

REGISTRO OFICIAL[®]

ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



SUMARIO:

Págs.

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

ORDENANZAS MUNICIPALES:

06-06-2022-GADMCM Cantón Muisne: Que determina el valor y cobro de tasas por servicios administrativos.....	2
- Cantón Saraguro: Que planifica, regula, controla y gestiona las facultades para el desarrollo de actividades turísticas	17

RESOLUCIÓN PARROQUIAL RURAL:

PR-GADPRL-025-2020 Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Llacao: Que aprueba la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Parroquial de Llacao 2019 - 2023	55
--	----

ORDENANZA N° 06-06-2022-GADMCM.**EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN MUISNE****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Constitución de la República del Ecuador de 2008, concibió la estructura organizacional del Estado de diferente manera a la que se venía manteniendo, con atribuciones y deberes debidamente definidos para cada nivel de Gobierno. En este contexto la política tributaria de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, se norma a través del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización que guarda relación con los principios constitucionales y buscan la equidad y proporcionalidad de los tributos. Todos los habitantes estamos obligados a contribuir con el sostenimiento del gasto público a través del pago de tributos legalmente establecidos y el Estado tiene el deber de proporcionar servicios públicos a sus ciudadanos. Partiendo de la importancia de los tributos para el desarrollo y buen vivir de la sociedad y reconociendo que son instrumentos indispensables para la obtención de recursos, su aplicación no puede atentar a nuestros derechos. La tasa es un tributo exigible con ocasión de un servicio público efectivamente prestado por el Gobierno Municipal, el mismo que debe ser lo más razonable posible equivalente entre el costo total del servicio y el monto total de la tasa, en consideración a la intervención o utilización de recursos materiales, humanos, financieros y tecnológicos. Estas actividades realizadas por el ente municipal, se encaminan a servir con eficiencia y eficacia a la ciudadanía en la satisfacción de sus necesidades individuales o colectivas, cuyo costo debe ser retribuido mediante el pago de un tributo, al amparo de lo dispuesto en la Constitución de la República, el Código Tributario y el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución de la República del Ecuador en el artículo 238 establece y garantiza que los gobiernos autónomos descentralizados gozan de autonomía política, administrativa y financiera;

Que, la Constitución de la República del Ecuador en el artículo 240 determina que, los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provinciales y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

Que, la Constitución de la República del Ecuador en el artículo 264 número 5 en concordancia con el artículo 55 letra e), del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establecen las competencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, entre ellas, la de crear, modificar, exonerar o suprimir mediante ordenanzas, tasas, tarifas y contribuciones especiales de mejoras;

Que, la Constitución de la República del Ecuador en el artículo 286 dispone que las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirá de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica. Así mismo, salvo el caso de salud, educación y justicia, los egresos permanentes deberán estar financiados con ingresos permanentes;

Que, la Constitución de la República del Ecuador en el artículo 301 de la Constitución dispone que: “Sólo por iniciativa de la Función Ejecutiva y mediante ley sancionada por la Asamblea Nacional se podrá establecer, modificar, exonerar o extinguir impuestos. Sólo por acto normativo de órgano competente se podrán establecer, modificar, exonerar y extinguir tasas y contribuciones. Las tasas y contribuciones especiales se crearán y regularán de acuerdo con la ley”;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el artículo 53, dispone que los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas con autonomía política, administrativa y financiera, y que estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el artículo 57, letras b) y c) expresa que, son atribuciones del Concejo Municipal: “Regular, mediante ordenanza, la aplicación de tributos previstos en la ley a su favor”; y “Crear, modificar, exonerar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute”;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el artículo 172 inciso cuarto prevé que: “La aplicación tributaria se guiará por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, transparencia y suficiencia recaudatoria”;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización en el artículo 382, señala: “Los procedimientos administrativos que se ejecuten en los gobiernos autónomos descentralizados observarán los principios de legalidad, celeridad, cooperación, eficiencia, eficacia, transparencia, participación, libre acceso al expediente, informalidad, inmediatez, buena fe y confianza legítima. Los procedimientos administrativos no regulados expresamente en este Código estarán regulados por acto normativo expedido por el correspondiente gobierno autónomo descentralizado de conformidad con este Código. Dichas normas incluirán, al menos, los plazos máximos de duración del procedimiento y los efectos que

produjere su vencimiento. Para formular peticiones ante los gobiernos autónomos descentralizados no se requiere patrocinio de un profesional del derecho y podrá presentarse en forma escrita o verbal, haciendo una relación sucinta y clara de la materia del reclamo. Para facilitar la formulación de solicitudes, recursos o reclamos, las administraciones de los gobiernos autónomos descentralizados deberán implementar formularios de fácil comprensión y cumplimiento, por áreas de servicio de cada dependencia. En los gobiernos autónomos descentralizados en cuya circunscripción territorial se pueda acceder fácilmente a medios informáticos y digitales, se deberán receptor solicitudes y escritos por dichos medios, con igual validez que los presentados en medios impresos”;

Que, el artículo 566 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización determina que: “Las municipalidades y distritos metropolitanos podrán aplicar las tasas retributivas de servicios públicos que se establecen en este Código. Podrán también aplicarse tasas sobre otros servicios públicos municipales o metropolitanos siempre que su monto guarde relación con el costo de producción de dichos servicios. A tal efecto, se entenderá por costo de producción el que resulte de aplicar reglas contables de general aceptación, debiendo desecharse la inclusión de gastos generales de la administración municipal o metropolitana que no tengan relación directa y evidente con la prestación del servicio. Sin embargo, el monto de las tasas podrá ser inferior al costo, cuando se trate de servicios esenciales destinados a satisfacer necesidades colectivas de gran importancia para la comunidad, cuya utilización no debe limitarse por razones económicas y en la medida y siempre que la diferencia entre el costo y la tasa pueda cubrirse con los ingresos generales de la municipalidad o distrito metropolitano. El monto de las tasas autorizadas por este Código se fijará por ordenanza”;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el artículo 567, estipula que: “El Estado y más entidades del sector público pagarán las tasas que se establezcan por la prestación de los servicios públicos que otorguen las municipalidades, distritos metropolitanos y sus empresas. Para este objeto, harán constar la correspondiente partida en sus respectivos presupuestos. Las empresas privadas que utilicen u ocupen el espacio público o la vía pública y el espacio aéreo estatal, regional, provincial o municipal, para colocación de estructuras, postes y tendido de redes, pagarán al gobierno autónomo descentralizado respectivo la tasa o contraprestación por dicho uso u ocupación”;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el artículo 568, establece: “Las tasas serán reguladas mediante ordenanzas, cuya iniciativa es privativa del alcalde municipal o metropolitano, tramitada y aprobada por el respectivo concejo (...);

Que, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Pública en el artículo 81 del señala que para garantizar la conducción de las finanzas públicas de manera sostenible, responsable, transparente y procurar la estabilidad económica; los egresos permanentes se financiarán única y exclusivamente con ingresos

permanentes. No obstante, los ingresos permanentes pueden también financiar egresos no permanentes;

Que, el Código Tributario en el inciso segundo del artículo 1, señala que el tributo se clasifica en: Impuestos, Tasas y Contribuciones Especiales;

Que, la Norma de Control Interno No. 403-03 emitida por la Contraloría General del Estado, mediante Acuerdo No. 039-CG, publicada en el Registro Oficial No. 87 del 14 de diciembre del 2009, establece que las especies valoradas que por excepción son emitidas por los organismos del régimen seccional autónomo, se entregarán al beneficiario por la recepción de un servicio prestado por parte de un órgano del sector público;

Que, el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Muisne 28 días de febrero de 1989, aprobó la Ordenanza que reglamenta la recaudación de tasas por servicios Técnicos y Administrativos que presta la M. I. Municipalidad, publicado en el registro oficial número 495 de fecha agosto 07 de 1990;

En uso de las atribuciones que le confiere el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador, artículos 7; 55 letra e); 57 letra a) y c); artículo 322 y 566 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

EXPIDE:

LA ORDENANZA QUE DETERMINA EL VALOR Y COBRO DE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MUISNE.

CAPÍTULO I

GENERALIDADES.

Artículo 1.- Objeto.- La Ordenanza tiene por objeto determinar el valor y cobro de tasas por servicios técnicos y administrativos que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Muisne presta en favor de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras.

Artículo 2.- Ámbito.- La presente Ordenanza tiene aplicación dentro de la jurisdicción territorial del cantón Muisne.

Artículo 3.- Sujeto Pasivo.- Se considera sujeto pasivo a toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera, que solicite al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Muisne, la prestación de servicios administrativos contemplados en esta Ordenanza.

Artículo 4.- Sujeto Activo. - El sujeto activo de las tasas determinadas en esta Ordenanza es el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Muisne.

Artículo 5.- Hecho Imponible. - El hecho imponible de las tasas establecidas en esta Ordenanza, está constituido por la prestación de servicios técnicos administrativos proporcionados por la Administración del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Muisne.

CAPITULO II

DE LAS TASAS

Artículo 6.- De las Tasas. - Las tasas por la prestación de servicios técnicos y administrativos que el usuario debe cancelar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Muisne, son las siguientes:

a) Tasas de servicios prestados por la Dirección de Planificación:

DETALLE	FORMULA DE CÁLCULO		TASAS EN CASO DE REINGRESO
	(RBU DEL TRABAJADOR VIGENTE)		
Informe de Regulación Municipal (IRM) Línea de fábrica	RBU*3,60%	\$ 15.30	
Informe de Factibilidad Urbanística (IFU) (Factibilidad de anteproyectos)	RBU*30.00%	\$ 127.50	
Informe de Compatibilidad de Usos de Suelo (ICUS) Certificado de Usos de Suelo	RBU*4,80%	\$ 20.40	
Informe de Inspección Comisaría	RBU*3,77%	\$ 16.02	
Informe de Inspección Técnica (Planificación, OO.PP, Avalúo)	RBU*11,53%	\$ 49.00	
Licencia Urbanística de Edificación de Obras Menores Procedimiento Simplificado – Edificaciones (permiso de construcción).	(Costo m2 construcción x Área total de obra) 4 dividido 1000 +(RBU*3,77%) Inspección Comisaría		+(RBU*4,80%) Certificado de Usos de Suelo +(RBU*3.60%) Línea de fábrica (RBU*3,77%) Inspección Comisaría

	FORMULA DE CÁLCULO		
DETALLE	(RBU DEL TRABAJADOR VIGENTE)		TASAS EN CASO DE REINGRESO
Licencia Urbanística de Edificación de Obras Menores Procedimiento Simplificado – Cerramientos, garajes, piscinas, asaderos barbicuir, canchas de cemento, camineras o pasos cubiertas, tendal, etc (permiso de construcción).	(Costo m2 construcción x Área total de obra) 4 dividido 1000 +(RBU*3,77%) Inspección Comisaría		+(RBU*3.60%) Línea de fábrica (RBU*3,77%) Inspección Comisaría
Licencia Urbanística de Edificación de Obras Mayores Proyecto Técnico Arquitectónico (hasta 2 pisos y 400m2) (permiso de construcción).	(Costo m2 construcción x Área total de obra) 4 dividido 1000 +(RBU*11.53%) Inspección Técnica		+(RBU*4,80%) Certificado de Usos de Suelo +(RBU*3.60%) Línea de fábrica +(RBU*11,53%) Inspección Técnica
Licencia Urbanística de Edificación de Obras Mayores Proyecto Técnico Estructural Mayores a 2 pisos y mayor a 400m2) (permiso de construcción).	(Costo m2 construcción x Área total de obra) 4 dividido 1000 +(RBU*11.53%) Inspección Técnica		+(RBU*4,80%) Certificado de Usos de Suelo +(RBU*3.60%) Línea de fábrica (RBU*11,53%) Inspección Técnica
Licencia Urbanística de Subdivisión de predio con obras (permiso de fraccionamiento).	(costo m2 del Predio Total*área a desmembrar)2%RBU +(RBU*11.53%) Inspección Técnica		+(RBU*4,80%) Certificado de Usos de Suelo +(RBU*3.60%) Línea de fábrica +(RBU*11.53%) Inspección Técnica
Licencia Urbanística de Subdivisión de predios sin obras (permiso de fraccionamiento).	(costo m2 del Predio Total*área a desmembrar) /1% RBU +(RBU*3,77%) Inspección Comisaría		+(RBU*4,80%) Certificado de Usos de Suelo +(RBU*3.60%) Línea de fábrica +(RBU*3,77%) Inspección Comisaría
Licencia Urbanística Reestructuración parcelaria con obras (urbanizaciones)	(costo m2 del Predio Total *área a desmembrar) /1% RBU + (Costo m2 construcción x Área total de obra) 4 dividido 1000 +(RBU*11.53%) Inspección Técnica		Inspección Técnica +(RBU*4,80%) Certificado de Usos de Suelo +(RBU*3.60%) Línea de fábrica
Licencia Urbanística Reestructuración parcelaria sin obras (lotizaciones).	(costo m2 del Predio Total *área a desmembrar) /1% RBU + (Costo m2 construcción x Área total de obra) 4 dividido 1000		3%) Inspección Técnica +(RBU*4,80%) Certificado de Usos de Suelo +(RBU*3.60%) Línea de fábrica

	FORMULA DE CÁLCULO		
DETALLE	(RBU DEL TRABAJADOR VIGENTE)		TASAS EN CASO DE REINGRESO
	+(RBU*11.53%) Inspección Técnica		
Licencia Urbanística Propiedad Horizontal	(Costo m2 construcción x Área total de obra) 4 dividido 1000 +(RBU*11.53%) Inspección Técnica		3%) Inspección Técnica +(RBU*4,80%) Certificado de Usos de Suelo +(RBU*3.60%) Línea de fábrica
Notificación del inicio del proceso constructivo e inicio de controles.	RBU*3.60%	\$ 15.30	
Informe aprobatorio de finalización del proceso constructivo (Funcionabilidad y habitabilidad de edificaciones)	RBU*4,80%	\$ 20.40	
Particiones judiciales y extrajudiciales. (Informe técnico)	RBU*4,80%	\$ 20.40	
Demolición de edificaciones declaradas en ruina	(m2 costo construcción*área a demoler) 1/1000)		
Permiso de paso de servidumbre de tuberías de servicios básicos, por el puente peatonal de Muisne	(costo por metro lineal*distancia total del puente) Costo m= USD 7.50		\$ 2.700.00
Soterramiento de tubería y redes	(costo por metro lineal*distancia a soterrar) Costo m= USD 7.50		
Inspección anual de las estaciones radioeléctricas y/o de servicios móviles avanzados	RBU 50,00%	\$212.50	
* Por incumplimiento a los procesos constructivos de edificaciones, y demás obras civiles que son complementarias al espacio público y/o privado	Faltas Leves: USD \$2.00 x m2 de construcción		
	Faltas Graves: USD \$ 4.00 x m2 de construcción		
	Faltas Muy Graves 5% del presupuesto de la		

DETALLE	FORMULA DE CÁLCULO		TASAS EN CASO DE REINGRESO
	(RBU DEL TRABAJADOR VIGENTE)		
	obra		
**Uso de acera u otro espacio público Materiales y escombros de construcción	(RBU*3,77%+ RBU*11,53%) RBU * 15.3 %	\$ 65.02	
Registro municipal profesional	RBU 0,06	\$25.50	
Tasa administrativa de impuesto predial	Especie valorado	\$ 3.00	
Tasa administrativa de adjudicación de bien mostrenco	Especie valorado	\$ 3.00	
Tasa administrativa de uso de suelo	Especie valorado	\$ 3.00	
Tasa administrativa de patente municipal	Especie valorado	\$ 3.00	
Tasa administrativa de alcabalas	Especie valorado	\$ 3.00	

***FALTAS LEVES.** - Construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, restauración o reparación de obras civiles menores (cerramientos, garajes, piscinas, asaderos barbeque, canchas de cemento, camineras o pasos cubiertas, tendal, etc.), sin haber obtenido el permiso correspondiente; construyan con permisos de construcción caducados, excedan el área de edificación autorizada, obstaculicen el cumplimiento de los trabajos de inspección.

***FALTAS GRAVES.** – Construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, restauración o reparación de obras civiles mayores para viviendas unifamiliares (hasta 2 pisos y más de 2 pisos), sistema de confinamiento de aguas residuales.

***FALTAS MUY GRAVES.** – Construcción, reconstrucción, remodelación, ampliación, restauración o reparación de obras civiles mayores (hasta 2 pisos y más de 2 pisos), de uso semi – público y público, falta de sistema de tratamiento de aguas residuales.

b) Tasas de servicios por regularización, control y seguimiento realizados por la Dirección de Gestión Ambiental, aplicados a titulares de derechos mineros de áridos y pétreos:

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS REGULARIZACION CONTROL Y SEGUIMIENTO	Valor
Emisión de Registro Ambiental (Minería Artesanal)	0
Revisión, Calificación de Estudios Ambientales ex – ante y	1*1000(uno por mil) sobre el costo total

emisión Licencia ambiental. (Alto impacto y riesgo ambiental)	del proyecto. Mínimo 1000 USD
Revisión, Calificación de Estudios Ambientales ex – ante y emisión Licencia ambiental. (Medio impacto y riesgo ambiental)	1*1000(uno por mil) sobre el costo total del proyecto. Mínimo 500 USD
Revisión, Calificación de Estudios Ambientales ex - post.	1*1000(uno por mil) sobre el costo del último año de operación (Alto impacto y riesgo ambiental)
Revisión, Calificación de Estudios Ambientales ex - post.	1*1000(uno por mil) sobre el costo del último año de operación (Medio impacto y riesgo ambiental)
Pronunciamiento respecto a Auditorías Ambientales o examen especial	10% costo de elaboración de la auditoría o del examen especial. Mínimo 200,00 USD.
Pronunciamiento respecto a actualizaciones o modificaciones de Planes de Manejo Ambiental	10% costos de elaboración del PMA. Mínimo 100,00 USD
Servicios de Facilitación de Procesos de Participación Social	1.500 D más IVA

c) Tasas de servicios por regularización, control y seguimiento realizados por la Jefatura de Riesgos:

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS REGULARIZACION CONTROL Y SEGUIMIENTO	% RBU
Emisión de Certificados de Afectación y Riesgos	3%
Emisión del Certificado de Aprobación para eventos (plaza de toros y rodeos, coliseo de gallos, matinés, parque de atracciones desmontables, circos, conciertos, y otros eventos que se desarrollen con fines de lucro) Unificado para asistencias de 20 a 500 personas	3%
Emisión del Certificado de Aprobación para eventos (plaza de toros y rodeos, coliseo de gallos, matinés, parque de atracciones desmontables, circos, conciertos, y otros eventos que se desarrollen con fines de lucro) Unificado para asistencias de 501 a 1500 personas	6%

Artículo 7.- Especie valorada. - La especie valorada es el documento emitido en serie, con características comunes y similares, tanto en su impresión, forma y tamaño que solo variará en el número de identificación, concepto y valor, que se entrega al beneficiario previo a un servicio por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Muisne y permite el control sobre la recaudación de los recursos que deben ingresar a Tesorería del GADMCM.

Artículo 8.- De la emisión de las especies valoradas. - Para la emisión de las especies valoradas, se requiere de autorización de la máxima autoridad ejecutiva municipal, previa requerimiento de Tesorería.

Artículo 9.- Características de las Especies Valoradas. - Las Especies Valoradas tendrán las siguientes características:

- a) Designación de la Administración Tributaria;
- b) Denominación "Especie Valorada";
- c) Número de serie;
- d) Valor de la Especie; y,
- e) Espacio para la firma de la autoridad competente.

Artículo 10.- Responsable y custodio. - El o la Tesorera Municipal será custodio de las especies valoradas, que se entregarán mediante acta de entrega recepción a los recaudadores.

Artículo 11.- Utilización. - Los usuarios que soliciten la prestación de servicios técnicos y/o administrativos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Muisne, deberán utilizar especies valoradas como documento habilitante previo para a la prestación de los servicios solicitados.

Artículo 12.- Control y Contabilización. - Los Subprocesos de Tesorería, Recaudación y Contabilidad, llevarán a su cargo el control interno, estricto y permanente del uso y destino de las especies valoradas, que permitan constataciones físicas, arqueos y posibiliten su seguridad y conservación. La existencia de las especies valoradas será controlada mediante una cuenta de orden que se registrará con cargo a las cuentas de orden deudoras y abono a las cuentas de orden acreedoras. Si sufrieren alguna disminución, se registrará en estas cuentas de orden en forma inversa al registro original.

Artículo 13.- Valor de las Especies. - Las Especies Valoradas emitidas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Muisne, tendrán los siguientes valores:

PROPUESTO	FOMULARIOS	VALOR
C.1	Certificado varios conceptos (entre ellos no adeudar al GADMCM)	3,00
S.1	Rebaja de impuesto al predio urbano	1,00
S.2	Ocupación puesto en mercado	2,00
S.3	Ocupación puesto en vía publica	5,00
S.4	Fijación de pensiones de arrendamiento	1,00
S.5	Inscripción de predio urbano	5,00
S.6	Formulario para varias solicitudes	3,00
A.1	Aviso de transferencia de dominio	2,00

D.1	Declaración de impuesto a los activos totales	2,00
D.2	Declaración de impuesto a los espectáculos públicos	3,00
S.25	Patente para actividades económicas	2,00
S.26	Cambios en el catastro actividades económicas	2,00
S.27	Aviso de transferencia de dominio de inmuebles	2,00
S.28	Aviso de transferencia dominio inmueble, acciones y derechos	10,00
S.29	Aviso de transferencia dominio inmueble por prescripción extraordinaria de dominio	15,00
I.3	Informe de compatibilidad de uso de suelo	3,00
S.30	Informe ambiental	3,00
R.1	Renuncia de puesto en mercado	2,00
S.31	Licencia turística	2,00
S.32	Servicios técnicos y administrativos (para adjuntar a solicitud)	3,00
S.33	Copia Certificada de documentos de cualquier naturaleza por hoja	0,10

DENOMINACIÓN	VALOR
Emisión y cobro con títulos de crédito y facturas:	UNITARIO
Costo emisión título de crédito, anual	0,50
Costo emisión título de crédito, mensual	0,20
Costo mantenimiento catastro, anual	1,00
Costo mantenimiento catastro, mensual	0,20
Inspección dentro del sector urbano de la ciudad	10,00
Inspección en el sector rural del cantón	15,00
Servicios técnicos y administrativos en transferencia de dominio	1x1000 de Cuantía, mínimo \$ 6,00
Ficha catastral	10,00
Levantamiento planimétrico	20,00

El tiempo de duración de cada especie y el trámite correspondiente, será de seis meses, exceptuándose el certificado de no adeudar que tendrá una duración de 30 días.

CAPÍTULO III

DE LA RECAUDACIÓN

Artículo 14.- Recaudación. - Las o los interesados en la recepción de uno o varios servicios administrativos gravados con las tasas establecidas en esta Ordenanza pagarán el valor que corresponda en los puntos de recaudación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Muisne.

Artículo 15.- Destino de los recursos. - Los recursos que se obtuvieren como ingresos resultantes de la aplicación de la presente Ordenanza, formarán parte del presupuesto anual del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Muisne y servirán para financiar gastos administrativos, principalmente de aquellos que tengan relación directa y evidente con la prestación del servicio.

Artículo 16.- Obligación del pago de tasas. - El Estado y más entidades del sector público pagarán las tasas que se establezcan por la prestación de los servicios públicos que otorguen las municipalidades, distritos metropolitanos y sus empresas. Para este objeto, harán constar la correspondiente partida en sus respectivos presupuestos. Por excepcionalidad el GADMCM, podrá exonerar las tasas por los servicios establecidos a personas naturales de escasos recursos económicos, para esto será necesario única y exclusivamente que se indique la situación de pobreza a fin de que sea analizado por el técnico del GADMCM, y aprobado por el Ejecutivo del GADMCM.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. - Las tasas fijadas y determinadas en otras Ordenanzas expedidas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Muisne, mientras no se contrapongan a la presente ordenanza seguirán vigentes y se recaudarán de conformidad con esa normativa, sin que incluya el procedimiento dictado en la presente ordenanza.

Como también no podrá duplicarse, el cobro de tasas por el mismo concepto, en el caso de existir contraposición entre las dos ordenanzas se aplicará la presente, en virtud que la misma es la actualización de las demás.

SEGUNDA.- La recaudación de tasas descritas en la presente Ordenanza se ejecutará de conformidad con las normas del Código Tributario, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización y las Ordenanzas vigentes en lo que fueren aplicables.

DISPOSICION REFORMATORIA.

PRIMERA. - Elimínese en el art. 13 de LA ORDENANZA QUE REGULA LA IMPLANTACIÓN DE ESTACIONES BASE CELULAR, CENTRALES FIJAS Y DE RADIOCOMUNICACIONES EN EL CANTÓN MUISNE, el siguiente contenido;

Además, se pagará una tasa de inspecciones, de las estaciones radioeléctricas y/o de servicios móviles avanzados, estando sujetas a inspecciones por parte de la Dirección de Gestión de Planificación y el Territorio, del GADMM, quien identificará en sitio lo que determina el art. 3, 4, 5,6 de la presente ordenanza; para este efecto, obtenida la autorización y la respectiva inspección, colocará en un lugar visible un rotulo de un formato A3 que dé razón del cumplimiento de esta obligación.

El costo de la inspección de manera anual será el cincuenta por ciento de un salario básico, de manera individual para cada una de las estaciones radioeléctricas y/o de servicios móviles avanzados.

SEGUNDA. - En el art. 16 de la ORDENANZA QUE REGULA LA FORMACIÓN DE LOS CATASTROS PREDIALES URBANOS Y RURALES, LA DETERMINACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO A LOS PREDIOS

URBANOS Y RURALES PARA EL BIENIO 2022 -2023: elimínese el siguiente contenido; El valor de esta tasa anual es de 3.00 USD por cada unidad predial por recaudación del Impuesto a los Predios Urbanos y Rurales.

TERCERA. - En el art. 18 de la ORDENANZA NORMATIVA SOBRE LA REGULARIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN DE TERRENOS MOSTRENCOS UBICADOS EN LAS ZONAS URBANAS DEL CANTÓN MUISNE: elimínense; La tasa por trámites y procedimientos administrativos realizados en el proceso, tendrá un valor de 3 USD.

CUARTA. - En los art. 19, 20, 21 de la ORDENANZA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO Y ESTABLECE LAS TASAS PARA LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE AFECTACIÓN Y RIESGOS, Y DE LA APROBACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA EN EL CANTÓN MUISNE elimínese;

Art. 19.- La tasa correspondiente al valor por la emisión de Certificados de Afectación y Riesgos corresponde al 3% de un salario básico unificado.

Art. 20.- Para eventos (bingos solidarios, inauguraciones de infraestructuras nuevas, ferias agropecuarias, y otros eventos que no signifiquen lucro alguno para los organizadores) no se cobrará la tasa por la emisión de la certificación de aprobación de los planes de contingencia, independientemente de la asistencia de personas a dicho evento, debiendo cumplir con los demás requisitos estipulados en el Art. 11 de la presente ordenanza dependiendo del tipo de evento.

Art. 21.- La tasa correspondiente al costo por la emisión del Certificado de Aprobación para eventos (coliseo de gallos, matinée, parque de atracciones desmontables, circos, conciertos, y otros eventos que se desarrollen con fines de lucro) tendrán un costo del 3% de un Salario Básico Unificado para asistencias de 20 a 500 personas y de 6% de un Salario Básico Unificado para asistencias de 501 a 1500 personas, debiendo cumplir además con los requisitos estipulados en el Art. 11 de la presente ordenanza.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. - La Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información, con el apoyo de la Dirección de Gestión Financiera, en el plazo de treinta días, de aprobada esta Ordenanza parametrizará el cálculo, emisión y recaudación de los valores por las tasas fijadas en la presente Ordenanza y su correspondiente registro contable.

SEGUNDA.- valores por concepto de tasas y servicios administrativos municipales constantes en la presente Ordenanza, podrán ser revisados previo informe técnico financiero y aprobación del Concejo Municipal, luego de cinco años de vigencia.

TERCERA. - Las tasas correspondientes a los procedimientos considerados en la Disposición General Primera del Código Urbano se calcularán de acuerdo a la normativa municipal que sobre la materia se hallaba en vigencia a la fecha de su presentación.

CUARTA. - Una vez que se publique la presente Ordenanza en el Registro Oficial, la Dirección de Gestión de Comunicación, programará y ejecutará campañas de difusión del contenido de esta normativa, para conocimiento de la población de Muisne.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Deróguense todos aquellos instrumentos normativos que regulen tasas y especies valoradas normadas en la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial. Dado en la ciudad de Muisne a los 17 días del mes de junio de dos mil veinte y dos.



Firmado electrónicamente por:
**TAIRON IVAN
QUINTERO**

Tairon Quintero Vera
ALCALDE DEL CANTON MUISNE



Firmado electrónicamente por:
**JASSER ERNESTO
JURADO CALERO**

Abg. Jasser Jurado Calero
SECRETARIO DEL CONCEJO

CERTIFICADO DE DISCUSIÓN: El infrascrito Secretario del Concejo Cantonal de Muisne, **CERTIFICA:** Que, **LA ORDENANZA QUE DETERMINA EL VALOR Y COBRO DE TASAS POR SERVICIOS 13 ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MUISNE**, fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal de Muisne en sesiones realizadas el 13 de mayo /2022 y 17 de junio del 2022. **LO CERTIFICO.**



Firmado electrónicamente por:
**JASSER ERNESTO
JURADO CALERO**

Abg. Jasser Jurado Calero
SECRETARIO DEL CONCEJO

SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO.- Una vez que la presente **LA ORDENANZA QUE DETERMINA EL VALOR Y COBRO DE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO**

DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MUISNE, ha sido conocida y aprobada por el Concejo Municipal en las fechas señaladas; y de conformidad con lo dispuesto en el Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remítase al señor Alcalde del Cantón, en tres ejemplares, a efecto de su sanción legal.- **CÚMPLASE.-**

Muisne, 17 de junio del 2022.



Firmado electrónicamente por:
**JASSER ERNESTO
JURADO CALERO**

Abg. Jasser Jurado Calero
SECRETARIO DEL CONCEJO

ALCALDÍA DEL CANTÓN MUISNE. - Una vez que el Concejo Municipal ha conocido, discutido y aprobado **LA ORDENANZA QUE DETERMINA EL VALOR Y COBRO DE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MUISNE**, la sanciono y dispongo su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, a efecto de su vigencia y aplicación legal. - **EJECÚTESE. - NOTIFÍQUESE. -**

Muisne, 17 de junio del 2022.



Firmado electrónicamente por:
**TAIRON IVAN
QUINTERO**

Tairon Quintero Vera.
ALCALDE DEL CANTON MUISNE

CERTIFICACION. - El infrascrito Secretario General del Concejo de Muisne, CERTIFICA. Que el señor Tairon Quintero Vera. Alcalde del Cantón Muisne, proveyó y firmo la Ordenanza que antecede, en la fecha señalada. - **LO CERTIFICO:**



Firmado electrónicamente por:
**JASSER ERNESTO
JURADO CALERO**

Abg. Jasser Jurado Calero
SECRETARIO DEL CONCEJO

ORDENANZA QUE PLANIFICA, REGULA, CONTROLA Y GESTIÓNA LAS FACULTADES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL INTERCULTURAL DE SARAGURO-GADMIS.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La actual Constitución reconoce la autonomía política, administrativa y financiera de los Gobiernos Autónomos Descentralizados – GAD–, en el marco de un Estado de derechos unitario y descentralizado, bajo los principios de *solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana*. El establecimiento de este modelo pretende favorecer una gestión pública eficiente y participativa, que aporte a un nuevo equilibrio territorial desde la potenciación de las capacidades de los territorios. En ese sentido, el mandato para todos los niveles de gobierno, desde el nacional a lo local, es el de readecuar su institucionalidad para lograr este objetivo.

El marco jurídico actual también promueve escenarios de gestión y articulación que compromete a los GAD a desarrollar procesos de fortalecimiento para el ejercicio de las competencias, atribuciones y funciones otorgadas. Para ello, los municipios deben desarrollar sus capacidades de gestión, planificación, regulación y control, articuladas al Plan Nacional de Desarrollo 2017–2021 “Toda una Vida” y a sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

El Ministerio de Turismo es el órgano rector de la actividad turística en el Ecuador alineado a las políticas de estado relacionadas al turismo que son: oferta de calidad con inclusión social, fomento del turismo interno, fortalecimiento institucional y articulación transversal y promoción orientada a la demanda especializada.

La normativa local otorga a la administración municipal una regulación que le permite gestionar el turismo respondiendo a sus especificidades y necesidades territoriales sin perjuicio de las atribuciones y funciones otorgadas por el marco legal vigente.

La actividad turística en el Ecuador ha experimentado en los últimos años un constante crecimiento, que toma cada vez más fuerza en el desarrollo socioeconómico del país. El trabajo conjunto de los sectores públicos, privados, académicos y comunitarios, han marcado el camino durante los últimos años. Los cuales han venido trabajando de manera coordinada para poder posicionar al sector turístico como la tercera fuente de ingresos no petroleros del país.

**EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
INTERCULTURAL DE SARAGURO- GADMIS.**

CONSIDERANDO:

Que el art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador, reconoce al Ecuador como “*Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada*”. Además de regular la organización del poder y las fuentes del derecho, genera de modo directo derechos y obligaciones inmediatamente exigibles, su eficacia ya no depende de la interposición de ninguna voluntad legislativa, sino que es directa e inmediata;

Que el artículo 24 ibídem establece que “*Las personas tienen derecho a la recreación y al esparcimiento, a la práctica del deporte y al tiempo libre*” en concordancia con el numeral 2 del artículo 66 ibídem que reconoce y garantizará “*El derecho a una vida digna, que asegure la salud, alimentación y nutrición, agua potable, vivienda, saneamiento ambiental, educación, trabajo, empleo, descanso y ocio, cultura física, vestido, seguridad social y otros servicios sociales necesarios.*”;

Que el artículo 238 ibídem establece que “*Los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera (···)*”;

Que el art. 240 ibídem en concordancia con el artículo 53 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD–, reconoce a los gobiernos autónomos descentralizados las facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

Que la Constitución de la República del Ecuador en el numeral 5) de su artículo 264 establece como competencia exclusiva de los gobiernos autónomos descentralizados municipales y metropolitanos “*crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras*”;

Que el art. 243 de la Constitución de la República del Ecuador y el art. 285 del COOTAD, establecen que los gobiernos autónomos descentralizados, regionales, provinciales, distritales, cantonales o parroquiales rurales podrán agruparse y formar mancomunidades, con la finalidad de mejorar la gestión de sus competencias y favorecer sus procesos de integración. Su creación, estructura y administración serán reguladas por la ley”;

Que el literal g) del art. 54 del COOTAD establece como función de los gobiernos autónomos descentralizados municipales y metropolitanos “*Regular controlar y promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo*”;

Que el art. 56 del COOTAD, establece que, el Concejo Municipal es el órgano de legislación y fiscalización del gobierno autónomo descentralizado municipal;

Que el literal a) del art. 57 ibídem, determina como facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, la emisión de ordenanzas cantonales dentro de sus circunscripciones territoriales;

Que el art. 135 ibídem determina que *“Para el ejercicio de la competencia de fomento de las actividades productivas y agropecuarias que la Constitución asigna a los gobiernos autónomos descentralizados regionales, provinciales y parroquiales rurales, se ejecutarán de manera coordinada y compartida, observando las políticas emanadas de las entidades rectoras en materia productiva y agropecuaria, y se ajustarán a las características y vocaciones productivas territoriales, sin perjuicio de las competencias del gobierno central para incentivar estas actividades. [...] El turismo es una actividad productiva que puede ser gestionada concurrentemente por todos los niveles de gobierno”*.

Que el art. 322 ibídem establece que *“Los consejos regionales y provinciales y los concejos metropolitanos y municipales aprobarán ordenanzas regionales, provinciales, metropolitanas y municipales, respectivamente, con el voto conforme de la mayoría de sus miembros. Los proyectos de ordenanzas, según corresponda a cada nivel de gobierno, deberán referirse a una sola materia y serán presentados con la exposición de motivos, el articulado que se proponga y la expresión clara de los artículos que se deroguen o reformen con la nueva ordenanza”*.

Que, la primera Disposición General del COOTAD 2010, establece la vigencia de los convenios de descentralización de competencias suscritos con anterioridad, entre el Gobierno Central y los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Que el literal b) y e) del art. 3 de la Ley de Turismo establece como principios de la actividad turística: *“b) La participación de los gobiernos provinciales y cantonales para impulsar y apoyar el desarrollo turístico dentro del marco de la descentralización; e) La iniciativa y participación comunitaria indígena, campesina, montubia y afro-ecuatoriana, con su cultura y tradiciones preservando su identidad, protegiendo su ecosistema y participando en la prestación de servicios turísticos, en los términos previstos en la ley y sus reglamentos”*;

Que el art. 4 de la Ley de Turismo 2002 determina que la política estatal con relación al sector de turismo debe cumplir con los objetivos: *“a) Reconocer que la actividad turística corresponde a la iniciativa privada y comunitaria o de autogestión, y al Estado en cuanto debe potenciar las actividades mediante el fomento y promoción de un producto turístico competitivo; b) Garantizar el uso racional de los recursos naturales, históricos, culturales y arqueológicos de la*

Nación; c) Proteger al turista y fomentar la conciencia turística; d) Propiciar la coordinación de los diferentes estamentos del Gobierno Nacional, y de los gobiernos locales para la consecución de los objetivos turísticos; e) Promover la capacitación técnica y profesional de quienes ejercen legalmente la actividad turística;

f) Promover internacionalmente al país y sus atractivos en conjunto con otros organismos del sector público y con el sector privado; y, g) Fomentar e incentivar el turismo interno”;

Que el art. 5 de la Ley de Turismo reconoce las distintas actividades turísticas, mismas que podrán ser ejercidas tanto por personas naturales como jurídicas;

Que el art. 15 de la Ley ibídem reconoce a la autoridad nacional de turismo como ente rector de la actividad turística, que dentro de sus atribuciones está: 1.- *“preparar las normas técnicas y de calidad por actividad que regirán en todo el territorio nacional”, 3.- “planificar la actividad turística del país”, 4.- “elaborar el inventario de áreas o sitios de interés turístico y mantener actualizada la información”;*

Que el art. 16 de la Ley ibídem establece que, será de competencia privativa del Ministerio de Turismo en coordinación con los organismos seccionales la regulación nacional, planificación, promoción internacional, facilitación, información estadística y control turístico;

Que el art. 6 del Reglamento General de aplicación a la Ley de Turismo establece que: *“Le corresponde exclusivamente al Ministerio de Turismo planificar la actividad turística del país como herramienta para el desarrollo armónico, sostenible y sustentable del turismo”;*

Que el Consejo Nacional de Competencias mediante Resolución N°0001-CNC-2016, resuelve: *“(…) regular las facultades y atribuciones de los gobiernos autónomos descentralizados municipales, metropolitanos, provinciales y parroquiales rurales, respecto al desarrollo de actividades turísticas, en su circunscripción territorial”;*

Que el art. 205 del Reglamento General de Actividades Turísticas declara como política prioritaria de Estado el desarrollo del turismo en el país; y

Que el art. 1, del Acuerdo Ministerial 1470, emitido por el Ministerio de Turismo, establece la Regulación de Ventas y Bebidas en cualquier tipo en establecimientos registrados como turísticos determinados en el artículo 5 de la Ley de Turismo.

En uso de la facultad legislativa prevista en el artículo 240 de la Constitución de la República, artículo 7 y literal a) del artículo 57 del COOTAD, expide la siguiente:

“ORDENANZA QUE PLANIFICA, REGULA, CONTROLA Y GESTIÓN LAS FACULTADES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL INTERCULTURAL DE SARAGURO-GADMIS”.

CAPÍTULO I

OBJETO, ÁMBITO, EJERCICIO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES

Art. 1.- OBJETO. - El objeto de la presente ordenanza es establecer las normas de carácter general relativas a las facultades y atribuciones de planificar, regular, controlar y gestionar el desarrollo de las actividades turísticas en su circunscripción territorial.

Art. 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.- La presente ordenanza regula las relaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro-GADMIS con las personas naturales o jurídicas que realicen actividades turísticas, tipos y subtipos, sus características principales, requisitos y sus regímenes especiales determinados en la Ley de Turismo y sus reglamentos de aplicación, sin perjuicio de las disposiciones previstas en la normativa nacional vigente, así como, aquellas emitidas con otras entidades públicas y privadas.

Art. 3.- EJERCICIO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro-GADMIS en ejercicio de sus facultades y atribuciones asume las facultades de planificación, regulación, control y gestión del desarrollo de la actividad turística cantonal, conforme a principios, derechos y obligaciones contempladas en la presente ordenanza, la normativa nacional vigente y en función de la consecución de los objetivos de la política pública emitida por el autoridad nacional de turismo, sin perjuicio de lo previsto en los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial existentes.

CAPÍTULO II

DEFINICIONES ESENCIALES

Art. 4.- DEFINICIONES.- Para efectos de la presente ordenanza y demás normativa expedida por parte de la autoridad nacional de turismo, se detallan las siguientes definiciones a ser observadas:

Actividad Turística.- Se considera actividad turística la desarrollada por personas naturales o jurídicas que se dediquen a la prestación remunerada de modo habitual, de una o más de las siguientes:

- a) Alojamiento;
- b) Servicio de alimentación y bebidas;
- c) Transportación, cuando se dedica al turismo; inclusive el transporte aéreo, marítimo, fluvial, terrestre y el alquiler de vehículos para este propósito;

- d) Operación, cuando las agencias de viajes provean su propio transporte, esa actividad se considerará para el agenciamiento;
- e) La de intermediación, agencia de servicios turísticos y organizadoras de eventos congresos y convenciones;
- f) Hipódromos y parques de atracción estables.

Atractivo Turístico.– Se considera atractivos turísticos a los lugares, bienes, costumbres y acontecimientos que por sus características propias (naturales y/o culturales), atraen el interés de un visitante motivando su desplazamiento. Estos pueden ser tangibles o intangibles y constituyen uno de los componentes que integra el patrimonio turístico; constituyéndose en un elemento primordial de la oferta turística.

Catastro de establecimientos turísticos.– Consiste en una base de datos o catálogo ordenado de los prestadores de servicios turísticos, en el que consta lo siguiente: número de registro, RUC, nombre, actividad turística, categoría, entre otros datos informativos referente al prestador de servicios turísticos.

Destino Turístico.– Es un espacio físico donde el turista consume y permanece al menos una noche. Un destino turístico cuenta con diversos tipos de productos, servicios y atractivos. Tiene límites físicos y administrativos que define su administración, así como elementos básicos que atraen al visitante y que satisfacen sus necesidades.

Establecimiento Turístico.– Se consideran establecimientos turísticos a las instalaciones abiertas al público en general, que prestan servicios y actividades turísticas y están acondicionados de conformidad con la normativa según el caso que corresponda, ofreciendo diversos servicios al turista.

Facilidades Turísticas.– Elemento espacial (arquitectónico de complemento y apoyo, cuyo objetivo es dotar con infraestructura (social o física) y equipamiento (mobiliario, señalética, elementos comunicativos, etc.) al destino turístico, durante las diversas etapas de su vida (creación, perfeccionamiento y consolidación) a fin de reforzar la experiencia turística del público, objetivo a obtener “componente” de productos turísticos de alta calidad, para convertirlo en un producto competitivo.

Inventario de atractivos turísticos.– Constituye un registro detallado de las características (ubicación, tipo, estado) de cada atractivo turístico.

Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF). – Es la acreditación que otorgan los GAD municipales y metropolitanos, con el cual se verifica que el prestador de servicios turísticos está al día en el cumplimiento de sus obligaciones técnicas aplicables para cada caso.

Prestadores de servicios turísticos.– Toda persona natural o jurídica que se encuentre legamente registrada en el Ministerio de Turismo y tenga su LUAF otorgada por el GAD Municipal donde se encuentre ubicado, de acuerdo a la normativa nacional y local vigente.

Producto Turístico.– Conjunto de bienes y servicios, tangibles e intangibles, que pueden incluir atractivos, así como recursos naturales y culturales, equipamiento, infraestructura, servicios y/o actividades que ofrecen características capaces de atraer al turista, con el fin de satisfacer sus necesidades, expectativas y motivaciones vinculadas a las actividades de ocio y esparcimiento.

Seguridad turística.– Variable de la seguridad ciudadana que debe ser analizada como parte de un sistema de seguridad integral, con sus propios indicadores y estrategias.

Indicadores básicos:

1. Seguridad ciudadana: permite el libre desplazamiento del visitante por el destino, previniendo o disminuyendo situaciones de conflicto, principalmente de hechos delictivos como robos y hurtos, protegiendo ante problemas sociales como movilizaciones, huelgas, etc.

2. Salud e higiene: actividades de prevención, promoción y provisión de servicios de salud incluyendo los servicios de atención a emergencias médicas, del visitante en el destino turístico. En este marco se desarrollan acciones de promoción y prevención de enfermedades como, por ejemplo, vigilar la correcta manipulación de alimentos y la calidad del agua, brotes de enfermedades; comunicación de riesgos para evitar enfermedades transmisibles etc.; de igual manera se asegura la provisión de los servicios de salud tanto en situaciones de emergencia como en patologías que no demandan la activación de un servicio de emergencia

3. Seguridad económica: actividades para asegurar que los prestadores de servicios turísticos cumplan con la calidad de los bienes y servicios ofrecidos al visitante, reaseguro del viajero para disminuir sus riesgos desde la óptica económica, particularmente a fraudes y estafas.

4. Seguridad vial: para permitir el libre y seguro desplazamiento de los visitantes por las vías desde el lugar de residencia habitual hasta su regreso al mismo, considerando que uno de los mayores riesgos son los siniestros de tránsito.

5. Protección ambiental y ante fenómenos naturales: sistema que permite la protección de las personas en espacios naturales y ante situaciones geológicas, hidrológicas o meteorológicas.

6. Derechos humanos e inclusión social: turismo accesible para personas con capacidades restringidas y protección ante casos de trata de personas, explotación comercial sexual en viajes y turismo.

Estrategias:

1. Información y facilitación turística: estrategia de comunicación que permite el seguimiento al visitante previo a su viaje y durante este, proveyendo conocimiento de la oferta del destino (incluyendo dónde acudir en cada caso y obtener respuesta rápida y otras informaciones relevantes, tranquilizadoras y útiles).

2. Educación y concienciación: sistema encargado de asegurar que todos los participantes en la cadena de valor del turismo tengan los conocimientos necesarios para contribuir a la seguridad de los visitantes.

3. Seguridad de los servicios turísticos o seguridad jurídica: sistema de protección del turista y visitante en los distintos establecimientos de servicios turísticos y recreativos (hotel, restaurante, agencia de viajes, etc.), con el fin de asegurar el cumplimiento de los servicios y prestaciones contratados por parte de los prestadores de servicios turísticos.

4. Protección y atención al visitante: sistema encargado de asegurar que el turista y visitante encuentren y reciban asistencia y protección necesaria en todo momento de su viaje, desde la preparación hasta el retorno a su lugar de origen, de una manera no intrusiva que genere una percepción de seguridad.

Señalética Turística.– Elemento espacial al arquitectónico que refuerza, complementa y apoya al destino turístico dotándolo con infraestructura y mobiliario, durante las diversas etapas de su vida, a fin de orientar, informar, señalar y reforzar la experiencia turística del público objetivo, reducir el impacto ambiental y obtener componentes de productos turísticos de alta calidad, convirtiendo al destino en un producto competitivo.

Señalización Turística.– Se aplica al servicio de orientación de un espacio turístico a un lugar determinado, para la mejor y más rápida orientación y accesibilidad a los servicios requeridos, así como una mayor seguridad en los desplazamientos y las acciones.

Servicio Turístico.– Consiste en la prestación de un servicio que se contrata para satisfacer las necesidades de clientes en el marco del respeto y las leyes como resultado de una actividad turística. Surgen por la necesidad de atender las demandas de los usuarios y conlleva a la satisfacción de las mismas.

Sitio Turístico.– Lugar que por sus condiciones genera afluencia de visitantes.

Registro de turismo.– Consiste en la inscripción del prestador de servicios turísticos, sea persona natural o jurídica, previo el inicio de actividades, por una sola vez cumpliendo con los requisitos de la normativa pertinente ante el Ministerio de Turismo.

Turismo.– Es el ejercicio de todas las actividades asociadas con el desplazamiento de personas hacia lugares distintos al de su residencia habitual, sin ánimo de radicarse permanentemente en ellos, en períodos de tiempo inferiores a un año, cuya motivación es el esparcimiento, ocio, recreación y otras similares a éstas, diferentes a la de ejercer una actividad remunerada en el lugar visitado.

Turista.– Los turistas son todas las personas que llegan al Ecuador con el ánimo de realizar actividades turísticas y están prohibidas de realizar actividades laborales. De acuerdo a la normativa vigente, el plazo de permanencia para los turistas será de hasta noventa días en el período de un año contado a partir de su primer ingreso, prorrogable por una sola vez hasta por noventa días adicionales, previa solicitud y pago de la tarifa respectiva. En caso de tener interés en ampliar su permanencia por un plazo máximo de hasta un año en calidad de turista, deberá solicitar a la autoridad de movilidad humana una visa especial de turismo con la que no podrá realizar actividades laborales.

CAPÍTULO III

DE LAS FACULTADES

Art. 5.- FACULTADES.– En el marco del desarrollo de actividades turísticas, corresponde a los GAD municipales, en su respectiva circunscripción territorial, el ejercicio de las facultades de planificación cantonal, regulación cantonal, control cantonal y gestión cantonal, en los términos establecidos en esta ordenanza y la normativa nacional vigente.

Art. 6.- PLANIFICACIÓN CANTONAL.– En el marco del desarrollo de actividades turísticas le corresponde al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro – GADMIS en su respectiva circunscripción territorial las siguientes atribuciones de planificación:

1. Elaborar planes, programas y proyectos turísticos de carácter cantonal, sujetándose a la planificación nacional del sector turístico aprobada por la autoridad nacional de turismo.
2. Formular el plan cantonal de turismo, mismo que debe, a su vez, sujetarse a la planificación nacional del sector turístico, en concordancia con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial cantonal.

Art. 7.- REGULACIÓN CANTONAL.– En el marco del desarrollo de actividades turísticas, corresponde al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal

Intercultural de Saraguro – GADMIS en su respectiva circunscripción territorial, las siguientes atribuciones de regulación:

1. Expedir las ordenanzas y resoluciones de carácter cantonal que contribuyan al fortalecimiento y desarrollo del turismo, en concordancia con la planificación nacional del sector turístico, la normativa nacional vigente y las políticas públicas expedidas por la autoridad nacional competente.
2. Regular los horarios de funcionamiento de los establecimientos turísticos, en coordinación con la autoridad nacional competente.
3. Regular el desarrollo del sector turístico cantonal en coordinación con los demás GAD promoviendo la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y de turismo comunitario, conforme la normativa vigente.
4. Las demás que estén establecidas en la ley y normativa nacional vigente.

Art. 8.- CONTROL CANTONAL.- En el marco del desarrollo de actividades turísticas le corresponde al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro – GADMIS en el ámbito de su circunscripción territorial las siguientes atribuciones de control:

1. Controlar que los establecimientos turísticos cumplan con la normativa nacional y cantonal vigente.
2. Controlar las actividades turísticas en las áreas de conservación y uso sostenible municipal, en coordinación con las entidades nacionales competentes.
3. Establecer mecanismos de protección turística dentro de su circunscripción territorial.
4. Otorgar y renovar la LUAF, en función de los requisitos y estándares establecidos por la autoridad nacional de turismo.
5. Controlar y vigilar la prestación de las actividades y servicios turísticos que han obtenido la LUAF, sin que esto suponga categorización o re categorización de conformidad con la normativa expedida por la autoridad nacional de turismo.
6. Aplicar las sanciones correspondientes por el incumplimiento de la LUAF y los requisitos para su obtención, siguiendo el debido proceso y conforme a la normativa vigente.

Art. 9.- GESTIÓN CANTONAL.- En el marco del desarrollo de actividades turísticas le corresponde al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro – GADMIS en su circunscripción territorial las siguientes atribuciones de gestión:

1. Promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás GAD, mediante la creación y funcionamiento de organizaciones

- asociativas y empresas comunitarias de turismo, conforme la normativa vigente.
2. Actualizar el catastro de establecimientos turísticos del cantón, de conformidad con la normativa nacional vigente.
 3. Elaborar y actualizar el inventario de atractivos turísticos de su circunscripción, de conformidad con la normativa expedida por la autoridad nacional de turismo.
 4. Actualizar y dar mantenimiento a la señalización turística, así como la señalética turística del cantón.
 5. Impulsar campañas de concienciación ciudadana que generen una cultura sobre la importancia del turismo.
 6. Recaudar los valores por concepto de imposición de sanciones por el incumplimiento de la LUAF y los requisitos para su obtención.
 7. Desarrollar productos o destinos turísticos que posibiliten la promoción conjunta y acceso a nuevos mercados en coordinación con los demás niveles de gobierno.
 8. Elaborar y difundir material promocional e informativo turístico cantonal.
 9. Otorgar asistencia técnica y capacitación a los prestadores de servicios turísticos del cantón, en el marco de la normativa nacional.
 10. Coordinar mecanismos de bienestar turístico con los distintos niveles de gobierno, así como con las entidades nacionales competentes.
 11. Receptar, gestionar y sustanciar los procesos de denuncias efectuadas por parte de los distintos turistas, respecto a los servicios recibidos y, reportarlas trimestralmente a la autoridad nacional de turismo.
 12. Realizar y apoyar ferias, muestras, exposiciones, congresos y demás actividades promocionales del turismo de acuerdo a los lineamientos de la autoridad nacional de turismo.
 13. Participar en la elaboración de las estadísticas de turismo cantonal, de acuerdo a las condiciones establecidas por la autoridad nacional de turismo.
 14. Fomentar proyectos turísticos cantonales que guarden concordancia con la legislación vigente.
 15. Dotar de facilidades en los sitios identificados como turísticos, en articulación con la autoridad nacional de turismo y los GAD provinciales.

CAPÍTULO IV

DE LA COORDINACIÓN DE INTERCULTURALIDAD, TURISMO Y DEPORTES O LA QUE HAGA SUS VECES

Art. 10.- DE LA COORDINACIÓN DE INTERCULTURALIDAD, TURISMO Y DEPORTES O LA QUE HAGA SUS VECES.- El ejercicio de las facultades y atribuciones será responsabilidad en sus diversos ámbitos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS por

medio de la Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes o la que haga sus veces, mediante la implementación de los planes cantonales de turismo, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Plan de Uso y Gestión del Suelo y/u otro instrumento de planificación.

Art. 11.- DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LA COORDINACIÓN DE INTERCULTURALIDAD, TURISMO Y DEPORTES O LA QUE HAGA SUS VECES.-

Son funciones y atribuciones de la Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes o la que haga sus veces del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro – GADMIS de la organización, la Planificación Cantonal, elevar propuestas al Concejo Cantonal sobre regulación turística específica cantonal, Control Cantonal y la Gestión Cantonal.

Estas funciones y atribuciones deberán contar en la Estructura Orgánica de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro – GADMIS, para lo cual se incorporarán de ser necesario los servidores públicos especialistas en turismo que se requieran y se dotará del equipamiento y logística para un adecuado funcionamiento.

CAPÍTULO V

DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y DE LOS TURISTAS

Art. 12.- DERECHOS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.- Los prestadores de servicios turísticos tendrán los siguientes derechos:

1. Participar en programas de promoción turística realizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro – GADMIS;
2. Proponer el desarrollo de programas de cooperación pública y/o privada, de interés general para el sector, y cualquier otra acción que pueda contribuir al fomento y desarrollo turístico;
3. Acceder a los incentivos económicos que prevé la presente ordenanza y a las normativas vigentes;
4. Acceder a las capacitaciones, asistencias técnicas y cualquier otro incentivo de carácter no económico, que contribuya a impulsar el desarrollo de la actividad turística sostenible y mejorar la calidad de los servicios que brindan;
5. Los demás que se establezcan en la presente ordenanza.

Art. 13.- OBLIGACIONES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.- Serán obligaciones básicas de los prestadores de servicios turísticos las siguientes:

1. Obtener el Registro Nacional de Turismo de la autoridad nacional de turismo;
2. Obtener la LUAF del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro–GADMIS;

3. En los casos que corresponda, el prestador de servicios turísticos deberá obtener y portar su credencial de identificación otorgada por la autoridad nacional de turismo;
4. Cumplir con las normas técnicas establecidas por la autoridad nacional de turismo y demás entes de control;
5. Cumplir con todos los requisitos legales necesarios para poder obtener la condición de prestador de servicios turísticos y mantenerlos por el tiempo que dure la misma;
6. Informar a los usuarios sobre las condiciones de los servicios que ofrezca y cumplir con éstas para con el usuario, ocuparse del buen funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones y demás bienes usados en la prestación de sus servicios;
7. Propiciar un entorno seguro y apropiado para el turista y sus bienes, en las instalaciones a cargo del prestador de los servicios y en los lugares donde se prestan sus servicios;
8. Mantener actualizados los planes de contingencia y prevención de riesgos.
9. Asegurar la capacitación constante y efectiva de sus trabajadores.
10. Cumplir con la normativa vigente para el tipo de servicio que brinda;
11. Velar por la conservación del patrimonio turístico que sea objeto de su actividad;
12. Prestar los servicios turísticos sin discriminación alguna, en los términos establecidos en la Constitución de la República del Ecuador;
13. Estar al día en el pago de los impuestos, tasas y contribuciones especiales dispuestos en esta ordenanza, además de aquellos que son necesarios para ejercer su actividad;
14. Facilitar al personal autorizado del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro – GADMIS de toda la información e insumos para las inspecciones y controles que fueren necesarios, a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa y de los requisitos solicitados para la LUAF;
15. Cumplir con el horario de funcionamiento establecidos por las autoridades competentes.
16. Proporcionar o facilitar al personal autorizado del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro – GADMIS los datos estadísticos e información del registro de visitantes o usuarios.
17. Cumplir con lo especificado en las normas técnicas ecuatorianas de accesibilidad de las personas con discapacidad y movilidad reducida al medio físico, y;
18. Las demás que establezca en las normativas nacionales y locales vigentes y la presente ordenanza.

Art. 14.- DERECHOS DE LOS TURISTAS.- Los turistas, sin perjuicio de los derechos que les asisten como consumidores, tendrán los siguientes:

1. Recibir información útil, precisa, veraz y detallada, con carácter previo, sobre todas y cada una de las condiciones de prestación de los servicios turísticos;
2. Obtener los documentos que acrediten los términos de su contratación y las correspondientes facturas legalmente emitidas;
3. Recibir del prestador de servicios turísticos, los bienes y servicios de calidad, acordes con la naturaleza y el registro que ostente el establecimiento elegido y de acuerdo a las condiciones contratadas;
4. Recibir los servicios turísticos contratados sin ser discriminados;
5. Disfrutar el libre acceso y goce al patrimonio turístico, sin más limitaciones que las derivadas de la normativa vigente;
6. Contar con las condiciones de salubridad y seguridad de las instalaciones y servicios turísticos de los que haga uso, en los términos establecidos en la normativa pertinente, y;
7. Los demás que establezcan la normativa nacional y local vigente y la autoridad nacional de turismo.

Art. 15.- OBLIGACIONES DEL TURISTA.- Serán obligaciones básicas de los turistas las siguientes:

1. Observar y acatar las políticas internas y contractuales de los establecimientos turísticos y prestadores de servicios turísticos; así como, las normas y reglamentos aplicables a cada servicio;
2. Respetar el entorno natural, cultural y el patrimonio turístico durante su estancia en el destino;
3. Precautelar las instalaciones de los establecimientos que utilicen durante su estadía.
4. Pagar el precio de los servicios utilizados en el momento de la presentación de la factura o del documento que ampare el pago, en el plazo pactado; y,
5. Las demás que establezcan la normativa nacional y local vigente.

CAPÍTULO VI

BIENESTAR Y SEGURIDAD AL TURISTA

Art. 16.- DE LA PROTECCIÓN AL TURISTA.- El respeto y la garantía del derecho al bienestar y seguridad del turista, el amparo al consumidor o usuario de los servicios turísticos será objeto de protección específica del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS

Art. 17.- MECANISMOS DE PROTECCIÓN AL TURISTA.- La Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes o la que haga sus veces del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS

brindará bienestar, protección y asistencia al turista en coordinación con la autoridad competente a fin de implementar las siguientes acciones:

1. Coordinar con la autoridad nacional competente la protección, seguridad y asistencia inmediata a los turistas por una emergencia que se suscitare.
2. Brindar asistencia y orientación segura a los turistas acerca de lugares turísticos, medidas de seguridad, y sobre cualquier información o requerimiento que tenga el visitante o turista.
3. Brindar información a los turistas extranjeros sobre los contactos de sus respectivas embajadas y/o consulados, en el caso de que hubieren tenido alguna emergencia, sido víctimas de actos ilícitos o algún evento que pueda alterar el normal desarrollo de sus actividades durante su estadía en el cantón Saraguro.
4. Receptar, gestionar y sustanciar las denuncias de los turistas y canalizar las mismas ante la autoridad competente para el trámite pertinente, dependiendo del grado de afectación y complejidad de la infracción, conforme lo establece el artículo 423 de Código Orgánico Integral Penal (COIP) y el artículo 4 literal i) de la ley Orgánica de la Policía Nacional.
5. Identificar y promocionar en sus canales de información oficiales a aquellos prestadores de servicios turísticos reconocidos por la autoridad nacional de turismo.
6. Coordinar con la Policía Nacional, patrullajes preventivos en los lugares turísticos con alta afluencia de visitantes y turistas.
7. Coordinar e intercambiar con los organismos locales, gubernamentales y prestadores de servicios involucrados en la actividad turística, información sobre los lugares seguros que prestan servicios al turista, para brindar un servicio de calidad y excelencia.
8. Incluir consejos de seguridad, basados en lo estipulado por los organismos competentes, para turistas nacionales y extranjeros en la folletería impresa para promocionar el cantón, incluyendo los mapas, postales, trípticos, entre otros.
9. Colaborar con las diferentes instituciones involucradas en la elaboración e implementación de estrategias para la protección y seguridad al turista.
10. Receptar, sistematizar y canalizar las sugerencias de mejora y/o denuncias sobre servicios ofrecidos por prestadores de servicios turísticos a los estamentos pertinentes.
11. Conformar en conjunto con los actores públicos y privados correspondientes la mesa de seguridad turística cantonal.
12. Elaborar acciones preventivas de seguridad y bienestar turístico, basadas en lo estipulado por los organismos competentes, y socializar a los habitantes, visitantes y turistas utilizando diferentes canales de comunicación.

Art. 18.- DE LAS DENUNCIAS DE LOS TURISTAS POR SERVICIOS RECIBIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS.- La Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes o la que haga sus veces del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS receptorá, gestionará y sustanciará los procesos de denuncias efectuadas por los turistas o visitantes respecto de los servicios recibidos por parte de los prestadores de servicios turísticos, y consolidará esta información a fin de reportarla trimestralmente al Ministerio de Turismo, de acuerdo a los lineamientos de la autoridad nacional de turismo, en lo concerniente a:

1. Presentar documentación falsa;
2. Utilizar publicidad engañosa que no se ajuste a sus servicios, calidad o cobertura;
3. Ofrecer información falsa o errónea sobre el contrato, sus condiciones o sobre los derechos y obligaciones de los turistas;
4. Incumplir los servicios ofrecidos y contratados;
5. Infringir las obligaciones conferidas por la autoridad nacional de turismo, que sean en beneficio de los turistas;
6. Infringir las normas vigentes;
7. Contravenir las normas que regulan la actividad turística;
8. No cumplir con los estándares de calidad y seguridad obligatorios establecidos para el servicio de alojamiento, guianza turística, operación e intermediación, alimentos y bebidas; y las modalidades de aventura;
9. Ofrecer servicios distintos a los que están autorizados en el registro y autorizados por la autoridad nacional de turismo;
10. Ofrecer servicios turísticos sin estar registrados y autorizados por la autoridad nacional de turismo; y,
11. Otras que establezca la autoridad nacional de turismo.

CAPÍTULO VII

CATASTRO TURÍSTICO

Art. 19.- SOLICITUD DE CLAVES.- La Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes o quien haga sus veces, previa designación del alcalde/alcaldesa y/o su delegado, será quien actualice el catastro de los establecimientos turísticos, para lo cual solicitará, a través del/la alcalde/alcaldesa a la autoridad nacional de turismo, la clave de acceso al Sistema Informático pertinente, remitiendo un oficio dirigido al Director Nacional de Registro y Control de la autoridad nacional de turismo, en el cual se detalle:

1. Nombres completos de la persona responsable de la actualización;
2. Número de cédula de identidad;
3. Correo electrónico institucional y personal

4. Nombre del GAD Municipal/Metropolitano;
5. Ubicación (dirección, cantón y provincia);

Art. 20.- DE LAS CLAVES.- Las claves otorgadas son de carácter personal e intransferible por lo que, si la persona responsable se ausentara temporal o definitivamente de la institución, el/la alcalde/alcaldesa y/o su delegado deberá solicitar mediante oficio o correo electrónico a la autoridad nacional de turismo la baja de la clave y asignación de una nueva en el Sistema Informático. Las claves son de uso y responsabilidad exclusiva del funcionario a quien se la confieran

Art. 21.- DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO. – El responsable de la actualización del catastro podrá modificar dependiendo de la actividad, los campos autorizados por la autoridad nacional de turismo, lo cual implica en su mayoría información general tanto de la capacidad del establecimiento, así como, cambios de dirección, propietario y demás datos que no impliquen una recategorización o reclasificación del establecimiento.

Art. 22.- RECATEGORIZACIÓN Y RECLASIFICACIÓN. – En caso de que la actualización de catastro implique clasificación, categorización o recategorización de los establecimientos turísticos, se deberá notificar a la autoridad nacional de turismo mediante el canal de comunicación que se establezca para el efecto.

CAPÍTULO VIII

AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA TURÍSTICA

Art. 23.- DE LA LICENCIA ÚNICA ANUAL DE FUNCIONAMIENTO – LUAF. – Para el ejercicio de actividades turísticas, la LUAF constituye la autorización legal otorgada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro – GADMIS a los establecimientos dedicados a la prestación de servicios turísticos, sin la cual no podrán operar.

Previo a la obtención de esta licencia, toda persona natural o jurídica que preste servicios turísticos deberá cancelar el valor de la tasa correspondiente fijada en esta ordenanza.

Art. 24.- REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA LUAF POR PRIMERA VEZ. – Para obtener la LUAF por primera vez, las personas naturales o jurídicas deberán presentar al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro – GADMIS la siguiente documentación:

1. Solicitud en formulario correspondiente dirigida a la máxima autoridad,
2. Certificado de solvencia municipal.
3. Certificado de uso de suelo.
4. Copia de RUC; actualizado
5. Patente Municipal.
6. Permiso de Cuerpo de Bomberos.

7. Copias de 2 certificados de capacitación de acuerdo a la afinidad del negocio turístico.
8. Copia del Registro de Turismo conferido por la autoridad nacional de turismo
9. Establecimientos de Alimentos y bebidas, permiso del ARCSA (Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria) conforme corresponda.
10. Pagos por concepto de emisión de LUAF
11. Otros requisitos que establezca el GADMIS acordes a la normativa nacional y local vigente.

Art. 25.- EL VALOR DE LA TASA POR LA LUAF.- De conformidad al inciso tercero del artículo 225 del COOTAD y en observancia a lo establecido en el Acuerdo Ministerial No. 2020 – 034 del Ministerio Turismo, donde se detallan las tarifas máximas establecidas por la autoridad nacional del Ministerio de Turismo, respecto a la clasificación y categorización de las actividades turísticas, las personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades turísticas remuneradas de manera temporal y habitual, deberán proceder con el pago de la mencionada tasa de manera obligatoria.

NOTA GENERAL: El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro – GADMIS, establece la tabla por categoría, que le corresponde conforme al acuerdo ministerial vigente.

Art 26.- ALOJAMIENTO. – Se aplicará las siguientes tasas que a continuación se detalla:

ACTIVIDAD TURÍSTICA: ALOJAMIENTO		
PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU)-		
CLASIFICACIÓN	CATEGORÍA	CANTON TIPO 1
		POR HABITACIÓN (% SBU)
Hotel	5 estrellas	1.04%
	4 estrellas	0.70%
	3 estrellas	0.53%
	2 estrellas	0.43%
Resort	5 estrellas	1.04%
	4 estrellas	0.70%
Hostería, Hacienda Turística, Lodge	5 estrellas	0.96%
	4 estrellas	0.62%
	3 estrellas	0.45%
Hostal	3 estrellas	0.40%
	2 estrellas	0.31%
	1 estrella	0.25%
Refugio, Campamento Turístico, Casa de Huéspedes	POR PLAZA % SBU	
	Única	0.18%

Mediante el Acuerdo Ministerial Nro. 037 – 2018, Anexo 1. El cantón Saraguro se encuentra identificado como cantón Tipo 1. Una vez identificada la clasificación y categoría del establecimiento, se deberá multiplicar el porcentaje (%SBU) por el monto del Salario Básico Unificado (SBU) de cada año y por el número de habitaciones o plazas con las que cuenta el establecimiento, según corresponda.

La clasificación y categoría de un establecimiento turístico de alojamiento estará determinado de acuerdo al Reglamento de Alojamiento Turístico.

El valor correspondiente al porcentaje del SBU, se ajustará anualmente de conformidad al establecido por el Gobierno Central.

Art 27.- ALIMENTOS Y BEBIDAS. – Se aplicará las siguientes tazas que a continuación se detalla:

CLASIFICACIÓN	CATEGORÍA	CANTÓN TIPO 1
	POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)	
Restaurante	5 tenedores	23.87%
	4 tenedores	16.66%
	3 tenedores	10.09%
	2 tenedores	5.91%
	1 tenedor	5.06%
Cafetería	2 tazas	8.95%
	1 taza	5.47%
Bar	3 copas	26.74%
	2 copas	18.56%
	1 copa	9.58%
Discoteca	3 copas	30.84%
	2 copas	24.79%
	1 copa	16.31%
Establecimiento móvil	única	12.60%
Plaza de comida	única	30.09%
Servicio de catering	única	16.50%

Mediante el Acuerdo Ministerial Nro. 037 – 2018, Anexo 1. El cantón Saraguro se encuentra identificado como cantón Tipo 1. Una vez identificada la clasificación y categoría del establecimiento, se deberá multiplicar el porcentaje (%SBU) por el monto del Salario Básico Unificado (SBU) de cada año y por establecimiento.

El valor correspondiente al porcentaje del SBU, se ajustará anualmente de conformidad al establecido por el Gobierno Central

Art 28.- CENTROS TURÍSTICOS COMUNITARIOS. – Se aplicará las siguientes tasas, para aquellos establecimientos que prestan la actividad en centros turísticos comunitarios:

ALOJAMIENTO Y ALIMENTOS Y BEBIDAS COMUNITARIO:

ACTIVIDAD TURÍSTICA: CENTROS TURÍSTICOS COMUNITARIOS PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU)			
CLASIFICACIÓN	CANTÓN	POR PLAZA DE ALOJAMIENTO (% SBU)	POR PLAZA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS (% SBU)
	Tipo 1	0.18%	0.07%

Mediante el Acuerdo Ministerial Nro. 037 – 2018, Anexo 1. El cantón Saraguro se encuentra identificado como cantón Tipo 1. Una vez identificada la clasificación del centro turístico comunitario, se deberá multiplicar el porcentaje (%SBU) por el monto del Salario Básico Unificado (SBU) de cada año y por el número de plazas. El valor correspondiente al porcentaje del SBU, se ajustará anualmente de conformidad al establecido por el Gobierno Central.

Art 29.- OPERACIÓN E INTERMEDIACIÓN TURÍSTICA. – Se deberá aplicar las siguientes tasas para aquellos establecimientos que prestan la actividad de intermediación:

AGENCIAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS	CANTÓN TIPO 1
	POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)
Dual	24.85%
Internacional	15.62%
Mayorista	28.02%
Operadoras	9.22%
OTROS ESTABLECIMIENTOS DE INTERMEDIACIÓN	POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)
Centro de Convenciones	10.80%
Organizadores de Eventos, Congresos y Convenciones	4.80%
Salas de Recepciones y Banquetes	6.00%

Mediante el Acuerdo Ministerial Nro. 037 – 2018, Anexo 1. El cantón Saraguro se encuentra identificado como cantón Tipo 1. Una vez identificada la clasificación, se deberá multiplicar el porcentaje (%SBU) por el monto del Salario Básico Unificado (SBU) de cada año y por establecimiento.

El valor correspondiente al porcentaje del SBU, se ajustará anualmente de conformidad al establecido por el Gobierno Central.

Art. 30.- PARQUES DE ENTRETENIMIENTO, CENTROS DE RECREACIÓN TURÍSTICA, HIPÓDROMOS, TERMAS Y BALNEARIOS.- Se aplicará las siguientes tasas de acuerdo a la siguiente tabla para aquellos que ejerzan la actividad de parques de entretenimiento:

ACTIVIDAD TURÍSTICA: PARQUES DE ATRACCIONES ESTABLES, HIPÓDROMOS, CENTROS DE RECREACIÓN TURÍSTICA, TERMAS Y BALNEARIOS - PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU) -	
CLASIFICACIÓN	CANTÓN TIPO 1
	POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)
Parques de atracciones estables, hipódromos, centros de recreación turística, termas y balnearios	3.95%

Mediante el Acuerdo Ministerial Nro. 037 – 2018, Anexo 1. El cantón Saraguro se encuentra identificado como cantón Tipo 1. Una vez identificada la clasificación, se deberá multiplicar el porcentaje (%SBU) por el monto del Salario Básico Unificado (SBU) de cada año y por establecimiento.

El valor correspondiente al porcentaje del SBU, se ajustará anualmente de conformidad al establecido por el Gobierno Central.

Art 31.- TRANSPORTE TURÍSTICO.- Se deberá observar las siguientes tasas para aquellos que ejerzan la actividad de transporte turístico:

Para efectos de la presente ordenanza, se utilizará la siguiente clasificación de acuerdo a lo determinado por el Reglamento a la Estructura e Institucionalidad de Desarrollo Productivo, de la Inversión y los Mecanismos e Instrumentos de Fomento Productivo, establecidos en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, en lo referente a la clasificación de MIPYMES (Micro, Pequeñas y Medianas Empresas).

- *Micro empresa. - Es aquella unidad productiva que tiene entre 1 a 9 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales iguales o menores de trescientos mil (US \$ 300.000,00) dólares de los Estados Unidos de América.*
- *Pequeña empresa. - Es aquella unidad de producción que tiene de 10*

a 49 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre trescientos mil unos (US \$ 300.001,00) y un millón (US \$1'000.000,00) de dólares de los Estados Unidos de América; y,

- *Mediana empresa.* - Es aquella unidad de producción que tiene de 50 a 199 trabajadores y un valor de ventas o ingresos brutos anuales entre un millón uno (US \$ 1'000.001,00) y cinco millones (US \$ 5'000.000,00) de dólares de los Estados Unidos de América.

Para la clasificación denominada Grande se considera a toda empresa o establecimiento que no es MIPYME.

En el caso de no contar con información oficial respecto a ventas, la clasificación estará determinada únicamente por el criterio de empleo.

ACTIVIDAD TURÍSTICA: TRANSPORTE TURÍSTICO - PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU) -		
MODALIDAD	TAMAÑO DE EMPRESA	CANTÓN TIPO 1
		POR ESTABLECIMIENTO, AGENCIA, OFICINA O SUCURSAL (% SBU)
Transporte de alquiler	Grande	21.00%
	Mediana	10.50%
	Pequeña	5.25%
	Micro	2.63%
Transporte marítimo y fluvial	Grande	25.20%
	Mediana	12.60%
	Pequeña	6.30%
	Micro	3.15%

ACTIVIDAD TURÍSTICA: TRANSPORTE TURÍSTICO - PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU) -		
MODALIDAD	TIPO DE VEHÍCULO	CANTÓN TIPO 1
		POR VEHÍCULO (% SBU)
Transporte Terrestre	Bus	8.26%
	Camioneta doblecabina	0.59%
	Camioneta cabina simple	0.15%
	Furgoneta	2.80%
	Microbus	4.79%
	Minibus	7.05%

	Minivan	1.37%
	Utilitarios 4x2	0.42%
	Utilitarios 4x4	0.86%
	Van	1.70%

ACTIVIDAD TURÍSTICA: TRANSPORTE TURÍSTICO - PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU) - POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)		
MODALIDAD	TIPO DE CANTÓN	POR TIPO CANTÓN
Transporte Aéreo	Tipo 1	28.02%

Mediante el Acuerdo Ministerial Nro. 037 – 2018, Anexo 1. El cantón Saraguro se encuentra identificado como cantón Tipo 1. Una vez identificado el tipo de transporte, se deberá multiplicar el porcentaje (%SBU) por el monto del Salario Básico Unificado (SBU) de cada año y por el número de vehículos o establecimientos, agencias, oficinas o sucursales, según corresponda.

El valor correspondiente al porcentaje del SBU, se ajustará anualmente de conformidad al establecido por el Gobierno Central.

Art 32. RENOVACIÓN DE LA LUAF.– La LUAF deberá ser renovada anualmente hasta los primeros sesenta días de cada año; vencido este plazo se otorgará la licencia con los recargos de conformidad con el artículo 21 del Código Tributario.

Para obtener la Licencia Única Anual de Funcionamiento, las personas naturales o jurídicas deberán presentar en la Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes, la siguiente documentación.

De los Requisitos Generales

1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad,
2. Certificado de solvencia municipal.
3. Certificado de encontrarse al día en las obligaciones con Ministerio de Turismo
4. Patente Municipal;
5. Copia de RUC; actualizado.
6. Permiso de Cuerpo de Bomberos.
7. Copias de 2 certificados de capacitación de acuerdo a la afinidad del negocio turístico.

8. Establecimientos de Alimentos y bebidas (restaurantes, cafetería) permiso de la ARCSA - Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria.
9. Otros requisitos que establezca el GADMIS acordes a la normativa nacional y local vigente.

Art. 33.- PERÍODO DE VALIDEZ. - La LUAF tendrá validez exclusivamente por el año que se otorga y los sesenta días calendario del año siguiente, como lo establece el art. 55 del Reglamento General de aplicación a la Ley de Turismo.

La Licencia Única Anual de Funcionamiento constituye la autorización legal otorgada por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS a los establecimientos turísticos, sin la cual no pueden operar dentro de la jurisdicción del cantón. Previo a la obtención de esta Licencia, toda persona natural o jurídica que preste servicios turísticos deberá satisfacer el valor de la tasa correspondiente fijada en esta Ordenanza.

Art. 34.- INCREMENTO DEL VALOR ANUAL.- El valor de la LUAF incrementará de acuerdo con lo establecido por la autoridad nacional de turismo.

CAPÍTULO IX

OTRAS TASAS

Art. 35.- TASA POR EL USO, OCUPACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS PROTEGIDAS MUNICIPALES.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro-GADMIS, cobrará a los prestadores de servicios turísticos el 5% del salario básico unificado vigente, por ocupación y uso con fines turísticos de las áreas protegidas municipales previa coordinación con la autoridad ambiental nacional y de conformidad al Plan de Manejo Ambiental.

Art. 36.- TASA POR USO DE MARCA EN ESPACIOS PÚBLICOS DE INTERÉS TURÍSTICO. - El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS cobrará una tasa equivalente al 5% del salario básico unificado vigente por uso de marca en espacios públicos municipales del cantón Saraguro, con la finalidad de evitar y contrarrestar el uso inadecuado de propaganda que ocasione contaminación visual en concordancia con la normativa local vigente.

Art. 37.- TASA POR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AVENTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS cobrará el 5% del salario básico unificado vigente a los prestadores de servicios turísticos que desarrollen modalidades de aventura en espacios turísticos públicos municipales en concordancia con la normativa nacional vigente.

Art. 38.- FONDO DE PROMOCIÓN MIXTA.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro-GADMIS, cobrará a los prestadores de servicios turísticos, el valor que corresponda de acuerdo a la siguiente tabla, para fines de promoción turística a través de la Plataforma Digital www.visitsaraguro.com y las Redes Sociales oficiales de turismo @visitsaraguro;

- Facebook <https://www.facebook.com/visitsaraguro>
- YouTube <https://youtube.com/channel/UC-06T3cQHqgVRdWrAqqayoA>
- Twitter <https://twitter.com/visitsaraguro?t=ibucjuXj75zJFI9FBreUag&s=09>
- Instagram <https://instagram.com/visitsaraguro?igshid=YmMyMTA2M2Y=>
- Tik Tok <https://vm.tiktok.com/ZMN2B5Jmh/>
- WhatsApp Business; 096 372 4027

ACTIVIDAD TURÍSTICA: ALOJAMIENTO		
PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU)		
CLASIFICACIÓN	CATEGORÍA	VALOR DE LA TASA ANUAL
Hoteles	Todas	3 %
Resort	Todas	3 %
Hostería, Hacienda Turística, Lodge	Todas	3 %
Hostal	Todas	3 %
Refugio, Campamento Turístico, Casa de Huéspedes	Única	3 %

ACTIVIDAD TURÍSTICA: ALIMENTOS Y BEBIDAS		
PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU)		
CLASIFICACIÓN	CATEGORÍA	VALOR DE LA TASA ANUAL
Restaurante	todas	3 %
Cafetería	todas	3 %
Bar	todas	3 %
Discoteca	todas	3 %
Establecimiento móvil	Única	3 %
Plaza de comida	Única	3 %
Servicio de catering	Única	3 %

ACTIVIDAD TURÍSTICA: CENTROS TURÍSTICOS COMUNITARIOS PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU)		
CLASIFICACIÓN	CATEGORÍA	VALOR DE LA TASA ANUAL
Centro de Turismo Comunitario	Única	3 %

ACTIVIDAD TURÍSTICA: AGENCIAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU)		
AGENCIAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS		VALOR DE LA TASA ANUAL
Dual		3 %
Internacional		3 %
Mayorista		3 %
Operadoras		3 %
OTROS ESTABLECIMIENTOS DE INTERMEDIACIÓN	VALOR DE LA TASA ANUAL	
Centro de Convenciones	3 %	
Organizadores de Eventos, Congresos y Convenciones	3 %	
Salas de Recepciones y Banquetes	3 %	

ACTIVIDAD TURÍSTICA: PARQUES DE ATRACCIONES ESTABLES, HIPÓDROMOS, CENTROS DE RECREACIÓN TURÍSTICA, TERMAS Y BALNEARIOS - PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU) -	
CLASIFICACIÓN	VALOR DE LA TASA ANUAL
Parques de atracciones estables, hipódromos, centros de recreación turística, termas y balnearios	3 %

ACTIVIDAD TURÍSTICA: TRANSPORTE TURÍSTICO PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU)		
MODALIDAD	TIPO DE VEHÍCULO	VALOR DE LA TASA ANUAL
Transporte Terrestre	Bus	3 %
	Camioneta doble cabina	3 %
	Camioneta cabina simple	3 %
	Furgoneta	3 %
	Microbús	3 %
	Minibús	3 %
	Minivan	3 %
	Utilitarios 4x2	3 %
	Utilitarios 4x4	3 %
	Van	3 %

ACTIVIDAD TURÍSTICA: TRANSPORTE TURÍSTICO - PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU) -		
MODALIDAD	TAMAÑO DE EMPRESA	CANTÓN TIPO 1
Transporte de alquiler	Grande	
	Mediana	3 %
	Pequeña	3 %
	Micro	3 %

ACTIVIDAD TURÍSTICA: TRANSPORTE TURÍSTICO - PORCENTAJE SALARIO BÁSICO UNIFICADO (% SBU) -		
MODALIDAD	TIPO DE VEHÍCULO	CANTÓN TIPO 1
Transporte Terrestre	Bus	3 %
	Camioneta doble cabina	3 %
	Camioneta cabina simple	3 %
	Furgoneta	3 %
	Microbus	3 %
	Minibus	3 %
	Minivan	3 %
	Utilitarios 4x2	3 %
	Utilitarios 4x4	3 %
	Van	3 %

CAPÍTULO X

HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS

Art. 39.- HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

ACTIVIDADES	DÍAS DE FUNCIONAMIENTO	HORARIOS
ALOJAMIENTO		
<ul style="list-style-type: none"> - Hotel - Hostal - Hostería - Hacienda Turística - Lodge - Resort 	Lunes a domingo	24 horas

- Refugio - Campamento Turístico - Casa de Huéspedes		
ALIMENTOS Y BEBIDAS		
- Restaurante	Lunes a domingo	24 horas
- Cafetería	Lunes a domingo	06h00 a 00h00
- Bar Discoteca	Lunes a miércoles	15h00 – 00h00
	Jueves, viernes y sábado	12h00 a 03h00
- Establecimientos móviles / plazas de comida, servicio de catering	Lunes a domingo	07h00 a 02h00
PARQUES DE ENTRETENIMIENTO, CENTROS DE RECREACIÓN TURÍSTICA, HIPÓDROMOS, TERMAS Y BALNEARIOS		
Parques de Entretenimiento, Centros de Recreación Turística, Hipódromos, Termas y Balnearios	Lunes a domingo	08h00 a 23h00
AGENCIAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS		
Dual, Internacional, Mayorista, Operadoras	Lunes a domingo	24 horas
OTROS ESTABLECIMIENTOS DE INTERMEDIACIÓN		
Centro de Convenciones, Organizadores de Eventos, Congresos y Convenciones, Salas de Recepciones y Banquetes	Lunes a sábado	07h00 a 02h00
CENTRO DE TURISMO COMUNITARIO		
Centro de Turismo Comunitario	Se acogerán a los horarios de funcionamiento de las actividades de alojamiento, alimentos y bebidas y agencias de servicios turísticos, definidos en esta Ordenanza según corresponda la oferta de sus servicios	

CAPÍTULO XI

INVENTARIO DE ATRACTIVOS Y GENERACIÓN DE ESPACIOS TURÍSTICOS

Art. 40.- DEL LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.- Será responsabilidad de la Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes o quien haga sus veces, la recopilación de información y procesamiento de datos dentro del cantón Saraguro, para lo cual se deberá utilizar el Manual de Atractivos Turísticos y fichas correspondientes determinadas por parte de la autoridad nacional de turismo.

Art. 41.- CLASIFICACIÓN.– Se clasificará de acuerdo a la categoría, tipo, subtipo, y jerarquía del potencial atractivo a ser inventariado.

Art. 42.- RECOPIACIÓN. – El Jefe de Turismo o quien haga sus veces deberán obtener la información del potencial atractivo mediante trabajo en campo y verificación in situ de sus atributos; para lo cual observarán condiciones de accesibilidad y conectividad; planta turística y complementarios; estado de conservación e integración sitio/entorno; higiene y seguridad turística; políticas y regulaciones; actividades que se practican en el atractivo; difusión, medios de promoción y comercialización del atractivo; registro de visitantes y afluencia; criterios que tienen sustento en los Índices de Competitividad Turística por el Foro Económico Mundial.

Una vez llenada las fichas, el Jefe de Turismo o quien haga sus veces deberá remitir la información para su respectiva validación y posterior envío a la Coordinación Zonal de la autoridad nacional de turismo para su evaluación, y finalmente a la Dirección Técnica de la autoridad nacional de turismo para su verificación y aprobación.

Art. 43.- PONDERACIÓN. – Los criterios de ponderación de atractivos naturales y/o culturales se encuentran establecidos en el Manual de Atractivos.

Art. 44.- JERARQUIZACIÓN.– Una vez que se ha levantado la información del atractivo, éste es puesto en valor numérico mismo que representa el puntaje alcanzado sobre 100 que se enmarca dentro de un nivel de jerarquía que va en una escala de I a IV, como se encuentra detallado en el Manual de Atractivos.

CAPÍTULO XII

FACILIDADES TURÍSTICAS

Art 45.- DE LOS LINEAMIENTOS.– La Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes o quien haga sus veces, deberá articular con la autoridad nacional de turismo y los GAD provinciales, la dotación de facilidades en sitios identificados como turísticos, para lo cual deberán respetar los lineamientos establecidos en el Manual de Facilidades Turísticas actualizado y vigente.

Art. 46.- ADMINISTRACIÓN.– La administración de las obras deberá estar enmarcada en lo establecido en la política pública para la administración de activos públicos.

CAPÍTULO XIII

DE LA CAPACITACIÓN TURÍSTICA

Art. 47.- DE LA CAPACITACIÓN.– La Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes o quien haga sus veces deberá levantar las necesidades de capacitación anual de sus prestadores de servicios en el marco de la normativa

nacional vigente y elaborar un plan de capacitación con las capacitaciones priorizadas a realizar en el año, pudiendo coordinar si él quisiese con las Coordinaciones Zonales de la autoridad nacional de turismo cuando haga uso de la oferta de capacitación de dicha institución.

Art. 48.- DEL TÉCNICO RESPONSABLE. - La Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes o quien haga sus veces deberá contar con una persona capacitada para poder impartir las capacitaciones correspondientes o en su defecto tendrá la opción de contratar a capacitadores externos o coordinar las mismas con las entidades pertinentes.

CAPÍTULO XIV

DE LOS INCENTIVOS TRIBUTARIOS

Art. 49.- DE LOS INCENTIVOS.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS otorgará los siguientes incentivos a los prestadores de servicios turísticos por el desarrollo de actividades turísticas e iniciativas vinculadas al desarrollo turístico sostenible del cantón:

1. Descuento por un porcentaje del 30% anual al valor que se cobra por la tasa correspondiente a la LUAF, a las inversiones privadas que estén dirigidas al desarrollo sostenible de actividades turísticas en la circunscripción territorial del cantón Saraguro.
2. Descuento de un 30 % al valor por el cobro de la LUAF a establecimientos turísticos que emprendan planes, programas o proyectos dirigidos al rescate de bienes del patrimonio cultural y natural constituidos atractivos turísticos en el cantón de Saraguro.
3. Descuento de un porcentaje de 30 % a las tasas municipales para los servidores turísticos propietarios de establecimientos de alojamiento y alimentación que inviertan en adecuaciones y remodelaciones en sus establecimientos turísticos; sobre todo de accesibilidad y seguridad. El porcentaje mínimo de adecuaciones debe ser del 50%.
4. Reconocimiento público al empresario que proponga inversiones que desarrollen actividades turísticas para promoción del cantón.
5. Reconocimiento público al empresario que ejecute programas de responsabilidad social y ambiental en el cantón.
6. Reconocimiento público a los empresarios que colaboren en la actualización de datos y estadísticas turísticas.
7. Beneficios publicitarios y de capacitación de forma directa o en coordinación con la autoridad nacional de turismo a los establecimientos turísticos que participen en programas de implementación de distintivos o certificaciones de calidad en los servicios prestados.

8. Promoción turística en la plataforma www.visitsaraguro.com y redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter, Tik Tok, YouTube) a los prestadores turísticos que se mantengan al día con la obtención de la Licencia Única Anual de Funcionamiento
9. Otros incentivos que el municipio desee otorgar de acuerdo a la normativa nacional y local vigente.

CAPÍTULO XV

SANCIONES

Art. 50.- SANCIONES. – El incumplimiento o la falta a lo dispuesto en la presente Ordenanza, así como de la normativa turística nacional dará lugar a la aplicación de sanciones administrativas conforme el procedimiento sancionador previsto en el artículo 244 y siguientes del Código Orgánico Administrativo, el mismo que estará a cargo del Comisario Municipal, sin perjuicio de las sanciones estipuladas en la Ley de Turismo y las sanciones aplicadas por la autoridad nacional de turismo.

Art. 51.- SANCIONES APLICABLES. – Las sanciones en conjunto y de manera integral se aplicarán según su naturaleza estructurada en el siguiente cuadro acorde a la normativa nacional y local vigente:

Infracciones	Sanción
No contar con la LUAF.	Un salario básico unificado (SBU)
No permitir el acceso al establecimiento turístico a servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro del cantón Saraguro para efectos de control.	Amonestación por escrito
No proporcionar información periódica sobre capacitación y otra solicitada por el personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro.	Amonestación por escrito la primera vez y reincidir 50 % del Salario Básico Unificado SBU
Agredir física y/o verbalmente a los servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro, al momento de realizar operativos de control	50 % del Salario Básico Unificado (SBU)
Incumplir con los horarios de funcionamiento de los establecimientos turísticos	30 % del Salario Básico Unificado (SBU)
Incumplir con los servicios ofrecidos al turista u contrato de prestación de estos.	50 % del Salario Básico Unificado (SBU)

No cumplir con los estándares de calidad y seguridad en los servicios ofrecidos al turista.	25 % del Salario Básico Unificado (SBU)
Ejecutar actividades turísticas no autorizadas ni registradas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro o la autoridad nacional competente.	50 % del Salario Básico Unificado (SBU)

Art. 52.- PLAZO DE CANCELACIÓN DE MULTAS.- Una vez notificada la sanción pecuniaria, deberá ser cancelada por el administrado en el plazo máximo de 30 días.

Art. 53.- DE LA CLAUSURA.- Se procederá a la clausura temporal mediante la imposición de sellos, cuando el establecimiento turístico se encuentre en funcionamiento sin contar con la LUAF, y en casos de reincidencias en la realización de alguna de las infracciones previstas en el artículo 49 de esta Ordenanza.

Art. 54.- RECAUDACIÓN DE LOS VALORES.- Las multas impuestas serán recaudadas a través del Departamento de Rentas, previa orden de cobro expedida por Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes o la que haga sus veces, a través de la emisión de títulos de crédito respectivos, para su recaudación.

En caso de incumplimiento de pago, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro – GADMIS iniciará la respectiva jurisdicción coactiva y sus valores serán ingresados a la partida financiera correspondiente para el desarrollo de actividades turísticas ejecutadas por la Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes o la que haga sus veces.

CAPÍTULO XVI

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO

Art. 55.- DE LA COMPETENCIA. – Le corresponde al Comisario Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro, el procedimiento sancionador conocer, iniciar y resolver los procedimientos administrativos sancionatorios en primera instancia, en los casos de incumplimiento a la normativa prevista en esta ordenanza.

En segunda instancia le corresponde a la máxima autoridad, conocer y resolver el recurso de apelación.

Art. 56.- INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. – El procedimiento administrativo empieza por cualquiera de las siguientes formas:

a) Denuncia verbal o escrita de cualquier persona que conozca del cometimiento

de la infracción, no se requerirá de la firma de abogado para presentar la denuncia; y,

b) De oficio, por parte de la autoridad competente.

Art. 57.- DEL CONTENIDO DEL AUTO INICIAL. - Se dictará auto inicial con el siguiente contenido:

a) La relación sucinta de los hechos y del modo como llegaron a su conocimiento;

b) La orden de citar al presunto infractor, disponiendo que señale domicilio para entregar las notificaciones, concediéndole el término de cinco (5) días para que conteste los cargos existentes en su contra; bajo prevención de que será juzgado en rebeldía en caso de no comparecer;

c) La orden de agregar al expediente el informe o denuncia, si existieren, y de que se practiquen las diligencias que sean necesarias;

d) La designación del secretario que actuará en el proceso; y,

e) En el mismo auto se solicitarán los informes y documentos que se consideren necesarios para el esclarecimiento del hecho.

Art. 58.- DE LA CITACIÓN.- La citación con el auto inicial al infractor se realizará:

1. Personalmente en su domicilio, lugar de trabajo o cualquier otro lugar donde se verifique su presencia;

2. Si no es posible ubicarlo personalmente, se lo citará mediante tres boletas dejadas en el domicilio, lugar de trabajo o cualquier otro lugar donde se verifique su presencia, debiendo dejar sentada la razón actuarial correspondiente; y,

3. A personas cuya individualidad o residencia sea imposible determinar, se citará por tres publicaciones que se harán durante tres días seguidos, en un periódico de amplia circulación del lugar. La publicación contendrá un extracto de la providencia inicial. En todo caso se sentará la razón de la forma de citación.

Art. 59.- DE LA CONTESTACIÓN DEL PRESUNTO INFRACTOR.- Se le concederá al presunto infractor el término de cinco (5) días para contestar de manera fundamentada los hechos imputados.

Art. 60.- DE LA AUDIENCIA.- Con la comparecencia del presunto infractor se señalará día, hora y lugar donde se llevará a efecto la audiencia. En la audiencia se oirá al presunto infractor, que puede intervenir por sí o por medio de su abogado. Se recibirán las pruebas que presenten, las mismas que se agregarán al proceso. Se realizará un acta de la audiencia en la que firmarán los comparecientes, el secretario designado en la causa y la autoridad.

La audiencia podrá diferirse con veinticuatro (24) horas de anticipación por una sola ocasión, en caso fortuito o de fuerza mayor.

Art. 61.- DEL TÉRMINO DE PRUEBA.- En la misma audiencia se abrirá un término de prueba por seis (6) días, en el que se practicarán las pruebas solicitadas.

Art. 62.- DEL TÉRMINO PARA DICTAR LA RESOLUCIÓN. - Una vez fenecido el término de prueba, la autoridad dictará resolución en el plazo de treinta (30) días, misma que podrá ser absolutoria o sancionatoria.

Art. 63.- DEL PLAZO PARA INTERPONER EL RECURSO DE APELACIÓN. -El plazo para la interposición del Recurso de Apelación será de tres (3) días contados a partir del día siguiente al de su notificación.

Art. 64.- DEL TÉRMINO PARA DICTAR LA RESOLUCIÓN PROMOViendo EL RECURSO DE APELACIÓN.- La autoridad dictará resolución en el plazo de treinta (30) días.

Art. 65.- CADUCIDAD DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR. - El procedimiento administrativo sancionador caducará si luego de treinta días (30) plazo de iniciado, la administración suspende su continuación o impulso, excepto cuando se requiera receptor documentación o informes. El funcionario responsable de la caducidad de un procedimiento sancionador será sancionado de conformidad con la normativa seccional correspondiente y previo expediente disciplinario.

Se entenderá que el procedimiento ha sido suspendido si el presunto responsable no ha recibido resolución o requerimiento de la administración en el plazo establecido en este artículo.

Art. 66.- PRESCRIPCIÓN.- Las infracciones y sanciones prescribirán en cinco (5) años, salvo que otra normativa disponga un plazo diferente.

El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador hubiere caducado.

El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que se notifique la resolución en firme.

Art. 67.- CONCURRENCIA DE SANCIONES.- Nadie podrá ser sancionado administrativamente más de una vez y por un mismo hecho que ya haya sido sancionado por esa vía, en los casos en que exista identidad del sujeto, hecho y fundamento.

CAPÍTULO XVII

DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Art. 68.- FINANCIAMIENTO. - Para el ejercicio de las facultades y atribuciones, que correspondan, en los términos establecidos en la presente ordenanza, la Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes representada por su Jefe de Turismo o la que haga sus veces del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS, contará con los siguientes recursos:

1. El presupuesto anual que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS, establezca para el ejercicio de las facultades y atribuciones conferidas para el desarrollo sostenible de actividades turísticas en su circunscripción territorial.
2. Los que generen el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS en ejercicio de su facultad para establecer tasas, contribuciones e ingresos de autogestión.
3. Los que provengan de proyectos de interés conjunto, de mutuo acuerdo, entre el gobierno central y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS.
4. Los que provengan de la cooperación internacional para la formulación, ejecución o monitoreo de proyectos.
5. De aquellos que provengan de la presente Ordenanza y demás normativa vigente.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. - El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro - GADMIS, garantizará la participación ciudadana activa y permanente en la elaboración de la planificación del sector turístico en su circunscripción territorial.

SEGUNDA.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro-GADMIS, podrá mediante convenios, coordinar y gestionar concurrentemente con otros niveles de gobierno estas atribuciones y funciones.

TERCERA.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro-GADMIS podrá crear una Unidad especializada en turismo para el ejercicio de las presentes atribuciones o asignar sus funciones a una Unidad preestablecida, de acuerdo al Modelo de Gestión que se establezca.

CUARTA.- Cuando un plan, programa o proyecto turístico rebase la circunscripción territorial cantonal, se deberá gestionar coordinadamente con los GADS correspondientes y se observará el principio de concurrencia según lo establece la Constitución de la República del Ecuador y la Ley con los GAD a fin

de fijar los mecanismos de articulación y coordinación necesarios promoviendo la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y de turismo comunitario.

QUINTA.– Los convenios de transferencias de competencias en materia de turismo, que hubiesen celebrado el gobierno central y los GAD municipales/metropolitanos se mantendrán y complementarán con las derivaciones de las disposiciones contenidas en esta ordenanza.

SEXTA.– El GADMIS, destinará a la Coordinación de Interculturalidad, Turismo y Deportes el presupuesto respectivo aprobado de acuerdo al Plan Operativo Anual – POA, para; capacitación, promoción, señalización, difusión turística, etc., mismas que podrán ser coordinadas con la Autoridad nacional de Turismo.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

PRIMERA. – Derogase la “Ordenanza que establece la tasa para la Licencia Única de Funcionamiento de establecimientos turísticos”, aprobada por el Consejo Municipal del cantón Saraguro en sesión del 23 de septiembre y 28 de octubre del 2002 y cualquier otra norma o disposición de contravenga a la presente ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. – La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su promulgación en la Gaceta Oficial, página web, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y suscrito en la sala de sesiones del concejo municipal del cantón Saraguro, provincia de Loja, a los veintisiete días del mes de julio de dos mil veintidós.



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉS
FERNANDO MUNOZ
SILVA**



Firmado electrónicamente por:
**RIGOBERTO HERNAN
VACACELA MACAS**

Ing. Andrés Fernando Muñoz Silva
ALCALDE DEL CANTÓN SARAGURO.

Ab. Rigoberto Hernán Vacacela Macas
SECRETARIO GENERAL

CERTIFICACIÓN: El infrascrito Secretario General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro, certifica que la presente “ORDENANZA QUE PLANIFICA, REGULA, CONTROLA Y GESTIÓN LAS FACULTADES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL INTERCULTURAL DE SARAGURO-GADMIS”, fue discutida y aprobada en dos debates por el Concejo Municipal, en sesión ordinaria número 012-2022, de fecha 11 de julio de 2022; y, sesión ordinaria número 013-2022, de fecha 27 de julio de 2022. **LO CERTIFICO.**

Saraguro, 27 de julio de 2022.



Firmado electrónicamente por:
**RIGOBERTO HERNAN
VACACELA MACAS**

Ab. Rigoberto Hernán Vacacela M.
SECRETARIO GENERAL

TRASLADO: SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL INTERCULTURAL DE SARAGURO.- Saraguro, 28 de julio de 2022, a las 10h00, conforme lo dispone en el inciso cuarto del artículo Art. 322 del Código Orgánico de Organización, Autonomía y Descentralización COOTAD, remítase la presente ordenanza para su respectiva sanción u observación al señor Alcalde Ing. Andrés Fernando Muñoz Silva, en original y dos copias.



Firmado electrónicamente por:
**RIGOBERTO HERNAN
VACACELA MACAS**

Ab. Rigoberto Hernán Vacacela M.
SECRETARIO GENERAL

SANCIÓN: ALCALDÍA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL INTERCULTURAL DE SARAGURO.- Saraguro 01 de agosto de 2022, a las 16:30, de conformidad a la disposición contenida en el inciso cuarto del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, habiéndose observado el trámite legal y por cuanto la presente ordenanza está en concordancia con la Constitución y Leyes de la República; SANCIONO la presente ordenanza para que entre en vigencia, a cuyo efecto se hará pública su promulgación por los medios de difusión de acuerdo al Art. 324 ibídem.- **EJECÚTESE Y CÚMPLASE.**



Firmado electrónicamente por:
**ANDRES
FERNANDO MUNOZ
SILVA**

Ing. Andrés Fernando Muñoz Silva
ALCALDE DEL CANTÓN SARAGURO

SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL INTERCULTURAL DE SARAGURO.- Proveyó y firmó la presente “ORDENANZA QUE PLANIFICA, REGULA, CONTROLA Y GESTIÓNA LAS FACULTADES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL INTERCULTURAL DE SARAGURO-GADMIS, el Ing. Andrés Fernando Muñoz Silva, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Intercultural de Saraguro, en la fecha y hora señalada. **LO CERTIFICO.**



Firmado electrónicamente por:
**RIGOBERTO HERNAN
VACACELA MACAS**

Ab. Rigoberto Hernán Vacacela M.
SECRETARIO GENERAL

RESOLUCION ADMINISTRATIVA NRO. PR-GADPRLL-025-2020

RESOLUCIÓN DE APROBACION

OBJETO

**ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PARROQUIAL DE LLACAO 2019-2023**

SEÑOR WILSON CULCAY SIAVICHAY

**PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL
RURAL DE LLACAO**

CONSIDERANDO:

Que nuestra constitución en su Art. 241 determina que: la Planificación garantizará el Ordenamiento Territorial y será obligatoria en todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados;

Que la Constitución de la República del Ecuador dentro de su Art. 267, al igual que el Art. 65 del COOTAD, citan como una de las competencias exclusivas de los GAD Parroquiales, la de planificar, elaborar y ejecutar el Plan de Desarrollo y formular los correspondientes Planes de Ordenamiento Territorial, de manera articulada con la planificación cantonal, provincial, regional y nacional;

Que el Art. 272 de la referida norma suprema, establece como uno de los criterios para la distribución de los recursos entre los GAD el contenido en el numeral 3: logros en mejoramiento de los niveles de vida, esfuerzo fiscal y administrativo y cumplimientos de metas del PDOT, para cuya aplicación, conforme el Art. 51 del COPFP reportarán anualmente a la SENPLADES el cumplimiento de las metas propuestas en sus respectivos planes;

Que, el artículo 3 de la COOTAD, Principios en el literal e) señala Complementariedad. - Los gobiernos autónomos descentralizados tienen la obligación compartida de articular sus planes de desarrollo territorial al Plan Nacional de Desarrollo y gestionar sus competencias de manera complementaria para hacer efectivos los derechos de la ciudadanía y el régimen del buen vivir y contribuir así al mejoramiento de los impactos de las políticas públicas promovidas por el Estado ecuatoriano;

Que, el Art. 8 del COOTAD, en sus respectivas circunscripciones territoriales y en el ámbito de sus competencias y de las que le fueren delegadas, los GAD parroquiales rurales tienen capacidad de dictar acuerdos y resoluciones, así como normas reglamentarias de carácter administrativo;

Que, el COOTAD en su artículo 65 establece las Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.- Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen: a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;

Que, el COOTAD en su artículo 67 establece las atribuciones de la junta parroquial rural. - A la junta parroquial rural le corresponde: b) Aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo parroquial de planificación y las instancias de participación, así como evaluar la ejecución;

Que el COOTAD en sus Art. 300 y 304, dice: los consejos de planificación participativa de los AD participaran en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de sus planes y emitirán resolución favorable sobre las prioridades estratégicas de desarrollo como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo correspondiente y; que los GAD conformarán un sistema de participación ciudadana, que se regulará por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno, tendrá una estructura y denominación propias;

Que, mediante Registro Oficial N° 790 de publicado el martes 5 de julio del 2016 se publicó la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, que en el artículo 1 expresa Objeto. Esta Ley tiene por objeto fijar los principios y reglas generales que rigen el ejercicio de las competencias de ordenamiento territorial, uso y gestión del suelo urbano y rural, y su relación con otras que incidan significativamente sobre el territorio o lo ocupen, para que se articulen eficazmente, promuevan el desarrollo equitativo y equilibrado del territorio y propicien el ejercicio del derecho a la ciudad, al hábitat seguro y saludable, y a la vivienda adecuada y digna, en cumplimiento de la función social y ambiental de la propiedad e impulsando un desarrollo urbano inclusivo e integrador para el Buen Vivir de las personas, en concordancia con las competencias de los diferentes niveles de gobierno;

Que, en el artículo 2 de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo señala, **Ámbito de aplicación.** Las disposiciones de esta Ley serán aplicables a todo ejercicio de planificación del desarrollo, ordenamiento territorial, planeamiento y actuación urbanística, obras, instalaciones y actividades que ocupen el territorio o incidan significativamente sobre él, realizadas por el Gobierno Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y otras personas jurídicas públicas o mixtas en el marco de sus competencias, así como por personas naturales o jurídicas privadas;

Que, en la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo en su artículo 9.- define al Ordenamiento territorial, como el proceso y resultado de organizar espacial y funcionalmente las actividades y recursos en el territorio, para viabilizar la aplicación y concreción de políticas públicas democráticas y participativas y facilitar el logro de los objetivos de desarrollo. La planificación del ordenamiento territorial constará en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados. La planificación para el ordenamiento territorial es obligatoria para todos los niveles de gobierno;

Que, el Art. 49 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece que: "Los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial serán referentes obligatorios para la elaboración de planes de inversión, presupuestos y demás instrumentos de gestión de cada GAD"

Que, el Art. 50 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece que "Los GAD deberán realizar un monitoreo periódico de las metas propuestas en sus planes y evaluarán su cumplimiento para establecer los correctivos o modificaciones que se requieran;

Que, el artículo 28 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina la conformación de los Consejos de Planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados;

Que, las Asambleas Locales, se establecen de acuerdo a lo que establece el artículo 56 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana en cada nivel de gobierno, la ciudadanía podrá organizar una asamblea como espacio para la deliberación pública entre las ciudadanas y los ciudadanos , fortalecer sus capacidades colectivas de interlocución con las autoridades y , de esta forma, incidir de manera informada en el ciclo de las políticas públicas, la prestación de los servicios y, en general, la gestión de lo público;

Que, en reunión mantenida a través de la plataforma de Zoom, el día lunes 26 de octubre de 2020, previa convocatoria del Sr. Wilson Culcay, Presidente del GAD Parroquial de Llaqueo, se llevó a cabo la socialización para la aprobación del documento del PDOT a los miembros del Consejo de Planificación Parroquial, Fiscalizador y Administrador del Contrato, las tres fases de Diagnóstico, Propuesta y Modelo de Gestión de la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Llaqueo, aprobándose por unanimidad dicho documento.

Que, en Asamblea Ciudadana del 9 de noviembre de 2020, previa convocatoria del Sr. Wilson Culcay, se realizó la primera socialización del documento borrador de la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Llaqueo 2019-2023, a los señores representantes de las comunidades de la parroquia.

Que, en Asamblea Ciudadana del 26 de noviembre de 2020, previa convocatoria del Sr. Wilson Culcay, se realizó la segunda y definitiva socialización del documento final de Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Llaqueo 2019-2023, a los señores representantes de las comunidades de la parroquia, quienes aprobaron por unanimidad el PDOT actualizado.

Que, la Junta Parroquial de Llaqueo, en Sesión extraordinaria llevada a cabo el día viernes 04 de diciembre de 2020, aprueba por unanimidad de los presentes el documento de **Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial -PDOT- del GAD Parroquial de Llaqueo 2019-2023**, y se emite el acta de aprobación de la Junta Parroquial, y a la vez solicitan se eleve a Resolución dicha aprobación para los trámites legales pertinentes.

En consideración a lo descrito con anterioridad, el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Llaqueo,

RESUELVE

APROBAR LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARROQUIAL DE LLACAO 2019-2023

Art. 1. Objeto. "La presente resolución constituye el marco general de políticas e instrumentos que permiten al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Llaqueo, dirigir y coordinar el desarrollo físico, social, económico y administrativo de la Parroquia.

Art. 2. **Ámbito de aplicación.** "El ordenamiento territorial de la Parroquia Llacao se regirá por la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, que se aprueba mediante esta Resolución convirtiéndola en norma legal de aplicación obligatoria y general en el territorio de la Parroquia y para todos los efectos vinculados con el ordenamiento territorial y la gestión y el desarrollo local que estuvieran implícita o explícitamente previstas en el mencionado Plan.

VIGENCIA: La presente resolución entrará en vigencia a partir de su sanción sin perjuicio de su posterior publicación en el Registro Oficial, y en la página web institucional.

Dada, en el Salón del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Llacao, el 11 de diciembre de 2020



Sr. Wilson Culcay Siavichay
PRESIDENTE GAD PARROQUIAL RURAL DE LLACAO



Firmado electrónicamente por:
**WILSON GIOVANNY
CULCAY SIAVICHAY**



ABG. JAQUELINE VARGAS CAMACHO
DIRECTORA - SUBROGANTE

Quito:
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto
Telf.: 3941-800
Exts.: 3131 - 3134

www.registroficial.gob.ec

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.