

REPÚBLICA DEL ECUADOR

CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR

**PROGRAMA DE EQUIDAD PARA EL ACCESO A LA JUSTICIA Y
REHABILITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES
DE GESTIÓN DE LA CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR PARA
GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS
CONSTITUCIONALES (EC-L1264)**

PRÉSTAMO BID NO. 5214/OC-EC

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTA
DE ADQUISICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA CORTE CONSTITUCIONAL
DEL ECUADOR**

Quito, D.M., marzo 2023

1. ANTECEDENTES

La Corte Constitucional del Ecuador con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la normativa jurisdiccional y control constitucional, se encuentra implementando el proyecto “Mejoramiento de las Capacidades de Gestión de la Corte Constitucional para la Protección de los Derechos Constitucionales” mismo que será financiado con crédito del Banco Interamericano de Desarrollo y registrado con el Código Único de Proyecto CUP 025810000.0000.388284.

El mencionado proyecto será gestionado por la Secretaría de Gestión Institucional la cual estará a cargo de garantizar la correcta y oportuna ejecución, control, seguimiento, evaluación y cierre del proyecto.

De acuerdo a lo estipulado en la “Estructura Administrativa” para la Gestión del Programa y en el Reglamento Operativo del Programa, ROP, que será emitido para el efecto, la Corte Constitucional llevará a cabo las actividades del componente 1 “Otros costos” en el que se financiará: (i) equipo de gestión; (ii) evaluación intermedia y final; y (iii) auditoría, mediante la conformación de un equipo de especialistas contratados bajo la denominación genérica de consultores, compuesto por un Coordinador de Programa, un Especialista de Planificación y Monitoreo, un Especialista de Adquisiciones, un Especialista Financiero, un Especialista en Sistemas Informáticos y Tecnológicos y 3 Especialistas de etapa inicial y precontractual.

Los fondos para estas contrataciones se encuentran contemplados dentro del presupuesto del proyecto.

A fin de avanzar con el proceso de contratación de la consultoría que diseñará e implementará la reforma institucional integral de la Corte Constitucional, incluyendo su modelo de gestión, es necesario contar con un profesional Especialista de Adquisiciones que se encargará de ejecutar las actividades relacionadas con la referida contratación, así como con los diferentes recursos y servicios para la normal y eficiente gestión del Proyecto; y, fundamentalmente, del adecuado desarrollo de la mencionada consultoría y demás procesos que se articulen con la misma.

Con estos antecedentes, el presente término de referencia tiene como objeto la contratación de un profesional dedicado a la ejecución de las actividades de adquisición del crédito BID a cargo de la Corte Constitucional, como Especialista de Adquisiciones.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Gestionar la adquisición para las actividades contempladas en el Contrato de Préstamo 5214/OC-EC suscrito entre el Estado ecuatoriano y el Banco Interamericano de Desarrollo, cuyo organismo ejecutor es la Corte Constitucional, asegurando el cumplimiento de objetivos, metas y resultados, de conformidad con las disposiciones contractuales previstas en precitado instrumento legal.

3. ACTIVIDADES

Las actividades específicas que deben ser desarrolladas por el/la consultor/a se detallan a continuación, sin perjuicio de aquellas que, de acuerdo al avance del trabajo, resulten necesarias para el logro del objetivo previamente mencionado:

- Elaborar, cargar y editar el Plan de Adquisiciones, cuando lo requiera y de forma oportuna en el sistema SEPA de las actividades a ejecutarse por el OE para aprobación del Coordinador o el/la servidor/a que ejerza sus funciones y posterior envío al BID.
- Verificar la última versión del Plan de adquisiciones aprobada por el BID previo a iniciar cualquier proceso de contratación.
- Efectuar un análisis de identificación y mitigación de riesgos asociados a los procesos de adquisiciones y coordinar la elaboración de una estrategia de adquisiciones por cada contratación.
- Revisar previo al inicio de cada contratación que el expediente se encuentre completo y de acuerdo con los procedimientos y requisitos establecidos en el ROP.
- Supervisar que los analistas de etapa preparatoria y precontractual realicen sus funciones de acuerdo con los cronogramas y productos establecidos.
- Asesorar y apoyar en los procesos de contrataciones hasta su culminación con el cierre del contrato.
- Los determinados en la Sección 7, numeral 7.20, de la Gestión de Adquisiciones del ROP.
- Coordinar el seguimiento de los procesos, así como el control especial sobre ellos, incluyendo la conformidad del bien o servicio.
- Gestionar y elaborar un procedimiento de seguimiento a los procesos durante la etapa preparatoria y precontractual a fin de mitigar demoras y contratiempos durante la preparación de procedimientos.
- Preparar las comunicaciones para que el Coordinador o el/la servidor/a que ejerza sus funciones, envíe las solicitudes de No Objeción al BID de los procesos de adquisiciones bajo revisión ex ante y cualquier otro aspecto relacionado con la gestión de adquisiciones del Programa.
- Gestionar y dar seguimiento a los procesos de No Objeción emitidos por el Banco, según corresponda a cada tipo de adquisición o contratación del Programa.
- Dar apoyo y capacitación a comisiones técnicas de evaluación respecto a las políticas de adquisiciones del Banco y diligenciar oportunamente la elaboración de los informes de evaluación de ofertas.
- Coordinar que las áreas respectivas dentro de la institución se encuentren realizando un sistema de control y archivo ordenado y completo de la información de sustento de los procesos de adquisiciones, contrataciones y toda la documentación relacionada.
- Participar en los Comités Técnicos de Evaluación, Selección (CTES) con voz de tal forma que se asegure la correcta aplicación y se dé cumplimiento a la política y normativa del BID, conforme lo establecido en el Contrato de Préstamo.
- Preparar la propuesta de resoluciones de inicio, desierto o cancelación y borrador de contrato.
- Acompañamiento para recopilación de documentos habilitantes para contratos, protocolización y domiciliación.

4. PRODUCTOS

4.1 El Especialista de adquisiciones deberá presentar los siguientes productos al Coordinador del Proyecto o el/la servidor/a que ejerza sus funciones:

Productos	Entrega
Producto 1	
1. Informe sobre las actividades y resultados alcanzados en el periodo laborado.	Hasta los 5 días siguientes de terminado el periodo laborado.
Producto 2	
1. Informe sobre las actividades y resultados alcanzados en el periodo laborado.	Hasta los 5 días siguientes de terminado el periodo laborado.
Producto 3	
1 Informe sobre las actividades y resultados alcanzados en el periodo laborado.	Hasta los 5 días siguientes de terminado el periodo laborado.
Producto 4	
1 Informe sobre las actividades y resultados alcanzados en el periodo laborado.	Hasta los 5 días siguientes de terminado el periodo laborado.
Producto 5	
1. Informe sobre las actividades y resultados alcanzados en el periodo laborado.	Hasta los 5 días siguientes de terminado el periodo laborado.
Producto 6	
1. Informe sobre las actividades y resultados alcanzados en el periodo laborado. 2. Informe Final de la gestión realizada por el consultor sobre el avance de ejecución del proyecto.	Hasta los 5 días siguientes de terminado el periodo laborado.

Los productos están justificados por la particularidad e importancia de la ejecución exitosa de la consultoría que se realizará para el proyecto objeto del financiamiento, ya que esta representa una de las condiciones previas de cumplimiento del contrato de préstamo.

4.2 Aprobación de informes: Los informes serán aprobados por el Administrador de contrato, quien solicitará la gestión de pago al SGI.

4.3 Formato de presentación de informes: Cada producto/informe deberá entregarse impreso o digital.

5. PLAZO DEL CONTRATO

El plazo establecido para la consultoría es de seis (6) meses calendario, contados a partir de la suscripción del contrato.

6. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La ejecución de las actividades estará supervisada por la Directora o Director Nacional Administrativo, en calidad de Administrador del Contrato.

7. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

- Categoría: Especialista de Adquisiciones
- Modalidad: Contrato consultor individual – Selección Directa.
- Lugar de trabajo: La modalidad de trabajo es presencial y/o teletrabajo, según la necesidad de la Contratante, el lugar de prestación de los servicios será la ciudad de Quito. Sin perjuicio de lo anterior, las reuniones de trabajo también se podrán realizar utilizando las plataformas telemáticas disponibles.

8. PERFIL REQUERIDO

- **Nivel Académico:** Título universitario en Economía, Ingeniería Comercial, Administración de Empresas, Derecho, Ingeniería, Arquitectura u otra rama relacionada con el objeto de la consultoría.
- **Experiencia General:** Acreditar al menos 3 años de experiencia profesional general luego de la obtención del título de tercer nivel.
- **Experiencia Específica:** al menos 2 años en áreas de adquisiciones de proyectos financiados por el BID u otros organismos internacionales.

9. PRESUPUESTO

El valor por mes será de USD\$ 2.142,02 (Dos mil ciento cuarenta y dos 02/100 dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir IVA, monto que está sugerido dentro del Proyecto *"Fortalecimiento de la capacidad de gestión de la Corte Constitucional para la protección de los derechos constitucionales"*.

Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye todos los costos en los que el profesional pudiese incurrir durante la prestación de sus servicios para el Proyecto, así como cualquier obligación tributaria a que éste pudiera estar sujeto.

10. FORMA DE PAGO

El pago de los honorarios profesionales se realizará de forma mensual de conformidad con la entrega de los productos establecidos, según el siguiente detalle:

Productos	Valor
Producto 1	USD \$ 2.142,02, sin incluir IVA
Producto 2	USD \$ 2.142,02, sin incluir IVA
Producto 3	USD \$ 2.142,02, sin incluir IVA
Producto 4	USD \$ 2.142,02, sin incluir IVA
Producto 5	USD \$ 2.142,02, sin incluir IVA
Producto 6	USD \$ 2.142,02, sin incluir IVA