

# REGISTRO OFICIAL<sup>®</sup>

ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



## SUMARIO:

Págs.

### FUNCIÓN EJECUTIVA

#### RESOLUCIONES:

#### INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA - INEVAL:

INEVAL-INEVAL-2022-0010-R Modifíquese la Resolución Nro. INEVAL-INEVAL-2021-0021-R de 03 de mayo de 2021, publicada en el Quinto Suplemento del Registro Oficial No. 510 de 05 de agosto 2021 .....

2

#### SERVICIO DE RENTAS INTERNAS:

NAC-DGERCGC22-00000029 En observancia a las garantías constitucionales del debido proceso y el derecho a la defensa; y, al amparo de lo dispuesto en el artículo innumerado a continuación del artículo 86 del Código Tributario, se suspenden los plazos y términos de todos los procedimientos administrativos tributarios y los plazos de prescripción de la acción de cobro, cuya atención, trámite y/o ejercicio corresponda a las respectivas unidades administrativas del Servicio de Rentas Internas ubicadas en las Provincias de Chimborazo, Tungurahua, Cotopaxi, Pichincha, Pastaza e Imbabura, desde el 22 de junio de 2022 hasta el 24 de junio de 2022, inclusive .....

149

#### FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL

#### SUPERINTENDENCIA DE BANCOS:

SB-IRC-2022-048 Califíquese como perito valuador de bienes inmuebles a Rodríguez Fernández Pedro David .....

151

**Resolución Nro. INEVAL-INEVAL-2022-0010-R****Quito, 09 de junio de 2022****INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA****CONSIDERANDO:**

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 226, dispone: “*Las instituciones del Estado, sus organismos dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley (...)*”;

**Que**, el artículo 227 de la Constitución, establece: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación*”;

**Que**, el artículo 346 de la Constitución Ibídem, determina: “*Existirá una institución pública, con autonomía, de evaluación integral interna y externa, que promueva la calidad de la educación (...)*”;

**Que**, el artículo 130 del Código Orgánico Administrativo establece: “*Competencia normativa de carácter administrativo. Las máximas autoridades administrativas tienen competencia normativa de carácter administrativo únicamente para regular los asuntos internos del órgano a su cargo, salvo los casos en los que la ley prevea esta competencia para la máxima autoridad legislativa de una administración pública. La competencia regulatoria de las actuaciones de las personas debe estar expresamente atribuida en la ley*”;

**Que**, el artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, determina: “(...) Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad.”; además, entre las atribuciones y obligaciones específicas, se establece en el literal e), lo siguiente: “(...) e) *Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones (...)*”;

**Que**, el artículo 67 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural señala: “*El Instituto Nacional de Evaluación Educativa es una entidad de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y técnica, creado con la finalidad de promover la calidad de la educación. Su financiamiento será con recursos provenientes del Presupuesto del Sistema Nacional de Educación de conformidad con esta ley y su reglamento, y de aquellos que provengan de organismos internacionales u otros que le asignen las demás normativas legales. Para garantizar su autonomía, no estará sujeto a adscripción, fusión o ninguna otra figura organizacional (...)*”;

**Que**, el artículo 74 ibídem dispone: “*Es el o la representante legal, judicial y extrajudicial del Instituto Nacional de Evaluación Educativa, responsable de la aplicación efectiva de sus*

*políticas, planes y programas. Será nombrado por la Junta Directiva del Instituto Nacional de Evaluación Educativa, a partir de una terna presentada por el Presidente de la República”;*

**Que**, el artículo 75 ibídem determina: *“Funciones de la Directora o Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Evaluación Educativa.- Serán funciones de la Directora o Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Evaluación Educativa, las siguientes: c) Delegar a funcionarios del Instituto las funciones y atribuciones que estime conveniente (...);”*

**Que**, el artículo 15 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, prescribe: *“El Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional debe definir políticas de evaluación y rendición social de cuentas que sirvan de marco para el trabajo del Instituto. Como parte de estas políticas, el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional establece estándares e indicadores de calidad educativa, que deben ser utilizados en las evaluaciones realizadas por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa”;*

**Que**, el artículo 16 del Reglamento General citado, manda: *“El Instituto Nacional de Evaluación Educativa es una instancia encargada de la evaluación integral, interna y externa, del Sistema Nacional de Educación, en cumplimiento de las políticas de evaluación establecidas por la Autoridad Educativa Nacional”;*

**Que**, el numeral 2 del artículo 17 del Reglamento a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, indica que es función y atribución del Ineval: *“Aplicar protocolos de seguridad en el diseño y toma de pruebas y otros instrumentos para garantizar la confiabilidad de los resultados de las evaluaciones del Sistema Nacional de Educación”;*

**Que**, con Resolución Nro. INEVAL-INEVAL-2021-0021-R de 03 de mayo de 2021, publicada en el Quinto Suplemento del Registro Oficial No. 510 de 05 de Agosto 2021, el Director Ejecutivo del Ineval resolvió expedir el Reglamento para la ejecución de la evaluación Ser Estudiante –SEST-, misma que fue reformada mediante Resolución Nro. INEVAL-INEVAL-2021-0035-R de 01 de septiembre de 2021;

**Que**, en Acta de Sesión Extraordinaria del 03 de enero de 2022, la Junta Directiva del Ineval nombró a Susana Beatriz Araujo Fiallos como Directora Ejecutiva del Instituto Nacional de Evaluación Educativa –Ineval;

**Que**, con memorando Nro. INEVAL-DACT-2022-0202-ME de 02 de junio de 2022, la Directora de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial solicitó al Coordinador Técnico de Gestión de la Evaluación Educativa la modificación de la Resolución Nro. INEVAL-INEVAL-2021-0021-R de fecha 03 de mayo de 2021 en los artículos anteriormente detallados y debidamente justificados, y la aprobación de los manuales del proceso;

**Que**, con memorando Nro. INEVAL-CTGEE-2022-0079-ME de 02 de junio de 2022, el Coordinador Técnico de Gestión de la Evaluación Educativa solicitó al Coordinador General Técnico realice las gestiones necesarias para la modificación de la resolución antes mencionada y a la vez la aprobación de los manuales de aplicación en el mismo instrumento;

**Que**, mediante memorando No. INEVAL-CGT-2022-0065-ME de 06 de junio de 2022, el Coordinador General Técnico solicitó a la Directora Ejecutiva del Ineval la gestión de la solicitud realizada por la Coordinación Técnica de Gestión de la Evaluación Educativa, emitida mediante memorando No. INEVAL-CTGEE-2022-0079-ME de fecha 02 de junio de 2022 para la modificación de la resolución No. INEVAL-INEVAL-2021-0021-R, y a la vez la aprobación de los manuales de aplicación en el mismo instrumento;

**Que**, es necesario reformar el Reglamento para la ejecución de la evaluación Ser Estudiante –SEST-, expedida mediante Resolución Nro. INEVAL-INEVAL-2021-0021-R de 03 de mayo de 2021, para adecuarlo a los parámetros logísticos y técnicos a aplicarse en el proceso de evaluación;

En ejercicio de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica de Educación Intercultural,

## RESUELVE

**Artículo 1.-** Sustitúyase el artículo 1 del Reglamento para la ejecución de la evaluación Ser Estudiante –SEST-, expedida mediante Resolución Nro. INEVAL-INEVAL-2021-0021-R de 03 de mayo de 2021, publicado en el Quinto Suplemento del Registro Oficial No. 510 de 05 de Agosto 2021, por el siguiente texto:

*“Art. 1.- Objeto.- “Normar la ejecución de la evaluación Ser Estudiante (SEST), para evaluar los aprendizajes desarrollados durante los procesos educativos en los subniveles elemental, media y superior de Educación General Básica (EGB) y del nivel de bachillerato sobre la base de los Estándares de Aprendizaje del 2016”.*

**Artículo 2.-** Sustitúyase el artículo 3 del mencionado Reglamento por el siguiente texto:

*“Art. 3.- Instrumentos de evaluación.- “Se aplicarán dos instrumentos de evaluación: prueba de base estructurada y rúbrica analítica.*

*Los instrumentos evaluarán las siguientes áreas: Matemática, Lengua y Literatura, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales.*

**Artículo 3.-** Sustitúyase el artículo 4 del mencionado Reglamento por el siguiente texto:

*“Art. 4.- Aplicación de la evaluación.- La evaluación SEST será aplicada a los estudiantes en los subniveles: elemental, media y superior de Educación General Básica (EGB) y el nivel de Bachillerato”.*

**Artículo 4.-** Sustitúyase en el artículo 6 del mencionado Reglamento la definición de “Factores asociados” por el siguiente texto:

*“Factores asociados: Encuesta que responde a circunstancias que pueden incidir en el desempeño de los estudiantes evaluados, de ahí su importancia, no solo en el proceso de aprendizaje, sino también para el desarrollo socioafectivo. La encuesta está dirigida a responsables de sede, docentes, estudiantes y sus representantes”.*

**Artículo 5.-** Sustitúyase el inciso final del artículo 8 del mencionado Reglamento por el siguiente texto:

*“Los representantes legales de los estudiantes deberán cumplir con los numerales 4, 5, 6 y 7 del presente artículo”.*

**Artículo 6.-** Sustitúyase en el artículo 10 del mencionado Reglamento por el siguiente texto:

*“Art. 10.- Cobertura de la evaluación.- Las evaluaciones se rendirán mediante dos modalidades:*

- 1. Modalidad presencial en sede con instrumento en línea.*
- 2. Modalidad presencial en sede con instrumento off line”.*

**Artículo 7.-** Elimínense los artículos 15, 16 y 17 del mencionado Reglamento.

**Artículo 8.-** Sustitúyase el artículo 18 del mencionado Reglamento por el siguiente texto:

*“Art. 18.- Reprogramaciones.- La reprogramación de la evaluación se realizará únicamente cuando no se cuente con el número de estudiantes previstos para el estudio, y debido a fallas técnicas que se presenten durante el proceso de evaluación.*

*Las reprogramaciones serán establecidas por el Ineval y coordinadas con el personal de las instituciones educativas”.*

**Artículo 9.-** Elimínense los numerales 3, 7, 15 y 16 del artículo 24 del mencionado Reglamento.

**Artículo 10.-** Agréguese en las Disposiciones Generales del mencionado Reglamento la siguientes Disposiciones Generales:

*“Séptima.- Para la evaluación del SEST del año 2022 no se considerarán las áreas de Educación Cultural y Artística y Educación Física que se evalúan mediante rúbrica. Tampoco se evaluará el grupo temático de Comunicación Oral del área de Lengua y Literatura mediante el instrumento lista de cotejo.”.*

*“Octava.- La evaluación del SEST del año 2022 unificará la evaluación de los regímenes Costa-Galápagos y Sierra-Amazonía en un solo proceso; razón por la cual en el régimen Sierra-Amazonía se evalúa al finalizar el año escolar y en el régimen Costa-Galápagos al inicio del mismo.”.*

## Disposiciones Generales

**Única.-** Apruébense los siguientes manuales: 1.- Manuales de procesos de aplicación de evaluaciones nacionales e internacionales realizadas por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa Ser Estudiante 2022. Modalidad en sede con instrumento de evaluación en línea; y, 2.- Manuales de procesos de aplicación de evaluaciones nacionales e internacionales realizadas por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa Ser Estudiante 2022. Modalidad en sede con instrumento de evaluación offline, anexos a la presente resolución.

**Disposición Final.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en Quito D.M.

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Susana Beatriz Araujo Fiallos  
**DIRECTORA EJECUTIVA**



Firmado electrónicamente por:  
**SUSANA BEATRIZ  
ARAUJO FIALLOS**

**Manuales de procesos de  
aplicación de evaluaciones  
nacionales e internacionales  
realizadas por el Instituto  
Nacional de Evaluación  
Educativa  
Ser Estudiante 2022  
Modalidad en sede con instrumento de  
evaluación en línea**

Instituto Nacional de  
Evaluación Educativa



República  
del Ecuador



**Gobierno**  
del Encuentro

Juntos  
lo logramos

**PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**

Guillermo Lasso Mendoza

**INSTITUTO NACIONAL DE  
EVALUACIÓN EDUCATIVA**

Susana Beatriz Araujo Fiallos

**COORDINADOR GENERAL TÉCNICO**

José Alberto Flores Jácome

**COORDINADOR TÉCNICO DE GESTIÓN  
DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA**

Franklin David Gualpa Almeida

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, APLICACIÓN  
Y COBERTURA TERRITORIAL**

Carmen Aracely Pineda Guamán

**ANALISTA DE ANÁLISIS Y  
COBERTURA TERRITORIAL SENIOR**

Johanna Gabriela Vera Urbina

Primera edición, 2021

© Instituto Nacional de Evaluación  
Educativa

Av. 10 de Agosto, Quito

[www.evaluacion.gob.ec](http://www.evaluacion.gob.ec)

La reproducción parcial o total de esta publicación, en cualquier forma y por cualquier medio mecánico o electrónico, está permitida siempre y cuando sea autorizada por los editores y se cite correctamente la fuente.

Para citar el documento:

INEVAL, 2022. Manual de procesos de aplicación de evaluaciones nacionales e internacionales realizadas por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa Ser Estudiante. Quito - Ecuador.

Actualizado a mayo de 2022

Instituto Nacional de  
Evaluación Educativa



República  
del Ecuador



Juntos  
lo logramos



## Presentación

El Instituto Nacional de Evaluación Educativa –Ineval– tiene la misión de promover la calidad de la educación a través de la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación.

La Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial –DAACT– tienen como misión: *“ Gestionar los procesos de análisis de las dinámicas territoriales a nivel nacional mediante un sistema estandarizado que permita el diagnóstico, diseño de estrategias, aplicación de instrumentos, evaluación de la gestión, monitoreo y control de la información, con el fin de establecer la cobertura requerida para el desarrollo de procesos integrales e interinstitucionales de evaluación de los componentes del Sistema Nacional de Educación.”*

En este sentido, la DAACT presenta el Manual de procesos de aplicación de evaluaciones nacionales e internacionales realizadas por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa para la evaluación Ser Estudiante 2022 dirigido a la modalidad en sede con instrumento de evaluación en línea, el mismo que proporciona a detalle las actividades a ejecutarse en las fases del antes, durante y después del proceso de aplicación de los instrumentos de la evaluación Ser Estudiante.

## Índice de contenidos

Glosario .....	
1. Antecedentes .....	
2. Marco Normativo .....	
3. Descripción general del proceso .....	
4. Objetivo del Manual .....	
5. Características modalidad en sede con instrumentos de evaluación en línea .....	
6. Instrumentos de evaluación .....	
5.1 Pruebas de base estructurada .....	
5.2 Rúbrica Analítica de producto .....	
5.3 Lista de cotejo .....	
5.4 Encuesta de Factores Asociados .....	
7. Fases de la evaluación .....	
8. Actores del proceso de aplicación .....	
9. Comité de Aplicación de Evaluación .....	
9.1 Responsabilidades del Comité de Aplicación: .....	
10. Coordinador de Aplicación de la Evaluación .....	
10.1 Actividades antes de la evaluación .....	
10.2 Actividades durante la evaluación .....	
10.3 Actividades después de la evaluación .....	
11. Responsable Zonal .....	
11.1 Actividades antes de la evaluación .....	
11.2 Actividades durante la evaluación .....	
11.3 Actividades después de la evaluación .....	
12. Rol del Monitor .....	
12.1 Actividades antes de la evaluación .....	
12.2 Actividades durante la evaluación .....	
12.3 Actividades después de la evaluación .....	
13. Rol del Responsable de Sede .....	
13.1 Aplicación de la Encuesta de Factores Asociados .....	
13.2 Actividades antes de la evaluación .....	
13.3 Actividades durante la evaluación .....	
13.4 Actividades después de la evaluación .....	
14. Rol del Aplicador .....	

14.1	Aplicación de las Pruebas Base Estructura .....	
14.1.1	Actividades antes de la aplicación:.....	
14.1.2	Actividades durante la aplicación:.....	
14.1.3	Actividades después de la aplicación: .....	
14.2	Aplicación de la Rúbrica Analítica .....	
14.2.1	Actividades antes de la aplicación:.....	
14.2.2	Actividades durante la evaluación: .....	
14.2.3	Actividades después de la aplicación: .....	
15.	Rol del Docente.....	
15.1	Aplicación de las Pruebas de Base Estructurada .....	
15.1.1	Actividades antes de la evaluación:.....	
15.1.2	Actividades durante la evaluación: .....	
15.1.3	Actividades después de la evaluación: .....	
15.2	Aplicación de la Rúbrica Analítica .....	
15.2.1	Actividades antes de la evaluación:.....	
15.2.2	Actividades durante la evaluación: .....	
15.2.3	Actividades después de la evaluación: .....	
16.	Rol del estudiante.....	
16.1	Aplicación de las Pruebas de Base Estructurada .....	
16.1.1	Actividades antes de la evaluación:.....	
16.1.2	Actividades durante la evaluación: .....	
16.1.3	Actividades después de la evaluación: .....	
16.2	Aplicación de la Rúbrica Analítica .....	
16.2.1	Aplicación de la Rúbrica Analítica Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica (EGB) .....	
16.2.1.1	Actividades antes de la evaluación .....	
16.2.1.2	Actividades durante la evaluación.....	
16.2.1.3	Actividades después de la evaluación .....	
16.2.2	Aplicación de la Rúbrica Analítica Estudiantes del subnivel superior de EGB y Estudiantes de Bachillerato .....	
16.2.2.1	Actividades antes de la evaluación: .....	
16.2.2.2	Actividades durante de la evaluación:.....	
16.2.2.3	Actividades después de la evaluación:.....	
17.	Protocolo para los actores de la aplicación .....	
17.1	Protocolo del Estudiante .....	
17.2	Protocolo del Aplicador, Responsable de Sede y Docente .....	
18.	Medidas de protección estándar contra COVID-19 .....	
18.1	Medidas de protección estándar contra COVID-19 - Estudiantes.....	

18.2	Medidas de protección estándar contra COVID-19 – Aplicador, Responsable de Sede y Docente.....
19.	Contingencias .....
20.	Problemas frecuentes y soluciones.....
21.	Suministros .....
22.	Anexos.....
23.	Bibliografía .....
24.	Firmas de responsabilidad.....

## Índice de ilustraciones

Ilustración 1	Fase de la evaluación Ser Estudiante.....
Ilustración 2	Actores del proceso.....
Ilustración 2	Pantalla inicio SIFA .....
Ilustración 3	Pantalla ingreso credenciales SIFA .....
Ilustración 4	Inicio evaluación SIFA .....
Ilustración 5	Preguntas SIFA.....
Ilustración 6	Avance de preguntas SIFA.....
Ilustración 7	Finalización evaluación .....
Ilustración 8	Confirmación finalización evaluación .....
Ilustración 9	Pasos verificación Google Chrome actualizado 1 .....
Ilustración 10	Pasos verificación Google Chrome actualizado 2.....
Ilustración 11	Pasos verificación Google Chrome actualizado 2.....
Ilustración 12	Pasos instalación Ineval CINE 1 .....
Ilustración 13	Pasos instalación Ineval CINE 2 .....
Ilustración 14	Pasos instalación Ineval CINE 2 .....
Ilustración 15	Pasos instalación Ineval CINE 3 .....
Ilustración 16	Pantalla teclado virtual para ingreso evaluación.....
Ilustración 17	Pantalla datos identificación evaluación en línea.....
Ilustración 18	Acuerdo de Confidencialidad .....
Ilustración 19	Pantalla instrucciones evaluación en línea.....
Ilustración 20	Pantalla preguntas de repaso evaluación en línea .....
Ilustración 21	Pantalla inicio evaluación en línea .....
Ilustración 22	Cronómetro de la evaluación .....
Ilustración 23	Panel de navegación de preguntas.....
Ilustración 24	Herramienta tamaño de pregunta .....
Ilustración 25	Finalización evaluación.....
Ilustración 27	Ingreso plataforma Moodle .....
Ilustración 28	Pantalla general Moodle.....
Ilustración 29	Pantalla actividades Moodle .....
Ilustración 30	Pantalla carga de archivo .....
Ilustración 31	Pantalla carga de archivos 2.....
Ilustración 32	Pantalla para seleccionar archivo .....
Ilustración 33	Pantalla de selección de archivo.....
Ilustración 34	Pantalla guardar cambios .....

Ilustración 35 Pantalla estado de entrega .....	
Ilustración 36 Pantalla envío de tarea.....	
Ilustración 37 Pantalla confirmación envío.....	
Ilustración 38 Pantalla tarea enviada para calificación .....	

## Índice de tablas

Tabla 1 Instrumentos de evaluación Ser Estudiante .....	
Tabla 2 Distribución del tiempo para la aplicación de los instrumentos .....	
Tabla 3 Distribución del tiempo para la aplicación de los instrumentos .....	
Tabla 4 Duración encuesta de factores asociados.....	
Tabla 5 Problemas frecuentes y soluciones.....	
Tabla 6 Detalle de suministros .....	

## Glosario

- **Aplicación:** Acción de ejecutar la evaluación.
- **Clave:** Código alfanumérico que sirve para acceder a los aplicativos, sistema en línea o dispositivos del proceso de evaluación
- **Comité de Aplicación de Evaluación:** Órgano encargado de la suspensión de una o más sesiones, de uno o más Estudiantes, previa la emisión del informe técnico correspondiente
- **Comprobante de evaluación:** Documento de constancia de participación en la evaluación, el que registra el número de respuestas realizadas por el Estudiante.
- **Deshonestidad académica:** Todo acto que se presente antes, durante o después de la evaluación, en el que se muestre como propios productos académicos o intelectuales que no fueren resultado del esfuerzo del Estudiante, o en el que incurra en cualquier acción que otorgue una ventaja inmerecida a favor del Estudiante o de terceros
- **Evaluación:** Aplicación sistemática de métodos analíticos para responder a preguntas sobre las operaciones y resultados de una iniciativa, relacionándolo con las metas propuestas y los recursos utilizados.
- **Factores asociados:** encuesta que responde a circunstancias que pueden incidir en el desempeño de los Estudiantes evaluados, de ahí su importancia, no solo en el proceso de aprendizaje, sino también para el desarrollo socioafectivo. La encuesta está dirigida a Rectores, Docentes, Estudiantes y sus Representantes
- **Ineval Control Integrado Nacional de Evaluación CINE:** Es una extensión Chrome™ de Ineval que sirve para el control y registro de asistencia para los procesos de evaluación en línea.
- **Infracción:** Todo acto de deshonestidad académica, inclusive el intento o copia, intento o sustracción del aplicativo, divulgación de ítems, instrumentos de evaluación e información confidencial y, los demás actos determinados en este reglamento.
- **Instrumento de evaluación:** Medio a través del cual se evalúa a una población determinada, mediante un aplicativo, el cual tendrá carácter de confidencial.
- **Laboratorio:** Espacio físico de una institución dotada de equipos informáticos útiles para ejecutar el proceso de evaluación
- **Lista de cotejo:** se aplica para el área de Lengua y Literatura. Consiste en una lista de características o conductas esperadas del estudiante en la ejecución o aplicación de un proceso, destreza o actitud.
- **Micrositio:** Portal del Ineval donde se alojarán las credenciales de acceso al sistema de evaluación. Para seguridad del instrumento el ingreso al portal se realizará mediante credenciales personalizadas por cada Estudiante.
- **Moodle:** Moodle es una aplicación Web a la que se accede por medio de un navegador Web (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.), esto quiere decir que para utilizar Moodle es necesario un ordenador con al menos un navegador Web instalado y con conexión a Internet.
- **Monitoreo:** Mecanismo válido para el levantamiento de información, supervisión y control del proceso, especialmente para garantizar la transparencia, seguridad y confiabilidad de la aplicación del instrumento de evaluación.
- **En línea:** Con conexión a internet.

- **Prueba de base estructurada:** los elementos fundamentales son: la base o cuerpo de la pregunta y las opciones de respuesta; los elementos adicionales son: las instrucciones, las figuras y los textos adicionales **Fuente especificada no válida.**
- **Reprogramado:** Es el estado de evaluación que se le otorga al Estudiante que no inició o finalizó, por factores ajenos al normal desarrollo del proceso, durante la aplicación de la evaluación correspondiente a la programación ordinaria. El Estudiante deberá rendir el instrumento completo en la reprogramación.
- **Rúbrica:** son guías o escalas de evaluación donde se establecen niveles progresivos de dominio o pericia relativos al desempeño que una persona muestra respecto de un proceso o producción determinada”**Fuente especificada no válida.**
- **Sede:** Lugar que concentra a los actores de aplicación de la evaluación, liderados por un responsable.
- **Sesión:** Lapso programado de tiempo otorgado al Estudiante de la evaluación Ser Estudiante.

## 1. Antecedentes

La evaluación Ser Estudiante (SEST) es pertinente para el Sistema Nacional de Educación (SNE) porque atiende a las demandas y exigencias nacionales e internacionales de las evaluaciones de los aprendizajes a gran escala (LSLA), por sus siglas en inglés<sup>1</sup>, tiene carácter externo (evalúa el sistema educativo como agente externo), pero a su vez conjuga el carácter criterial (definido por Estándares de Aprendizaje), contextual (según la pertinencia cultural) y el carácter formativo (definido por la política pública) como un proceso activo que promueve la mejora de los aprendizajes del estudiantado y la calidad educativa del SNE

Específicamente, la evaluación SEST ha evaluado los contenidos y habilidades en las áreas de Matemática, Lengua y Literatura, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, de los subniveles elemental, media y superior de la EGB y del subnivel de bachillerato desde el año 2013 hasta el 2019, mediante los Estándares de Aprendizaje del año 2012. La evaluación era de tipo externa y criterial.

El contar con el análisis cuantitativo de los resultados de los aprendizajes, ha permitido el replanteamiento de los procesos de evaluación que lleva a cabo el Ineval. Uno de los primeros replanteamientos fue la actualización de la estructura de evaluación SEST que se utilizó desde el año lectivo 2013-2014 hasta 2019-2020, pues esta se construyó sobre la base de los Estándares de Aprendizaje del año 2012.

La actualización del SEST presenta cuatro características particulares que la diferencia de años anteriores. En primer lugar, a partir del presente año la evaluación se sustentan en los Estándares de Aprendizaje del año 2016. En segundo lugar, se suman a la evaluación las áreas de Educación Cultural y Artística, y Educación Física. En tercer lugar, la nueva propuesta incluye dos instrumentos de evaluación estandarizados a gran escala: la rúbrica analítica y la lista de cotejo. En cuarto lugar, para la evaluación SEST se consideran únicamente los niveles de logro 0, 1 y 2 de los Estándares de Aprendizaje.

Esta necesaria actualización del SEST contribuye a la innovación de estrategias metodológicas en el marco de las evaluaciones estandarizadas a gran escala en el país, con el fin de valorar de manera integral los aprendizajes del estudiantado.

## 2. Marco Normativo

### Constitución de la República del Ecuador

La Constitución del Ecuador en el artículo 26 señala que “la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado” y en el artículo 27 resalta que la educación se centrará “en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática,

---

<sup>1</sup> *Large-scale learning assessment.*



incluyente y diversa, de calidad y calidez”. El artículo 28 establece la estructura del SNE en tres niveles: inicial, básico y bachillerato. Para estos tres niveles el Estado “garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad”. El artículo 343 señala que el SNE tiene como finalidad

El desarrollo de capacidades y potencialidades individuales y colectivas de la población, que posibiliten el aprendizaje, y la generación y utilización de conocimientos, técnicas, saberes, artes y cultura. El sistema tendrá como centro al sujeto que aprende, y funcionará de manera flexible y dinámica, incluyente, eficaz y eficiente.

Para garantizar la calidad de la educación, el artículo 346 de la Constitución del Ecuador establece que “existirá una institución pública, con autonomía, de evaluación integral interna y externa, que promueva la calidad de la educación”.

## **Ley Orgánica de Educación Intercultural**

La LOEI, en concordancia con la Constitución, señala en los artículos 4 y 5 que la educación es un derecho fundamental y que el Estado garantiza una educación de “calidad, laica, libre y gratuita en los niveles inicial, básico y bachillerato”. Además, en su artículo 2, literal f, establece que la educación es obligatoria en todos sus niveles.

De la misma manera, la LOEI en el artículo 2, literal r, establece “la evaluación integral como un proceso permanente y participativo del Sistema Educativo Nacional”. En el literal w señala que esta evaluación será permanente para garantizar una educación de “calidad y calidez, pertinente, adecuada, contextualizada, actualizada y articulada en todo el proceso educativo, en sus sistemas, niveles, subniveles o modalidades; y que incluya evaluaciones permanentes”.

El artículo 8 de la LOEI establece la obligación de “participar en la evaluación de manera permanente, a través de procesos internos y externos que validen la calidad de la educación y el interaprendizaje”. Según el artículo 68, el Ineval “realizará la evaluación integral interna y externa del Sistema Nacional de Educación y establecerá los indicadores de la calidad de la educación”. Además, el artículo 69, define las funciones del Ineval, entre las que se resalta el diseño y la aplicación de los procesos de evaluación, así como el establecimiento de instrumentos, desarrollo de estudios, proceso y análisis de la información que se obtenga de las evaluaciones.

Entre las funciones y atribuciones del Ineval consta “Diseñar y aplicar pruebas y otros instrumentos de evaluación para determinar la calidad del desempeño de Estudiantes, Docentes y directivos del sistema escolar de acuerdo con un plan estratégico de cuatro años”. Esto se establece en el artículo 69, inciso a de la LOEI.

Con fecha 3 de mayo de 2021 se emite la Resolución Nro. INEVAL-INEVAL-2021-0021-R Reglamento para la ejecución de la evaluación Ser Estudiante –SEST, que tiene como objetivo “Normar la ejecución de la evaluación Ser Estudiante –SEST-, para evaluar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de los Estudiantes en los subniveles

elemental, media y superior de Educación General Básica –EGB– y el nivel de Bachillerato General Unificado –BGU– en su modalidad de Bachillerato en Ciencias”

### 3. Descripción general del proceso

“La evaluación Ser Estudiante (SEST) tiene el objetivo de evaluar los conocimientos, habilidades y destrezas de las y los Estudiantes en los subniveles: elemental, media y superior de Educación General Básica (EGB) y el nivel de bachillerato.

Los insumos que se utilizan para la evaluación SEST son el Currículo y los Estándares de Aprendizaje con sus respectivos niveles de logro: 0 (no alcanza lo básico imprescindible), 1 (alcanza lo básico imprescindible) y 2 (alcanza lo básico imprescindible y lo deseable) de las áreas de Matemática, Lengua y Literatura, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Educación Cultural y Artística y Educación Física.

La evaluación SEST consta de tres instrumentos: prueba de base estructurada, rúbrica analítica y lista de cotejo. La prueba de base estructurada se aplica en las áreas de Matemática, Lengua y Literatura, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales; la rúbrica analítica en las áreas de Lengua y Literatura (escritura), Educación Cultural y Artística, y Educación Física; y, la lista de cotejo en el área de Lengua y Literatura (comunicación oral)<sup>2</sup>

El modelo plantea tres tipos de evaluación: formativa dado que los resultados servirán para que la Autoridad Educativa Nacional formule políticas para el mejoramiento de la calidad educativa, externa debido a que el agente evaluador es el Ineval a través de aplicadores externos a la institución educativa donde estudian los evaluados, criterial debido a que el diseño de la evaluación parte de los Estándares de Aprendizaje de cada asignatura y subnivel.

El SEST 2022 unifica la evaluación de los regímenes Costa y Sierra en un solo proceso, razón por la cual en el régimen Sierra se evalúa al finalizar el año escolar y en el régimen Costa inicio del mismo.” (INEVAL)

### 4. Objetivo del Manual

Establecer las actividades a ejecutarse por los actores que forman parte del proceso de evaluación en las fases del antes, durante y después del proceso de aplicación de los instrumentos de la evaluación Ser Estudiante (SEST), mediante la elaboración del manual de procesos de aplicación dirigido a la modalidad en sede con instrumentos de evaluación en línea, a fin de que sirva de guía para determinar los procedimientos para la ejecución, el seguimiento y el control de las actividades; así como para solventar de manera

---

<sup>2</sup> Para la evaluación del SEST del año 2022, no se consideran las áreas de Educación Cultural y Artística y Educación Física que se evalúan mediante rúbrica. Tampoco se evalúa el grupo temático de Comunicación Oral del área de Lengua y Literatura mediante el instrumento lista de cotejo.

inmediata cualquier incidencia suscitada y de esta forma garantizar la correcta ejecución de la evaluación.

El alcance del presente manual, está dirigido y será de cumplimiento obligatorio para todos los actores del proceso que intervienen antes, durante y después de la aplicación de los instrumentos de la evaluación Ser Estudiante (SEST).

## **5. Características modalidad en sede con instrumentos de evaluación en línea**

La modalidad de aplicación del proceso Ser Estudiante en línea (con conexión a internet), requiere que el estudiante realice la prueba en la sede de evaluación de forma presencial en un computador de escritorio con conexión a internet.

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos indispensables con los cuales deben contar los equipos:

### **Requisitos:**

1. Conexión estable y continua de internet en todas las computadoras, con un ancho de banda mínimo de 5,0 Mbps (subida/bajada), información que puede ser verificada ingresando en la siguiente página <https://fast.com/es/>.
2. Tener instalado el navegador Google Chrome, versión mínima 87.0.4280.88. puede verificar la versión de su navegador siguiendo en los siguientes pasos:
  - a. Puede descargar el navegador desde el siguiente enlace: [https://www.google.com/intl/es/chrome/?brand=UUXU&qclid=CjwKCAiAxp-ABhALEiwAXm6lySwomeA1KV74LjDBg0NWBhh-dw1IZa8vLpJ4X54ztGbJv5tMdYucAxoCxpgQAvD\\_BwE&qclsrc=aw.ds](https://www.google.com/intl/es/chrome/?brand=UUXU&qclid=CjwKCAiAxp-ABhALEiwAXm6lySwomeA1KV74LjDBg0NWBhh-dw1IZa8vLpJ4X54ztGbJv5tMdYucAxoCxpgQAvD_BwE&qclsrc=aw.ds)
  - b. Una vez descargado, abrir Google Chrome.
  - c. Pulsar sobre el botón de opciones que tienes arriba a la derecha con el icono de los tres puntos.
  - d. Clic en ayuda.
  - e. Clic en información de Google Chrome.
  - f. Verificar versión.

## **6. Instrumentos de evaluación**

Para la aplicación de la evaluación Ser Estudiante, en la Tabla 1 se detalla la lista de instrumentos que se han generado para esta evaluación. En esta, se aprecian cuatro tipos de instrumentos:

**Tabla 1 Instrumentos de evaluación Ser Estudiante**

<b>Tipo</b>	<b>Nombre</b>	<b>Forma de aplicación</b>	<b>Actor al cual va dirigido el instrumento</b>
Encuesta	Factores Asociados	SIFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes y sus Representantes.</li> <li>- Responsables de sede (Rector).</li> <li>- Docentes.</li> </ul>
	Base estructurada	Sesión de aplicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes de los subniveles elemental, media y superior de Educación General Básica – EGB–</li> <li>- Estudiantes de Bachillerato.</li> </ul>
Prueba	Rúbrica Analítica	Sesión de aplicación – Cuadernillos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica –EGB–</li> </ul>
		En línea – Moodle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes del subnivel superior de EGB y Estudiantes de Bachillerato</li> </ul>
	Lista de cotejo	No se aplica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se evalúa el grupo temático de Comunicación Oral del área de Lengua y Literatura.</li> </ul>

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

## 5.1 Pruebas de base estructurada

En este tipo de pruebas, la persona sustentante “tiene la posibilidad de relacionar los conocimientos aprendidos para llegar a una sola respuesta; este tipo de pruebas presentan ítems de opción múltiple” (Simbaña & Corina, 2016).

La prueba de base estructura, se desarrollará a través de un instrumento en un computador de escritorio y/o portátil o tabletas en modalidad en línea con conexión a internet o en modalidad off line dirigido a los Estudiantes de los subniveles elemental, media y superior de Educación General Básica (EGB) y a los Estudiantes de Bachillerato.

La evaluación se llevará a cabo durante 2 días, dos campos disciplinares por día, en el siguiente horario:

**Tabla 2 Distribución del tiempo para la aplicación de los instrumentos  
Pruebas de Base Estructurada**

Subnivel	Día 1	Día 2
	Matemática y Ciencias Sociales	Lengua y Literatura y Ciencias Naturales
Elemental, media y superior de EGB	2:00 horas	2:00 horas
Bachillerato	2:30 horas	2:30 horas

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

## 5.2 Rúbrica Analítica de producto

Las rúbricas “son guías o escalas de evaluación donde se establecen niveles progresivos de dominio o pericia relativos al desempeño que una persona muestra respecto de un proceso o producción determinada” (Romo-Martínez, 2015; Ruíz, 2007)

La rúbrica se desarrollará mediante cuadernillos, dirigida a los Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica –EGB– y en digital mediante la plataforma Moodle a los Estudiantes del subnivel superior de EGB y a los Estudiantes de Bachillerato en el área de Lengua y Literatura.

**Tabla 3 Distribución del tiempo para la aplicación de los instrumentos  
Rúbrica Analítica**

Subnivel	Actividad	Descripción de la actividad	Duración de la actividad
Elemental	Relato	Recuerda un día entretenido que pasaste con tu familia o amigos. Cuéntanos lo que hiciste y describe los lugares, personas, animales o cosas que viste.	30 minutos
		Tu historia debe tener inicio, desarrollo y fin.	
		Usa mínimo 10 líneas.	

		<p>Escríbele una carta a la persona que admiras. Cuéntale quién y cómo eres, por qué lo admiras y si te gustaría seguir sus pasos.</p>	
Media	Carta	<p>Recuerda que tu carta debe tener todos los elementos: encabezado, saludo, cuerpo, despedida y firma. Considera las normas gramaticales y ortográficas.</p> <p>Esta carta debe tener mínimo 80 palabras y máximo 120.</p>	30 minutos
		<p>Escribe una noticia de tu autoría sobre un tema que te interese.</p> <p>Considera los siguientes aspectos: Para la redacción de la noticia utiliza y referencia datos de al menos dos fuentes confiables. La noticia debe ser original. No debe ser copia parcial o total.</p>	2 días
Superior	Noticia	<p>Recuerda la estructura de un texto periodístico (introducción, desarrollo y cierre). Considera las normas gramaticales y ortográficas.</p> <p>Esta noticia debe tener mínimo 150 palabras y máximo 200.</p>	
		<p>Escribe un microensayo argumentativo sobre el cambio climático, tomando en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <p>Consulta fuentes confiables para la creación del micro-ensayo. El micro-ensayo debe ser original. No debe ser copia parcial o total. Utiliza mínimo tres fuentes confiables para documentar la información (considera bases de datos digitales, libros, artículos académicos, entre otras). Utiliza al menos dos argumentos y un contraargumento para defender tu tesis. Referencia las fuentes utilizadas. Normas APA Séptima edición.</p> <p>Recuerda la estructura de un texto académico (inicio, desarrollo y conclusión). Considera las normas gramaticales y ortográficas.</p>	2 días
Bachillerato	Microensayo		

---

Este micro-ensayo debe tener  
mínimo 400 palabras y máximo 500.

---

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

---

### 5.3 Lista de cotejo

Consiste en una lista de características o conductas esperadas del estudiantado en la ejecución o aplicación de un proceso, destreza o actitud. Este instrumento de verificación es útil para la evaluación a través de la observación, en ella se enlistan las características, aspectos, cualidades, criterios, etc., cuya presencia (o ausencia) se busca determinar (Romo-Martínez, 2015; Ruíz, 2007).

Para la evaluación del SEST del año 2022, no se evalúa el grupo temático de Comunicación Oral del área de Lengua y Literatura mediante el instrumento lista de cotejo.

### 5.4 Encuesta de Factores Asociados

La encuesta de Factores Asociados responde a circunstancias que pueden incidir en el desempeño de las y los Estudiantes evaluados, de ahí su importancia no solo en el proceso de aprendizaje sino también para el desarrollo de habilidades socioemocionales. Por lo tanto, la encuesta de Factores Asociados complementa a los instrumentos de evaluación del SEST.

La encuesta de factores asociados se desarrollará a través de la herramienta denominada Sistema Integrado de Factores Asociados –SIFA– y debe ser realizada por: Responsable de Sede (Rector), Docentes y Estudiantes de los subniveles elemental, media y superior de Educación General Básica –EGB– y los Estudiantes de Bachillerato, así como sus Representantes.

El tiempo de duración de la encuesta de factores asociados por actor en el siguiente:

**Tabla 4 Duración encuesta de factores asociados**

<b>Actor</b>	<b>Tiempo</b>
Responsable de Sede (Rector)	20 minutos
Docentes	30 minutos
Estudiantes	40 minutos
Representantes	20 minutos

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

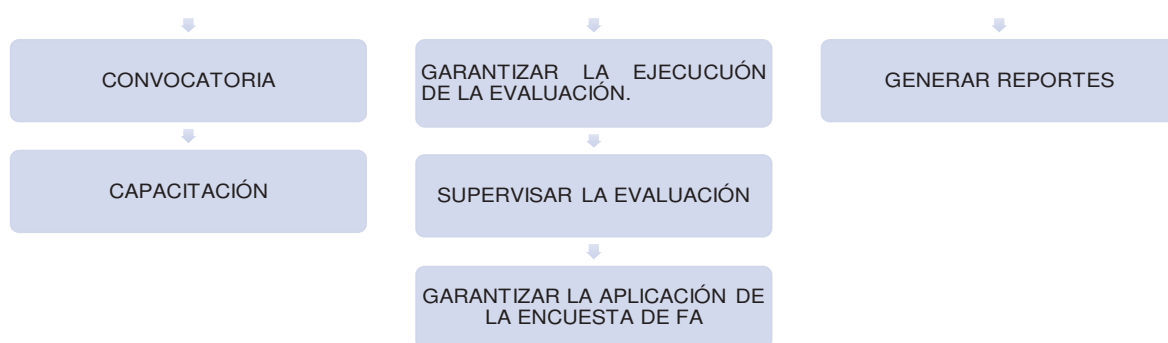
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

## 7. Fases de la evaluación

El proceso de evaluación Ser Estudiante, consta de 3 fases: antes, durante y después, como se describe a continuación:

**Ilustración 1 Fase de la evaluación Ser Estudiante**



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

## 8. Actores del proceso de aplicación

En la ilustración 1 se detalla la estructura de los actores que conforman parte del proceso de aplicación de la evaluación Ser Estudiante (SEST):

**Ilustración 2 Actores del proceso**



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022



## 9. Comité de Aplicación de Evaluación

Es el órgano encargado de actuar ante incidencias en los procesos de aplicación de los instrumentos de evaluaciones.

Estará conformado por el o la Director/a Ejecutivo/a o su delegado/a quien lo presidirá y tendrá voto dirimente, el o la Coordinador/a General Técnico/a o su delegado/a, el o la Coordinador/a Técnico/a de Diseño y Producción de Evaluación Educativa, el o la Coordinador/a Técnico/a de Gestión de la Evaluación Educativa el Responsable de Tecnologías de la Información o quien haga sus veces o delegado/a, el Director/a de Elaboración y Producción de Ítems el o la Director/a de Administración de Instrumentos o su delegado/a y el o la Director/a de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial o su delegado/a.

El o la Coordinador/a General Técnico/a o su delegado/a actuará como Vicepresidente/a, quien reemplazará al Presidente/a en caso de ausencia; y, el o la Director/a de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial o su delegado/a actuará como Secretario/a del Comité, quien ejercerá las atribuciones inherentes a su cargo.

El Comité permanecerá activo durante el proceso de evaluación y sus sesiones podrán ser ordinarias o extraordinarias. El Secretario será el encargado de convocar a las sesiones por pedido del Presidente del Comité y las decisiones adoptadas constarán en las actas correspondientes.

El Secretario ejercerá las atribuciones determinadas por el Presidente del Comité. Lo no contemplado en el Manual se regirá conforme las disposiciones del Código Orgánico Administrativo y demás normativa que rija en su funcionamiento.

### 9.1 Responsabilidades del Comité de Aplicación:

1. Aprobar el protocolo de seguridad de generación y administración de credenciales.
2. Revisar los informes de incidencias ocurridas en el proceso de aplicación los mismos que pueden ser presentados por la Dirección de Administración del Instrumento, Dirección de Análisis Psicométrico Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial, Dirección Comunicación Social o la Unidad de Tecnologías de la Información, y remitirlos al Ministerio de Educación en el caso que corresponda.
3. Realizar los actos que sean necesarios para el ejercicio de sus competencias.

## **10. Coordinador de Aplicación de la Evaluación**

Es la persona encargada de la correcta ejecución de la evaluación Ser Estudiante (SEST) y del cumplimiento de los roles, responsabilidades y protocolos definidos en este manual. Esta función la ejercerá el Director/a de la Análisis, Aplicación y Cobertura territorial. Las siguientes son actividades que deberá cumplir el Coordinador de Aplicación de Evaluación:

### **10.1 Actividades antes de la evaluación**

1. Organizar los procesos logísticos para la aplicación de los instrumentos de la evaluación Ser Estudiante, los mismos que se realizan dentro de la Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial y son:
  - a. Receptar y validar la base de sustentantes para la aplicación.
  - b. Aprobar las herramientas y los comunicados para enviar a territorio.
  - c. Aprobar el material de capacitación.
  - d. Revisar y validar los distributivos para la evaluación.
2. Gestionar los mecanismos de seguridad que requiere del proceso evaluación con un plan operativo de aplicación de la evaluación.
3. Coordinar el cumplimiento de los protocolos establecidos en el presente manual.
4. Definir los actores que intervendrán en el proceso de aplicación de la evaluación, estos actores se encuentran dentro de la estructura del proceso y pueden ser: Observadores, Supervisores Provinciales, Técnicos de Control y Evaluadores.
5. Garantizar el cumplimiento de las acciones derivadas del análisis y planes para la correcta aplicación del proceso de evaluación.

### **10.2 Actividades durante la evaluación**

1. Liderar a los equipos de trabajo para el correcto monitoreo del proceso de evaluación.
2. Ejecutar los planes de acción y correctivos durante la aplicación, si la situación lo amerita.
3. Elaborar el informe de incidencias que se presenten en territorio para la toma decisión del proceso de aplicación de la evaluación.
4. Reportar permanentemente el avance del proceso de aplicación de evaluación, al Coordinador Técnico de Gestión de la Evaluación Educativa, a través de medios físicos y/o electrónicos.

### 10.3 Actividades después de la evaluación

1. Garantizar la generación de los productos de cierre del proceso de aplicación de la evaluación:
  - Auditoría digital o física del proceso de aplicación.
  - Entregar el reporte de cifras de aplicación
  - Entregar informe de cifras de aplicación.
  - Entregar el informe de aplicación.
2. Confirmar la carga completa de los archivos y solución de problemas de la evaluación.
3. Analizar y reportar las incidencias técnicas presentadas en el proceso de evaluación, para desarrollar estrategias de corrección.

## 11. Responsable Zonal

### 11.1 Actividades antes de la evaluación

Es la persona responsable de la correcta aplicación del proceso de evaluación en una determinada zona del país, con base a la distribución de la Secretaría Nacional de Planificación. Deberá cumplir con las siguientes actividades:

1. Participar de la capacitación presencial o virtual, para la socialización del proceso por parte del Coordinador de Aplicación de la Evaluación, el responsable de la Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos y el responsable de Unidad de Monitoreo y Control.
2. Recibir la información respectiva sobre el grupo de Monitores, Aplicadores y sedes a su cargo.
3. Garantizar que, todos los Monitores y Aplicadores de la zona asignada se encuentren correctamente capacitados y conozcan sus funciones.
4. Controlar y gestionar, que todos los Monitores y Aplicadores a su cargo cuenten con el material e información necesaria para llevar a cabo el proceso de evaluación adecuadamente.
5. Gestionar y coordinar que, todas las sedes de la zona asignada se encuentren disponibles y en óptimas condiciones para la aplicación; en el caso de no cumplir, notificar las novedades al Coordinador de la Aplicación de la Evaluación, para ser solventadas a tiempo.
6. Coordinar con los Aplicadores la instalación de la extensión **Ineval CINE** en los computadores de escritorio requeridos para la evaluación.

## **11.2 Actividades durante la evaluación**

1. Dar seguimiento del cumplimiento de actividades de los Monitores y Aplicadores que tiene a cargo.
2. Gestionar y coordinar que todos los Aplicadores de la zona asignada, se encuentren en las sedes a la hora establecida por el Ineval.
3. Receptar las incidencias por parte de los actores del proceso de evaluación, en caso de existirlas.
4. Coordinar con sus Monitores la solicitud de reenvío de información del proceso (acceso al micrositio).
5. Supervisar el buen manejo del tablero digital y solventar las dudas reportadas por los Monitores.
6. Informar, reportar y solventar todas las incidencias presentadas por los aplicadores en el proceso de evaluación correspondiente a su zona.
7. Verificar el correcto registro y cuadré de datos en el tablero de aplicación con sus respectivos respaldos.

## **11.3 Actividades después de la evaluación**

1. Controlar y gestionar que, después del proceso de evaluación, todos los monitores a su cargo tengan el material e información necesaria del proceso de evaluación (listados, archivos digitales e informes).
2. En caso de pérdida de archivos digitales, colaborar activamente en la recuperación de los mismos.
3. Consolidar de manera digital los casos de infracciones y garantizar que se encuentren registrados y cargados en el tablero de aplicación.
4. Receptar y confirmar con el Monitor la recepción de los respaldos digitales al correo asignado del Responsable Zonal (listados de asistencia e informes).
5. Comprobar, garantizar y coordinar la auditoría digital de la zona a su cargo, en el tiempo establecido por Ineval.
6. Entregar de manera digital el informe de incidencias que se presenten en las sedes de su zona, con todos sus respaldos.

## 12. Rol del Monitor

El Monitor es la persona encargada de levantar información veraz y confiable antes, durante y después del proceso de aplicación de los instrumentos de la evaluación Ser Estudiante (SEST), siendo el contacto directo con los Aplicadores.

### 12.1 Actividades antes de la evaluación

1. Recibir la capacitación del uso y manejo de las herramientas de monitoreo y proceso de evaluación por parte de Ineval.
2. Recibir de la Unidad de Monitoreo y Control de la DAACT, los datos de contacto de los Aplicadores asignados que se encuentran a su cargo.
3. Garantizar la comunicación e interacción con los Aplicadores de las sedes asignadas, por medio de las siguientes herramientas: llamadas, mensajería de *WhatsApp* (de manera individual o colectiva) y/o enviando correos electrónicos, entre otros.
4. Levantar la información referente a la capacitación y asistencia de los Aplicadores de las sede a su cargo.
5. Levantar la información correspondiente a la validación de laboratorios:
  - a. Actualización de datos de Responsable de Sede y Aplicadores.
  - b. Número de computadores funcionales de acuerdo a los requeridos por Ineval.
  - c. Número de equipos con conexión a internet.
  - d. Número de equipos faltantes de ser el caso o equipos sin conexión a internet.
6. Registrar y coordinar con el Aplicador la instalación de la extensión Ineval CINE.
7. Notificar cualquier tipo de incidencias al Responsable Zonal.

### 12.2 Actividades durante la evaluación

1. Asistir al centro de monitoreo (CDM) de Ineval, puntualmente y cumplir con las indicaciones otorgadas por el Coordinador de aplicación de la Evaluación y su Responsable Zonal.
2. Registrar la asistencia de los Aplicadores asignados.
3. Registrar la información referente a número de presentes, ausentes, y fallas técnicas.

4. Solventar y dar soporte en la solución de incidencias suscitadas en territorio.
5. Registrar y reportar en el tablero digital todas las novedades presentadas en los tiempos establecidos por Ineval.
6. Receptar las imágenes de los listados de las sedes asignadas que permitan verificar la asistencia o ausencia de cada sustentante, al iniciar cada sesión de evaluación y cargarlos al tablero digital.
7. Gestionar y garantizar el envío de informes de todas las novedades durante el proceso y cargarlos en el tablero de digital.

### **12.3 Actividades después de la evaluación**

1. Gestionar y garantizar la carga de las evaluaciones a la plataforma de Ineval (CRM), y que las evaluaciones cargadas coincidan con los sustentantes evaluados.
2. Reportar al Responsable Zonal los casos de evaluaciones cargadas de sustentantes ausentes, casos de infracciones y reprogramaciones, los mismos que deben ser remitidos con su respectivo informe.
3. Organizar digitalmente los listados e informes de todas las sesiones en carpetas por AMIE, laboratorio, día, y sesión.

## **13. Rol del Responsable de Sede**

El Responsable de Sede es el rector de la institución educativa, quien garantizará que los laboratorios y aulas de su institución se encuentren habilitados y en las condiciones solicitadas para la aplicación. Así como de coordinar con la comunidad educativa el desarrollo de la evaluación.

### **13.1 Aplicación de la Encuesta de Factores Asociados**

El Responsable de Sede, será el actor que garantizará la completitud de la encuesta de factores asociados en su institución educativa, para lo cual deberá:

1. Recibir mediante correo electrónico por parte de Ineval el enlace y credenciales para acceso al Micrositio de Ineval: <https://cloud.evaluacion.gob.ec/micrositio/>, del cual deberá descargar e imprimir:
  - a. Listados con usuarios y claves de todos los actores seleccionados (Docentes, Estudiantes y representantes), así como su usuario y clave para completar la encuesta como Rector.

2. Completar la encuesta de factores asociados como Rector.
3. Organizar la información y remitir a cada Docente, los usuarios y claves de sus Estudiantes y representantes para completar la encuesta de factores asociados.
4. Garantizar que todos los Docentes completen la encuesta de factores asociados.
5. Recibir de Ineval de manera planificada el avance del llenado de la encuesta de factores asociados de su institución educativa, con la finalidad de dar el respectivo seguimiento.
6. Remitir los avances a los Docentes, con la finalidad de que los mismos, soliciten a sus Estudiantes y sus representantes, completar la encuesta de factores asociados.

A continuación, se detalla los pasos a seguir por cada actor para realizar la encuesta de Factores Asociados en línea:

1. Ingresar a la página del SIFA: [encuestas.evaluacion.gob.ec:8080/SIFA](http://encuestas.evaluacion.gob.ec:8080/SIFA)

### Ilustración 3 Pantalla inicio SIFA



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

2. Digitar el usuario y contraseña, y dar clic en **ingresar**

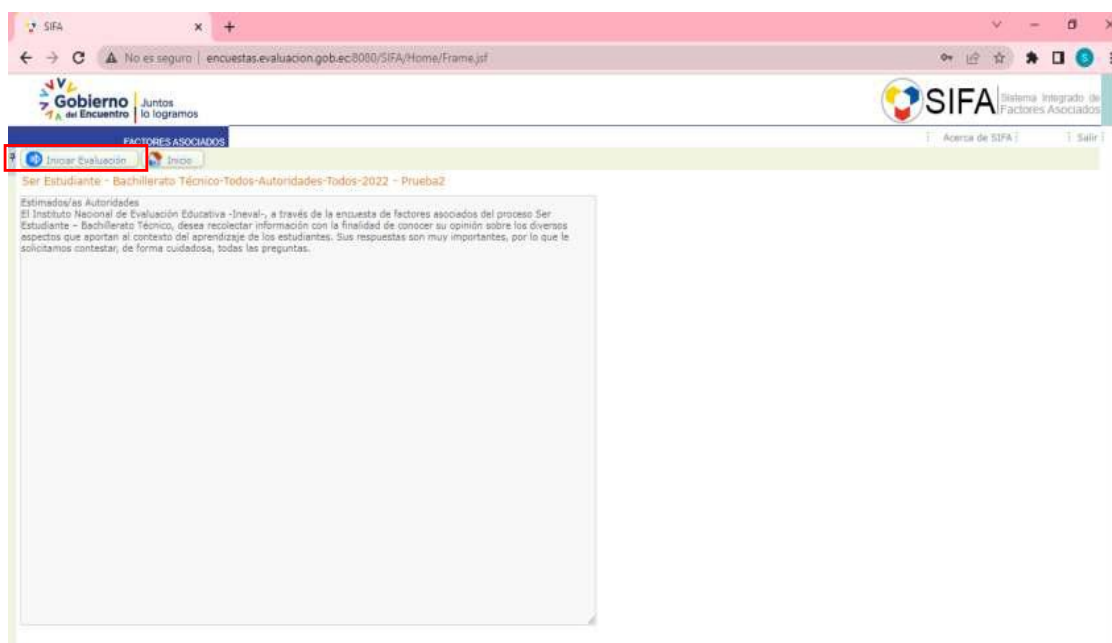
### Ilustración 4 Pantalla ingreso credenciales SIFA



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

### 3. Dar clic en el botón *iniciar evaluación*

### Ilustración 5 Inicio evaluación SIFA



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022



4. Con ayuda del mouse deberá responder cada una de las preguntas que se visualizarán en la pantalla.

### Ilustración 6 Preguntas SIFA

1 ¿En qué rango de edad se encuentra?

Menos de 20 años ☐

20-29 ☐

30-39 ☐

40-49 ☒

50-59 ☐

60-69 ☐

70 en adelante ☐

2 Actualmente, ¿cuál es su nivel de estudios?

Inconcluso: Bachillerato ☐

Concluido: Bachillerato ☐

Inconcluso: Técnico o Tecnológico ☐

Concluido: Técnico o Tecnológico ☐

Inconcluso: Superior o Tercer nivel (Pregrado) ☐

Concluido: Superior o Tercer nivel (Pregrado) ☒

Inconclusa: Finesidad ☐

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

5. Para avanzar en las preguntas dar clic en la opción **páginas** ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla y seleccionar el número de página que corresponda.

### Ilustración 7 Avance de preguntas SIFA

21 Marque las instalaciones o los insumos con los que cuenta la institución educativa:

	No disponible en la institución educativa	Si existe, pero en mal estado	Si existe, pero necesita reparaciones menores	Si existe, en buen estado
21.1 Laboratorio de Física	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.2 Laboratorio de Química	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.3 Laboratorio de Computación	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.4 Enfermería	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

6. Si durante el proceso se presenta un error como fallas de conexión o se cuelga la página, se deberá cerrar la encuesta y volver a ingresar.
  - La información ingresada no se pierde, cuando se vuelva a ingresar se podrá continuar.
7. Una vez que se contesten todas las preguntas, dar clic en el botón **Finalizar Evaluación**, ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla.
8. Aparecerá el siguiente mensaje **“Luego de la acción Finalizar, la evaluación se considera terminada y no podrá visualizarla nuevamente. ¿Está seguro de que desea finalizar su evaluación?”**, dar clic en **Aceptar**.

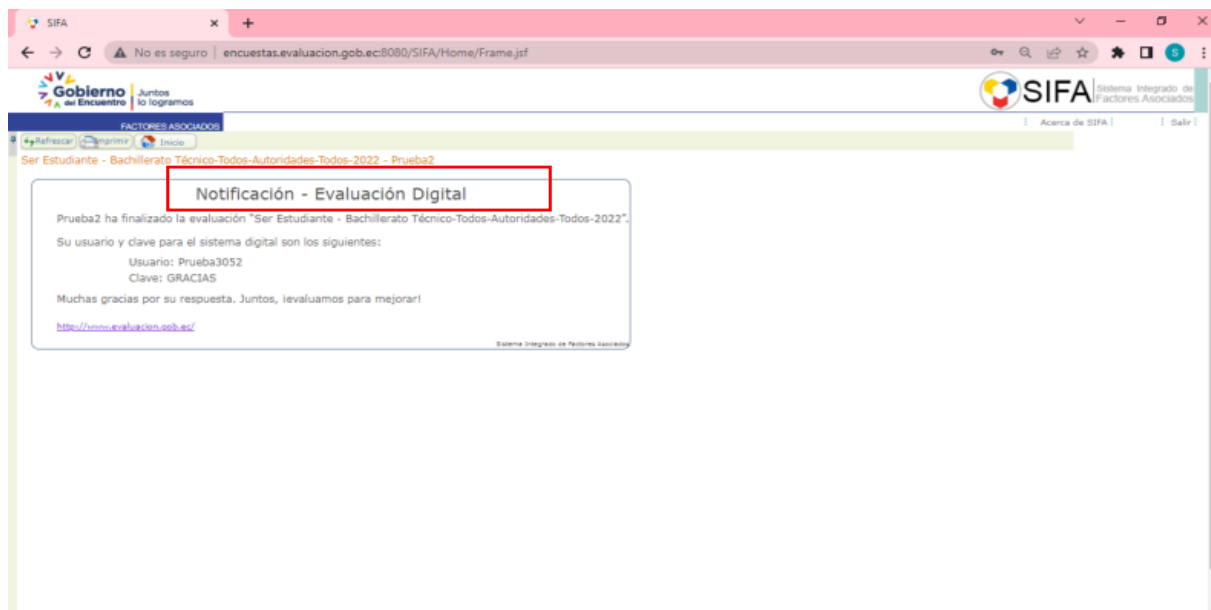
Si no ha contestado todas las preguntas aparecerá el siguiente mensaje **“No puede finalizar la evaluación, existen preguntas sin contestar marcadas en color rojo”**. Contesta las preguntas faltantes para finalizar.

### Ilustración 8 Finalización evaluación

The screenshot shows a web browser window with the URL `encuestas.evaluacion.gob.ec:8080/SIFA/Home/Frame.jsf`. The page header includes the logo of the 'Gobierno del Ecuador' and the text 'Juntos lo logramos'. A navigation bar contains a button labeled 'Finalizar Evaluación' which is highlighted with a red box. A modal dialog box is displayed in the center of the screen, containing the text: 'encuestas.evaluacion.gob.ec:8080 dice', 'Luego de la acción Finalizar, la evaluación se considera terminada y no podrá visualizarla nuevamente. Está seguro que desea Finalizar su evaluación?'. The dialog has two buttons: 'Aceptar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'. Below the dialog, the main content area shows a table for question 21: 'Marque las instalaciones o los insumos con los que cuenta la institución educativa:'. The table has five columns: 'No disponible en la institución educativa', 'Si existe, pero en mal estado', 'Si existe, pero necesita reparaciones menores', and 'Si existe, en buen estado'. The rows list various facilities: 'Laboratorio de Física', 'Laboratorio de Química', 'Laboratorio de Computación', and 'Enfermería'. Radio buttons are present in each cell of the table, with some already selected.

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

9. Una vez contestadas todas las preguntas aparecerá el siguiente mensaje **Notificación – Evaluación Digital** que confirma la completitud de la información.

**Ilustración 9 Confirmación finalización evaluación**

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

**13.2 Actividades antes de la evaluación**

1. Recibir por parte de Ineval la información de la evaluación Ser Estudiante, el requerimiento de laboratorios y aulas y las fechas de ejecución de la evaluación.
2. Participar en la capacitación virtual sobre proceso de aplicación, facilitada por Ineval.
3. Días antes de la evaluación, recibir vía correo electrónico por parte del Instituto, el enlace y credenciales para acceso al Micrositio de Ineval: <https://cloud.evaluacion.gob.ec/micrositio/>, del cual deberá descargar e imprimir:
  - a. Listados de asistencia.
  - b. Usuario y clave de Estudiantes para ingreso a la evaluación de base estructurada
  - c. Señalética del proceso y de bioseguridad.
  - d. Formularios.
  - e. Material de capacitación.
4. Imprimir la documentación recibida y entregarla a los Docentes participantes del proceso.
5. Informar a la comunidad educativa (Docentes, Estudiantes y Representantes) acerca del proceso de evaluación y garantizar el cumplimiento de actividades según el rol que corresponda.

6. Adecuar los espacios de evaluación:

- Laboratorio de cómputo con equipos funcionales, conexión a internet en cada computador y navegador Google Chrome actualizado.
- Aula sin ruido y con iluminación adecuada. Tomando en cuenta el cumplimiento de las medidas de bioseguridad necesarias.

### **13.3 Actividades durante la evaluación**

1. Presentarse en la institución educativa y verificar que los laboratorios o aulas estén disponibles para la evaluación.
2. Supervisar que los Docentes se encuentren presentes.
3. Apoyar activamente para que el proceso de evaluación se lleve con normalidad.

### **13.4 Actividades después de la evaluación**

1. Supervisar la finalización de la evaluación.
2. Garantizar que los cuadernillos de las evaluaciones de rúbrica analítica de los Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica – EGB– que entreguen sus Docentes, se encuentren completos.
3. Coordinar con los Docentes el cumplimiento de la rúbrica analítica para los Estudiantes de subnivel superior de EGB y de Bachillerato.

## **14. Rol del Aplicador**

El Aplicador es la persona responsable de llevar a cabo la correcta ejecución de la evaluación, velando por la seguridad y confidencialidad de los instrumentos de evaluación, así como también de cumplir y hacer cumplir las medidas de bioseguridad de acuerdo a las disposiciones de la institución educativa.

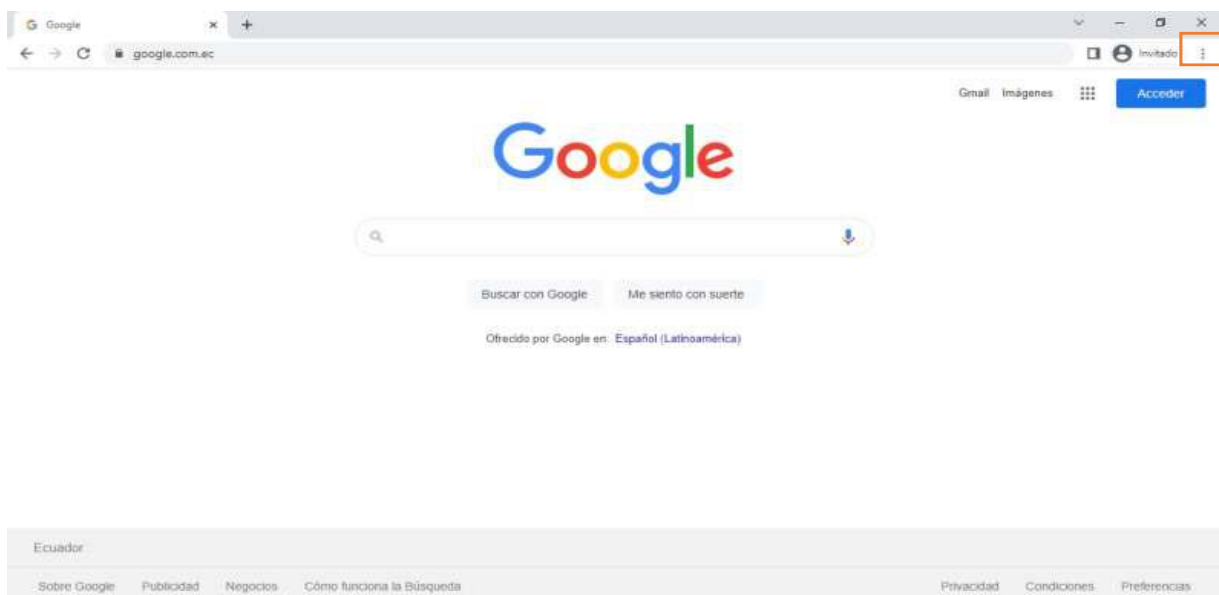
### **14.1 Aplicación de las Pruebas Base Estructura**

#### **14.1.1 Actividades antes de la aplicación:**

1. Participar en la capacitación virtual sobre el proceso de aplicación, facilitada por Ineval.
2. Días antes de la evaluación se enviará al correo del Aplicador el enlace y credenciales para acceso al Micrositio de Ineval: <https://cloud.evaluacion.gob.ec/micrositio/>, para poder descargar e imprimir:
  - a. Listados de asistencia.

- b. Usuario y clave de aplicador para el registro de la asistencia digital en la plataforma CRM [https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion\\_sige/](https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion_sige/)
  - c. Señalética del proceso.
  - d. Formularios.
  - e. Material de capacitación.
3. Validar los laboratorios asignados en las fechas establecidas por Ineval, verificando los siguientes puntos:
  - a. Seguridad en la infraestructura de laboratorios (puertas, ventanas, techos).
  - b. Número de computadores funcionales con acceso a internet, de acuerdo con lo solicitado por el Ineval.
  - c. Número de equipos con navegador Google Chrome.
  - d. Número de equipos faltantes de ser el caso o equipos sin conexión a internet.
4. Validar que los computadores del laboratorio cuenten con conexión a internet y el navegador Google Chrome actualizado:
  - a. Abrir el navegador Google Chrome.
  - b. Dar clic en **opciones** ubicada en la parte superior derecha con el ícono de tres puntos verticales.

#### Ilustración 10 Pasos verificación Google Chrome actualizado 1



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

- c. Seleccionar la opción **ayuda**.
  - d. Y luego seleccionar **Información de Google Chrome**.

## Ilustración 11 Pasos verificación Google Chrome actualizado 2



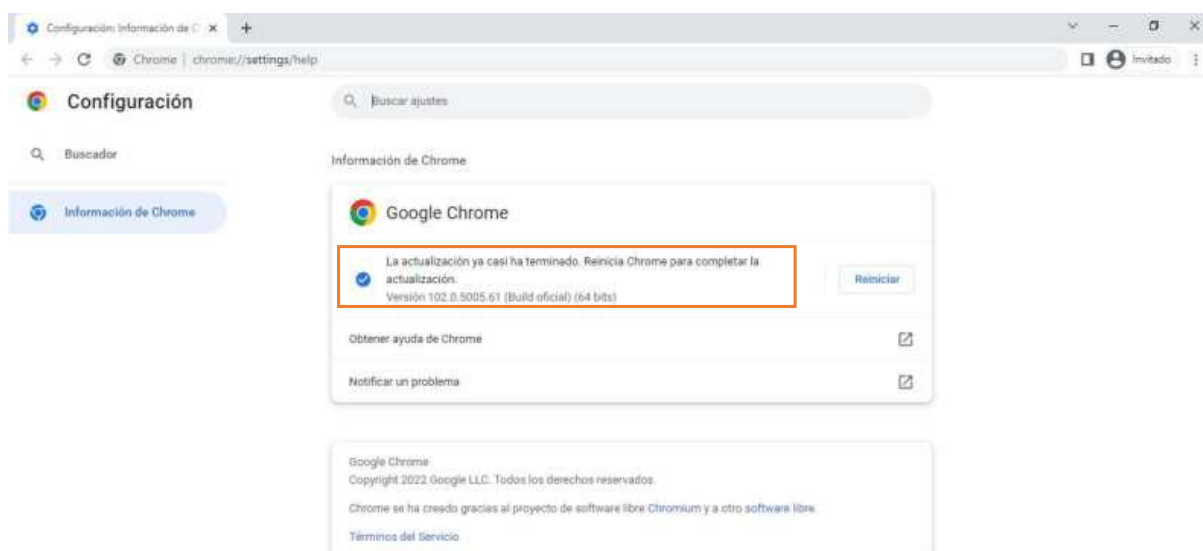
**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

e. Verificar que Google Chrome esté actualizado.

## Ilustración 12 Pasos verificación Google Chrome actualizado 2



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

5. Realizar la instalación de la extensión **Ineval CINE** en el navegador Google Chrome:

- a. Abrir Google Chrome e ingresar a la dirección: <https://enlinea.evaluacion.gob.ec/> en cada computador.
- b. Aparecerá el siguiente mensaje: “**El navegador debe poseer la siguiente extensión: Ineval CINE**”.
- c. Dar clic en Ineval CINE.

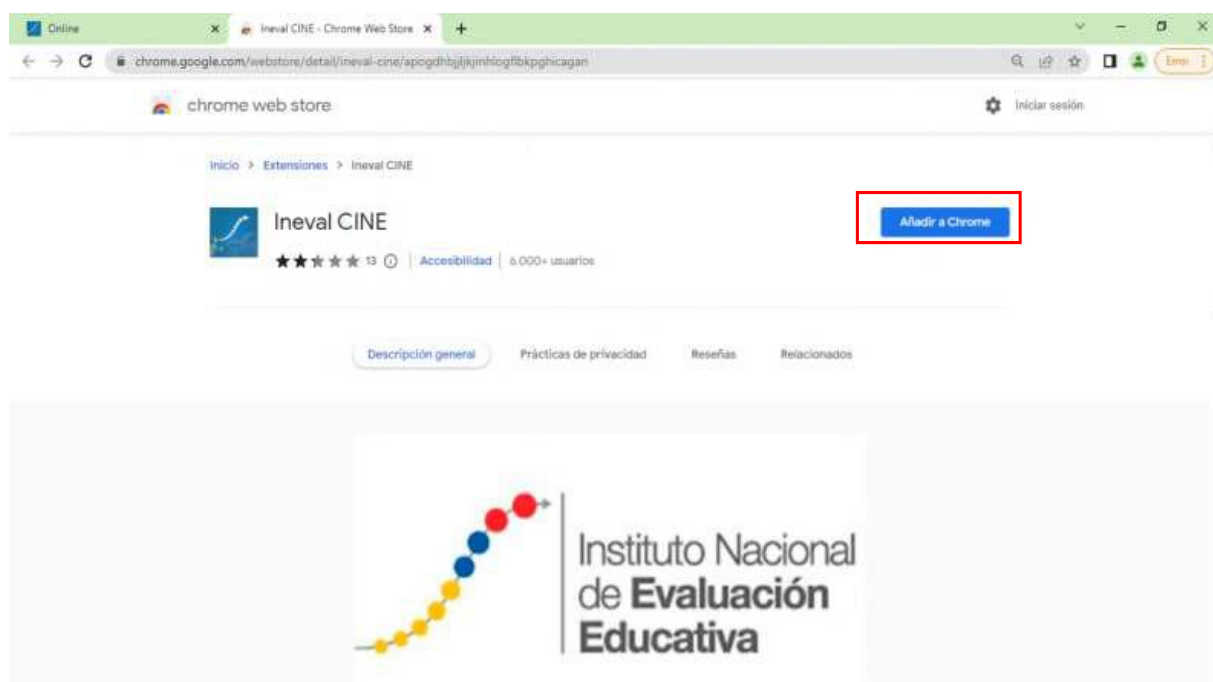
### Ilustración 13 Pasos instalación Ineval CINE 1



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

- d. Clic en **Añadir a Chrome**.

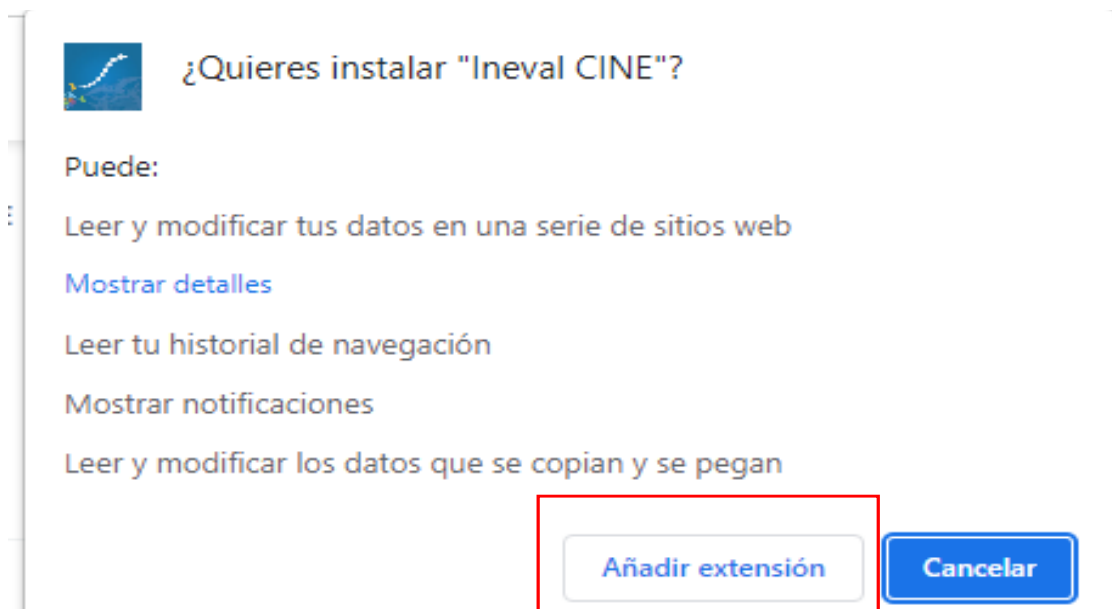
### Ilustración 14 Pasos instalación Ineval CINE 2



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

- e. Seleccionar la opción **Añadir extensión**.

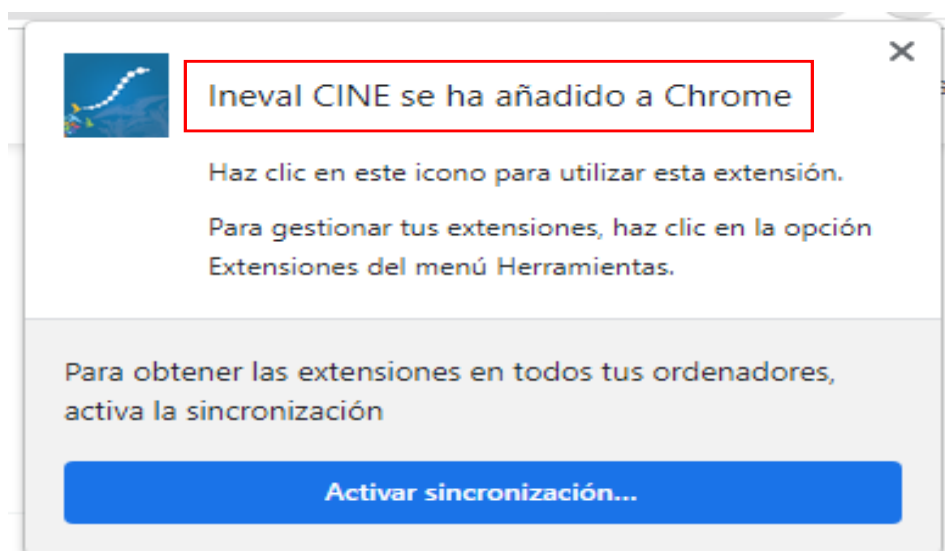
### Ilustración 15 Pasos instalación Ineval CINE 2



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

- f. Cuando se haya instalado aparecerá el siguiente mensaje "**Ineval CINE se ha añadido a Chrome**".

### Ilustración 16 Pasos instalación Ineval CINE 3



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

- g. Volver a ingresar a la página: <https://enlinea.evaluacion.gob.ec/>



6. Colocar la señalética de ubicación al laboratorio:
  - a. Número de laboratorio – Anexo 2.
  - b. Evaluación Ineval – Anexo 3.
  - c. Prohibido el ingreso – Anexo 4.
  - d. No interrumpir evaluación – Anexo 5.
  - e. Flecha derecha e izquierda – Anexo 6.
  - f. Señalética medidas de bioseguridad – Anexo 7
7. Enumerar de forma vertical las máquinas que serán destinadas para el proceso de aplicación (anexo 1).
8. Apoyar al Responsable de Sede con las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa; en caso de realizar la desinfección con alcohol antiséptico de los equipos de cómputo o tabletas, no rocíe directamente el alcohol sobre teclados, pantalla, mouse, CPU podría quemar los mismos, lo aconsejable es utilizar papel o una franela.
9. Cerrar el laboratorio hasta el día de la evaluación, en caso de evaluar en tabletas asegure de resguardar las mismas en un sitio seguro y bajo llave
10. Si antes, durante o después de la aplicación de los instrumentos de evaluación existiera algún inconveniente con el laboratorio de evaluación, comunicar inmediatamente al Monitor.

#### **14.1.2 Actividades durante la aplicación:**

1. Asistir puntualmente una hora antes a la sede de evaluación asignada y presentar su documento de identificación entregado por Ineval al Responsable de Sede para verificar su identidad.
2. Ingresar al laboratorio y portar los siguientes materiales:
  - a. Esfero: 1 por laboratorio
  - b. Resaltador: 1 por laboratorio
  - c. Cinta adhesiva: 1 por laboratorio
  - d. Alcohol antiséptico o gel antibacterial para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad
3. Encender los computadores de escritorio y verificar que la fecha y hora estén actualizadas.
4. Validar la conexión de internet en cada computador. Puede ingresar a la siguiente página <https://fast.com/es/>
5. Abrir el navegador Google Chrome, e ingresar en cada computador la dirección para el ingreso a la evaluación: <https://enlinea.evaluacion.gob.ec/>

6. Reportar mediante WhatsApp el número de máquinas funcionales para la evaluación, de la siguiente manera:

- **AMIE\_N°LAB\_N°MAQUINAS FUNCIONALES,** ejemplo:  
06H00032\_02\_10 MÁQUINAS FUNCIONALES

7. Recibir por parte del Docente, los listados con los usuarios y claves de los Estudiantes para ingresar a la evaluación.
8. Realizar el ingreso de forma ordenadas de los Estudiantes a los laboratorios, cumpliendo las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.
9. Ubicar a los Estudiantes según el número del listado de asistencia en el computador que corresponda.
10. Se permite el uso de calculadora sin función gráfica o una hoja para realizar ejercicios en el área de Matemáticas a los Estudiantes del subnivel superior y de bachillerato.
11. Tomar asistencia a los Estudiantes de acuerdo a los listados enviados, marcar con un visto a los presentes, subrayar con un resaltador a los Estudiantes ausentes y firmar el listado de asistencia.
12. Leer en voz alta las prohibiciones (Anexo 8) y sensibilizar a los Estudiantes en el cumplimiento de estas.
13. Reportar al monitor el número de Estudiantes presentes y ausentes de la siguiente manera:

06H00032\_LAB06H00032\_02\_SESION1\_8 PRESENTES\_2 AUSENTES

En el ejemplo anterior, la información reportada corresponde a lo siguiente:

AMIE	N°LAB	1	N°PRESENTES	N°AUSENTES
06H00032	06H00032_02	SESION1	8PRESENTES	2AUSENTES

14. Enviar al monitor vía WhatsApp, una fotografía legible del listado de asistencia firmado, marcado con un visto los Estudiantes presentes y resaltando a los Estudiantes ausentes
15. El primero día de evaluación, al comenzar la sesión, el aplicador deberá presentarse ante los Estudiantes y leer en voz alta el siguiente texto:

*Ustedes han sido elegidos para participar en un importante estudio sobre educación. En él participan Estudiantes como ustedes de diferentes provincias. Este estudio sirve para conocer cuánto aprenden los Estudiantes en la escuela y para mejorar la educación de nuestro país. Por esto, es importante que demuestren todo lo que saben al contestar las pruebas.*

*En el caso que terminen su prueba y aun haya compañeros, deben quedarse tranquilos y en sus lugares. En estos momentos pueden dibujar, leer algún libro o cualquier actividad que no interrumpa a quienes se encuentran contestando.*

1. *Antes de empezar la evaluación guarden todos los materiales que tengan en su escritorio.*
2. *En el computador, utilizando únicamente el mouse deberán ingresar las credenciales que fueron entregadas, en caso de tener problemas levanten su mano para poder ayudarlos.*
3. *Una vez dentro de la evaluación no pueden salir de la página, ni usar el teclado.*

*Recuerden que:*

- *Deben leer cada texto y luego responder a sus preguntas.*
- *No deben copiar sus respuestas, lo importante es que respondan lo que saben.*
- *Si no saben qué responder, pasen a la pregunta siguiente y vuelvan después a la que dejaron incompleta.*
- 4. *Al iniciar la evaluación, en la pantalla podrán visualizar un cronómetro, que les permitirá conocer el tiempo de duración de la prueba.*
- 5. *Si alguien tiene una duda, levante la mano y espere que me acerque a su puesto.*

*¡Ahora pueden comenzar!*

16. Entregar los usuarios y claves a los Estudiantes en conjunto con el Docente, ayudar a los Estudiantes que no pueden ingresar sus credenciales, en especial a los Estudiantes de los subniveles elemental y media.
17. Disponer a los Estudiantes el inicio de la evaluación.
18. Informar a los Estudiantes que una vez iniciada la evaluación no podrán hacer uso del teclado, ni salir de la pantalla de la evaluación, ya que la evaluación se cerrará. Reforzar esta indicación con el Docente.
19. Reportar al Monitor el inicio de sesión de la siguiente manera:

06H00032\_LAB06H00032\_02\_INICIO\_SESIÓN1\_SI

En el ejemplo anterior, la información reportada corresponde a lo siguiente:

AMIE	N°LAB	INICIO	SI_NO
06H00032	06H00032_02	INICIO_SESIÓN1	SI

20. Realizar el registro de asistencia digital:

- a. Ingresar a la página: [https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion\\_sige/](https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion_sige/)
- b. Digitar el usuario y clave de aplicador.
- c. Clic en evaluación offline.

- d. Clic en registro.
- e. Marcar la asistencia con un visto.
- f. Guardar.
- g. Guardar cambios.

21. Controlar el normal desarrollo de la evaluación Ser Estudiante tomando en cuenta las siguientes indicaciones:

- Respetar las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.
- En caso de que el estudiante solicite salir del laboratorio para utilizar las baterías sanitarias o por alguna emergencia, el aplicador deberá indicar que no se puede pausar el tiempo que registra el cronometro establecido de su evaluación.
- En caso de detectar infracciones por parte de algún estudiante, inmediatamente debe informar al Docente y al monitor, y deberá suspender la evaluación. Siempre que se presenten casos de infracciones debe tomar en cuenta los siguientes puntos:
  - a. Observar y validar la infracción cometida.
  - b. Informar al Docente acerca de la infracción.
  - c. Acercarse al estudiante y respaldar la infracción tomando fotografías.
  - d. Suspender la evaluación del estudiante informando la infracción que cometió, ubicarse en la última pregunta de la evaluación y finalizar.
  - e. Llenar la **boleto de terminación de sesión en territorio** (disponible en los formatos enviados en el micrositio) por duplicado, respaldarlo con firmas y entregar una copia al estudiante.
  - f. Completar el **informe técnico sobre infracciones en territorio** (disponible en los formatos enviados en el micrositio).
  - g. Reportar al Responsable Zonal y al Monitor la infracción
  - h. Escanear de manera legible la documentación (informe y boleto) del caso de infracción, anexando la evidencia y enviarla al correo del Monitor.
  - i. El Responsable Zonal pondrá en conocimiento la información al Coordinador de Aplicación, quien, a su vez conjuntamente con el Comité de Aplicación de Evaluación, conforme a sus atribuciones, resolverá lo pertinente.
  - j. El Comité de Aplicación de Evaluación, de conformidad a la normativa, realizará el procedimiento administrativo interno a fin de determinar y establecer las sanciones correspondientes, así como, las demás acciones civiles y penales a que hubiera lugar.

22. En caso de existir incidencias durante la aplicación, se deberá reportar al monitor a fin de dar una solución inmediata.

23. En caso de suscitarse casos de reprogramación debidamente autorizados por el Ineval, el Aplicador deberá informar al Monitor, elaborar el **informe de inconvenientes técnicos y logísticos en territorio** (disponible en los formatos enviados en el micrositio)

### 14.1.3 Actividades después de la aplicación:

1. Una vez que los Estudiantes hayan finalizado la evaluación, solicitar que salgan del laboratorio de manera ordenada e informar que en el día 2 se realizarán las mismas actividades.
2. Confirmar con su Monitor que las evaluaciones de todos los evaluados estén cargadas.
3. Completar el **informe consolidado** del proceso y firmarlo disponible en los formatos enviados en el micrositio).
4. Reportar la finalización del proceso de aplicación de la evaluación al monitor.
5. Organizar el material físico (listado de asistencia e informe consolidado), que deberá ser enviado a Ineval.
6. Escanear de manera legible el listado de asistencia, informe consolidado y demás informes y enviarlo a su Monitor.
7. Apoyar al Responsable de Sede con las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa para continuar con el proceso de evaluación en el día 2.

## 14.2 Aplicación de la Rúbrica Analítica

### 14.2.1 Actividades antes de la aplicación:

1. Participar en la capacitación virtual sobre el proceso de aplicación facilitada por Ineval.
2. Recibir la información respectiva de los laboratorios asignados y las fechas de validación de los mismos.
3. Al menos una hora antes de la evaluación, verificar las condiciones del laboratorio donde se efectuará la aplicación de la rúbrica:
  - a. Iluminación.
  - b. Organizar y enumerar los pupitres de acuerdo con el formato enviado.
4. Colocar la señalética de ubicación al laboratorio:
  - a. Número de laboratorio – Anexo 2.
  - b. Evaluación Ineval – Anexo 3.
  - c. Prohibido el ingreso – Anexo 4.
  - d. No interrumpir evaluación – Anexo 5.

- e. Flecha derecha e izquierda: Anexo 6.
  - f. Señalética medidas de bioseguridad – Anexo 7.
5. Organizar los cuadernillos de evaluación entregados por Ineval, verificando que estén completos, en caso de tener novedades tome contacto directamente con el monitor de Ineval.

#### 14.2.2 Actividades durante la evaluación:

1. Asistir puntualmente una hora antes a la sede de evaluación asignada y presentar su documento de identificación entregado por Ineval al Responsable de Sede para verificar su identidad.
2. Ingresar al laboratorio y portar los siguientes materiales:
  - a. Esfero: 1 por laboratorio
  - b. Resaltador: 1 por laboratorio
  - c. Cinta adhesiva: 1 por laboratorio
  - d. Alcohol antiséptico o gel antibacterial para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad
3. En coordinación con el Docente, realizar el ingreso de los Estudiantes al laboratorio, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.
4. Ubicar a cada estudiante en el pupitre que le corresponde, de acuerdo con el número del listado de asistencia.
5. Registrar la asistencia de cada Estudiante marcando con un visto a los presentes, subrayando a los ausentes con un resaltador y firmar el listado de asistencia.
6. Reportar al monitor el número de Estudiantes presentes y ausentes de la siguiente manera:

06H00032\_LAB06H00032\_02\_SESION1\_8 PRESENTES\_2 AUSENTES

En el ejemplo anterior, la información reportada corresponde a lo siguiente:

AMIE	N°LAB	1	N°PRESENTES	N°AUSENTES
06H00032	06H00032_02	SESION1	8PRESENTES	2AUSENTES

7. Enviar al monitor vía WhatsApp, una fotografía legible del listado de asistencia marcado firmado, marcado con un visto los Estudiantes presentes y resaltando a los Estudiantes ausentes.
8. Reportar al monitor el inicio de sesión de la siguiente manera:

06H00032\_LAB06H00032\_02\_INICIO\_SESIÓN1\_SI

En el ejemplo anterior, la información reportada corresponde a lo siguiente:

AMIE	N°LAB	INICIO	SI_NO
06H00032	06H00032_02	INICIO_SESION1	SI

9. El Docente presentará al aplicador y explicará la función que cumplirá
10. Solicitar a los Estudiantes un lápiz, un borrador y un sacapuntas para el desarrollo de las actividades de rúbrica.
11. Entregar a los estudiante de los subniveles elemental y media de EGB los cuadernillos para el desarrollo de las actividades de la rúbrica analítica
12. Describir a los Estudiantes de manera clara las actividades a desarrollar. Leer el siguiente guion:

*Estimados Estudiantes, en este momento realizarán la evaluación correspondiente a Lengua y Literatura, en donde se les solicitará escribir un relato o carta de algún tema. Por favor guarden todos los materiales que tengan en su escritorio y dejen su lápiz, borrador y sacapuntas. **Recuerden:** lo más importante es que se esfuercen y demuestren todo lo que saben.*

*En las hojas que se les entregó anteriormente encontrarán el tema sobre el cual deben escribir un texto corto. Por lo tanto, es importante que lean cada indicación antes de escribir lo solicitado.*

*Recuerden que:*

- a. *Deben leer cada indicación y luego escribir lo solicitado.*
- b. *No deben copiar a sus compañeros, lo importante es que respondan lo que saben.*
- c. *Si quieren cambiar algo, procedan a borrar y continúen con la redacción.*

*Recuerden seguir las instrucciones y trabajen en silencio.*

*Si alguien tiene una duda, levante la mano y espere que me acerque a su sitio.*

*¡Ahora pueden comenzar!*

13. Solicitar apoyo al Docente para la explicación pedagógica de las actividades a desarrollar por los Estudiantes
14. Supervisar el desarrollo de la evaluación, el aplicador solo puede contestar dudas referidas al procedimiento para responder la evaluación. Por ningún motivo debe dar información adicional
15. Si algún estudiante debe retirarse del aula antes de terminar la evaluación, por razones de enfermedad o fuerza mayor, el aplicador debe informar inmediatamente al monitor asignado de Ineval y esperar indicaciones.

16. Observar si los Estudiantes se copian y si sospecha que alguno lo hace, realice una advertencia general (a todo el grupo) recordando que no se debe copiar y que cada uno debe responder por sí mismo, solicite apoyo al Docente.

### **14.2.3 Actividades después de la aplicación:**

1. Recoger los cuadernillos de los Estudiantes de manera ordenada y garantizando la completitud de las evaluaciones.
2. Guardar el material de evaluación (cuadernillos, listados e informes generados) para su retorno y entrega en Ineval.
3. Solicitar a los Estudiantes salir del aula de manera ordenada, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa. Solicite apoyo al Docente para esta actividad.

## **15. Rol del Docente**

El Docente pertenece a la comunidad educativa de la institución seleccionada para la evaluación y será el apoyo directo del aplicador para el manejo del grupo de Estudiantes durante la aplicación de las pruebas de base estructurada y la rúbrica analítica.

### **15.1 Aplicación de las Pruebas de Base Estructurada**

#### **15.1.1 Actividades antes de la evaluación:**

1. Participar en la capacitación virtual sobre el proceso de aplicación, facilitada por Ineval.
2. Recibir por parte del Responsable de Sede los listados de estudiante a evaluar donde podrá verificar los días y horas de evaluación
3. Colaborar con el aplicador en la validación del laboratorio y la funcionalidad de los equipos de cómputo destinados para la evaluación.
4. Cumplir con las medidas de bioseguridad dispuestas por su institución educativa.
5. Organizar a los Estudiantes según los horarios y fechas de evaluación establecidos.

#### **15.1.2 Actividades durante la evaluación:**

1. Entregar al aplicador los listados con los usuarios y claves de los Estudiantes para ingresar a la evaluación.



2. Apoyar al aplicador en el ingreso de los Estudiantes a los laboratorios verificando el cumplimiento de las medidas de bioseguridad dispuestas por su institución educativa.
3. Colaborar con el aplicador en caso de que los Estudiantes no puedan ingresar su clave de acceso al sistema para rendir la prueba de base estructurada.
4. Supervisar el correcto desarrollo de la evaluación de base estructurada.

### **15.1.3 Actividades después de la evaluación:**

1. Supervisar que cada uno de los Estudiantes finalicen la evaluación
2. Colaborar con el aplicador en la salida del aula de los Estudiantes, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa

## **15.2 Aplicación de la Rúbrica Analítica**

Para la aplicación de la rúbrica a los Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica (EGB) se requiera la colaboración del Docente, quién presentará al aplicador e indicará su función, acompañará al estudiante en el proceso de evaluación para guiarle en la realización de la actividad y será un apoyo para afianzar el área emocional de los niños.

Además, el Docente garantizará el cumplimiento de las actividades de la rúbrica analítica para los Estudiantes del subnivel superior y de bachillerato.

### **15.2.1 Actividades antes de la evaluación:**

1. Participar en la capacitación virtual sobre el proceso de aplicación, facilitada por Ineval.
2. Recibir por parte del Responsable de Sede los listados de estudiante a evaluar, donde podrá verificar los días y horas de evaluación.
3. Organizar a los Estudiantes según los horarios y fechas de evaluación establecidos.
4. Cumplir y hacer cumplir las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa en los espacios destinados para la aplicación de la Rúbrica.

### **15.2.2 Actividades durante la evaluación:**

1. Apoyar activamente al aplicador en el ingreso de los Estudiantes al laboratorio, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.

2. Apoyar al aplicador en la ubicación de los Estudiantes en el pupitre que les corresponde de acuerdo con el número asignado en el listado de asistencia.
3. Una vez que los Estudiantes se han ubicado de manera ordenada proceder a presentar al aplicador e indicar las funciones que el mismo realizará, siguiendo el siguiente guion:

*Estimados Estudiantes, ustedes han sido elegidos para participar en una importante evaluación sobre educación. La persona a mi lado se llama: (nombre del aplicador) y es funcionario del Instituto Nacional de Evaluación Educativa (Ineval). Él/ella será el encargado de llevar a cabo la evaluación. Por esto, es importante que demuestren todo lo que saben al contestar las pruebas. En caso de que terminen su prueba y aun haya compañeros trabajando, deben quedarse tranquilos y en sus lugares.*

4. Solicitar a los Estudiantes un lápiz, borrador y sacapuntas.
5. Supervisar el proceso de evaluación y apoyar al aplicador en caso de requerirlo.
6. Dar seguimiento a la completitud de la rúbrica analítica de los Estudiantes del subnivel superior de EGB y de bachillerato.

### **15.2.3 Actividades después de la evaluación:**

1. Garantizar que los Estudiantes entreguen los cuadernillos de manera ordenada y garantizando la completitud de las evaluaciones.
2. Colaborar con el aplicador en la salida del aula de los Estudiantes, para que realice de manera ordenada y respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por su institución educativa.
3. Confirmar con los Estudiantes del subnivel superior de EGB y de bachillerato la completitud de la tarea de la rúbrica analítica en la plataforma Moodle.

## **16. Rol del estudiante**

El estudiante es la persona convocada y habilitada para ser evaluada. A fin de rendir la evaluación deberá cumplir con las actividades detalladas.

### **16.1 Aplicación de las Pruebas de Base Estructurada**

### 16.1.1 Actividades antes de la evaluación:

1. Acudir puntualmente el día y a la hora indicada en la convocatoria. Los Estudiantes deberán llegar a la institución educativa 30 minutos antes del inicio de la evaluación.
2. Ubicarse afuera del laboratorio asignado, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa, y esperar las indicaciones del Aplicador y el Docente.

### 16.1.2 Actividades durante la evaluación:

1. Ingresar de manera ordenada al laboratorio.
2. Ubicarse en el lugar asignado.
3. Recibir por parte del aplicador el usuario y clave para ingresar a la evaluación.
4. En la pantalla que se muestra en el computador, ingresar el usuario y clave únicamente utilizando el mouse y el teclado virtual y dar clic en **INGRESAR A LA EVALUACIÓN**, en caso de presentar problemas solicite ayuda al aplicador o al Docente.

#### Ilustración 17 Pantalla teclado virtual para ingreso evaluación

Online



INGRESAR A LA EVALUACION

SUSTENTANTE

CLAVE

INGRESAR A LA EVALUACION

República del Ecuador

Instituto Nacional de Evaluación Educativa

Gobierno del Ecuador

Juntos lo logramos

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

5. Una vez que haya ingresado a la evaluación no deberá utilizar el teclado ni salir de la evaluación, ya que esta se cerrará.
6. Confirmar que los datos de identidad que aparecen en la pantalla sean correctos y dar clic en **Continuar**.

### Ilustración 18 Pantalla datos identificación evaluación en línea

*Fuente:* Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

*Elaborador por:* Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

*Fecha de elaboración:* mayo, 2022

7. Leer detenidamente el acuerdo de confidencialidad, marcar **Acepto** y dar clic en **Continuar**.

### Ilustración 19 Acuerdo de Confidencialidad

*Fuente:* Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

*Elaborador por:* Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

*Fecha de elaboración:* mayo, 2022

8. Leer las instrucciones y dar clic en **Continuar**.

**Ilustración 20 Pantalla instrucciones evaluación en línea**

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

9. Visualizar las preguntas de repaso que le permiten familiarizarse con el sistema. Marque la respuesta que considere correcta y haga clic en **Siguiente** y **Finalizar**.

**Ilustración 21 Pantalla preguntas de repaso evaluación en línea**

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

10. Dar clic en **Aceptar** para iniciar la evaluación.

### Ilustración 22 Pantalla inicio evaluación en línea



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

11. Verifique el tiempo de evaluación

### Ilustración 23 Cronómetro de la evaluación



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

12. Leer cada pregunta, marcar la opción de respuesta que considere correcta, dar clic en **Siguiente** para avanzar. Es posible regresar o saltarse una pregunta sin responder, la evaluación no tiene restricción.
13. Las preguntas que son contestadas se marcarán de color celeste y podrá ver el avance en la parte izquierda de la pantalla.



## Ilustración 24 Panel de navegación de preguntas



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

14. Utilizar las opciones **Alejar** o **Acercar** de ser necesario.

## Ilustración 25 Herramienta tamaño de pregunta



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

14. Para terminar la evaluación dar clic en **Finalizar**. Si se termina el tiempo la evaluación se cerrará automáticamente.

**Ilustración 26 Finalización evaluación**

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

15. Verificar en la pantalla la generación de la hoja de resultados, comprobante de evaluación en formato PDF.

**16.1.3 Actividades después de la evaluación:**

1. Levantar la mano y comunicar al aplicador o Docente que ha finalizado la evaluación.
2. Salir del laboratorio de manera ordenada y respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.

**16.2 Aplicación de la Rúbrica Analítica**

El día 2 de la evaluación se aplicará la rúbrica a los Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica (EGB), la misma se ejecutará mediante cuadernillos entregados por el aplicador, para lo cual el estudiante deberá portar lápiz, borrador y sacapuntas.

La rúbrica analítica para los Estudiantes del subnivel superior de EGB y Estudiantes de bachillerato, se ejecutará mediante la plataforma Moodle, en donde se les asignará una tarea y deberá ser completada y cargada en el tiempo establecido por Ineval.

**16.2.1 Aplicación de la Rúbrica Analítica Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica (EGB)**



### **16.2.1.1 Actividades antes de la evaluación**

1. Acudir puntualmente el día y a la hora indicada en la convocatoria, sin compañía para evitar aglomeraciones. Los Estudiantes deberán llegar en la institución educativa 30 minutos antes del inicio de la evaluación.
2. Ubicarse afuera del aula asignada, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa, y esperar las indicaciones del aplicador o del Docente.
3. Porta únicamente: lápiz, borrador y sacapuntas.

### **16.2.1.2 Actividades durante la evaluación**

1. Ingresar de manera ordenada al laboratorio.
2. Ubicarse en el lugar asignado.
3. Prestar atención a las indicaciones impartidas por el aplicador o el Docente.
4. Recibir por parte del aplicador el cuadernillo para la aplicación de la rúbrica analítica.
5. Guardar todos los materiales que tengan en su escritorio y dejar su lápiz, borrador y sacapuntas.
6. Leer las instrucciones y realizar cada una de las actividades requeridas. En caso de dudas levantar la mano y solicitar ayuda al aplicador o al Docente.

### **16.2.1.3 Actividades después de la evaluación**

1. Al finalizar la evaluación, entregue el cuadernillo al aplicador.
2. Salir de manera ordenada del laboratorio, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.

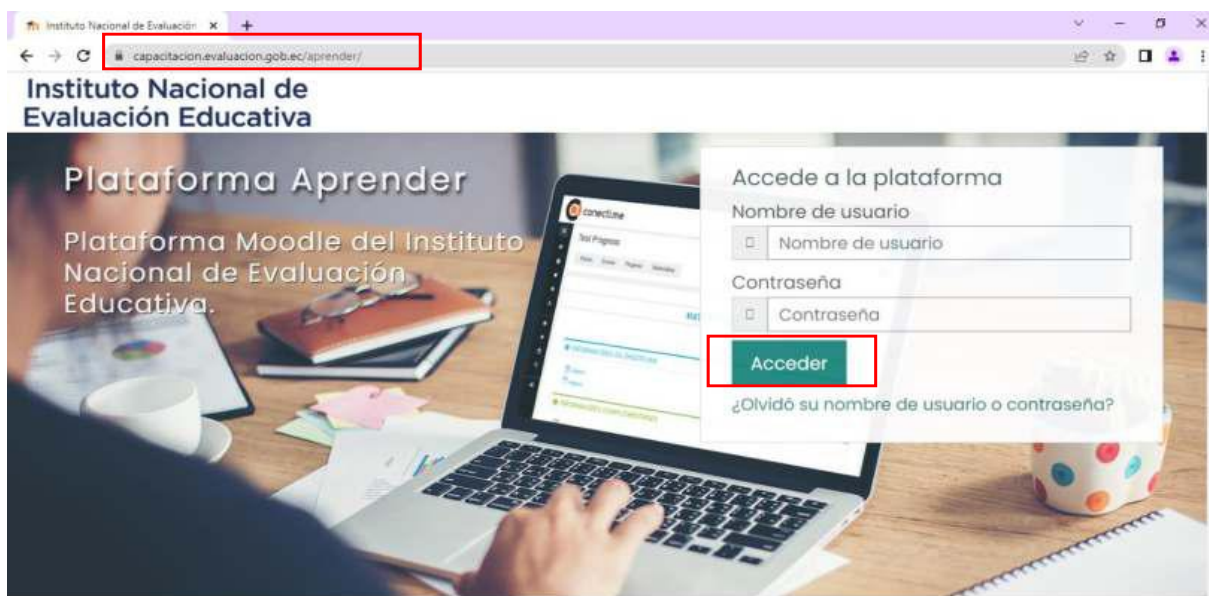
### **16.2.2. Aplicación de la Rúbrica Analítica Estudiantes del subnivel superior de EGB y Estudiantes de Bachillerato**

Para los Estudiantes del subnivel superior de EGB y de bachillerato, la aplicación de la rúbrica analítica de la evaluación Ser Estudiante, se habilitará mediante la plataforma Moodle, en donde el estudiante con su usuario y clave asignado deberá ingresar, revisar detenidamente la tarea solicitada y completarla en la fecha señalada por Ineval, en caso de dudas podrá solventarlas directamente con su Docente.

### 16.2.2.1 Actividades antes de la evaluación:

1. Recibir por parte del Docente el enlace de acceso a la plataforma Moodle y su usuario y contraseña <https://capacitacion.evaluacion.gob.ec/aprender/>
2. Ingresar las credenciales y dar clic en acceder

#### Ilustración 27 Ingreso plataforma Moodle



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

3. Confirmar que los datos que aparecen en la pantalla le pertenezcan, caso contrario reportar a su Docente.

#### Ilustración 28 Pantalla general Moodle



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

### 16.2.2.2 Actividades durante de la evaluación:

1. Leer detenidamente las indicaciones, actividad, descripción y consideraciones de la tarea solicitada

#### Ilustración 29 Pantalla actividades Moodle



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

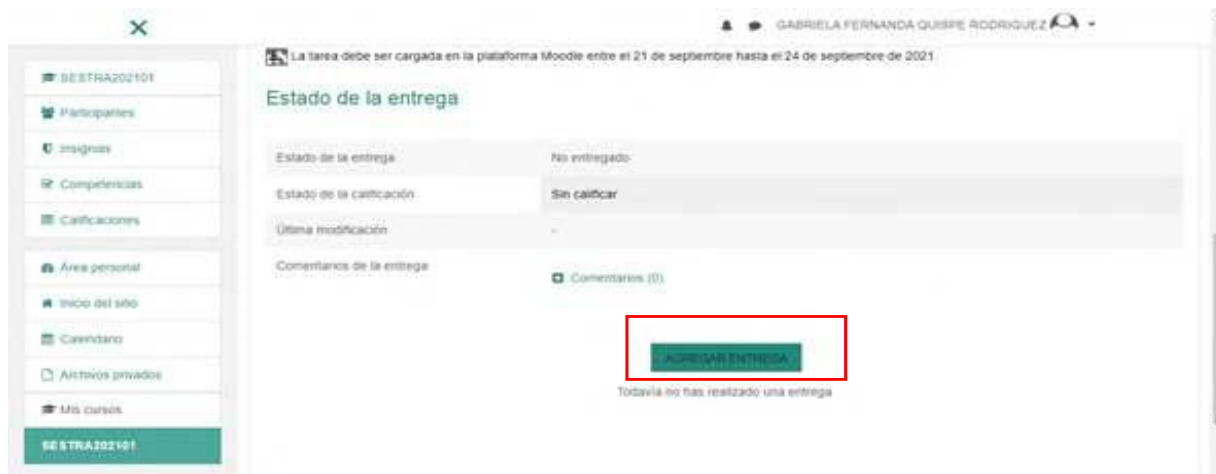
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

2. La tarea debe ser cargada con un archivo en formato Word (.doc o .docx), al ser guardada se debe nombrar con el número de cédula – nombres completos, por ejemplo, **1712345678 – JUAN CARLOS AGUIRRE LOPEZ**

### 16.2.2.3 Actividades después de la evaluación:

1. Cargar la tarea dentro en las fechas establecidas para lo cual ingrese a la plataforma Moodle con sus credenciales y dar clic en **agregar entrega**

#### Ilustración 30 Pantalla carga de archivo



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

2. Puede cargar el archivo arrastrando en mismo en el recuadro “**Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos**”

Ilustración 31 Pantalla carga de archivos 2



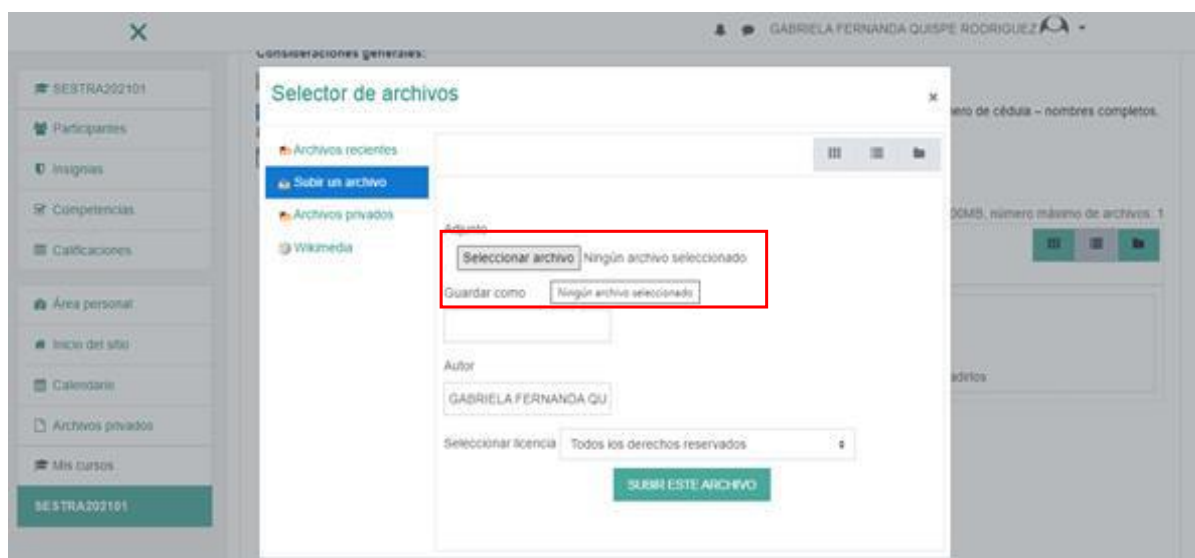
**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

3. O dar clic en el recuadro para cargar el archivo seleccionándolo desde la carpeta de ubicación, y dar clic en **Seleccionar Archivo**

Ilustración 32 Pantalla para seleccionar archivo

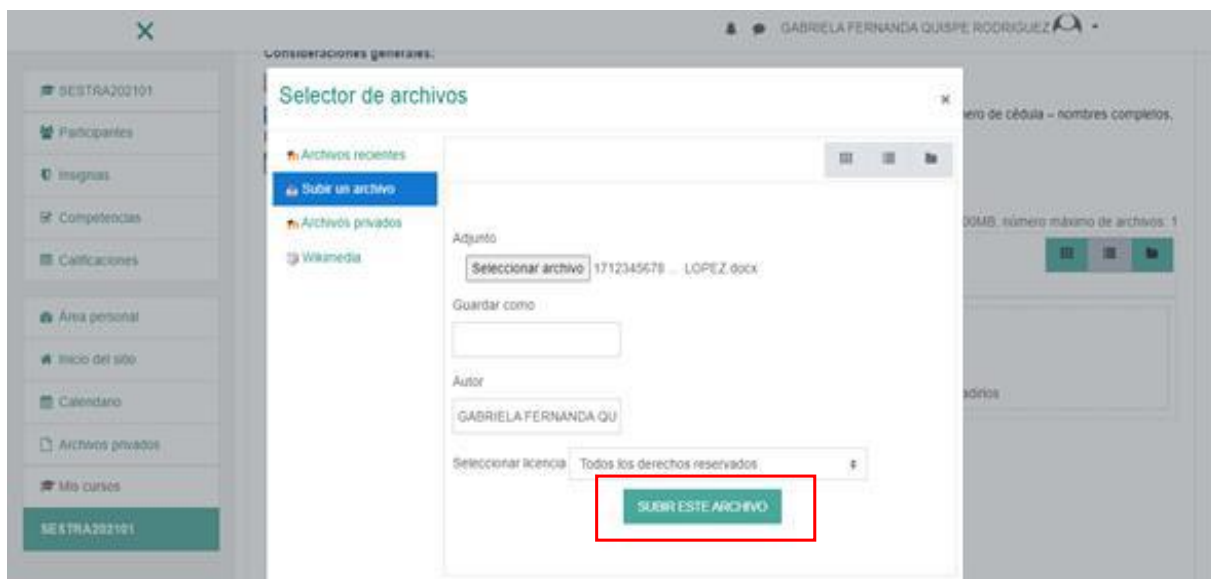


**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

4. Subir el archivo con el formato y nombre solicitado y dar clic en **subir este archivo**

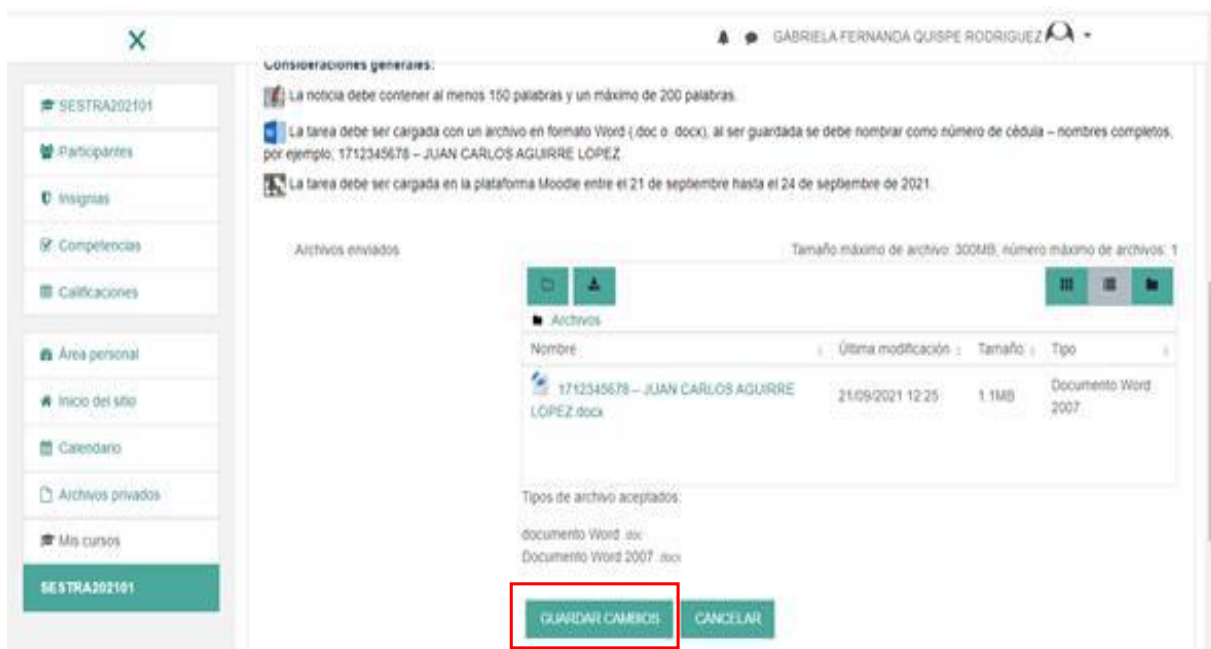
**Ilustración 33 Pantalla de selección de archivo**

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

5. Verificar la carga del archivo y dar clic en **Guardar cambios**

**Ilustración 34 Pantalla guardar cambios**

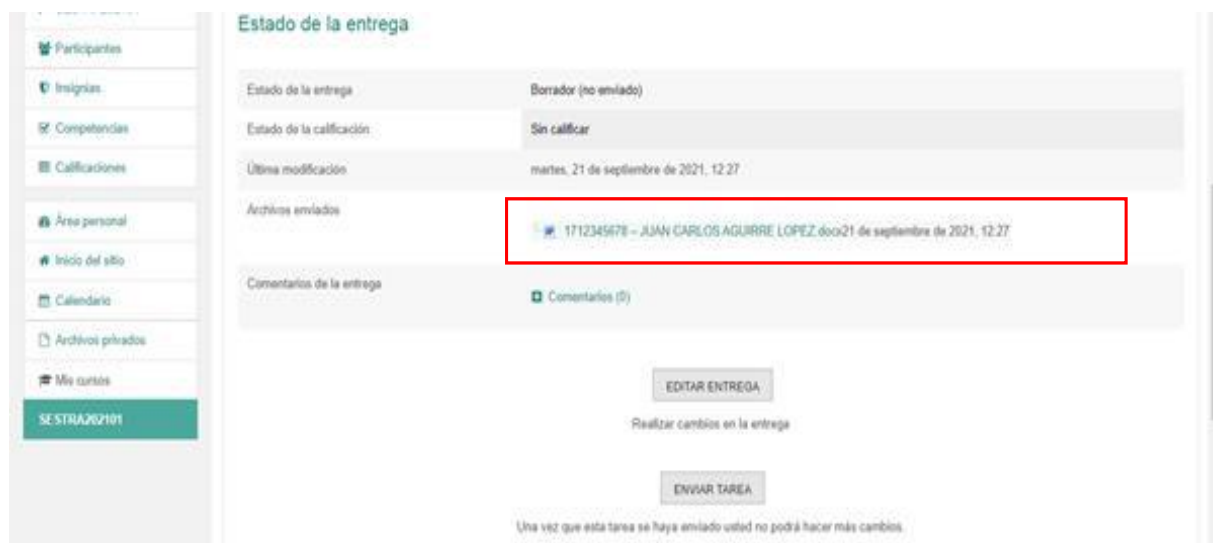
**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

6. Revisar en la plataforma Moodle el estado de entrega de la tarea:

## Ilustración 35 Pantalla estado de entrega



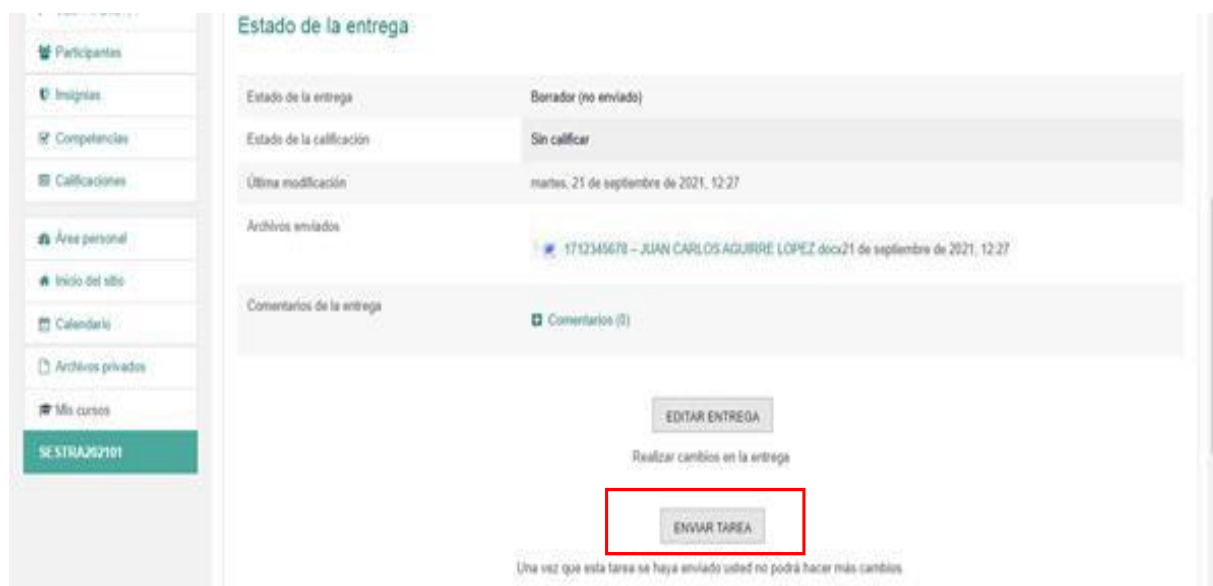
**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

7. Finalmente dar clic en enviar tarea

## Ilustración 36 Pantalla envío de tarea



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

8. Realizar la confirmación de envío, aparecerá el siguiente mensaje: **¿Está seguro que quiere enviar su trabajo para que sea evaluado? Una vez enviado ya no podrá realizar modificaciones.** Marcar con un visto el recuadro y Dar clic en **continuar**



**Ilustración 37 Pantalla confirmación envío**

Actividad: Redacción de una noticia

Descripción de la actividad:

El estudiante debe escribir una noticia sobre el incremento de la violencia intrafamiliar durante la pandemia en Ecuador.

Consideraciones generales:

La noticia debe contener al menos 150 palabras y un máximo de 200 palabras.

La tarea debe ser cargada con un archivo en formato Word (.doc o .docx), al ser guardada se debe nombrar como número de cédula – nombres completos, por ejemplo: 1712345678 – JUAN CARLOS AGUIRRE LOPEZ.

La tarea debe ser cargada en la plataforma Moodle entre el 21 de septiembre hasta el 24 de septiembre de 2021.

Confirmar envío

☒ This assignment is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people.

¿Está seguro que quiere enviar su trabajo para que sea evaluado? Una vez enviado ya no podrá realizar modificaciones.

**CONTINUAR** CANCELAR

En este formulario hay campos obligatorios

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

9. Verificar el estado de la entrega de la tarea

**Ilustración 38 Pantalla tarea enviada para calificación**

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	martes, 21 de septiembre de 2021, 12:33
Archivos enviados	1712345678 – JUAN CARLOS AGUIRRE LOPEZ.docx 21 de septiembre de 2021, 12:27
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

10. Comunicar a su Docente el envío y completitud de la tarea solicitada.

## **17. Protocolo para los actores de la aplicación**

### **17.1 Protocolo del Estudiante**

- a. Asistir a la sede asignada al menos 30 minutos antes de la hora de convocatoria, podrá ingresar al laboratorio hasta 5 minutos antes de iniciar la evaluación.
- b. El estudiante deberá asistir sin compañía para evitar aglomeraciones a excepción de aquellos que requieran asistencia.
- c. Respetar las medidas de bioseguridad dispuestas por su institución educativa.
- d. No asistir si presenta algún síntoma de COVID -19, si mantuvo contacto físico con personas con COVID-19 o sospecha que pudo haber estado expuesto.
- e. No presentarse bajo efectos de sustancias estupefacientes y psicotrópicas.
- f. Durante la evaluación los Estudiante de 10mo EGB y 3ro BGU podrán hacer uso de calculadora, en la asignatura de matemáticas.
- g. Acuda portando un lápiz, borrador y sacapuntas.
- h. El Estudiante es el responsable del uso y confidencialidad del usuario y clave que le han sido asignado para efectuar la evaluación.
- i. No utilizar el teclado durante el desarrollo de la evaluación, únicamente el mouse, caso contrario su evaluación se cerrará automáticamente y se considerará como un caso de deshonestidad académica.
- j. No salir de la pantalla donde rinde la evaluación, ya que la evaluación se cerrará automáticamente y se considerará caso de deshonestidad académica.
- k. El Estudiante tiene prohibido portar durante la evaluación cualquier dispositivo electrónico: teléfono celular, tablet, mp3, entre otros dispositivos tecnológicos.
- l. No incurrir en falta de respeto verbal, gesticular o de obra al aplicador, Docentes, sus compañeros o personal que participa en el proceso.
- m. No abandonar el laboratorio durante la evaluación, únicamente en casos emergentes con la autorización del aplicador.
- n. Verificar que el nombre y apellido que se visualiza en la pantalla (después de ingresar su clave y usuario) le pertenezcan.
- o. Leer cuidadosamente las instrucciones que se presentan en la pantalla, para el correcto desarrollo de la evaluación.



## **17.2 Protocolo del Aplicador, Responsable de Sede y Docente**

- a. Presentarse con ropa formal para el proceso de evaluación.
- b. Portar mascarilla durante todo el proceso de evaluación y respetar las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.
- c. Portar alcohol antiséptico y gel antibacterial.
- d. No asistir si presenta algún síntoma de COVID -19 o sospechas del mismo, o si mantuvo contacto físico con personas con COVID-19 o sospecha
- e. Obligatoriamente debe tener un celular inteligente con datos y su documento de identidad para el proceso de evaluación.
- f. Asistir con puntualidad a los horarios establecidos.
- g. No presentarse bajo efectos de sustancias estupefacientes o psicotrópicas.
- h. Prohibido usar celular e internet para actividades que no tengan relación con el proceso de evaluación.
- i. Recorrer el laboratorio durante la aplicación manteniendo la distancia con los Estudiantes.
- j. No incurrir en falta de respeto verbal, gesticular o de obra con los Estudiantes.
- k. No abandonar el laboratorio durante la evaluación. Salvo casos emergentes.
- l. Mantener una constante comunicación entre los actores del proceso de aplicación para resolver cualquier inconveniente.
- m. No responder dudas relacionadas con el contenido de las preguntas de la evaluación.

## **18. Medidas de protección estándar contra COVID-19**

La Organización Mundial de la Salud, ha establecido ciertas directrices para prevenir la propagación de la enfermedad, frente a la emergencia sanitaria que atraviesa el mundo actual.

Estas directrices han sido adaptadas al proceso de evaluación y ofrecen recomendaciones acerca de la limpieza y desinfección de establecimientos donde haya afluencia del público en general al igual que todos los equipos o instrumentos asociados con el proceso de

evaluación en cada uno de los laboratorios por ejemplo (equipos de computación, tabletas, mesas, picaportes, manijas, interruptores de luz, etc.).

Se sugieren estas medidas a todos los actores ya que reducen el riesgo de exposición al COVID-19 al limitar la supervivencia del virus en el ambiente.

### **18.1 Medidas de protección estándar contra COVID-19 - Estudiantes**

El estudiante deberá seguir y respetar las medidas de bioseguridad dispuestas por su institución educativa, durante la ejecución de la evaluación Ser Estudiante.

### **18.2 Medidas de protección estándar contra COVID-19 – Aplicador, Responsable de Sede y Docente**

Para los actores: Aplicador, Responsable de Sede y Docente, será obligatorio cumplir con:

- a. No acudir a la evaluación si existe algún síntoma de COVID-19 (tos, fiebre y dificultad para respirar), si ha estado en contacto con personas que diagnosticadas con COVID-19 o si sospecha que está en riesgo.
- b. Abrir las puertas y ventanas del laboratorio o aula para aumentar la circulación de aire en el área.
- c. Limpiar y desinfectar todas las áreas a ser utilizadas por los Estudiantes, dentro del laboratorio como los equipos electrónicos compartidos, como tabletas, pantallas táctiles, teclados, mouse, controles remotos, mesas, picaportes, interruptores de luz, etc.
- d. Usar mascarilla para todas las tareas involucradas en el proceso de limpieza.
- e. Lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón durante 20 segundos.
- f. Aplicar alcohol antiséptico en sus manos antes y después de mantener contacto con los Estudiantes.
- g. Proporcionar desinfectante de manos con base de alcohol de al menos 70 % para usar antes y después de utilizar el equipo de computación. Considere colocar el desinfectante de manos a base de alcohol en ubicaciones visibles y de uso frecuente, como escritorios de registro y salidas.
- h. Mantenga la distancia con los diferentes actores del proceso, se recomienda una distancia de dos metros.

## 19. Contingencias

- a. Si algún Estudiante requiriere atención médica deberá solicitar apoyo al Aplicador de manera inmediata, de requerirlo puede tomar contacto con el ECU911 para la asistencia del caso.
- b. Si existiese alguna emergencia de riesgo (químico, biológico y catástrofe natural u otros), que afecte directamente la seguridad e integridad de los Estudiantes se deberá, previa disposición, dejar el material en el laboratorio, evacuar de manera ordenada y trasladarse a un área segura. Se debe considerar que esta decisión solo se tomará en caso extremo y comunicarla inmediatamente al Monitor.
- c. En cualquier proceso de contingencia se priorizará la integridad física, luego los materiales y finalmente el proceso de aplicación.
- d. En caso de falla eléctrica el Aplicador cuenta únicamente con 15 minutos de espera para restablecer la evaluación, y deberá comunicar de manera inmediata al monitor.
- e. La reprogramación de esta evaluación, se realizará únicamente cuando no se cuente con el número de Estudiantes previstos para el estudio, debido a falla técnicas que se presenten durante el proceso de evaluación.

## 20. Problemas frecuentes y soluciones

A continuación, detallaremos los principales problemas que se presentan en territorio durante la evaluación con sus respectivas soluciones.

**Tabla 5 Problemas frecuentes y soluciones**

Problema	Solución
<b>Claves</b>	- Verificar el ingreso correcto de caracteres (mayúsculas, minúsculas, números)
<b>Ingreso de claves fuera del tiempo de evaluación</b>	- Si es antes del tiempo de evaluación deberá esperar la hora de inicio programada. - Si no puede ingresar luego de la hora de inicio programada, se deberá reportar a Ineval y elaborar el informe de inconvenientes técnicos y logísticos en territorio
<b>El aplicativo se detuvo mientras el Estudiante se encontraba rindiendo la evaluación (llegó a una cierta</b>	- Apague el computador manteniendo el botón de encendido presionado por varios segundos y vuelva a encenderlo posteriormente. - Abra la página de evaluación - Ingrese usuario y clave de Estudiante

<b>pregunta y no le permite avanzar ni retroceder)</b>	- La evaluación continuará habiéndose grabado todo el avance del Estudiante.
<b>Problemas con la conexión de internet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si la conexión de internet se pierde, se deberá informar a Ineval y realizar las acciones solicitadas por el mismo.</li> <li>- Habilitar de ser posible otro computador para continuar con la evaluación, ingresar a la página de evaluación, ingresar credenciales y continuar con la evaluación.</li> </ul>
<b>Estudiante presiona tecla de captura de pantalla o abandona página de evaluación</b>	- La evaluación se cerrará automáticamente, y se considera como caso de deshonestidad académica.
<b>Qué hacer en caso de efectuarse una falla eléctrica durante la evaluación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esperar el tiempo considerado (15 minutos), si el sistema eléctrico se restablece en este tiempo: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abra la página de evaluación</li> <li>2. Ingresar el usuario y clave de Estudiante</li> </ol> </li> <li>- Si el sistema eléctrico no se restablece reportar al Monitor asignado, Ineval indicará las acciones a seguir.</li> </ul>
<b>El laboratorio se encuentra inundado o afectado físicamente</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reportar inmediatamente a Ineval (monitor asignado), del problema presentado.</li> <li>- El Ineval indicará las acciones posteriormente.</li> </ul>
<b>Si existiese alguna emergencia de riesgo (químico, biológico y catástrofe natural u otros), que afecte directamente la seguridad e integridad de los Estudiantes</b>	- Deberá previa disposición, dejar el material en el laboratorio, evacuar de manera ordenada y trasladarse a un área segura. Se debe considerar que esta decisión solo se tomará en caso extremo y comunicarla inmediatamente al monitor.

*Fuente: Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial*

*Elaborador por: Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos*

*Fecha de elaboración: mayo, 2022*

## 21. Suministros

Los suministros requeridos para el proceso son:

**Tabla 6 Detalle de suministros**

<b>Detalle</b>	<b>Especificación</b>	<b>Uso</b>
Mascarillas*	Protección	De manera obligatoria para el Aplicador, Responsable de Sede y Docente.
Alcohol*	70% alcohol	
Esfero	Azul	1 por laboratorio en las Sede de aplicación

Resaltador	Varios colores	1 por laboratorio en la Sede de aplicación
Cinta adhesiva	Mediana	1 por laboratorio en la Sede de aplicación
Cuadernillos para rúbrica analítica	Papel bond	Se entregará a los Estudiantes de los subniveles elemental y media de EGB, para la aplicación de la rúbrica.
Lápiz, borrador y sacapuntas*	Para el desarrollo de la rúbrica	Deberán portar los Estudiantes.

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

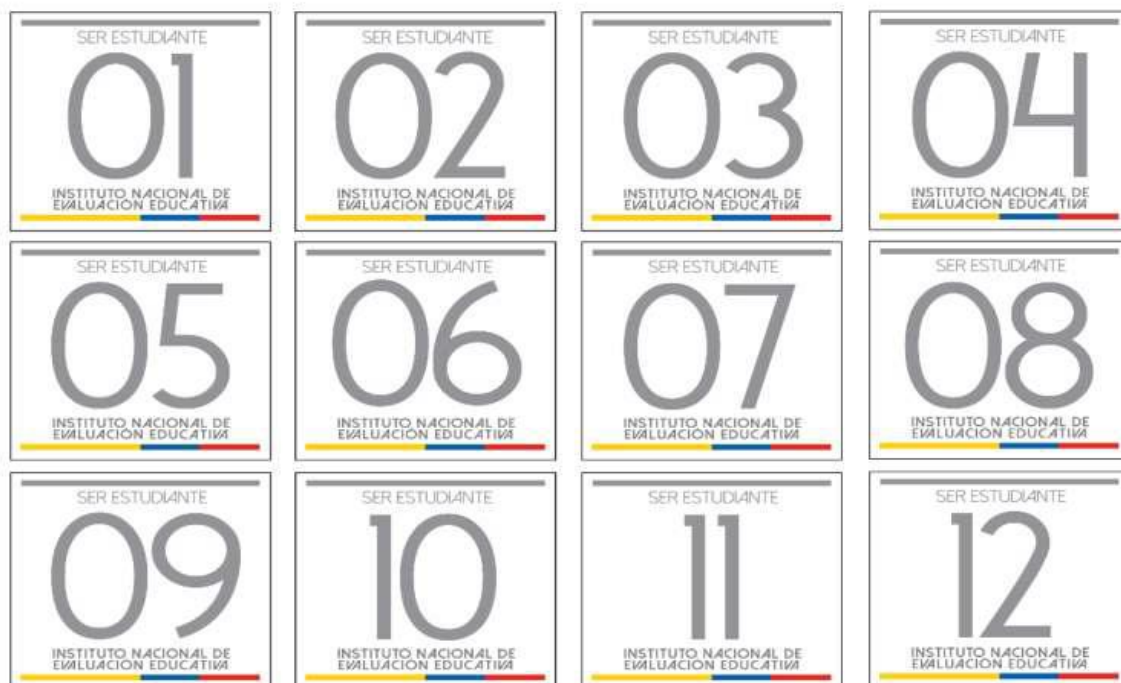
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

\*Lo deberán portar de manera obligatoria los actores: Aplicador, Responsable de Sede y Docente; en el caso de los Estudiantes, estos serán determinados por la institución educativa de acuerdo a las normas de bioseguridad dispuestas por la misma.

## 22. Anexos

### Anexo 1 Formato número de máquinas

Se colocará en cada computadora de escritorio o tabletas por Estudiante.



## Anexo 2 Número de Laboratorio

Colocar en el exterior del laboratorio donde se llevará a cabo la evaluación.



## Anexo 3 Prohibido el ingreso

Colocar en el exterior del laboratorio un día antes al finalizar la validación del laboratorio, con la finalidad que una vez validado, no se permita el ingreso al mismo.



## Anexo 4 No interrumpir evaluación

Colocar en el exterior del laboratorio con la finalidad que una vez iniciada la evaluación no exista interrupciones de terceros



# EVALUACIÓN INEVAL NO INTERRUMPIR



## Anexo 5 Flecha derecha e izquierda

Colocar en la sede de evaluación para direccionar a los Estudiantes al laboratorio.



## Anexo 6 Señalética medidas de bioseguridad

Formatos que deben ser colocados al exterior e interior del laboratorio con la finalidad mantener informados a los presentes acerca de las medidas de bioseguridad.



### EQUIPOS DESINFECTADOS

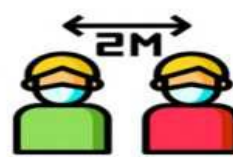
No rociar gel antibacterial ni alcohol antiséptico en los equipos asignados para la evaluación.



Uso obligatorio y permanente de mascarilla

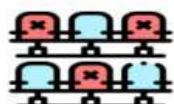


Desinfección con uso de alcohol o gel antibacterial



Distanciamiento social (2 metros)

## MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD



Mantener aforo permitido por COE Cantonal



Desinfectar áreas que han sido utilizadas



Evitar contacto con objetos de otras personas



Mantener puertas y ventanas abiertas



Al toser o estornudar cubrirse la boca

## MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD





## Anexo 7 Prohibiciones de los Estudiantes evaluación

**INSTITUTO NACIONAL DE  
EDUCACIÓN EDUCATIVA**

**Ser Estudiante**



**NO ESTÁ PERMITIDO  
A LOS SUSTENTANTES**



El acceso de celular, equipos y dispositivos electrónicos no autorizados en el laboratorio.



Presentarse a la evaluación bajo efectos de sustancias psicotrópicas o bebidas alcohólicas.



Ingresar a la sede con armas de fuego, corto punzantes u otras que puedan causar daño.



Dañar la infraestructura, equipos y materiales entregados para las evaluaciones.



Acceder a los aplicativos e información confidencial previa a las evaluaciones.



Facilitar el cometimiento de acciones que otorguen una ventaja directa o indirecta en favor de algún sustentante.



Ausentarse de la evaluación sin justificación alguna, una vez iniciada la misma.



Apropiarse ilegalmente del contenido de los instrumentos de evaluación, a través de cualquier medio físico o electrónico.



Actos de suplantación de identidad.



Salir de la evaluación e ingresar a otras páginas, documentos o programas.



Poseer materiales de evaluación, sean físicos o digitales, para su beneficio (con fines comerciales o no) o de terceros.



Entregar a terceros la información proporcionada por Ineval.



Falsificar o adulterar el sentido y contenido de los documentos públicos, y utilizarlos para su beneficio o de terceros.



Incitar a la violencia antes o durante la evaluación.



Copiar o intentar hacerlo durante la evaluación.



Violentar los protocolos de seguridad.



Grabar y/o difundir la información contenida en los aplicativos a través de páginas web, redes sociales, aplicativos de mensajería y otros mecanismos de difusión.



Agredir física o verbalmente a los actores de aplicación o sustentantes, antes o durante la evaluación.



Usar o divulgar información confidencial.



Utilizar el teclado una vez iniciada la evaluación.

## 23. Bibliografía

- INEVAL, 2. M.-E. (s.f.). *INEVAL, 2022. Modelo específico de evaluación Ser Estudiante. Quito - Ecuador.*
- Romo-Martínez, 2015; Ruíz, 2007. (s.f.). *La lista de cotejo como herramienta para la lectura crítica de artículos de investigación publicados. Revista de Enfermería del Instituto Mexicano del Seguro Social.*
- Simbaña & Corina. (2016). Diseño de la metodología de aplicación de pruebas de base estructurada en la carrera de Ingeniería Química. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/6839>

## 24. Firmas de responsabilidad

Aprobado por:



Firmado electrónicamente por:  
**CARMEN ARACELY  
PINEDA GUAMAN**

Aracely Pineda  
Directora de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

Acción	Nombres	Cargo	Firma
<b>Elaborado por:</b>	Johanna Vera	Analista de Análisis y Cobertura Territorial Senior	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOHANNA GABRIELA VERA URBINA</b></p>



@InevalEC



@Evaluacion\_Ec



@INEVALEcuador



INEVALEcuador

Instituto Nacional de  
Evaluación Educativa



República  
del Ecuador



**Gobierno**  
del Encuentro

Juntos  
lo logramos

**Manuales de procesos de  
aplicación de evaluaciones  
nacionales e internacionales  
realizadas por el Instituto  
Nacional de Evaluación  
Educativa  
Ser Estudiante 2022  
Modalidad en sede con instrumento de  
evaluación offline**

Instituto Nacional de  
Evaluación Educativa



República  
del Ecuador



Juntos  
lo logramos

**PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**

Guillermo Lasso Mendoza

**INSTITUTO NACIONAL DE  
EVALUACIÓN EDUCATIVA**

Susana Beatriz Araujo Fiallos

**COORDINACIÓN GENERAL TÉCNICA**

José Alberto Flores Jácome

**COORDINADOR TÉCNICO DE GESTIÓN  
DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA**

Franklin David Gualpa Almeida

**DIRECCIÓN DE ANÁLISIS, APLICACIÓN  
Y COBERTURA TERRITORIAL**

Carmen Aracely Pineda Guamán

**ANALISTA DE ANÁLISIS Y  
COBERTURA TERRITORIAL SENIOR**

Johanna Gabriela Vera Urbina

Primera edición, 2021

© Instituto Nacional de Evaluación  
Educativa

Av. 10 de Agosto, Quito

[www.evaluacion.gob.ec](http://www.evaluacion.gob.ec)

La reproducción parcial o total de esta publicación, en cualquier forma y por cualquier medio mecánico o electrónico, está permitida siempre y cuando sea autorizada por los editores y se cite correctamente la fuente.

Para citar el documento:

INEVAL, 2022. Manual de procesos de aplicación de evaluaciones nacionales e internacionales realizadas por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa Ser Estudiante. Quito - Ecuador.

Actualizado a mayo de 2022

Instituto Nacional de  
Evaluación Educativa



República  
del Ecuador



Juntos  
lo logramos

## Presentación

El Instituto Nacional de Evaluación Educativa –Ineval– tiene la misión de promover la calidad de la educación a través de la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación.

La Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial (DAACT) tienen como misión: “*Gestionar los procesos de análisis de las dinámicas territoriales a nivel nacional mediante un sistema estandarizado que permita el diagnóstico, diseño de estrategias, aplicación de instrumentos, evaluación de la gestión, monitoreo y control de la información, con el fin de establecer la cobertura requerida para el desarrollo de procesos integrales e interinstitucionales de evaluación de los componentes del Sistema Nacional de Educación.*”

En este sentido, la DAACT presenta el Manual de procesos de aplicación de evaluaciones nacionales e internacionales realizadas por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa para la evaluación Ser Estudiante 2022 dirigido a la modalidad en sede con instrumento de evaluación offline, el mismo que proporciona a detalle las actividades a ejecutarse en las fases del antes, durante y después del proceso de aplicación de los instrumentos de la evaluación Ser Estudiante.

## Índice de contenidos

Glosario .....	
1. Antecedentes .....	
2. Marco Normativo .....	
3. Descripción general del proceso .....	
4. Objetivo del Manual .....	
5. Características modalidad en sede con instrumentos de evaluación offline .....	
6. Instrumentos de evaluación .....	
6.1 Pruebas de Base Estructurada .....	
6.2 Rúbrica Analítica de producto .....	
6.3 Lista de cotejo .....	
6.4 Encuesta de Factores Asociados .....	
7. Fases de la evaluación .....	
8. Actores del proceso de aplicación .....	
9. Comité de Aplicación de Evaluación .....	
9.1 Responsabilidades del Comité de Aplicación: .....	
10. Coordinador de Aplicación de la Evaluación .....	
10.1 Actividades antes de la evaluación .....	
10.2 Actividades durante la evaluación .....	
10.3 Actividades después de la evaluación .....	
11. Responsable Zonal .....	
11.1 Actividades antes de la evaluación .....	
11.2 Actividades durante la evaluación .....	
11.3 Actividades después de la evaluación .....	
12. Rol del Monitor .....	
12.1 Actividades antes de la evaluación .....	
12.2 Actividades durante la evaluación .....	
12.3 Actividades después de la evaluación .....	
13. Rol del Responsable de Sede .....	
13.1 Aplicación de la Encuesta de Factores Asociados .....	
13.2 Actividades antes de la evaluación .....	
13.3 Actividades durante la evaluación .....	
13.4 Actividades después de la evaluación .....	
14. Rol del Aplicador .....	

14.1	Aplicación de las Pruebas Base Estructura .....	
14.1.1	Actividades antes de la aplicación: .....	
14.1.2	Actividades durante la aplicación: .....	
14.1.3	Actividades después de la aplicación: .....	
14.2	Aplicación de la Rúbrica Analítica .....	
14.2.1	Actividades antes de la aplicación: .....	
14.2.2	Actividades durante la evaluación: .....	
14.2.3	Actividades después de la aplicación: .....	
15.	Rol del Docente .....	
15.1	Aplicación de las Pruebas de Base Estructurada .....	
15.1.1	Actividades antes de la evaluación: .....	
15.1.2	Actividades durante la evaluación: .....	
15.1.3	Actividades después de la evaluación: .....	
15.2	Aplicación de la Rúbrica Analítica .....	
15.2.1	Actividades antes de la evaluación: .....	
14.2.2	Actividades durante la evaluación: .....	
15.2.3	Actividades después de la evaluación: .....	
16.	Rol del Estudiante .....	
16.1.	Aplicación de las Pruebas de Base Estructurada .....	
16.1.1	Actividades antes de la evaluación: .....	
16.1.2	Actividades durante la evaluación: .....	
16.1.3	Actividades después de la evaluación: .....	
16.2	Aplicación de la Rúbrica Analítica .....	
16.2.1	Aplicación de la Rúbrica Analítica Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica (EGB) .....	
16.2.1.1	Actividades antes de la evaluación .....	
16.2.1.2	Actividades durante la evaluación .....	
16.2.1.3	Actividades después de la evaluación .....	
16.2.2.	Aplicación de la Rúbrica Analítica Estudiantes del subnivel superior de EGB y Estudiantes de Bachillerato .....	
16.2.2.1	Actividades antes de la evaluación: .....	
16.2.2.2	Actividades durante de la evaluación: .....	
16.2.2.3	Actividades después de la evaluación: .....	
17.	Protocolo para los actores de la aplicación .....	
17.1	Protocolo del Estudiante .....	
17.2	Protocolo del Aplicador, Responsable de Sede y Docente .....	
18.	Medidas de protección estándar contra COVID-19 .....	
18.1	Medidas de protección estándar contra COVID-19 - Estudiantes .....	



18.2	Medidas de protección estándar contra COVID-19 – Aplicador, Responsable de Sede y Docente.....
19.	Contingencias .....
20.	Problemas frecuentes y soluciones.....
21.	Suministros .....
22.	Anexos.....
23.	Bibliografía .....
24.	Firmas de responsabilidad.....

## Índice de ilustraciones

Ilustración 1	Fase de la evaluación Ser Estudiante .....
Ilustración 2	Actores del proceso .....
Ilustración 3	Pantalla inicio SIFA .....
Ilustración 4	Pantalla ingreso credenciales SIFA .....
Ilustración 5	Inicio evaluación SIFA .....
Ilustración 6	Preguntas SIFA.....
Ilustración 7	Avance de preguntas SIFA.....
Ilustración 8	Finalización evaluación .....
Ilustración 9	Confirmación finalización evaluación .....
Ilustración 10	Ingreso credenciales Responsable de Sede .....
Ilustración 11	Ingreso credenciales Aplicador .....
Ilustración 12	Ingreso credenciales Estudiante .....
Ilustración 13	Pantalla datos identificación evaluación en offline .....
Ilustración 14	Acuerdo de Confidencialidad .....
Ilustración 15	Pantalla instrucciones evaluación offline .....
Ilustración 16	Pantalla preguntas de repaso .....
Ilustración 17	Pantalla inicio evaluación offline .....
Ilustración 18	Cronómetro de la evaluación .....
Ilustración 19	Panel de navegación de preguntas.....
Ilustración 20	Finalización evaluación.....
Ilustración 21	Hoja de resultados – PDF .....
Ilustración 22	Ingreso plataforma Moodle .....
Ilustración 23	Pantalla general Moodle .....
Ilustración 24	Pantalla actividades Moodle .....
Ilustración 25	Pantalla carga de archivo .....
Ilustración 26	Pantalla carga de archivos 2.....
Ilustración 27	Pantalla para seleccionar archivo .....
Ilustración 28	Pantalla de selección de archivo.....
Ilustración 29	Pantalla guardar cambios .....
Ilustración 30	Pantalla estado de entrega .....
Ilustración 31	Pantalla envío de tarea.....
Ilustración 32	Pantalla confirmación envío.....
Ilustración 33	Pantalla tarea enviada para calificación .....

## Índice de tablas

Tabla 1 Instrumentos de evaluación Ser Estudiante .....	
Tabla 2 Distribución del tiempo para la aplicación de los instrumentos .....	
Tabla 3 Distribución del tiempo para la aplicación de los instrumentos .....	
Tabla 4 Duración encuesta de factores asociados .....	
Tabla 5 Problemas frecuentes y soluciones.....	
Tabla 6 Detalle de suministros .....	

## Glosario

- **Aplicación:** Acción de ejecutar la evaluación.
- **Clave:** Código alfanumérico que sirve para acceder a los aplicativos, sistema en línea o dispositivos del proceso de evaluación
- **Comité de Aplicación de Evaluación:** Órgano encargado de la suspensión de una o más sesiones, de uno o más Estudiantes, previa la emisión del informe técnico correspondiente
- **Comprobante de evaluación:** Documento de constancia de participación en la evaluación, el que registra el número de respuestas realizadas por el Estudiante.
- **Deshonestidad académica:** Todo acto que se presente antes, durante o después de la evaluación, en el que se muestre como propios productos académicos o intelectuales que no fueren resultado del esfuerzo del Estudiante, o en el que incurra en cualquier acción que otorgue una ventaja innecesaria a favor del Estudiante o de terceros
- **Evaluación:** Aplicación sistemática de métodos analíticos para responder a preguntas sobre las operaciones y resultados de una iniciativa, relacionándolo con las metas propuestas y los recursos utilizados.
- **Factores asociados:** encuesta que responde a circunstancias que pueden incidir en el desempeño de los Estudiantes evaluados, de ahí su importancia, no solo en el proceso de aprendizaje, sino también para el desarrollo socioafectivo. La encuesta está dirigida a Rectores, Docentes, Estudiantes y sus Representantes
- **Ineval Control Integrado Nacional de Evaluación CINE:** Es una extensión Chrome™ de Ineval que sirve para el control y registro de asistencia para los procesos de evaluación en línea.
- **Infracción:** Todo acto de deshonestidad académica, inclusive el intento o copia, intento o sustracción del aplicativo, divulgación de ítems, instrumentos de evaluación e información confidencial y, los demás actos determinados en este reglamento.
- **Instrumento de evaluación:** Medio a través del cual se evalúa a una población determinada, mediante un aplicativo, el cual tendrá carácter de confidencial.
- **Kit de aplicación:** Materiales y documentos digitales, que deben ser entregados al actor de aplicación de la evaluación.
- **Laboratorio:** Espacio físico de una institución dotada de equipos informáticos útiles para ejecutar el proceso de evaluación
- **Lista de cotejo:** se aplica para el área de Lengua y Literatura. Consiste en una lista de características o conductas esperadas del estudiante en la ejecución o aplicación de un proceso, destreza o actitud.
- **Micrositio:** Portal del Ineval donde se alojarán las credenciales de acceso al sistema de evaluación. Para seguridad del instrumento el ingreso al portal se realizará mediante credenciales personalizadas por cada Estudiante.
- **Moodle:** Moodle es una aplicación Web a la que se accede por medio de un navegador Web (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.), esto quiere decir que para utilizar Moodle es necesario un ordenador con al menos un navegador Web instalado y con conexión a Internet.
- **Monitoreo:** Mecanismo válido para el levantamiento de información, supervisión y control del proceso, especialmente para garantizar la transparencia, seguridad y confiabilidad de la aplicación del instrumento de evaluación.

- **En línea:** Con conexión a internet.
- **Prueba de base estructurada:** los elementos fundamentales son: la base o cuerpo de la pregunta y las opciones de respuesta; los elementos adicionales son: las instrucciones, las figuras y los textos adicionales **Fuente especificada no válida.**
- **Reprogramado:** Es el estado de evaluación que se le otorga al Estudiante que no inició o finalizó, por factores ajenos al normal desarrollo del proceso, durante la aplicación de la evaluación correspondiente a la programación ordinaria.  
El Estudiante deberá rendir el instrumento completo en la reprogramación.
- **Rúbrica:** son guías o escalas de evaluación donde se establecen niveles progresivos de dominio o pericia relativos al desempeño que una persona muestra respecto de un proceso o producción determinada **Fuente especificada no válida.**
- **Sede:** Lugar que concentra a los actores de aplicación de la evaluación, liderados por un responsable.
- **Sesión:** Lapso programado de tiempo otorgado al Estudiante de la evaluación Ser Estudiante.

## 1. Antecedentes

La evaluación Ser Estudiante (SEST) es pertinente para el Sistema Nacional de Educación (SNE) porque atiende a las demandas y exigencias nacionales e internacionales de las evaluaciones de los aprendizajes a gran escala (LSLA), por sus siglas en inglés<sup>1</sup>, tiene carácter externo (evalúa el sistema educativo como agente externo), pero a su vez conjuga el carácter criterial (definido por Estándares de Aprendizaje), contextual (según la pertinencia cultural) y el carácter formativo (definido por la política pública) como un proceso activo que promueve la mejora de los aprendizajes del estudiantado y la calidad educativa del SNE

Específicamente, la evaluación SEST ha evaluado los contenidos y habilidades en las áreas de Matemática, Lengua y Literatura, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, de los subniveles elemental, media y superior de la EGB y del subnivel de bachillerato desde el año 2013 hasta el 2019, mediante los Estándares de Aprendizaje del año 2012. La evaluación era de tipo externa y criterial.

El contar con el análisis cuantitativo de los resultados de los aprendizajes, ha permitido el replanteamiento de los procesos de evaluación que lleva a cabo el Ineval. Uno de los primeros replanteamientos fue la actualización de la estructura de evaluación SEST que se utilizó desde el año lectivo 2013-2014 hasta 2019-2020, pues esta se construyó sobre la base de los Estándares de Aprendizaje del año 2012.

La actualización del SEST presenta cuatro características particulares que la diferencia de años anteriores. En primer lugar, a partir del presente año la evaluación se sustentan en los Estándares de Aprendizaje del año 2016. En segundo lugar, se suman a la evaluación las áreas de Educación Cultural y Artística, y Educación Física. En tercer lugar, la nueva propuesta incluye dos instrumentos de evaluación estandarizados a gran escala: la rúbrica analítica y la lista de cotejo. En cuarto lugar, para la evaluación SEST se consideran únicamente los niveles de logro 0, 1 y 2 de los Estándares de Aprendizaje.

Esta necesaria actualización del SEST contribuye a la innovación de estrategias metodológicas en el marco de las evaluaciones estandarizadas a gran escala en el país, con el fin de valorar de manera integral los aprendizajes del estudiantado.

## 2. Marco Normativo

### Constitución de la República del Ecuador

La Constitución del Ecuador en el artículo 26 señala que “la educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado” y en el artículo 27 resalta que la educación se centrará “en el ser humano y garantizará su desarrollo holístico, en el marco del respeto a los derechos humanos, al medio ambiente sustentable y a la democracia; será participativa, obligatoria, intercultural, democrática,

---

<sup>1</sup> *Large-scale learning assessment.*

incluyente y diversa, de calidad y calidez”. El artículo 28 establece la estructura del SNE en tres niveles: inicial, básico y bachillerato. Para estos tres niveles el Estado “garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad”. El artículo 343 señala que el SNE tiene como finalidad

El desarrollo de capacidades y potencialidades individuales y colectivas de la población, que posibiliten el aprendizaje, y la generación y utilización de conocimientos, técnicas, saberes, artes y cultura. El sistema tendrá como centro al sujeto que aprende, y funcionará de manera flexible y dinámica, incluyente, eficaz y eficiente.

Para garantizar la calidad de la educación, el artículo 346 de la Constitución del Ecuador establece que “existirá una institución pública, con autonomía, de evaluación integral interna y externa, que promueva la calidad de la educación”.

## **Ley Orgánica de Educación Intercultural**

La LOEI, en concordancia con la Constitución, señala en los artículos 4 y 5 que la educación es un derecho fundamental y que el Estado garantiza una educación de “calidad, laica, libre y gratuita en los niveles inicial, básico y bachillerato”. Además, en su artículo 2, literal f, establece que la educación es obligatoria en todos sus niveles.

De la misma manera, la LOEI en el artículo 2, literal r, establece “la evaluación integral como un proceso permanente y participativo del Sistema Educativo Nacional”. En el literal w señala que esta evaluación será permanente para garantizar una educación de “calidad y calidez, pertinente, adecuada, contextualizada, actualizada y articulada en todo el proceso educativo, en sus sistemas, niveles, subniveles o modalidades; y que incluya evaluaciones permanentes”.

El artículo 8 de la LOEI establece la obligación de “participar en la evaluación de manera permanente, a través de procesos internos y externos que validen la calidad de la educación y el interaprendizaje”. Según el artículo 68, el Ineval “realizará la evaluación integral interna y externa del Sistema Nacional de Educación y establecerá los indicadores de la calidad de la educación”. Además, el artículo 69, define las funciones del Ineval, entre las que se resalta el diseño y la aplicación de los procesos de evaluación, así como el establecimiento de instrumentos, desarrollo de estudios, proceso y análisis de la información que se obtenga de las evaluaciones.

Entre las funciones y atribuciones del Ineval consta “Diseñar y aplicar pruebas y otros instrumentos de evaluación para determinar la calidad del desempeño de Estudiantes, Docentes y directivos del sistema escolar de acuerdo con un plan estratégico de cuatro años”. Esto se establece en el artículo 69, inciso a de la LOEI.

Con fecha 3 de mayo de 2021 se emite la Resolución Nro. INEVAL-INEVAL-2021-0021-R Reglamento para la ejecución de la evaluación Ser Estudiante –SEST, que tiene como objetivo “Normar la ejecución de la evaluación Ser Estudiante –SEST-, para evaluar los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes de los Estudiantes en los subniveles

elemental, media y superior de Educación General Básica –EGB– y el nivel de Bachillerato General Unificado –BGU– en su modalidad de Bachillerato en Ciencias”

### 3. Descripción general del proceso

“La evaluación Ser Estudiante (SEST) tiene el objetivo de evaluar los conocimientos, habilidades y destrezas de las y los Estudiantes en los subniveles: elemental, media y superior de Educación General Básica (EGB) y el nivel de bachillerato.

Los insumos que se utilizan para la evaluación SEST son el Currículo y los Estándares de Aprendizaje con sus respectivos niveles de logro: 0 (no alcanza lo básico imprescindible), 1 (alcanza lo básico imprescindible) y 2 (alcanza lo básico imprescindible y lo deseable) de las áreas de Matemática, Lengua y Literatura, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Educación Cultural y Artística y Educación Física.

La evaluación SEST consta de tres instrumentos: prueba de base estructurada, rúbrica analítica y lista de cotejo. La prueba de base estructurada se aplica en las áreas de Matemática, Lengua y Literatura, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales; la rúbrica analítica en las áreas de Lengua y Literatura (escritura), Educación Cultural y Artística, y Educación Física; y, la lista de cotejo en el área de Lengua y Literatura (comunicación oral)<sup>2</sup>

El modelo plantea tres tipos de evaluación: formativa dado que los resultados servirán para que la Autoridad Educativa Nacional formule políticas para el mejoramiento de la calidad educativa, externa debido a que el agente evaluador es el Ineval a través de aplicadores externos a la institución educativa donde estudian los evaluados, criterial debido a que el diseño de la evaluación parte de los Estándares de Aprendizaje de cada asignatura y subnivel.

El SEST 2022 unifica la evaluación de los regímenes Costa y Sierra en un solo proceso, razón por la cual en el régimen Sierra se evalúa al finalizar el año escolar y en el régimen Costa inicio del mismo.” (INEVAL)

### 4. Objetivo del Manual

Establecer las actividades a ejecutarse por los actores que forman parte del proceso de evaluación en las fases del antes, durante y después del proceso de aplicación de los instrumentos de la evaluación Ser Estudiante (SEST), mediante la elaboración del manual de procesos de aplicación dirigido a la modalidad en sede con instrumentos de evaluación offline, a fin de que sirva de guía para determinar los procedimientos para la ejecución, el seguimiento y el control de las actividades; así como para solventar de manera inmediata

---

<sup>2</sup> Para la evaluación del SEST del año 2022, no se consideran las áreas de Educación Cultural y Artística y Educación Física que se evalúan mediante rúbrica. Tampoco se evalúa el grupo temático de Comunicación Oral del área de Lengua y Literatura mediante el instrumento lista de cotejo.

cualquier incidencia suscitada y de esta forma garantizar la correcta ejecución de la evaluación.

El alcance del presente manual, está dirigido y será de cumplimiento obligatorio para todos los actores del proceso que intervienen antes, durante y después de la aplicación de los instrumentos de la evaluación Ser Estudiante (SEST).

## **5. Características modalidad en sede con instrumentos de evaluación offline**

La modalidad de aplicación del proceso Ser Estudiante offline (sin conexión a internet), permite que el estudiante realice la prueba en la sede de evaluación de forma presencial sin necesidad de contar con equipos con conexión a internet.

A continuación, se detallan los requerimientos técnicos mínimos indispensables con los cuales deben contar los equipos:

### **Requisitos para Windows:**

- Sistemas Operativos: Windows XP o superior
- Memoria RAM: 1 Giga
- Espacio libre en disco Duro: 1 Giga
- Versión de java: Última versión
- Procesador: 1 gigahercio (GHz) o superior de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)
- Sistemas Operativos Red Hat Enterprise Linux 5.5+, 6.x (32 bits), 6.x (64 bits)
- Red Hat Enterprise Linux 7.x (64 bits) (7u67 y superiores)

### **Requisitos para Ubuntu Linux 10.04 y superiores:**

- Memoria RAM: 1 Giga
- Espacio libre en disco Duro: 1 Giga
- Versión de java: Última versión
- Procesador: 1 gigahercio (GHz) o superior de 32 bits (x86) o 64 bits (x64)

### **Requisitos para Tabletas:**

#### **Tabletas Samsung**

- Sistema Operativo: Android 5.0.2
- Memoria RAM: 1.5 GB
- Almacenamiento: 500 MB

#### **Tabletas Shenzhen**

- Sistema Operativo: Android 5.1.1
- Memoria RAM: 1 GB
- Almacenamiento: 500 MB



## 6. Instrumentos de evaluación

Para la aplicación de la evaluación Ser Estudiante, en la Tabla 1 se detalla la lista de instrumentos que se han generado para esta evaluación. En esta, se aprecian cuatro tipos de instrumentos:

**Tabla 1 Instrumentos de evaluación Ser Estudiante**

Tipo	Nombre	Forma de aplicación	Actor al cual va dirigido el instrumento
Encuesta	Factores Asociados	SIFA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes y sus Representantes.</li> <li>- Responsables de Sede (Rector).</li> <li>- Docentes.</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes de los subniveles elemental, media y superior de Educación General Básica –EGB–</li> <li>- Estudiantes de Bachillerato.</li> </ul>
Prueba	Rúbrica Analítica	Sesión de aplicación – Cuadernillos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica –EGB–</li> </ul>
		En línea – Moodle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estudiantes del subnivel superior de EGB y Estudiantes de Bachillerato</li> </ul>
	Lista de cotejo	No se aplica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para la evaluación del SEST del año 2022, no se evalúa el grupo temático de Comunicación Oral del área de Lengua y Literatura.</li> </ul>

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

### 6.1 Pruebas de Base Estructurada

En este tipo de pruebas, la persona sustentante “tiene la posibilidad de relacionar los conocimientos aprendidos para llegar a una sola respuesta; este tipo de pruebas presentan ítems de opción múltiple” (Simbaña & Corina, 2016).

La prueba de base estructura, se desarrollará por los Estudiantes de los subniveles elemental, media y superior de Educación General Básica (EGB) y los Estudiantes de Bachillerato, de manera presencial en las sedes seleccionadas (instituciones educativas) a través de un aplicativo (instrumento de evaluación) previamente instalado en computadores de escritorio o tabletas, para su ejecución no se requiere de conexión a internet.

La evaluación se llevará a cabo durante 2 días, dos campos disciplinares por día, en el siguiente horario:

**Tabla 2 Distribución del tiempo para la aplicación de los instrumentos  
Pruebas de Base Estructurada**

Subnivel	Día 1	Día 2
	Matemática y Ciencias Sociales	Lengua y Literatura y Ciencias Naturales
Elemental, media y superior de EGB	2:00 horas	2:00 horas
Bachillerato	2:30 horas	2:30 horas

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

## 6.2 Rúbrica Analítica de producto

Las rúbricas “son guías o escalas de evaluación donde se establecen niveles progresivos de dominio o pericia relativos al desempeño que una persona muestra respecto de un proceso o producción determinada”. (Romo-Martínez, 2015; Ruíz, 2007)

La rúbrica se desarrollará mediante cuadernillos, dirigida a los Estudiantes de los subniveles: elemental y media de Educación General Básica (EGB) y en digital mediante la plataforma Moodle a los Estudiantes del subnivel superior de EGB y a los Estudiantes de Bachillerato en el área de Lengua y Literatura.

**Tabla 3 Distribución del tiempo para la aplicación de los instrumentos  
Rúbrica Analítica**

Subnivel	Actividad	Descripción de la actividad	Duración de la actividad
Elemental	Relato	Recuerda un día entretenido que pasaste con tu familia o amigos. Cuéntanos lo que hiciste y describe los lugares, personas, animales o cosas que viste.	30 minutos

		Tu historia debe tener inicio, desarrollo y fin.	
		Usa mínimo 10 líneas.	
Media	Carta	<p>Escríbele una carta a la persona que admiras. Cuéntale quién y cómo eres, por qué lo admiras y si te gustaría seguir sus pasos.</p> <p>Recuerda que tu carta debe tener todos los elementos: encabezado, saludo, cuerpo, despedida y firma. Considera las normas gramaticales y ortográficas.</p> <p>Esta carta debe tener mínimo 80 palabras y máximo 120.</p>	30 minutos
Superior	Noticia	<p>Escribe una noticia de tu autoría sobre un tema que te interese.</p> <p>Considera los siguientes aspectos: Para la redacción de la noticia utiliza y referencia datos de al menos dos fuentes confiables. La noticia debe ser original. No debe ser copia parcial o total.</p> <p>Recuerda la estructura de un texto periodístico (introducción, desarrollo y cierre). Considera las normas gramaticales y ortográficas.</p> <p>Esta noticia debe tener mínimo 150 palabras y máximo 200.</p>	2 días
Bachillerato	Microensayo	<p>Escribe un microensayo argumentativo sobre el cambio climático, tomando en cuenta las siguientes consideraciones:</p> <p>Consulta fuentes confiables para la creación del micro-ensayo. El micro-ensayo debe ser original. No debe ser copia parcial o total. Utiliza mínimo tres fuentes confiables para documentar la información (considera bases de datos digitales, libros, artículos académicos, entre otras). Utiliza al menos dos argumentos y un contraargumento para defender tu tesis. Referencia las fuentes utilizadas. Normas APA Séptima edición.</p> <p>Recuerda la estructura de un texto académico (inicio, desarrollo y conclusión). Considera las normas gramaticales y ortográficas.</p>	2 días

---

Este micro-ensayo debe tener mínimo  
400 palabras y máximo 500.

---

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

### 6.3 Lista de cotejo

Consiste en una lista de características o conductas esperadas del estudiantado en la ejecución o aplicación de un proceso, destreza o actitud. Este instrumento de verificación es útil para la evaluación a través de la observación, en ella se enlistan las características, aspectos, cualidades, criterios, etc., cuya presencia (o ausencia) se busca determinar (Romo-Martínez, 2015; Ruíz, 2007).

Para la evaluación del SEST del año 2022, no se evalúa el grupo temático de Comunicación Oral del área de Lengua y Literatura mediante el instrumento lista de cotejo.

### 6.4 Encuesta de Factores Asociados

La encuesta de Factores Asociados responde a circunstancias que pueden incidir en el desempeño de las y los Estudiantes evaluados, de ahí su importancia no solo en el proceso de aprendizaje sino también para el desarrollo de habilidades socioemocionales. Por lo tanto, la encuesta de Factores Asociados complementa a los instrumentos de evaluación del SEST.

La encuesta de factores asociados se desarrollará a través de la herramienta denominada Sistema Integrado de Factores Asociados (SIFA) y debe ser realizada por: Responsable de Sede (Rector), Docentes y Estudiantes de los subniveles elemental, media y superior de Educación General Básica (EGB) y los Estudiantes de Bachillerato, así como sus Representantes.

El tiempo de duración de la encuesta de factores asociados por actor en el siguiente:

**Tabla 4 Duración encuesta de factores asociados**

Actor	Tiempo
Responsable de Sede (Rector)	20 minutos
Docentes	30 minutos
Estudiantes	40 minutos
Representantes	20 minutos

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

## 7. Fases de la evaluación

El proceso de evaluación Ser Estudiante, consta de 3 fases: antes, durante y después, como se describe a continuación:

**Ilustración 1 Fase de la evaluación Ser Estudiante**



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

## 8. Actores del proceso de aplicación

En la ilustración 1 se detalla la estructura de los actores que conforman parte del proceso de aplicación de la evaluación Ser Estudiante (SEST):

**Ilustración 2 Actores del proceso**



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

## 9. Comité de Aplicación de Evaluación

Es el órgano encargado de actuar ante incidencias en los procesos de aplicación de los instrumentos de evaluaciones.

Estará conformado por el o la Director/a Ejecutivo/a o su delegado/a quien lo presidirá y tendrá voto dirimente, el o la Coordinador/a General Técnico/a o su delegado/a, el o la Coordinador/a Técnico/a de Diseño y Producción de Evaluación Educativa, el o la Coordinador/a Técnico/a de Gestión de la Evaluación Educativa el Responsable de Tecnologías de la Información o quien haga sus veces o delegado/a, el Director/a de Elaboración y Producción de Ítems el o la Director/a de Administración de Instrumentos o su delegado/a y el o la Director/a de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial o su delegado/a.

El o la Coordinador/a General Técnico/a o su delegado/a actuará como Vicepresidente/a, quien reemplazará al Presidente/a en caso de ausencia; y, el o la Director/a de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial o su delegado/a actuará como Secretario/a del Comité, quien ejercerá las atribuciones inherentes a su cargo.

El Comité permanecerá activo durante el proceso de evaluación y sus sesiones podrán ser ordinarias o extraordinarias. El Secretario será el encargado de convocar a las sesiones por pedido del Presidente del Comité y las decisiones adoptadas constarán en las actas correspondientes.

El Secretario ejercerá las atribuciones determinadas por el Presidente del Comité. Lo no contemplado en el Manual se regirá conforme las disposiciones del Código Orgánico Administrativo y demás normativa que rija en su funcionamiento.

### 9.1 Responsabilidades del Comité de Aplicación:

1. Aprobar el protocolo de seguridad de generación y administración de credenciales.
2. Revisar los informes de incidencias ocurridas en el proceso de aplicación los mismos que pueden ser presentados por la Dirección de Administración del Instrumento, Dirección de Análisis Psicométrico Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial, Dirección Comunicación Social o la Unidad de Tecnologías de la Información, y remitirlos al Ministerio de Educación en el caso que corresponda.
3. Realizar los actos que sean necesarios para el ejercicio de sus competencias.

## **10. Coordinador de Aplicación de la Evaluación**

Es la persona encargada de la correcta ejecución de la evaluación Ser Estudiante (SEST) y del cumplimiento de los roles, responsabilidades y protocolos definidos en este manual. Esta función la ejercerá el Director/a de la Análisis, Aplicación y Cobertura territorial. Las siguientes son actividades que deberá cumplir el Coordinador de Aplicación de Evaluación:

### **10.1 Actividades antes de la evaluación**

1. Organizar los procesos logísticos para la aplicación de los instrumentos de la evaluación Ser Estudiante, los mismos que se realizan dentro de la Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial y son:
  - a. Receptar y validar la base de sustentantes para la aplicación.
  - b. Aprobar las herramientas y los comunicados para enviar a territorio.
  - c. Aprobar el material de capacitación.
  - d. Revisar y validar los distributivos para la evaluación.
2. Gestionar los mecanismos de seguridad que requiere del proceso evaluación con un plan operativo de aplicación de la evaluación.
3. Coordinar el cumplimiento de los protocolos establecidos en el presente manual.
4. Definir los actores que intervendrán en el proceso de aplicación de la evaluación, estos actores se encuentran dentro de la estructura del proceso y pueden ser: Observadores, Supervisores Provinciales, Técnicos de Control y Evaluadores.
5. Garantizar el cumplimiento de las acciones derivadas del análisis y planes para la correcta aplicación del proceso de evaluación.

### **10.2 Actividades durante la evaluación**

1. Liderar a los equipos de trabajo para el correcto monitoreo del proceso de evaluación.
2. Ejecutar los planes de acción y correctivos durante la aplicación, si la situación lo amerita.
3. Elaborar el informe de incidencias que se presenten en territorio para la toma decisión del proceso de aplicación de la evaluación.
4. Reportar permanentemente el avance del proceso de aplicación de evaluación, al Coordinador Técnico de Gestión de la Evaluación Educativa, a través de medios físicos y/o electrónicos.

### **10.3 Actividades después de la evaluación**

1. Garantizar la generación de los productos de cierre del proceso de aplicación de la evaluación:
  - Auditoría digital o física del proceso de aplicación.
  - Entregar el reporte de cifras de aplicación
  - Entregar informe de cifras de aplicación.
  - Entregar el informe de aplicación.
2. Confirmar la carga completa de los archivos y solución de problemas de la evaluación.
3. Analizar y reportar las incidencias técnicas presentadas en el proceso de evaluación, para desarrollar estrategias de corrección.

## **11. Responsable Zonal**

### **11.1 Actividades antes de la evaluación**

Es la persona responsable de la correcta aplicación del proceso de evaluación en una determinada zona del país, con base a la distribución de la Secretaría Nacional de Planificación. Deberá cumplir con las siguientes actividades:

1. Participar de la capacitación presencial o virtual, para la socialización del proceso por parte del Coordinador de Aplicación de la Evaluación, el responsable de la Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos y el responsable de Unidad de Monitoreo y Control.
2. Recibir la información respectiva sobre el grupo de Monitores, Aplicadores y sedes a su cargo.
3. Garantizar que, todos los Monitores y Aplicadores de la zona asignada se encuentren correctamente capacitados y conozcan sus funciones.
4. Controlar y gestionar, que todos los Monitores y Aplicadores a su cargo cuenten con el material e información necesaria para llevar a cabo el proceso de evaluación adecuadamente.
5. Gestionar y coordinar que, todas las sedes de la zona asignada se encuentren disponibles y en óptimas condiciones para la aplicación; en el caso de no cumplir, notificar las novedades al Coordinador de la Aplicación de la Evaluación, para ser solventadas a tiempo.
6. Coordinar con los Aplicadores la instalación del aplicativo en los computadores de escritorio o tabletas requeridos para la evaluación.



## **11.2 Actividades durante la evaluación**

1. Dar seguimiento del cumplimiento de actividades de los Monitores y Aplicadores que tiene a cargo.
2. Gestionar y coordinar que todos los Aplicadores de la zona asignada, se encuentren en las sedes a la hora establecida por el Ineval.
3. Receptar las incidencias por parte de los actores del proceso de evaluación, en caso de existirlas.
4. Coordinar con sus Monitores la solicitud de reenvío de información del proceso (acceso al micrositio).
5. Supervisar el buen manejo del tablero digital y solventar las dudas reportadas por los Monitores.
6. Informar, reportar y solventar todas las incidencias presentadas por los aplicadores en el proceso de evaluación correspondiente a su zona.
7. Verificar el correcto registro y cuadré de datos en el tablero de aplicación con sus respectivos respaldos.

## **11.3 Actividades después de la evaluación**

1. Controlar y gestionar que, después del proceso de evaluación, todos los monitores a su cargo tengan el material e información necesaria del proceso de evaluación (listados, archivos digitales e informes).
2. En caso de pérdida de archivos digitales, colaborar activamente en la recuperación de los mismos.
3. Consolidar de manera digital los casos de infracciones y garantizar que se encuentren registrados y cargados en el tablero de aplicación.
4. Receptar y confirmar con el Monitor la recepción de los respaldos digitales al correo asignado del Responsable Zonal (listados de asistencia, hojas de resultados e informes).
5. Comprobar, garantizar y coordinar la auditoría digital de la zona a su cargo, en el tiempo establecido por Ineval.
6. Entregar de manera digital el informe de incidencias que se presenten en las sedes de su zona, con todos sus respaldos.

## 12. Rol del Monitor

El Monitor es la persona encargada de levantar información veraz y confiable antes, durante y después del proceso de aplicación de los instrumentos de la evaluación Ser Estudiante (SEST), siendo el contacto directo con los Aplicadores.

### 12.1 Actividades antes de la evaluación

1. Recibir la capacitación del uso y manejo de las herramientas de monitoreo y proceso de evaluación por parte de Ineval.
2. Recibir de la Unidad de Monitoreo y Control de la DAACT, los datos de contacto de los Aplicadores asignados que se encuentran a su cargo.
3. Garantizar la comunicación e interacción con los Aplicadores de las sedes asignadas, por medio de las siguientes herramientas: llamadas, mensajería de *WhatsApp* (de manera individual o colectiva) y/o enviando correos electrónicos, entre otros.
4. Levantar la información referente a la capacitación y asistencia de los Aplicadores de las sede a su cargo.
5. Levantar la información correspondiente a la validación de laboratorios:
  - a. Actualización de datos de Responsable de Sede y Aplicadores.
  - b. Número de computadores funcionales de acuerdo a los requeridos por Ineval.
  - c. Número de equipos con el aplicativo de evaluación instalado.
  - d. Número de equipos faltantes de ser el caso o equipos sin conexión a internet.
6. Registrar y coordinar con el Aplicador la instalación del aplicativo.
7. Notificar cualquier tipo de incidencias al Responsable Zonal.

### 12.2 Actividades durante la evaluación

1. Asistir al centro de monitoreo (CDM) de Ineval, puntualmente y cumplir con las indicaciones otorgadas por el Coordinador de aplicación de la Evaluación y su Responsable Zonal.
2. Registrar la asistencia de los Aplicadores asignados.
3. Registrar la información referente a número de presentes, ausentes, y fallas técnicas.

4. Solventar y dar soporte en la solución de incidencias suscitadas en territorio.
5. Registrar y reportar en el tablero digital todas las novedades presentadas en los tiempos establecidos por Ineval.
6. Receptar las imágenes de los listados de las sedes asignadas que permitan verificar la asistencia o ausencia de cada sustentante, al iniciar cada sesión de evaluación y cargarlos al tablero digital.
7. Gestionar y garantizar el envío de informes de todas las novedades durante el proceso y cargarlos en el tablero de digital.

### **12.3 Actividades después de la evaluación**

1. Gestionar y garantizar la carga de las evaluaciones a la plataforma de Ineval (CRM), y que las evaluaciones cargadas coincidan con los sustentantes evaluados.
2. Reportar al Responsable Zonal los casos de evaluaciones cargadas de sustentantes ausentes, casos de infracciones y reprogramaciones, los mismos que deben ser remitidos con su respectivo informe.
3. Organizar digitalmente los listados e informes de todas las sesiones en carpetas por AMIE, laboratorio, día, y sesión.

## **13. Rol del Responsable de Sede**

El Responsable de Sede es el rector de la institución educativa, quien garantizará que los laboratorios y aulas de su institución se encuentren habilitados y en las condiciones solicitadas para la aplicación. Así como de coordinar con la comunidad educativa el desarrollo de la evaluación.

### **13.1 Aplicación de la Encuesta de Factores Asociados**

El Responsable de Sede, será el actor que garantizará la completitud de la encuesta de factores asociados en su institución educativa, para lo cual deberá:

1. Recibir mediante correo electrónico por parte de Ineval el enlace y credenciales para acceso al Micrositio de Ineval: <https://cloud.evaluacion.gob.ec/micrositio/>, del cual deberá descargar e imprimir:
  - a. Listados con usuarios y claves de todos los actores seleccionados (Docentes, Estudiantes y representantes), así como su usuario y clave para completar la encuesta como Rector.

2. Completar la encuesta de factores asociados como Rector.
3. Organizar la información y remitir a cada Docente, los usuarios y claves de sus Estudiantes y representantes para completar la encuesta de factores asociados.
4. Garantizar que todos los Docentes completen la encuesta de factores asociados.
5. Recibir de Ineval de manera planificada el avance del llenado de la encuesta de factores asociados de su institución educativa, con la finalidad de dar el respectivo seguimiento.
6. Remitir los avances a los Docentes, con la finalidad de que los mismos, soliciten a sus Estudiantes y sus representantes, completar la encuesta de factores asociados.

A continuación, se detalla los pasos a seguir por cada actor para realizar la encuesta de Factores Asociados:

1. Ingresar a la página web del SIFA: [encuestas.evaluacion.gob.ec:8080/SIFA](https://encuestas.evaluacion.gob.ec:8080/SIFA)

### Ilustración 3 Pantalla inicio SIFA



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

2. Digitar el usuario y contraseña, y dar clic en **Ingresar**

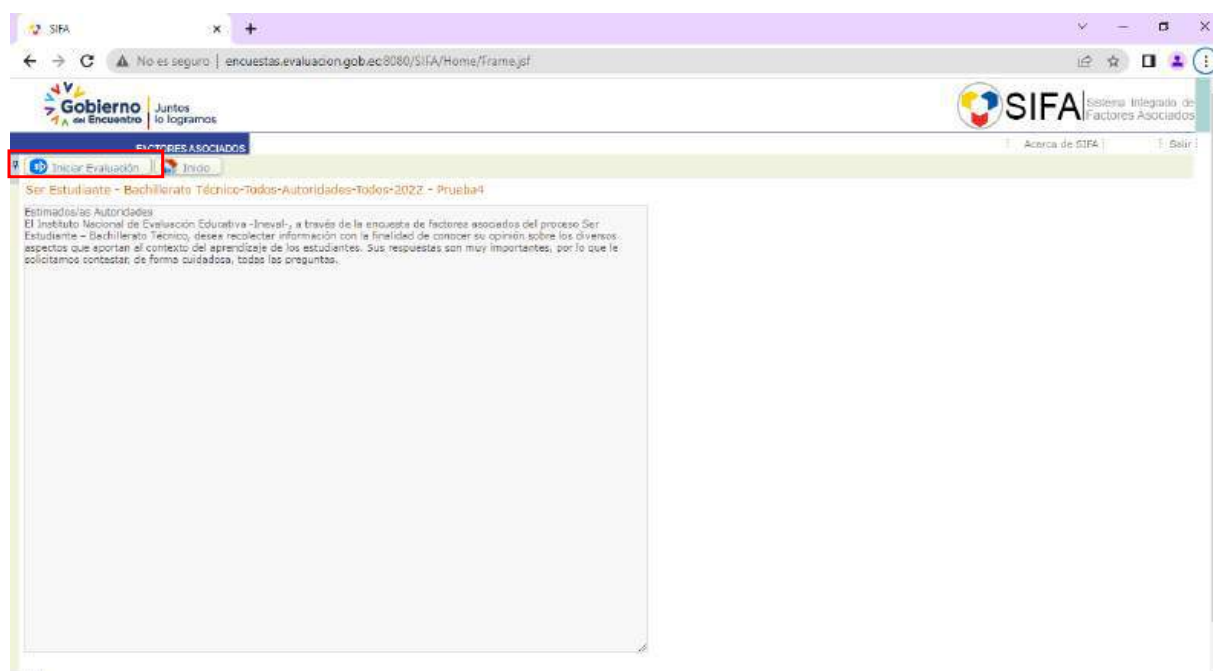
**Ilustración 4 Pantalla ingreso credenciales SIFA**

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

3. Dar clic en el botón **Iniciar Evaluación**

**Ilustración 5 Inicio evaluación SIFA**

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

4. Con ayuda del mouse deberá responder cada una de las preguntas que se visualizarán en la pantalla.

### Ilustración 6 Preguntas SIFA

SIFA

No es seguro | encuestas-evaluacion.gob.ec:8080/SIFA/Home/frame.jsf

Gobierno Juntos lo logramos

SIFA Sistema Integrado de Factores Asociados

Finalizar Evaluación Inicio

Ser Estudiante - Bachillerato Técnico-Todos-Autoridades-Todos-2022 - Prueba4

Página 1 de 3

**1 ¿En qué rango de edad se encuentra?**

Menos de 20 años ☒

20-29 ☐

30-39 ☐

40-49 ☐

50-59 ☐

60-69 ☐

70 en adelante ☐

**2 Actualmente, ¿cuál es su nivel de estudios?**

Inconcluso: Bachillerato ☐

Concluido: Bachillerato ☒

Inconcluso: Técnico o Tecnológico ☐

Concluido: Técnico o Tecnológico ☐

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

5. Para avanzar en las preguntas dar clic en la opción **páginas** ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla y seleccionar el número de página que corresponda.

### Ilustración 7 Avance de preguntas SIFA

SIFA

No es seguro | encuestas-evaluacion.gob.ec:8080/SIFA/Home/frame.jsf

Gobierno Juntos lo logramos

SIFA Sistema Integrado de Factores Asociados

Finalizar Evaluación Inicio

Ser Estudiante - Bachillerato Técnico-Todos-Autoridades-Todos-2022 - Prueba4

Página 3 de 3

**21 Marque las instalaciones o los insumos con los que cuenta la institución educativa:**

	No disponible en la institución educativa	Si existe, pero en mal estado	Si existe, pero necesita reparaciones menores	Si existe, en buen estado
21.1 Laboratorio de Física	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.2 Laboratorio de Química	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.3 Laboratorio de Computación	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.4 Enfermería	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

6. Si durante el proceso se presenta un error como fallas de conexión o se cuelga la página, se deberá cerrar la encuesta y volver a ingresar.
  - La información ingresada no se pierde, cuando se vuelva a ingresar se podrá continuar.
7. Una vez que se contesten todas las preguntas, dar clic en el botón **Finalizar Evaluación**, ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla.
8. Aparecerá el siguiente mensaje **“Luego de la acción Finalizar, la evaluación se considera terminada y no podrá visualizarla nuevamente. ¿Está seguro de que desea finalizar su evaluación?”**, dar clic en **Aceptar**.

Si no ha contestado todas las preguntas aparecerá el siguiente mensaje **“No puede finalizar la evaluación, existen preguntas sin contestar marcadas en color rojo”**. Contesta las preguntas faltantes para finalizar.

### Ilustración 8 Finalización evaluación

21 Marque las instalaciones o los insumos con los que cuenta la institución educativa:		No disponible en la institución educativa	Si existe, pero en mal estado	Si existe, pero necesita reparaciones menores	Si existe, en buen estado
21.1	Laboratorio de Física	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.2	Laboratorio de Química	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.3	Laboratorio de Computación	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21.4	Enfermería	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

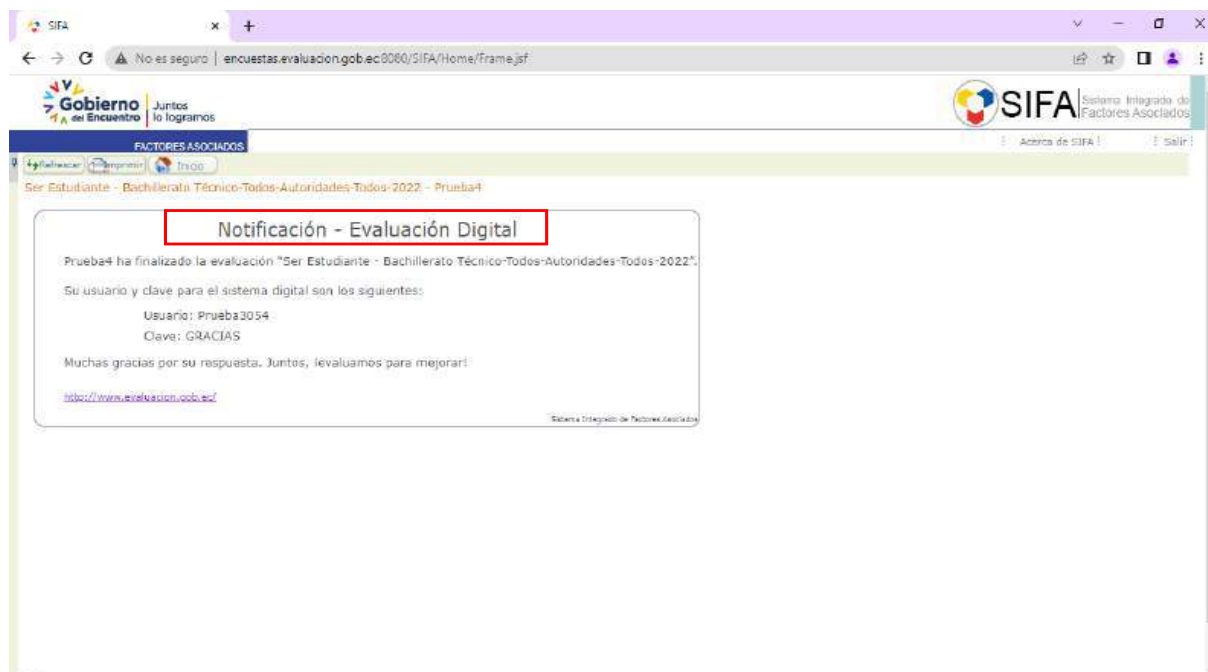
**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

9. Una vez contestadas todas las preguntas aparecerá el siguiente mensaje **Notificación – Evaluación Digital** que confirma la completitud de la información.

### Ilustración 9 Confirmación finalización evaluación



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

## 13.2 Actividades antes de la evaluación

1. Recibir por parte de Ineval la información de la evaluación Ser Estudiante, el requerimiento de laboratorios y aulas y las fechas de ejecución de la evaluación.
2. Participar en la capacitación virtual sobre proceso de aplicación, facilitada por Ineval.
3. Días antes de la evaluación, recibir vía correo electrónico por parte del Instituto, el enlace y credenciales para acceso al Micrositio de Ineval: <https://cloud.evaluacion.gob.ec/micrositio/>

Una vez en el sitio podrá descargar e imprimir:

- a. Listados de asistencia.
  - b. Listado de credenciales para acceso a la evaluación (habilitar la evaluación)
  - c. Usuario y clave de Estudiantes para ingreso a la evaluación de base estructurada
  - d. Señalética del proceso y de bioseguridad.
  - e. Formularios.
  - f. Material de capacitación.
4. Imprimir la documentación recibida y entregarla a los Docentes participantes del proceso.



5. Informar a la comunidad educativa (Docentes, Estudiantes y Representantes) acerca del proceso de evaluación y garantizar el cumplimiento de actividades según el rol que corresponda.
6. Adecuar los espacios de evaluación:
  - Laboratorio de cómputo con equipos funcionales.
  - Aula sin ruido y con iluminación adecuada. Tomando en cuenta el cumplimiento de las medidas de bioseguridad necesarias.
7. Al menos dos horas antes de iniciar la evaluación, recibir vía correo electrónico por parte de Ineval, el “**Código de seguridad**” para habilitar la evaluación, el mismo que debe ser ingresado en cada computador de escritorio o tableta en las pruebas de base estructurada.

### 13.3 Actividades durante la evaluación

1. Presentarse en la institución educativa y verificar que los laboratorios o aulas estén disponibles para la evaluación.
2. Supervisar que los Docentes se encuentren presentes.
3. Realizar el ingreso de sus credenciales y código de seguridad en el aplicativo para la prueba de base estructurada, de la siguiente manera:

**Ilustración 10 Ingreso credenciales Responsable de Sede**

**Instituto Nacional de  
Evaluación Educativa**



Una letra mayúscula y un número  
**Ejemplo: R1**

Palabra (4 letras) - número  
- palabra (5 letras)  
(mayúsculas)  
**Ejemplo: DADO9HOGAR**

Código alfanumérico  
**Ejemplo: nRdLQ**

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

4. Apoyar activamente para que el proceso de evaluación se lleve con normalidad.

### **13.4 Actividades después de la evaluación**

1. Supervisar la finalización de la evaluación.
2. Garantizar que los cuadernillos de las evaluaciones de rúbrica analítica de los Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica – EGB– que entreguen sus Docentes, se encuentren completos.
3. Coordinar con los Docentes el cumplimiento de la rúbrica analítica para los Estudiantes de subnivel superior de EGB y de Bachillerato.

## **14. Rol del Aplicador**

El Aplicador es la persona responsable de llevar a cabo la correcta ejecución de la evaluación, velando por la seguridad y confidencialidad de los instrumentos de evaluación, así como también de cumplir y hacer cumplir las medidas de bioseguridad de acuerdo a las disposiciones de la institución educativa.

### **14.1 Aplicación de las Pruebas Base Estructura**

#### **14.1.1 Actividades antes de la aplicación:**

1. Participar en la capacitación virtual sobre el proceso de aplicación, facilitada por Ineval.
2. Días antes de la evaluación, recibir vía correo electrónico por parte del Instituto, el enlace y credenciales para acceso al Micrositio de Ineval: <https://cloud.evaluacion.gob.ec/micrositio/>, descargar e imprimir:
  - a. Aplicativo (Instrumento de evaluación)
  - b. Listados de asistencia.
  - c. Listados de usuarios y claves de Estudiantes
  - d. Usuario y clave de aplicador para acceso a la evaluación y para el registro de la asistencia digital en la plataforma CRM [https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion\\_sige/](https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion_sige/)
  - e. Señalética del proceso.
  - f. Formularios.
  - g. Material de capacitación.
4. Realizar la descarga del aplicativo:
  - a. Ingresar al micrositio de Ineval <https://cloud.evaluacion.gob.ec/micrositio>

- b. Ingresar las credenciales enviadas previamente por Ineval
  - c. Leer detenidamente y acepte el acuerdo de confidencialidad, clic en continuar
  - d. Dar clic en descargar aplicativo, esperar el tiempo requerido para completar la descarga
  - e. Revisar el aplicativo descargado en la carpeta descargas, el mismo se descargará de manera comprimida (win zip o win rar)
5. Descargar el programa SNAP MD5, enviado dentro de la carpeta de señalética y materiales del micrositio.
6. Realizar la validación del aplicativo a través del programa SNAP MD5 (verificación del código SHA-1):
  - a. Dar doble clic en el programa SNAP MD5
  - b. Seleccionar la opción ejecutar
  - c. Dar clic en Browse
  - d. Buscar el aplicativo descargado (comprimido)
  - e. Dar clic en abrir
  - f. Verificar el código SHA-1, reportar a Ineval y esperar la confirmación del mismo.
  - g. En caso de no coincidir el código SHA-1, volver a descargar el aplicativo y realizar la validación.
7. Descomprimir el aplicativo (la clave para descomprimir se encontrará en el micrositio) y guardar el archivo descomprimido en una USB para realizar la instalación.
8. Acudir a la sede un día antes de la aplicación de la evaluación y realizar lo siguiente:
  - a. Organizar y enumerar de forma vertical los computadores o tabletas que serán destinadas para el proceso de aplicación (Anexo 1).
  - b. Colocar la señalética de ubicación al laboratorio:
    - Número de laboratorio – Anexo 2.
    - Prohibido el ingreso – Anexo 3.
    - No interrumpir evaluación – Anexo 4.
    - Flecha derecha e izquierda: Anexo 5.
    - Señalética medidas de bioseguridad – Anexo 6.
  - c. Apoyar al Responsable de Sede con las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa; en caso de realizar la desinfección con alcohol antiséptico de los equipos de cómputo o tabletas, no rocíe directamente el alcohol sobre teclados, pantalla, mouse, CPU podría quemar los mismos, lo aconsejable es utilizar papel o una franela.
3. Validar los laboratorios asignados en las fechas establecidas por Ineval, verificando los siguientes puntos:

- a. Verificar las condiciones de seguridad en la infraestructura de los laboratorios (puertas, ventanas, techos).
- b. Constatar el número de computadores funcionales de acuerdo al requerimiento del Ineval, al menos un computador con conexión a internet por laboratorio.
- c. Constatar el número de equipos faltantes de ser el caso y reportar a Ineval.
- d. Organizar los equipos de acuerdo a las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.

#### **Evaluación en computador**

- a. Verificar el tipo de sistema operativo.
- b. Verificar que los computadores de escritorio no tengan clave de administrador, clave de Mintel o clave del Municipio.
- c. Validar que los computadores no tengan instalado programas como DEEP, FREEZE, CAMTASIA, KEYLOGGER o cualquier otro programa de tipo “congelador”; en caso de encontrar los mismo, proceder a desactivar o desinstalarlos.
- d. Validar que los computadores no tengan instalado programas que permitan el acceso remoto como: Skype, TeamViewer o similares; en caso de encontrar los mismo, proceder a desactivar o desinstalarlos.

#### **Evaluación en tabletas**

- a. Verificar que las tabletas tengan la fecha y hora actual.
- b. Verificar que el porcentaje de batería mínimo, este en el 80%
- c. Verificar que las tabletas cuenten con el aplicativo de evaluación instalado.

9. Realizar la instalación del aplicativo en los equipos, de la siguiente manera:

#### **Instalación en PC – Sistema operativo Windows**

- a. Encender los equipos del laboratorio de computación.
- b. Conectar el dispositivo USB al computador.
- c. Ubicar la carpeta que contiene el aplicativo.
- d. Dar clic derecho y copiar en la carpeta “*Mis Documentos*”
- e. Abrir la carpeta y buscar el símbolo de “*Evaluación*”, dar clic derecho y seleccione la opción “*Enviar a*” “*Escritorio (crear acceso directo)*”
- f. Dirigirse al escritorio y dar doble clic en el icono “*Evaluación*”
- g. Enseguida, visualizará la pantalla de inicio de la prueba, esto confirmará que la instalación fue realizada exitosamente.

#### **Instalación en PC - Sistema Operativo Ubuntu**

- a. Conectar el dispositivo USB al computador.
- b. Ubicar la carpeta que contiene el aplicativo

- c. Dar clic derecho y copiar en la carpeta **“Mis Documentos”**
- d. Una vez copiado el archivo, abrir la carpeta y ubique el archivo **“Evaluacion.sh”**
- e. Dar clic derecho y seleccionar **“Propiedades”**
- f. En la parte superior, seleccionar la pestaña **“Permisos”**
- g. Verificar que, en cada uno de los campos de acceso, se encuentre establecida la opción **“Lectura y Escritura”**
- h. Para finalizar, habilitar la opción **“Permitir ejecutar el archivo como un programa”**
- i. Dar clic en **“Cerrar”**
- j. Buscar y seleccionar el programa **“Terminal”**; se abrirá una nueva ventana con fondo oscuro.
- k. Ubicarse nuevamente en la carpeta que contiene el aplicativo.
- l. Con el mouse, arrastrar el icono **“Evaluación.sh”** al interior del programa terminal.
- m. Seleccionar el terminal dando un clic y verificar que la ubicación del archivo **“Evaluacion.sh”** se encuentre escrita en el programa terminal.
- n. Presione la tecla **“Enter”** para ejecutar el programa.
- o. Enseguida, visualizará la pantalla de inicio de la prueba, esto confirmará que la instalación fue realizada exitosamente.

### Tabletas Samsung

- a. Contar con un computador con el aplicativo previamente descargado.
- b. Conectar la tableta al computador por medio del cable de datos.
- c. Copiar el aplicativo y pegarlo en la tableta en la carpeta Ineval.
- d. Verificar que el aplicativo se haya copiado.
- e. En la tableta ingresar a la carpeta **“Mis Archivos”**, luego seleccionar la carpeta **“Dispositivo”** en donde encontrará el aplicativo copiado.
- f. Seleccionar el aplicativo copiado, en algunas ocasiones aparecerá una ventana con el mensaje **“Instalación Bloqueada”**
  - Clic en ajustes
  - Seleccionar la opción **“Orígenes Desconocidos”**
  - Seleccionar **“Permitir solo esta instalación”** y clic en **“Aceptar”**.
- g. Para instalar el aplicativo clic en **“Instalar”**, esperar unos minutos y posteriormente dar clic en **“Realizado”**.
  - Ubicar el menú principal de la tableta verificar el icono evaluación (aplicativo) para confirmar que se encuentre instalado.
  - Clic en el ícono de evaluación para visualizar la pantalla de ingreso a la evaluación.

### Tabletas Intel

- a. Contar con un computador con el aplicativo previamente descargado.
  - b. Conectar la tableta al computador por medio del cable de datos.
  - c. Copiar el aplicativo y pegarlo en la tableta en la carpeta “Ficheros”.
  - d. En la tableta ingresar a la carpeta “Ficheros”.
  - e. Seleccionar la carpeta “Memoria Interna”, y verificar que se haya copiado el aplicativo, clic en el aplicativo copiado.
  - f. Seleccionar la opción “Instalar Todos” y clic en “Instalar”
  - g. Esperar unos segundos hasta que se instale el aplicativo, una vez instalado, ubicarse en el menú principal de la tableta y ubicar el ícono de “Evaluación”.
  - h. Clic en el ícono de “Evaluación” para visualizar la pantalla de ingreso a la evaluación.
10. Validar la correcta instalación del aplicativo en todos los computadores de escritorio o tabletas.
  11. Reportar vía WhatsApp el número de máquinas con el aplicativo instalado al monitor asignado, de la siguiente manera:

06H00032\_LAB06H00032\_02\_10\_MÁQUINAS INSTALADAS

En el ejemplo anterior, la información reportada corresponde a lo siguiente:

AMIE	CÓDIGO DE LABORATORIO	NÚMERO DE MÁQUINAS FUNCIONALES
06H00032	06H00032_02	10_MÁQUINAS INSTALADAS

12. Ejecutar las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.
13. Cerrar el laboratorio hasta el día de la evaluación, en caso de evaluar en tabletas asegure de resguardar las mismas en un sitio seguro y bajo llave.
14. Al menos una hora antes de iniciar la evaluación, recibir vía correo electrónico por parte de Ineval, el “**Código de sesión**” para habilitar la evaluación, este debe ser ingresado en cada computador de escritorio o tableta luego del ingreso de las credenciales del Responsable de Sede.

#### 14.1.2 Actividades durante la aplicación:

1. Asistir puntualmente una hora antes a la sede de evaluación asignada y presentar su documento de identificación entregado por Ineval al Responsable de Sede para verificar su identidad.

2. Ingresar al laboratorio y portar los siguientes materiales:
  - a. Esfero: 1 por laboratorio
  - b. Resaltador: 1 por laboratorio
  - c. Cinta adhesiva: 1 por laboratorio
  - d. Alcohol antiséptico o gel antibacterial para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad
3. Encender los computadores de escritorio o tabletas y verificar que la fecha y hora estén actualizadas.
4. Abrir el instrumento de evaluación previamente instalado, en cada computador de escritorio o tabletas.
5. Solicitar al Responsable de Sede, el ingreso de las credenciales y código de seguridad de acceso a la evaluación en cada uno de los equipos. (Bajo ningún motivo el Aplicador podrá ayudar en el ingreso de las mismas).
6. Verificar que el Responsable de Sede realice el correcto ingreso de credenciales y código de seguridad.
7. Una vez que el Responsable de Sede ha ingresado sus credenciales y código de seguridad, proceder con el ingreso de sus credenciales asignadas como Aplicador así como con el ingreso del código de sesión.

### Ilustración 11 Ingreso credenciales Aplicador

Instituto Nacional de  
Evaluación Educativa



**Aplicativo bloqueado**

Usuario aplicador:

Clave:

Código de sesión:

Palabra (4 letras) - número  
- palabra (5 letras)  
(mayúsculas)  
**Ejemplo: DADO9HOGAR**

7 números  
**Ejemplo: 4520002**

Código alfanumérico  
**Ejemplo: nRdLQ**

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

6. Realizar el ingreso de los Estudiantes a los laboratorios verificando que cumplan con las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.
7. Ubicar a los Estudiantes según el número del listado de asistencia en el computador de escritorio o tableta.
8. Permitir el uso de calculadora sin función gráfica en el área de Matemáticas, únicamente a los Estudiantes del subnivel superior de EGB y de bachillerato.
9. Proceder a tomar asistencia a los Estudiantes de acuerdo con los listados receptados, marcar con un visto a los presentes y subrayar con un resaltador a los Estudiantes ausentes, firmar el listado de asistencia.
10. Leer las prohibiciones (Anexo 8) y sensibilizar a los Estudiantes en el cumplimiento de estas, así como las medidas de bioseguridad frente al COVID 19.
11. Reportar al Monitor el número de Estudiantes presentes y ausentes de la siguiente manera:

06H00032\_LAB06H00032\_02\_SESION1\_8 PRESENTES\_2 AUSENTES

En el ejemplo anterior, la información reportada corresponde a lo siguiente:

AMIE	N°LAB	1	N°PRESENTES	N°AUSENTES
06H00032	06H00032_02	SESION1	8PRESENTES	2AUSENTES

12. Enviar al monitor vía WhatsApp, una fotografía legible del listado de asistencia firmado, marcado con un visto los Estudiantes presentes y resaltando a los Estudiantes ausentes.
13. El primero día de evaluación, al comenzar la sesión, el aplicador deberá presentarse ante los Estudiantes y leer en voz alta el siguiente texto:

*Ustedes han sido elegidos para participar en un importante estudio sobre educación. En él participan Estudiantes como ustedes de diferentes provincias. Este estudio sirve para conocer cuánto aprenden los Estudiantes en la escuela y para mejorar la educación de nuestro país. Por esto, es importante que demuestren todo lo que saben al contestar las pruebas.*

*En el caso que terminen su prueba y aun haya compañeros, deben quedarse tranquilos y en sus lugares. En estos momentos pueden dibujar, leer algún libro o cualquier actividad que no interrumpa a quienes se encuentran contestando.*

1. *Antes de empezar la evaluación guarden todos los materiales que tengan en su escritorio*
2. *Si la evaluación es en el computador utilizando únicamente el mouse ingresen las credenciales que fueron entregadas, en caso de tener problemas levanten su mano para poder ayudarlos.*



3. Si la evaluación es en tabletas garantizar la activación de la opción mayúscula.
4. Una vez dentro de la evaluación no pueden salir de la página, ni usar el teclado

*Recuerden que:*

- Deben leer cada texto y luego responder a sus preguntas.
  - No deben copiar sus respuestas, lo importante es que respondan lo que saben.
  - Si no saben qué responder, pasen a la pregunta siguiente y vuelvan después a la que dejaron incompleta.
5. Al iniciar la evaluación, en la pantalla podrán visualizar un cronómetro, que les permitirá conocer el tiempo de duración de la prueba.
  6. Si alguien tiene una duda, levante la mano y espere que me acerque a su puesto.

*¡Ahora pueden comenzar!*

14. Entregar los usuarios y claves a los Estudiantes en conjunto con el Docente, ayudar a los Estudiantes que no pueden ingresar sus credenciales, en especial a los Estudiantes de los subniveles elemental y media.
15. Disponer a los Estudiantes el inicio de la evaluación.
16. Informar a los Estudiantes que una vez iniciada la evaluación no podrán hacer uso del teclado, ni salir de la pantalla de la evaluación, ya que la evaluación se cerrará. Reforzar esta indicación con el Docente.
17. Reportar al Monitor el inicio de sesión de la siguiente manera:

06H00032\_LAB06H00032\_02\_INICIO\_SESIÓN1\_SI

En el ejemplo anterior, la información reportada corresponde a lo siguiente:

AMIE	N°LAB	INICIO	SI_NO
06H00032	06H00032_02	INICIO_SESIÓN1	SI

18. Realizar el registro de asistencia digital:
  - a. Ingresar a la página: [https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion\\_sige/](https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion_sige/)
  - b. Digitar el usuario y clave de aplicador.
  - c. Dar clic en evaluación offline.
  - d. Dar clic en registro.
  - e. Marcar la asistencia con un visto.
  - f. Guardar.
  - g. Guardar cambios.
19. Controlar el normal desarrollo de la evaluación Ser Estudiante tomando en cuenta las siguientes indicaciones:

- Respetar las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.
  - En caso de que el Estudiante solicite salir del laboratorio para utilizar las baterías sanitarias o por alguna emergencia, el aplicador deberá indicar que no se puede pausar el tiempo que registra el cronometro establecido de su evaluación.
  - En caso de detectar infracciones por parte de algún estudiante, inmediatamente debe informar al Docente y al monitor, y deberá suspender la evaluación. Siempre que se presenten casos de infracciones debe tomar en cuenta los siguientes puntos:
    - a. Observar y validar la infracción cometida.
    - b. Informar al Docente acerca de la infracción.
    - c. Acercarse al estudiante y respaldar la infracción tomando fotografías.
    - d. Suspender la evaluación del estudiante informando la infracción que cometió, ubicarse en la última pregunta de la evaluación y finalizar.
    - e. Llenar la **boleta de terminación de sesión en territorio** (disponible en los formatos enviados en el micrositio) por duplicado, respaldarlo con firmas y entregar una copia al estudiante.
    - f. Completar el **informe técnico sobre infracciones en territorio** (disponible en los formatos enviados en el micrositio).
    - g. Reportar al Responsable Zonal y al Monitor la infracción.
    - h. Escanear de manera legible la documentación (informe y boleta) del caso de infracción, anexando la evidencia y enviarla al correo del Monitor.
    - i. El Responsable Zonal pondrá en conocimiento la información al Coordinador de Aplicación, quien, a su vez conjuntamente con el Comité de Aplicación de Evaluación, conforme a sus atribuciones, resolverá lo pertinente.
    - j. El Comité de Aplicación de Evaluación, de conformidad a la normativa, realizará el procedimiento administrativo interno a fin de determinar y establecer las sanciones correspondientes, así como, las demás acciones civiles y penales a que hubiera lugar.
8. En caso de existir incidencias durante la aplicación, se deberá reportar al monitor a fin de dar una solución inmediata.
9. En caso de suscitarse casos de reprogramación debidamente autorizados por el Ineval, el Aplicador deberá informar al Monitor, elaborar el **informe de inconvenientes técnicos y logísticos en territorio** (disponible en los formatos enviados en el micrositio)

### 14.1.3 Actividades después de la aplicación:

1. Una vez que los Estudiantes hayan finalizado la evaluación, solicitar que salgan del laboratorio de manera ordenada e informar que en el día 2 se realizarán las mismas actividades.
2. En el computador de cada sustentante, ingresar a la carpeta “Mis Documentos”, buscar los 3 archivos en formato: PDF, PNG y archivo encriptado.
3. Conectar el dispositivo USB y guarde los 3 archivos de cada computador, en la carpeta del día y la sesión que corresponda.
4. Confirmar con su Monitor que las evaluaciones de todos los evaluados estén cargadas.
5. Cargar los archivos encriptados a la página de Ineval (CRM) de la siguiente manera:
  - a. Conectar el dispositivo USB al computador que tenga acceso a internet.
  - b. Ingresar a la página: [https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion\\_sige/](https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion_sige/)
  - c. Digitar el usuario y la clave del Aplicador, la cual fue utilizada en el aplicativo de cada sesión.
  - d. Dar clic en ingresar.
  - e. Dar clic en el botón “Elegir Archivo”.
  - f. Seleccionar los archivos encriptados que fueron almacenados en el dispositivo USB de 5 en 5.
  - g. Dar clic en el botón “Abrir”.
  - h. Dar clic en el botón “Cargar Archivos”.
  - i. Para verificar que todos los archivos fueron cargados, se deberá ingresar al CRM [https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion\\_sige/](https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion_sige/), buscar en evaluación offline el registro de asistencia, poner verificar la carga con el número de aciertos.

La carga de resultados se debe realizar al final de cada sesión.

6. Completar el **informe consolidado** del proceso y firmarlo (disponible en los formatos enviados en el micrositio).
7. Reportar la finalización del proceso de aplicación de la evaluación al monitor.
8. Organizar el material físico (listado de asistencia e informe consolidado), que deberá ser enviado a Ineval.
9. Escanear de manera legible el listado de asistencia, informe consolidado y demás informes y enviarlo a su Monitor.
10. Apoyar al Responsable de Sede con las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa para continuar con el proceso de evaluación en el día 2.

## **14.2 Aplicación de la Rúbrica Analítica**

### **14.2.1 Actividades antes de la aplicación:**

1. Participar en la capacitación virtual sobre el proceso de aplicación facilitada por Ineval.
2. Recibir la información respectiva de los laboratorios asignados y las fechas de validación de los mismos.
3. Al menos una hora antes de la evaluación, verificar las condiciones del laboratorio donde se efectuará la aplicación de la rúbrica:
  - a. Iluminación.
  - b. Organizar y enumerar los pupitres de acuerdo con el formato enviado.
4. Colocar la señalética de ubicación al laboratorio:
  - a. Número de laboratorio – Anexo 2.
  - b. Prohibido el ingreso – Anexo 3.
  - c. No interrumpir evaluación – Anexo 4.
  - d. Flecha derecha e izquierda: Anexo 5.
  - e. Señalética medidas de bioseguridad – Anexo 6.
5. Organizar los cuadernillos de evaluación entregados por Ineval, verificando que estén completos, en caso de tener novedades tome contacto directamente con el monitor de Ineval.

### **14.2.2 Actividades durante la evaluación:**

1. Asistir puntualmente una hora antes a la sede de evaluación asignada y presentar su documento de identificación entregado por Ineval al Responsable de Sede para verificar su identidad.
2. Ingresar al laboratorio y portar los siguientes materiales:
  - a. Esfero: 1 por laboratorio
  - b. Resaltador: 1 por laboratorio
  - c. Cinta adhesiva: 1 por laboratorio
  - d. Alcohol antiséptico o gel antibacterial para el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad
3. En coordinación con el Docente, realizar el ingreso de los Estudiantes al laboratorio, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.
4. Ubicar a cada estudiante en el pupitre que le corresponde, de acuerdo con el número del listado de asistencia.

5. Registrar la asistencia de cada Estudiante marcando con un visto a los presentes, subrayando a los ausentes con un resaltador y firmar el listado de asistencia.
6. Reportar al monitor el número de Estudiantes presentes y ausentes de la siguiente manera:

06H00032\_LAB06H00032\_02\_SESION1\_8 PRESENTES\_2 AUSENTES

En el ejemplo anterior, la información reportada corresponde a lo siguiente:

AMIE	N°LAB	1	N°PRESENTES	N°AUSENTES
06H00032	06H00032_02	SESION1	8PRESENTES	2AUSENTES

7. Enviar al monitor vía WhatsApp, una fotografía legible del listado de asistencia marcado firmado, marcado con un visto los Estudiantes presentes y resaltando a los Estudiantes ausentes.
8. Reportar al monitor el inicio de sesión de la siguiente manera:

06H00032\_LAB06H00032\_02\_INICIO\_SESIÓN1\_SI

En el ejemplo anterior, la información reportada corresponde a lo siguiente:

AMIE	N°LAB	INICIO	SI NO
06H00032	06H00032_02	INICIO_SESION1	SI

9. El Docente presentará al aplicador y explicará la función que cumplirá
10. Solicitar a los Estudiantes un lápiz, un borrador y un sacapuntas para el desarrollo de las actividades de rúbrica.
11. Entregar a los estudiante de los subniveles elemental, media y superior los cuadernillos para el desarrollo de las actividades de la rúbrica analítica
12. Describir a los Estudiantes de manera clara las actividades a desarrollar. Leer el siguiente guion:

*Estimados Estudiantes, en este momento realizarán la evaluación correspondiente a Lengua y Literatura, en donde se les solicitará escribir un relato o carta de algún tema. Por favor guarden todos los materiales que tengan en su escritorio y dejen su lápiz, borrador y sacapuntas. Recuerden esto: lo más importante es que se esfuercen y demuestren todo lo que saben.*

*En las hojas que se les entregó anteriormente encontrarán el tema sobre el cual deben escribir un texto corto. Por lo tanto, es importante que lean cada indicación antes de escribir lo solicitado.*

*Recuerden que:*

- a. *Deben leer cada indicación y luego escribir lo solicitado.*
- b. *No deben copiar a sus compañeros, lo importante es que respondan lo que saben.*
- c. *Si quieren cambiar algo, procedan a borrar y continúen con la redacción.*

*Recuerden seguir las instrucciones y trabajen en silencio.*

*Si alguien tiene una duda, levante la mano y espere que me acerque a su sitio.*

*¡Ahora pueden comenzar!*

13. Solicitar apoyo al Docente para la explicación pedagógica de las actividades a desarrollar por los Estudiantes
14. Supervisar el desarrollo de la evaluación, el aplicador solo puede contestar dudas referidas al procedimiento para responder la evaluación. Por ningún motivo debe dar información adicional
15. Si algún estudiante debe retirarse del aula antes de terminar la evaluación, por razones de enfermedad o fuerza mayor, el aplicador debe informar inmediatamente al monitor asignado de Ineval y esperar indicaciones.
16. Observar si los Estudiantes se copian y si sospecha que alguno lo hace, realice una advertencia general (a todo el grupo) recordando que no se debe copiar y que cada uno debe responder por sí mismo, solicite apoyo al Docente.

### **14.2.3 Actividades después de la aplicación:**

1. Recoger los cuadernillos de los Estudiantes de manera ordenada y garantizando la completitud de las evaluaciones.
2. Guardar el material de evaluación (cuadernillos, listados e informes generados) para su retorno y entrega en Ineval.
3. Solicitar a los Estudiantes salir del aula de manera ordenada, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa. Solicite apoyo al Docente para esta actividad.

## **15. Rol del Docente**

El Docente pertenece a la comunidad educativa de la institución seleccionada para la evaluación y será el apoyo directo del aplicador para el manejo del grupo de Estudiantes durante la aplicación de las pruebas de base estructurada y la rúbrica analítica.

## **15.1 Aplicación de las Pruebas de Base Estructurada**

### **15.1.1 Actividades antes de la evaluación:**

1. Participar en la capacitación virtual sobre el proceso de aplicación, facilitada por Ineval.
2. Recibir por parte del Responsable de Sede los listados de estudiante a evaluar donde podrá verificar los días y horas de evaluación
3. Colaborar con el aplicador en la validación del laboratorio y la funcionalidad de los equipos de cómputo destinados para la evaluación.
4. Colaborar con el aplicador en la instalación del aplicativo en los computadores y tabletas.
5. Cumplir y hacer cumplir las medidas de bioseguridad dispuestas por su institución educativa.
6. Organizar a los Estudiantes según los horarios y fechas de evaluación establecidos.

### **15.1.2 Actividades durante la evaluación:**

1. Entregar al aplicador los listados con los usuarios y claves de los Estudiantes para ingresar a la evaluación.
2. Apoyar al aplicador en el ingreso de los Estudiantes a los laboratorios verificando el cumplimiento de las medidas de bioseguridad dispuestas por su institución educativa.
3. Colaborar con el aplicador en caso de que los Estudiantes no puedan ingresar su clave de acceso al sistema para rendir la prueba de base estructurada.
4. Supervisar el correcto desarrollo de la evaluación de base estructurada.

### **15.1.3 Actividades después de la evaluación:**

1. Supervisar que cada uno de los Estudiantes finalicen la evaluación
2. Colaborar con el aplicador en la salida del aula de los Estudiantes, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa

## 15.2 Aplicación de la Rúbrica Analítica

Para la aplicación de la rúbrica a los Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica (EGB) se requiera la colaboración del Docente, quién presentará al aplicador e indicará su función, acompañará al estudiante en el proceso de evaluación para guiarle en la realización de la actividad y será un apoyo para afianzar el área emocional de los niños.

Además, el Docente garantizará el cumplimiento de las actividades de la rúbrica analítica para los Estudiantes del subnivel superior y de bachillerato.

### 15.2.1 Actividades antes de la evaluación:

1. Participar en la capacitación virtual sobre el proceso de aplicación, facilitada por Ineval.
2. Recibir por parte del Responsable de Sede los listados de estudiante a evaluar, donde podrá verificar los días y horas de evaluación.
3. Organizar a los Estudiantes según los horarios y fechas de evaluación establecidos.
4. Cumplir y hacer cumplir las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa en los espacios destinados para la aplicación de la Rúbrica.

### 14.2.2 Actividades durante la evaluación:

1. Apoyar activamente al aplicador en el ingreso de los Estudiantes al laboratorio, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.
2. Apoyar al aplicador en la ubicación de los Estudiantes en el pupitre que les corresponde de acuerdo con el número asignado en el listado de asistencia.
3. Una vez que los Estudiantes se han ubicado de manera ordenada proceder a presentar al aplicador e indicar las funciones que el mismo realizará, siguiendo el siguiente guion:

*Estimados Estudiantes, ustedes han sido elegidos para participar en una importante evaluación sobre educación. La persona a mi lado se llama: (nombre del aplicador) y es funcionario del Instituto Nacional de Evaluación Educativa (Ineval). Él/ella será el encargado de llevar a cabo la evaluación. Por esto, es importante que demuestren todo lo que saben al contestar las pruebas. En caso de que terminen su prueba y aun haya compañeros trabajando, deben quedarse tranquilos y en sus lugares.*

4. Solicitar a los Estudiantes un lápiz, borrador y sacapuntas.



5. Supervisar el proceso de evaluación y apoyar al aplicador en caso de requerirlo
6. Dar seguimiento a la completitud de la rúbrica analítica de los Estudiantes del subnivel superior de EGB y de bachillerato.

### **15.2.3 Actividades después de la evaluación:**

1. Garantizar que los Estudiantes entreguen los cuadernillos de manera ordenada y garantizando la completitud de las evaluaciones.
2. Colaborar con el Aplicador en la salida del aula de los Estudiantes, para que realice de manera ordenada y respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por su institución educativa.
3. Confirmar con los Estudiantes del subnivel superior de EGB y de bachillerato la completitud de la tarea de la rúbrica analítica en la plataforma Moodle.

## **16. Rol del Estudiante**

El Estudiante es la persona convocada y habilitada para ser evaluada. A fin de rendir la evaluación deberá cumplir con las actividades detalladas.

### **16.1. Aplicación de las Pruebas de Base Estructurada**

#### **16.1.1 Actividades antes de la evaluación:**

1. Acudir puntualmente el día y a la hora indicada en la convocatoria. Los Estudiantes deberán llegar a la institución educativa 30 minutos antes del inicio de la evaluación.
2. Ubicarse afuera del laboratorio asignado, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa, y esperar las indicaciones del Aplicador y el Docente.

#### **16.1.2 Actividades durante la evaluación:**

1. Ingresar de manera ordenada al laboratorio.
2. Ubicarse en el lugar asignado.
3. Recibir por parte del Aplicador y del Docente, el usuario y clave para ingresar a la evaluación.

4. En la pantalla que se muestra en el computador, ingresar el usuario y clave únicamente utilizando el mouse y dar clic en **Acceder**, en caso de presentar problemas solicite ayuda al aplicador o al Docente.

### Ilustración 12 Ingreso credenciales Estudiante

**Instituto Nacional de Evaluación Educativa**

**Gobierno del Encuentro** | Juntos lo logramos

**Iniciar Sesión**

Nombre de usuario

Clave:

Número de cédula (10 dígitos)  
Ejemplo: 1717000155

Palabra (5 letras) – número – palabra (4letas) (mayúsculas)  
Ejemplo: CITAR2COPE

**Acceder**

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

5. Una vez que haya ingresado a la evaluación no deberá utilizar el teclado ni salir de la evaluación, ya que esta se cerrará.
6. Confirmar que los datos de identidad que aparecen en la pantalla sean correctos y dar clic en **Continuar**.

### Ilustración 13 Pantalla datos identificación evaluación en offline

**Instituto Nacional de Evaluación Educativa**

**Gobierno del Encuentro** | Juntos lo logramos

**Bienvenido al sistema de evaluación**

Confirme su identidad:

Nombre: LOVATO JARAMILLO FRANCISCO BENJAMIN

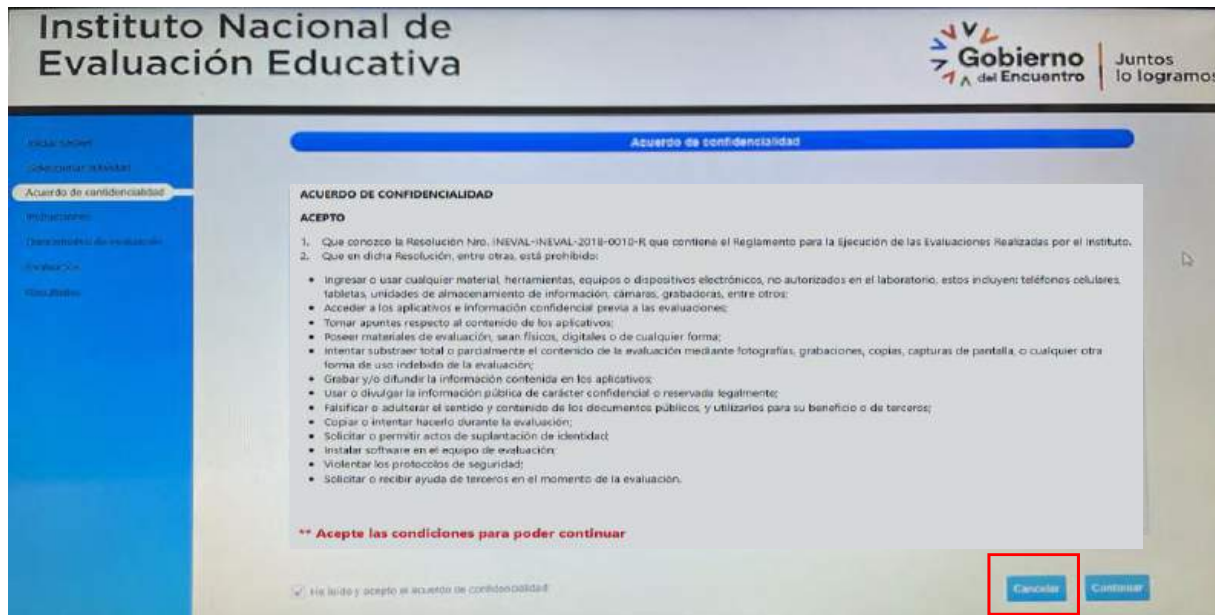
Identificación: 99C0000010

**Cancelar** **Continuar**

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

7. Leer detenidamente el acuerdo de confidencialidad, marcar **Acepto** y dar clic en **Continuar**.

#### Ilustración 14 Acuerdo de Confidencialidad



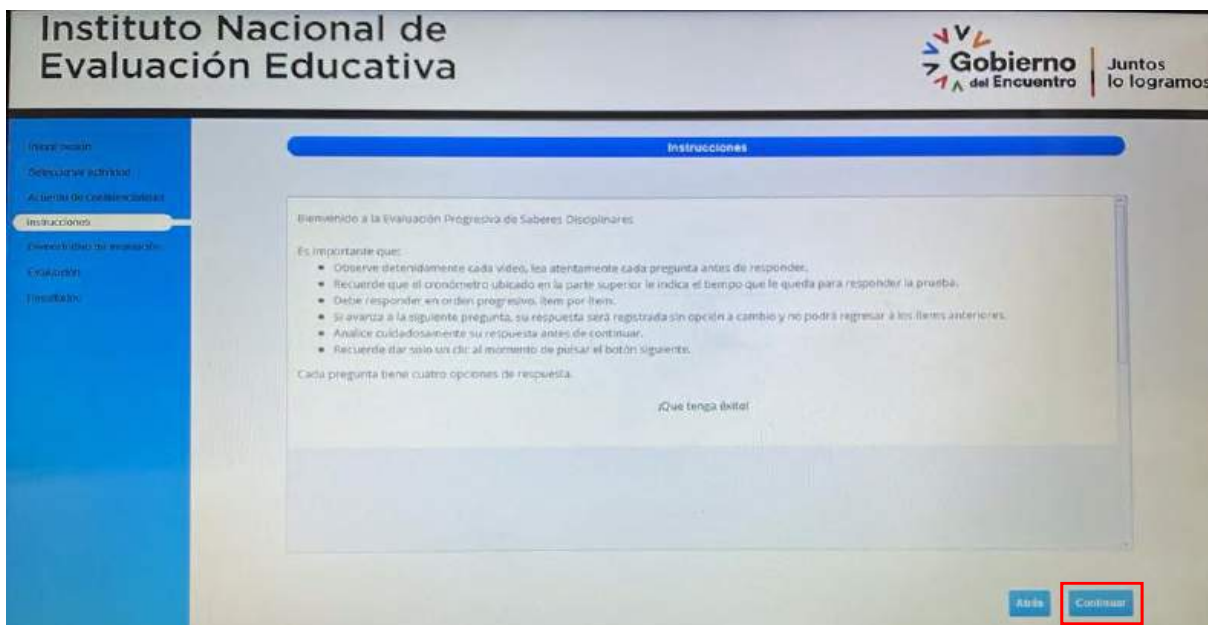
**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

8. Leer las instrucciones, y dar clic en continuar.

#### Ilustración 15 Pantalla instrucciones evaluación offline



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

9. Visualizar las preguntas de repaso que le permiten familiarizarse con el sistema. Marque la respuesta que considere correcta y haga clic en **Siguiente** y luego en **Finalizar Demostración**.

**Ilustración 16 Pantalla preguntas de repaso**

Demó

FRANCISCO BENJAMIN LOVATO JARAMILLO

Tiempo restante: 00:05:55

Item 1 de 3

Opciones de respuesta

¿Te gusta saltar la cuerda?

- ☒ Siempre
- ☐ Casi siempre
- ☐ Casi nunca
- ☐ Nunca

< Anterior Siguiente >

Demó

FRANCISCO BENJAMIN LOVATO JARAMILLO

Tiempo restante: 00:05:37

Item 3 de 3

Opciones de respuesta

¿Dónde te gustaría pasar tus vacaciones?

- ☐ Playa
- ☒ Montañas
- ☐ Ríos
- ☐ Selva

1 2 3

< Anterior Siguiente > Finalizar Demostración

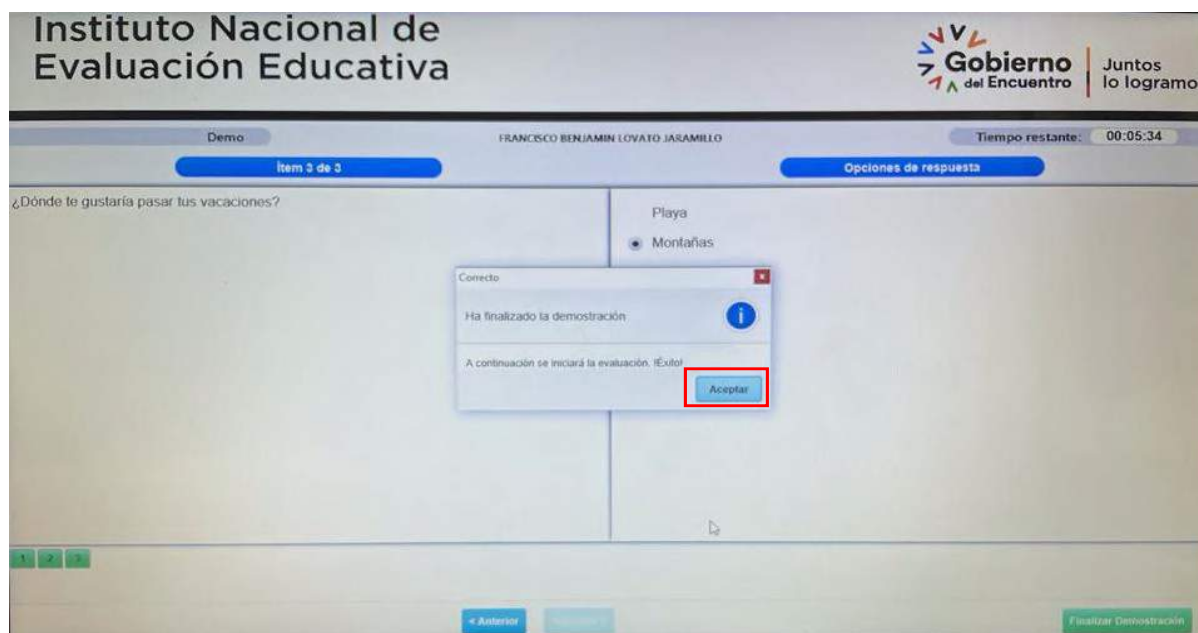
**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

10. Dar clic en **Aceptar** para iniciar la evaluación.

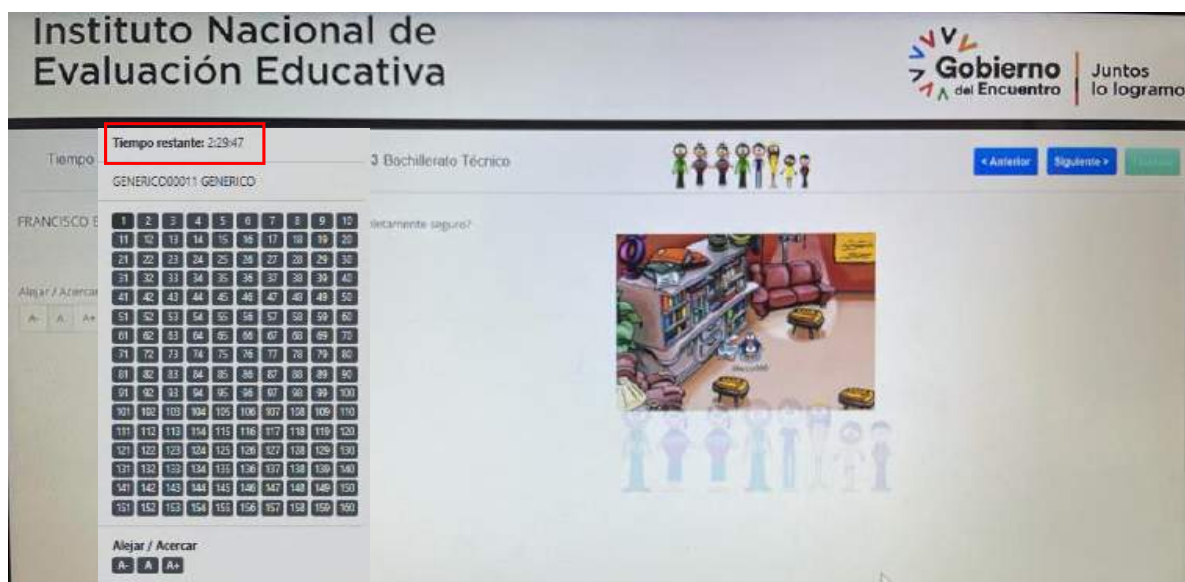
## Ilustración 17 Pantalla inicio evaluación offline



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

## 11. Verificar el tiempo de evaluación

## Ilustración 18 Cronómetro de la evaluación



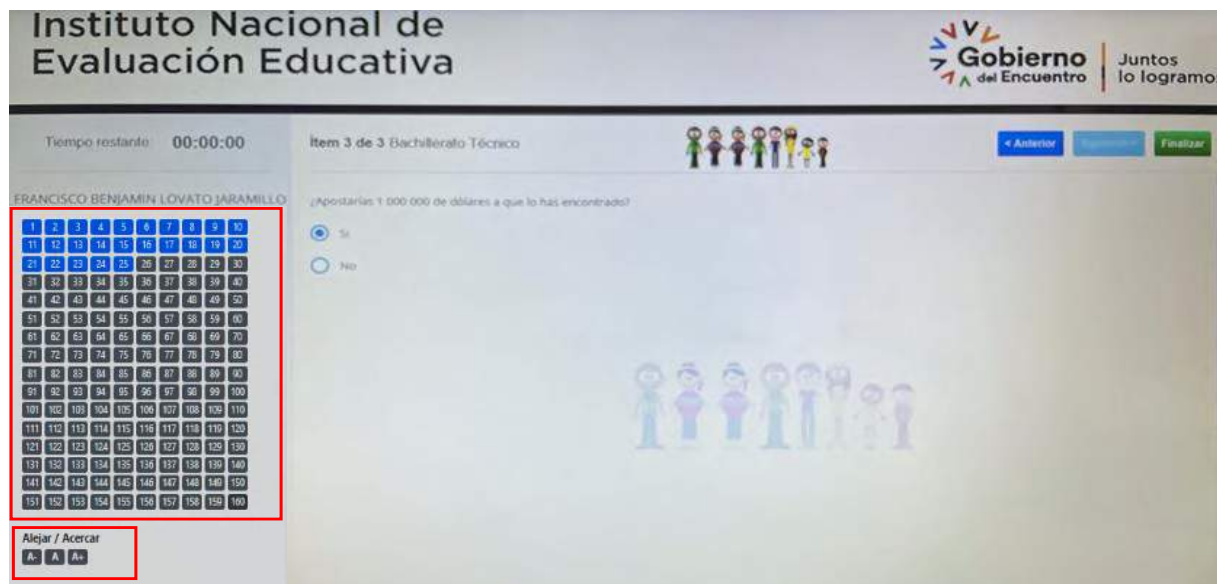
**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial  
**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos  
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

12. Leer cada pregunta, marcar la opción de respuesta que considere correcta, dar clic en **Siguiente** para avanzar. Es posible regresar o saltarse una pregunta sin responder, la evaluación no tiene restricción.



13. Las preguntas que son contestadas se marcarán de color celeste y podrá ver el avance en la parte izquierda de la pantalla.
14. Utilizar las opciones **Alejar** o **Acercar** de ser necesario.

### Ilustración 19 Panel de navegación de preguntas



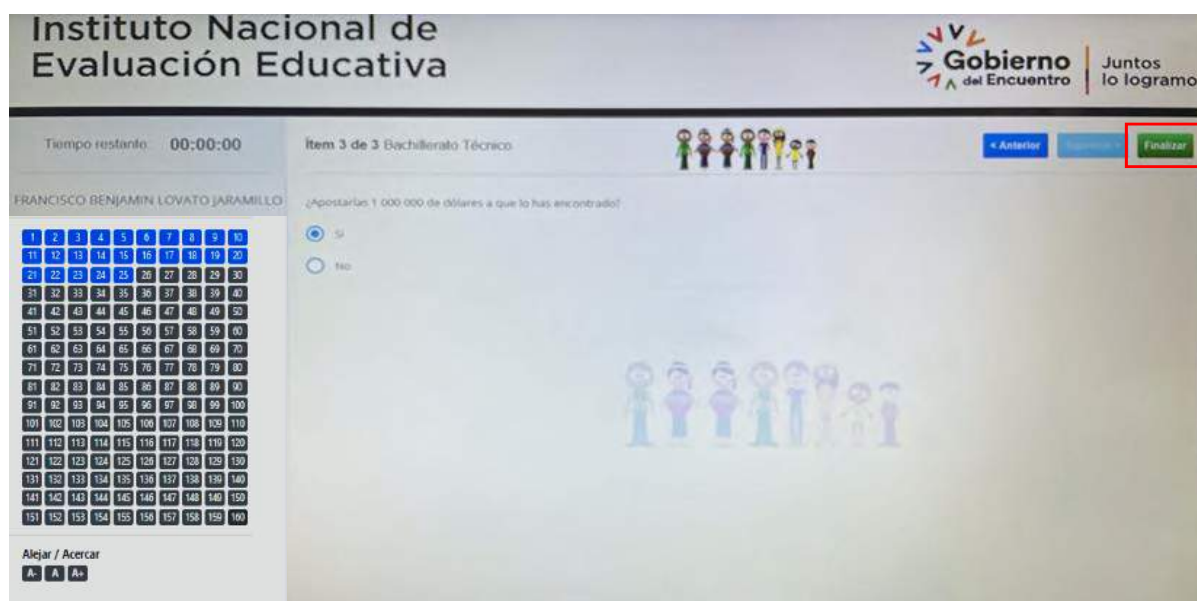
**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

15. Para terminar la evaluación dar clic en **Finalizar**. Si se termina el tiempo la evaluación se cerrará automáticamente.

### Ilustración 20 Finalización evaluación



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

16. Verificar en la pantalla la generación de la hoja de resultados, comprobante de haber rendido la evaluación en formato PDF.

### Ilustración 21 Hoja de resultados – PDF

**Instituto Nacional de Evaluación Educativa**

**Gobierno del Encuentro** | Juntos lo logramos

República del Ecuador

**Instituto Nacional de Evaluación Educativa**  
Sor Maestro

**Nombres:** LOVATO JARAMILLO FRANCISCO BENJAMIN

**Cédula:** 99E0000010

**Provincia:** AZUAY

**Fecha de aplicación:** 31/05/2021

**Total de ítems contestados:** 1

**Bachillerato Técnico**

Imprimir Finalizar

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

### 16.1.3 Actividades después de la evaluación:

1. Levantar la mano y comunicar al aplicador o Docente que ha finalizado la evaluación.
2. Salir del laboratorio de manera ordenada y respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.

## 16.2 Aplicación de la Rúbrica Analítica

El día 2 de la evaluación se aplicará la rúbrica a los Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica (EGB), la misma se ejecutará mediante cuadernillos entregados por el aplicador, para lo cual el estudiante deberá portar lápiz, borrador y sacapuntas.

La rúbrica analítica para los Estudiantes del subnivel superior de EGB y Estudiantes de bachillerato, se ejecutará mediante la plataforma Moodle, en donde se les asignará una tarea y deberá ser completada y cargada en el tiempo establecido por Ineval.

### 16.2.1 Aplicación de la Rúbrica Analítica Estudiantes de los subniveles elemental y media de Educación General Básica (EGB)

### **16.2.1.1 Actividades antes de la evaluación**

1. Acudir puntualmente el día y a la hora indicada en la convocatoria, sin compañía para evitar aglomeraciones. Los Estudiantes deberán llegar en la institución educativa 30 minutos antes del inicio de la evaluación.
2. Ubicarse afuera del aula asignada, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa, y esperar las indicaciones del aplicador o del Docente.
3. Porta únicamente: lápiz, borrador y sacapuntas.

### **16.2.1.2 Actividades durante la evaluación**

1. Ingresar de manera ordenada al laboratorio.
2. Ubicarse en el lugar asignado.
3. Prestar atención a las indicaciones impartidas por el aplicador o el Docente.
4. Recibir por parte del aplicador el cuadernillo para la aplicación de la rúbrica analítica.
5. Guardar todos los materiales que tengan en su escritorio y dejar su lápiz, borrador y sacapuntas.
6. Leer las instrucciones y realizar cada una de las actividades requeridas. En caso de dudas levantar la mano y solicitar ayuda al aplicador o al Docente.

### **16.2.1.3 Actividades después de la evaluación**

1. Al finalizar la evaluación, entregue el cuadernillo al aplicador.
2. Salir de manera ordenada del laboratorio, respetando las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.

### **16.2.2. Aplicación de la Rúbrica Analítica Estudiantes del subnivel superior de EGB y Estudiantes de Bachillerato**

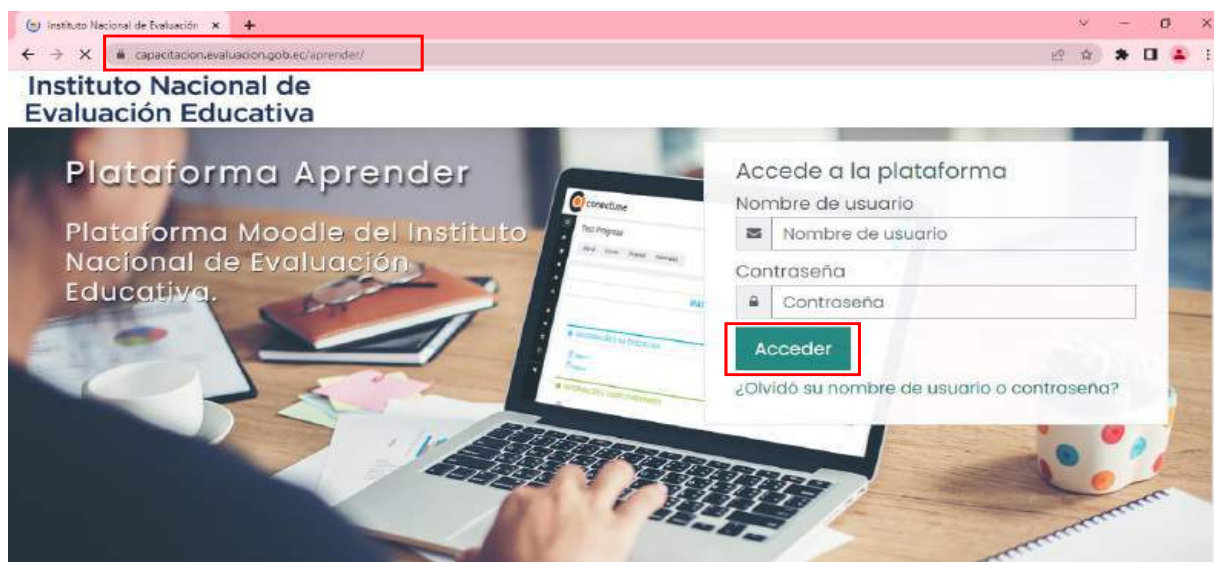
Para los Estudiantes del subnivel superior de EGB y de bachillerato, la aplicación de la rúbrica analítica de la evaluación Ser Estudiante, se habilitará mediante la plataforma Moodle, en donde el estudiante con su usuario y clave asignado deberá ingresar, revisar detenidamente la tarea solicitada y completarla en la fecha señalada por Ineval, en caso de dudas podrá solventarlas directamente con su Docente.



### 16.2.2.1 Actividades antes de la evaluación:

1. Recibir por parte del Docente el enlace de acceso a la plataforma Moodle y su usuario y contraseña <https://capacitacion.evaluacion.gob.ec/aprender/>
2. Ingresar las credenciales y dar clic en acceder

#### Ilustración 22 Ingreso plataforma Moodle



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

3. Confirmar que los datos que aparecen en la pantalla le pertenezcan, caso contrario reportar a su Docente.

#### Ilustración 23 Pantalla general Moodle



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

### 16.2.2.2 Actividades durante de la evaluación:

1. Leer detenidamente las indicaciones, actividad, descripción y consideraciones de la tarea solicitada

**Ilustración 24 Pantalla actividades Moodle**



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

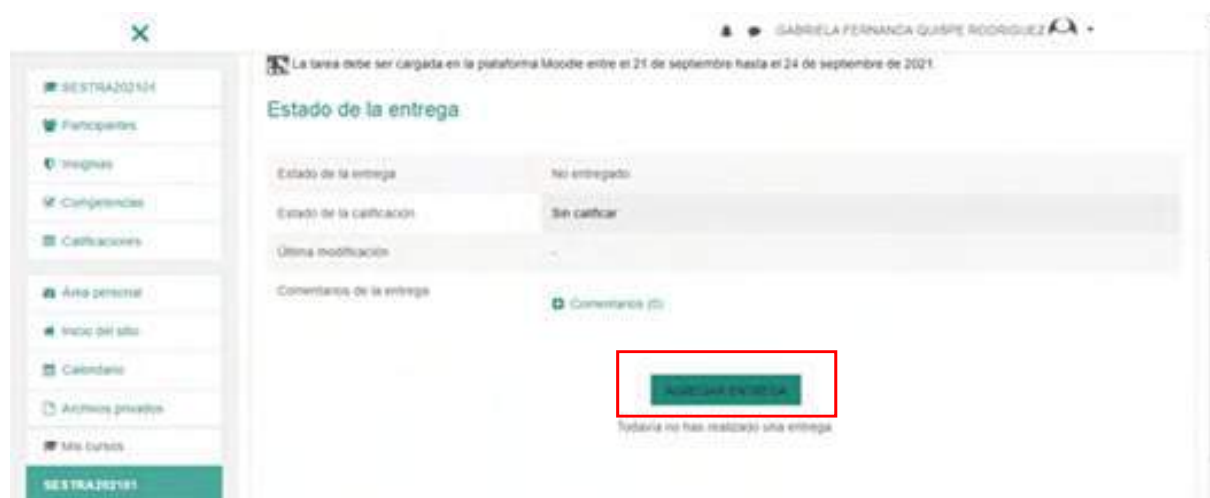
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

2. La tarea debe ser cargada con un archivo en formato Word (.doc o .docx), al ser guardada se debe nombrar con el número de cédula – nombres completos, por ejemplo, **1712345678 – JUAN CARLOS AGUIRRE LOPEZ**

### 16.2.2.3 Actividades después de la evaluación:

1. Cargar la tarea dentro en las fechas establecidas para lo cual ingrese a la plataforma Moodle con sus credenciales y dar clic en **AGREGAR ENTREGA**

**Ilustración 25 Pantalla carga de archivo**



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

2. Podrá cargar el archivo arrastrando el mismo en el recuadro **“Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos”**

Ilustración 26 Pantalla carga de archivos 2



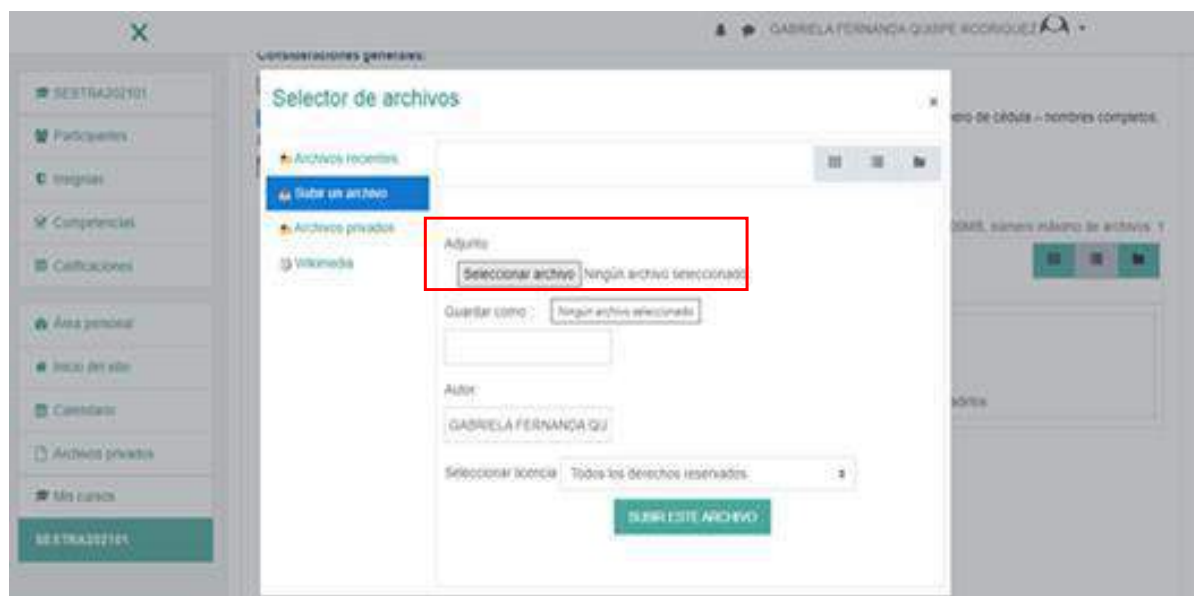
**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

3. O dar clic en el recuadro para cargar el archivo seleccionándolo desde la carpeta de ubicación, clic en **Seleccionar Archivo**

Ilustración 27 Pantalla para seleccionar archivo

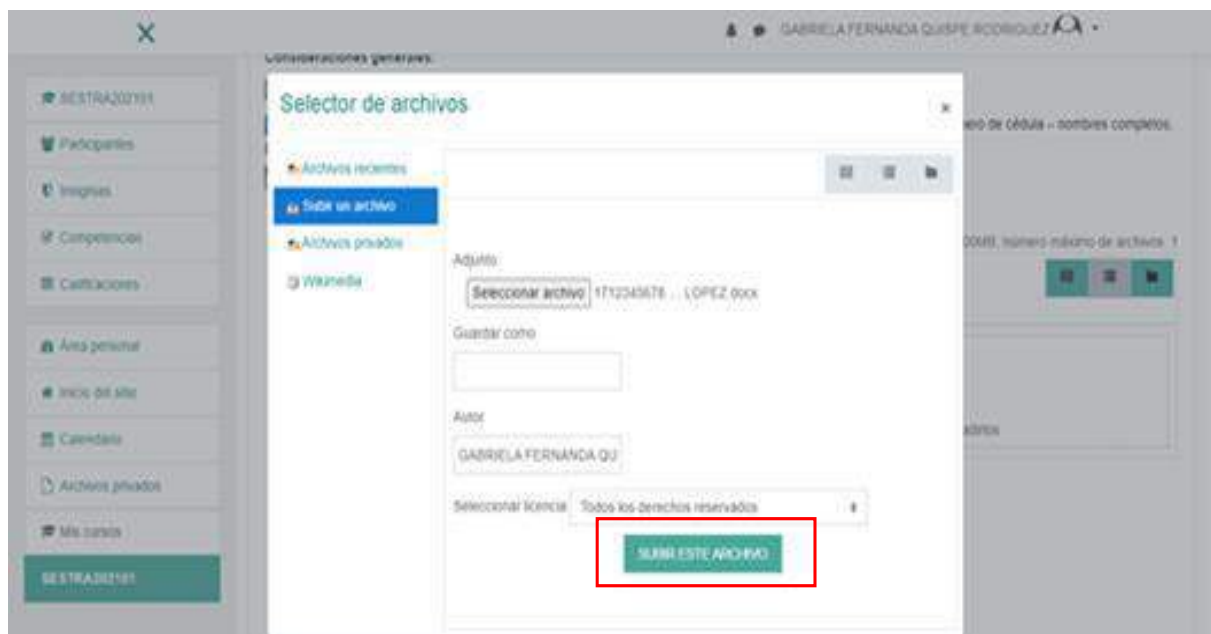


**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

4. Subir el archivo con el formato y nombre solicitado y dar clic en **SUBIR ESTE ARCHIVO**

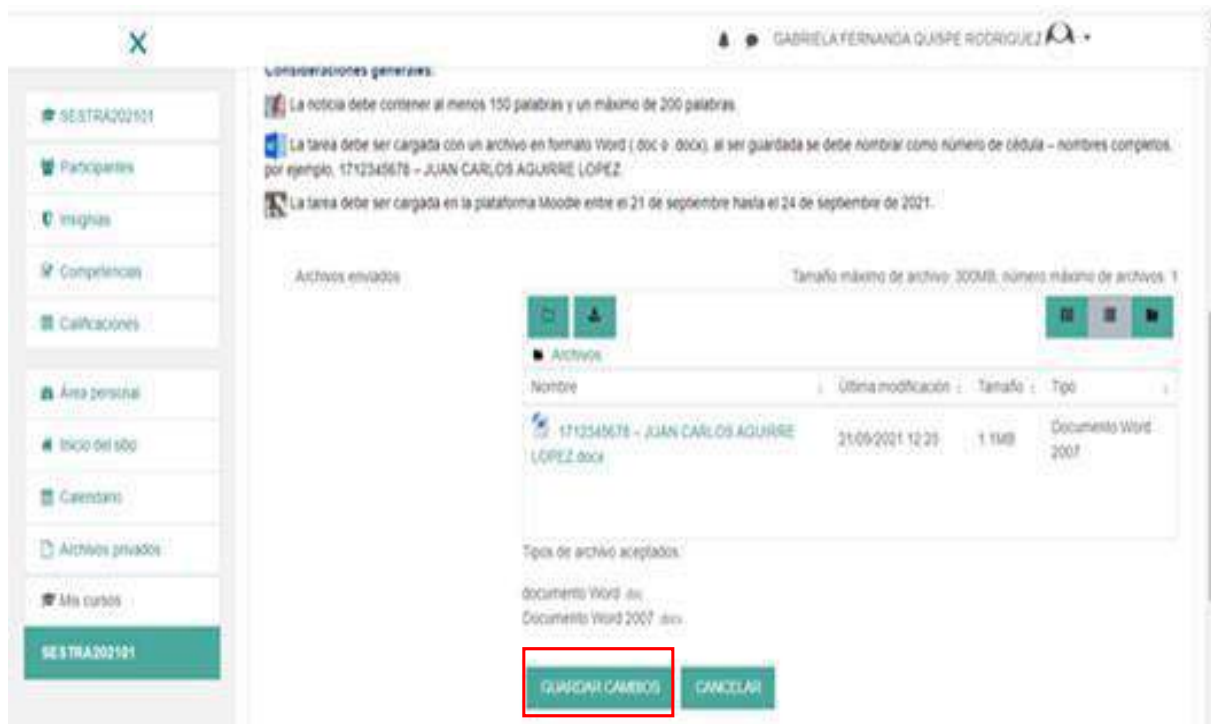
**Ilustración 28 Pantalla de selección de archivo**

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

5. Verificar la carga del archivo y dar clic en **GUARDAR CAMBIOS**

**Ilustración 29 Pantalla guardar cambios**

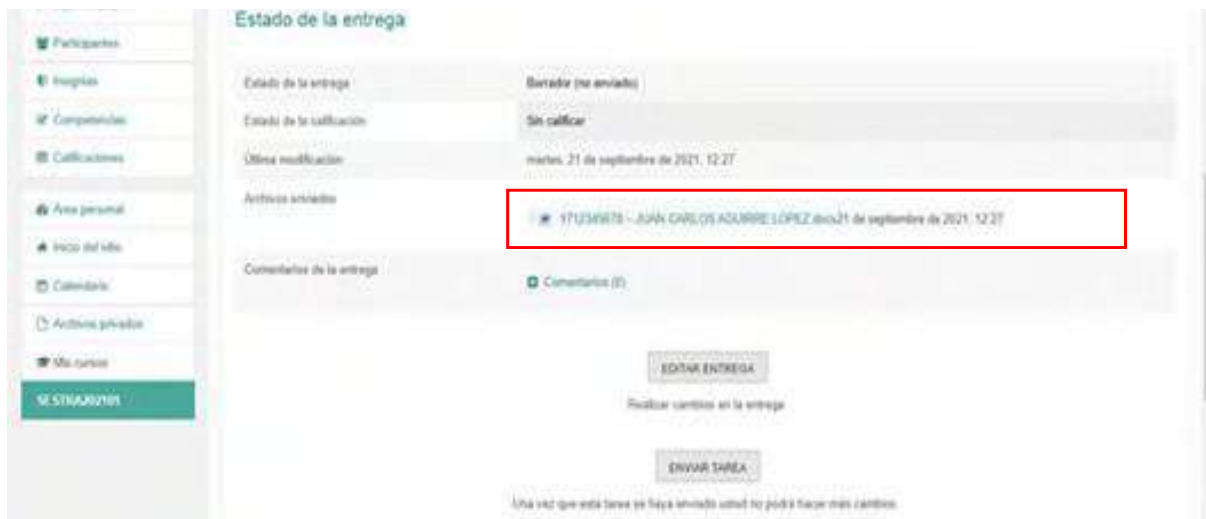
**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

6. Revisar en la plataforma Moodle el estado de entrega de la tarea:

### Ilustración 30 Pantalla estado de entrega



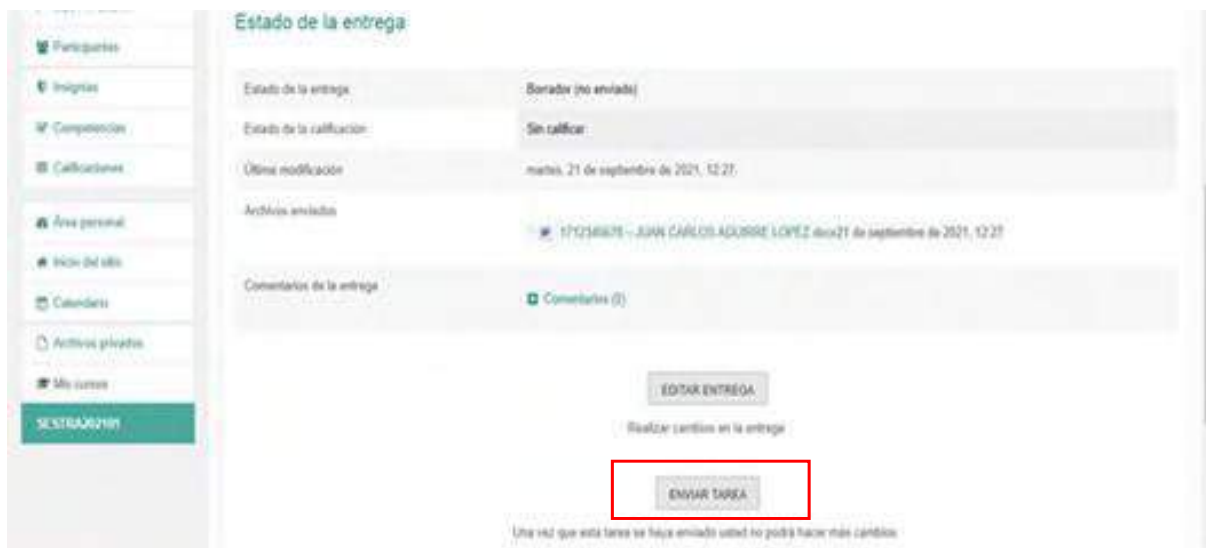
**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

7. Finalmente dar clic en enviar tarea

### Ilustración 31 Pantalla envío de tarea



**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

8. Realizar la confirmación de envío, aparecerá el siguiente mensaje: **¿Está seguro que quiere enviar su trabajo para que sea evaluado? Una vez enviado ya no podrá realizar modificaciones.** Marcar con un visto el recuadro y dar clic en **CONTINUAR**



**Ilustración 32 Pantalla confirmación envío**

**Actividad:** Redacción de una noticia

**Descripción de la actividad:**  
El estudiante debe escribir una noticia sobre el incremento de la violencia intrafamiliar durante la pandemia en Ecuador.

**Consideraciones generales:**  
La noticia debe contener al menos 150 palabras y un máximo de 200 palabras.  
La tarea debe ser cargada con un archivo en formato Word (.doc o .docx); al ser guardado se debe nombrar como número de cédula - nombres completos, por ejemplo: 1712345678 - JUAN CARLOS AGUIRRE LOPEZ.  
La tarea debe ser cargada en la plataforma Moodle entre el 21 de septiembre hasta el 24 de septiembre de 2021.

**Confirmar envío**

☐ This assignment is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people.  
(¿Está seguro que quiere enviar su trabajo para que sea evaluado? Una vez enviado ya no podrá realizar modificaciones.)

**CONTINUAR** **CANCELAR**

En este formulario hay campos obligatorios

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

9. Verificar el estado de la entrega de la tarea

**Ilustración 33 Pantalla tarea enviada para calificación**

**Estado de la entrega**

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	mar, 21 de septiembre de 2021, 12:33
Archivos enviados	1712345678 - JUAN CARLOS AGUIRRE LOPEZ.docx 21 de septiembre de 2021, 12:27
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

10. Comunicar a su Docente el envío y completitud de la tarea solicitada.

## **17. Protocolo para los actores de la aplicación**

### **17.1 Protocolo del Estudiante**

- a. Asistir a la sede asignada al menos 30 minutos antes de la hora de convocatoria, podrá ingresar al laboratorio hasta 5 minutos antes de iniciar la evaluación.
- b. El estudiante deberá asistir sin compañía para evitar aglomeraciones a excepción de aquellos que requieran asistencia.
- c. Respetar las medidas de bioseguridad dispuestas por su institución educativa.
- d. No asistir si presenta algún síntoma de COVID -19, si mantuvo contacto físico con personas con COVID-19 o sospecha que pudo haber estado expuesto.
- e. No presentarse bajo efectos de sustancias estupefacientes y psicotrópicas.
- f. Durante la evaluación los Estudiante de 10mo EGB y 3ro BGU podrán hacer uso de calculadora, en la asignatura de matemáticas.
- g. Acuda portando un lápiz, borrador y sacapuntas.
- h. El Estudiante es el responsable del uso y confidencialidad del usuario y clave que le han sido asignado para efectuar la evaluación.
- i. No utilizar el teclado durante el desarrollo de la evaluación, únicamente el mouse, caso contrario su evaluación se cerrará automáticamente y se considerará como un caso de deshonestidad académica.
- j. No salir de la pantalla donde rinde la evaluación, ya que la evaluación se cerrará automáticamente y se considerará caso de deshonestidad académica.
- k. El Estudiante tiene prohibido portar durante la evaluación cualquier dispositivo electrónico: teléfono celular, tablet, mp3, entre otros dispositivos tecnológicos.
- l. No incurrir en falta de respeto verbal, gesticular o de obra al aplicador, Docentes, sus compañeros o personal que participa en el proceso.
- m. No abandonar el laboratorio durante la evaluación, únicamente en casos emergentes con la autorización del aplicador.
- n. Verificar que el nombre y apellido que se visualiza en la pantalla (después de ingresar su clave y usuario) le pertenezcan.
- o. Leer cuidadosamente las instrucciones que se presentan en la pantalla, para el correcto desarrollo de la evaluación.

## **17.2 Protocolo del Aplicador, Responsable de Sede y Docente**

- a. Presentarse con ropa formal para el proceso de evaluación.
- b. Portar mascarilla durante todo el proceso de evaluación y respetar las medidas de bioseguridad dispuestas por la institución educativa.
- c. Portar alcohol antiséptico y gel antibacterial.
- d. No asistir si presenta algún síntoma de COVID -19 o sospechas del mismo, o si mantuvo contacto físico con personas con COVID-19 o sospecha
- e. Obligatoriamente debe tener un celular inteligente con datos y su documento de identidad para el proceso de evaluación.
- f. Asistir con puntualidad a los horarios establecidos.
- g. No presentarse bajo efectos de sustancias estupefacientes o psicotrópicas.
- h. Prohibido usar celular e internet para actividades que no tengan relación con el proceso de evaluación.
- i. Recorrer el laboratorio durante la aplicación manteniendo la distancia con los Estudiantes.
- j. No incurrir en falta de respeto verbal, gesticular o de obra con los Estudiantes.
- k. No abandonar el laboratorio durante la evaluación. Salvo casos emergentes.
- l. Mantener una constante comunicación entre los actores del proceso de aplicación para resolver cualquier inconveniente.
- m. No responder dudas relacionadas con el contenido de las preguntas de la evaluación.

## **18. Medidas de protección estándar contra COVID-19**

La Organización Mundial de la Salud, ha establecido ciertas directrices para prevenir la propagación de la enfermedad, frente a la emergencia sanitaria que atraviesa el mundo actual.

Estas directrices han sido adaptadas al proceso de evaluación y ofrecen recomendaciones acerca de la limpieza y desinfección de establecimientos donde haya afluencia del público en general al igual que todos los equipos o instrumentos asociados con el proceso de evaluación en cada uno de los laboratorios por ejemplo (equipos de computación, tabletas, mesas, picaportes, manijas, interruptores de luz, etc.).



Se sugieren estas medidas a todos los actores ya que reducen el riesgo de exposición al COVID-19 al limitar la supervivencia del virus en el ambiente.

### **18.1 Medidas de protección estándar contra COVID-19 - Estudiantes**

El estudiante deberá seguir y respetar las medidas de bioseguridad dispuestas por su institución educativa, durante la ejecución de la evaluación Ser Estudiante.

### **18.2 Medidas de protección estándar contra COVID-19 – Aplicador, Responsable de Sede y Docente**

Para los actores: Aplicador, Responsable de Sede y Docente, será obligatorio cumplir con:

- a. No acudir a la evaluación si existe algún síntoma de COVID-19 (tos, fiebre y dificultad para respirar), si ha estado en contacto con personas que diagnosticadas con COVID-19 o si sospecha que está en riesgo.
- b. Abrir las puertas y ventanas del laboratorio o aula para aumentar la circulación de aire en el área.
- c. Limpiar y desinfectar todas las áreas a ser utilizadas por los Estudiantes, dentro del laboratorio como los equipos electrónicos compartidos, como tabletas, pantallas táctiles, teclados, mouse, controles remotos, mesas, picaportes, interruptores de luz, etc.
- d. Usar mascarilla para todas las tareas involucradas en el proceso de limpieza.
- e. Lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón durante 20 segundos.
- f. Aplicar alcohol antiséptico en sus manos antes y después de mantener contacto con los Estudiantes.
- g. Proporcionar desinfectante de manos con base de alcohol de al menos 70 % para usar antes y después de utilizar el equipo de computación. Considere colocar el desinfectante de manos a base de alcohol en ubicaciones visibles y de uso frecuente, como escritorios de registro y salidas.
- h. Mantenga la distancia con los diferentes actores del proceso, se recomienda una distancia de dos metros.

## **19. Contingencias**

- a. Si algún Estudiante requiriere atención médica deberá solicitar apoyo al Aplicador de manera inmediata, de requerirlo puede tomar contacto con el ECU911 para la asistencia del caso.

- b. Si existiese alguna emergencia de riesgo (químico, biológico y catástrofe natural u otros), que afecte directamente la seguridad e integridad de los Estudiantes se deberá, previa disposición, dejar el material en el laboratorio, evacuar de manera ordenada y trasladarse a un área segura. Se debe considerar que esta decisión solo se tomará en caso extremo y comunicarla inmediatamente al Monitor.
- c. En cualquier proceso de contingencia se priorizará la integridad física, luego los materiales y finalmente el proceso de aplicación.
- d. En caso de falla eléctrica el Aplicador cuenta únicamente con 15 minutos de espera para restablecer la evaluación, y deberá comunicar de manera inmediata al monitor.
- e. La reprogramación de esta evaluación, se realizará únicamente cuando no se cuente con el número de Estudiantes previstos para el estudio, debido a falla técnicas que se presenten durante el proceso de evaluación.

## 20. Problemas frecuentes y soluciones

A continuación, detallaremos los principales problemas que se presentan en territorio durante la evaluación con sus respectivas soluciones.

**Tabla 5 Problemas frecuentes y soluciones**

Problema	Solución
Los respaldos en la USB no se pueden encontrar debido a "virus" en los computadores	<p>Los "virus" en los computadores solo ocultan la información en la USB, para poder visualizarla diríjase a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vista (Windows 8 &amp; 10) u Organizar (Windows 7)</li> <li>- Opciones de Carpeta</li> <li>- Pestaña Vista</li> <li>- Marcar la opción: "Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos"</li> <li>- Desmarcar la opción "Ocultar archivos del sistema operativo (recomendado)"</li> <li>- Dar clic en Aceptar para guardar los cambios</li> </ul> <p>Ahora se mostraran todos los archivos ocultos en la USB.</p>
Los archivos PNG y PDF no se generan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abra el aplicativo.</li> <li>- Ingrese usuario y clave del Responsable de Sede.</li> <li>- Ingrese código de seguridad.</li> <li>- Ingrese usuario y clave del aplicador.</li> <li>- Ingrese código de sesión.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingrese usuario y clave de sustentante</li> </ul> <p>Los archivos se generarán en la carpeta “mis documentos” donde se descomprimió el aplicativo. Para recuperar estos archivos obligatoriamente debe hacerlo en la misma máquina donde el sustentante rindió la evaluación.</p>
Los archivos PNG y PDF se generan en blanco o negro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abra el aplicativo</li> <li>- Ingrese usuario y clave del Responsable de Sede.</li> <li>- Ingrese código de seguridad.</li> <li>- Ingrese usuario y clave del aplicador.</li> <li>- Ingrese código de sesión.</li> <li>- Ingrese usuario y clave de sustentante</li> </ul> <p>Los archivos se generarán en la carpeta “mis documentos” donde se descomprimió el aplicativo. En el caso que el problema persista, cargue el archivo encriptado a la plataforma de Ineval, y solicite al monitor encargado el archivo PDF para envío al sustentante.</p>
No se puede visualizar la interfaz completa del aplicativo en la pantalla del computador donde se está llevando a cabo la evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apague el computador manteniendo el botón de encendido presionado por varios segundos y vuelva a encenderlo posteriormente.</li> <li>- Diríjase al escritorio</li> <li>- Clic derecho en el escritorio y escoja la opción “configuración de pantalla”</li> <li>- Modifique el tamaño reduciendo la resolución de la pantalla hasta que se solucione el problema.</li> </ul> <p>En caso de que el problema persista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si está trabajando con una computadora de escritorio: Cambie el monitor del computador por uno que identifique que no tenga problemas de resolución.</li> </ul> <p>En caso de que el problema persista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie la carpeta donde se encuentra instalado el aplicativo del computador con problemas, en la USB</li> <li>- Pegue la carpeta completa del aplicativo copiado en un computador que no presente problemas, en “Mis Documentos”</li> <li>- Inicie el aplicativo</li> </ul>
El aplicativo se detuvo mientras el sustentante se encontraba rindiendo la evaluación (llegó a una cierta pregunta y no le permite avanzar ni retroceder)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apague el computador manteniendo el botón de encendido presionado por varios segundos y vuelva a encenderlo posteriormente.</li> <li>- Abra el aplicativo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingrese usuario y clave del Responsable de Sede.</li> <li>- Ingrese código de seguridad.</li> <li>- Ingrese usuario y clave del aplicador.</li> <li>- Ingrese código de sesión.</li> <li>- Ingrese usuario y clave de sustentante</li> </ul> <p>La evaluación continuará habiéndose grabado todo el avance del sustentante.</p>
Luego de haber ingresado todos usuarios y claves de los actores de la evaluación, la pantalla se pone en blanco y no permite avanzar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Este inconveniente se presenta cuando no se realizó la descarga completa del aplicativo (Instrumento de evaluación), para lo cual deberá volver a descargar el aplicativo y confirmar con el monitor asignado que el código SHA-1 coincida por completo.</li> </ul>
<p>Luego de haber ingresado todos los usuarios y claves de los actores de la evaluación, no inicia la evaluación con el tiempo completo. Inicia con un tiempo menor al programado (menos de una hora)</p> <p>Además el nombre del estudiante, no se refleja en la parte superior de la pantalla de la evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Este inconveniente se presenta, porque al momento de ingresar los usuarios y claves, el aplicador cometió el error de ingresar dos veces el mismo código de sesión; es decir, luego de haber ingresado usuario y clave de sesión, en la interfaz donde se solicita usuario y clave de sede volvió a ingresar el código de sesión; para solucionar este inconveniente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Salga del aplicativo presionando F10 y de inmediato vuelva a ingresar.</li> <li>- Ingrese usuarios y claves, confirmando que se ingresen en el orden correcto.</li> </ul> </li> </ul>
Qué hacer en caso de efectuarse una falla eléctrica durante la evaluación	<p>Esperar el tiempo considerado (15 minutos), si el sistema eléctrico se restablece en este tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abra el aplicativo</li> <li>- Ingrese usuario y clave del Responsable de Sede.</li> <li>- Ingrese código de seguridad.</li> <li>- Ingrese usuario y clave del aplicador.</li> <li>- Ingrese código de sesión.</li> <li>- Ingrese usuario y clave de sustentante</li> </ul> <p>Si el sistema eléctrico no se restablece reportar al monitor asignado, suspender la evaluación y esperara las indicaciones de Ineval.</p>
El laboratorio se encuentra inundado o afectado físicamente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reportar inmediatamente al Responsable de Sede, quien a su vez reportará a Ineval (monitor asignado), del problema presentado.</li> </ul>

Si existiese alguna emergencia de riesgo (químico, biológico y catástrofe natural u otros), que afecte directamente la seguridad e integridad de los sustentantes	- Deberá previa disposición, dejar el material en el laboratorio, evacuar de manera ordenada y trasladarse a un área segura. Se debe considerar que esta decisión solo se tomará en caso extremo y comunicarla inmediatamente al monitor.
---	---

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

## 21. Suministros

Los suministros requeridos para el proceso son:

**Tabla 6 Detalle de suministros**

Detalle	Especificación	Uso
Mascarillas*	Protección	De manera obligatoria para el Aplicador, Responsable de Sede y Docente.
Alcohol*	70% alcohol	
Esfero	Azul	1 por laboratorio en la Sede de aplicación
Resaltador	Varios colores	1 por laboratorio en la Sede de aplicación
Cinta adhesiva	Mediana	1 por laboratorio en la Sede de aplicación
Cuadernillos para rúbrica analítica	Papel bond	Se entregará a los Estudiantes de los subniveles elemental y media de EGB, para la aplicación de la rúbrica.
Lápiz, borrador y sacapuntas*	Para el desarrollo de la rúbrica	Deberán portar los Estudiantes.

**Fuente:** Dirección de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

**Elaborador por:** Unidad de Programación y Aplicación de Instrumentos

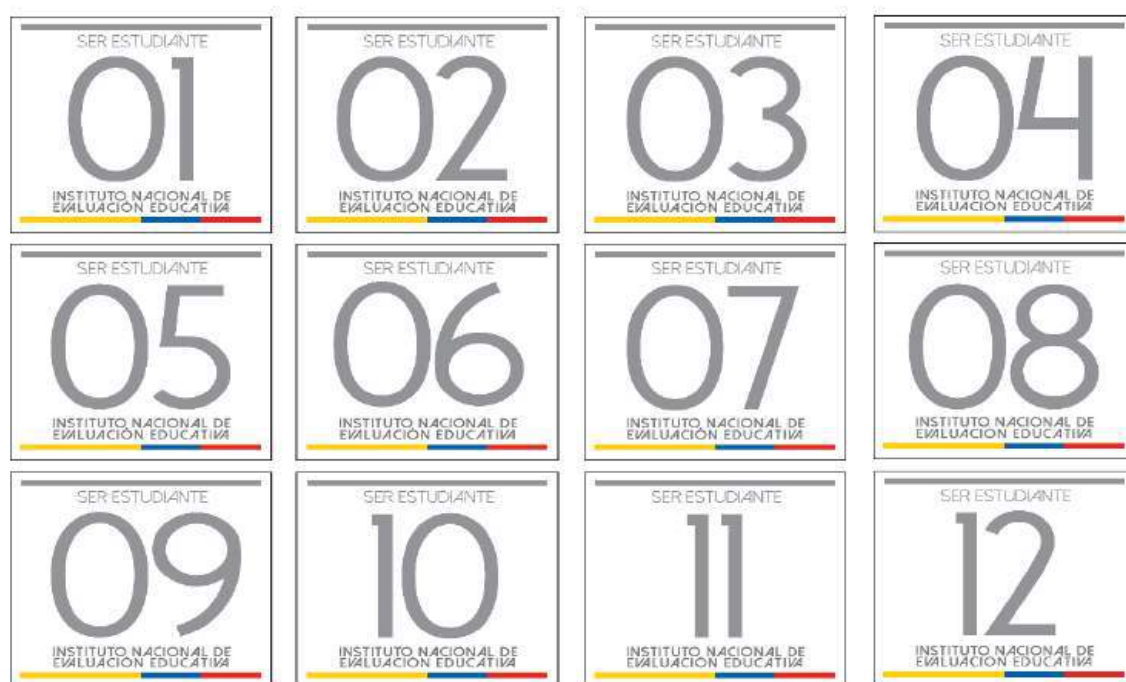
**Fecha de elaboración:** mayo, 2022

\*Lo deberán portar de manera obligatoria los actores: Aplicador, Responsable de Sede y Docente; en el caso de los Estudiantes, estos serán determinados por la institución educativa de acuerdo a las normas de bioseguridad dispuestas por la misma.

## 22. Anexos

### Anexo 1 Formato número de máquinas

Se colocará en cada computadora de escritorio o tabletas por Estudiante.



### Anexo 2 Número de Laboratorio

Colocar en el exterior del laboratorio donde se llevará a cabo la evaluación.



### Anexo 3 Prohibido el ingreso

Colocar en el exterior del laboratorio un día antes al finalizar la validación del laboratorio, con la finalidad que una vez validado, no se permita el ingreso al mismo.



### Anexo 4 No interrumpir evaluación

Colocar en el exterior del laboratorio con la finalidad que una vez iniciada la evaluación no exista interrupciones de terceros





## Anexo 5 Flecha derecha e izquierda

Colocar en la sede de evaluación para direccionar a los Estudiantes al laboratorio.



## Anexo 6 Señalética medidas de bioseguridad

Formatos que deben ser colocados al exterior e interior del laboratorio con la finalidad mantener informados a los presentes acerca de las medidas de bioseguridad.





INSTITUTO NACIONAL DE  
EDUCACIÓN EDUCATIVA

Ser Estudiante



Uso obligatorio  
y permanente  
de mascarilla



Desinfección con  
uso de alcohol o  
gel antibacterial



Distanciamiento  
social (2 metros)

## MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

INSTITUTO NACIONAL DE  
EDUCACIÓN EDUCATIVA

Ser Estudiante

Desinfectar  
áreas que han  
sido utilizadas

Mantener puertas y  
ventanas abiertas



Mantener  
aforo permitido  
por COE Cantonal

Evitar contacto  
con objetos de  
otras personas

Al toser o  
estornudar  
cubrirse la boca

## MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

## Anexo 7 Prohibiciones de los Estudiantes evaluación

**INSTITUTO NACIONAL DE  
EDUCACIÓN EDUCATIVA**

**Ser Estudiante**



**NO ESTÁ PERMITIDO  
A LOS SUSTENTANTES**



El acceso de celular, equipos y dispositivos electrónicos no autorizados en el laboratorio.



Presentarse a la evaluación bajo efectos de sustancias psicotrópicas o bebidas alcohólicas.



Ingresar a la sede con armas de fuego, corto punzantes u otras que puedan causar daño.



Dañar la infraestructura, equipos y materiales entregados para las evaluaciones.



Acceder a los aplicativos e información confidencial previa a las evaluaciones.



Facilitar el cometimiento de acciones que otorguen una ventaja directa o indirecta en favor de algún sustentante.



Ausentarse de la evaluación sin justificación alguna, una vez iniciada la misma.



Apropiarse ilegalmente del contenido de los instrumentos de evaluación, a través de cualquier medio físico o electrónico.



Actos de suplantación de identidad.



Salir de la evaluación e ingresar a otras páginas, documentos o programas.



Poseer materiales de evaluación, sean físicos o digitales, para su beneficio (con fines comerciales o no) o de terceros.



Entregar a terceros la información proporcionada por Ineval.



Falsificar o adulterar el sentido y contenido de los documentos públicos, y utilizarlos para su beneficio o de terceros.



Incitar a la violencia antes o durante la evaluación.



Copiar o intentar hacerlo durante la evaluación.



Violentar los protocolos de seguridad.



Grabar y/o difundir la información contenida en los aplicativos a través de páginas web, redes sociales, aplicativos de mensajería y otros mecanismos de difusión.



Agredir física o verbalmente a los actores de aplicación o sustentantes, antes o durante la evaluación.



Usar o divulgar información confidencial.



Utilizar el teclado una vez iniciada la evaluación.

## 23. Bibliografía

- INEVAL, 2. M.-E. (s.f.). *INEVAL, 2022. Modelo específico de evaluación Ser Estudiante. Quito - Ecuador.*
- Romo-Martínez, 2015; Ruíz, 2007. (s.f.). *La lista de cotejo como herramienta para la lectura crítica de artículos de investigación publicados. Revista de Enfermería del Instituto Mexicano del Seguro Social.*
- Simbaña & Corina. (2016). Diseño de la metodología de aplicación de pruebas de base estructurada en la carrera de Ingeniería Química. Obtenido de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/6839>

## 24. Firmas de responsabilidad

Aprobado por:



Firmado electrónicamente por:  
**CARMEN ARACELY  
PINEDA GUAMAN**

Aracely Pineda  
Directora de Análisis, Aplicación y Cobertura Territorial

Acción	Nombres	Cargo	Firma
<b>Elaborado por:</b>	Johanna Vera	Analista de Análisis y Cobertura Territorial Senior	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>JOHANNA GABRIELA VERA URBINA</b></p>



@InevalEC



@Evaluacion\_Ec



@INEVALEcuador



INEVALEcuador

Instituto Nacional de  
Evaluación Educativa



República  
del Ecuador



Gobierno  
del Encuentro

Juntos  
lo logramos

**Servicio de Rentas Internas****RESOLUCIÓN No. NAC-DGERCGC22-00000029****EL DIRECTOR GENERAL  
DEL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS****CONSIDERANDO:**

Que el artículo 83 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que son deberes y responsabilidades de los habitantes del Ecuador acatar y cumplir la Constitución, la ley y las decisiones legítimas de autoridad competente, cooperar con el Estado y la comunidad en la seguridad social y pagar los tributos establecidos por ley;

Que el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador señala que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley;

Que el artículo innumerado, a continuación del artículo 86 del Código Tributario, indica que los plazos y términos de todos los procesos administrativos tributarios, así como los plazos de prescripción de la acción de cobro que se encuentren discurriendo al momento de producirse un hecho de fuerza mayor o caso fortuito, que impida su despacho, se suspenderán hasta que se superen las causas que lo provocaron, momento desde el cual se continuará su cómputo. Para el efecto, la autoridad tributaria publicará los plazos de suspensión a través de los medios previstos en el Código Tributario;

Que de acuerdo con el artículo 30 del Código Civil, la fuerza mayor o caso fortuito es el imprevisto al que no es posible resistir;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 459 de 20 de junio de 2022, el Señor Presidente Constitucional de la República del Ecuador DECLARA el estado de excepción por grave conmoción interna en las provincias de Chimborazo, Tungurahua, Cotopaxi, Pichincha, Pastaza e Imbabura;

Que mediante Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2022-035 de 10 de marzo de 2022, publicado en el Registro Oficial Suplemento 29 de 25 de marzo del 2022, se emitió la Norma Técnica para Regular la Modalidad de Teletrabajo en el Sector Público, conforme al artículo innumerado a continuación del artículo 25 de la Ley Orgánica de Servicio Público;

Que de acuerdo a lo establecido en el artículo 7 del Código Tributario, en concordancia con el artículo 8 de la Ley de Creación del Servicio de Rentas Internas, es facultad del Director General del Servicio de Rentas Internas, expedir las resoluciones, circulares o disposiciones de carácter general y obligatorio cumplimiento, necesarias para la aplicación de las normas legales y reglamentarias;

Que en el marco del Decreto Ejecutivo No. 459 del 20 de junio de 2022 emitido por el Señor Presidente de la República, se considera que al ser necesario precautelar la seguridad de los servidores del sector público y de los contribuyentes; y,

En ejercicio de sus facultades legales,

**RESUELVE:**

**Artículo Único.-** En observancia a las garantías constitucionales del debido proceso y el derecho a la defensa; y, al amparo de lo dispuesto en el artículo innumerado a continuación del artículo 86 del Código Tributario, se suspenden los plazos y términos de todos los procedimientos administrativos tributarios y los plazos de prescripción de la acción de cobro, cuya atención, trámite y/o ejercicio

corresponda a las respectivas unidades administrativas del Servicio de Rentas Internas ubicadas en las Provincias de Chimborazo, Tungurahua, Cotopaxi, Pichincha, Pastaza e Imbabura, desde el 22 de junio de 2022 hasta el 24 de junio de 2022, inclusive.

**DISPOSICIÓN GENERAL ÚNICA.** - Todas las unidades administrativas del Servicio de Rentas Internas deberán considerar lo dispuesto en la presente Resolución dentro de sus respectivos procesos.

**DISPOSICIÓN FINAL.** - La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial, sin perjuicio de su publicación en la Gaceta Tributaria para conocimiento de la ciudadanía.

Dictó y firmó electrónicamente la Resolución que antecede, el Economista Francisco Briones Rugel, **Director General del Servicio de Rentas Internas**, el 21 de junio 2022.

Lo certifico.



Firmado electrónicamente por:  
**ENRIQUE JAVIER  
URGILES MERCHAN**

Javier Urgilés Merchán  
**SECRETARIO GENERAL  
SERVICIO DE RENTAS INTERNAS**



**RESOLUCIÓN No. SB-IRC-2022-048**

**KEVIN ROgger CARRERA GONZALEZ**  
**INTENDENTE REGIONAL DE CUENCA**

**CONSIDERANDO:**

**QUE** RODRIGUEZ FERNANDEZ PEDRO DAVID con cédula de ciudadanía No. – 0104807854 mediante comunicación ingresada a este Organismo de Control con trámite No. SB-IRC-2022-1035-E; presenta completa la documentación requerida con la finalidad de obtener la calificación para desempeñarse como perito valuador para las entidades financieras controladas por la Superintendencia de Bancos; entendiéndose que la documentación ingresada a la Superintendencia de Bancos es de responsabilidad exclusiva de la parte interesada, que es auténtica y no carece de alteración o invalidez alguna;

**QUE** el numeral 24, del artículo 62 del Código Orgánico Monetario y Financiero, establece dentro de las funciones otorgadas a la Superintendencia de Bancos, las calificaciones de los peritos valuadores;

**QUE** el artículo 4 el capítulo IV “Normas de control para la calificación y registro de los peritos valuadores de las entidades de los sectores financieros públicos y privados”, del título XVII “De las calificaciones otorgadas por la Superintendencia de Bancos”, del libro I “Normas de control para las entidades de los sectores financieros público y privado” de la Codificación de las Normas de la Superintendencia de Bancos, establece los requisitos para la calificación de los peritos valuadores;

**QUE** el inciso quinto del artículo 6 del citado capítulo IV, establece que la resolución de la calificación tendrá una vigencia de diez (10) años contados desde la fecha de emisión de la resolución;

**QUE** mediante memorando No. SB-IRC-2022-0364-M de fecha 12 de abril de 2022, el área de gestión de trámites legales de la Intendencia Regional de Cuenca de la Superintendencia de Bancos, indica que RODRIGUEZ FERNANDEZ PEDRO DAVID, cumple con los requisitos establecidos en la norma citada; y a la fecha, no registra hechos negativos en el Registro de Datos Crediticios por lo que el Sistema de Calificaciones de la Superintendencia de Bancos no ha emitido ninguna alerta;

**EN** ejercicio de las atribuciones delegadas por el señor Superintendente de Bancos mediante resolución No. SB-2019-280 de 12 de marzo de 2019; y, resolución No. ADM-2021-15016 de 30 de noviembre de 2021; fecha en la cual el Ing. Kevin Roger Carrera González, inicia su gestión como Intendente Regional de Cuenca.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- CALIFICAR**, a RODRIGUEZ FERNANDEZ PEDRO DAVID, con cédula de ciudadanía No. 0104807854, para que pueda desempeñarse como Perito Valuador de **Bienes Inmuebles**, en las entidades que se encuentran bajo el control de la Superintendencia de Bancos.

**ARTÍCULO 2.- DISPONER** que se incluya la presente resolución en el registro de peritos valuadores con el número de registro PVC-2022-02270 y se comunique del particular a la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.

**ARTÍCULO 3.- VIGENCIA.** - La presente resolución tendrá vigencia de diez (10) años, contados desde la fecha de emisión.

**COMUNÍQUESE Y PUBLIQUESE EN EL REGISTRO OFICIAL-** Dada en la Superintendencia de Bancos, en Cuenca, el trece de abril del dos mil veinte y dos.



Firmado electrónicamente por:

**KEVIN ROGGER  
CARRERA  
GONZALEZ**

Ing. Kevin Rogger Carrera González  
**INTENDENTE REGIONAL DE CUENCA**

**LO CERTIFICO.** - Cuenca, el trece de abril del dos mil veinte y dos, a las diez horas.



Firmado electrónicamente por:

**PAOLA CATALINA  
CRESPO CRESPO**

Paola Catalina Crespo  
**SECRETARIO AD-HOC**





Ing. Hugo Del Pozo Barrezueta  
**DIRECTOR**

Quito:  
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto  
Telf.: 3941-800  
Exts.: 3131 - 3134

[www.registroficial.gob.ec](http://www.registroficial.gob.ec)

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

*"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"*

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.