

Informe de Rendición de Cuentas Gestión 2024

Período: 1 de enero al 31 de diciembre de 2024

#Protegemos**Derechos**



REGISTRO DE APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

RESPONSABILIDADES	NOMBRE / CARGO	FIRMA
APROBADO POR:	Jhoel Marlin Escudero Soliz PRESIDENTE CORTE CONSTITUCIONAL	
REVISADO POR:	Christian Andrés Murgueytio Jeria SECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	
REVISADO POR:	Aida Soledad García Berni SECRETARIA GENERAL	
REVISADO POR:	José Enrique Fonseca Santacruz SECRETARIO TÉCNICO JURISDICCIONAL	
REVISADO POR:	María Daniela Pacheco Posso DIRECTORA DEL CENTRO DE ESTUDIOS Y DIFUSIÓN DEL DERECHO CONSTITUCIONAL	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: MARIA DANIELA PACHECO POSSO Validar únicamente con FirmaCC</p>
REVISADO POR:	Martha Jaqueline Vargas Camacho DIRECTORA (E) DEL REGISTRO OFICIAL	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: MARTHA JAQUELINE VARGAS CAMACHO Validar únicamente con FirmaCC</p>
REVISADO POR:	Andrea Alejandra Ortega Chávez DIRECTORA NACIONAL DE COMUNICACIÓN Y RRPP	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: ANDREA ALEJANDRA ORTEGA CHAVEZ Validar únicamente con FirmaCC</p>
ELABORADO Y CONSOLIDADO POR:	Ana Cristina Peña DIRECTORA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: ANA CRISTINA PENA VELARDE Validar únicamente con FirmaCC</p>

ÍNDICE

1 PRESENTACIÓN	4
2 GESTIÓN ESTRATÉGICA	4
2.1 MISIÓN DE LA CORTE CONSTITUCIONAL.....	4
2.2 PRINCIPALES ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES	4
2.3 LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS.....	5
2.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES.....	5
3 ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA, GARANTÍAS JURISDICCIONALES Y CONTROL CONSTITUCIONAL	7
3.1 ADMISIBILIDAD DE CAUSAS.....	7
3.2 SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CAUSAS	8
3.3 REVISIÓN DE SENTENCIAS Y EMISIÓN DE JURISPRUDENCIA VINCULANTE	10
3.4 SELECCIÓN DE LAS GARANTÍAS JURISDICCIONALES	12
3.5 SEGUIMIENTO DE SENTENCIAS DICTÁMENES	12
4 APOYO JURISDICCIONAL	13
4.1 APOYO DE PLENO DE LA CORTE Y SALAS.....	13
4.2 PROCESAMIENTO JURISDICCIONAL (NOTIFICACIONES).....	13
4.3 RELATORÍA Y APOYO JURISDICCIONAL.....	14
4.4 ATENCIÓN CIUDADANA.....	15
4.5 DOCUMENTAL Y ARCHIVO	16
5 CENTRO DE ESTUDIOS Y DIFUSIÓN DEL DERECHO CONSTITUCIONAL	16
5.1 INVESTIGACIÓN.....	17
5.2 DIFUSIÓN	19
5.3 BIBLIOTECA.....	22
6 PUBLICACIÓN DE LA NORMATIVA DEL ESTADO	24
7 GESTIÓN INTERNA	24
7.1 PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA.....	28
7.2 ASESORÍA LEGAL.....	33
7.3 ADMINISTRATIVA	37
7.4 FINANCIERA.....	39
7.5 TALENTO HUMANO.....	41
7.6 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	45
7.7 COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	51

1 PRESENTACIÓN

De conformidad con lo establecido en la Constitución de la República del Ecuador, la Corte Constitucional (CC) es el máximo órgano encargado del control, interpretación constitucional y de administración de justicia en esta materia. Ejerce jurisdicción a nivel nacional y su sede se encuentra en la ciudad de Quito.

Las decisiones relacionadas con las atribuciones previstas en la Constitución serán adoptadas por el Pleno de la Corte Constitucional.

La Corte Constitucional gozará de autonomía administrativa y financiera. La ley determinará su organización, funcionamiento y los procedimientos necesarios para el ejercicio de sus atribuciones.

2 GESTIÓN ESTRATÉGICA

2.1 MISIÓN DE LA CORTE CONSTITUCIONAL

Garantizar la supremacía de las normas y derechos constitucionales como máximo órgano de control, interpretación y administración de justicia constitucional, con independencia, imparcialidad y transparencia.

2.2 PRINCIPALES ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES

La Corte Constitucional ejercerá, además de las que le confiera la ley, las siguientes atribuciones:

- 1) Ser la máxima instancia de interpretación de la Constitución, de los tratados internacionales de derechos humanos ratificados por el Estado ecuatoriano, a través de sus dictámenes y sentencias. Sus decisiones tendrán carácter vinculante.
- 2) Conocer y resolver las acciones públicas de inconstitucionalidad, por el fondo o por la forma, contra actos normativos de carácter general emitidos por órganos autoridades del Estado. La declaratoria de inconstitucionalidad tendrá como efecto la invalidez del acto normativo impugnado.
- 3) Declarar de oficio la inconstitucionalidad de normas conexas, cuando en los casos sometidos a su conocimiento concluya que una o varias de ellas son contrarias a la Constitución.
- 4) Conocer y resolver, a petición de parte, la inconstitucionalidad contra los actos administrativos con efectos generales emitidos por toda autoridad pública. La declaratoria de inconstitucionalidad tendrá como efecto la invalidez del acto administrativo.
- 5) Conocer y resolver, a petición de parte, las acciones por incumplimiento que se presenten con la finalidad de garantizar la aplicación de normas o actos administrativos de carácter general, cualquiera que sea su naturaleza o jerarquía, así como para el cumplimiento de sentencias o informes de organismos internacionales de protección de derechos humanos que no sean ejecutables por las vías judiciales ordinarias.
- 6) Expedir sentencias que constituyan jurisprudencia vinculante respecto de las acciones de protección, cumplimiento, hábeas corpus, hábeas data, acceso a la información pública y demás procesos constitucionales, así como los casos seleccionados por la Corte para su revisión.
- 7) Dirimir conflictos de competencias o de atribuciones entre funciones del Estado u órganos establecidos en la Constitución.
- 8) Efectuar de oficio y de modo inmediato el control de constitucionalidad de las declaratorias de los estados de excepción, cuando impliquen la suspensión de derechos constitucionales.
- 9) Conocer y sancionar el incumplimiento de las sentencias y dictámenes constitucionales.
- 10) Declarar la inconstitucionalidad en que incurran las instituciones del Estado o autoridades públicas que por omisión inobserven en forma total o parcial, los mandatos contenidos en normas constitucionales, dentro del plazo establecido en la Constitución o en el plazo considerado razonable por la Corte Constitucional. Si transcurrido el plazo la omisión persiste, la Corte de manera provisional expedirá la norma o ejecutará el acto omitido de acuerdo con la ley.

2.3 LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

La Corte Constitucional del Ecuador ha definido 5 ejes o lineamientos estratégicos que establecen la direccionalidad de la gestión de la institución y son la base de sus acciones para el cumplimiento de la Misión institucional:



**Transparencia
e Independencia**



Cero Corrupción



Celeridad



Sentencia de Calidad



**Continuidad de la
Institucionalidad**

Bajo estos lineamientos, la Planificación Estratégica de la Corte Constitucional aprobada por el Pleno del Organismo mediante Resolución N°004-CCE-PLE-2022 del 26 de mayo de 2022 define dos grandes Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI) que constituyen los resultados esperados por el Organismo para el cumplimiento de la misión, los cuales de acuerdo a la normativa vigente están alineados a los Objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

2.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

Los Objetivos Estratégicos Institucionales – OEI, constituyen el marco de referencia de la Corte Constitucional para el mediano plazo, establecen que es lo que se va a lograr y los resultados esperados en el período 2022 – 2025.

El OEI N°1 sintetiza el resultado que se aspira alcanzar para el cumplimiento del mandato constitucional de ser el máximo órgano de control, interpretación constitucional y de administración de justicia en esta materia, a través de la mejora integral de la administración de la justicia constitucional.

El OEI N°2: se ha establecido con la finalidad de plasmar los principios constitucionales de sostenibilidad, responsabilidad y transparencia en el manejo de los recursos públicos a través de la optimización de la gestión operacional administrativa de la Corte Constitucional, como apoyo eficaz y eficiente a la gestión jurisdiccional.

Los OEI establecen metas anuales, cuyo cumplimiento se mide a través del monitoreo de indicadores estratégicos.

**OEI 1. Incrementar la
eficacia y eficiencia de la
administración de justicia
constitucional**



- > Admisibilidad de Causas
- > Sentencias o Dictámenes emitidos
- > Selección de sentencias
- > Porcentaje de productos publicados

**OEI 2. Fortalecer las
capacidades
institucionales de la Corte
Constitucional**



- > Capacitación al Talento Humano
- > Ejecución Presupuestaria

Resultados alcanzados en los Indicadores estratégicos en 2024:

Los indicadores estratégicos son instrumentos de medición contruidos en base a datos que permiten evaluar el nivel de cumplimiento de los objetivos y las metas previamente propuestas.

En este sentido, se presentan a continuación los resultados obtenidos en el año 2024, en cada uno de los Indicadores Estratégicos de la Corte Constitucional:

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	INDICADORES	FÓRMULA DE CÁLCULO			RESULTADO DEL INDICADOR 2024	META	
O.E.I. 1 Incrementar la eficacia y eficiencia de la administración de justicia constitucional	Admisibilidad de Causas	Numerador:	Número de autos de admisibilidad (admisión, inadmisión o rechazo) tramitados	3.327	105%	85%	
		Denominador:	Número de autos de admisibilidad planificados por tramitar	3.168			
	Sentencias o Dictámenes emitidos	Numerador:	Número de casos resueltos	867	107%	85%	
		Denominador:	Número de casos planificados a resolver	810			
	Selección de sentencias	Numerador:	Número de causas con pronunciamiento de la Sala de Selección	4.885	102%	85%	
		Denominador:	Número de causas planificadas para pronunciamiento de Sala de Selección	4.800			
	Fuente: Data Warehouse "La Corte en Números"						
	Porcentaje de productos publicados - Registro Oficial	Numerador:	Número de publicaciones realizadas	2.151	100%	100%	
		Denominador:	Número de publicaciones solicitadas	2.151			

Fuente: Registro Oficial

Admisibilidad de Causas. Este indicador permite medir la eficacia y eficiencia del proceso de admisibilidad de la CCE en relación con los casos de admisión planificados. La meta establecida es tramitar al menos el 85% de los autos de admisibilidad planificados. En el año 2024, se tramitaron 3.327 autos de admisibilidad, sobre un total de 3.168 planificados, lo que representa un cumplimiento del 105% respecto de la meta.

Sentencias o dictámenes emitidos. Este indicador permite evaluar el nivel de eficacia y eficiencia del proceso de sustanciación y resolución de la CCE, en relación con los casos planificados para resolver. La meta establecida es alcanzar la resolución de al menos el 85% de dichos casos. En el año 2024, se resolvieron 867 casos, sobre un total planificado de 810, lo que representa un cumplimiento del 107% en la emisión de sentencias o dictámenes.

Selección de sentencias. Este indicador mide el nivel de eficacia del proceso de selección de sentencias y dictámenes emitidos por la Corte Constitucional, en relación con los casos planificados para pronunciamiento de la Sala de Selección durante el año. Para 2024, se estableció como meta tramitar al menos el 85% de las causas planificadas. En ese

período, se registraron 4.885 causas con pronunciamiento de la Sala de Selección, sobre un total planificado de 4.800 causas, lo que representa un cumplimiento del 102%.

Porcentaje de productos publicados - Registro Oficial. Este indicador mide la eficacia de la publicación de productos del Registro Oficial, entidad adscrita a la Corte Constitucional y ente de comunicación entre el Estado Ecuatoriano y la ciudadanía. En el año 2024, se publicaron 2.151 productos que equivale al 100% de publicaciones solicitadas, alcanzando efectivamente la meta anual.

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	INDICADORES	FÓRMULA DE CÁLCULO			RESULTADO DEL INDICADOR 2024	META
O.E.I. 2 Fortalecer las capacidades institucionales de la Corte Constitucional	Capacitación al Talento Humano de la Corte Constitucional	Numerador:	Servidores capacitados	234	82%	75%
	Denominador:	Número total de servidores	284			
Fuente: Dirección Nacional de Talento Humano						
	Ejecución Presupuestaria	Numerador:	Monto total devengado	\$10.732.922,87	97.68%	95%
		Denominador:	Monto total codificado	\$10.987.678,40		

Fuente: eSIGEF

Capacitación al Talento Humano. Mide el cumplimiento de la normativa legal respecto a capacitación del personal de la Corte Constitucional, es decir dos capacitaciones al año por cada servidor. La meta establecida para 2024 fue capacitar al menos al 75% de servidores constitucionales. En el año 2024 se capacitaron 234 servidores que representa el 82% del total de servidores de la CC (284).

Ejecución Presupuestaria. Este indicador mide el nivel de eficacia y eficiencia de la utilización y buen uso de los recursos financieros asignados en cumplimiento de la normativa legal vigente. El indicador se calcula a través de la relación entre el monto total devengado sobre el monto total codificado, los datos se obtienen del Sistema de administración financiera eSIGEF. En el año 2024, se obtuvo un monto total devengado de USD. 10.732.922,87 que representa el 97,68% de ejecución presupuestaria de un monto total codificado de USD. 10.987.678,40. La meta establecida para 2024 fue ejecutar al menos el 95%. Cabe mencionar que en el año 2024 se ejecutó el 99,75% del gasto corriente y el 88,23% de los recursos de inversión asignados.

3 ADMINISTRACIÓN DE LA JUSTICIA, GARANTÍAS JURISDICCIONALES Y CONTROL CONSTITUCIONAL

3.1 ADMISIBILIDAD DE CAUSAS

La gestión de admisibilidad de causas como una de las competencias de la Corte Constitucional, corresponde a la fase de admisibilidad. En dicha fase, los Tribunales de la Sala de Admisión deciden si la demanda o solicitud cumple con los requisitos y no incurre en causales para ser inadmitida. La admisión implica que el caso será conocido por el fondo y obtendrá una decisión por parte del Pleno del Organismo.

En el año 2024, sobre la base de los lineamientos estratégicos establecidos, la CC continuó optimizando y fortaleciendo sus procesos internos a fin de cumplir con los objetivos institucionales dentro de los plazos definidos para el efecto.

La implementación del módulo de admisión en el Sistema Automatizado de la Corte Constitucional - SACC, ha permitido resguardar la información generada desde las Salas de Admisión y contar con un repositorio en el sistema de la

institución. En consecuencia, se ha evidenciado que la sistematización mediante bases de datos para registro y procesamiento de decisiones de los Tribunales de Salas de Admisión, es fundamental para la gestión de admisibilidad de las causas y para las actividades diarias que se desarrollan; es así que, durante el año 2024, se pudo generar las sesiones de los tribunales y digitalizar los documentos (autos, actas, etc.) de manera óptima. Además, se ha evidenciado que la gestión de la Secretaría General ha fortalecido el procesamiento de decisiones de los Tribunales de Salas de Admisión, como medio idóneo para alcanzar los objetivos planteados por la gestión de admisibilidad de causas, alcanzando seguridad, celeridad, oportunidad y transparencia de la información.

Del total de causas en fase de admisibilidad, a continuación, se detalla el consolidado de producción por tipo de decisión de los Tribunales de Sala de Admisión durante el año 2024:

ADMISIBILIDAD DE CAUSAS POR TIPO DE DECISIÓN			
N°	TIPO DE DECISIÓN	TOTAL 2024	PORCENTAJE
1	Inadmite	2.956	88,85%
2	Admite	257	7,72%
3	Niega pedido de aclaración y ampliación	54	1,62%
4	Niega pedido	44	1,32%
5	Admite e inadmite	7	0,21%
6	Acepta desistimiento	4	0,12%
7	Rechaza	3	0,09%
8	Acepta aclaración y ampliación	2	0,06%
9	Corrige Auto	0	0,00%
10	Acepta desistimiento e inadmite	0	0,00%
11	Revocatoria de auto	0	0,00%
TOTAL DECISIONES		3.327	100%

Fuente: Dirección Técnica de Salas - Secretaría General

3.2 SUSTANCIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CAUSAS

Una vez superada la fase de admisibilidad, en los casos en los que está prevista, es responsabilidad de la jueza o el juez ponente y de su despacho realizar todas las diligencias y actuaciones necesarias para formarse criterio y preparar una ponencia de fondo para conocimiento del Pleno. Remitida esta ponencia de fondo, la Secretaría General debe poner en conocimiento de las partes la recepción del proceso; la presidenta o presidente debe incluir el caso en el orden del día; y, el Pleno del Organismo debe deliberar la ponencia y resolver la causa por medio de una sentencia o dictamen que contenga un pronunciamiento de fondo sobre la demanda o solicitud presentada.

La Corte Constitucional del Ecuador ha adoptado una metodología de deliberación orientada a garantizar la calidad de sus decisiones y a asegurar que estas reflejen el consenso de sus jueces y juezas. Si bien cada caso cuenta con un juez ponente encargado de elaborar el proyecto de sentencia, esta metodología permite que todos los magistrados participen activamente en su construcción, enriqueciendo el análisis y los fundamentos de la decisión. La deliberación incluye tanto una fase escrita como una fase oral ante el Pleno de la Corte. Este modelo no solo refuerza el carácter colegiado, riguroso y transparente de la Corte Constitucional, sino que también permite que las sentencias sean el resultado de un trabajo colectivo y deliberativo.

Bajo este contexto, siendo el Pleno el órgano máximo de la Corte Constitucional que emite las decisiones durante sus sesiones a continuación, se detalla el número de sesiones ordinarias y extraordinarias efectuadas durante el año 2024, comparado con el año inmediato anterior:

SESIONES DEL PLENO		
SESIONES	AÑO 2023	AÑO 2024
Ordinarias	48	63
Extraordinarias	25	20
TOTAL	73	83

Fuente: Dirección Técnica del Pleno – Secretaría General

A continuación, se presentan los resultados de producción del Pleno de la Corte Constitucional del año 2024 por tipo de acción:

DECISIONES EMITIDAS POR EL PLENO DE LA CC – POR TIPO DE ACCIÓN		
N°	TIPO DE ACCIÓN	TOTAL 2024
1	Acción Extraordinaria de Protección (EP)	487
2	Incumplimiento de Sentencias y Dictámenes (IS)	287
3	Acción Pública de Inconstitucionalidad (IN)	74
4	Acción por Incumplimiento (AN)	20
5	Tratados Internacionales (TI - Definitivo)	19
6	Acción Extraordinaria de Protección de Justicia Indígena (EI)	15
7	Reforma constitucional (RC)	14
8	Jurisprudencias de acción de protección (JP)	14
9	Estado de Excepción (EE)	12
10	Objeción presidencial (OP)	7
11	Consulta popular (CP)	6
12	Tratados Internacionales (TI - Informe)	5
13	Consulta de Constitucionalidad de Norma (CN)	5
14	Inconstitucionalidad de Actos Administrativos con Efectos Generales (IA)	4
15	Jurisprudencias de medidas cautelares (JC)	4
16	Inconstitucionalidad por Omisión (IO)	2
17	Interpretación de Normas Constitucionales (IC)	2
18	Desclasificación de información (DN)	2
19	Dictamen destitución servidor público (DS)	2
20	Jurisprudencias de hábeas corpus (JH)	1
21	Conflictos de competencia (DC)	1
22	Iniciativa popular normativa (IP)	1
23	Jurisprudencias de hábeas data (JD)	1
TOTAL		985

Fuente: Dirección Técnica del Pleno – Secretaría General

La Presidencia de la Corte Constitucional y la Secretaría General coordinan permanentemente la elaboración de los órdenes del día de las sesiones del Pleno, para identificar claramente todas las causas que deben ser puestas en su conocimiento, cuyos expedientes han sido entregados en Secretaría General, incluyendo las causas que reingresan para su correspondiente tratamiento. Esta coordinación ha permitido contar con una base de datos actualizada, la misma que ha facilitado la gestión en la elaboración de los listados de causas de cada despacho que deben ser puestas en conocimiento del Pleno.

3.3 REVISIÓN DE SENTENCIAS Y EMISIÓN DE JURISPRUDENCIA VINCULANTE

Las Salas de Revisión, conformadas por tres Tribunales que sesionan de forma simultánea por periodos de seis meses, conocen y resuelven sobre los proyectos de sentencia de revisión de aquellos casos que fueron escogidos para el desarrollo de jurisprudencia vinculante por parte de la Sala de Selección.

En lo que corresponde al año 2024, el trabajo de las Salas de Revisión tuvo como resultado que el Pleno de la Corte Constitucional haya emitido 16 sentencias de jurisprudencia vinculante, detalladas a continuación:

SENTENCIAS DE REVISIÓN APROBADAS POR EL PLENO 2024				
N°	N° DE SENTENCIA	FECHA DE EMISIÓN POR EL PLENO	TEMÁTICA	LINK DE ACCESO
1	878-20-JP	11 de enero de 2024	Derechos a la protección especial en el período de maternidad y a la recuperación de la mujer, después del fallecimiento de su hijo.	http://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOidlNDkyOTkyY0zZDVhL-TQ1YmQtOTc0My1iYTBjMjdZTlJz-TYucGRmJ30=
2	1633-19-JP	17 de enero de 2024	El uso del mecanismo de silla vacía como derecho constitucional a la participación y el derecho de petición.	http://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOic4OWFknjFkMC01Y-jk1LTrkMjOtYjg5My02Y2YxODI5ZT-c0Y2MucGRmJ30=
3	224-23-JP	31 de enero de 2024	Desnaturalización de la acción de protección al resolver una controversia de índole eminentemente laboral para exigir la reparación de un daño previamente indemnizado.	http://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOidhM2l1N2RkZC1jZTczL-TQzZjctYjEYNS0xOTQ3YmMxYWI-3YjkucGRmJ30=
4	12-23-JC	2 de febrero de 2024	Desnaturalización de medidas cautelares en el otorgamiento de libertad por efectos intercomunitarios a terceros interesados.	http://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOidkYjEwYjE3NC1iNTR-mLTRkZGltYjI2ZS0xZTY5ZGI5Z-DUwMmUucGRmJ30=
5	3664-22-JP	28 de febrero de 2024	Estándares con efectos vinculantes para casos análogos en el proceso de destitución de autoridades de la Asamblea Nacional.	http://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOidIMmRjZjhiNS1iYmQ2L-TQwOGQtOG1Yy1lMzFkMTgwYWw-FlMDkucGRmJ30=
6	151-21-JD/24	04 de abril de 2024	Hábeas data para rectificar el tiempo de trabajo de una persona.	https://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOic4MTdhZTk5Mi-04MWRiLTQ5MTA1YWYyMy1jMD-Q0YmY5NTE0MjMucGRmJ30=
7	3638-22-JP	04 de abril de 2024	Desnaturalización de una acción de protección en la que se impugnó una orden de incautación ejecutada sobre un bien inmueble que era objeto de investigación dentro de un proceso penal por lavado de activos.	https://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOic3ZDllyMqYzC1jMDA4L-TQxOTIYmUyNC0wZmRlOTNjOG-Q5NjMucGRmJ30=

8	916-22-JP/24	04 de julio de 2024	Vulneración del derecho a la seguridad jurídica de una persona por parte del Ministerio del Interior y las Fuerzas Armadas, al declararlo como no apto en la fase de ficha médica por microlito testicular y un tatuaje en el pectoral izquierdo.	https://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOidkZGJwNTJhYi02QTD-iLTQwZWEtOWNhMy0zJhmNT-lkOWlyZDkucGRmJ30=
9	1300-20-JP/24	24 de octubre de 2024	Derecho al trabajo y ejercicio profesional de personas en movilidad humana.	https://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOicyMjJiY2M20C1hM-TYwLTQ5ZGUyWFYs01YjM4YT-BkMDE3MmlucGRmJ30=
10	43-23-JC/24	21 de noviembre de 2024	Posible desnaturalización de la medida cautelar autónoma por la terminación de contratos suscritos con el GAD de Orellana y el pago de pólizas de seguros.	https://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOidmYTAzNW02MS03N-TRkLTQ1ZmEtYwVWNS0wNmM-2NWJkM2NiNDcucGRmJ30=
11	1072-21-JP/24	21 de noviembre de 2024	Derechos laborales y posible caso de explotación laboral y servidumbre.	https://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOidIM2UwNzJjYs1jNTM2L-TRhY2MtYmJmOC00YTJmMTVm-MzUxOTMucGRmJ30=
12	28-23-JC/24	5 de diciembre de 2024	Solicitud de medidas cautelares para resolver la caducidad de la prisión preventiva en un proceso penal.	https://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOic0NGI2NTgwYi1lMmNil-TQwMzUtODfKNS04YWI4ZTQ1Zjc-1ZGYucGRmJ30=
13	1455-23-JP/24 y acumulados	5 de diciembre de 2024	Posible desnaturalización de la acción de protección por la extensión de beneficios de sentencias a través de "peticiones o incidentes constitucionales" a personas con sentencias condenatorias ejecutoriadas en materia penal	https://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOidIMTU0ZTI10S1hZTN-lLTRkZTktOGIwYy1kZDQxOWRlZm-MyNTUucGRmJ30=
14	1203-21-JP/24	12 de diciembre de 2024	Derecho a la identidad y el principio de interculturalidad en la prestación de un servicio público.	https://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOiczYmFI0GY1ZC1jNjRkL-TQyNjgtOWEzMS0yMmY4NjhiMTM-2MjUucGRmJ30=
15	1022-20-JP/24	19 de diciembre de 2024	Derecho al debido proceso en la garantía de tipificación de infracciones y seguridad jurídica ante destitución de notaría pública por manifiesta negligencia, siendo que los órganos auxiliares de la función judicial no son sujetos de las sanciones contempladas en el artículo 109.7 del COFJ	https://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcBldGE6J3RyYW1pdGUUnl-CB1dWkOicxYmJjYzNlY0zNmEwL-TRiNjMtOTg5Ni0xNTA2NzMxMTk-z0GQucGRmJ30=

16	1479-19-JP/24	19 de diciembre de 2024	Derecho a una educación superior digna y libre de violencia, vulnerado en perjuicio de dos estudiantes de posgrado que se retiraron del programa por malos tratos de un docente y la inacción de una Universidad.	https://esacc.corteconstitucional.gob.ec/storage/api/v1/10_DWL_FL/e2NhcNBlDGE6J3RyYW1pdGUnL-CB1dWlkOic5ZWFiMWEzYi04Mzc0L-TRlMTQtYjRmMi1jYjk2NTlmNTI4Z-TlucGRmJ30=
----	---------------	-------------------------	---	---

Fuente: Secretaría Técnica Jurisdiccional

3.4 SELECCIÓN DE LAS GARANTÍAS JURISDICCIONALES

Durante el año 2024 y sobre la base del Reglamento de Sustanciación de Procesos de Competencia de la Corte Constitucional, la información de las sentencias y resoluciones de garantías jurisdiccionales que ingresaron al Organismo de todo el país fue procesada. A partir del análisis por periodos trimestrales, fue más ágil la revisión de los casos por parte de los despachos de las Juezas y Jueces Constitucionales, esto con el fin de que tengan mayor control y participación en la identificación de causas que pudieran ser escogidas para el desarrollo de jurisprudencia vinculante por el cumplimiento de los parámetros de selección.

Si bien en el 2024 existe un número menor de autos de selección con relación a los casos seleccionados en el año 2023 – 25 autos de selección–, no implica que la Sala de Selección no haya superado una meta, sino que seleccionó aquellos casos que sí cumplieron con los parámetros de selección previstos en el numeral 4 del artículo 25 de la Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional, en tanto la Sala de Selección tiene la facultad discrecional de escoger sentencias y resoluciones de garantías jurisdiccionales que, en su criterio cumplan con dichos parámetros.

AUTOS DE SELECCIÓN APROBADOS POR LA SALA DE SELECCIÓN	
DESCRIPCIÓN	TOTAL 2024
Autos de casos seleccionados sobre temas nuevos que no han sido objeto de pronunciamiento de la Corte Constitucional.	10
Autos de casos seleccionados y acumulados a temas escogidos previamente.	2
TOTAL AUTOS	12

Fuente: Secretaría Técnica Jurisdiccional

3.5 SEGUIMIENTO DE SENTENCIAS DICTÁMENES

El Pleno del Organismo realiza el seguimiento y verificación al cumplimiento de las decisiones constitucionales, en el marco de la atribución constitucional de conocer y sancionar el incumplimiento de las sentencias y dictámenes constitucionales.

En este contexto, la Corte Constitucional ha expedido autos de seguimiento y verificación de cumplimiento de sentencias, y desde la Secretaría Técnica Jurisdiccional, se han articulado actividades de seguimiento conducentes a la ejecución integral de sus decisiones.

En el año 2024, el Pleno de la Corte Constitucional emitió y aprobó un total de 105 autos, distribuidos de la siguiente manera: 35 autos de verificación de cumplimiento, 6 autos de aclaración y ampliación y 64 autos de archivo.

TIPOS DE AUTOS EMITIDOS	
TIPO DE AUTO	TOTAL 2024
Archivo	64
Verificación	35
Aclaración	6
TOTAL AUTOS EMITIDOS	105

Fuente: Secretaría Técnica Jurisdiccional

4 APOYO JURISDICCIONAL

4.1 APOYO DE PLENO DE LA CORTE Y SALAS

La principal atribución de la Secretaría General, a través de las gestiones del Pleno de la Corte y de las Salas, es garantizar la gestión operativa de las causas que son competencia del Pleno de la Corte Constitucional, así como de las Salas de Admisión, Selección y Revisión.

Con la implementación del módulo de admisión en el sistema, se ha logrado contar con un repositorio digital de los autos de admisión generados por cada tribunal, la obtención de datos en tiempo real y actualizados hasta el último tribunal que haya sesionado y cualquier información que requieran los distintos despachos de la Corte Constitucional de forma segura y oportuna.

En el marco de la gestión del Pleno, se cuenta con un repositorio digital que almacena autos, sentencias y dictámenes aprobados por dicho órgano, así como con una matriz de control permanente que permite dar seguimiento a la producción de las decisiones adoptadas. La Secretaría General utiliza el módulo de gestión del Pleno del SACC, donde se registra toda la información relacionada con las providencias de recepción de los procesos destinados al conocimiento del Pleno, la elaboración de las órdenes del día y la carga de sentencias, dictámenes y autos para su suscripción por parte de la Secretaría General y su posterior remisión al proceso de notificaciones.

La automatización de estos procesos permite la optimización de tiempos en la ejecución de las actividades de esta área de gestión, mejorando la calidad de los registros.

4.2 PROCESAMIENTO JURISDICCIONAL (NOTIFICACIONES)

La implementación del módulo de notificaciones en el SACC, que está integrado con los módulos de gestión de salas y gestión del Pleno, ha garantizado la automatización de procesos que hacen eficaz y eficiente la gestión de procesamiento de las decisiones de este Organismo. A través de estas herramientas informáticas, se han optimizado los procesos de registro y control, aliviando la carga laboral y mejorando así los tiempos de notificación de las decisiones.

Asimismo, se ha implementado el Casillero Electrónico Constitucional, una herramienta informática diseñada para que los usuarios externos de este organismo reciban sus notificaciones de manera segura y oportuna. Esta plataforma permite a los comparecientes revisar las actuaciones procesales correspondientes a los casos en los que han sido notificados, a través del expediente electrónico visible en su casillero. Además de facilitar la búsqueda y organización de las notificaciones, esta herramienta promueve el uso de medios electrónicos en lugar de físicos, contribuyendo así al ahorro de recursos y a una gestión más eficiente.

Cabe mencionar que los indicadores de gestión del año 2024 alcanzaron resultados óptimos, como se muestra a continuación:

NOTIFICACIÓN DE SENTENCIAS Y DICTÁMENES 2024		
NÚMERO DE SENTENCIAS Y DICTÁMENES NOTIFICADOS DENTRO DE 24 HORAS TÉRMINO POSTERIORES A SU SUSCRIPCIÓN	NÚMERO TOTAL DE CASOS RESUELTOS POR LA CORTE CONSTITUCIONAL	RESULTADO OBTENIDO
700	705	99%

Fuente: Secretaría General

PROVIDENCIAS Y AUTOS 2024		
NÚMERO DE PROVIDENCIAS Y AUTOS NOTIFICADOS EN 8 DÍAS TÉRMINO	NÚMERO TOTAL DE PROVIDENCIAS Y AUTOS EMITIDOS	RESULTADO OBTENIDO
4.239	4.240	100%

Fuente: Secretaría General

DEVOLUCIÓN DE EXPEDIENTES 2024		
NÚMERO DE EXPEDIENTES DEVUELTOS A LA JUSTICIA ORDINARIA EN 90 DÍAS CALENDARIO	NÚMERO TOTAL DE EXPEDIENTES A SER DEVUELTOS	RESULTADO OBTENIDO
2.545	2.547	100%

Fuente: Secretaría General

4.3 RELATORÍA Y APOYO JURISDICCIONAL

La gestión técnica de relatoría y apoyo jurisdiccional mantiene actualizado el buscador de sentencias de la Corte Constitucional en el que se sistematizan todas las sentencias y dictámenes en el sistema y se mantiene un registro actualizado de las decisiones que ha dictado el organismo hasta el final del período de gestión 2024.

Entre enero y diciembre de 2024 la Secretaría General notificó un total de 912 sentencias, las cuales fueron sistematizadas por la Secretaría Técnica Jurisdiccional en el buscador de sentencias, logrando así un cumplimiento del 100%.

SENTENCIAS SISTEMATIZADAS 2024		
NÚMERO DE SENTENCIAS INGRESADAS EN EL SISTEMA DE RELATORÍA	NÚMERO DE SENTENCIAS NOTIFICADAS POR SECRETARÍA GENERAL EN EL PERÍODO	RESULTADO OBTENIDO
912	912	100%

Fuente: Secretaría Técnica Jurisdiccional

De igual manera, la Secretaría Técnica Jurisdiccional informó que se sistematizaron 290 autos en la base de datos, correspondientes a los autos admitidos por las Salas de Admisión, alcanzando un cumplimiento del 100%. Es importante señalar que los autos sistematizados por la Relatoría hacen referencia a los casos notificados y reportados en los boletines correspondientes a los meses desde enero a diciembre, independientemente de la fecha de aprobación de los mismos.

AUTOS ADMITIDOS SISTEMATIZADOS 2024		
NÚMERO DE AUTOS SISTEMATIZADOS E INGRESADOS A LA BASE DE DATOS	TOTAL DE AUTOS ADMITIDOS EMITIDOS POR LAS SALAS DE ADMISIÓN	RESULTADO OBTENIDO
290	290	100%

Fuente: Secretaría Técnica Jurisdiccional

Durante los meses de enero a diciembre de 2024 la Relatoría elaboró 76 reportes jurisprudenciales, 24 informes técnicos de línea jurisprudencial remitidos a los despachos y publicó 13 boletines jurisprudenciales.

REPORTES E INFORMES TÉCNICOS DE RELATORÍA ELABORADOS	
PRODUCTO	TOTAL 2024
Reportes jurisprudenciales elaborados	76
Informes técnicos de línea jurisprudencial elaborados y remitidos a los despachos	24
Boletines publicados	13

Fuente: Secretaría Técnica Jurisdiccional

El número de fichas de observaciones a proyectos de sentencias remitidas a los despachos de juezas y jueces constitucionales de enero a diciembre del año 2024 fue de 1.062.

BORRADORES DE FICHAS DE OBSERVACIONES DE PROYECTOS DE SENTENCIA	
PRODUCTO	TOTAL 2024
Número de fichas de observaciones a proyectos de sentencias remitidas a los despachos de juezas y jueces constitucionales	1.062

Fuente: Secretaría Técnica Jurisdiccional

En 2024, la publicación de cada boletín informativo alcanzó en promedio a 3.307 personas en la red social Facebook y a 2.795 personas en Instagram. En la red social X (anteriormente Twitter), se registró un promedio de 120.161 impresiones por publicación, mientras que el enlace de cada boletín recibió un promedio de 202 clics.

ESTADÍSTICAS BOLETINES JURISPRUDENCIALES	
PRODUCTO	TOTAL 2024
Promedio de personas alcanzadas por la publicación de cada boletín en la red social Facebook	3.307
Promedio de personas alcanzadas por la publicación de cada boletín en la red social Instagram	2.795
Impresiones emitidas en la red social X	120.161
Promedio de clics que recibe el enlace de cada boletín en X	202

Fuente: Secretaría Técnica Jurisdiccional

4.4 ATENCIÓN CIUDADANA

Durante el año 2024, se brindó una atención eficiente a los usuarios externos tanto en la ventanilla de la sede matriz de la Corte Constitucional en Quito como en la oficina regional de Guayaquil. Esta atención incluyó la absolución de consultas sobre los servicios que ofrece la institución y el estado de trámites, acciones y peticiones; la recepción de demandas, peticiones y escritos; así como la coordinación con los despachos constitucionales para la revisión de expedientes de causas en trámite.

El nivel de satisfacción de la calidad del servicio a los usuarios externos en el año de 2024, por semestre, es el siguiente:

- **Primer semestre:** 98,33 % de satisfacción del usuario.
- **Segundo semestre:** 100,00% de satisfacción del usuario.

Estos datos son el reflejo de las encuestas que se realizan directamente a los usuarios y que han sido procesadas por la Dirección Nacional de Planificación y Gestión Estratégica de la Corte Constitucional.

4.5 DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Durante el año 2024, con la implementación de módulos que coadyuvan a agilizar la gestión documental del Organismo, se mejoró el tiempo de digitalización de la documentación de ingreso de escritos, demandas y peticiones y de entrega de documentos a los despachos de las juezas y los jueces constitucionales.

El número de causas ingresadas a la Corte Constitucional por tipo de acción, durante el ejercicio 2024 fue de 9.686 de acuerdo al cuadro que consta a continuación:

CAUSAS INGRESADAS 2024		
N°	TIPO DE ACCIÓN	TOTAL
1	Jurisprudencias de acción de protección (JP)	5035
2	Acción Extraordinaria de Protección (EP)	2907
3	Jurisprudencias de hábeas corpus (JH)	732
4	Jurisprudencias de hábeas data (JD)	248
5	Jurisprudencias de medidas cautelares (JC)	182
6	Incumplimiento de Sentencias y Dictámenes (IS)	181
7	Jurisprudencias de acceso a la información pública (JI)	117
8	Acción Pública de Inconstitucionalidad (IN)	99
9	Acción por Incumplimiento (AN)	79
10	Acción Extraordinaria de Protección de Justicia Indígena (EI)	25
11	Consulta de Constitucionalidad de Norma (CN)	21
12	Tratados Internacionales (TI)	18
13	Estado de Excepción (EE)	12
14	Reforma constitucional (RC)	10
15	Inconstitucionalidad de Actos Administrativos con Efectos Generales (IA)	5
16	Objeción presidencial (OP)	5
17	Consulta popular (CP)	4
18	Interpretación de Normas Constitucionales (IC)	3
19	Conflictos de competencia (DC)	1
20	Dictamen destitución servidor público (DS)	1
21	Inconstitucionalidad por omisión (IO)	1
TOTAL ACCIONES		9.686

Fuente: Secretaría General

5 CENTRO DE ESTUDIOS Y DIFUSIÓN DEL DERECHO CONSTITUCIONAL

El Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional (CEDEC) está estructurado en dos coordinaciones técnicas: la de estudios e investigación y la de difusión. Dentro de la última está también la gestión de la biblioteca institucional de la Corte Constitucional, denominada "Luis Verdesoto Salgado".

5.1 INVESTIGACIÓN

Para el año 2024, se implementaron las prioridades fijadas por el Pleno de la conformación 2022-2025, para la labor del CEDEC y particularmente de la Coordinación Técnica de Investigación. En tal virtud, las actividades desarrolladas se fundamentaron en dos premisas esenciales:

- El trabajo y producción del CEDEC debe dividirse en 40% difusión, 40% capacitación y 20% investigación.
- La dedicación laboral del personal del CEDEC debe acomodarse flexiblemente para responder a estas nuevas prioridades.

Es así como, durante el año 2024 la Coordinación Técnica de Investigación estuvo a cargo del diseño y desarrollo de cursos y programas de capacitación, en conjunto con otras tareas asignadas o asumidas sobre la marcha.

5.1.1 Estudios e investigaciones

De acuerdo con la planificación anual correspondiente al año 2024, la Coordinación Técnica de Investigación contempló el desarrollo de cinco (5) publicaciones. A continuación, se detalla cada una de ellas:

1. Historia de la justicia constitucional en el Ecuador.
2. Cimientos de una obra perenne: Ensayos sobre las transformaciones históricas del derecho constitucional en el Ecuador.
3. Núcleos problemáticos de la administración de justicia constitucional en el Ecuador.
4. Prontuario de teoría del precedente para sistemas jurídicos de civil law con un ordenamiento constitucionalizado.
5. Comentarios a sentencias destacadas de la Corte Constitucional del Ecuador – conformaciones 2019-2022 y 2022-2025.

5.1.2 Capacitaciones

Con base en los lineamientos formulados por la actual conformación de la Corte, se asignó a la Coordinación Técnica de Investigación diseñar, desarrollar y ejecutar las tareas atinentes a programas de formación y cursos de capacitación. En tal sentido, durante el presente periodo se han desarrollado dos tipos de programas y/o cursos de capacitación, a saber:

1. Capacitaciones puntuales a instituciones públicas dispuestas a través de decisión judicial, o en respuesta a solicitudes directas y/o en colaboración interinstitucional.
2. Aula Virtual de la Corte Constitucional: Desde el 5 de junio de 2023 está a disposición del público el Aula Virtual de la Corte Constitucional. Esta herramienta digital permite a profesionales del Derecho, docentes, estudiantes, personal judicial, servidores/as públicos/as, y público en general, acceder a cursos de capacitación en modalidad asincrónica. Estos cursos están diseñados de tal manera que sean lo más didácticos e intuitivos posible, y exponen contenidos relacionados con las decisiones y líneas jurisprudenciales más relevantes y actuales de la Corte Constitucional. Durante el 2024 se desarrollaron los siguientes cursos:
 - Hábeas corpus en materia de asilo y refugio (publicado).
 - Hábeas Data para impedir la divulgación de fotos íntimas (publicado).
 - Interés superior de Niñas, niños y adolescentes (publicado).
 - Precedentes constitucionales (por publicarse).
 - Libertad de expresión (por publicarse).
 - Libertad de religión y culto (por publicarse).

De la oferta disponible en el Aula Virtual, durante el año 2024 han completado y aprobado los cursos el siguiente número de personas:

PERÍODO	N° AULAS VIRTUALES	N° PERSONAS CAPACITADAS
Enero – Junio	6	730
Julio – Diciembre	9	1.517
TOTAL	15	2.247

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

De igual manera, a través de la plataforma del Aula Virtual de la Corte se han impartido capacitaciones específicas a instituciones, tanto por requerimiento como por disposición judicial:

CAPACITACIÓN ESPECÍFICA -AULA VIRTUAL	N° PERSONAS CAPACITADAS
Hábeas Corpus con enfoque en casos de personas en situación de movilidad humana – Defensoría Pública	349
Garantías jurisdiccionales para el personal de Petroecuador	128
Garantías jurisdiccionales para el personal del Ministerio del Deporte	33
Caja de herramientas de estándares sobre movilidad humana a MMDH	29
Garantías jurisdiccionales para el personal del GAD de Riobamba	25
Caja de herramientas de estándares sobre movilidad humana a CONAGOPARE	25
Curso sobre derechos de mujeres embarazadas a CONAGOPARE	18
Derechos de mujeres embarazadas y en periodo de lactancia – Petroecuador	14
TOTAL	621

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

Finalmente, se presenta a continuación un resumen semestral de las capacitaciones sincrónicas y presenciales que fueron coordinadas y/o impartidas durante el año 2024:

PERÍODO	N° EVENTOS REALIZADOS	N° PERSONAS CAPACITADAS
Enero – Junio	5	1090
Julio – Diciembre	23	1.099
TOTAL	28	2.189

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

5.2 DIFUSIÓN

5.2.1 Eventos realizados

En el año 2024, en los veintidós (22) eventos de difusión efectuados, se registró la participación de cinco mil doscientos cincuenta y cinco (5.255) asistentes.

PERÍODO DE CAPACITACIÓN	NÚMERO DE EVENTOS	N° ASISTENTES
Marzo - Junio	05 eventos realizados	4.286
Julio - Noviembre	17 eventos realizados	969
TOTAL ANUAL	22 eventos realizados	5.255

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

5.2.2 Publicaciones

En el año 2024, se elaboraron cuatro (04) publicaciones y se editaron diez (10) publicaciones.

PUBLICACIONES	
TIPO	PRODUCTOS
Publicaciones	Actualización de la Guía jurisprudencial constitucional sobre el Precedente Judicial
	Guía de Jurisprudencia Constitucional sobre libertad de expresión y derechos conexos, actualizada a septiembre del 2024.
	Actualización de la Guía de Jurisprudencia Constitucional sobre medidas cautelares constitucionales, actualizada a septiembre del 2024.
	Actualización de la Guía de Jurisprudencia Constitucional sobre el Hábeas Corpus, actualizada a noviembre del 2024.
Publicaciones Editadas	1 Boletín jurisprudencial. Edición MARZO 2024
	1 Boletín jurisprudencial. Edición ABRIL 2024
	1 Boletín jurisprudencial. Edición MAYO 2024
	1 Boletín jurisprudencial. Edición JUNIO 2024
	1 Boletín jurisprudencial. Edición JULIO 2024
	1 Boletín jurisprudencial. Edición AGOSTO 2024
	1 Boletín jurisprudencial. Edición SEPTIEMBRE 2024
	1 Boletín jurisprudencial. Edición OCTUBRE 2024
	1 Boletín jurisprudencial. Edición NOVIEMBRE 2024
	1 Boletín jurisprudencial. Edición DICIEMBRE 2024

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

5.2.3 Proyecto podcast

Se trata de un espacio de reflexión e intercambio de ideas sobre la jurisprudencia, los derechos humanos y la consolidación de la cultura constitucional en el Ecuador. A continuación, se detallan los episodios publicados en este año 2024:

Número total de escuchas: 1.962 escuchas

PODCAST CONSTITUCIONALMENTE HABLANDO		
N°	NOMBRE	PERÍODO
1	Pospositivismo jurídico y Altas Cortes	Enero - Junio
2	Constitucionalización del ordenamiento jurídico	
3	Justicia Constitucional y Democracia	
4	La dinámica del Tribunal Constitucional Español	
5	La escritura jurídica y su importancia en la construcción del precedente	
6	La constitucionalización de la justicia contencioso administrativa	
7	Movilidad humana	
8	El reconocimiento de los derechos humanos y su constitucionalización	Julio - Diciembre
9	Igualdad de género: los derechos y las oportunidades de las mujeres en el Ecuador	
10	Derechos de las niñas, niños y adolescentes a ser escuchados en los procesos de acogimiento institucional	
11	La constitucionalización del Derecho Privado	
12	Perspectiva de género en la justicia constitucional	
13	Hacia una teoría sistémica del derecho	

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

5.2.4 Proyecto X SPACE

Se han desarrollado espacios en la red social X para conversar de diversas temáticas coyunturales y de interés para la comunidad jurídica. En este contexto, en el año 2024 se desarrollaron los siguientes espacios:

Número total de participantes: 31.674 participantes

ESPACIOS DE CONVERSACIÓN EN X		
N°	NOMBRE	PERÍODO
1	Justicia especializada en garantías jurisdiccionales	Enero - Junio
2	Desnaturalización de las garantías jurisdiccionales: hábeas corpus	
3	Desnaturalización de la acción de protección y las medidas cautelares en el contexto de conflictos políticos	
4	Igualdad de género en la jurisprudencia de la Corte Constitucional	
5	Acción de repetición en la jurisprudencia de la Corte Constitucional	
6	La constitucionalización de la justicia contencioso-administrativa	
7	Vías para la implementación de la justicia especializada en garantías jurisdiccionales	
8	La protección de los servidores públicos en la justicia constitucional	

9	La acción de interpretación constitucional en la jurisprudencia de la Corte Constitucional	Julio - Diciembre
10	Derecho a la igualdad y no discriminación - movilidad humana	
11	Proceso de renovación de jueces y juezas de la Corte Constitucional	
12	Probidad, independencia e imparcialidad de juezas, jueces constitucionales y funcionarios judiciales.	
13	CANI, jurisprudencia de la Corte, estándares internacionales. Invitados organismos internacionales	
14	Dificultades en la identificación y aplicación de precedentes emitidos por la Corte Constitucional por parte de jueces de la justicia ordinaria	
15	Vinculatoriedad del precedente constitucional	
16	Derechos humanos. Importancia defensa DDHH en la jurisprudencia de las Altas Cortes	
17	Guía de Jurisprudencia Constitucional. Derecho a ser consultados	

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

5.2.5 Visitas

En el año 2024, la Coordinación Técnica de Difusión, gestionó las siguientes visitas académicas:

Número total de visitantes: 844 visitantes

VISITAS ACADÉMICAS			
N°	NOMBRE DEL REQUERENTE	INSTITUCIÓN	PERÍODO
1	Vicente Solano	Universidad Politécnica Salesiana, sede Cuenca	Enero - Junio
2	Mónica Rodríguez	Universidad Técnica Equinoccial de Quito	
3	Jorge Chuquimarca	Universidad Central del Ecuador	
4	Roberto Eguiguren	USFQ	
5	Andrés Heredia	PUCE Esmeraldas	
6	Santiago Velásquez	UEES	
7	Andy Rojas	Instituto Superior Tecnológico Compu Sur. ITECSUR	
8	José Manuel Portugal	UIDE	
9	José Moya	USFQ	
10	Daniela Salazar	USFQ	
11	Karla Andrade	USFQ	
12	Juan Ángel Jiménez Guartán	Universidad de Guayaquil	
13	Sofía Altamirano	Universidad Técnica de Ambato	
14	Lorena Molina	Universidad Técnica Equinoccial - UTE	Julio - Diciembre
15	Juan Carlos Vivar	Universidad Espíritu Santo - UEES	
16	Raiza Cedeño	Universidad Técnica de Manabí - UTM	
17	Solimar Herrera	Universidad Central del Ecuador - UCE	
18	Ángel Torres Machuca	Defensoría Pública del Ecuador	

19	Dionicia Cerda	UNIANDES Riobamba	Julio - Diciembre
20	Dionicia Cerda	UNIANDES Puyo	
21	Enrique Ferruzola	Universidad Estatal de Milagro - UNEMI	
22	Comunidad de Derecho WAKI	Universidad Estatal de Milagro - UNEMI	
23	Daniela Salazar	Universidad San Francisco de Quito - USFQ	
24	Cristina Pazmiño	Universidad Internacional del Ecuador - UIDE	
25	Juan Jiménez	Universidad de Guayaquil - UG	
26	Richard Ortiz Ortiz	Universidad de las Américas - UDLA	
27	Tatiana Saltos	Universidad Politécnica Salesiana - UPS	

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

RESUMEN DE NÚMERO DE EVENTOS ACADÉMICOS					
PERÍODO	VISITAS	XSPACE	PODCAST	EVENTOS	TOTAL
Enero -Junio	13	10	7	5	35
Julio - Diciembre	14	7	6	17	44
TOTAL	27	17	13	22	79

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

RESUMEN DE ASISTENTES A EVENTOS ACADÉMICOS								
PERÍODO	AULA VIR-TUAL	AULA VIR-TUAL ESPE-CÍFICA	PRESE-NCIAL	VISI-TAS	XSPACE	PODCAST	EVENTOS	TOTAL
Enero -Junio	730	549	1090	388	17.452	221	4.286	24.716
Julio - Di-ciembre	1.517	72	1099	456	14.222	1.741	969	20.076
TOTAL	2.247	621	2.189	844	31.674	1.962	5.255	44.792

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

5.3 BIBLIOTECA

5.3.1 Usuarios atendidos por Biblioteca

En el siguiente cuadro se puede evidenciar la cantidad y el tipo de usuarios que fueron atendidos en el año 2024.

TIPO DE USUARIO	TOTAL 2024
Servidoras/es Corte	213
Investigadores independientes	32
Estudiantes universitarios	31
Servidoras/es Públicos	6
Otras Instituciones	3
TOTAL USUARIOS	285

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

5.3.2 Usuarios de Biblioteca virtual

En el año 2024 se registra en EasyCounter (contador gratuito) treinta y seis mil ciento noventa y nueve (36.199) accesos de usuarios a nuestro portal "Biblioteca Virtual de la Corte Constitucional del Ecuador (BIVICCE)".

PERÍODO	N° USUARIOS
Enero – Junio	17.826
Julio - Diciembre	18.373
TOTAL ACCESOS	36.199

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

5.3.3 Descargas de las publicaciones institucionales

Como se puede observar en detalle en el cuadro siguiente, las descargas de publicaciones institucionales digitales alojadas en el portal "Biblioteca Virtual de la Corte Constitucional del Ecuador (BIVICCE)" en el año 2024, fueron de dieciséis mil doscientas ochenta y ocho (16.288).

PERÍODO	N° USUARIOS
Enero – Junio	5332
Julio - Diciembre	10.956
TOTAL DE DESCARGAS	16.288

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

5.3.4 Servicios brindados en Biblioteca

En el año 2024, se atendieron setecientos veinte y seis (726) requerimientos de usuarios de servicios bibliotecarios.

SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	TOTAL 2024
Consulta en Sala de biblioteca	219
Consulta bases de datos BIVICCE / CCE	183
Asesoramiento a usuarios	155
Préstamo libros a domicilio	58
Devolución de libros	46
Búsquedas en Internet	33
Servicio por redes sociales	12
Servicios por teléfono	7
Consulta FIEL WEB	6
Servicios por e-mail	4
Elaboración de bibliografías	2
Digitalización/Impresión documentos	1
TOTAL	726

Fuente: Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional

6 PUBLICACIÓN DE LA NORMATIVA DEL ESTADO

El Registro Oficial gestiona la difusión de la normativa que emite el Estado Ecuatoriano a través de sus diferentes entidades, a fin de que la ciudadanía tenga conocimiento de las leyes y normas que la rigen. Desde el año de 1998 pasó a ser una dependencia del entonces Tribunal de Garantías Constitucionales y actualmente de la Corte Constitucional, como una Dirección de Gestión de la Normativa Estatal.

La publicación se la realiza de manera diaria a través de los diferentes productos que tiene el Registro Oficial como son: suplementos, ediciones especiales, ediciones constitucionales, ediciones jurídicas e índice mensual de legislación.

A continuación, el cuadro de publicaciones efectuadas durante el año 2024:

TIPO DE PUBLICACIÓN	TOTAL 2024
Suplementos	806
Ediciones especiales	748
Registros oficiales diarios	250
Ediciones constitucionales	174
Ediciones jurídicas	163
Índices mensuales	10
TOTAL	2.151

Fuente: Registro Oficial

7 GESTIÓN INTERNA

La gestión administrativa integral del Organismo se dirige desde la Secretaría de Gestión Institucional - SGI, la cual coordina, controla y supervisa la administración de los recursos humanos, financieros, administrativos y tecnológicos; así como la gestión de planificación, asesoría legal y la ejecución del Proyecto de inversión en convenio con el BID, bajo parámetros de transparencia, eficacia y eficiencia.

Con esta consideración, se presentan los principales hitos de gestión alcanzados en el año 2024:

- Se gestionó el evento de Rendición de Cuentas 2023, con la intervención del señor Presidente de la Corte Constitucional y Secretarios, mismo que fue difundido a toda la ciudadanía a través de los medios institucionales; esto culminó con el registro de todo el proceso en el sistema informático del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social dentro de los plazos establecido por el CPCCS.
- El 19 de abril de 2024, se gestionó la renovación del convenio interinstitucional por 3 años con el Ministerio de Energía y Minas para el uso y administración del edificio TAMAGAR, donde funciona la planta central de la Corte Constitucional.
- Se efectuó el trámite correspondiente ante la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público para poner a disposición ocho (08) vehículos operativos que han cumplido con su vida útil, a fin de que puedan ser destinados a los fines que dicha entidad considere pertinentes.
- Desde mayo de 2024, los servidores de la Corte Constitucional que han entregado la documentación requerida han recibido el pago correspondiente al beneficio de guardería, como consecuencia de la implementación del "Instructivo Pago por Servicio de Guardería" a partir del 08 de mayo de 2024.
- Con el fin de valorar posibles riesgos psicosociales que puedan darse en la Institución, en mayo de 2024, se emitió el Protocolo Prevención, Contención y Atención de Casos de Discriminación, Acoso Laboral y Toda Forma de Violencia en Espacios de Trabajo y con fecha 28 de junio de 2024, se expidió el Instructivo – Elección de miembros de la comisión para el tratamiento de denuncias por discriminación, acoso laboral o actos de violencia en espacios de trabajo; con fecha 2 de julio de 2024 se cronograma la conformación de la comisión.

- Se gestionó el pago del proceso de licitación pública internacional N°EC-L1264-P00001 por la adquisición de portátiles corporativas y monitores para la Corte Constitucional.
- Se gestionó el pago del proceso de adquisición del equipo de regulación de energía UPS y sistema de climatización del centro de datos de la Corte Constitucional.
- Se concluyó con la adquisición de equipos de videoconferencia para las Salas de Pleno y Audiencias de la Corte Constitucional.
- El 4 de diciembre se realizó el “Taller de fortalecimiento de habilidades”, con la participación de las y los servidores de las unidades administrativas y jurisdiccionales del Organismo; el evento se desarrolló en la sede del Colegio de Abogados de Pichincha y contó con la participación del señor Iván Vallejo.
- El Ministerio del Trabajo, emitió la resolución N°MDT-VSP-2024-125 de 25 de noviembre de 2024 de la revisión a la clasificación (descendente) y cambio de denominación de diecinueve (19) puestos vacantes esencialmente para la Secretaría Técnica Jurisdiccional.
- El 05 de diciembre de 2024, la Corte Constitucional tras un exhaustivo proceso de creación y revisión, aprobó el funcionamiento oficial del data warehouse a través del aplicativo “La Corte en Números”, una herramienta estratégica que organiza los datos institucionales, permitiendo el desarrollo de indicadores de gestión y estratégicos para la toma de decisiones, siendo además publicados en esa fecha los indicadores hacia la ciudadanía, con el objetivo de garantizar el acceso a la información, promoviendo así la transparencia en la gestión pública de nuestras autoridades.
- El 13 de diciembre de 2024 se efectuó el “Taller de Evaluación de Resultados y Proyección Anual de la Corte Constitucional”, el cual contó con la asistencia de los 9 jueces y juezas constitucionales, con la finalidad de evaluar la gestión de la Corte Constitucional durante el 2024.
- Se ejecutó el 97.68% del presupuesto total asignado a la Corte Constitucional, correspondiendo el 99,97% de ejecución al grupo de gasto 51 - Egresos en personal; 96,36% al grupo de gasto 53 - Bienes y servicios de consumo; 99,96% al grupo de gasto 57 - Otros gastos corrientes; 100% al grupo de gasto 58 - Transferencias y donaciones corrientes; 89,24% al grupo de gasto 73 - Bienes y servicios para inversión; y 85,64% al grupo de gasto 84 - Bienes de larga duración.
- Mediante el seguimiento constante a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría interna y externa aprobados por la Contraloría General del Estado, en el informe N°DNA1-0030-2024 aprobado en el 2024, en el cual se efectuó el análisis de 22 recomendaciones; se realizó el cumplimiento de 12 recomendaciones que fueron establecidas en informes de exámenes especiales de los años 2019 al 2022, 1 parcialmente cumplida y 9 no aplicables.
- Se garantizó el cabal cumplimiento de los diversos procesos requeridos por los organismos de control, tales como el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) en materia de rendición de cuentas, y la Secretaría Nacional de Planificación (SNP) en el seguimiento de la programación institucional, Defensoría del Pueblo (LOTAIP), entre otros. Estas acciones reflejan el compromiso de la institución con la transparencia, la responsabilidad y el cumplimiento de la normativa vigente.
- En cumplimiento con lo dispuesto por la sentencia 102-21-IN/22, se coordinó, con la gestión de talento humano y asesoría legal, el proyecto de reglamento de autonomía de la Institución para consideración del pleno del Organismo.
- En cumplimiento con el compromiso contractual establecido en la Cláusula 5.02 de las Estipulaciones Especiales y Artículo 7.03 de las Normas Generales del Contrato de Préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo se realizó la auditoría de los estados financieros del año 2024, mismos que cuentan con opinión limpia de la firma auditora PWC.

Proyecto de Inversión “Mejoramiento de las capacidades de gestión de la Corte Constitucional para la protección de Derechos Constitucionales”

A partir de la aprobación del Préstamo BID “Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión de la Corte Constitucional del Ecuador para Garantizar el Cumplimiento de los Derechos Constitucionales”, realizada mediante Resolución Ministerial N°019 del Ministerio de Economía y Finanzas en mayo de 2023, los principales avances alcanzados en la ejecución en el año fueron:

Componente 1: Fortalecimiento de las capacidades de gestión de la CCE para la protección de derechos constitucionales.

- Consultoría para el desarrollo de un proyecto de reforma al reglamento de sustanciación elaborado.
- Guía para dictar sentencias con perspectiva de género elaborada y socializada.
- Despachos de Jueces, Secretaría Técnica Jurisdiccional, Secretaría General con personal jurisdiccional y técnico adicional para gestión de causas operando.
- Inventario de equipos informáticos renovados y nube gestionada.
- Sistema digital de gestión de casos con accesibilidad universal operando.
- Estrategia de gestión del cambio y comunicación externa diseñada y ejecutada.
- Estrategias para el desarrollo del conocimiento y espacios físicos implementados.

Componente 1: Fortalecimiento de las capacidades de gestión de la CCE para la protección de derechos constitucionales:

- *Consultoría para el desarrollo de un proyecto de reforma al reglamento de sustanciación elaborado:*

Los resultados alcanzados de esta consultoría fueron:

- Proyecto de nuevo Reglamento de Sustanciación de los procesos de Competencia de la Corte Constitucional.
- Ficha de tratamiento de observaciones de jueces y juezas constitucionales al proyecto de nuevo Reglamento de Sustanciación de los procesos de Competencia de la Corte Constitucional.
- Entrega de insumos para proyectos de autos de los procesos que ingresan a la Corte Constitucional en materia jurisdiccional.
- Disposiciones respecto al manejo de información y documentos relativos a los procesos que ingresaron a la Corte Constitucional en materia jurisdiccional.
- Ficha de observaciones escritas al proyecto de Ley Reformatoria a la Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional, que se encuentra tramitándose en la Asamblea Nacional.

- *Guía para dictar sentencias con perspectiva de género elaborada y socializada:*

Los resultados alcanzados de esta consultoría fueron:

- Un curso desde el 21 al 28 de octubre de 2024 sobre “Perspectiva de género en la Justicia Constitucionales”, en el que participaron alrededor de 564 personas, con una duración total de 40 horas divididas de la siguiente manera: 6 horas de sesiones virtuales; 24 horas teóricas y prácticas de sesiones presenciales; 10 horas de trabajo autónomo.
- La fase presencial tuvo lugar en la ciudad de Quito en las instalaciones de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador (PUCE), y la fase virtual se llevó a cabo por medio de la plataforma de Zoom (aula virtual del CEDEC).
- El 28 de octubre del 2024 se llevó a cabo la conferencia sobre los aspectos prácticos de la aplicación de la perspectiva de género en la justicia constitucional. El evento tuvo una modalidad híbrida (presencialmente y por medio del canal de youtube en la página oficial del CEDEC).

- La "Guía para incorporar la perspectiva de género en la justicia constitucional" se encuentra en proceso de revisión por parte de los jueces y juezas de la Corte Constitucional. Una vez revisada, entrará en proceso de diagramación y publicación.

- *Despachos de Jueces, Secretaría Técnica Jurisdiccional, Secretaría General con personal jurisdiccional y técnico adicional para gestión de causas operando:*

Los resultados alcanzados fueron:

- Se cumplió con el 100% de la meta establecida, con la contratación de profesionales que contribuyen con sus conocimientos a la adecuada resolución de causas.

- *Inventario de equipos informáticos renovados y nube gestionada:*

- Se adquirieron 265 computadoras, 10 monitores, un UPS, un sistema de climatización, dos soluciones de videoconferencia, y componentes para la repotenciación de la hiperconvergencia.
- Adicionalmente, se publicaron dos (02) Licitaciones Públicas Internacionales para la contratación de servicios de nube y equipamiento de conectividad.

- *Sistema digital de gestión de casos con accesibilidad universal operando:*

Con el aporte de cinco (5) consultores tecnológicos se realizó la construcción de los siguientes módulos complementarios:

- Formulario de Selección de Miembros para la Comisión de Tratamiento de Denuncias por Discriminación, Acoso Laboral y Actos de Violencia en el Ámbito Laboral.
- Configuración e Implementación de Certificados SSL.
- Ocultamiento de Observación de Escenario Constitucional en Selección.
- Desactivación de Causas.
- Módulo de Procesamiento de Información de Garantías Jurisdiccionales para Selección.
- Creación y expansión de un formulario detallado con pestañas para información clave, como datos generales, legitimados, expediente, normas constitucionales, jurisprudencia citada, y casos relacionados.
- Buscador de Admisión.
- Buscador de Selección.

- *Estrategia de gestión del cambio y comunicación externa diseñada y ejecutada:*

Un Consultor Comunicacional desarrolló ideas creativas, guiones y productos de los siguientes tipos:

- Productos audiovisuales: presentación de contenidos acompañando la narrativa con elementos generados por el Consultor, es decir grabados para efectos de cumplimiento de los productos de la presente consultoría.
- Videos animados: presentación de contenidos acompañando la narrativa con
- elementos gráficos más elaborados, infografías animadas y sonido.

- *Intercambios de buenas prácticas y conocimientos con Altas Cortes Extranjeras:*

Con el propósito de establecer vínculos con instituciones jurisdiccionales extranjeras y fomentar el intercambio de buenas prácticas, servidores de la Corte Constitucional viajaron a Colombia y Brasil en el mes de octubre de 2024.

El intercambio entre las Altas Cortes se desarrolló con éxito, alcanzando todos los objetivos establecidos y superando las expectativas iniciales. Este logro representa un importante paso hacia el fortalecimiento de la colaboración institucional, promoviendo el diálogo constructivo y el intercambio de conocimientos entre las partes.⁸

Componente 2: Mejoramiento de los espacios físicos jurisdiccionales de la CCE:

Gracias al apoyo interinstitucional de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador (PUCE), la Corte Constitucional actualizó el análisis de precios unitarios y del cronograma valorado, documentos que fueron validados por parte de la Dirección Nacional Administrativa de la Corte Constitucional (DNA), los cuales constituyeron insumos esenciales para la elaboración de los documentos preparatorios.

Ejecución Presupuestaria Año 2024 Programa BID

En el año 2024, el presupuesto vigente al 31 de diciembre de 2024 fue de USD. 1.973.433,54, de los cuales se ha pagado USD. 1.736.508,71 (87.99%) y se ha devengado un valor de USD. 1.741.101,75 (88,23%).

RECURSOS FISCALES	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMA BID 5214/OC-EC AÑO 2024			
FUENTE EXTERNA - BID	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO
	1.973.433,54	1.817.904,53	1.741.101,75	1.736.508,71
TOTAL	100%	92,12%	88,23%	87,99

Fuente: Reporte eSIGEF

A continuación, se presentan los principales resultados de gestión institucional alcanzados por las Direcciones que forman parte de la Secretaría de Gestión Institucional – SGI en el ejercicio fiscal 2024:

7.1 PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

La gestión de planificación y gestión estratégica basa su trabajo en la implementación y articulación institucional del Plan Estratégico Institucional, sus elementos orientadores y demás instrumentos de planificación (objetivos estratégicos, estrategias, indicadores, metas y programas y proyectos institucionales), coordinando la programación, ejecución y evaluación de las actividades institucionales para alcanzar los resultados esperados.

Programación Anual de la Planificación - PAP 2024

En sesión llevada a cabo el día jueves 18 de abril de 2024, el Pleno de la Corte Constitucional aprobó la Programación Anual de la Planificación – Presupuesto (PAP), correspondiente al ejercicio fiscal 2024, conforme consta en la resolución N°003-CCE-PL-2024 de la misma fecha.

Durante el año 2024 se procesaron setenta y tres (73) modificaciones a la Programación Anual de la Planificación (PAP) 2024. Estas acciones permitieron la redistribución de recursos, aprovechando saldos y ahorros para cubrir actividades que inicialmente no contaban con asignación presupuestaria. Este enfoque dio mayor dinamismo al presupuesto, lo que contribuyó significativamente al alto porcentaje de ejecución alcanzado.

En cuanto a emisión de certificaciones PAP, documento habilitante para los diferentes procesos de contratación de bienes y servicios, el cual certifica que la actividad esté planificada y cuenta con presupuesto, en el año 2024 se gestionaron doscientas sesenta y dos (262) certificaciones a la Programación Anual de la Planificación.

AREQUERIMIENTOS PAP	TOTAL 2024
Modificaciones PAP	73
Certificaciones PAP emitidas	262
TOTAL	335

Fuente: Dirección Nacional de Planificación y Gestión Estratégica

Seguimiento a la ejecución de la Programación Anual de la Planificación – PAP 2024

Mensualmente se evaluó la ejecución de la Programación Anual de la Planificación (PAP), analizando el cumplimiento de las actividades y montos planificados a ejecutarse en cada mes; al 31 de diciembre de 2024, se programó la ejecución de actividades por USD.

10.987.678,40 (DIEZ MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO CON 40/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA) y se ejecutaron actividades por USD. 10.732.922,87 (DIEZ MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS CON 87/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA), equivalente al 97,68% del total planificado.

UNIDAD DE GESTIÓN	PROGRAMADO PAP Al 31-DIC-2024	DEVENGADO Al 31 – DIC - 2024	% EJECUTADO
Proyecto BID	\$1.973.433,54	\$1.741.101,75	88,23%
CEDEC	\$5.862,50	\$5.862,50	100,00%
Dirección de Registro Oficial	\$138,00	\$110,00	79,71%
Dirección Nacional Administrativa	\$402.123,55	\$383.910,96	95,47%
Dirección Nacional de Asesoría Legal	\$803,85	\$803,85	100,00%
Dirección Nacional de Planificación	\$5.418,88	\$3.918,88	72,32%
Dirección Nacional de Talento Humano	\$8.474.967,26	\$8.472.289,10	99,97%
Dirección Nacional de Tecnologías	\$124.746,82	\$124.741,83	100,00%
Dirección Nacional Financiera	\$184,00	\$184,00	100,00%
TOTAL	\$10.987.678,40	\$10.732.922,87	97,68%

Fuente: EFIGEF - Dirección Nacional de Planificación y Gestión Estratégica

En julio de 2024 entró en vigencia la versión 1.0 del “Manual de Proceso de la Gestión de Planificación”, el cual optimizó y mejoró el proceso de aprobación de las solicitudes de “Modificación PAP”, simplificando las actividades para los usuarios, optimizando los pasos en el proceso.

Se llevó a cabo el “Taller de Evaluación de Resultados y Proyección Anual de la CCE”, el cual contó con la asistencia de los 9 jueces y juezas constitucionales, con la finalidad de evaluar la gestión de la Corte Constitucional durante el 2024.

Seguimiento a Recomendaciones de la Contraloría General del Estado

Al 31 de diciembre de 2024, mediante la supervisión y el seguimiento del cumplimiento de las recomendaciones de Contraloría y Auditoría Interna con todas las áreas involucradas, se obtuvieron los siguientes resultados:

No.	Informe	Nro. de recomendaciones	Cumplidas	En curso	Cumplidas parcial	No aplicables
1	DNA1-0074-2019	9	8	-	-	1
2	DNA1-0005-2020	13	11	-	-	2
3	DNA1-0008-2020	15	11	-	-	4
4	DNA1-0056-2021	1	-	-	-	1
5	DNA1-0086-2021	2	2	-	-	-
6	DNA1-0091-2021	4	4	-	-	-
7	DNA1-0013-2022*	3	1	-	1	1
8	DNA1-0066-2022	1	1	-	-	-
9	DNA1-0099-2022	1	1	-	-	-
10	DNA1-0037-2023	5	-	5	-	-
11	DNA1-0101-2023	5	-	5	-	-
12	DNA1-0003-2024	3	-	3	-	-
13	DNA1-0030-2024*	2	-	2	-	-
14	DNA1-0062-2024	2	-	2	-	-
15	DNA1-0117-2024	1	-	1	-	-
TOTAL		67	39	18	1	9

Fuente: Dirección Nacional de Planificación y Gestión Estratégica

El seguimiento, monitoreo y la evaluación es el proceso sistémico de medición, análisis e interpretación de las intervenciones que realiza la Institución sean estos planes, programas o proyectos institucionales, respecto de su ejecución y los resultados alcanzados, a fin de ser útil a las autoridades responsables de la toma de decisiones. Por lo expuesto, generó dieciséis (16) informes en el periodo 2024:

Gestión Interna de Seguimiento y Evaluación

- **Informe de seguimiento a la programación institucional:** En el mes de enero, se realizó el proceso de seguimiento trimestral a la planificación institucional, con base en los lineamientos emitidos por la Secretaría Nacional de Planificación a través del registro de la información en el módulo de monitoreo del Sistema Integral de Planificación e Inversión Pública - SIPeIP, se elaboró el Informe correspondiente al Cuarto trimestre de 2023, entregado mediante memorando N°CC-SGI-DNPG-2024-37 del 17 de enero de 2024.
- **Informe de seguimiento y evaluación de la planificación institucional:** En el mes de enero se realizó la evaluación del cumplimiento de las metas establecidas por cada una de las unidades del Organismo con corte al 31 de diciembre de 2023 a través de la medición de los indicadores de gestión, el Informe fue puesto en conocimiento de las Autoridades mediante el memorando N°CC-SGI-DNPG-2024-84, de 26 de enero de 2024 y socializado por la Secretaría de Gestión Institucional con memorando N°CC-SGI-2024-29 de 30 de enero de 2024.
- **Informes semestrales de gestión Jurisdiccional e Institucional:** Con la información entregada por las unidades jurisdiccionales y administrativas de la Corte Constitucional, se consolidaron los Informes jurisdiccional e institucional correspondientes al segundo semestre de 2023, entregados mediante memorando N°CC-SGI-DNPG-2024-175 del 08 de marzo de 2024.
- **Informe ejecutivo de seguimiento al Plan institucional:** En el mes de abril, se realizó el proceso de seguimiento trimestral a la planificación institucional, con base en los lineamientos emitidos por la Secretaría Nacional de Planificación a través del registro de la información en el módulo de monitoreo del Sistema Integral de Planificación e Inversión Pública - SIPeIP, se elaboró el Informe correspondiente al primer trimestre de 2024 que fue cargado en el Sistema.
- **Informe de Rendición de Cuentas 2023:** El cronograma de rendición de cuentas del año 2023 inició en febrero de 2024 y finalizó en el mes de junio con la elaboración, presentación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas y la respectiva carga de su formulario en la plataforma del Consejo de Participación Ciudadana, asignado con el formulario N°12523.
- **Informe de evaluación del Plan Institucional:** Con base en el requerimiento y los lineamientos emitidos por la Secretaría Nacional de Planificación, se realizó la evaluación del Plan Estratégico Institucional de la Corte Constitucional con corte al año 2023, entregado a la SNP con oficio N°CC-SGI-2024-59 de 19 de junio de 2024.
- **Informe ejecutivo de seguimiento a la programación institucional:** en el mes de julio, se realizó el proceso de seguimiento trimestral a la planificación institucional, con base en los lineamientos emitidos por la Secretaría Nacional de Planificación a través del registro de la información en el módulo de monitoreo del Sistema Integral de Planificación e Inversión Pública - SIPeIP, se elaboró el Informe correspondiente al II trimestre de 2024, entregado mediante correo electrónico de 15 de julio de 2024.
- **Informe de seguimiento y evaluación de la planificación institucional:** en el mes de julio se realizó la evaluación del cumplimiento de las metas establecidas por cada una de las unidades del Organismo con corte al 30 de junio de 2024 a través de la medición de los indicadores de gestión, el Informe fue puesto en conocimiento de las Autoridades mediante el memorando N°CC-SGI-DNPG-2024-483, de 30 de julio de 2024 y socializado por la Secretaría de Gestión Institucional con memorando N°CC-SGI-2024-222 de 31 de julio de 2024.
- **Informe semestral de Gestión Jurisdiccional:** con la información entregada por las unidades jurisdiccionales de la Corte Constitucional, se consolidó el Informe Jurisdiccional correspondiente al primer semestre de 2024, entregado mediante memorando N°CC-SG-2024-586 de 04 de octubre de 2024.
- **Informe semestral de Gestión Institucional:** con la información entregada por las unidades administrativas de la Corte Constitucional, se consolidó el Informe Institucional correspondiente al primer semestre de 2024, entregado mediante memorando N°CC-SG-2024-586 de 04 de octubre de 2024.

- Gestión de Riesgos institucionales
- Informe anual de seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos: Se realizó la evaluación del Plan de Gestión de Riesgos del año 2023 emitiendo el Informe anual, que fue puesto en conocimiento de la Secretaría de Gestión Institucional mediante memorando N° CC-SGI-DNPG- 2024-219 de 28 de marzo de 2024. Con los resultados sistematizados, se coordinó con las áreas jurisdiccionales y administrativas del Organismo la formulación del Plan de Gestión de Riesgos 2024 que fue aprobado por el señor Presidente de la Corte mediante sumilla inserta en el mismo documento de 28 de marzo de 2024.
- Informe anual de seguimiento al Plan de Gestión de Riesgos: se inició la evaluación del Plan de Gestión de Riesgos del año 2024 emitiendo el Informe semestral de enero a junio 2024, que fue puesto en conocimiento de la Secretaría de Gestión Institucional mediante memorando N°CC-SGI-DNPG-2024-507 de 13 de agosto de 2024.

Informes por demanda en la gestión

- Informes de seguimiento y evaluación presupuestaria institucional: Con fecha 12 de enero de 2024, se elaboraron dos Informes de seguimiento y evaluación presupuestaria institucional 2023 de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Finanzas, entregados a la Dirección Nacional Financiera mediante memorando N°CC-SGI-DNPG-2024-24.
- Informe cierre convenio SISREC: solicitado por el Secretario de Gestión Institucional N°CC-SGI-2024-128 de 30 de mayo de 2024 y remitido con memorando N°CC-SGI-DNPG-2024-368 de 03 de junio de 2024, con la finalidad de concluir el convenio entre la Agencia de Regulación y Control de Energía y Recursos Naturales no Renovables - ARCERNR y la Corte Constitucional.
- Evaluación del Desempeño MDT 2024: con la información entregada por las unidades administrativas de la Corte Constitucional, se consolidó y se presentó los resultados obtenidos de los indicadores de gestión operativa, entregando mediante memorando N°CC-SGI-DNPG-2024-776 de 26 de diciembre de 2024 a la Dirección Nacional de Talento Humano.

Procesos y Gestión del Cambio

En el año 2024, se aprobaron e implementaron veintinueve (29) documentos institucionales de procesos entre políticas, procedimientos, instructivos y protocolos; sin embargo, se encuentran en la fase de construcción diecinueve (19) documentos de los cuales cinco (05) se encuentran en la fase de revisión previa recolección de firmas:

DOCUMENTOS INSTITUCIONALES APROBADOS		
N°	DESCRIPCIÓN	PERÍODO
1	Instructivo de Regulación de modalidad de teletrabajo v 1.0	Enero – Junio
2	Protocolo de Seguridad en las instalaciones del edificio principal de la corte constitucional v 2.0	
3	Instructivo de Seguimiento a recomendaciones de la contraloría general del estado v 1.0	
4	Instructivo de Presentación para resoluciones de temas administrativos en el pleno v 2.0	
5	Política de Seguridad de la información v 1.0	
6	Instructivo de Validación de certificados médicos de reposo y calamidad doméstica v 1.0	
7	Procedimiento de Gestión de la publicación de la normativa del estado v 2.0	
8	Procedimiento de Gestión de convenios v 2.0	
9	Instructivo de Pago por servicio de guardería v 1.0	
10	Instructivo de Distribución gratuita de las publicaciones editadas por el centro de estudios y difusión del derecho constitucional – CEDEC V 3.0	
11	Instructivo de Devolución de expedientes jurisdiccionales v 1.0	
12	Instructivo de Administración de base de datos v 1.0	
13	Protocolo de Prevención, contención y atención de casos de discriminación, acoso laboral y toda forma de violencia en espacios de trabajo v 1.0	
14	Protocolo de Uso y control de ropa de trabajo del personal de la corte constitucional regidos por el código de trabajo v 1.0	
15	Manual de proceso de Gestión de planificación v 1.0	
16	Instructivo de Elección de miembros de la comisión para el tratamiento de denuncias por discriminación, acoso laboral o actos de violencia en espacios de trabajo v 1.0	Julio - Diciembre
17	Instructivo Atención de solicitudes de acceso a la información pública	
18	Instructivo Podcast “constitucionalmente hablando”	
19	Procedimiento Gestión de vacaciones, permisos y licencias del personal	
20	Procedimiento Gestión de transporte	
21	Procedimiento Gestión de atención al usuario y recepción de documentos	
22	Instructivo Homenaje a las servidoras y servidores por el “ día del servidor constitucional”	
23	Instructivo Comisión de servicios, viáticos y subsistencia al exterior	
24	Procedimiento Desvinculación del personal	
25	Procedimiento Gestión por procesos	
26	Instructivo Espacios de trabajo amigable para los animales	
27	Instructivo Coordinación para visitas académicas y no académicas	
28	Política Gestión de accesos y contraseñas	
29	Protocolo Identificación, clasificación y gestión de los activos de información.	

Fuente: Dirección Nacional de Planificación y Gestión Estratégica

Cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública LOTAIP

En cumplimiento a las directrices emitidas por la Defensoría del Pueblo para la aplicación de la transparencia activa que determina la nueva LOTAIP, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Se realizó la socialización de la Guía metodológica integral de acceso a la información pública a todas las unidades poseedoras de la información, con el objetivo de que se aplique mensualmente.
- Se realizó la capacitación a los responsables de las unidades poseedoras de la información, la carga de la información en el Portal Nacional de Transparencia.
- Se presentó mensualmente el cumplimiento de la información ante el Comité de Transparencia Institucional, para su aprobación y publicación en el Portal Nacional de Transparencia y Página web institucional.

Evaluación de satisfacción a los usuarios externos

Respecto a la medición de la satisfacción ciudadana, se realizaron en el año 2024, un total de cuatrocientas cincuenta y tres (453) encuestas a los usuarios que acudieron a la ventanilla de atención ciudadana y usuarios que accedieron al servicio que presta la biblioteca de la Corte Constitucional, mediante la página web y presencial, de las cuales cuatrocientas cincuenta y un (451) usuarios calificaron los servicios proporcionados por la Corte Constitucional entre “satisfecho” y “muy satisfecho”, es decir al 99,56%.

PERÍODO	TOTAL	SATISFECHO - MUY SATISFECHO	% SATISFACCIÓN USUARIO EXTERNO
Enero - Junio	120	118	98,33%
Julio - Diciembre	333	333	100%
TOTAL	453	451	99,56%

Fuente: Dirección Nacional de Planificación y Gestión Estratégica

7.2 ASESORÍA LEGAL

De conformidad con el Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de la Corte Constitucional, la Dirección Nacional de Asesoría Legal, se encuentra conformada por dos gestiones internas, a través de las cuales ejecuta sus atribuciones:0,2

- Gestión de Normativa, Asesoría y Contratos
- Gestión de Patrocinio

Gestión de Normativa, Asesoría y Contratos

Convenios

Al 31 de diciembre de 2024, se mantienen cuarenta y siete (47) convenios vigentes de los cuales se registran ocho (08) suscritos en el período de reporte con el siguiente detalle:

N°	ENTIDAD	OBJETO
1	Corte Constitucional De Colombia	Acta de intención para la renovación del memorando de entendimiento para establecer lazos de intercambio de conocimientos y buenas prácticas entre las partes, para fortalecer el conocimiento del derecho constitucional y la modernización institucional.

2	Consejo De La Judicatura	<p>Convenio específico para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover y facilitar el estudio, difusión e investigación en las materias relacionadas con derecho constitucional, justicia constitucional y derechos humanos. • Promover y facilitar la formación académica de las y los servidores de la Función Judicial en materia constitucional. • Gestionar la transferencia de conocimiento entre áreas específicas para la implementación de herramientas que optimicen las funciones de la CC y del CJ. • Coadyuvar al cumplimiento de las sentencias y dictámenes de la CC. • Facilitar el cumplimiento de la obligación que tienen las judicaturas de remitir las sentencias y resoluciones ejecutoriadas de garantías jurisdiccionales, según lo establece el artículo 25 de la LOGJCC.
3	CENESTUR	Convenio específico, cuyo objeto es unir esfuerzos y brindar las facilidades necesarias para que las y los estudiantes de CENESTUR efectúen actividades complementarias a su formación académica, de vinculación con la sociedad en el ámbito administrativo, tecnológico y de gestión documental.
4	Instituto Superior Tecnológico Quito	Convenio específico para: unir esfuerzos y brindar las facilidades para que las y los estudiantes de ITSQ efectúen actividades complementarias a su formación académica, de vinculación con la sociedad en el ámbito administrativo, tecnológico y de gestión documental.
5	Supremo Tribunal Federal de la República Federativa de Brasil	Convenio específico para el intercambio de conocimientos, experiencias y herramientas tecnológicas utilizadas en los procesos jurisdiccionales de cada institución, tendrá fines informativos y buscará proporcionar insumos que puedan ser de utilidad en el desarrollo de herramientas propias por parte de cada entidad, fortaleciendo así la capacidad operativa y tecnológica de ambas instituciones.
6	Universidad Casa Grande	Convenio marco, cuyo objeto es unir esfuerzos y brindar las facilidades necesarias para que las y los estudiantes de la Carrera de Derecho de la UCG efectúen actividades complementarias a su formación académica, de vinculación y de investigación.
7	Universidad de las Américas	Convenio específico, la Corte desea contar con los servicios de atención psicológica que brinda el CPA para sus servidoras y servidores, para casos de discriminación, acoso laboral y toda forma de violencia en espacios de trabajo, en articulación con su Dirección Nacional de Talento Humano; la Universidad ofrece estos espacios que tienen una función académica y de vinculación con la sociedad.
8	INMOBILIAR	La Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, entrega en comodato, a través del Convenio de Uso a la Corte Constitucional, el bien inmueble denominado Parqueo 317 del tercer piso alto del Edificio Las Terrazas, implantado en las calles Pedro Moncayo y Quizquiz, en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas.

Fuente: Dirección Nacional de Asesoría Legal

Documentos Jurídicos Elaborados:Contratos Administrativos

Durante el periodo comprendido entre enero a diciembre de 2024, esta Dirección elaboró ciento sesenta y ocho (168) contratos administrativos remitidos a la DNTH en dieciséis (16) memorandos entre: contratos de servicios ocasionales, convenios de pasantías y contratos de servicios profesionales.

Resoluciones administrativas

En cuanto a resoluciones administrativas solicitadas por las autoridades de la institución, se elaboraron en un número de ciento cincuenta y dos (152), entre estas: modificaciones PAP, modificaciones PAC, resoluciones de inicio de procesos, adjudicaciones, delegaciones comisiones de servicios.

Solicitudes de Acceso a la Información Pública

En cuanto a las peticiones de acceso a la Información Pública, la DNAL ha respondido dieciocho (18) solicitudes o pedidos de información pública.

Informes jurídicos y Criterios Legales

En cuanto a las consultas realizadas sobre la aplicabilidad o inteligencia de normas legales, se emitieron dieciséis (16) informes jurídicos, quince (15) convenios interinstitucionales y siete (07) criterios legales.

TIPO DE DOCUMENTO JURÍDICO ELABORADO	TOTAL 2024
Contratos administrativos de talento humano	168
Resoluciones administrativas	152
Solicitudes de acceso a la información pública	18
Informes jurídicos	16
Convenios Interinstitucionales	15
Criterios legales	7
TOTAL	376

Fuente: Dirección Nacional de Asesoría Legal

Contratación Pública

Se elaboraron diez (10) contratos, cinco (5) contratos complementarios, un (01) contrato modificatorio; de los cuales, dependiendo de la modalidad se elaboraron: once (11) pliegos, diecinueve (19) informes de cumplimiento, dando un total de cuarenta y seis (46) procesos de contratación pública de conformidad con la normativa vigente.

TIPO DE DOCUMENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	TOTAL 2024
Contratación pública - Contratos	10
Contratación pública – Contratos Complementarios	5
Contratación pública – Contratos Modificatorios	1
Informes de Contratación Pública	19
Pliegos	11
TOTAL	46

Fuente: Dirección Nacional de Asesoría Legal

Proyecto de inversión BID

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el año 2024, dentro el ámbito de competencia de la Dirección en relación a la ejecución del "PROGRAMA DE EQUIDAD PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA Y REHABILITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE LA CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS CONSTITUCIONALES", proyecto que se ejecuta en convenio con el Banco Interamericano de Desarrollo.

Elaboración y/o revisión de documentos precontractuales y contractuales para la implementación del Programa en base a la normativa legal vigente y el Contrato de préstamo No. 5214/OC-EC.

TIPO DE DOCUMENTO PROYECTO DE INVERSIÓN	TOTAL 2024
Resoluciones	64
Contratos	60
Adendas	2
Actas de terminación mutuo acuerdo	10
TOTAL	136

Fuente: Dirección Nacional de Asesoría Legal

Gestión de Patrocinio

La Dirección Nacional de Asesoría Legal, mantiene treinta y tres (33) causas administrativas y judiciales en trámite, en las que actúa en defensa de la Corte Constitucional, de las cuales intervino en el patrocinio de diecisiete (17) causas, conforme el siguiente detalle:

MATERIA	PROCESOS EN LOS QUE INTERVINO LA DNAL	N° ACCIONES REALIZADAS
Penal	6	8
Contencioso Administrativo	9	15
Laboral	2	10
TOTAL 2024	17	33

Fuente: Dirección Nacional de Asesoría Legal

Adicionalmente, es importante destacar que en las cinco (05) causas activadas en el primer semestre, la Dirección Nacional de Asesoría Legal realizó varias acciones en cada uno de los procesos, así tenemos: una (01) contestación a la demanda; un (01) escrito e informe juramentado de una Jueza como testigo dentro de un caso penal, seis (06) escritos relacionados con solicitudes de grabaciones de audiencias, pronunciamientos sobre desistimientos, gestiones realizadas para cumplimiento de sentencias y disposiciones judiciales; dos (02) fundamentaciones de recursos de apelación y se asistió a tres (03) audiencias dentro de los juicios laborales.

Mientras que, en las doce (12) causas activadas en el segundo semestre, la Dirección Nacional de Asesoría Legal realizó también acciones en cada uno de los procesos, así tenemos: la presentación de tres (03) denuncias y cuatro (04) contestaciones a peticiones de impulsos fiscales dentro de los procesos penales. En cuanto a los procesos contenciosos administrativos se realizó un (01) pronunciamiento sobre la petición de ejecución de la sentencia y un (01) pronunciamiento sobre un recurso horizontal de aclaración y ampliación; se asistió a tres (03) audiencias preliminares y cuatro (04) audiencias de juicio; se elaboró y presentó un (01) recurso horizontal de aclaración, un (01) recurso extraordinario de casación y dos (02) escritos de actualización de la comparecencia de la Corte Constitucional con la procuración judicial otorgada por el presidente de la Institución.

Asimismo, durante el segundo semestre del año 2024, se activaron tres (03) procesos contenciosos administrativos, que se encontraban pendientes de señalamiento de fecha para audiencias preliminares y de juicio, en los cuales la Dirección Nacional de Asesoría Legal realiza el seguimiento correspondiente y asistirá a las diligencias en los siguientes meses conforme lo dispuesto por los jueces de las causas.

7.3 ADMINISTRATIVA

La Dirección Nacional Administrativa se encarga de administrar de manera eficaz, el sistema de provisión de bienes y servicios generales para el efectivo cumplimiento de los planes, programas y proyectos de la Corte Constitucional.

Administra los procesos inherentes a las áreas:

- Gestión Interna de Servicios Generales y Mantenimiento
- Gestión Interna de Activos Fijos y Suministros
- Gestión Interna de Contratación Pública
- Gestión Interna de Transporte

Gestión Interna de Servicios Generales y Mantenimiento

En el primer semestre la gestión interna de servicios generales y mantenimiento atendió trescientos ochenta y tres (383) y en el segundo semestre trescientos cuarenta (340) requerimientos de servicios administrativos de primer nivel, entendiéndose como todos los requerimientos gestionados con recursos existentes y que no dependieron de contrataciones con proveedores externos:

PERÍODO	N° DE REQUERIMIENTOS ATENDIDOS
Enero - Junio	383
Julio - Diciembre	340
TOTAL	723

Fuente: Formulario de indicadores de gestión

Gestión Interna de Activos fijos y Suministros

Constatación física: Durante el período marzo a septiembre 2024 se realizó la constatación física de los bienes de la Corte Constitucional de conformidad con la normativa legal vigente:

- Informe de constatación física del ejercicio fiscal 2023, presentado en marzo 2024.
- Atención diaria a todas las solicitudes de inventarios realizadas por parte de los servidores de la Corte Constitucional.
- Recepción de bienes e inventarios solicitados por las diferentes áreas de la Corte Constitucional
- Revisión de los bienes que constan en los sistemas eSBYE y MEGAN.
- Impresión de bienes por custodio.
- Impresión de etiquetas (códigos).
- Cotejar códigos eSBYE con códigos MEGAN.
- Etiquetado de bienes registrados en el sistema eSBYE.
- Levantamiento y confirmación de bienes pertenecientes a la Corte Constitucional.
- Actualización del sistema eSBYE según levantamiento y confirmación de bienes
- Revisión de bienes no identificados que constan en los sistemas eSBYE y MEGAN.
- Generación de las actas con los bienes que fueron levantados y confirmados en el sistema eSBYE por custodio y posterior suscripción de actas por traspaso masivo de bienes y actas de asignación y reasignación de bienes.
- Digitalización de actas con los bienes que fueron levantados y confirmados, en el sistema eSBYE y archivados físico en carpetas por cada custodio.

Gestión de Contratación Pública

A continuación, se presenta el detalle de los procesos de contratación gestionados:

TIPO DE PROCESO	PROCESOS PUBLICADOS	PROCESOS FINALIZADOS
Ínfima Cuantía	48	48
Catálogo Electrónico	8	8
Régimen Especial	3	-
Feria Inclusiva	3	-
Licitación Seguros	1	-
Subasta Inversa Electrónica	3	2
TOTAL	66	58

Fuente: Dirección Nacional Administrativa

Gestión Interna de Transporte

Durante el ejercicio fiscal 2024 se gestionó:

Servicio de transporte institucional. - Conforme el contrato N°CC-SGI-DNAL-NAC-2024-005 el servicio de transporte para el personal de la Corte Constitucional 2024-2025, registró las siguientes solicitudes de pago:

PERÍODO	N° SOLICITUDES DE PAGO
Julio - Diciembre	5
TOTAL	5

Fuente: Dirección Nacional Administrativa

Órdenes de movilización. - Durante el año 2024, se emitieron mil cientos cincuenta (1.150) órdenes de movilización a través del sistema de la Contraloría General del Estado. Estas órdenes tuvieron como finalidad garantizar el traslado de los Jueces y funcionarios de la Corte Constitucional para el cumplimiento de sus actividades institucionales. A continuación, se detalla el número total de órdenes emitidas:

PERÍODO	ÓRDENES DE MOVILIZACIÓN
Enero - Junio	543
Julio - Diciembre	607
TOTAL	1.150

Fuente: Dirección Nacional Administrativa

Ejecución del Plan de mantenimiento vehicular. - En cumplimiento con el contrato N°CC-SGI-DNAL-NAC-2024-002 se ha realizado el mantenimiento preventivo y correctivo a los vehículos del parque automotor de la Corte Constitucional. La ejecución del contrato con corte al 30 de noviembre 2024 es el siguiente:

PERÍODO	TOTAL EJECUTADO
Monto del Contrato incluido IVA	\$ 16,400.00
Monto Ejecutado a Noviembre 2024 Incluido IVA	\$ 16,379.70
TOTAL	\$32.779,70

Fuente: Dirección Nacional Administrativa

Disposición de ocho (08) vehículos a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público (INMOBILIAR).

Con oficio N°CC-SGI-2024-69 de fecha 25 de julio de 2024, se puso a disposición de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público (INMOBILIAR), ocho (08) vehículos que se encuentran fuera de uso, los cuales se detallan a continuación:

N°	CLASE	TIPO
1	Vehículo Utilitario	Jeep
2	Automóvil	Sedan
3	Automóvil	Sedan
4	Automóvil	Sedan
5	Automóvil	Sedan
6	Van	Van
7	Motocicleta	Moto
8	Motocicleta	Moto

Fuente: Dirección Nacional Administrativa

El 30 de octubre de 2024, INMOBILIAR llevó a cabo la inspección técnica de los vehículos en las instalaciones del Registro Oficial, realizando pruebas de ruta para evaluar su operatividad.

Mediante RESOLUCIÓN-SETEGISP-DABT-2024-0015 la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público (INMOBILIAR) resuelve:

“Art. 1 Mediante proceso de transferencia de dominio la Corte Constitucional del Ecuador, podrá transferir el bien mueble pertinente al Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos - Dirección Distrital Quito (...)”

El proceso de transferencia gratuita continuará su tramitación conforme a las solicitudes presentadas por las instituciones interesadas en ser beneficiarias de los bienes mencionados, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente.

7.4 FINANCIERA

La Corte Constitucional financia sus actividades con recursos provenientes del Presupuesto General del Estado, los mismos que constan de manera detallada en el presupuesto institucional y que son destinados a cubrir los gastos que su funcionamiento demanda, por lo que, la responsabilidad de la gestión financiera se centra en el uso de dichos recursos, cuyos resultados se resumen a continuación:

Ingresos

Como resultado se obtuvo que el presupuesto codificado al 31 de diciembre de 2024, represente un valor total de USD. 8.999,71 (OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 71/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA), conforme se detalla a continuación:

ÍTEM	ASIGNADO	MODIFICACIONES	CODIFICADO	RECAUDADO	% EJECUCIÓN
170299 Otros Arrendamientos	\$0,00	\$3.625,00	\$3.625,00	\$3.625,00	100%
190407 Devolución de disponibilidades	\$0,00	\$5.374,71	\$5.374,71	\$5.374,71	100%
TOTAL GENERAL	\$0,00	\$8.999,71	\$8.999,71	\$8.999,71	100%

Fuente: eSIGEF

Al cierre del 2024, se recaudó un valor total de USD. 8.999,71 (OCHO MIL NOVESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 71/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA) por el concepto de arrendamiento de los casilleros constitucionales y devolución de disponibilidades, que representó una ejecución del 100% del total del presupuesto codificado. A continuación, el detalle de la recaudación durante el ejercicio 2024:

MONTO RECAUDADO 2024	
PERÍODO	TOTAL
Enero - Junio	\$3.203,66
Julio - Diciembre	\$5.796,05
TOTAL	\$8.999,71

Fuente: eSIGEF

Egresos

Respecto a la ejecución presupuestaria institucional del ejercicio fiscal 2024, fue de USD. 10.732.922,87 (DIEZ MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS CON 87/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA) que corresponden al 97,68%, respecto del total codificado para el ejercicio fiscal 2024.

CLASE - GRUPO DE GASTO	ASIGNADO	MODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCIÓN
CORRIENTE	\$8.812.185,39	\$202.059,47	\$8.991.821,12	99,75%
51 Egresos en personal	\$8.207.901,26	\$156.836,97	\$8.362.062,21	99,97%
53 Bienes y servicios de consumo	\$503.361,51	\$39.205,72	\$522.837,03	96,36%
57 Otros gastos corrientes	\$39.695,54	\$5.794,28	\$45.472,30	99,96%
58 Transferencias y donaciones corrientes	\$61.227,08	\$222,50	\$61.449,58	100,00%
INVERSIÓN	\$387.485,59	\$1.585.947,95	\$1.741.101,75	88,23%
73 Bienes y servicios para inversión	\$387.485,59	\$1.031.575,18	\$1.266.356,58	89,24%
84 Bienes de larga duración	\$0,00	\$554.372,77	\$474.745,17	85,64%
TOTAL GENERAL	\$9.199.670,98	\$1.788.007,42	\$10.732.922,87	97,68%

Fuente: eSIGEF

A continuación, el detalle de egresos por semestre:

MONTO EJECUTADO 2024	
PERÍODO	TOTAL
Enero - Junio	\$5.188.911,77
Julio - Diciembre	\$5.544.011,10
TOTAL	\$10.732.922,87

Fuente: eSIGEF; Al 31 de diciembre 2024

7.5 TALENTO HUMANO

La administración, gestión y control del desarrollo e implementación de los subsistemas de talento humano alcanzaron los siguientes resultados en el período de gestión 2024.

Subsistema de Planificación del Talento Humano

Mediante oficio N°CC-SGI-DNTH-2024-175, de 20 de noviembre de 2024, la Corte Constitucional solicitó al Ministerio del Trabajo, la creación de cincuenta y cuatro (54) puestos de carrera en base a la actualización de la Planificación de Talento Humano 2024 aprobada, para lo cual remitió el informe técnico N°0534-CC-SGI-DNTH-2024, de 13 de noviembre de 2024, de la Dirección de Nacional de Talento Humano de la Entidad, Certificación Presupuestaria S/N, de 28 de octubre de 2024 y la lista de asignaciones correspondiente, trámite que se está siendo analizado por el ente rector.

Subsistema de Evaluación de Desempeño

A través de la plataforma del Sistema Informático Integrado de Talento Humano, se dio cumplimiento a las disposiciones de la Norma Técnica del Subsistema de Evaluación del desempeño.

Subsistema de Salud Ocupacional

Durante los meses de octubre, noviembre y diciembre 2024 se llevó a cabo la gestión de seguridad y salud ocupacional con la finalidad de prevenir accidentes, enfermedades ocupacionales y en forma general de todos los servidores y trabajadores de la Corte Constitucional.

DESCRIPCIÓN	PRODUCTO
CONSULTAS MÉDICAS OCUPACIONALES	
Consultas médicas programadas y no programadas	250 pacientes
Atenciones de emergencia.	12 pacientes
Valoraciones médicas pre-ocupacionales	11 pacientes
Valoraciones médicas post-ocupacionales	2 pacientes
Valoraciones médicas periódicas para apertura de fichas médicas	112 pacientes
VALORACIONES DE RIESGO LABORAL	
Identificación y notificación de factores de riesgo ergonómico en puestos de trabajo relacionados a oficina	15 puestos de trabajo
3 Talleres de prevención del estrés laboral con proveedor externo	198 asistentes
Charlas sobre higiene postural y pausas activas	178 colaboradores
CAMPAÑAS DE SALUD	
Vacunación contra la influenza	90 dosis aplicadas
Vacunación contra difteria y tétanos	33 dosis aplicadas
Charla sobre sensibilización de Cáncer de mama	86 asistentes
MANEJO DE INCAPACIDADES Y REINTEGROS LABORALES	
Evaluación y recomendaciones de adaptaciones laborales para	2 casos de reintegro
Certificados médicos por incapacidades	20
RIESGOS PSICOSOCIALES	
Encuesta para diagnóstico de riesgos psicosociales en el trabajo	1 encuesta

Informe de resultados de la encuesta con planes de acción	1 informe
ALCOHOL, TABACO Y DROGAS	
Curso para prevención de consumo de alcohol, tabaco y drogas en el ámbito laboral	1 curso 1 encuesta
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	
Instructivo de Vigilancia de la salud aprobado y socializado.	1 instructivo
Instructivo de Validación de certificados médicos aprobado y socializado.	1 instructivo
Informe de riesgo ergonómico en oficinas aprobado y socializado.	1 informe
Reglamento de Seguridad e Higiene en el Trabajo	En proceso
Instructivo de estructuras de atención a emergencias	En proceso

Fuente: Dirección Nacional de Talento Humano

Subsistema de Formación y Capacitación

En el año 2024, se gestionó la capacitación de diez y siete (17) temáticas, el 83% del personal del Organismo recibieron como mínimo dos (02) capacitaciones en el presente año.

En el primer semestre se capacitó por dos (02) ocasiones ciento siete (107) servidores públicos y en el segundo semestre a ciento veinte y siete (127) servidores públicos.

PERÍODO	N° DE SERVIDORES CAPACITADOS
Enero - Junio	107
Julio - Diciembre	127
TOTAL 2024	234

Fuente: Dirección Nacional de Talento Humano

Vinculación

Es pertinente mencionar que, de conformidad con las necesidades institucionales de vinculación del personal en el año 2024, se han realizado las siguientes vinculaciones de personal, conforme la normativa legal vigente y las directrices emitidas para el efecto, en las diferentes modalidades; descritas a continuación:

VINCULACIÓN DE PERSONAL			
N°	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	ENE-JUN	JUL-DIC
1	Contratos de servicios ocasionales prorrogados – nivel operativo	71	74
2	Contratos de servicios ocasionales renovados – nivel operativo	3	0
3	Contratos de servicios ocasionales prorrogados reemplazos – nivel operativo	11	18
4	Contratos de servicios ocasionales renovaciones – nivel jerárquico superior	5	-
5	Reemplazo contrato de servicios ocasionales NJS – Autorizados MDT	-	1
6	Contratos de servicios ocasionales NJS – Autorizados MDT (excepcionalidad)	1	-
7	Contratos de servicios ocasionales operativos – Autorizados MDT	1	-
8	Contratos de servicios ocasionales operativos – Autorizados MSP	1	2
9	Reintegro comisión de servicios sin remuneración	2	-
10	Nombramientos de libre nombramiento y remoción	20	7

11	Nombramientos provisionales	5	6
12	Contratos indefinidos (Código de trabajo)	-	2
13	Contratos de Servicios Profesionales	-	0
14	Pasantes	14	14
15	Reemplazo Pasantes	17	14
16	Practicantes	20	7
17	BID	5	6
TOTAL MOVIMIENTOS DE PERSONAL DURANTE EL PERÍODO 2024		176	151

Fuente: Dirección Nacional de Talento Humano

Personal Extranjero:

Para la vinculación laboral de personal extranjero, se ha dado cumplimiento Art. 5 de la Ley Orgánica del Servicio Público; y, acuerdo ministerial N°MDT-130-221, "Instructivo para la obtención laboral a personas extranjeras para trabajar en el sector público"; considerando que, en la actualidad la Corte Constitucional cuenta con un servidor extranjero vinculado, mismo que ha sido previamente autorizado por el Ministerio de Trabajo.

Personal con discapacidad y sustitutos:

Durante el año 2024 se ha mantenido actualizado, la base de personal con discapacidad; y, sustitutos con los que cuenta el Organismo, cumpliendo el porcentaje mínimo establecido, conforme siguiente detalle:

PERSONAL CON DISCAPACIDAD			
N°	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	UNIDAD - DIRECCIÓN	TIPO DISCAPACIDAD
1	Analista de Nómina 3	Dirección Nacional de Planificación y Gestión Estratégica	Psicosocial
2	Asistente Administrativo	Secretaría General	Física
3	Operador De Artes Gráficas 1	Dirección Nacional Administrativa	Física
4	Asistente Ejecutivo	Dirección Nacional Administrativa	Auditiva
5	Bibliotecario Constitucional	Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional - CEDEC	Psicosocial

Fuente: Dirección Nacional de Talento Humano

PERSONAL DE SUSTITUTOS			
N°	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	UNIDAD DE GESTIÓN	TIPO DE DISCAPACIDAD
1	Chofer	Dirección Nacional Administrativa	Intelectual
2	Corrector de estilo	Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional - CEDEC	Psicosocial
3	Analista Administrativo	Dirección Nacional de Asesoría Legal	Intelectual
4	Juez de la Corte Constitucional	Despacho de Juez Escudero Soliz Jhoel Marlin	Psicosocial
5	Directora Técnica del Pleno	Dirección Técnica del Pleno	Psicosocial

6	Albañil	Dirección Nacional Administrativa	Intelectual
7	Auxiliar de archivo	Secretaría General	Física

Fuente: Dirección Nacional de Talento Humano

Encargos y subrogaciones

Durante el año 2024; se ha realizado un total de ciento dos (102) subrogaciones en las diferentes unidades requerientes de la Corte Constitucional, así también se han generado siete (07) encargos de puestos requeridos por el Organismo; movimientos administrativos que se han realizado en cumplimiento de la normativa vigente y conforme la necesidad de la institución.

TIPO DE MOVIMIENTO ADMINISTRATIVO	TOTAL 2024
Encargos	7
Subrogaciones	102
TOTAL	109

Fuente: Dirección Nacional de Talento Humano

Estadísticas mensuales reportadas al MDT e impedimentos laborales

La Dirección Nacional de Talento Humano ha notificado mensualmente a los servidores que han registrado alertas de estar con impedimento de ejercer cargo público y ha solicitado realizar el trámite correspondiente ante el MDT, a fin de subsanar la novedad en un tiempo no mayor a 10 días laborables.

Régimen disciplinario

Durante el periodo fiscal 2024; se ha concluido un (1) régimen disciplinario, de acuerdo al requerimiento de una unidad de la Corte Constitucional.

RÉGIMEN DISCIPLINARIO			
N°	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	UNIDAD - DIRECCIÓN	SANCIÓN IMPUESTA
1	Analista de Secretaria General 3	Secretaria General	Sanción de Amonestación Verbal

Fuente: Dirección Nacional de Talento Humano

Presupuesto de gastos de personal y derivados de la administración de talento humano

Durante el año 2024, se obtuvo una ejecución presupuestaria de USD. 8.362.062,21 (OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y DOS MIL SESENTA Y DOS CON 21/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA), correspondiente al 99.97% del total de presupuesto asignado al grupo de gasto 51 - Gastos en personal ejecutado por la Gestión de Remuneraciones e Ingresos Complementarios.

GRUPO DE GASTO	CODIFICADO	DEVENGADO	TOTAL 2024
510000 Egreso en personal	\$8.364.738,23	\$8.362.062,21	99,97%

Fuente: Dirección Nacional de Talento Humano

Clima Laboral

Durante el año 2024, la Corte Constitucional llevó a cabo diversas acciones enfocadas en mejorar el clima laboral considerando la salud, la integración y el bienestar de su personal. Se ejecutaron proyectos como “Tu salud nos importa”, “Tus peques nos visitan” y “Trae tu mascota a la Corte”; además de eventos culturales, deportivos y de formación, como el campeonato de ajedrez, la competencia atlética 3K y 5K, talleres sobre prevención del acoso laboral, hábitos ergonómicos y fortalecimiento de habilidades. Se elaboraron documentos precontractuales para la contratación de servicios e insumos médicos, ropa de trabajo, transporte institucional y se emitieron protocolos e instructivos relacionados con el uso de ropa de trabajo; el pago del servicio de guardería y la prevención de violencia laboral. También se gestionaron acercamientos con universidades para fortalecer el apoyo psicosocial y se atendieron denuncias conforme a los protocolos del Ministerio del Trabajo, promoviendo espacios de diálogo y capacitación para mejorar las relaciones interpersonales en el entorno institucional. En resumen, durante el primer semestre del año se efectuaron catorce (14) actividades y en el segundo semestre se ejecutaron ocho (8) adicionales, sumando un total de veintidós (22) acciones orientadas al mejoramiento del clima laboral.

PERÍODO	ACTIVIDADES
Enero - Junio	14
Julio - Diciembre	8
TOTAL 2024	22

Fuente: Dirección Nacional de Talento Humano

Autonomía de la Institución

En cumplimiento con lo dispuesto por la sentencia 102-21-IN/22, se desarrolló el proyecto de reglamento de autonomía de la Institución para consideración del pleno del Organismo, mismo que se intituló “Reglamento Interno de Talento Humano de la Corte Constitucional”, el cual tiene por objeto regular la administración del talento humano de la Corte Constitucional, con base en la determinación de un sistema de gestión de personal propio, que permita fortalecer el proceso de mejora continua e integral de la institución, orientado a la protección de los derechos fundamentales, con sujeción a altos estándares de calidad, excelencia y eficiencia.

7.6 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Gestión que se realiza por la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información, la cual se encarga de administrar los productos y servicios relacionados con las tecnologías de la información, garantizando la integridad, seguridad y confidencialidad de la información en los servicios tecnológicos institucionales.

Gestión de Infraestructura, Seguridades y Comunicaciones

Dentro de la Gestión de Infraestructura, Seguridades y Comunicaciones se realizaron las siguientes actividades en el año 2024:

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, SEGURIDADES Y COMUNICACIONES	
ACTIVIDADES	TOTAL 2024
Soportes técnicos - problemas de usuario final, computadores, ofimática, cableado estructurado, telefonía, carpetas compartidas y escáneres.	711
Creación de usuarios que se incorporaron o salieron de la institución en el Directorio Activo, SACC, Correo electrónico y Red Inalámbrica	73

Creación de conexiones VPN, parametrización de grupos, usuarios, capacitación de uso y accesos	62
Ejecución de solución de incidentes SACC en el ambiente de producción	53
Soporte técnico - Diligencias jurisdiccionales	49
Grabación y respaldo de audiencias - carpetas despacho y nube institucional	49
Cierre de cuentas por desvinculación de personal (extracción de respaldos de correo, OneDrive, cierre de Directorio Activo, SACC, nubes institucionales y acceso a Red Inalámbrica)	46
Soporte técnico - Sesiones del Pleno	41
Servidores en ambiente virtualizado sobre la plataforma de Hiperconvergencia para los ambientes de pruebas de un nuevo buscador del Sistema Automatizado de la Corte Constitucional (SACC)	27
Ventanas de mantenimiento	18
Informes de respaldos y restauración de base de datos	12
Segmentación de la red inalámbrica institucional, creando una VLAN con el objetivo de mejorar el servicio de internet.	7
Creación de servidores para la instalación y configuración de certificados digitales (SSL) para el sistema SACC	6
Informes de seguimiento de la auditoría de sorteo	6
Diseño e implementación de Políticas y conservación de respaldos del repositorio Hadoop (Repositorio documental)	
Diseño e implementación de Políticas y conservación de respaldos del Gitlab (repositorio código fuente)	
Revisión y corrección de documentos (gestión de incidentes, respaldo y conservación de base de datos, acuerdo de confidencialidad)	
Revisión Instructivo de Configuración y uso de los servicios de correo electrónico	
Cumplimiento de la "Política de Gestión de Accesos y Contraseñas"	
Apoyo técnico, soporte de audio, video e internet dentro de los eventos del CEDEC	
Actualización de firmware del Equipo de Seguridad Perimetral	
Soporte técnico - Semana de la Justicia Constitucional	

Fuente: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Adicionalmente, en el 2024 todos los trámites administrativos que garantizan el normal funcionamiento de la Corte Constitucional fueron:

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS 2024				
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, SEGURIDADES Y COMUNICACIONES				
BIEN - SERVICIO	PREPARATORIA	PRECON-TRACTUAL	CONTRACTUAL	PAGO
Contratación de servicios de nube (Infraestructura como Servicio) y enlaces de Datos e Internet para la Corte Constitucional con financiamiento BID.	SI	SI		
Adquisición de portátiles corporativas y monitores	SI	SI	SI	SI
Adquisición del Equipo de Regulación de Energía UPS y Sistema de Climatización del Centro de Datos.	SI	SI	SI	SI

Adquisición de Equipos de Videoconferencia para las Salas de Pleno y Audiencias.	SI	SI	SI	SI
Contratación de Componentes para la Repotenciación de la Infraestructura Hiperconvergente.	SI	SI	SI	SI
Contratación de los Servicios de arrendamiento de cuentas de "Servicio de arrendamiento de cuentas Microsoft 365 Business Basic".	SI	SI	SI	SI
Renovación de la contratación de los servicios de internet y enlaces de datos.	SI	SI	SI	SI
Mantenimiento y se actualizó el firmware del Equipo de Seguridad Perimetral.	SI	SI	SI	SI
Renovación de garantías de la infraestructura hiperconvergente Institucional.	SI	SI	SI	SI
Mantenimiento de condiciones ambientales del Centro de Datos.	SI	SI	SI	SI
Renovación de certificados digitales SSL.	SI	SI	SI	SI
Arrendamiento de dominios institucionales.	SI	SI	SI	SI
Renovación del licenciamiento de "Gestión de Casos".	SI	SI	SI	SI
Contratación de "Equipamiento de Conectividad y Seguridades".	SI	SI		
Adquisición de licencias para el software Adobe Creative Cloud, Vimeo, Genially y Autocad.	SI			
Mantenimiento por vigencia tecnológica del Equipo de Respaldo NAS.	SI	SI	SI	SI
Mantenimiento Preventivo de Computadoras con Principio de Vigencia Tecnológica.	SI	SI	SI	
Adquisición de licencias para el software Power BI.	SI	SI	SI	SI

Fuente: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Gestión de Operaciones y Soporte Técnico

Dentro de la gestión de Operaciones y Soporte Técnico se realizaron las siguientes actividades en el año 2024:

GESTIÓN DE OPERACIONES Y SOPORTE TÉCNICO	
ACTIVIDADES	TOTAL 2024
Atención a incidentes de segundo nivel con la Gestión con la gestión de Desarrollo, Mantenimiento y Aseguramiento de Calidad de Software	1980
Atención a requerimientos de soporte técnico de primer nivel	1628
Atención a incidentes de segundo nivel con la Gestión de Infraestructura, Seguridades y Comunicaciones	746
Revisión/Actualización del software de antivirus a computadores	312
Entrega de laptops al personal de la Corte Constitucional	294

Mantenimiento preventivo a computadores	176
Atención a Soporte técnico en las Sesiones del Pleno	41
Instalación de puntos de red, debido a remodelaciones o reubicaciones de puestos de trabajo en las distintas dependencias	37
Atención soporte técnico a reuniones de trabajo - Jueces y juezas	31
Entrega de monitores al personal de la Corte Constitucional	10
Inventario del Parque Informático con corte a mayo de 2024	1
Plan de Mantenimiento del Parque Informático ejecutado en el año 2024	1
Informe de Ejecución del Mantenimiento del parque informático con base al Plan de Mantenimiento 2023	1
Capacitación en el uso de los servicios institucionales a los nuevos servidores públicos	1
Integración del parque informático al sistema GLPI	1
Apoyo y soporte técnico en diversos eventos institucionales tales como los Ciclos de Seminarios sobre Constitucionalismo, visitas académicas, talleres	1

Fuente: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Asimismo, actividades administrativas como:

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS				
GESTIÓN DE OPERACIONES Y SOPORTE TÉCNICO				
BIEN - SERVICIO	PREPARATORIA	PRECONTRACTUAL	CONTRACTUAL	PAGO
Contratación del plan piloto del Servicio de Outsourcing para impresión, copiado y escaneo	SI			
Arrendamiento de Licenciamiento de Firewall Institucional"	SI	SI	SI	SI
Mantenimiento Preventivo de Laptops DELL	SI	SI	SI	SI
Mantenimiento Preventivo de Laptops Dynabook	SI	SI	SI	SI

Fuente: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Gestión de Desarrollo, Mantenimiento y Aseguramiento de Calidad de Software

Dentro de la gestión de Desarrollo, Mantenimiento y Aseguramiento de Calidad de Software, se construyeron las siguientes funcionalidades en el año 2024.

GESTIÓN DE DESARROLLO, MANTENIMIENTO Y ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE		
ACTIVIDADES	ENE - JUN	JUL - DIC
Actualización Buscador Jurídico v1.1	construido	
Actualización Aplicación Móvil v1.1	construido	
Gestión de Partes y Oficios v1.1	construido	
Devolución de Notificaciones (Notificación de correos firmas masivas) v1.1	construido	
Ocultamiento de datos sensibles en el Buscador de Casos	construido	
Providencia de Recepción del Proceso v1.2	construido	
Módulo de Procesamiento de Información de Garantías Jurisdiccionales para Selección	en proceso	
Buscador de Selección v1.0	en proceso	
Buscador de Admisión v1.0	en proceso	
Buscador de Casos v1.1	en proceso	
Formulario del DataWareHouse interno y externo	en proceso	
Mejora del repositorio de documentos del SACC (Hadoop)	construido	
Mejoras en la arquitectura de replicación de datos	construido	
Elaboración, de guiones de pruebas	construido	
Migración y transformación de datos para la arquitectura OpenSearch	construido	
Actualizaciones en la App Móvil	construido	
Validación y migración de información gestión de selección	en proceso	
Elaboración de las historias de usuario buscador de selección, admisión, data warehouse	en proceso	
Atención de requerimientos de soporte técnico	426	
Formulario de Selección de Miembros para la Comisión de Tratamiento de Denuncias por Discriminación, Acoso Laboral y Actos de Violencia en el Ámbito Laboral		construido
Configuración e Implementación de Certificados SSL		construido
Ocultamiento de Observación de Escenario Constitucional en Selección		construido
Desactivación de Causas		construido
Módulo de Procesamiento de Información de Garantías Jurisdiccionales para Selección		construido
Buscador de Admisión v1.0		construido
Buscador de Selección v1.0		construido
Centralización de carpetas de Hadoop		en proceso
Modificaciones técnicas del módulo del Sorteo (Auditor Externo del BID)		en proceso
Trazabilidad de gestión documental		en proceso
Renovación de Jueces		en proceso
Migración del Sistema Operativo Centos a Alma Linux 9.4 para el sistema de almacenamiento de archivos distribuido		en proceso
Migración de archivos de Alfresco al nuevo sistema de archivos distribuidos (Hadoop - HDFS)		en proceso
Proyecto de IA para selección de casos		en proceso

Formulario del DataWareHouse interno y externo		construido
Configuración de servidores wildfly de notificación para encriptación de conexión con la base de datos		construido
Implementación de tarea programada para Job de migración de anexos a búsqueda causa		construido
Dockerización para la replicación de información		construido
Formulario de Inscripción para el evento de Procedentes Constitucionales		construido
App móvil IOS/Android - actualización de librerías		construido

Fuente: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Se lideró la construcción del proyecto Data Warehouse

GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA, SEGURIDADES Y COMUNICACIONES	
ACTIVIDADES (Proyecto Data warehouse)	TOTAL 2024
Proyecto Data warehouse.- Reconstrucción de indicadores operativos: Indicadores de ingresos (2) Indicadores de admisión (9) Indicadores sustanciación (8) Indicadores selección - revisión (7) Indicadores de seguimiento (5) Indicadores admisión-relatoría (5)	36
Reuniones de trabajo - Jueces y juezas	31
Proyecto Data warehouse.- Construcción de indicadores estratégicos BID: Tasa de resolución en etapa de admisión Tasa de congestión en etapa de admisión Tasa de pendencia en etapa de admisión Tasa de resolución en etapa de sustanciación Tasa de congestión en etapa de sustanciación Tasa de pendencia en etapa de sustanciación	6
Configuración de servidores para base de datos	4
Proyecto Data warehouse.- Construcción de indicadores estratégicos sugeridos - Interrelación procesal: Casos pendientes de sustanciación en 2024 que ingresaron 2019, respecto del represamiento de casos en 2019 Tasa de admisión óptima para incremento de resolución en sustanciación con incremento proporcional de la aceptación Tasa de selección óptima para incremento de casos en revisión	4
Proyecto Data warehouse.- Construcción de indicadores estratégicos sugeridos: Tasa de selección Tasa de admisión por tipo de relevancia constitucional Tasa de revisión	3
Proyecto Data warehouse.- Construcción de indicadores de Producción de Despachos de Jueces: Producción en Sala de Admisión por Juez/a Ponente Decisiones de Sala de Admisión con Voto unánime por Juez/a ponente Decisiones de Sala de Admisión con votos particulares por Juez/a ponente	3
Proyecto Data warehouse.- Construcción de indicadores estratégicos sugeridos – proyecciones: Intervalos de resolución del represamiento actual de casos en sustanciación con nivel actual de resolución e ingresos de casos nuevos hasta alcanzar una tasa de pendencia óptima Intervalos de reducción progresiva de admisión con incrementos graduales en selección de casos hasta un nivel óptimo de casos en sustanciación	2

Proyecto Data warehouse.- Construcción de indicadores de proyecciones: Admisión Sustanciación	2
Proyecto Data warehouse.- Presentación de primera fase de construcción	
Proyecto Data warehouse.- Implementación de políticas de respaldos y restauración de base de datos	
Proyecto Data warehouse.- Puesta en ambiente de producción Corte en Números	
Proyecto Data warehouse.- Contratación de experto de datos	

Fuente: Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Otras actividades realizadas en la Dirección Nacional de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Fortalecimiento de la Gestión Interna de Desarrollo, Mantenimiento y Aseguramiento de Calidad de Software: Alineados al proyecto de Fortalecimiento de las capacidades de gestión de la Corte Constitucional del Ecuador para garantizar el cumplimiento de los derechos constitucionales, bajo el contrato de préstamo BID 5214/OC-EC, se realizó las gestiones para continuar las contrataciones de los siguientes consultores:

- Jefe de Equipo de Desarrollo de Software
- Jefe de Equipo de Calidad de Software
- Desarrollador de Software Full Stack 1
- Desarrollador de Software Full Stack 2
- Especialista de Desarrollo de Software 3
- Arquitecto de Desarrollo de Software

Se elaboró el Plan Estratégico y Operativo de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETI) conforme lo dispuesto en la normativa de Control Interno de la Contraloría General del Estado.

Se actualizó los Informes Técnicos que formaron parte de los requerimientos/insumos para la Actualización del Dictamen de Prioridad del Proyecto de Inversión.

Se gestionó la Contratación de una Consultoría para la verificación de Algoritmos de Sorteo y Resorteo en el SACC, lo cual permitió implementar mejoras con base a las conclusiones y recomendaciones de esta.

7.7 COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS

Las acciones comunicacionales se han centrado en posicionar la cultura del precedente como eje discursivo, promovida por las juezas y jueces de la actual Corte Constitucional del Ecuador, esfuerzo llevado a cabo en cumplimiento de la resolución N°002-CCE-PL-2024, mediante la cual la Corte declaró al 2024 como el "Año de la Igualdad" en todas sus dimensiones. Estas iniciativas se han impulsado mediante estrategias especializadas de recordación, promoción y relacionamiento con los públicos objetivos identificados, con el fin de destacar y fortalecer la gestión de este Organismo. De manera paralela, la Dirección Nacional de Comunicación y Relaciones Públicas (DNCRRPP) ha abordado diversas situaciones, entre ellas:

Atención coyuntural:

- Gestión institucional para la activación de grupos sociales, colectivos, ciudadanía y otros en los exteriores del edificio matriz en Quito, así como seguimiento en la oficina regional del Guayas.
- Gestión institucional frente a la presencia de medios de comunicación en los exteriores del edificio matriz en Quito y/o ruedas de prensa.
- Coordinación de visitas oficiales y no oficiales, en colaboración con otras áreas de la institución.

Promoción:

- Construcción del discurso sobre el trabajo de las juezas y jueces constitucionales, destacando la metodología de deliberación del Pleno para edificar precedentes a través de dictámenes y sentencias. Además, se ha subrayado la declaración del 2024 como el “Año de la Igualdad en todas sus dimensiones”, con énfasis en la igualdad de género.
- Identificación de nuevos públicos de interés, lo que ha intensificado la gestión mediante la publicación de diversos productos y mensajes a través de 14 redes sociales institucionales. La administración y gestión de contenido se realiza de manera continua, abordando temas jurisdiccionales, académicos, informativos y comunicacionales.

Registro Cuantitativo:

Gestión de comunicación externa - gestión de medios de comunicación y eventos

GESTIÓN DE PRENSA Y RELACIONES PÚBLICAS	
TIPO DE GESTIÓN	TOTAL 2024
Monitoreo de Medios/diario	468
Boletines de prensa	21
Guiones comunicacionales/video	18
Talleres a periodistas	12
Monitoreo Especiales/Informes de impacto/Punteo semanal contexto mediático	13
Bases de datos DIRCOM/ actualización y creación	8
Estrategia relacional MMC	8
Comunicados	5
Agenda y gira de MMC	1
TOTAL	554

Fuente: Dirección Nacional de Comunicación y Relaciones Públicas

EVENTOS	
TIPO DE EVENTO	TOTAL 2024
Conferencia Iberoamericana de Justicia Constitucional XV	1
Semana de la Justicia Constitucional – Precedente e Igualdad	57
2do. Encuentro de la Cultura por el Precedente	12
Corte Constitucional	13
CEDEC (Incluido Olimpiadas de Razonamiento Constitucional)	6
Clausura de Taller de Prensa 2024	1
TOTAL	90

Fuente: Dirección Nacional de Comunicación y Relaciones Públicas

Implementación del plan de comunicación 2024

Iniciativas realizadas de la visión y planner CC

INICIATIVAS	
TIPO DE INICIATIVA	TOTAL 2024
Capacitación equipo DIRCOM sobre coyuntura nacional, actores y contexto socio económico (INSUMO MONITOREO)	468
Intercambio de contenidos comunicacionales y técnicos entre las áreas jurisdiccionales y otros	12
Intercambio de contenidos jurisdiccionales con el personal institucional	10
Línea ciudadana	8
Taller de Formación para Periodistas en Materia Constitucional	4
Intercambio de buenas prácticas de comunicación con la CC España	1
TOTAL	503

Fuente: Dirección Nacional de Comunicación y Relaciones Públicas

Gestión de imagen institucional y comunicación publicitaria digital

AUDIENCIAS PÚBLICAS	
TIPO DE AUDIENCIA	TOTAL 2024
Audiencias Públicas con transmisión por YouTube Live	69
Audiencias Públicas con transmisión por la Radio Constitucional on-line	37
Audiencias Públicas sin transmisión en vivo	17
TOTAL	123

Fuente: Dirección Nacional de Comunicación y Relaciones Públicas

CONTENIDO JURISPRUDENCIAL	
TIPO DE JURISPRUDENCIA	TOTAL 2024
Novedades Jurisprudenciales	182
Boletines Jurisprudenciales	13
TOTAL	195

Fuente: Dirección Nacional de Comunicación y Relaciones Públicas

CAMPAÑAS COMUNICACIONALES	
UNIDAD	TOTAL 2024
CEDEC	25
CORTE CONSTITUCIONAL	22
TOTAL	47

Fuente: Dirección Nacional de Comunicación y Relaciones Públicas

Implementación y cumplimiento de las acciones comunicacionales del plan de comunicación 2024

PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA - ACCIONES COMUNICACIONALES REALIZADAS		
TIPO DE ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	TOTAL 2024
Cumplimiento gestión y administración de la página web	Insumos cargados a la web	639
Cumplimiento campañas digitales	Campañas	22
TOTAL ACCIONES COMUNICACIONALES		661

Fuente: Dirección Nacional de Comunicación y Relaciones Públicas

Métricas de crecimiento en redes sociales

ENGAGEMENT - CORTE CONSTITUCIONAL	
Número de impresiones, interacciones, alcance de públicos	
RED SOCIAL	TOTAL 2024
Facebook	2.112.545
Plataforma X	1.761.109
Instagram	1.364.938
LinkedIn	563.167
YouTube	82.779
ENGAGEMENT – CEDEC	
Número de impresiones, interacciones, alcance de públicos	
RED SOCIAL	TOTAL 2024
Instagram	518.189
Plataforma X	294.265
Facebook	175.907
LinkedIn	154.733
Tik Tok	126.461
Spotify	42.852
YouTube	25.337

Fuente: Dirección Nacional de Comunicación y Relaciones Públicas

COMUNIDAD DIGITAL - CORTE CONSTITUCIONAL	
Incremento de seguidores	
RED SOCIAL	TOTAL 2024
Plataforma X	4.190
Instagram	3.875
Facebook	3.159
LinkedIn	2.505
YouTube	693
CEDEC	
Incremento de seguidores	

RED SOCIAL	TOTAL 2024
Instagram	1.908
Plataforma X	1.751
Tik Tok	1.130
LinkedIn	1.106
YouTube	730
Spotify	580
Facebook	352

Fuente: Dirección Nacional de Comunicación y Relaciones Públicas

SPOTIFY - PODCAST CONSTITUCIONALMENTE HABLANDO	
PRODUCTO	TOTAL 2024
Total de reproducciones	5.218

Fuente: Dirección Nacional de Comunicación y Relaciones Públicas



Informe de
Rendición de Cuentas
Gestión **2024**