

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión Técnico -Jurisdiccional</b>																			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>														
					5 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía a partir de la línea base														
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>														
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>Despacho de causas que son competencia de la Corte Constitucional de acuerdo a la Constitución de 2008</b>	<i>Aprobar el 100% de proyectos solicitados</i>	%	<i>Proyectos aprobados/ proyectos solicitados</i>	<i>Despacho Juez</i>	<b>\$ 539.098,44</b>														
Despacho de causas que se encuentran en Sala de Admisión						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboración de proyectos de admisión/inadmisión						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisión de los proyectos de autos de admisión/inadmisión						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aprobación de los proyectos de autos de admisión/inadmisión						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboración de providencias						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisión de providencias						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aprobación de providencias						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Despacho y seguimiento del Proceso de Sustanciación (Sentencias y Dictámenes)</b>	<i>Aprobar el 100% de proyectos</i>	%	<i>Proyectos aprobados/ proyectos solicitados</i>	<i>Despacho Juez</i>	<b>\$ 539.098,44</b>														
Sustanciar causas y elaborar proyectos de sentencia o dictámenes						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Preparar dictámenes sobre tratados internacionales, estados de excepción						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Remisión de los proyectos de sentencias y dictámenes al pleno						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

**EJE ESTRATÉGICO : Gestión Técnico -Jurisdiccional**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.			META DE GESTIÓN 2010																		
				5 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía a partir de la línea base																		
PROGRAMAS	INDICADOR DE GESTIÓN			RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN 2010																	
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		PRESUPUESTO	MESES																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
<b>Apoyo operativo para despacho de causas ingresadas antes de la Ley y tramitadas al amparo de la Constitución Política de 1998</b>	<i>Despachar el 100% de las causas pendientes</i>	%	<i>Causas despachadas/ causas ingresadas</i>	<i>Secretario General</i>	\$ 1.326.817,94																	
Apoyo en el despacho de causas que se encuentran en Salas						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoyo en el despacho de causas para conocimiento y resolución del Pleno						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoyo en el despacho de causas resueltas						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Apoyo operativo en el despacho de causas ingresadas antes de la publicación de la Constitución de la República (2008) tramitadas con Reglas de Procedimiento (Etapa I)</b>	<i>1) Despachar el 100% de causas ingresadas en 2008 2) Despachar el 50% de causas ingresadas durante la vigencia de las Reglas de Procedimiento</i>	%	<i>Causas despachadas/ causas ingresadas</i>	<i>Secretario General</i>																		
Apoyo al despacho de causas que se encuentran en Sustanciación						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Apoyo en el despacho de proceso concluidos (inadmitidos, rechazados por Sala de Admisión y sentencias emitidas por el Pleno)						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Control cronológico de causas que se encuentran pendientes en el Pleno para su decisión						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Apoyo operativo en el despacho de causas ingresadas desde la publicación de la LOGJ y CC (Etapa II)</b>	<i>Despachar el 30% de las causas ingresadas a partir de la vigencia de la ley (resagadas)</i>	%	<i>Despacho de sentencias, autos y dictámenes/ causas ingresadas</i>	<i>Secretario General</i>																		

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión Técnico -Jurisdiccional</b>																	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>												
					5 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía a partir de la línea base												
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>												
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Apoyo al despacho de causas que se encuentran en Sustanciación					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Apoyo en el despacho de proceso concluidos (inadmitidos, rechazados por Sala de Admisión y sentencias emitidas por el Pleno)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Control cronológico de causas que se encuentran pendientes en el Pleno para su decisión					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Apoyo operativo en el despacho de causas a partir de la publicación del Reglamento de Sustanciación de Procesos de Competencia de la Corte Constitucional (Etapa III)</b>	<i>despacho del 100% de las causas ingresada a partir de la vigencia del Reglamento</i>	%	<i>Sentencias despachadas/sentencias seleccionadas</i>	<i>Secretario General</i>													
Apoyo en el despacho de causas que se encuentran en Sustanciación					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Apoyo en el despacho de procesos concluidos (inadmitidos, rechazados por Sala de Admisión y sentencias emitidas por el Pleno)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Control cronológico de causas que se encuentran en el Pleno para su decisión					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Apoyo en la preparación de expedientes de las sentencias sobre garantías jurisdiccionales, remitidas a la Corte para la Sala de Selección</b>	<i>despacho del 100% de las sentencias seleccionadas</i>	%	<i>Sentencias despachadas/sentencias seleccionadas</i>	<i>Secretario General</i>													
Apoyo operativo para el proceso de sustanciación para jurisprudencia vinculante					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organización y remisión de expedientes a la STJ					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión Técnico -Jurisdiccional</b>																	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>												
					5 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía a partir de la línea base												
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>												
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Notificación a los jueces ( y Cortes de Justicia) que emitieron las sentencias seleccionadas para que remitan a la CC el expediente original					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Remisión de las sentencias no seleccionadas al archivo					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Apoyo operativo en el proceso de la Sala de Revisión</b>	<i>Despacho del 100% de causas remitidas por la sala de selección</i>	%	<i>Proyectos de sentencias /causas remitidas por sala de selección</i>	<i>Secretario General</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Administración y custodia de expedientes y despacho de documentación</b>	<i>100% de actividades programadas</i>	%	<i>Actividades ejecutadas/ actividades programadas</i>	<i>Secretario General</i>													
Organización de archivos					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Organización e Implementación de despacho de documentación con la nueva estructura organizacional					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Organización e implemenrtación de una instancia administrativa de Relatoría que genere un sistema de información de las sentencias y dictámenes de la Corte</b>																	
Selección y Contratación del personal requerido									X	X							
Desarrollo del proceso										X	X	X					
Implementación del proceso													X	X	X		
<b>SUMAN</b>					<b>\$ 1.326.817,94</b>												



**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICION  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Organizacional y Talento Humano</b>																	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Impulsar una eficiente organización y administración de justicia constitucional con probidad, calidad de servicio, infraestructura, adecuada, sistemas de información y comunicación, tecnología de vanguardia; y, personal profesional, eficiente y motivado.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>												
					50% de implementación de la nueva estructura organizacional por procesos de la Corte Constitucional.												
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>				<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>												
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Elaboración Manual de Puestos por competencias												X	X	X	X	X	
Actualización de denominaciones en función de la nueva estructura																X	
Elaboración del Reglamento Interno de Personal									X	X							
Concordancia con la nueva Ley (LOSEP)																X	
Presentación al Pleno de la Corte para aprobación																X	
Aprobación del Reglamento Interno de Personal (se difiere para 2011)													X	X	X		
Diseño e implementación del sistema de Gestión de Recursos Humanos (diferido para el 2011)								X	X	X	X	X	X	X	X		
Evaluación de gestión de personal					\$ 3.100,00											X	
Actualización e implementación del Plan de Capacitación Interna					\$ 24.677,00			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Programa de Salud y Gestión Social</b>					\$ 7.500,00		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Programa de servicios y beneficios sociales</b>	<i>100%de actividades programadas</i>	%	<i>Actividades realizadas/actividades programadas</i>	<i>Director de RRHH</i>													
Coordinación de los servicios y prestaciones sociales más beneficios institucionales						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Búsqueda, investigación y apertura para la creación de nuevos beneficios institucionales en coordinación interinstitucional						X	X	X									
<b>Programa de responsabilidad social</b>	<i>100%de actividades programadas</i>	%	<i>Actividades realizadas/actividades programadas</i>	<i>Director de RRHH</i>													
Acciones de prevención en problemáticas sociales específicas						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>Proyecto de contribución institucional para el medio ambiente "Por qué me importa el medio ambiente"</b>	<i>100%de actividades programadas</i>	%	<i>Actividades realizadas/actividades programadas</i>	<i>Director de RRHH</i>													

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICION  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Organizacional y Talento Humano</b>																	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Impulsar una eficiente organización y administración de justicia constitucional con probidad, calidad de servicio, infraestructura, adecuada, sistemas de información y comunicación, tecnología de vanguardia; y, personal profesional, eficiente y motivado.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>												
					50% de implementación de la nueva estructura organizacional por procesos de la Corte Constitucional.												
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>				<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>												
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Talleres para la concientización, capacitación y sensibilización de la población institucional												X	X				
Aplicación de metodologías y acción en coordinación con un grupo asesor y personal involucrado en el liderazgo															X	X	X
<b>Proyecto II jornadas culturales de la Corte Constitucional</b>																	
Rescate de valores culturales y con participación familiar														X			
<b>Proyecto navidad solidaria</b>																	
Participación activa de la institución y grupos vulnerables																	X
<b>Implementación del Sistema Automatizado de Gestión de RRHH</b>	<i>80% del sistema de RRHH automatizado funcionando</i>		<i>% procesos automatizados / procesos programados para automatizar</i>	<i>Responsable de la Unidad de Sistemas, y Director de RRHH</i>	20.000,00												
Diseño del sistema (Se difiere para el 2011 todo el programa)													X	X	X		
Elaboración documento técnicos													X	X			
Selección de consultoría														X			
Contratación de consultoría															X		
Desarrollo e implementación del Sistema																X	X
Monitoreo de la funcionalidad del sistema con los usuarios																X	X
<b>Automatización del sistema de acciones constitucionales</b>																	
Publicación de Pliegos.								X									
Selección y Contratación									X	X							
Desarrollo del Sistema de Acciones Constitucionales										X	X	X	X	X			

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICION  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Organizacional y Talento Humano</b>																
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Impulsar una eficiente organización y administración de justicia constitucional con probidad, calidad de servicio, infraestructura, adecuada, sistemas de información y comunicación, tecnología de vanguardia; y, personal profesional, eficiente y motivado.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>											
					50% de implementación de la nueva estructura organizacional por procesos de la Corte Constitucional.											
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>				<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>											
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		PRESUPUESTO	<b>MESES</b>										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Implementación y Capacitación del Sistema de Acciones Constitucionales para el usuario															X	X
Seguimiento Sistema de Acciones Constitucionales															X	X
<b>Migración de aplicaciones a la plataforma tecnológica</b>	<i>100% de las aplicaciones instaladas en los nuevos equipos servidores y red operativa</i>	%	<i>% acciones desarrolladas / acciones programadas</i>	<i>Responsable de la Unidad de Sistemas</i>	<b>\$ 274.338,67</b>			X	X	X	X	X				
<b>Gerencia de servicios de soporte técnico</b>																
Capacitación personal técnico de sistemas en herramientas de gestión informática ( se difiere para el 2011)									X							
Elaboración de procedimientos del sistema Help desk (se difiere para el 2011)										X						
<b>Ampliación de la infraestructura tecnológica</b>	<i>3 proyectos implementados</i>	Nº	<i>Nºproyectos implementados/Nºproyectos planteados</i>	<i>Responsable de la Unidad de Sistemas</i>												
<b>Equipo informático</b>																
Elaboración de especificaciones técnicas equipo informático											X					
Contratación equipo informático, computadoras					\$ 127.760,00							X				
Implementación												X	X			
Contratación equipo informático, scanners														X	X	X
Implementación.																X
<b>Generador eléctrico</b>																
Especificaciones técnicas de un generador eléctrico (se difiere para el 2011)											X					
Contratación generador eléctrico (ídem)					\$ 55.000,00							X				

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICION  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Organizacional y Talento Humano</b>																	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Impulsar una eficiente organización y administración de justicia constitucional con probidad, calidad de servicio, infraestructura, adecuada, sistemas de información y comunicación, tecnología de vanguardia; y, personal profesional, eficiente y motivado.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>												
					50% de implementación de la nueva estructura organizacional por procesos de la Corte Constitucional.												
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>				<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>												
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Implementación (idem )													X	X			
<b>Sistema eléctrico de seguridad</b>																	
Especificaciones técnica sistema electrónico de seguridad (cámaras y control de acceso, la contratación se postergó a													X				
Contratación					\$ 84.200,00									X	X		
Implementación																X	X
<b>Control de Bienes</b>	<i>100% de actividades programadas</i>	%	<i>% de actividades realizadas/actividades programadas</i>	<i>Director Administrativo</i>													
Levantamiento de inventarios								X	X	X	X	X					
Codificación de activos								X	X	X	X	X	X	X	X		
Implementación del sistema de activos																X	
<b>Mejoramiento de la estructura física acorde con los procesos funcionales, para prestar un mejor servicio al usuario y elevar el nivel de productividad</b>	<i>50% de avance del plan de mejoramiento de la estructura física</i>	%	<i>% actividades desarrolladas / actividades programadas</i>	<i>Director Administrativo</i>													
Elaboración cuadro de requerimientos físicos- funcionales							X										
Elaboración del Plan de mejoramiento de la infraestructura en función de la nueva estructura							X										
<b>Especificaciones técnicas del plan de infraestructura (rediseño pisos: PB,1,2,3,4,5,6 y 7</b>					\$ 15.000,00							X	X				
<b>Desarrollo del Plan de infraestructura</b>					\$ 60.000,00								X	X	X	X	
<b>Fiscalización</b>					\$ 5.000,00								X	X	X	X	
Elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de mobiliario (pisos 6 y 7)												X	X				

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICION  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Organizacional y Talento Humano</b>																	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Impulsar una eficiente organización y administración de justicia constitucional con probidad, calidad de servicio, infraestructura, adecuada, sistemas de información y comunicación, tecnología de vanguardia; y, personal profesional, eficiente y motivado.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>												
					50% de implementación de la nueva estructura organizacional por procesos de la Corte Constitucional.												
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>				<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>												
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Contratación para la adquisición de mobiliario					\$ 126.800,00								X	X	X	X	X
<b>Plan de mantenimiento y limpieza</b>	<i>100% de ejecución del plan</i>	%	<i>% mantenimientos realizados / mantenimientos programados</i>	<i>Director Administrativo</i>	<b>\$ 59.943,20</b>												
Elaboración del Plan de mantenimiento y limpieza							X										
Ejecución y monitoreo del plan de mantenimiento y limpieza					\$ 51.488,76			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Elaboración y ejecución del Plan de Adquisiciones</b>	<i>100% ejecución plan de adquisiciones</i>	%	<i>% adquisiciones realizadas / adquisiciones programadas</i>	<i>Director Administrativo</i>	<b>\$ 205.828,95</b>												
Ajustes al Plan de adquisiciones										X							
Ejecución del plan de adquisiciones					\$ 381.935,51			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Adquisición de libros técnicos</b>																	
Especificaciones Técnicas										X							
Contratación					\$ 50.000,00								X	X	X	X	
<b>Seguros para activos</b>																	
Contratación					\$ 45.509,70								X	X	X		
Trámite de inclusión y exclusión para activos															X		
<b>Renovación parque automotor</b>																	
Elaboración de bases										X							
Concurso, selección , contratación y adquisición ( 10 vehículos y una camioneta)					\$ 310.000,00								X	X	X	X	
Remate parque automotor actual (avalúo e invitación)					-											X	

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICION  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Organizacional y Talento Humano</b>																
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Impulsar una eficiente organización y administración de justicia constitucional con probidad, calidad de servicio, infraestructura, adecuada, sistemas de información y comunicación, tecnología de vanguardia; y, personal profesional, eficiente y motivado.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>											
					50% de implementación de la nueva estructura organizacional por procesos de la Corte Constitucional.											
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>				<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>											
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>										
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Adquisición de 2 motos</b>					\$ 10.000,00											
Especificaciones técnicas											X					
Contratación											X					
<b>Reglamentación interna</b>	<i>Contar con el 100% de la normativa interna exigida por Contraloría</i>	%	<i>% normativa aprobada / normativa programada</i>	<i>Director Administrativo</i>												
Elaboración de instructivos de caja chica y manejo de vehículos							X	X	X	X	X					
Aprobación de instructivo de caja chica y manejo de vehículos												X	X	X	X	
<b>Gestión Financiera</b>	<i>90% Requerimientos cumplidos</i>	%	<i>Requerimeintos atendidos / requerimientos solicitados</i>	<i>D.F.</i>	<b>\$ 320.392,64</b>											
Verificación y evaluación de Indicadores de Gestión						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Análisis y Autorización de pagos .						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Gestión presupuestaria</b>	<i>90% del presupuesto ejecutado</i>	%	<i>Presupuesto ejecutado / presupuesto asignado</i>	<i>Director Financiero</i>												
Elaboración del presupuesto por programas							X									
Elaboración y aprobación de la proforma presupuesto 2011										X						
Monitoreo y presentación de informes mensuales de gestión presupuestaria por programas						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informes de ejecución presupuestaria						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Evaluación presupuestaria						X			X			X				



**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICION  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Organizacional y Talento Humano</b>																
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Impulsar una eficiente organización y administración de justicia constitucional con probidad, calidad de servicio, infraestructura, adecuada, sistemas de información y comunicación, tecnología de vanguardia; y, personal profesional, eficiente y motivado.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>											
					50% de implementación de la nueva estructura organizacional por procesos de la Corte Constitucional.											
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>				<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>											
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>										
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Asesoría Jurídica</b>					<b>\$ 103.984,64</b>											
<b>Patrocinio</b>	<i>100% de ejecución de las actividades planteadas</i>	%	<i>Actividades realizadas/actividades planteadas</i>	<i>Asesoría Jurídica</i>												
Revisión de casilleros						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Asistencia a audiencias						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contestación de demandas						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Escrito de defensa						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ejecución de pruebas						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Criterio Jurídicos</b>	<i>100% de criterio jurídicos emitidos</i>	%	<i>Criterio emitidos/solicitudes planteadas</i>	<i>Asesoría Jurídica</i>												
Investigación de los hechos administrativos						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Establecimiento de la situación legal administrativa						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Procesos de Contratación Pública</b>	<i>80% de procesos programados</i>	%	<i>Procesos concluidos/procesos programados</i>	<i>Asesoría Jurídica</i>												
Revisión de pliegos						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Secretaría de la comisión técnica de los procesos						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboración de la documentación de los procesos						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboración de los contratos						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICION  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Organizacional y Talento Humano</b>																									
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Impulsar una eficiente organización y administración de justicia constitucional con probidad, calidad de servicio, infraestructura, adecuada, sistemas de información y comunicación, tecnología de vanguardia; y, personal profesional, eficiente y motivado.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>																				
					50% de implementación de la nueva estructura organizacional por procesos de la Corte Constitucional.																				
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>				<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>																				
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>																			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
<b>Resoluciones</b>	100%de cumplimiento de resoluciones planteadas	%	Resoluciones emitidas/Resoluciones planteadas	Asesoría Jurídica																					
Resoluciones de contratación pública						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Resoluciones administrativas						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Convenios y Contratos</b>	Realización de convenios y cotratos en un 100%	%	Convenios y contratos realizados/Convenios y contratos planteados	Asesoría Jurídica																					
Convenios y pasantías						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Convenios de cooperación interinstitucional (con instituciones públicas y con fundaciones)						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Convenios de cooperación con organismos similares a nivel internacional						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Administración del Registro Oficial</b>					<b>\$ 350.000,00</b>																				
<b>SUMAN</b>					<b>\$ 4.083.422,56</b>																				
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>					<b>\$ 10.549.739,63</b>																				

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión Técnico -Jurisdiccional</b>																	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>												
					5 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía a partir de la línea base												
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>												
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Organización e implementación de la Secretaría Técnica Jurisdiccional</b>																	
Selección del personal de la Corte							X										
Personal existente de nombramiento y de contrato								X									
Selección y contratación de personal adicional requerido									X	X							
<b>Apoyo Técnico al proceso de Admisión para mantener calidad y coherencia en las decisiones de la Sala</b>	<i>Despacho del 100% de las causas ingresadas a la S.T.J.</i>	%	<i>Proyectos de autos de la STJ/autos de admisión</i>	<i>Secretario Técnico Jurisdiccional</i>	<b>\$ 347.522,41</b>												
Organización e implementación							X										
Elaboración de proyectos de auto de admisión previo pedido del Juez							X	X	X	X	X	X	X	X			
Sistematización de criterios							X	X	X	X	X	X	X	X			
<b>Apoyo Técnico en la elaboración de proyectos de sentencias y dictámenes.</b>	<i>1)Que el 50% de los proyectos de sentencias y dictámenes ingresados S.T.J.</i>	%	<i>Proyectos de sentencias y dictámenes entregados a los jueces/proyectos ingresados a la STJ</i>	<i>Secretario Técnico Jurisdiccional</i>	<b>\$ 394.097,17</b>												
Elaboración de proyectos de sentencias y dictámenes previa petición del Juez							X	X	X	X	X	X	X	X			
Asistencia técnica jurídica a los Jueces Sustanciadores							X	X	X	X	X	X	X	X			
Asistencia técnica jurídica al Pleno							X	X	X	X	X	X	X	X			
<b>Apoyo Técnico a la Sala de Selección .</b>	<i>100% de actividades cumplidas</i>	%	<i>Actividades cumplidas/actividades programadas</i>	<i>Secretario Técnico Jurisdiccional</i>	<b>\$ 310.469,56</b>												

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión Técnico -Jurisdiccional</b>																	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>												
					5 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía a partir de la línea base												
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>												
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Muestreo de sentencias de garantías jurisdiccionales para la selección.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboración de fichas de relevancia de las sentencias remitidas a la Corte Constitucional						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Recomendación para la selección de las causas objeto de revisión						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Apoyo Técnico a las Salas de Revisión de sentencias.</b>	<i>Elaboración del 100% de las los proyectos de sentencias ingresadas a la STJ</i>	%	<i>Proyectos entregados /proyectos solicitados</i>	<i>Secretario Técnico Jurisdiccional</i>	<b>\$ 310.469,56</b>												
Elaboración de borradores de proyectos de sentencias de revisión.						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Procesamiento de observaciones						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>SUMAN</b>					<b>1.362.558,70</b>												

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión Técnico -Jurisdiccional</b>																	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.</b>			<b>META DE GESTIÓN 2010</b>													
				5 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía a partir de la línea base													
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>												
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<b>TOTAL</b>	10.549.739,63
--------------	---------------

CORTE	10.549.739,63
SENPLADES	741.225,49
SUMAN	11.290.965,12

<b>CONCEPTO</b>	<b>CODIFICADO CEDULA</b>	<b>EJECUTADO EDUIPOA</b>
GASTOS EN PERSONAL	8.548.923,36	### ###



**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATEGICO : Gestión de investigación, formación, capacitación y difusión constitucional</b>																								
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Impulsar una eficiente organización y administración de justicia constitucional con probidad, calidad de servicio, infraestructura, adecuada, sistemas de información y comunicación, tecnología de vanguardia; y, personal profesional, eficiente y motivado.</b>			<b>META DE GESTIÓN 2010</b>																				
				Cumplimiento del 100% de las actividades programadas																				
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>																			
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
<b>Publicaciones</b> (tiraje 3000 por libro) (10.000 CD)	100% cumplimiento de lo programado	%	Publicaciones ejecutadas/ publicaciones programas	Responsable de la Unidad de Comunicación	\$ 18.065,30																			
Memorias Encuentro de la Red: Desafíos y Retos para el Siglo XXI								X	X	X	X	X												
Publicación de la Ley y reglamento												X	X											
Publicación de las Memorias del encuentro internacional: Balance y Perspectivas ( CEDC está a cargo y se cambia a publicación de Derecho Crítico)																X	X	X						
Distribución de libros					\$ 4.000,00							X	X	X	X	X								
<b>Portal Institucional</b>	Información de la página web actualizada en un 90%	%	No de informes presentados/ N° de informes programados	Responsable de la Unidad de Comunicación																				
Lanzamiento del Portal Institucional							X																	
Actualización permanente del portal								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Rendición de cuentas</b>																								
Preparación del material y contenidos												X	X											
Evento rendición de cuentas					\$ 19.600,00								X											
<b>SUMAN</b>					<b>\$ 620.399,26</b>																			

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión de investigación, formación, capacitación y difusión constitucional</b>																				
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Promover la transformación de la cultura constitucional ecuatoriana mediante la formación académica permanente de jueces , fiscales y operadores jurídicos en la filosofía y prácticas del nuevo constitucionalismo latinoamericano; y la difusión de los contenidos constitucionales</b>			<b>META DE GESTIÓN 2010</b>																
				50% de implementación del Centro de Estudios y el cumplimiento del 100% de las actividades programadas																
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>															
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<b>Conceptualización y estructuración del Centro de Estudios e Investigaciones Constitucionales.</b>	<i>100% propuesta aprobada e implementada</i>	%	<i>Acciones ejecutadas/ acciones programadas</i>	<i>Director del Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional</i>	<b>\$ 940.147,41</b>															
Levantamiento de la línea de base y definición de necesidades						X	X													
Conceptualización y organización del Centro							X	X												
Elaboración de procesos para el funcionamiento del Centro								X	X	X										
Aprobación de procesos											X									
Elaboración de perfiles y selección de RRHH										X	X									
Selección del personal de la Corte							X													
Selección del personal NUEVO												X								
Contratación del personal												X								
<b>Adecuación de infraestructura física y equipamiento (aula de capacitación)</b>	<i>Infraestructura física implementada en un 100% .</i>	%	<i>obras ejecutadas /obras programadas</i>	<i>Director del Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional</i>																
Elaboración de especificaciones técnicas del Centro (esta actividad se difiere para marzo de 2011, hasta realizar compra de nuevo edificio)																				
Proceso de contratación ( se difiere para el 2011, hasta realizar compra del nuevo edificio)												X	X							

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión de investigación, formación, capacitación y difusión constitucional</b>																						
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Promover la transformación de la cultura constitucional ecuatoriana mediante la formación académica permanente de jueces , fiscales y operadores jurídicos en la filosofía y prácticas del nuevo constitucionalismo latinoamericano; y la difusión de los contenidos constitucionales</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>																	
					50% de implementación del Centro de Estudios y el cumplimiento del 100% de las actividades programadas																	
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>																	
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Montaje y equipamiento (mobiliario) (idem)												X										
Proceso de contratación ( se difiere para el 2011, hasta realizar compra del nuevo edificio)																						
Montaje y equipamiento (mobiliario) (idem)																						
Ejecución de la obra civil (idem)																						
Fiscalización y recepción de la obra (idem)																						
<b>Desarrollo Tecnológico</b>	<i>100%Pataforma tecnológica implementada</i>	<i>%</i>	<i>actividades ejecutads/actividades programadas</i>	<i>Director del Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional</i>																		
Elaboración de especificaciones técnicas para equipos de video conferencia									X													
Contratación					\$ 100000,00 (S)					X	X											
Implementación												X	X									
Elaboración de especificaciones técnicas para enlace tecnológico con oficinas regionales												X										
Contratación					\$ 25000,00 (S)							X										
Implementación													X	X	X	X	X					
Promoción y difusión del Centro de Estudios																						
Contratación de un especialista estructura visitas por VR'S realidad virtual (esta actividad concluye en enero 2011)					\$12049,75 (S)																X	X

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión de investigación, formación, capacitación y difusión constitucional</b>																								
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Promover la transformación de la cultura constitucional ecuatoriana mediante la formación académica permanente de jueces , fiscales y operadores jurídicos en la filosofía y prácticas del nuevo constitucionalismo latinoamericano; y la difusión de los contenidos constitucionales</b>			<b>META DE GESTIÓN 2010</b>																				
				50% de implementación del Centro de Estudios y el cumplimiento del 100% de las actividades programadas																				
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>																			
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
<b>Programa de formación: Diplomado Superior en Derecho Constitucional en coordinación con la Universidad Central</b>	30 profesionales de la Corte Constitucional aprobados el primer ciclo de formación	No y %	Número de profesionales y 100% primer ciclo	Director del Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional																				
Coordinación con la U. Central							X	X																
Ejecución del diplomado					\$ 80000 (S)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adquisición de suministros									X															
Monitoreo y evaluación									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Programa de formación: Desarrollo de Competencias para el Diseño Curricular y Evaluación de Cursos de Capacitación para Servidores Públicos</b>	70% de cursos programados	%	%cursos realizados/cursos programados	Director del Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional																				
<b>Curso piloto Constitución para servidores públicos</b>																								
Conformación del equipo curso piloto									X															
Ejecución del curso piloto										X	X	X												
Evaluación del curso piloto						\$ 3387,50 (S)										X								
<b>Curso de diseño curricular</b>																								
Conformación de equipo técnico																X								
Diseño y planificación de 4 talleres																X								

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

EJE ESTRATÉGICO : Gestión de investigación, formación, capacitación y difusión constitucional																					
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover la transformación de la cultura constitucional ecuatoriana mediante la formación académica permanente de jueces , fiscales y operadores jurídicos en la filosofía y prácticas del nuevo constitucionalismo latinoamericano; y la difusión de los contenidos constitucionales				META DE GESTIÓN 2010																
									50% de implementación del Centro de Estudios y el cumplimiento del 100% de las actividades programadas												
PROGRAMAS	INDICADOR DE GESTIÓN			RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN 2010																
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		PRESUPUESTO	MESES															
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Ejecución de talleres					\$ 10700,00 (S)												X	X			
Evaluación del curso de diseño curricular																			X		
<b>Curso presencial Constitución para Servidores Públicos</b>																					
Conformación de equipo técnico (esta actividad concluye en enero 2011)																			X	X	
Diseño y planificación del curso (esta actividad concluye en enero 2011)																			X	X	
Ejecución del curso (esta actividad concluye en febrero 2011)					\$ 22962,50 (S)														X	X	
Evaluación del curso (esta actividad se realizará en marzo 2011)																					
<b>Curso versión virtual</b>																					
Diseño de la versión virtual del curso																			X		
Conformación de equipo de docentes virtuales																			X		
Diseño y elaboración de materiales para el curso virtual					\$ 5760,00 (S)														X	X	X
Ejecución del curso el entorno de aprendizaje virtual (esta actividad concluye en abril 2011)																			X	X	X
Evaluación del curso y resultados (esta actividad se realizará en mayo 2011)																					
<b>Curso versión multimedia</b>																					
Contratación del consultor multimedia					\$ 9790,00 (S)															X	
Diseño de la versión multimedia (esta actividad concluye en enero 2011)																					X
Producción material multimedia (esta actividad se realizará en febrero de 2011)																					

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión de investigación, formación, capacitación y difusión constitucional</b>																									
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Promover la transformación de la cultura constitucional ecuatoriana mediante la formación académica permanente de jueces , fiscales y operadores jurídicos en la filosofía y prácticas del nuevo constitucionalismo latinoamericano; y la difusión de los contenidos constitucionales</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>																				
	50% de implementación del Centro de Estudios y el cumplimiento del 100% de las actividades programadas																								
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>																				
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>																			
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
<b>Programa de Capacitación Constitucional continúa para jueces y fiscales.</b>	30% de jueces y fiscales capacitados	No y %	Número de jueces y fiscales capacitados /total de jueces y fiscales	Director del Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional																					
Diagnóstico de requerimientos y elaboración de malla curricular								X	X																
Suscripción de convenio específico con el Consejo de la Judicatura													X												
Preparación del Plan Operativo (cada módulo tiene 3 conferencias, 15 jornadas virtuales y 5 presenciales, cobertura a nivel nacional)													X												
Elaboración de 4 módulos (15 unidades pedagógicas)										X	X	X	X	X											
Promoción y difusión					\$ 10000,00 (S)					X	X	X	X	X											
Desarrollo de las jornadas de capacitación											X	X	X	X	X	X									
Monitoreo y evaluación por módulo											X	X	X	X	X	X									
<b>Programa de Divulgación de Contenidos Constitucionales para la Ciudadanía</b>	20% del grupo objetivo capacitado.	%	No personas capacitadas/ No personas grupo objetivo	Director del Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional																					
Diagnóstico de requerimientos								X	X																
Contratación de 5 especialistas para el diseño del programa de capacitación y elaboración de contenidos					\$ 39000,00 (S)										X	X	X								
Preparación del Plan Operativo (1 jornada mensual por regional por 6 meses en 7 regiones, total 42 jornadas)																					X				
Promoción y difusión					\$ 5000,00 (S)																X	X			

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión de investigación, formación, capacitación y difusión constitucional</b>																			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Promover la transformación de la cultura constitucional ecuatoriana mediante la formación académica permanente de jueces , fiscales y operadores jurídicos en la filosofía y prácticas del nuevo constitucionalismo latinoamericano; y la difusión de los contenidos constitucionales</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>														
					50% de implementación del Centro de Estudios y el cumplimiento del 100% de las actividades programadas														
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>														
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Desarrollo de las jornadas de divulgación (esta actividad concluye en abril 2011)					\$ 40000,00 (S)													X	X
Edición e impresión de material didáctico y multimedia (esta actividad concluye en abril 2011)					\$ 11500,00 (S)													X	X
Monitoreo y evaluación (esta actividad concluye en abril 2011)																		X	X
<b>Programa de Promoción y Difusión de Investigación Jurídica</b>	<b>4 investigaciones desarrolladas en un 50%</b>	<b>No y %</b>	<b>No atvidades ejectadas/ actividades programadas</b>	<b>Director del Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional</b>															
Desarrollo de 4 investigaciones jurídicas																			
Definición de temas objeto de investigación							X												
Preparación términos de referencia e instructivo para la selección y evaluación								X											
Convocatoria pública (prensa, afiches, web y cartas de invitación)									X										
Preselección de los investigadores										X									
Contratación de investigadores					\$ 144000,00 (S)						X	X	X						
Desarrollo de investigaciones (esta actividad concluye en mayo 2011)												X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Primera fase construcción del tesoro</b>																			
Elaboración de términos de referencia									X	X									
Promoción y selección									X	X									
Contratación del investigador					\$ 26000,00 (S)						X	X							
Desarrollo del índice terminológico conceptual												X	X	X	X				

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

EJE ESTRATÉGICO : Gestión de investigación, formación, capacitación y difusión constitucional																	
OBJETIVO ESTRATÉGICO	Promover la transformación de la cultura constitucional ecuatoriana mediante la formación académica permanente de jueces , fiscales y operadores jurídicos en la filosofía y prácticas del nuevo constitucionalismo latinoamericano; y la difusión de los contenidos constitucionales				META DE GESTIÓN 2010												
										50% de implementación del Centro de Estudios y el cumplimiento del 100% de las actividades programadas							
PROGRAMAS	INDICADOR DE GESTIÓN			RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN 2010												
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		PRESUPUESTO	MESES											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Análisis infométrico de las sentencias constitucionales (2007-2010)</b>																	
Elaboración de términos de referencia									X								
Promoción y selección								X	X								
Contratación del investigador					\$ 10000,00 (S)				X								
Desarrollo de la investigación									X	X							
Presentación de informe de resultados										X							
<b>Publicaciones académicas</b>	<i>50%publicacion es ejecutadas</i>	<i>%</i>	<i>N°publicaciones realizadas/N°publicaciones programadas</i>	<i>Director del Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional</i>													
Contratación de diseño y diagramación					\$ 7500,00 (S)							X					
Revisión editorial (11 libros) y una revista					\$ 39000,00 (S)								X				
Memorias primer encuentro										X							
Leyes y reglamentos (está a cargo Comunicación)										X							
Serie Crítica y Derecho N° 1 "Emancipación y Transformación Constitucional" de Luis Ávila Lizán (cambia en vez de:Memorias del segundo encuentro)												X	X	X			
Serie Crítica y Derecho N° 2 "Política, Justicia y Constitución" de Luis Ávila Lizán												X	X	X			
Serie Autores Consagrados "Hacia una concepción intercultural de los Derechos Humanos" de Boaventura de Sousa.												X	X	X			
Serie Autores Consagrados "Constitución y Derechos Humanos. Ensayos Críticos" de Ramiro Ávila Santamaría.												X	X	X			

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión de investigación, formación, capacitación y difusión constitucional</b>																	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Promover la transformación de la cultura constitucional ecuatoriana mediante la formación académica permanente de jueces , fiscales y operadores jurídicos en la filosofía y prácticas del nuevo constitucionalismo latinoamericano; y la difusión de los contenidos constitucionales</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>												
					50% de implementación del Centro de Estudios y el cumplimiento del 100% de las actividades programadas												
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>												
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Serie Autores Consagrados "Neoconstitucionalismos" de Gerardo Pisarello.													X	X	X	X	
Revista de Derecho Constitucional. (reemplaza a la publicación de las 9 sentencias)													X	X	X	X	
Presentación al público de las publicaciones (esta actividad concluye en febrero 2011)														X	X	X	
Distribución de publicaciones al público (esta actividad concluye en febrero 2011)														X	X	X	
Serie Autores Consagrados "El Debido Proceso Constitucional" Julio César Trujillo. Concluye en mayo 2011														X	X	X	
Serie Autores Consagrados: Geografía Jurídica de América Latina. Bartolomé Clavero.														X	X	X	
Apuntes de Derecho Constitucional. Agustín Grijalva														X	X	X	
Resumen de Jurisprudencia Constitucional. VVAA Coordinación de Investigaciones														X	X	X	
Apuntes de Derecho Constitucional Contemporáneo. VVAA, Diplomado en Derecho Constitucional.														X	X	X	
Presentación al público de las publicaciones (esta actividad concluye en mayo de 2011)														X	X	X	
Distribución de publicaciones al público (esta actividad concluye en mayo 2011)														X	X	X	
<b>Conceptualización y organización de la Red</b>	<i>100% de actividades realizadas</i>	<i>%</i>	<i>actividades ejecutadas/ actividades programadas</i>	<i>Director Ejecutivo Centro de Investigación y Estudios Constitucionales</i>													

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión de investigación, formación, capacitación y difusión constitucional</b>																		
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Promover la transformación de la cultura constitucional ecuatoriana mediante la formación académica permanente de jueces , fiscales y operadores jurídicos en la filosofía y prácticas del nuevo constitucionalismo latinoamericano; y la difusión de los contenidos constitucionales</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>													
					50% de implementación del Centro de Estudios y el cumplimiento del 100% de las actividades programadas													
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>													
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Desarrollo de la consultoría					\$ 15600,00 (S)			X	X	X	X	X						
<b>Desarrollo e implementación del portal de la Red</b>	<i>100% propuesta implementada</i>	%	<i>implementación realizada/implementación programada</i>	<i>Director Ejecutivo Centro de Estudios Constitucionales</i>														
Elaboración términos de referencia para diseño del portal de la Red									X									
Selección y contratación										X								
Desarrollo del portal					\$ 4200,00 (S)						X							
Prueba de evaluación												X						
<b>Desarrollo de eventos y actividades de la Red</b>	<i>100% eventos ejecutados</i>		<i>N°eventos realizados/N°eventos programados</i>	<i>Director del Centro de Estudios y Difusión del Derecho Constitucional</i>														
Primera reunión de coordinadores					\$ 9636,69 (S)			X										
<b>Segundo encuentro de constitucionalistas críticos</b>																		
Programación y organización del evento									X	X								
Contratación de servicios logísticos					\$ 65139,05 (S)					X								
Desarrollo del evento											X							
<b>SUMAN</b>					<b>\$ 940.147,41</b>													
					<b>\$ 741.225,49</b>													
					<b>-\$ 40.000,00</b>													

**CORTE CONSTITUCIONAL- PERÍODO DE TRANSICIÓN  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2010**

<b>EJE ESTRATÉGICO : Gestión Técnico -Jurisdiccional</b>																			
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>Incrementar progresivamente el nivel de confianza de la ciudadanía sobre la administración de justicia constitucional.</b>				<b>META DE GESTIÓN 2010</b>														
					5 % de incremento de mejora de la percepción de confianza de la ciudadanía a partir de la línea base														
<b>PROGRAMAS</b>	<b>INDICADOR DE GESTIÓN</b>			<b>RESPONSABLE</b>	<b>PROGRAMACIÓN 2010</b>														
	Meta programa	Unidad de medida	indicador		<b>PRESUPUESTO</b>	<b>MESES</b>													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>Despacho y seguimiento del Proceso de la Sala de Selección</b>	<i>Seleccionar el 100% de sentencias</i>	%	<i>Sentencias seleccionadas /Sentencias presentadas</i>	<i>Despacho Juez</i>	<b>\$ 539.098,44</b>														
Selección de sentencias de garantías constitucionales sobre la base del informe de la Secretaría Técnica Jurisdiccional						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Remisión de las sentencias seleccionadas a la Sala de Revisión y de las no seleccionadas al archivo general						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Integración de la Sala de Revisión</b>	<i>Elaboración del 100% de proyectos de sentencias</i>	%	<i>Proyectos aprobados/Proyectos presentados</i>	<i>Despacho Juez</i>	<b>\$ 539.098,44</b>														
Elaboración de proyectos de sentencias (jurisprudencia vinculante)						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisión de los proyectos de sentencias (jurisprudencia vinculante)						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aprobación de los proyectos de sentencias (jurisprudencia vinculante)						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Peritaje</b>					<b>\$ 60.000,00</b>							X	X	X	X	X	X	X	X
					<b>\$ 2.216.393,76</b>														