

REGISTRO OFICIAL

ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

SUMARIO:

Págs.

FUNCIÓN EJECUTIVA

ACUERDO:

MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO:

MCYP-MCYP-2021-0035-A Deróguese el Acuerdo Ministerial N° 234-2010 de 07 de diciembre de 2010	2
---	---

RESOLUCIONES:

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR - SENAЕ:

Oficio N° SENAЕ-DSG-2021-0054-OF	5
SENAЕ-SENAЕ-2021-0027-RE Refórmese el Código de Ética y Valores de los funcionarios y servidores..	7
Oficio N° SENAЕ-DSG-2021-0055-OF	9
SENAЕ-SENAЕ-2021-0028-RE Expídense los procedimientos documentados para usuarios externos denominados SENAЕ-ISEE-2-3-068-V2 y SENAЕ-ISEE-2-3-069-V2.....	11

ACUERDO Nro. MCYP-MCYP-2021-0035-A

SR. LCDO. JULIO FERNANDO BUENO ARÉVALO
MINISTRO DE CULTURA Y PATRIMONIO

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 1 del artículo 154 de la Constitución de la República, dispone: “*A las ministras y ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley, les corresponde: 1. Ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión (...)*”;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República, establece: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación*”;

Que, el artículo 377 de la Carta Magan, señala: “*El sistema nacional de cultura tiene como finalidad fortalecer la identidad nacional; proteger y promover la diversidad de las expresiones culturales; incentivar la libre creación artística y la producción, difusión, distribución y disfrute de bienes y servicios culturales; y salvaguardar la memoria social y el patrimonio cultural. Se garantiza el ejercicio pleno de los derechos culturales*”;

Que, el artículo 380 de la Norma Suprema, indica: “*Serán responsabilidades del Estado: (...) 3. Asegurar que los circuitos de distribución, exhibición pública y difusión masiva no condicionen ni restrinjan la independencia de los creadores, ni el acceso del público a la creación cultural y artística nacional independiente (...) 7. Garantizar la diversidad en la oferta cultural y promover la producción nacional de bienes culturales, así como su difusión masiva. 8. Garantizar los fondos suficientes y oportunos para la ejecución de la política cultural*”;

Que, la Disposición General Cuarta del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, al referirse al establecimiento de tasas, establece: “*Las entidades y organismos del sector público, que forman parte del Presupuesto General del Estado, podrán establecer tasas por la prestación de servicios cuantificables e inmediatos, tales como pontazgo, peaje, control, inspecciones, autorizaciones, permisos, licencias u otros, a fin de recuperar, entre otros, los costos en los que incurrieren por el servicio prestado, con base en la reglamentación de este Código. La modificación o actualización de las tasas, será aprobada por las máximas autoridades mediante acuerdo o resolución, según corresponda, de forma bianual*”.

Que, el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo, determina: “*La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley*”;

Que, el artículo 49 del Código ibídem, señala que: “*El órgano administrativo es la unidad básica de organización de las administraciones públicas. Sus competencias nacen de la ley y las ejercen los servidores públicos, de conformidad con las normas e instrumentos que regulan su organización y funcionamiento*”;

Que, el artículo 73 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, manifiesta: “*Las entidades y organismos del sector público que forman parte del Presupuesto General del Estado establecerán tasas por la prestación de servicios cuantificables e*

inmediatos siempre y cuando se sustente en un informe técnico, en el que se demuestre que las mismas guardan relación con los costos, márgenes de prestación de tales servicios, estándares nacionales e internacionales, política pública, entre otros. Las instituciones del Presupuesto General del Estado actualizarán cada dos años los costos de los servicios para ajustar las tasas; sin embargo, de ser necesario se podrán actualizar en un plazo inferior al establecido. Para el establecimiento, modificación o actualización de las tasas, las instituciones solicitarán al ente rector de las finanzas públicas, el dictamen correspondiente, para lo cual presentarán un informe técnico y legal. El monto de las tasas se fijará por la máxima autoridad de la respectiva entidad u organismo y se destinará a recuperar, entre otros, los costos en los que incurrieren por el servicio prestado. Se exceptúan aquellos servicios de atención directa relacionada con salud, educación y justicia que por mandato constitucional deben entregarse a la ciudadanía de manera gratuita”;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 5 de 15 de enero de 2007 se declaró como política de Estado el desarrollo cultural del país y creó el Ministerio de Cultura, como organismo rector del ámbito cultural, el cual mediante Decreto Ejecutivo No. 1507 de 8 de mayo de 2013, pasó a denominarse como Ministerio de Cultura y Patrimonio;

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 1225 de 22 de enero de 2021, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador, designó al licenciado Julio Fernando Bueno Arévalo como Ministro de Cultura y Patrimonio;

Que, a través de Acuerdo Ministerial Nro. 234-2010 de 07 de diciembre de 2010, la magíster Érika Sylva Charvet, Ministra de Cultura a esa fecha, estableció la gratuidad y el libre acceso de los visitantes nacionales y extranjeros a los Museos y Centro Culturales que administra el Ministerio de Cultura a nivel nacional;

Que, mediante Memorando Nro. MCYP-MCYP-2021-0099-M de 18 de marzo de 2021, el licenciado Julio Fernando Bueno Arévalo, Ministro de Cultura y Patrimonio, dispuso a la Coordinación General Administrativa Financiera y a la Coordinación General Jurídica, que: “(...) en el ámbito de sus atribuciones se realicen los informes necesarios que permitan laderogatoria del Acuerdo Ministerial No. 234- 2010, de 7 de diciembre de 2010, con elobjeto de determinar la viabilidad de implementar tasas por la utilización de espacios culturales”;

Que, a través de Memorando Nro. MCYP-CGJ-2021-0221-M de 23 de marzo de 2021, el magíster Diego Eduardo Guzmán Barrera, Coordinador General Jurídico, emite informe relacionado a derogatoria del Acuerdo Ministerial No. 234- 2010, en cuya parte pertinente, indica: “(...) esta Coordinación General Jurídica, considera viable proceder con la derogatoria del Acuerdo Ministerial Nro. 234-2010 de 07 de diciembre de 2010; y, posterior a ello efectuar el procedimiento establecido en el Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas que permita elestablecimiento de tasas por la utilización de espacios culturales. Para lo cual las unidades de Gestión Administrativa y Financiera deberán elaborar los informes conforme lo determinado en los artículos 122 y 124 del Código Orgánico Administrativo, lo cual permitirá la formación de la voluntad administrativa de esta Cartera de Estado (...)”;

Que, mediante sumilla electrónica en Memorando Nro. MCYP-CGJ-2021-0221-M de 23 de marzo de 2021, el licenciado Julio Fernando Bueno Arévalo, Ministro de Cultura y Patrimonio, dispone a la Coordinación General Jurídica: “Señor coordinador: Proceder conforme a derecho.”; y,

En uso de sus atribuciones constitucionales, legales y reglamentarias.

ACUERDA:

Art. 1.- Derogar el Acuerdo Ministerial Nro. 234-2010 de 07 de diciembre de 2010, mediante el

cual se estableció la gratuidad y el libre acceso de los visitantes nacionales y extranjeros a los Museos y Centro Culturales que administra el Ministerio de Cultura a nivel nacional

Art. 2.- Disponer a las Direcciones de Gestión Administrativa y Gestión Financiera que elaboren un informe técnico conjunto, en el cual se determine la viabilidad del establecimiento de tasas para el ingreso de la ciudadanía a los repositorios que administra el Ministerio de Cultura y Patrimonio a través de sus Entidades Operativas Desconcentradas, para lo cual deberán observar lo dispuesto en el artículo 73 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas y demás normativa vigente; y, será efectuado de conformidad a lo establecido en los artículos 122 y 124 del Código Orgánico Administrativo.

Art. 3.- Ordenar a la Coordinación General Jurídica que, una vez realizado el informe técnico dispuesto en el artículo 2, elabore el correspondiente informe legal.

Art. 4.- Encargar a la Coordinación General Administrativa Financiera, notificar este Acuerdo Ministerial a las Direcciones de Gestión Administrativa y Gestión Financiera; y, a la Coordinación General Jurídica.

Art. 5.- Este Acuerdo Ministerial entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial. Dado en Quito, D.M., a los 29 día(s) del mes de Marzo de dos mil veintiuno.

Documento firmado electrónicamente

SR. LCDO. JULIO FERNANDO BUENO ARÉVALO
MINISTRO DE CULTURA Y PATRIMONIO



Firmado electrónicamente por:
JULIO FERNANDO
BUENO AREVALO

Oficio Nro. SENA-DSG-2021-0054-OF**Guayaquil, 23 de marzo de 2021**

Asunto: Solicitud de Publicación en el Registro Oficial la Resolución No. SENA-SENAE-2021-0027-RE.//Reforma al Código de Ética y Valores de los funcionarios y servidores del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

Ingeniero
Hugo Enrique Del Pozo Barrezueta
REGISTRO OFICIAL DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR
En su Despacho

De mi consideración:

Con un atento saludo, comedidamente solicito a usted vuestra colaboración para que se sirva requerir a quien corresponda la publicación en el Registro Oficial del siguiente acto administrativo:

No. Resolución	Asunto	Páginas
SENAE-SENAE-2021-0027-RE	<p>“(…) RESUELVE: Expedir el documento denominado REFORMA AL CODIGO DE ETICA Y VALORES DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR</p> <p>Artículo Único.- Agréguese al “<i>Capítulo III Compromisos Institucionales: Aplicación</i>”, dentro de los “<i>Compromisos con la Institución</i>”, lo siguiente: - Incorpórese al Código de Ética y Valores de los Funcionarios y Servidores del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador el <i>Anexo I</i> que contiene los <i>Lineamientos del Sistema de Gestión Antisoborno en el SENA</i>, para la obligatoria aplicación y seguimiento por parte de los servidores y funcionarios del SENA, en el ámbito de sus respectivas atribuciones y seguimiento....”</p>	03

Agradezco la pronta publicación de la referida Resolución Nro. SENA-SENAE-2021-0027-RE, no sin antes reiterarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Maria Lourdes Burgos Rodriguez
DIRECTORA DE SECRETARIA GENERAL

Referencias:

- SENAE-SENAE-2021-0027-RE

Anexos:

- senae-senae-2021-0027-re0975698001616534416.pdf



Firmado electrónicamente por:
**MARIA LOURDES
BURGOS
RODRIGUEZ**

Resolución Nro. SENA-SENAE-2021-0027-RE**Guayaquil, 22 de marzo de 2021****SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR****LA DIRECCIÓN GENERAL****CONSIDERANDO:**

Que el Art. 66 de la Constitución reconoce el derecho de las personas a acceder a bienes y servicios públicos y privados de calidad, con eficiencia y buen trato, así como recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características.

Que el Art. 83 numeral undécimo ibídem, determina que es responsabilidad de los servidores y funcionarios asumir las funciones públicas como un servicio a la colectividad y rendir cuentas a la sociedad y a la autoridad, de conformidad con la ley.

Que el Art. 85 numeral primero ibídem, establece que las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos se orientarán a hacer efectivos el buen vivir y todos los derechos, y se formularán a partir del principio de solidaridad

Que, el numeral 3 del Art. 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala que son entidades del sector público, los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.

Que, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador determina que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, los servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.

Que, el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Que, de acuerdo a lo dispuesto en el primer inciso del Art. 212 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador es una persona jurídica de derecho público, de duración indefinida, con autonomía técnica, administrativa, financiera y presupuestaria, domiciliada en la ciudad de Guayaquil y con competencia en todo el territorio nacional.

Que, mediante resolución No. SENA-DGN-2013-0011-RE, de fecha 10 de enero de 2013, suscrita por la Dirección General del SENA, se emitió el Código de Ética y Valores de los funcionarios y servidores del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, publicado en el Registro Oficial No. 888 de fecha 07 de febrero de 2013.

Que, mediante resolución No. SENA-SENAE-2020-0054-RE, de fecha 30 de octubre de 2020, suscrita por la Dirección General del SENA, se emitió la Política Antisoborno y sus objetivos dentro del Sistema de Gestión Antisoborno institucional.

Que el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador busca el fortalecimiento de la cultura ética institucional, cuyo eje radica el desarrollo integral de todos los servidores de la institución.

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 1105 de fecha 21 de julio de 2020, la Ing. Andrea Colombo Cordero fue

designada Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, de conformidad con lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones.

En tal virtud, la Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de las atribuciones y competencias contenidas en el literal 1) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones,

RESUELVE:

Expedir el documento denominado **REFORMA AL CODIGO DE ETICA Y VALORES DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES DEL SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR**

Artículo Único.- Agréguese al “*Capítulo III Compromisos Institucionales: Aplicación*”, dentro de los “*Compromisos con la Institución*”, lo siguiente:

- Incorpórese al Código de Ética y Valores de los Funcionarios y Servidores del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador el *Anexo 1* que contiene los *Lineamientos del Sistema de Gestión Antisoborno en el SENAE*, para la obligatoria aplicación y seguimiento por parte de los servidores y funcionarios del SENAE, en el ámbito de sus respectivas atribuciones y seguimiento.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Las disposiciones del presente instrumento entrarán en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Segunda.- De la difusión del presente instrumento encárguese a la Secretaría General de la Dirección General y a la Dirección Nacional de Talento Humano del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

Dado y firmado en el despacho de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Paola Colombo Cordero
DIRECTORA GENERAL

Anexos:

- anexo_1_-_lineamientos_sgas.pdf
- código_de_Ética_senae.pdf
- resolución_no._senae-senae-2020-0054-re_política_antisoborno.pdf



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA PAOLA
COLOMBO CORDERO**

Oficio Nro. SENAE-DSG-2021-0055-OF**Guayaquil, 25 de marzo de 2021**

Asunto: Solicitud de Publicación en el Registro Oficial la Resolución No. SENAE-SENAE-2021-0028-RE. Expedición de procedimientos documentados SENAE-ISEE-2-3-068-V2 "INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA" y SENAE-ISEE-2-3-069-V2.

Ingeniero

Hugo Enrique Del Pozo Barrezueta

REGISTRO OFICIAL DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

En su Despacho

De mi consideración:

Con un atento saludo, comedidamente solicito a usted vuestra colaboración para que se sirva requerir a quien corresponda la publicación en el Registro Oficial del siguiente acto administrativo:

No. Resolución	Asunto	Páginas
SENAE-SENAE-2021-0028-RE	<p>“(…) RESUELVE:</p> <p>PRIMERO.- Expedir los procedimientos documentados para usuarios externos, denominados:</p> <p>SENAE-ISEE-2-3-068-V2 “INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA”.</p> <p>SENAE-ISEE-2-3-069-V2 “INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO Y CONSULTA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DESADUANAMIENTO DIRECTO”.(…)”</p>	41

Agradezco la pronta publicación de la referida Resolución Nro. SENAE-SENAE-2021-0028-RE, no sin antes reiterarle mis sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Maria Lourdes Burgos Rodriguez
DIRECTORA DE SECRETARIA GENERAL

Referencias:

- SENAE-SENAE-2021-0028-RE

Anexos:

- SENAE-ISEE-2-3-069-V2_r.doc
- SENAE-ISEE-2-3-068-V2_r.doc
- SENAE-ISEE-2-3-069-V2.pdf
- SENAE-ISEE-2-3-068-V2.pdf
- senae-senae-2021-0028-re0674570001616688459.pdf
- senae-isee-2-3-068-v20358960001616688460.pdf
- senae-isee-2-3-069-v20046635001616688461.pdf



Firmado electrónicamente por:
**MARIA LOURDES
BURGOS
RODRIGUEZ**

Resolución Nro. SENAE-SENAE-2021-0028-RE**Guayaquil, 24 de marzo de 2021****SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR****LA DIRECCIÓN GENERAL****CONSIDERANDO:**

Que, el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala: *“Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado”*;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala que la *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: *“ El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables...”*;

Que, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal 1) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, *“1) Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento...”*;

Que, por publicación de la Resolución 006-2020 del COMEX donde se expide la norma que regula la autorización para la importación de productos de la pesca, procesados y harina de pescado a ser regulada por la Subsecretaría de Recursos Pesqueros (SRP) del Viceministerio de Acuicultura y Pesca (VAP), del Ministerio de Producción, Comercio

Exterior, Inversiones y Pesca (MPCEIP).

Que, por implementación de las mejoras N° RE2020-0-046 y RE2020-1-045 se ejecutaron mejoras sistema ECUAPASS, cuya finalidad es direccionar el correcto llenado del formulario de solicitud de operación para descarga directa.

Que, es menester actualizar los procedimientos, manuales e instructivos de aplicación interna y externa, siempre que se implemente una mejora en el sistema informático Ecuapass, los cuales serán de aplicación a nivel nacional y con carácter obligatorio; y,

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 1105 de fecha 21 de julio de 2020, la Ing. Andrea Colombo Cordero fue designada Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, de conformidad con lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y el artículo 11, literal d) del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva.

En tal virtud, la Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de la atribución y competencia dispuesta en el literal l) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010.

RESUELVE:

PRIMERO.- Expedir los procedimientos documentados para usuarios externos, denominados:

- **SENAE-ISEE-2-3-068-V2** “INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA”.
- **SENAE-ISEE-2-3-069-V2** “INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO Y CONSULTA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DESADUANAMIENTO DIRECTO”.

SEGUNDO.- Se deja sin efecto los procedimientos documentados:

- **“SENAE-ISEE-2-3-068 - INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA, versión 1”,** expedido mediante Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0364-RE, de fecha 27 de septiembre de 2013.
- **“SENAE-ISEE-2-3-069 - INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO Y CONSULTA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DESADUANAMIENTO DIRECTO, versión 1”,** expedido mediante Resolución

Nro. SENAE-DGN-2013-0364-RE, de fecha 27 de septiembre de 2013.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

SEGUNDA.- Encárguese a la Dirección de Secretaría General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la publicación de la presente resolución junto al referido documento en el Registro Oficial.

TERCERA.- Encárguese a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la publicación de la presente resolución junto con los referidos documentos en la página web institucional, Sistema de Administración del Conocimiento (SAC) del Ecuapass.

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

Documento firmado electrónicamente


Mgs. Andrea Paola Colombo Cordero
DIRECTORA GENERAL

Anexos:

- SENAE-ISEE-2-3-068-V2.pdf
- SENAE-ISEE-2-3-069-V2.pdf
- SENAE-ISEE-2-3-068-V2_r.doc
- SENAE-ISEE-2-3-069-V2_r.doc



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA PAOLA
COLOMBO CORDERO**

	<p>INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA</p>	<p>Código: SENAE-ISEE-2-3-068 Versión: 2 Fecha: Nov/2020 Página 1 de 18</p>
---	--	---



SENAE-ISEE-2-3-068-V2

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SOLICITUD DE DESCARGA DIRECTA**

NOVIEMBRE 2020

HOJA DE RESUMEN





Descripción del documento:

Instructivo para el Uso del Sistema, opción Solicitud de Descarga Directa

Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de la solicitud de descarga directa de la mercancía a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud de descarga directa.

Elaboración / Revisión / Aprobación:

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
 <p>Firmado electrónicamente por: DIEGO PESANTES</p> <p>X</p> <p>Ing. Diego Pesantes P. Analista de Mejora Continua y Normativa</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
 <p>Firmado electrónicamente por: KAREM STEPHANIE RODAS FARIAS</p> <p>X</p> <p>Ing. Karem Rodas Fariás Jefe de Calidad y Mejora Continua</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID MUSSOLINI CHAUG COLOMA</p> <p>X</p> <p>Ing. David Chaug Coloma Director de Mejora Continua y Normativa</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
 <p>Firmado electrónicamente por: ALLAN RICARDO ENDARA CORDERO</p> <p>X</p> <p>Ing. Allan Endara C. Director Nacional de Mejora Continua y Tecnol...</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

Versión	Fecha	Razón	Responsable
2	Noviembre 2020	Se adiciona la consideración 4.2.4. Se adiciona procedimiento 5.8, 5.12, 5.17. Se modifica 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 5.1, 5.4, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13. Por implementación de la mejora N° RE2020-0-046 y RE2020-1-045	Ing. Diego Pesantes P.
1	Septiembre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

1.	OBJETIVO
2.	ALCANCE.....
3.	RESPONSABILIDAD
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....
5.	PROCEDIMIENTO
6.	ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de las fechas de inicio y fin de descarga de la mercancía a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Importadores y Agentes de Aduana.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los importadores y agentes de aduana.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. HSN-Número Secuencial de Máster: Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema informático “Ecuapass”.

4.1.2. MSN-Número Secuencial de Máster: Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema informático “Ecuapass”.

4.1.3. MRN-Manifest Reference Number: Número de referencia del manifiesto de carga.

4.1.4. Número de Carga: Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

4.1.5. Usuario: Importadores y Agentes de Aduana.

4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

4.2.1. La solicitud de descarga directa puede ser solicitada por importador o agente de aduana.

4.2.2. Si el número de RUC del solicitante es diferente al número de RUC del consignatario manifestado cuando el código de OCE sea importador (16), no se puede registrar la solicitud de descarga directa.

4.2.3. Si la información del consignatario de manifiesto no existe o si el número de RUC del propietario del documento de transporte no es del exportador autorizado cuando el código de OCE sea agente de aduana (10), no se puede registrar la solicitud de descarga directa.

4.2.4. Si en el campo “Producto” de la sección “Información del producto” se escoge la opción “Productos de la pesca, procesados y harina de pescado”, todos los campos de dicha sección son de llenado obligatorio, así como también es obligatoria la inclusión del documento de soporte “Autorización para la importación de productos de la pesca” en la sección “Información de documentos de soporte”.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.



5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña [Cargas].

Formulario de solicitud categoría

Despacho Aduanero **Cargas**

5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de [Importación] el formulario electrónico “**Solicitud de Descarga Directa**”.

Formulario de solicitud categoria

Despacho Aduanero

Cargas**Importacion**

Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga	Seleccionar
Solicitud de Descarga Directa	Seleccionar
Solicitud de Autorización de Desaduanamiento Directo	Seleccionar
Registro de Listado de Pasajeros	Seleccionar
Registro de Ingreso/Salida de País(Aéreo)	Seleccionar

5.5. Para consultar el detalle de descarga directa se selecciona y se consulta con los siguientes criterios de búsqueda:

Solicitud de Descarga Directa

Número de Solicitud		Distrito	--Todo--
Fecha Estimada de Inicio de	Hoy	26/09/2012	26/09/2012
Clasificación de Solicitud de Desembarque		--Todo--	
			Consultar


- **Número de Solicitud:**
 - Código de OCES(8) + Año(4) + Código de tipo de operación(2) + Número Secuencial (6) + Tipo de informe(1)
- **Distrito:** Distrito de solicitud de descarga directa
 - Guayaquil - Aéreo
 - Guayaquil - Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macará
 - ...
- **Fecha Estimada de Inicio de Descarga:** dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa. Seleccionar la fecha estimada de inicio de descarga en el combo box.

Fecha Estimada de Inicio de	Hoy	26/09/2012	26/09/2012
-----------------------------	-----	------------	------------

- Fecha Estimada de Inicio de Descarga
- Fecha de solicitud

- **Clasificación de Solicitud de Desembarque**

- Descarga directa
- Descarga lugares no habilitados



5.6. Se presenta el resultado de acuerdo a los criterios dando clic en el botón  luego de ingresar los criterios de búsqueda.

Resultado : 0 

Número de Solicitud	Distrito	Tipo de Descarga	Fecha Estimada de Inicio de Descarga	Estado

- **Número de Solicitud**
- **Distrito**
- **Tipo de Descarga**
- **Fecha Estimada de Inicio de Descarga**
- **Estado**
 - Guardar provisoriamente
 - Registrado
 - Aprobado
 - No aprobado
- **Número de Acto Administrativo**

5.7. Se registra la información de descarga directa.

* Tipo de Manifiesto	--Selección--	* Estado de Llegada	--Selección--
Número de Solicitud		Fecha de solicitud	
* Distrito	--Selección--	Ruc y Nombre	
* Fecha Estimada de Inicio de Descarga	 : <input type="text"/> <input type="text"/> AM <input checked="" type="radio"/> PM	* Tipo de Descarga	--Selección--
* Lugar de Descarga			
* Motivo de la Solicitud			

- **Tipo de Manifiesto**
 - Aéreo (importación)
 - Fluvial (importación)
 - Marítimo (importación)

- Terrestre (importación)
- **Estado del Ingreso**
 - Si
 - No
- **Número de Solicitud:** Se enumera automáticamente al momento de guardar.
 - Código de OCES(8) + Año(4) + Código de tipo de operación (2) + Número Secuencial (6) + Tipo de informe(1)
- **Fecha de Solicitud:** Se guarda automáticamente con la fecha actual. dd/mm/aaaa.
- **Distrito**
 - Guayaquil - Aéreo
 - Guayaquil - Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macará
 - ...
- **RUC y Nombre:** Se configura automáticamente el código de OCE de usuario.
- **Fecha Estimada de Inicio de Descarga:** dd/mm/aaaa - hh/mm - am o pm
- Tipo de Descarga
 - Descarga directa
 - Descarga lugares no habilitados
- Se presentan los siguientes campos al seleccionar **Descarga directa**.

* Lugar de Descarga	
* Motivo de la Solicitud	

- Lugar de Descarga
- Motivo de la Solicitud
- Se presentan los siguientes campos al seleccionar **Descarga lugares no habilitados**.

* Código de Lugares no Habilitados	--Selección--	* Dirección	
* Motivo de la Solicitud			

- Código de Lugares no Habilitados
 - Ocaña provincia Cañar
 - Parque industrial
 - Otros
 - Tepre
 - Muelle de Sálica del ecuador (Posorja)
 - Muelle de Nirsa
 - Suinli
 - Puesto de control telégrafo - arenilla
 - Panamericana sur km. 6 via el palto
 - Panamericana sur km. 5, 1/2 via kukumaki
 - ...
- Dirección
- Motivo de la Solicitud

5.8. Se registra el valor de garantía.



Información de Valor			
Tipo de Garantía	Especifica	* Tributos a garantizar	0
Número de garantía		Estado de garantía	--Seleccion--


- **Tipo de Garantía:** El tipo de garantía es “Específica” para la descarga directa.
- Tributos a garantizar
- **Número de garantía:** Luego de proceso de garantía, se enumera y se consulta el número de garantía.
- Estado de garantía
 - Registrada
 - En solicitud de aprobación
 - Aprobada
 - Rechazada
 - Efectivizada
 - Devuelta
 - Eliminada
 - Utilizada
 - Modificada
 - Notificada
 - ...

5.9. Se presenta la lista de documentos de transporte para solicitar la descarga directa.

[illegible]

- **Numero de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- Tipo de Medio de Transporte
- Distrito
- Documento de Transporte Master
- Documento de Transporte House
- Clasificación de Carga
- RUC
- Consignatario
- Peso
- Cantidad de Bultos
- Zona Primaria de Ingreso Estimado
- Estado de Llegada

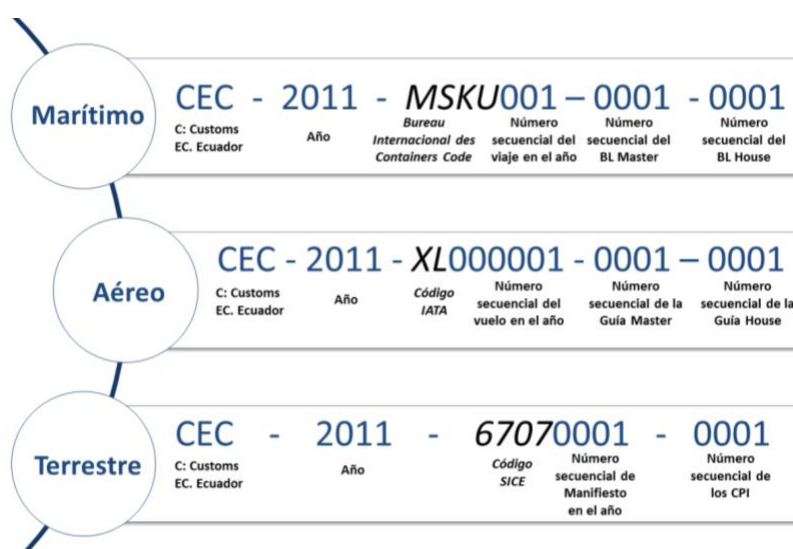
- Se puede agregar el documento de transporte en la lista dando clic en el botón  o eliminar el documento dando clic en el botón .

5.10. Se presenta la siguiente pantalla al dar clic en el botón  para adicionar el documento de transporte que desea solicitar la descarga directa.

[illegible]

- Los criterios de búsqueda son:

- **Distrito:** Configurar automáticamente el código de distrito seleccionado en la pantalla principal.
- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.



- **Importador:** Si es importador se configura automáticamente el RUC del OCE de usuario logueado. Si es agente de aduana se muestra la lista de códigos de OCE de importadores con relación vigente.
- Documento de Transporte Master
- **Búsqueda en Resultados:** Se puede realizar búsqueda en resultados con los criterios:
 - MRN
 - MSN
 - HSN
 - Documento de Transporte Master
 - Documento de Transporte House
 - Peso
 - Cantidad de Bultos
 - Consignatario
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Resultado : 106

	Número de Carga			Tipo de Medio de Transporte	Distrito	Documento de Transporte Master
	MRN	MSN	HSN			
<input type="checkbox"/>	CEC2012TEST0005	0001	0000	AEREO (IMPORTACION)	GUAYAQUIL - AEREO	000000000001
<input type="checkbox"/>	CEC2012T0100007	0001	0000	MARITIMO (IMPORTACION)	GUAYAQUIL - AEREO	11111111111111111111111111111111
<input type="checkbox"/>	CEC2012T0100008	0001	0000	MARITIMO (IMPORTACION)	GUAYAQUIL - AEREO	11111111111111111111111111111111
<input type="checkbox"/>	CEC2012T0100010	0001	0000	MARITIMO (IMPORTACION)	GUAYAQUIL - AEREO	11111111111111111111111111111111

- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
 - Tipo de Medio de Transporte
 - Distrito
 - Documento de Transporte Master
 - Documento de Transporte House
 - Clasificación de Carga
 - Consignatario
 - Peso
 - Cantidad de Bultos
 - Zona Primaria de Ingreso Estimado
- Se selecciona varios números de carga en el grid y al dar clic en el botón **Seleccionar** se presentan los números de carga seleccionados del detalle de documentos en la pantalla de solicitud de descarga directa.
 - Se presenta el siguiente mensaje si no realizó la selección de tipo de manifiesto, distrito o llegada de medio al dar clic en el botón **Agregar**.





5.11. Se presenta la información de contenedor y carga suelta en la sección inferior al dar clic en el Detalle de Documentos.

[illegible]

- **Contenedor**

- **Numero de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- Documento de Transporte
- Descripción de Mercancía
- No. de Unidad de Carga
- Tamaño y Tipo de Contenedor
- Peso Manifestado
- Sello 1
- Sello 2
- Sello 3
- Sello 4

- **Carga Suelta**



- **Numero de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- Documento de Transporte
- Descripción de Mercancía
- Tipo de Embalaje

5.12. Se registra la información del producto.


- **Producto**
 - Productos de la pesca, procesados y harina de pescado
 - Los demás
- **Subpartida:** Al presionar el botón con imagen de lupa, se muestra la ventana emergente para seleccionar la subpartida respectiva.

[illegible]


- Código Complementario.
- Código Suplementario



- Descripción Subpartida
- **Número de carga:** Se presentan los números de carga que fueron ingresados en la sección Detalle de Documentos.
- Se puede agregar la información de la subpartida en la lista dando clic en el botón  o eliminar el registro dando clic en el botón .


5.13. Se adjuntan la información de los documentos de soporte

Información de Documentos de Soporte 

<input type="checkbox"/>	Nombre del Archivo	Tamaño del Archivo	Tipo de documento	Emisor de Documento	Número de Documento	Fecha de Emisión	Archivo ▼	Número de Item	Línea o posición
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>									


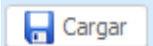



Tipo de documento	--Selección--	Número de Documento	
Fecha de Emisión		Emisor de Documento	
Nombre de Otro Documento		Línea o posición	
Número de Item	--Selección--		

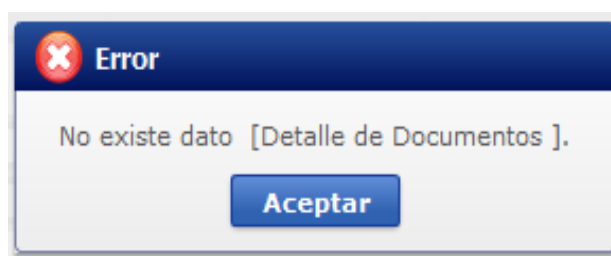
Tamaño de Total :  

 Liquidación para Descarga Directa

El archivo de Excel se va a utilizar para realizar las liquidaciones.
 Una vez que ingresa la información requerida vuelve a cargar el archivo.
 Una vez cumplido estos pasos se podrá aceptar el envío de la solicitud.

- **Nombre del Archivo**
- **Tamaño del Archivo**
- **Tipo de Documento:**
 - Autorización Comexi, ley promoción inversiones y participación ciudadana
 - Autorización de importación
 - Autorización de Ontot (organismo nacional de transplante de organos y tejidos)
 - Autorización embarque parcial
 - Autorización para la importación de productos de la pesca
 - .Aviso de entrada del IEES
 - Carta de aerolínea para retiro de equipaje
 - Carta de garantía
 - Carta de justificación de observaciones realizadas por parte de la Senae
 - Carta que muestre el cupo dentro de la aerolínea
 - ...
- Emisor de Documento
- Número de Documento
- **Fecha de Emisión:** dd/mm/aaaa

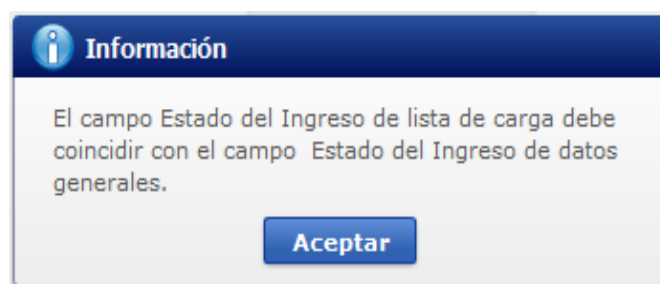
- **Nombre de Otro Documento:** Se habilita la opción al seleccionar el Tipo de documento [OTROS DOCUMENTOS DE INSPECCION DE CARGAS]
 - Número de Ítem
 - Línea o posición
 - Se agrega en la lista dando clic en el botón  luego de introducir la información de documento. Se carga el archivo al dar clic en el botón . Se puede eliminar el documento seleccionado dando clic en el botón .
 - Se descarga el formato de documento adjunto de descarga directa dando clic en el botón .
- 5.14. Se registra la información de solicitud de descarga directa y se da clic en el botón  para su ejecución.
- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “**Si**” en caso de continuidad del registro y “**No**” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.
 - En caso de no haber registrado un campo mandatorio o no existe el dato seleccionado en la lista de documentos de transporte se presentan los siguientes mensajes de error.



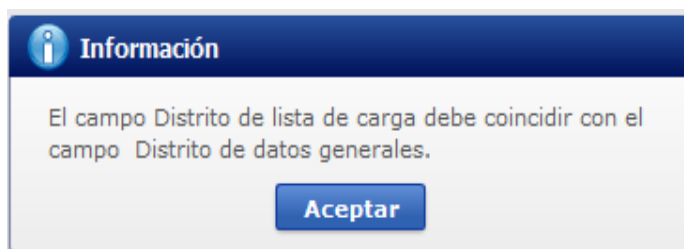
- Cuando el tipo de medio de transporte de lista de carga sea diferente al tipo de manifiesto de datos generales se presenta el siguiente mensaje de error.



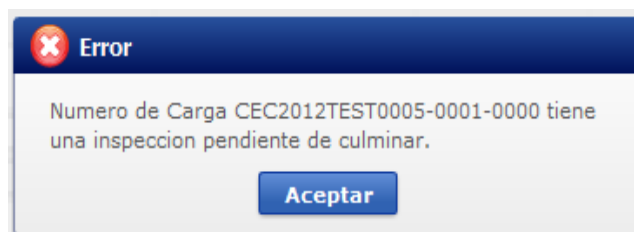
- Cuando el campo estado del ingreso de carga es diferente al campo estado de ingreso de datos generales se presenta el siguiente mensaje de error.



- Cuando el campo distrito de lista de carga es diferente al campo distrito de datos generales se presenta el siguiente mensaje de error.

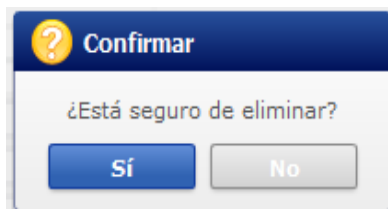


- En la transmisión de datos al servidor y cuando ésta tiene datos duplicados en otra operación se presenta el siguiente mensaje de error.

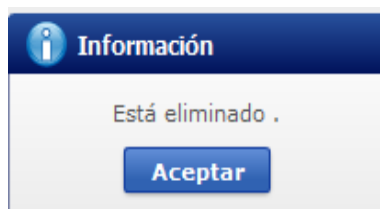


- 5.15. Se registra la información de solicitud de descarga directa que desea corregir y se da clic en el botón **Modificar** para su ejecución.

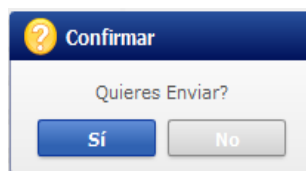
- 5.16. Para eliminar la solicitud de descarga directa debe dar clic en el botón **Eliminar** y se presenta el siguiente mensaje.



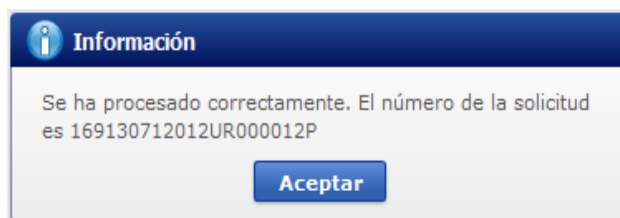
- Posterior a la acción de clic en el “Sí” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente.



- 5.17. Para transmitir la solicitud de descarga directa se da clic en el botón **Enviar** y se presenta el siguiente mensaje.




- Posterior a la acción de clic en el “Sí” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente.



ANEXOS

No hay anexos.

	<p>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO Y CONSULTA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE DESADUANAMIENTO DIRECTO</p>	<p>Código: SENAE-ISEE-2-3-069 Versión: 2 Fecha: Nov/2020 Página 1 de 19</p>
---	--	---



SENAE-ISEE-2-3-069-V2

**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO
Y CONSULTA DE LA SOLICITUD DE
AUTORIZACIÓN DE DESADUANAMIENTO
DIRECTO**

NOVIEMBRE 2020

HOJA DE RESUMEN





Descripción del documento:

Instructivo de sistemas para el registro y consulta de la solicitud desaduanamiento directo, a través de la opción Solicitud de Autorización de Desaduanamiento Directo.

Objetivo:

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el proceso de la solicitud de autorización del desaduanamiento directo de la mercancía a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud de Autorización de Desaduanamiento Directo.

Elaboración / Revisión / Aprobación:

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
 <p>Firmado electrónicamente por: DIEGO PESANTES</p> <p>X</p> <p>Ing. Diego Pesantes P. Analista de Mejora Continua y Normativa</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
 <p>Firmado electrónicamente por: KAREM STEPHANIE RODAS FARIAS</p> <p>X</p> <p>Ing. Karem Rodas Farias Jefe de Calidad y Mejora Continua</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
 <p>Firmado electrónicamente por: DAVID MUSSOLINI CHAUG COLOMA</p> <p>X</p> <p>Ing. David Chaug C. Director de Mejora Continua y Normativa</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
 <p>Firmado electrónicamente por: ALLAN RICARDO ENDARA CORDERO</p> <p>X</p> <p>Ing. Allan Endara Cordero Director Nacional de Mejora Continua y Tecnol...</p>	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación

Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:

Versión	Fecha	Razón	Responsable
2	Noviembre 2020	Adición de consideración 4.2.4. Adición de procedimiento 5.9 y 5.17. Modificación de consideración 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 5.1, 5.4, 5.5, 5.7, 5.8, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16. Adición de "Información de documentos de soporte"	Ing. Diego Pesantes P.

		nuevo tipo de documento <i>“Autorización para la importación de productos de la pesca”</i> . Requerimiento No. RE2020-0-045 y RE2020-1-045	
1	Septiembre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

1.	OBJETIVO.....
2.	ALCANCE.....
3.	RESPONSABILIDAD
4.	CONSIDERACIONES GENERALES.....
5.	PROCEDIMIENTO.....
6.	ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el proceso de la solicitud de autorización del desaduanamiento directo de la mercancía a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Solicitud de Autorización de Desaduanamiento Directo.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Importadores y Agentes de Aduana.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los importadores y agentes de aduana.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **HSN-Número Secuencial de Máster:** Número secuencial del Documento de transporte House que registra la consolidadora de carga en el sistema informático "Ecuapass".
- 4.1.2. **MSN-Número Secuencial de Máster:** Número secuencial del número de documento de transporte máster que registra la línea naviera en el sistema informático "Ecuapass".
- 4.1.3. **MRN-Manifest Reference Number:** Número de referencia del manifiesto de carga.
- 4.1.4. **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- 4.1.5. **Usuario:** Importadores y Agentes de Aduana.

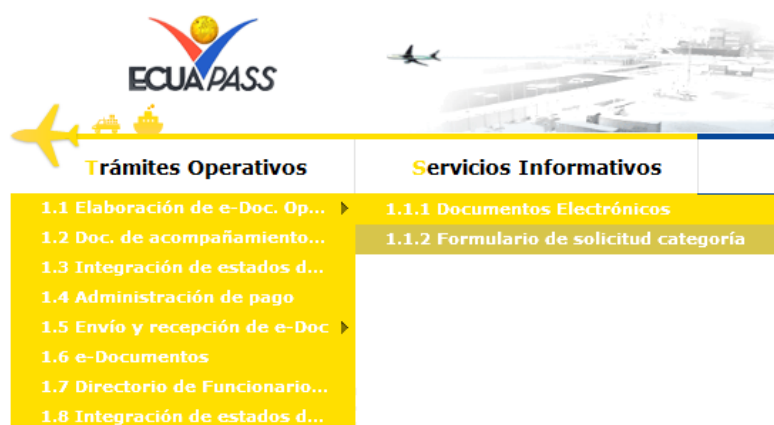
- 4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

- 4.2.1. La solicitud de desaduanamiento directo puede ser solicitada por importador o agente de aduana.

- 4.2.2. Si el número de RUC del solicitante es diferente al número de RUC del consignatario manifestado cuando el código de OCE sea importador (16), no se puede registrar la solicitud de desaduanamiento directo.
- 4.2.3. Si la información del consignatario de manifiesto no existe o si el número de RUC del propietario del documento de transporte no es del importador autorizado cuando el código de OCE sea agente de aduana (01), no se puede registrar la solicitud de desaduanamiento directo.
- 4.2.4. Si en el campo “Producto” de la sección “Información del producto” se escoge la opción “Productos de la pesca, procesados y harina de pescado”, todos los campos de dicha sección son de llenado obligatorio, así como también es obligatoria la inclusión del documento de soporte “Autorización para la importación de productos de la pesca” en la sección “Información de documentos de soporte”.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.



- 5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña [Cargas].

Formulario de solicitud categoría

Despacho Aduanero

Cargas

- 5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el formulario electrónico **“Solicitud de Desaduanamiento Directo”**.

Formulario de solicitud categoria

Despacho Aduanero **Cargas**

Importacion

Registro de Fecha de Inicio y Fin de Descarga	Seleccionar
Solicitud de Descarga Directa	Seleccionar
Solicitud de Autorización de Desaduanamiento Directo	Seleccionar
Registro de Listado de Pasajeros	Seleccionar
Registro de Ingreso/Salida de País(Aéreo)	Seleccionar

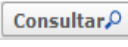
5.5. Para consultar el detalle de desaduanamiento directo se selecciona y se consulta con los siguientes criterios de búsqueda:

Solicitud de Autorización de Desaduanamiento Directo

Número de Solicitud	<input type="text"/>	Distrito	--Todo--
Fecha de solicitud	Hoy <input type="text"/> 26/09/2012 <input type="text"/> 26/09/2012	Tipo de Desaduanamiento	--Selección--
			<input type="button" value="Consultar"/>

- **Número de Solicitud:**
 - Código de OCES(8) + Año(4) + Código de tipo de operación(2) + Número Secuencial (6) + Tipo de informe(1)
- **Distrito:** Distrito de solicitud de desaduanamiento directo
 - Guayaquil - Aéreo
 - Guayaquil - Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macará
 - ...
- **Fecha de solicitud:** dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa
- **Tipo de Desaduanamiento**
 - Art. 94 Literal A Rcopci
 - Art. 94 Literal B Rcopci
 - Art. 94 Literal C Rcopci
 - Art. 94 Literal D Rcopci

- Art. 94 Literal E Rcopci
- Art. 94 Literal F Rcopci
- Art. 94 Literal G Rcopci
- Art. 94 Literal H Rcopci
- Art. 94 Literal I Rcopci
- Art. 94 Literal J Rcopci
- ...


5.6. Se presenta el resultado de acuerdo a los criterios dando clic en el botón  luego de ingresar los criterios de búsqueda.

Resultado : 0

Número de Solicitud	Distrito	Tipo de Desaduanamiento	Estado

- **Número de Solicitud**
- **Distrito**
- **Tipo de Desaduanamiento**
- **Estado**
 - Guardar provisoriamente
 - Registrado
 - Aprobado
 - No aprobado

5.7. Se registra la información de desaduanamiento directo.

* Tipo de Manifiesto	--Selección--	* Estado de Llegada	--Selección--
Número de Solicitud		Fecha de solicitud	
* Distrito	--Selección--	Ruc y Nombre	[16794373] VERGARA BAZAN KAREM MELISS
* Tipo de Desaduanamiento	--Selección--		
* Motivo de la Solicitud			

- **Tipo de Manifiesto**

- Aéreo (Importación)
- Fluvial (Importación)
- Marítimo (Importación)
- Terrestre (Importación)
- **Estado del Ingreso**
 - Si
 - No
- **Número de Solicitud:** Se enumera automáticamente al momento de guardar.
 - Código de OCES(8) + Año(4) + Código de tipo de operación (2) + Número Secuencial (6) + Tipo de informe(1)
- **Fecha de Solicitud:** Se guarda automáticamente con la fecha actual. dd/mm/aaaa.
- **Distrito**
 - Guayaquil - Aéreo
 - Guayaquil - Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macara
 - ...
- **Código de OCE's:** Se configura automáticamente el código de OCE de usuario.
- **Tipo de Desaduanamiento**
 - Art. 94 Literal A Rcopci
 - Art. 94 Literal B Rcopci
 - Art. 94 Literal C Rcopci
 - Art. 94 Literal D Rcopci
 - Art. 94 Literal E Rcopci
 - Art. 94 Literal F Rcopci
 - Art. 94 Literal G Rcopci
 - Art. 94 Literal H Rcopci
 - Art. 94 Literal I Rcopci
 - Art. 94 Literal J Rcopci
 - ...
- **Motivo de la Solicitud**

5.8. Se registra la información de la garantía

Información de Valor



Tipo de Garantía	Específica	* Tributos a garantizar	0
Número de garantía		Estado de garantía	--Selección--

- **Tipo de Garantía:** El tipo de garantía es “Específica” para el desaduanamiento directo.
- **Tributos a garantizar**
- **Número de garantía:** Luego de proceso de garantía, se enumera y se consulta el número de garantía.
- **Estado de garantía**
 - Registrada
 - Notificada
 - Notificada para cobro
 - Levantada
 - Enviada a coactiva
 - En solicitud de aprobación
 - Aprobada
 - Rechazada
 - Efectivizada
 - Devuelta
 - ...

5.9. Se registra la información del producto.

Información del producto

Número de Ítem	Producto	Subpartida	Código Complementario	Código Suplementario	Descripción Subpartida	Número de

* Producto	--Selección--	Subpartida	
Código Complementario		Código Suplementario	
Descripción Subpartida		Número de Carga	--Selección--

- **Producto:**
 - Productos de la pesca, procesados y harina de pescado
 - Los demás

- **Subpartida:** Al presionar el botón con imagen de lupa, se muestra la ventana emergente para seleccionar la subpartida respectiva.

Consulta de subpartida arancelaria

Subpartida: 03030000 Descripción:

Consultar

Resultado : 1

Subpartida	Código Complementario	Código Suplementario	Si o No de Vehículo	Fecha de Inicio de Vigencia	Fecha de Fin de Vigencia	Descripción	Unidad Física
0303000000	0000	0000	N	01/Sept/2017		PESCADO CONGELADO, EXCEPTO LOS	

Confirmar Cerrar

Una vez consultada la subpartida a través de los criterios de búsqueda de los campos “Subpartida” o “Descripción”, al seleccionar la misma y hacer clic en el botón “Confirmar,” automáticamente se alimentan campos “Subpartida”, “Código complementario”, “Código suplementario” y “Descripción subpartida”.

- **Código complementario**
 - **Código suplementario**
 - **Descripción subpartida**
 - **Número de carga**
- Se puede agregar la información de la subpartida en la lista dando clic en el botón **Agregar** o eliminar el registro dando clic en el botón **Eliminar**.



5.10. Se presenta la lista de documentos de transporte para solicitar el desaduanamiento directo.


Detalle de Documentos

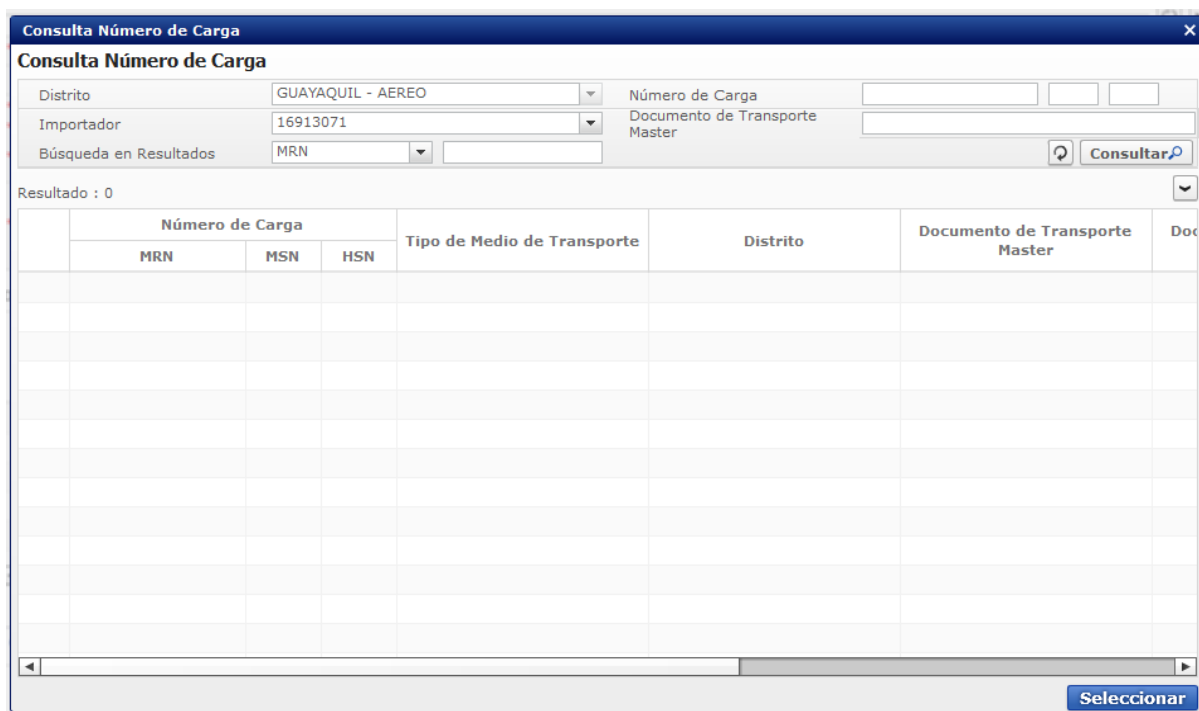
	Número de Carga			Tipo de Medio de Transporte	Distrito	Documento de Transporte Master	Documen
	MRN	MSN	HSN				

Agregar Eliminar

- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- **Tipo de Medio de Transporte**
- **Distrito**
- **Documento de Transporte Master**
- **Documento de Transporte House**
- **Clasificación de Carga**
- **Consignatario**
- **Peso**
- **Cantidad de Bultos**
- **Zona Primaria de Ingreso Estimado**
- **Ruc del consignatario**
- **Estado del Ingreso**

- Se puede agregar el documento de transporte en la lista dando clic en el botón  o eliminar el documento dando clic en el botón .

5.11. Se presenta la siguiente pantalla al dar clic en el botón  para adicionar el documento de transporte que desea solicitar el desaduanamiento directo.



- Los criterios de búsqueda son:

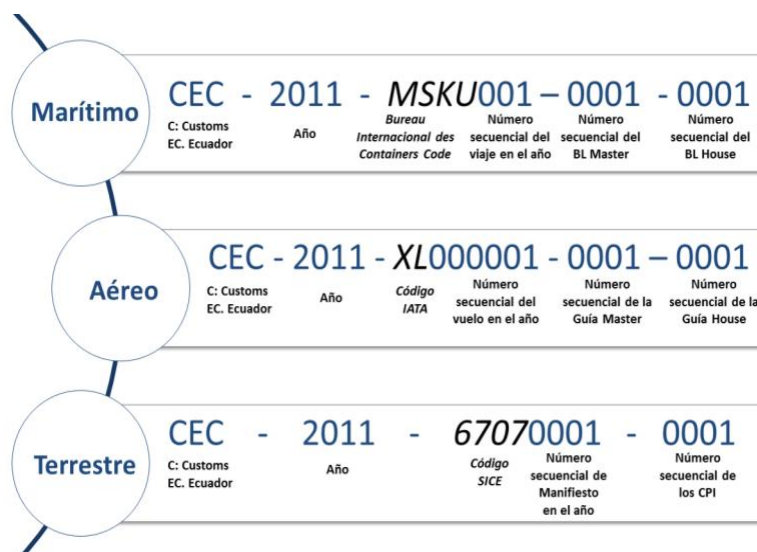
Consulta Número de Carga

Distrito: GUAYAQUIL - AEREO Número de Carga: [] [] []

Importador: 16913071 Documento de Transporte Master: []

Búsqueda en Resultados: MRN [] [Consultar](#)

- **Distrito:** Configurar automáticamente el código de distrito seleccionado en la pantalla principal.
- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.





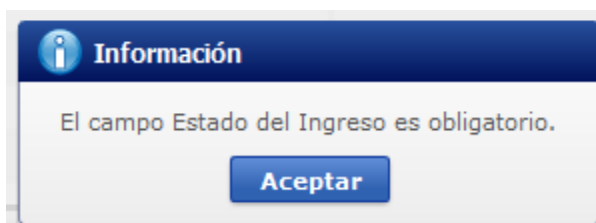
- **Importador:** Si es importador se configura automáticamente el código de OCE de usuario log in. Si es agente de aduana se muestra la lista de códigos de OCE de importadores.
- Documento de Transporte Master
- **Búsqueda en Resultados:** Se puede realizar búsqueda en resultados con los criterios de MRN, MSN, HSN, Documento de Transporte Master, Documento de Transporte House, Peso, Cantidad de Bultos y Consignatario.
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Resultado : 106

	Número de Carga			Tipo de Medio de Transporte	Distrito	Documento de Transporte Master
	MRN	MSN	HSN			
<input type="checkbox"/>	CEC2012TEST0005	0001	0000	AEREO (IMPORTACION)	GUAYAQUIL - AEREO	000000000001
<input type="checkbox"/>	CEC2012T0100007	0001	0000	MARITIMO (IMPORTACION)	GUAYAQUIL - AEREO	11111111111111111111111111111111
<input type="checkbox"/>	CEC2012T0100008	0001	0000	MARITIMO (IMPORTACION)	GUAYAQUIL - AEREO	11111111111111111111111111111111
<input type="checkbox"/>	CEC2012T0100010	0001	0000	MARITIMO (IMPORTACION)	GUAYAQUIL - AEREO	11111111111111111111111111111111

- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

- Tipo de Medio de Transporte
 - Distrito
 - Documento de Transporte Master
 - Documento de Transporte House
 - Clasificación de Carga
 - Consignatario
 - Peso
 - Cantidad de Bultos
 - Zona Primaria de Ingreso Estimado
 - Ruc del consignatario
 - Estado del Ingreso
- Se selecciona varios números de carga en el grid y al dar clic en el botón  se presentan los números de carga seleccionados del detalle de documentos en la pantalla de solicitud de desaduanamiento directo.
 - Se presenta el siguiente mensaje si no realizó la selección de tipo de manifiesto, distrito o llegada de medio al dar clic en el botón  .



[illegible]

- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- Documento de Transporte
- Descripción de Mercancía
- No. de Unidad de Carga
- Tamaño y Tipo de Contenedor
- Cantidad de Bultos
- Peso Recibido
- Sello 1
- Sello 2
- Sello 3
- Sello 4

- **Número de Carga:** Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.
- Documento de Transporte
- Descripción de Mercancía
- Tipo de Embalaje
- Peso Recibido
- Cantidad Manifestada
- Cantidad Recibida

46

Información de Documentos de Soporte

<input type="checkbox"/>	Nombre del archivo	Tamaño del Archivo	Tipo de documento	Emisor de documento	Número de documento	Fecha de Emisión	Archivo	Numero de ítem	Línea o posición

Tipo de documento
Fecha de emisión
Nombre de Otro Documento
Numero de ítem

--Selección--

Número de Documento
Emisor de Documento
Línea o posición

Tamaño de Total :

Agregar Modificar Eliminar


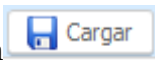

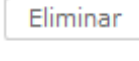

☐ Liquidación para desaduanamiento directa

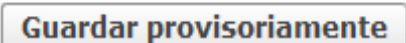
El archivo de Excel se va a utilizar para realizar las liquidaciones, debe estar en el grid de documentos para que el importador pueda descargar e ingresar la información que se solicita.
Una vez que ingresa la información requerida vuelve a cargar el archivo.
Una vez cumplido estos pasos se podrá aceptar el envío de la solicitud.

Guardar provisoriamente Modificar Eliminar

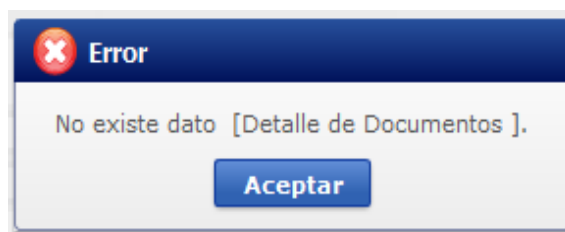
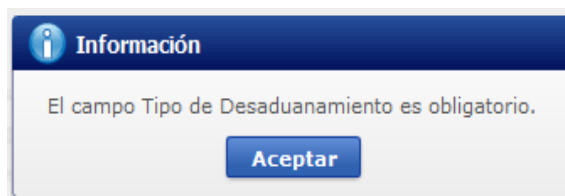
Enviar

- Nombre del Archivo
- Tamaño del Archivo
- Identificador del Documento
 - Autorización comexi, Ley Promoción inversiones y participación ciudadana
 - Autorización de importación
 - Autorización de ONTOT (organismo nacional de transplante de organos y tejidos)
 - Autorización embarque parcial
 - Autorización para la importación de productos de la pesca
 - Aviso de entrada del IESS
 - Carta de aerolínea para retiro de equipaje
 - Carta de garantía
 - Carta de justificación de observaciones realizadas por parte del Senae
 - Carta que muestre el cupo dentro de la aerolínea
 - ...
- Número de Documento
- Fecha de Emisión: dd/mm/aaaa
- Emisor de Documento
- **Nombre de otro documento:** Se habilita la opción de “Otros Documentos de Inspección de Cargas” al seleccionar en el campo Identificador del Documento.
- Número de ítem
- Línea o posición

- Se agrega en la lista dando clic en el botón  luego de introducir la información de documento. Se carga el archivo al dar clic en el botón . Se puede modificar el documento dando clic en el botón . Se puede eliminar el documento seleccionado dando clic en el botón .
- Se descarga el formato de documento adjunto de desaduanamiento directo dando clic en el botón .

5.14. Para registrar la información de la solicitud de desaduanamiento directo, dar clic en el botón .

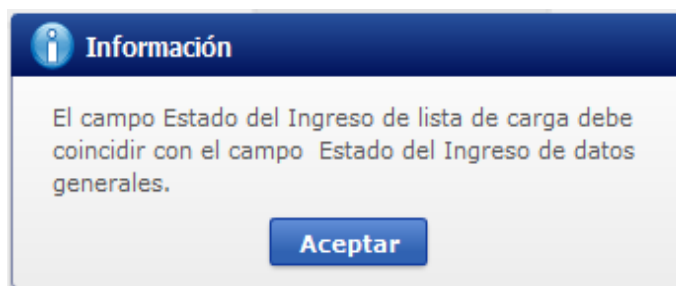
- En caso de no haber registrado un campo obligatorio o no existe el dato seleccionado en la lista de documentos de transporte se presentan los siguientes mensajes de error.



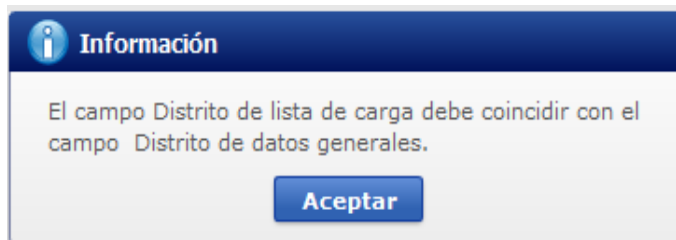
- Cuando el tipo de medio de transporte de la lista de carga sea diferente al tipo de manifiesto de datos generales se presenta el siguiente mensaje de error.



- Cuando el campo Estado del Ingreso de lista de carga es diferente al campo estado de ingreso de datos generales se presenta el siguiente mensaje de error.



- Cuando el campo Distrito de lista de carga es diferente al campo distrito de datos generales se presenta el siguiente mensaje de error.

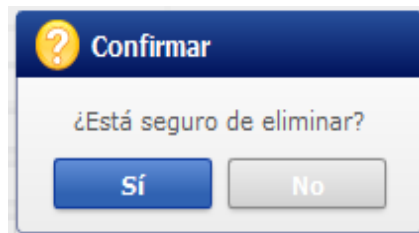


- En la transmisión de datos al servidor y cuando éste tiene datos duplicados en otra operación se presenta el siguiente mensaje de error.

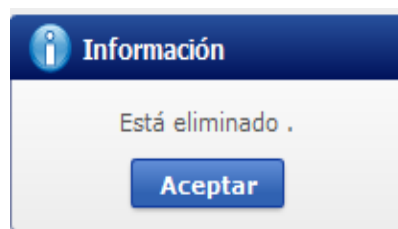


- 5.15. Una vez registrada la solicitud de desaduanamiento directo, en caso de que se desee corregir la misma, se deben realizar los cambios requeridos y posteriormente dar clic en el botón **Modificar** para su ejecución.

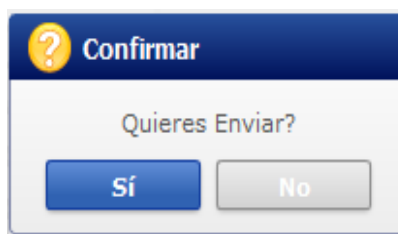
5.16. Para eliminar la solicitud de desaduanamiento directo debe dar clic en el botón **Eliminar** y se presenta el siguiente mensaje.

Eliminar

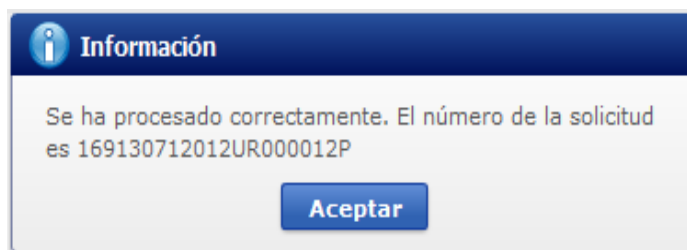
- Posterior a la acción de clic en el “Si” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente.



5.17. Para transmitir la solicitud de desaduanamiento directo se da clic en el botón **Enviar** y se presenta el siguiente mensaje.

Enviar

- Posterior a la acción de clic en el “Si” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente.



6. ANEXOS

No hay anexos.



Ing. Hugo Del Pozo Barrezueta
DIRECTOR

Quito:
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto
Telf.: 3941-800
Exts.: 3131 - 3134

www.registroficial.gob.ec

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.