



# **SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**Tercer Cuatrimestre  
Septiembre-Diciembre 2018**

**DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN**

**ENERO 2019**



## Contenido

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	5
INTRODUCCIÓN Y BASE LEGAL.....	5
<b>ANÁLISIS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA.....</b>	<b>6</b>
Asignación presupuestaria 2018.....	6
Ejecución presupuestaria por Actividad presupuestaria.....	8
Ejecución por Grupo de gasto.....	11
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL POR PROCESOS Y UNIDADES DE GESTIÓN.....</b>	<b>12</b>
1. PROCESOS SUSTANTIVOS O AGREGADORES DE VALOR:.....	13
SECRETARÍA TÉCNICA JURISDICCIONAL.....	13
SECRETARÍA GENERAL.....	15
CENTRO DE ESTUDIOS Y DIFUSIÓN DEL DERECHO CONSTITUCIONAL (CEDEC).....	17
2. PROCESOS ADJETIVOS HABILITANTES.....	18
SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	18
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN.....	19
DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA LEGAL.....	20
DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN.....	21
DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA.....	22
DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO.....	23
DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA.....	24
DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA.....	25
3. PROCESO ADSCRITO:.....	26
REGISTRO OFICIAL.....	26
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA.....	27
<b>SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 POR UNIDAD DE GESTIÓN.....</b>	<b>28</b>
SECRETARÍA TÉCNICA JURISDICCIONAL.....	29
a) Indicadores de Desempeño.....	29
b) Actividades del Plan Operativo Anual.....	29
SECRETARÍA GENERAL.....	30
a) Indicadores de Desempeño.....	30
b) Actividades del Plan Operativo Anual.....	30
CENTRO DE ESTUDIOS Y DIFUSIÓN DEL DERECHO CONSTITUCIONAL (CEDEC).....	31
a) Indicadores de Desempeño.....	31
b) Actividades del Plan Operativo Anual.....	31
SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	32
a) Indicadores de Desempeño.....	32
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN.....	33
a) Indicadores de Desempeño.....	33
b) Actividades del Plan Operativo Anual.....	33
DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA LEGAL.....	34
a) Indicadores de Desempeño.....	34
b) Actividades del Plan Operativo Anual.....	34

DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN .....	35
a) Indicadores de Desempeño .....	35
b) Actividades del Plan Operativo Anual .....	35
DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA.....	37
a) Indicadores de Desempeño .....	37
b) Actividades del Plan Operativo Anual .....	37
DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO .....	39
a) Indicadores de Desempeño .....	39
b) Actividades del Plan Operativo Anual .....	40
DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA .....	41
a) Indicadores de Desempeño .....	41
b) Actividades del Plan Operativo Anual .....	41
DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA .....	42
a) Indicadores de Desempeño .....	42
b) Actividades del Plan Operativo Anual .....	42
REGISTRO OFICIAL.....	43
a) Indicadores de Desempeño .....	43
b) Actividades del Plan Operativo Anual .....	43
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA .....	44
a) Indicadores de Desempeño .....	44
b) Actividades del Plan Operativo Anual .....	44

ACCIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
<b>ELABORADO POR:</b>	Lenin Muñoz	Analista de Planificación	
<b>REVISADO POR:</b>	Juan Carlos Herrera	Director de Planificación	

# SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

## INTRODUCCIÓN Y BASE LEGAL

- El Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Corte Constitucional del Ecuador Art.132 menciona que la Dirección Nacional de Planificación tiene entre sus atribuciones y responsabilidades la siguiente:

b) Hacer seguimiento y evaluación a la planificación institucional;

- El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas indica:

### **Art. 6.-**

**Literal 4. Seguimiento y evaluación de la planificación y las finanzas públicas.-** El seguimiento y evaluación de la planificación y las finanzas públicas consiste en compilar, sistematizar y analizar la información sobre lo actuado en dichas materias para proporcionar elementos objetivos que permitan adoptar medidas correctivas y emprender nuevas acciones públicas. Para este propósito, se debe monitorear y evaluar la ejecución presupuestaria y el desempeño de las entidades, organismos y empresas del sector público en función del cumplimiento de las metas de la programación fiscal y del Plan Nacional de Desarrollo;

- Las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del sector público y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, indican:

**200-02 Administración estratégica.** Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, implantarán, pondrán en funcionamiento y actualizarán el sistema de planificación, así como el establecimiento de indicadores de gestión que permitan evaluar el cumplimiento de los fines, objetivos y la eficiencia de la gestión institucional. Las entidades del sector público y las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos requieren para su gestión, la implantación de un sistema de planificación que incluya la formulación, ejecución, control, seguimiento y evaluación de un plan plurianual institucional y planes operativos anuales, que considerarán como base la función, misión y visión institucionales y que tendrán consistencia con los planes de gobierno y los lineamientos del Organismo Técnico de Planificación.

Bajo este marco normativo, y dentro del proceso de Seguimiento y Evaluación periódica correspondiente al ejercicio fiscal 2018, la Dirección Nacional de Planificación presenta el informe cuatrimestral de Seguimiento y Evaluación en el que se pretende exponer un análisis global del desempeño de la institución en el cumplimiento de su misión y objetivos estratégicos.

El presente informe correspondiente al periodo septiembre-diciembre de 2018 muestra en primera instancia, un análisis de la gestión presupuestaria en el período señalado. En la siguiente sección del Informe, se intenta presentar un análisis cuantitativo del desempeño de la institución en base a la evaluación de la ejecución de los Productos del Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos. La información de ejecución de los Productos fue reportada por cada una de las Unidades de Gestión de la Corte Constitucional, esta a su vez fue consolidada, sistematizada y tabulada a fin de obtener un Resultado promedio de desempeño de la Gestión por Unidad estableciendo umbrales o rangos de desempeño expresados en porcentajes y que se visualizan a través de semáforos.

En la última sección del Informe se presenta el seguimiento al Plan Operativo Anual o Programación Anual de la Planificación POA-PAP en base a la ejecución de las Actividades de Gestión Operativa programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018 y a los indicadores de resultados establecidos por cada Unidad.

## ANÁLISIS DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA

El presupuesto es un instrumento que contiene decisiones políticas que deben expresarse en acciones, estas acciones deben ser planificadas, cuando las acciones son planificadas debe medirse los recursos humanos, materiales y equipos necesarios. La formulación del presupuesto es el acto de medir los costos de los medios para ejecutar las acciones planificadas. El presupuesto una vez analizado es aprobado en la proforma presupuestaria anual, y posteriormente ejecutado a través de las operaciones de la Institución. El análisis de lo alcanzado se evalúa sistemáticamente, es decir, se compara lo logrado con el presupuesto asignado, se estudian las desviaciones y se proponen los cambios o reformas para los periodos siguientes.

Un proceso de planificación efectivo y eficaz es aquel que logra articular de la mejor manera la Planificación con el presupuesto institucional. La Planificación Estratégica de la Corte Constitucional del Ecuador señala dos Objetivos Estratégicos principales que derivan en dos Programas Presupuestarios: 055 Administración y control de la justicia constitucional y 001 Administración central,

Al analizar el desenvolvimiento presupuestario, se comprende de mejor manera el cumplimiento y ejecución de la Planificación Estratégica de largo plazo y de la programación operativa anual – PAP-POA

Bajo ese criterio se presenta a continuación un análisis general del comportamiento presupuestario de la Institución, datos que contextualizan de alguna manera la gestión del Organismo en el tercer cuatrimestre del año en curso.

### Asignación presupuestaria 2018

El presupuesto de la Corte Constitucional del Ecuador se divide en dos Programas Presupuestarios a partir de los dos grandes Objetivos Estratégicos Institucionales: 055 Administración y control de la justicia constitucional y 001 Administración central. Con corte al 31 de diciembre de 2018, el monto codificado del Programa Presupuestario 055 ascendió a USD 6.424.139,48 mientras que el monto codificado del Programa Presupuestario 001 fué de USD 3.609.743,90, el monto codificado total de la Institución para el ejercicio fiscal 2018 ascendió a USD 10.033.883,38.

PRESUPUESTO ASIGNADO 2018					
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA	MONTO ASIGNADO INICIAL 2018	MODIFICADO (+/-)	MONTO CODIFICADO VIGENTE 31 - dic - 2018
1. Incrementar la eficiencia y eficacia de la administración de justicia, doctrina e investigación constitucional.	055 ADMINISTRACION Y CONTROL DE LA JUSTICIA CONSTITUCIONAL	Gestión, administración y control de justicia constitucional	5.697.204,00	726.935,48	6.424.139,48
2. Fortalecer la organización, administración institucional y el manejo eficiente de los recursos asignados con responsabilidad social.	001 ADMINISTRACION CENTRAL	Gestión Institucional y administrativa	3.549.242,00	60.501,90	3.609.743,90
			<b>9.246.446,00</b>	<b>787.437,38</b>	<b>10.033.883,38</b>

## Ejecución presupuestaria institucional 2018

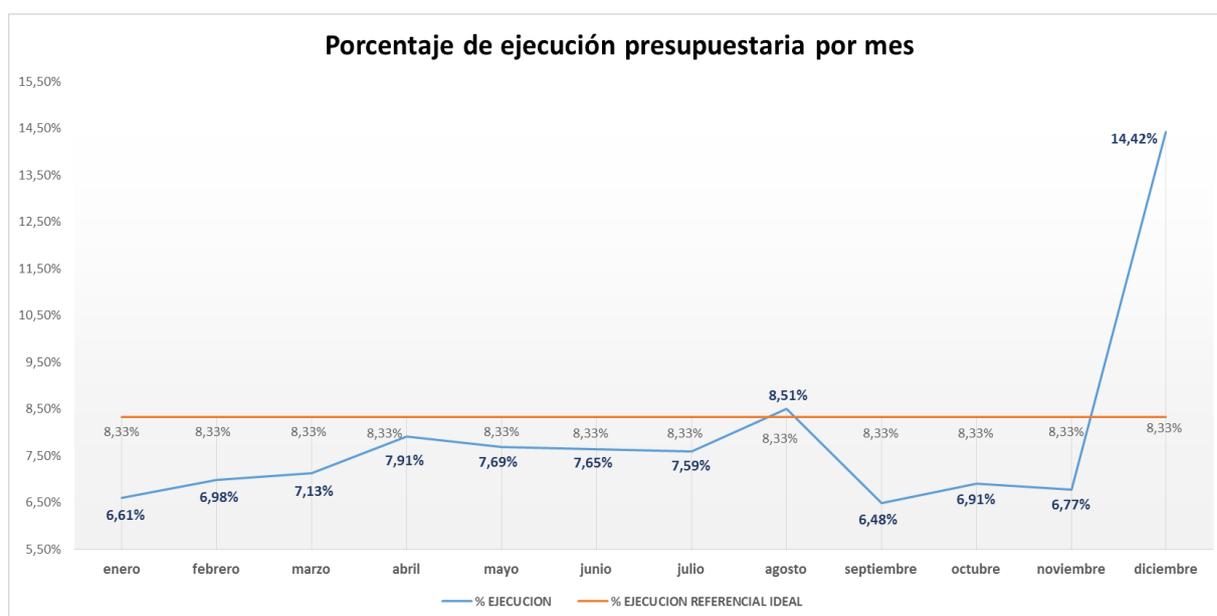
Hasta el 31 de diciembre de 2018, la institución alcanzó una ejecución presupuestaria de USD 9.919.976,13, que corresponde al 98,86% del monto codificado (USD 10.033.883,38).

En el cuadro siguiente se puede apreciar la ejecución presupuestaria alcanzada desde el mes de enero hasta el mes de diciembre del año 2018, los porcentajes de ejecución mensuales se sitúan por debajo del porcentaje ideal de ejecución del 8,33%, a excepción de los meses de agosto y diciembre, mes en el que se experimenta el mayor porcentaje de ejecución presupuestaria mensual.

EJECUCION PRESUPUESTARIA MENSUAL 2018			
MES	CODIFICADO	DEVENGADO POR MES	% EJECUCION
enero	10.588.561,85	699.489,47	6,61%
febrero	10.588.561,85	738.896,46	6,98%
marzo	10.588.561,85	754.670,85	7,13%
abril	10.588.561,85	837.090,21	7,91%
mayo	10.588.561,85	814.020,06	7,69%
junio	10.548.561,85	806.449,83	7,65%
julio	10.548.561,85	800.388,89	7,59%
agosto	10.546.693,37	897.411,93	8,51%
septiembre	10.546.693,37	683.652,42	6,48%
octubre	10.546.693,37	728.707,58	6,91%
noviembre	10.512.881,38	711.914,91	6,77%
diciembre	10.033.883,38	1.447.283,52	14,42%
<b>TOTAL AL 31-DIC</b>	<b>10.033.883,38</b>	<b>9.919.976,13</b>	<b>98,86%</b>

Fuente: Sistema de gestión financiera E-sigef

En el gráfico siguiente, se puede observar los porcentajes de ejecución presupuestaria obtenidos en cada uno de los meses de 2018 comparados con el porcentaje referencial de ejecución mensual del 8,33%.



Como se evidencia, los porcentajes de ejecución mensual tuvieron un comportamiento muy irregular en el año 2018, que sin embargo de haber alcanzado un resultado global muy eficiente 98,86%, demuestran la acumulación de gastos al final del ejercicio fiscal.

## Ejecución presupuestaria por Actividad presupuestaria

Como se había mencionado anteriormente, el presupuesto de la Corte Constitucional del Ecuador se divide en dos Programas Presupuestarios: 055 Administración y control de la justicia constitucional y 001 Administración central. A su vez, estos programas se subdividen en las Actividades Presupuestarias: 55004 Administración y Control de Justicia Constitucional, 55003 CEDEC, 55002 Registro Oficial y 01001 Desarrollo y Gestión de Actividades Administrativas Institucionales



A partir de esta consideración, se presenta un análisis de la ejecución presupuestaria obtenida en cada una de las Actividades Presupuestarias señaladas hasta el 31 de diciembre del año 2018:

### Actividad Presupuestaria 55 00 000 004 ADMINISTRACION Y CONTROL DE JUSTICIA CONSTITUCIONAL:

**La Actividad Presupuestaria ADMINISTRACION Y CONTROL DE JUSTICIA CONSTITUCIONAL**, integra los recursos devengados por los Procesos Sustantivos o Agregadores de Valor: Despachos de Jueces Constitucionales, Secretaría Técnica Jurisdiccional y Secretaría General. Esta Actividad presenta una ejecución presupuestaria de USD 5'249.270,86 equivalente al 100% del Valor Codificado, el presupuesto de esta Unidad Administrativa está compuesto por los siguientes grupos de gasto:

Grupo de gasto 51 "Gastos en Personal" presenta una ejecución del 100%.

El Grupo de gasto 53 "Bienes y servicios de consumo", presenta una ejecución de 100%, este grupo contiene dentro de sí, la partida presupuestaria: 530306 Viáticos por Gastos de Residencia.

NUMERO DE ACTIVIDAD / GRUPO DE GASTO	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA / GRUPO DE GASTO	CODIFICADO	DEVENGADO al 31-dic-2018	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<b>55 00 000 004</b>	<b>ADMINISTRACION Y CONTROL DE DE JUSTICIA CONSTITUCIONAL</b>	<b>5.249.270,86</b>	<b>5.249.270,86</b>	<b>100,00%</b>
510000	GASTOS EN PERSONAL	5.161.419,86	5.161.419,86	100,00%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	87.851,00	87.851,00	100,00%
<b>55 00 000 003</b>	<b>CENTRO DE ESTUDIOS Y DIFUSION DEL DERECHO CONSTITUCIONAL</b>	<b>454.795,75</b>	<b>454.795,75</b>	<b>100,00%</b>
510000	GASTOS EN PERSONAL	454.371,75	454.371,75	100,00%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	-	-	0,00%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	424,00	424,00	100,00%
<b>55 00 000 002</b>	<b>REGISTRO OFICIAL</b>	<b>720.072,87</b>	<b>718.086,38</b>	<b>99,72%</b>
510000	GASTOS EN PERSONAL	651.826,99	651.826,99	100,00%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	62.535,76	60.581,67	96,88%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	1.003,77	971,37	96,77%
580000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	4.520,00	4.520,00	100,00%
990000	OTROS PASIVOS	186,35	186,35	100,00%
<b>01 00 000 001</b>	<b>DESARROLLO Y GESTION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INSTITUCIONALES</b>	<b>3.609.743,90</b>	<b>3.497.823,14</b>	<b>96,90%</b>
510000	GASTOS EN PERSONAL	2.539.126,01	2.539.126,01	100,00%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	962.328,76	850.499,27	88,38%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	89.853,70	89.764,50	99,90%
580000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	7.803,31	7.803,31	100,00%
990000	OTROS PASIVOS	10.632,12	10.630,05	99,98%
<b>TOTAL C.C.E.</b>		<b>10.033.883,38</b>	<b>9.919.976,13</b>	<b>98,86%</b>

Fuente: Sistema de gestión financiera E-sigef

## Actividad Presupuestaria 55 00 000 003 CENTRO DE ESTUDIOS Y DIFUSIÓN DEL DERECHO CONSTITUCIONAL

La Actividad Presupuestaria **CENTRO DE ESTUDIOS Y DIFUSIÓN DEL DERECHO CONSTITUCIONAL** presenta una ejecución presupuestaria total de \$ 454.371,75 equivalente al 100% del Valor Codificado, compuesto por los siguientes grupos de gasto:

Grupo de gasto 51 "Gastos en Personal" presenta una ejecución del 100%.

No se asignaron recursos para el grupo de gasto 53 "Bienes y servicios de consumo"

El Grupo de gasto 57 "Otros Gastos Corrientes", indica una ejecución de 100%, partida presupuestaria: 570102 Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes

## Actividad Presupuestaria 55 00 000 002 REGISTRO OFICIAL

La Actividad Presupuestaria del proceso adscrito **REGISTRO OFICIAL** presenta una ejecución presupuestaria total de \$ 718.086,38 equivalente al 99,72% del Valor Codificado, el presupuesto de esta Unidad Administrativa está compuesto por los siguientes grupos de gasto:

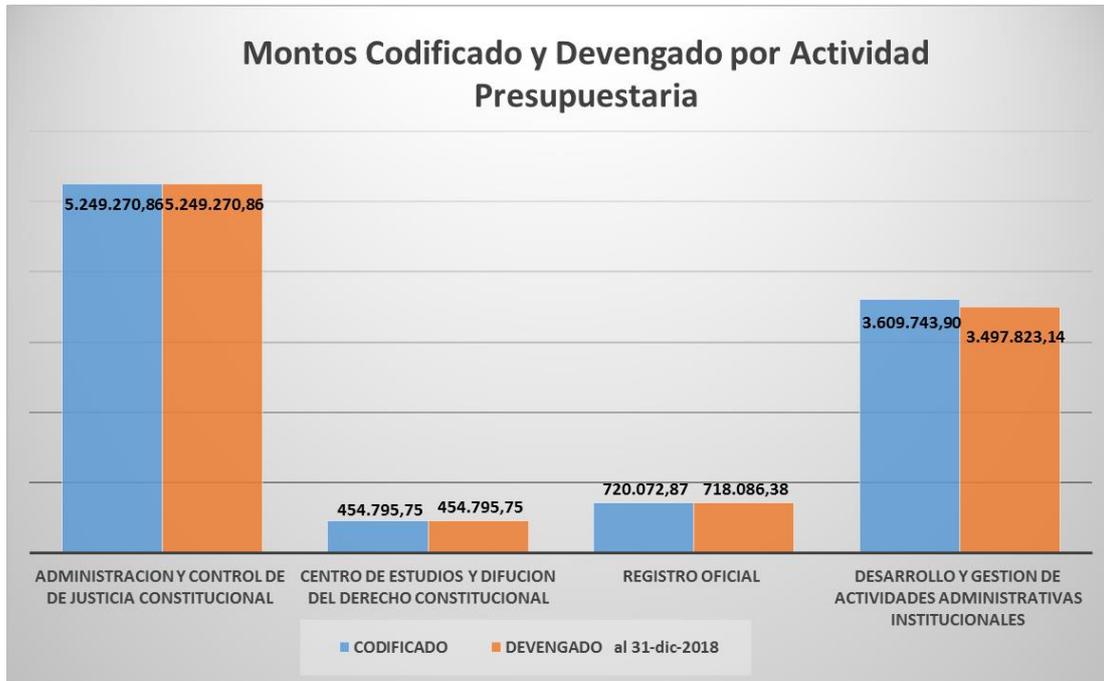
Grupo de gasto 51 "Gastos en Personal" presenta una ejecución del 100%.

El Grupo de gasto 53 "Bienes y servicios de consumo", indica una ejecución de 96,88%, este grupo de gasto contiene entre otras, las partidas presupuestarias: 530807 Materiales de Impresión- Fotografía- Reproducción y Publicaciones; 530804 Materiales de Oficina; 530404, 530420 Instalacion-Mantenimiento y Reparacion de Edificios, Maquinarias y Equipos (Instalación- Mantenimiento y Reparación), 530844 Repuestos y Accesorios para Maquinarias, 530104 Energía Eléctrica; entre las principales.

En el grupo de gasto 57 “Otros gastos corrientes” se presenta una ejecución del 96,77%. Partidas presupuestarias: 570203 Comisiones Bancarias, 570102 Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes.

Grupo de gasto 58 “Transferencias y Donaciones” presenta una ejecución del 100%. Partida 580209 pago a Jubilados Patronales.

Grupo de gasto 99 “Otros pasivos” evidencia una ejecución de 100%, Partida 990102 Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos en Bienes y Servicios.



## Actividad Presupuestaria 01 00 000 001 DESARROLLO Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INSTITUCIONALES

**La Actividad Presupuestaria DESARROLLO Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INSTITUCIONALES**, integra los recursos devengados por los Procesos Adjetivos habilitantes de asesoría y habilitantes de apoyo y presenta una ejecución presupuestaria total de \$ 3.497.823,14 equivalente al 96,90% del Valor Codificado, compuesto por los siguientes grupos de gasto:

Grupo de gasto 51 “Gastos en Personal” presenta una ejecución del 100%.

El grupo de gasto 53 “Bienes y servicios de consumo”, indica una ejecución de 88,38%, este grupo de gasto está compuesto entre otras, por las partidas presupuestarias: 530502 Arrendamientos de Edificios-Locales; 530105 Telecomunicaciones; 530301 Pasajes al interior; 530201 Transporte de Personal; 530303 Viáticos y Subsistencias en el Interior; 530804 Materiales de Oficina; 530104 Energía Eléctrica; 530106 Servicio de Correo; 530422 Mantenimiento y Reparaciones de vehículos, 530837 Combustibles - Lubricantes y Aditivos en General para Vehículos, entre otras.

El grupo de gasto 57 “Otros gastos corrientes” presenta una ejecución presupuestaria del 99,90%. Este grupo de gasto está compuesto principalmente por los valores de las partidas presupuestarias: 570201 Seguros, 570102 Tasas, impuestos y contribuciones.

Grupo de gasto 58 “Transferencias y Donaciones” presenta una ejecución de 100% partidas presupuestarias 580209 a Jubilados Patronales.

El grupo de gasto 99 “Otros Pasivos”, presenta una ejecución del 99,98%, Partida 990102 Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos en Bienes y Servicios.

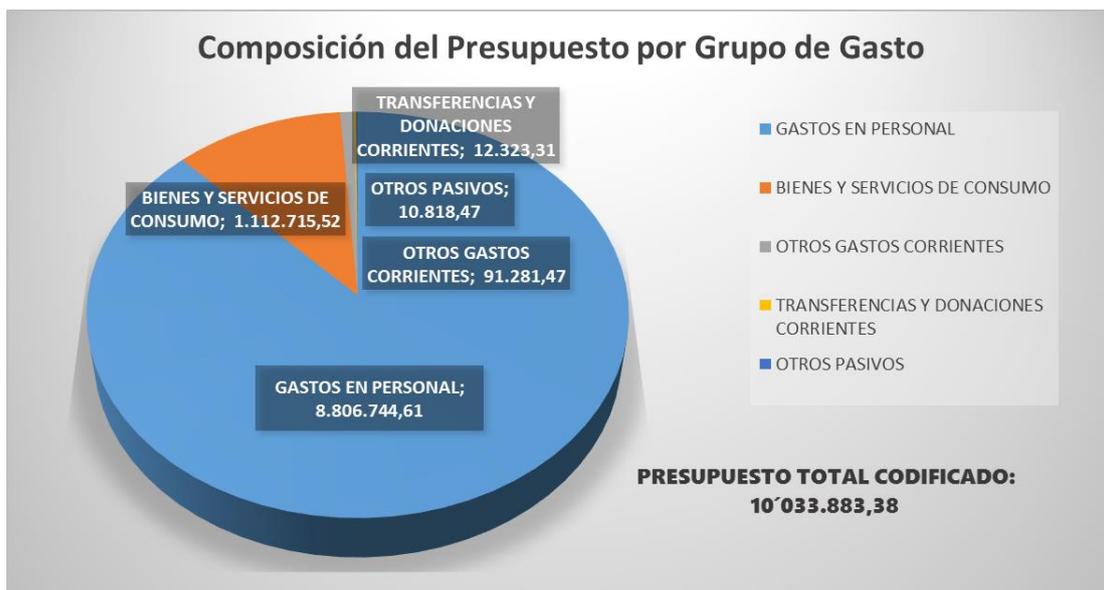
## Ejecución por Grupo de gasto

Como se pudo evidenciar, el Grupo de Gasto 51 “Gastos en Personal” tiene una ejecución del 100% en cada una de las Actividades presupuestarias, además tiene la mayor participación en el presupuesto total de la Corte Constitucional del Ecuador con el 87,77%, su ejecución tiene un comportamiento lineal y constante, sin embargo en el mes de diciembre se produjo un incremento en su ejecución debido principalmente al pago del décimo tercer sueldo al personal.

El grupo de gasto “Bienes y Servicios de Consumo” tiene una participación de 11,09% en el total del presupuesto institucional, como se indicó está compuesto por las partidas presupuestarias que permiten la operatividad de la institución, su ejecución alcanzó el 89,77% en 2018, refleja la gestión de la Institución en los procesos de contratación pública pero esta ejecución se concentró en mayor porcentaje en el mes de diciembre.

Los otros Grupos de Gasto que componen el presupuesto institucional suman entre todos ellos el 1,14%, y alcanzaron una ejecución presupuestaria de 99,87%, 100% y 99,98%.

GRUPO DE GASTO		CODIFICADO VIGENTE	DEVENGADO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	PARTICIPACIÓN DEL TOTAL
510000	GASTOS EN PERSONAL	8.806.744,61	8.806.744,61	100,00%	87,77%
530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.112.715,52	998.931,94	89,77%	11,09%
570000	OTROS GASTOS CORRIENTES	91.281,47	91.159,87	99,87%	0,91%
580000	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	12.323,31	12.323,31	100,00%	0,12%
990000	OTROS PASIVOS	10.818,47	10.816,40	99,98%	0,11%
		<b>10.033.883,38</b>	<b>9.919.976,13</b>	<b>98,86%</b>	<b>100,00%</b>



## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL POR PROCESOS Y UNIDADES DE GESTIÓN

Esta sección presenta una visión consolidada del Seguimiento y Evaluación de la gestión de cada una de las Unidades de la Institución a lo largo de la ejecución del Plan Anual de Planificación o Plan Operativo Anual 2018 esto a partir de los resultados de la ejecución de Productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos.

La información fue reportada mediante comunicación oficial utilizando para el efecto el Sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión (Tablero de mando), a su vez, esta información fue consolidada, sistematizada y tabulada a fin de obtener los resultados promedio de desempeño de la Gestión de cada Unidad, estableciendo umbrales o rangos de desempeño expresados en porcentajes y que se visualizan a través de semáforos.

La información se ha organizado por Procesos Sustantivos (Secretaría Técnica Jurisdiccional, Secretaría General y Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional); Procesos Adjetivos habilitantes de asesoría y habilitantes de apoyo (Secretaría de Gestión Institucional y las Direcciones que la conforman); el Proceso Adscrito Registro Oficial y la Dirección de Auditoría Interna.

En el cuadro siguiente, se muestran los promedios de evaluación obtenidos por cada una de las Unidades de la Institución en los períodos cuatrimestrales del ejercicio 2018, promediando los resultados de los Procesos Sustantivos, Procesos adjetivos y Procesos adscrito se obtiene el resultado total anual consolidado de la Corte Constitucional del Ecuador que asciende a **83,78%**.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL 2018										
Resultados promedio de desempeño de la gestión (Porcentaje de cumplimiento de Productos)		Evaluación Período ENE - ABR	E S T A T U S	Evaluación Período MAY - AGO	E S T A T U S	Evaluación Período SEP - DIC	E S T A T U S	Evaluación Promedio Anual 2018	E S T A T U S	
<b>CORTE CONSTITUCIONAL (CONSOLIDADO)</b>		98,50%		89,65%		68,43%		85,53%		
<b>PROCESOS SUSTANTIVOS - AGREGADORES DE VALOR</b>	SECRETARÍA TÉCNICA JURISDICCIONAL	100,00%		97,04%		26,67%		74,57%		
	SECRETARÍA GENERAL	99,04%		96,58%		59,91%		85,17%		
	CEDEC	100,00%		71,03%		68,57%		79,87%		
<b>PROCESOS ADJETIVOS</b>	SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL		93,48%		90,85%		94,30%		92,88%	
	PROCESOS ADJETIVOS DE ASESORÍA	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	99,00%		88,55%		89,76%		92,44%	
		DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA LEGAL	100,00%		100,00%		98,28%		99,43%	
		DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	94,44%		88,70%		84,98%		89,37%	
	PROCESOS ADJETIVOS HABILITANTES DE APOYO	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA	95,03%		87,94%		100,00%		94,32%	
		DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	90,33%		91,69%		99,26%		93,76%	
		DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	87,72%		84,93%		97,42%		90,03%	
		DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA	87,85%		94,16%		90,42%		90,81%	
<b>PROCESO ADSCRITO</b>	REGISTRO OFICIAL	100,00%		92,74%		92,70%		95,15%		
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA		40,00%		100,00%		93,33%		77,78%		

# 1. PROCESOS SUSTANTIVOS O AGREGADORES DE VALOR:

## SECRETARÍA TÉCNICA JURISDICCIONAL

### Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

Promediando los porcentajes de ejecución de cada producto, la Secretaría Técnica Jurisdiccional registró en el año 2018 resultados cuatrimestrales de ejecución de los productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de 100% en el primer cuatrimestre, 97,04% en el segundo cuatrimestre y 21,43% en el tercer cuatrimestre, el promedio anual de estos resultados cuatrimestrales es del 72,82% para el año 2018.

Los porcentajes de ejecución de cada uno de los productos se obtienen de la división de la cantidad de productos ejecutados reportados en cada período sobre la línea base. La línea base se ha establecido promediando los resultados reportados y registrados bajo la misma metodología en los ejercicios fiscales 2016 y 2017, estableciendo de esta manera un parámetro de medición en función de datos históricos reales. El cuadro siguiente muestra el detalle de los productos ejecutados, los resultados porcentuales de ejecución por producto y los promedios cuatrimestrales.

SECRETARÍA TÉCNICA JURISDICCIONAL									
EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS									
DIRECCIÓN	PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
GESTIÓN TÉCNICA DE ADMISIÓN	Insumos técnicos jurisdiccionales del proceso de admisión	Número de insumos jurídicos	913	100%	817	100%		0%	1.730
	Informes jurisdiccionales solicitados por la/el coordinador general técnico	Número de informes	7	100%	4	67%		0%	11
	Otros informes (estadísticos, administrativos)	Número de informes	4	100%	4	100%		0%	8
GESTIÓN TÉCNICA DE SELECCIÓN	Informes e insumos jurídicos de Selección	Número de Informes e insumos	4	89%	4	100%		0%	8
	Fichas de relevancia para la selección de sentencias	Número de Fichas	721	100%	729	100%	672	100%	2.122
	Informes solicitados por la/el coordinador/a general técnico, otros informes (estadísticos, administrativos)	Número de Informes solicitados	2	80%	4	100%	4	100%	10
	Publicaciones especializadas	Número de Publicaciones especializadas	0	0%	0	0%	1	100%	1
GESTIÓN TÉCNICA DE REVISIÓN	Informes e insumos jurídicos de revisión	Número de insumos jurídicos de Sustanciación y Revisión realizados	133	100%	175	92%		0%	308
	Informes solicitados por la/el secretaria/o técnica jurisdiccional								
GESTIÓN TÉCNICA DE SUSTANCIACIÓN	Otros informes (estadísticos, administrativos)								
	Insumos e informes técnico jurídicos para apoyo en la sustanciación de las causas								
	Informes requeridos por el / la secretaria/o técnica/o jurisdiccional								
	Otros informes (estadísticos, administrativos)								

## SECRETARÍA TÉCNICA JURISDICCIONAL

### EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS

DIRECCIÓN	PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/linea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/linea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/linea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
GESTIÓN TÉCNICA DE RELATORÍA	Sentencias y dictámenes constitucionales sistematizados en ficha técnica para Web (Datos Generales)	Número de Sentencias y dictámenes sistematizados	448	64%	352	100%		0%	800
	Base de datos actualizada	Base de datos actualizada	17	100%	18	100%		0%	35
	Reportes estadísticos	Número de Reportes	28	100%	72	100%		0%	100
	Otros insumos (informes solicitados)	Otros insumos	15	100%	35	100%		0%	50
	* Boletín "Jurisprudencia al día" (producto de elaboración conjunta con el Área de Seguimiento de sentencias y dictámenes constitucionales)	Número de boletines	12	100%	8	100%		0%	20
		Número de Publicaciones especializadas	1	100%	0	0%		0%	1
GESTIÓN TÉCNICA DE SEGUIMIENTO DE SENTENCIAS Y DICTÁMENES CONSTITUCIONALES	Insumos e informes jurídicos sobre la verificación del cumplimiento de las decisiones de la Corte Constitucional	Número de insumos jurídicos de Seguimiento de Sentencias y Dictámenes Constitucionales realizados	258	100%	236	100%	132	100%	626
	Reporte de verificación del cumplimiento de las decisiones de la Corte Constitucional								
	Reportes estadísticos								
	Otros informes	Número de informes	10	100%	19	100%		0%	29
<b>SUMA / PROMEDIO DE EJECUCIÓN:</b>			<b>2.573</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.477</b>	<b>97,04%</b>	<b>809</b>	<b>26,67%</b>	<b>5.859</b>

El 23 de agosto de 2018 los jueces de la Corte Constitucional fueron cesados en sus funciones por resolución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio, lo cual incidió en la no realización de algunos insumos e informes técnicos jurídicos que elabora la STJ.

## SECRETARÍA GENERAL

### Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

La Secretaría General registró en el año 2018 luego de promediar los porcentajes de ejecución de cada producto, resultados promedio de ejecución de los productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de 99,04% en el primer cuatrimestre, 96,58% en el segundo cuatrimestre y 59,91% en el tercer cuatrimestre. El promedio anual de ejecución es del 85,17%.

Los porcentajes de ejecución de cada uno de los productos se obtienen de la división de la cantidad de productos ejecutados reportados en el período cuatrimestral sobre la línea base. La línea base se ha establecido promediando los resultados reportados y registrados bajo la misma metodología en los ejercicios fiscales 2016 y 2017, estableciendo de esta manera un parámetro de medición en función de datos históricos reales. El cuadro siguiente muestra el detalle de los productos ejecutados, los resultados porcentuales de ejecución por producto y los promedios cuatrimestrales de ejecución.

SECRETARÍA GENERAL									
EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS									
DIRECCIÓN	PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
PROSECRETARÍA GENERAL	Actas	Número de actas realizadas	31	100%	28	86%	0	0%	59
PROSECRETARÍA GENERAL	Certificaciones de las actuaciones de las Salas de Selección y Revisión	Porcentaje de certificaciones emitidas	32%	100%	34%	100%	0%	0%	66%
PROSECRETARÍA GENERAL	Notificaciones de las decisiones de las Salas de Selección y Revisión	Porcentaje de notificaciones elaboradas	32%	100%	34%	100%	0%	0%	66%
PROSECRETARÍA GENERAL	Informes requeridos por las juezas y jueces de las Salas de Selección y Revisión y el/la secretario/a general	Porcentaje de Informes realizados	32%	100%	34%	100%	0%	0%	66%
PROSECRETARÍA GENERAL	Informes de gestión de las oficinas regionales	Número de Informes realizados	12	75%	12	75%	12	75%	36
DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA OPERATIVA	Registro de expedientes y documentación	Porcentaje de expedientes y documentación registrados	32%	100%	34%	100%	34%	100%	100%
DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA OPERATIVA	Registro de sorteos de causas y conformación de Salas	Porcentaje de sorteos de causas y conformación de Salas registrados	32%	100%	34%	100%	0%	0%	66%
DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA OPERATIVA	Base de datos y registros físicos de las decisiones adoptadas por el Pleno de la Corte Constitucional.	Porcentaje de actualización de base de datos	32%	100%	34%	100%	0%	0%	66%
DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA OPERATIVA	Informe de gestión realizada	Número de Informes realizados	4	100%	4	100%	4	100%	12

**SECRETARÍA GENERAL**

**EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS**

DIRECCIÓN	PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/linea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/linea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/linea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA DE SALAS	Registros de expedientes y documentación	Porcentaje de expedientes y documentación registrados	32%	100%	34%	100%	34%	97%	100%
DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA DE SALAS	Registro de sorteos de causas de las Salas	Porcentaje de sorteos de causas de las Salas registrados	32%	100%	34%	100%	0%	0%	66%
DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA DE SALAS	Base de datos y registros físicos de las decisiones adoptadas por las Salas	Porcentaje de actualización de base de datos	32%	100%	34%	100%	0%	0%	66%
DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA DE SALAS	Informe de gestión realizada	Número de Informes realizados	4	100%	4	100%	4	100%	12
DIRECCIÓN DE DOCUMENTOLOGÍA Y ATENCIÓN CIUDADANA	Expedientes y documentos físicos y digitalizados	Número de expedientes, documentos físicos y digitalizados	12.822	100%	12.905	100%	4.290	46%	30.017
DIRECCIÓN DE DOCUMENTOLOGÍA Y ATENCIÓN CIUDADANA	Registros de entrega-recepción de expedientes y documentación	Porcentaje de registro de entrega-recepción de expedientes y documentación	32%	100%	34%	100%	34%	100%	100%
DIRECCIÓN DE DOCUMENTOLOGÍA Y ATENCIÓN CIUDADANA	Registros de copias certificadas, compulsas y/o simples de documentos jurisdiccionales gestionados	Porcentaje de registro de copias certificadas, compulsas y/o simples de documentos	32%	100%	34%	100%	34%	100%	100%
DIRECCIÓN DE DOCUMENTOLOGÍA Y ATENCIÓN CIUDADANA	Informes de gestión del manejo de los casilleros constitucionales	Número de Informes realizados	4	100%	4	100%	4	100%	12
DIRECCIÓN DE DOCUMENTOLOGÍA Y ATENCIÓN CIUDADANA	Informes de gestión del archivo general	Número de Informes realizados	4	100%	4	100%	4	100%	12
DIRECCIÓN DE DOCUMENTOLOGÍA Y ATENCIÓN CIUDADANA	Base de datos y/o registros físicos de reportes de atención ciudadana	Porcentaje de actualización de base de datos	32%	100%	34%	100%	34%	100%	100%
DIRECCIÓN DE DOCUMENTOLOGÍA Y ATENCIÓN CIUDADANA	Informe de gestión realizada	Número de Informes realizados	4	100%	4	100%	4	100%	12
DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO DE DECISIONES JURISDICCIONALES	Decisiones procesadas	Número de decisiones procesadas	353	100%	218	70%	2.827	100%	3398
DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO DE DECISIONES JURISDICCIONALES	Boletas, oficios, guías de casillas constitucionales y judiciales	Número de boletas, oficios, guías	21.066	100%	14.008	100%	2.062	21%	37.136
DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO DE DECISIONES JURISDICCIONALES	Notificaciones y razones	Número de notificaciones y razones expedidas	19.272	100%	12.336	80%	2.062	19%	33.670
DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO DE DECISIONES JURISDICCIONALES	Registros de las notificaciones	Porcentaje de notificaciones registradas	32%	100%	34%	100%	34%	100%	100%
DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO DE DECISIONES JURISDICCIONALES	Registro de procesamiento de decisiones emitidas por el Pleno	Porcentaje de registro de procesamiento de decisiones emitidas por el Pleno	32%	100%	34%	100%	34%	100%	100%
DIRECCIÓN DE PROCESAMIENTO DE DECISIONES JURISDICCIONALES	Informe de gestión realizada	Número de Informes realizados	4	100%	4	100%	4	100%	12
			PROMEDIO:	99,04%	PROMEDIO:	96,58%	PROMEDIO:	59,91%	

El 23 de agosto de 2018 los jueces de la Corte Constitucional fueron cesados en sus funciones por resolución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio, lo cual incidió en la reducción de algunos productos que elabora la Secretaría General.

## CENTRO DE ESTUDIOS Y DIFUSIÓN DEL DERECHO CONSTITUCIONAL (CEDEC)

### Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

El CEDEC registró en el año 2018 resultados promedios cuatrimestrales de ejecución de los productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de 100% en el primer cuatrimestre, 71,03% en el segundo cuatrimestre y 64,04% en el tercer cuatrimestre, el promedio anual de estos resultados cuatrimestrales es del 78,36% para el año 2018.

Los porcentajes de ejecución de cada uno de los productos se obtienen de la división de la cantidad de productos ejecutados reportados en el período cuatrimestral sobre la línea base. La línea base se ha establecido promediando los resultados reportados y registrados bajo la misma metodología en los ejercicios fiscales 2016 y 2017, estableciendo de esta manera un parámetro de medición en función de datos históricos reales.

El cuadro siguiente muestra el detalle de los productos ejecutados, los resultados porcentuales de ejecución por producto y los promedios cuatrimestrales de ejecución.

<b>CENTRO DE ESTUDIOS Y DIFUSIÓN DEL DERECHO CONSTITUCIONAL</b>									
<b>EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS</b>									
DIRECCIÓN	PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
DIRECCIÓN TÉCNICA DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN	Programación anual para estudios e investigación del derecho constitucional	Porcentaje de avance del Plan	25%	100%	25%	42%	20%	100%	70%
DIRECCIÓN TÉCNICA DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN	Estudios e investigaciones del derecho constitucional	Porcentaje de estudios realizados	33%	100%	25%	56%	0%	0%	58%
DIRECCIÓN TÉCNICA DE ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN	Reportes e informes técnicos de gestión	Número de reportes e informes realizados	1	100%	3	100%	1	100%	5
DIRECCIÓN TÉCNICA DE DIFUSIÓN	Eventos de transferencia del conocimiento	Número de eventos realizados	6	100%	5	100%	15	100%	26
DIRECCIÓN TÉCNICA DE DIFUSIÓN	Plan de mejora continua de la gestión de biblioteca	Porcentaje de implementación/avance del Plan	25%	100%	40%	100%	35%	80%	100%
DIRECCIÓN TÉCNICA DE DIFUSIÓN	Publicaciones	Porcentaje de publicaciones realizadas	20%	100%	0%	0%	0%	0%	20%
DIRECCIÓN TÉCNICA DE DIFUSIÓN	Reportes e informes técnicos de gestión	Número de reportes e informes realizados	1	100%	7	100%	4	100%	12
			PROMEDIO:	100,00%	PROMEDIO:	71,03%	PROMEDIO:	68,57%	

## 2. PROCESOS ADJETIVOS HABILITANTES

### SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

#### Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

Los resultados promedios cuatrimestrales de la Secretaría de Gestión Institucional se obtienen de los promedios de desempeño en el cumplimiento de Productos del Reglamento Orgánico de los Procesos adjetivos habilitantes de asesoría: Dirección de Planificación, de Asesoría Legal, de Comunicación y los Procesos adjetivos habilitantes de apoyo: Dirección Administrativa, de Talento Humano, Financiera y de Tecnología.

La S.G.I. registra resultados de 90,87% en el primer cuatrimestre, 88,65% en el segundo cuatrimestre y 82,73% en el tercer cuatrimestre para un promedio anual del 87,42% para el año 2018.

SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL										
PROMEDIO CUATRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO										
Resultados promedio de desempeño de la gestión (Porcentaje de cumplimiento de Productos)		Evaluación Período ENE - ABR	E S T A T U S	Evaluación Período MAY - AGO	E S T A T U S	Evaluación Período SEP - DIC	E S T A T U S	Evaluación Promedio Anual 2018	E S T A T U S	
PROCESOS ADJETIVOS	SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	93,48%		90,85%		94,30%		92,88%		
	PROCESOS ADJETIVOS HABILITANTES DE ASESORÍA	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN	99,00%		88,55%		89,76%		92,44%	
		DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA LEGAL	100,00%		100,00%		98,28%		99,43%	
		DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	94,44%		88,70%		84,98%		89,37%	
		DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA	95,03%		87,94%		100,00%		94,32%	
		DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	90,33%		91,69%		99,26%		93,76%	
		DIRECCIÓN NACIONAL DE APOYO FINANCIERA	87,72%		84,93%		97,42%		90,03%	
		DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA	87,85%		94,16%		90,42%		90,81%	

La ejecución de los productos de cada Unidad definidos en el Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos han sido reportados mediante comunicación oficial y utilizando para el efecto el Sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión, de la misma manera que en los anteriores ejercicios fiscales, esta información fue consolidada, sistematizada y promediada obteniendo el Resultado promedio cuatrimestral de la Secretaría de Gestión Institucional.

A continuación se presenta el detalle de la ejecución de Productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de las Direcciones o Procesos adjetivos que conforman la Secretaría de Gestión Institucional:

# DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

## Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

La Dirección de Planificación, luego de promediar los porcentajes de ejecución de cada producto, registra resultados promedio de ejecución de los productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de 91,54% en el primer cuatrimestre, 77,60% en el segundo cuatrimestre y 79,37% en el tercer cuatrimestre. El promedio anual de ejecución es del 82,83%.

Los porcentajes de ejecución de cada uno de los productos se obtienen de la división de la cantidad de productos ejecutados reportados en el período cuatrimestral sobre la línea base. La línea base se ha establecido promediando los resultados reportados y registrados bajo la misma metodología en los ejercicios fiscales 2016 y 2017, estableciendo de esta manera un parámetro de medición en función de datos históricos reales.

DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN								
EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS								
PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
Plan Estratégico Institucional	Porcentaje de formulación y actualización del Plan	15%	100%	25%	100%	30%	80%	70%
Plan Plurianual de la Planificación.	Porcentaje de formulación del Plan	15%	100%	25%	100%	30%	67%	70%
Plan Operativo Anual	Porcentaje de ejecución del Plan	33%	100%	33%	100%	34%	97%	100%
Plan Anual de Inversiones	Porcentaje de formulación del Plan	1%	100%	99%	100%	0%	0%	100%
Plan de Riesgos de la planificación operativa	Porcentaje de avance general de las actividades del Plan	33%	100%	33%	100%	30%	74%	96%
Insumo ante proforma presupuestaria	Número de insumos realizados	0	0%	1	100%	0	0%	1
Certificaciones del Plan Operativo Anual	Número de certificaciones emitidas	26	100%	14	100%	13	100%	53
Informes de asesoramientos sobre proyectos de inversión y cooperación internacional	Número de informes elaborados	4	100%	1	100%	3	100%	8
Informes técnicos	Número de informes elaborados	12	90%	8	90%	10	90%	30
Catálogo de procesos y/o estructura orgánica por procesos	Porcentaje de avance en la actualización de procesos	10%	100%	30%	40%	45%	100%	85%
Indicadores de gestión y rendimiento	Porcentaje de avance en la formulación y reporte de indicadores	33%	100%	33%	44%	30%	100%	96%
		PROMEDIO:	99,00%	PROMEDIO:	88,55%	PROMEDIO:	89,76%	

## DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA LEGAL

### Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

La Dirección de Asesoría Legal registró en el año 2018 resultados promedios cuatrimestrales de ejecución de los productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de 100% en el primer cuatrimestre, 100% en el segundo cuatrimestre y 98,28% en el tercer cuatrimestre, el promedio anual de estos resultados cuatrimestrales es del 99,43% para el año 2018.

Los porcentajes de ejecución de cada uno de los productos se obtienen de la división de la cantidad de productos ejecutados reportados en el período cuatrimestral sobre la línea base. La línea base se ha establecido promediando los resultados reportados y registrados bajo la misma metodología utilizada en los ejercicios fiscales 2016 y 2017, estableciendo de esta manera un parámetro de medición en función de datos históricos reales.

El cuadro siguiente muestra el detalle de la cantidad de productos ejecutados, los resultados porcentuales de ejecución por producto y los promedios cuatrimestrales de ejecución.

<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA LEGAL</b>								
<b>EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS</b>								
PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
Instrumentos jurídicos a ser suscritos por la Institución	Número de instrumentos jurídicos elaborados	60	100%	55	100%	58	100%	173
Informes técnicos legales sobre los procesos administrativos	Número de informes realizados	247	100%	233	100%	250	100%	730
Informes de los procesos precontractuales y contractuales	Número de informes realizados	36	100%	28	100%	33	100%	97
Criterios legales en el ámbito administrativo	Número de criterios legales elaborados	247	100%	233	100%	242	100%	722
Informe de cumplimiento de procesos precontractuales	Número de informes realizados	36	100%	28	100%	33	88%	97
Pliegos y resoluciones administrativas de contratación pública	Número de pliegos y resoluciones elaborados	44	100%	35	100%	41	100%	120
Informes de cumplimiento de requisitos contractuales previo al pago	Número de informes realizados	40	100%	65	100%	50	100%	155
		<b>PROMEDIO:</b>	<b>100,00%</b>	<b>PROMEDIO:</b>	<b>100,00%</b>	<b>PROMEDIO:</b>	<b>98,28%</b>	

## DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN

### Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

La Dirección de Comunicación luego de promediar los porcentajes de ejecución de cada producto, registra resultados cuatrimestrales promedio de ejecución de los productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de 94,44% en el primer cuatrimestre, 88,70% en el segundo cuatrimestre y 50,32% en el tercer cuatrimestre. El promedio anual de ejecución es del 77,82%.

Los porcentajes de ejecución de cada uno de los productos se obtienen de la división de la cantidad de productos ejecutados reportados en el período cuatrimestral sobre la línea base. La línea base se ha establecido promediando los resultados reportados y registrados bajo la misma metodología en los ejercicios fiscales 2016 y 2017, estableciendo de esta manera un parámetro de medición en función de datos históricos reales.

El cuadro siguiente muestra el detalle de la cantidad de productos ejecutados, los resultados porcentuales de ejecución por producto y los promedios cuatrimestrales de ejecución.

<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN</b>								
<b>EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS</b>								
PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
Plan de comunicación interna y externa	Porcentaje de implementación/avance del Plan	36%	72%	30%	60%	5%	100%	71%
Propuestas de manuales de procedimientos institucionales comunicacionales, marca, señalética, redes sociales	Número de actualizaciones de los 8 manuales de procedimientos institucionales	1	100%	2	100%	0	0%	3
Informes técnicos comunicacionales	Número de informes realizados	39	78%	43	100%	40	100%	122
Productos comunicacionales	Número de productos desarrollados (radio, televisión-videos, periódico, redes sociales, registros fotográficos)	2.882	100%	2.798	61%	441	60%	6.121
Boletines	Número de boletines emitidos (internos y externos)	1.239	100%	803	100%	372	50%	2.414
Plan de eventos organizados	Porcentaje de elaboración e implementación/avance del Plan	100%	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Informe anual de rendición de cuentas	Porcentaje de implementación del Informe anual de rendición de cuentas 2017	100%	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Formularios actualizados de LOTAIP	Número de actualizaciones realizadas	88	100%	88	100%	66	100%	242
Portal Web Institucional	Número de actualizaciones Web realizadas	278	100%	456	100%	17	100%	751
		<b>PROMEDIO:</b>	<b>94,44%</b>	<b>PROMEDIO:</b>	<b>88,70%</b>	<b>PROMEDIO:</b>	<b>84,98%</b>	

## DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA

### Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

La Dirección Administrativa registró en el año 2018 resultados promedios cuatrimestrales de ejecución de los productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de 95,03% en el primer cuatrimestre, 87,94% en el segundo cuatrimestre y 79,64% en el tercer cuatrimestre, el promedio anual de estos resultados cuatrimestrales es del 87,53% para el año 2018.

Los porcentajes de ejecución de cada uno de los productos se obtienen de la división de la cantidad de productos ejecutados reportados en el período cuatrimestral sobre la línea base. La línea base se ha establecido promediando los resultados reportados y registrados bajo la misma metodología en los ejercicios fiscales 2016 y 2017, estableciendo de esta manera un parámetro de medición en función de datos históricos reales.

El cuadro siguiente muestra el detalle de la cantidad de productos ejecutados, los resultados porcentuales de ejecución por producto y los resultados promedios cuatrimestrales.

<b>DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA</b>								
<b>EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS</b>								
PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
Informe de control de la gestión de servicios administrativos	Número de informes realizados	1	100%	1	67%	1	100%	3
Informe de administración de pólizas de seguros y cauciones	Número de informes de administración de pólizas realizados	1	100%	1	67%	1	100%	3
Plan anual de mantenimiento de bienes muebles, inmuebles y vehículos	Porcentaje de ejecución del Plan	33%	100%	33%	94%	34%	100%	100%
Inventario de bienes muebles e inmuebles y suministros	Porcentaje de inventarios realizados	33%	100%	33%	100%	34%	100%	100%
Actas de entrega recepción de bienes, servicios y obras	Porcentaje de actas elaboradas	20%	70%	60%	100%	20%	100%	100%
Plan Anual de Contratación (PAC)	Número de Informes de seguimiento PAC 2017 realizados	4	100%	4	100%	4	100%	12
		<b>PROMEDIO:</b>	<b>95,03%</b>	<b>PROMEDIO:</b>	<b>87,94%</b>	<b>PROMEDIO:</b>	<b>100,00%</b>	

## DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO

### Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

La Dirección de Talento Humano luego de promediar los porcentajes de ejecución de cada producto, registra resultados cuatrimestrales promedio de ejecución de los productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de 90,33% en el primer cuatrimestre, 91,69% en el segundo cuatrimestre y 99,26% en el tercer cuatrimestre. El promedio anual de ejecución es del 93,76%.

Los porcentajes de ejecución de cada uno de los productos se obtienen de la división de la cantidad de productos ejecutados reportados en el período cuatrimestral sobre la línea base. La línea base se ha establecido promediando los resultados reportados y registrados bajo la misma metodología en los ejercicios fiscales 2016 y 2017, estableciendo de esta manera un parámetro de medición en función de datos históricos reales.

El cuadro siguiente muestra el detalle de la cantidad de productos ejecutados, los resultados porcentuales de ejecución por producto y los resultados promedios cuatrimestrales.

<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO</b>								
<b>EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS</b>								
PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
Plan Anual de Talento Humano	Porcentaje de ejecución del Plan	30%	40%	65%	100%	2%	100%	97%
Manual de clasificación y valoración de puestos institucionales	Porcentaje de elaboración del Manual	50%	87%	50%	100%	0%	0%	100%
Informes técnicos de gestión de talento humano y de creación y supresión de unidades administrativas	Número de Informes realizados	177	100%	100	95%	100	100%	377
Formularios de evaluación del desempeño	Porcentaje de funcionarios evaluados	100%	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Procesos de régimen disciplinario	Porcentaje de Procesos de régimen disciplinario realizados	40%	100%	45%	100%	35%	100%	120%
Plan de carrera	Porcentaje de avance del Plan	100%	100%	0%	0%	0%	0%	100%
Plan anual de capacitación	Porcentaje de ejecución/avance del Plan	10%	67%	80%	100%	80%	100%	170%
Distributivo de personal	Porcentaje de actualización del Distributivo	50%	100%	40%	100%	40%	94%	130%
Nómina	Numero de Nóminas elaboradas	32	100%	40	100%	40	100%	112
Plan Operativo de Seguridad, Salud Ocupacional y riesgos	Porcentaje de implementación/avance del Plan	1%	100%	15%	30%	50%	100%	66%
Plan de mejoramiento continuo de clima laboral	Porcentaje de implementación/avance del Plan	1%	100%	15%	100%	50%	100%	66%
		<b>PROMEDIO:</b>	<b>90,33%</b>	<b>PROMEDIO:</b>	<b>91,69%</b>	<b>PROMEDIO:</b>	<b>99,26%</b>	

## DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

### Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

La Dirección Financiera registró en el año 2018 resultados promedios cuatrimestrales de ejecución de los productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de 76,89% en el primer cuatrimestre, 80,44% en el segundo cuatrimestre y 81,85% en el tercer cuatrimestre, el promedio anual de estos resultados cuatrimestrales es del 79,73% para el año 2018.

Los porcentajes de ejecución de cada uno de los productos se obtienen de la división de la cantidad de productos ejecutados reportados en el período cuatrimestral sobre la línea base. La línea base se ha establecido promediando los resultados reportados y registrados bajo la misma metodología en los ejercicios fiscales 2016 y 2017, estableciendo de esta manera un parámetro de medición en función de datos históricos reales.

El cuadro siguiente muestra el detalle de la cantidad de productos ejecutados, los resultados porcentuales de ejecución por producto y los promedios cuatrimestrales de ejecución.

<b>DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA</b>								
<b>EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS</b>								
PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
Proforma presupuestaria Institucional	Número de proformas realizadas	1	100%	1	100%	0	0%	2
Programación Indicativa Anual	Número de PIA elaborada	1	100%	0	0%	0	0%	1
Reformas presupuestarias	Número de reformas aprobadas	10	65%	19	64%	34	82%	63
Certificaciones presupuestarias	Número de certificaciones realizadas	102	100%	87	100%	99	100%	288
Informes técnico-financieros	Número de Informes realizados	12	100%	12	100%	12	100%	36
Estados financieros	Número de Estados financieros elaborados	1	25%	1	100%	1	100%	3
Registros contables	Número de registros realizados	523	100%	987	100%	584	100%	2094
Informes de cuentas y beneficiarios.	Número de Informes realizados	15	100%	10	100%	15	100%	40
Informe de custodia de garantías de valores	Número de Informes realizados	4	100%	4	100%	4	100%	12
		PROMEDIO:	87,72%	PROMEDIO:	84,93%	PROMEDIO:	97,42%	

## DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA

### Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

La Dirección de Tecnología luego de promediar los porcentajes de ejecución de cada producto, registra resultados cuatrimestrales promedio de ejecución de los productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de 87,85% en el primer cuatrimestre, 94,16% en el segundo cuatrimestre y 90,42% en el tercer cuatrimestre. El promedio anual de ejecución es del 90,81%.

Los porcentajes de ejecución de cada uno de los productos se obtienen de la división de la cantidad de productos ejecutados reportados en el período cuatrimestral sobre la línea base. La línea base se ha establecido promediando los resultados reportados y registrados bajo la misma metodología en los ejercicios fiscales 2016 y 2017, estableciendo de esta manera un parámetro de medición en función de datos históricos reales.

El cuadro siguiente muestra el detalle de la cantidad de productos ejecutados, los resultados porcentuales de ejecución por producto y los promedios cuatrimestrales de ejecución.

DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA								
EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS								
PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
Informe técnicos de gestión de tecnologías de información.	Número de informes realizados	5	100%	4	100%	4	100%	13
Plan de Desarrollo de la Tecnología de la información	Porcentaje de implementación/avance del Plan	50%	87%	25%	91%	15%	100%	90%
Plan de Seguridad de Información	Porcentaje de implementación/avance del Plan	38%	84%	30%	86%	15%	75%	83%
Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura tecnológica	Porcentaje de ejecución del Plan	40%	80%	35%	100%	13%	87%	88%
		PROMEDIO:	87,85%	PROMEDIO:	94,16%	PROMEDIO:	90,42%	

### 3. PROCESO ADSCRITO:

## REGISTRO OFICIAL

### Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

Luego de promediar los porcentajes de ejecución de cada producto, el Registro Oficial registra resultados cuatrimestrales promedio de ejecución de los productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de 100% en el primer cuatrimestre, 92,74% en el segundo cuatrimestre y 92,72% en el tercer cuatrimestre. El promedio anual de ejecución es del 95,15%.

Los porcentajes de ejecución de cada uno de los productos se obtienen de la división de la cantidad de productos ejecutados reportados en el período cuatrimestral sobre la línea base. La línea base se ha establecido promediando los resultados reportados y registrados bajo la misma metodología en los ejercicios fiscales 2016 y 2017, estableciendo de esta manera un parámetro de medición en función de datos históricos reales.

El cuadro siguiente muestra el detalle de los productos ejecutados, los resultados porcentuales de ejecución por producto y los promedios cuatrimestrales de ejecución.

REGISTRO OFICIAL								
EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS								
PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
Registros Oficiales publicados	Número de registros oficiales publicados	405	100%	377	85%	307	89%	1089
Registro Oficial Web	Número de registros oficiales publicados en Web	405	100%	377	85%	307	82%	1089
Certificados.	Porcentaje de certificados entregados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	300%
Reportes de atención ciudadana	Número de reportes realizados	100	100%	1.602	100%	1.549	100%	3.251
		PROMEDIO:	100,00%	PROMEDIO:	92,74%	PROMEDIO:	92,70%	

## DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

### Seguimiento Cuatrimestral de Desempeño

La Dirección de Auditoría Interna registró en el año 2018 resultados promedios cuatrimestrales de ejecución de los productos del Reglamento Orgánico de Gestión por Procesos de 33,33% en el primer cuatrimestre, 100% en el segundo cuatrimestre y 55,11% en el tercer cuatrimestre, el promedio anual de estos resultados cuatrimestrales es del 62,81% para el año 2018.

Los porcentajes de ejecución de cada uno de los productos se obtienen de la división de la cantidad de productos ejecutados reportados en el período cuatrimestral sobre la línea base. La línea base se ha establecido promediando los resultados reportados y registrados bajo la misma metodología en los ejercicios fiscales 2016 y 2017, estableciendo de esta manera un parámetro de medición en función de datos históricos reales.

El cuadro siguiente muestra el detalle de la cantidad de productos ejecutados, los resultados porcentuales de ejecución por producto y los promedios cuatrimestrales de ejecución.

<b>DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA</b>								
<b>EJECUCIÓN CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS DEL REGLAMENTO ORGÁNICO POR PROCESOS</b>								
PRODUCTO DEL REGLAMENTO ORGÁNICO	INDICADOR DEL PRODUCTO	Ejecutado ENE - ABR (a)	RESULTADO PRIMER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado MAY - AGO (b)	RESULTADO SEGUNDO CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Ejecutado SEP - DIC (c)	RESULTADO TERCER CUATRIMESTRE ejecutado/línea base	Acumulado 2018 (a)+(b)+(c)
Plan anual de control	Porcentaje de implementación/avance del Plan	20%	80%	60%	100%	20%	80%	100%
Auditorías	Número de auditorías efectuadas	N/A	N/A		N/A	N/A	N/A	N/A
Exámenes especiales	Número de exámenes especiales realizados	0	0%	2	100%	1	100%	3
Informes de auditoría	Número de Informes realizados	0	0%	2	100%	1	100%	3
		PROMEDIO:	40,00%	PROMEDIO:	100,00%	PROMEDIO:	93,33%	

## SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 POR UNIDAD DE GESTIÓN

Esta sección presenta el análisis del cumplimiento del Plan Operativo Anual o Programación Anual de la Planificación POA-PAP en base a la seguimiento de las Actividades de gestión operativa programadas por cada Unidad para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018 y a los Indicadores de resultados establecidos que pretenden medir el avance de los Objetivos Operativos Anuales y a su vez de los Objetivos Estratégicos institucionales, estos indicadores muestran el desempeño de la Unidades durante la ejecución del Plan en aspectos como: efectividad, eficiencia operacional, productos obtenidos, etc.

La información fué proporcionada por cada una de las Unidades de Gestión mediante el reporte en el Sistema de Seguimiento y Evaluación de la gestión institucional (Tablero de Mando) y se ha organizado igualmente de acuerdo al Reglamento Orgánico en: Procesos Sustantivos (Secretaría Técnica Jurisdiccional, Secretaría General y Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional), Procesos Adjetivos habilitantes de asesoría y habilitantes de apoyo (Secretaría de Gestión Institucional y las Direcciones que la conforman), el Proceso Adscrito Registro Oficial y finalmente la Dirección de Auditoría Interna.

<b>CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN PAP – POA 2019</b>				
<b>OBJETIVOS PND 2017 - 2021</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES</b>	<b>PROGRAMA POA</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>UNIDAD</b>
<b>OBJETIVO 1:</b> GARANTIZAR UNA VIDA DIGNA CON IGUALES OPORTUNIDADES PARA TODAS LAS PERSONAS - EJE 1: DERECHOS PARA TODOS DURANTE TODA LA VIDA	1. INCREMENTAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, DOCTRINA E INVESTIGACIÓN CONSTITUCIONAL.	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA JUSTICIA CONSTITUCIONAL	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE DE JUSTICIA CONSTITUCIONAL	Despachos de Jueces Constitucionales
				Secretaría Técnica Jurisdiccional
				Secretaría General
			GESTIÓN DE ESTUDIOS Y DIFUSIÓN DEL DERECHO CONSTITUCIONAL	CEDEC
		GESTIÓN DEL REGISTRO OFICIAL	Registro Oficial	
<b>OBJETIVO 7:</b> INCENTIVAR UNA SOCIEDAD PARTICIPATIVA, CON UN ESTADO CERCAÑO AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA - EJE 3: MÁS SOCIEDAD, MEJOR ESTADO	2. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL Y EL MANEJO EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS CON RESPONSABILIDAD SOCIAL.	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	GESTIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS INSTITUCIONALES	Secretaría de Gestión Institucional

# SECRETARÍA TÉCNICA JURISDICCIONAL

## a) Indicadores de Desempeño

Los siguientes son los indicadores formulados por la Secretaría Técnica Jurisdiccional y muestran el desempeño de esta para alcanzar el Objetivo y las Metas establecidos.

**OBJETIVO:** Mantener la cantidad de insumos e informes técnicos jurídicos para el pleno de la Corte constitucional, presidencia salas y jueces de la CCE

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE-ABR			Período MAY-AGO			Período SEP-DIC		
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado
1	Porcentaje de informes - insumos realizados de Admisión	PORCENTAJE	Numero insumos de admisión realizados / Línea base (promedio 2016-2017)	Mantener la línea base de insumos realizados	924	752	122,87%	825	713	115,71%		750	0,00%
2	Porcentaje de informes - insumos realizados de Selección	PORCENTAJE	Numero insumos de selección / Línea base (promedio 2016-2017)	Mantener la línea base de insumos realizados	727	723	100,55%	737	466	158,15%	677	391	173,15%
3	Porcentaje de informes - insumos realizados de Sustanciación y Revisión	PORCENTAJE	Numero insumos de Sustanciación y Revisión realizados / Línea base (promedio 2016-2017)	Mantener la línea base de insumos realizados	133	99	134,34%	175	191	91,62%		234	0,00%
4	Porcentaje de informes - insumos realizados de Relatoría	PORCENTAJE	Numero insumos de Relatoría realizados / Línea base (promedio 2016-2017)	Mantener la línea base de insumos realizados	520	469	110,87%	485	479	101,25%		478	0,00%
5	Porcentaje de informes - insumos realizados de Seguimiento de sentencias	PORCENTAJE	Numero insumos de Seguimiento de sentencias realizados / Línea base (promedio 2016-2017)	Mantener la línea base de insumos realizados	268	122	219,67%	255	110	231,82%	132	105	125,71%

El 23 de agosto de 2018 los jueces de la Corte Constitucional fueron cesados en sus funciones por resolución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio, lo cual incidió en la no realización de algunos insumos e informes técnicos jurídicos que elabora la STJ.

## b) Actividades del Plan Operativo Anual

La Secretaría Técnica Jurisdiccional realizó las siguientes actividades del Plan Operativo Anual, programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018, se muestra el porcentaje de avance de cada actividad y el detalle reportados por la Unidad:

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL	
1	Gestionar alianzas estratégicas de colaboración incluyendo pasantías	33%	La actividad se ha realizado de acuerdo a lo programado	33%	En ejecución de acuerdo a lo programado	25%	Las alianzas estratégicas de colaboración incluyendo pasantías se ejecutaron en el transcurso del 2018.	91%	
2	Elaborar los requerimientos de Automatización sobre los aspectos generales de insumos	100%	Se realizaron los requerimientos de automatización.	0%	Ejecutado en el primer cuatrimestre	0%	Los requerimientos de automatización se realizaron en los primeros meses de 2018.	100%	
3	Elaborar los requerimientos de un sistema automatizado que facilite la actualización de la información en las causas que se tratan en la CCE	100%	Desde el año 2017, se han realizado los requerimientos de automatización.	0%	Ejecutado en el primer cuatrimestre	0%	Los requerimientos de automatización se realizaron en los primeros meses de 2018.	100%	
4	Gestionar que la información digitalizada se produzca en formatos que permitan búsquedas avanzadas	100%	Se ha realizado la gestión	0%	Ejecutado en el primer cuatrimestre	0%	Ejecutado en el primer cuatrimestre	100%	
5	Generar el insumo para su publicación	100%	Se ha realizado la gestión	0%	Se ha realizado la publicación programada para el 2018 en el primer cuatrimestre	0%	Se realizó la publicación programada para el 2018 en el primer cuatrimestre	100%	
6	Gestionar la implementación del portal de insumos jurisdiccionales	100%	Desde el año 2017, se han realizado los requerimientos de automatización.	0%	Ejecutado en el primer cuatrimestre	0%	Se realizó la gestión para la implementación del portal de insumos jurisdiccionales en los primeros meses de 2018.	100%	

## SECRETARÍA GENERAL

### a) Indicadores de Desempeño

La Secretaría General presenta el siguiente indicador que muestra el total de Acciones Constitucionales tramitadas en el ejercicio fiscal 2018:

**OBJETIVO:** Gestionar eficiente y oportunamente los procesos jurisdiccionales y administrativos del Organismo y generar información histórica jurisdiccional como apoyo a la administración de justicia constitucional

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE - JUN			Período JUL - DIC			Acumulado anual		
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado
1	<b>Porcentaje de acciones constitucionales tramitadas</b>	PORCENTAJE	Número de acciones constitucionales tramitadas / número de acciones ingresadas	Alcanzar el 90% de acciones constitucionales tramitadas en 2018.	3.586	2.785	<b>128,76%</b>	667	2.950	<b>22,61%</b>	4.253	5.735	<b>74,16%</b>

El 23 de agosto de 2018 los jueces de la Corte Constitucional fueron cesados en sus funciones por resolución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio, por lo que el total de decisiones reportado en el Segundo semestre corresponde al período 01 de julio al 20 de agosto de 2018.

### b) Actividades del Plan Operativo Anual

Las siguientes son actividades del Plan Operativo Anual de la Secretaría General programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018, se muestra el porcentaje de avance de cada actividad y su detalle reportados por la Unidad:

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL	
1	Apoyo al diseño del Sistema automatizado que permita el manejo de todos los procesos y su documentación	34%	<i>Si bien esta desarrollada la actividad, requiere actualización constante.</i>	32%		34%	<i>Durante el año 2018, se realizó la actualización periódica del Sistema automatizado.</i>	100%	
2	Desarrollar un reglamento de manejo interno y custodia de expedientes	0%		0%		0%	<i>No se logró desarrollar el reglamento de manejo interno y custodia de expedientes propuesto.</i>	0%	
3	Gestionar para que se priorice la entrega de insumos, equipos y materiales de oficina	34%	<i>Si se entregó el material a todas las dependencias de la Secretaría General</i>	32%		34%	<i>Durante el año 2018, se entregó el material a todas las dependencias de la Secretaría General</i>	100%	
4	Realizar Inventario del archivo pasivo	33%	<i>Pese a las dificultades de personal se trabaja diariamente en el inventario del archivo pasivo.</i>	32%		20%	<i>El inventario del archivo pasivo fue desarrollado en un promedio del 85%.</i>	85%	

## CENTRO DE ESTUDIOS Y DIFUSIÓN DEL DERECHO CONSTITUCIONAL (CEDEC)

### a) Indicadores de Desempeño

Los siguientes son los indicadores formulados por el CEDEC y muestran el desempeño de la Unidad en el cumplimiento del Objetivo y Metas establecidos.

**OBJETIVO:** Incrementar la apropiación de los derechos constitucionales MEDIANTE estrategias de investigación, capacitación, divulgación de contenidos constitucionales para la ciudadanía.

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE - JUN			Período JUL - DIC			Acumulado anual		
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado
1	Porcentaje de eventos de transferencia de conocimientos realizados	PORCENTAJE	Número de eventos de formación constitucional realizados / eventos de formación planificados	90% de capacitaciones planificadas realizadas	6	4	150,00%	5	4	125,00%	15	4	375,00%
2	Porcentaje de capacitación constitucional ciudadana realizada	PORCENTAJE	Número de Ciudadanos capacitados en constitucionalismo / Número de Ciudadanos por capacitar	90% de los ciudadanos programados recibieron capacitación	250	200	125,00%	330	200	165,00%	1.095	200	547,50%
3	Porcentaje de capacitación constitucional especializada realizada	PORCENTAJE	Número de Operadores de justicia capacitados en constitucionalismo / Número de operadores de justicia por capacitar.	90% de los beneficiarios programados recibieron capacitación	55	50	110,00%	80	50	160,00%	370	200	185,00%
4	Porcentaje de Estudios de investigaciones del derecho constitucional realizados	PORCENTAJE	Número de estudios e investigaciones realizados / número total de estudios e investigaciones programados	90% de los estudios de investigaciones realizados		2	0,00%	1	1	100,00%	0	0	0,00%
5	Porcentaje de Publicaciones desarrolladas	PORCENTAJE	Número publicaciones realizadas / Número publicaciones planificadas	100% de las publicaciones planificadas se realizaron	0	1	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%
6	Número de ciudadanos beneficiarios de los servicios de la Biblioteca	NÚMERO	Sumatoria de los ciudadanos usuarios de todos los servicios que presta la Biblioteca	Establecer línea base	7.357			7.644			7.425		

Como puede evidenciarse la mayoría de indicadores muestran resultados en los que los valores ejecutados superaron en mucho a los valores programados por lo que deberá ajustarse los valores programados para el año próximo, con respecto al indicador Porcentaje de publicaciones desarrolladas, no pudo ejecutarse ninguna publicación en el año 2018.

### b) Actividades del Plan Operativo Anual

El CEDEC realizó las siguientes actividades del Plan Operativo Anual, programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018, se muestra el porcentaje de avance de cada actividad y el detalle reportados por la Unidad:

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL	
1	Establecer alianzas de cooperación interinstitucional	30%	Se ha identificado las Instituciones Cooperantes.	50%	Se suscribieron convenios con la UTPL y la Universidad Técnica Estatal de Quevedo. Adicionalmente está listo para la firma el Convenio con la Casa de la Cultura Ecuatoriana.	10%	Se han iniciado los acercamientos para la suscripción de un Convenio con la Universidad de los Hemisferos	90%	
2	Elaborar e implementar el Plan de Capacitación	20%	Se ha trazado la planificación y se han realizado 6 eventos.	0%	4 eventos de cine jurídico y 1 evento de capacitación al CONGOPE	70%	15 eventos de transferencia de conocimiento realizados	90%	
3	Conformar el Comité Emergente de Publicaciones	100%	Comité conformado y ejecutándose la programación establecida.	0%	El Comité ya está conformado.	0%	Ejecutado en el primer cuatrimestre	100%	
4	Implementación y ejecución del Plan Estratégico de Investigación	25%	Las dos investigaciones programadas para el periodo están ejecutadas.	40%	Una investigación aprobada y una en proceso	20%	Una investigación aprobada y una en proceso	85%	
5	Implementar el repositorio de investigaciones	25%	Investigaciones identificadas	40%	Estructuración de la propuesta para implementar el repositorio, se ha iniciado la recopilación y organización de la información.	20%	En revisión de la información	85%	
6	Inventario de recursos físicos de información (Porcentaje de documentos inventariados)	30%		70%	Se inventariaron todas las obras que se encuentran a cargo del área de Publicaciones		Se inventariaron todas las obras que se encuentran a cargo del área de Publicaciones en el segundo cuatrimestre	100%	
7	Actualización del portal de la Biblioteca (Porcentaje de actualización del portal)	35%		35%	actualización de bases de datos, verificación de links, etc.	30%	Actualización de información presente en el portal de la biblioteca; actualización de bases de datos; verificación de links de acceso	100%	
8	Catalogación, clasificación e indexación de documentos (Porcentaje de avance)	35%		35%	Control de autoridades (nombres de autores, descriptores temáticos, etc.), catalogación de material bibliográfico incorporado	30%	Control de autoridades (validación de nombres de autores, descriptores temáticos, etc.); catalogación de artículos de revistas de acceso libre	100%	

## SECRETARÍA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

### a) Indicadores de Desempeño

La Secretaría de Gestión Institucional presenta el indicador Porcentaje de ejecución de actividades administrativas y de gestión institucional que muestra el promedio de los indicadores de todas las Direcciones que la conforman, es decir, los Procesos adjetivos habilitantes de asesoría: Dirección de Planificación, de Asesoría Legal, de Comunicación y los Procesos adjetivos habilitantes de apoyo: Dirección Administrativa, de Talento Humano, Financiera y de Tecnología.

**OBJETIVO:** Incrementar la eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión institucional mediante la adecuada coordinación de las actividades de planificación, administrativas, financieras, de tecnología, comunicacionales y de talento humano de acuerdo a la normativa legal vigente.

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE - ABR			Período MAY-AGO			Período SEP-DIC					
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado			
1	Porcentaje de ejecución de actividades administrativas y de gestión institucional	PORCENTAJE	Promedio de los indicadores de las Direcciones que son parte de la S.G.I.	Establecer línea base	Promedio de los indicadores: D. Planificación 52,78% D. Asesoría Legal 100% D. Comunicación 97,22% D. Administrativa 64,41% D. Talento Humano 100% D. Financiera 82,15% D. Tecnología 98,79%			<b>85,00%</b>	Promedio de los indicadores: D. Planificación 64,39% D. Asesoría Legal 100% D. Comunicación 100% D. Administrativa 64,29% D. Talento Humano 100% D. Financiera 90,05% D. Tecnología 83,56%			<b>86,04%</b>	Promedio de los indicadores: D. Planificación 84,25% D. Asesoría Legal 100% D. Comunicación 63,83% D. Administrativa 85,71% D. Talento Humano 100% D. Financiera 99,72% D. Tecnología 97,50%			<b>90,57%</b>

El indicador Porcentaje de ejecución de actividades administrativas y de gestión institucional muestra una mejora en la efectividad de las actividades realizadas por las Direcciones SGI que se miden con los indicadores de desempeño.

## DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN

### a) Indicadores de Desempeño

Los siguientes son los indicadores formulados por la Dirección Nacional de Planificación que muestran el desempeño de la Unidad en el cumplimiento de Objetivo y Metas establecidos.

**OBJETIVO:** Posicionar la planificación en la Corte Constitucional del Ecuador mediante la implementación de herramientas de planificación innovadoras en el marco de la normativa legal vigente

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE - ABR			Período MAY-AGO			Período SEP-DIC		
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado
1	Porcentaje de implementación del proceso de planificación institucional	PORCENTAJE	Número de Unidades con Actividades de Gestión Operativa implementadas / Número total de Unidades	Incrementar la implementación de la planificación institucional en 20%	11	12	91,67%	12	12	100,00%	12	12	100,00%
2	Porcentaje de efectividad de las herramientas de planificación.	PORCENTAJE	Número de unidades que reportan la información requerida en el plazo / total de Unidades	Incrementar la efectividad de las herramientas de	8	12	66,67%	8	12	66,67%	8	12	66,67%
3	Porcentaje de procesos actualizados	PORCENTAJE	Numero de procesos actualizados / Número de procesos totales	Alcanzar el 30% de procesos actualizados	0	151	0,00%	40	151	26,49%	130	151	86,09%
					52,78%			64,39%			84,25%		

### b) Actividades del Plan Operativo Anual

Las siguientes son actividades del Plan Operativo Anual de la Dirección programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018, se muestra el porcentaje de avance de cada actividad y el detalle reportado por la Unidad:

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
1	Implementar un sistema estandarizado y sistémico del archivo	70%	A partir del año 2017 se implementó en la Dirección un sistema de archivo por Productos de acuerdo a las recomendaciones de Auditoría, se trabaja aún en su digitalización	10%	Está pendiente la digitalización y registro de años anteriores al presente ejercicio fiscal. Se tiene previsto terminar la actividad hasta fin de año.	20%	Archivos de la DNP 2017 y 2018 totalmente digitalizados y sistematizados	100% 
2	Alinear POA presupuesto y PAC en una sola herramienta de planificación	80%	La propuesta de POA 2019 alinea las tres herramientas: POA, presupuesto y PAC en una sola, se encuentra en depuración.	20%	El formato del Plan Operativo Anual que alinea POA, presupuesto y PAC fue presentado y aprobado por el Pleno de la CCE y sirvió como base para la elaboración de la Proforma Presupuestaria 2019.	0%	Actividad ejecutada en el segundo cuatrimestre	100% 
3	Plan de posicionamiento de la planificación en la institución mediante la normativa vigente	0%		70%	Se cuenta con el borrador del Plan de Posicionamiento de la Planificación	20%	Entregado el borrador del Plan de Posicionamiento de la Planificación a la SGI	90% 
4	Proyecto de actualización y validación de procesos y procedimientos	0%		40%	Se ha realizado la actualización y validación de procesos y procedimientos en CEDEC, Registro Oficial, STJ y Secretaría General	46%	Se realizó la actualización y validación de los procesos y procedimientos de la Unidades de Gestión de la CCE en un avance general del 86%	86% 
5	Actualización de la planificación Estratégica Institucional en alineación al nuevo Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021	20%	Como primera fase del proceso ha sido aprobado al cuestionario para la realización del Diagnostico institucional.	20%	Actualmente se trabaja en el Diagnostico situacional de la institución y FODA.	30%	Hasta la finalización del año 2018 se cuenta con el borrador del Plan Estratégico Institucional 2019-2021	70% 

## DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA LEGAL

### a) Indicadores de Desempeño

La Dirección Nacional de Asesoría Legal presenta los siguientes indicadores que muestra el desempeño de la Unidad en el cumplimiento de Objetivo y Metas establecidos.

**OBJETIVO:** Mantener la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Legal mediante la mejora continua de los procesos internos y capacitación a los administradores de contratos.

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE - ABR			Período MAY-AGO			Período SEP-DIC		
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado
1	Eficacia en la elaboración de respuestas en pedidos de trámites administrativos	PORCENTAJE	Tiempo promedio transcurrido entre la recepción y el despacho de trámites administrativos / Línea base (tiempo promedio)	Establecer Línea Base	2 días	2 días	100,00%	2 días	2 días	100,00%	2 días	2 días	100,00%
2	Efectividad en el despacho de trámites administrativos	PORCENTAJE	Número de trámites administrativos despachados / Número de trámites administrativos ingresados	Mantener el 100% de efectividad en el despacho de trámites administrativos	188	188	100,00%	253	253	100,00%	231	231	100,00%
					100,00%			100,00%			100,00%		

### b) Actividades del Plan Operativo Anual

Las siguientes son actividades del Plan Operativo Anual de la Dirección programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018, se muestra el porcentaje de avance de cada actividad y el detalle reportado por la Unidad:

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
1	Realizar un procedimiento de Control previo al despacho	30%	<i>*Se procede a scanear la documentación previo despacho / Se realiza un control de documentos previo al despacho a través del formulario de Check List.</i>	40%	<i>*Se procede a scanear la documentación previo despacho y colocar en un excel toda la documentación despachada por la Dirección de Asesoría Legal</i>	30%	<i>* Se encuentran scaneado la documentación previo despacho</i>	100% 
2	Realizar capacitación a administradores de contratos	0%		100%	<i>En el mes de Agosto se procede a realizar una capacitación sobre Contratación Pública</i>	0%	<i>En el mes de Agosto se realizó una capacitación sobre Contratación Pública</i>	100% 

## DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN

### a) Indicadores de Desempeño

Los siguientes son los indicadores formulados por la Dirección Nacional de Comunicación que muestran el desempeño de la Unidad en el cumplimiento de Objetivo y Metas establecidos en el año 2018.

**OBJETIVO:** Incrementar la imagen interna y externa de la Corte Constitucional del Ecuador MEDIANTE la mejora en la gestión de la Unidad, la difusión de políticas, estratégicas y acciones que permitan visibilizar la vinculación del Organismo en el ámbito nacional e internacional.

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE - ABR			Período MAY-AGO			Período SEP-DIC		
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado
3	Número de publicaciones relacionadas con derechos constitucionales en redes sociales.	NÚMERO	Publicaciones relacionadas con derechos constitucionales subidas en redes sociales.	Establecer Línea Base				66			45		
2	Porcentaje de cumplimiento de productos y servicios de la Dirección	PORCENTAJE	Promedio cuatrimestral de cumplimiento o ejecución de Productos del R.O.G.O.P.	Incrementar el promedio anual de cumplimiento de productos obtenido en 2017 (94,63%)			94,44%			88,70%			50,32%
3	Porcentaje de ejecución del Plan de comunicación interna y externa	PORCENTAJE	Actividades ejecutadas del Plan de comunicación interna y externa / actividades programadas	Incrementar en un 5% los productos y servicios de la Dirección al 2018	6	6	100,00%	24	15	160,00%	10	12	83,33%
					97,22%			124,35%			66,83%		

### b) Actividades del Plan Operativo Anual

Las siguientes son actividades del Plan Operativo Anual de la Dirección programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018, se muestra el porcentaje de avance de cada actividad y el detalle reportado por la Unidad:

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
1	Elaboración y Aprobación del Plan de Comunicación Interno y externo	80%	El documento fue revisado por Presidencia y se están elaborando los ajustes que requiere.	20%	Con fecha 23 de abril, el Presidente de la institución en el memorando N° 0147-CC-SGI-2018, mediante sumilla aprobó el Plan de Comunicación 2018. Documento que fue remitido a la Dirección Nacional de Planificación.	0%	Con fecha 23 de abril, el Presidente de la institución en el memorando N° 0147-CC-SGI-2018, mediante sumilla, aprobó el Plan de Comunicación 2018. Documento que fue remitido a la Dirección Nacional de Planificación.	100%
2	Desarrollo e implementación de Intranet institucional	40%	Se ha consolidado el criterio de contenidos y diseño del sitio web. En este momento se trabaja en el procedimiento.	20%	La propuesta integra de Intranet se encuentra en Presidencia a la espera de la autorización para su implementación.	20%	La máxima autoridad mediante resolución administrativa, aprobó el manual de procedimiento de la intranet, y actualmente se encuentra en un 80% de implementación.	80%
3	Desarrollar diseños gráficos para la comunicación interna y externa	50%	Se trata de una actividad permanente que realiza la Dirección. Y en este cuatrimestre se elaboraron un 80% de artes de campañas.	30%	Se trata de una actividad permanente que realiza la Dirección. Y en este cuatrimestre se elaboraron al 100% los artes con los que se difundieron las actividades en la institución.	20%	Se trata de una actividad permanente que realiza la Dirección. Y en este cuatrimestre se elaboraron al 100% los artes con los que se difundieron las actividades	100%
4	Diseño e implementación de una aplicación informática para dispositivos móviles para el personal de la institución	0%	Los recursos económicos que demandan esta actividad no fueron asignados por la institución. Se requería comprar una aplicación.	0%	Esta actividad no fue aprobada por el Presidente de la institución en el Plan de Comunicación por falta de presupuesto. Solicito por favor retirarla del Plan Operativo Anual y en su lugar se incorporan las aprobadas según memorando al que hago referencia en la primera línea.	0%	Esta actividad no fue aprobada por el Presidente de la institución en el Plan de Comunicación, por falta de presupuesto. Solicito por favor retirarla del Plan Operativo Anual, y en su lugar se incorporan las aprobadas según memorando al que hago referencia en la primera línea.	0%
5	Elaborar los términos de referencia para el proceso de contratación del servicio informativo clipping	0%	Los recursos económicos que demandan esta actividad no fueron asignados por la institución.	0%	Esta actividad no fue aprobada por el Presidente de la institución en el plan de comunicación por falta de presupuesto. Solicito por favor retirarla del Plan Operativo Anual.	0%	Esta actividad no fue aprobada por el Presidente de la institución en el plan de comunicación, por falta de presupuesto. Solicito por favor retirarla del Plan Operativo Anual.	0%
6	Elaborar e implementar el rediseño la página web institucional	15%	Se presentó a la Dirección de Tecnología un bosquejo del nuevo diseño para la parte superior de la página web y de la sección boletines de prensa.	40%	En este momento nos encontramos elaborando una propuesta de rediseño integral del sitio web para presentarla a los delegados de cada área de la institución. Esta propuesta integral tiene un avance del 50%. Esperamos la designación de nuevas autoridades para poder socializarla.	10%	Mediante memorando N° 181-CC-SGI-DNC-2018, la DIRCOM presentó la propuesta de rediseño de la página web institucional, a la SGI. El 10 y 11 de diciembre la Dircom y Tecnología nos reunimos con las áreas de la institución para construir y reordenar los contenidos del sitio web. Actualmente la construcción de la propuesta se encuentra en un 65% el avance.	65%

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL	
7	Gestionar alianzas estratégicas con otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la difusión de la constitución y de la CCE	50%	Se presentó una propuesta de capacitación sobre "Divulgación Constitucional" al CEDEC para comunicadores de grupo de radios en Guayaquil.	0%	Estamos a la espera de nuevas autoridades en la institución para tener una respuesta referente a la propuesta presentada al CEDEC.	50%	Se cumplió al 100% con lo planificado. Y el día 26 de octubre se efectuó la capacitación a un grupo de comunicadores de Guayaquil.	100%	
8	Socializar e implementar las herramientas tecnológicas desarrolladas sobre redes sociales	0%	Consiste en la difusión de videos de información que genera la Radio Constitucional. Esperamos implementar su cabina.	0%	Esta actividad no fue aprobada por el Presidente en el Plan de Comunicación por falta de presupuesto. Solicito por retirarla del Plan Operativo Anual.	0%	Esta actividad no fue aprobada por el Presidente en el Plan de Comunicación por falta de presupuesto. Solicito por favor retirarla del Plan Operativo Anual.	0%	
9	Elaborar los términos de referencia para el proceso de contratación de una campaña de difusión en televisión de las actividades que realiza la institución	0%	Los recursos económicos que demandan esta actividad no fueron asignados por la institución.	0%	Esta actividad no fue aprobada por el Presidente en el Plan de Comunicación por falta de presupuesto. Solicito por favor retirarla del Plan Operativo Anual.	0%	Esta actividad no fue aprobada por el Presidente en el Plan de Comunicación por falta de presupuesto. Solicito por favor retirarla del Plan Operativo Anual.	0%	
10	Determinar existencias y necesidades de equipos audio visuales e informáticos	0%		50%	Esta actividad se encuentra en proceso en un 50%.	50%	Actividad concluida al 100%.	100%	
11	Establecer mecanismos de coordinación permanentes con el CEDEC y STJ	40%	Se han publicado los boletines de jurisprudencia al día, Novedades Jurisprudenciales en la web y redes sociales.	40%	Se han publicado los boletines de Jurisprudencia la Día, Novedades Jurisprudenciales en la web y redes sociales, de manera oportuna.	20%	Se han publicado los boletines de Jurisprudencia la Día, Novedades Jurisprudenciales en la web y redes sociales, de manera oportuna.	100%	
12	Elaborar términos de referencia para el proceso de contratación para el estudio de grabación	0%	Se presentó el documento a Presidencia para la implementación de una cabina para la Radio Constitucional. Estamos a la espera de la consideración.	0%	Esta actividad no fue aprobada por el Presidente de la institución en el Plan de Comunicación por falta de presupuesto. Solicito por favor retirarla del Plan Operativo Anual.	0%	Esta actividad no fue aprobada por el Presidente en el Plan de Comunicación por falta de presupuesto. Solicito por favor retirarla del Plan Operativo Anual.	0%	
13	Realizar el mapeo de actores	0%		0%	Esta actividad se lo aplazó para el tercer cuatrimestre con el fin de proyectar acciones comunicacionales para el 2019.	100%	Actividad concluida al 100%.	100%	
14	Investigación de mercado Quito y Guayaquil sobre el posicionamiento de la CCE	0%		0%	Esta actividad no fue aprobada por nuestras autoridades en el Plan de Comunicación por falta de presupuesto. Solicito por favor retirarla del Plan Operativo Anual.	0%	Esta actividad no fue aprobada por el Presidente en el Plan de Comunicación por falta de presupuesto. Solicito por favor retirarla del Plan Operativo Anual.	0%	

# DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA

## a) Indicadores de Desempeño

La Dirección Nacional Administrativa presenta los siguientes indicadores que muestran el desempeño de la Unidad para alcanzar el Objetivo y las Metas establecidos.

**OBJETIVO:** Incrementar la eficiencia del sistema de provisión de bienes y servicios generales de la Institución.

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE - ABR			Período MAY-AGO			Período SEP-DIC		
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado
1	Eficacia en atención de requerimientos administrativos.	PORCENTAJE	Tiempo real transcurrido entre la solicitud y la atención de requerimientos administrativos recibidos por proceso/ tiempo promedio de atención	Disminuir el tiempo de atención de requerimientos administrativos	8 días	8 días	100,00%	7 días	7 días	100,00%	8 días	8 días	100,00%
2	Porcentaje de bienes inventariados	PORCENTAJE	Número de bienes inventariados / total de bienes	Alcanzar 100% de bienes inventariados	14.000	14.000	100,00%	14.000	14.000	100,00%	14.000	14.000	100,00%
3	Porcentaje de procesos de contratación pública adjudicados	PORCENTAJE	Número de procesos de contratación adjudicados / Número total de procesos de contratación del PAC	Alcanzar 90% de procesos de contratación adjudicados	22	50	44,00%	7	14	50,00%	6	7	85,71%
4	Eficiencia en la publicación de procesos terminados en el Portal de compras públicas	PORCENTAJE	Procesos publicados en el portal de compras públicas/ Procesos de contratación finalizados	Alcanzar 100% de procesos terminados que se encuentran publicados en el Portal de compras públicas	3	22	13,64%	1	14	7,14%	4	7	57,14%
					<b>64,41%</b>			<b>64,29%</b>			<b>85,71%</b>		

## b) Actividades del Plan Operativo Anual

Las siguientes son actividades del Plan Operativo Anual de la Dirección programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018, se muestra el porcentaje de avance de cada actividad y el detalle reportado por la Unidad:

UNIDAD	N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	1	Mantenimiento preventivo de las fotocopiadoras del Organismo	33%	Se esta realizando el mantenimiento de acuerdo al Plan Anual de Mantenimiento 2018 primer cuatrimestre	33%	Se esta realizando el mantenimiento de acuerdo al Plan Anual de Mantenimiento 2018 programado segundo cuatrimestre	34%	Se ejecutó el mantenimiento de acuerdo al Plan Anual programado para el tercer cuatrimestre	100%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2	Servicio de correo para el Registro Oficial y Corte Constitucional	33%	Se esta dando el servicio de acuerdo a lo programado	33%	Se está ejecutando el servicio de acuerdo a lo programado en el segundo cuatrimestre	27%	Se está realizando el servicio de acuerdo a lo programado para el tercer cuatrimestre; se encuentra pagado hasta octubre, del mes de noviembre las actas están en Correos del Ecuador para la firma y en diciembre se está solicitando facturación anticipada hasta el 21 de diciembre de 2018. con fines de ejecución.	93%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	3	Contratación pólizas de seguros para la Corte Constitucional	0%	Las pólizas se encuentran en vigencia	0%	Se ejecutará en su totalidad en el mes de octubre de 2018, tercer cuatrimestre	100%	El contrato está adjudicado	100%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	4	Servicio de rastreo satelital por un año, para los vehículos de la Corte Constitucional del Ecuador	0%	Se encuentra contratado el servicio para un año calendario	0%	Se realizará en su totalidad en el mes de diciembre de 2018, tercer cuatrimestre	100%	El contrato está adjudicado	100%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	5	Material de aseo	33%	Se realizó la adquisición de materiales de aseo para el primer cuatrimestre.	33%	Se realizó la adquisición de materiales de aseo para el segundo cuatrimestre.	34%	Se realizó la adquisición de materiales de aseo para el tercer cuatrimestre	100%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	6	Material de aseo que no consta en catálogo electrónico	33%	Se realizó la adquisición de materiales de aseo para el primer cuatrimestre.	33%	Se realizó la adquisición de materiales de aseo para el segundo cuatrimestre.	34%	Se realizó la adquisición de materiales de aseo para el tercer cuatrimestre	100%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	7	Adquisición de Toners, Consumibles Tintas	33%	Se realizó la adquisición de toners, consumibles y tintas para el primer cuatrimestre.	33%	Se realizó la adquisición de toners, consumibles y tintas para el segundo cuatrimestre.	34%	Se realizó la adquisición de toners, consumibles y tintas para el tercer cuatrimestre	100%
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	8	Material de oficina	33%	Se realizó la adquisición de materiales de oficina para el primer cuatrimestre.	33%	Se realizó la adquisición de materiales de oficina para el segundo cuatrimestre.	34%	Se realizó la adquisición de materiales de oficina para el tercer cuatrimestre	100%

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL	
9	Adquisición facturas y comprobantes de retención para la Dirección Nacional Financiera	33%	Se realizó la adquisición de facturas y comprobantes para el primer cuatrimestre	33%	Se realizó la adquisición de facturas y comprobantes para el segundo cuatrimestre	34%	Se realizó la adquisición de facturas y comprobantes para el tercer cuatrimestre	100%	
10	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo del parque automotor de la Corte Constitucional	100%	Se realizó el contrato de acuerdo a lo programado en el primer cuatrimestre	0%	Se ejecutó el contrato en el primer cuatrimestre	0%	Se ejecutó el contrato en el primer cuatrimestre	100%	
11	Contratar el servicio de mantenimiento correctivo del parque automotor de la Corte Constitucional	0%	Programado para el segundo cuatrimestre	0%	En ejecución segundo cuatrimestre	95%	Contrato en ejecución	95%	
12	Adquisición de pasajes aéreos nacionales para la Corte Constitucional del Ecuador con TAME EP	33%	Se realizó la adquisición de acuerdo a lo programado	33%	Se realizó la adquisición de acuerdo a lo programado	34%	En ejecución la adquisición de acuerdo a lo programado	100%	
13	Adquisición de pasajes aéreos internacionales para la Corte Constitucional del Ecuador en rutas cubiertas por TAME EP	33%	Se realizó la adquisición de acuerdo a lo programado	0%	No se realizó ninguna adquisición	0%	No se realizó ninguna adquisición	33%	
14	Provisión y recarga de botellones de 20 litros de agua y paquetes de 12 unidades de agua embotellada purificada (Certificación futura)	33%	Se encuentra contratado el servicio para todo el año 2018, se entrega la provisión de agua en el primer cuatrimestre	33%	En ejecución, se entrega la provisión de agua mensual en el segundo cuatrimestre	34%	Contrato cumplido hasta octubre de 2018, se ocupó todo el recurso económico que contaba la partida y por temas presupuestarios no se pudo extender el contrato hasta diciembre de 2018	100%	
15	Adquisición material de ferretería para mantenimiento edificios de la Corte Constitucional	0%	No existe disponibilidad presupuestaria	0%	No existe disponibilidad presupuestaria	0%	No existe disponibilidad presupuestaria	0%	
16	Adquisición combustible DIESEL para los vehículos de la Corte Constitucional en Quito	33%	Se encuentra realizado el contrato para la provisión mensual de combustible	33%	Se efectuó provisión mensual de combustible de acuerdo a lo programado en el segundo cuatrimestre	34%	En ejecución provisión mensual de combustible de acuerdo a lo programado en el tercer cuatrimestre	100%	
17	Adquisición combustible GASOLINA para los vehículos de la Corte Constitucional en Quito	33%	Se encuentra realizado el contrato para la provisión mensual de combustible	33%	Se efectuó provisión mensual de combustible de acuerdo a lo programado en el segundo cuatrimestre	34%	En ejecución provisión mensual de combustible de acuerdo a lo programado en el tercer cuatrimestre	100%	
18	Adquisición combustible GASOLINA para los vehículos de la Oficina Regional de Guayaquil	33%	Se encuentra realizado el contrato para la provisión mensual de combustible	33%	Se efectuó provisión mensual de combustible de acuerdo a lo programado en el segundo cuatrimestre	34%	En ejecución provisión mensual de combustible de acuerdo a lo programado en el tercer cuatrimestre	100%	
19	Mantenimiento preventivo bombas agua potable y servidas del edificio matriz del Organismo	0%	Programado para el segundo cuatrimestre	0%	Programado para septiembre de 2018, tercer cuatrimestre	100%	Se realizó los mantenimientos de acuerdo a la necesidad institucional	100%	
20	Arrendamiento oficina regional de Esmeraldas	33%	Contratado el arrendamiento para el año calendario, de acuerdo al primer cuatrimestre	33%	Se encuentra en ejecución mensual de acuerdo a lo programado segundo cuatrimestre	0%	Se encuentra en ejecución mensual de acuerdo a lo programado en el tercer cuatrimestre	66%	
21	Arrendamiento oficina regional de Portoviejo	33%	Contratado el arrendamiento para el año calendario en ejecución primer cuatrimestre	33%	Se encuentra en ejecución mensual de acuerdo a lo programado segundo cuatrimestre	34%	Se encuentra en ejecución mensual de acuerdo a lo programado en el tercer cuatrimestre	100%	
22	Contratar el servicio de telefonía celular e internet móvil para autoridades de la Corte Constitucional (Certificación Futura emitida el 30 de marzo 2016)	33%	Se encuentra realizado el contrato para la provisión mensual del servicio	33%	En ejecución mensual hasta el 31 de agosto de 2018 y suspendido por cese de funciones a jueces constitucionales mediante Resolución N° PLE-CPCCS-T-E-31-08-2018 Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio de 31 de agosto de 2018.	0%	Suspendido por cese de funciones a jueces constitucionales mediante Resolución N° PLE-CPCCS-T-E-31-08-2018 Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio de 31 de agosto de 2018.	66%	
23	Servicio de televisión pagada para Presidencia	33%	Se encuentra realizado el contrato para la provisión mensual del servicio	33%	En ejecución mensual hasta el 31 de agosto de 2018 y suspendido por cese de funciones a jueces constitucionales mediante Resolución N° PLE-CPCCS-T-E-31-08-2018 Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio de 31 de agosto de 2018.	0%	Suspendido por cese de funciones a jueces constitucionales mediante Resolución N° PLE-CPCCS-T-E-31-08-2018 Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio de 31 de agosto de 2018.	66%	

## DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO

### a) Indicadores de Desempeño

Los siguientes son los indicadores formulados por la Dirección Nacional de Talento Humano y muestran el desempeño de la Unidad para alcanzar el Objetivo y las Metas establecidos en el año 2018.

**OBJETIVO:** Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del talento humano de la Corte Constitucional mediante la aplicación de la normativa vigente, disposiciones legales, instrumentos y programas que se repliquen en los resultados institucionales.

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE - ABR			Período MAY-AGO			Período SEP-DIC		
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado
1	Eficiencia en las acciones del Sistema de administración de TTHH	PORCENTAJE	Número de acciones del Sistema de administración de TTHH realizadas / Número de acciones requeridas o programadas	Establecer una línea base de eficiencia y eficacia en la administración del talento humano	50	50	100,00%	227	227	100,00%	132	132	100,00%
2	Eficiencia en desarrollo del Plan Anual de Talento Humano	PORCENTAJE	Número de actividades ejecutadas del Plan Anual de Talento Humano / Número de actividades programadas	Establecer una línea base de eficiencia y eficacia en la administración del talento humano			0,00%	1	1	100,00%	1	1	100,00%
3	Eficiencia en realización de Informes técnicos de gestión de talento humano	PORCENTAJE	Informes técnicos de gestión de talento humano realizados / Informes técnicos de gestión de talento humano requeridos o programados	Establecer una línea base de eficiencia y eficacia en la administración del talento humano	177	177	100,00%	100	100	100,00%	10	10	100,00%
4	Eficiencia en realización de Formularios de evaluación del desempeño	PORCENTAJE	Número de Formularios de evaluación del desempeño realizados / Número de Formularios de evaluación programados	Establecer una línea base de eficiencia y eficacia en la administración del talento humano	201	201	100,00%	201	201	100,00%	201	201	100,00%
5	Eficacia en desarrollo del Plan Operativo de Seguridad, Salud Ocupacional y riesgos	PORCENTAJE	Número de actividades ejecutadas del Plan Operativo de Seguridad, Salud Ocupacional y riesgos / Número de actividades programadas (ANUAL)	Establecer una línea base de eficiencia y eficacia en la administración del talento humano			N/A			N/A	3	3	100,00%
6	Porcentaje de ejecución del Plan de mejoramiento continuo de clima laboral	PORCENTAJE	Número de actividades ejecutadas del Plan de mejoramiento continuo de clima laboral / Número de actividades programadas (ANUAL)	Establecer una línea base de eficiencia y eficacia en la administración del talento humano			N/A			N/A	2	2	100,00%
7	Porcentaje de capacitación del Talento Humano	PORCENTAJE	Número capacitaciones ejecutadas en Plan de contingencia de capacitación / Número total de capacitaciones programadas en el Plan de contingencia	Establecer una línea base de eficiencia y eficacia en la administración del talento humano			0,00%	5	5	100,00%	10	10	100,00%

## b) Actividades del Plan Operativo Anual

Las siguientes son actividades del Plan Operativo Anual de la Dirección programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018, se muestra el porcentaje de avance de cada actividad y el detalle reportado por la Unidad:

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL	
1	Elaborar un plan con la Escolta Constitucional para el manejo de riesgos	0%		0%		100%	Plan elaborado	100%	
2	Realizar acercamientos para establecer convenios de salud ocupacional.	0%		0%		80%	Se realizaron acercamientos	80%	
3	Elaborar un Plan de capacitación	10%	Manual se encuentra aprobado por la máxima autoridad	70%	Estamos en el proceso de implementación de capacitaciones no programadas ya que no existe presupuesto asignado para el efecto	20%	Plan de capacitación ejecutado	100%	
4	Implementar un sistema de gestión de Base de datos del Talento Humano	10%	Este sistema se lo esta realizando con Tecnología y estamos en fase de revisión previo a implementación	20%	Se esta trabajando con Tecnología en un Sistema de Información el cual tiene una carga del 50% y adicional se esta cargando la información en el SIITH con un avance del 40%	55%	Se está ntrabajando con Tecnología en la carga de la información	85%	
5	Sistematización y digitalización de expedientes del Talento Humano	10%	Se esta organizando los expedientes previo a la digitalización de los mismo	30%	Se avanzado en un 40% en la organización de los expedientes previo a la digitalización	55%	Se esta en proceso de revisión previo a la digitalización	95%	
6	Evaluación del Clima y cultura laboral	0%		0%	Se solicitó se asignen recursos para la contratación de una empresa que mida el clima laboral	80%		80%	
7	Transporte para el personal	33%	Se encuentra contratado el servicios del transporte para el ejercicio fiscal 2018	33%	Se esta cancelando mensualmente el valor del transporte presupuestado para el 2018	33%	Se canceló mensualmente durante el 2018.	99%	
8	Proceso de compra de uniformes para el personal	20%	Se esta solicitadon a la Dirección Nacional Administrativa nos oriente en el inicio del proceso	60%	Estamos en el proceso de recepción de los uniformes para posterior entrega y pago	20%	Se concluyó con el proceso de adquisición	100%	
9	Jubilaciones patronales	0%		100%	Se esta pagando el rubro de jubilación patronal de los 3 servidores que tienen derecho	0%	Se pagó mensualmente este valor	100%	
10	Pago de alimentación Código de Trabajo	33%	Se esta cancelando el valor por concepto de alimentación y se encuentra presupuestada este rubro para el ejercicio fiscal 2018	33%	Se esta cancelando el valor mensualmente, mismo que esta presupuestada para el ejercicio fiscal 2018	33%	Se pagó mensualmente este valor	99%	
11	Proceso de actualización de normativa interna	0%		60%	Se solicitó a los Directores remitan observaciones para la actualización del Reglamento Interno y paralelo a esto se elaboró un proyecto de actualización del Reglamento Interno de Administración de Talento Humano	20%	Se cuenta con el borrador del Reglamento Intero de Administración de Talento Humano	80%	
12	Gestión para ajustes Acuerdo Ministerial N° MDT-2015-0054	33%	Se esta cancelando al personal vinculada bajo el Código de Trabajo lo establecido en el techo de negociación del Acuerdo Ministerial 0054	33%	Se aplicó el Acuerdo 0054 y en base a eso se paga la remuneración al personal de código de trabajo	33%	Se aplico Acuerdo	99%	

## DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA

### a) Indicadores de Desempeño

La Dirección Nacional Financiera presenta los siguientes indicadores que muestran el desempeño de la Unidad para alcanzar el Objetivo y las Metas establecidos.

**OBJETIVO:** Incrementar la eficiencia de la gestión y administración de los recursos económicos asignados a la institución MEDIANTE la mejora de los procesos.

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE - ABR			Período MAY-AGO			Período SEP-DIC		
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado
1	Porcentaje de trámites de pago cumplidos	PORCENTAJE	Tramites de pago realizados / solicitudes de pago ingresadas	Alcanzar el 90%	496	496	100,00%	550	550	100,00%	292	292	100,00%
2	Porcentaje de certificaciones realizadas	PORCENTAJE	Número de certificaciones realizadas / Número de certificaciones ingresadas	Alcanzar el 90%	102	102	100,00%	87	87	100,00%	99	99	100,00%
3	Porcentaje de modificaciones presupuestarias realizadas	NÚMERO	Número de trámites de modificaciones presupuestarias realizadas / línea base	Disminuir el número de modificaciones con respecto a la línea base	10	10	100,00%	19	19	100,00%	34	34	100,00%
4	Porcentaje de ejecución presupuestaria	PORCENTAJE	Monto total devengado/ Monto total codificado	Alcanzar el 95%	3.030.147	10.588.562	28,62%	6.348.418	10.546.693	60,19%	9.919.976	10.033.883	98,86%
					<b>82,15%</b>			<b>90,05%</b>			<b>99,72%</b>		

### b) Actividades del Plan Operativo Anual

Las siguientes son actividades del Plan Operativo Anual de la Dirección programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018, se muestra el porcentaje de avance de cada actividad y el detalle reportado por la Unidad:

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL	
1	Realizar procesos de inducción del cumplimiento de requisitos para el pago	80%	Mediante memorando No. -CC-SGI-DNF-2018-020-M del 08 de enero de 2018, se remite al Ing. Juan Carlos Herrera, Director Nacional de Planificación, el aporte al Instructivo de pagos de varios procesos, para la elaboración del Instructivo correspondiente.	0%		0%	En el mes de enero, se entregó la documentación o insumos para la formulación del Instructivo de soporte de pagos y el Instructivo para pago de Viáticos y Subsistencias al interior y exterior. No se realizaron procesos de inducción propuestos	80%	
2	Implementar una herramienta que permita agilizar el cumplimiento de los requisitos para pago	80%	Mediante Memo N°CC-SGI-DNF-2018-020-M de 08 de enero de 2018 se envía a la Dir. de Planificación el Instructivo de la documentación de soporte de pagos y el Instructivo para pago de Viáticos y Subsistencias al interior y exterior para su revisión y ratificación previo a la publicación de los Instructivos.	0%		0%	En el mes de enero, se entregó la documentación o insumos para la formulación del Instructivo de soporte de pagos y el Instructivo para pago de Viáticos y Subsistencias al interior y exterior. No se implementó la herramienta.	80%	
3	Digitalización de los documentos originales del archivo.	100%	Se digitalizaron el 100% de los documentos originales de la DNF	0%		0%	Se digitalizaron el 100% de los documentos originales de la DNF	100%	

# DIRECCIÓN NACIONAL DE TECNOLOGÍA

## a) Indicadores de Desempeño

Los siguientes son los indicadores formulados por la Dirección Nacional de Tecnología y muestran el desempeño de la Unidad para alcanzar el Objetivo y las Metas establecidos.

**OBJETIVO:** Mantener la capacidad de respuesta a los requerimientos tecnológicos institucionales MEDIANTE la actualización de herramientas tecnológicas e informáticas y el soporte y asesoramiento al usuario final

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE - ABR			Período MAY-AGO			Período SEP-DIC		
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado
1	Porcentaje de mantenimiento de la plataforma tecnológica	PORCENTAJE	Número de mantenimientos realizados / Número total de equipos tecnológicos programados para mantenimiento	100% de los mantenimientos programados se ejecutan	25	30	83,33%	25	25	100,00%	24	30	80,00%
2	Porcentaje de ejecución del Plan de desarrollo de soluciones informáticas	PORCENTAJE	Número de acciones del Plan realizadas / Número de acciones del Plan programadas	100% de las acciones programadas se ejecutan	9	11	81,82%	10	11	90,91%	7	6	116,67%
3	Porcentaje de eficacia en el soporte técnico (usuario final)	PORCENTAJE	Tiempo real transcurrido entre la recepción de requerimientos usuario final y la atención final del requerimiento / línea base (tiempo promedio de esta actividad)	Mantener la línea base de eficacia en el soporte técnico	60 hora	75 hora	80,00%	70 hora	75 hora	93,33%	70 hora	75 hora	93,33%
4	Porcentaje de eficacia en el soporte técnico (infraestructura)	PORCENTAJE	Tiempo real transcurrido entre la recepción de requerimientos de infraestructura y la atención final del requerimiento / línea base (tiempo promedio de esta actividad)	Mantener la línea base de eficacia en el soporte técnico	3 hora	2 hora	150,00%	1 hora	2 hora	50,00%	2 hora	2 hora	100,00%

## b) Actividades del Plan Operativo Anual

Las siguientes son actividades del Plan Operativo Anual de la Dirección programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018, se muestra el porcentaje de avance de cada actividad y el detalle reportado por la Unidad:

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL	
1	Gestionar o invertir en la generación de soluciones informáticas	30%	Se sigue gestionando la implementación del nuevo sistema de gestión de Causas Institucional, se define core de desarrollo para aplicaciones internas.	55%	Se continúa con el desarrollo de módulos del nuevo sistema de Gestión de Causas -SG, módulos de Selección, Relatoría y Documentología	15%	Se generan mecanismos para migrar información total desde el antiguo sistema de gestión de causas al nuevo sistema SG, se empieza a automatizar módulos de Secretaría General	100%	
2	Desarrollar un proyecto de inversión para la actualización de la plataforma tecnológica, red de datos y eléctricas de la institución	50%	Se ha diseñado el sistema de fortalecimiento de infraestructura y se ha iniciado con la generación de documentación necesaria, previa a su aprobación	5%	Para continuar con esta actividad es requerido la coordinación con la Dirección Nacional de Planificación para la conformación del documento en formato SENPLADES	5%	Para esta actividad es requerido la coordinación con la Dirección Nacional de Planificación para la conformación del documento en formato SENPLADES	60%	
3	Contratación de terceros para mantenimiento y soporte	50%	Se han remitido procesos de contratación para el mantenimiento de: grupo electrógeno, infraestructura de impresión y escaneo, equipos de condiciones ambientales del centro de datos. No se ha podido concretar el trámite administrativo	35%	Se concretó la contratación de los procesos de: Grupo Electrónico, Condiciones ambientales del centro de datos, los mismos que se vienen ejecutando con normalidad	3%	Se culmina con éxito la ejecución de mantenimientos del centro de datos y grupo electrógeno, por razones administrativas se quedan fuera mantenimientos de infraestructura de impresión, escaneo y cámaras de seguridad	88%	
4	Contratación de telecomunicaciones	34%	Contrato de Internet y datos, correo electrónico se encuentran en ejecución	34%	Contrato de Internet y Datos, correo electrónico se encuentra en ejecución	32%	Se renueva contrato de Internet y Datos, el de correo electrónico se deberá renovar el próximo año fiscal	100%	
5	Licenciamiento y garantías	34%	Se ha remitido los procesos: sistema de consultas jurídicas Lexis, antivirus. No se ha podido concretar el trámite administrativo	30%	Se ha concretado la contratación de los procesos de Lexis y antivirus; los procesos de licenciamiento de Bases de Datos y Herramientas de desarrollo fueron retirados del PAC por temas presupuestarios; se tramita con MINTEL la renovación de certificados digitales.	20%	Se inician los procesos de contratación de renovación de Sistema UTM, renovación de certificados digitales, hasta la fecha de este reporte no se tiene respuesta de Administrativo	84%	
6	Mantenimiento de contingencia	34%	Se ha realizado tareas previas que permitan ejecutar el mantenimiento de contingentes relacionados con: respaldos de información, réplica de servidores, mantenimiento de grupo electrógeno	33%	Se ha ejecutado las tareas de mantenimiento de grupo electrógeno, respaldos de información y réplica de servidores	33%	Se ha culminado con la ejecución de tareas de mantenimiento de grupo electrógeno, respaldo de información y optimización de plataforma virtual de servidores	100%	
7	Implementación de software GNU	40%	Se ha implementado ambientes de desarrollo centralizado, que permite generar aplicaciones internas, basado en tecnologías libres como PHP, MySQL, Netbeans, Subversion	30%	Se ha implementado el sistema de gestión de Talento Humano, basado en tecnologías libres	25%	Se ha realizado pruebas de concepto sobre software libre para seguridad perimetral y se genera propuesta de implementación libre office en la institución	95%	

## REGISTRO OFICIAL

### a) Indicadores de Desempeño

El Registro Oficial presenta los siguientes indicadores que muestran el desempeño de la Unidad para alcanzar el Objetivo y las Metas establecidos.

**OBJETIVO:** Incrementar la eficiencia y eficacia en las Publicaciones y difusión de las disposiciones legales mediante la implementación de actividades innovadoras y tecnología.

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE - ABR			Período MAY-AGO			Período SEP-DIC		
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado
1	Eficiencia en publicaciones	PORCENTAJE	Tiempo real transcurrido entre la solicitud de publicación realizada por el usuario y la publicación efectiva / línea base (tiempo promedio)	Disminuir el tiempo promedio de atención en la publicación	10 días	15 días	66,67%	10 días	15 días	66,67%	10 días	15 días	66,67%
2	Eficacia en el número de páginas elaboradas	PORCENTAJE	Número de páginas elaboradas / línea base	Incremento de 1% en la eficacia en la elaboración de productos.	26.968	11.520	234,10%	33.873	11.520	294,04%	23.126	11.520	200,75%
3	Eficacia en el desarrollo de productos	PORCENTAJE	Número de productos elaborados / línea base	Incremento de 1% en la eficacia en la elaboración de productos.	405	240	168,75%	377	240	157,08%	307	240	127,92%
					156,50%			172,60%			131,78%		

### b) Actividades del Plan Operativo Anual

Las siguientes son actividades del Plan Operativo Anual de la Dirección programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018, se muestra el porcentaje de avance de cada actividad y el detalle reportado por la Unidad:

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL	
1	Impulsar el Proyecto de creación de la Empresa Pública Registro Oficial con las entidades estatales correspondientes.	25%	Envío proyecto a SENPLADES en coordinación con la Dirección Nacional de Planificación	5%	Para continuar el proyecto, se estableció realizar una consulta legal a la Procuraduría General del Estado.	0%	Actividad pendiente hasta el cambio de Autoridades de la CCE	30%	
3	Estudio de identificación de necesidades sobre soluciones tecnológicas actualizadas	25%	Envío a Presidencia para toma de decisiones de informe técnico CC-DRO-007-2018	10%	Se encuentra en revisión con la Dir. de Tecnología sobre las necesidades del Registro Oficial.	0%	Actividad pendiente hasta el cambio de Autoridades de la CCE	35%	
4	Crear un proyecto de desvinculación de personal que optará por su jubilación	0%	No existe presupuesto en la Dirección Nacional de Talento Humano para desvinculación	50%	Se envió a la Dirección de Talento Humano el Memo N°411/DRQ/CC/2018 de 26 de junio de 2018, mediante el cual se solicita elaboración del Proyecto de Desvinculación del Personal por jubilación, toda vez que es competencia de dicha Dirección.	0%	Proyecto de inversión postulado para el año 2019, sin embargo no se recibieron recursos de inversión para el ejercicio fiscal mencionado.	50%	

## DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERNA

### a) Indicadores de Desempeño

El siguiente es el indicador formulado por la Dirección de Auditoría Interna y muestran el desempeño de la Unidad en el cumplimiento de Objetivo y Metas establecidos en el año 2018.

**OBJETIVO:** Efectuar los exámenes planificados en el Plan de control

N°	INDICADOR DE DESEMPEÑO	UNIDAD DE MEDIDA	FORMA DE CÁLCULO	META 2018	Período ENE - ABR			Período MAY-AGO			Período SEP-DIC		
					Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado	Númerador	Denominador	Resultado
1	Porcentaje de exámenes especiales realizados	PORCENTAJE	Número de exámenes especiales realizados / Número de exámenes especiales programados (2)	Realizar 2 exámenes especiales	0	2	0,00%	2	2	100,00%	1	1	100,00%
					0,00%			100,00%			100,00%		

En el último período cuatrimestral, la Dirección de Auditoría Interna desarrolló un examen especial adicional que no fue programado en el Plan Operativo Anual.

### b) Actividades del Plan Operativo Anual

Las siguientes son actividades del Plan Operativo Anual de la Dirección programadas para ser ejecutadas durante el ejercicio fiscal 2018, se muestra el porcentaje de avance de cada actividad y el detalle reportado por la Unidad:

N°	Actividades POA	%	Avance ENE-ABR	%	Avance MAY-AGO	%	Avance SEP-DIC	PORCENTAJE DE AVANCE ANUAL
1	Coordinación con las diferentes direcciones para la entrega oportuna y completa de la información	50%	Coordinación con el Secretario de Gestión Institucional, Coordinadora Institucional y Directores unidades administrativas, para subsanar la entrega oportuna de la información y documentación requerida por auditoría.	30%	Coordinación y reuniones de trabajo con el Secretario de Gestión Institucional, Coordinadora Institucional, Directores unidades administrativas y servidores relacionado con la ejecución de las acciones de control, para la entrega oportuna de la documentación requerida por auditoría.	20%	Coordinación con el Secretario de Gestión Institucional y Directores unidades administrativas, para subsanar la entrega oportuna de la información y documentación requerida por auditoría.	100% 
2	Verificar el cumplimiento de la Organización de archivo por productos en las unidades	40%	Archivos de la documentación de respaldo dispersos e incompletos relacionados con las componentes consideradas para análisis por auditoría.	35%	Archivo de la documentación de respaldo de los procesos se encuentran dispersos relacionado con los componentes determinados para análisis por auditoría en la ejecución de las acciones de control.	25%	Durante el año 2018, se verificó la existencia de archivos de la documentación de respaldo dispersos e incompletos relacionados con los componentes considerados para análisis por auditoría.	100% 