

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
3	Jueces y Jueces de la CCE	Presentar proyectos de sentencia y/o dictámenes de los procesos constitucionales a su cargo.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión constitucional	Mantener el índice de cumplimiento de gestión constitucional en el 100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Secretaría Técnica Jurisdiccional	Asegurar una asesoría de calidad mediante la sistematización de las decisiones de la Corte Constitucional	Porcentaje de sentencias sistematizadas	90% de sentencias sistematizadas
5	Secretaría General	Gestionar eficiente y oportunamente los procesos jurisdiccionales y administrativos del Organismo y generar información histórica jurisdiccional como apoyo a la administración de justicia constitucional.	Porcentaje de sentencias y dictámenes notificados en las siguientes 24 horas término luego de su suscripción.	80% de sentencias y dictámenes notificados
6	Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional	Incrementar el conocimiento del derecho constitucional en la ciudadanía mediante la realización de estudios de investigación jurídica, capacitación y difusión	Cumplimiento de la programación de informes de estudios y/o investigaciones.	90% de cumplimiento de la programación de informes de estudios y/o investigaciones
<b>PROCESOS DE LA GESTIÓN TERRITORIAL</b>				
7	Coordinación Regional	Representar a la Corte Constitucional en el cumplimiento de algunas actividades y competencias a nivel regional.	Número de usuarios atendidos	Levantamiento de línea base
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
8	Dirección Nacional de Planificación y Gestión Estratégica	Fortalecer el proceso de la planificación institucional mediante la implementación de las mejores prácticas de gestión estratégica, de proyectos, de proyectos y por procesos en el marco de la normativa legal vigente.	Porcentaje de documentos institucionales levantados y mejorados.	100% de documentos institucionales levantados y mejorados
9	Dirección Nacional de Asesoría Legal	Asesorar con eficiencia y eficacia en materia legal a las autoridades y direcciones de la institución mediante la emisión de informes jurídicos y absolución de consultas relacionadas con temas de competencia del Organismo.	Cumplimiento del Plan de Normas	100% de cumplimiento del Plan de Normas
10	Dirección Nacional de Comunicación y Relaciones Públicas	Posicionar la imagen de la Corte Constitucional frente a operadores judiciales, prensa, ciudadanía en general y organismos relacionados, mediante la aplicación de acciones comunicacionales.	Porcentaje de ejecución del Plan de comunicación interna y externa	100% de ejecución del Plan de comunicación interna y externa

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	Dirección Nacional Administrativa	Incrementar la eficiencia del sistema de provisión de bienes y servicios generales de la Institución.	Porcentaje de eficacia en el cumplimiento del PAC	100% de eficacia en el cumplimiento del PAC
13	Dirección Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del talento humano de la Corte Constitucional mediante la aplicación de la normativa vigente, disposiciones legales, instrumentos y programas que se repliquen en los resultados institucionales.	Porcentaje del nivel de cumplimiento del SIITH	100% de eficiencia en las acciones del Sistema de Administración de Talento Humano
14	Dirección Nacional Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión y administración de los recursos económicos asignados a la institución mediante la mejora de los procesos.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	100% de ejecución presupuestaria
15	Dirección Nacional de Tecnología de Información y Comunicaciones	Mantener la capacidad de respuesta a los requerimientos tecnológicos institucionales mediante la actualización de herramientas tecnológicas e informáticas y el soporte y asesoramiento al usuario final	Porcentaje de funcionalidades construidas	Alcanzar el 100% de funcionalidades planteadas (7)

**PROCESO ADSCRITO**

16	Registro Oficial	Publicar y difundir oportunamente a la ciudadanía el Registro Oficial mediante la implementación de la aplicación de mejores prácticas en la administración de las solicitudes de publicaciones de la normativa jurídica del Estado	Número de productos publicados.	1.116 productos publicados
----	------------------	---	---------------------------------	----------------------------

**LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)**

"NO APLICA", debido a que la Corte Constitucional del Ecuador no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/8/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. ANA CRISTINA PEÑA VELARDE
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:ana.pena@cce.gob.ec">ana.pena@cce.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3941-800 EXTENSIÓN 3060