CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR

FORMATO LITERAL d) ART. 7 LOTAIP

Servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias de la Corte Constitucional del Ecuador

HORARIOS DE ATENCIÓN: 08:00 A 16:30

NÚMEROS TELEFÓNICOS PARA OBTENER INFORMACIÓN: (02)3941-800

SERVICIOS QUE ESTÁN DISPONIBLES EN LA PÁGINA DE INICIO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL:

No.	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	BREVE DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	CASILLEROS CONSTITUCIONALES	Se recepta e ingresa notificaciones que se encuentran señaladas dentro de los procesos que tramita la Corte Constitucional.
2	ARCHIVO GENERAL	Se atiende a usuarios en consultas, revisiones de expedientes, así como se tramita solicitudes de copias simples o certificadas de procesos o cualquier documento que repose en el área.
3	CASOS Y SENTENCIAS	Lugar donde se encuentran todos los casos ingresados para conocimiento y resolución de la Corte.
4	SISTEMA DE GESTIÓN	Lugar en el cual se encuentra un resumen de la acción o demanda, escaneo de las principales piezas procesales.

LISTADO DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN	
BREVE DETALLE:	**ARRENDAMIENTO DE CASILLEROS, NOTIFICACIONES DE BOLETAS**
(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:	Arriendo de casillas/ mediante pago y firma de un contrato, se accede al servicio de casilleros
REQUISITOS:	Presentar la solicitud de la información a la secretaría general
COSTO:	costo de casillero es de 30,50 USD por primera vez y renovación 28 USD
LUGAR DE PRESENTACIÓN:	Av. 12 de Octubre N16-114 y Pasaje Nicolás Jiménez
RESPONSABLE:	Jorge Armas
FORMULARIOS:	Presentar una solicitud de información
PROCEDIMIENTO:	Se procede con el pago y la firma de un contrato, una vez realizado el tramite se obtiene la llave y la exclusividad de señalar el número de casilla en los procesos que considere necesarios en arrendatario.
TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA:	1 día

BREVE DETALLE:	ATENCION A USUARIOS DE COPIAS CERTIFICADAS, COPIAS SIMPLES, CONSULTA DE CASOS REVISIÓN DE EXPEDIENTES
(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:	Atención de revisión de expedientes, mediante hojas de registro. Cuando es institución del estado se procede a contestar mediante oficios.
REQUISITOS:	Pedido por escrito y hoja de ruta
COSTO:	sin costo
LUGAR DE PRESENTACIÓN:	Documentología
RESPONSABLE:	Jorge Armas
PROCEDIMIENTO:	Presentar un escrito que contenga el numero de la causa.
TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA:	Atención inmediata

BREVE DETALLE:	CENTRO DE ATENCIÓN CIUDADANA
(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:	Recepción de quejas, consulta sobre el estado de las causas, impulso procesal y consulta sobre competencias
COSTO:	Ningún costo
LUGAR DE PRESENTACIÓN:	Av. 12 de Octubre N16-114 y Pasaje Nicolás Jiménez
PROCEDIMIENTO:	Personalizado
TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA:	Atención inmediata

BREVE DETALLE:	INFORMACIÓN
(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:	En forma personal se puede realizar citas con las juezas y jueces de la corte constitucional. Se realizan entrevistas, se entrega copias.
REQUISITOS:	No se contempla ningún requisito
COSTO:	Ningún costo
LUGAR DE PRESENTACIÓN:	Av. 12 de Octubre N16-114 y Pasaje Nicolás Jiménez
PROCEDIMIENTO:	Personalizado
TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA:	Atención inmediata

BREVE DETALLE:	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:	Recepción de la solicitud de copias, de alegatos y escritos, comunicaciones, invitaciones y correspondencia oficial.
REQUISITOS:	No se contempla ningún requisito
COSTO:	Ningún costo
LUGAR DE PRESENTACIÓN:	Av. 12 de Octubre N16-114 y Pasaje Nicolás Jiménez
TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA:	Atención inmediata

BREVE DETALLE:	RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES Y DEMANDAS
(NOMBRE DEL SERVICIO / TRÁMITE) SE ACCEDE POR:	Personal o correos: recepción de expedientes, de demandas y solicitudes que dan inicio a procesos constitucionales.
REQUISITOS:	No se contempla ningún requisito

COSTO:	Ningún costo
LUGAR DE PRESENTACIÓN:	Av. 12 de Octubre N16-114 y Pasaje Nicolás Jiménez
TIEMPO ESTIMADO DE ENTREGA:	Atención inmediata

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2014
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b):	GUILLERMO POZO RIVERA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	guillermo.pozo@cce.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	3941800 ext. 1005