

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. de resolución administrativa | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Plan Anual de Contrataciones | 003-AD-CC-2020 | 15 de enero de 2020 | Plan Anual de Contrataciones 2020 |
| Manual para la administración y control de activos fijos y bienes sujetos de control de la Corte Constitucional | 118 | 31 de enero de 2017 | Manual para la administración y control de activos fijos y bienes sujetos de control de la Corte Constitucional |
| Reglamento Interno de Administración de Talento Humano | 001-2016-CCE | 21 de abril de 2016 | Reglamento Interno de Administración de Talento Humano |
| Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Corte Constitucional | 003-2015-CCE | 21 de septiembre de 2015 | Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos |
| Reglamento Interno para las adquisiciones de la Corte Constitucional | 004-2015-CCE | 21 de septiembre de 2015 | Reglamento Interno para las adquisiciones de la Corte Constitucional |
| Instructivo para el manejo y reposición de los fondos fijos de Caja Chica de la Corte Constitucional | 052-AD-CC-2011 | 06 de mayo de 2013 | Instructivo para el manejo y reposición de los fondos de Caja Chica de la Corte Constitucional |
| Normas para la adecuada utilización de las plataformas tecnológicas de la Corte Constitucional | 039-AD-CC-2013 | 19 de abril de 2013 | Normas para la adecuada utilización tecnológica |
| Manual de Políticas y estandares de Seguridad Informática para usuarios de la Corte Constitucional | 038-AD-CC-2013 | 19 de abril de 2013 | Manual de políticas y estandares de seguridad informática |
| Instructivo del buen uso de credenciales de identificación para el personal de la Corte Constitucional, Registro Oficial y Editora Nacional | 014-AD-CC-2013 | 01 de marzo de 2013 | Instructivo para el uso de credenciales |
| Instructivo para la publicación, distribución, venta y recaudación del Registro Oficial | 010-AD-CC-2019 | 18 de diciembre de 2019 | Instructivo para publicación y venta del Registro Oficial |
| Código de Ética | 070-AD-CC-2012 | 13 de agosto de 2012 | Código de Ética |
| Reglamento para el Pago de Viáticos al Interior del País y al Exterior, Transporte, Subsistencia y Alimentación a Favor de los Vocales - Magistrados y Servidores de la Corte Constitucional | 003-08-AD | 30 de abril de 2008 | Reglamento para el Pago de Viáticos al Interior del País y al Exterior, Transporte, Subsistencia y Alimentación a Favor de los Vocales - Magistrados y Servidores de la Corte Constitucional |
| Instructivo de Uso, Mantenimiento y Control de Vehículos de la Corte Constitucional | 051-AD-CC-2011 | 23 de junio de 2011 | Instructivo para uso y mantenimiento de vehículos |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA", debido a que la Corte Constitucional del Ecuador no cuenta con información reservada. | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/01/2020 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA LEGAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | DRA. SUSANA VACA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | susana.vaca@cce.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 3941800 EXTENSION 2370 | | |