

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Pleno de la Corte	Emprender todas las desiciones tendientes a garantizar la vigencia y supremacía de la Constitución y el pleno ejercicio de los derechos y garantías constitucionales	Porcentaje de cumplimiento de la gestión constitucional	Mantener el indice de cumplimiento de gestión constitucional en el 100%
2	Presidencia de la Corte	Gestionar la institución para el cabal cumplimiento de los objetivos, principios, políticas, estrategias, planes, programas y proyectos que permitan la consecución de la misión y visión de la Corte Constitucional con eficiencia y efectividad.	Índice de percepción de calidad de los servicios público. Índice de capacidad regulatoria	5% de incremento de mejora de la percepción de confianza ciudadana respecto al año anterior.
3	Sala de admisión	Administrar justicia constitucional en la admisibilidad de los procesos constitucionales de conformidad con la Constitución de la República, la Ley y el Reglamentos de Sustanciación de Procesos de Competencia de la Corte Constitucional	Porcentaje de cumplimiento de la gestión constitucional	Mantener el indice de cumplimiento de gestión constitucional en el 100%
4	Sala de Selección	Seleccionar las sentencias de garantías jurisdiccionales remitidas a la Corte Constitucional en virtud de lo determinado en el artículo 86 numeral 5 de la Constitución de la República y el artículo 198 de la Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión constitucional	Mantener el indice de cumplimiento de gestión constitucional en el 100%
5	Sala de Revisión	Proponer proyectos de jurisprudencia al Pleno en base al analisis de las sentencias seleccionadas en virtud de lo determinado en el artículo 199 de la Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión constitucional	Mantener el indice de cumplimiento de gestión constitucional en el 100%
6	Juezas y Jueces de la CCE	Presentar proyectos de sentencia y/o dictámenes de los procesos constitucionales a su cargo	Porcentaje de cumplimiento de la gestión constitucional	Mantener el indice de cumplimiento de gestión constitucional en el 100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Secretaría Técnica Jurisdiccional	Mantener la cantidad de insumos e informes técnicos jurídicos para el pleno de la Corte constitucional, presidencia salas y jueces de la CCE	Porcentaje de insumos realizados	Mantener la línea base de insumos realizados
4	Secretaría General	Gestionar eficiente y oportunamente los procesos jurisdiccionales y administrativos del Organismo y generar información histórica jurisdiccional como apoyo a la administración de justicia constitucional	Porcentaje de acciones constitucionales tramitadas	Incrementar el porcentaje de acciones constitucionales tramitadas.
6	Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional	Incrementar la apropiación de los derechos constitucionales mediante la aplicación de estrategias de investigación, capacitación, divulgación de contenidos constitucionales para la ciudadanía.	Porcentaje de eventos de transferencia de conocimientos realizados	Realizar el 90% de eventos de transferencia de conocimientos planificados.
7	Registro Oficial	Incrementar la eficiencia y eficacia en las Publicaciones y difusión de las disposiciones legales mediante la implementación de actividades innovadores y tecnología.	Porcentaje de eficacia en el desarrollo de productos	Incrementar el número de productos elaborados
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	Coordinaciones Regionales	Representar a la Corte Constitucional en el cumplimiento de algunas actividades y competencias a nivel regional	Índice de percepción de calidad de los servicios públicos Índice de capacidad regulatoria	5% de incremento de mejora de la percepción de confianza ciudadana respecto al año anterior.
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Secretaría de Gestión Institucional	Incrementar la eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión institucional mediante la adecuada coordinación de las actividades de planificación, administrativas, financieras, de tecnología, comunicacionales y de talento humano de acuerdo a la normativa legal vigente.	Porcentaje de ejecución de actividades administrativas y de gestión institucional	Incrementar el porcentaje de ejecución de actividades administrativas y de gestión institucional
11	Dirección Nacional de Planificación	Posicionar la planificación en la Corte Constitucional del Ecuador mediante la implementación de herramientas de planificación innovadoras en el marco de la normativa legal vigente	Porcentaje de implementación del proceso de planificación institucional	Posicionar el sistema de planificación institucional en 90%
	Dirección Nacional de Asesoría Legal	Mantener la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Legal mediante la mejora continua de los procesos internos y capacitación a los administradores de contratos.	Porcentaje de Efectividad en el despacho de trámites administrativos	Mantener el 100% de efectividad en el despacho de trámites administrativos
	Dirección Nacional de Comunicación	Incrementar la imagen interna y externa de la Corte Constitucional del Ecuador MEDIANTE la mejora en la gestión de la Unidad, la difusión de políticas, estratégicas y acciones que permitan visibilizar la vinculación del Organismo en el ámbito nacional e internacional.	Porcentaje de ejecución del Plan de comunicación interna y externa	Incrementar el porcentaje de productos y servicios ejecutados por la Dirección de Comunicación
	Dirección Nacional de Relaciones Internacionales e Interinstitucionales	Gestionar las relaciones internacionales e interinstitucionales para el desarrollo institucional de la Corte Constitucional	Índice de percepción de calidad de los servicios públicos Índice de capacidad regulatoria	5% de incremento de mejora de la percepción de confianza ciudadana respecto al año anterior.

	Dirección Nacional de Auditoría Interna	Efectuar los exámenes programados en el Plan de control	Porcentaje de exámenes especiales realizados	Mantener el 100% de efectividad en la realización de los exámenes especiales programados.
12	Dirección Nacional Administrativa	Incrementar la eficiencia del sistema de provisión de bienes y servicios generales de la Institución.	Porcentaje de procesos de contratación pública adjudicados	Alcanzar el 95% de procesos de contratación adjudicados
	Dirección Nacional de Talento Humano	Incrementar la eficiencia y eficacia en la administración del talento humano de la Corte Constitucional mediante la aplicación de la normativa vigente, disposiciones legales, instrumentos y programas que se repliquen en los resultados institucionales.	Porcentaje de Eficiencia en las acciones del Sistema de administración de TTHH	Incrementar el Número de acciones del Sistema de administración de TTHH realizadas
12	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión y administración de los recursos económicos asignados a la institución mediante la mejora de los procesos.	Porcentaje de trámites de pago cumplidos	Alcanzar el 95% de procesos de pagos efectuados
	Dirección Nacional de Tecnología de Información	Mantener la capacidad de respuesta a los requerimientos tecnológicos institucionales mediante la actualización de herramientas tecnológicas e informáticas y el soporte y asesoramiento al usuario final.	Porcentaje de ejecución del Plan de desarrollo de soluciones informáticas	Alcanzar el 100% de acciones programadas en el Plan
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">NO APLICA</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		DD/MM/AAAA 30/11/2017		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>		DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>		Eco. Juan Carlos Herrera		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:juan.herrera@cce.gob.ec">juan.herrera@cce.gob.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		(02) 3941-800 EXTENSIÓN 1314		