

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Publicaciones Jurídicas	Edita y publica investigaciones jurídicas, con el enfoque interdisciplinario, en el estudio de la teoría jurídica y el derecho constitucional Ecuatoriano y comparado	Personal. / A través de la Web Institucional	Presentar cedula o carnet de identificación, en el área de Publicaciones del CEDEC.	1. Verificar la existencia del libro en bodega. 2. Llenar formulario. 3. Entrega de libros solicitados. 4. Descarga directa a través de la Web Institución	08:00 A 16:30	Gratuito	Inmediata	Profesionales, investigadores, estudiantes y público en general	CEDEC	Av. 12 de Octubre N23-99 entre Wilson y Veintimilla (02) 394-1800, EXT. 1101	Atención presencial/web institucional	si	FORMULARIO	http://bivicce.corteconstitucional.gob.ec/site/php/index.php?lang=es	9	21	No aplica

2	Registro Oficial	Físico: Publicación diaria del Registro Oficial, Suplementos y Ediciones Especiales en papel periódico, mediante suscripción Virtual: Publicación diaria del Registro Oficial, Suplementos y Ediciones Especiales en forma virtual mediante suscripción	Registro Oficial físico: Personal Registro Oficial virtual: mediante suscripción	Registro Oficial físico: entregar información y pagar la suscripción en el Almacén de la Mañosca del RO. Registro oficial virtual: tener la suscripción	Registro Oficial físico: Llenar hoja de datos y cancelar por el servicio Registro Oficial virtual: mediante suscripción	De lunes a viernes: 08:00 A 16:30 horas	Registro Oficial físico: Quito 400 dólares más IVA; provincias 450 dólares mas IVA. Registro Oficial Virtual: 250 dólares mas IVA	Inmediato	Público en general	Registro Oficial	Quito Sucursal Centro: Avenida 12 de Octubre N23-99 entre Wilson y Veintimilla, edificio Corte Constitucional, segundo piso Teléfonos: 290 1629 - 223 4540 Ext. 2305 Quito Sucursal Norte: Mañosca N° 201 y Av. 10 de Agosto Teléfono: 243 - 0110 Guayaquil Sucursal Guayaquil: Malecón N° 1606 y Av. 10 de Agosto Teléfono: 2527 - 107	Virtual/ Físico	Si	www.registroficial.gob.ec	www.registroficial.gob.ec	No aplica	No aplica	No aplica
2	CASILLEROS CONSTITUCIONALES	Se recepta e ingresa notificaciones que se encuentran señaladas dentro de los procesos jurisdiccionales que se tramitan en la Corte Constitucional	Arriendo de casillas/ mediante pago y firma de un contrato, se accede al servicio de casilleros, con la duración de un año desde su suscripción	Suscripción y pago del contrato de arrendamiento	Se procede con el pago y la firma de un contrato, una vez realizado el trámite se obtiene la llave y la exclusividad de señalar el número de casilla en los procesos que considere necesarios el arrendatario	Lunes a viernes 08:00 A 16:30 Ininterrumpidamente	Costo de casillero es de 30,50 USD por primera vez y renovación 28	Inmediato	Quienes reciben todas las notificaciones (sentencias, dictámenes, providencias, autos)	Secretaría General	Av. 12 de Octubre N16-114 y Pasaje Nicolás Jiménez Telf. 02 394 1800 ext 1004	Personal	No	No aplica	https://casilleros.corteconstitucional.gob.ec/webmail/do/Start	Solicitud, control y cambio de cerraduras de los casilleros constitucionales 42	Solicitud, control y cambio de cerraduras de los casilleros constitucionales 88	100%
3	Atención a usuarios de copias certificadas, copias simples, consulta de casos revisión de expedientes	Se atiende a usuarios en consultas, revisiones de expedientes, así como se tramita solicitudes de copias simples o certificadas de procesos o cualquier documento que repose en el área.	Atención de revisión de expedientes, mediante hojas de registro. Cuando es institución del estado se procede a contestar mediante oficio	Pedido por escrito y hoja de ruta	Presentar un escrito que contenga el número de la caso	Lunes a viernes 08:00 A 16:30 Ininterrumpidamente	Sin costo	Atención inmediata		Secretaría General	Av. 12 de Octubre N16-114 y Pasaje Nicolás Jim Telf. 02 394 1800 ext 1004	Personal Telefónico Correo	Si	No aplica	https://www.cortecostitucional.gob.ec/index.php/atencion-ciudadana.html	Entrega de copias simples 45 Entrega de copias certificadas 75	Entrega de copias simples 120 Entrega de copias certificadas 41	100%

4	Atención ciudadana	Recepción de quejas, consulta sobre el estado de las causas, impulso procesal y consulta sobre competencias de la Corte Constitucional		No se contempla ningún requisito	Personalizado	Lunes a viernes 08:00 A 16:30 Ininterrumpidamente	Sin costo	Atención inmediata		Secretaría General	Av. 12 de Octubre N16-114 y Pasaje Nicolás Jim Telf. 02 394 1800 ext 1004	Personal Telefónico Correo	Si	No aplica	https://www.cortecoinstitucional.gob.ec/index.php/atencion-ciudadana.html	Consulta sobre estado procesal de las causas 160 Consulta sobre competencias 25 Impulso procesal y quejas 70	Consulta sobre estado procesal de las causas 419 Consulta sobre competencias 29 Impulso procesal y quejas 252	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						NO APLICA												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						29/02/2016												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						LCDA. ANA MARÍA SUÁREZ												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						ana.suarez@cce.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(02) 394-1800 EXT. 1206												