



# REGISTRO OFICIAL

## ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

Administración del Sr. Ec. Rafael Correa Delgado  
Presidente Constitucional de la República

### EDICIÓN ESPECIAL

**Año II - Nº 186**

**Quito, martes 14 de  
octubre del 2014**

**Valor: US\$ 5.00 + IVA**

**ING. HUGO DEL POZO BARREZUETA**  
**DIRECTOR**

Quito: Avenida 12 de Octubre  
N23-99 y Wilson

Edificio 12 de Octubre  
Segundo Piso  
Telf. 2901 – 629

Oficinas centrales y ventas:  
Telf. 2234 - 540

Distribución (Almacén):  
Mañosca Nº 201 y Av. 10 de Agosto  
Telf. 2430 - 110

Sucursal Guayaquil:  
Malecón Nº 1606 y Av. 10 de Agosto  
Telf. 2527 - 107

Suscripción anual: US\$ 400 + IVA  
para la ciudad de Quito  
US\$ 450 + IVA para el resto del país

Impreso en Editora Nacional  
152 páginas

[www.registroficial.gob.ec](http://www.registroficial.gob.ec)

**Al servicio del país  
desde el 1º de julio de 1895**

### SUMARIO:

Págs.

#### FUNCIÓN EJECUTIVA

#### RESOLUCIÓN:

#### SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR

SENAE-DGN-2013-0321-RE Expídense los procedimientos documentados denominados:

- SENAE-ISIE-2-3-038-V1 Instructivo para el uso del sistema consulta general de llegadas de medios de transporte (terrestre) - Importación ... 4
- SENAE-ISIE-2-3-039-V1 Instructivo para el uso del sistema revisión electrónica de manifiesto (marítimo/aéreo) – Importación ..... 8
- SENAE-ISIE-2-3-040-V1 Instructivo para el uso del sistema revisión electrónica de manifiesto (terrestre) – Importación ..... 15
- SENAE-ISIE-2-3-041-V1 Instructivo para el uso del sistema registro del manifiesto de carga (mercancías movilizadas por sí mismas y carga no manifestada) – Importación ..... 21
- SENAE-ISIE-2-3-042-V1 Instructivo para el uso del sistema ADM de corrección del manifiesto (marítimo y aéreo) – Importación ..... 29
- SENAE-ISIE-2-3-043-V1 Instructivo para el uso del sistema ADM de corrección de documento de transporte por funcionario (marítimo y aéreo) – Importación ..... 40
- SENAE-ISIE-2-3-044-V1 Instructivo para el uso del sistema ADM de corrección de manifiesto (terrestre) – Importación ..... 56
- SENAE-ISIE-2-3-045-V1 Instructivo para el uso del sistema corrección manual de CPIC – Importación ..... 60
- SENAE-ISIE-2-3-046-V1 Instructivo para el uso del sistema corrección manual de MCI – Importación ..... 69

	Págs.	SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR
- SENA-ESIE-2-3-047-V1 Instructivo para el uso del sistema corrección manual de DTAI - Importación .....	77	Nro. SENA-ESIE-2-3-047-V1
- SENA-ESIE-2-3-048-V1 Instructivo para el uso del sistema estado de informe de novedades .....	82	Guayaquil, 27 de agosto de 2013
- SENA-ESIE-2-3-049-V1 Instructivo para el uso del sistema registro de fecha de inicio y fin de descarga .....	86	<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>
- SENA-ESIE-2-3-050-V1 Instructivo para el uso del sistema autorización de desaduanamiento directo .....	88	<b>Considerando:</b>
- SENA-ESIE-2-3-051-V1 Instructivo para el uso del sistema administración de listado de pasajeros .....	95	Que el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala que son entidades del Sector Público, los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.
- SENA-ESIE-2-3-052-V1 Instructivo para el uso del sistema consulta de movimientos migratorios .....	99	Que el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.
- SENA-ESIE-2-3-053-V1 Instructivo para el uso del sistema administración de selectividad de carga .....	102	Que en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: “El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables...”.
- SENA-ESIE-2-3-054-V1 Instructivo para el uso del sistema registro de solicitud de inspección .....	106	Que, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, “... l. Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento...”
- SENA-ESIE-2-3-055-V1 Instructivo para el uso del sistema asignación/re-asignación de inspecciones/operaciones .....	113	Que, mediante Decreto Ejecutivo N° 934, de fecha 10 de noviembre del 2011, el Econ. Xavier Cardenas Moncayo, fue designado Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, de conformidad con lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y el artículo 11, literal d) del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la
- SENA-ESIE-2-3-056-V1 Instructivo para el uso del sistema consulta de información para toma de muestras ....	118	
- SENA-ESIE-2-3-057-V1 Instructivo para el uso del sistema consulta del listado de inspecciones .....	123	
- SENA-ESIE-2-3-058-V1 Instructivo para el uso del sistema registro/corrección manual de ingreso a zona primaria .....	129	
- SENA-ESIE-2-3-059-V1 Instructivo para el uso del sistema estado de ingreso de llegada .....	135	
- SENA-ESIE-2-3-060-V1 Instructivo para el uso del sistema descripción de carga de ingreso .....	140	
- SENA-ESIE-2-3-061-V1 Instructivo para el uso del sistema administración de guía de distribución .....	144	
- SENA-ESIE-2-3-062-V1 Instructivo para el uso del sistema registro y consulta de ingreso courier .....	148	

Función Ejecutiva En tal virtud, el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de la atribución y competencia dispuesta en el literal l) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010.

**Resuelve:**

**PRIMERO.-** Expedir los procedimientos documentado denominado:

1.- “SENAE-ISIE-2-3-038-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA GENERAL DE LLEGADAS DE MEDIOS DE TRANSPORTE (TERRESTRE) - IMPORTACIÓN”

2.- “SENAE-ISIE-2-3-039-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REVISIÓN ELECTRÓNICA DE MANIFIESTO (MARÍTIMO/AÉREO) - IMPORTACIÓN”

3.- “SENAE-ISIE-2-3-040-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REVISIÓN ELECTRÓNICA DE MANIFIESTO (TERRESTRE) - IMPORTACIÓN”

4.- “SENAE-ISIE-2-3-041-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DEL MANIFIESTO DE CARGA (MERCANCIAS MOVILIZADAS POR SÍ MISMAS Y CARGA NO MANIFESTADA) - IMPORTACIÓN”

5.- “SENAE-ISIE-2-3-042-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADM DE CORRECCIÓN DEL MANIFIESTO (MARÍTIMO Y AÉREO) - IMPORTACIÓN”

6.- “SENAE-ISIE-2-3-043-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADM DE CORRECCIÓN DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE POR FUNCIONARIO (MARÍTIMO Y AÉREO) - IMPORTACIÓN”

7.- “SENAE-ISIE-2-3-044-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADM. DE CORRECCIÓN DE MANIFIESTO (TERRESTRE) - IMPORTACIÓN”

8.- “SENAE-ISIE-2-3-045-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CORRECCIÓN MANUAL DE CPIC - IMPORTACIÓN”

9.- “SENAE-ISIE-2-3-046-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CORRECCIÓN MANUAL DE MCI - IMPORTACIÓN”

10.- “SENAE-ISIE-2-3-047-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CORRECCIÓN MANUAL DE DTAI - IMPORTACIÓN”

11.- “SENAE-ISIE-2-3-048-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ESTADO DE INFORME DE NOVEDADES”

12.- “SENAE-ISIE-2-3-049-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE FECHA DE INICIO Y FIN DE DESCARGA”

13.- “SENAE-ISIE-2-3-050-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA AUTORIZACIÓN DE DESADUANAMIENTO DIRECTO”

14.- “SENAE-ISIE-2-3-051-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE LISTADO DE PASAJEROS”

15.- “SENAE-ISIE-2-3-052-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DE MOVIMIENTOS MIGRATORIOS”

16.- “SENAE-ISIE-2-3-053-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE SELECTIVIDAD DE CARGA”

17.- “SENAE-ISIE-2-3-054-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE SOLICITUD DE INSPECCIÓN”

18.- “SENAE-ISIE-2-3-055-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ASIGNACIÓN/RE-ASIGNACIÓN DE INSPECCIONES/OPERACIONES”

19.- “SENAE-ISIE-2-3-056-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DE INFORMACIÓN PARA TOMA DE MUESTRAS”

20.- “SENAE-ISIE-2-3-057-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DEL LISTADO DE INSPECCIONES”

21.- “SENAE-ISIE-2-3-058-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO/CORRECCIÓN MANUAL DE INGRESO A ZONA PRIMARIA”

22.- “SENAE-ISIE-2-3-059-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ESTADO DE INGRESO DE LLEGADA”

23.- “SENAE-ISIE-2-3-060-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DESCRIPCIÓN DE CARGA DE INGRESO”

24.- “SENAE-ISIE-2-3-061-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN”

25.- “SENAE-ISIE-2-3-062-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE INGRESO COURIER”

**DISPOSICIÓN FINAL**

Notifíquese del contenido de la presente Resolución a las Subdirecciones Generales, Direcciones Nacionales, Direcciones Distritales del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

Publíquese en la Página Web del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador y encárguese a la Dirección de Secretaría General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador el formalizar las diligencias necesarias para la publicación de la presente resolución junto con el referido “SENAE-ISIE-2-3-038-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA GENERAL DE LLEGADAS DE MEDIOS DE TRANSPORTE (TERRESTRE) - IMPORTACIÓN”, “SENAE-ISIE-2-3-039-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REVISIÓN ELECTRÓNICA DE MANIFIESTO (MARÍTIMO/AÉREO) - IMPORTACIÓN”, “SENAE-ISIE-2-3-040-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REVISIÓN ELECTRÓNICA DE MANIFIESTO (TERRESTRE) - IMPORTACIÓN”, “SENAE-ISIE-2-3-041-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DEL MANIFIESTO DE CARGA (MERCANCÍAS MOVILIZADAS POR SÍ MISMAS Y CARGA NO MANIFESTADA) - IMPORTACIÓN”, “SENAE-ISIE-2-3-042-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADM DE CORRECCIÓN DEL MANIFIESTO (MARÍTIMO Y AÉREO) - IMPORTACIÓN”, “SENAE-ISIE-2-3-043-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADM DE CORRECCIÓN DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE POR FUNCIONARIO (MARÍTIMO Y AÉREO) - IMPORTACIÓN”, “SENAE-ISIE-2-3-044-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADM. DE CORRECCIÓN DE MANIFIESTO (TERRESTRE) - IMPORTACIÓN”, “SENAE-ISIE-2-3-045-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CORRECCIÓN MANUAL DE CPIC - IMPORTACIÓN”, “SENAE-ISIE-2-3-046-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CORRECCIÓN MANUAL DE MCI - IMPORTACIÓN”, “SENAE-ISIE-2-3-047-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CORRECCIÓN MANUAL DE DTAI - IMPORTACIÓN”, “SENAE-ISIE-2-3-048-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ESTADO DE INFORME DE NOVEDADES”, “SENAE-ISIE-2-3-049-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE FECHA DE INICIO Y FIN DE DESCARGA”, “SENAE-ISIE-2-3-050-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA AUTORIZACIÓN DE DESADUANAMIENTO

DIRECTO”, “SENAE-ISIE-2-3-051-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE LISTADO DE PASAJEROS”, “SENAE-ISIE-2-3-052-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DE MOVIMIENTOS MIGRATORIOS”, “SENAE-ISIE-2-3-053-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE SELECTIVIDAD DE CARGA”, “SENAE-ISIE-2-3-054-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE SOLICITUD DE INSPECCIÓN”, “SENAE-ISIE-2-3-055-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ASIGNACIÓN/RE-ASIGNACIÓN DE INSPECCIONES /OPERACIONES”, “SENAE-ISIE-2-3-056-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DE INFORMACIÓN PARA TOMA DE MUESTRAS”, “SENAE-ISIE-2-3-057-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DEL LISTADO DE INSPECCIONES”, “SENAE-ISIE-2-3-058-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO/CORRECCIÓN MANUAL DE INGRESO A ZONA PRIMARIA”, “SENAE-ISIE-2-3-059-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ESTADO DE INGRESO DE LLEGADA”, “SENAE-ISIE-2-3-060-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DESCRIPCIÓN DE CARGA DE INGRESO”, “SENAE-ISIE-2-3-061-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN”, “SENAE-ISIE-2-3-062-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO Y CONSULTA DE INGRESO COURIER” en el Registro Oficial.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

f.) Econ. Pedro Xavier Cárdenas Moncayo, Director General.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
Certifico que es fiel copia de su original.- f.) Ilegible.-  
Secretaría General, SENAE.

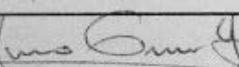
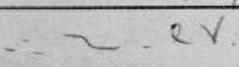


SENAE-ISIE-2-3-038-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA GENERAL DE LLEGADAS DE MEDIOS DE TRANSPORTE (TERRESTRE) - IMPORTACIÓN

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre) - Importación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para consultar información de llegadas de medios de transporte terrestre en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre) - Importación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Area	Acción	
X  08/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  08/08/2013 Ing. Alberto Collazo Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  15-08-2013 Ing. Javier Morales Véliz Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para consultar información de llegadas de medios de transporte terrestre en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre) - Importación.

2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le

corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.

4.1.2. **Número Secuencial de Máster (MSN):** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema "Ecuapass".

4.1.3. **Número Secuencial de House (HSN):** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema informático "Ecuapass"

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el portal interno de "Carga de Importación".

5.3. En el menú principal de clic en "Manifiesto", se despliega la lista del sub-menú pulse en "Adm de Informe de Llegada", y escoja la opción "Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre)".

Información	Manifiesto	Inspección	Ingreso/Salida	Operaciones Zona Primaria	Adm. de Abandonos
> Start	Consulta Integración	>			
	Adm de Informe de Llegada	>	Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo)		
	Adm de Manifiesto	>	Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Marítimo/Aéreo)		
	Adm de Tránsito Terrestre	>	Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre)		
	Adm de Corrección del Manifiesto	>	Consulta de Historial de Llegada (Marítimo/Aéreo)		
	Adm de Descarga	>			
	Adm de Desaduanamiento Directo	>			
	Adm de Pasajeros	>			

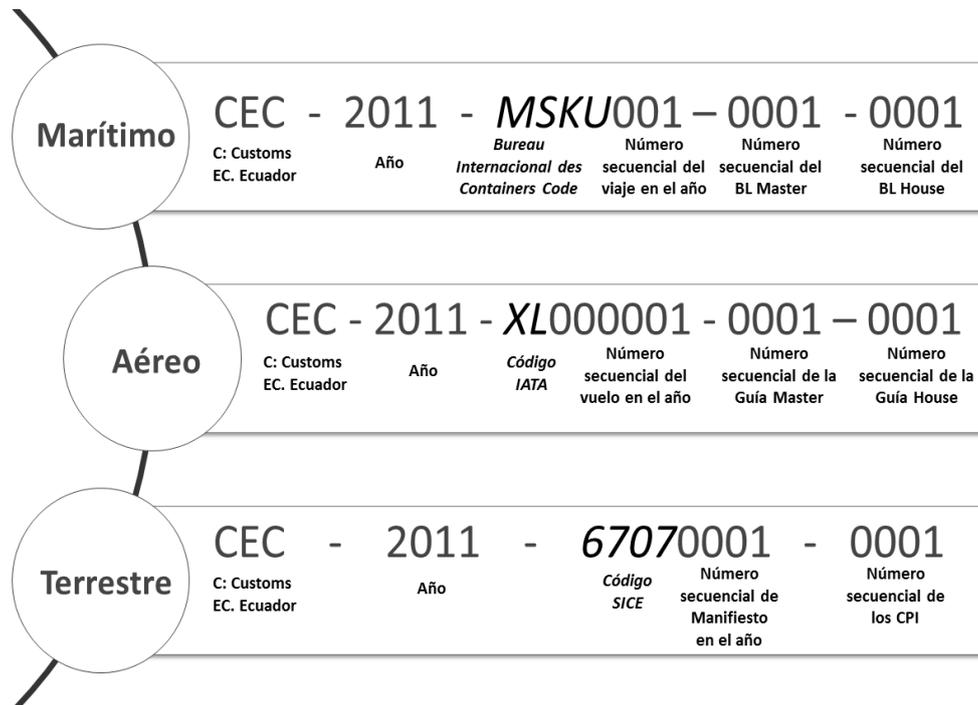
5.4. Se presenta la pantalla de Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre). Luego se procede a ingresar los criterios de búsqueda, se da clic en el botón **Consultar**.

- Los criterios de búsqueda son:

**Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre)**

Número de Carga	CEC2012*****	Empresa de Transporte	--Todo--
Fecha y Hora de Llegada	Hoy	30/09/2012	30/09/2012
Búsqueda en resultados	MRN		
Aduana de solicitud	[028] GUAYAQUIL - MARITIMO		<b>Consultar</b>

- Número de Carga:** Se registra identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.



- Empresa de Transporte:** Se selecciona empresa de transporte.
- Fecha y Hora de Llegada:** Se registra la fecha y hora de llegada con formato dd/mm/aaaa hasta dd/mm/aaaa.
- Búsqueda en resultados:** Se selecciona si desea realizar búsqueda en resultado por MRN o Empresa de Transporte.
  - MRN
  - Transporte
- Aduana de Solicitud:**

- Guayaquil – Aéreo
- Guayaquil – Marítimo
- Manta
- Esmeraldas
- Quito
- Puerto Bolívar
- Tulcán
- Huaquillas
- Cuenca
- Loja – Macará
- Santa Elena
- Latacunga

- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Resultado : 0

No	MRN	MSN	Aduana de solicitud	Condiciones de Transporte	INCOTERM	Total de Bultos	Peso en Kilogramos		Total Volumen (m3)
							Total Peso Neto (Kg)	Total Peso Bruto (Kg)	

- **MRN:** Se muestra número de manifiesto de carga (MRN).
- **MSN:** Se muestra número de secuencia del número de documento de transporte master (M-B/L).
- **Aduana de Solicitud:** Se muestra aduana de solicitud.
- **Condiciones de Transporte:** Se muestra condiciones de transporte.
- **Incoterm:** Se muestra incoterm.
- **Total de Bultos:** Se muestra total de bultos.
- **Total Peso Neto (Kg):** Se muestra total peso neto en kilogramos.
- **Total Peso Bruto (Kg):** Se muestra total peso bruto en kilogramos.
- **Total Volumen:** Se muestra total volumen.

5.5. Se presenta la información de llegada de MCI al dar clic en uno de la lista.

Información de MCI Resultado : 0

No	Número de MCI	Número de Entrega	Tipo de Selectividad	País de Matrícula del Vehículo	Placa del Vehículo	Marca del Vehículo	Peso en Kilogramos		Volumen	Fecha de Llegada
							Total Peso Neto (Kg)	Total Peso Bruto (Kg)		

- **Número de MCI:** Se muestra número de manifiesto de carga internacional.
- **Número de Entrega:** numero de identificación secuencial asignado al envío electrónico.
- **Tipo de Selectividad:** Se muestra tipo de selectividad.
- **País de Matrícula del Vehículo:** Se muestra país de matrícula del vehículo.
- **Placa del Vehículo:** Se muestra placa del vehículo.
- **Marca de Vehículo:** Se muestra marca del vehículo.
- **Total Peso Neto (Kg):** Se muestra total peso neto en kilogramos.
- **Total Peso Bruto (Kg):** Se muestra total peso bruto en kilogramos.
- **Volumen:** Se muestra volumen en metros cúbicos.
- **Fecha de Llegada:** Se muestra fecha de llegada en formato dd/mm/yyyy .
- Se muestra la llegada de medio de transporte en la lista con **Por Arribar** • **arribado** .

5.6. Se presenta la información detallada de MCI al dar clic en uno de la lista.

No. Certificado de Idoneidad	<input type="text"/>	No. Permiso de Prestación de Servicios 1	<input type="text"/>
Placa del Vehículo	<input type="text"/>	Placa de la Unidad de Carga	<input type="text"/>
Tipo de Documento de Identidad del Conductor	--Selección--	Número de Documento de Identidad del Conductor	<input type="text"/>
Nombre del Conductor	<input type="text"/>		
No. Certificado de Habilitación del Vehículo	<input type="text"/>		

List : 0 ítem

No	Número de MCI	MRN	MSN	Cantidad de Bultos	Tipo de Embalaje	Marcas y Números	Peso en Kilogramos		Volumen (m3)	Otra Unidad de Medida
							Peso Neto (Kg)	Peso Bruto (Kg)		

- **No. Certificado de Idoneidad:** Se muestra número del certificado de idoneidad del transportista autorizado.
  - **No. Permiso de Prestación de Servicios:** Se indica el número de permisos de prestación de servicios del transportista autorizado correspondiente a los países por los cuales efectuará la operación de transporte internacional de mercancías por carretera.
  - **Placa del Vehículo:** Se muestra placa de vehículo.
  - **Placa de la Unidad de Carga:** Se muestra placa de la unidad de carga.
  - **Tipo de Documento de Identidad del Conductor:** Se muestra tipo de documento de identidad del conductor.
  - **Número de Documento de Identidad del Conductor:** Se muestra número de documento de identidad del conductor.
  - **Nombre del Conductor:** Se muestra nombre del conductor.
  - **No. Certificado de Habilitación de la Unidad de Carga:** Se muestra número de certificado de habilitación de la unidad de carga.
  - **Número de MCI:** Se muestra número de manifiesto de carga internacional.
  - **MRN:** Se muestra número de referencia del manifiesto de carga.
  - **MSN:** Se muestra número del secuencial del número de documento de transporte (M-B/L).
  - **Cantidad de Bultos:** Se muestra el número o cantidad total de bultos que componen el envío. Si se trata de mercancías sin envasar, se expresará el número de éstas, o la expresión "a granel", según el caso.
  - **Tipo de Embalaje:** Se muestra sus clases, marcas y los números de identificación que figuren en ellos.
  - **Marcas y Números:** Se muestra sus clases, marcas y los números de identificación que figuren en ellos.
  - **Peso Neto (Kg):** Se muestra peso neto en kilogramos.
  - **Peso Bruto (Kg):** Se muestra peso bruto en kilogramos.
  - **Volumen (m3):** Se muestra el volumen total en metros cúbicos de los bultos y/o la unidad de carga; o de ser el caso la otra unidad de medida utilizada.
  - **Otra Unidad de Medida:** Cuando corresponda, se indica en esta casilla la cantidad expresada en otra unidad de medida.
6. ANEXOS
- No hay anexos.
- SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-  
Secretaría General, SENA E.

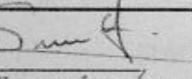
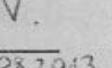


SENAE-ISIE-2-3-039-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REVISIÓN ELECTRÓNICA DE MANIFIESTO (MARÍTIMO/AÉREO) – IMPORTACIÓN

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Revisión Electrónica de Manifiesto (Marítimo/Aéreo) – Importación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para revisar de manera electrónica el manifiesto marítimo o aéreo en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Revisión Electrónica de Manifiesto (Marítimo/Aéreo) – Importación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  08/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  08/08/2013 Ing. Alberto Gálvez Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  13/08/2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para revisar de manera electrónica el manifiesto marítimo o aéreo en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Revisión Electrónica de Manifiesto (Marítimo/Aéreo) – Importación.

2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.

4.1.2. **Número Secuencial de Máster (MSN):** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema “Ecuapass”.

4.1.3. **Número Secuencial de House (HSN):** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de la carga en el sistema informático “Ecuapass”.

4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.

5.3. En el menú principal de clic en “Manifiesto”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Adm de Manifiesto”, y escoja la opción “Revisión Electrónica de Manifiesto (Marítimo/Aéreo)”.



Información	Manifiesto	Inspección	Ingreso/Salida	Operaciones Zona Primaria	Adm. de Abandonos
> Start	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta Integración &gt;</li> <li>Adm de Informe de Llegada &gt;</li> <li>Adm de Manifiesto &gt;</li> <li>Adm de Tránsito Terrestre &gt;</li> <li>Adm de Corrección del Manifiesto &gt;</li> <li>Adm de Descarga &gt;</li> <li>Adm de Desaduanamiento Directo &gt;</li> <li>Adm de Pasajeros &gt;</li> </ul>				

- Revisión Electrónica de Manifiesto (Marítimo/Aéreo)
- Revisión Electrónica de Manifiesto (Terrestre)
- Registro del Manifiesto de Carga (Mercancías Movilizadas por sí Mismas y Carga No Manifestada)

5.4. Se presenta la siguiente pantalla.

Revisión Electrónica de Manifiesto (Marítimo/Aéreo) ▼

**Revisión Electrónica de Manifiesto (Marítimo/Aéreo)**

Fecha de Llegada: Hoy ▼ 18/09/2012 [calendar icon] 18/09/2012 [calendar icon] \* Tipo de Distrito: [019] GUAYAQUIL - AEREO ▼

MRN:  [refresh icon] **Consultar**

Resultado : 0 Consultar detalles de llegada ▼

No	MRN	Agente Operador de Carga	Nombre Medio de Transporte	Aeropuerto/Puerto de Origen	Número de Viaje	Fecha de Llegada

[refresh icon] ▼

**Información de Casos de Documento de Transporte**

Total de Bultos	<input type="text" value="0"/>	Total de Peso (Kg)	<input type="text" value="0"/>
Documento de Transporte Con Accion Sin Control	<input type="text" value="0"/>	Documento de Transporte Con Revisión Electrónica	<input type="text" value="0"/>
Documento de Transporte Con Inspección Física	<input type="text" value="0"/>	Documento de Transporte Con Inspección Física No Intrusiva	<input type="text" value="0"/>
Documento de Transporte Con Declaración Anticipada	<input type="text" value="0"/>		

**Listado de Documento de Transporte** Resultado : 0 [refresh icon] Selección de Multas

MSN/HSN	Tipo de Documento	Num. de Doc. de Transp.	Tipo de Selectividad	Acción de Control	Agente de Carga Local	Consolidador de Carga	Cantidad de Bultos	Peso (Kg)	Depósito

[refresh icon] ▼





Tipo de Documento de Transporte	AIR WAY BILL	Num. de Doc. de Transp.	040634335302
Tipo de Selectividad	SIN CONTROL	Puerto de Embarque	MIAM
Agente de Carga Local	UNITED PARCEL SERVICE, CO.	Consolidador de Carga	
Cantidad de Bultos	11	Peso (Kg)	977.8
Depósito de Ingreso		Depósito Final	
Declaración Anticipada	NINGUNA	Consignatario	UPS SCS ECUADOR CIA. LTDA.

Contenedor **Carga Suelta**

No	Número de Carga			Documento de Transporte	Descripción de la Mercancía	Tipo de Embalaje	Cantidad Manifestada	Peso Manifestado
	MRN	MSN	HSN					
1	CEC20125X000001	0002	0000	040634335302	NA	CAJA («BOX»)	11	977.8

- **Información de Casos de Documento de Transporte**
  - **Total de Bultos:** Se muestra total de bultos.
  - **Total de Peso (Kg):** se muestra total de peso en kilogramos.
  - **Documento de Transporte con Acción Sin Control:** Se muestra documento de transporte con acción sin control.
  - **Documento de Transporte con Revisión Electrónica:** Se muestra documento de transporte con revisión electrónica.
  - **Documento de Transporte con Inspección Física:** Se muestra documento de transporte con inspección física.
  - **Documento de Transporte con Inspección Física No Intrusiva:** Se muestra documento de transporte con inspección física no intrusiva.
  - **Documento de Transporte con Declaración Anticipada:** Se muestra documento de transporte con declaración anticipada.
- **Lista de Documentos de Transporte**
  - **MSN/HSN:** Se muestra número secuencial del número de documento de transporte master y número secuencial del documento de transporte house.
  - **Tipo de Documento:** Se muestra tipo de documento.
  - **Num. de Doc. de Transp.:** Se muestra número de documento de transporte.
  - **Tipo de Selectividad:** Se muestra tipo de selectividad.
  - **Acción de Control:** Se muestra acción de control.
- **Agente de Carga Local:** Se muestra agente de carga local.
- **Consolidador de Carga:** Se muestra Consolidador de carga.
- **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **Peso (Kg):** Se muestra peso en kilogramos.
- **Depósito de Ingreso:** Se muestra depósito de ingreso.
- **Detalle**
  - **Tipo de Documento de Transporte:** Se muestra tipo de documento de transporte.
  - **Num. de Doc. de Transp.:** Se muestra número de documento de transporte.
  - **Tipo de Selectividad:** Se muestra tipo de selectividad.
  - **Puerto de Embarque:** Se muestra puerto de embarque.
  - **Agente de Carga Local:** Se muestra agente de carga local.
  - **Consolidador de Carga:** Se muestra consolidador de carga.
  - **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
  - **Peso (Kg):** Se muestra peso en kilogramos.
  - **Depósito de Ingreso:** Se muestra depósito de ingreso.
  - **Depósito Final:** Se muestra depósito final.
  - **Declaración Anticipada:** Se muestra declaración anticipada.
  - **Consignatario:** Se muestra consignatario.

• Pestaña “Contenedor”

Contenedor Carga Suelta											
No	Número de Carga			Documento de Transporte	Descripción de la Mercancía	No. de Unidad de Carga	Tamaño y Tipo de Contenedor	Cantidad de Bultos	Sello 1	Sello 2	Sello
	MRN	MSN	HSN								
1	CEC2012MAEU9001	0002	0000	GUQ001306	25 CNTRS EMPT 25 CNTRS X 40	MMAU1058418	CONTAINER IC	1	ML-EC0000		
2	CEC2012MAEU9001	0002	0000	GUQ001306	25 CNTRS EMPT 25 CNTRS X 40	MMAU1215327	TANK CONTAINI	1	ML-EC0000		
3	CEC2012MAEU9001	0002	0000	GUQ001306	25 CNTRS EMPT 25 CNTRS X 40	MMAU1236926	TANK CONTAINI	1	ML-EC0000		
4	CEC2012MAEU9001	0002	0000	GUQ001306	25 CNTRS EMPT 25 CNTRS X 40	MCAU8560259	CONTAINER IC	1	ML-EC0000		

- **MRN:** Se muestra número de referencia de manifiesto de carga.
- **MSN:** Se muestra número secuencial del número de documento de transporte master.
- **HSN:** Se muestra número secuencial del documento de transporte house.
- **Documento de Transporte:** Se muestra documento de transporte.
- **Descripción de la Mercancía:** Se muestra descripción de la mercancía.
- **Tipo de Embalaje:** Se muestra tipo de embalaje.
- **Cantidad Manifestada:** Se muestra cantidad manifestada.
- **Peso Manifestado:** Se muestra peso manifestado.

• Pestaña “Carga Suelta”

Contenedor Carga Suelta								
No	Número de Carga			Documento de Transporte	Descripción de la Mercancía	Tipo de Embalaje	Cantidad Manifestada	Peso Manifestado
	MRN	MSN	HSN					
1	CEC20125X000001	0001	0000	040643432525	FLORES TROPICALES	CAJA («BOX»)	70	200

- **MRN:** Se muestra número de referencia de manifiesto de carga.
- **MSN:** Se muestra número secuencial del número de documento de transporte master.
- **HSN:** Se muestra número secuencial del documento de transporte house.
- **Documento de Transporte:** Se muestra documento de transporte.
- **Descripción de la Mercancía:** Se muestra descripción de la mercancía.
- **Tipo de Embalaje:** Se muestra tipo de embalaje.
- **Cantidad Manifestada:** Se muestra cantidad manifestada.
- **Peso Manifestado:** Se muestra peso manifestado.

6. ANEXOS

No hay anexos.

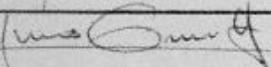
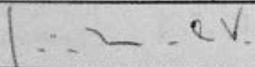


SENAE-ISIE-2-3-040-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REVISIÓN ELECTRÓNICA DE MANIFIESTO (TERRESTRE) - IMPORTACIÓN**

AGOSTO 2013

**HOJA DE RESUMEN**

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Revisión Electrónica de Manifiesto (Terrestre) - Importación.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para revisar de manera electrónica el manifiesto terrestre en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Revisión Electrónica de Manifiesto (Terrestre) - Importación.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Área</b>	<b>Acción</b>	
X  08/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  08/08/2013 Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  13.08.2013 Ing. Javier Morales Véliz Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para revisar de manera electrónica el manifiesto terrestre en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Revisión Electrónica de Manifiesto (Terrestre) - Importación.

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.





- **Tipo de Documento de Identidad del Conductor:** Se muestra tipo de documento de identidad del conductor.
- **Nombre del Conductor:** Se muestra nombre del conductor.
- **Número de Documento de Identidad del Conductor:** Se muestra número de documento de identidad de conductor.
- **No. Certificado de Habilitación de la Unidad de Carga:** Se muestra número de certificado de habilitación de la unidad de carga.

5.7. Al seleccionar un registro en el listado de vehículo, se presenta la siguiente información.

List : 0 item

No	Número de MCI	MRN	MSN	Cantidad de Bultos	Tipo de Embalaje	Marcas y Números	Peso en Kilogramos		Volumen (m3)	C
							Peso Neto (Kg)	Peso Bruto (Kg)		

**Información de Llegada**

* MRN	<input type="text"/>	* Número de MCI	<input type="text"/>
* Registrado por	AUDIT	* Fecha y Hora de Llegada	<input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM
Observaciones	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>		

- **Información de Producto de Vehículo**
  - **Número de MCI:** Se muestra número de manifiesto de carga internacional.
  - **MRN:** Se muestra número de referencia de manifiesto de carga.
  - **MSN:** Se muestra número secuencial del número de documento master.
  - **Cantidad de Bultos:** Se muestra la cantidad de bultos.
  - **Tipo de Embalaje:** Se muestra el tipo de embalaje.
  - **Marcas y Números:** Se muestra la marca de embalaje.
  - **Peso Neto (Kg):** Se muestra el peso neto.
  - **Peso Bruto (Kg):** Se muestra el peso bruto.
  - **Volumen (m3):** Se muestra el volumen.
  - **Otra Unidad de Medida:** Se muestra en caso de tener otra unidad de medida.
  - **Registrado por:** Se muestra nombre de quien registro.
  - **Fecha y Hora de Llegada:** Se muestra fecha y hora de llegada.
  - **Observaciones:** Se muestra observaciones encontradas en el informe de llegada.
- 5.8. Al presionar el botón  luego de haber ingresado la información, se presenta el siguiente mensaje.
- Se muestra el siguiente mensaje “Está seguro de realizar el Registro”. Cuando hace clic en “Si” se registra, caso contrario se cancela.



5.9. Para realizar la modificación, se debe presionar el botón **Modificar** luego de haber ingresado la nueva información.

Información de Llegada			
* MRN	CEC201288939911	* Número de MCI	MCI_TI9911
* Registrado por	HHLEE	* Fecha y Hora de Llegada	18/09/2012 11 : 22 AM PM
Motivo de la Modificación	TEST		
Observaciones	TEST		

5.10. Al presionar el botón **Consulta de detalles de CPIC**, se presentará la siguiente pantalla.

Consulta de Información Detallada de CPI			
* Número de Carga	CEC201288970160 0160	* Número de CPIC	36985621
Aduana de solicitud	[073] TULCAN	<b>Consultar</b>	
<b>Información de CPI</b>   Información de Corrección   Información de Mercancía			
<b>Carta de Porte Internacional por Carretera</b>			
Número de Entrega	0400889720120000088P	Operador	[04008897] TRANSCONDOR S A
Aduana de solicitud	[073] TULCAN	Número de CPIC	36985621
MRN	CEC201288970160	MSN	0160
Depósito de la Mercancía	[05010005] TERRESTRE DEPOSITO	Empresa de Transporte	[04008897] TRANSCONDOR S A
<b>Razón Social del Transportista</b>			
Nombre del Remitente	JUAN	Dirección del Remitente	DORADO
País del Remitente	[CO] COLOMBIA	Tipo de Documento de Identidad del Destinatario	RUC
Num. de Doc. de Identidad del Destinatario	1791729196001	Nombre del Destinatario	BALL ECUADOR CIA. LTDA
Dirección del Destinatario	ACACIAS	País del Destinatario	[EC] ECUADOR
Tipo de Documento de Identidad del Consignatario	RUC	Num. de Doc. de Identidad del Consignatario	1791729196001
Nombre del Consignatario	BALL ECUADOR CIA. LTDA	Dirección de Consignatario	ACACIAS
País del Consignatario	ECUADOR	Nombre de Notificado	LUIS
Dirección de Notificado	ACACIAS	País del Notificado	[EC] ECUADOR
País y Ciudad de Recepción	[CO] COLOMB [IPI] Ipiales	Fecha de Recepción	30/08/2012
País y Ciudad de Embarque	[CO] COLOMB [IPI] Ipiales	Fecha de Embarque	30/08/2012
País y Ciudad de Entrega	[EC] ECUADO [TUA] Tulcan	Fecha Estimada de Entrega	30/08/2012
Condiciones de Transporte	DIRECTO, SIN CAMBIO DEL CAM	Forma de Pago	ACCOUNT
<b>Peso en Kilogramos</b>			
Total Peso Neto (Kg)	100.00	Total Peso Bruto (Kg)	120.00
Total de Bultos	100	Total Volumen (m3)	10.00
Otra Unidad de Medida	0	Precio de Las Mercancías	100
INCOTERM	EN FÁBRICA	Tipo de Moneda	DOLAR ESTADOUNIDENSE
País y ciudad de moneda	[EC] ECUADO [TUA] Tulcan		
Monto de Flete a cargo del Remitente	10	Moneda de Flete a cargo del Remitente	DOLAR ESTADOUNIDENSE
Monto de Flete a cargo del Destinatario	0	Moneda de Flete a cargo del Destinatario	
Monto de Gastos	n	Moneda de Gastos Suplementarios	

- La pantalla arriba indicada se detalla en el Instructivo para uso del Sistema "SENAE-ISIE-2-3-035-V1 Consulta de Información de Detalles de CPIC - Importación".

5.11. Al dar clic al botón **Consulta de detalles de MCI** se presenta la siguiente pantalla.

Consulta de Detalles de MCI Consulta de información de detalles de MCI

Número de Carga	CEC201288970160	0160	Número de MCI	25689764
Aduana de solicitud	[073] TULCAN		* Fecha y Hora de Llegada	Hoy 05/09/2012 05/09/2012
Búsqueda en resultados	Empresa de Transporte			<input type="button" value="Consultar"/>

Resultado : 1

No	Tipo de procedimiento	MRN	Número de MCI	Empresa de Transporte	No. Certificado de Idoneidad	Placa del Vehículo	Precio de Las Mercancías	A
1	TERRESTRE (IM	CEC201288970160	25689764	[04008897] TRANSCON	CI-EC-0121-11	CAE1234	100	

Information de MCI **Información de Corrección** Información de Mercancía

**Identificación del Transportista Autorizado**

Número de Entrega	0400889720120000089P	Operador	[04008897] TRANSCONDOR S A
Aduana de solicitud	[073] TULCAN	Número de MCI	25689764
Empresa de Transporte	[04008897] TRANSCONDOR S A	No. Certificado de Idoneidad	CI-EC-0121-11
No. Permiso de Prestación de Servicios 1	PPS-CO-0102-06	No. Permiso de Prestación de Servicios 2	
No. Permiso de Prestación de Servicios 3		No. Permiso de Prestación de Servicios 4	

**Identificación del Vehículo Habilitado (Camión o Tracto Camión)**

Marca del Vehículo	HINO	Año de Fabricación del Vehículo	2007
País de Matrícula del Vehículo	[CO] COLOMBIA	Placa del Vehículo	CAE1234
No. Chasis del Vehículo	65465G6DG616D	No. Certificado de Habilitación del Vehículo	CH-EC-2528-11

- La pantalla arriba indicada se detalla en el Instructivo para uso del Sistema "SENAE-ISIE-2-3-036-V1 Consulta de Información de Detalles de MCI- Importación".

5.12. Al dar clic al botón  se muestra la siguiente pantalla.

**Historial de cambios**

Solicitante: [04008893] CASTILLO MENESES CHRISTIAN  Número de MCI: MCI\_TI9911

Resultado : 0

No	Número de Entrega	Número de MCI	No. Secuencial de Corrección	Antes de la fecha de llegada cambio	Nombre del Modificador

Motivo de la Modificación:

Observaciones:

- **Número de Entrega:** Se muestra número de entrega.
  - **Número de MCI:** Se muestra número de manifiesto de carga internacional.
  - **No. Secuencial de Corrección:** Se muestra número secuencial de corrección.
  - **Antes de la fecha de llegada cambio:** Se muestra cambios realizados antes de la fecha de llegada.
  - **Nombre del Modificador:** Se muestra nombre de quien modifica.
  - **Motivo de la Modificación:** Se muestra motivo de la modificación de llegada.
  - **Observaciones:** Observación respecto al informe de llegada.
- 6. ANEXOS**
- No hay anexos.
- SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
 Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-  
 Secretaría General, SENA E.

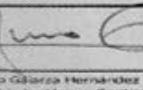
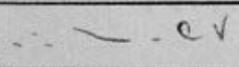


SENAE-ISIE-2-3-041-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
 REGISTRO DEL MANIFIESTO DE CARGA (MERCANCIAS MOVILIZADAS POR SÍ MISMAS Y CARGA NO  
 MANIFESTADA) - IMPORTACIÓN**

AGOSTO 2013

**HOJA DE RESUMEN**

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro del Manifiesto de Carga (Mercancías Movilizadas por sí Mismas y Carga No Manifestada) – Importación.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para registrar el manifiesto de carga para mercancías movilizadas por sí mismas y carga no manifestada en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Registro del Manifiesto de Carga (Mercancías Movilizadas por sí Mismas y Carga No Manifestada) – Importación.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Area</b>	<b>Acción</b>	
X  08/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  02/08/2013 Ing. Alberto Gálvez Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  13.08.2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

- 1. **OBJETIVO**
- 2. **ALCANCE**
- 3. **RESPONSABILIDAD**
- 4. **CONSIDERACIONES GENERALES**
- 5. **PROCEDIMIENTO**
- 6. **ANEXOS**

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para registrar el manifiesto de carga para mercancías movilizadas por sí mismas y carga no manifestada en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Registro del Manifiesto de Carga (Mercancías Movilizadas por sí Mismas y Carga No Manifestada) – Importación.

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

**3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

**3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

**4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

**4.1.1. Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.

**4.1.2. Documento de Transporte House:** (House Bill of Lading – HBL) Conocimiento Marítimo expedido por un transitario para un envío de grupaje / consolidado marítimo

**4.1.3. Documento de Transporte Máster:** (Máster Bill of Lading – MBL) Conocimiento Marítimo con un transitario en origen como embarcador y otro transitario en destino como Consignatario

**4.2.** Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

**5. PROCEDIMIENTO**

**5.1.** Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

**5.2.** Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.

**5.3.** En el menú principal de clic en “Manifiesto”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Adm de Manifiesto”, y escoja la opción “Registro del manifiesto de carga (Mercancías Movilizadas por sí mismas y Carga no manifestada)”.

Información	Manifiesto	Inspeccion	Ingreso/Salida	Material de Uso Emergente etc	Abandonada etc
› Start	Consulta Integración	›			
	Adm de Informe de Llegada	›			
	Adm de manifiesto	›	Revisión Electrónica de Manifiesto (Marítimo/Aéreo)		
	Adm de tránsito terrestre	›	Revisión Electrónica de Manifiesto (Terrestre)		
	Adm de corrección del manifiesto	›	Registro del manifiesto de carga (Mercancías Movilizadas por sí mismas y Carga no manifestada)		
	Adm de descarga	›	Revisión Endoso del Documento de Transporte		
	Adm de desaduanamiento directo	›			
	Adm de pasajeros	›			

**5.4.** Se presenta la pantalla correspondiente.





- [014] Guardado Sin Envío
- **Fecha de Registro:** Se muestra fecha de registro en formato dd/mm/yyyy ~ dd/mm/yyyy.
- **Información del Manifiesto**
- **Tipo de Mercancía:** Se muestra tipo de mercancía.
  - Movilizadas por Sí Mismas
  - Cargas No Manifestadas
- **Tipo de Manifiesto:** Se muestra tipo de manifiesto.
  - Marítimo
  - Aéreo
  - Terrestre
- **MRN:** se muestra número de referencia de manifiesto de carga.
- **Distrito:** Se muestra distrito.
  - [019] Guayaquil – Aéreo
  - [028] Guayaquil – Marítimo
  - [037] Manta
  - [046] Esmeraldas
  - [055] Quito
  - [064] Puerto Bolívar
  - [073] Tulcán
  - [082] Huaquillas
  - [091] Cuenca
  - [109] Loja – Macara
  - [136] Gerencia General
- **Clasificación del Manifiesto:** Se muestra clasificación del manifiesto.
  - [LNR] Línea No Regular
  - [LTR] Línea de Transporte Regular
  - [STR] Sin Transportista
- **Puerto de Descarga:** Se muestra puerto de descarga.
  - [BHA] Bahía de Carques
  - [ATF] Ambato
  - [CUE] Cuenca
  - [GPS] Galápagos Islands
  - [GYE] Guayaquil
  - [ESM] Esmeraldas
  - [MEC] Manta
  - [MRR] Macara
  - [LGQ] Lago Ario
  - [MCH] Machala
  - [ECAYO]Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
  - [ECBAQ]Puerto Baquerizo Moreno
  - [ECBHA]Bahía De Carques
  - [ECCAT]Caleta Tagus
  - [ECCUE]Cuenca
  - [ECDUN]Duran
  - [ECEBL]Balao
  - [ECESM]Esmeraldas
  - [ECGPS]Galápagos Islands
  - [ECGYE]Guayaquil
- **Terminal de Descarga:** Se muestra terminal de descarga.
  - [05000002] Contecon
  - [05000003] Terminales de Petrolero de Crudo
  - [05000004] Terminal Petrolero de Balao
  - [05000005] Terminal Petrolero de Libertad
  - [05000006] Terminal Petrolero El Salitral
  - [05906927] Descarga Directa y Lugares No Habilitados
  - [27000001] Terminal Aeroportuaria De Guayaquil S.A. TAGSA
- **Total de Peso (Kg):** Se muestra total de peso en kilogramos.
- **Total de Cantidad de Bultos:** Se muestra total de cantidad de bultos.
- **Número de Viaje/Vuelo:** Se muestra número de viaje/vuelo.

- **Fecha Estimada de Llegada:** Se muestra fecha estimada de llegada en formato dd/mm/yyyy.
- **Puerto de Origen del Viaje/Vuelo:** Se muestra puerto de origen del viaje o vuelo.
  - [BHA] Bahía De Caraqués
  - [ATF] Ambato
  - [CUE] Cuenca
  - [GPS] Galápagos Islands
  - [GYE] Guayaquil
  - [ESM] Esmeraldas
  - [MEC] Manta
  - [MRR] Macara
  - [LGQ] Lago Ario
  - [MCH] Machala
  - [ECAYO] Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
  - [ECBAQ] Puerto Baquerizo Moreno
  - [ECBHA] Bahía De Caraqués
  - [ECCAT] Caleta Tagus
  - [ECCUE] Cuenca
  - [ECDUN] Duran
  - [ECEBL] Balao
  - [ECESM] Esmeraldas
  - [ECGPS] Galápagos Islands
  - [ECGYE] Guayaquil
- **Fecha de Salida en Origen:** Se muestra fecha de salida de origen en formato dd/mm/yyyy.
- **Empresa Propietaria de Transporte:** Se muestra empresa propietaria de transporte.
  - [02010000] WSS World Survey Services Ecuador S.A.
  - [02010002] Palomino Ollosa José Luis
  - [02010003] Remache Juan Adalberto
  - [02010005] Santa Fe Java S.A. JAVAFESA
  - [02010006] Castillo Meneses Christian Alejandro
- **Nombre del Propietario del Medio de Transporte:** Se muestra nombre de propietario de medio de transporte.
- **Operador del Medio de Transporte:** se muestra operador del medio de transporte.
  - [02010000] WSS World Survey Services Ecuador S.A.
  - [02010002] Palomino Ollosa José Luis
  - [02010003] Remache Juan Adalberto
  - [02010005] Santa Fe Java S.A. JAVAFESA
  - [02010006] Castillo Meneses Christian Alejandro
- **Nombre/Matrícula del Medio de Transporte:** se muestra nombre o matricula del medio de transporte.
- **Bandera del Medio de Transporte:** Se muestra bandera del medio de transporte.
  - [EC] Ecuador
  - [CN] China
  - [CO] Colombia
  - [CR] Costa Rica
  - [CS] Serbia Y Montenegro
  - [CU] Cuba
- **Información de Documento de Transporte**
- **No. de Secuencia (M-B/L):** Se muestra número de secuencia de documento de transporte master.
- **No. de Doc. de Transporte (M-B/L):** se muestra número de documento de transporte house.
- **Agente Operador de la Carga:** Se muestra agente operador de la carga.
  - [[02010000] WSS World Survey Services Ecuador S.A.
  - [02010002] Palomino Ollosa José Luis
  - [02010003] Remache Juan Adalberto
  - [02010005] Santa Fe Java S.A. JAVAFESA
  - [02010006] Castillo Meneses Christian Alejandro
- **Agente de Carga Local:** Se muestra agente de carga local.

- [07008714] Anditrade S.A.
- [07008742] DHL Express (Ecuador) S.A.
- [07008778] Bademar S.A.
- [07008804] Inchcape Shipping Services S.A. I.S.S. Grupo
- [07008912] General Marine Services Gemar S.A.
- **Puerto de Embarque:** Se muestra puerto de embarque.
  - [BHA] Bahía De Caraquez
  - [ATF] Ambato
  - [CUE] Cuenca
  - [GPS] Galápagos Islands
  - [GYE] Guayaquil
  - [ESM] Esmeraldas
  - [MEC] Manta
  - [MRR] Macara
  - [LGQ] Lago Ario
  - [MCH] Machala
  - [ECAYO]Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
  - [ECBAQ]Puerto Baquerizo Moreno
  - [ECBHA]Bahía De Caraquez
  - [ECCAT]Caleta Tagus
  - [ECCUE]Cuenca
  - [ECDUN]Duran
  - [ECEBL]Balao
  - [ECESM]Esmeraldas
  - [ECGPS]Galápagos Islands
  - [ECGYE]Guayaquil
- **Peso (Kg):** Se muestra peso en kilogramos.
- **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **Puerto de Destino Final:** se muestra puerto de destino final.
  - [BHA] Bahía De Caraquez
  - [ATF] Ambato
  - [CUE] Cuenca
  - [GPS] Galápagos Islands
  - [GYE] Guayaquil
  - [ESM] Esmeraldas
  - [MEC] Manta
  - [MRR] Macara
  - [LGQ] Lago Ario
  - [MCH] Machala
  - [ECAYO]Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
  - [ECBAQ]Puerto Baquerizo Moreno
  - [ECBHA]Bahía De Caraquez
  - [ECCAT]Caleta Tagus
  - [ECCUE]Cuenca
  - [ECDUN]Duran
  - [ECEBL]Balao
  - [ECESM]Esmeraldas
  - [ECGPS]Galápagos Islands
  - [ECGYE]Guayaquil
- **Tipo de Doc. de Identidad del Consignatario:** Se muestra tipo de documento de identidad del consignatario.
  - [001] RUC
  - [002] Cedula De Identidad
  - [003] Catastro
  - [004] Pasaporte
  - [005] Otros
  - [006] Prueba
- **Num. de Doc. de Identidad del Consignatario:** Se muestra número de documento de identidad del consignatario.
- **Nombre del Consignatario:** Se muestra nombre del consignatario.
- **País del Consignatario:** se muestra país del consignatario.

- [EC] Ecuador
- [CN] China
- [CO] Colombia
- [CR] Costa Rica
- [CS] Serbia Y Montenegro
- [CU] Cuba
- **Dirección de Consignatario:** Se muestra dirección de consignatario.
- **Nombre de Notificado:** Se muestra nombre de notificado.
- **Dirección de Notificado:** Se muestra dirección de notificado.
- **Nombre del Embarcador:** Se muestra nombre del embarcador.
- **Dirección del Embarcador:** Se muestra dirección del embarcador.
- **Régimen:** Se muestra régimen.
  - [01] Manifiesto Marítimo de Importación
  - [02] Manifiesto aéreo de Importación
  - [03] Manifiesto Terrestre de Importación
  - [04] Manifiesto Marítimo de Exportación
  - [05] Manifiesto aéreo de Exportación
  - [06] Manifiesto Terrestre de Exportación
  - [10] Importación A Consumo
- **Depósito:** Se muestra depósito.
  - [30000001] Bodega de Aduana- Gye
  - [05906927] Descarga Directa y Lugares No Habilitados
- **Información de detalle del documento de transporte**
  - **Secuencia:** Se muestra la secuencia.
  - **Tipo de Carga:** Se muestra tipo de carga.
    - [CC] Carga Contenerizada
    - [CG] Carga General
    - [CS] Carga Suelta
- [GR] Carga a Granel
- **No. de Unidad de Carga:** se muestra número de unidad de carga.
- **Peso (Kg):** Se muestra peso en kilogramos.
- **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **Embalaje:** Se muestra embalaje.
  - [273] Bandeja, de Cartón, de Dos Niveles, Sin Tapa
  - [274] Bandeja, de Cartón, de Un Nivel, Sin Tapa
  - [275] Barreño
  - [276] Bidón de Acero
  - [277] Bidón de Acero Parte Superior Fija
- **Marcas y Números:** Se muestra marcas y números.
- **Sustancia Peligrosa IMO 1:** Se muestra sustancia peligrosa IMO. [0] No Peligroso
  - [1] Explosivos
    - [1.1] Explosivos-Peligro de Explosión Masiva
  - [2] Gases
    - [2.1] Gas Inflamable
    - [2.2] Gas Comprimido No Inflamable-No Veneno
  - [3] Líquidos Inflamables
  - [4] Clase 4:4.1+4.2+4.3
    - [4.1] Sólidos Inflamables
- **Descripción de la Carga:** Se muestra descripción de la carga.
- Los contenedores y carga suelta se registran por "Secuencia"; para registrar una nueva secuencia se dará clic al botón **Agregar**.
- Una vez efectuado el registro de una secuencia, la misma podrá ser eliminada al seleccionar el registro y dar clic en el botón **Eliminar** o modificada al seleccionar el registro modificarlo y posterior dar clic en el botón **Modificar**.
- Para el primer registro, se puede utilizar la funcionalidad de guardar temporal dando clic al botón **Registrar**. Se puede utilizar los botones **Modificar** y **Eliminar** luego de guardar temporalmente.

- Una vez dado clic al botón **Enviar**, los botones de “Registrar” y “Modificar” quedarán deshabilitados y sólo estarán habilitados los de “Eliminar” y “Enviar”.

**6. ANEXOS**

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.- Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.- Secretaría General, SENA E.

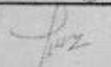
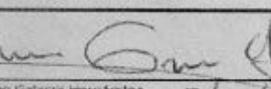
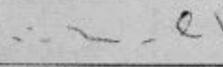


SENAE-ISIE-2-3-042-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
ADM DE CORRECCIÓN DEL MANIFIESTO (MARÍTIMO Y AÉREO) - IMPORTACIÓN**

AGOSTO 2013

**HOJA DE RESUMEN**

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Adm de Corrección del Manifiesto (Marítimo y Aéreo) - Importación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para aprobar o no proceder con corrección del manifiesto marítimo y aéreo en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Adm de Corrección del Manifiesto (Marítimo y Aéreo) - Importación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Area	Acción	
X  08/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  08/08/2013 Dra. Alberto Galarraga Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  13.08.2013 Ing. Javier Morales Vique Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para aprobar o no proceder con corrección del manifiesto marítimo y aéreo en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Adm de Corrección del Manifiesto (Marítimo y Aéreo) - Importación.

2. **ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

3. **RESPONSABILIDAD**

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. **CONSIDERACIONES GENERALES**

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Documento de Transporte House:** (House Bill of Lading – HBL) Conocimiento Marítimo expedido por un transitario para un envío de grupaje / consolidado marítimo

4.1.2. **Documento de Transporte Máster:** (Máster Bill of Lading – MBL) Conocimiento Marítimo con un transitario en origen como embarcador y otro transitario en destino como Consignatario

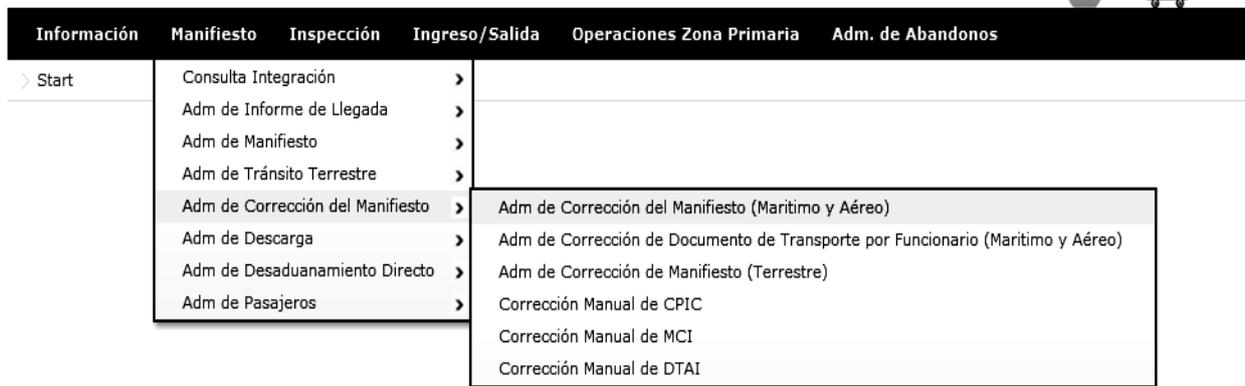
4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, este se convierte en un campo obligatorio.

5. **PROCEDIMIENTO**

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.

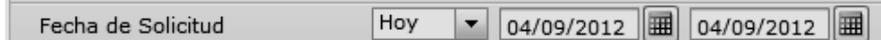
5.3. En el menú principal de clic en “Manifiesto”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Adm de Corrección del Manifiesto”, y escoja la opción “Adm de Corrección del Manifiesto (Marítimo y Aéreo)”.



5.4. Se presenta la pantalla correspondiente. Se realiza la consulta mediante los siguientes criterios de búsqueda.



• **Fecha de Solicitud:** Se registra fecha de solicitud en formato dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa.



• **Número de Carga:** Se registra número de carga.

• **Estado:** Se registra estado.

• Todo

- No Revisado
  - Aprobado Manual
  - Aprobado
  - No Aprobado
- **Búsqueda en Resultados:** Se registra solicitante o número de manifiesto en caso de que realice la búsqueda por estas opciones.

5.5. Al presionar el botón  luego de ingresar los criterios de búsqueda se presenta el resultado conforme a los criterios ingresados.

Resultado : 22 

No	Fecha de Solicitud	Estado	Número de Entrega	Número de Carga			Distrito de Solicitud	No. Se de Co
				MRN	MSN	HSN		
1	11/Sept/2012 03:29 PM	APROBADO	03006806201200000004P	CEC20127T000002	0002		GUAYAQUIL - AEREO	
2	31/Ago/2012 02:25 PM	APROBADO MANUAL	03007059201200000343P	CEC2012RM000106	0011		GUAYAQUIL - AEREO	
3	31/Ago/2012 04:31 PM	APROBADO	03007059201200000393P	CEC2012XL000037	0002		GUAYAQUIL - AEREO	
4	18/Sept/2012 11:04 AM	APROBADO MANUAL	03007059201200000408P	CEC2012LA460001	0001		GUAYAQUIL - AEREO	
5	31/Ago/2012 11:16 AM	APROBADO MANUAL	03007074201200000424P	CEC2012RM000077	0010		GUAYAQUIL - AEREO	
6	06/Sept/2012 11:59 AM	NO REVISADO	03007074201200000502P	CEC2012JP000200	0001		GUAYAQUIL - AEREO	
7	03/Sept/2012 05:03 PM	NO REVISADO	03007074201200000567P	CEC2012XL000200	0003		GUAYAQUIL - AEREO	
8	10/Sept/2012 03:02 PM	APROBADO	03007082201200000002P	CEC2012XL000015	0015		GUAYAQUIL - AEREO	
9	21/Ago/2012 02:06 PM	APROBADO	08005668201200000443P	CEC2012RM000090	0001	0003	GUAYAQUIL - AEREO	
10	21/Ago/2012 02:18 PM	APROBADO	08005668201200000444P	CEC2012RM000090	0001	0002	GUAYAQUIL - AEREO	

- **Fecha de Solicitud:** Se muestra fecha de solicitud.
- **Estado:** Se muestra estado.
- **Número de Entrega:** Se muestra número de entrega.
- **Número de Carga:** Se muestra número de carga.
- **Distrito de Solicitud:** Se muestra distrito de solicitud.
- **No. Secuencial de Corrección:** Se muestra número secuencial de corrección.
- **Tipo de Corrección:** Se muestra tipo de corrección.
- **Solicitante:** Se muestra solicitante.

5.6. Al presionar el número de entrega de solicitud de corrección, se consulta el detalle de la misma.

Información General del Manifiesto de Carga				Consulta del Manifiesto	Selección de Multas 
MRN	CEC2012RM000077	Distrito	GUAYAQUIL - AEREO		
Tipo de Manifiesto	AEREO (IMPORTACION)	Sector	NORMAL		
Nombre del Propietario del Medio de Transporte	000000000	Número de Viaje/Vuelo	1		
Puerto de Origen del Viaje/Vuelo	[OAA] BAGRAM AIR BASE	Puerto de Descarga	[GYE] GUAYAQUIL		
Fecha y Hora de Llegada	13/08/2012 09:37 AM	Estado del Manifiesto	REVISION FINALIZADA		
Información Corregida del Documento de Transporte 					
Justificación de la Corrección	ERROR DE INGRESO DE DATOS 				
Motivo de la Corrección	CORRECCION DE PESOS Y BULTOS				

- **Información General del manifiesto de Carga**

- **MRN:** Se muestra número de referencia de manifiesto de carga.
- **Distrito:** Se muestra distrito.
- **Tipo de Manifiesto:** Se muestra tipo de manifiesto.
- **Sector:** Se muestra sector.
- **Nombre del Propietario del Medio de Transporte:** Se muestra nombre de propietario.
- **Número de Viaje/Vuelo:** se muestra número de viaje o vuelo.
- **Puerto de Origen del Viaje/Vuelo:** Se muestra puerto de origen del viaje o vuelo.
- **Puerto de Descarga:** Se muestra puerto de descarga.
- **Fecha y Hora de Llegada:** Se muestra fecha y hora de llegada.
- **Estado del Manifiesto:** Se muestra estado de manifiesto.
- **Información corregida del documento de transporte**
- **Justificación de la Corrección:** Se muestra justificación de la corrección.
- **Motivo de la Corrección:** Se muestra motivo de la corrección.
- 5.7. Se muestra el detalle de cada uno de acuerdo al tipo de corrección. (Corrección de datos generales del BL master, corrección de datos generales del BL hijo):
- **Pestaña “Información de Correcciones al Manifiesto”**

Información de corrección		Detalle del Documentos de Transporte Agregados		Detalle del Documentos de Transporte Eliminados	
<b>Datos de Detalle del Documento de Transporte</b>					
No	Secuencia	Nombre de Campo	Valor Anterior	Valor Nuevo	
Valor Anterior		<input type="text" value="0"/>			
Valor Nuevo		<input type="text" value="0"/>			
<b>Campos Para Transporte Multimodal</b>					
No	Secuencia	Nombre de Campo	Valor Anterior	Valor Nuevo	
Valor Anterior		<input type="text"/>			
Valor Nuevo		<input type="text"/>			
<b>Documentos Requeridos</b>					
No	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Nombre de Documento	Número de Documento	Archivo
Tamaño de Total : 0 Byte					
<b>Aprobación / No Procede</b>					
Aprobado Por		<input type="text" value="SYSTEM"/>		Fecha de Aprobación <input type="text" value="31/08/2012 04:32 PM"/>	
* Razón de Aprobación / No Procede		<input type="text"/>			
<input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="No procede"/>					

- **Datos de detalle de Documento de Transporte**
- **Nombre de Campo:** Se muestra nombre de campo.
- **Valor Anterior:** Se muestra valor anterior.
- **Valor Nuevo:** Se muestra valor nuevo.
  
- **Datos de Detalle del Documento de Transporte**
- **Secuencia:** se muestra número de secuencia.
- **Nombre de Campo:** Se muestra nombre de campo.
- **Valor Anterior:** Se muestra valor anterior.
- **Valor Nuevo:** se muestra valor nuevo.
  
- **Campos para Transporte Multimodal**
- **Secuencia:** Se muestra secuencia.
- **Nombre de Campo:** Se muestra nombre de campo.
- **Valor Anterior:** Se muestra valor anterior.
- **Valor Nuevo:** Se muestra valor nuevo.
  
- **Documentos Requeridos**
- **Nombre del Archivo:** Se muestra nombre del archivo.
- **Tamaño del Archivo:** Se muestra tamaño de archivo.
- **Nombre de Documento:** Se muestra nombre de documento.
- **Descripción de Documento:** Se muestra descripción de documento.
- **Archivo:** Se muestra archivo.
  
- **Aprobación / No Procede**
- **Aprobado Por:** Se muestra nombre de quien aprueba.
- **Fecha de Registro:** se muestra fecha de registro.
- **Razón de Aprobación/No Procede:** Se muestra razón de aprobación o caso contrario no procede.
  
- **Pestaña "Detalle del Documento de Transporte Agregados"**

**Información de corrección**   **Detalle del Documentos de Transporte Agregados**   **Detalle del Documentos de Transporte Eliminados**

**Datos de Detalle del Documento de Transporte**

No	Secuencia	Tipo de Carga	Peso (Kg)	Cantidad de Bultos	Descripción de la Carga	Embalaje

**Detalle del Documento de Transporte** ▼

* Secuencia	<input type="text"/>	* Tipo de Carga	<input type="text"/>
* Peso (Kg)	0.00	* Cantidad de Bultos	0
No. de Unidad de Carga	<input type="text"/>	* Embalaje	<input type="text"/>
Marcas y Números	<input type="text"/>		
Sustancia Peligrosa IMO 1	<input type="text"/>		
Sustancia Peligrosa IMO 2	<input type="text"/>		
Sustancia Peligrosa IMO 3	<input type="text"/>		
* Descripción de la Carga	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>		

<input type="checkbox"/> Datos Generales de Contenedores Campos Para Transporte Multimodal					
Secuencia	Vía de Transporte	Puerto de Destino	Fecha Estimada de Llegada	Depósito	

Documentos Requeridos					
No	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Nombre de Documento	Número de Documento	Archivo

Tamaño de Total : 0 Byte

**Aprobación / No Procede**

Aprobado Por	SYSTEM	Fecha de Aprobación	31/08/2012 04:32 PM
* Razón de Aprobación / No Procede			

- **Datos de Detalle del Documento de Transporte**
- **Secuencia:** Se muestra número de secuencia.
- **Tipo de Carga:** Se muestra tipo de carga.
- **Peso (Kg):** Se muestra peso en kilogramos.
- **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **Descripción de la Carga:** Se muestra descripción de la carga.
- **Embalaje:** Se muestra embalaje.
- **Detalle del Documento de Transporte**
- **Secuencia:** Se muestra secuencia.
- **Tipo de Carga:** Se muestra tipo de carga.
- **Peso (Kg):** Se muestra peso en kilogramos.
- **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **No. de Unidad de Carga:** Se muestra número de unidad de carga.
- **Embalaje:** Se muestra embalaje.
- **Marcas y Números:** Se muestra marcas y números.
- **Sustancia Peligrosa IMO 1:** Se muestra sustancia peligrosa.
- **Sustancia Peligrosa IMO 2:** Se muestra sustancia peligrosa.
- **Sustancia Peligrosa IMO 3:** Se muestra sustancia peligrosa.
- **Descripción de la Carga:** Se muestra descripción de la carga.
- **Datos de Generales de Contenedores:** Se selecciona con check box.
- **Campos Para Transporte Multimodal**
- **Secuencia:** Se muestra secuencia.
- **Vía de Transporte:** Se muestra vía de transporte.
- **Puerto de Destino:** Se muestra puerto de destino.
- **Fecha Estimada de Llegada:** Se muestra fecha estimada de llegada.
- **Depósito:** Se muestra depósito.
- **Documentos Requeridos**
- **Nombre del Archivo:** Se muestra nombre del archivo.
- **Tamaño del Archivo:** Se muestra tamaño del archivo.

- **Nombre de Documento:** Se muestra nombre de documento.
  - **Descripción de Documento:** Se muestra descripción de documento.
  - **Archivo:** Se muestra archivo.
  - **Aprobación / No Procede**
  - **Aprobado Por:** Se muestra detalle de quien aprobó.
  - **Fecha de Registro:** Se muestra fecha de registro.
  - **Razón de Aprobación / No Procede:** Se muestra razón de aprobación, caso contrario no procede.
- 5.8. Se muestra el detalle de cada uno de acuerdo al tipo de corrección. ( Adición de BL master, adición de BL hijo, eliminación BL master, eliminación BL hijo):

Información de Correcciones al Manifiesto		Documentos de Transporte Agregados		Documentos de Transporte Eliminados	
<b>Manifiesto de Carga</b>		Documento de Transporte		Detalle del Documento de Transporte	
<b>Datos Generales del Manifiesto de Carga</b>					
* Distrito	GUAYAQUIL - AEREO	* MRN	CEC2012RM000090		
* Tipo de Manifiesto	AEREO (IMPORTACION)				
<b>Documentos Requeridos</b>					
No	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Nombre de Documento	Número de Documento	Archivo
Tamaño de Total : 0 Byte					
<b>Aprobación / No Procede</b>					
Aprobado Por	SYSTEM	Fecha de Aprobación	21/08/2012 02:07 PM		
* Razón de Aprobación / No Procede					
				<b>Aprobar</b>	<b>No procede</b>

- **Datos Generales del Manifiesto de Carga**
- **Distrito:** Se muestra distrito.
- **Tipo de Manifiesto:** Se muestra tipo de manifiesto.
- **MRN:** Se muestra número de referencia de manifiesto de carga.
- **Pestaña “Documento de Transporte”**

Manifiesto de Carga		Documento de Transporte		Detalle del Documento de Transporte		Transporte Multimodal	
<b>Datos Generales del Documento de Transporte</b>							
* Puerto de Embarque	[OAA] BAGRAM AIR BASE	* Agente Operador de la Carga	03007065				
No. de Secuencia (M-B/L)	0001	* No. de Doc. de Transporte (M-B/L)	111111111111				
* No. de Secuencia (H-B/L)	0001	* No. de Doc. de Transporte (H-B/L)	100000000000				
* Simple o Consolidado							
Agente de Carga Local		* Tipo de Documento de Transporte	EXPRESS HOUSE				
* Clasificación de la Carga	NINGUNA	* Peso (Kg)	30.00				
* Cantidad de Bultos	1						

**Consignatario**

* Tipo de Doc. de Identidad del Consignatario	OTROS	* Num. de Doc. de Identidad del Consignatario	11111111111111
* Nombre del Consignatario	NNNNNNNNNNNNNNNN		
* Dirección de Consignatario	NNNNNNNNNNNNNNNN		
* País del Consignatario	ECUADOR		

**Notificado**

* Tipo de Doc. de Identidad del Notificado	OTROS	* No. de Doc. de Identidad del Notificado	22222222222222
* Nombre de Notificado	NNNNNNNNNNNNNNNN		
* Dirección de Notificado	NNNNNNNNNNNNNNNN		

**Embarcador**

* Nombre del Embarcador	NNNNNNNNNNNNNNNN
* Dirección del Embarcador	NNNNNNNNNNNNNNNN

Puerto de Origen de la Mercancia		Puerto de Destino Final	
* Depósito		Régimen	
Consolidador de Carga	[08005668] PLASTICOS PARA BANANO BANAPL	Cantidad de Unidades de Carga	0
* Método de Pago del Flete		* Moneda del Flete	
* Monto del Flete S/	0		
Moneda del Seguro		Monto del Seguro S/	0
Método de Pago de Otros Gastos		Moneda de Otros Gastos	
Monto de Otros Gastos S/	0		
* Fecha de Embarque	21/08/2012	* Fecha y Hora del Informe	21/08/2012 02 : 06 AM
Puerto de Transbordo		Fecha de Transbordo	
* Lugar de Emisión	[AF]AFGANISTAN [ASH] ALI SHIRZAYI	* Fecha de Emisión	21/08/2012
* Instrucciones al Transportista	NNN		

- **Datos Generales del Documento de Transporte**
- **Puerto de Embarque:** Se muestra puerto de embarque.
- **Agente Operador de la Carga:** Se muestra agente operador de la carga.
- **No. de Secuencia (M-B/L):** Se muestra número secuencial de documento de transporte master.
- **No. de Doc. de Transporte (M-B/L):** Se muestra número de documento de transporte master.
- **No. de Secuencia (H-B/L):** Se muestra número de secuencia de documento de transporte house.
- **No. de Doc. de Transporte (H-B/L):** Se muestra número de documento de transporte house.
- **Simple o Consolidado:** Se muestra si es simple o consolidado.
- **Agente de Carga Local:** Se muestra agente de carga local.
- **Tipo de Documento de Transporte:** Se muestra tipo de documento de transporte.
- **Clasificación de la Carga:** Se muestra clasificación de la carga.
- **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **Consignatario**
- **Tipo de Doc. de Identidad del Consignatario:** Se muestra tipo de documento de identidad del consignatario.
- **Num. de Doc. de Identidad del Consignatario:** Se muestra número de documento de identidad del consignatario.
- **Nombre del Consignatario:** Se muestra nombre del consignatario.
- **Dirección de Consignatario:** Se muestra dirección de consignatario.
- **País del Consignatario:** Se muestra país del consignatario.
- **Notificado**
- **Tipo de Doc. de Identidad del Notificado:** Se muestra tipo de documento de identidad del notificado.
- **No. de Doc. de Identidad del Notificado:** Se muestra número de documento de identidad del notificado.



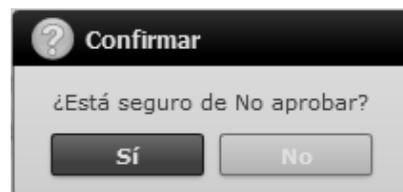
- **Datos de Detalle del Documento de Transporte**
- **Secuencia:** Se muestra secuencia.
- **Tipo de Carga:** Se muestra tipo de carga.
- **Peso (Kg):** Se muestra peso en kilogramos.
- **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **Descripción de la Carga:** Se muestra descripción de la carga.
- **Embalaje:** Se muestra embalaje.
- **Detalle del Documento de Transporte**
- **Secuencia:** Se muestra secuencia.
- **Tipo de Carga:** Se muestra tipo de carga.
- **Pestaña “Transporte Multimodal”**
- **Peso (Kg):** Se muestra peso en kilogramos.
- **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **No. de Unidad de Carga:** Se muestra número de unidad de carga.
- **Embalaje:** Se muestra embalaje.
- **Marcas y Números:** Se muestra marcas y números.
- **Sustancia Peligrosa IMO 1:** Se muestra sustancia peligrosa.
- **Sustancia Peligrosa IMO 2:** Se muestra sustancia peligrosa.
- **Sustancia Peligrosa IMO 3:** Se muestra sustancia peligrosa.
- **Descripción de la Carga:** Se muestra descripción de carga.

Secuencia	Vía de Transporte	Puerto de Destino	Fecha Estimada de Llegada	Depósito
1	AÉREO	[OAA] BAGRAM AIR BASE	19/Jun/2012	[05000073] CARGO SERVICES S.A.

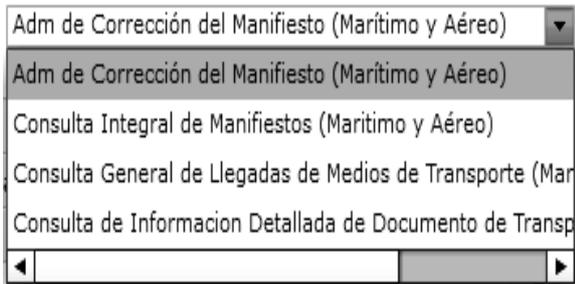
- **Campos Para Transporte Multimodal**
  - **Secuencia:** Se muestra número de secuencia.
  - **Vía de Transporte:** Se muestra vía de transportación.
  - **Puerto de Destino:** Se muestra puerto de destino.
  - **Fecha Estimada de Llegada:** Se muestra fecha estimada de llegada.
  - **Depósito:** Se muestra depósito.
- 5.9. Una vez revisada la solicitud, presionará el botón **Aprobar** para aprobar. Se presenta el siguiente mensaje:
- Un mensaje de confirmación que contará con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de no querer continuar con el registro o edición de la información.



- 5.10. Una vez revisado la solicitud, presionará el botón **No procede** para rechazar la solicitud, luego de ingresar el motivo de rechaz. Se presentará el siguiente mensaje.
- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



- 5.11. Al seleccionar una pantalla del listado que está ubicado en la parte superior de la derecha, se presentará la pantalla correspondiente.



- Adm de Corrección del Manifiesto (Marítimo y Aéreo)
- Consulta Integral de Manifiestos (Marítimo y Aéreo)
- Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Marítimo/Aéreo)
- Consulta de Información Detallada de Documento de Transporte (Marítimo y Aéreo)

5.12. Al presionar el botón  luego de seleccionar el número de solicitud de corrección, se podrá imprimir la solicitud de corrección.

Fecha : 21/09/2012

## Información de Corrección del Manifiesto

Información de Correcciones al Manifiesto

Fecha de Solicitud	06/09/2012	MRN	CEC2012JP000200
No. de secuencia (M-B/L)	0001	No. de Secuencia (H-B/L)	
Distrito de Solicitud	GUAYAQUIL - AEREO	No. Secuencial de Corrección	1
Tipo de Corrección	ELIMINACION BL MASTER	Justificación de la Corrección	ERROR DE INGRESO DE DATOS
Motivo de la Corrección	ELIMINACION		

Datos Generales del Manifiesto de Carga

Distrito	GUAYAQUIL - AEREO	Fecha y Hora del Informe	06/09/2012 11:59 AM
Tipo de Manifiesto	AEREO (IMPORTACION)	MRN	CEC2012JP000200
Clasificación del Manifiesto	LINEA DE TRANSPORTE REGULAR	Puerto de Descarga	[GYE] GUAYAQUIL
Cantidad de Documentos de	1	Total de Peso (Kg)	1000
Total de Cantidad de Bultos	1	Cantidad de Unidades de Carga	
Empresa Propietaria de Transporte	[03007074] PLASTICOS PARA	Operador del Medio de Transporte	[03007074] PLASTICOS PARA BANANO
Nombre del Propietario del Medio de Transporte			
Número de Viaje/Vuelo	1	Fecha Estimada de Llegada	20/08/2012
Nombre/Matricula del Medio de	RMONTES1	Bandera del Medio de Transporte	AFGANISTAN
Puerto de Origen del Viaje/Vuelo	[OAA] BAGRAM AIR BASE	Fecha y Hora de Llegada	06/09/2012 11:00 AM
Sector del Manifiesto	NORMAL		

Datos Generales del Documento de Transporte

5.13. Al presionar el botón  luego de seleccionar el no.solicitud de corrección, se presenta la pantalla de Consulta Integral de Manifiestos (Marítimo y Aéreo).

5.14. En caso de existir la liquidación generada, se puede presionar el botón  luego de seleccionar el número de solicitud de corrección. Se presenta la ventana flotante que permite consultar el detalle de liquidación.

Consulta de liquidación manual multas			
Número de la liquidación	21124077	Número de referencia	
<input type="button" value="Consultar"/>			
<b>Datos del Contribuyente</b>			
[001] NÚMERO DE IMPORTACI	03006806201200000004P1		
Importador/Exportador	AERO EXPRESS DEL ECUADOR TRANSAM C. LTD	* Tipo de Documento	
Dirección		Correo electrónico	AEROEXPRESS@DHL.COM
Teléfono		Fax	
ciudad		Documento que genera la Sanción	
<b>Detalle</b>			
Fecha de creación de proceso	2012-09-11 15:30:02		
Infracción Aduanera	[008] FALTA REGLAMENTARIA	Artículo y literal	[COPCI Art. 193 Literal a. RCOPCI Liter
Motivo de Legal	[056] El error por parte del transportista en la transmisión electrónica de datos del manifiesto de carga que no sean suscept EL ERROR POR PARTE DEL TRANSPORTISTA EN LA TRANSMISIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS DEL MANIFIESTO DE CARGA QUE NO SEAN SUSCEPTIBLES DE CORRECCIÓN CONFORME EL REGLAMENTO AL PRESENTE CÓDIGO;		
CODIGO DE CRITERIO DE APLICACION	[002] SBU	VALOR DE CRITERIO DE APLICACION	0.50
Monto Base	\$ 292.000	Estado Liquidación	NO PAGADO
Valor total a pagar	\$ 146.000		
observaciones			
<input type="button" value="Cerrar"/>			

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.- Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.- Secretaría General, SENA E.

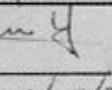
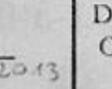


SENAE-ISIE-2-3-043-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
ADM DE CORRECCIÓN DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE POR FUNCIONARIO (MARÍTIMO Y AÉREO) -  
IMPORTACIÓN

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Adm de Corrección de Documento de Transporte por Funcionario (Marítimo y Aéreo) - Importación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para la corrección de documento de transporte por funcionario en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Adm de Corrección de Documento de Transporte por Funcionario (Marítimo y Aéreo) - Importación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  12/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Alberto Galarriz Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16.08.2013 Ing. Javier Morales Vique Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para la corrección de documento de transporte por funcionario en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Adm de Corrección de Documento de Transporte por Funcionario (Marítimo y Aéreo) - Importación.

2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.

4.1.2. **Documento de Transporte House:** (House Bill of Lading – HBL) Conocimiento Marítimo expedido por un transitario para un envío de grupaje / consolidado marítimo

4.1.3. **Documento de Transporte Máster:** (Máster Bill of Lading – MBL) Conocimiento Marítimo con un transitario en origen como embarcador y otro transitario en destino como Consignatario

4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

4.3. Descripción de funcionalidad.

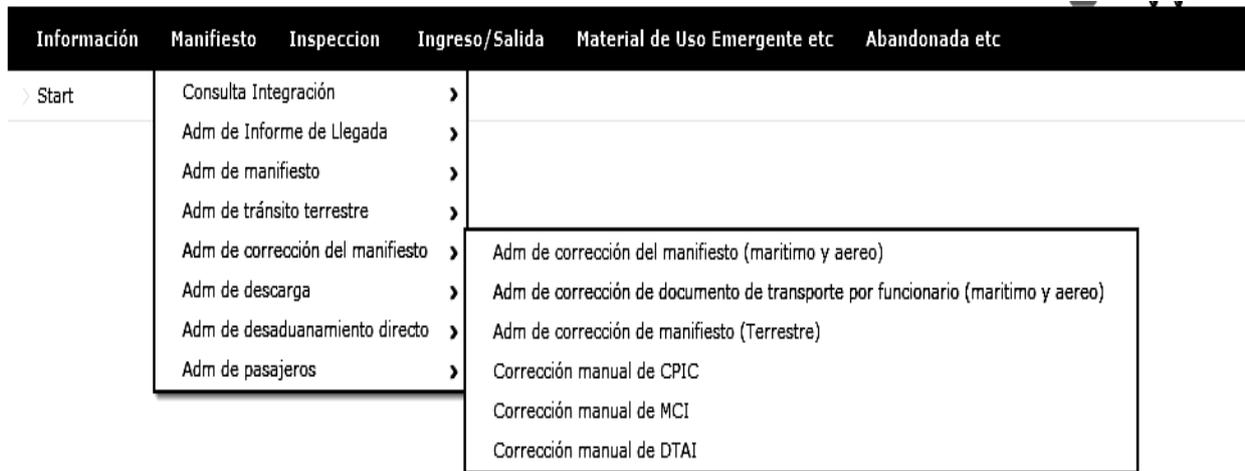
4.3.1. En caso de medio de transporte propio, el valor del campo Simple o Consolidado debe ser Simple.

- 4.3.2. Cuando la clasificación de carga es transbordo, el destino final no puede ser Ecuador.
- 4.3.3. En caso de courier o correos, el tipo de documento de consignatario debe ser RUC.
- 4.3.4. En caso de carga consolidada, el RUC del consignatario del manifiesto debe ser mismo al RUC del consolidador.
- 4.3.5. Cuando el tipo de documento de consignatario es RUC, el país del consignatario debe ser Ecuador.
- 4.3.6. El código de consolidador debe ser el mismo al de empresa que entregó el documento.

4.3.7. En caso de consolidador primario, se debe ingresar el RUC obligatoriamente.

**5. PROCEDIMIENTO**

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.
- 5.3. En el menú principal de clic en “Manifiesto”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Adm de corrección de manifiesto”, y escoja la opción “Adm de corrección de documento de transporte por funcionario (marítimo y aéreo)”.



5.4. Se presenta la pantalla correspondiente.

- Los criterios de búsqueda serán:

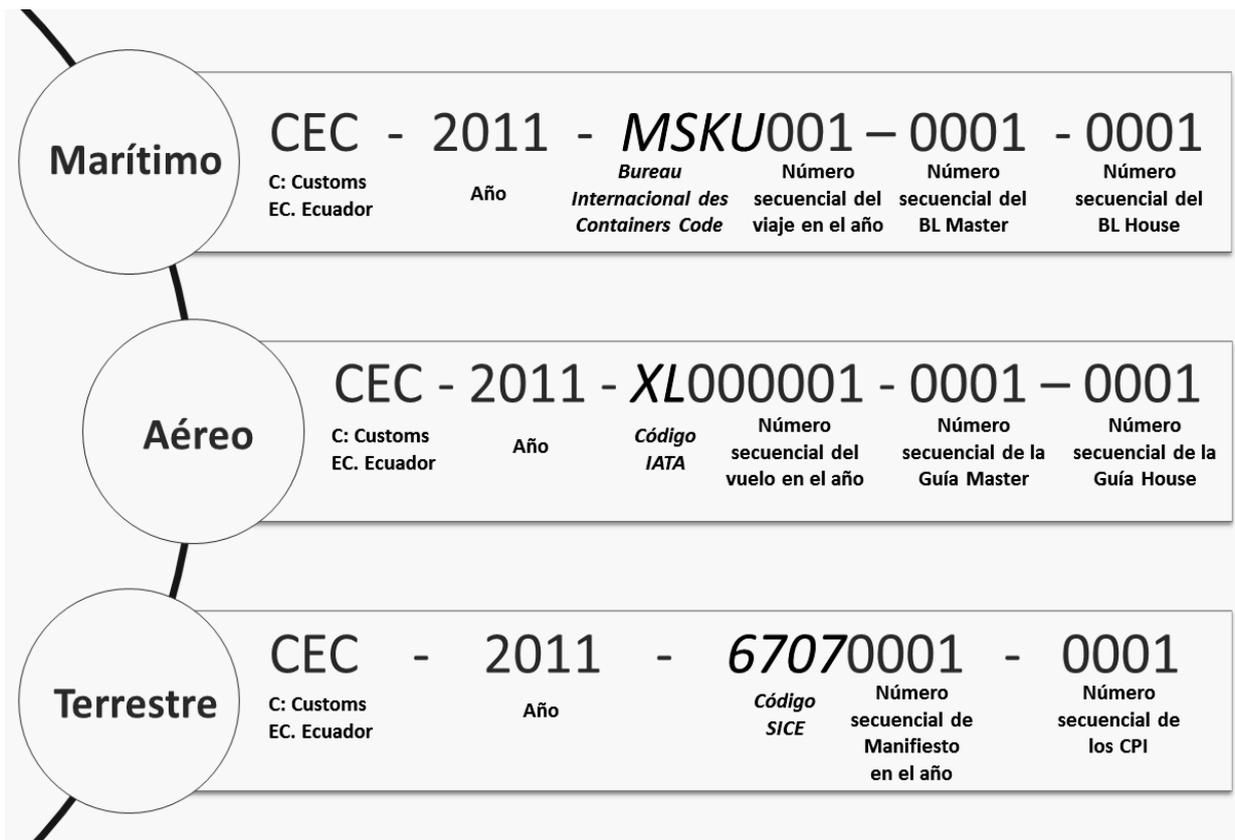
**Solicitud de Corrección de Manifiesto(CDT)**

* Tipo de Corrección	Correccion de datos generales del bl master			
* Número de Carga	CEC2012TEST0005	0001		<input type="button" value="Consultar"/>

- **Tipo de Corrección:** Se selecciona tipo de corrección.

- [A] Correccion de datos generales del bl master
- [B] Correccion de datos generales del bl hijo
- [C] Adicion de BL master
- [D] Adicion de BL hijo
- [E] Eliminacion bl master
- [F] Eliminacion bl hijo

- **Numero de Carga:** Se registra identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.



- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Información de la Solicitud de Corrección		Consulta del Manifiesto
* Distrito de Solicitud	GUAYAQUIL - AEREO	
* Justificación de la Corrección	--Seleccion--	
* Motivo de la Corrección (Máx: 210)		

- **Información de la Solicitud de Corrección**
- **Distrito de Solicitud:** Se muestra distrito de solicitud.
  - [019] Guayaquil – Aéreo
  - [028] Guayaquil – Marítimo
  - [037] Manta
  - [046] Esmeraldas
  - [055] Quito
  - [064] Puerto Bolívar
  - [073] Tulcán
  - [082] Huaquillas
  - [091] Cuenca
  - [109] Loja – Macará
- **Justificación de la Corrección:** Se muestra justificación de la corrección.
  - [A] Error de Ingreso de Datos
  - [B] Navegación de Regreso por el Empeoramiento de Clima
  - [C] Arribo Forzoso por Averías
- **Motivo de la Corrección:** Se muestra detalle del motivo de la corrección que tiene como máximo 210 caracteres.

• Pestaña “Manifiesto de Carga”

Manifiesto de Carga		Documento de Transporte	Detalle del Documento de Transporte	Transporte Multimodal	
<b>Datos Generales del Manifiesto de Carga</b>					
* Tipo de Manifiesto	AEREO (IMPORTACION)	* MRN	CEC2012TEST0005		
* Distrito	GUAYAQUIL - AEREO	* Puerto de Descarga	[ATF] AMBATO		
* Clasificación del Manifiesto	LINEA NO REGULAR	* Cantidad de Documentos de Transporte	20,000		
* Terminal de Descarga	TERMINAL AEROPORTUARIA DE GUAYAQUIL	* Total de Cantidad de Bultos	20,000		
* Total de Peso (Kg)	20,000.00	* Operador del Medio de Transporte	[03007059] WSS WORLD SURVEY SERVICES		
Cantidad de Unidades de Carga	0	* Nombre del Propietario del Medio de Transporte	11111111111111111111111111111111		
Empresa Propietaria de Transporte	[03007074] CASTILLO MENESES CHRISTIAN	* Fecha Estimada de Llegada	18/06/2012		
* Número de Viaje/Vuelo	11111111111111111111	* Bandera del Medio de Transporte	AFGANISTAN		
Nombre/Matricula del Medio de Transporte	11111111111111111111	* Fecha de Salida en Origen	18/06/2012		
Puerto de Origen del Viaje/Vuelo	[AF] AFGANISTAN [BIN] BAMIAN	* Sector	NORMAL		
* Sector	NORMAL				
<b>Documentos Requeridos</b>					
<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Nombre de Documento	Descripción de Documento	Archivo
Nombre de Documento			Descripción de Documento		
Tamaño de Total : 0 Byte					
					Agregar
					Eliminar
					<b>Registrar</b>

• **Datos generales del Manifiesto de Carga**

• **Tipo de Manifiesto:** Se muestra tipo de manifiesto.

- [AI] Aéreo (Importación)
- [FI] Fluvial (Importación)
- [MI] Marítimo (Importación)
- [TI] Terrestre (Importación)

• **Distrito:** Se muestra distrito.

- [019] Guayaquil – Aéreo
- [028] Guayaquil – Marítimo
- [037] Manta
- [046] Esmeraldas
- [055] Quito
- [064] Puerto Bolívar
- [073] Tulcán
- [082] Huaquillas
- [091] Cuenca

• [109] Loja – Macará

• [136] Gerencia General

• **MRN:** Se muestra número referencial del manifiesto de carga.

• **Clasificación del Manifiesto:** Se muestra clasificación del manifiesto.

- [LNR] Línea No Regular
- [LTR] Línea De Transporte Regular
- [STR] Sin Transportista

• **Puerto de Descarga:** Se muestra puerto de descarga.

- [BHA] Bahía de Caraques
- [ATF] Ambato
- [CUE] Cuenca
- [GPS] Galápagos Islands
- [GYE] Guayaquil
- [ESM] Esmeraldas
- [MEC] Manta

- [MRR] Macara
- [LGQ] Lago Ario
- [MCH] Machala
- [ECAYO]Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
- [ECBAQ]Puerto Baquerizo Moreno
- [ECBHA]Bahía de Caraqués
- [ECCAT]Caleta Tagus
- [ECCUE]Cuenca
- [ECDUN]Duran
- [ECEBL]Balao
- [ECESM]Esmeraldas
- [ECGPS]Galápagos Islands
- [ECGYE]Guayaquil
- **Terminal de Descarga:** Se muestra terminal de descarga.
  - [05000002] CONTECON
  - [05000003] Terminales de Petrolero de Crudo
  - [05000004] Terminal Petrolero de Balao
  - [05000005] Terminal Petrolero de Libertad
  - [05000006] Terminal Petrolero El Salitral
  - [05906927] Descarga Directa y Lugares No Habilitados
  - [27000001] Terminal Aeroportuaria de Guayaquil S.A. TAGSA
- **Cantidad de Documentos de Transporte:** Se muestra cantidad de documentos de transporte.
- **Total de Peso (Kg):** Se muestra total de peso en kilogramos.
- **Total de Cantidad de Bultos:** Se muestra total de cantidad de bultos.
- **Cantidad de Unidades de Carga:** Se muestra cantidad de unidades de carga.
- **Operador del Medio de Transporte:** Se muestra código de operador del medio de transporte.
- **Empresa Propietaria de Transporte:** Se muestra código de empresa propietaria de transporte.
  - **Nombre del Propietario del Medio de Transporte:** Se muestra nombre del propietario del medio de transporte.
  - **Número de Viaje/Vuelo:** Se muestra número de viaje o vuelo.
  - **Fecha Estimada de Llegada:** Se muestra fecha estimada de llegada en formato dd/mm/yyyy.
  - **Nombre/Matrícula del Medio de Transporte:** Se muestra nombre o matrícula del medio de transporte.
  - **Bandera del Medio de Transporte:** Se muestra bandera del medio de transporte.
    - [EC] Ecuador
    - [CN] China
    - [CO] Colombia
    - [CR] Costa Rica
    - [CS] Serbia Y Montenegro
    - [CU] Cuba
  - **Puerto de Origen del Viaje/Vuelo:** Se muestra puerto de origen del viaje o vuelo.
    - [BHA] Bahía De Caraqués
    - [ATF] Ambato
    - [CUE] Cuenca
    - [GPS] Galápagos Islands
    - [GYE] Guayaquil
    - [ESM] Esmeraldas
    - [MEC] Manta
    - [MRR] Macara
    - [LGQ] Lago Ario
    - [MCH] Machala
    - [ECAYO]Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
    - [ECBAQ]Puerto Baquerizo Moreno
    - [ECBHA]Bahía De Caraqués
    - [ECCAT]Caleta Tagus
    - [ECCUE]Cuenca
    - [ECDUN]Duran

- [ECEBL]Balao
  - [ECESM]Esmeraldas
  - [ECGPS]Galápagos Islands
  - [ECGYE]Guayaquil
  - **Fecha de Salida en Origen:** Se muestra fecha de salida de origen en formato dd/mm/yyyy.
  - **Pestaña “Documento de Transporte”**
- **Sector:** Se muestra sector.
  - [H] Hidrocarburos
  - [L] Lastre
  - [M] Mercancía Movilizada por si Misma
  - [N] Normal
  - [P] Pesquero

Manifiesto de Carga	Documento de Transporte	Detalle del Documento de Transporte	Transporte Multimodal
<b>Datos Generales del Documento de Transporte</b>			
* Puerto de Embarque	[AF] AFGANISTAN	[OAA] BAGRAM AIR	Agente Operador de la Carga [03007059] WSS WORLD SURVEY SERVICES
Agente de Carga Local	[07010000] TEST	Tipo de Documento de Transporte	EXPRESS MASTER
* No. de Secuencia (M-B/L)	0001	No. de Doc. de Transporte (M-B/L)	000000000001
* Simple o Consolidado	CONSOLE (CONSOLIDATION - WITH HOUSE)	* Peso (Kg)	10,000.00
* Clasificación de la Carga	NINGUNA	* Cantidad de Bultos	10,000
<b>Consignatario</b>			
* Tipo de Doc. de Identidad del Consignatario	RUC	* Num. de Doc. de Identidad del Consignatario	0992166630001
* Nombre del Consignatario	TERMINAVES LOGISTIC S.A. TERLOGIC		
* Dirección de Consignatario	22222		
País del Consignatario	ECUADOR		
<b>Notificado</b>			
* Tipo de Doc. de Identidad del Notificado	CATASTRO	* No. de Doc. de Identidad del Notificado	11
* Nombre de Notificado	11		
* Dirección de Notificado	11		
<b>Embarcador</b>			
* Nombre del Embarcador	11		
* Dirección del Embarcador	11		
Puerto de Origen de la Mercancía	[AF] AFGANISTAN	[BIN] BAMIAN	Puerto de Destino Final --Seleccion--
Depósito	[05000037] ADPRISA S.A.	Régimen	--Seleccion--
Consolidador de Carga	--Seleccion--	Cantidad de Unidades de Carga	0
* Método de Pago del Flete	ACCOUNT	* Moneda del Flete	AFGANI AFGANO
* Monto del Flete S/	10,000.000	Moneda del Seguro	--Seleccion--
Moneda del Seguro	--Seleccion--	Monto del Seguro S/	0.000
Método de Pago de Otros Gastos	--Seleccion--	Moneda de Otros Gastos	--Seleccion--
Monto de Otros Gastos S/	0.000	* Fecha de Embarque	18/06/2012
* Fecha de Embarque	18/06/2012	* Fecha y Hora del Informe	: AM PM
Puerto de Transbordo	--Seleccion--	Fecha de Transbordo	
* Lugar de Emisión	[AF] AFGANISTAN	[ASH] ALI SHIRZAY	* Fecha de Emisión
* Instrucciones al Transportista(Máx: 210)	11111		

- **Datos Generales del Documento de Transporte**
- **Puerto de Embarque:** Se muestra puerto de embarque.
  - [BHA] Bahía De Caraques
  - [ATF] Ambato
  - [CUE] Cuenca
  - [GPS] Galápagos Islands
  - [GYE] Guayaquil
  - [ESM] Esmeraldas
  - [MEC] Manta
  - [MRR] Macara
  - [LGQ] Lago Ario
  - [MCH] Machala
  - [ECAYO]Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
  - [ECBAQ]Puerto Baquerizo Moreno
  - [ECBHA]Bahía De Caraques
  - [ECCAT]Caleta Tagus
  - [ECCUE]Cuenca
  - [ECDUN]Duran
  - [ECEBL]Balao
  - [ECESM]Esmeraldas
  - [ECGPS]Galápagos Islands
  - [ECGYE]Guayaquil
- **Agente Operador de la Carga:** Se muestra código del agente operador de la carga.
- **Agente de Carga Local:** Se muestra agente de naviera, agente de carga local.
- **Tipo de Documento de Transporte:** Se muestra tipo de documento de transporte.
  - [AWB] Air Way Bill
  - [BH] House Bill Of Lading
  - [BM] Bill Of Lading (Master)
  - [HWB] House Air Way Bill
  - [PH] Post House
- [PM] Post Master
- [XH] Express House
- [XM] Express Master
- **No. de Secuencia (M-B/L):** Se muestra número secuencial de documento master B/L.
- **No. de Doc. de Transporte (M-B/L):** Se muestra número de documento de transporte master.
- **No. de Secuencia (H-B/L):** Se muestra número secuencial de House B/L.
- **No. de Doc. de Transporte (H-B/L):** Se muestra número de documento de transporte House.
- **Simple o Consolidado:** Se muestra si es simple o consolidado.
  - [C] Console (Consolidation - With House)
  - [E] Empty Container
  - [S] Simple (Master Only)
- **Clasificación de la Carga**
  - [I] Ninguna
  - [P] Transporte Multimodal
  - [T] Transbordo
- **Peso (Kg):** Se muestra peso en kilogramos.
- **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **Consignatario**
- **Tipo de Doc. de Identidad del Consignatario:** Se muestra tipo de documento de identidad del consignatario.
  - [001] RUC
  - [002] Cédula de Identidad
  - [003] Catastro
  - [004] Pasaporte
  - [005] Otros
  - [006] Prueba
- **Num. de Doc. de Identidad del Consignatario:** Se muestra número de documento de identidad del consignatario.
- **Nombre del Consignatario:** Se muestra nombre del consignatario.

- **Dirección de Consignatario:** Se muestra dirección de consignatario.
- **País del Consignatario:** Se muestra país del consignatario.
  - [EC] Ecuador
  - [CN] China
  - [CO] Colombia
  - [CR] Costa Rica
  - [CS] Serbia Y Montenegro
  - [CU] Cuba
- **Notificado**
- **Tipo de Doc. de Identidad del Notificado:** Se muestra tipo de documento de identidad del notificado.
  - [001] RUC
  - [002] Cedula de Identidad
  - [003] Catastro
  - [004] Pasaporte
  - [005] Otros
  - [006] Prueba
- **No. de Doc. de Identidad del Notificado:** Se muestra número de documento de identidad del notificado.
- **Nombre de Notificado:** Se muestra nombre de notificado.
- **Dirección de Notificado:** Se muestra dirección de notificado.
- **Embarcador**
- **Nombre del Embarcador:** Se muestra nombre del embarcador.
- **Dirección del Embarcador:** Se muestra dirección del embarcador.
- **Puerto de Origen de la Mercancía:** se muestra puerto de origen de la mercancía.
  - [BHA] Bahía De Caraques
  - [ATF] Ambato
  - [CUE] Cuenca
- [GPS] Galápagos Islands
- [GYE] Guayaquil
- [ESM] Esmeraldas
- [MEC] Manta
- [MRR] Macara
- [LGQ] Lago Ario
- [MCH] Machala
- [ECAYO]Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
- [ECBAQ]Puerto Baquerizo Moreno
- [ECBHA]Bahía De Caraques
- [ECCAT]Caleta Tagus
- [ECCUE]Cuenca
- [ECDUN]Duran
- [ECEBL]Balao
- [ECESM]Esmeraldas
- [ECGPS]Galápagos Islands
- [ECGYE]Guayaquil
- **Puerto de Destino Final**
  - [BHA] Bahía De Caraques
  - [ATF] Ambato
  - [CUE] Cuenca
  - [GPS] Galápagos Islands
  - [GYE] Guayaquil
  - [ESM] Esmeraldas
  - [MEC] Manta
  - [MRR] Macara
  - [LGQ] Lago Ario
  - [MCH] Machala
  - [ECAYO]Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
  - [ECBAQ]Puerto Baquerizo Moreno
  - [ECBHA]Bahía De Caraques

- [ECCAT]Caleta Tagus
- [ECCUE]Cuenca
- [ECDUN]Duran
- [ECEBL]Balao
- [ECESM]Esmeraldas
- [ECGPS]Galápagos Islands
- [ECGYE]Guayaquil
- **Depósito**
  - [05906927] Descarga Directa y Lugares No Habilitados
  - [08901053] Tmalogistics S.A.
  - [24000001] Correos Del Ecuador
- **Régimen**
  - [01] Manifiesto Marítimo de Importación
  - [02] Manifiesto Aéreo de Importación
  - [03] Manifiesto Terrestre de Importación
  - [04] Manifiesto Marítimo de Exportación
  - [05] Manifiesto Aéreo de Exportación
  - [06] Manifiesto Terrestre de Exportación
  - [10] Importación a Consumo
- **Consolidador de Carga:** Se muestra código de Consolidadora.
- **Cantidad de Unidades de Carga:** Se muestra cantidad de unidades de carga.
- **Método de Pago del Flete:** Se muestra método de pago del flete.
  - [A] Account
  - [AA] Cash On Delivery Service Charge Paid By Consignor
  - [AB] Cash On Delivery Service Charge Paid By Consignee
  - [AC] Insurance Costs Paid By Consignor
  - [AD] Insurance Costs Paid By Consignee
  - [CA] Advance Collect
  - [CC] Collect
  - [CF] Collect, Freight Credited To Payment Customer
  - [DF] Defined By Buyer And Seller
  - [FO] Fob Port Of Call
  - [IC] Information Copy, No Payment Due
  - [MX] Mixed
  - [NC] Service Freight, No Charge
  - [NS] Not Specified
  - [PA] Advance Prepaid
  - [PB] Customer Pick-Up/Backhaul
  - [PC] Prepaid But Charged To Customer
  - [PE] Payable Elsewhere
  - [PO] Prepaid Only
  - [PP] Prepaid (By Seller)
  - [PU] Pickup
  - [RC] Return Container Freight Paid By Customer
  - [RF] Return Container Freight Free
  - [RS] Return Container Freight Paid By Supplier
  - [TP] Third Party Pay
  - [WC] Weight Condition
  - [WD] Paid By Supplier
  - [WE] Paid By Buyer
  - [ZZZ] Mutually Defined
- **Moneda del Flete:** Se muestra moneda del flete.
  - [AED] Dirham De Los Emiratos Arabes Unidos
  - [AFN] Afgani Afgano
  - [ALL] Lek Albano
  - [AMD] Dram Armenio
  - [ANG] Florin De Las Antillas Holandesas
  - [AOA] Kwanza Angoleno
  - [ARS] Peso Argentino
  - [AUD] Dolar Australiano

- [AWG] Florin Arubeno
- [AZM] Manat Azerbaiyano
- **Monto del Flete S/:** Se muestra monto del flete s/.
- **Moneda del Seguro:** Se muestra moneda del seguro.
  - [AED] Dirham De Los Emiratos Arabes Unidos
  - [AFN] Afgani Afgano
  - [ALL] Lek Albano
  - [AMD] Dram Armenio
  - [ANG] Florin De Las Antillas Holandesas
  - [AOA] Kwanza Angoleno
  - [ARS] Peso Argentino
  - [AUD] Dolar Australiano
  - [AWG] Florin Arubeno
  - [AZM] Manat Azerbaiyano
- **Monto del Seguro S/:** Se muestra monto del seguro.
- **Método de Pago de Otros Gastos:** Se muestra método de pago de otros gastos.
  - [A] Account
  - [AA] Cash On Delivery Service Charge Paid By Consignor
  - [AB] Cash On Delivery Service Charge Paid By Consignee
  - [AC] Insurance Costs Paid By Consignor
  - [AD] Insurance Costs Paid By Consignee
  - [CA] Advance Collect
  - [CC] Collect
  - [CF] Collect, Freight Credited To Payment Customer
  - [DF] Defined By Buyer And Seller
  - [FO] Fob Port Of Call
  - [IC] Information Copy, No Payment Due
  - [MX] Mixed
- [NC] Service Freight, No Charge
- [NS] Not Specified
- [PA] Advance Prepaid
- [PB] Customer Pick-Up/Backhaul
- [PC] Prepaid But Charged To Customer
- [PE] Payable Elsewhere
- [PO] Prepaid Only
- [PP] Prepaid (By Seller)
- [PU] Pickup
- [RC] Return Container Freight Paid By Customer
- [RF] Return Container Freight Free
- [RS] Return Container Freight Paid By Supplier
- [TP] Third Party Pay
- [WC] Weight Condition
- [WD] Paid By Supplier
- [WE] Paid By Buyer
- [ZZZ] Mutually Defined
- **Moneda de Otros Gastos:** Se muestra moneda de otros gastos.
  - [AED] Dirham De Los Emiratos Árabes Unidos
  - [AFN] Afgani Afgano
  - [ALL] Lek Albano
  - [AMD] Dram Armenio
  - [ANG] Florin De Las Antillas Holandesas
  - [AOA] Kwanza Angoleno
  - [ARS] Peso Argentino
  - [AUD] Dólar Australiano
  - [AWG] Florin Arubeno

- [AZM] Manat Azerbaiyano
- **Monto de Otros Gastos S/:** Se muestra monto de otros gastos.
- **Fecha de Embarque:** Se muestra fecha de embarque en formato dd/mm/yyyy.
- **Fecha y Hora del Informe:** Se muestra fecha y hora del informe en formato dd/mm/yyyy - hh/mm - am ó pm.
- **Puerto de Transbordo:** Se muestra puerto de transbordo.
  - [BHA] Bahía De Caraques
  - [ATF] Ambato
  - [CUE] Cuenca
  - [GPS] Galápagos Islands
  - [GYE] Guayaquil
  - [ESM] Esmeraldas
  - [MEC] Manta
  - [MRR] Macara
  - [LGQ] Lago Ario
  - [MCH] Machala
  - [ECAYO]Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
  - [ECBAQ]Puerto Baquerizo Moreno
  - [ECBHA]Bahía De Caraques
  - [ECCAT]Caleta Tagus
  - [ECCUE]Cuenca
  - [ECDUN]Duran
  - [ECEBL]Balao
  - [ECESM]Esmeraldas
  - [ECGPS]Galápagos Islands
  - [ECGYE]Guayaquil
- **Lugar de Emisión:** Se muestra lugar de emisión.
  - [BHA] Bahía De Caraques
  - [ATF] Ambato
  - [CUE] Cuenca
  - [GPS] Galápagos Islands
  - [GYE] Guayaquil
  - [ESM] Esmeraldas
  - [MEC] Manta
  - [MRR] Macara
  - [LGQ] Lago Ario
  - [MCH] Machala
  - [ECAYO]Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
  - [ECBAQ]Puerto Baquerizo Moreno
  - [ECBHA]Bahía De Caraques
  - [ECCAT]Caleta Tagus
  - [ECCUE]Cuenca
  - [ECDUN]Duran
  - [ECEBL]Balao
  - [ECESM]Esmeraldas
  - [ECGPS]Galápagos Islands
  - [ECGYE]Guayaquil
- **Fecha de Emisión:** Se muestra fecha de emisión en formato dd/mm/yyyy.
- **Instrucciones al Transportista:** Se muestra comentarios de instrucciones al transportista, máximo 210 caracteres.



- [1] Explosivos
- [1.1] Explosivos-Peligro de Explosión Masiva
- [2] Gases
- [2.1] Gas Inflamable
- [2.2] Gas Comprimido No Inflamable-No Veneno
- [3] Líquidos Inflamables
- [4] Clase 4:4.1+4.2+4.3
- [4.1] Sólidos Inflamables
- **Sustancia Peligrosa IMO 3:** Se muestra sustancia peligrosa IMO.
- [[0] No Peligroso
- [1] Explosivos
- [1.1] Explosivos-Peligro de Explosión Masiva
- [2] Gases
- [2.1] Gas Inflamable
- [2.2] Gas Comprimido No Inflamable-No Veneno
- [3] Líquidos Inflamables
- [4] Clase 4:4.1+4.2+4.3
- [4.1] Sólidos Inflamables
- **Descripción de la Carga:** Se muestra descripción de la carga.

5.5. En “Datos Generales de Contenedores” se presentan los campos que permiten ingresar la información de contenedor. Cuando es manifiesto marítimo y el código de tipo de carga es [CC] Carga Contenerizada.

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Datos Generales de Contenedores</b>			
* Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga	--Seleccion--	* Condición del Contenedor	--Seleccion--
* Tara	0.00	* Calificador de la Unidad de Carga	--Seleccion--
* Proveedor de la Unidad de Carga	--Seleccion--	* Estado de la Unidad de Carga	--Seleccion--
* Precinto o Sello 1		Precinto o Sello 2	
Precinto o Sello 3		Precinto o Sello 4	

- **Datos Generales de Contenedores**
- **Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga:** Se muestra tipo y tamaño de la unidad de carga.
  - [1] Dime Coated Tank
  - [10] Nonworking Reefer Container 40 Ft
  - [12] Europallet
  - [13] Scandinavian Pallet
  - [14] Trailer
  - [15] Nonworking Reefer Container 20 Ft
  - [16] Exchangeable Pallet
  - [17] Semi-Trailer
  - [18] Tank Container 20 Feet
  - [19] Tank Container 30 Feet
  - [2] Epoxy Coated Tank
  - [20] Tank Container 40 Feet
  - [21] Container IC 20 Feet
  - [22] Container IC 30 Feet
  - [23] Container IC 40 Feet
  - [24] Refrigerated Tank 20 Feet
  - [25] Refrigerated Tank 30 Feet
  - [26] Refrigerated Tank 40 Feet
  - [27] Tank Container IC 20 Feet
  - [28] Tank Container IC 30 Feet
  - [29] Tank Container IC 40 Feet
  - [30] Refrigerated Tank IC 20 Feet
  - [31] Temperature Controlled Container 30 Ft.
  - [32] Refrigerated Tank IC 40 Feet
  - [33] Movable Case: L < 6,15m
  - [34] Movable Case: 6,15m < L < 7,82m
  - [35] Movable Case: 7,82m < L < 9,15m
  - [36] Movable Case: 9,15m < L < 10,90m

- [37] Movable Case: 10,90m < L < 13,75m
- [38] Totebin
- [39] Temperature Controlled Container 20 Ft
- [40] Temperature Controlled Container 40 Ft
- [41] Non-Working Refrigerated (Reefer) Container 30ft.
- [42] Dual Trailers
- [43] 20 Ft II Container (Open Top)
- [44] 20 Ft II Container (Closed Top)
- [45] 40 Ft II Container (Closed Top)
- [6] Pressurized Tank
- [7] Refrigerated Tank
- [9] Stainless Steel Tank
- **Condición del Contenedor:** Se muestra condición del contenedor.
  - [FC] FCL/LCL
  - [FF] FCL/FCL
  - [LF] LCL/FCL
  - [LL] LCL/LCL
  - [VA] VACIO
- **Tara:** Se muestra peso de contenedor en kilogramos.
- **Calificador de la Unidad de Carga:** Se muestra calificador de la unidad de carga.
  - [AJ] Flat Rack
  - [CN] Container
  - [PA] Pallet – Aéreo
  - [PL] Plataforma
  - [TE] Trailer
- **Proveedor de la Unidad de Carga:** Se muestra proveedor de la unidad de carga.
  - [1] Shipper Supplied
  - [2] Carrier Supplied
  - [3] Consolidator Supplied
  - [4] Deconsolidator Supplied
  - [5] Third Party Supplied
  - [6] Forwarder Supplied From A Leasing Company
- **Estado de la Unidad de Carga:** Se muestra estado de la unidad de carga.
  - [1] Continental
  - [10] Positioning
  - [11] Delivery
  - [12] Redelivery
  - [13] Repair
  - [14] Reloader
  - [2] Export
  - [3] Import
  - [4] Remain On Board
  - [5] Shifter
  - [6] Transhipment
  - [7] Shortlanded
  - [8] Overlanded
  - [9] Domestic
- **Precinto o Sello 1:** Se muestra numeración del precinto o sello.
- **Precinto o Sello 2:** Se muestra numeración del precinto o sello.
- **Precinto o Sello 3:** Se muestra numeración del precinto o sello.
- **Precinto o Sello 4:** Se muestra numeración del precinto o sello.
- Los contenedores y carga suelta se registran por “Secuencia”; para registrar una nueva secuencia se da clic en el botón **Agregar**.
- Una vez efectuado el registro de una secuencia, la misma podrá ser eliminada al seleccionar el registro y dar clic en el botón **Eliminar** o modificada al seleccionar el registro modificarlo y posterior dar clic en el botón **Modificar**.

• Pestaña “Transporte Multimodal”

Manifiesto de Carga		Documento de Transporte		Detalle del Documento de Transporte		Transporte Multimodal	
<input type="checkbox"/>	No	Secuencia	Vía de Transporte	Fecha Estimada de Llegada			

* Secuencia	<input type="text" value="0"/>	* Vía de Transporte	--Seleccion--
Puerto de Destino	--Seleccion--	Fecha Estimada de Llegada	<input type="text"/>
Depósito	--Seleccion--		

- **Secuencia:** Se muestra número secuencial de transporte multimodal.
  - **Vía de Transporte:** Se muestra vía de transporte.
    - [AE] Aéreo
    - [FL] Fluvial
    - [Ma] Marítimo
    - [TE] Terrestre
    - [ECDUN]Duran
    - [ECEBL]Balao
    - [ECESM]Esmeraldas
    - [ECGPS]Galápagos Islands
    - [ECGYE]Guayaquil
  - **Puerto de Destino:** Se muestra puerto de destino.
    - [BHA] Bahía De Caraqués
    - [ATF] Ambato
    - [CUE] Cuenca
    - [GPS] Galápagos Islands
    - [GYE] Guayaquil
    - [ESM] Esmeraldas
    - [MEC] Manta
    - [MRR] Macara
    - [LGQ] Lago Ario
    - [MCH] Machala
    - [ECAYO]Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
    - [ECBAQ]Puerto Baquerizo Moreno
    - [ECBHA]Bahía De Caraqués
    - [ECCAT]Caleta Tagus
    - [ECCUE]Cuenca
  - **Fecha Estimada de Llegada:** Se muestra fecha estimada de llegada en formato dd/mm/yyyy.
  - **Depósito:** Se muestra depósito.
    - [05906927] Descarga Directa y Lugares No Habilitados
  - Los contenedores y carga suelta se registran por “Secuencia”; para registrar una nueva secuencia se dará clic al botón **Agregar**.
  - Una vez efectuado el registro de una secuencia, la misma podrá ser eliminada al seleccionar el registro y dar clic en el botón **Eliminar** o modificada al seleccionar el registro modificarlo y posterior dar clic en el botón **Modificar**.
  - Se puede modificar, agregar y/o eliminar la información de BL por autoridad del funcionario presionando el botón **Registrar**.
- 6. ANEXOS**
- No hay anexos.
- SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
 Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-  
 Secretaría General, SENA E.

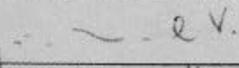


SENAE-ISIE-2-3-044-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
ADM. DE CORRECCIÓN DE MANIFIESTO (TERRESTRE) - IMPORTACIÓN**

AGOSTO 2013

**HOJA DE RESUMEN**

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Adm. de Corrección de Manifiesto (Terrestre) - Importación.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para la administración de la corrección del manifiesto terrestre en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Adm. de Corrección de Manifiesto (Terrestre) - Importación.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Area</b>	<b>Acción</b>	
X  12/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Alberto Galiza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16.08.2013 Ing. Javier Morales Vilez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

1. **OBJETIVO**
2. **ALCANCE**
3. **RESPONSABILIDAD**
4. **CONSIDERACIONES GENERALES**
5. **PROCEDIMIENTO**
6. **ANEXOS**

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para la administración de la corrección del manifiesto terrestre en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Adm. de Corrección de Manifiesto (Terrestre) - Importación.

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

**3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

**3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

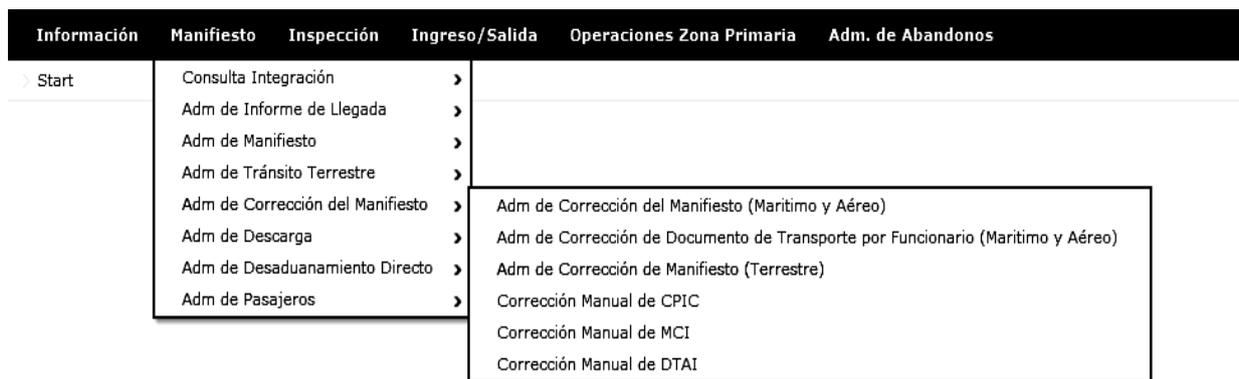
**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

**4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **CPIC:** Carta de Porte Internacional por Carretera.
- 4.1.2. **MCI:** Manifiesto de Carga Internacional.
- 4.1.3. **DTAI:** Declaración de Tránsito Aduanero Internacional.
- 4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

**5. PROCEDIMIENTO**

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.
- 5.3. En el menú principal de clic en “Manifiesto”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Adm de Corrección del Manifiesto”, y escoja la opción “Adm de Corrección de Manifiesto (Terrestre)”.



- 5.4. Se presenta la pantalla para el ingreso de la información. Luego de ingresar los criterios de búsqueda se consulta la información de “Adm. de Corrección de Manifiesto (Terrestre)” dando clic en el botón **Consultar**. Se aprobará automáticamente si no está asociado a declaración aduanera.

- Los criterios de búsqueda son:

**Adm de Corrección del Manifiesto (Terrestre)**

Adm de Corrección del Manifiesto (Terrestre)	
Número de Documento	Fecha de Solicitud
Número de Entrega	Solicitante
Distrito	Estado de Trámite
Búsqueda en resultados	Consultar

- **Número de Documento:** Se registra el número de CPIC, MTI o DTAI que desea corregir
- **Fecha de Solicitud:** Se selecciona la fecha de solicitud en formato dd/mm/yyyy ~ dd/mm/yyyy.
- **Número de Entrega:** Se registra número de entrega.
- **Solicitante:** Se selecciona solicitante.
- **Distrito:** Se selecciona distrito.
- **Estado de Trámite:** Se selecciona estado de trámite.
- **Búsqueda en Resultados:** Se puede realizar búsqueda en resultados con los criterios adicionales.
  - Solicitante
  - Número de Manifiesto
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Resultado : 0 Imprimir

No	Número de Entrega	Tipo de Corrección	Número de Documento	Solicitante

NO REVISADO  
  APROBADO MANUAL  
  APROBADO  
  NO APROBADO

- **Número de Entrega:** Se muestra número de entrega.
- **Tipo de Corrección:** Se muestra tipo de corrección.
- **Número de Documento:** Se muestra número de documento.
- **Solicitante:** Se muestra solicitante.
- Se mostrarán los siguientes estados de trámite por cada solicitud.

NO REVISADO  
  APROBADO MANUAL  
  APROBADO  
  NO APROBADO

5.5. Se presenta el detalle de solicitud de corrección al dar clic en el número de entrega de solicitud de corrección.

**Detalle de Corrección**

Justificación de la Corrección: --Selección--

Motivo de la Corrección:

**Información de Correcciones Al Manifiesto** Resultado : 0

No	Secuencia	Secuencial de Mercancía	Nombre de Campo	Valor Anterior	Valor Nuevo

Valor Anterior:

Valor Nuevo:

**Documentos Requeridos**

No	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Nombre de Documento	Número de Documento	Archivo

Tamaño de Total :

- **Detalle de Corrección**
- **Justificación de la Corrección:** Se muestra el código de motivo de solicitud de corrección
- **Motivo de Corrección:** Se muestra el motivo de corrección por el cual se solicita.
- **Información de Corrección del Manifiesto**
- **Secuencia:** Se muestra el número secuencial de mercancía
- **Secuencial de Mercancía:** Se muestra secuencial de mercancía.
- **Nombre de Campo:** Se muestra nombre de campo.
- **Valor Anterior:** Se muestra valor anterior.
- **Valor Nuevo:** Se muestra valor nuevo.
- **Documentos Requeridos**
- **Nombre del Archivo:** Se muestra nombre del archivo.
- **Tamaño del Archivo:** Se muestra tamaño del archivo.
- **Nombre de Documento:** Se muestra nombre de documento.
- **Número de Documento:** Se muestra número de documento.
- **Archivo:** Se muestra archivo.

5.6. Se verifica el detalle de la solicitud y se registra el motivo para aprobar una solicitud. Se presiona el botón **Aprobar** para su ejecución.

**Detalles de Revisión**

* Revisado Por	SEUNGHO SHIN	* Fecha de Revisión	30/09/2012
* Observación (Max:210)			

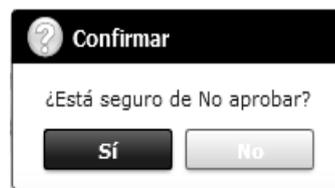
**Aprobar** **No procede**

5.7. Se presentan los siguientes mensajes.

- Un mensaje de confirmación que contará con dos acciones “Sí” en caso de confirmar la aprobación del registro y “No” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



- Un mensaje de confirmación que contará con dos acciones “Sí” en caso de confirmar la no aprobación del registro y “No” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



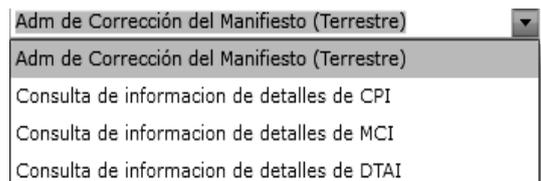
- En caso de no haber registrado un campo obligatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentarán mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.



5.8. Se da clic en el botón **No procede** para rechazar la solicitud después de revisar el detalle de la misma. Se presenta el siguiente mensaje.

5.9. Se puede transferir a la pantalla de detalles de documento de transporte seleccionando la lista desplegable

Adm de Corrección del Manifiesto (Terrestre) ▾  
ubicada en la parte superior derecha.



## 6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-  
Secretaría General, SENA E.

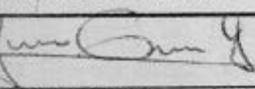
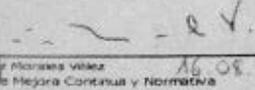


SENAE-ISIE-2-3-045-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CORRECCIÓN MANUAL DE CPIC - IMPORTACIÓN**

AGOSTO 2013

**HOJA DE RESUMEN**

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Corrección Manual de CPIC - Importación.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para la corrección manual de la carta de porte internacional de carga en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Corrección Manual de CPIC - Importación.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Area</b>	<b>Acción</b>	
X  12/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Alberto Guazora Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16.08.2013 Ing. Javier Morales Viquez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

1. **OBJETIVO**
2. **ALCANCE**
3. **RESPONSABILIDAD**
4. **CONSIDERACIONES GENERALES**
5. **PROCEDIMIENTO**
6. **ANEXOS**

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para la corrección manual de la carta de porte internacional de carga en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Corrección Manual de CPIC - Importación.

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Número Secuencial de Máster (MSN):** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema "Ecuapass".

4.1.2. **Número Secuencial de House (HSN):** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de la carga en el sistema "Ecuapass".

4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

4.3. Descripción de funcionalidad.

4.3.1. Cuando se selecciona RUC o Cedula de Identidad como tipo de documento de identificación y Ecuador como país, se habilitará el botón que valida RUC o cédula de identidad.

4.3.2. El país de recepción y el país de embarque no deben ser Ecuador y el país de entrega debe ser Ecuador. En caso de haber seleccionado exportación, el país de recepción y el país de embarque deben ser Ecuador y el país de entrega debe no ser Ecuador.

4.3.3. La fecha de recepción de mercancía debe ser menor o igual a la fecha de embarque, mientras que la fecha de embarque debe ser menor o igual a la fecha de emisión.

4.3.4. El total peso neto debe ser igual o menor al total peso bruto.

4.3.5. Uno de los campos de monto de remitente y monto de destinatario debe ser llenado obligatoriamente.

4.3.6. La unidad se convierte en un campo obligatorio cuando al ingresar el monto mayor al 0.

4.3.7. La suma del valor del remitente y otro valor del remitente debe ser el valor total del remitente.

4.3.8. La suma del valor del destinatario y otro valor del destinatario debe ser el valor total del destinatario.

4.3.9. En el momento de registrar la información de mercancías, el total de la cantidad de bultos debe ser igual a la cantidad total de bultos de CPIC.

4.3.10. En el momento de registrar la información de mercancías, el total de peso neto debe ser igual al total peso neto de CPIC.

4.3.11. En el momento de registrar la información de mercancías, el total de peso bruto debe ser igual al total peso bruto de CPIC.

**5. PROCEDIMIENTO**

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el portal interno de "Carga de Importación".

5.3. En el menú principal de clic en "Manifiesto", se despliega la lista del sub-menú pulse en "Adm de corrección del Manifiesto", y escoja la opción "Corrección manual de CPIC".

Información	Manifiesto	Inspección	Ingreso/Salida	Material de Uso Emergente etc	Abandonada etc
> Start	Consulta Integración				
	Adm de Informe de Llegada				
	Adm de manifiesto				
	Adm de tránsito terrestre				
	Adm de corrección del manifiesto			Adm de corrección del manifiesto (maritimo y aereo)	
	Adm de descarga			Adm de corrección de documento de transporte por funcionario (maritimo y aereo)	
	Adm de desaduanamiento directo			Adm de corrección de manifiesto (Terrestre)	
	Adm de pasajeros			Corrección manual de CPIC	
				Corrección manual de MCI	
				Corrección manual de DTAI	

5.4. Se presenta la pantalla correspondiente.

- Los criterios de búsqueda son:

**Corrección manual de CPIC**

\* Número de Carga  \* Tipo de procedimiento

- **Número de Carga:** Se ingresa número de identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

**Marítimo**

CEC - 2011 - MSKU001 - 0001 - 0001

C: Customs EC. Ecuador      Año      Bureau Internacional des Containers Code      Número secuencial del viaje en el año      Número secuencial del BL Master      Número secuencial del BL House

---

**Aéreo**

CEC - 2011 - XL000001 - 0001 - 0001

C: Customs EC. Ecuador      Año      Código IATA      Número secuencial del vuelo en el año      Número secuencial de la Guía Master      Número secuencial de la Guía House

---

**Terrestre**

CEC - 2011 - 67070001 - 0001

C: Customs EC. Ecuador      Año      Código SICE      Número secuencial de Manifiesto en el año      Número secuencial de los CPI

- **Tipo de procedimiento:** Se muestra tipo de procedimiento.
  - Terrestre (Importación)
  - Terrestre (Transito Aduanero Comunitario)

5.5. Al presionar el botón  luego de ingresar los criterios de búsqueda se presenta el resultado conforme a los criterios ingresados.



**Carta de Porte Internacional por Carretera**

Distrito	GUAYAQUIL - AEREO	Número de CPIC	
MRN		MSN	
Tipo de procedimiento	--Selección--	* Empresa de Transporte	--Selección--
Depósito de la Mercancía	--Selección--		

**Datos Generales de la CPIC**

* Nombre del Remitente		* Dirección del Remitente	
* País del Remitente	--Selección--	Tipo de Documento de Identidad del Destinatario	--Selección--
Num. de Doc. de Identidad del Destinatario		* Nombre del Destinatario	
* Dirección del Destinatario		* País del Destinatario	--Selección--
Tipo de Documento de Identidad del Consignatario	--Selección--	Num. de Doc. de Identidad del Consignatario	

* Nombre del Consignatario	<input type="text"/>	* Dirección de Consignatario	<input type="text"/>
* País del Consignatario	--Seleccion--	* Nombre de Notificado	<input type="text"/>
* Dirección de Notificado	<input type="text"/>	* País del Notificado	--Seleccion--
* País y Ciudad de Recepción	--Seleccion--	* Fecha de Recepción	<input type="text"/>
* País y Ciudad de Embarque	--Seleccion--	* Fecha de Embarque	<input type="text"/>
* País y Ciudad de Entrega	--Seleccion--	* Fecha Estimada de Entrega	<input type="text"/>
* Condiciones de Transporte	--Seleccion--	* Forma de Pago	--Seleccion--
* Total Peso Neto (Kg)	0.00	* Total Peso Bruto (Kg)	0.00
* Total de Bultos	0	Total Volumen (m3)	0.00
Otra Unidad de Medida	0	* Precio de Las Mercancías	0
* Incoterm	--Seleccion--	* Tipo de Moneda	--Seleccion--
* País y Ciudad	--Seleccion--		
Monto de Flete a cargo del Remitente	0.00	Moneda de Flete a cargo del Remitente	--Seleccion--
Monto de Flete a cargo del Destinatario	0.00	Moneda de Flete a cargo del Destinatario	--Seleccion--
Monto de Gastos Suplementarios del Remitente	0.00	Moneda de Gastos Suplementarios del Remitente	--Seleccion--
Monto de Gastos Suplementarios del Destinatario	0.00	Moneda de Gastos Suplementarios del Destinatario	--Seleccion--
* Total Monto Remitente	0.00	* Total Monto Destinatario	0.00
* Documentos Recibidos del Remitente	<input type="text"/>	* Fecha de Emisión	<input type="text"/>
* País y Ciudad de Emisión del CPIC	--Seleccion--		
Instrucciones Al Transportista	<input type="text"/>		
Observaciones del Transportista	<input type="text"/>		

- **Distrito:** Se muestra la aduana del funcionario ingresado al sistema.
  - Guayaquil – Aéreo
  - Guayaquil – Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca
  - Loja – Macara
- Gerencia General
- **Número de CPIC:** Se muestra el no. CPIC.
- **MRN:** Se muestra el número de referencia del manifiesto de carga.
- **MSN:** Se muestra el número secuencial del número de documento de transporte master.
- **Tipo de Procedimiento:** Se muestra tipo de procedimiento.
  - Terrestre (Importación)
  - Terrestre (Transito Aduanero Comunitario)
- **Empresa de Transporte:** Se muestra empresa de transporte.
- **Depósito de la Mercancía:** Se muestra el depósito temporal seleccionado de la aduana del usuario ingresado.

- **Nombre del Remitente:** Se muestra nombre del remitente.
- **Dirección del Remitente:** Se muestra dirección del remitente.
- **País del Remitente:** Se muestra el código del país del remitente.
- **Tipo de Documento de Identidad del Remitente:** se muestra tipo de documento de identidad del remitente.
  - RUC
  - Cedula De Identidad
  - Catastro
  - Pasaporte
  - Otros
- **Num. de Doc. de Identidad del Destinatario:** Se muestra número de documento de identidad del destinatario.
- **Nombre del Destinatario:** Se muestra nombre del destinatario.
- **Tipo de Documento de Identidad del Destinatario:** Se muestra tipo de documento de identidad del destinatario.
  - RUC
  - Cedula De Identidad
  - Catastro
  - Pasaporte
  - Otros
- **Num. de Doc. de Identidad del Consignatario:** Se muestra número de identidad del consignatario.
- **Nombre del Consignatario:** Se muestra nombre del consignatario.
- **Dirección de Consignatario:** Se muestra dirección de consignatario.
- **País del Consignatario:** Se muestra código de país del consignatario.
- **Nombre de Notificado:** Se muestra nombre de notificado.
- **Dirección de Notificado:** Se muestra dirección de notificado.
- **País del Notificado:** Se muestra país de notificado.
- **País y Ciudad de Recepción:** Se muestra país y ciudad de recepción.
- **Fecha de Recepción:** Se muestra fecha de recepción en formato dd/mm/aaaa.
- **País y Ciudad de Embarque:** Se muestra país y ciudad de embarque.
- **Fecha de Embarque:** Se muestra fecha de embarque en formato dd/mm/aaaa.
- **País y Ciudad de Entrega:** Se muestra país y ciudad de entrega.
- **Fecha Estimada de Entrega:** Se muestra fecha estimada de entrega dd/mm/aaaa.
- **Condiciones de Transporte:** Se muestra condiciones de transporte.
  - Directo, Sin Cambio del Camión o Tracto-Camión y Del Remolque o Semi-Remolque
  - Directo, Con Cambio del Tracto-Camión, Sin Transbordo de las Mercancías
  - Transbordo
- **Forma de Pago:** Se muestra forma de pago.
  - Account
  - Cash On Delivery Service Charge Paid By Consignor
  - Cash On Delivery Service Charge Paid By Consignee
  - Insurance Costs Paid By Consignor
  - Insurance Costs Paid By Consignee
  - Advance Collect
  - Collect
  - Collect, Freight Credited To Payment Customer
  - Defined By Buyer And Seller
  - Fob Port Of Call
  - Information Copy, No Payment Due
  - Mixed
  - Service Freight, No Charge
  - Not Specified
  - Advance Prepaid

- Customer Pick-Up/Backhaul
- Prepaid But Charged To Customer
- Payable Elsewhere
- Prepaid Only
- Prepaid (By Seller)
- Pickup
- Return Container Freight Paid By Customer
- Return Container Freight Free
- Return Container Freight Paid By Supplier
- Third Party Pay
- Weight Condition
- Paid By Supplier
- Paid By Buyer
- Mutually Defined
- **Total Peso Neto (Kg):** Se muestra total peso neto en kilogramos.
- **Total Peso Bruto (Kg):** Se muestra total peso bruto en kilogramos.
- **Total de Bultos:** Se muestra total de bultos.
- **Total Volumen (m3):** Se muestra total de volumen en metros cúbicos.
- **Otra Unidad de Medida:** Se muestra otra unidad de medida.
- **Precio de las Mercancías:** Se muestra precio de las mercancías.
- **Incoterm:** Se muestra incoterm.
  - Costo y Flete
  - Costo, Seguro y Flete
  - En Fábrica
  - Entrega en el Muelle
  - Entrega Sobre el Buque
  - Entrega Derechos No Pagados
  - Entrega Derechos Pagados
  - Entrega en La Frontera
  - Entrega en Lugar
  - Entrega en Terminal
  - Franco a Bordo
  - Franco al Costado del Buque
  - Franco Transportista
  - Otras Condiciones de Entrega
  - Transporte Pagado Hasta
  - Transporte y Seguro Pagado Hasta
- **Tipo de Moneda:** Se muestra 180 unidades de moneda de mercancía.
- **País y Ciudad:** Se muestra el país y ciudad de la moneda seleccionada.
- **Monto de Flete a cargo del Remitente:** Se muestra monto de flete a cargo del remitente.
- **Moneda de Flete a cargo del Remitente:** Se muestra moneda de flete a cargo del remitente.
- **Monto de Flete a cargo del Destinatario:** Se muestra monto de flete a cargo del destinatario.
- **Moneda de Flete a cargo del Destinatario:** Se muestra moneda de flete a cargo del destinatario.
- **Monto de Gastos Suplementarios del Remitente:** Se muestra monto de gastos suplementarios del remitente.
- **Moneda de Gastos Suplementarios del Remitente:** Se muestra moneda de gastos suplementarios del remitente.
- **Monto de Gastos Suplementarios del Destinatario:** Se muestra monto de gastos suplementarios de destinatario.
- **Moneda de Gastos Suplementarios del Destinatario:** Se muestra moneda de gastos suplementarios del destinatario.
- **Total Monto Remitente:** Se muestra total monto remitente.
- **Total Monto Destinatario:** Se muestra total monto destinatario.
- **Documentos Recibidos del Remitente:** Se muestra documentos recibidos del remitente.
- **Fecha de Emisión:** Se muestra fecha de emisión en formato dd/mm/aaaa.
- **País y Ciudad de Emisión del CPIC:** Se muestra el país y ciudad de emisión del CPIC seleccionado.



- Gas Comprimido No Inflamable-No Veneno
- Gas Venenoso por La Inhalación
- Gas Corrosivo
- Líquidos Inflamables
- Clase 4:4.1+4.2+4.3
- Solidos Inflamables
- Sust. Susceptibles Combust. Espontáneamente
- Sust. Contac. Agua Emiten Gases Inflamable
- Oxidantes y Peróxidos Orgánicos
- Sustancias Oxidantes
- Peróxidos Orgánicos
- Material Venenoso y Sust. Infecciosa
- Sustancias Venenosas (Toxicas)
- Sustancias Infecciosas
- Materiales Radioactivos
- Corrosivos
- Miscelánea de Artic. y Sust. Peligrosas
- **Descripción de la Carga:** Se muestra descripción de la carga
- Para modificar, se ingresa la información y presiona el botón

5.7. Se registra el motivo de corrección.

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section is a dropdown menu labeled '\* Tipo de Corrección' with the text '--Selección--'. The second section is a large text input area labeled '\* Motivo de Corrección (Máx: 210)'. There are also small icons for refresh and close in the top right corner of the form area.

- **Tipo de Corrección:** Se selecciona el tipo de corrección.
  - Error de Ingreso de Datos
  - Navegación de Regreso por el Empeoramiento de Clima
  - Arribo Forzoso por Averías
- **Motivo de Corrección:** Se escribe el motivo de la corrección.

5.8. Se adjunta el archivo de justificación.

The screenshot displays a web interface for managing justification documents. At the top, there is a title 'Documentos de justificación' with a dropdown arrow. Below this is a table with the following columns: 'Nombre del Archivo', 'Tamaño del Archivo', 'Nombre de Documento', 'Descripción de Documento', and 'Archivo'. The table currently contains no data rows. Below the table, there are two input fields: 'Nombre de Documento' and 'Descripción de Documento'. At the bottom, there is a status indicator 'Tamaño de Total : 0 Byte' and two buttons: 'Agregar' and 'Eliminar'. A prominent black button labeled 'Registrar' is located at the bottom right of the interface.

- Para agregar un archivo, se ingresa el nombre y descripción del documento y presiona el botón . Se presenta la siguiente pantalla.

Documentos de justificación

<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Nombre de Documento	Descripción de Documento	Archivo
<input type="checkbox"/>			DOCUMENTO	DESC	Cargar  Descargar

Nombre de Documento  Descripción de Documento

Tamaño de Total : 0 Byte

- Se adjunta el archivo presionando el botón Cargar. Se puede eliminar el archivo adjunto presionando el botón  luego de seleccionarlo en el listado.

5.9. Se ingresa el contenido y presiona el botón . Se presenta el siguiente mensaje.

- Un mensaje de confirmación que contará con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



- En caso de no haber llenado algún campo obligatorio, se presentará los mensajes como siguiente que informan los campos que deben ser llenados.
- Mensaje “El campo Empresa de Transporte es obligatorio”.



- Mensaje “El Total Peso Neto (Kg) debe ser menor al Total Peso Bruto”



- Mensaje “Moneda de flete a cargo del Destinatario es obligatorio porque fue ingresado Monto de Flete a cargo del Destinatario”



- Mensaje “Total Monto remitente o Total Monto Destinatario son campos necesarios de ingreso”



- Mensaje “El valor total de remitente es diferente a la sumatoria de los valores de remitente”



## 6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-  
Secretaría General, SENA E.



SENAE-ISIE-2-3-046-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CORRECCIÓN MANUAL DE MCI - IMPORTACIÓN**

AGOSTO 2013

**HOJA DE RESUMEN**

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Corrección Manual de MCI - Importación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para la corrección manual del manifiesto de carga internacional en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Corrección Manual de MCI - Importación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  12/08/2013 Ing. Johanna Neira M. Directora de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Roberto Cobarrubias Ingeniero Civil en Informática y Gestión de Recursos	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16/08/2013 Ing. Javier Pacheco Uribe Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

1. **OBJETIVO**
2. **ALCANCE**
3. **RESPONSABILIDAD**
4. **CONSIDERACIONES GENERALES**
5. **PROCEDIMIENTO**
6. **ANEXOS**

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para la corrección manual del manifiesto de carga internacional en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Corrección Manual de MCI - Importación.).

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

4.1. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

4.2. Descripción de Funcionabilidad.

4.2.1. Si el tipo de documento de identidad de conductor es RUC o Cédula de Identidad y el país es Ecuador, se habilitará un botón para validar el RUC o Cédula de Identidad.

4.2.2. Está permitido introducir el año de fabricación de vehículo y remolque desde 1901 hasta el año presente.

4.2.3. El peso neto total debe ser menor o igual al peso bruto.

4.2.4. El país de partida debe tener información de aduana de cruce de fronteras.

4.2.5. El peso neto total de MTI debe ser igual a la sumatoria de peso neto al momento de registrar la información de mercancía de CPIC.

4.2.6. El peso bruto total de MTI debe ser igual a la sumatoria de peso bruto al momento de registrar la información de mercancía de CPIC.

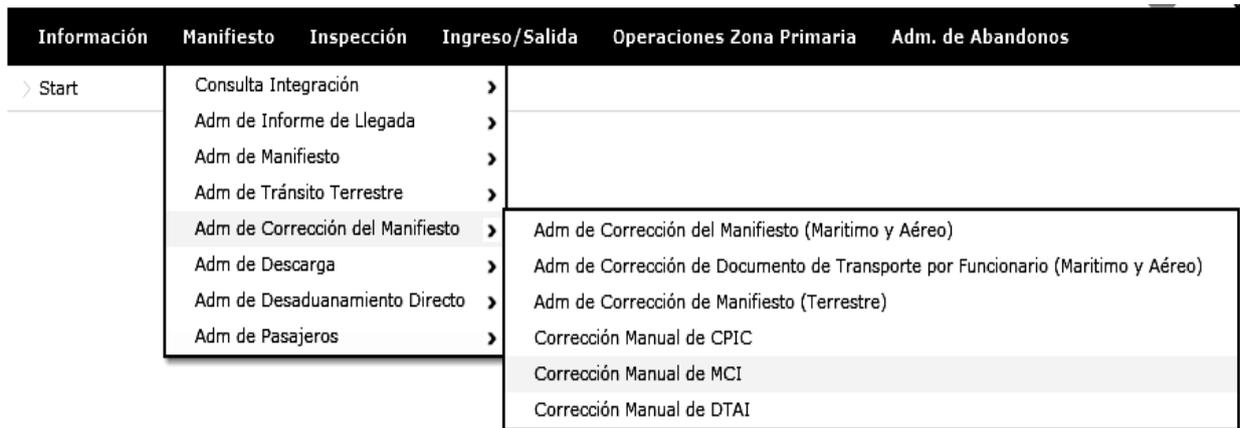
4.2.7. Si el tipo de carga es carga contenerizada el campo de precinto es obligatorio

**5. PROCEDIMIENTO**

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.

5.3. En el menú principal de clic en “Manifiesto”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Adm de Corrección de Manifiesto”, y escoja la opción “Corrección Manual de MCI”.



5.4. Se presenta la pantalla de corrección manual de MCI.

5.5. Se presenta los siguientes campos de búsqueda en la pantalla de corrección de MCI.

**Corrección manual de MCI**

* Solicitante	--Selección--	* Número de MCI	<input type="text"/>
* Tipo de procedimiento	--Selección--	<input type="button" value="Consultar"/>	

- **Solicitante:** Se selecciona solicitante.
- **Número de MCI:** Se registra número de manifiesto de carga internacional.
- **Tipo de Procedimiento:** Se selecciona tipo de procedimiento.
  - Terrestre (Importación)
  - Terrestre (Transito Aduanero Comunitario)

5.6. Se presenta el resultado de acuerdo a los criterios al dar clic en el botón  luego de ingresar los criterios de búsqueda.

Identificación del Transportista Autorizado			
Número de MCI	<input type="text"/>	Tipo de procedimiento	--Seleccion--
Distrito	GUAYAQUIL - AEREO	* Sector	--Seleccion--
* Fecha de Emisión	<input type="text"/>	* Empresa de Transporte	--Seleccion--
* No. Certificado de Idoneidad	<input type="text"/>	* No. Permiso de Prestación de Servicios 1	<input type="text"/>
No. Permiso de Prestación de Servicios 2	<input type="text"/>	No. Permiso de Prestación de Servicios 3	<input type="text"/>
No. Permiso de Prestación de Servicios 4	<input type="text"/>		
Identificación del vehiculo habilitado			
* Marca del Vehículo	<input type="text"/>	* Año de Fabricación	<input type="text"/>
* País de Matrícula del Vehículo	--Seleccion--	* Placa del Vehículo	<input type="text"/>
* No. Chasis del Vehículo	<input type="text"/>	* No. Certificado de Habilitación del Vehículo	<input type="text"/>
Identificación de la unidad de carga			
Marca de Unidad de Carga	<input type="text"/>	Año de Fabricación de la Unidad de Carga	<input type="text"/>
Placa de la Unidad de Carga	<input type="text"/>	País de Matrícula de la Unidad de Carga	--Seleccion--
No. Certificado de Habilitación de la Unidad de Carga	<input type="text"/>	Datos de Otra Unidad	<input type="text"/>
Identificación de la tripulación			
* Tipo de Documento de Identidad del Conductor	--Seleccion--	* Número de Documento de Identidad del Conductor	<input type="text"/>
* Nombre del Conductor	<input type="text"/>	* País del Conductor	--Seleccion--
* No. Licencia de Conducir del Conductor	<input type="text"/>	No. Libreta de Tripulante Terrestre del Conductor	<input type="text"/>
Tipo de Documento de Identidad del Auxiliar	--Seleccion--	Número de Documento de Identidad del Auxiliar	<input type="text"/>
Nombre del Auxiliar	<input type="text"/>	País del Auxiliar	--Seleccion--
No. Licencia de Conducir del Auxiliar	<input type="text"/>	No. Libreta de Tripulante Terrestre del Auxiliar	<input type="text"/>
Datos sobre la carga			
* País y Ciudad de Embarque	--Seleccion--	* País y Ciudad de Descarga	--Seleccion--
* Tipo de Carga	--Seleccion--		
Otra Descripción del Tipo de Carga	<input type="text"/>		
* Precio de Las Mercancías	<input type="text" value="0"/>	Incoterm	--Seleccion--
* Tipo de Moneda	--Seleccion--	* País y Ciudad	--Seleccion--
* País de la Aduana de Destino	--Seleccion--	* Aduana de Destino	--Seleccion--
* Total Peso Neto (Kg)	<input type="text" value="0.00"/>	* Total Peso Bruto (Kg)	<input type="text" value="0.00"/>
Total Volumen (m3)	<input type="text" value="0.00"/>	Total Otra Unidad de Medida	<input type="text" value="0"/>

- **Identificación del Transportista Autorizado**
- **Número de MCI:** Se muestra el número de manifiesto de carga internacional.
- **Tipo de Procedimiento:** Se muestra tipo de procedimiento.
  - Terrestre (Importación)
  - Terrestre (Transito Aduanero Comunitario)
- **Distrito:** Se muestra el distrito de usuario de ingreso.
  - Guayaquil – Aéreo
  - Guayaquil – Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito

- Puerto Bolívar
- Tulcán
- Huaquillas
- Cuenca
- Loja – Macara
- Gerencia General
- Sector:
- Hidrocarburos
- Normal
- Pesquero
- Mercancía Movilizada por si Misma
- Lastre
- **Fecha de Emisión:** Se muestra fecha de emisión en formato dd/mm/aaaa.
- **Empresa de Transporte:** Se muestra empresa de transporte.
- **No. Certificado de Idoneidad:** Se muestra número de certificado de idoneidad.
- **No. Permiso de Prestación de Servicios 1:** Se muestra número de permiso de prestación de servicio.
- **Identificación del Vehículo Habilitado**
- **Marca del Vehículo:** Se muestra marca de vehículo.
- **Año de Fabricación:** Se muestra año de fabricación.
- **País de Matrícula del Vehículo:** Se muestra país de matrícula del vehículo.
- **Placa del Vehículo:** Se muestra placa del vehículo.
- **No. Chasis del Vehículo:** Se muestra número de chasis del vehículo.
- **No. Certificado de Habilitación del Vehículo:** Se muestra certificado de habilitación del vehículo.
- **Identificación de la Unidad de Carga**
- **Marca de Unidad de Carga:** Se muestra marca de unidad de carga.
- **Año de Fabricación de la Unidad de Carga:** Se muestra año de fabricación de la unidad de carga.
- **Placa de la Unidad de Carga:** Se muestra placa de la unidad de carga.
- **País de Matrícula de la Unidad de Carga:** Se muestra país de matrícula de la unidad de carga.
- **No. Certificado de Habilitación de la Unidad de Carga:** Se muestra número de certificado de habilitación de la unidad de carga.
- **Datos de Otra Unidad:** Se muestra datos de otra unidad
- **Identificación de la Tripulación**
- **Tipo de Documento de Identidad del Conductor:** Se muestra tipo de documento de identidad del conductor.
  - RUC
  - Cedula de Identidad
  - Catastro
  - Pasaporte
  - Otros
- **Número de Documento de Identidad del Conductor:** Se muestra número de documento de identidad del conductor.
- **Nombre del Conductor:** Se muestra nombre del conductor.
- **País del Conductor:** se muestra país de procedencia del conductor.
- **No. Licencia de Conducir del Conductor:** Se muestra número de licencia de conducir del conductor.
- **No. Libreta de Tripulante Terrestre del Conductor:** Se muestra número de libreta de tripulante terrestre del conductor.
- **Tipo de Documento de Identidad del Auxiliar:** Se muestra tipo de documento de identidad del auxiliar.
  - RUC
  - Cedula de Identidad
  - Catastro
  - Pasaporte
  - Otros
- **Número de Documento de Identidad del Auxiliar:** Se muestra número de documento de identidad del auxiliar.

- **Nombre del Auxiliar:** Se muestra nombre del auxiliar.
- **País del Auxiliar:** Se muestra país del auxiliar.
- **No. Licencia de Conducir del Auxiliar:** Se muestra número de licencia de conducir del auxiliar.
- **No. Libreta de Tripulante Terrestre del Auxiliar:** Se muestra número de libreta de tripulante terrestre del auxiliar.
- **Datos sobre la carga**
- **País y Ciudad de Embarque:** Se muestra país y ciudad de embarque.
- **País y Ciudad de Descarga:** Se muestra país y ciudad de descarga.
- **Tipo de Carga:** Se muestra tipo de carga.
  - Carga General
  - Carga Suelta
  - Carga a Granel
  - Carga Contenerizada
- **Otra Descripción del Tipo de Carga:** Se muestra otra descripción del tipo de carga.
- **Precio de las Mercancías:** Se muestra precio de las mercancías.
- **Incoterm:** Se muestra incoterm.
  - Costo y Flete
  - Costo, Seguro y Flete
  - En Fábrica
  - Entrega en el Muelle
- Entrega Sobre el Buque
- Entregada Derechos No Pagados
- Entregada Derechos Pagados
- Entregada en la Frontera
- Entregada en Lugar
- Entregada en Terminal
- Franco a Bordo
- Franco al Costado del Buque
- Franco Transportista
- Otras Condiciones de Entrega
- Transporte Pagado Hasta
- Transporte y Seguro Pagado Hasta
- **Tipo de Moneda:** Se muestra tipo de moneda.
- **País y Ciudad:** Se muestra país y ciudad de moneda.
- **País de la Aduana de Destino:** Se muestra país de la aduna de destino.
- **Aduana de Destino:** Se muestra aduana de destino.
- **Total Peso Neto (Kg):** Se muestra total peso neto en kilogramos.
- **Total Peso Bruto (Kg):** Se muestra total peso bruto en kilogramos.
- **Total Volumen (m3):** Se muestra total volumen en metros cúbicos.
- **Total Otra Unidad de Medida:** Se muestra total otra unidad de medida.

5.7. Se presenta la siguiente aduana de cruce de frontera.

Aduana(s) de Cruce de Frontera		
No	País de Aduana	Aduana(s) de Cruce de Frontera

* País de Aduana	--Seleccion--	*	Aduana(s) de Cruce de Frontera	--Seleccion--
------------------	---------------	---	--------------------------------	---------------



- Pressurized Tank
- Stainless Steel Tank
- Refrigerated Tank
- Nonworking Reefer Container 40 Ft
- Europallet
- Scandinavian Pallet
- Trailer
- Nonworking Reefer Container 20 Ft
- Exchangeable Pallet
- Semi-Trailer
- Tank Container 20 Feet
- Tank Container 30 Feet
- Container IC 20 Feet
- Tank Container 40 Feet
- Container IC 30 Feet
- Refrigerated Tank 20 Feet
- Container IC 40 Feet
- Refrigerated Tank 30 Feet
- Refrigerated Tank 40 Feet
- Tank Container IC 30 Feet
- Tank Container IC 20 Feet
- Tank Container IC 40 Feet
- Refrigerated Tank IC 20 Feet
- Temperature Controlled Container 30 Ft.
- Refrigerated Tank IC 40 Feet
- Movable Case: 6,15m < L < 7,82m
- Movable Case: L < 6,15m
- Movable Case: 7,82m < L < 9,15m
- Movable Case: 9,15m < L < 10,90m
- Movable Case: 10,90m < L < 13,75m
- Temperature Controlled Container 20 Ft
- Totebin
- Temperature Controlled Container 40 Ft
- Non-Working Refrigerated (Reefer) Container 30ft.
- Dual Trailers
- 20 Ft II Container (Closed Top)
- 20 Ft II Container (Open Top)
- 40 Ft II Container (Closed Top)
- **Condición de la Unidad de Carga:** Se muestra condición de la unidad de carga.
  - [A] Apertura
  - [L] Lleno
- **Tara:** Se muestra el peso de la tara.
- **Descripción de la Carga:** Se muestra descripción de la carga.
  - Debe ingresar la información de mercancía que desea modificar y dar clic en el botón  .

5.9. Se presenta la siguiente pantalla para cambiar el número de precinto.

List : 0 item

No	Precinto

\* Precinto

- **Precinto:** Se ingresa el número de precinto.

- Debe ingresar el número de precinto que desea modificar y dar clic en el botón

Modificar

- 5.10. Puede registrar el motivo de corrección.

* Tipo de Corrección	ARRIBO FORZOSO POR AVERIAS
* Motivo de Corrección (Máx: 210)	

- **Tipo de Corrección:** Se selecciona el tipo de corrección.

- Error de Ingreso de Datos
- Navegación de Regreso por el Empeoramiento de Clima
- Arribo Forzoso por Averías

- **Motivo de Corrección:** Se detalla el motivo de la corrección.

- 5.11. Puede adjuntar el archivo justificativo.

Documentos de justificación					
<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Nombre de Documento	Descripción de Documento	Archivo
Nombre de Documento			<input type="text"/>	Descripción de Documento	
Tamaño de Total : 0 Byte			<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>		<input type="button" value="Registrar"/>

- Para adjuntar un archivo debe registrar el nombre de documento y su descripción, se presentará la siguiente pantalla al dar clic en el botón

Agregar

Documentos de justificación					
<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Nombre de Documento	Descripción de Documento	Archivo
Nombre de Documento			<input type="text"/>	Descripción de Documento	
Tamaño de Total : 0 Byte			<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>		<input type="button" value="Registrar"/>

- Puede adjuntar el archivo dando clic en el botón . Si desea eliminar el archivo adjunto debe marcar un check y dar clic en el botón .

5.12. Se presenta los siguientes mensajes al dar clic en el botón , luego de registrar la información.

- Un mensaje de confirmación que contará con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



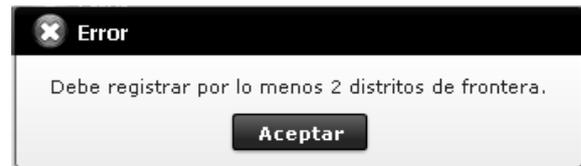
- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentarán mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.
- Mensaje “Año de Fabricación de la Unidad de Carga estaba mal con el formato”



- Mensaje “Total Peso Neto (Kg) debe ser menor al Total Peso Bruto (Kg)”



- Mensaje “Debe registrar por lo menos 2 distritos de frontera”



- Mensaje “No existe país de embarque en el distrito de frontera”



## 6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-  
Secretaría General, SENA E.

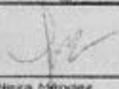
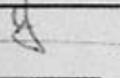
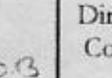


SENAE-ISIE-2-3-047-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CORRECCIÓN MANUAL DE DTAI - IMPORTACIÓN

AGOSTO 2013

## HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Corrección Manual de DTAI - Importación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para la corrección manual de la Declaración de Tránsito Aduanero Internacional en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Corrección Manual de DTAI - Importación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  12/08/2013 Ing. Johanna Neira M. Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Alberto Gasca Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16.08.2013 Ing. Javier Morales Velez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

## ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para la corrección manual de la Declaración de Tránsito Aduanero Internacional en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Corrección Manual de DTAI - Importación.

- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

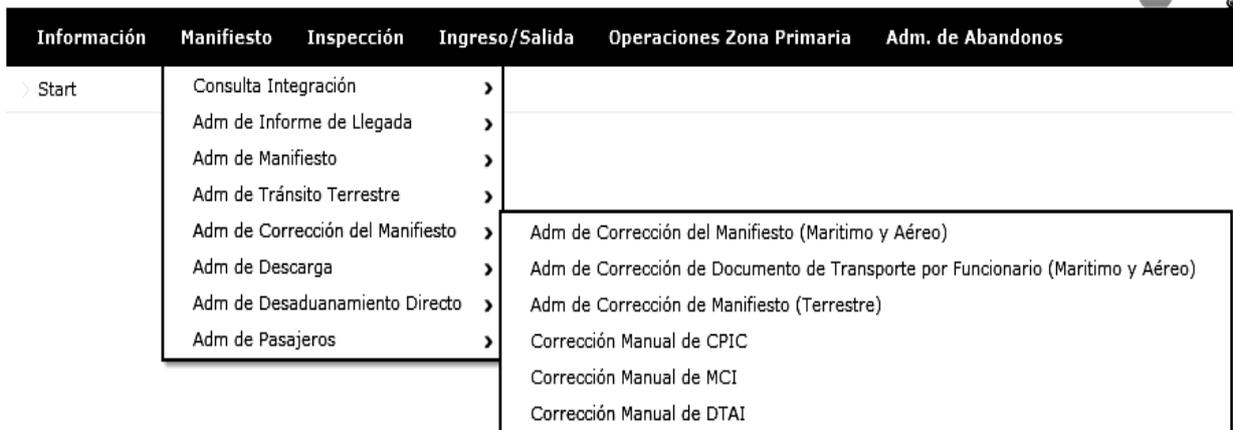
## 3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

## 5. PROCEDIMIENTO

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el portal interno de "Carga de Importación".
- 5.3. En el menú principal de clic en "Manifiesto", se despliega la lista del sub-menú pulse en "Adm de Corrección del Manifiesto", y escoja la opción "Corrección Manual de DTAI".



5.4. Se presenta la pantalla de corrección manual de DTAI.

5.5. Se presentan los siguientes campos de búsqueda en la pantalla de corrección de DTAI.

The screenshot shows a search form titled 'Corrección manual de DTAI'. It contains the following fields: '\* Número de DTAI' (text input), '\* Tipo de procedimiento' (dropdown menu with '--Selección--'), '\* Aduana de Partida' (dropdown menu with '--Selección--'), and a 'Consultar' button with a magnifying glass icon.

- **Número de DTAI:** Se registra número de declaración de tránsito aduanero internacional.
- **Tipo de Procedimiento:** Se selecciona tipo de procedimiento.
  - Terrestre (Importación)
  - Terrestre (Tránsito Aduanero Comunitario)
- **Aduana de Partida:** Se selecciona aduana de partida.

5.6. Se ingresan los criterios de búsqueda, se presenta el resultado de acuerdo a los criterios al dar clic en el botón **Consultar**.

The screenshot shows a search results form with the following fields: 'Distrito' (dropdown menu with 'GUAYAQUIL - AEREO'), 'Número de DTAI' (text input), '\* Fecha de Emisión' (text input with a calendar icon), '\* País de origen de las mercancías' (dropdown menu with '--Selección--'), '\* País de Carga' (dropdown menu with '--Selección--'), '\* Aduana de Carga' (dropdown menu with '--Selección--'), 'País de Partida' (dropdown menu with '--Selección--'), 'Aduana de Partida' (dropdown menu with '--Selección--'), '\* País de la Aduana de Destino' (dropdown menu with '--Selección--'), '\* Aduana de Destino' (dropdown menu with '--Selección--'), and '\* Ruta de Tránsito' (text input with a magnifying glass icon).

- **Distrito:** Se muestra el distrito de usuario de ingreso.
  - Guayaquil – Aéreo
  - Guayaquil – Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca



- **Código:** Se muestra código.
- **Aduana de Partida:** Se muestra aduana de partida.
- **Aduana de Destino:** Se muestra aduana de destino.
- **Distancia (Km):** Se muestra distancia en kilómetros.
- **Rutas Principales:** Se muestra rutas principales.
- **Plazo de Traslado (Horas):** Se muestra plazo de traslado en horas.
- **Tipo de Medio de Transporte:** Se muestra tipo de medio de transporte.

5.8. Puede registrar el motivo de corrección.

- **Tipo de Corrección:** Se registra el tipo de corrección.
  - Error de Ingreso de Datos
  - Navegación de Regreso por el Empeoramiento de Clima
  - Arribo Forzoso por Averías
- **Motivo de Corrección:** Se muestra motivo de corrección, máximo 210 caracteres.

5.9. Puede adjuntar el archivo justificativo.

- Para adjuntar un archivo debe registrar el nombre de documento y su descripción, se procede a dar clic en el botón **Agregar**.
- Puede adjuntar el archivo se procede a dar clic en el botón **Cargar**.
- Si desea eliminar el archivo adjunto debe marcar un check y dar clic en el botón **Eliminar**.

5.10. Luego de registrar la información, se presenta los siguientes mensajes al dar clic en el botón **Registrar**.

- Un mensaje de confirmación que contará con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de querer continuar con la edición de la información.



- En caso de no haber registrado un campo mandatorio en el documento electrónico se presentarán mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

- Mensaje “El campo Aduana de Destino es obligatorio.”

**i Información**

El campo Aduana de Destino es obligatorio.

**Aceptar**

- Mensaje “El campo Motivo de Corrección es obligatorio”

**i Información**

El campo Motivo de Corrección es obligatorio.

**Aceptar**

- Mensaje “El campo Tipo de Corrección es obligatorio”

**i Información**

El campo Tipo de Corrección es obligatorio.

**Aceptar**

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-  
Secretaría General, SENAE.

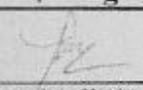
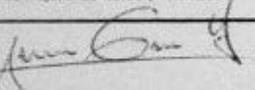
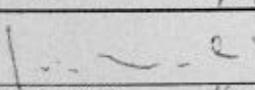


SENAE-ISIE-2-3-048-V1

### INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ESTADO DE INFORME DE NOVEDADES

AGOSTO 2013

#### HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Estado de Informe de Novedades.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para consultar el estado de novedades de la descarga en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Estado de Informe de Novedades.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  12/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Alberto Balazs Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16.08.2013 Ing. Javier Morales Villegas Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

- 1. **OBJETIVO**
- 2. **ALCANCE**
- 3. **RESPONSABILIDAD**
- 4. **CONSIDERACIONES GENERALES**
- 5. **PROCEDIMIENTO**
- 6. **ANEXOS**

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para consultar el estado de novedades de la descarga en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Estado de Informe de Novedades.

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora

Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **MRN:** (Manifest Reference Number) Número de referencia del manifiesto de carga.

4.1.2. **Documento de Transporte Máster:** (Máster Bill of Lading – MBL) Conocimiento Marítimo con un transitario en origen como embarcador y otro transitario en destino como Consignatario

4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

**5. PROCEDIMIENTO**

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.

5.3. En el menú principal de clic en “Manifiesto”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Adm de Carga”, y escoja la opción “Estado de Informe de Novedades”.

Información	Manifiesto	Inspección	Ingreso/Salida	Operaciones Zona Primaria	Adm. de Abandonos
> Start	Consulta Integración >				
	Adm de Informe de Llegada >				
	Adm de Manifiesto >				
	Adm de Tránsito Terrestre >				
	Adm de Corrección del Manifiesto >				
	Adm de Descarga >			Estado de Informe de Novedades	
	Adm de Desaduanamiento Directo >			Aprobación de Solicitud de Descarga Directa	
	Adm de Pasajeros >			Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga	

5.4. Se presenta la pantalla de Estado de Informe de Novedades.

5.5. Se procede a ingresar los criterios de búsqueda para consulta la información de Estado de Informe de Novedades dando clic en el botón **Consultar**.

- Los criterios de búsqueda son:

**Estado de informe de novedades**

Número de Entrega	<input type="text"/>	Distrito	[028] GUAYAQUIL - MARITIMO
MRN	<input type="text"/>	Fecha y Hora del Informe	Hoy 30/09/2012 30/09/2012
Búsqueda en resultados	MRN <input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar"/>	

- **Número de Entrega:** Se registra número de identificación secuencial asignado al envío electrónico.
- **Distrito:** Se registra distrito.
- **MRN:** Se registra número de referencia de manifiesto de carga.
- **Fecha y Hora del Informe:** Se registra la fecha y hora de informe de novedades en descarga en formato dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa.
- **Búsqueda en resultados:** Se puede realizar búsqueda en resultados con los criterios:
  - MRN
  - Empresa de Transporte.
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

**Detalle de la carga**

No	MRN	Número de Entrega	Fecha y Hora del Informe	Distrito

- **MRN:** Se muestra número de referencia de manifiesto de carga.
- **Número de Entrega:** Se muestra número de entrega.
- **Fecha y Hora del Informe:** Se muestra fecha y hora del informe.
- **Distrito:** Se muestra distrito.

5.6. Se presenta la información de informe de novedades por documento de transporte al dar clic en el MRN desde la lista.

**Detalle de las novedades**

No	No. de Documento de transporte (M-B/L)	No. de Secuencia (M-B/L)	Novedad

- **No. de Documento de Transporte (M-B/L):** Se muestra número de documento de transporte master.
- **No. de Secuencia (M-B/L):** Se muestra número de secuencia generada para el documento de transporte Master (MSN: Master B/L Sequence No).
- **Novedad:** Se muestra novedad.
  - [CNA] CARGA NO ARRIBADA

5.7. Se presenta la información detallada al dar clic en el documento de transporte. Se puede consultar cada información dando clic en la pestaña de **Contenedor** **Carga Suelta**.

- **Pestaña “Contenedor”**



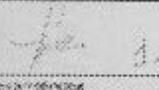
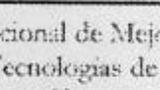
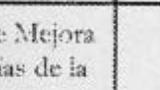


SENAE-ISIE-2-3-049-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE FECHA DE INICIO Y FIN DE DESCARGA**

AGOSTO 2013

**HOJA DE RESUMEN**

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para registrar fecha de inicio y fin de la descarga en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Área</b>	<b>Acción</b>	
X  Ing. Julián Méndez Véliz Dirección de Mejora Continua y Tecnología	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Johanna Neira M. Dirección de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Mónica Véliz Dirección de Mejora Continua y Tecnología	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para registrar fecha de inicio y fin de la descarga en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga).

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

4.1. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.

**5. PROCEDIMIENTO**

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>,

5.3. En el menú principal de clic en “Manifiesto”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Adm de Descarga”, y escoja la opción “Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga”.

Información	Manifiesto	Inspección	Ingreso/Salida	Operaciones Zona Primaria	Adm. de Abandonos
> Start	Consulta Integración >				
	Adm de Informe de Llegada >				
	Adm de Manifiesto >				
	Adm de Tránsito Terrestre >				
	Adm de Corrección del Manifiesto >				
	Adm de Descarga >		Estado de Informe de Novedades		
	Adm de Desaduanamiento Directo >		Aprobación de Solicitud de Descarga Directa		
	Adm de Pasajeros >		Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga		

5.4. Se presenta la pantalla “Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga”.

5.5. Se ingresa los siguientes criterios de búsqueda para registrar la fecha de inicio y fin de descarga.

**Registro de fecha de inicio y fin de descarga**

Fecha de Llegada	Hoy ▾	30/09/2012	30/09/2012	MRN	<input type="text"/>
Distrito	GUAYAQUIL - MARITIMO ▾				<input type="button" value="Consultar"/>

- **Fecha de Llegada:** Se registra fecha de llegada en formato dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa.
- **MRN:** Se registra número referencial de manifiesto de carga.
- **Distrito:** Se registra distrito.

5.6. Luego de ingresar los criterios de búsqueda se consulta la información de medio de transporte arribado dando clic en el botón

Resultado : 0

No	MRN	Número de Viaje	Nombre del Medio de Transporte	Empresa de Transporte	Fecha y Hora de Llegada	Fecha y Hora de Inicio de Descarga	Fecha y Hora de Culminación de Descarga	Estado

- **MRN:** Se muestra número de referencia del manifiesto de carga.
- **Número de Viaje:** Se muestra número de viaje.
- **Nombre de Medio de Transporte:** Se muestra nombre de medio de medio de transporte.
- **Empresa de Transporte:** Se muestra empresa de transporte.
- **Fecha y Hora de Llegada:** Se muestra fecha y hora de llegada en formato dd/mm/aaaa hh:mm am/pm.

- **Fecha y Hora de Inicio de Descarga:** Se muestra fecha y hora de inicio de descarga en formato dd/mm/aaaa hh:mm am/pm
- **Fecha y Hora de Culminación de Descarga:** Se muestra fecha y hora de culminación de descarga en formato hh:mm am/pm.
- **Estado:** Se muestra estado.

5.7. Al seleccionar uno de los medios de transporte arribado desde la lista de consulta, se presenta los datos generales en la sección inferior.

Historial de Cambios			
MRN	<input type="text"/>	Número de Viaje	<input type="text"/>
Nombre del Medio de Transporte	<input type="text"/>	Empresa de Transporte	--Selección--
Fecha y Hora de Llegada	<input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM		
* Fecha y Hora de Inicio de Descarga	<input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM		
* Fecha y Hora de Culminación de Descarga	<input type="text"/> <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM		
Observaciones	<input type="text"/>		
Registrado Por	<input type="text"/>	Fecha y Hora de Registro	<input type="text"/>
<input type="button" value="Modificar"/>			
<input type="button" value="Registrar"/>			

- Se registra la fecha de inicio y fin de descarga dando clic en el botón .
- Se modifica la información utilizando el botón .

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.- Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.- Secretaría General, SENA E.

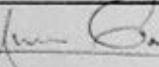
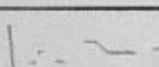


SENAE-ISIE-2-3-050-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
AUTORIZACIÓN DE DESADUANAMIENTO DIRECTO

AGOSTO 2013

## HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Autorización de Desaduanamiento Directo.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para registrar la autorización de desaduanamiento directo en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Autorización de desaduanamiento directo.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa 12/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Cacerza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 15/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa 16.08.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

## ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para registrar la autorización de desaduanamiento directo en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Autorización de desaduanamiento directo.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

## 3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **MRN Manifest Reference Number:** Número de referencia del manifiesto de carga.

- 4.1.2. **HSN Número Secuencial de House:** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema "Ecuapass".

- 4.1.3. **MSN Número Secuencial de Máster:** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema "Ecuapass".

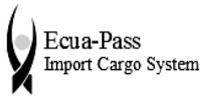
- 4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

## 5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

- 5.2. Seleccione el portal interno de "Carga de Importación".

- 5.3. En el menú principal de clic en "Manifiesto", se despliega la lista del sub-menú pulse en "Adm de desaduanamiento directo", y escoja la opción "Autorización de desaduanamiento directo".



Información	Manifiesto	Inspeccion	Ingreso/Salida	Material de Uso Emergente etc	Abandonada etc
> Start	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta Integración &gt;</li> <li>Adm de Informe de Llegada &gt;</li> <li>Adm de manifiesto &gt;</li> <li>Adm de tránsito terrestre &gt;</li> <li>Adm de corrección del manifiesto &gt;</li> <li>Adm de descarga &gt;</li> <li>Adm de desaduanamiento directo &gt;</li> <li>Adm de pasajeros &gt;</li> </ul>				
				Autorizacion de desaduanamiento directo	

5.4. Se presenta la pantalla correspondiente.

- Los criterios de búsqueda son:

**Autorizacion de desaduanamiento directo**

Número de Solicitud	<input type="text"/>	Distrito	[019] GUAYAQUIL - AEREO
Fecha de solicitud	Hoy <input type="text"/> 26/09/2012 <input type="text"/> 26/09/2012	Tipo de Desaduanamiento	--Selección--
			<input type="button" value="Consultar"/>

- **Número de Solicitud:** Se registra número de solicitud.
- **Distrito:** Se registra la Aduana que solicitó el desaduanamiento directo.
  - Guayaquil – Aéreo
  - Guayaquil – Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca
  - Loja – Macara
  - Gerencia General
- **Fecha de solicitud:** Se ingresa fecha de solicitud en formato dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa.
- **Tipo de Desaduanamiento:** Se selecciona tipo de desaduanamiento.
  - Art. 94 Literal A RCOPCI
  - Art. 94 Literal B RCOPCI
  - Art. 94 Literal C RCOPCI
  - Art. 94 Literal D RCOPCI
  - Art. 94 Literal E RCOPCI
  - Art. 94 Literal F RCOPCI
  - Art. 94 Literal G RCOPCI
  - Art. 94 Literal H RCOPCI
  - Art. 94 Literal I RCOPCI
  - Art. 94 Literal J RCOPCI
  - Art. 94 Literal K RCOPCI
  - Art. 94 Literal L RCOPCI
  - Art. 94 Literal M RCOPCI

5.5. Se procede a ingresar los criterios de búsqueda y se presiona el botón . Se presenta el resultado conforme a los criterios ingresados.

Resultado : 0

Número de Solicitud	Distrito	Tipo de Desaduanamiento	Estado

- **Número de Solicitud:** Se muestra número de solicitud.
- **Distrito:** Se muestra distrito.
- **Tipo de Desaduanamiento:** Se muestra tipo de desaduanamiento.
- **Estado:** Se muestra estado.
- Guardar provisoriamente
- Registrado
- Aprobado
- No aprobado

5.6. Se consulta la información detallada de solicitud de desaduanamiento directo.

Tipo de Manifiesto	--Selecion--	Estado del Ingreso	--Selecion--
Número de Solicitud		Fecha de solicitud	
Distrito	--Todo--	Código de OCEs	
Tipo de Desaduanamiento	--Selecion--		
Motivo de la Solicitud			

- **Tipo de Manifiesto:** Se muestra tipo de manifiesto.
  - Aéreo (Importación)
  - Fluvial (Importación)
  - Marítimo (Importación)
  - Terrestre (Importación)
- **Estado del Ingreso:** Se muestra estado del ingreso.
  - SI
  - NO
- **Número de Solicitud:** Se muestra número de solicitud.
- **Fecha de Solicitud:** Se muestra fecha de solicitud en formato dd/mm/aaaa.
- **Distrito:** Se muestra distrito.
  - Guayaquil – Aéreo
  - Guayaquil – Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca
- Loja – Macara
- Gerencia General
- **Código de OCE:** Se muestra código de OCE.
- **Tipo de Desaduanamiento:** Se muestra tipo de desaduanamiento.
  - Art. 94 Literal A RCOPCI
  - Art. 94 Literal B RCOPCI
  - Art. 94 Literal C RCOPCI
  - Art. 94 Literal D RCOPCI
  - Art. 94 Literal E RCOPCI
  - Art. 94 Literal F RCOPCI
  - Art. 94 Literal G RCOPCI
  - Art. 94 Literal H RCOPCI
  - Art. 94 Literal I RCOPCI
  - Art. 94 Literal J RCOPCI
  - Art. 94 Literal K RCOPCI
  - Art. 94 Literal L RCOPCI
  - Art. 94 Literal M RCOPCI
- **Motivo de la Solicitud:** Se muestra motivo de la solicitud.

5.7. Al seleccionar el listado de solicitud de desaduanamiento directo, se consultará el listado de B/L de la carga.

Detalle de Documentos ▼

No	Número de Carga			Tipo de Medio de Transporte	Documento de Transporte Master	Documento de Transporte House	Clasificación de Carga
	MRN	MSN	HSN				

- **Numero de Carga:** Se muestra identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
  - **Tipo de Medio de Transporte:** Se muestra tipo de medio de transporte.
  - **Distrito:** Se muestra distrito.
  - **Documento de Transporte Master:** Se muestra documento de transporte master.
  - **Documento de Transporte House:** Se muestra documento de transporte house.
  - **Clasificación de Carga:** Se muestra clasificación de la carga.
  - **Consignatario:** Se muestra consignatario.
  - **Peso:** Se muestra peso en kilogramos.
  - **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
  - **Zona Primaria de Ingreso Estimado:** Se muestra zona primaria de ingreso estimado.
- Estado del Ingreso:** Se muestra estado del ingreso.

5.8. Al presionar “Detalle de Documentos”, se presentará la información de Contenedor y Carga Suelta en la parte inferior.

Contenedor Carga Suelta

No	Número de Carga			Documento de Transporte	Descripción de la Mercancía	No. de Unidad de Carga	Tamaño y Tipo de Contenedor	Cantidad de Bultos	Peso Ingresado	Sello 1	Sello 2
	MRN	MSN	HSN								

- **Pestaña “Contenedor”**
- **Numero de Carga:** Se muestra identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **Documento de Transporte:** Se muestra documento de transporte.
- **Descripción de Mercancía:** Se muestra descripción de mercancía.
- **No. de Unidad de Carga:** Se muestra número de unidad de carga.
- **Tamaño y Tipo de Contenedor:** Se muestra tamaño y tipo de contenedor.
- **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **Peso Recibido:** Se muestra peso recibido en kilogramos.
- **Sello 1:** Se muestra numeración del sello.
- **Sello 2:** Se muestra numeración del sello.
- **Sello 3:** Se muestra numeración del sello.
- **Sello 4:** Se muestra numeración del sello.
- **Pestaña “Carga Suelta”**
- **Numero de Carga:** Se muestra identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

- **Documento de Transporte:** Se muestra documento de transporte.
- **Descripción de Mercancía:** Se muestra descripción de mercancía.
- **Tipo de Embalaje:** Se muestra tipo de embalaje.
- **Peso Recibido:** Se muestra peso recibido.
- **Cantidad Manifestada:** Se muestra cantidad manifestada.
- **Cantidad Recibida:** Se muestra cantidad recibida.

5.9. Se consulta la información detallada de garantía.

Información de Valor			
Tipo de Garantía	--Selección--	Tributos a garantizar	0
Número de garantía		Estado de garantía	--Selección--

- **Tipo de Garantía:** Se muestra tipo de garantía.
- **Tributos a garantizar:** Se muestra tributos a garantizar.
- **Número de garantía:** Se muestra número de garantía.
- **Estado de garantía:** Se muestra estado de garantía.
  - Registrada
  - Notificada
  - Notificada Para Cobro
  - Levantada
  - Enviada A Coactiva
  - En Solicitud de Aprobación
  - Aprobada
  - Rechazada
  - Efectivizada
  - Devuelta
  - Eliminada
  - Utilizada
  - Modificada

5.10. Al seleccionar el listado de solicitud de desaduanamiento directo, se presenta el documento adjunto vinculado.

Información de Documentos de Acompañamiento

<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Identificador del Documento	Emisor de Documento	Número de Documento	Fecha de Emisión	Archivo

Identificador del Documento	--Selección--	Número de Documento	
Fecha de Emisión	<input type="text"/>	Emisor de Documento	<input type="text"/>
Nombre de otro documento	<input type="text"/>		

- Para descargar el documento adjunto, se dará clic al botón . Al realizarlo, se presenta la siguiente pantalla.



- Para guardar el archivo adjunto, se dará clic al botón **Guardar**, y para cerrar la ventanilla flotante, se dará clic al botón **Cerrar**.

5.11. Una vez seleccionado la solicitud de descarga directa, se ingresa la observación.

**Aprobación / No Procede**

Aprobado Por	<input type="text"/>	Fecha de Registro	<input type="text"/>
* Razón de Aprobación / No Procede	<input type="text"/>		
		<b>Aprobado</b>	<b>Rechazar</b>

- **Aprobado Por:** Se almacena automáticamente la información del funcionario ingresado.
- **Fecha de Registro:** Se almacena automáticamente la fecha actual.
- **Razón de Aprobación/No Procede:** Se describe la razón de la aprobación o la explicación de no procede.

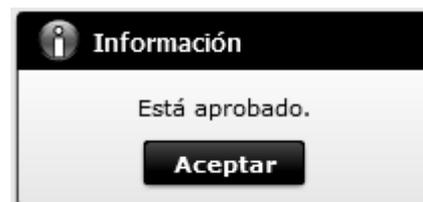
- En caso de que la garantía no se encuentre aprobada, se presenta el siguiente mensaje.



5.12. El responsable selecciona la solicitud de desaduanamiento directo y confirma la información.

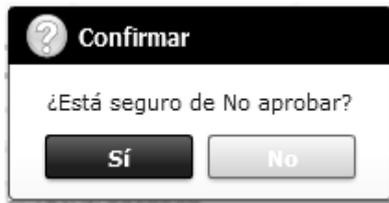
- Para dar la aprobación, se dará clic al botón **Aprobado**. Al realizarlo, se presenta el siguiente mensaje.
- Un mensaje de confirmación que contará con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del aprobar y “No” en caso de querer continuar la edición de la información.

- Una vez que se procese correctamente la aprobación, se presenta el siguiente mensaje.



5.13. El responsable selecciona la solicitud de desaduanamiento directo y confirma la información. Para rechazar la solicitud, se dará clic al botón **No Procede**.

- Al realizarlo, se presenta el siguiente mensaje.



- Una vez que se procese correctamente el rechazo, se presenta el siguiente mensaje.

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.- Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.- Secretaría General, SENA E.

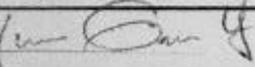


SENAE-ISIE-2-3-051-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
ADMINISTRACIÓN DE LISTADO DE PASAJEROS

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Administración de Listado de Pasajeros.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para consultar información del listado de pasajeros de un vuelo o viaje en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Administración de Listado de Pasajeros.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  12/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Alberto Calaza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16-08-2013 Ing. Javier Morales Velaz Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

- 1. **OBJETIVO**
- 2. **ALCANCE**
- 3. **RESPONSABILIDAD**
- 4. **CONSIDERACIONES GENERALES**
- 5. **PROCEDIMIENTO**
- 6. **ANEXOS**

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para consultar información de los pasajeros de un vuelo o un viaje en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Administración de Listado de Pasajeros.

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es

responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

- 4.1. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

**5. PROCEDIMIENTO**

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.
- 5.3. En el menú principal de clic en “Manifiesto”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Adm de Pasajeros”, y escoja la opción “Administración de Listado de Pasajeros”.



- 5.4. Se presentan los siguientes campos de consulta.

Tipo de Vuelo/Viaje	<input checked="" type="radio"/> Arribo <input type="radio"/> Salida	Fecha de Registro	Hoy	20/09/2012	20/09/2012
Número de Vuelo/Viaje	<input type="text"/>	Distrito	--Todo--		
					<input type="button" value="Consultar"/>

- **Tipo de Vuelo/Viaje:** Se selecciona el tipo de vuelo o viaje.
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca
  - Loja – Macará
- **Fecha de Registro:** Se selecciona fecha de registro en formato dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa.
- **Número de Vuelo/Viaje:** Se ingresa número de vuelo o viaje.
- **Distrito:** Se selecciona distrito.
  - Guayaquil – Aéreo
  - Gerencia General
  - Guayaquil – Marítimo





- **Listado de movimientos migratorios**
  - **Fecha de Registro:** Se muestra fecha de registro de los pasajeros.
  - **Cedula:** Se muestra número de cédula de los pasajeros.
  - **Apellidos:** Se muestra apellidos de los pasajeros.
  - **Nombres:** Se muestra nombres de los pasajeros.
  - **Movimiento:** Se muestran los movimientos de los pasajeros.
  - **Detalle de movimientos migratorios**
  - **Fecha de Registro:** Se muestra fecha del registro del pasajero.
  - **Hora de Registro:** Se muestra hora de registro del pasajero.
  - **Primer Nombre:** Se muestra primer nombre del pasajero.
  - **Segundo Nombre:** Se muestra segundo nombre del pasajero.
  - **Primer Apellido:** Se muestra primer apellido del pasajero.
  - **Segundo Apellido:** Se muestra segundo apellido del pasajero.
  - **Sexo:** Se muestra sexo del pasajero.
  - **Fecha de Nacimiento:** Se muestra fecha de nacimiento.
  - **País de Residencia:** Se muestra país de residencia.
  - **Movimiento:** Se muestra movimiento migratorios
  - **Primer Pasaporte:** Se muestra primer pasaporte.
  - **Segundo Pasaporte:** Se muestra segundo pasaporte.
  - **Salvoconducto:** Se muestra salvoconducto.
  - **Tipo de Profesión:** Se muestra tipo de profesión.
  - **País de Destino:** Se muestra país de destino.
  - **Ciudad de Destino:** Se muestra ciudad de destino.
  - **Vuelo:** Se muestra vuelo.
  - **Motivo de Viaje:** Se muestra motivo de viaje.
  - **Tipo de Visa:** Se muestra tipo de visa.
  - **Cédula:** Se muestra número de cédula.
6. **ANEXOS**
- No hay anexos.
- SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-  
Secretaría General, SENAE.

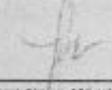
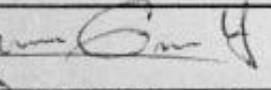
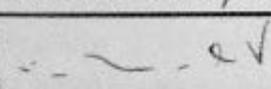


SENAE-ISIE-2-3-052-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA DE MOVIMIENTOS MIGRATORIOS**

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Consulta de Movimientos Migratorios.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para consultar movimientos migratorios en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Consulta de Movimientos Migratorios.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  Ing. Johanna Neira Méndez Análisis de Mejora Continua y Normativa 12/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Colarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 15/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Morales Véliz Director de Mejora Continua y Normativa 16.08.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para consultar movimientos migratorios en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Consulta de Movimientos Migratorios.

2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.
- 5.3. En el menú principal de clic en “Manifiesto”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Adm de pasajeros”, y escoja la opción “Consulta de movimientos migratorios”.



5.4. Se presentan los siguientes campos de consulta.

Cedula	<input type="text"/>	Fecha de Registro	Hoy	<input type="text" value="21/09/2012"/>	<input type="text" value="21/09/2012"/>
Búsqueda en Resultados	Nombres	Movimiento	--Todo--		
					<input type="button" value="Consultar"/>

- **Cédula:** Se ingresa número de cédula.
- **Fecha de Registro:** Se ingres fecha de registro en formato dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa.
- **Búsqueda en Resultados:** La búsqueda de resultados se puede realizar por los siguientes criterios.
  - Nombres
  - Apellidos
- **Movimiento:** Se selecciona movimiento.
  - Salida
  - Entrada

5.5. Al presionar el botón  luego de ingresar los criterios de búsqueda se presenta el resultado conforme a los criterios ingresados.

- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

**Listado de movimientos migratorios** List : 0 item

No	Fecha de Registro	Cedula	Apellidos	Nombres	Movimiento

**Detalle de movimientos migratorios**

Fecha de Registro	<input type="text"/>	Hora de Registro	<input type="text"/>
Primer Nombre	<input type="text"/>	Segundo Nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido	<input type="text"/>	Segundo Apellido	<input type="text"/>
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>
Pais de Residencia	<input type="text"/>	Movimiento	<input checked="" type="radio"/> Salida <input type="radio"/> Entrada
Primer Pasaporte	<input type="text"/>	Segundo Pasaporte	<input type="text"/>
Salvoconducto	<input type="text"/>	Tipo de Profesion	<input type="text"/>
País de Destino	<input type="text"/>	Ciudad de Destino	<input type="text"/>
Vuelo	<input type="text"/>	Motivo de Viaje	<input type="text"/>
Tipo de Visa	<input type="text"/>	Cedula	<input type="text"/>

- **Listado de movimientos migratorios**
  - **Fecha de Registro:** Se muestra fecha de registro.
  - **Cedula:** Se muestra cédula de identidad.
  - **Apellido:** Se muestra primer apellido + segundo apellido.
  - **Nombre:** Se muestra primer nombre + segundo nombre.
  - **Movimiento:** información de ingreso al/salida del país
  - **Detalle de movimientos migratorios**
  - **Fecha de Registro:** Se muestra fecha de registro.
  - **Hora de Registro:** Se muestra hora de registro.
  - **Primer Nombre:** Se muestra primer nombre.
  - **Segundo Nombre:** Se muestra segundo nombre.
  - **Primer Apellido:** Se muestra primer apellido.
  - **Segundo Apellido:** Se muestra segundo apellido.
  - **Sexo:** Se muestra sexo.
  - **Fecha de Nacimiento:** Se muestra fecha de nacimiento.
  - **País de Residencia:** Se muestra país de residencia.
  - **Movimiento:** Se muestra movimiento.
  - **Primer Pasaporte:** Se muestra primer pasaporte.
  - **Segundo Pasaporte:** Se muestra segundo pasaporte.
  - **Salvoconducto:** Se muestra permiso de paso.
  - **Tipo de Profesión:** Se muestra tipo de profesión.
  - **País de Destino:** Se muestra país de destino.
  - **Ciudad de Destino:** Se muestra ciudad de destino.
  - **Vuelo:** Se muestra vuelo.
  - **Motivo de Viaje:** Se muestra motivo de viaje.
  - **Tipo de Visa:** Se muestra tipo de visa.
  - **Cédula:** Se muestra número de cédula.
6. **ANEXOS**
- No hay anexos.
- SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-  
Secretaría General, SENAE.



SENAE-ISIE-2-3-053-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ADMINISTRACIÓN DE SELECTIVIDAD DE CARGA**

**AGOSTO 2013**

**HOJA DE RESUMEN**

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Administración de Selectividad de Carga.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para consultar el tipo de acción de control de la carga en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Administración de Selectividad de Carga.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Área</b>	<b>Acción</b>	
X  13/08/2013 Ing. Johanna Neira M. Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  14/08/2013 Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16.08.2013 Ing. Javier Morales Velez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

- 1. **OBJETIVO**
- 2. **ALCANCE**
- 3. **RESPONSABILIDAD**
- 4. **CONSIDERACIONES GENERALES**
- 5. **PROCEDIMIENTO**
- 6. **ANEXOS**

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para consultar el tipo de acción de control de la carga en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Administración de Selectividad de Carga.

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.

4.1.2. **Número Secuencial de House (HSN):** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema "Ecuapass".

4.1.3. **Número Secuencial de Máster (MSN):** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema "Ecuapass".

4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

**5. PROCEDIMIENTO**

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el portal interno de "Carga de Importación".

5.3. En el menú principal de clic en "Inspección", se despliega la lista del sub-menú pulse en "Administración de Selectividad de Carga".

Información	Manifiesto	Inspección	Ingreso/Salida	Operaciones Zona Pri
> Start		Administración de Selectividad de Carga		
		Registro de Solicitud de Inspección		
		Revisión y Aprobación de Solicitud de Insepcción		
		Asignación/Re-asignación de Inspecciones/Operaciones		
		Informe de Resultado de Inspección/Operación		
		Consulta de Información para Toma de Muestras		
		Consulta del Listado de Inspecciones		

5.4. Se presenta la siguiente pantalla de consulta:

**Administración de Selectividad de Carga**

Número de Carga    Fecha de Llegada Hoy  26/09/2012  26/09/2012

Acción de Control --Todo--

**Listado de Documentos de Transporte** Resultado : 0  Manifiesto

No	Número de Carga			Consignatario	Bultos Manifestado	Peso Manifestado	Depósito	Acción de Control
	MRN	MSN	HSN					

No	Número de Carga			Documento de Transporte	Descripción de la Mercancía	No. de Unidad de Carga	Tamaño y Tipo de Contenedor	Cantidad de Bultos	Sello 1	Sello 2	Sello 3
	MRN	MSN	HSN								

- Los criterios de búsqueda serán:

**Administración de Selectividad de Carga**

Número de Carga    Fecha de Llegada Hoy  26/09/2012  26/09/2012

Acción de Control --Todo--

- **Número de Carga:** Se ingresa número de carga.
- **Fecha de Llegada:** Se ingresa número de llegada.
- **Acción de Control:** Se selecciona acción de control.
- Sin Control
- Inspección Física No Intrusiva
- Inspección Física Intrusiva
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Listado de Documentos de Transporte Resultado : 228

No	Número de Carga			Consignatario	Bultos Manifestado	Peso Manifestado	Depósito	Acción de Control
	MRN	MSN	HSN					
218	CEC2012RM000116	0010	0010	PLASTICOS PARA BANAI	5	300		SIN CONTROL
219	CEC2012XL000002	0010	0000	PLASTICOS PARA BANAI	100	1,000	CARGO SERVICE S.A. CARAIR	SIN CONTROL
220	CEC2012XL000002	0011	0001	PLASTICOS PARA BANAI	100	1,000	CARGO SERVICE S.A. CARAIR	SIN CONTROL
221	CEC2012XL000002	0011	0002	PLASTICOS PARA BANAI	100	1,000	CARGO SERVICE S.A. CARAIR	SIN CONTROL
222	CEC2012XL000003	0001	0000	CONSORCIO ECUATORI	1	175	ADPRISA S.A.	INSPECCIÓN FÍSICA M
223	CEC2012XL000003	0020	0020	PLASTICOS PARA BANAI	100	1,000	CARGO SERVICE S.A. CARAIR	SIN CONTROL
224	CEC2012XL000003	0021	0021	WSS WORLD SURVEY SE	100	1,000	CARGO SERVICE S.A. CARAIR	SIN CONTROL
225	CEC2012XL000015	0015	0000	WSS WORLD SURVEY SE	100	1,000		INSPECCIÓN FÍSICA

- **Número de Carga:** Se muestra el número de carga compuesto por:
  - MRN
  - MSN
  - HSN
- **Consignatario:** Se muestra consignatario.
- **Bultos Manifestado:** Se muestra bultos manifestado.
- **Pestaña "Contenedor"**
- **Peso Manifestado:** Se muestra peso manifestado en kilogramos.
- **Depósito:** Se muestra nombre del depósito.
- **Acción de Control:** Se muestra acción de control que se va a realizar a la carga.
- Al seleccionar uno de los resultados de la consulta, se presenta la siguiente información en la parte inferior de la pantalla:

No	Número de Carga			Documento de Transporte	Descripción de la Mercancía	No. de Unidad de Carga	Tamaño y Tipo de Contenedor	Cantidad de Bultos	Sello 1	Sello 2	Sello 3
	MRN	MSN	HSN								
1	CEC2012VG000004	0004	0000	123456456456	TERYSER	BHCU3032622		3			

- **Número de Carga:** Numero de carga compuesto por MRN + MSN + HSN.
- **Documento de Transporte:** Se muestra de documento de transporte.
- **Descripción de la Mercancía:** Se muestra la descripción de la mercancía.
- **No. de Unidad de Carga:** Se muestra número de unidad de carga.
- **Tamaño y Tipo de Contenedor:** Se muestra tamaño y tipo de contenedor.
- **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **Sello 1:** Se muestra detalle de sello 1.
- **Sello 2:** Se muestra detalle de sello 2.
- **Sello 3:** Se muestra detalle de sello 3.
- **Sello 4:** Se muestra detalle de sello 4.

• Pestaña “Carga Suelta”

Contenedor		Carga Suelta			Documento de Transporte	Descripción de la Mercancía	Tipo de Embalaje	Cantidad Manifestada	Peso Manifestado
No	Número de Carga								
	MRN	MSN	HSN						
1	CEC2012VVG000003	0005	0000	ABCD5	AMBIENTALES	ATOMIZADOR	100	1,000	

- **Número de Carga:** Se muestra número de carga compuesto por MRN + MSN + HSN.
- **Documento de Transporte:** Se muestra documento de transporte.
- **Descripción de la Mercancía:** Se muestra descripción de la mercancía.
- **Tipo de Embalaje:** Se muestra el tipo de embalaje.
- **Cantidad Manifestada:** Se muestra cantidad manifestada.
- **Peso Manifestado:** Se muestra peso manifestado en kilogramos.

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.- Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.- Secretaría General, SENA E.

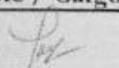
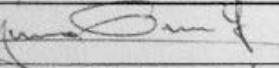
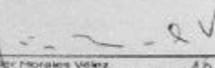


SENAE-ISIE-2-3-054-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO DE SOLICITUD DE INSPECCIÓN**

AGOSTO 2013

**HOJA DE RESUMEN**

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro de Solicitud de Inspección.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para registrar la solicitud de inspección de las mercancías en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Registro de Solicitud de Inspección.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  15/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  16/08/2013 Ing. Alberto Salazar Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16.08.2013 Ing. Javier Morales Velez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para registrar la solicitud de inspección de las mercancías en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Registro de Solicitud de Inspección.

2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

3. RESPONSABILIDAD

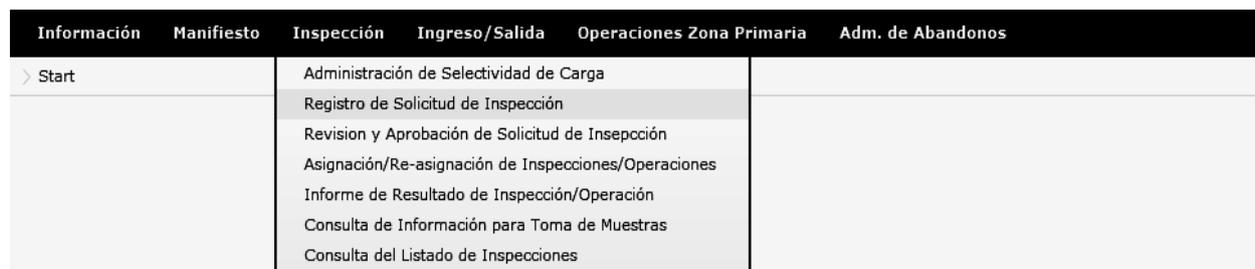
- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
  - 4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.
  - 4.1.2. **Número Secuencial de House (HSN):** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema "Ecuapass".
  - 4.1.3. **Número Secuencial de Máster (MSN):** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema "Ecuapass".
- 4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el portal interno de "Carga de Importación".
- 5.3. En el menú principal de clic en "Inspección", se despliega la lista del sub-menú pulse en "Registro de Solicitud de Inspección".



5.4. Se presenta la pantalla "Registro de Solicitud de Inspección".

- Los criterios de consulta son:

Registro de Solicitud de Inspección

DAU	Número de Carga		
* Estado de Trámite	--Todo--	Tipo de Solicitud	--Todo--
* Fecha de Solicitud	Hoy	14/10/2012	14/10/2012
Consultar			

- **Número de Carga:** Se registra el número de carga compuesto por MRN + MSN + HSN.
- **Estado de Trámite:** Se selecciona estado de trámite.
- **Tipo de Solicitud:** Se selecciona el tipo de solicitud.
- **Fecha de Solicitud:** Se selecciona fecha de solicitud en formato dd/mm/aaaa.

5.5. Al dar clic en la pestaña de "Información de la Solicitud de Inspección/Operación" se presentan los siguientes campos para su llenado según el tipo de solicitud de inspección u operación:

- **Tipo de Solicitud:** Se selecciona el tipo de solicitud.
  - Reconocimiento Previo
  - Facilidades de otras Entidades

- Reetiqueteo de Carga (Guía Aérea)
- Reetiqueteo de mercancía
- Separación/Fraccionamiento
- Devolución Mercancías al exterior
- Re-enrutamiento
- Operación en Depósito Aduanero
- Otros
- **Distrito:** Se selecciona el distrito.
  - Guayaquil – Aéreo
  - Guayaquil – Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca
  - Loja – Macará
  - Santa Elena
  - Latacunga
- **Fecha/Hora de Ejecución de Operación:** Se selecciona fecha y hora de la ejecución de la operación en formato dd/mm/aaaa - hh/mm – am o pm.
- **Número de Factura:** Se registra número de factura.
- **Presencia de Otras Entidades:** Se selecciona Sí o No tiene presencia de otras entidades. En caso de haber seleccionado “Sí” se habilitan las siguientes entidades.
  - Inen
  - Consep
  - Agrocalidad
  - MSP
  - Mipro
  - Fiscalía
- **Autorizo A:** Se registra a quien autoriza.
  - Agente De Aduana
  - Persona Natural
  - Ninguno
  - **Nombre de Agente de Aduana:** Se habilitará si selecciona Agente de Aduana en el campo de Autorizo A.
  - **Nombre de la Persona Natural:** Se habilitará si selecciona Persona Natural en el campo de Autorizo A.
  - **Número de Cédula:** Se habilitará si selecciona Persona Natural en el campo de Autorizo A.
  - **Motivo de la Inspección:** Se registra motivo de la inspección.
  - **Partida Arancelaria:** Se registra partida arancelaria.
- 5.6. Si el tipo de solicitud de inspección seleccionado es “Separación/Fraccionamiento” se presentarán los mismos campos de Reconocimiento de Mercancías más los siguientes campos para su llenado.
  - **Tipo de Acción:** Se selecciona tipo de acción.
    - Fraccionamiento (Sin DAI)
    - Separación (Con DAI)
- 5.7. Si el tipo de solicitud de inspección seleccionado es “Operación en Depósito Aduanero” se presentan los mismos campos de Reconocimiento de Mercancías más los siguientes campos para su llenado.
  - **Operaciones:** Se selecciona la operación específica.
    - Mejora al Embalaje
    - División o Agrupamiento de Bultos
    - Calificación
    - Categorización de la Mercancía
    - Cambio de Embalaje
    - Reetiqueteo
- 5.8. Si el tipo de solicitud de inspección seleccionado es “Devolución de Mercancías al Exterior” se presentan los siguientes campos para su llenado.
  - **Solicitante:** Se selecciona el solicitante.
    - Agente De Aduana

- Persona Natural
- Ninguno
- **Fecha/Hora de Ejecución de Operación:** Se selecciona fecha y hora de ejecución de la operación
- **Fecha de Ingreso al País:** Se selecciona la fecha de ingreso al país en formato dd/mm/aaaa.
- **Pestaña “Contenedor”**
- **Fecha de Levante de Mercancías:** Se selecciona la fecha de levante de mercancía en formato dd/mm/aaaa.
- **Motivo de la Inspección:** Se registra motivo de la inspección.

Fecha/Hora de Ejecución de Operación  :  AM  PM

5.9. Luego de consultar la información de mercancía a asignar por el solicitante, se selecciona en la lista de “Datos de Mercancía” las siguientes pestañas.

Datos de Mercancía

Contenedor Carga Suelta

	Número de Carga			Documento de Transporte	Acta de Aprehensión	Descripción de la Mercancía	Número de Contenedor	Capacidad de Contenedor	Peso Ingr
	MRN	MSN	HSN						

Agregar Eliminar

- **Número de Carga:** Se muestra número de carga.
- **Documento de Transporte:** Se muestra documento de transporte.
- **Acta de Aprehensión:** Se muestra acta de aprehensión.
- **Número de Contenedor:** Se muestra número de contenedor.
- Se presenta la siguiente pantalla pop up al dar clic en el botón Agregar y los siguientes campos para su llenado.

Consulta de mercancías

--Selección-- Número de Carga

Importador 16905356

Contenedor(30) Carga Suelta(30)

	Número de Carga			Documento de Transporte	Acta de Aprehensión	Descripción de la Mercancía	Cantidad de Bultos	Peso Ingresado	Embalaje
	MRN	MSN	HSN						
<input type="checkbox"/>	CEC2012ISGR0006	0002	0000	ISAGRANEL005		ACEITE	0	5000	
<input type="checkbox"/>	CEC2012JPCH7777	0001	0000	1233333333333		MEDICINA	1	100	AMPOLLA, PR
<input type="checkbox"/>	CEC2012ISGR0007	0003	0000	ISAGRANEL006		TRIGO	1	0	
<input type="checkbox"/>	CEC2012AXLC0001	0001	0000	123456789		REPUESTOS	1	100	CAJA (*BOX
<input type="checkbox"/>	CEC2012KVVJ0001	0002	0000	KVVJ-0001-2		CAJA DE MUÑEC	35	4400	CAJA (*BOX
<input type="checkbox"/>	CEC2012MLCS0001	0001	0000	1234567890		MADICINA	1	100	AMPOLLA, PR
<input type="checkbox"/>	CEC2012ISGR0005	0001	0000	ISAGRANEL004		GAS	1	5000	
<input type="checkbox"/>	CEC2012RDMM1000	0006	0000	TRANSB3		MAQUINARIA	250	2500	AEROSOL
<input type="checkbox"/>	CEC2012RDMM1000	0006	0000	TRANSB3		MAQUINARIA	250	2500	AEROSOL
<input type="checkbox"/>	CEC2012KVVJ0001	0004	0001	KVVJ-0001-4-1		CARTUCHOS DE	20	5100	
<input type="checkbox"/>	CEC2012HFBV0001	0002	0000	123456B		ZAPATOS DEPO	1	500	CAJA (*BOX
<input type="checkbox"/>	CEC2012RM000102	0002	0000	027111111112		MERCANCIA GE	100	1000	AEROSOL
<input type="checkbox"/>	CEC2012PRUE0003	0005	0002	PRUE-0005-2		MERCANCIA 7-1	45	10000	
<input type="checkbox"/>	CEC2012PEAS0088	0001	0001	CON-ANG-0002		SEMILLAS	100	5000	PALETA MOD
<input type="checkbox"/>	CEC2012PEAS0088	0001	0002	CON-ANG-0002		SEMILLA	100	5000	EMBALAJE C

- **Numero de Carga:** Se registra identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **Importador:** Si el solicitante es importador se presenta automáticamente el código de OCE de importador, si el solicitante es agente de aduana se presentará el código de OCE de importadores asociados.
- Se selecciona la carga a inspeccionar y dar clic en el botón **Seleccionar**.
- **Pestaña “Carga Suelta”**
- Se presenta la carga a inspeccionar seleccionado desde la lista de Datos de Mercancía en la pestaña “Carga Suelta”.

Datos de Mercancía

Contenedor(0) **Carga Suelta(2)**

	Número de Carga			Documento de Transporte	Acta de Aprehensión	Descripción de la Mercancía	Cantidad de Bultos	Peso Ingresado	Emi
	MRN	MSN	HSN						
<input type="checkbox"/>	CEC2012KVVJ0001	0002	0000	KVVJ-0001-2		CAJA DE MUÑECAS	35	4400	CA
<input type="checkbox"/>	CEC2012MLCS0001	0001	0000	1234567890		MADICINA	1	100	AMPOLL

Agregar Eliminar

- Para eliminar la carga a inspeccionar se selecciona el número de carga y da clic en el botón **Eliminar**.

5.10. Se presentan los siguientes campos en la sección de “Adjuntar Documentos”.

**Adjuntar Documentos**

	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Identificador del Documento	Emisor de Documento	Número de Documento	Fecha de Emisión	Archivo
<input type="checkbox"/>							

Identificador del Documento: --Selección--      Número de Documento:

Fecha de Emisión:        Emisor de Documento:

Nombre de otro documento:

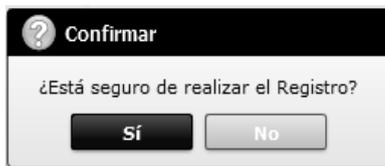
Tamaño de Total : Agregar Eliminar

- **Identificador del Documento:** Se selecciona identificador de documento.
  - Autorización Comexi, Ley Promoción Inversiones y Participación Ciudadana
  - Autorización de Importación
  - Autorización de ONTOT (Organismo Nacional de Transplante de Órganos y Tejidos)
  - Autorización Embarque Parcial
  - Aviso de Entrada del Iess
  - Carta de Aerolínea Para Retiro de Equipaje
  - Carta de Garantía
  - Carta de Justificación de Observaciones Realizadas por Parte de
  - El Senae
  - Carta que Muestre el Cupo Dentro de la Aerolínea
  - Etc.
- **Número de Documento:** Se registra número de documento.
- **Fecha de Emisión:** Se selecciona fecha de emisión dd/mm/aaaa.
- **Emisor de Documento:** Se registra emisor de documento.
- **Nombre de otro documento:** Se registra el nombre de documento cuando es otros.

5.11. Se registra la solicitud de inspección dando clic en el botón **Registrar**, y se selecciona la información registrada para modificar dando clic en el botón **Modificar** y para eliminar dando clic en el botón **Eliminar**.

5.12. Al registrar la información y da clic en el botón **Registrar**. Se presenta el siguiente mensaje.

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de querer continuar con la edición de la información.



- En caso de no haber registrado un campo obligatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

- Mensaje “El campo Distrito es obligatorio”



- Mensaje “El campo Motivo de la Inspección es obligatorio”



5.13. Se selecciona la información registrada y da clic en el botón **Modificar**. Se presenta el siguiente mensaje.

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de querer continuar con la edición de la información.



5.14. Se selecciona la información registrada y da clic en el botón **Eliminar**. Se presenta el siguiente mensaje.

- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de querer continuar con la edición de la información.



5.15. Para realizar la transmisión de solicitud de inspección a la aduana se presiona en el botón **Enviar**. Puede modificar o eliminar hasta antes de dar clic en el botón “Sí”, pero una vez realizada la transmisión es imposible modificar o eliminar.



5.1.6. Se realiza la validación de solicitud de inspección con los siguientes campos.

No.	Validaciones	Reconocimiento Previo	Facilidades de otras Entidades	Reetiqueteo de Carga (Guía Aérea)	Reetiqueteo de mercancía	Separación/ Fraccionamiento	Devolución Mercancías al exterior	Re-enrutamiento	Operación en Depósito Aduanero	Otros
1	El o los números de carga no deben tener una DAU asociada.	○				Si es sin DAU		○		
2	El o los números de carga no deben estar en abandono (expreso, definitivo).	○		○	○	○				○
3	El o los números de carga no deben estar en decomiso judicial ni administrativo.	○		○	○	○				○

4	El o los números de carga no debe tener asociado un proceso judicial.	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
5	El o los números de carga no deben tener asociado un informe de inspección que este asignado, no concluido u observado.	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
6	El o los números de carga no deben tener asociado ningún otra operación aduanera cuyo estado sea diferente a realizado.	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				
7	El o los números de carga no deben tener registrada salida del depósito u operador de almacenamiento.	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>				
8	El o los números de carga deben tener ingreso al depósito (en el caso de que el número de carga tenga contenedores, se podrán seleccionar solo los contenedores que tengan ingreso al depósito).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
9	El o los números de carga deben tener registrado el ingreso de toda la mercancía (para carga suelta - hay ingresos parciales) del o de los números de carga que se van asociar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
10	El o los números de carga deben corresponder a un mismo consignatario y que se encuentren ingresados o consignados a un mismo depósito temporal u operador de almacenamiento.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
11	El o los números de carga si es un BL Master no debe tener condición del contenedor LCL/FCL, ship convenience, LCL/LCL o FCL/LCL.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>
12	El o los números de carga no tengan asignada una selectividad de inspección intrusiva pendiente de asignar o que ya esté asignada sin un informe realizado (solo se podrá asociar los números de carga sin este tipo de selectividad o si ya fue realizada la inspección).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>					
13	Para solicitante que sea la entidad Fiscalía el o los números de carga puede tener asociado un proceso judicial.		<input type="radio"/>							
14	El o los números de carga no deben tener asociado un informe de inspección con estado asignado.		<input type="radio"/>							
15	El o los números de carga deberán tener un ingreso a depósito temporal (luego de tener la salida de zona de distribución) o tener ingreso en la Zona de Distribución sin salida.			<input type="radio"/>						
16	El o los números de carga deben tener una DAU asociada.					si es con DAI				
17	La DAI correspondiente al o los números de carga debe tener asociado un informe de aforo.					si es con DAI				
18	Solo debe poder asociarse a una DAU.						<input type="radio"/>			
19	DAU debe contar con salida del depósito.						<input type="radio"/>			
20	Si no son bienes de capital, electrodomésticos o artículos electrónicos, la fecha de registro de solicitud debe ser menor a los 15 días hábiles contabilizados desde la fecha de levante de mercancías.						<input type="radio"/>			
21	Si son bienes de capital, electrodomésticos o artículos electrónicos, la fecha de registro de la solicitud debe ser menor al plazo de la garantía indicada en la solicitud contabilizada desde la fecha de levante de mercancías.						<input type="radio"/>			
22	El o los números de carga deben estar asociados una novedad (registrada al ingreso al depósito o zona de distribución) que corresponda a carga mal enrutada.							<input type="radio"/>		

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.- Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.- Secretaría General, SENA E.

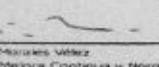


SENAE-ISIE-2-3-055-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
ASIGNACIÓN/RE-ASIGNACIÓN DE INSPECCIONES/OPERACIONES**

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Asignación/Re-Asignación de Inspecciones/Operaciones.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para la asignación o reasignación de inspecciones/operaciones en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Asignación/Re-Asignación de Inspecciones/Operaciones.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Area	Acción	
X  13/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Alberto Calacá Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16.08.2013 Ing. Javier Morales Véliz Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

ÍNDICE

1. OBJETIVO

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

Describir en forma secuencial las tareas para la asignación o reasignación de inspecciones/operaciones en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción de Asignación/Re-Asignación de Inspecciones/Operaciones.

2. **ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

3. **RESPONSABILIDAD**

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. **CONSIDERACIONES GENERALES**

4.1. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

5. **PROCEDIMIENTO**

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.

5.3. En el menú principal de clic en “Inspección”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Asignación/Re-asignación de Inspecciones/Operaciones”.



5.4. Se presenta la siguiente pantalla de consulta.

**Asignación/Re-asignación de inspecciones/operaciones**

Estado de Inspección/ Operación	NO ASIGNADA	Inspector	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Fecha y Hora de Inspección	--Todo--	Búsqueda en resultados	Todo	<input type="text"/>
Tipo de Operador de Almacenamiento	--Todo--	Operador de Almacenamiento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
Fuente de Inspección/ Operación	--Todo--			
Distrito	[019] GUAYAQUIL - AEREO	<input type="button" value="Consultar"/>		

Resultado : 0

<input type="checkbox"/>	Número de Solicitud	Importador/C onsignatario	Tipo de Operador de Almacenamie nto	Operador de Almacenamie nto	Fuente de Inspección/O peración	Motivo de la Inspección	Fecha y Hora de Inspección	Nombre del Inspector	Estado de Inspección/O ración

**Detalle de Asignación**

* Número de Solicitud	<input type="text"/>	Fuente de Inspección/ Operación	--Selección--
Nombre del Inspector	<input type="text"/>	Motivo de Inspección	<input type="text"/>
Fecha y hora de Asignación	<input type="text"/>	Fecha y Hora de Inspección	<input type="text"/>

**Registro de Asignación/Reasignación**

* Nombre del Inspector	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
* Fecha y Hora de Inspección	26/09/2012	: <input type="text"/> : <input type="text"/> AM <input checked="" type="radio"/> PM <input type="radio"/>
Motivo del Cambio (Máx: 500)	<input type="text"/>	

**HISTORIAL DE CAMBIOS DE INSPECTORES**

Resultado : 0

No	Nombre del Inspector Anterior	Fecha de Asignación Anterior	Nombre del Inspector Asignado-Reasignado	Fecha de Asignación- Reasignación	Motivo del Cambio

- Los criterios de búsqueda son:

**Asignación/Re-asignación de inspecciones/operaciones**

Estado de Inspección/Operación	NO ASIGNADA	Inspector	
Fecha y Hora de Inspección	--Todo--	Búsqueda en resultados	Todo
Tipo de Operador de Almacenamiento	--Todo--	Operador de Almacenamiento	
Fuente de Inspección/Operación	--Todo--		
Distrito	[019] GUAYAQUIL - AEREO		<b>Consultar</b>

- Estado de Inspección/Operación:** Se selecciona el estado de inspección/operación.
  - No Asignada
  - Asignada
  - No Concluida
  - Observada
- Inspector:** Se selecciona el inspector asignado.
- Fecha y Hora de Inspección:** Se selecciona la fecha y hora de inspección.
- Búsqueda en Resultados:** Se selecciona el criterio de búsqueda.
  - Número de Solicitud
  - Importador/Consignatario
  - Nombre del Inspector
- Tipo de Operador de Almacenamiento:** Se selecciona el tipo de operador de almacenamiento.
  - Deposito Temporal
  - Deposito Aduanero
  - Courier
  - Deposito Industrial
  - Zedes
- Almacén Libre
- Almacenes Especiales
- Correos del Ecuador
- Zona de Distribución
- Lugares No Habilitados
- Paletizadora
- Bodega de Aduana
- Zona Aforo Tulcán
- Zona de Aduana
- Operador de Almacenamiento:** Se selecciona el operador de almacenamiento.
- Fuente de Inspección/Operación:** Se selecciona fuente de inspección/operación.
  - Por Selectividad y sus Subcampos
  - Por Solicitud y sus Subcampos
  - Por Novedades y sus Subcampos
  - Por Operaciones de Zona Primaria y sus Subcampos
- Distrito:** Se selecciona distrito.
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Resultado : 100

<input type="checkbox"/>	Número de Solicitud	Importador/C onsignatario	Tipo de Operador de Almacenamie nto	Operador de Almacenamie nto	Fuente de Inspección/O peración	Motivo de la Inspección	Fecha y Hora de Inspección	Nombre del Inspector	Estado d
<input type="checkbox"/>	01920120800007		DEPOSITO TEMI	CARGO SERVIC	POR OPERACIO	APREHENSION			NO ASIGNAD
<input type="checkbox"/>	010100102012RE000008P		DEPOSITO TEMI	DHL EXPRESS (I	POR OPERACIO	RE-ESTIBA DE M			NO ASIGNAD
<input type="checkbox"/>	01920128191084406		DEPOSITO TEMI	EMSAAIRPORT :	POR OPERACIO	TRANSBORDO			NO ASIGNAD
<input type="checkbox"/>	01920128191084391		DEPOSITO TEMI	EMSAAIRPORT :	POR OPERACIO	TRANSBORDO			NO ASIGNAD
<input type="checkbox"/>	059060042012BC000004M		DEPOSITO TEMI	EMSAAIRPORT :	POR OPERACIO	TRASLADO			NO ASIGNAD
<input type="checkbox"/>	059060042012BC000003M		DEPOSITO TEMI	EMSAAIRPORT :	POR OPERACIO	TRASLADO			NO ASIGNAD
<input type="checkbox"/>	01920128191084345		DEPOSITO TEMI	INTERCARGA IM	POR OPERACIO	TRANSBORDO			NO ASIGNAD
<input type="checkbox"/>	01920128191084344		DEPOSITO TEMI	INTERCARGA IM	POR OPERACIO	TRANSBORDO			NO ASIGNAD
<input type="checkbox"/>	01920128191084343		DEPOSITO TEMI	INTERCARGA IM	POR OPERACIO	TRANSBORDO			NO ASIGNAD

- **Número de Solicitud:** Se muestra número de solicitud.
- **Importador/Consignatario:** Se muestra importador o consignatario.
- **Tipo de Operador de Almacenamiento:** Se muestra tipo de operador de almacenamiento.
- **Operador de Almacenamiento:** Se muestra el operador de almacenamiento.
- **Fuente de Inspección/Operación:** Se muestra fuente de inspección/operación.
- **Motivo de la Inspección:** Se muestra motivo de la inspección.
- **Fecha y Hora de Inspección:** Se muestran fecha y hora de inspección.
- **Nombre del Inspector:** Se muestra nombre del inspector.
- **Estado de Inspección/Operación:** Se muestra estado de inspección/operación.
- Al seleccionar uno de los resultados de la consulta, se presentará la siguiente información en la parte inferior de la pantalla:

**Detalle de Asignación** ▼

* Número de Solicitud	020100002012IT452391P	Fuente de Inspección/Operación	POR SOLICITUD ▼
Nombre del Inspector		Motivo de Inspección	RETIQUETEO DE MERCANCIA
Fecha y hora de Asignación		Fecha y Hora de Inspección	01/06/2012 06:06 PM

**Registro de Asignación/Reasignación** ↻ ▼

* Nombre del Inspector	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>
* Fecha y Hora de Inspección	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> AM <input type="radio"/> PM
Motivo del Cambio (Máx: 500)	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>

**HISTORIAL DE CAMBIOS DE INSPECTORES** ▼

Resultado : 0

No	Nombre del Inspector Anterior	Fecha de Asignación Anterior	Nombre del Inspector Asignado-Reasignado	Fecha de Asignación-Reasignación	Motivo del Cambio

- **Detalle de Asignación**
- **Número de Solicitud:** Se muestra número de solicitud.
- **Fuente de Inspección/Operación:** Se muestra fuente de inspección/operación.
- **Nombre del Inspector:** Se muestra nombre del inspector.
- **Motivo de Inspección:** Se muestra motivo de inspección.
- **Fecha y hora de Asignación:** Se muestra fecha y hora de asignación.
- **Fecha y Hora de Inspección:** Se muestra fecha y hora de inspección.
- **Registro de Asignación/Reasignación**

- **Nombre del Inspector:** Se muestra nombre del inspector.
- **Fecha y Hora de Inspección:** Se muestra fecha y hora de inspección.
- **Motivo del Cambio:** Se muestra el detalle del motivo de cambio, máximo 500 caracteres.

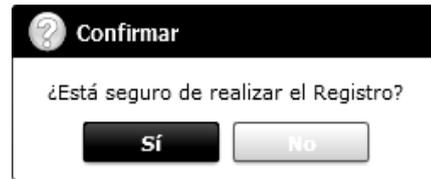
• **Historial de Cambios de Inspecciones**

- **Nombre del Inspector Anterior:** Se muestra nombre del inspector anterior.
- **Fecha de Asignación Anterior:** Se muestra fecha de asignación anterior.
- **Nombre del Inspector Asignado-Reasignado:** Se muestra nombre del inspector asignado o reasignado.
- **Fecha de Asignación-Reasignación:** Se muestra fecha de asignación o reasignación.
- **Motivo del Cambio:** Se muestra motivo del cambio.

5.5. Forma de registro, modificación y eliminación de asignación del inspector.

- A fin de asignar un nuevo inspector, se debe seleccionar un registro en el cuadro del resultado que tiene **No Asignada** en “Estado de Inspección/Operación”, ingresar la información en los campos de la parte inferior y presionar el botón **Registrar** para que se quede registrada la información de asignación del inspector.
- A fin de re-asignar el inspector, se debe seleccionar un registro en el cuadro del resultado, que no tiene **No Asignada** en “Estado de Inspección/Operación”, ingresar el nuevo inspector en el campo de asignación de inspector y presionar el botón **Modificar** para finalizar la re-asignación.

- Al presionar el botón **Eliminar** luego de consultar la información del inspector asignado, se eliminará la información del inspector asignado.
- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “Sí” en caso de ratificar del registro y “No” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



- En caso de error o de no haber llenado algún campo obligatorio, se presenta un mensaje.
- Mensaje de Error



- Mensaje de campo obligatorio.



6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-  
Secretaría General, SENAE.

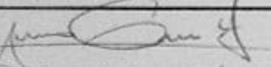
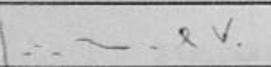


SENAE-ISIE-2-3-056-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA DE INFORMACIÓN PARA TOMA DE MUESTRAS

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Consulta de Información para Toma de Muestras.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para consultar la información para toma de muestras en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Consulta de Información para Toma de Muestras.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Area	Acción	
X  35/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16.08.2013 Ing. Javier Morales Veloz Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para consultar la información para toma de muestras en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Consulta de Información para Toma de Muestras.

2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.
- 5.3. En el menú principal de clic en “Inspección”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Consulta de información para toma de muestras”.

Información	Manifiesto	Inspeccion	Ingreso/Salida	Material de Uso Eme
> Start		Administración de Selectividad de Carga		
		Registro de inspección		
		Revisión y Aprobación de Solicitud de Insepccion		
		Asignación/Re-asignación de inspecciones/operaciones		
		Informe de resultado de inspección/operación		
		Consulta de información para toma de muestras		
		Consulta del Listado de Inspecciones		



- **Tipo de Solicitante:** Se selecciona tipo de solicitante.
  - Agente de Aduana
  - Imp/Exportador
  - Entidades Externas
  - Servidor Aduanero
  - Otros
- **Número de Informe de Inspección:** Se ingresa número de informe de inspección.
- **Estado:** Se selecciona estado de la toma de la muestra.
  - Extraída
  - En Revisión
  - Entregada
  - En Bodega
  - Devuelta
- **Búsqueda en Resultados:** Se puede realizar la búsqueda por los criterios.
  - Código
  - Cantidad
- **Nombre del Solicitante:** Se ingresa nombre del solicitante.
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Resultado : 6

No	Número de Informe de Inspección	Código	Descripción	Cantidad	Tipo de Unidad	Nombre del Solicitante	Tipo de Solicitante	Nombre de Quien Tomo la Muestra
1	12009683201200000001M	3	REPUESTO	2		CONSEP	ENTIDADES EXTE	SESA2
2	169053562012IT000008P	2	TEST	23		INEN	ENTIDADES EXTE	INEN2
3	12009683201200000006M	1	NEUMATICOS	45				INEN2
4	169122122012IT000007P	5	TESTS	10		3424242424	OTROS	SSLEE
5	020100012012IT000016P	4	JUGUETE 1	2		CHRISTIAN INCA	IMP/EXPORTADOR	KVARGAS
6	169122122012IC000004P	6	PRUEBA MUESTRA	2		BANANAPLAST	IMP/EXPORTADOR	NANDRADE

- **Número de Informe de Inspección:** Se muestra número de informe de inspección.
- **Código:** Se muestra código.
- **Descripción:** Se muestra descripción.
- **Cantidad:** Se muestra la cantidad,
- **Tipo de Unidad:** Se muestra el tipo de unidad.
- **Nombre del Solicitante:** Se muestra nombre del solicitante.
- **Tipo de Solicitante:** Se muestra tipo de solicitante.
- **Nombre de Quien Tomo la Muestra:** Se muestra nombre de quien toma la muestra.
- Al seleccionar uno de los resultados de la consulta, se presentará la siguiente información en la parte inferior de la pantalla:

Número de Informe de Inspección	020100012012IT000016P	Código	4
Descripción	JUGUETE 1	Cantidad	2
Tipo de Unidad	PAR	Tipo de Solicitante	IMP/EXPORTADOR
* Nombre de Quien Tomo la Muestra	KVARGAS	Cargo	
Motivo de Toma de Muestra	DDDDD		

Fecha de Toma de Muestra	11/06/2012	Inspector	
Estado	EXTRAIDA	Peso Total	0
Nombre del Solicitante	CHRISTIAN INCA		

**Imágenes**

<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Archivo
<input type="checkbox"/>	logo_cae.JPG	2,402	Cargar  Descargar

Tamaño de Total : 2.35 KByte

Agregar Eliminar

Imprimir

- **Número de Informe de Inspección:** Se muestra número de informe de inspección.
- **Código:** Se muestra código.
- **Descripción:** Se muestra la descripción de la muestra.
- **Cantidad:** Se muestra la cantidad de unidades de la muestra.
- **Tipo de Unidad:** Se muestra tipo de unidad de la muestra.
- **Tipo de Solicitante:** Se muestra tipo de solicitante de la muestra.
- **Nombre de Quien Tomo la Muestra:** Se muestra nombre de quien tomo la muestra.
- **Cargo:** Se muestra cargo de quien tomo la muestra.
- **Motivo de Toma de Muestra:** Se muestra motivo por el cual se realiza la toma de muestra.
- **Fecha de Toma de Muestra:** Se muestra fecha de toma de muestra.
- **Inspector:** Se muestra el nombre del inspector designado.
- **Estado:** Se muestra el estado de la muestra.
- **Peso Total:** Se muestra el peso total.
- **Nombre del Solicitante:** Se muestra el nombre del solicitante.
- **Nombre del Archivo:** Se muestra el nombre del archivo.
- **Tamaño del Archivo:** Se muestra el tamaño del archivo.
- **Archivo:** Se muestra el botón de cargar (desactivado) o descargar (activado).

5.5. Se da clic en el botón Imprimir para ver el registro seleccionado en formato PDF. Se presenta la siguiente pantalla.

Fecha : 27/09/2012

## Consulta de información para toma de muestras

Numero de Informe de Inspección	019201202012IT000009P	Código	2
Descripcion	TEST	Cantidad	12
Tipo de Unidad	DOCENA	Tipd de solicitante	ENTIDADES EXTERNAS
Nombre de quien tomo la muestra	PB00000000002	Cargo	EST
Motivo de Toma de Muestra	TEST		
Descripcion	21/05/2012	Inspector	PBTETER01
Estado	A	Peso total	12121

6. ANEXOS

No hay anexos.

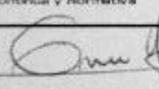
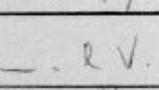


SENAE-ISIE-2-3-057-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
CONSULTA DEL LISTADO DE INSPECCIONES**

AGOSTO 2013

**HOJA DE RESUMEN**

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Consulta del Listado de Inspecciones.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para consultar el listado de inspecciones y operaciones en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Consulta del Listado de Inspecciones.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  15/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Alberto Galarraga Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  16.04.2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

1. **OBJETIVO**
2. **ALCANCE**
3. **RESPONSABILIDAD**
4. **CONSIDERACIONES GENERALES**
5. **PROCEDIMIENTO**
6. **ANEXOS**

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para consultar el listado de inspecciones y operaciones en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Consulta del Listado de Inspecciones.

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

**3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

**3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

**4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

**4.1.1. Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.

**4.1.2. Número Secuencial de House (HSN):** Número secuencial del Documento de transporte House que



- Los criterios de búsqueda son:

**Consulta del Listado de Inspecciones**

Número de Carga	<input type="text"/>	Fecha	Hoy	26/09/2012	26/09/2012
Tipo de Operador de Almacenamiento	--Selección--	Operador de Almacenamiento	<input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar"/>	

- Número de Carga:** Se ingresa el número de carga compuesto por el MRN+MSN+HSN.
- Fecha:** Se selecciona la fecha a consultar.
- Tipo de Operador de Almacenamiento:** Se selecciona tipo de operador de almacenamiento.
  - Deposito Temporal
  - Deposito Aduanero
  - Courier
  - Deposito Industrial
  - Zedes
  - Almacén Libre
  - Almacenes Especiales
  - Correos del Ecuador
  - Zona de Distribución
  - Lugares No Habilitados
  - Paletizadora
  - Bodega de Aduana
  - Zona Aforo Tulcán
  - Zona De Aduana
- Operador de Almacenamiento:** Se selecciona el operador de almacenamiento por código de Oce.
- Los campos a presentarse en la parte superior "Listado de Inspecciones", posterior a la consulta son:
- Pestaña "Contenedor"**

**Listado de Inspecciones**

Contenedor Carga Suelta

Descargar el archivo de excel

No	Número de Solicitud	Fecha/Hora de Asignación de Inspección/Operación	Número de Carga			Importador/C onsignatario	Descripción de Mercancía	Número de Contenedor	Capacidad de Contenedor	Ca
			MRN	MSN	HSN					
7	IT201200000000000125	29/Ago/2012 09:00	CEC2012KVJ00001	0001	0000	PLASTICOS PAF	GRAPADORAS	TTNU1234567	CONTAINER IC	
8	IT201200000000000125	29/Ago/2012 09:00	CEC2012KVJ00002	0002	0001	PLASTICOS PAF	MONITORES	TTNU1234576	TANK CONTAINI	
9	010100112012IC000003P	04/Sept/2012 11:00	CEC2012ISNM1009	0001	0003	PLASTICOS PAF	ARTICULOS DE		CONTAINER IC	
10	IT201200000000000127	31/Ago/2012 01:10	CEC2012Jpch3001	0002	0000		ZAPATOS	TGHU1111111	CONTAINER IC	
11	IT201200000000000146	02/Ago/2012 12:00	CEC2012MSKU0001	0002	0000	GRACE ARAGUN	ARTICULOS ELE			
12	169053562012IC000008P	06/Sept/2012 11:00	CEC2012KVVJ0001	0001	0000	PLASTICOS PAF	PAQUETE DE BI	ABCD1111111	CONTAINER IC	
13	020100002012IC000004P	10/Sept/2012 11:30	CEC2012AAAU0951	0002	0000	NOVOPAN DEL E	2 X 20 CNTR W	MRKU7412580	TANK CONTAINI	
14	129073002012IT000001M	20/Jun/2012 02:54	CEC2012T0100088	0001	0000	ARAGUNDI GRA	111	222222	DIME COATED 1	
15	020100002012IT452391P	01/Jun/2012 06:06	CEC2011S0100002	0001	0000	CSGNM	111	123334444		
16	169122122012IT000006P	18/Sept/2012 12:00	CEC2012RMM0000	0005	0000	PLASTICOS	CAJA DE FOSFO	JK00000006	DIME COATED 1	
17	020100062012IT014859P	06/Jun/2012 02:20	CEC2012HDMU000	0001	0002	22	XXXXXXXXXXXX	1111	EPOXY COATED	
18	169122122012IT000012P	29/Jun/2012 11:47	CEC2011AAAU0005	0001	0000	IMPORTADORA	01X40 HC CONT	CRLU1825990	REFRIGERATED	

- Número de Solicitud:** Se muestra número de solicitud.
- Fecha/Hora de Asignación de Inspección/Operación:** Se muestra fecha y hora de asignación de inspección/operación.
- Número de Carga:** Se muestra el número de carga.
  - MRN
  - MSN
  - HSN
- Importador/Consignatario:** Se muestra importador o consignatario.
- Descripción de Mercancía:** Se muestra descripción de mercancía.
- Número de Contenedor:** Se muestra número de contenedor.
- Capacidad de Contenedor:** Se muestra capacidad de contenedor.

- **Cantidad de Bultos:** Se muestra la cantidad de bultos.
- **Peso:** Se muestra peso de la carga en kilogramos.
- **Operador de Almacenamiento:** Se muestra el operador de almacenamiento.
- **Pestaña “Carga Suelta”**
- **Fuente de Inspección/Operación:** Se muestra fuente de inspección/operación.
- **Motivo de Inspección:** Se muestra motivo de inspección.
- **Inspector:** Se muestra nombre de inspector.

Listado de Inspecciones

Contenedor **Carga Suelta**

 Descargar el archivo de excel

No	Número de Solicitud	Fecha/Hora de Asignación de Inspección/Operación	Número de Carga			Importador/Consignatario	Número de Contenedor	Descripción de Mercancía	Cantidad de Bultos	Pe
			MRN	MSN	HSN					
1	169130712012IT000008P	06/Sept/2012 01:0	CEC2012S0100016	0001	0000			222	0	
2	04008893201200000001M	26/May/2012 04:55	CEC2012T0100086	0001	0000	ARAGUNDI GRA	222222	111	0	
3	04008893201200000001M	26/May/2012 04:55	CEC2012T0100040	0001	0000	ARAGUNDI GRA	222222	111	0	
4	16911292201200000001M	17/May/2012 06:00	CEC2012T0100099	0001	0000	ARAGUNDI GRA	222222	111	0	
5	16911292201200000001M	17/May/2012 06:00	CEC2012T0100098	0001	0000	ARAGUNDI GRA	222222	111	0	
6	169130712012IT000004P	19/Sept/2012 01:0	CEC2012T0100018	0001	0000		222222	111	0	
7	169204142012IT000002P	12/Sept/2012 01:1	CEC2011S0100001	0001	0002		1	111	0	
8	IT2012000000000000003	21/Sept/2012 11:1	CEC2012T0100033	0001	0000	ARAGUNDI GRA	222222	111	0	
9	IT2012000000000000002	24/Ago/2012 11:11	CEC2012T0100029	0001	0000	ARAGUNDI GRA	222222	111	0	

- **Número de Solicitud:** Se muestra número de solicitud.
- **Fecha/Hora de Asignación de Inspección/Operación:** Se muestra fecha y hora de asignación de inspección/operación.
- **Número de Carga:** Se muestra número de carga compuesto por MRN+MSN+HSN.
- **Importador/Consignatario:** Se muestra importador o consignatario.
- **Número de Contenedor:** Se muestra número de contenedor.
- **Descripción de Mercancía:** Se muestra descripción de mercancía.
- **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **Peso:** Se muestra peso en kilogramos.
- **Operador de Almacenamiento:** Se muestra operador de almacenamiento.
- **Fuente de Inspección/Operación:** Se muestra fuente de inspección/operación.
- **Motivo de Inspección:** Se muestra motivo de inspección.
- **Inspector:** Se muestra nombre de inspector.
- Los campos a presentarse en la parte inferior “Listado de Operaciones”, posterior a la consulta son:





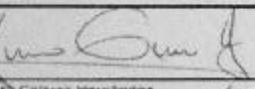
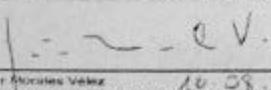


SENAE-ISIE-2-3-058-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO/CORRECCIÓN MANUAL DE INGRESO A ZONA PRIMARIA

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro/Corrección Manual de Ingreso a Zona Primaria.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para registrar y corregir de manera manual el ingreso a zona primaria en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Registro/Corrección Manual de Ingreso a Zona Primaria.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
<b>Nombre / Cargo / Firma / Fecha</b>	<b>Area</b>	<b>Acción</b>	
X  15/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  14/08/2013 Ing. Javier Rocales Velez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón</b>	<b>Responsable</b>
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para registrar y corregir de manera manual el ingreso a zona primaria en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Registro/Corrección Manual de Ingreso a Zona Primaria.

2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

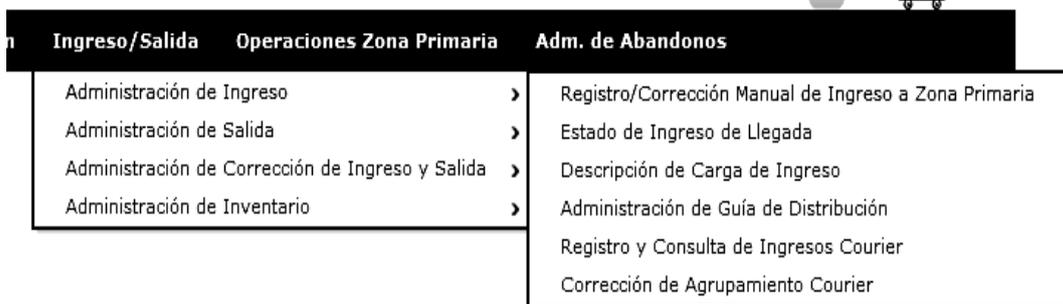
4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.

- 4.1.2. **Número Secuencial de House (HSN):** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema "Ecuapass".
- 4.1.3. **Número Secuencial de Máster (MSN):** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema "Ecuapass".
- 4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el portal interno de "Carga de Importación".
- 5.3. En el menú principal de clic en "Ingreso/Salida", se despliega la lista del sub-menú pulse en "Administración de Ingreso", y escoja la opción "Registro/Corrección Manual de Ingreso a Zona Primaria".



5.4. Se presenta la pantalla correspondiente.

- Los criterios de búsqueda son:

**Registro/Corrección Manual de Ingreso a Zona Primaria**

* Número de Informe de Ingreso	<input type="text"/>	Q	* Motivo de Consulta	Registrar	▼
					Consultar
					↻

- **Número de informe de ingreso:** Se ingresa número de informe de ingreso compuesto Código OCE (8 dígitos)+ año (4 dígitos)+tipo de operación (2 dígitos)+ numero secuencial (6 dígitos).
- **Motivo de Consulta:** Seleccionar el motive de consulta como registro, modificación, eliminación.
  - Registrar
  - Modificar
  - Eliminar
- Al presionar el botón **Consultar** luego de ingresar los criterios de búsqueda se presenta el resultado conforme a los criterios ingresados.

5.5. Se presentan los siguientes campos a llenar en Información de informe.

Información del Informe			
Número de Entrega	<input type="text"/>	* Depósito	--Selección--
Fecha de Informe	19/09/2012	* Tipo de Ingreso	--Selección--
No. Ref. Ingreso	<input type="text"/>	* Clasificación de Ingreso Parcial	--Selección--
* Número de Carga	<input type="text"/>	Cantidad de Contenedores	0
Peso Total	0.00	* Carga No Pesable	--Selección--
Número de Bultos	0	* Fecha y Hora de Ingreso	<input type="text"/> : <input type="text"/> AM <input type="radio"/> PM

- **Número de Entrega:** Se genera automáticamente al registrar.
- **Depósito:** Se registra el depósito a ingresar. (Solo se muestran los depósitos 05, 08, 24, 27 que corresponden al usuario.)
- **Fecha de Informe:** Se selecciona fecha de informe.
- **Tipo de ingreso:** Se selecciona el tipo de ingreso.
  - Ingreso por Descarga del Medio
  - Ingreso por Traslado entre Zonas Primarias
  - Re-Ingreso
  - Ingreso de Carga de Correos
  - Ingreso por Aprehesión
  - Ingreso por Decomiso Administrativo
  - Ingreso por Decomiso Judicial
  - Ingreso de Mercancía de Aduana
  - Ingreso para la Distribución
  - Contenedores Vacío
  - Ingreso de Transito Aduanero Comunitario
- **No. ref. Ingreso:** Se ingresa el número de referencia de ingreso. (No. referencial de cada tipo de ingreso tiene diferentes formatos cod.oce (8)+ año (4) + número secuencial (8) + verificador (1).
- **Clasificación de Ingreso Parcial:** Se selecciona clasificación de ingreso parcial.
- **Número de Carga:** Se ingresa identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **Cantidad de Contenedores:** Se ingresa cantidad de contenedores
- **Peso Total:** Se ingresa peso total en kilogramos.
- **Carga No Pesable:** Se selecciona si la carga por sus dimensiones y peso, el usuario no puede establecer un peso para su ingreso.
  - Si
  - No
- **Número de Bultos:** Se ingresa el número de bultos.
- **Fecha y Hora de Ingreso:** Se ingresa fecha y hora de ingreso en formato dd/mm/aaaa - hh/mm – am o pm
 

\* Fecha y Hora de Ingreso    30/08/2012    :    AM PM

5.6. Al presionar el botón de lupa del campo número de carga, se presenta la siguiente pantalla:

**Consulta Número de Carga** X

---

**Consulta Número de Carga**

Fecha de Solicitud: Hoy ▼ 19/09/2012 [calendar] 19/09/2012 [calendar] \* Distrito: --Selección-- ▼

Número de Carga: [input type="text"/> [input type="text"/> [input type="text"/> Documento de Transporte Master: [input type="text"/>

Búsqueda en resultados: MRN ▼ [input type="text"/> [input type="text"/> [input type="text"/> [lupa] Consultar [refresh]

Resultado : 0 ▼

No	Número de Carga			Tipo de Medio de Transporte	Documento de Transporte Master	Documento de Transporte House	Clasificación de Carga
	MRN	MSN	HSN				

Seleccionar

- **Fecha de Solicitud:** Se selecciona fecha de solicitud en formato dd/mm/aaa.
- **Distrito:** Se selecciona distrito.
- **Número de Carga:** Se ingresa número de carga.
- **Documento de Transporte Master:** Se ingresa número de documento master.
- **Búsqueda en resultados:** Se selecciona un criterio de búsqueda.
- **Número de Carga:** Se ingresa identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **Tipo de Medio de Transporte:** Se muestra tipo de medio de transporte.
- **Doc. Transporte Master:** Se muestra documento de transporte master.
- **Doc. Transporte House:** Se muestra documento de transporte house.

Al presiona el botón consultar se muestra la siguiente información:

- Una vez seleccionado el número de carga que desea registrar, se presiona el botón **Seleccionar**. Se presenta la información de manifiesto.

**Contenedor** **Carga Suelta**

Secuencia	Número de Contenedor	Peso Manifestado	Sello 1	Sello 2	Sello 3	Sello 4

**Información de Documento de Transporte**

No. de Doc. de Transporte (M-B/L)	<input type="text"/>	Num. de Doc. de Transp. House	<input type="text"/>
Peso (Kg)	<input type="text" value="0"/>	Peso Neto (Kg)	<input type="text" value="0"/>
Tipo de Carga	--Selección--		
Descripción de la Mercancía	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		

**Información de Consignatario**

Nombre del Consignatario	<input type="text"/>	RUC o Pasaporte del Consignatario	<input type="text"/>
Dirección de Consignatario	<input type="text"/>	País del Consignatario	--Selección--

- **Pestaña Superior “Contenedor”**
- **Secuencia:** Se muestra secuencia.
- **Número de Contenedor:** Se muestra número de contenedor.
- **Peso Manifestado:** Se muestra peso manifestado.
- **Sello 1:** Se muestra sello 1 de contenedor.
- **Sello 2:** Se muestra sello 2 de contenedor.
- **Sello 3:** Se muestra sello 3 de contenedor.
- **Sello 4:** Se muestra sello 4 de contenedor.
- **Pestaña Superior “Carga suelta”**
- **Embalaje Manifestado:** Se muestra embalaje manifestado.
- **Peso Manifestado:** Se muestra peso manifestado.
- **Cantidad de bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
- **Información de documento de transporte**
- **Num. de Doc. Transp. Master:** Se muestra número de documento de transporte master.
- **Num. de Doc. Transp. House:** Se muestra número de documento de transporte house.
- **Peso Bruto Manifestado:** Se muestra peso bruto manifestado.
- **Peso Neto (Kg):** Se muestra peso neto en kilogramos.
- **Tipo de carga:** Se muestra tipo de carga.

- **Descripción de la Mercancía:** Se muestra descripción de la mercancía.
- **Información de consignatario**
- **Nombre del Consignatario:** Se muestra nombre de consignatario.
- **Ruc o Pasaporte Consignatario:** Se muestra ruc o pasaporte consignatario.
- **Dirección de Consignatario:** Se muestra dirección de consignatario.
- **País o Nacionalidad del Consignatario:** Se muestra país o nacionalidad del consignatario.

5.7. Al dar clic en la pestaña inferior de “Contenedor” se presenta los siguientes campos:

Contenedor		Carga Suelta						
<input type="checkbox"/>	Secuencia	Número de Contenedor	Tamaño y Tipo de Contenedor	Peso Ingresado	Sello Recibido 1	Sello Recibido 2	Sello Recibido 3	Sello Recibido 4

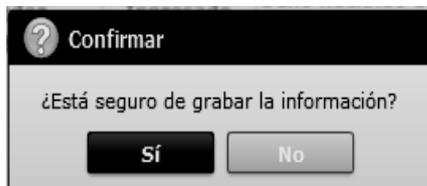
  

* Secuencia	<input type="text"/>	* Peso Ingresado	<input type="text" value="0.00"/>
* Número de Contenedor	<input type="text"/>	* Tamaño y Tipo de Contenedor	--Selección--
* Sello Recibido 1	<input type="text"/>	Sello Recibido 2	<input type="text"/>
Sello Recibido 3	<input type="text"/>	Sello Recibido 4	<input type="text"/>
Placa del Vehículo	<input type="text"/>	Placa del Remolque	<input type="text"/>
Nombre del Conductor	<input type="text"/>	Cédula del conductor	<input type="text"/>

- **Secuencia:** Se ingresa identificación secuencial del registro del contenedor.
- **Peso Ingresado:** Se registra peso de ingreso en kilogramos.
- **Número de Contenedor:** Se registra número de contenedor.
- **Tamaño y Tipo de Contenedor:** Se selecciona tamaño y tipo de contenedor.
  - Dime Coated Tank
  - Epoxy Coated Tank
  - Pressurized Tank
  - Refrigerated Tank
  - Stainless Steel Tank
  - Nonworking Reefer Container 40 Ft
  - Europallet
  - Scandinavian Pallet
  - Trailer
  - Nonworking Reefer Container 20 Ft
  - Exchangeable Pallet
  - Semi-Trailer
  - Tank Container 20 Feet
  - Tank Container 30 Feet
  - Tank Container 40 Feet
  - Container IC 20 Feet
  - Container IC 30 Feet
  - Container IC 40 Feet
  - Refrigerated Tank 20 Feet
  - Refrigerated Tank 30 Feet
  - Refrigerated Tank 40 Feet
  - Tank Container IC 20 Feet
  - Tank Container IC 30 Feet
  - Tank Container IC 40 Feet
  - Refrigerated Tank IC 20 Feet



- Los contenedores y carga suelta se registran por “Secuencia”; para registrar una nueva secuencia se dará clic al botón **Agregar**.
- Una vez efectuado el registro de una secuencia, la misma podrá ser eliminada al seleccionar el registro y dar clic en el botón **Eliminar** o modificada al seleccionar el registro modificarlo y posterior dar clic en el botón **Modificar**.
- Una vez ingresado todos los campos, se procede a dar clic al botón **Registrar**. Se presenta el siguiente mensaje.
- Mensaje “Está seguro de grabar la información”



- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

5.10. En caso de seleccionar “Modificar” y “Eliminar” como Motivo de Consulta, se presenta el siguiente campo.

Observación (Máx: 210)	
------------------------	--

- **Observación (Máx: 210):** Se puede ingresar el motivo de modificación o eliminación con un máximo de 210 letras.

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.- Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.- Secretaría General, SENA E.

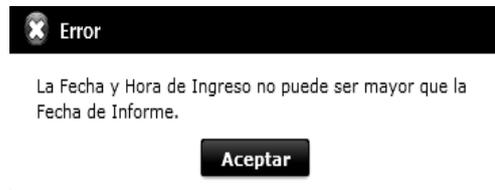


SENAE-ISIE-2-3-059-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
ESTADO DE INGRESO DE LLEGADA

AGOSTO 2013

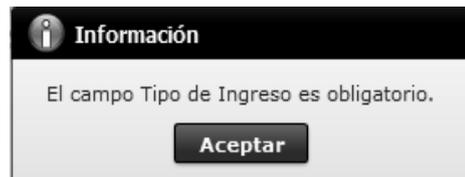
- Mensaje “La Fecha y Hora de Ingreso no puede ser mayor que la Fecha de Informe”



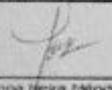
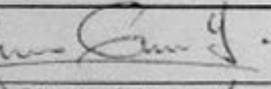
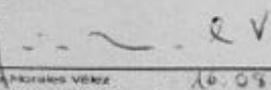
- Mensaje “El formato del número de identificador de unidad de carga es incorrecto. (Ej. BHCU3032622)”



- Mensaje “El campo Tipo de Ingreso es obligatorio”



HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Estado de Ingreso de Llegada.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para consultar el estado de ingreso de llegada y novedades en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Estado de Ingreso de Llegada.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  15/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Asistente de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  16/08/2013 Ing. Sibela Gabriela Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  18.08.2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para consultar el estado de ingreso de llegada y novedades en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Estado de Ingreso de Llegada.

2. ALCANCE

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.

4.1.2. **Número Secuencial de House (HSN):** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema "Ecuapass".

4.1.3. **Número Secuencial de Máster (MSN):** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema "Ecuapass".

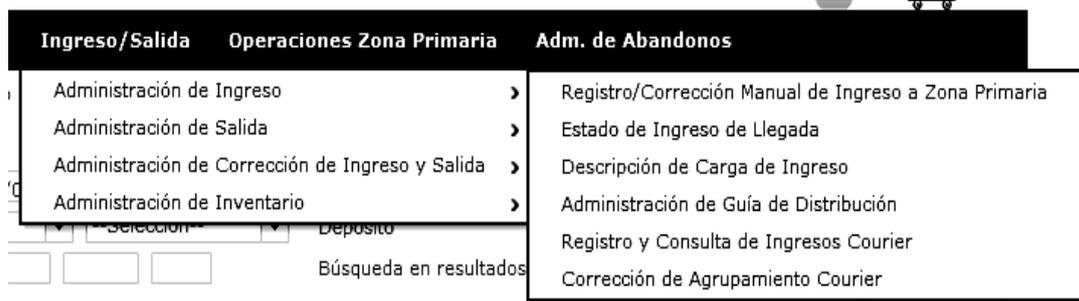
4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el portal interno de "Carga de Importación".

5.3. En el menú principal de clic en "Ingreso/Salida", se despliega la lista del sub-menú pulse en "Administración de Ingreso", y escoja la opción "Estado de Ingreso de Llegada".



5.4. Se presenta la pantalla correspondiente.

- Los criterios de búsqueda son:

**Estado de Ingreso de Llegada** Estado de Ingreso de Llegada ▾

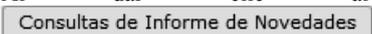
\* Fecha de Llegada

Lugar de Descarga  \* Distrito

Búsqueda en resultados

- **Fecha de Llegada:** Se selecciona fecha de llegada en formato dd/mm/aaaa.
- **Lugar de Descarga:** Se selecciona lugar de descarga.
  - Bahía de Caraquez
  - Balao
  - Caleta Tagus
  - Cuenca
  - Duran
  - Esmeraldas
  - Galápagos Islands
  - Guayaquil
  - La Libertad
  - Loja
  - Macara
  - Machala
  - Manta
  - Portoviejo
  - Puerto Ayora, Isla Santa Cruz
  - Puerto Baquerizo Moreno
  - Puerto Bolívar
  - Puerto Villamil, Isla Isabela
  - Puna
  - Quito
  - Salinas
  - San Lorenzo
  - Seymour
  - Tepre
- **Distrito:** Se selecciona distrito.
  - Guayaquil – Aéreo
  - Guayaquil – Marítimo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Tulcán
  - Huaquillas
  - Cuenca
  - Loja – Macará
  - Santa Elena
  - Latacunga
- **Búsqueda en resultados:** Se selecciona criterio de búsqueda.



- **Num. de Doc. de Transp.:** Se muestra número de documento de transporte.
- **Consignatario:** Se muestra consignatario.
- **Peso Manifestado:** Se muestra peso manifestado.
- **Peso Ingresado:** Se muestra peso ingresado.
- **Cantidad Manifestada:** Se muestra cantidad manifestada.
- **Cantidad Ingresada:** Se muestra cantidad ingresada.
- **Cantidad de Documentos de Transporte con Novedades:** Se muestra cantidad de documentos de transporte con novedades.
- Se puede descargar el resultado de la consulta presionando el botón .
- Al dar clic al botón , se presenta la siguiente pantalla con el estado de informe de novedades.

**Consultas de Informe de Novedades** Consultas de Informe de Novedades ▼

* Fecha de Informe	Hoy ▼	22/09/2012	22/09/2012	Número de Entrega	
* Distrito	--Todo--			Depósito	--Todo--
Novedad	--Todo--			Número de Carga	CEC2012RM000101 0002 0000
Búsqueda en resultados	Número de Entrega				

Resultado : 1 Resultado de Inspección ▼

No	Número de Entrega	Número de Carga			Depósito	Novedad	Fecha y Hora de la Novedad	Fecha de Informe
		MRN	MSN	HSN				
1	27000001201200000401P	CEC2012RM000101	0002	0000	TERMINAL DE CARGAS ECUADOR	INGRESO	27/Ago/2012	28/Ago/2012 12:00

5.7. Se presenta la siguiente información en el listado de “Documentos de Transporte No Ingresados”.

**Listado de Documentos de Transporte No Ingresados** 

No	Número de Carga			Consolidado	Num. de Doc. de Transp.	Consignatario	Cantidad Manifest
	MRN	MSN	HSN				

- **Número de Carga:** Se muestra identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **Clasificación de Ingreso Parcial:** Se muestra clasificación de ingreso parcial.
- **Depósito:** Se muestra depósito.
- **País y Puerto de Origen:** Se muestra país y puerto de origen.
- **Consolidado:** Se muestra consolidado.
  - Console (Consolidation - With House)
  - Empey Container
  - Simple (Master Only)
- **Num. de Doc. de Transp.:** Se muestra número de documento de transporte.
- **Consignatario:** se muestra consignatario.
- **Peso Manifestado:** Se muestra peso manifestado.
- Se puede descargar el resultado de la consulta presionando el botón .

6. ANEXOS  
No hay anexos.

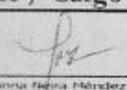
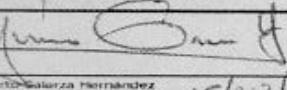
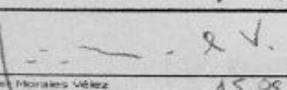


SENAE-ISIE-2-3-060-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
DESCRIPCIÓN DE CARGA DE INGRESO**

AGOSTO 2013

**HOJA DE RESUMEN**

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Descripción de Carga de Ingreso.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para consultar la descripción de la carga de ingreso contenedor y carga suelta en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Descripción de Carga de Ingreso.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  15/08/2013 Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  15/08/2013 Ing. Alberto Salazar Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  15.08.2013 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para consultar la descripción de la carga de ingreso contenedor y carga suelta en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Descripción de Carga de Ingreso.

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.

4.1.2. **Número Secuencial de House (HSN):** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema "Ecuapass".

4.1.3. **Número Secuencial de Máster (MSN):** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema “Ecuapass”.

visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.

5. **PROCEDIMIENTO**

5.3. En el menú principal de clic en “Ingreso/Salida”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Administración de Ingreso”, y escoja la opción “Descripción de Carga de Ingreso”.

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>,



5.4. Se presenta la pantalla correspondiente.

- Los criterios de búsqueda son:

**Descripción de Carga de Ingreso**

* Fecha	Hoy	22/09/2012	22/09/2012	Número de Entrega	
* Distrito	--Selección--	--Selección--	Depósito	--Selección--	
Número de Carga			Búsqueda en resultados	MRN	

- **Fecha:** Se selecciona fecha en formato dd/mm/aaaa.
- **Número de Entrega:** Se ingresa número de entrega compuesto por OCEs(8)+ año(4)+ Tipo de Operación (2)+ numero secuencial(6)+ verificador(1)
- **Distrito:** Se selecciona distrito.
- Guayaquil – Aéreo
- Guayaquil – Marítimo
- Manta
- Esmeraldas
- Quito
- Puerto Bolívar
- Tulcán
- Huaquillas
- Cuenca
- Loja – Macará
- Santa Elena
- Latacunga
- **Numero de Carga:** Se ingresa identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **Búsqueda en resultados:** Se selecciona el criterio de búsqueda.
  - MRN
  - MSN
  - HSN
  - Número de Entrega

5.5. Los campos a presentarse posterior a la consulta son.

**Listado de Informes de Ingreso** Descargar el archivo de excel

No	Número de Entrega	Número de Carga			Depósito	Tipo de Ingreso	Clasificación de Ingreso Parcial
		MRN	MSN	HSN			

Número de Carga	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Documento de Transporte Master	<input type="text"/>
Documento de Transporte House	<input type="text"/>			Fecha de Llegada	22/09/2012 <input type="text"/>
Nombre Medio Transp	<input type="text"/>			Consignatario	<input type="text"/>

- **Número de Entrega:** Se muestra número de entrega.
- **Numero de Carga:** Se muestra identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **Depósito:** Se muestra depósito.
- **Tipo de Ingreso:** Se muestra tipo de ingreso.
  - Ingreso por Descarga del Medio
  - Ingreso por Traslado entre Zonas Primarias
  - Re-Ingreso
  - Ingreso de Carga de Correos
  - Ingreso por Aprehensión
  - Ingreso por Decomiso Administrativo
  - Ingreso por Decomiso Judicial
  - Ingreso de Mercancía de Aduana
- Ingreso para la Distribución
- Contenedores Vacío
- Ingreso de Transito Aduanero Comunitario
- **Clasificación de Ingreso Parcial:** Se muestra clasificación de ingreso parcial.
  - P (Parcial)
  - F (Final)
  - T (Total)
- **No. Ref. Ingreso:** Se muestra número de referencia de ingreso. Compuesto por cod.oce (8)+ año (4) + numero secuencial (8) + verificador (1).
- **Peso Ingresado:** Se muestra peso ingresado.
- **Cantidad Ingresada:** Se muestra cantidad ingresada.
- **Cantidad de Contenedores:** Se muestra cantidad de contenedores.
- **Fecha de Informe:** Se muestra fecha de informe.

Número de Carga	CEC2012GVAR0055	0001	0000	Documento de Transporte Master	BLFISICO
Documento de Transporte House	<input type="text"/>			Fecha de Llegada	20/09/2012 <input type="text"/>
Nombre Medio Transp	CHACON EXPRESS			Consignatario	MABE ECUADOR S.A.

- **Documento de Transporte Master:** Se muestra documento de transporte master.
- **Documento de Transporte House:** Se muestra documento de transporte house.
- **Fecha de Llegada:** Se muestra fecha de llegada dd/mm/aaaa.
- **Nombre Medio Transp:** Se muestra nombre de medio de transporte.
- **Consignatario:** Se muestra consignatario.

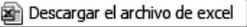
5.6. Al dar clic en una línea se muestra en “Descripción general de Informe de Ingreso” el detalle de la información de la parte superior.

Descripción General de Informe de Ingreso			
Número de Entrega	05909025201200000838P	Tipo de Ingreso	INGRESO POR DESCARGA DEL MEDIO
Número de Ingreso Parcial	1	Peso Ingresado	100
Cantidad Ingresada	0	Fecha y Hora de Ingreso	20/09/2012 12 : 30 AM PM
Número de Contenedor	1	Código de Estado de Trámite	APROBADO
Depósito	[05909025] CONTECON GUAYAQUIL S.A.	No. Ref. Ingreso	

- **Número de Entrega:** Se muestra número de entrega.
- **Tipo de Ingreso:** Se muestra tipo de ingreso.
- **Número de Ingreso Parcial:** Se muestra número de ingreso parcial.
- **Peso Ingresado:** Se muestra peso ingresado.
- **Cantidad Ingresada:** Se muestra cantidad ingresada.
- **Fecha y Hora de Ingreso:** Se muestra fecha y hora de ingreso.
- **Número de Contenedor:** Se muestra número de contenedor.
- **Código de Estado de Trámite:** Se muestra código de estado de trámite.
- **Depósito:** Se muestra depósito.
- **No. Ref. Ingreso:** Se muestra número de referencia de ingreso.

5.7. En las pestañas muestran la descripción del contenedor ingresado.

Contenedor		Carga Suelta		Descargar el archivo de excel				
No	Secuencia	Número de Contenedor	Tamaño y Tipo de Contenedor	Peso Ingresado	Sello Recibido 1	Sello Recibido 2	Sello Recibido 3	Sello Recibido 4
1	1	THRU4547485	DIME COATED TANK	100	12121212			

- **Pestaña “Contenedor”**
  - **Secuencia:** Se muestra número secuencial.
  - **Peso Manifestado:** Se muestra peso manifestado.
  - **Cantidad manifestada:** Se muestra cantidad manifestada.
  - **Sello 1:** Se muestra sello 1 de contenedor.
  - **Sello 2:** Se muestra sello 2 de contenedor.
  - **Sello 3:** Se muestra sello 3 de contenedor.
  - **Sello 4:** Se muestra sello 4 de contenedor.
  - **Pestaña “Carga Suelta”**
  - **Embalaje Manifestado:** Se muestra embalaje manifestado.
  - **Peso Manifestado:** Se muestra peso manifestado.
  - **Cantidad de Bultos:** Se muestra cantidad de bultos.
  - Se puede descargar el resultado de la consulta presionando el botón. 
6. ANEXOS
- No hay anexos.
- SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-  
Secretaría General, SENA E.

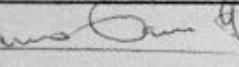


SENAE-ISIE-2-3-061-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
ADMINISTRACIÓN DE GUÍA DE DISTRIBUCIÓN**

AGOSTO 2013

**HOJA DE RESUMEN**

<b>Descripción del documento:</b>			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Administración de Guía de Distribución.			
<b>Objetivo:</b>			
Describir en forma secuencial las tareas para consultar la guía de distribución, anular una línea y modificar el depósito destino en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Administración de Guía de Distribución.			
<b>Elaboración / Revisión / Aprobación:</b>			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Area	Acción	
X  Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa 16/09/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 16/09/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Morales Velez Director de Mejora Continua y Normativa 16/09/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
<b>Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:</b>			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

1. **OBJETIVO**
2. **ALCANCE**
3. **RESPONSABILIDAD**
4. **CONSIDERACIONES GENERALES**
5. **PROCEDIMIENTO**
6. **ANEXOS**

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para consultar la guía de distribución, anular una línea y modificar el depósito destino en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Administración de Guía de Distribución.

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- **Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.

- **Número Secuencial de House (HSN):** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema “Ecuapass”.
  - **Número Secuencial de Máster (MSN):** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema “Ecuapass”.
- 4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

## 5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.
- 5.3. En el menú principal de clic en “Ingreso/Salida”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Administración de Ingreso”, y escoja la opción “Administración de Guía de Distribución”.



5.4. Se presenta la pantalla correspondiente.

- Los criterios de búsqueda son:

Administración de Guía de Distribución			
* Tipo de Acción	<input checked="" type="radio"/> Consultar/Anular <input type="radio"/> Modificar el Destino	Fecha de Generación	Seman <input type="text" value="17/09/2012"/> <input type="text" value="24/09/2012"/>
Número de Guía	<input type="text"/>	Depósito Destino	--Selección-- <input type="text" value="--Selección--"/>
MRN	<input type="text"/>	Estado de Guía	--Todo-- <input type="text" value="--Todo--"/>
Búsqueda en resultados	Número de Guía <input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar"/>	

- **Tipo de acción:** Se selecciona para realizar la búsqueda.
  - Consultar/Anular
  - Modificar el Destino.
- **Fecha de Generación:** Se ingresa para buscar con la fecha de generación de número de guía de distribución en formato dd/mm/aaaa.
- **Número de Guía:** Se ingresa para buscar con el número de guía de distribución Código de aduana (3)+año (4)+ GD + secuencial (8).
- **Depósito destino:** Se selecciona depósito destino para realizar la búsqueda.
- **MRN:** Se ingresa para buscar con el MRN.
- **Estado de Guía:** Se ingresa el estado de guía para realizar la búsqueda.
  - Generada
  - Anulada
  - En Proceso
  - Finalizada
- **Búsqueda en resultados:** Hacer una búsqueda con el nombre de distrito, MRN, o el número de guía de distribución desde la lista de búsqueda.
  - Número de Guía
  - MRN
  - Distrito



- **Numero de Carga:** Se muestra identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **Documento de Transporte:** Se muestra número de documento de transporte.
- **Descripción de la Mercancía:** Se muestra descripción de la mercancía.
- **Consignatario:** Se muestra consignatario.
- **Peso Ingresado:** Se muestra peso ingresado.
- **Cantidad Ingresada:** Se muestra cantidad ingresada.
- **Novedades en Ingreso:** Se muestra novedades en ingreso.
- **Fecha y Hora de Ingreso:** Se muestra fecha y hora de ingreso en formato dd/mm/aaaa - hh/mm – am o pm.
- **Tipo de Selectividad:** Se muestra tipo de selectividad.

- Aforo Automático
- Aforo Documental

- Aforo Físico Intrusivo Verificadora
- Custodio
- Aforo Físico Intrusivo
- Aforo Físico No Intrusivo
- Inspección Física
- Sin Control
- Inspección Física No Intrusiva
- **Peso Total:** Se muestra el peso total de la carga en kilogramos.
- **Cantidad Total:** Se muestra la cantidad total de la carga.
- Al seleccionar “Consultar” y presionar el botón **Consultar**, se presentan los números de guía en la tabla de información superior. Para “Anular” se selecciona uno y da clic **Anular** para eliminarlo.

5.8. En caso de seleccionar “Modificar el Destino” de los campos de consulta en la parte superior, se presentan los siguientes campos de ingreso.

Resultado : 50

No	Número de Carga			Documento de Transporte	Descripción de la Mercancía	Consignatario	Peso Ingresado	Ca Ing
	MRN	MSN	HSN					
1	CEC2012XL000003	0001	0000	004582143342	COMMUNICATION DEVICES	CONSORCIO ECUATORI	175	
2	CEC2012XL000002	0011	0001	11111111111111	COMPUTADORAS	LAN AIRLINES S.A.	249	
3	CEC2012XL000002	0010	0000	045236523222	CARGA GENERAL	PLASTICOS PARA BANAI	999	
4	CEC2012XL000002	0011	0002	11111111111111	PC	LAN AIRLINES S.A.	500	
5	CEC2012RM000103	0005	0000	0271111111105	CARGA GENERAL VARIDA	RUBEN MONTESDEOCA	1,000	
6	CEC2012RM000102	0001	0000	02711111111111	MERCANCIA GENERAL-EQUIPOS DE COMF	LAN AIRLINES S.A.	1,000	

Depósito de Destino [05907058] ADPRISA S.A. Modificar

Peso Total 339,133 Cantidad Total 1,433 Anular Modificar

- **Depósito de Destino:** Se selecciona el depósito de destino.
- Al seleccionar un registro de la tabla de información superior, se presenta el depósito a asignar la carga.
- En caso de modificar, se puede modificar el depósito y presionar el botón **Modificar**. Una vez efectuada la acción, se da clic al botón **Modificar** para finalizar la modificación del depósito.

## 6. ANEXOS

No hay anexos.

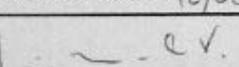


SENAE-ISIE-2-3-062-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA  
REGISTRO Y CONSULTA DE INGRESO COURIER**

AGOSTO 2013

**HOJA DE RESUMEN**

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro y Consulta de Ingreso Courier.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para registrar y consultar información de ingreso de carga de courier en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Registro y Consulta de Ingreso Courier.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  Ing. Johanna Neira Méndez Analista de Mejora Continua y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Galarraga Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 16/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Morales Mélez Director de Mejora Continua y Normativa 16.08.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Johanna Neira M.

**ÍNDICE**

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

**1. OBJETIVO**

Describir en forma secuencial las tareas para registrar y consultar información de ingreso de carga de courier en el portal interno del sistema denominado Ecuapass, opción Registro y Consulta de Ingreso Courier.

**2. ALCANCE**

Está dirigido a los funcionarios del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador (SENAE) y usuarios del portal interno.

**3. RESPONSABILIDAD**

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

**4. CONSIDERACIONES GENERALES**

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Manifest Reference Number (MRN):** Número de referencia del manifiesto de carga.

- 4.1.2. **Número Secuencial de House (HSN):** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema “Ecuapass”.
- 4.1.3. **Número Secuencial de Máster (MSN):** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema “Ecuapass”.
- 4.2. Cuando se visualice un asterisco de color rojo anteponiendo a un campo de ingreso de información, esto se convierte en un campo obligatorio.

## 5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <http://portalinterno.aduana.gob.ec>, visualice el portal interno Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el portal interno de “Carga de Importación”.
- 5.3. En el menú principal de clic en “Ingreso/Salida”, se despliega la lista del sub-menú pulse en “Administración de Ingreso”, y escoja la opción “Registro y Consulta de Ingreso Courier”.



5.4. Se presenta la pantalla correspondiente.

- Los criterios de búsqueda son:

**Registro y consulta de ingreso para courier**

* Fecha de ingreso	Hoy	15/09/2012	15/09/2012
Número de Carga			Número de Saca
Courier	--Selección--		Tipo de Acción
Port	COM9		Consultar

5.4.1. **Fecha de ingreso:** Se selecciona fecha de ingreso para consultar por este criterio.

5.4.2. **Número de Carga:** Se ingresa número de carga para consultar por este criterio.

5.4.3. **Courier:** Se selecciona el courier para consultar por este criterio.

5.4.4. **Port:** Se ingresa el puerto del balance.

5.4.5. **Tipo de Acción:** Se selecciona entre registro o consulta.

- Cuando se selecciona “Registro”, se presenta la pantalla donde se puede registrar el courier.



- **Numero de Carga:** Se ingresa identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

- **Información del Informe**

**5.5.1. Número de informe de ingreso:** Se puede verificar el número de entrega de ingreso.

**5.5.2. Tipo de Ingreso:** Se puede verificar el tipo e ingreso. (Sólo existe el tipo de ingreso courier.)

**5.5.3. Courier:** Se puede verificar el código de OCE de ingreso. (Sólo existe 08 courier.)

**5.5.4. Distrito:** Se puede verificar la aduana de ingreso. (Sólo existe 019GYE-aéreo)

**5.5.4.1.1.** Guayaquil – Aéreo

**5.5.5. Número de Guía:** En caso de seleccionar el registro, al presionar F9 los campos de información de Número de Carga correspondiente, cantidad y peso de la misma serán llenados. Al presionar F8, se borrarán los campos.

**5.5.6. Consignatario:** Se verifica consignatario.

**5.5.7. Descripción de mercancía:** Se verifica descripción de la mercancía.

**5.5.8. Peso manifestadas:** Se verifica el peso manifestado.

**5.5.9. Cantidad manifestadas:** Se verifica cantidad manifestada.

**5.5.10. Peso ingresado:** Se registra peso ingresado.

**5.5.11. Cantidad ingresadas:** Se registra cantidad ingresadas.

**5.5.12. Número de DAS asociada:** Se verifica número de DAS asociada.

**5.5.13. Tipo de aforo:** Se verifica tipo de aforo asignado.

**5.5.13.1.1.** Aforo Electrónico

**5.5.13.1.2.** Aforo automático

**5.5.13.1.3.** Aforo documental

**5.5.13.1.4.** Aforo Físico No Intrusivo

**5.5.13.1.5.** Aforo fisico

**5.5.14. No Agrupado/Agrupado:** Se presenta si es saca o paquete. El color rojo se refiere al paquete, mientras que el color verde se refiere a la saca.

- Para agregar la carga a ingresar por courier, presionar .
- Para modificar la carga a ingresar por courier, presionar .
- Para eliminar la carga a ingresar por courier, presionar .
- Al presionar el botón  luego de seleccionar un registro en el cuadro por check box, se realiza el ingreso. Cuando se realiza el ingreso de courier sobre la saca, se presenta la siguiente pantalla de impresión.



**5.6.** Se presentan los siguientes campos para ver la acumulación de aforo y crear saca.

Aforo Electrónico						Aforo automático	Aforo documental	Aforo Físico No Intrusivo	Aforo físico
<input type="checkbox"/>	Número de Carga			Peso	Tipo de aforo				
	MRN	MSN	HSN						
Peso Total					0				
						<input type="button" value="Crear Saca"/>	<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>	

- **Numero de Carga:** Se muestra identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

- **Peso:** Se muestra la sumatoria de peso de cargas que corresponden al tipo de revisión.
- Para agrupar las cargas que tienen el mismo tipo de revisión y la DAS, se da clic al botón **Crear Saca**.
- Para agrupar en sacas las cargas asociadas a DAI, se selecciona las cargas en la de información superior y da clic al botón **Agregar**.
- Para eliminar desde la tabla de información del tipo de revisión, se da clic al botón **Eliminar**.
- Para confirmar y/o imprimir el código de barra que corresponde al número de saca, se da clic al botón **Código de barra**. Se presentará la siguiente ventanilla flotante.



- En caso de no haber ingresado un campo obligatorio o ingresado un campo erróneo, se presentan los mensajes informativos como los siguientes:

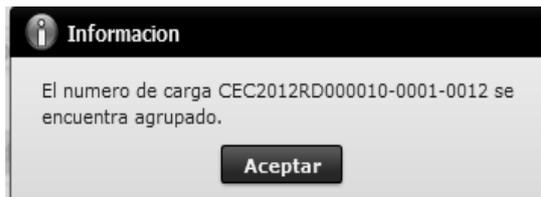
5.6.1. Mensaje “No puede agrupar en saca porque es mayor a 4 Kg.”



5.6.2. Mensaje “No existe el tipo de aforo de Número de Guía”



5.6.3. Mensaje “El número de carga CEC2012RD000010-0001-0012 se encuentra agrupado”



## 6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-  
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-  
Secretaría General, SENAE.

**REGISTRO OFICIAL**  
ORGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

# Suscríbase

**Quito**  
Avenida 12 de Octubre N 23-99 y Wilson  
Edificio 12 de Octubre - Segundo Piso  
Teléfonos: 2234540 - 2901629 Fax: 2542835

**Guayaquil**  
Malecón 1606 y 10 de Agosto  
Edificio M.I. Municipio de Guayaquil  
Teléfono: 2527107

**Almacén Editora Nacional**  
Mañosca 201 y 10 de Agosto  
Telefax: 2430110

www.registroficial.gob.ec