



# REGISTRO OFICIAL®

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

Administración del Sr. Lcdo. Lenín Moreno Garcés  
Presidente Constitucional de la República

## EDICIÓN ESPECIAL

**Año II - Nº 814**

**Quito, jueves 14 de  
marzo de 2019**

**Valor: US\$ 1,25 + IVA**

**ING. HUGO DEL POZO BARREZUETA  
DIRECTOR**

Quito: Calle Mañosca 201  
y Av. 10 de Agosto

Oficinas centrales y ventas:

Telf.: 3941-800  
Exts.: 2301 - 2305

Sucursal Guayaquil:

Calle Pichincha 307 y Av. 9 de Octubre,  
piso 6, Edificio Banco Pichincha.  
Telf.: 3941-800 Ext.: 2310

Suscripción anual:

US\$ 400 + IVA para la ciudad de Quito  
US\$ 450 + IVA para el resto del país

Impreso en Editora Nacional

32 páginas

[www.registroficial.gob.ec](http://www.registroficial.gob.ec)

**Al servicio del país  
desde el 1º de julio de 1895**

MINISTERIO DE  
DEFENSA NACIONAL



MINISTERIO DE  
DEFENSA NACIONAL

**ACUERDO No. 057**

**DISPÓNESE LA PUBLICACIÓN  
DE LA “TABLA DE LOS  
PLAZOS DE CONSERVACIÓN  
DOCUMENTAL” Y EL “CUADRO  
GENERAL DE CLASIFICACIÓN  
DOCUMENTAL”**

## ACUERDO MINISTERIAL N° 057

Oswaldo Jarrín Román  
General de División (SP)  
MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL

## CONSIDERANDO:

**Que,** el artículo 154 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que los ministros y ministras de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley, les corresponde:

*“1. Ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión (...)”;*

**Que,** la Norma Suprema en el artículo 82 establece: *“El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes”;*

**Que,** la Ley Orgánica de la Defensa Nacional en el artículo 10 de señala como una de las atribuciones del Ministro de Defensa Nacional:

*“g) Expedir las normas, acuerdos, reglamentos internos de gestión de aplicación general en las tres Ramas de las Fuerzas Armadas, así como los reglamentos internos de gestión de cada Fuerza (...)”;*

**Que,** el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo, señala: *“La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley”;*

**Que,** el artículo 10 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública dispone que es responsabilidad de las instituciones públicas, crear y mantener registros públicos, de manera profesional para que el derecho a la información se pueda ejercer a plenitud;

**Que,** el artículo 15 de la Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, determina: *“La Secretaría General, o la Dirección de Gestión Documental y Archivo, o quien haga sus veces, en cada entidad de la Administración Pública Central, Institucional y que depende de la Función Ejecutiva, será la responsable de analizar y aprobar el Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental, así como, los inventarios de baja documental y transferencia institucional”;*

**Que,** en el inciso cuarto del artículo 23 de la citada normativa, señala: *“El Cuadro se actualizará conforme cambien o evolucionen las disposiciones relativas a los procesos institucionales, bajo el mismo procedimiento establecido para su elaboración”;*



**Que,** en la Disposición Transitoria del mismo cuerpo normativo, dispone:

*“PRIMERA.- Todas las entidades de la Administración Pública Central, Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva deberán, en el plazo de ciento veinte (120) días, contados a partir de la publicación del presente Acuerdo Ministerial, deberán publicar sus herramientas metodológicas consistentes en el Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental y los remitirán a la Secretaría Nacional de la Administración Pública, para su validación y registro.”*

**Que,** mediante Acuerdo Ministerial N° 0214 de 03 de julio de 2017, se publica la “Tabla de Plazos de Conservación Documental” y el “Cuadro General de Clasificación Documental” del Ministerio de Defensa Nacional;

**Que,** mediante memorando N° MDN-DSG-2018-0172-ME de 10 de mayo de 2018, la Dirección de Secretaría General inicia el proyecto de Actualización de las Herramientas Metodológicas de Archivo de esta Cartera de Estado, en la que se convoca a todas las unidades administrativas a participar en el Taller efectuado del 16 al 18 de mayo de 2018, en el cual se ha capacitado a los delegados de las dependencias para la formulación de la propuesta de actualización;

**Que,** la Dirección de Secretaría General con oficio N° MDN-DSG-2018-0136-OF de 31 de octubre de 2018, remite a la Dirección de Archivo de la Presidencia de la República las Herramientas Metodológicas del Ministerio de Defensa Nacional aprobadas para su validación y registro;

**Que,** mediante oficio N° PR-DAAP-2018-0020-O de 05 de noviembre de 2018, la Dirección de Archivo de la Presidencia de la República, emite el Informe Técnico Nro. DINAAP-MDN-2018-0047 de Validación de Herramientas del Ministerio de Defensa Nacional, en el cual se valida la Actualización de las Herramientas Metodológicas de esta Cartera de Estado;

**Que,** a través del oficio N° MDN-DSG-2018-0152-OF de 19 de diciembre de 2018, la Dirección de Secretaría General solicita al ente Rector la validación de las Herramientas Metodológicas del Ministerio de Defensa Nacional una vez que se ha procedido a subsanar las observaciones encontradas;

**Que,** la Dirección de Archivo de la Presidencia de la República con oficio N° PR-DAAP-2018-0045-O de 27 de diciembre de 2018, remite a esta Cartera de Estado el Informe Técnico N° DINAAP-MDN-2018-0058 de validación de la actualización de Herramientas Metodológicas del Ministerio de Defensa Nacional;

**Que,** mediante Informe Técnico de 04 de enero de 2018, la Directora de Secretaría General, recomienda alcanzar de la máxima autoridad de esta Cartera de Estado, la suscripción del Acuerdo Ministerial y se disponga la publicación de las Herramientas Metodológicas “CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL” y “TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL”, en la Orden General Ministerial y en el Registro Oficial, las mismas que serán de estricta aplicación en todas las Unidades Administrativas del Ministerio de Defensa Nacional; y,

**Que,** mediante memorando N° MDN-CAF-2019-0017-ME del 08 de enero de 2019, la Coordinación General Administrativa Financiera, remite a la Coordinación General

de Asesoría Jurídica la documentación habilitante y el Proyecto de “Actualización de Herramientas Metodológicas del Ministerio de Defensa Nacional”


En ejercicio de las atribuciones conferidas en la Constitución de la República del Ecuador y la Ley Orgánica de la Defensa Nacional,

**ACUERDA:**

- Art.1.** Disponer la publicación de la “Tabla de los Plazos de Conservación Documental” y el “Cuadro General de Clasificación Documental”, actualizadas, del Ministerio de Defensa Nacional, aprobados por la Dirección de Secretaría General de este Ministerio, y validados por la Dirección de Archivo de la Presidencia de la República, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 15 de la Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, que se anexa en veinte y siete fojas útiles y constituye parte integrante del presente Acuerdo Ministerial.
- Art. 2.** Deróguese el Acuerdo Ministerial N° 0214 de 03 de julio de 2017, publicado en la Orden General Ministerial N° 093 de la misma fecha.
- Art. 3.** El presente Acuerdo, entrará en vigencia a partir de la presente fecha, sin perjuicio de su publicación en la Orden General Ministerial y en el Registro Oficial.
- Art. 4.** De la ejecución y cumplimiento encárguese a la Dirección de Secretaría General.

**Publíquese y comuníquese.-**

Dado en el Ministerio de Defensa Nacional en Quito D.M., a 25 FEB. 2019

  
Oswaldo Jarrín Román  
General de División (SP)  
**MINISTRO DE DEFENSA NACIONAL**





SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE ARCHIVO	DESCRIPCION DE SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS CONSERVATIVOS	ORDEN DE LA DOCUMENTACION	
SUBSECRETARÍA DE LA DEFENSA	DIRECCION DE AMPLIOS Y PROFUNDA DE LA DEFENSA	ESCAMERO PROSPECTIVO		MAR 23 02 14	DEFINICION DE ESCAMEROS PROSPECTIVOS Y PROCEDIMIENTOS METODOLÓGICOS PARA LA ELABORACION DE POLITICAS DE LA DEFENSA	CONVOCATORIAS, DIRECTIVAS, REQUERIMIENTOS PRESENTACIONES DE METODOLOGIA LISTADO DE FACTORES DE CAMBIO ANÁLISIS DE TENDENCIAS UNIDAD DE VARIABLES ESTADÍSTICAS QUEDAR DE ECUADOR (MATRICES) USC ECUADOR PROSPECTIVOS	FÍSICO / DIGITAL	
				MAR 23 02 05	INFORMES DE LA ADMINISTRACION REALIZADA EN TORNO AL ANÁLISIS Y PROSPECTIVA DE LA DEFENSA	REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES INFORMES DE LA ADMINISTRACION INFORMES DE SEGUIMIENTO DE VARIABLES ESTADÍSTICAS	FÍSICO / DIGITAL	
				MAR 23 02 05 25	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES, TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES, TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	FÍSICO / DIGITAL	
				MAR 23 02 05 25	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	FÍSICO / DIGITAL	
				MAR 23 02 05 25	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	FÍSICO / DIGITAL	
	DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD	GESTION DE LA DEFENSA	COMUNICACIONES GENERALES		MAR 23 02 05 25	INFORMES DE LA ADMINISTRACION REALIZADA EN TORNO AL ANÁLISIS Y PROSPECTIVA DE LA DEFENSA	REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES INFORMES DE LA ADMINISTRACION INFORMES DE SEGUIMIENTO DE VARIABLES ESTADÍSTICAS	FÍSICO / DIGITAL
					MAR 23 02 05 25	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES, TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES, TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	FÍSICO / DIGITAL
					MAR 23 02 05 25	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	FÍSICO / DIGITAL
					MAR 23 02 05 25	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	FÍSICO / DIGITAL
					MAR 23 02 05 25	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	FÍSICO / DIGITAL
DIRECCION DEL SISTEMA INTEGRADO DE SEGURIDAD	GESTION DE LA DEFENSA	COMUNICACIONES GENERALES		MAR 23 02 05 25	INFORMES DE LA ADMINISTRACION REALIZADA EN TORNO AL ANÁLISIS Y PROSPECTIVA DE LA DEFENSA	REQUERIMIENTOS Y SOLICITUDES INFORMES DE LA ADMINISTRACION INFORMES DE SEGUIMIENTO DE VARIABLES ESTADÍSTICAS	FÍSICO / DIGITAL	
				MAR 23 02 05 25	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES, TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES, TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	FÍSICO / DIGITAL	
				MAR 23 02 05 25	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	FÍSICO / DIGITAL	
				MAR 23 02 05 25	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	FÍSICO / DIGITAL	
				MAR 23 02 05 25	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	ACTAS DE ANALISIS DE LAS POSIBILIDADES INSTITUCIONALES TRABAJOS EN LA CONSECUCION ASOMAR LA MARILLA AUTOPRODUCIDA, ANOTA PREPAREMIENTOS, EN EL CONSEJO AMBANDO DE GENERALES Y ALTERNANTES (CONSEJO)	FÍSICO / DIGITAL	

SECCION DOCUMENTAL	SUBSECCION DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DOCUMENTAL	CODIGO DE ARCHIVO	DESCRIPCION DE SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS	ORIGEN DE LA DOCUMENTACION
SUBSECCION DE POLITICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	DIRECCION DE INDUSTRIA DE LA DEFENSA	COMUNICACIONES GENERALES	-	MDN-04-01-01	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INVESTIGACIONES Y CONSULTAS PRELIMINARES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, CONSULTAS PRELIMINARES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		PLANIFICACION Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	-	MDN-04-01-02	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PROCESO DE FORMULACION Y IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PLANES A LAS AUTORIDADES	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACION	-	MDN-04-01-03	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL PROCESO DE FORMULACION Y IMPLEMENTACION DE POLITICAS Y PLANES A LAS AUTORIDADES	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		INFORMES DE ANALISIS TECNICO DE LAS ENTIDADES ASESORADAS	-	MDN-04-01-04	INFORMES RELACIONADOS CON EL APOYO A LA GESTION DE LAS ENTIDADES ASESORADAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		GOBIERNO POR RESULTADOS - DIRECCION	-	MDN-04-01-05	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LAS POLITICAS, PLANES Y OTRAS	-	MDN-04-01-06	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
	DIRECCION DE INDUSTRIA DE LA DEFENSA	COMUNICACIONES GENERALES	-	MDN-04-02-01	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		INFORMES DE LA INDUSTRIA DE LA DEFENSA	-	MDN-04-02-02	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		PLANES, POLITICAS, ADMINISTRATIVAS Y OTRAS	-	MDN-04-02-03	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		COMUNICACIONES GENERALES	-	MDN-04-02-04	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
SUBSECCION DE POLITICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	COMUNICACIONES GENERALES	-	MDN-04-03-01	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION	-	MDN-04-03-02	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		POLITICA, ADMINISTRATIVAS Y OTRAS	-	MDN-04-03-03	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		COMUNICACIONES GENERALES	-	MDN-04-03-04	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
	DIRECCION DE GOBERNANCIA DE SALUD Y SALUD PUBLICA	POLITICA Y SALUD	-	MDN-04-04-01	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		COMUNICACIONES GENERALES	-	MDN-04-04-02	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
	DIRECCION DE GOBERNANCIA DE SALUD Y SALUD PUBLICA	COMUNICACIONES GENERALES	-	MDN-04-05-01	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		COMUNICACIONES GENERALES	-	MDN-04-05-02	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		COMUNICACIONES GENERALES	-	MDN-04-05-03	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO
		COMUNICACIONES GENERALES	-	MDN-04-05-04	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	INFORMES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DE PLANIFICACION, SOLICITUDES DE FOMENTO Y ACCIONES EVALUACIONES DE DESARROLLO	FISCO

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	CÓDIGO DE ARCHIVO	DESCRIPCIÓN DE SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS CONFORMATIVOS	CRITERIO DE LA DOCUMENTACIÓN
SUBSECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA DE LA DEFENSA	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	-	MEN. 05. 01. 02	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL DISEÑO, DESARROLLO Y GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA, PLAN ANUAL DE PROYECTOS Y AGENDA DE GESTIÓN	MEMORANDOS INFORMES PLANES	FÍSICO
				MEN. 05. 01. 03	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL ESTABLECIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA OPERATIVA	PLANES	FÍSICO
		PROYECTOS	-	MEN. 05. 01. 04	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA COORDINACIÓN DE LOS ORGANISMOS DE LA DEFENSA, ELABORACIÓN DE LA ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DE ASISTENCIA COMITÉ DE INVESTIGACIÓN, PLAN ANUAL DE INVESTIGACIÓN, PLAN ANUAL DE INVESTIGACIÓN DE BIENES ESTABLECIMIENTOS	PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 01. 05	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
		PLAN ANUAL DE INCLUSIÓN	-	MEN. 05. 01. 06	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 01. 07	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
		MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS	-	MEN. 05. 01. 08	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 01. 09	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
		COMUNICACIONES GENERALES	-	MEN. 05. 01. 10	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 01. 11	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
SUBSECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA DE LA DEFENSA	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y VALUACIÓN	COMUNICACIONES GENERALES	-	MEN. 05. 02. 01	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 02. 02	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
		ESTUDIOS ECONÓMICOS	-	MEN. 05. 02. 03	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 02. 04	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
		COMUNICACIONES GENERALES	-	MEN. 05. 02. 05	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 02. 06	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
		PLAN ANUAL DE INCLUSIÓN	-	MEN. 05. 02. 07	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 02. 08	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
		COMUNICACIONES GENERALES	-	MEN. 05. 02. 09	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 02. 10	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
SUBSECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA DE LA DEFENSA	DIRECCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA	COMUNICACIONES GENERALES	-	MEN. 05. 03. 01	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 03. 02	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
		ESTUDIOS ECONÓMICOS	-	MEN. 05. 03. 03	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 03. 04	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
		COMUNICACIONES GENERALES	-	MEN. 05. 03. 05	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 03. 06	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
		PLAN ANUAL DE INCLUSIÓN	-	MEN. 05. 03. 07	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 03. 08	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
		COMUNICACIONES GENERALES	-	MEN. 05. 03. 09	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO
				MEN. 05. 03. 10	INFORMES Y RELACIONES CON EL PLAN ANUAL INSTITUCIONAL	PLANES PROGRAMAS PROYECTOS PLANES INFORMES CONTRATOS	FÍSICO



[illegible]

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSISTEMA DOCUMENTAL	CODIGO DE ARCHIVO	DESCRIPCION DE SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS CONFORMATOS	ORDEN DE LA DOCUMENTACION
DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES	DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES	GESTION DE DERECHOS HUMANOS	CASOS DE VIOLACIONES INTERNACIONALES DE DERECHOS HUMANOS	MON-08.00.02.02	INFORMES TÉCNICOS EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE PATRULLAJE PARA LA SOLUCIÓN DE LOS CASOS DE PRESUNTAS VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS Y VIOLACIONES DE DERECHOS HUMANOS EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORME TÉCNICO JURÍDICO	FÍSICO Y DIGITAL
			INTERVENCIÓN	MON-08.00.02.03	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA UNIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS POLÍTICAS IMPLEMENTADAS EN LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y VERIFICACIÓN DE SU IMPLEMENTACIÓN	FÍSICO
			USO PROGRESIVO DE LA FUERZA	MON-08.00.02.04	PLAN DE PROMOCIÓN Y MONITORIO DE LOS PROYECTOS DE LA FUERZA DURANTE EL PERÍODO DE IMPLEMENTACIÓN EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORME TÉCNICO	FÍSICO
			CAMPAÑAS	MON-08.00.02.05	REGISTRO DE PROMOCIÓN Y CAMPAÑAS EDUCATIVAS PARA FOMENTAR EL RESPETO DE LOS DERECHOS DE PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS EN LAS FUERZAS ARMADAS.	SUSCRIPCIÓN	FÍSICO
			COMUNES	MON-08.00.02.06	DOCUMENTOS RELACIONADOS A LA POLÍTICA Y ESTRATEGIAS PARA LA APLICACIÓN DE CONVENCIONES Y POSIBILIDAD A LA IMPLEMENTACIÓN DOCUMENTAL QUE SE REFIERA A LA IMPLEMENTACIÓN, EDUCACIÓN Y MONITORIO DE LA IMPLEMENTACIÓN EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	CONVENIO	FÍSICO Y DIGITAL
			CASOS, QUEJAS Y PETICIONES	MON-08.00.02.07	INFORMES, ACTAS, DOCUMENTOS, RESOLUCIONES Y MONITORIO A PRESUNTAS VIOLACIONES Y QUEJAS, CASOS, QUEJAS Y PETICIONES RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS (SINERH).	INFORME TÉCNICO JURÍDICO	FÍSICO
			POLÍTICA DE GÉNERO	MON-08.00.02.08	ASESORAMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y MONITORIO AL ESTRUCTO CURRICULAR DE GÉNERO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS.	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y VERIFICACIÓN DE SU IMPLEMENTACIÓN	FÍSICO
			CONVENIOS	MON-08.00.02.09	ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS Y POLÍTICAS SOBRE EL TEMA DE GÉNERO Y SU IMPLEMENTACIÓN EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			INFORMES	MON-08.00.02.10	INFORMES SOBRE DERECHOS HUMANOS, HUMANITARIO	ACTAS	FÍSICO
			PLANES	MON-08.00.02.11	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	ACTAS	FÍSICO Y DIGITAL
DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES	DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES	GESTION DE DERECHOS HUMANOS	CONVENIOS	MON-08.00.02.12	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			PLANES	MON-08.00.02.13	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			CONVENIOS	MON-08.00.02.14	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			PLANES	MON-08.00.02.15	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			CONVENIOS	MON-08.00.02.16	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			PLANES	MON-08.00.02.17	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			CONVENIOS	MON-08.00.02.18	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			PLANES	MON-08.00.02.19	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			CONVENIOS	MON-08.00.02.20	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			PLANES	MON-08.00.02.21	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES	DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES	GESTION DE DERECHOS HUMANOS	CONVENIOS	MON-08.00.02.22	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			PLANES	MON-08.00.02.23	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			CONVENIOS	MON-08.00.02.24	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			PLANES	MON-08.00.02.25	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			CONVENIOS	MON-08.00.02.26	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			PLANES	MON-08.00.02.27	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			CONVENIOS	MON-08.00.02.28	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			PLANES	MON-08.00.02.29	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			CONVENIOS	MON-08.00.02.30	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL
			PLANES	MON-08.00.02.31	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYAN LA INTERVENCIÓN DEL DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO EN EL ÁMBITO NACIONAL E INTERNACIONAL.	INFORMES	FÍSICO Y DIGITAL



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]







[illegible]

Page 10 of 10

00000000000000000000000000000000

**Quinn**  
TABLIN 2004

FONDO: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

FONDO: MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL																					
SECCION DOCUMENTAL	SUBSECCION DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCION DE LA SERIE DOCUMENTAL	PLAZAS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			BASE LEGAL CATEGORIA DE CONSERVACION	PROCESO FINAL			TECNICA DE SELECCION		DIGITALIZACION		OBSERVACIONES					
					GESTION	CENTRAL	INTERMEDIO		ELIMINACION	CONSERVACION	MULTISEL	COMPLETA	SI	NO							
DESARROLLO MINISTERIAL	SUBSECCION DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
DESARROLLO MINISTERIAL	SUBSECCION DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
DIRECCION DE POLITICA DE DEFENSA	SUBSECCION DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANIZACIONALES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									
					5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología artículo 6.1	X			X									

[illegible]

[illegible]

	COMUNICACIONES GENERALES	-	-	1	14	-	X	X	X
SUBSECRETARÍA DE GABINETE MINISTRIAL	AYUDA INVESTIGADORA DE ASUNTOS MILITARES	-	-	5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	-	X
	FERRETIOS DE SOBREVIVENCIA	-	-	3	12	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, disposición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23, 31 y 38.	X	X
	GESTIÓN DE ASESORIA AJENA	-	-	3	12	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, disposición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23, 31 y 38.	X	X
	GESTIÓN DE ASESORIA NAVAL	-	-	3	12	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, disposición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23, 31 y 38.	X	X
	GESTIÓN DE ASESORIA MILITAR	-	-	3	22	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, disposición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23, 31 y 38.	X	X
DIRECCIÓN DE ASESORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA	COMUNICACIONES GENERALES	-	-	3	12	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, disposición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23, 31 y 38.	X	X
	INFORMACIÓN DE ASESORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA	-	-	3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
	INFÓRMES DE SEGUIMIENTO Y MONITORIO	-	-	3	12	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, disposición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23, 31 y 38.	X	X
DIRECCIÓN DE DOCUMENTOS MONITOREO	CONFERENCIAS PRESIDENCIALES	-	-	4	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
	CONFERENCIAS MINISTERIALES	-	-	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
	COMUNICACIONES GENERALES	-	-	5	10	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, disposición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23, 31 y 38.	X	X
	COMUNICACIONES GENERALES	-	-	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
DIRECCIÓN DE LEGISLACIÓN JURÍDICA	RECURSOS ADMINISTRATIVOS	-	-	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
	INSTUMENTOS DE ASESORIA JURIDICA	-	-	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
	COMUNICACIONES GENERALES	-	-	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
	HOMBRES JURADOS	-	-	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	ACUERDOS VASCULOSARIOS MINISTERIALES	-	-	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
	INSTUMENTOS JURÍDICOS	-	-	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA Y SEGUROS	CONTRATOS	-	-	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
	CONVENIOS	-	-	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
	COMUNICACIONES GENERALES	-	-	3	18	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, disposición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23, 31 y 38.	X	X
	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVOS	-	-	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO	EXPEDIENTES EXTRAJUDICIALES	-	-	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1.	X	X

[illegible]



DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA									
PROGRAMAS Y EVENTOS		GESTIÓN COMUNICACIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.					X
MONITORIO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN		INFORMACIÓN QUE SE DIJER EN LOS SUPLENTE MEDIOS DE PRENSA Y COMUNICACIÓN	2	23	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.					X
PRODUCTOS MEDIADOS		ELABORACIÓN DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES EN LENGUAJES DE AUDIOVISUALES, DIGITALES, VISUALES, INFORMÁTICOS Y ELECTRONICOS	2	P	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
PROYECTOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DEFENSA		GESTIÓN PARA LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DE LA DEFENSA	3	P	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
COMUNICACIONES GENERALES		DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	2	13	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
COMUNICACIONES GENERALES		DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	1	P	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
GESTIÓN DE ADQUISICIONES	COMUNICACIONES GENERALES	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	CONTROL ACTIVO DEL PASO DE ADQUISICIONES	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON PAGOS DE ADQUISICIONES	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	CAJA CHICA	CONTROL DE DOCUMENTACIÓN PARA REPOSICIONES	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	CONTRATOS DECLARADOS DESUERTOS	DOCUMENTACIÓN PRECONTRACTUAL DE PROYECTOS DECLARADOS DESUERTOS	2	13	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	PLAN ANUAL DE CONTINGENCIAS (PAI) INICIAL	CONTROL DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	5	P	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	REPOSICIONES PLAN ANUAL DE CONTINGENCIAS (PAI)	DOCUMENTOS RELACIONADOS CON REPOSICIONES INCLUIDOS EN EL PLAN ANUAL DE CONTINGENCIAS (PAI)	5	P	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	MENSAJES GENERALES	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	2	13	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	MANTENIMIENTO, ARRANGES DE CONSTRUCCIÓN DE MEDIDAS O NUEVAS INSTALACIONES	REQUERIMIENTOS DE MANTENIMIENTO Y ARRANGES DE CONSTRUCCIÓN	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	PLANES DE LA UNIDAD	PLANES DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	5	P	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	SEGUROS	CONTRATACIÓN DE FOLIOS DE SEGUROS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	PASAJES AEROS NACIONALES	SOLICITUDES PARA COMPRA DE PASAJES CON REGISTRO NACIONAL	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	PASAJES AEROS INTERNACIONALES	SOLICITUDES PARA COMPRA DE PASAJES CON REGISTRO INTERNACIONAL	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	IMPRESIÓN	REQUISITOS DE CONTROL DE TRABAJO, REQUISITOS DE MATERIAL Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	1	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	MANTENIMIENTO VEHICULAR	CONTRATACIÓN PARA PREVENCIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DE LA INSTITUCIÓN	1	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	PAGO COMBUSTIBLE	ORDEN DE TRABAJO CON CASAS COMERCIALES DE VEHÍCULOS QUE DISPONEN DE GARANTÍA TÉCNICA, ORDEN DE TRABAJO CON MECÁNICO DE VEHÍCULOS CON ANCLAJE DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS DEL MINISTERIO	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	PAGO DE PASAJES AEROS INTERNACIONALES	CONTROL DE LA PARTICIPACIÓN VEHICULAR	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL	AUTORIZACIÓN PARA EL TRANSPORTE DEL PERSONAL DEL MINISTERIO INTERNO Y FUERZA DE LA CIUDAD	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	SAVOCOS	AUTORIZACIÓN PARA EL TRANSPORTE DEL PERSONAL PARA FINES DE SERVICIO, EMERGENCIAS Y OCASIONES ESPECIALES	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X
	INFORMES	REPORTES DEL ESTADO DE VEHÍCULOS, GASTOS DE MANTENIMIENTO, CUSTODIA, ASIGNACIÓN DE CHOFERES, HOMAJES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN DE LOS VEHÍCULOS	3	12	-	LEY ORGÁNICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, artículo 71, Reglamentos internos para la elaboración, manejo, custodia, difusión y seguridad de la información militar clasificada, art. 13, 23.33.158.				X	X

[illegible]



[illegible]

[illegible]

[illegible]

DIRECCIÓN PRECONTRACTUAL		DIRECCIÓN CONTRACTUAL Y DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS		DIRECCIÓN DE SEGUROS DE BIENES ESTATALES		DIRECCIÓN DE CATÁSTROS		DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN ESTRATÉGICA	
DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN	-	DOCUMENTACIÓN PRELIMINAR DE LOS PROCESOS PRECATORIOS DE BIENES ESTATALES. PROCEDIMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
DOCUMENTACIÓN EXPEDIENTES DECARBONADOS BIENES - CANCELADOS	-	PROCESOS QUE NO RECONSTRUYEN LA CONTRATACIÓN	2	13	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Argumento interno para la elaboración, manejo, custodia, edición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13.	X		X
CONTRATOS	-	DOCUMENTACIÓN SENCILLA, SIN DEBEATIMIENTO DE LOS CONTRATOS	1	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
COMUNICACIONES GENERALES	-	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES ENDEBENTADAS EN LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	2	13	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Argumento interno para la elaboración, manejo, custodia, edición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13.	X		X
ANEXOS ADICIONALES	-	REGISTROS Y REGISTROS DE ASIGNACIONES	2	5	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Argumento interno para la elaboración, manejo, custodia, edición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13.	X		X
SIN ESTILOS	-	DOCUMENTACIÓN SIN TITULO DE BIENES ESTATALES	3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
AUDITORIAS	-	DOCUMENTACIÓN SENCILLA PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES ESTATALES EN LOS BIENES ESTATALES	5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
ADMINISTRACIÓN DE LAS FOLIAS	-	DOCUMENTACIÓN SENCILLA, SIN DEBEATIMIENTO DE LAS FOLIAS Y CUMPLIMIENTO DE LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	6	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
INSTRUMENTO DE MANEJO DE LAS FOLIAS	-	DOCUMENTACIÓN DE SUSTENTO PARA LA GENERACIÓN DEL PROYECTO DE INSTRUCCIÓN	5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
COMUNICACIONES GENERALES	-	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES ENDEBENTADAS EN LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	2	13	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Argumento interno para la elaboración, manejo, custodia, edición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13.	X		X
PRECIOS	-	REGULACIÓN, ADMINISTRACIÓN, TRANSFERENCIA Y VENTA DE BIENES	3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
SUSIONES	-	REGULACIÓN DE BIENES ESTATALES EN EL MANEJO DE BIENES ESTATALES	5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
SUSIONES FOLIAS	-	TRAMITE DE BIENES ESTATALES ENDEBENTADAS	5	10	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71. Argumento interno para la elaboración, manejo, custodia, edición y seguridad de la información militar clasificada, art. 13.	X		X
COMUNICACIONES GENERALES	-	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES ENDEBENTADAS EN LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
COMUNICACIONES GENERALES	-	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES ENDEBENTADAS EN LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	1	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
FOLIAS DE BIENES	-	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE BIENES ESTATALES QUE PRESTAN LAS FUERZAS ARMADAS	1	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
PROCESOS	-	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON PROCESOS DE PROCESOS Y APLICACIÓN DE METODOS PARA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS EN LAS FUERZAS ARMADAS	1	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	-	INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, GOBIERNO POR RESULTADOS EN EL MANEJO DE BIENES ESTATALES	3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
ACTAS	-	ACTAS DE SESIONES Y ACUERDOS DE DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN DE PROCESOS	1	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE SECTOR	-	DOCUMENTACIÓN INHERENTE A LA REESTRUCTURACIÓN DE LAS FUERZAS ARMADAS	1	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
ESTADISTO	-	INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN, GOBIERNO POR RESULTADOS EN EL MANEJO DE BIENES ESTATALES	1	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
COMUNICACIONES GENERALES	-	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES ENDEBENTADAS EN LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
VERIFICACIÓN DE BIENES ESTATALES	-	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS	5	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD	-	DOCUMENTOS SOBRE LA SALVAGUARDIA DE LA INFORMACIÓN Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE LA INSTITUCIÓN	3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
PLANES REGIMINARIOS	-	COMUNICACIÓN DE PLANES DE MANEJO DE EQUIPOS, SISTEMAS Y CONSUMIDORES	3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
COMUNICACIONES GENERALES	-	DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES ENDEBENTADAS EN LAS ATRIBUCIONES ESTABLECIDAS	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	-	INFORMACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X
MATRIZ DE MONITOREO DEL AMBIENTE (ECCAR) (MAM)	-	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON MANEJO DE BIENES ESTATALES (MANEJO DE BIENES ESTATALES) CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DEL MANEJO DEL MEDIO AMBIENTE, INDICADORES DE GESTIÓN DEL CAMBIO AMBIENTAL	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL	CONVENIO GESTIÓN AMBIENTAL	-	DOCUMENTACIÓN SOBRE CONVENIOS CON EL MINISTERIO DE AMBIENTE	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 9.1	X	X	X	X
	CULTURA ORGANIZACIONAL	-	DOCUMENTACIÓN SOBRE CONVENIOS CON EL MINISTERIO DE AMBIENTE	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 9.1	X	X	X	X
	PROYECTOS DE GESTIÓN DEL CAMBIO	-	INFORMACIÓN REFERENTE A CULTURA ORGANIZACIONAL	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X	X
	CUBA LABORAL	-	INFORMACIÓN SOBRE EL CUBA LABORAL	2	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X	X
	COMUNICACIONES GENERALES	-	DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ATENCIONES A ESTABLECIMIENTOS	3	12	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71, Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, clasificación y seguridad de la información militar clasificada, art. 12, 13, 14 y 15	X	X	X	X
	CUSTODIA Y REGISTRO DE CONTRATOS	-	CUSTODIA Y REGISTRO DE EMPLEADOS DE CONTRATOS	3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X	X
	ORDEN GENERAL MINISTERIAL	-	ELABORACIÓN, REGISTRO, PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESOLUCIONES, ACUERDOS, RESOLUCIONES E INFORMANTES EN LA ORDEN GENERAL MINISTERIAL	3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X	X
	CERTIFICACIONES	-	CERTIFICACIÓN DE CEDI ADMINISTRATIVOS Y NORMATIVOS DEPENDIENTES POR LA INSTITUCIÓN	1	14	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71, Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, clasificación y seguridad de la información militar clasificada, art. 12, 13, 14 y 15	X	X	X	X
	ATENCIONES A REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE ARCHIVO DE PERSONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS (SIAPPA)	-	REQUERIMIENTOS DE LA SITUACIÓN DEL PERSONAL MILITAR ACTIVO Y PASIVO	3	11	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71, Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, clasificación y seguridad de la información militar clasificada, art. 12, 13, 14 y 15	X	X	X	X
	EXCOMUNICANTES	-	REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICANTES	3	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X	X
DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES Y BANA DOCUMENTAL	-	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE DOCUMENTOS DE LOS CUARENTA TÍTULOS DE ARCHIVO Y BANA DOCUMENTAL	-	P	-	Norma Técnica de Gestión Documental y Archivo, Metodología, artículo 6.1	X	X	X	X
	PRESTAMOS DOCUMENTALES	-	DISPOSICIÓN DE PRESTAMO DOCUMENTAL	-	15	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71, Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, clasificación y seguridad de la información militar clasificada, art. 12, 13, 14 y 15	X	X	X	X
	FONDOS VINCULADOS	-	DOCUMENTOS DE ENTREGA DE FONDOS	-	15	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71, Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, clasificación y seguridad de la información militar clasificada, art. 12, 13, 14 y 15	X	X	X	X
	REQUERIMIENTOS GENERALES	-	DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL ENLACE CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES EN CUMPLIMIENTO DE LAS ATENCIONES A ESTABLECIMIENTOS	-	15	-	Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, artículo 71, Reglamento interno para la elaboración, manejo, custodia, clasificación y seguridad de la información militar clasificada, art. 12, 13, 14 y 15	X	X	X	X

Quito, 14 de febrero de 2018

ELABORADO POR

*[Firma]*

MARIA JARA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL

REVISADO POR  
*[Firma]*  
DIRECTORA DE SECRETARÍA GENERAL

Ministerio de Defensa Nacional

DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

Certifico que este documento es fiel copia del original

Quito, 28 FEB 2019

*[Firma]*  
Dirección de Secretaría General



**REPUBLICA DEL ECUADOR**  
**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**


**CERTIFICO.-** Que el documento que en 30 (treinta) fojas útiles antecede, contiene copias certificadas del “Acuerdo Ministerial Nro. 057 de 25 de febrero de 2019, publicado en la Orden General Ministerial No. 033 de 25 de febrero de 2019”, cuyo original reposa en la Dirección de Secretaría General de esta Cartera de Estado.

Quito, D.M. 28 de febrero de 2019


  
**Ing. María Belén Yáñez Miranda**  
**DIRECTORA DE SECRETARÍA GENERAL**

SP. A. Cevallos

Base Legal: Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Defensa Nacional, con respecto a las atribuciones del Director/a de Secretaría General en el Art. 9 numeral 3.2.6 de Gestión de Secretaría General literal d).  
Observación: La Dirección de Secretaría General del Ministerio de Defensa Nacional, no se responsabiliza por la autenticidad, validez o licitud de la documentación presentada para la certificación por parte de la Unidad Administrativa que la custodia, así como tampoco por el uso fraudulento que se pueda hacer de los documentos certificados.



**CORTE  
CONSTITUCIONAL  
DEL ECUADOR**



**REGISTRO OFICIAL®**  
ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

Comunica a la ciudadanía en general que el almacén del Registro Oficial en la ciudad de Guayaquil atenderá desde sus nuevas oficinas ubicadas en la calle Pichincha 307 y Av. 9 de Octubre, piso 6, Edificio Banco Pichincha.

Telf.: 3941800 Ext.: 2310

