

CORTE CONSTITUCIONAL- PERIODO DE TRANSICIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

1. EJE ESTRATÉGICO 1 : Gestión Técnico -Jurisdiccional																	
2. OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.				3. META DE GESTIÓN 2011												
					2 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía respecto al año anterior												
	4.- PROGRAMA/PROYECTOS/ACTIVIDAD/PROCESOS	INDICADOR DE GESTIÓN			8. RESPONSABLE	PROGRAMACION 2011											
5. Meta programa		6. Unidad de medida	7. Indicador	9. MESES													
	1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Proceso de Admisión	Resolver el 55% de las acciones constitucionales que han sido sorteados para conocimiento del Juez	%	Proyectos resueltos/total de acciones constitucionales sorteadas al juez en la Sala	Sala de Admisión													
Distribución de carga de trabajo para asesores de despacho y para la STJ que colaboren en la elaboración de proyectos		%	Distribución carga de trabajo/carga de trabajo ingresada	Jueces	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboración de proyectos de admisión		Nº	Proyectos de admisión aceptados por el juez/Acciones constitucionales asignadas por el Juez	Asesores/Chamorro Diego/Escobar Edgar/ Escudero Jhoel/Gordon Fredy/López José/Mogrovejo Diego/Cartuche Angel/Salazar Jimmy /Sevilla Nataly/Gonzalez Richard	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisión de los proyectos de autos de admisión por el juez		Nº	Proyectos de auto de admisión revisados y despachados/proyectos solicitados por jueces de la Sala	Juez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CORTE CONSTITUCIONAL- PERIODO DE TRANSICIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

1. EJE ESTRATÉGICO 1 : Gestión Técnico -Jurisdiccional																
2. OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.				3. META DE GESTIÓN 2011											
					2 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía respecto al año anterior											
4.- PROGRAMA/PROYECTOS/ACTIVIDAD/PROCESOS	INDICADOR DE GESTIÓN			8. RESPONSABLE	PROGRAMACION 2011											
	5. Meta programa	6. Unidad de medida	7. Indicador		9. MESES											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aprobación de los proyectos de autos de admisión		Nº	Proyectos de auto de admisión aceptados por la Sala/proyectos asignados a cada juez	Jueces de Sala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Despacho de proyectos de admisión		Nº	Proyectos de admisión despachados/proyectos aceptados por la Sala	Actuario/Asistente administrativa/Villegas Rómina/Velez Lilian /Egas Ana Lucía	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proceso de Sustanciación (Sentencias y Dictámenes)	40% de Sustanciación de las causas sorteadas al juez	%	Causas sustanciadas/Cuasas ingresadas	Sala de Sustanciación												
Elaboración de proyectos de sentencia o dictámenes a pedido del juez		Nº	Sentencias o dictámenes resueltas/proyectos remitidos	Asesores/Chamorro Diego/Escobar Edgar/ Escudero Jhoel/Gordon Fredy/López José/Mogrovejo Diego/Cartuche Angel/Salazar Jimmy /Sevilla Nataly/Gonzalez Richard	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sustanciar causas y elaborar proyectos de sentencia o dictámenes		Nº	Causas sustanciadas y proyectos de sentencias o dictámenes aceptados por la Sala/proyectos ingresados	Jueces de la Sala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CORTE CONSTITUCIONAL- PERIODO DE TRANSICIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

1. EJE ESTRATÉGICO 1 : Gestión Técnico -Jurisdiccional																
2. OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.				3. META DE GESTIÓN 2011											
					2 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía respecto al año anterior											
4.- PROGRAMA/PROYECTOS/ACTIVIDAD/PROCESOS	INDICADOR DE GESTIÓN			8. RESPONSABLE	PROGRAMACION 2011											
	5. Meta programa	6. Unidad de medida	7. Indicador		9. MESES											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Elaboración de proyectos de dictámenes de tratados internacionales		Nº	Informes y dictámenes de T.I. elaborados/causas ingresadas de Tratados Internacionales	Asesores/Diego Mogrovejo/Nataly Sevilla/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisión y preparación de dictámenes sobre tratados internacionales, estados de excepción		Nº	Dictámenes sobre T.I y E.E. preparados y revisados/causas ingresadas	Jueces	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisión de los proyectos de sentencias y dictámenes		Nº	Proyectos de sentencias y dictámenes revisados/causas ingresadas al despacho	Juez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aprobación de los proyectos de sentencias y dictámenes		Nº	Proyectos de sentencias o dictámenes aprobados/Cuasas ingresadas al despacho	Jueces de Sala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proceso de Selección	Procesar el 50%de las sentencias de garantías jurisdiccionales remitidas por los jueces de instancia	%	Sentencias procesadas en los plazos establecidas por la Ley/Sentencias presentadas	Sala de Selección												

CORTE CONSTITUCIONAL- PERIODO DE TRANSICIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

1. EJE ESTRATÉGICO 1 : Gestión Técnico -Jurisdiccional																
2. OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.				3. META DE GESTIÓN 2011											
					2 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía respecto al año anterior											
4.- PROGRAMA/PROYECTOS/ACTIVIDAD/PROCESOS	INDICADOR DE GESTIÓN			8. RESPONSABLE	PROGRAMACION 2011											
	5. Meta programa	6. Unidad de medida	7. Indicador		9. MESES											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Selección de sentencias de garantías jurisdiccionales				jueces	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proceso de Revisión	Elaboración del 40% de proyectos de sentencias sorteadas por la Sala	%	Proyectos de sentencias conocidas por el juez/Expedientes sorteados por la Sala de Revisión a cada juez ponente	Sala de Revisión												
Elaboración de proyectos de sentencias (jurisprudencia)		Nº	Proyectos de revisión aceptados por el juez/Expedientes asignados por el Juez	Asesores/Chamorro Diego/Escobar Edgar/ Escudero Jhoel/Gordon Fredy/López José/Mogrovejo Diego/Cartuche Angel/Salazar Jimmy	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisión de los proyectos de sentencias y revisión		Nº	Proyectos y sentencias aceptados por la Sala de R./ Expedientes sorteados por la S. de R.	Juez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aprobación de los proyectos de sentencias y revisión		Nº	Proyectos y sentencias despachados/Proyectos de revisión sorteados por la S. de R. a cada juez ponente	Jueces de Sala	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CORTE CONSTITUCIONAL- PERIODO DE TRANSICIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

1. EJE ESTRATÉGICO 1 : Gestión Técnico -Jurisdiccional																
2. OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.				3. META DE GESTIÓN 2011											
					2 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía respecto al año anterior											
4.- PROGRAMA/PROYECTOS/ACTIVIDAD/PROCESOS	INDICADOR DE GESTIÓN			8. RESPONSABLE	PROGRAMACION 2011											
	5. Meta programa	6. Unidad de medida	7. Indicador		9. MESES											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Asistencia de despacho (actuario)	80% de actividades de despacho	%	Actividades ejecutadas/Atividades solicitadas	Actuario/Dr. Wilfrido Sagñay/ Verónica Arias/Antuash Albino/Paúl Prado/Carlos Aguirre/Paola Yáñez/Tomás Jácome/Isidro Guamán/Víctor Dumani/Patricio Zecaira												
Prparar el documento de avoco de conocimiento		Nº	Avocos realizados	Actuario/Dr. Wilfrido Sagñay/ Verónica Arias/Antuash Albino/Paúl Prado/Carlos Aguirre/Paola Yáñez/Tomás Jácome/Isidro Guamán/Víctor Dumani/Patricio Zecaira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Certificaciones y razones de las diligencias		Nº	Certificaciones y razones realizadas/Certificacions y razones solicitadas	Actuario/Dr. Wilfrido Sagñay/ Verónica Arias/Antuash Albino/Paúl Prado/Carlos Aguirre/Paola Yáñez/Tomás Jácome/Isidro Guamán/Víctor Dumani/Patricio Zecaira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Asistir a audiencias y sentar razones			Razones sentadas/Audiencias realizadas	Actuario/Dr. Wilfrido Sagñay/ Verónica Arias/Antuash Albino/Paúl Prado/Carlos Aguirre/Paola Yáñez/Tomás Jácome/Isidro Guamán/Víctor Dumani/Patricio Zecaira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

CORTE CONSTITUCIONAL- PERIODO DE TRANSICIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

1. EJE ESTRATÉGICO 1 : Gestión Técnico -Jurisdiccional																	
2. OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.				3. META DE GESTIÓN 2011												
					2 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía respecto al año anterior												
4.- PROGRAMA/PROYECTOS/ACTIVIDAD/PROCESOS	INDICADOR DE GESTIÓN			8. RESPONSABLE	PROGRAMACION 2011												
	5. Meta programa	6. Unidad de medida	7. Indicador		9. MESES												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Dar fé de las actuaciones procesales y copias de las piezas procesales que soliciten las partes		Nº	Documentos entregados/solicitudes realizadas	Actuario/Dr. Wilfrido Sagñay/ Verónica Arias/Antuash Albino/Paúl Prado/Carlos Aguirre/Paola Yáñez/Tomás Jácome/Isidro Guamán/Víctor Dumani/Patricio Zecaira	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Asistencia Constitucional	Cumplimiento del 80% de actividades	%	Actividades ejecutadas/Actividades programadas	Asistentes constitucionales													
Preparación de los antecedentes de los proyectos de sentencia		Nº	Antecedentes aprobados por el Asesor/Antecedentes solicitados por el juez	Asistente constitucional/Estevez Wilson/Uribe Daniel/Holguin Cárdenas Vícto/Macías Luber/Soto Yuri/Jacome Edison/Erazo Daniela/Sagñay César/Aguirre Carlos/	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Apoyo a la investigación		Nº	Investigaciones realizadas/investigaciones solicitadas	Asistente constitucional/Estevez Wilson/Uribe Daniel/Holguin Cárdenas Vícto/Macías Luber/Soto Yuri/Jacome Edison/Erazo Daniela/Sagñay César/Aguirre Carlos//Arias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Notificaciones	80% de notificaciones y correspondencia entregada	%	100% de notificaciones y correspondencia entregada distribución de trabajo	Asistentes servicios /Bayron Morales/Franklin Bonilla/Jorge Altamirano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Entrega de notificaciones y correspondencia oficial					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

CORTE CONSTITUCIONAL- PERIODO DE TRANSICIÓN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2011

1. EJE ESTRATÉGICO 1 : Gestión Técnico -Jurisdiccional																
2. OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.				3. META DE GESTIÓN 2011											
					2 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía respecto al año anterior											
4.- PROGRAMA/PROYECTOS/ACTIVIDAD/PROCESOS	INDICADOR DE GESTIÓN			8. RESPONSABLE	PROGRAMACION 2011											
	5. Meta programa	6. Unidad de medida	7. Indicador		9. MESES											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Documentación y Archivo	80% de cumplimiento de actividades programadas	%	Actividades ejecutadas/Actividades programadas	Asistentes/Villegas Rómima/Velez Lilian /Egas Ana Lucía/Greta Ramírez												
Archivo y custodio de documentos		Nº	Documentos extraviados	Asistentes/Villegas Rómima/Velez Lilian /Egas Ana Lucía/Greta Ramírez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Elaboración de Oficios , Memorandos , notificaciones		Nº	Documentos con mala redacción y faltas de ortografía	Asistentes/Villegas Rómima/Velez Lilian /Egas Ana Lucía/Greta Ramírez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Atención al usuario externo		Nº	Quejas	Asistentes/Villegas Rómima/Velez Lilian /Egas Ana Lucía/Greta Ramírez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Atención al usuario interno		Nº	Quejas	Asistentes/Villegas Rómima/Velez Lilian /Egas Ana Lucía/Greta Ramírez	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		