

) Los servicios	que ofrecce y las forma					•	nformación Pública - LOTAIP rias, para que la ciudadanía pu	eda eiercer su	s derechos y c	umplir sus oh	ligaciones			
No.	Denominaci ón del servicio	Descripción del servicio	Cómo	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiomno	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinos	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tipos de canales disponibles de atención	Servicio	Link para descargar el	Link para el servicio por internet (on	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	ciudadanas que	Porcenta de satisfacci sobre el u
1	Biblioteca	Acceso a los fondos bibliográficos de la biblioteca para su revisión en sala de lectura	Préstamo o consulta en sala	1. Formulario 2. Presentar una credencial en el área de consulta y referencia	1. Obtención de formulario 2. Consulta en catálogo electrónico y/o con bibliotecario referencista 3. Llenar formulario y presentarlo al bibliotecario/referencista 4. Entregar credencial 5. Consulta de documentos 6. Devolución de publicaciones 7. Devolución de credencial 8. Registro de observaciones y nivel de satisfacción	08:00 A 16:30	Gratuito	De 1 a 30 minutos	Usuarios internos estudiantes universitarios y de secundaria Investigadore s Funcionarios Docentes de Derecho	Biblioteca, dependencia del CEDEC	Tentre Wilcon V Veintimilia	Counter de atención	SI	FORMULARIO	cional.gob.ec/	1657 Usuarios (físico y virtual)	11647 Usuarios (físico y virtual)	4,9/5

2	Publicacion es Jurídicas	estudio de	Personal. / A traves de la Web Instituciona	identificació n, en el área de	1. Verificar la existencia del libro en bodega. 2. Llenar formulario. 3. Entrega de libros solicitados. 4. Descarga directa a través de la Web Institución	08:00 A 16:30	Gratuito	Inmediata	Profesionales, investigadore s, estudiantes y público en general	CEDEC	Av. 12 de Octubre N23-99 entre Wilson y Veintimilla (02) 394-1800, EXT. 1101	Atención presencial/ web institucional	si	FORMULARIO	http://bivicce .corteconstitu cional.gob.ec/ site/php/inde x.php?lang=es	68	269	No aplica
3	Registro Oficial	en papel periódico, mediante suscripción Virtual:Publ icación diaria del	Registro Oficial físico: Personal Registro Oficial virtual: mediante suscripción	pagar la suscripción en el Almacén de la Mañosca del RO.	Registro Oficial físico: Llenar hoja de datos y cancelar por el servicio Registro Oficial virtual: mediante suscripción	De lunes a viernes: 08:00 A 16:30 horas	Registro Oficial físico: Quito 400 dólares más IVA; provincias 450 dólares mas IVA. Registro Oficial Virtual: 250 dólares mas IVA	Inmediato	Público en general	_	Quito Sucursal Centro: Avenida 12 de Octubre N23-99 entre Wilson y Veintimilla, edificio Corte Constitucional, segundo piso Teléfonos: 290 1629 - 223 4540 Ext. 2305 Quito Sucursal Norte: Mañosca Nº 201 y Av. 10 de Agosto Teléfono: 243 - 0110 Guayaquil Sucursal Guayaquil: Malecón Nº 1606 y Av. 10 de Agosto Teléfono: 2527 - 107	Virtual/ Físico	Si	www.registroficial.g ob.ec	www.registroficial.g	No aplica	No aplica	No aplica

4	CASILLEROS CONSTITUCIO NALES	jurisdiccional es que se tramitan en la	mediante pago y firma de un contrato, se accede al servicio de casilleros, con	Suscripción y pago del contrato de arrendamient o	Traditada al framita ca	Lunes a viernes 08:00 A 16:30 Ininterrumpi damente	Costo de casillero es de 30,50 USD por primera vez y renovación 28	Inmediato	Quienes reciben todas las notificaciones (sentencias, dictámenes, providencias, autos)	Secretaría General	Av. 12 de Octubre N16-114 y Pasaje Nicolás Jiménez Telf. 02 394 1800 ext 1004	Personal	No	No aplica		Solicitud, control y cambio de cerraduras de los casilleros constitucional es 12 Depósito de boletas en los casilleros constitucional es 917 Casilleros constitucional es renovados 39 Casilleros constitucional es renovados 39 Casilleros constitucional es renovados	casilleros constitucional es 6106 Casilleros constitucional es renovados 282 Casilleros constitucional es nuevo	100%
5	Atención a usuarios de copias certificadas, copias simples, consulta de	copias simples o certificadas de procesos o cualquier	Cuando es institución del estado se procede a contestar mediante		Presentar un escrito que contenga el numero de la caso	Lunes a viernes 08:00 A 16:30 Ininterrumpi damente	Sin costo	Atención inmediata		Secretaría General	Pasaje Nicolás Jim	Personal Telefónico Correo	Si	No aplica	https://www.corteco nstitucional.gob.ec/i ndex.php/atencion- ciudadana.html	Entrega de copias simples 125 Entrega de copias certificadas 85	Entrega de copias simples 485 Entrega de copias certificadas 512	100%
6	Atención ciudadana	Recepción de quejas, consulta sobre el estado de las causas, impulso procesal y consulta sobre competencias de la Corte Constituciona		No se contempla ningún requisi		Lunes a viernes 08:00 A 16:30 Ininterrumpi damente	Sin costo	Atención inmediata		Secretaría General	Pasaje Nicolás Jim	Personal Telefónico Correo	Si	No aplica	https://www.corteco nstitucional.gob.ec/i ndex.php/atencion- ciudadana.html	las causas 95 Consulta sobre competencias 30 Impulso	Consulta sobre estado procesal de las causas 937 Consulta sobre competencias 133 Impulso procesal y quejas 698	100%
	Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										NO API	<u>ICA</u>	L		1			
	FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/07/2							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):					DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA						LCDA. ANA MARÍA SUÁREZ												
INFORMACIÓN: NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA						ana.suarez@cce.gob.ec												
INFORMACIÓN:											(02) 394-1800	DEX1. 1206						