REGISTRO OFICIAL®

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

Administración del Sr. Ec. Rafael Correa Delgado
Presidente Constitucional de la República

EDICIÓN ESPECIAL

Año IV - Nº 702

Quito, lunes 22 de agosto de 2016

Valor: US$ 3,75 + IVA

ING. HUGO DEL POZO BARREZUETA
DIRECTOR

Quito: Avenida 12 de Octubre
N23-99 y Wilson
Segundo Piso

Oficinas centrales y ventas:
Telf. 3941-800
Exts.: 2301 - 2305

Distribución (Almacén):
Mañosca Nº 201 y Av. 10 de Agosto
Telf. 243-0110

Sucursal Guayaquil:
Malecón Nº 1606 y Av. 10 de Agosto
Telf. 252-7107

Suscripción anual:
US$ 400 + IVA para la ciudad de Quito
US$ 450 + IVA para el resto del país

Impreso en Editora Nacional

112 páginas

www.registroficial.gob.ec

Al servicio del país
desde el 1º de julio de 1895

AGROCALIDAD
AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO

AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO-AGROCALIDAD

RESOLUCIÓN Nº 0047

IMPLEMÉNTESE EL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL Y TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL APROBADAS POR LA COMISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

Nº 0047

EL DIRECTOR EJECUTIVO DE LA AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO-AGROCALIDAD

Considerando:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: "Las instituciones del Estado, sus organismos dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley, tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.";

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador establece que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nº 1449, de fecha 22 de noviembre del 2008 publicado en el Registro Oficial 479, el 2 de diciembre de 2008, se reorganiza al Servicio Ecuatoriano de Sanidad Agropecuario transformándolo en Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro – AGROCALIDAD, como una entidad técnica de derecho público, con personería jurídica, patrimonio y fondos propios, desconcentrada, con independencia administrativa, económica, financiera y operativa; con sede en Quito y competencia a nivel nacional, adscrita al Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca;

Que, mediante Acción de Personal No. 290, de 19 de junio del 2012, el señor Javier Ponce Cevallos, Ministro de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca, nombra como Director Ejecutivo de AGROCALIDAD, al Ing. Diego Alfonso Vizcaíno Cabezas;

Que, mediante Oficio Nro. SNAP-DINAAP-2016-0011-O, de 03 de febrero del 2016 suscrito por la Directora Nacional de Archivo de la Administración el cual en su parte pertinentes "[…] Conclusiones se procede a validar las Herramientas Metodológicas: Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro – AGROCALIDAD […];

Que, mediante Memorando Nro. MAGAP-DGDA/AGROCALIDAD-2016-0027-M, de 05 de febrero de 2016, El Director de Gestión Documental y Archivo encargado informa al Director Ejecutivo que mediante Informe No. DINAAP-AGROCALIDAD-2016-003, en cuyo punto 4.

Conclusión, señala "En base a lo expuesto se procede a validar las herramientas Metodológicas: Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro – AGROCALIDAD" y en el punto 5. Recomendación, señala "Se recomienda publicar las Herramientas Metodológicas de Archivo de AGROCALIDAD en el registro Oficial por cumplir con los aspectos técnicos que establece la Norma Técnica y Metodológica de Gestión Documental y Archivo", y;

En uso de las atribuciones legales que le concede el Decreto Ejecutivo Nº 1449 y el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro- AGROCALIDAD.

Resuelve:

Artículo 1.- Implementar el Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental aprobadas por la Comisión de Gestión Documental y Archivo, adjunto como Anexo a la presente Resolución

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- De la ejecución de la presente Resolución encárguese a la Dirección de Gestión Documental y Archivo y a las Direcciones Distritales y Articulaciones Territoriales de AGROCALIDAD.

Segunda.- La presente Resolución entrará en vigencia partir de su suscripción, sin perjuicio de la publicación en el Registro Oficial.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Quito, D.M. 30 de marzo del 2016

f.) Ing. Diego Vizcaíno Cabezas, Director Ejecutivo de la Agencia Ecuatoriana de Aseguramiento de la Calidad del Agro–Agrocalidad.

AGROCALIDAD
AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO
ISO - 9001 : 2008

AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO - AGROCALIDAD

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION DOCUMENTAL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	CODIGO DE ARCHIVO	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	DOCUMENTOS CONFORMATIVOS	ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA	–	–	AGC.01.01.00.00	–	–	–
	DIRECCIÓN DE VIGILANCIA ZOOSANITARIA	GESTIÓN DE VIGILANCIA ZOOSANITARIA	INFORMES DE ENFERMEDADES EXISTENTES Y DE IMPORTANCIA CUARENTENARIA	AGC.02.01.01.01	REALIZAR INFORME DE ENFERMEDADES EXISTENTES Y DE IMPORTANCIA CUARENTENARIA Y A LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE SANIDAD ANIMAL, REALIZAR REPORTES DE ENFERMEDADES DE DECLARACIÓN OBLIGATORIA DE SITUACIÓN EPIDEMIOLÓGICA A NIVEL NACIONAL Y DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE VIGILANCIA ZOOSANITARIA DIRIGIDO A USUARIOS E INFORME DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL DE ZOONOSIS.	MAPA DE ESTATUS EPIDEMIOLÓGICO, TABLAS, GRÁFICOS E INFORME	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES DE SITUACIÓN EPIDEMIOLÓGICA A NIVEL NACIONAL	AGC.02.01.01.02		MAPA DE ESTATUS EPIDEMIOLÓGICO, TABLAS, GRAFICOS E INFORME	FÍSICO / DIGITAL
			IINFORMES A LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE SANIDAD ANIMAL	AGC.02.01.01.03		MAPA DE ESTATUS EPIDEMIOLÓGICO, TABLAS, GRÁFICOS E INFORME	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL DE ZOONOSIS	AGC.02.01.01.04		ACTAS DE ACUERDO INTERMINISTERIAL E INFORME	FÍSICO / DIGITAL
			PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LA VIGILANCIA ZOOSANITARIA	AGC.02.01.01.05		DIRECTRICES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA	FÍSICO / DIGITAL
			REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE VIGILANCIA ZOOSANITARIA DIRIGIDA A USUARIOS	AGC.02.01.01.06		CORREO ELECTRÓNICO, REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA	FÍSICO / DIGITAL
			PROPUESTA DEL PLAN NACIONAL EN EL ÁMBITO DE VIGILANCIA ZOOSANITARIA	AGC.02.01.01.07		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		GESTIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGO	PERFILES DE ANÁLISIS DE RIESGO DE INTRODUCCIÓN DE ENFERMEDADES POR EL INGRESO DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL	AGC.02.01.02.01	REALIZAR PERFILES DE ANÁLISIS DE RIESGO DE INTRODUCCIÓN DE ENFERMEDADES POR EL INGRESO DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL E INFORME DE CARACTERIZACIÓN DE ÁREAS LIBRES. CARACTERIZACIÓN DE ECOSISTEMAS EPIDEMIOLÓGICOS DE ENFERMEDADES E INFORME DE CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE MOVIMIENTO DE ANIMALES A NIVEL NACIONAL.	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES DE CARACTERIZACIÓN DE ÁREAS LIBRES	AGC.02.01.02.02		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			CARACTERIZACIÓN DE ECOSISTEMAS EPIDEMIOLÓGICOS DE ENFERMEDADES	AGC.02.01.02.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			REPORTES NACIONALES DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	AGC.02.01.02.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES DE CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE MOVIMIENTO DE ANIMALES	AGC.02.01.02.05		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			ACTUALIZACIONES DE PLANES DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE ENFERMEDADES EXÓTICAS	AGC.02.01.03.01		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE PLANES CONTINGENCIA DE EMFERMEDADES ANIMALES	PLAN NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	AGC.02.01.03.02		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN NACIONAL CONSOLIDADO DE ENFERMEDADES ANIMALES	AGC.02.01.03.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE EVALUACIÓN DE APLICACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA	AGC.02.01.03.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO CUARENTENARIO ANIMAL	PERMISO SANITARIO PARA TRÁNSITO INTERNACIONAL O INTERNACIÓN TEMPORAL DE ANIMALES Y MERCANCÍAS PECUARIAS	AGC.02.02.01.01		REQUERIMIENTOS, PERMISOS	FÍSICO / DIGITAL
	PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LOS PROCESOS DE INGRESO AL PAÍS Y TRÁNSITO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PECUARIAS DE ORIGEN ANIMAL, INCLUIDOS LOS CORREOS	AGC.02.02.01.02		PROPUESTAS DE PROCEDIMIENTOS, PROCEDIMIENTO MANUAL DE CUARENTENA	FÍSICO / DIGITAL
	REQUISITOS SANITARIOS HOMOLOGADOS PARA LA IMPORTACIÓN DE MERCANCÍAS PECUARIAS DE ORIGEN ANIMAL	AGC.02.02.01.03		PROTOCOLOS SANITARIOS	FÍSICO / DIGITAL
	REPORTE CONSOLIDADO DE IMPORTACIONES DE MERCANCÍAS PECUARIAS DE ORIGEN ANIMAL	AGC.02.02.01.04		REQUERIMIENTOS, BASE DE DATOS	FÍSICO / DIGITAL
	REPORTES CALIFICACIÓN CENTROS DE PRODUCCIÓN EN ORIGEN DE MERCANCÍAS PECUARIAS PARA IMPORTACIÓN	AGC.02.02.01.05	EMITIR PERMISOS SANITARIOS PARA TRÁNSITO NACIONAL O INTERNACIONAL TEMPORAL DE ANIMALES Y MERCANCÍAS PECUARIAS,	REQUERIMIENTOS,BASE DE DATOS	FÍSICO / DIGITAL
	REPORTE NACIONAL DE PREDIOS CON SEGUIMIENTO CUARENTENARIO	AGC.02.02.01.06	REALIZAR PROPUESTA DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LOS PROCESOS DE INGRESO AL PAÍS Y TRÁNSITO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PECUARIAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL, INCLUIDOS LOS CORREOS, REALIZAR REPORTES CONSOLIDADOS DE IMPORTACIONES DE MERCANCÍAS PECUARIAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL Y DE CALIFICACIÓN DE CENTROS DE PRODUCCIÓN EN ORIGEN DE MERCANCÍAS PECUARIAS PARA IMPORTACIÓN Y PROCEDIMIENTOS PARA LEVANTAMIENTO DE CUARENTENA POST ENTRADA, Y REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE SEGUIMIENTO	REQUERIMIENTOS,BASE DE DATOS	FÍSICO / DIGITAL
	REPORTE NACIONAL DE CONTROL DE ANIMALES EN FERIAS DE COMERCIALIZACIÓN Y EXPOSICIÓN	AGC.02.02.01.07		REQUERIMIENTOS,BASE DE DATOS	FÍSICO / DIGITAL
	REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE SEGUIMIENTO CUARENTENARIO ANIMAL Y POS ENTRADA DIRIGIDO A USUARIOS	AGC.02.02.01.08		REQUERIMIENTO, MANUAL DE SEGUIMIENTO CUARENTENARIO	FÍSICO / DIGITAL
	PROPUESTAS DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES AL SEGUIMIENTO CUARENTENARIO ANIMAL	AGC.02.02.01.09		REQUERIMIENTOS, MANUAL DE SEGUIMIENTO CUARENTENARIO	FÍSICO / DIGITAL
	REGLAMENTO PARA CERTIFICACIÓN DE PREDIOS PARA CUARENTENA	AGC.02.02.01.10		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL

COORDINACIÓN GENERAL DE SANIDAD ANIMAL	DIRECCIÓN DE CONTROL ZOOSANITARIO		REGLAMENTO PARA MOVILIZACIÓN INTERNA DE ANIMALES	AGC.02.02.01.11	CUARENTENARIO ANIMAL Y POS ENTRADA DIRIGIDO A USUARIOS.	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			FUNCIONAMIENTO DE FERIAS DE COMERCIALIZACIÓN Y EXPOSICIÓN	AGC.02.02.01.12		REQUERIMIENTOS, RESOLUCIÓN	FÍSICO / DIGITAL
			PLAN NACIONAL EN EL ÁMBITO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO CUARENTENARIO ANIMAL	AGC.02.02.01.13		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			RESOLUCIONES SANITARIAS PARA CUARENTENA DE ÁREAS EN EL TERRITORIO NACIONAL.	AGC.02.02.01.14		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			POLÍTICAS, NORMAS Y MANUALES PARA EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE CENTROS DE COMERCIALIZACIÓN Y MOVILIZACIÓN ANIMAL	AGC.02.02.01.15		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			PROCEDIMIENTOS PARA LEVANTAMIENTO DE CUARENTENA POST ENTRADA	AGC.02.02.01.16		REQUERIMIENTOS, MANUAL DE CUARENTENA	FÍSICO / DIGITAL
		GESTIÓN DE CONTROL DE MATERIAL REPRODUCTIVO	CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y CRIO-PRESERVACIÓN DE MATERIAL, PROCESADO NACIONALMENTE O IMPORTADO.	AGC.02.02.02.01	REALIZAR PROPUESTAS DE REGLAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y CRIO-PRESERVACIÓN DE MATERIAL REPRODUCTIVO, PROCESADO NACIONALMENTE O IMPORTADO Y DEL REGLAMENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CENTRALES DE BIOTECNOLOGÍA REPRODUCTIVA REALIZAR REPORTES DE INSPECCIÓN DE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL REPRODUCTIVO Y PERIÓDICO DE ESTATUS DE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL REPRODUCTIVO.	REQUERIMIENTO, REGLAMENTOS EN BASE A LA RESOLUCION DAJ-201419E-02010.0077	FÍSICO / DIGITAL
			REPORTE NACIONAL DE INSPECCIÓN DE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL REPRODUCTIVO	AGC.02.02.02.02		REQUERIMIENTO, CHECKLIST DE INSPECCIÓN, INFORMES DE SUPERVISIÓN	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME NACIONAL DE RESULTADOS DE EXÁMENES DE LABORATORIO APLICADOS A CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL REPRODUCTIVO	AGC.02.02.02.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			PLAN NACIONAL EN EL ÁMBITO DE CONTROL DE MATERIAL REPRODUCTIVO	AGC.02.02.02.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			REPORTE PERIÓDICO DE ESTATUS DE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL REPRODUCTIVO	AGC.02.02.02.05		REQUERIMIENTO, CHECKLIST DE INSPECCIÓN, INFORMES DE SUPERVISIÓN	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE BIENESTAR ANIMAL	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL BIENESTAR ANIMAL INCLUYENDO TRANSPORTE, MANEJO, ALIMENTACIÓN, SANIDAD Y COMPORTAMIENTO	AGC.02.02.03.01	REALIZA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL BIENESTAR ANIMAL INCLUYENDO TRANSPORTE, MANEJO, ALIMENTACIÓN, SANIDAD Y COMPORTAMIENTO Y REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE BIENESTAR ANIMAL DIRIGIDO A USUARIOS, REALIZAR LA BASE DE DATOS DE CENTROS CERTIFICADOS DE PRODUCCIÓN ANIMAL, FAENAMIENTO Y OTROS EN NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL.	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	REPORTES DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE BIENESTAR ANIMAL DIRIGIDO A USUARIOS	AGC.02.02.03.02		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	BASE DE DATOS DE CENTROS CERTIFICADOS DE PRODUCCIÓN ANIMAL, FAENAMIENTO Y OROS EN NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL	AGC.02.02.03.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN NACIONAL EN EL ÁMBITO DE BIENESTAR ANIMAL	AGC.02.02.03.04		PLANES Y DIRECTRICES	FÍSICO / DIGITAL
GESTIÓN DE MANEJO Y CONTROL DE EMFERMEDADES ANIMALES	INFORME NACIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO	AGC.02.02.04.01	REALIZAR EL CATASTRO NACIONAL DE PREDIOS PECUARIOS, Y LOS REPORTES CONSOLIDADOS DE ATENCIÓN A FOCOS Y BROTES DE ENFERMEDADES ANIMALES BAJO CONTROL OFICIAL, Y ELABORAR INFORMES DE ESTUDIO NACIONAL DE PREVALENCIA / INCIDENCIA DE ENFERMEDADES ANIMALES Y EL REPORTE DEL ANÁLISIS DE ZONAS DE ALTO RIESGO.	REQUERIMIENTO, INFORMES NACIONALES DE ENFERMEDADES ANIMALES	FÍSICO / DIGITAL
	CATASTRO NACIONAL DE PREDIOS PECUARIOS	AGC.02.02.04.02		REQUERIMIENTO, REPORTE POR ESPECIE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ZOOSANITARIA	FÍSICO / DIGITAL
	REPORTES CONSOLIDADOS DE ATENCIÓN A FOCOS Y BROTES DE ENFERMEDADES ANIMALES BAJO CONTROL OFICIAL	AGC.02.02.04.03		REQUERIMIENTO, MATRIZ DE PORCENTAJE DE EFICIENCIA DE CONTROL DE FOCOS DE ENFERMEDADES PRIORIZADAS EN ANIMALES TERRESTRES	FÍSICO / DIGITAL
	PREVALENCIA/INCIDENCIA DE ENFERMEDADES ANIMALES	AGC.02.02.04.04		REQUERIMIENTO,DISEÑOS DE MUESTREOS DE VIGILANCIA ACTIVA PARA ENFERMEDADES PRIORIZADAS EN LOS ANIMALES POR ESPECIE	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN NACIONAL EN EL ÁMBITO DE MANEJO Y CONTROL DE ENFERMEDADES ANIMALES	AGC.02.02.04.05		REQUERIMIENTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE ANÁLISIS DE ZONAS DE RIESGO	AGC.02.02.04.06		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL

PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS TÉCNICOS; Y, PLANES DE TRABAJO PARA CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA DE EXPORTACIÓN DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL	–	AGC.02.03.01	PLANES DE TRABAJO PARA CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA DE EXPORTACIÓN DE ANIMALES	REPORTES DE NECESIDADES, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS PARA CERTIFICACIÓN	FÍSICO / DIGITAL
MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA CALIFICACIÓN, INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO A PREDIOS BAJO CONTROL OFICIAL PARA LA EXPORTACIÓN	–	AGC.02.03.02	MANUALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIADES EN CAMPO	NORMATIVAS, DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS - MANUAL	FÍSICO / DIGITAL
PLAN NACIONAL EN EL ÁMBITO DE MANEJO Y CONTROL DE ENFERMEDADES ANIMALES	–	AGC.02.03.03	PLAN NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	ESTUDIO Y PROYECTOS DE GASTO CORRIENTE EN BENEFICIO DEL PERSONAL TÉCNICO	FÍSICO / DIGITAL
INFORMES NACIONALES DE PRECERTIFICACIÓN DE MERCANCÍAS PECUARIAS DE EXPORTACIÓN	–	AGC.02.03.04	MERCANCÍAS PECUARIAS DE EXPORTACIÓN	REQUERIMIENTO, BASES DE DATOS A NIVEL NACIONAL	FÍSICO / DIGITAL
EXPORTACIONES DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL	–	AGC.02.03.05	EXPORTACIONES DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS	REQUERIMIENTO, BASES DE DATOS A NIVEL NACIONAL	FÍSICO / DIGITAL
INFORMES DE NOTIFICACIONES DE INCUMPLIMIENTOS	–	AGC.02.03.06	NOTIFICACIONES DE INCUMPLIMIENTOS DE PAISES IMPORTADORES	OFICIOS, NOTIFIACIONES INTERNACIONALES	FÍSICO / DIGITAL

DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA						
INFORMES ,SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA	-	AGC.02.03.07	CERTIFICACIONES ZOOSANITARIAS / REGISTROS DE EMPRESAS	REQUERIMIENTO, REPORTE E INFORME DE SUPERVISION EN PROVINCIAS	FÍSICO / DIGITAL
INFORMES TÉCNICOS SOBRE EL ACCESO DE PRODUCTOS PECUARIOS ECUTORIANOS PARA LOS MERCADOS INTERNACIONALES	-	AGC.02.03.08	ACCESO DE PRODUCTOS PECUARIOS ECUATORIANOS MERCADO INTERNACIONAL	ANÁLISIS E INFORME SOBRE APERTURA DE MERCADOS	FÍSICO / DIGITAL
INFORMES ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS SOBRE CERTIFICACIÓN Y ACCESO A MERCADOS INTERNACIONALES	-	AGC.02.03.09	CERTIFICACIÓN Y ACCESO A MERCADOS INTERNACIONALES	HOJA DE REUNIONES, HOJA DE ATENCIONES E INFORME	FÍSICO / DIGITAL
INFORMES CUMPLIMIENTO CONVENIOS INTERNACIONALES PARA APOYAR LA EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS ECUATORIANOS	-	AGC.02.03.10	REFERENTE A SANIDAD ANIMAL PARA APOYO EXPORTACIÓN PRODUCTOS ECUATORIANOS	CRONOGRAMA,AGENDA E INFORME DE REUNIONES BILATERALES CON LOS DISTINTOS PAÍSES	FÍSICO / DIGITAL
INFORMES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD EN EL ÁMBITO DE CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA	-	AGC.02.03.11	OPERACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD AMBITO DE COMPETENCIA	REPORTE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, INFORMES DE AVANCES DEL SISTEMA	FÍSICO / DIGITAL
REQUISITOS SANITARIOS HOMOLOGADOS POR RESOLUCIÓN POR PAÍS DE DESTINO, PARA LA EXPORTACIÓN DE ANIMALES VIVOS Y SUS PRODUCTOS	-	AGC.02.03.12	HOMOLOGACIÓN POR RESOLUCIÓN PAÍS DE DESTINO, EXPORTACIÓN DE ANIMALES VIVOS Y SUS PRODUCTOS	DOCUMENTOS DE INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON PAÍSES IMPORTADORES	FÍSICO / DIGITAL

SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD EN EL AMBITO DE CERTIFICACION ZOOSANITARIA	–	AGC.02.03.13	AMBITO DE SU COMPETENCIA	NORMAS, DIRECTRICES, MANUALES DE APLICACIÓN DE TRAZABILIDAD	FÍSICO / DIGITAL
PROYECTOS	–	AGC.02.03.14	PROYECTOS PARA ERRADICACIÓN DE ENFERMEDADES ZOOSANITARIAS	PLANES, CRONOGRAMAS, DIRECTRICES, MONITOREOS, INFORMES.	FÍSICO / DIGITAL
GESTIÓN DE VIGILANCIA FITOSANITARIA	INFORMES CONSOLIDADOS DE VIGILANCIA DE PLAGAS EN LUGARES Y SITIOS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	AGC.03.01.01.01	DETECTAR DE MANERA OPORTUNA LA PRESENCIA DE PLAGAS, ASÍ COMO MANTENER ACTUALIZADA LA SITUACIÓN FITOSANITARIA A TRAVÉS DE MONITORES Y PROSPECCIONES DE CULTIVOS PARA FACILITAR UNA RESPUESTA INMEDIATA A LOS PROBLEMAS FITOSANITARIOS QUE SE PRESENTEN.	SOLICITUD, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA, INFORMACIÓN TÉCNICA RECIBIDA, INVENTARIO	FÍSICO / DIGITAL
	INFORME DE LA DETERMINACIÓN DE UNA PLAGA EN UN ÁREA	AGC.03.01.01.02		SOLICITUD, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA, INFORMACIÓN TÉCNICA RECIBIDA, INFORME	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES CONSOLIDADOS DE ACLARACIÓN DE PLAGAS	AGC.03.01.01.03		SOLICITUD, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA, INFORMACIÓN TÉCNICA RECIBIDA, INFORME	FÍSICO / DIGITAL
	INVENTARIOS CONSOLIDADOS ACTUALIZACIÓN DE PLAGAS DE LOS CULTIVOS Y ESPECIES FORESTALES	AGC.03.01.01.04		SOLICITUD, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA, INFORMACIÓN TÉCNICA RECIBIDA, INFORME	FÍSICO / DIGITAL
	PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LA VIGILANCIA FITOSANITARIA	AGC.03.01.01.05		SOLICITUD, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA, INFORMACIÓN TÉCNICA RECIBIDA, NORMATIVAS/RESOLUCIONES/MANUALES	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES ANTE ORGANISMOS Y SERVICIOS SANITARIOS INTERNACIONALES	AGC.03.01.01.06		SOLICITUD, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA, INFORMACIÓN TÉCNICA RECIBIDA, INFORME	FÍSICO / DIGITAL
	MAPAS DE ZONIFICACIÓN FITOSANITARIOS DE PLAGAS EN CULTIVOS DE IMPORTANCIA ECONÓMICA	AGC.03.01.01.07		SOLICITUD, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA, INFORMACIÓN TÉCNICA RECIBIDA, CARTOGRAFÍA	FÍSICO / DIGITAL
	ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE VIGILANCIA FITOSANITARIA DIRIGIDO A USUARIOS	AGC.03.01.01.08		SOLICITUD, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA, INFORMACIÓN TÉCNICA RECIBIDA, INFORMACIÓN TÉCNICA	FÍSICO / DIGITAL

DIRECCIÓN DE VIGILANCIA FITOSANITARIA	GESTIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGO DE PLAGAS	INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGO DE PLAGAS PARA ESTABLECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE REQUISITOS FITOSANITARIOS DE IMPORTACIÓN DE PLANTAS, PRODUCTOS VEGETALES Y ARTÍCULOS REGLAMENTADOS	AGC.03.01.02.01	GESTIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGO DE PLAGAS: ESTABLECER Y ACTUALIZAR REQUISITOS FITOSANITARIOS MEDIANTE ESTUDIOS DE ANÁLISIS DE RIESGO DE PLAGA (ARP) CON EL FIN DE MANTENER EL ESTATUS FITOSANITARIO DEL PAÍS, EVITANDO EL INGRESO DE NUEVAS PLAGAS AL TERRITORIO ECUATORIANO.	SOLICITUD DE INGRESO, FACTURA, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA ,ESTUDIO DE ANÁLISIS DE RIESGO, CARTAS DE NEGOCIACIÓN, RESOLUCIÓN.	FÍSICO / DIGITAL
		REPORTE DE PROFESIONALES AUTORIZADOS PARA ELABORACIÓN ANÁLISIS DE RIESGO DE PLAGAS	AGC.03.01.02.02		SOLICITUD, INFORMACIÓN TÉCNICA, ESTUDIO DE ANÁLISIS DE RIESGO, SOLICITUD DE REVISIÓN, FACTURA, CARTA DE REVISIÓN Y APROBACIÓN, CARTAS DE NEGOCIACIÓN, RESOLUCIÓN.	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME DE CAPACITACIÓN A PROFESIONALES AUTORIZADOS PARA LA ELABORACIÓN ANÁLISIS DE RIESGOS DE PLAGAS	AGC.03.01.02.03		SOLICITUD, REQUISITOS SEGÚN RESOLUCIÓN 078 NUMERAL 4, CERTIFICADO	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES CONSOLIDADOS DE ACLARACIÓN DE PLAGAS	AGC.03.01.02.04		SOLICITUD SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA INFORMACIÓN TÉCNICA RECIBIDA	FÍSICO / DIGITAL
	GESTIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA DE PLAGAS	REPORTE DE STATUS FITOSANITARIOS DE CULTIVOS PARA APERTURAR Y MANTENER MERCADOS	AGC.03.01.03.01	DISEÑAR PLANES DE CONTINGENCIA PARA LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DE PROBLEMAS FITOSANITARIOS, QUE PERMITA CONTAR CON UNA RESPUESTA INMEDIATA A ESTOS PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN EN EL PAÍS.; ELABORAR DOCUMENTOS FITOSANITARIOS A FIN DE APERTURAR Y MANTENER LOS MERCADOS INTERNACIONALES PARA LOS PRODUCTOS ECUATORIANOS DE EXPORTACIÓN.	SOLICITUD SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA INFORMACIÓN TÉCNICA RECIBIDA ESTATUS FITOSANITARIO ELABORADO	FÍSICO / DIGITAL
		PLANES DE CONTINGENCIA, ACCIÓN Y/O MANEJO Y PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE PLAGAS	AGC.03.01.03.02		SOLICITUD, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA INFORMACIÓN TÉCNICA RECIBIDA, PLAN ELABORADO Y/O APROBADO	FÍSICO / DIGITAL
		REQUISITOS FITOSANITARIOS HOMOLOGADOS DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS	AGC.03.01.03.03		SOLICITUD, SOLICITUD DE INFORMACIÓN TÉCNICA, INFORMACIÓN TÉCNICA RECIBIDA, DOCUMENTO GENERADO	FÍSICO / DIGITAL
		NEGOCIACIÓN DE REQUISITOS FITOSANITARIOS	AGC.03.01.03.04		QUIPUX , INFORME TÉCNICO SOBRE PLAGAS	
		INFORMES CONSOLIDADOS DE ACLARACIÓN DE PLAGAS	AGC.03.01.03.05		QUIPUX, ZIMBRA, INFORME TÉCNICO SOBRE PLAGAS	
		IMPORTACION DE PRODUCTOS VEGETALES Y /O ARTICULOS REGLAMENTADOS REGISTRO DE IMPORTADOR	AGC.03.02.01.01		SOLICITUD DE REGISTRO/RENOVACIÓN, COPIA RUC, COPIA CÉDULA, FACTURA DE PAGO DE TASA, CROQUIS DEL SITIO, COPIA DEL CERTIFICADO DE REGISTRO, REPORTE DE INSPECCIÓN	FÍSICO / DIGITAL

COORDINACIÓN GENERAL DE SANIDAD VEGETAL	GESTION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO CUARENTENARIO VEGETAL	IMPORTACION DE PRODUCTOS VEGETALES Y /O ARTICULOS REGLAMENTADOS PERMISOS FITOSANITARIOS DE IMPORTACIÓN	AGC.03.02.01.02	PREVENIR LA INTRODUCCIÓN, ESTABLECIMIENTO Y/O DISPERSIÓN DE PLAGAS REGLAMENTADAS EN PLANTAS, PRODUCTOS VEGETALES Y ARTÍCULOS REGLAMENTADOS QUE PUEDAN INGRESAR AL PAÍS EN IMPORTACIONES Y COMO EQUIPAJE ACOMPAÑADO DE PASAJEROS.	SOLICITUD DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS, NOTA DE PEDIDO, FACTURA PROFORMA, FACTURA DE PAGO DE TASA, COPIA, COPIA DEL PFI
		REGISTRO DE SITIOS DE CUARENTENA POSENTRADA DE PRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL	AGC.03.02.01.03		SOLICITUD DE REGISTRO DE SCPE Y DEL RESPONSABLE TÉCNICO, NOMBRAMIENTO DEL REPRESENTANTE LEGAL, COPIA RUC, COPIA CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y RESPONSABLE TÉCNICO, FACTURA DE PAGO DE TASA, CROQUIS DEL SITIO, COPIA DEL CERTIFICADO DE REGISTRO, REPORTE DE INSPECCIÓN, ACTAS DE INSTALACIÓN, SEGUIMIENTO Y LEVANTAMIENTO DE LA CUARENTENA POSENTRADA
		RESPUESTAS A IMPORTADORES DE VARIOS TEMAS DE IMPORTACIÓN	AGC.03.02.01.04		OFICIOS, MEMORANDOS, CARTA POR PARTE DEL USUARIO
		REQUISITOS FITOSANITARIOS DE IMPORTACIÓN PRODUCTOS PROCESADOS	AGC.03.02.01.05		OFICIOS, CARTA, FLUJOGRAMAS
	GESTIÓN DE VIVEROS Y MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN	NORMATIVA TÉCNICA PARA EL REGISTRO DE VIVEROS, ESTABLECIMIENTOS O CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN Y OPERADORES	AGC.03.02.02.01	INCREMENTAR LA DETECCIÓN DE PLAGAS EN EL MATERIAL PROPAGATIVO MEDIANTE EL REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE PROPAGACIÓN Y PRODUCCIÓN, LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SOCIALIZACIÓN, CAPACITACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, EL CONTROL DE LA MOVILIZACIÓN DE MATERIAL VEGETAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTROL FITOSANITARIO A NIVEL NACIONAL.	BORRADOR, DIRECTRICES, NORMA TÉCNICA
		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL REGISTRO Y POSREGISTRO DE VIVEROS, ESTABLECIMIENTOS O CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN Y OPERADORES	AGC.03.02.02.02		BORRADOR, DIRECTRICES, NORMAS. DOCUMENTO FINAL
		REPORTES DE ASISTENCIA TÉCNICA AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL REGISTRO Y POSREGISTRO DE VIVEROS, ESTABLECIMIENTOS O CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN Y BODEGAS O CENTROS DE ACOPIO	AGC.03.02.02.03		REGISTRO, POSREGISTRO, REPORTE TÉCNICO E INFORME
		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS APLICABLES A LA EMISIÓN DE GUIAS DE MOVILIZACIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN	AGC.03.02.02.04		BORRADOR, DIRECTRICES, NORMAS. DOCUMENTO FINAL

COORDINACIÓN GENERAL DE SANIDAD VEGETAL	GESTION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO CUARENTENARIO VEGETAL	IMPORTACION DE PRODUCTOS VEGETALES Y /O ARTICULOS REGLAMENTADOS PERMISOS FITOSANITARIOS DE IMPORTACIÓN	AGC.03.02.01.02	PREVENIR LA INTRODUCCIÓN, ESTABLECIMIENTO Y/O DISPERSIÓN DE PLAGAS REGLAMENTADAS EN PLANTAS, PRODUCTOS VEGETALES Y ARTÍCULOS REGLAMENTADOS QUE PUEDAN INGRESAR AL PAÍS EN IMPORTACIONES Y COMO EQUIPAJE ACOMPAÑADO DE PASAJEROS.	FÍSICO / DIGITAL
		REGISTRO DE SITIOS DE CUARENTENA POSENTRADA DE PRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL	AGC.03.02.01.03		FÍSICO / DIGITAL
		RESPUESTAS A IMPORTADORES DE VARIOS TEMAS DE IMPORTACIÓN	AGC.03.02.01.04		FÍSICO / DIGITAL
		REQUISITOS FITOSANITARIOS DE IMPORTACIÓN PRODUCTOS PROCESADOS	AGC.03.02.01.05		FÍSICO / DIGITAL
	GESTIÓN DE VIVEROS Y MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN	NORMATIVA TÉCNICA PARA EL REGISTRO DE VIVEROS, ESTABLECIMIENTOS O CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN Y OPERADORES	AGC.03.02.02.01	INCREMENTAR LA DETECCIÓN DE PLAGAS EN EL MATERIAL PROPAGATIVO MEDIANTE EL REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE PROPAGACIÓN Y PRODUCCIÓN, LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SOCIALIZACIÓN, CAPACITACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, EL CONTROL DE LA MOVILIZACIÓN DE MATERIAL VEGETAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTROL FITOSANITARIO A NIVEL NACIONAL.	FÍSICO / DIGITAL
		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL REGISTRO Y POSREGISTRO DE VIVEROS, ESTABLECIMIENTOS O CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN Y OPERADORES	AGC.03.02.02.02		FÍSICO / DIGITAL
		REPORTES DE ASISTENCIA TÉCNICA AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL REGISTRO Y POSREGISTRO DE VIVEROS, ESTABLECIMIENTOS O CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN Y BODEGAS O CENTROS DE ACOPIO	AGC.03.02.02.03		FÍSICO / DIGITAL
		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS APLICABLES A LA EMISIÓN DE GUIAS DE MOVILIZACIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN	AGC.03.02.02.04		FÍSICO / DIGITAL

DIRECCIÓN DE CONTROL FITOSANITARIA	GESTIÓN DE SEMILLAS	INFORMES CONSOLIDADOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE PROPAGACIÓN	AGC.03.02.02.05	PROCEDIMIENTOS, CONTROL Y SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS.	CONTROL DE PLAGAS Y CULTIVOS EN DIFERENTES TIPOS Y ESPECIES A NIVEL NACIONAL	REPORTE DE CONTROL Y SEGUIMIENTO, INFORME TÉCNICO	FÍSICO / DIGITAL
		CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD FITOSANITARIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE PROPAGACIÓN	AGC.03.02.02.06			REGISTRO, ACTAS, ACUERDOS	FÍSICO / DIGITAL
		MANUALES DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL REGISTRO Y POS REGISTRO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y OPERADORES	AGC.03.02.03.01			POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS	AGC.03.02.03.02			POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	GESTIÓN DE MANEJO Y CONTROL DE PLAGAS ESPECÍFICAS	CULTIVOS PALMA	AGC.03.02.04.01			GESTIONES, SUPERVISIONES, RESOLUCIONES, DOCUMENTOS TÉCNICOS, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		CULTIVOS MANGO	AGC.03.02.04.02			GESTIONES, SUPERVISIONES, RESOLUCIONES, DOCUMENTOS TÉCNICOS, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		CULTIVOS PAPAYA	AGC.03.02.04.03			GESTIONES, SUPERVISIONES, RESOLUCIONES, DOCUMENTOS TÉCNICOS, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		CULTIVOS PIÑA	AGC.03.02.04.04			GESTIONES, SUPERVISIONES, RESOLUCIONES, DOCUMENTOS TÉCNICOS, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		CULTIVOS BANANO, PLÁTANO	AGC.03.02.04.05			GESTIONES, SUPERVISIONES, RESOLUCIONES, DOCUMENTOS TÉCNICOS, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		CULTIVOS ARROZ	AGC.03.02.04.06			GESTIONES, SUPERVISIONES, RESOLUCIONES, DOCUMENTOS TÉCNICOS, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		PLAGA CARACOL MANZANA	AGC.03.02.04.07			GESTIONES, SUPERVISIONES, RESOLUCIONES, DOCUMENTOS TÉCNICOS, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		PLAGA ÁCARO SPINKI ARROZ	AGC.03.02.04.08			GESTIONES, SUPERVISIONES, RESOLUCIONES, DOCUMENTOS TÉCNICOS, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		PLAGA GUSANO CACHON	AGC.03.02.04.09			GESTIONES, SUPERVISIONES, RESOLUCIONES, DOCUMENTOS TÉCNICOS, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		PLAGA RALSTONIA SOLANACEARUM RAZA 2	AGC.03.02.04.10			GESTIONES, SUPERVISIONES, RESOLUCIONES, DOCUMENTOS TÉCNICOS, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		REUNIONES TEMAS ESPECÍFICOS	AGC.03.02.04.11			ACTA DE REUNIONES INTERINSTITUCIONALES, DOCUMENTOS TÉCNICOS	FÍSICO / DIGITAL

		DOCUMENTOS REVISIÓN PARA EVALUAR EL AVANCE DE UN PROCESO	AGC.03.02.04.13			DOCUMENTOS TÉCNICOS E INFORME DE DOCUMENTOS TÉCNICOS	FÍSICO / DIGITAL
		CAPACITACIONES TALLERES PERFILES DE PELIGRO	AGC.03.02.04.15			DOCUMENTOS TÉCNICOS, EVALUACIONES	FÍSICO / DIGITAL
		PROYECTOS	AGC.03.02.04.17			LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, DOCUMENTOS TÉCNICOS, INFORMES, PLAN, DOCUMENTO A EJECUTAR.	FÍSICO / DIGITAL
		EVALUACIÓN DE EVENTOS	AGC.03.02.04.18			DOCUMENTOS TÉCNICOS, EVALUACIONES	FÍSICO / DIGITAL
		PROYECTO NACIONAL DE MANEJO DE MOSCAS DE LA FRUTA	AGC.03.02.04.19			LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, DOCUMENTOS TÉCNICOS, INFORMES, PLAN, DOCUMENTO A EJECUTAR.	FÍSICO / DIGITAL
DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA	CERTIFICADOS DE REGISTRO DE OPERADO	-	AGC.03.03.01	SE RECIBE PARA INGRESAR LOS DATOS AL SISTEMA Y EMITIR CERTIFICADO DE REGISTRO COMO OPERADOR	SOLICITUD, REQUISTOS, PAGO, REPORTE DE INSPECCIÓN		FÍSICO / DIGITAL
	PROTOCOLOS PARA ANÁLISIS Y EMISIÓN DE CERTIFICADO DE APROBADO	-	AGC.03.03.02	PARA ANALISIS Y EMITIR EL CERTIFICADO DE APROBADO	SOLICITUD, RESPALDO DOCUMENTAL DE CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO, PAGO, INFORME DE INSPECCIÓN		FÍSICO / DIGITAL
	NOTIFICACIONES PARA CONTESTAR A LA ONPF, DETERMINADO LA POSIBLE CAUSA	-	AGC.03.03.03	CONTESTAR A LA ONPF; SEGUIMIENTO PARA DETERMINAR LA POSIBLE CAUSA	DOCUMENTO DE NOTIFICACIÓN, INFORME DEL PUNTO DE CONTROL Y DE PROVINCIAS		FÍSICO / DIGITAL
	RESPUESTAS A DOCUMENTO QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN	-	AGC.03.03.04	RESPUESTA A DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN	INVITACIÓN A REUNIONES, INFORMES DE SEGUIMIENTOS DE SUPERVISIONES, CONTESTACIONES A OFICIOS.		FÍSICO / DIGITAL
		BASE DE DATOS NACIONAL DE MATADEROS	AGC.04.01.01.01		REQUERIMIENTOS, BASE DE DATOS DIGITAL DE MATADEROS		FÍSICO / DIGITAL
		BASE DE DATOS NACIONAL INDUSTRIAS LÁCTEAS	AGC.04.01.01.02		REQUERIMIENTO, BASE DE DATOS DIGITAL INDUSTRIAS LÁCTEAS QUE DESEAN EXPORTAR		FÍSICO / DIGITAL
		BASE DE DATOS NACIONAL UNIDADES AGRÍCOLAS	AGC.04.01.01.03		REQUERIMIENTO, BASE DE DATOS DIGITAL DE UNIDADES AGRÍCOLAS		FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN PRIMARIA Y BUENAS PRÁCTICAS	INFORME NACIONAL DE SUPERVISIÓN DE MATADEROS	AGC.04.01.01.04	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PARA LA PRODUCCIÓN PRIMARIA Y BUENAS PRÁCTICAS COMO SON MATADEROS, INDUSTRIAS LÁCTEAS, UNIDADES AGRÍCOLAS.	REQUERIMIENTO INFORME MENSUAL DE INSPECCIONES EN PROVINCIAS / INFORME NACIONAL DE INSPECCIONES (CONSOLIDADO	FÍSICO / DIGITAL
	INFORME DE CERTIFICACIÓN DE MATADEROS	AGC.04.01.01.05		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE CERTIFICACIÓN DE UNIDADES AGRÍCOLAS	AGC.04.01.01.06		INFORME DE AUDITORÍA A LAS UPA POR PARTE DE LA PROVINCIA / CERTIFICADO PARA LA UPA	FÍSICO / DIGITAL
	CERTIFICADO HABILITACIÓN DE EMPRESAS DE FAENAMIENTO Y FRIGORÍFICOS INTERESADOS EN COMERCIALIZAR CON EL ECUADOR	AGC.04.01.01.07		SOLICITUD/CARTA DEL HOMÓLOGO DOSIER DE LA EMPRESA: ANEXO I (SANIDAD ANIMAL) ANEXO II (INOCUIDAD) OFICIO CON FECHAS DE INSPECCIÓN INFORME DE INSPECCIÓN IN SITU CERTIFICADO DE HABILITACIÓN	FÍSICO / DIGITAL
	CERTIFICADO DE REGISTRO DE INDUSTRIAS LACTEAS	AGC.04.01.01.08		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	CERTIFICADO DE HABILITACIÓN EMPRESAS LÁCTEAS INTERESADAS EN COMERCIALIZAR CON EL ECUADOR	AGC.04.01.01.09		SOLICITUD O CARTA DEL HOMÓLOGO DOSIER DE LA EMPRESA: ANEXO I (SANIDAD ANIMAL) ANEXO II (INOCUIDAD) / CERTIFICADO DE HABILITACIÓN	FÍSICO / DIGITAL
	CERTIFICADO DE HABILITACIÓN UNIDADES PRODUCTIVAS AGRÍCOLAS INTERESADAS EN COMERCIALIZAR CON EL ECUADOR	AGC.04.01.01.10		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	NORMATIVA TÉCNICA EN BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	AGC.04.01.01.11		BORRADOR DE LA GUÍA / SOLICITUD ELEVACIÓN A RESOLUCIÓN TÉCNICA (JURÍDICO)/ RESOLUCIÓN TÉCNICA (DOCUMENTO FINAL)	FÍSICO / DIGITAL
	MANUALES DE APLICABILIDAD DE LAS GUÍAS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	AGC.04.01.01.12		BORRADOR DEL MANUAL / DOCUMENTO FINAL	FÍSICO / DIGITAL
	MANUALES DE PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	AGC.04.01.01.13		BORRADOR DEL MANUAL/ SOLICITUD ELEVACIÓN A RESOLUCIÓN TÉCNICA (JURÍDICO)/ RESOLUCIÓN TÉCNICA (DOCUMENTO FINAL)	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN NACIONAL DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	AGC.04.01.01.14		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	CRONOGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN A INSPECTORES EN BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	AGC.04.01.01.15		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL

DIRECCIÓN DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS	GESTIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CONTAMINANTES EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA	INFORME DE NIVELES DE RIESGO DE CONTAMINANTES EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA POR CUADRÍCULA O ZONAS	AGC.04.01.02.01	EVALUAR Y RACIONALIZAR LOS PROCESOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS FLUJOS COMERCIALES AGRÍCOLAS DEL PAÍS.	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME VALORACIÓN DE RIESGOS DE CONTAMINANTES EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA Y SU VARIABILIDAD	AGC.04.01.02.02		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS PROGRAMAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS DE CONTAMINANTES EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA Y ACCIONES CORRECTIVAS	AGC.04.01.02.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME DE ANÁLISIS DE NOTIFICACIONES MUNDIALES	AGC.04.01.02.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME DE RECHAZOS DE EXPORTACIONES POR PRESENCIA DE CONTAMINANTES	AGC.04.01.02.05		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME CONTROL Y SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD EN EL ÁMBITO DE NUESTRA COMPETENCIA	AGC.04.01.02.06		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME CONTROL Y SEGUIMIENTO OPERACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD EN EL ÁMBITO DE NUESTRA COMPETENCIA	AGC.04.01.02.07		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS Y RESPONSABLES DE NOTIFICACIONES DE PRODUCTOS Y OPERADORES AGROPECUARIOS POR PRESENCIA DE CONTAMINANTES	AGC.04.01.02.08		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME CONTROL DE CALIDAD DE LA LECHE CRUDA	AGC.04.01.02.09		INFORME MENSUAL DE PROVINCIAS DE OPERATIVOS/ INFORME NACIONAL DE OPERATIVOS (CONSOLIDADO)	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME VIGILANCIA Y CONTROL DE CONTAMINANTES	AGC.04.01.02.10		INFORME MENSUAL DE PROVINCIAS POR RESIDUOS DE PLAGUICIDAS/ INFORME NACIONAL ANUAL DE RESIDUOS DE PLAGUICIDAS	FÍSICO / DIGITAL
		MAPAS VARIACIÓN EN CONSUMO DE PLAGUICIDAS O MEDICAMENTOS VETERINARIOS	AGC.04.01.02.11		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		MAPAS INCIDENCIA EN CULTIVOS DE PRODUCTOS CON PRESENCIA DE RESIDUOS POR ENCIMA DE LOS LMR PERMITIDOS	AGC.04.01.02.12		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL

COORDINACIÓN GENERAL DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS	NORMATIVA TÉCNICA EN EL MATERIAL DE CONTROL DE CONTAMINANTES	AGC.04.01.02.13	BORRADOR DE LA PLAN NACIONAL DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CONTAMINANTES EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA. SOLICITUD ELEVACIÓN A RESOLUCIÓN TÉCNICA (JURÍDICO) RESOLUCIÓN TÉCNICA (DOCUMENTO FINAL)	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN NACIONAL MONITOREO Y CONTROL DE CONTAMINANTES MICROBIOLÓGICOS EN PRODUCTOS AGROPECUARIOS	AGC.04.01.02.14	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN NACIONAL MONITOREO Y CONTROL DE RESIDUOS DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS EN PRODUCTOS PECUARIOS	AGC.04.01.02.15	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN NACIONAL MONITOREO Y CONTROL DE RESIDUOS DE PLAGUICIDAS EN PRODUCTOS AGRÍCOLAS	AGC.04.01.02.16	ACTA DE MUESTREO / ORDEN DE TRABAJO / SOLICITUD DE ANÁLISIS DE RESIDUOS DE PLAGUICIDAS / INFORME DE RESIDUOS DE PLAGUICIDAS	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN NACIONAL MONITOREO Y CONTROL DE MICOTOXINAS EN PRODUCTOS AGROPECUARIOS	AGC.04.01.02.17	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	PLANES DE CONTINGENCIAS Y ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE CONTAMINACIÓN EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA	AGC.04.01.02.18	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	NORMATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	AGC.04.01.02.19	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	AGC.04.01.02.20	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	NORMATIVAS TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN ORGÁNICA AGROPECUARIA	AGC.04.02.01.01	SOLICITUD DIRECTOR DE ORGÁNICOS / CERTIFICADO ORGÁNICO / PLAN DE MANEJO ORGÁNICO / FORMULARIO RG - OR - 05 / ETIQUETAS APROBADAS / INFORME DE INSPECCIÓN / PAGO DE TASA	FÍSICO / DIGITAL

DIRECCIÓN DE ORGÁNICOS	GESTIÓN DE CONTROL DE PRODUCTOS Y ACTORES ORGÁNICOS	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ORGÁNICA	AGC.04.02.01.02	EMITE LAS DIRECTRICES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN ORGÁNICA, QUE COMPRENDE EL REGISTRO DE OPERADORES, INSPECTORES, DE AGENCIAS, AGENCIAS CERTIFICADORAS, INSPECCIONES A LOS OPERADORES E INSPECCIONES PARA REDUCCIONES DEL PERÍODO DE TRANSICIÓN, ANÁLISIS DE RIESGO, MONITOREO DE SUSTANCIA PROHIBIDA, CONTROL DE LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS ORGÁNICOS TANTO A NIVEL NACIONAL COMO PARA LA EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN, ENTRE OTRAS.	SOLICITUD DIRECTOR DE ORGÁNICOS / CERTIFICADO ORGÁNICO / PLAN DE MANEJO ORGÁNICO /FORMULARIO RG - OR - 05 / ETIQUETAS APROBADAS / INFORME DE INSPECCIÓN / PAGO DE TASA	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME CONTROL DE FLUJO DE VOLÚMENES DE EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS DE OPERADORES ORGÁNICOS	AGC.04.02.01.03		BASE DE DATOS CERTIFICADOS FITOSANITARIOS DE EXPORTACIÓN DE LOS PUNTOS DE CONTROL PUERTOS Y AEROPUERTOS DE AGROCALIDAD / REPORTE DE PRODUCCIÓN DE LOS OPERADORES DE CADA AGENCIA / REVISIÓN DE FLUJO DE VOLUMENES DE CADA OPERADOR	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS ORGÁNICOS AGROPECUARIOS COMERCIALIZADOS	AGC.04.02.01.04		INFORME DE CONTROL DE MERCADO DE INSPECCIONES POR AGROCALIDAD A NIVEL NACIONAL (INSPECTORES DISTRITALES)	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME, SUPERVISIÓN Y CONTROL SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ACTORES ORGÁNICOS	AGC.04.02.01.05		DEPENDIENTO DEL ALCANCE O DE LA INSTANCIA QUE SE SUPERVISA SE VERIFICA MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y SUS CHECK LIST RG-OR-01 HASTA CHECK LIST RG - OR - 27	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME DE ASISTENCIA TECNICA A USUARIOS	AGC.04.02.01.06		INFORME DE INSPECCIÓN A OPERADOR RG-OR-11 HASTA RG-OR-19	FÍSICO / DIGITAL
		BASE DE DATOS DE SITIOS DE EXPENDIO DE PRODUCTOS ORGÁNICOS	AGC.04.02.01.07		BASE DE DATOS CERTIFICADOS FITOSANITARIOS DE EXPORTACIÓN DE LOS PUNTOS DE CONTROL PUERTOS Y AEROPUERTOS DE AGROCALIDAD / REPORTE DE PRODUCCIÓN DE LOS OPERADORES DE CADA AGENCIA / REVISIÓN DE FLUJO DE VOLUMENES DE CADA OPERADOR	FÍSICO / DIGITAL
		CERTIFICADO AGENCIAS CERTIFICADORAS DE PRODUCTOS ORGÁNICOS AGROPECUARIOS	AGC.04.02.01.08		CERTIFICADO OEA / PAGO DE TASA / INFORME DE INSPECCIÓN / FOMRULARIO RG - OR - 25	FÍSICO / DIGITAL
		CERTIFICADO SEMILLAS ORGÁNICAS	AGC.04.02.01.09		CERTIFICADO EMITIDO POR ORGANISMO CERTIFICADOR AUTORIZANDO SU USO	FÍSICO / DIGITAL
		CATASTRO OPERADORES ORGÁNICOS Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	AGC.04.02.01.10		REQUISITOS, INFORME ANUAL O MENSUAL DE LAS AGENCIAS CERTIFICADORAS	FÍSICO / DIGITAL
		CATASTRO INSPECTORES ORGÁNICOS AGROPECUARIOS	AGC.04.02.01.11		REQUISITOS NORMATIVA ART. 115. / INFORME DE EVALUACIÓN DE INSPECTORES RG-OR-08	FÍSICO / DIGITAL
		NORMATIVAS PARA EVALUACIÓN DE INSUMOS PARA PRODUCCIÓN ORGÁNICA AGROPECUARIA	AGC.04.02.02.01		PLAN DE MANEJO ORGÁNICO, LISTA DE PRODUCTOS UTILIZADOS COMPROBADOS ANEXO I Y II	FÍSICO / DIGITAL

		GESTIÓN DE EVALUACIÓN DE INSUMOS PARA PRODUCCIÓN ORGÁNICA AGROPECUARIA	CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE INSUMOS DE PLAGUICIDAS	AGC.04.02.02.02	SE ENCARGA DE LA EVALUACIÓN DE LA COMPATIBILIDAD DE INSUMOS PERMITIDOS EN LA AGRICULTURA ORGÁNICA, ESTA ÚLTIMA ES UNA UNIDAD NUEVA EN AGROCALIDAD QUE ESTÁ EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN Y SERVIRÁ PARA INDICAR QUE INSUMOS (FERTILIZANTES, PLAGUICIDAS, ACONDICIONADORES DEL SUELO, ADITIVOS ALIMENTARIOS, ENTRE OTROS) SON COMPATIBLES Y SE PUEDEN USAR EN LA PRODUCCIÓN ORGÁNICA.	CERTIFICADO DE ANÁLISIS DE CALIDAD DE INGREDIENTE ACTIVO Y DE PRODUCTO FORMULADO/ CERTIFICADO DE ANALISIS DE PUREZA DE PRODUCTO FOMULADO / VALIDACIÓN ANEXO I Y II DE NORMATIVA	FÍSICO / DIGITAL
			CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE INSUMOS VETERINARIOS	AGC.04.02.02.03		CERTIFICADO DE ANALISIS DE CALIDAD DE INGREDIENTE ACTIVO Y DE PRODUCTO FORMULADO/ CERTIFICADO DE ANALISIS DE PUREZA DE PRODUCTO FOMULADO / VALIDACIÓN ANEXO I Y II DE NORMATIVA	FÍSICO / DIGITAL
			CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE FERTILIZANTES	AGC.04.02.02.04		CERTIFICADO DE ANALISIS DE CALIDAD DE INGREDIENTE ACTIVO Y DE PRODUCTO FORMULADO/ CERTIFICADO DE ANALISIS DE PUREZA DE PRODUCTO FOMULADO / VALIDACIÓN ANEXO I Y II DE NORMATIVA	FÍSICO / DIGITAL
			CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE PRODUCTOS PARA POST COSECHA	AGC.04.02.02.05		CERTIFICADO DE ANALISIS DE CALIDAD DE INGREDIENTE ACTIVO Y DE PRODUCTO FORMULADO/ CERTIFICADO DE ANALISIS DE PUREZA DE PRODUCTO FOMULADO / VALIDACIÓN ANEXO I Y II DE NORMATIVA	FÍSICO / DIGITAL
			CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE PRODUCTOS UTILIZADOS EN PROCESAMIENTO	AGC.04.02.02.06		CERTIFICADO DE ANALISIS DE CALIDAD DE INGREDIENTE ACTIVO Y DE PRODUCTO FORMULADO/ CERTIFICADO DE ANALISIS DE PUREZA DE PRODUCTO FOMULADO / VALIDACIÓN ANEXO I Y II DE NORMATIVA	FÍSICO / DIGITAL
			CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA	AGC.04.02.02.07		CERTIFICADO DE ANALISIS DE CALIDAD DE INGREDIENTE ACTIVO Y DE PRODUCTO FORMULADO/ CERTIFICADO DE ANALISIS DE PUREZA DE PRODUCTO FOMULADO / VALIDACIÓN ANEXO I Y II DE NORMATIVA	FÍSICO / DIGITAL
		GESTIÓN DE VIROLOGÍA	INFORMES DE DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES VIRALES EN ANIMALES	AGC.05.01.01.01	PRESTA SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO VIROLÓGICO EN ESPECIES ANIMALES, MEDIANTE TÉCNICAS CONVENCIONALES Y NO CONVENCIONALES PARA CLIENTES EXTERNOS Y PROGRAMAS SANITARIOS NACIONALES.	ORDEN DE TRABAJO. MEMORANDO/QUIPUX. INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES DE DIAGNÓSTICO TÉCNICO AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO ANIMAL	AGC.05.01.01.02		ORDEN DE TRABAJO. FACTURA. INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD VIROLOGÍA	AGC.05.01.01.03		INFORME TÉCNICO.	FÍSICO / DIGITAL
			PROGRAMA DE MANTENIMIENTO , CALIBRACIÓN Y USO DE EQUIPO DE LABORATORIO - VIROLOGÍA	AGC.05.01.01.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE MICROBIOLOGÍA	INFORMES DE DIAGNÓSTICO MICROBIOLÓGICO DE ENFERMEDADES VETERINARIAS	AGC.05.01.02.01	PRESTA SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO BACTERIOLÓGICO EN ESPECIES ANIMALES, MEDIANTE TÉCNICAS CONVENCIONALES Y ANÁLISIS QUE COLABORAN PARA CLIENTES EXTERNOS Y PROGRAMAS SANITARIOS NACIONALES.	ORDEN DE TRABAJO. MEMORANDO/QUIPUX O FACTURA. INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO MICROBIOLÓGICO DE ENFERMEDADES ANIMALES	AGC.05.01.02.02		INFORME TÉCNICO	FÍSICO / DIGITAL
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD MICROBIOLOGÍA	AGC.05.01.02.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - MICROBIOLOGÍA	AGC.05.01.02.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
GESTIÓN DE SEROLOGÍA	INFORMES DE DIAGNÓSTICOS SEROLÓGICO DE ENFERMEDADES VETERINARIAS	AGC.05.01.03.01	PRESTA SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS DE LOS ANIMALES A TRAVÉS DE TÉNICAS SEROLÓGICAS O INMUNOENSAYOS Y DE EVALUACIÓN DE LAS RESPUESTAS INMUNES A LAS VACUNAS, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO RÁPIDO Y PRECISO EN RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES EXTERNOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS NACIONALES.	ORDEN DE TRABAJO. MEMORANDO/QUIPUX O FACTURA. INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE SEROLOGÍA	AGC.05.01.03.02		INFORME TÉCNICO	FÍSICO / DIGITAL
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD SEROLOGÍA	AGC.05.01.03.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - SEROLOGÍA	AGC.05.01.03.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
GESTIÓN DE PATOLOGÍA	INFORMES DE DIAGNÓSTICO PATOLÓGICO DE ENFERMEDADES VETERINARIAS	AGC.05.01.04.01	DIAGNÓSTICO DE PATOLOGÍAS QUE AFECTAN A LAS DIFERENTES ESPECIES ANIMALES, MEDIANTE TÉCNICAS Y ANÁLISIS.	ORDEN DE TRABAJO. MEMORANDO/QUIPUX O FACTURA. INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO PATOLÓGICO	AGC.05.01.04.02		INFORME TÉCNICO	FÍSICO / DIGITAL
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD PATOLOGÍA	AGC.05.01.04.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - PATOLOGÍA	AGC.05.01.04.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL

DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO ANIMAL	GESTIÓN DE PARASITOLOGÍA	INFORMES DE DIAGNÓSTICO PARASITOLÓGICO DE ANIMALES	AGC.05.01.05.01	PRESTA SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES PARASITARIAS MEDIANTE TÉCNICAS CONVENCIONALES.	ORDEN DE TRABAJO: MEMORANDO/QUIPUX O FACTURA. INFORME DE ANÁLISIS		FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO PARASITOLÓGICO	AGC.05.01.05.02			INFORME TÉCNICO	FÍSICO / DIGITAL
		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD PARASITOLOGÍA	AGC.05.01.05.03			POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - PARASITOLOGÍA	AGC.05.01.05.04			POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	GESTIÓN DE BIOLOGÍA MOLECULAR	INFORMES DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR DE ENFERMEDADES VETERINARIAS	AGC.05.01.06.01	PRESTA SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES ANIMALES DE IMPORTANCIA PECUARIA, USANDO TÉCNICAS DE REACCIÓN EN CADENA DE LA POLIMERASA (PCR) DE TIPO CONVENCIONAL Y PCR EN TIEMPO REAL.	ORDEN DE TRABAJO: MEMORANDO/QUIPUX O FACTURA. INFORME DE ANÁLISIS		FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR	AGC.05.01.06.02			INFORME TÉCNICO	FÍSICO / DIGITAL
		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD MOLECULAR	AGC.05.01.06.03			POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - MOLECULAR	AGC.05.01.06.04			POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE VACUNAS	INFORMES DE CONTROL DE CALIDAD DE VACUNAS	AGC.05.01.07.01	GARANTIZA LA CALIDAD DE LAS VACUNAS, MEDIANTE PRUEBAS ADECUADAS QUE AVALAN UN ANÁLISIS PRECISO.	ORDEN DE TRABAJO: MEMORANDO/QUIPUX O FACTURA. INFORME DE ANÁLISIS		FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE CONTROL DE CALIDAD DE VACUNAS	AGC.05.01.07.02			INFORME TÉCNICO	FÍSICO / DIGITAL
		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD VACUNAS	AGC.05.01.07.03			POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - VACUNAS	AGC.05.01.07.04			POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE CONTROL DE MATERIAL REPRODUCTIVO	INFORMES DE DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y CALIDAD DE SEMEN, EMBRIONES Y OTROS MATERIALES BIOLÓGICOS, REPRODUCTIVOS O UTILIZADOS EN BIOTECNOLOGÍAS REPRODUCTIVAS.	AGC.05.01.08.01	EL LABORATORIO SE ENCUENTRA EN FASE DE DESARROLLO PARA CONTROLAR Y DIAGNOSTICAR ENFERMEDADES TRANSMITIDAS MEDIANTE MATERIALES BIOLÓGICOS UTILIZADOS EN EL MEJORAMIENTO GENÉTICO DE LOS ANIMALES DOMÉSTICOS DEL PAÍS.	ORDEN DE TRABAJO. MEMORANDO/QUIPUX O FACTURA. INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE SANITARIOS Y DE CALIDAD DEL MATERIAL REPRODUCTIVO	AGC.05.01.08.02		INFORME TÉCNICO	FÍSICO / DIGITAL
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD MATERIAL REPRODUCTIVO	AGC.05.01.08.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - MATERIAL REPRODUCTIVO	AGC.05.01.08.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
GESTIÓN DE BIOTERIO	INFORMES DE EVALUACIÓN DE CRIANZA Y MANUTENCIÓN DE LÍNEAS PURAS DE ANIMALES DE LABORATORIO	AGC.05.01.09.01	EL LABORATORIO SE ENCUENTRA EN FASE DE DESARROLLO, REALIZANDO INSPECCIONES DE BIOTERIOS QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO O QUE DESEAN IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO CON ANIMALES DE LABORATORIOS Y REALIZANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN.	INFORMES TÉCNICOS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCIÓN DE ANIMALES DE LABORATORIO	AGC.05.01.09.02		INFORMES TÉCNICOS	FÍSICO / DIGITAL
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD BIOTERIO	AGC.05.01.09.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	PROTOCOLOS DE MANEJO, ALIMENTACIÓN Y SANIDAD DE ANIMALES DE LABORATORIO	AGC.05.01.09.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	PROCEDIMIENTO DEL MANEJO DE LA BIOSEGURIDAD DEL BIOTERIO	AGC.05.01.09.05		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	PROTOCOLOS ADECUADOS DEL MANEJO DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE DESECHO DE LOS BIOTERIOS	AGC.05.01.09.06		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTOS DE LÍNEAS CELULARES	AGC.05.01.10.01		INFORME TÉCNICO	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE CULTIVO CELULAR	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD DEL CULTIVO DE LÍNEAS CELULARES PURAS	AGC.05.01.10.02	LOS LABORATORIOS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LA RED SON SUPERVISADOS Y EVALUADOS POR EL PERSONAL TÉCNICO DE AGROCALIDAD, DE TAL MANERA PUEDA PERTENECER, BRINDAR SERVICIO Y APOYO EN CIERTOS DIAGNÓSTICOS DE ENFERMEDADES ANIMALES.	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	REPORTES DE LA DISPOSICIÓN DE LOS TIPOS DE LÍNEAS CELULARES	AGC.05.01.10.03		INFORMES TÉCNICOS	FÍSICO / DIGITAL
	PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO Y REPLICACIÓN DE LÍNEAS CELULARES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	AGC.05.01.10.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
GESTIÓN DE RED DE LABORATORIOS AUTORIZADOS	RED LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO ANIMAL AUTORIZADOS POR AGROCALIDAD CONFORMADO	AGC.05.01.11.01	LOS LABORATORIOS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LA RED, SON SUPERVISADOS Y EVALUADOS POR EL PERSONAL TÉCNICO DE AGROCALIDAD, DE TAL MANERA PUEDA PERTENECER, BRINDAR SERVICIO Y APOYO EN CIERTOS DIAGNÓSTICOS DE ENFERMEDADES ANIMALES.	REQUERIMIENTO Y REGISTRO DE LABORATORIOS AUTORIZADOS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE EVALUACIÓN PARA EL REGISTRO DE LABORATORIOS A LA RED - DIAGNÓSTICO ANIMAL	AGC.05.01.11.02		INFORMES DE EVALUACIÓN PARA EL REGISTRO DE LABORATORIOS A LA RED	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE SUPERVISION A LABORATORIOS QUE INTEGRA LA RED - DIAGNOSTICO ANIMAL	AGC.05.01.11.03		INFORMES DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS QUE INTEGRAN LA RED	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS QUE INTEGRA LA RED - DIAGNÓSTICO ANIMAL	AGC.05.01.11.04		REQUERIMIENTO Y PROPUESTA DE PLAN DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE PRUBAS DE COMPARACIÓN INTERLABORATORIOS - DIAGNÓSTICO ANIMAL	AGC.05.01.11.05		FACTURA /MEMORANDUM ORDEN DE TRABAJO INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE FITOPATOLOGÍA	INFORMES DE DIAGNÓSTICO DE PLAGAS	AGC.05.02.01.01	REALIZA EL DIAGNÓSTICO DE HONGOS, BACTERIAS Y VIRUS EN LOS PRINCIPALES CULTIVOS DE IMPORTANCIA ECONÓMICA PARA EL ECUADOR, ESTOS CULTIVOS EN SU MAYORÍA SON DE BANANO, ARROZ, MAÍZ, CACAO, CAFÉ, TOMATE DE ÁRBOL, TOMATE RIÑÓN, CEBOLLA, CULTIVOS ORNAMENTALES Y FORESTALES. EL DIAGNÓSTICO MICOLÓGICO SE LO REALIZA CON LA AYUDA DE CLAVES TAXONÓMICAS Y MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN MORFOMÉTRICA DE ESTRUCTURAS REPRODUCTIVAS. EL DIAGNÓSTICO BACTERIOLÓGICO SE LO REALIZA A TRAVÉS DE TINCIÓN GRAM, PRUEBAS BIOQUÍMICAS Y CON LA AYUDA DEL SISTEMA BIOLOG. EL DIAGNÓSTICO VIROLÓGICO SE LO REALIZA A TRAVÉS DEL ENSAYO DE INMUNOABSORCIÓN LIGADO A UNA ENZIMA O ELISA, ADICIONALMENTE EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR DE AGROCALIDAD COLABORA CON NOSOTROS EN LA REALIZACIÓN DE LOS ANÁLISIS CONFIRMATORIOS DE LOS DIFERENTES FITOPATÓGENOS ENCONTRADOS EN LAS MUESTRAS. UN DIAGNÓSTICO FITOPATOLÓGICO OPORTUNO PERMITIRÁ CONTROLAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE LAS COSECHAS, LA EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS Y ADICIONALMENTE GARANTIZAR EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN, QUE SE PODRÍA VER AFECTADA DEBIDO A LA FALTA DE ALIMENTOS LIBRE DE PLAGAS. EN CONCLUSIÓN, EL CONOCIMIENTO EXACTO DE LA PRESENCIA DE UN FITOPATÓGENO PERMITIRÁ AL PRODUCTOR TOMAR LAS ACCIONES PERTINENTES PARA CONTROLAR LA PRESENCIA DEL MISMO.	FACTURA /MEMORANDUM ORDEN DE TRABAJO INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICOS FITOPATOLÓGICO	AGC.05.02.01.02		SOLICITUDES DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD FITOPATOLOGÍA	AGC.05.02.01.03		REGISTROS DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - FITOPATOLOGÍA	AGC.05.02.01.04		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS EN EL ÚLTIMO PERIÓDO	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE ENTOMOLOGÍA Y MALACOLOGÍA	INFORMES DE IDENTIFICACIÓN DE INSECTOS Y MOLUSCOS	AGC.05.02.02.01	• CARACTERIZACIÓN DE INSECTOS PLAGA, PREDADORES, PARASITOIDES Y OTROS ARTRÓPODOS EN CULTIVOS AGRÍCOLAS. • ANÁLISIS ENTOMOLÓGICO EN MATERIAL VEGETAL. EL LABORATORIO ENTOMOLOGÍA TUMBACO SE ENCUENTRA ACREDITÁNDOSE LA NORMA ISO 17025 EN EL ANÁLISIS DE 4 ESPECIES DE TRIPS: FRANKLINIELLA OCCIDENTALIS FRANKLINIELLA TUBEROSI THRIPS TABACI THRIPS PALMI	FACTURA /MEMORANDUM ORDEN DE TRABAJO INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICOS ENTOMOLÓGICO Y MALACOLOGÍA	AGC.05.02.02.02		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD ENTOMOLOGÍA Y MALACOLOGÍA	AGC.05.02.02.03		REGISTROS DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - ENTOMOLOGÍA Y MALACOLOGÍA	AGC.05.02.02.04		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS EN EL ÚLTIMO PERÍODO	FÍSICO / DIGITAL
GESTIÓN DE NEMATOLOGÍA	INFORMES DE IDENTIFICACIÓN DE NEMATODOS	AGC.05.02.03.01	REALIZA LA IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE NEMATODOS FITOPARÁSITOS Y DE VIDA LIBRE PRESENTES EN MUESTRAS DE AGUA, SUELO Y TEJIDO VEGETAL (RAÍCES, RIZOMAS, TUBÉRCULOS, BULBOS, FLORES, FRUTOS Y SEMILLAS) PROVENIENTES DE CULTIVOS AGRÍCOLAS DE DIFERENTES REGIONES DEL PAÍS, TANTO DE CLIENTES INTERNOS COMO EXTERNOS. ADEMÁS SE REALIZAN ANÁLISIS DE PRUEBAS DE EFICACIA DE PRODUCTOS NEMATICIDAS NECESARIAS PARA SU REGISTRO. LA IDENTIFICACIÓN DE NEMATODOS SE REALIZA MEDIANTE EL USO DE TÉCNICAS DE MORFOMETRÍA, MORFOLOGÍA Y BIOLOGÍA MOLECULAR HASTA NIVEL DE GÉNERO Y ESPECIE. LOS RESULTADOS QUE EMITE EL LABORATORIO SON DE GRAN UTILIDAD PARA LOS AGRICULTORES PARA CONOCER EL ESTADO DE SUS CULTIVOS Y DE ESTA MANERA TOMAR MEDIDAS DE CONTROL Y MANEJO DE ESTA PLAGA.	FACTURA /MEMORANDUM ORDEN DE TRABAJO INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICOS NEMATOLÓGICOS	AGC.05.02.03.02		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD NEMATOLOGÍA	AGC.05.02.03.03		REGISTROS DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - NEMATOLOGÍA	AGC.05.02.03.04		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS EN EL ÚLTIMO PERÍODO	FÍSICO / DIGITAL

GESTION GENERAL DE LABORATORIOS	DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO VEGETAL	GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE SEMILLAS	INFORMES DE IDENTIFICACIÓN DE CALIDAD DE SEMILLAS Y EMISIÓN DE MARBETES	AGC.05.02.04.01	ENCARGADO DE EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LOS PARÁMETROS DE CALIDAD ESTABLECIDOS EN LA LEY Y NORMATIVAS DE SEMILLAS VIGENTES EN EL PAÍS PARA TODO TIPO DE SEMILLAS QUE SE PRODUCEN, COMERCIALIZAN Y SE IMPORTAN AL ECUADOR. EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE SEMILLAS OFERTA LOS SIGUIENTES ANÁLISIS LOS CUALES ESTÁN REFERENCIADOS POR EL ISTA (INSTITUTO INTERNACIONA DE ANALISIS DE SEMILLAS), UTILIZADO POR LA MAYORÍA DE PAÍSES ALREDEDOR DEL MUNDO:	FACTURA /MEMORANDUM ORDEN DE TRABAJO INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICOS CALIDAD DE SEMILLAS	AGC.05.02.04.02		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD CALIDAD DE SEMILLAS	AGC.05.02.04.03		REGISTROS DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS	FÍSICO / DIGITAL
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - CALIDAD DE SEMILLAS	AGC.05.02.04.04		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS EN EL ÚLTIMO PERÍODO	FÍSICO / DIGITAL
		GESTIÓN DE SUELOS, FOLIARES Y AGUAS	INFORMES DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE SUELOS, MATERIAL VEGETAL, AGUAS E IDENTIFICACIÓN BOTÁNICA.	AGC.05.02.05.01	EL LABORATORIO DE SUELOS, FOLIARES Y AGUAS DE LA AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO, AGROCALIDAD, ESTÁ DESTINADO A LA REALIZACIÓN DE UNA SERIE DE ANÁLISIS QUÍMICOS Y FÍSICOS EN MUESTRAS DE SUELOS, FOLIARES Y AGUAS CON LA FINALIDAD DE APOYAR ACTIVIDADES AGROPECUARIAS, ACADÉMICAS Y FORESTALES DEL PAÍS, CONTRIBUYENDO DE ÉSTA MANERA AL MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS PRODUCTORES Y DE LA INVESTIGACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES. CON LOS RESULTADOS QUE EMITE EL LABORATORIO, SE PUEDE EFECTUAR DIAGNÓSTICOS NUTRICIONALES EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y CORREGIR LAS DEFICIENCIAS NUTRICIONALES DE LOS CULTIVOS O IDENTIFICAR LAS TOXICIDADES GENERADAS POR EL USO INADECUADO DE FERTILIZANTES QUÍMICOS, QUE PUEDEN CONLLEVAR A LA PÉRDIDA DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.	FACTURA /MEMORANDUM ORDEN DE TRABAJO INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICOS SUELOS, FOLIARES Y AGUAS.	AGC.05.02.05.02		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD SUELOS, FOLIARES, MALESAS Y AGUA.	AGC.05.02.05.03		REGISTROS DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS	FÍSICO / DIGITAL
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - SUELOS, FOLIARES, MALESAS Y AGUA.	AGC.05.02.05.04		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS EN EL ÚLTIMO PERÍODO	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE BIOLOGÍA MOLECULAR	INFORMES DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR DE MATERIAL VEGETAL	AGC.05.02.06.01	BRINDA SUS SERVICIOS DESDE EL AÑO 2014,EL CUAL TRABAJA CON UN ENFOQUE MULTIDISCIPLINARIO, EL MISMO QUE REALIZA EL DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES ANIMALES Y FITOPATÓGENOS DE IMPORTANCIA EN LA AGRICULTURA, USANDO TÉCNICAS DE REACCIÓN EN CADENA DE LA POLIMERASA (PCR) DE TIPO CONVENCIONAL Y PCR EN TIEMPO REAL. LOS ENSAYOS DE DETECCIÓN QUE SE REALIZAN MEDIANTE PCR PERMITEN IDENTIFICAR LA PRESENCIA O AUSENCIA DEL PATÓGENO, DETECTAR Y CUANTIFICAR SIMULTÁNEAMENTE EL ADN ENCONTRADO EN LAS MUESTRAS ENVIADAS AL LABORATORIO. LA TÉCNICA DE PCR PRESENTA UNA ALTA SENSIBILIDAD, EFICIENCIA Y UN AMPLIO RANGO DINÁMICO, PERMITIÉNDONOS MONITOREAR DE MANERA CONSTANTE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS. ADEMÁS SE ENCUENTRA REALIZANDO LA IDENTIFICACIÓN DE PRINCIPALES EVENTOS TRANSGÉNICOS EN MAÍZ Y SOYA, TÉCNICAS DE DETECCIÓN RÁPIDAS TALES COMO LAMP Y ESTÁ EN LA CAPACIDAD DE PARTICIPAR EN EJERCICIOS INTERLABORATORIOS A NIVEL MUNDIAL.	FACTURA /MEMORANDUM ORDEN DE TRABAJO INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO A NIVEL MOLECUALR	AGC.05.02.06.02		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD BIOLOGÍA MOLECULAR	AGC.05.02.06.03	DE IGUAL MANERA, SE ESTÁN REALIZANDO TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE ANÁLISIS EPIDEMIOLÓGICOS DE LAS PRINCIPALES ENFERMEDADES TANTO DEL ÁREA ANIMAL COMO DEL ÁREA VEGETAL.	REGISTROS DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - BIOLOGÍA MOLECULAR	AGC.05.02.06.04		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS EN EL ÚLTIMO PERÍODO	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE RED DE LABORATORIOS AUTORIZADOS	RED LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO VEGETAL AUTORIZADOS POR AGROCALIDAD CONFORMADO	AGC.05.02.07.01	MANTIENE UNA RED DE LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO DE INOCUIDAD E INSUMOS AGROPECUARIOS AUTORIZADOS Y CONFORMA UNA RED DE LABORATORIOS DE ANÁLISIS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES ANALÍTICAS MEDIANTE EL REGISTRO DE LABORATORIOS DESIGNADOS POR EL MIPRO O ACREDITADOS POR EL OAE PARA FORMAR LA RED DE LABORATORIOS DE AGROCALIDAD A NIVEL NACIONAL.	REGISTRO DE LABORATORIOS AUTORIZADOS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE EVALUACIÓN PARA EL REGISTRO DE LABORATORIOS A LA RED - DIAGNÓSTICO VEGETAL	AGC.05.02.07.02		INFORMES DE EVALUACIÓN PARA EL REGISTRO DE LABORATORIOS A LA RED	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS QUE INTEGRAN LA RED - DIAGNÓSTICO VEGETAL	AGC.05.02.07.03		INFORMES DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS QUE INTEGRAN LA RED	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS QUE INTEGRAN LA RED - DIAGNÓSTICO VEGETAL	AGC.05.02.07.04		REQUERIMIENTO, PROPUESTA DE PLAN DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE PRUBAS DE COMPARACIÓN INTERLABORATORIOS - DIAGNÓSTICO VEGETAL	AGC.05.02.07.05		FACTURA /MEMORANDUM ORDEN DE TRABAJO INFORME DE ANÁLISIS	FÍSICO / DIGITAL
GESTIÓN DE CALIDAD DE FERTILIZANTES	INFORMES DE LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE FERTILIZANTES	AGC.05.03.01.01	BRINDA SERVICIOS DE ANÁLISIS DE CALIDAD Y LA EVALUACIÓN DE MACRO Y MICRONUTRIENTES PARA FERTILIZANTES QUÍMICOS USADOS EN LA CADENA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DEL PAÍS, ADEMÁS SE ENMARCA EN EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE CON EL USO DE TECNOLOGÍA INNOVADORA, PROCESOS ESTANDARIZADOS, Y BAJO POLÍTICAS DE MEJORA CONTINUA, HAN PERMITIDO BRINDAR CONFIANZA EN LA CALIDAD DE NUESTROS ENSAYOS SIENDO ESTOS RECONOCIDOS POR LA CERTIFICACIÓN BASADOS EN LA NORMA ISO 9001:2008 Y BASADOS EN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 17025.	FACTURA /MEMORANDUM., ORDEN DE TRABAJO. FICHA TECNICA DEL PRODUCTO.	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE CALIDAD DE FERTIZANTES	AGC.05.03.01.02		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD CALIDAD DE FERTIZANTES	AGC.05.03.01.03		REGISTROS DE PROCESOS, ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - CALIDAD DE FERTIZANTES	AGC.05.03.01.04		CERTIFICACOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÚLTIMO PERÍODO. FICHA DEL EQUIPO	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE BROMATOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA	INFORMES DE LA CALIDAD FÍSICO QUÍMICA Y MICROBIOLÓGICA DE ALIMENTOS EN SU ETAPA PRIMARIA DE PRODUCCIÓN	AGC.05.03.02.01	BRINDA SERVICIOS DE ANÁLISIS FÍSICO, QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS EN ETAPA PRIMARIA DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS, BALANCEADOS, VEGETALES, FRUTAS, PIENSOS, AGUA. ACTIVIDAD BASADA EN EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES, QUE A LA PAR CON EL USO DE EQUIPOS MODERNOS, PROCESOS ESTANDARIZADOS Y BAJO POLÍTICAS DE MEJORA CONTINUA, HAN PERMITIDO BRINDAR CONFIANZA EN LA CALIDAD DE NUESTROS ENSAYOS, SIENDO ESTOS RECONOCIDOS POR LA CERTIFICACIÓN BASADOS EN LA NORMA ISO 9001:2008 Y CRITERIOS REFERENCIADOS EN LA ISO 17025, QUE ASEGURAN LA COMPETENCIA TÉCNICA DE NUESTROS ENSAYOS.	FACTURA /MEMORANDUM. ORDEN DE TRABAJO. FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS BROMATOLÓGICO Y MICROBIOLÓGICO	AGC.05.03.02.02		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD BROMATOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA	AGC.05.03.02.03		REGISTROS DE PROCESOS, ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - BROMATOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA	AGC.05.03.02.04		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÚLTIMO PERÍODO. FICHA DEL EQUIPO	FÍSICO / DIGITAL
GESTIÓN DE CALIDAD DE PLAGUICIDAS	INFORMES DE EVALUACIONES DE CALIDAD DE PLAGUICIDAS	AGC.05.03.03.01	BRINDA SERVICIOS DE ANÁLISIS DE CALIDAD DE PLAGUICIDAS PARA REGISTRO Y POST REGISTRO, BUSCANDO CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES INTERNACIONALES COMO EL CÓDIGO DE CONDUCTA, FAO Y OMS, PARA ELLO EL LABORATORIO DISPONE DE LA MEJOR TECNOLOGÍA PARA SUS PROCESOS ANALÍTICOS Y ALINEADOS BAJO UN MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BASADO EN LA COMPETENCIA TÉCNICA ESTABLECIDA EN LAS NORMAS ISO 17025 Y APOYADA EN LA CERTIFICACIÓN ISO 9001, HACEN QUE SE GARANTICE LA CONFIANZA DE SUS RESULTADOS.	FACTURA/MEMORANDUM , ORDEN DE TRABAJO FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO/COPIA DEL REGISTRO DEL PRODUCTO. METODOLOGÍA	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE CALIDAD DE PLAGUICIDAS	AGC.05.03.03.02		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD PLAGUICIDAS	AGC.05.03.03.03		REGISTROS DE PROCESOS, ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - PLAGUICIDAS	AGC.05.03.03.04		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÚLTIMO PERÍODO. FICHA DEL EQUIPO	FÍSICO / DIGITAL

DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO DE	GESTIÓN DE CALIDAD DE INSUMOS PECUARIOS	INFORMES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE INSUMOS PECUARIOS	AGC.05.03.04.01	BRINDA SERVICIOS DE ANÁLISIS DE CALIDAD DE INSUMOS PECUARIOS PARA REGISTRO Y POST REGISTRO, BUSCANDO CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES INTERNACIONALES COMO EL CÓDIGO DE CONDUCTA, FAO Y OMS, PARA ELLO EL LABORATORIO DISPONE DE LA MEJOR TECNOLOGÍA PARA SUS PROCESOS ANALÍTICOS Y ALINEADOS BAJO UN MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BASADO EN LA COMPETENCIA TÉCNICA ESTABLECIDA EN LAS NORMAS ISO 17025 Y APOYADA EN LA CERTIFICACIÓN ISO 9001, HACEN QUE SE GARANTICE LA CONFIANZA DE SUS RESULTADOS.	FACTURA/MEMORANDUM , ORDEN DE TRABAJO FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO/COPIA DEL REGISTRO DEL PRODUCTO. METODOLOGÍA	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES Y DIAGNÓSTICO TÉCNICO AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE CALIDAD DE PRODUCTOS PECUARIOS	AGC.05.03.04.02		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD. INSUMOS PECUARIOS	AGC.05.03.04.03		REGISTROS DE PROCESOS, ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES TECNICOS AMPLIADA DEL LABORATORIO - INSUMOS PECUARIOS	AGC.05.03.04.04		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES DE LA UNIDAD- INSUMOS PECUARIOS	AGC.05.03.04.05		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÚLTIMO PERÍODO. FICHA DEL EQUIPO	FÍSICO / DIGITAL
	GESTIÓN DE CONTAMINANTES DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS	INFORMES DEL MONITOREO DE CONTAMINANTES EN PRODUCTOS Y RECURSOS AGRÍCOLAS	AGC.05.03.05.01	BRINDA SERVICIOS DE ANÁLISIS DE CONTAMINANTES MEDIANTE LA DETERMINACIÓN DE TRAZAS O RESIDUOS DE PLAGUICIDAS EN ALIMENTOS COMO FRUTAS, HORTALIZAS, CEREALES, GRASAS, TUBÉRCULOS, ASÍ COMO EN AGUAS Y SUELOS; MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES, QUE A LA PAR CON EL USO DE TECNOLOGÍA INNOVADORA, PROCESOS ESTANDARIZADOS Y BAJO POLÍTICAS DE MEJORA CONTINUA; HAN PERMITIDO BRINDAR CONFIANZA EN LA CALIDAD DE NUESTROS ENSAYOS SIENDO ESTOS RECONOCIDOS POR LA CERTIFICACIÓN BASADOS EN LA NORMA ISO 9001 Y BAJO UN MODELO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ACREDITADO CON ISO 17025.	FACTURA/MEMORANDUM , ORDEN DE TRABAJO	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS DE CONTAMINANTES EN PRODUCTOS Y RECURSOS AGRÍCOLAS	AGC.05.03.05.02		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD. CONTAMINATES PRODUCTOS AGRÍCOLAS	AGC.05.03.05.03		REGISTROS DE PROCESOS, ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES TÉCNICOS AMPLIADO DEL LABORATORIO - CONTAMINATES PRODUCTOS AGRÍCOLAS	AGC.05.03.05.04		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES DE LA UNIDAD- CONTAMINATES PRODUCTOS AGRÍCOLAS	AGC.05.03.05.05		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÚLTIMO PERÍODO. FICHA DEL EQUIPO	FÍSICO / DIGITAL

INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS Y CONTROL DE INSUMOS AGROPECUARIOS	GESTIÓN DE CONTAMINANTES DE PRODUCTOS PECUARIOS	INFORMES DEL MONITOREO DE CONTAMINANTES EN PRODUCTOS PECUARIOS	AGC.05.03.06.01	REALIZA ANÁLISIS DE MUESTRAS PROVENIENTES DE MONITOREO DE CONTAMINANTES DE PRODUCTOS PECUARIOS Y LA EMISIÓN DE INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS DE CONTAMINANTES PECUARIOS.	FACTURA/MEMORANDUM , ORDEN DE TRABAJO	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS DE CONTAMINANTES EN PRODUCTOS PECUARIOS	AGC.05.03.06.02		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD CONTAMINANTES DE PRODUCTOS PECUARIOS	AGC.05.03.06.03		REGISTROS DE PROCESOS, ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES TECNICOS AMPLIADA DEL LABORATORIO - CONTAMINANTES DE PRODUCTOS PECUARIOS	AGC.05.03.06.04		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES DE LA UNIDAD- CONTAMINANTES DE PRODUCTOS PECUARIOS	AGC.05.03.06.05		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÚLTIMO PERÍODO. FICHA DEL EQUIPO	FÍSICO / DIGITAL
	GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE LECHE	INFORMES DE ANÁLISIS DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LECHE	AGC.05.03.07.01	FUE CREADO CON EL OBJETIVO DE BRINDAR SERVICIOS DE ANÁLISIS DE CALIDAD FÍSICO, QUÍMICO Y CALIDAD HIGIÉNICA DE LA LECHE CRUDA EN LA ETAPA PRIMARIA DE PRODUCCIÓN EN EL PAÍS. NUESTRO LABORATORIO BASA SU ACTIVIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES, QUE A LA PAR CON EL USO DE TECNOLOGÍA INNOVADORA, PROCESOS ESTANDARIZADOS, Y BAJO POLÍTICAS DE MEJORA CONTINUA, HA PERMITIDO QUE EN LA ACTUALIDAD DISPONGAMOS DEL RECONOCIMIENTO BASADO EN LA NORMA ISO 9001:2008. NUESTRO OBJETIVO FUNDAMENTAL ES SATISFACER LAS EXPECTATIVAS DE NUESTROS CLIENTES DÁNDOLES CONFIANZA EN LA CALIDAD DE NUESTROS ENSAYOS, LOS MISMOS QUE ESTÁN BASADOS EN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 17025.	FACTURA Y/O MEMORANDO ORDEN DE TRABAJO REGISTRO DE ANÁLISIS DE CAMPO	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES TÉCNICOS DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LECHE, EN BASE A LOS RESULTADOS DEL LABORATORIO	AGC.05.03.07.02		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD	AGC.05.03.07.03		REGISTROS DE PROCESOS, ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO	FÍSICO / DIGITAL
		MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD CALIDAD DE LECHE	AGC.05.03.07.04		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÚLTIMO PERÍODO. FICHA DEL EQUIPO	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS	INFORMES DEL CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS	AGC.05.03.08.01	REALIZA EL CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS; Y EMITE INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE CALIDAD DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS, ADEMÁS REALIZA EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD.	FACTURA /MEMORANDUM., ORDEN DE TRABAJO. FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE CALIDAD DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS	AGC.05.03.08.02		REGISTROS DE PROCESOS, ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES TÉCNICOS APLICADOS AL LABORATORIO -PRODUCTOS BIOLÓGICOS	AGC.05.03.08.03		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES DE LA UNIDAD- PRODUCTOS BIOLÓGICOS	AGC.05.03.08.04		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÚLTIMO PERÍODO. FICHA DEL EQUIPO	FÍSICO / DIGITAL
GESTIÓN DE BIOLOGÍA MOLECULAR	INFORMES DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR DE PATÓGENOS EN ALIMENTOS	AGC.05.03.09.01	REALIZA INFORMES DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR DE PATÓGENOS EN ALIMENTOS Y EMITE INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR; COMO INFORMES DE ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS.	FACTURA /MEMORANDUM., ORDEN DE TRABAJO. FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR	AGC.05.03.09.02		SOLICITUD DEL CLIENTE, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO EN BIOLOGÍA MOLECULAR	AGC.05.03.09.03		REGISTROS DE PROCESOS, ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN EL LABORATORIO	FÍSICO / DIGITAL
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD BIOLOGÍA MOLECULAR	AGC.05.03.09.04		CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ÚLTIMO PERÍODO. FICHA DEL EQUIPO	FÍSICO / DIGITAL
GESTIÓN DE RED DE LABORATORIOS AUTORIZADOS	REDE DE LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO DE INOCUIDAD E INSUMOS AGROPECUARIOS AUTORIZADOS POR AGROCALIDAD, CONFORMADO	AGC.05.03.10.01	MANTIENE UNA RED DE LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO DE INOCUIDAD E INSUMOS AGROPECUARIOS AUTORIZADOS Y CONFORMA UNA RED DE LABORATORIOS DE ANÁLISIS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES ANALÍTICAS MEDIANTE EL REGISTRO DE LABORATORIOS DESIGNADOS POR EL MIPRO O ACREDITADOS POR EL OAE PARA FORMAR LA RED DE LABORATORIOS DE AGROCALIDAD A NIVEL NACIONAL.	1 SOLICITUD PARA PERTENECER A LA RED DE LABORATORIOS. 2 DOCUMENTOS DE RESPALDO DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA 3 NOMBRAMIENTO DE RESPONSABLE LEGAL Y TÉCNICO DEL LABORATORIO 4 COPIA DE RESPALDOS DE DESIGNACIÓN POR EL MIPRO O SAE DEL LABORATORIO ACREDITADO O DESIGNADO. 5 DOCUMENTOS TÉCNICOS DE RESPALDO 6 FACTURA	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE EVALUACIÓN PARA EL REGISTRO DE LABORATORIOS A LA RED	AGC.05.03.10.02		1 NOTIFICACIÓN PARA EVALUACIÓN EMITIDA POR AGROCALIDAD. 2 INFORME DE EVALUACIÓN DE CONFORMIDAD A LOS INSTRUCTIVOS PARA LOS LABORATORIO DE LA RED	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS QUE INTEGRAN LA RED	AGC.05.03.10.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL

			PLAN DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS QUE INTEGRAN LA RED	AGC.05.03.10.04		PLANIFICACIÓN DE SUPERVISÓN Y EVALUACIONES DE LABORATORIOS DE LA RED	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES DE PRUEBAS DE COMPARACIÓN INTERLABORATORIOS	AGC.05.03.10.05		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
	DIRECCIÓN DE REGISTROS DE INSUMOS PECUARIOS	GESTIÓN DE REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS	INFORMES RESULTANTES DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL REGISTRO Y REVALUACIÓN DE LOS INSUMOS DE USO VETERINARIO	AGC 06.01.01.01	REGISTRO DE PRODUCTO DE SO VETERINARIO, MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES DE CERTIFICADOS DE REGISTRO DE PRODUCTO, REGISTRO DE EMPRESAS Y PERSONAS NATURALES FABRICANTES FORMULADORAS, IMPORTADORAS, EXPORTADORAS Y COMERCIALIZADORAS DE USO VETERINARIO, CERTIFICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA Y BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO DE EMPRESAS Y PERSONAS NATURALES DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO, EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE LIBRE VENTA, AUTORIZACIÓN DE PERMISO DE IMPORTACIÓN DE MUESTRAS FARMACOVIGILANCIA	DOSSIERS, SALVA OBJECIONES, COPIA REGISTRO	FÍSICO / DIGITAL
			REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEDICADAS A LA FABRICACIÓN, FORMULACIÓN, IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE INSUMOS DE USO VETERINARIO	AGC 06.01.01.02		DOSSIERS, SALVA OBJECIONES, INFORMES DE INSPECCIÓN, COPIA REGISTRO	FÍSICO / DIGITAL
			REGISTRO Y REVALUACIÓN DE LOS INSUMOS DE USO VETERINARIO	AGC 06.01.01.03		DOSSIERS, SALVA OBJECIONES, COPIA REGISTRO	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS DEDICADAS A LA FABRICACIÓN, FORMULACIÓN ,IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE INSUMOS DE USO VETERINARIO.	AGC 06.01.01.04		DOSSIERS, SALVA OBJECIONES, INFORMES DE INSPECCIÓN, COPIA REGISTRO	FÍSICO / DIGITAL
			PROTOCOLOS DE APROBADOS DE PRUEBAS DE EFICACIA	AGC 06.01.01.05		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES APROBADOS PARA LA EVALUACIÓN DE PRUEBAS DE EFICACIA DE INSUMOS DE USO VETERINARIO	AGC 06.01.01.06		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			NORMATIVAS TÉCNICAS RELACIONADAS CON LOS INSUMOS DE USO VETERINARIO	AGC 06.01.01.07		NORMATIVAS, MANUALES TECNICOS, ANEXOS Y CHEK LIST	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME NACIONAL DE PERMISO DE IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS TERMINADOS Y MATERIA PRIMA PARA LA ELABORACIÓN Y FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO: FÁRMACOS, BIOLÓGICOS Y ALIMENTOS DE USO VETERINARIO.	AGC 06.01.01.08		RECOPILACION DE DATOS POR MES DE LOS PERMISOS DE IMPORTACIÓN EMITIDOS	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE CONTROL POST REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS	INFORMES DE CONTROL POST REGISTRO DE LOS INSUMOS DE USO VETERINARIO	AGC 06.01.02.01	CONTROL DE LA CALIDAD DE LA FORMULACIÓN DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO PLANIFICACIÓN ANUAL DE TOMA DE MUESTRAS TOMA DE MUESTRAS PARA SU ANÁLISIS EN EL LABORATORIO SEGUIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN CASO DE ANÁLISIS NO CONFORMES	RECOPILACION DE DATOS DE MATRICES DEL CONTROL POST-REGISTRO, INFORME	FÍSICO / DIGITAL
	PROPUESTA DE PLAN NACIONAL DE CONTROL POST REGISTRO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	AGC 06.01.02.02	AUDITORÍAS DE FUNCIONAMIENTO A EMPRESAS Y ALMACENES DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO CAPACITACIONES PARA EL USO CORRECTO Y MANEJO RESPONSABLE DE INSUMOS AGROPECUARIOS	NORMATIVAS, MANUALES TECNICOS, ANEXOS Y CHEK LIST	FÍSICO / DIGITAL
	PROPUESTA DE PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN	AGC 06.01.02.03	PLANIFICACIÓN DE AUDITORÍAS DE FUNCIONAMIENTO A ALMACENES Y EMPRESAS DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO. ACCIONES EN CONTRA DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO QUE NO CUMPLAN CON LAS NORMAS PARA SU CORRECTA COMERCIALIZACIÓN	MATRICES DE CAPACITACIONES REALIZADAS POR LAS PROVINCIAS A LOS ALMACENES Y PRODUCTORES	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE NACIONAL DE CONTROL DE LA COMERCIALIZACIÓN DE INSUMOS DE USO VETERINARIO EN SUJURISDICCIÓN;	AGC 06.01.02.04	ATENCIÓN A CASOS DE DENUNCIAS A ALMACENES Y EMPRESAS DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO SEGUIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN CASO DE ESTABLECIMIENTOS QUE INCUMPLAN CON LA NORMATIVA PARA SU FUNCIONAMIENTO EMISIÓN DE REPORTES DEL TOTAL DE ALMACENES Y EMPRESAS INSPECCIONADOS	RECOPILACION DE DATOS DE MATRICES DEL CONTROL POST-REGISTRO, INFORME	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES NACIONAL DE CONTROL DE USOS AUTORIZADOS DE INSUMOS DE USO VETERINARIO EN SU JURISDICCIÓN,	AGC 06.01.02.05		RECOPILACION DE DATOS DE MATRICES DEL CONTROL POST-REGISTRO, INFORME	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES NACIONAL DE PRODUCTOS DECOMISADOS Y DISPOSICIÓN FINAL EN SU JURISDICCIÓN	AGC 06.01.02.06		RECOPILACION DE DATOS DE MATRICES DEL CONTROL POST-REGISTRO, INFORME	FÍSICO / DIGITAL
	NORMATIVAS TÉCNICAS RELACIONADAS CON FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA	AGC 06.02.01.01		NORMAS POR REGULARIZACIÓN Y USO DE INSUMOS AGRÍCOLAS	FÍSICO / DIGITAL
	CATASTRO NACIONAL DE ALMACENES AGROPECUARIOS	AGC 06.02.01.02		MATRIZ DE CONTROL POST REGISTRO	FÍSICO / DIGITAL

COORDINACIÓN GENERAL DE REGISTROS DE INSUMOS AGROPECUARIOS	INFORME NACIONAL DE PRODUCTOS DE IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS FORMULADOS DE FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA	AGC 06.02.01.03				
	INFORME DE APROBACIÓN DE PROTOCOLOS DE ENSAYO DE EFICACIA	AGC 06.02.01.04				
	INFORME DE APROBACIÓN DE RESULTADOS DE ENSAYO DE EFICACIA	AGC 06.02.01.05	LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS GARANTIZA QUE LOS	MATRIZ DE REPORTE EN VUE	FÍSICO / DIGITAL	
				SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR EJECUTIVO DE AGROCALIDAD, PROTOCOLO EN FORMATO EXCEL CON TAMAÑO DE FUENTE (LETRA) 11 PUNTOS TIPOGRÁFICOS Y FIRMADO POR EL TÉCNICO AUTORIZADO PARA SU EJECUCIÓN, CARTA DE AUTORIZACIÓN (EN EL CASO DE LAS CONSULTORAS Y PERSONAS NATURALES), FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO QUE SE EVALÚA, FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO DE REFERENCIA Y FACTURA ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCION 804	FÍSICO / DIGITAL	
				SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR EJECUTIVO DE AGROCALIDAD, PROTOCOLO EN FORMATO EXCEL CON TAMAÑO DE FUENTE (LETRA) 11 PUNTOS TIPOGRÁFICOS Y FIRMADO POR EL TÉCNICO AUTORIZADO PARA SU EJECUCIÓN, CARTA DE AUTORIZACIÓN (EN EL CASO DE LAS CONSULTORAS Y PERSONAS NATURALES), FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO QUE SE EVALÚA, FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO DE REFERENCIA Y FACTURA ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 804	FÍSICO / DIGITAL	

DIRECCIÓN DE REGISTROS DE INSUMOS AGRÍCOLAS	GESTIÓN DE REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS	INFORMES RESULTANTES DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL REGISTRO Y REVALUACIÓN DE PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA	AGC 06.02.01.06	EXPEDIENTES DE REGISTRO DE PLAGUICIDAS DE USO AGRÍCOLA CUMPLAN CON LAS RESPECTIVAS NORMATIVAS VIGENTES TANTO NACIONALES COMO SUPRANACIONALES, MEDIANTE EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN TOXICOLÓGICA, ECOTOXICOLÓGICA Y AGRONÓMICA, CON EL APOYO DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y EL MINISTERIO DEL AMBIENTE, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS PLAGUICIDAS QUE SE COMERCIALIZAN EN EL PAÍS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DECLARADAS POR LOS TITULARES DE LOS REGISTROS Y EVITAR DAÑOS TANTO A LA SALUD COMO AL AMBIENTE, ASÍ COMO GARANTIZAR SU EFICACIA PARA EL CONTROL DE PLAGAS.	SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR EJECUTIVO DE AGROCALIDAD,SOLICITUD SEGÚN ANEXO III (DESIÓN 804), EXPEDIENTE SEGÚN REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA SECCIÓN 2 RESOLUCIÓN 630, ART 4 DECRETO 3609, DECLARACIÓN JURAMENTADA, CARTA DE AUTORIZACIÓN O CD QUE CONTENGA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCION 804,EXPEDIENTE SEGÚN REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA SECCIÓN 2 - RESOLUCIÓN 630 / CAP. II, ART.4 DECRETO 3609, DECLARACIÓN JURAMENTADA, CARTA DE AUTORIZACIÓN ORIGINAL(ES), DEBIDAMENTE LEGALIZADA (S), APOSTILLADA (S) O CONSULARIZADA (S), SEGÚN CORRESPONDA, EMITIDA POR EL/LOS FABRICANTE (S) DEL/LOS INGREDIENTE (S) ACTIVO (S), CERTIFICADO DE ANALISIS.Y COMP. DEL INGREDIENTE ACTIVO Y PRODUCTO FORMULADO ORIGINALES, ACREDITACIÓN O RECONOCIMIENTO VIGENTE DEL LABORATORIO, CERTIFICADO DE ANÁLISIS DE CONTROL DE CALIDAD EMITIDO POR AGROCALIDAD - ACTUALIZADO Y ORIGINAL., INFORME (S) FINAL (ES) APROBADO (S) CON CARTA DE APROBACIÓN , PROYECTO DE ETIQUETA, FACTURA DEL PAGO DE LA TASA, PAGO AL ARCSA (COPIA), CARTA DE ACCESO (CUANDO CORRESPONDA).	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES RESULTANTES DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEDICADAS A LA FABRICACIÓN, FORMULACIÓN, PRODUCCIÓN, IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, ENVASADO, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA	AGC 06.02.01.07		CHECK LIST, INFORME DE INSPECCIÓN, FORMULARIO DE VISITAS	FÍSICO / DIGITAL
		ACTA DE COORDINACIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN INTERINSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL COMITÉ TÉCNICO NACIONAL DE PLAGUICIDAS CONFORMADOS POR AGROCALIDAD Y LOS MINISTERIOS DE AMBIENTE Y SALUD PÚBLICA	AGC 06.02.01.08		ACTAS, REGISTROS DE ASISTENCIA, INFORMES FAVORABLES, CONVOCATORIAS, LISTADOS DE GRUPOS	FÍSICO / DIGITAL
		REGISTRO Y REVALUACIÓN DE PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA	AGC 06.02.01.09		DICTAMEN FAVORABLE DE AGROCALIDAD, MINISTERIO DEL AMBIENTE, MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA, ACTA DEL COMITÉ, CERTIFICADO DE REGISTRO DEL PRODUCTO.	FÍSICO / DIGITAL

		REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEDICADAS A PA FABRICACIÓN, FORMULACIÓN, PRODUCCIÓN, IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, EMBASADO, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA	AGC 06.02.01.10		CHECK LIST, INFORME DE ISPECCIÓN, FORMULARIO DE VISITAS	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES DE CONTROL POST REGISTRO, PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA	AGC 06.02.02.01		LISTA DE VERIFICACIÓN Y ACTA	FÍSICO / DIGITAL
		PLAN NACIONAL DE CONTROL POST REGISTRO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	AGC 06.02.02.02		MATRIZ DE CONTROL POST REGISTRO	FÍSICO / DIGITAL
	GESTIÓN DE CONTROL DE POST REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS	PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN A USUARIOS EN LA GESTIÓN INTEGRADA DE PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA	AGC 06.02.02.03	LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE POST-REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS REALIZA INSPECCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA A TODOS LOS PLAGUICIDAS QUE HAN SIDO REGISTRADOS EN AGROCALIDAD, TANTO EN LA COMERCIALIZACIÓN COMO TAMBIÉN DE LA CALIDAD DE LA FORMULACIÓN DE LOS MISMOS.	CONVOCATORIAS, PRESENTACIONES DIGITALES	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES NACIONAL DE CONTROL DE COMERCIALIZACIÓN, PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA, EN SU JURISDICCIÓN	AGC 06.02.02.04		LISTA DE VERIFICACIÓN Y ACTA	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES NACIONALES DE CONTROL DE USOS AUTORIZADOS PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA, EN SU JURISDICCIÓN	AGC 06.02.02.05		LISTA DE VERIFICACIÓN Y ACTA	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES NACIONAL DE PRODUCTOS DECOMISADOS Y DISPOSICIÓN FINAL EN SU JURISDICCIÓN	AGC 06.02.02.06		LISTA DE VERIFICACIÓN Y ACTA	FÍSICO / DIGITAL
		PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL, DEL PLAN PLURIANUAL, DE PLAN ESTRATÉGICO, DE PLANES ANUALES, DE POLÍTICA PÚBLICA Y OTROS.	AGC.07.00.01.01		SOLICITUDES DE ESTUDIOS DE PROSPECTIOVA, PROFORMAS,MATRICES, PAI, MATRIZ PAP DE PROYECTOS DE INVERSIÓN MODIFICACDA MENSUAL	FÍSICO / DIGITAL

-	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN	LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES ANUALES DE POLÍTICA PÚBLICA	AGC.07.00.01.02	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (PAP, GPR)	INFORMES DE PLANIFICACIÓN DE TODAS LAS PROVINCIAS	FÍSICO / DIGITAL		
		HERRAMIENTAS, MECANISMOS Y METODOLOGÍAS RELACIONADAS A LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	AGC.07.00.01.03		INFORMES, MATRICES SOBRE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL, PAP, GPR, PAI	FÍSICO / DIGITAL		
		PLAN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA INSTITUCIÓN ACTUALIZADO	AGC.07.00.01.04		REPORTE TRIMESTRAL DE METAS ALCANZADAS A NIVEL NACIONAL	FÍSICO / DIGITAL		
		INFORMES DE FOCALIZACIÓN DE INTERVENCIÓN EN TERRITORIO	AGC.07.00.01.05	PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE LA INVERSIÓN. (PAI)	INFORMES PERIÓDICOS SOBRE ACTIVIDADES QUE INFLUYAN EN EL DESARROLLO DE GPR	FÍSICO / DIGITAL		
		BANCO DE PROYECTOS	AGC.07.00.01.06		CRONOGRAMAS, OFICIOS DE APROBACIÓN	FÍSICO / DIGITAL		
		INFORMES TÉCNICOS DE PERFILES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN.	AGC.07.00.01.07		INFORMES DE AVANCE DE DESARROLLO DE PROYECTO CHECK LIST DE REVISIÓN INTERNA, ACTAS DE REUNIONES, DOCUMENTOS BORRADOR	FÍSICO / DIGITAL		
		PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS	AGC.07.00.01.08		PROYECTOS APROBADOS POR SENPLADES, OFICIO DE APROBACIÓN DEL MAGAP, AVAL DEL MCPEC, Y, PRIORIDAD DE SENPLADES, POSTULACIÓN DE PROYECTOS, MATRICES DE CLASIFICADOR DE GASTOS Y SISTEMA SIPEIP	FÍSICO / DIGITAL		
		DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN APROBADO	AGC.07.00.01.09		MATRIZ PAP DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, PAI	FÍSICO / DIGITAL		
		INFORMES DE APROBACIÓN DE REFORMAS PRESUPUESTARIAS DE INVERSIÓN	AGC.07.00.01.10		MATRIZ DE REFORMAS E INFORMES DE LAS REFORMAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.	FÍSICO / DIGITAL		
		CAPACITAR EN LA METODOLOGÍA DE GOBIERNO POR RESULTADOS	AGC.07.00.01.11		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL		
-	GESTIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS PLANES , PROGRAMAS Y PROYECTOS DE AGROCALIDAD	AGC.07.00.02.01	SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN, INFORMES DE AVANCE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y REPORTE GPR, INFORME TRIMESTRAL Y ANUAL DE METAS ALCANZADAS, INFORME DE AUDITORÍAS INTERNAS SOBRE SGC	FÍSICO / DIGITAL		
		REPORTES ESTADÍSTICOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL	AGC.07.00.02.02		MATRICES DEL RANKING GPR	FÍSICO / DIGITAL		
		PROPUESTAS DE REFORMAS A LA PLANIFICACIÓN.	AGC.07.00.02.03	SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	CONTIENE SOLICITUDES DE REFORMAS, MATRICES ACTUALIZADAS DE METAS DEL PAP	FÍSICO / DIGITAL		
		INFORME DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SITEMAS DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTALES	AGC.07.00.02.04		MATRICES DE INDICADORES INSTITUCIONAL DE GPR	FÍSICO / DIGITAL		
		MATRICES E INFORMES AL MAGAP, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS.	AGC.07.00.02.05		MATRICES QUE SOLICITA MCPEC, MAGAP, SENPLADES, MINFIN, SNAP, DPE, ETC TODO DPGE	FÍSICO / DIGITAL		
		CATÁLOGO DE PROCESOS Y PRODUCTOS ACTUALIZADOS	AGC.07.00.03.01		FICHAS DE PROCESOS	FÍSICO / DIGITAL		
		INFORMES DE AUDITORÍAS INTERNAS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	AGC.07.00.03.02		PLAN DE AUDITORÍAS, INFORME DE AUDITORÍA, NOTAS DE AUDITOR, PLANES DE ACCIÓN.	FÍSICO / DIGITAL		

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	-	GESTIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD	MATRIZ DE HALLAZGOS ACTUALIZADA;	AGC.07.00.03.03	RECTORÍA, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD MODELACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS Y SERVICIOS ASISTENCIA METODOLÓGICA	INFORME DE AUDITORÍA Y LA MATRIZ DE HALLAZGOS ACTUALIZADA	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME DE SEGUIMIENTO, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	AGC.07.00.03.04		INFORME DE AUDITORÍA E INFORME DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	AGC.07.00.03.05		INFORME DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGC, REGISTRO DE ASISTENCIA/ CAPACITACIÓN / INDUCCIÓN/ ACTA DE REUNIÓN	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME DE CAPACITACIÓN EN TEMAS INHERENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	AGC.07.00.03.06		MATERIAL DE APOYO, LISTADO DE PARTICIPANTES, NORMA, EVUALUACIÓN, CERTIFICADOS, Y REGISTRO DE ASISTENCIA/, REPORTES DE RETROALIMENTACIÓN	FÍSICO / DIGITAL
			MAPA DE PROCESOS	AGC.07.00.03.07		INFORME DE PROCESOS CRÍTICOS PRIORIZADOS Y MAPA DE PROCESO	FÍSICO / DIGITAL
			MATRIZ DE SELECCIÓN DE PROCESOS	AGC.07.00.03.08		BASE DE DATOS, FICHAS DE PROCESOS	FÍSICO / DIGITAL
			FLUJOS DE PROCESOS	AGC.07.00.03.09		PROCEDIMIENTOS, FORMATOS, MANUALES Y GUÍAS, MATRICES, INDICADORES, CRONOGRAMA DE LEVANTAMIENTO, INFORMES DE MEJORAS IMPLEMENTADAS, SEGUIMIENTOS Y DIAGNÓSTICO.	FÍSICO / DIGITAL
			MÉTODO DE RECOLECCIÓN DE DATOS PARA LA MEDICIÓN DE PROCESOS	AGC.07.00.03.10		PRESENTACIONES ILUSTRATIVAS DE ANÁLISIS DE DATOS	FÍSICO / DIGITAL
			MANUAL DE PROCESOS	AGC.07.00.03.11		MATRICES DE METAS E INDICADORES MEJORADOS	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME DE ACCIONES DE MEJORA A IMPLEMENTAR	AGC.07.00.03.12		BASE DE DATOS, MATRICES DE ACCIONES CORRECTIVAS	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES PERIÓDICOS SOBRE LA GESTIÓN GESTIÓN DE PROCESOS, AVANCE Y RESULTADOS DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS MEJORADOS	AGC.07.00.03.13		INFORME DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS	FÍSICO / DIGITAL
			SISTEMA DE INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA;	AGC.07.00.03.14		N/A PROCESO POR IMPLEMENTAR A FUTURO	FÍSICO / DIGITAL
			PLAN DE ASESORÍA Y COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA SOBRE LA GESTIÓN DE PROCESOS	AGC.07.00.03.15		N/A POR IMPLEMENTAR A FUTURO	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME AVANCE Y RECEPCIÓN DE ENTREGABLES DE CONSULTORÍAS DE REFERENTES AL ÁREA DE PROCESOS Y SERVICIOS	AGC.07.00.03.16		CERTIFICADO, MATRICES DE LA CONSULTORÍA, INFORME	FÍSICO / DIGITAL
			PORTAFOLIO DE SERVICIOS	AGC.07.00.03.17		FICHAS DEL SERVICIO, CARTA DE SERVICIO, GESTIÓN DE LOS SERVICIOS, CATÁLOGO DE SERVICIOS	FÍSICO / DIGITAL
			PORTAL CIUDADANO	AGC.07.00.03.18		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AGC.07.00.03.19		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO	AGC.07.00.03.20		INFORME PLAN DE MEJORAMIENTO DE SERVICIOS, ESTUDIO Y ANÁLISIS Y PLAN DE ACCIÓN	FÍSICO / DIGITAL
			POLÍTICAS, HERRAMIENTAS Y PROYECTOS DE GESTIÓN DEL CAMBIO IMPLEMENTADOS	AGC.07.00.04.01		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL

			INFORMES DE AVANCE Y RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE RESTRUCTURACIÓN	AGC.07.00.04.02	DIRIGIR, COORDINAR, ADMINISTRAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL CAMBIO. COORDINAR E IMPLEMENTAR EL MODELO DE REESTRUCTURACIÓN SEGUIMIENTO PARA QUE LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL PROCESO GESTIONEN DE MANERA EFECTIVA LA SOLUCIÓN.	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			MEDICIÓN DEL CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL Y PLANES DE ACCIÓN	AGC.07.00.04.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			MEDICIÓN Y/O DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL ANUAL, DEL PROGRAMA NACIONAL DE EXCELENCIA	AGC.07.00.04.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			PLANES DE CAPACITACIÓN Y COMUNCIACIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO.	AGC.07.00.04.05		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		GESTIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO DE CULTURA ORGANIZATIVA	INFORME DE AVANCE DE BUENAS PRÁCTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL IMPLEMENTADAS	AGC.07.00.04.06		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS DE LA NORMA TÉCNICA DE RESTRUCTURACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA INSTITUCIONAL	AGC.07.00.04.07		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			MANTENER EN OPERACIÓN LA RED SOCIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CÓDIGO DE ÉTICA Y DICCIONARIO DE LA GESTIÓN PÚBLICA	AGC.07.00.04.08		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			CUSTODIAR EL ARCHIVO FÍSICO Y MAGNÉTICO DE LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN Y O RESTRUCTURACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE PERMITA GUARDAR LA MEMORIA INSTITUCIONAL	AGC.07.00.04.09		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		GESTIOÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES	INSTRUMENTOS INTERNACIONALES	AGC.07.00.05.01	ELABORACIÓN DE AGENDA TEMÁTICA Y PROTOCOLAR ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE NORMATIVA TÉCNICA Y PROTOCOLOS INTERNACIONALES	BORRADORES Y DOCUMENTOS FIRMADOS INFORMES DE PERTINENCIA DE COOPERACIÓN INFORMES DE EJECUCIÓN BANCO DE COOPERANTES, INFORME DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LOS INSTRUMENTOS INTERNACIONALES	FÍSICO / DIGITAL
			POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL A NIVEL INTERNACIONAL	AGC.07.00.05.02	POSICIONAMIENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL A NIVEL INTERNACIONAL	AYUDAS MEMORIA, INFORMES DE PARTICIPACIÓN EN REUNIONES Y EVENTOS DE CARÁCTER INTERNACIONAL, INFORMACIÓN RELATIVA A CAPTAR COOPERACIÓN, INFORMES DE SESIONES DE NEGOCIACIÓN	FÍSICO / DIGITAL
			AGENDA INTERNACIONAL	AGC.07.00.05.03		PLAN ANUAL DE PARTICIPACIÓN EN REUNIONES INTERNACIONALES, AGENDA TEMÁTICA Y PROTOCOLAR	FÍSICO / DIGITAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	-	GESTIÓN DE PATROCINIO JUDICIAL	PATROCINIO	CRITERIO JURÍDICOS	AGC 08.00.01.02	SE ENCARGA DE EFECTUAR EL ASESORAMIENTO A LAS AUTORIDADES EN EL ÁMBITO JUDICIAL, ESTO ES EN CASO DE JUICIOS CIVILES, PENALES, ADMINISTRATIVOS Y CONSTITUCIONALES.	DEMANDA, CONTESTACIÓN A LA DEMANDA, ESCRITOS DE SUSTANCIACIÓN	FÍSICO / DIGITAL
				RESOLUCIONES	AGC 08.00.01.03	AUSPICIO, PATROCINIO O DEFENSA DE LOS INTERESES INSTITUCIONALES EN SEDE JUDICIAL.	DEMANDA, CONTESTACIÓN A LA DEMANDA, ESCRITOS DE SUSTANCIACIÓN	FÍSICO / DIGITAL
				CONSULTAS	AGC 08.00.01.04	SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANITARIOS SANCIONATORIOS POR EL INCUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA RELACIONADA, LLAMASE ASÍ, LEY DE SANIDAD ANIMAL, LEY DE MATADEROS, LEY DE VEGETAL, LEY DE MATADEROS, LEY DE COMERCIALIZACIÓN Y EMPLEO DE PLAGUICIDAS, Y RESOLUCIONES EMITIDAS POR LA INSTITUCIÓN.	DEMANDA, CONTESTACIÓN A LA DEMANDA, ESCRITOS DE SUSTANCIACIÓN	FÍSICO / DIGITAL
				AUDITORIA	AGC 08.00.01.05		DEMANDA, CONTESTACIÓN A LA DEMANDA, ESCRITOS DE SUSTANCIACIÓN	FÍSICO / DIGITAL
				RECURSOS ADMINISTRATIVOS	AGC 08.00.01.06		PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PRIMERA INSTANCIA, PROVIDENCIAS, RESOLUCIONES, INFORMES TÉCNICO-JURÍDICO	FÍSICO / DIGITAL
				INSPECCIONES	AGC 08.00.01.07		PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE PRIMERA INSTANCIA, PROVIDENCIAS, RESOLUCIONES, INFORMES TÉCNICO-JURÍDICO	FÍSICO / DIGITAL
				INFORMES	AGC 08.00.02.01	SE ENCARGA DE EFECTUAR LA ELABORACIÓN, EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE NORMATIVA TÉCNICA QUE REGULA CIERTAS ACTIVIDADES QUE NO SE ENCUENTRAN EN LAS LEYES Y REGLAMENTOS, RELACIONADOS CON NUESTRA INSTITUCIÓN. SE EMITE CRITERIOS JURÍDICOS RELACIONADOS CON TEMAS EN MENCIÓN, RESPECTO DE NORMATIVAS O DE ALGÚN VACÍO LEGAL. SE ESTABLECE TAMBIÉN EL ASESORAMIENTO EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES Y CONTRATOS.	MEMORANDO DE REQUERIMIENTO Y DOCUMENTOS HABILITANTES.	FÍSICO / DIGITAL
				RESOLUCIONES	AGC 08.00.02.02		MEMORANDO DE REQUERIMIENTO Y DOCUMENTOS HABILITANTES.	FÍSICO / DIGITAL
				BOLETÍN	AGC 08.00.02.03		MEMORANDO DE REQUERIMIENTO Y DOCUMENTOS HABILITANTES.	FÍSICO / DIGITAL
				LEYES	AGC 08.00.02.04		MEMORANDO DE REQUERIMIENTO Y DOCUMENTOS HABILITANTES.	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE ASESORIA LEGAL TÉCNICA	REGLAMENTOS	AGC 08.00.02.05	CRITERIO JURÍDICO EN COMPRAS PÚBLICAS, ACTAS, CONVENIOS EN GENERAL, TRANSFERENCIAS DE DOMINIO, CONTESTACIÓN A ENTIDADES Y PARTICULARES SOBRE NORMAS TÉCNICAS Y COMPRAS PÚBLICAS. CONVENIO INTERINSTITUCIONALES, CARTAS O NOTAS REVERSALES. ELABORACIÓN DE RESOLUCIÓN DE INICIO, ADJUDICACIÓN, DESIERTO, ADJUDICATARIOS FALLIDOS, CONTRATISTAS INCUMPLIDOS, CONTRATOS, PRORROGAS, ADENDAS, MODIFICATORIOS, COMPLEMENTARIOS. TERMINACIONES PARCIALES DE CONTRATOS. CRITERIOS JURÍDICOS. TRAMITE AL PROCESO DE DECLARATORIA DE CONTRATISTAS INCUMPLIDOS, ADJUDICATARIOS FALLIDOS..... PARTICIPACIÓN EN COMISIONES TÉCNICAS EN COMPRAS PÚBLICAS.... ASISTENCIA EN COMISIONES AFTOSA, PPC.	MEMORANDO DE REQUERIMIENTO Y DOCUMENTOS HABILITANTES.	FÍSICO / DIGITAL
	INSTRUCTIVOS	AGC 08.00.02.06		MEMORANDO DE REQUERIMIENTO Y DOCUMENTOS HABILITANTES.	FÍSICO / DIGITAL
	CRITERIOS JURÍDICOS	AGC 08.00.02.07		MEMORANDO DE REQUERIMIENTO Y DOCUMENTOS HABILITANTES.	FÍSICO / DIGITAL
	DECRETOS	AGC 08.00.02.08		MEMORANDO DE REQUERIMIENTO Y DOCUMENTOS HABILITANTES.	FÍSICO / DIGITAL
	CONVENIOS	AGC 08.00.02.09		MEMORANDO DE REQUERIMIENTO, AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD, PETICIÓN Y HABILITANTES.	FÍSICO / DIGITAL
	CONTRATOS	AGC 08.00.02.10		MEMORANDO DE REQUERIMIENTO , AUTORIZACIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD Y DOCUMENTOS HABILITANTES.	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE GESTION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	AGC.09.00.01.01		REQUERIMIENTO, INFORMACIÓN DE APOYO Y ELABORACIÓN INFORME	FÍSICO / DIGITAL
	BOLETINES DE PRENSA	AGC.09.00.01.02		REQUERIMIENTO, INFORMACIÓN DE APOYO Y ELABORACIÓN INFORME	FÍSICO / DIGITAL
	MEMORIA INSTITUCIONAL (fotografía - audio - video)	AGC.09.00.01.03		REQUERIMIENTO, PLANIFICACIÓN Y PRODUCTO FINAL	FÍSICO / DIGITAL
	MONITOREO DE MEDIOS Y ANÁLISIS COMUNICACIONALES	AGC.09.00.01.04		RECOPILACIÓN INFORMACIÓN, PRENSA, RADIO, TV.	FÍSICO / DIGITAL
	AGENDA DE MEDIOS INSTITUCIONALES	AGC.09.00.01.05		REQUERIMEINTO, ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS	FÍSICO / DIGITAL

DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	-	GESTION DE DIFUSIÓN	MANUALES DE: IDENTIDAD VISUAL, NORMAS EDITORIALES Y POLITICAS PARA EL PORTAL WEB	AGC.09.00.01.06	REALIZA PLANES ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN, PROGRAMA CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, BOLETINES DE PRENSA, AGENDA DE MEDIOS, MONITOREO DE MEDIOS Y ANÁLISIS DE ESCENARIOS COMUNICACIONALES, PRODUCTOS COMUNICACIONALES IMPRESOS Y AUDIOVISUALES, CARTELERA INFORMATIVA, PLANTILLA DE ENCUESTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AL CIUDADANO, ARCHIVO AUDIOVISUAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTADÍSTICAS DE SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO, INDICADORES DE GESTIÓN, ENTRE OTROS.	REQUERIMEINTOS, MANUALES	FÍSICO / DIGITAL
			PRODUCTOS COMUNICACIONALES IMPRESOS Y AUDIOVISUALES	AGC.09.00.01.07		REQUERIMENTO, INFORMACIÓN DE APOYO Y ELABORACIÓN DE DISEÑO	FÍSICO / DIGITAL
			INDICADORES DE GESTIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AL CIUDADANO	AGC.09.00.01.08		INFORMACIÓN SUSTENTADA Y ELABORACIÓN DE INFORME	FÍSICO / DIGITAL
			PLANTILLA DE ENCUESTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AL CIUDADANO	AGC.09.00.01.09		INFORMACIÓN DE APOYO Y ELABORACIÓN DE PLANTILLA DE ENCUESTA	FÍSICO / DIGITAL
			ESTADÍSTICAS DE SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO	AGC.09.00.01.10		TABULACIÓN DE ENCUESTA, CUADROS ESTADÍSTICOS	FÍSICO / DIGITAL
			ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS SOBRE LA VACUNACIÓN DE LA FIEBRE AFTOSA	AGC.09.00.01.11		PLAN COMUNICACIONAL, MATERIAL DE APOYO PARA SOCIABILIZACIÓN DE PROYECTO.	FÍSICO / DIGITAL
			PARTICIPACIÓN EN FERIAS AGROPECUARIAS, FERIAS CIUDADANAS Y DEMÁS DONDE SE INFORME Y DE A CONOCER LAS ACCIONES DE LA AUTORIDAD SANITARIA	AGC.09.00.01.12		REQUERIMENTO, INFORMACIÓN DE APOYO Y ELABORACIÓN DE INFORME	FÍSICO / DIGITAL
		GESTIÓN DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ESCENARIOS DE EMERGENCIA	AGC.09.00.02.01	REALIZA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ESCENARIOS DE EMERGENCIA, PROPUESTA DEL PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN SANITARIA Y EXTENSIÓN COMUNITARIA, PROPUESTA DEL PLAN NACIONAL DE COMUNICACIÓN, PROPUESTA DEL PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS Y COMUNICACIÓN DE CRISIS.	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN SANITARIA Y EXTENSIÓN COMUNITARIA	AGC.09.00.02.02		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			PLAN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	AGC.09.00.02.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS	AGC.09.00.02.04		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN DE CRISIS	AGC.09.00.02.05		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	INFORMES DEL CONTROL DE REGISTRO DE BIENES Y ACTIVOS FIJOS	AGC.10.00.01.01	SE ENCARGA DE COORDINAR, CONTROLAR, REALIZAR Y EVALUAR TODO LO REFERENTE AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES, CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA GESTIÓN DE TRANSPORTES, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PÓLIZAS DE SEGUROS, MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL DE SERVICIOS DE ASEO, GESTIONAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN TERRITORIO, CONTROL DE REGISTRO DE BIENES Y ACTIVOS, INVENTARIOS, BAJA, REMATE, CHATARRIZACIÓN, INGRESOS Y EGRESOS DE BODEGA.	FACTURAS ACTAS, INGRESO A BODEGA; INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN DE IDENTIFICACIÓN Y PROTECCIÓN DE BIENES	AGC.10.00.01.02		PÓLIZAS DE SEGURO, RECLAMOS, COBROS INFORMES SINIESTROS, PAGOS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORME DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS ACTUALIZADO;	AGC.10.00.01.03		CONSTATACIONES, FÍSICAS, ACTAS, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DEL MANEJO DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE ACTIVOS FIJOS	AGC.10.00.01.04		INFORMES,POLIZAS, INCLUSIONES, EXCLUSIONES	FÍSICO / DIGITAL
	INFORME DE EJECUCIÓN DE BAJA DE BIENES, POR OBSOLESCENCIA, PÉRDIDA, ROBO, HURTO O ACCIDENTE	AGC.10.00.01.05		FORMULARIO DEL MIPRO, LISTADO DE LOS BIENES A SER CHATARRIZADOS, COPIA DE RESOLUCIÓN, COPIA INFORME TÉCNICO, COPIA DE CARTA A CONTRALORÍA, DOCUMENTO DE CHATARRIZADORA SELECCIONADA, ACTA DE ENTREGA Y DEPÓSITO	FÍSICO / DIGITAL
	INFORME DE CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA Y SEGURIDAD	AGC.10.00.01.06		CONTRATO DE SEGURIDAD E INFORME	FÍSICO / DIGITAL
	INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS DE BODEGA	AGC.10.00.01.07		FACTURAS. ACTAS, INGRESO A BODEGA; INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES	AGC.10.00.01.08		PAPP- REFORMAS-RESOLUCIONES, PEDIDOS	FÍSICO / DIGITAL
	PLAN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO	AGC.10.00.01.09		ORDENES DE MANTENIMIENTO, INFORMES, FACTURAS	FÍSICO / DIGITAL
	REGISTROS DE MANTENIMIENTO Y MATRICULACIÓN DE VEHÍCULOS	AGC.10.00.01.10		MATRICULAS, SEGUROS ,REQUERIMIENTOS, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE LA GESTIÓN DE TRANSPORTES	AGC.10.00.01.11		INFORMES, ORDENES FACTURAS	FÍSICO / DIGITAL
	CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS	AGC.10.00.01.12		LEYES, REGLAMENTOS, RESOLUCIONES.	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN TERRITORIO	AGC.10.00.01.13		INFORMES DE SEGUIMIENTO Y NOVEDADES	FÍSICO / DIGITAL
	CUR DE COMPROMISOS, DEVENGADOS, ANTICIPOS Y FONDOS A RENDIR CUENTAS.	AGC.10.00.02.01	REQUERIMIENTO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O TDR'S, PROFORMAS, CUADRO COMPARATIVO, CERTIFICACIÓN PAC, CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, MEMORANDO AUTORIZACION DE COMPRA, MEMORANDO DE AUTORIZACION DE INICIO,PLIEGOS, RESOLUCION DE INICIO Y APROBACION PLIEGOS, OFERTAS, ACTA DE CALIFICACION, MEMORANDO DE SUGERENCIA DE ADJUDICACION, RESOLUCION DE ADJUDICACION, POLIZAS, CONTRATO	FÍSICO / DIGITAL

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	-	GESTIÓN FINANCIERA	INFORME CONTABLE	AGC.10.00.02.02	SE ENCARGA DE COORDINAR, REALIZAR CONTROL PREVIO, CONTROL DE EXISTENCIAS VALORADAS, CUR DE COMPROMISOS DE PAGO, DEVENGADOS Y ANTICIPOS, ANTICIPOS DE REMUNERACIÓN, ARQUEOS DE CAJA, LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DE CONTRATOS, BAJA Y TRANSFERENCIA DE BIENES, CONCILIACIÓN Y DEPURACIÓN DE SALDOS, AJUSTES Y RECLASIFICACIÓN, DECLARACIONES TRIBUTARIAS, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA GESTIÓN FINANCIERA EN TERRITORIO, EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, PROGRAMACIONES FINANCIERAS, MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, FLUJOS DE CAJA, SEGUIMIENTO Y CUSTODIA DE GARANTÍAS Y AVALES.	LIBRO MAYOR, INGRESOS CONTABLES, INFORME	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME CONTROL DE EXISTENCIAS VALORADAS CONFORME AL REPORTE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y CONTROL DE EXISTENCIAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES	AGC.10.00.02.03		LIBRO MAYOR INGRESOS CONTABLES-CONTROL DE BIENES , INFORME	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME DE CONTROL DE INVENTARIO VALORADO DE BIENES MUEBLES	AGC.10.00.02.04		ACTA DE CONSTATACIÓN FÍSICA DE BIENES , INFORME	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES DE ARQUEOS DE CAJA	AGC.10.00.02.05		NÚMERO Y CANTIDAD DEPOSITOS Y DINERO EN EFECTIVO, INFORME	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES CONSOLIDADOS Y REGISTROS DE INGRESOS DE AUTOGESTIÓN	AGC.10.00.02.06		INFORME PROVINCIAL,CONSOLIDACIÓN DE CUENTAS INGRESOS Y EGRESOS	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME DE ANÁLISIS DE COSTOS	AGC.10.00.02.07		TARIFARIO,RESOLUCIÓN	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME DE SEGUIMEINTO Y CUSTODIO DE GARANTÍAS, FINANZAS Y/O AVALES	AGC.10.00.02.08		CONTRATO,VALIDEZ Y VERACIDAD DE LAS GARANTÍAS	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA EN TERRITORIO	AGC.10.00.02.09		INFORMES DE SEGUIMIENTO Y NOVEDADES	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME CONTABLE DE LIQUIDACIONES	AGC.10.00.02.10		REQUERIMIENTO E INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
			CONCILIACIÓN Y DEPURACIÓN DE SALDOS DE LAS CUENTAS CONTABLES	AGC.10.00.02.11		MATRICES, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
			AJUSTES Y RECLASIFICACIÓNES DE CUENTAS CONTABLES	AGC.10.00.02.12		ASIENTOS CONTABLES,FACTURA,CUR DEVENGADO,COMPROBANTE DE RETENCIÓN	FÍSICO / DIGITAL
			CERTIFICACIONES Y LIQUIDACIONES PRESUPUESTARIAS EOD	AGC.10.00.02.13		REQUERIMIENTO,SOLICITUD DE CERTIFICACION Y LIQUIDACIONES	FÍSICO / DIGITAL
			CONSOLIDACIÓN DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE EJECUCIÓN DEL GASTO	AGC.10.00.02.14		INFORMES, MATRICES	FÍSICO / DIGITAL
			FLUJO DE CAJA	AGC.10.00.02.15		INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME FINANCIERO PARA LA BAJA Y TRANSFERENCIA DE BIENES	AGC.10.00.02.16		REQUERIEMINTO, INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
			DECLARACIONES TRIBUTARIAS	AGC.10.00.02.17		FACTURAS, ANEXOS Y RETENCIONES	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	AGC.10.00.02.18		INFORMES, CEDULAS PRESUPUESTARIAS Y MODIFICACIONES	FÍSICO / DIGITAL
			CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO FINANCIERO	AGC.10.00.02.19		INFORMES, LISTADOS DESCRIPTIVOS, INVENTARIOS, REGISTROS DE PRESTAMOS DE DOCUMENTOS	FÍSICO / DIGITAL
			INFORME CONSOLIDADO DE ADMINISTRACIÓN DE CAJA DE TERRITORIO	AGC.10.00.02.20		FACTURAS E INFORMES	FÍSICO / DIGITAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	AUDITORÍAS ADMINISTRATIVAS	AGC.11.00.01.01	SE REFIERE AL CONTROL, EVALUACIÓN, INDUCCIONES, MOVIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.	HOJAS DE CONTROL DE ASISTENCIA, BIOMÉTRICO	FÍSICO / DIGITAL
		INDUCCIONES AL PERSONAL	AGC.11.00.01.02		CAPACITACIONES	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES TÉCNICOS DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO	AGC.11.00.01.03		INFORMES ECONÓMICOS, PRESUPUESTOS	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE AGROCALIDAD	AGC.11.00.01.04		EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	FÍSICO / DIGITAL
		EXPEDIENTES ACTUALIZADOS DE SERVIDORES DE AGROCALIDAD PLANTA CENTRAL	AGC.11.00.01.05		HOJA DE VIDA, VALORACIÓN DEL PERFIL, CONTRATOS, ACCIONES DE PERSONAL, OTROS	FÍSICO / DIGITAL
		EXPEDIENTES ACTUALIZADOS DE SERVIDORES DE AGROCALIDAD DISTRITALES	AGC.11.00.01.06		HOJA DE VIDA, VALORACIÓN DEL PERFIL, CONTRATOS, ACCIONES DE PERSONAL, OTROS	FÍSICO / DIGITAL
		REGISTRO MOVIMIENTOS DE PERSONAL PLANTA CENTRAL	AGC.11.00.01.07		PERMISOS, VACACIONES, MEMOS	FÍSICO / DIGITAL
		REGISTRO MOVIMIENTOS DE PERSONAL DISTRITALES	AGC.11.00.01.08		PERMISOS, VACACIONES MEMOS	FÍSICO / DIGITAL
	GESTIÓN DEL MANEJO TÉCNICO DE TALENTO HUMANO	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL	AGC.11.00.02.01	REALIZA EL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, OPTIMIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN, REUBICACIÓN, INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, VACACIONES, CAPACITACIONES, REALIZA LA ESTRUCTURA OCUPACIONAL INSTITUCIONAL, CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS, Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE ESTRUCTURACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, UNIDADES O ÁREAS.	INTERNA Y EXTERNA	FÍSICO / DIGITAL
		PLAN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	AGC.11.00.02.02		FORMATO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	FÍSICO / DIGITAL
		PLAN DE INCENTIVOS	AGC.11.00.02.03		PAUSA LABORAL, EVENTOS, CLIMA LABORAL, SEGUROS DE VIDA	FÍSICO / DIGITAL
		PLAN DE OPTIMIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN, INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL	AGC.11.00.02.04		ACCIONES DE PERSONAL	FÍSICO / DIGITAL
		PLAN ANUAL VACACIONES	AGC.11.00.02.05		CRONOGRAMA DE VACACIONES Y ACCIONES DE PERSONAL	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES DE ANÁLISIS DEL CLIMA ORGANIZACIONAL	AGC.11.00.02.06		ENCUESTAS DIGITALES E INFORMES	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME DE CREACIÓN Y SUPRESIÓN DE PUESTOS	AGC.11.00.02.07		ACCIONES DE PERSONAL	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME DE MANEJO TÉCNICO DE TALENTO HUMANO	AGC.11.00.02.08		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
		ACTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	AGC.11.00.02.09		MEMORANDOS, LLAMADOS DE ATENCION, ESCRITOS VERBALES	FÍSICO / DIGITAL
		PROYECTOS DE REGLAMENTOS INSTITUCIONALES	AGC.11.00.02.10		REGLAMENTO INTERNO, REGLAMENTO DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL	FÍSICO / DIGITAL
		ESTRUCTURA OCUPACIONAL INSTITUCIONAL	AGC.11.00.02.11		ORGANIGRAMA	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES TÉCNICOS DE ESTRUTURACIÓN Y RESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES	AGC.11.00.02.12		REQUERIMIENTO E INFORME FINAL	FÍSICO / DIGITAL
		CLASIFICACIÓN DE RÉGIMEN LABORAL	AGC.11.00.02.13		INFORME, LISTA DE ASIGNACIONES, OFICIOS Y RESOLUCIÓN MINISTERIO DE TRABAJO	FÍSICO / DIGITAL
		PLAN DE EQUIDAD DE GENERO	AGC.11.00.02.14		REQUERIMIENTO, PLAN	FÍSICO / DIGITAL

	GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	AGC.11.00.03.01	ES LA GESTIÓN QUE SE ENCARGA DE LA APLICACIÓN DE NORMAS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DERIVADOS DEL TRABAJO.	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, MATRICEZ	FÍSICO / DIGITAL
		PROCEDIMIENTOS PARA EMERGENCIAS	AGC.11.00.03.02		PROCEDIMIENTOS, MANUALES	FÍSICO / DIGITAL
		INFORME DE SOCIALIZACION Y CONCIENCIACION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	AGC.11.00.03.03		INFORME LISTADO DE ASISTENTE	FÍSICO / DIGITAL
		AUDITORIAS INTERNAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	AGC.11.00.03.04		FORMATO DE AUDITORIAS INTERNAS	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES TECNICOS	AGC.11.00.03.05		INFORME TECNICO	FÍSICO / DIGITAL
		NORMATIVAS INTERNAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL GENERALES	AGC.11.00.03.06		REGLAMENTOS, LEYES, PROCEDIMIENTOS	FÍSICO / DIGITAL
		PLAN DE MANEJO DE DESECHOS	AGC.11.00.03.07		PLAN DE MANEJO DE DESECHOS, ANEXOS	FÍSICO / DIGITAL
	GESTIÓN DE REMUNERACIONES E INGRESOS COMPLEMENTARIOS	NOMINA ESIPREN	AGC.11.00.04.01	SE ENCARGA DE REALIZAR PAGOS DE REMUNERACIONES, INGRESOS Y EGRESOS DE LOS FUNCIONARIOS. MANEJA LOS PROCESOS DEL PERSONAL QUE INGRESA Y SALE DE LA INSTITUCIÓN.	REQUERIMIENTO,DISTRIBUTIVO DE NÓMINA	FÍSICO / DIGITAL
		PAGO DE ENCARGOS Y SUBROGACIONES	AGC.11.00.04.02		REQUERIMIENTO, INFORME DE PAGO	FÍSICO / DIGITAL
		PAGO DE HORAS EXTRAS	AGC.11.00.04.03		REQUERIMIENTO, INFORME DE PAGO	FÍSICO / DIGITAL
		ROL DE PAGOS	AGC.11.00.04.04		REQUERIMIENTO, ROL DE PAGOS	FÍSICO / DIGITAL
		MANEJO DEL IESS	AGC.11.00.04.05		REQUERIMIENTO, REGISTROS	FÍSICO / DIGITAL
		LIQUIDACIÓN DE HABERES POR CESACIÓN DE FUNCIONES	AGC.11.00.04.06		REQUERIMIENTO, REGISTROS, INFORME DE PAGOS	FÍSICO / DIGITAL
		ANTICIPOS DE SUELDOS-REMUNERACIONES	AGC.11.00.04.07		REQUERIMIENTO, REGISTROS, INFORME DE PAGOS	FÍSICO / DIGITAL
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL		AGC.12.00.01	ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN GENERADA Y RECIBIDA EN LA INSTITUCIÓN, A TRAVÉS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL; Y EMITIR LAS DIRECTRICES EN GESTIÓN DOCUMENTAL.	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO Y DIGITAL
	REPORTE DE TRÁMITES REASIGNADOS Y ESTADO DE LOS MISMOS		AGC.12.00.02		TRAMITE DE USUARIO, REGISTRO EN MATRIZ, BITACORA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS,	FÍSICO Y DIGITAL
	TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL		AGC.12.00.03		POR IMPLEMENTAR	FÍSICO Y DIGITAL
	SISTEMA DESCRIPTIVO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS		AGC.12.00.04		CRONOGRAMA, FORM. DE LEVANTAMIENTO, REPORTES, INFORME	FÍSICO Y DIGITAL
	PLANIFICACIÓN ANUAL DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL		AGC.12.00.05		GPR, CRONOGRAMA, REPORTE DE ACTIVIDADES, INFORME	FÍSICO Y DIGITAL
	MANUALES Y PROCEDIMIENTOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL		AGC.12.00.06		DIRECTRICES, NORMAS. PROCEDIMIENTOS	FÍSICO Y DIGITAL
	COMPROBANTES DE RECEPCIÓN		AGC.12.00.07		BASE DE DATOS, HOJAS DE TRÁMITE Y CONTROL, ORIGINAL 2 COPIAS	FÍSICO Y DIGITAL
	REGISTRO DE INGRESO Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA		AGC.12.00.08		BASE DE DATOS, GUÍAS DE CORREO Y HOJAS CONTROL Y TRÁMITE DE CORRESPONDENCIA INTERNA	FÍSICO Y DIGITAL

		DOCUMENTACIÓN INGRESADA AL QUIPUX		AGC.12.00.09	BASE DE DATOS, REGISTRO DE CONTROL INTERNO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE TRÁMITE INTERNOS Y EXTERNOS	FÍSICO Y DIGITAL
		SISTEMA DE ARCHIVO DIGITAL Y DOCUMENTAL ACTUALIZADO		AGC.12.00.10	BASE DE DATOS, REGISTRO DE CONTROL DE PROCESOS DE DIGITALIZACIÓN INTERNO, ESTADÍSTICAS	FÍSICO Y DIGITAL
		ASISTENCIA SOBRE CONSULTAS CIUDADANAS		AGC.12.00.11	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO Y DIGITAL
		COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES		AGC.12.00.12	SOLICITUD, TRÁMITE, DOCUMENTO CERTIFICADO	FÍSICO Y DIGITAL
		ELIMINACIÓN O BAJA DOCUMENTAL		AGC.12.00.13	REQUERIMIENTO, PROCESO, ACTAS DE CGD, SNAP, INFORMES.	FÍSICO Y DIGITAL
		INFORMES DE AUDITORÍAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL		AGC.12.00.14	PALNIFICACIÓN, CRONOGRAMA, PROCESO, INFORME.	FÍSICO Y DIGITAL
	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TÉCNICO		PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPOS INFORMATICOS, SERVIDORES Y EQUIPOS DE COMUNICACIONES	AGC.13.00.01.01	PLAN DE MANTENIMIENTO PCS, PLAN DE MANTENIMIENTO SERVIDORES, PLAN DE MATENIMIENTOS DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES	FÍSICO / DIGITAL
			PLAN DE CONTINGENCIA Y EJECUCIÓN DE RECUPERACIÓN DE DESASTRES	AGC.13.00.01.02	POR IMPLEMENTAR	FÍSICO / DIGITAL
			IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA BASE DE CONOCIMIENTOS DE TECNOLOGÍA	AGC.13.00.01.03	BASE DE CONOCIMIENTO GLPI, MANUALES, INVENTARIOS	FÍSICO / DIGITAL
			PROPUESTA DE APLICACIÓN Y AJUSTE DE LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LAS TIC´S EXIGIDAS POR LA CGE	AGC.13.00.01.04	PROPUESTA, DIRECTRICES, NORMAS	FÍSICO / DIGITAL
			MANUAL DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVO PARA RESPALDO Y RECUPERACION DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION DE LAS REDES Y COMUNICACIONES	AGC.13.00.01.05	POLITICA DE RESPALDO, MANUALES E INSTRUCTIVOS DE SERVICIOS	FÍSICO / DIGITAL
			INVENTARIO DE APLICACIONES, DATOS, COMPONENTES REUSABLES, ELEMENTOS DE CONECTIVDAD, CONFIGURACION DE LA RED, PLATAFORMA	AGC.13.00.01.06	INVENTARIO DE CONECTIVIDAD , INVENTARIO DE APLICACIONES, INVENTARIO DE EQUIPOS	FÍSICO / DIGITAL
			PROYECTOS DE T.I FORMULADOS, GESTIONADOS Y APROBADOS ANTE LA SUBSECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION DE LA SECRETARIA NACIONAL	AGC.13.00.01.07	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO, INFORME.	FÍSICO / DIGITAL
			ESQUEMA GUBERNAMENTAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN IMPLEMENTADO Y CONTROLADO EN LA INSTITUCIÓN	AGC.13.00.01.08	REGISTRO OFICIAL , DOCUMENTO EGSI, POLITICAS DE SEGURIDAD	FÍSICO / DIGITAL

EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA SE ENCARGA DEL MANTENIMIENTO DE TODA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA MEJORAR EL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS Y EL ACCESO A LAS APLICACIONES.

EL ÁREA DE SOPORTE SE ENCARGA DE ASEGURAR EL SOPORTE TÉCNICO, CAPACIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONTINUIDAD DE APLICATIVOS SISTEMAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS, ASÍ COMO LA EFICIENCIA DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE Y SOFTWARE.

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	GESTIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES	SOPORTE TECNICO DE PRIMER NIVEL A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	AGC.13.00.01.09	SE ENCARGA DE LA INFORMATIZACIÓN DE PROCESOS, DESARROLLO DE APLICACIONES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS. DEFINICIÓN DE LOS ESQUEMAS DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS.	REPORTES GLPI, NIVELES DE ESCALAMIENTO	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA	AGC.13.00.01.10		INFORMES DE GLPI PARA TODO EL ÁREA	FÍSICO / DIGITAL
		ARQUITECTURAS, TECNOLOGÍAS IMPLEMENTANDO BUENAS PRACTICAS Y CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES GUBERNAMENTALES	AGC.13.00.02.01		NORMATIVA TICS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO,ACTA DE CUMPLIMIENTOS DE HITOS, INFORMES, MANUAL DE PROCESOS	FÍSICO / DIGITAL
		SISTEMAS Y APLICACIONES DESARROLLADOS PARA INTEROPERAR CON OTROS SISTEMAS GUBERNAMENTALES	AGC.13.00.02.02		DOCUMENTOS DE DEFINICIÓN DE PROCESOS, INFORMES Y ACTAS DE REUNIONES PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y DOCUMENTOS DE CAPACITACIÓN	FÍSICO / DIGITAL
		APLICACIONES Y SISTEMAS PARA MEJORAR PROCESOS INSTITUCIONALES	AGC.13.00.02.03		DISEÑO DE PROCESOS DEL SISTEMAS DISEÑO DE PROTOTIPOS DE INTERFASES DE USUARIO, INFORMES DE PRUEBAS DE MANTENIMIENTO , ACTAS DE REUNIÓN, ACTAS DE CAPACITACIÓN	FÍSICO / DIGITAL
		DEFINICION DE NIVELES PARA EL USO DE LOS SERVICIOS INFORMATICOS	AGC.13.00.02.04		DOCUMENTO DE DEFINICIÓN DE FUNCIONES PARA ATENCIÓN DE LOS NIVELES A USUARIOS DE VENTANILLA UNICA, REPORTES DE ATENCIONES DE GLPI	FÍSICO / DIGITAL
		INFORMES DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS RESPECTO DE LAS ACTIVIADADES DEL ÁREA	AGC.13.00.02.05		INFORME DE ESTADO DE PROYECTOS, QUIPUX GENERADOS	FÍSICO / DIGITAL
		GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y DEFINICIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA CONSULTORIAS	AGC.13.00.02.06		FACTURAS EMITIDAS, INFORMES DE ENTREGA DE LOS SISTEMAS DESARROLLADOS, ACTAS DE TRABAJO, INFORMES DE ACTIVIDADES, QUIPUX PARA PAGOS INFORMES DE CONFORMIDAD DE LAS ÁREAS REQUERIDAS.	FÍSICO / DIGITAL
		ADMINISTRAR LA DOCUMENTACION TÉCNICA DE LOS SITEMAS DESARROLLADOS INTERNAMENTE	AGC.13.00.02.07		MANUALES DE ADMINISTRADOR DEL SISTEMA, MANUALES DE USUARIO	FÍSICO / DIGITAL
		MONITOREAR LAS APLICACIONES Y SISTEMAS INFORMATICOS	AGC.13.00.02.08		DOCUMENTOS DE REQUERIMIENTOS DE USUARIOS	FÍSICO / DIGITAL
		DEFINICIÓN DE LOS ESQUEMAS DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS.	AGC.13.00.02.09		DICCIONARIO DE DIAGRAMAS Y DIAGRAMAS DE BASE DA DATOS	FÍSICO / DIGITAL
		PLANES ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN T.I. FORMULADOS Y EJECUTADOS	AGC.13.00.03.01		PLANES ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS, INSTRUCTIVOS	FÍSICO / DIGITAL

GESTIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	ELABORACION DE POLITICAS Y NORMATIVAS PARA EL USO DE T.I. IMPLEMENTADAS Y CONTROLADAS ACORDE A LAS POLÍTICAS EMITIDAS POR LA SECRETARÍA NACIONAL DE LA ADMINSITRACIÓN PÚBLICA	AGC.13.00.03.02	SE ENCARGA DEL ANÁLISIS Y MEJORA DEL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS, EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES INSTITUCIONALES RESPECTO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN TRANSACCIONALES, TOMA DE DECISIONES Y DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA.	POLÍTICAS Y NORMATIVAS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE MEDICIÓN ANÁLISIS Y MEJORA DE DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS, PROYECTOS Y ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	AGC.13.00.03.03		INFORMES DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA DE DESEMPEÑO	FÍSICO / DIGITAL
	EVALUACION Y PRIORIZACION DE NECESIDADES INSTITUCIONALES CON RESPECTO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN TRANSACCIONALES, GERENTES, MEDIOS Y TOMA DE DESICIONES.	AGC.13.00.03.04		LISTADO DE PRIORIZACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE TI	AGC.13.00.03.05		CRONOGRAMA DE PROYECTOS DE TI, INFORME DE AVANCE DE PROYECTOS DE TI, ACTA DE REUNIONES DE AVANCE DE PROYECTOS DE TI, INFORME DE CIERRE DE PROYECTO DE TI	FÍSICO / DIGITAL
	SOCIALIZACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN	AGC.13.00.03.06		DOCUMENTO DE BUENAS PRÁCTICAS, MANUALES,PUBLICACIONES	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE COMITÉ DE GESTIÓN DE T.I	AGC.13.00.03.07		INFORMES DE COMITÉ Y ASESORÍA DE TI A AUTORIDADES	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE ASESORÍAS EN MATERIA DE T.I DIRIGIDOS A LAS AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN	AGC.13.00.03.08		PLAN DE PROYECTO, INFORMES, ANÁLISIS DE COSTOS	FÍSICO / DIGITAL
	INFORMES DE ATENCIÓN A NOTIFICACIONES DE ENFERMEDADES	AGC.14.00.01.01		LEVANTAMIENTO DEL EVENTO , TABLAS, INFORMES, FORMATO FINAL	FÍSICO / DIGITAL
	CERTIFICADOS DE FUNCIONES DE CENTROS DE PRODUCCIÓN MATERIAL REPRODUCTIVO	AGC.14.00.01.02		INGRESAR SOLICITUD CHECKLIST DE INSPECCIÓN, CERTIFICADO DE FUNCIONAMIENTO	FÍSICO / DIGITAL
	CERTIFICADOS DE FUNCIONES DE IMPORTADOR MERCANCÍAS PECUARIAS	AGC.14.00.01.03		INSCRIPCIÓN SISTEMA GUÍA, INSCRIPCIÓN POR VUE	FÍSICO / DIGITAL
	CERTIFICADOS DE FUNCIONES DE PREDIO PARA CUARENTENA	AGC.14.00.01.04		SOLICITUD DE HABILITACIÓN, FACTURA DE PAGO, CHECKLIST DE INSPECCIÓN, PERMISO DE HABILITACIÓN	FÍSICO / DIGITAL

PROCESO DESCONCENTRADO DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO "A"	-	GESTIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL DE SANIDAD ANIMAL	CERTIFICADOS SANITARIOS PARA MOVILIZACIÓN INTERNA DE ANIMALES	AGC.14.00.01.05	REGULAR, CONTROLAR Y CERTIFICAR EN TEMAS DE SANIDAD ANIMAL CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LOS NIVELES ZOOSANITARIOS.	CERTIFICADO DE MOVILIZACIÓN INTERNA SANITARIA, REQUERIMIENTO	FÍSICO / DIGITAL
			CERTIFICADOS DE FUNCIONES DE EXPORTADOR DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS	AGC.14.00.01.06		REGISTRO POR LA VUE, SISTEMA DE REGISTRO, SISTEMA GUÍA DE INSPECCIÓN, PERMISO DE HABILITACIÓN	FÍSICO / DIGITAL
			CERTIFICADOS DE FUNCIONES DE PREDIOS LIBRES DE ENFEREMEDADES DE ANIMALES	AGC.14.00.01.07		SOLICITUD DE INTERES DE ENTRADA AL PROGRAMA FORMATO DE INSPECCIÓN, INFORME DE LABORATORIO, CERTIFICADO DE PREDIO LIBRE	FÍSICO / DIGITAL
			PERMISOS DE IMPORTACIÓN ZOOSANITARIOS	AGC.14.00.01.08		SOLICITUD POR VUE, FACTURA PROFORMA, NOTA DE PEDIDO, LICENCIA MAGAP, CERTIFICADO PREDIO CUARENTENA	FÍSICO / DIGITAL
			PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO DE FERIAS, COMERCIALIZACIÓN Y EXPOSICIÓN	AGC.14.00.01.09		SOLICITUD DE PERMISO DE FERIA DE EXPOSICIÓN, CHECKLIST DE INSPECCIÓN, PERMISO DE FUNCIONAMIENTO DE FERIA.	FÍSICO / DIGITAL
			PERMISOS DE PREDIOS DE PRODUCCIÓN PRIMARIA	AGC.14.00.01.10		SOLICITU DE INSPECCIÓN DE TERRENO, SOLICITUD DE PERMISO DE FUNCIONAMEINTO, CHECKLIST DE INSPECCIÓN, PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	FÍSICO / DIGITAL
			SOLICITUD DE ANÁLISIS DE MUESTRAS	AGC.14.00.01.11		REQUERIEMINTO, INFORME, MUESTRAS	FÍSICO / DIGITAL
			INFORMES DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL FITOSANITARIO	AGC.14.00.02.1		REGISTRO SISTEMA GUÍA, PERMISO FITOSANITARIO ELECTRÓNICO, NOTA DE PEDIDO, FACTURA PROFORMA, SOLICITUD DE IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS	FÍSICO Y DIGITAL
			INFORMES DE COORD. Y SEGUIMIENTO CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA	AGC.14.00.02.02		PRECERTIFICADOS, CERTIFICADOS FITOSANITARIOS DE EXPORTACIÓN, FACTURA COMERCIAL, DAE	FÍSICO Y DIGITAL
			INFORMES DE VIGILANCIA Y ACLARACIÓN DE PLAGAS EN LUGARES DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	AGC.14.00.02.03		FICHA DE CAMPO, REPORTES DE LABORATORIO	FÍSICO Y DIGITAL
			INFORMES DE SITUACIÓN Y DETERMINACIÓN DE UNA PLAGA EN UNA ÁREA	AGC.14.00.02.04		FICHA DE CAMPO, REPORTES DE LABORATORIO	FÍSICO Y DIGITAL
			INFORMES DE CUMPLIMIENTO NACIONAL DE MONITOREO DE PLAGAS	AGC.14.00.02.05		FICHA DE CAMPO, REPORTES DE LABORATORIO	FÍSICO Y DIGITAL
			INFORMES DE ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS	AGC.14.00.02.06		REGISTRO DE FIRMAS Y BASE DE DATOS	FÍSICO Y DIGITAL
			INFORMES DE PUNTOS DE CONTROL (INSPECC., ETENC. RECHAZOS, ETC.	AGC.14.00.02.07		ACTA DE RETENCIÓN, DDA, INFORMES, ACTAS DE RECHAZO	FÍSICO Y DIGITAL
			INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	AGC.14.00.02.08		REGLAMENTOS, PROCEDIMEINTOS, NORMATIVAS, PROTOCOLOS E INFORMES TÉCNICOS	FÍSICO Y DIGITAL
			INFORMES DE EJECUCIÓN SEGUIMIENTO CUARENTENARIO	AGC.14.00.02.09		FORMULARIO DE INSPECCIÓN E INFORME	FÍSICO Y DIGITAL

	GESTIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL DE SANIDAD VEGETAL	EMISIÓN Y CONTROL DE GUÍAS DE MOVILIZACIÓN	AGC.14.00.02.10	CONTROLAR Y CERTIFICAR EN TEMAS DE SANIDAD VEGETAL, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LOS NIVELES FITOSANITARIOS.	GUIA DE MOVILIZACIÓN, ACTA DE ENTREGA	FÍSICO Y DIGITAL
		INFORMES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA	AGC.14.00.02.11		REGISTRO EN SISTEMA GUIA, INSPECCIÓN POSTREGISTRO, VERIFICACIÓN DE BASE DE REQUISITOS PRODUCTOS PAÍS, PRECERTIFICADOS, CERTIFICADOS	FÍSICO Y DIGITAL
		INFORMES DE CONTROL DE EMBALAJE DE MADERA PARA EXPORTACIÓN	AGC.14.00.02.12		REPORTES DE INSPECCIÓN, GUIA DE MOVILIZACIÓN, INFORME DE SEGUIMIENTOS A NOTIFICACIONES INTERNACIONALES Y BASE DE DATOS	FÍSICO Y DIGITAL
		INFORMES DE CONTROL DE REGISTRO Y POSREGISTRO DE VIVEROS, ESTABLECIMIENTOS, SEMILLAS Y OPERADORES	AGC.14.00.02.13		REGISTRO EN EL SISTEMA GUÍA Y REPORTES DE INSPECCIÓN	FÍSICO Y DIGITAL
		INFORMES DE EMISIÓN Y CONTROL DE GUÍAS DE MOVILIZACIÓN	AGC.14.00.02.14		REGISTRO EN EL SISTEMA GUÍA Y REPORTES	FÍSICO Y DIGITAL
		INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES	AGC.14.00.02.15		ACUERDOS Y CONVENIOS FIRMADOS	FÍSICO Y DIGITAL
		INFORMES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PROCESO DE PRODUCCIÓN MATERIAL PROPAGACIÓN Y SEMILLAS	AGC.14.00.02.16		REPORTE DE INSPECCIÓN E INFORME TÉCNICO	FÍSICO Y DIGITAL
		INFORMES DE EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS (PLAGAS ESPECÍFICAS)	AGC.14.00.02.17		INFORME DE EVALUACIÓN DE APLICACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, INFORME DE ESTABLECIMIENTO, RECONOCIMIENTO Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS LIBRES O DE BAJA PREVALENCIA	FÍSICO Y DIGITAL
		INFORMES DE ESTABLECIMIENTO, RECONOCIMIENTO, MANTENIMIENTO, ÁREAS LIBRES DE PLAGAS ESPECÍFICAS	AGC.14.00.02.18		INFORMES, RESOLUCIONES Y PLANES DE EMERGENCIA	FÍSICO Y DIGITAL
		INFORMES DE CONTROL, SUPRESIÓN, ERRADICACIÓN Y EXLUSIÓN DE PLAGAS ESPECÍFICAS	AGC.14.00.02.19		PLANES DE EMERGENCIA, PLAN DE CONTINGENCIAS, PLANES DE CONTROL, PLANES DE DIFUSIÓN	FÍSICO Y DIGITAL
		INFORMES DE, EJECUCIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA ERRADICACIÓN DE PLAGAS ESPECÍFICAS	AGC.14.00.02.20		INFORME DE EJECUCIÓN	FÍSICO Y DIGITAL

AGROCALIDAD
AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO
ISO - 9001 : 2008

AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO - AGROCALIDAD

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

SECCIÓN DOCUMENTAL	SUBSECCIÓN DOCUMENTAL	SERIE DOCUMENTAL	SUBSERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN DE LAS SERIES	PLAZOS DE CONSERV			BASE LEGAL QUE RESPALDA EL PLAZO DE CONSERVACIÓN	DISPOSICIÓN FINAL		TÉCNICA DE SELECCIÓN			DIGITALIZAR		OBSERVACIONES
					ARCH. GESTION	ARCH. CENTRAL	INTERMEDIO		ELIMINACIÓN	CONSERVACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN COMPLETA		SI	NO	
DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	DIRECCIÓN EJECUTIVA	–	–	–												
		GESTIÓN DE VIGILANCIA ZOOSANITARIA	INFORMES DE ENFERMEDADES EXISTENTES Y DE IMPORTANCIA CUARENTENARIA	REALIZAR INFORME DE ENFERMEDADES EXISTENTES Y DE IMPORTANCIA CUARENTENARIA Y A LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE SANIDAD ANIMAL, REALIZAR REPORTES DE ENFERMEDADES DE DECLARACIÓN OBLIGATORIA DE SITUACIÓN EPIDEMIOLÓGICA A NIVEL NACIONAL Y DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE VIGILANCIA ZOOSANITARIA DIRIGIDO A USUARIOS E INFORME DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL DE ZOONOSIS.	1	6				X					X	
			INFORMES DE SITUACIÓN EPIDEMIOLÓGICA A NIVEL NACIONAL		1	6				X					X	
			IINFORMES A LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE SANIDAD ANIMAL		1	6				X					X	
			INFORME DE COORDINACIÓN INTERMINISTERIAL DE ZOONOSIS		1	6				X					X	
			PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LA VIGILANCIA ZOOSANITARIA		1	6				X					X	
			REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE VIGILANCIA ZOOSANITARIA DIRIGIDA A USUARIOS		1	6				X					X	
			PROPUESTA DEL PLAN NACIONAL EN EL ÁMBITO DE VIGILANCIA ZOOSANITARIA		1	6				X					X	

	DIRECCIÓN DE VIGILANCIA ZOOSANITARIA	**GESTIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGO**	PERFILES DE ANÁLISIS DE RIESGO DE INTRODUCCIÓN DE ENFERMEDADES POR EL INGRESO DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL	REALIZAR PERFILES DE ANÁLISIS DE RIESGO DE INTRODUCCIÓN DE ENFERMEDADES POR EL INGRESO DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL E INFORME DE CARACTERIZACIÓN DE ÁREAS LIBRES. CARACTERIZACIÓN DE ECOSISTEMAS EPIDEMIOLÓGICOS DE ENFERMEDADES E INFORME DE CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE MOVIMIENTO DE ANIMALES A NIVEL NACIONAL.	1	6		X					X	
			INFORMES DE CARACTERIZACIÓN DE ÁREAS LIBRES		1	6		X					X	
			CARACTERIZACIÓN DE ECOSISTEMAS EPIDEMIOLÓGICOS DE ENFERMEDADES		1	6		X					X	
			REPORTES NACIONALES DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA		1	6		X					X	
			INFORMES DE CARACTERIZACIÓN DE FLUJO DE MOVIMIENTO DE ANIMALES		1	6		X					X	
		GESTIÓN DE PLANES CONTINGENCIA DE EMFERMEDADES ANIMALES	ACTUALIZACIONES DE PLANES DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE ENFERMEDADES EXÓTICAS	REALIZAR POLÍTICAS, NORMAS Y MANUALES PARA EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE CENTROS DE COMERCIALIZACIÓN Y MOVILIZACIÓN ANIMAL Y PROPUESTAS PARA ACTUALIZACIONES DE PLANES DE CONTINGENCIA Y PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE ENFERMEDADES EXÓTICAS E INFORMES DE EVALUACIÓN DE APLICACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA.	1	6		X					X	
			PLAN NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA		1	6		X					X	
			PLAN NACIONAL CONSOLIDADO DE ENFERMEDADES ANIMALES		1	6		X					X	
			INFORMES DE EVALUACIÓN DE APLICACIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA		1	6		X					X	
			PERMISO SANITARIO PARA TRÁNSITO INTERNACIONAL O INTERNACIÓN TEMPORAL DE ANIMALES Y MERCANCÍAS PECUARIAS		1	6		X					X	

		GESTIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO CUARENTENARIO ANIMAL	PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LOS PROCESOS DE INGRESO AL PAÍS Y TRÁNSITO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PECUARIAS DE ORIGEN ANIMAL, INCLUIDOS LOS CORREOS	EMITIR PERMISOS SANITARIOS PARA TRÁNSITO NACIONAL O INTERNACIONAL TEMPORAL DE ANIMALES Y MERCANCÍAS PECUARIAS, REALIZAR PROPUESTA DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LOS PROCESOS DE INGRESO AL PAÍS Y TRÁNSITO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS PECUARIAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL, INCLUIDOS LOS CORREOS, REALIZAR REPORTES CONSOLIDADOS DE IMPORTACIONES DE MERCANCÍAS PECUARIAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL Y DE CALIFICACIÓN DE CENTROS DE PRODUCCIÓN EN ORIGEN DE MERCANCÍAS PECUARIAS PARA IMPORTACIÓN Y PROCEDIMIENTOS PARA LEVANTAMIENTO DE CUARENTENA POST ENTRADA, Y REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE SEGUIMIENTO CUARENTENARIO ANIMAL Y POS ENTRADA DIRIGIDO A USUARIOS.	1	6		X					X	
			REQUISITOS SANITARIOS HOMOLOGADOS PARA LA IMPORTACIÓN DE MERCANCÍAS PECUARIAS DE ORIGEN ANIMAL		1	6		X					X	
			REPORTE CONSOLIDADO DE IMPORTACIONES DE MERCANCÍAS PECUARIAS DE ORIGEN ANIMAL		1	6		X					X	
			REPORTES CALIFICACIÓN CENTROS DE PRODUCCIÓN EN ORIGEN DE MERCANCÍAS PECUARIAS PARA IMPORTACIÓN		1	6		X					X	
			REPORTE NACIONAL DE PREDIOS CON SEGUIMIENTO CUARENTENARIO		1	6		X					X	
			REPORTE NACIONAL DE CONTROL DE ANIMALES EN FERIAS DE COMERCIALIZACIÓN Y EXPOSICIÓN		1	6		X					X	
			REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE SEGUIMIENTO CUARENTENARIO ANIMAL Y POS ENTRADA DIRIGIDO A USUARIOS		1	6		X					X	
			PROPUESTAS DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES AL SEGUIMIENTO CUARENTENARIO ANIMAL		1	6		X					X	

	DIRECCIÓN DE CONTROL ZOOSANITARIO		REGLAMENTO PARA CERTIFICACIÓN DE PREDIOS PARA CUARENTENA	1	6		X					X	
			REGLAMENTO PARA MOVILIZACIÓN INTERNA DE ANIMALES	1	6		X					X	
			FUNCIONAMIENTO DE FERIAS DE COMERCIALIZACIÓN Y EXPOSICIÓN	1	6		X					X	
			PLAN NACIONAL EN EL ÁMBITO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO CUARENTENARIO ANIMAL	1	6		X					X	
			RESOLUCIONES SANITARIAS PARA CUARENTENA DE ÁREAS EN EL TERRITORIO NACIONAL.	1	6		X					X	
			POLÍTICAS, NORMAS Y MANUALES PARA EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE CENTROS DE COMERCIALIZACIÓN Y MOVILIZACIÓN ANIMAL	1	6		X					X	
			PROCEDIMIENTOS PARA LEVANTAMIENTO DE CUARENTENA POST ENTRADA	1	6		X					X	
			CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y CRIO-PRESERVACIÓN DE MATERIAL, PROCESADO NACIONALMENTE O IMPORTADO.	1	6		X					X	

COORDINACIÓN GENERAL DE SANIDAD ANIMAL		GESTIÓN DE CONTROL DE MATERIAL REPRODUCTIVO	REPORTE NACIONAL DE INSPECCIÓN DE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL REPRODUCTIVO	REALIZAR PROPUESTAS DE REGLAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD, PROCESAMIENTO Y CRIO-PRESERVACIÓN DE MATERIAL REPRODUCTIVO, PROCESADO NACIONALMENTE O IMPORTADO Y DEL REGLAMENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CENTRALES DE BIOTECNOLOGÍA REPRODUCTIVA REALIZAR REPORTES DE INSPECCIÓN DE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL REPRODUCTIVO Y PERIÓDICO DE ESTATUS DE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL REPRODUCTIVO.	1	6		LEY CONTRALORÍA GENERLA DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA. NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	X					X	
			INFORME NACIONAL DE RESULTADOS DE EXÁMENES DE LABORATORIO APLICADOS A CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL REPRODUCTIVO		1	6			X					X	
			PLAN NACIONAL EN EL ÁMBITO DE CONTROL DE MATERIAL REPRODUCTIVO		1	6			X					X	
			REPORTE PERIÓDICO DE ESTATUS DE CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL REPRODUCTIVO		1	6			X					X	
		GESTIÓN DE BIENESTAR ANIMAL	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL BIENESTAR ANIMAL INCLUYENDO TRANSPORTE, MANEJO, ALIMENTACIÓN, SANIDAD Y COMPORTAMIENTO	REALIZA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DEL BIENESTAR ANIMAL INCLUYENDO TRANSPORTE, MANEJO, ALIMENTACIÓN, SANIDAD Y COMPORTAMIENTO Y REPORTE DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE BIENESTAR ANIMAL DIRIGIDO A USUARIOS, REALIZAR LA BASE DE DATOS DE CENTROS CERTIFICADOS DE PRODUCCIÓN ANIMAL, FAENAMIENTO Y OTROS EN NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL.	1	6			X					X	
			REPORTES DE ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE BIENESTAR ANIMAL DIRIGIDO A USUARIOS		1	6			X					X	
			BASE DE DATOS DE CENTROS CERTIFICADOS DE PRODUCCIÓN ANIMAL, FAENAMIENTO Y OROS EN NORMATIVA DE BIENESTAR ANIMAL		1	6			X					X	
			PLAN NACIONAL EN EL ÁMBITO DE BIENESTAR ANIMAL		1	6			X					X	
			INFORME NACIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO		1	6			X					X	
			CATASTRO NACIONAL DE PREDIOS PECUARIOS		1	6			X					X	

		GESTIÓN DE MANEJO Y CONTROL DE EMFERMEDADES ANIMALES	REPORTES CONSOLIDADOS DE ATENCIÓN A FOCOS Y BROTES DE ENFERMEDADES ANIMALES BAJO CONTROL OFICIAL	REALIZAR EL CATASTRO NACIONAL DE PREDIOS PECUARIOS, Y LOS REPORTES CONSOLIDADOS DE ATENCIÓN A FOCOS Y BROTES DE ENFERMEDADES ANIMALES BAJO CONTROL OFICIAL, Y ELABORAR INFORMES DE ESTUDIO NACIONAL DE PREVALENCIA / INCIDENCIA DE ENFERMEDADES ANIMALES Y EL REPORTE DEL ANÁLISIS DE ZONAS DE ALTO RIESGO.	1	6		X					X	
			PREVALENCIA/INCIDENCIA DE ENFERMEDADES ANIMALES		1	6		X					X	
			PLAN NACIONAL EN EL ÁMBITO DE MANEJO Y CONTROL DE ENFERMEDADES ANIMALES		1	6		X					X	
			INFORMES DE ANÁLISIS DE ZONAS DE RIESGO		1	6		X					X	
		PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS TÉCNICOS; Y, PLANES DE TRABAJO PARA CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA DE EXPORTACIÓN DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL	–	PLANES DE TRABAJO PARA CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA DE EXPORTACIÓN DE ANIMALES	1	6		X					X	
		MANUALES DE PROCEDIMIENTOS PARA CALIFICACIÓN, INSPECCIÓN Y SEGUIMIENTO A PREDIOS BAJO CONTROL OFICIAL PARA LA EXPORTACIÓN	–	MANUALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIADES EN CAMPO	1	6		X					X	

		PLAN NACIONAL EN EL ÁMBITO DE MANEJO Y CONTROL DE ENFERMEDADES ANIMALES	–	PLAN NACIONAL DE SANIDAD ANIMAL EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	1	6		X					X	
		INFORMES NACIONALES DE PRECERTIFICACIÓN DE MERCANCÍAS PECUARIAS DE EXPORTACIÓN	–	MERCANCÍAS PECUARIAS DE EXPORTACIÓN	1	6		X					X	
		EXPORTACIONES DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL	–	EXPORTACIONES DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS	1	6		X					X	
		INFORMES DE NOTIFICACIONES DE INCUMPLIMIENTOS	–	NOTIFICACIONES DE INCUMPLIMIENTOS DE PAISES IMPORTADORES	1	6		X					X	
		INFORMES ,SUPERVISIÓN Y CONTROL DE CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA	–	CERTIFICACIONES ZOOSANITARIAS / REGISTROS DE EMPRESAS	1	6		X					X	
	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA	INFORMES TÉCNICOS SOBRE EL ACCESO DE PRODUCTOS PECUARIOS ECUTORIANOS PARA LOS MERCADOS INTERNACIONALES	–	ACCESO DE PRODUCTOS PECUARIOS ECUATORIANOS MERCADO INTERNACIONAL	1	6		X					X	

INFORMES ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS SOBRE CERTIFICACIÓN Y ACCESO A MERCADOS INTERNACIONALES	–	CERTIFICACIÓN Y ACCESO A MERCADOS INTERNACIONALES	1	6		X					X	
INFORMES CUMPLIMIENTO CONVENIOS INTERNACIONALES PARA APOYAR LA EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS ECUATORIANOS	–	REFERENTE A SANIDAD ANIMAL PARA APOYO EXPORTACIÓN PRODUCTOS ECUATORIANOS	1	6		X					X	
INFORMES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD EN EL ÁMBITO DE CERTIFICACIÓN ZOOSANITARIA	–	OPERACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD AMBITO DE COMPETENCIA	1	6		X					X	
REQUISITOS SANITARIOS HOMOLOGADOS POR RESOLUCIÓN POR PAÍS DE DESTINO, PARA LA EXPORTACIÓN DE ANIMALES VIVOS Y SUS PRODUCTOS	–	HOMOLOGACIÓN POR RESOLUCIÓN PAÍS DE DESTINO, EXPORTACIÓN DE ANIMALES VIVOS Y SUS PRODUCTOS	1	6		X					X	

SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD EN EL AMBITO DE CERTIFICACION ZOOSANITARIA	_	AMBITO DE SU COMPETENCIA	1	6		X					X	
PROYECTOS	_	PROYECTOS PARA ERRADICACIÓN DE ENFERMEDADES ZOOSANITARIAS	1	7			X	X			X	
GESTIÓN DE VIGILANCIA FITOSANITARIA	INFORMES CONSOLIDADOS DE VIGILANCIA DE PLAGAS EN LUGARES Y SITIOS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	DETECTAR DE MANERA OPORTUNA LA PRESENCIA DE PLAGAS, ASÍ COMO MANTENER ACTUALIZADA LA SITUACIÓN FITOSANITARIA A TRAVÉS DE MONITORES Y PROSPECCIONES DE CULTIVOS PARA FACILITAR UNA RESPUESTA INMEDIATA A LOS PROBLEMAS FITOSANITARIOS QUE SE PRESENTEN.	2	5			X		X		X	
	INFORME DE LA DETERMINACIÓN DE UNA PLAGA EN UN ÁREA		2	5			X		X		X	
	INFORMES CONSOLIDADOS DE ACLARACIÓN DE PLAGAS		2	5			X		X		X	
	INVENTARIOS CONSOLIDADOS ACTUALIZACIÓN DE PLAGAS DE LOS CULTIVOS Y ESPECIES FORESTALES		2	5			X		X		X	
	PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES A LA VIGILANCIA FITOSANITARIA		2	5			X		X		X	
	INFORMES ANTE ORGANISMOS Y SERVICIOS SANITARIOS INTERNACIONALES		2	5			X		X		X	
	MAPAS DE ZONIFICACIÓN FITOSANITARIOS DE PLAGAS EN CULTIVOS DE IMPORTANCIA ECONÓMICA		2	5			X		X		X	
	ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE VIGILANCIA FITOSANITARIA DIRIGIDO A USUARIOS		2	5			X		X		X	

DIRECCIÓN DE VIGILANCIA FITOSANITARIA	**GESTIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGO DE PLAGAS**	INFORME DE ANÁLISIS DE RIESGO DE PLAGAS PARA ESTABLECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE REQUISITOS FITOSANITARIOS DE IMPORTACIÓN DE PLANTAS, PRODUCTOS VEGETALES Y ARTÍCULOS REGLAMENTADOS	GESTIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGO DE PLAGAS: ESTABLECER Y ACTUALIZAR REQUISITOS FITOSANITARIOS MEDIANTE ESTUDIOS DE ANÁLISIS DE RIESGO DE PLAGA (ARP) CON EL FIN DE MANTENER EL ESTATUS FITOSANITARIO DEL PAÍS, EVITANDO EL INGRESO DE NUEVAS PLAGAS AL TERRITORIO ECUATORIANO.	1	6			X		X		X	
		REPORTE DE PROFESIONALES AUTORIZADOS PARA ELABORACIÓN ANÁLISIS DE RIESGO DE PLAGAS		1	6			X		X		X	
		INFORME DE CAPACITACIÓN A PROFESIONALES AUTORIZADOS PARA LA ELABORACIÓN ANÁLISIS DE RIESGOS DE PLAGAS		1	6			X		X		X	
		INFORMES CONSOLIDADOS DE ACLARACIÓN DE PLAGAS		1	6			X		X		X	
	GESTIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA DE PLAGAS	REPORTE DE STATUS FITOSANITARIOS DE CULTIVOS PARA APERTURAR Y MANTENER MERCADOS	DISEÑAR PLANES DE CONTINGENCIA PARA LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CONTROL Y ATENCIÓN DE PROBLEMAS FITOSANITARIOS, QUE PERMITA CONTAR CON UNA RESPUESTA INMEDIATA A ESTOS PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN EN EL PAÍS.; ELABORAR DOCUMENTOS FITOSANITARIOS A FIN DE APERTURAR Y MANTENER LOS MERCADOS INTERNACIONALES PARA LOS PRODUCTOS ECUATORIANOS DE EXPORTACIÓN.	1	6		X					X	
		PLANES DE CONTINGENCIA, ACCIÓN Y/O MANEJO Y PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE PLAGAS		1	6			X		X		X	
		REQUISITOS FITOSANITARIOS HOMOLOGADOS DE EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS		1	6			X		X		X	
		NEGOCIACIÓN DE REQUISITOS FITOSANITARIOS		1	6			X		X		X	
		INFORMES CONSOLIDADOS DE ACLARACIÓN DE PLAGAS		1	6			X		X		X	

10

COORDINACIÓN GENERAL DE SANIDAD VEGETAL		GESTION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO CUARENTENARIO VEGETAL	IMPORTACION DE PRODUCTOS VEGETALES Y /O ARTICULOS REGLAMENTADOS REGISTRO DE IMPORTADOR	PREVENIR LA INTRODUCCIÓN, ESTABLECIMIENTO Y/O DISPERSIÓN DE PLAGAS REGLAMENTADAS EN PLANTAS, PRODUCTOS VEGETALES Y ARTÍCULOS REGLAMENTADOS QUE PUEDAN INGRESAR AL PAÍS EN IMPORTACIONES Y COMO EQUIPAJE ACOMPAÑADO DE PASAJEROS.	1	6			X					X	
			IMPORTACION DE PRODUCTOS VEGETALES Y /O ARTICULOS REGLAMENTADOS PERMISOS FITOSANITARIOS DE IMPORTACIÓN		1	6			X					X	
			REGISTRO DE SITIOS DE CUARENTENA POSENTRADA DE PRODUCTOS DE ORIGEN VEGETAL		1	6			X					X	
			RESPUESTAS A IMPORTADORES DE VARIOS TEMAS DE IMPORTACIÓN		1	6			X					X	
			REQUISITOS FITOSANITARIOS DE IMPORTACIÓN PRODUCTOS PROCESADOS		1	6			X					X	
			NORMATIVA TÉCNICA PARA EL REGISTRO DE VIVEROS, ESTABLECIMIENTOS O CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN Y OPERADORES		1	6		LEY CONTRALORÍA GENERLA DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA. NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	X					X	
			MANUAL DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL REGISTRO Y POSREGISTRO DE VIVEROS, ESTABLECIMIENTOS O CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN Y OPERADORES		1	6				X		X		X	

DIRECCIÓN DE CONTROL FITOSANITARIA	GESTIÓN DE VIVEROS Y MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN	REPORTES DE ASISTENCIA TÉCNICA AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL REGISTRO Y POSREGISTRO DE VIVEROS, ESTABLECIMIENTOS O CENTROS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN Y BODEGAS O CENTROS DE ACOPIO	INCREMENTAR LA DETECCIÓN DE PLAGAS EN EL MATERIAL PROPAGATIVO MEDIANTE EL REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE PROPAGACIÓN Y PRODUCCIÓN, LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, SOCIALIZACIÓN, CAPACITACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, EL CONTROL DE LA MOVILIZACIÓN DE MATERIAL VEGETAL Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE CONTROL FITOSANITARIO A NIVEL NACIONAL.	1	6		X					X	
		MANUAL DE PROCEDIMIENTOS APLICABLES A LA EMISIÓN DE GUIAS DE MOVILIZACIÓN DE MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN		1	6		X					X	
		INFORMES CONSOLIDADOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE PROPAGACIÓN		1	6		X					X	
		CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD FITOSANITARIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL DE PROPAGACIÓN		1	6			X		X		X	
	GESTIÓN DE SEMILLAS	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS APLICABLES AL CONTROL Y SUPERVISIÓN DEL REGISTRO Y POS REGISTRO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y OPERADORES	PROCEDIMIENTOS, CONTROL Y SEGUIMIENTO, SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS Y REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS.	1	6			X		X		X	
		INFORMES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE SEMILLAS		1	6		X					X	

		GESTIÓN DE MANEJO Y CONTROL DE PLAGAS ESPECÍFICAS	CULTIVOS PALMA	CONTROL DE PLAGAS Y CULTIVOS EN DIFERENTES TIPOS Y ESPECIES A NIVEL NACIONAL	1	6				X		X		X	
			CULTIVOS MANGO		1	6				X		X		X	
			CULTIVOS PAPAYA		1	6				X		X		X	
			CULTIVOS PIÑA		1	6				X		X		X	
			CULTIVOS BANANO, PLÁTANO		1	6				X		X		X	
			CULTIVOS ARROZ		1	6				X		X		X	
			PLAGA CARACOL MANZANA		1	6				X		X		X	
			PLAGA ÁCARO SPINKI ARROZ		1	6				X		X		X	
			PLAGA GUSANO CACHON		1	6				X		X		X	
			PLAGA RALSTONIA SOLANACEARUM RAZA 2		1	6				X		X		X	
			REUNIONES TEMAS ESPECÍFICOS		1	6			X					X	
			DOCUMENTOS REVISIÓN PARA EVALUAR EL AVANCE DE UN PROCESO		1	6			X					X	
			CAPACITACIONES TALLERES PERFILES DE PELIGRO		1	6			X					X	
			PROYECTOS		1	6				X		X		X	
			EVALUACIÓN DE EVENTOS		1	6			X					X	
			PROYECTO NACIONAL DE MANEJO DE MOSCAS DE LA FRUTA		1	6				X		X		X	
	DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA	CERTIFICADOS DE REGISTRO DE OPERADO	–	SE RECIBE PARA INGRESAR LOS DATOS AL SISTEMA Y EMITIR CERTIFICADO DE REGISTRO COMO OPERADOR	1	6				X		X		X	
		PROTOCOLOS PARA ANÁLISIS Y EMISIÓN DE CERTIFICADO DE APROBADO	–	PARA ANALISIS Y EMITIR EL CERTIFICADO DE APROBADO	1	6				X		X		X	
		NOTIFICACIONES PARA CONTESTAR A LA ONPF, DETERMINADO LA POSIBLE CAUSA	–	CONTESTAR A LA ONPF, SEGUIMIENTO PARA DETERMINAR LA POSIBLE CAUSA	1	6				X		X		X	
		RESPUESTAS A DOCUMENTO QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN	–	RESPUESTA A DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN	1	6				X		X		X	

		GESTIÓN DE CERTIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN PRIMARIA Y BUENAS PRÁCTICAS	BASE DE DATOS NACIONAL DE MATADEROS	EMISIÓN DE CERTIFICACIONES PARA LA PRODUCCIÓN PRIMARIA Y BUENAS PRÁCTICAS COMO SON MATADEROS, INDUSTRIAS LÁCTEAS, UNIDADES AGRÍCOLAS.	3	4			X		X		X	
			BASE DE DATOS NACIONAL INDUSTRIAS LÁCTEAS		3	4			X		X		X	
			BASE DE DATOS NACIONAL UNIDADES AGRÍCOLAS		3	4			X		X		X	
			INFORME NACIONAL DE SUPERVISIÓN DE MATADEROS		3	4			X		X		X	
			INFORME DE CERTIFICACIÓN DE MATADEROS		3	4			X		X		X	
			INFORMES DE CERTIFICACIÓN DE UNIDADES AGRÍCOLAS		3	4			X		X		X	
			CERTIFICADO HABILITACIÓN DE EMPRESAS DE FAENAMIENTO Y FRIGORÍFICOS INTERESADOS EN COMERCIALIZAR CON EL ECUADOR		3	4			X		X		X	
			CERTIFICADO DE REGISTRO DE INDUSTRIAS LACTEAS		3	4			X		X		X	
			CERTIFICADO DE HABILITACIÓN EMPRESAS LÁCTEAS INTERESADAS EN COMERCIALIZAR CON EL ECUADOR		3	4			X		X		X	
			CERTIFICADO DE HABILITACIÓN UNIDADES PRODUCTIVAS AGRÍCOLAS INTERESADAS EN COMERCIALIZAR CON EL ECUADOR		3	4			X		X		X	
			NORMATIVA TÉCNICA EN BUENAS PRACTICAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS		3	4			X		X		X	
			MANUALES DE APLICABILIDAD DE LAS GUÍAS DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS		3	4			X		X		X	

X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X

4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	3	3	3	3	3	3

MANUALES DE PROCEDIMIENTO PARA CERTIFICACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	PLAN NACIONAL DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	CRONOGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN A INSPECTORES EN BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS	INFORME DE NIVELES DE RIESGO DE CONTAMINANTES EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA POR CUADRÍCULA O ZONAS	INFORME VALORACIÓN DE RIESGOS DE CONTAMINANTES EN LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA Y SU VARIABILIDAD	INFORME SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN A LOS PROGRAMAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS DE CONTAMINANTES EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA Y ACCIONES CORRECTIVAS	INFORME DE ANÁLISIS DE NOTIFICACIONES MUNDIALES	INFORME DE RECHAZOS DE EXPORTACIONES POR PRESENCIA DE CONTAMINANTES

DIRECCIÓN DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS

COORDINACIÓN GENERAL DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS		GESTIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL DE CONTAMINANTES EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA	INFORME CONTROL Y SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD EN EL ÁMBITO DE NUESTRA COMPETENCIA	EVALUAR Y RACIONALIZAR LOS PROCESOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS FLUJOS COMERCIALES AGRÍCOLAS DEL PAÍS.	3	4		LEY CONTRALORÍA GENERLA DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA. NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO		X		X		X	
			INFORME CONTROL Y SEGUIMIENTO OPERACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD EN EL ÁMBITO DE NUESTRA COMPETENCIA		3	4				X		X		X	
			INFORME IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS Y RESPONSABLES DE NOTIFICACIONES DE PRODUCTOS Y OPERADORES AGROPECUARIOS POR PRESENCIA DE CONTAMINANTES		3	4				X		X		X	
			INFORME CONTROL DE CALIDAD DE LA LECHE CRUDA		3	4				X		X		X	
			INFORME VIGILANCIA Y CONTROL DE CONTAMINANTES		3	4				X		X		X	
			MAPAS VARIACIÓN EN CONSUMO DE PLAGUICIDAS O MEDICAMENTOS VETERINARIOS		3	4				X		X		X	
			MAPAS INCIDENCIA EN CULTIVOS DE PRODUCTOS CON PRESENCIA DE RESIDUOS POR ENCIMA DE LOS LMR PERMITIDOS		3	4				X		X		X	
			NORMATIVA TÉCNICA EN EL MATERIAL DE CONTROL DE CONTAMINANTES		3	4				X		X		X	
			PLAN NACIONAL MONITOREO Y CONTROL DE CONTAMINANTES MICROBIOLÓGICOS EN PRODUCTOS AGROPECUARIOS		3	4				X		X		X	
			PLAN NACIONAL MONITOREO Y CONTROL DE RESIDUOS DE MEDICAMENTOS VETERINARIOS EN PRODUCTOS PECUARIOS		3	4				X		X		X	

X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	
X	X	X	X	X	X	X	
							X

3 4	3 4	3 4	3 4	3 4	5 2	5 2	5 2

PLAN NACIONAL MONITOREO Y CONTROL DE RESIDUOS DE PLAGUICIDAS EN PRODUCTOS AGRÍCOLAS	PLAN NACIONAL MONITOREO Y CONTROL DE MICOTOXINAS EN PRODUCTOS AGROPECUARIOS	PLANES DE CONTINGENCIAS Y ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE CONTAMINACIÓN EN LA PRODUCCIÓN PRIMARIA	NORMATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	SISTEMA NACIONAL DE TRAZABILIDAD EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA	NORMATIVAS TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN ORGÁNICA AGROPECUARIA	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS PARA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ORGÁNICA	INFORME CONTROL DE FLUJO DE VOLÚMENES DE EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS DE OPERADORES ORGÁNICOS

DIRECCIÓN DE ORGÁNICOS	GESTIÓN DE CONTROL DE PRODUCTOS Y ACTORES ORGÁNICOS	INFORME SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS ORGÁNICOS AGROPECUARIOS COMERCIALIZADOS	EMITE LAS DIRECTRICES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL DE LA PRODUCCIÓN ORGÁNICA, QUE COMPRENDE EL REGISTRO DE OPERADORES, INSPECTORES, DE AGENCIAS, AGENCIAS CERTIFICADORAS, INSPECCIONES A LOS OPERADORES E INSPECCIONES PARA REDUCCIONES DEL PERÍODO DE TRANSICIÓN, ANÁLISIS DE RIESGO, MONITOREO DE SUSTANCIA PROHIBIDA, CONTROL DE LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS ORGÁNICOS TANTO A NIVEL NACIONAL COMO PARA LA EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN, ENTRE OTRAS.	5	2		X					x	
		INFORME, SUPERVISIÓN Y CONTROL SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ACTORES ORGÁNICOS		5	2		X					x	
		INFORME DE ASISTENCIA TECNICA A USUARIOS		5	2		X					x	
		BASE DE DATOS DE SITIOS DE EXPENDIO DE PRODUCTOS ORGÁNICOS		5	2			X		x		x	
		CERTIFICADO AGENCIAS CERTIFICADORAS DE PRODUCTOS ORGÁNICOS AGROPECUARIOS		5	2			X		x		x	
		CERTIFICADO SEMILLAS ORGÁNICAS		5	2			X		x		x	
		CATASTRO OPERADORES ORGÁNICOS Y PRODUCCIÓN AGROPECUARIA		5	2		X					x	
		CATASTRO INSPECTORES ORGÁNICOS AGROPECUARIOS		5	2		X					x	
	GESTIÓN DE EVALUACIÓN DE INSUMOS PARA PRODUCCIÓN ORGÁNICA AGROPECUARIA	NORMATIVAS PARA EVALUACIÓN DE INSUMOS PARA PRODUCCIÓN ORGÁNICA AGROPECUARIA	SE ENCARGA DE LA EVALUACIÓN DE LA COMPATIBILIDAD DE INSUMOS PERMITIDOS EN LA AGRICULTURA ORGÁNICA, ESTA ÚLTIMA ES UNA UNIDAD NUEVA EN AGROCALIDAD QUE ESTÁ EN PROCESO DE CONSTRUCCIÓN Y SERVIRÁ PARA INDICAR QUE INSUMOS (FERTILIZANTES, PLAGUICIDAS, ACONDICIONADORES DEL SUELO, ADITIVOS ALIMENTARIOS, ENTRE OTROS) SON COMPATIBLES Y SE PUEDEN USAR EN LA PRODUCCIÓN ORGÁNICA.	5	2			x		x		x	
		CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE INSUMOS DE PLAGUICIDAS		5	2			x		x		x	
		CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE INSUMOS VETERINARIOS		5	2			x		x		x	
		CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE FERTILIZANTES		5	2			x		x		x	
		CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE PRODUCTOS PARA POST COSECHA		5	2			x		x		x	
		CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE PRODUCTOS UTILIZADOS EN PROCESAMIENTO		5	2			x		x		x	

			CERTIFICADO DE COMPATIBILIDAD DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA		5	2				x		x		x	
		GESTIÓN DE VIROLOGÍA	INFORMES DE DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES VIRALES EN ANIMALES	PRESTA SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO VIROLÓGICO EN ESPECIES ANIMALES, MEDIANTE TÉCNICAS CONVENCIONALES Y NO CONVENCIONALES PARA CLIENTES EXTERNOS Y PROGRAMAS SANITARIOS NACIONALES.	2	5			x					x	
			INFORMES DE DIAGNÓSTICO TÉCNICO AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO ANIMAL		2	5			x					x	
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - VIROLOGÍA		2	5			x					x	
			PROGRAMA DE MANTENIMIENTO , CALIBRACIÓN Y USO DE EQUIPO DE LABORATORIO - VIROLOGÍA		2	5			X					X	
		GESTIÓN DE MICROBIOLOGÍA	INFORMES DE DIAGNÓSTICO MICROBIOLÓGICO DE ENFERMEDADES VETERINARIAS	PRESTA SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO BACTERIOLÓGICO EN ESPECIES ANIMALES, MEDIANTE TÉCNICAS CONVENCIONALES Y ANÁLISIS QUE COLABORAN PARA CLIENTES EXTERNOS Y PROGRAMAS SANITARIOS NACIONALES.	2	5			X					X	
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO MICROBIOLÓGICO DE ENFERMEDADES ANIMALES		2	5			X					X	
			MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - MICROBIOLOGÍA		2	5			X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - MICROBIOLOGÍA		2	5			X					X	
			INFORMES DE DIAGNÓSTICOS SEROLÓGICO DE ENFERMEDADES VETERINARIAS		2	5			X					X	

		GESTIÓN DE SEROLOGÍA	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE SEROLOGÍA	PRESTA SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS DE LOS ANIMALES A TRAVÉS DE TÉNICAS SEROLÓGICAS O INMUNOENSAYOS Y DE EVALUACIÓN DE LAS RESPUESTAS INMUNES A LAS VACUNAS, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO RÁPIDO Y PRECISO EN RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES EXTERNOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS NACIONALES.	2	5		X					X	
			MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - SEROLOGÍA		2	5		X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - SEROLOGÍA		2	5		X					X	
		GESTIÓN DE PATOLOGÍA	INFORMES DE DIAGNÓSTICO PATOLÓGICO DE ENFERMEDADES VETERINARIAS	DIAGNÓSTICO DE PATOLOGÍAS QUE AFECTAN A LAS DIFERENTES ESPECIES ANIMALES, MEDIANTE TÉCNICAS Y ANÁLISIS.	2	5		X					X	
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO PATOLÓGICO		2	5		X					X	
			MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - PATOLOGÍA		2	5		X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - PATOLOGÍA		2	5		X					X	
		GESTIÓN DE PARASITOLOGÍA	INFORMES DE DIAGNÓSTICO PARASITOLÓGICO DE ANIMALES	PRESTA SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES PARASITARIAS MEDIANTE TÉCNICAS CONVENCIONALES.	2	5		X					X	
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO PARASITOLÓGICO		2	5		X					X	
			MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - PARASITOLOGÍA		2	5		X					X	

			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - PARASITOLOGÍA		2	5		X					X	
	DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO ANIMAL	GESTIÓN DE BIOLOGÍA MOLECULAR	INFORMES DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR DE ENFERMEDADES VETERINARIAS	PRESTA SERVICIOS DE DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES ANIMALES DE IMPORTANCIA PECUARIA, USANDO TÉCNICAS DE REACCIÓN EN CADENA DE LA POLIMERASA (PCR) DE TIPO CONVENCIONAL Y PCR EN TIEMPO REAL.	2	5		X					X	
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR		2	5		X					X	
			MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - MOLECULAR		2	5		X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - MOLECULAR		2	5		X					X	
		GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE VACUNAS	INFORMES DE CONTROL DE CALIDAD DE VACUNAS	GARANTIZA LA CALIDAD DE LAS VACUNAS, MEDIANTE PRUEBAS ADECUADAS QUE AVALAN UN ANÁLISIS PRECISO.	2	5		X					X	
			INFORMES TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE CONTROL DE CALIDAD DE VACUNAS		2	5		X					X	
			MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - VACUNAS		2	5		X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - VACUNAS		2	5		X					X	
			INFORMES DE DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y CALIDAD DE SEMEN, EMBRIONES Y OTROS MATERIALES BIOLÓGICOS, REPRODUCTIVOS O UTILIZADOS EN BIOTECNOLOGÍAS REPRODUCTIVAS.		2	5		X					X	

		GESTIÓN DE CONTROL DE MATERIAL REPRODUCTIVO	INFORMES TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE SANITARIOS Y DE CALIDAD DEL MATERIAL REPRODUCTIVO	EL LABORATORIO SE ENCUENTRA EN FASE DE DESARROLLO PARA CONTROLAR Y DIAGNOSTICAR ENFERMEDADES TRANSMITIDAS MEDIANTE MATERIALES BIOLÓGICOS UTILIZADOS EN EL MEJORAMIENTO GENÉTICO DE LOS ANIMALES DOMÉSTICOS DEL PAÍS.	2	5		X					X	
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - MATERIAL REPRODUCTIVO		2	5		X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - MATERIAL REPRODUCTIVO		2	5		X					X	
		GESTIÓN DE BIOTERIO	INFORMES DE EVALUACIÓN DE CRIANZA Y MANUTENCIÓN DE LÍNEAS PURAS DE ANIMALES DE LABORATORIO	EL LABORATORIO SE ENCUENTRA EN FASE DE DESARROLLO, REALIZANDO INSPECCIONES DE BIOTERIOS QUE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO O QUE DESEAN IMPLEMENTAR TÉCNICAS DE DIAGNÓSTICO CON ANIMALES DE LABORATORIOS Y REALIZANDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN.	2	5		X					X	
			INFORMES DE MANTENIMIENTO Y PRODUCCIÓN DE ANIMALES DE LABORATORIO		2	5		X					X	
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - BIOTERIO		2	5		X					X	
			PROTOCOLOS DE MANEJO, ALIMENTACIÓN Y SANIDAD DE ANIMALES DE LABORATORIO		2	5		X					X	
			PROCEDIMIENTO DEL MANEJO DE LA BIOSEGURIDAD DEL BIOTERIO		2	5		X					X	
			PROTOCOLOS ADECUADOS DEL MANEJO DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS DE DESECHO DE LOS BIOTERIOS		2	5		X					X	
			INFORMES DE PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTOS DE LÍNEAS CELULARES		2	5		X					X	

		GESTIÓN DE CULTIVO CELULAR	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD DEL CULTIVO DE LÍNEAS CELULARES PURAS	LOS LABORATORIOS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LA RED SON SUPERVISADOS Y EVALUADOS POR EL PERSONAL TÉCNICO DE AGROCALIDAD, DE TAL MANERA PUEDA PERTENECER, BRINDAR SERVICIO Y APOYO EN CIERTOS DIAGNÓSTICOS DE ENFERMEDADES ANIMALES.	2	5		X					X	
			REPORTES DE LA DISPOSICIÓN DE LOS TIPOS DE LÍNEAS CELULARES		2	5		X					X	
			PROTOCOLOS DE MANTENIMIENTO Y REPLICACIÓN DE LÍNEAS CELULARES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES		2	5		X					X	
		GESTIÓN DE RED DE LABORATORIOS AUTORIZADOS	RED LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO ANIMAL AUTORIZADOS POR AGROCALIDAD CONFORMADO	LOS LABORATORIOS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LA RED, SON SUPERVISADOS Y EVALUADOS POR EL PERSONAL TÉCNICO DE AGROCALIDAD, DE TAL MANERA PUEDA PERTENECER, BRINDAR SERVICIO Y APOYO EN CIERTOS DIAGNÓSTICOS DE ENFERMEDADES ANIMALES.	2	5		X					X	
			INFORMES DE EVALUACIÓN PARA EL REGISTRO DE LABORATORIOS A LA RED - DIAGNÓSTICO ANIMAL		2	5		X					X	
			INFORMES DE SUPERVISION A LABORATORIOS QUE INTEGRA LA RED - DIAGNOSTICO ANIMAL		2	5		X					X	
			PLAN DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS QUE INTEGRA LA RED - DIAGNÓSTICO ANIMAL		2	5		X					X	
			INFORMES DE PRUBAS DE COMPARACIÓN INTERLABORATORIOS - DIAGNÓSTICO ANIMAL		2	5		X					X	

		GESTIÓN DE FITOPATOLOGÍA	INFORMES DE DIAGNÓSTICO DE PLAGAS	REALIZA EL DIAGNÓSTICO DE HONGOS, BACTERIAS Y VIRUS EN LOS PRINCIPALES CULTIVOS DE IMPORTANCIA ECONÓMICA PARA EL ECUADOR, ESTOS CULTIVOS EN SU MAYORÍA SON DE BANANO, ARROZ, MAÍZ, CACAO, CAFÉ, TOMATE DE ÁRBOL, TOMATE RIÑÓN, CEBOLLA, CULTIVOS ORNAMENTALES Y FORESTALES. EL DIAGNÓSTICO MICOLÓGICO SE LO REALIZA CON LA AYUDA DE CLAVES TAXONÓMICAS Y MEDIANTE LA IDENTIFICACIÓN MORFOMÉTRICA DE ESTRUCTURAS REPRODUCTIVAS. EL DIAGNÓSTICO BACTERIOLÓGICO SE LO REALIZA A TRAVÉS DE TINCIÓN GRAM, PRUEBAS BIOQUÍMICAS Y CON LA AYUDA DEL SISTEMA BIOLOG. EL DIAGNÓSTICO VIROLÓGICO SE LO REALIZA A TRAVÉS DEL ENSAYO DE INMUNOABSORCIÓN LIGADO A UNA ENZIMA O ELISA, ADICIONALMENTE EL LABORATORIO DE BIOLOGÍA MOLECULAR DE AGROCALIDAD COLABORA CON NOSOTROS EN LA REALIZACIÓN DE LOS ANÁLISIS CONFIRMATORIOS DE LOS DIFERENTES FITOPATÓGENOS ENCONTRADOS EN LAS MUESTRAS. UN DIAGNÓSTICO FITOPATOLÓGICO OPORTUNO PERMITIRÁ CONTROLAR LA CANTIDAD Y CALIDAD DE LAS COSECHAS, LA EXPORTACIÓN DE PRODUCTOS Y ADICIONALMENTE GARANTIZAR EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN, QUE SE PODRÍA VER AFECTADA DEBIDO A LA FALTA DE ALIMENTOS LIBRE DE PLAGAS. EN CONCLUSIÓN, EL CONOCIMIENTO EXACTO DE LA PRESENCIA DE UN FITOPATÓGENO PERMITIRÁ AL PRODUCTOR TOMAR LAS ACCIONES PERTINENTES PARA CONTROLAR LA PRESENCIA DEL MISMO.	2	5		X					X	
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICOS FITOPATOLÓGICO		2	5		X					X	
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - FITOPATOLOGÍA		2	5		X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - FITOPATOLOGÍA		2	5		X					X	
			INFORMES DE IDENTIFICACIÓN DE INSECTOS Y MOLUSCOS		2	5		X					X	

		GESTIÓN DE ENTOMOLOGÍA Y MALACOLOGÍA	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICOS ENTOMOLÓGICO Y MALACOLOGÍA	• CARACTERIZACIÓN DE INSECTOS PLAGA, PREDADORES, PARASITOIDES Y OTROS ARTRÓPODOS EN CULTIVOS AGRÍCOLAS. • ANÁLISIS ENTOMOLÓGICO EN MATERIAL VEGETAL. EL LABORATORIO ENTOMOLOGÍA TUMBACO SE ENCUENTRA ACREDITÁNDOSE LA NORMA ISO 17025 EN EL ANÁLISIS DE 4 ESPECIES DE TRIPS: FRANKLINIELLA OCCIDENTALIS FRANKLINIELLA TUBEROSI THRIPS TABACI THRIPS PALMI	2	5		X					X	
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - ENTOMOLOGÍA Y MALACOLOGÍA		2	5		X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - ENTOMOLOGÍA Y MALACOLOGÍA		2	5		X					X	

GESTION GENERAL DE LABORATORIOS	DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO VEGETAL	GESTIÓN DE NEMATOLOGÍA	INFORMES DE IDENTIFICACIÓN DE NEMÁTODOS	REALIZA LA IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE NEMATODOS FITOPARÁSITOS Y DE VIDA LIBRE PRESENTES EN MUESTRAS DE AGUA, SUELO Y TEJIDO VEGETAL (RAÍCES, RIZOMAS, TUBÉRCULOS, BULBOS, FLORES, FRUTOS Y SEMILLAS) PROVENIENTES DE CULTIVOS AGRÍCOLAS DE DIFERENTES REGIONES DEL PAÍS, TANTO DE CLIENTES INTERNOS COMO EXTERNOS. ADEMÁS SE REALIZAN ANÁLISIS DE PRUEBAS DE EFICACIA DE PRODUCTOS NEMATICIDAS NECESARIAS PARA SU REGISTRO. LA IDENTIFICACIÓN DE NEMATODOS SE REALIZA MEDIANTE EL USO DE TÉCNICAS DE MORFOMETRÍA, MORFOLOGÍA Y BIOLOGÍA MOLECULAR HASTA NIVEL DE GÉNERO Y ESPECIE. LOS RESULTADOS QUE EMITE EL LABORATORIO SON DE GRAN UTILIDAD PARA LOS AGRICULTORES PARA CONOCER EL ESTADO DE SUS CULTIVOS Y DE ESTA MANERA TOMAR MEDIDAS DE CONTROL Y MANEJO DE ESTA PLAGA.	2	5		LEY CONTRALORÍA GENERLA DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA. NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	X					X	
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICOS NEMATOLÓGICOS		2	5			X					X	
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - NEMATOLOGÍA		2	5			X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - NEMATOLOGÍA		2	5			X					X	
		GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE SEMILLAS	INFORMES DE IDENTIFICACIÓN DE CALIDAD DE SEMILLAS Y EMISIÓN DE MARBETES	ENCARGADO DE EFECTUAR EL ANÁLISIS DE LOS PARÁMETROS DE CALIDAD ESTABLECIDOS EN LA LEY Y NORMATIVAS DE SEMILLAS VIGENTES EN EL PAÍS PARA TODO TIPO DE SEMILLAS QUE SE PRODUCEN, COMERCIALIZAN Y SE IMPORTAN AL ECUADOR. EL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE SEMILLAS OFERTA LOS SIGUIENTES ANÁLISIS LOS CUALES ESTÁN REFERENCIADOS POR EL ISTA (INSTITUTO INTERNACIONA DE ANALISIS DE SEMILLAS), UTILIZADO POR LA MAYORÍA DE PAÍSES ALREDEDOR DEL MUNDO.	2	5			X					X	
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICOS CALIDAD DE SEMILLAS		2	5			X					X	
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - CALIDAD DE SEMILLAS		2	5			X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - CALIDAD DE SEMILLAS		2	5			X					X	

GESTIÓN DE SUELOS, FOLIARES Y AGUAS	INFORMES DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE SUELOS, MATERIAL VEGETAL, AGUAS E IDENTIFICACIÓN BOTÁNICA.	EL LABORATORIO DE SUELOS, FOLIARES Y AGUAS DE LA AGENCIA ECUATORIANA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL AGRO, AGROCALIDAD, ESTÁ DESTINADO A LA REALIZACIÓN DE UNA SERIE DE ANÁLISIS QUÍMICOS Y FÍSICOS EN MUESTRAS DE SUELOS, FOLIARES Y AGUAS CON LA FINALIDAD DE APOYAR ACTIVIDADES AGROPECUARIAS, ACADÉMICAS Y FORESTALES DEL PAÍS, CONTRIBUYENDO DE ÉSTA MANERA AL MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS PRODUCTORES Y DE LA INVESTIGACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES. CON LOS RESULTADOS QUE EMITE EL LABORATORIO, SE PUEDE EFECTUAR DIAGNÓSTICOS NUTRICIONALES EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y CORREGIR LAS DEFICIENCIAS NUTRICIONALES DE LOS CULTIVOS O IDENTIFICAR LAS TOXICIDADES GENERADAS POR EL USO INADECUADO DE FERTILIZANTES QUÍMICOS, QUE PUEDEN CONLLEVAR A LA PÉRDIDA DE LA UNIDAD PRODUCTIVA.	2	5		X					X	
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICOS SUELOS, FOLIARES Y AGUAS.		2	5		X					X	
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - SUELOS, FOLIARES, MALESAS Y AGUA.		2	5		X					X	
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - SUELOS, FOLIARES, MALESAS Y AGUA.		2	5		X					X	

		GESTIÓN DE BIOLOGÍA MOLECULAR	INFORMES DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR DE MATERIAL VEGETAL	BRINDA SUS SERVICIOS DESDE EL AÑO 2014,EL CUAL TRABAJA CON UN ENFOQUE MULTIDISCIPLINARIO, EL MISMO QUE REALIZA EL DIAGNÓSTICO DE ENFERMEDADES ANIMALES Y FITOPATÓGENOS DE IMPORTANCIA EN LA AGRICULTURA, USANDO TÉCNICAS DE REACCIÓN EN CADENA DE LA POLIMERASA (PCR) DE TIPO CONVENCIONAL Y PCR EN TIEMPO REAL. LOS ENSAYOS DE DETECCIÓN QUE SE REALIZAN MEDIANTE PCR PERMITEN IDENTIFICAR LA PRESENCIA O AUSENCIA DEL PATÓGENO, DETECTAR Y CUANTIFICAR SIMULTÁNEAMENTE EL ADN ENCONTRADO EN LAS MUESTRAS ENVIADAS AL LABORATORIO. LA TÉCNICA DE PCR PRESENTA UNA ALTA SENSIBILIDAD, EFICIENCIA Y UN AMPLIO RANGO DINÁMICO, PERMITIÉNDONOS MONITOREAR DE MANERA CONSTANTE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS. ADEMÁS SE ENCUENTRA REALIZANDO LA IDENTIFICACIÓN DE PRINCIPALES EVENTOS TRANSGÉNICOS EN MAÍZ Y SOYA, TÉCNICAS DE DETECCIÓN RÁPIDAS TALES COMO LAMP Y ESTÁ EN LA CAPACIDAD DE PARTICIPAR EN EJERCICIOS INTERLABORATORIOS A NIVEL MUNDIAL. DE IGUAL MANERA, SE ESTÁN REALIZANDO TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE ANÁLISIS EPIDEMIOLÓGICOS DE LAS PRINCIPALES ENFERMEDADES TANTO DEL ÁREA ANIMAL COMO DEL ÁREA VEGETAL.	2	5		X					X	
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO A NIVEL MOLECUALR		2	5		X					X	
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - BIOLOGÍA MOLECULAR		2	5		X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - BIOLOGÍA MOLECULAR		2	5		X					X	
			RED LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO VEGETAL AUTORIZADOS POR AGROCALIDAD CONFORMADO		2	5		X					X	

		GESTIÓN DE RED DE LABORATORIOS AUTORIZADOS	INFORMES DE EVALUACIÓN PARA EL REGISTRO DE LABORATORIOS A LA RED - DIAGNÓSTICO VEGETAL	MANTIENE UNA RED DE LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO DE INOCUIDAD E INSUMOS AGROPECUARIOS AUTORIZADOS Y CONFORMA UNA RED DE LABORATORIOS DE ANÁLISIS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES ANALÍTICAS MEDIANTE EL REGISTRO DE LABORATORIOS DESIGNADOS POR EL MIPRO O ACREDITADOS POR EL OAE PARA FORMAR LA RED DE LABORATORIOS DE AGROCALIDAD A NIVEL NACIONAL.	2	5		X					X	
			INFORMES DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS QUE INTEGRAN LA RED - DIAGNÓSTICO VEGETAL		2	5		X					X	
			PLAN DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS QUE INTEGRAN LA RED - DIAGNÓSTICO VEGETAL		2	5		X					X	
			INFORMES DE PRUBAS DE COMPARACIÓN INTERLABORATORIOS - DIAGNÓSTICO VEGETAL		2	5		X					X	
		GESTIÓN DE CALIDAD DE FERTILIZANTES	INFORMES DE LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE FERTILIZANTES	BRINDA SERVICIOS DE ANÁLISIS DE CALIDAD Y LA EVALUACIÓN DE MACRO Y MICRONUTRIENTES PARA FERTILIZANTES QUÍMICOS USADOS EN LA CADENA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA DEL PAÍS, ADEMÁS SE ENMARCA EN EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE CON EL USO DE TECNOLOGÍA INNOVADORA, PROCESOS ESTANDARIZADOS, Y BAJO POLÍTICAS DE MEJORA CONTINUA, HAN PERMITIDO BRINDAR CONFIANZA EN LA CALIDAD DE NUESTROS ENSAYOS SIENDO ESTOS RECONOCIDOS POR LA CERTIFICACIÓN BASADOS EN LA NORMA ISO 9001:2008 Y BASADOS EN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 17025.	2	5		X					X	
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE CALIDAD DE FERTIZANTES		2	5		X					X	
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - CALIDAD DE FERTIZANTES		2	5		X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - CALIDAD DE FERTIZANTES		2	5		X					X	

GESTIÓN DE BROMATOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA	INFORMES DE LA CALIDAD FÍSICO QUÍMICA Y MICROBIOLÓGICA DE ALIMENTOS EN SU ETAPA PRIMARIA DE PRODUCCIÓN	BRINDA SERVICIOS DE ANÁLISIS FÍSICO, QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS EN ETAPA PRIMARIA DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS, BALANCEADOS, VEGETALES, FRUTAS, PIENSOS, AGUA. ACTIVIDAD BASADA EN EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES, QUE A LA PAR CON EL USO DE EQUIPOS MODERNOS, PROCESOS ESTANDARIZADOS Y BAJO POLÍTICAS DE MEJORA CONTINUA, HAN PERMITIDO BRINDAR CONFIANZA EN LA CALIDAD DE NUESTROS ENSAYOS, SIENDO ESTOS RECONOCIDOS POR LA CERTIFICACIÓN BASADOS EN LA NORMA ISO 9001:2008 Y CRITERIOS REFERENCIADOS EN LA ISO 17025, QUE ASEGURAN LA COMPETENCIA TÉCNICA DE NUESTROS ENSAYOS.	2	5		X					X	
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS BROMATOLÓGICO Y MICROBIOLÓGÍCO		2	5		X					X	
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - BROMATOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA		2	5		X					X	
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - BROMATOLOGÍA Y MICROBIOLOGÍA		2	5		X					X	
GESTIÓN DE CALIDAD DE PLAGUICIDAS	INFORMES DE EVALUACIONES DE CALIDAD DE PLAGUICIDAS	BRINDA SERVICIOS DE ANÁLISIS DE CALIDAD DE PLAGUICIDAS PARA REGISTRO Y POST REGISTRO, BUSCANDO CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES INTERNACIONALES COMO EL CÓDIGO DE CONDUCTA, FAO Y OMS, PARA ELLO EL LABORATORIO DISPONE DE LA MEJOR TECNOLOGÍA PARA SUS PROCESOS ANALÍTICOS Y ALINEADOS BAJO UN MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BASADO EN LA COMPETENCIA TÉCNICA ESTABLECIDA EN LAS NORMAS ISO 17025 Y APOYADA EN LA CERTIFICACIÓN ISO 9001, HACEN QUE SE GARANTICE LA CONFIANZA DE SUS RESULTADOS.	2	5		X					X	
	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE CALIDAD DE PLAGUICIDAS		2	5		X					X	
	MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - PLAGUICIDAS		2	5		X					X	
	MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD - PLAGUICIDAS		2	5		X					X	
	INFORMES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE INSUMOS PECUARIOS		2	5		X					X	

		DIRECCIÓN DE DIAGNÓSTICO DE INOCUIDAD DE LOS	**GESTIÓN DE CALIDAD DE INSUMOS PECUARIOS**	INFORMES Y DIAGNÓSTICO TÉCNICO AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE CALIDAD DE PRODUCTOS PECUARIOS	BRINDA SERVICIOS DE ANÁLISIS DE CALIDAD DE INSUMOS PECUARIOS PARA REGISTRO Y POST REGISTRO, BUSCANDO CUMPLIR CON LAS RECOMENDACIONES INTERNACIONALES COMO EL CÓDIGO DE CONDUCTA, FAO Y OMS, PARA ELLO EL LABORATORIO DISPONE DE LA MEJOR TECNOLOGÍA PARA SUS PROCESOS ANALÍTICOS Y ALINEADOS BAJO UN MODELO DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BASADO EN LA COMPETENCIA TÉCNICA ESTABLECIDA EN LAS NORMAS ISO 17025 Y APOYADA EN LA CERTIFICACIÓN ISO 9001, HACEN QUE SE GARANTICE LA CONFIANZA DE SUS RESULTADOS.	2	5		X					X	
				MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - INSUMOS PECUARIOS		2	5		X					X	
				INFORMES TECNICOS AMPLIADA DEL LABORATORIO - INSUMOS PECUARIOS		2	5		X					X	
				MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES DE LA UNIDAD-INSUMOS PECUARIOS		2	5		X					X	
			GESTIÓN DE CONTAMINANTES DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS	INFORMES DEL MONITOREO DE CONTAMINANTES EN PRODUCTOS Y RECURSOS AGRÍCOLAS	BRINDA SERVICIOS DE ANÁLISIS DE CONTAMINANTES MEDIANTE LA DETERMINACIÓN DE TRAZAS O RESIDUOS DE PLAGUICIDAS EN ALIMENTOS COMO FRUTAS, HORTALIZAS, CEREALES, GRASAS, TUBÉRCULOS, ASÍ COMO EN AGUAS Y SUELOS; MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES, QUE A LA PAR CON EL USO DE TECNOLOGÍA INNOVADORA, PROCESOS ESTANDARIZADOS Y BAJO POLÍTICAS DE MEJORA CONTINUA; HAN PERMITIDO BRINDAR CONFIANZA EN LA CALIDAD DE NUESTROS ENSAYOS SIENDO ESTOS RECONOCIDOS POR LA CERTIFICACIÓN BASADOS EN LA NORMA ISO 9001 Y BAJO UN MODELO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ACREDITADO CON ISO 17025.	2	5		X					X	
				INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS DE CONTAMINANTES EN PRODUCTOS Y RECURSOS AGRÍCOLAS		2	5		X					X	
				MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - CONTAMINATES PRODUCTOS AGRÍCOLAS		2	5		X					X	
				INFORMES TÉCNICOS AMPLIADO DEL LABORATORIO - CONTAMINATES PRODUCTOS AGRÍCOLAS		2	5		X					X	

	ALIMENTOS Y CONTROL DE INSUMOS AGROPECUARIOS		MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES DE LA UNIDAD-CONTAMINATES PRODUCTOS AGRÍCOLAS		2	5		X					X	
		GESTIÓN DE CONTAMINANTES DE PRODUCTOS PECUARIOS	INFORMES DEL MONITOREO DE CONTAMINANTES EN PRODUCTOS PECUARIOS	REALIZA ANÁLISIS DE MUESTRAS PROVENIENTES DE MONITOREO DE CONTAMINANTES DE PRODUCTOS PECUARIOS Y LA EMISIÓN DE INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS DE CONTAMINANTES PECUARIOS.	2	5		X					X	
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE ANÁLISIS DE CONTAMINANTES EN PRODUCTOS PECUARIOS		2	5		X					X	
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD - CONTAMINANTES DE PRODUCTOS PECUARIOS		2	5		X					X	
			INFORMES TECNICOS AMPLIADA DEL LABORATORIO - CONTAMINANTES DE PRODUCTOS PECUARIOS		2	5		X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES DE LA UNIDAD-CONTAMINANTES DE PRODUCTOS PECUARIOS		2	5		X					X	

		GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE LECHE	INFORMES DE ANÁLISIS DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LECHE	FUE CREADO CON EL OBJETIVO DE BRINDAR SERVICIOS DE ANÁLISIS DE CALIDAD FÍSICO, QUÍMICO Y CALIDAD HIGIÉNICA DE LA LECHE CRUDA EN LA ETAPA PRIMARIA DE PRODUCCIÓN EN EL PAÍS. NUESTRO LABORATORIO BASA SU ACTIVIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVAS NACIONALES E INTERNACIONALES, QUE A LA PAR CON EL USO DE TECNOLOGÍA INNOVADORA, PROCESOS ESTANDARIZADOS, Y BAJO POLÍTICAS DE MEJORA CONTINUA, HA PERMITIDO QUE EN LA ACTUALIDAD DISPONGAMOS DEL RECONOCIMIENTO BASADO EN LA NORMA ISO 9001:2008. NUESTRO OBJETIVO FUNDAMENTAL ES SATISFACER LAS EXPECTATIVAS DE NUESTROS CLIENTES DÁNDOLES CONFIANZA EN LA CALIDAD DE NUESTROS ENSAYOS, LOS MISMOS QUE ESTÁN BASADOS EN CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA ISO 17025.	2	5		X					X	
			INFORMES TÉCNICOS DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LECHE, EN BASE A LOS RESULTADOS DEL LABORATORIO		2	5		X					X	
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO Y NORMAS DE CALIDAD		2	5		X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD-CALIDAD DE LECHE		2	5		X					X	
		GESTIÓN DE CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS	INFORMES DEL CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS	REALIZA EL CONTROL DE CALIDAD DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS; Y EMITE INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE CALIDAD DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS, ADEMÁS REALIZA EL PLAN DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD.	2	5		X					X	
			INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE CALIDAD DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS		2	5		X					X	
			INFORMES TÉCNICOS APLICADOS AL LABORATORIO - PRODUCTOS BIOLÓGICOS		2	5		X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES DE LA UNIDAD-PRODUCTOS BIOLÓGICOS		2	5		X					X	
			INFORMES DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR DE PATÓGENOS EN ALIMENTOS		2	5		X					X	

		GESTIÓN DE BIOLOGÍA MOLECULAR	INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR	REALIZA INFORMES DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR DE PATÓGENOS EN ALIMENTOS Y EMITE INFORMES Y DIAGNÓSTICOS TÉCNICOS AMPLIADOS EN BASE A LOS RESULTADOS DE DIAGNÓSTICO MOLECULAR; COMO INFORMES DE ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS.	2	5			X					X	
			MANUALES DE PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO A BUENAS PRÁCTICAS DE LABORATORIO EN BIOLOGÍA MOLECULAR		2	5			X					X	
			MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA UNIDAD-BIOLOGÍA MOLECULAR		2	5			X					X	
		GESTIÓN DE RED DE LABORATORIOS AUTORIZADOS	REDE DE LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO DE INOCUIDAD E INSUMOS AGROPECUARIOS AUTORIZADOS POR AGROCALIDAD, CONFORMADO	MANTIENE UNA RED DE LABORATORIOS DE DIAGNÓSTICO DE INOCUIDAD E INSUMOS AGROPECUARIOS AUTORIZADOS Y CONFORMA UNA RED DE LABORATORIOS DE ANÁLISIS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES ANALÍTICAS MEDIANTE EL REGISTRO DE LABORATORIOS DESIGNADOS POR EL MIPRO O ACREDITADOS POR EL OAE PARA FORMAR LA RED DE LABORATORIOS DE AGROCALIDAD A NIVEL NACIONAL.	2	5			X					X	
			INFORMES DE EVALUACIÓN PARA EL REGISTRO DE LABORATORIOS A LA RED		2	5			X					X	
			INFORMES DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS QUE INTEGRAN LA RED		2	5			X					X	
			PLAN DE SUPERVISIÓN A LABORATORIOS QUE INTEGRAN LA RED		2	5			X					X	
			INFORMES DE PRUEBAS DE COMPARACIÓN INTERLABORATORIOS		2	5			X					X	

			INFORMES RESULTANTES DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL REGISTRO Y REVALUACIÓN DE LOS INSUMOS DE USO VETERINARIO		3	4				X		X		X	
			REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEDICADAS A LA FABRICACIÓN, FORMULACIÓN, IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE INSUMOS DE USO VETERINARIO		3	4				X		X		X	
			REGISTRO Y REVALUACIÓN DE LOS INSUMOS DE USO VETERINARIO		3	4				X		X		X	
		GESTIÓN DE REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS	INFORMES DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS DEDICADAS A LA FABRICACIÓN, FORMULACIÓN ,IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE INSUMOS DE USO VETERINARIO.	REGISTRO DE PRODUCTO DE SO VETERINARIO, MODIFICACIONES Y AMPLIACIONES DE CERTIFICADOS DE REGISTRO DE PRODUCTO, REGISTRO DE EMPRESAS Y PERSONAS NATURALES FABRICANTES FORMULADORAS, IMPORTADORAS, EXPORTADORAS Y COMERCIALIZADORAS DE USO VETERINARIO, CERTIFICACION DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA Y BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO DE EMPRESAS Y PERSONAS NATURALES DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO, EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE LIBRE VENTA, AUTORIZACIÓN DE PERMISO DE IMPORTACIÓN DE MUESTRAS FARMACOVIGILANCIA	3	4				X		X		X	
			PROTOCOLOS DE APROBADOS DE PRUEBAS DE EFICACIA		3	4				X		X		X	

DIRECCIÓN DE REGISTROS DE INSUMOS PECUARIOS		INFORMES APROBADOS PARA LA EVALUACIÓN DE PRUEBAS DE EFICACIA DE INSUMOS DE USO VETERINARIO		3	4			X		X		X	
		NORMATIVAS TÉCNICAS RELACIONADAS CON LOS INSUMOS DE USO VETERINARIO		1	6		X					X	
		INFORME NACIONAL DE PERMISO DE IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS TERMINADOS Y MATERIA PRIMA PARA LA ELABORACIÓN Y FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO: FÁRMACOS, BIOLÓGICOS Y ALIMENTOS DE USO VETERINARIO.		1	6			X		X		X	
	GESTIÓN DE CONTROL POST REGISTRO DE INSUMOS PECUARIOS	INFORMES DE CONTROL POST REGISTRO DE LOS INSUMOS DE USO VETERINARIO	CONTROL DE LA CALIDAD DE LA FORMULACIÓN DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO PLANIFICACIÓN ANUAL DE TOMA DE MUESTRAS TOMA DE MUESTRAS PARA SU ANÁLISIS EN EL LABORATORIO SEGUIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN CASO DE ANÁLISIS NO CONFORMES AUDITORÍAS DE FUNCIONAMIENTO A EMPRESAS Y ALMACENES DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO CAPACITACIONES PARA EL USO CORRECTO Y MANEJO RESPONSABLE DE INSUMOS AGROPECUARIOS PLANIFICACIÓN DE AUDITORÍAS DE FUNCIONAMIENTO A ALMACENES Y EMPRESAS DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO. ACCIONES EN CONTRA DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO QUE NO CUMPLAN CON LAS NORMAS PARA SU CORRECTA COMERCIALIZACIÓN ATENCIÓN A CASOS DE DENUNCIAS A ALMACENES Y EMPRESAS DE PRODUCTOS DE USO VETERINARIO SEGUIMIENTO DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN CASO DE ESTABLECIMIENTOS QUE INCUMPLAN CON LA NORMATIVA PARA SU FUNCIONAMIENTO EMISIÓN DE REPORTES DEL TOTAL DE ALMACENES Y EMPRESAS INSPECCIONADOS	1	6			X		X		X	
		PROPUESTA DE PLAN NACIONAL DE CONTROL POST REGISTRO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA		1	6		X					X	
		PROPUESTA DE PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN		1	6		X					X	
		INFORMES DE NACIONAL DE CONTROL DE LA COMERCIALIZACIÓN DE INSUMOS DE USO VETERINARIO EN SUJURISDICCIÓN;		1	6		X					X	
		INFORMES NACIONAL DE CONTROL DE USOS AUTORIZADOS DE INSUMOS DE USO VETERINARIO EN SU JURISDICCIÓN,		1	6		X					X	
		INFORMES NACIONAL DE PRODUCTOS DECOMISADOS Y DISPOSICIÓN FINAL EN SU JURISDICCIÓN		1	6			X		X		X	

COORDINACIÓN GENERAL DE REGISTROS DE INSUMOS AGROPECUARIOS			NORMATIVAS TÉCNICAS RELACIONADAS CON FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA		1	6			X					X	
			CATASTRO NACIONAL DE ALMACENES AGROPECUARIOS		1	6			X					X	
			INFORME NACIONAL DE PRODUCTOS DE IMPORTACIÓN DE PRODUCTOS FORMULADOS DE FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA		1	6		LEY CONTRALORÍA GENERLA DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA. NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO		X		X		X	
			INFORME DE APROBACIÓN DE PROTOCOLOS DE ENSAYO DE EFICACIA		3	4				X		X		X	
			INFORME DE APROBACIÓN DE RESULTADOS DE ENSAYO DE EFICACIA		3	4				X		X		X	
			INFORMES RESULTANTES DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL REGISTRO Y REVALUACIÓN DE PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA		3	4				X		X		X	
		GESTIÓN DE REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS	INFORMES RESULTANTES DE EVALUACIÓN TÉCNICA DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS PARA EL REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEDICADAS A LA FABRICACIÓN, FORMULACIÓN, PRODUCCIÓN, IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, ENVASADO, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA	LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS GARANTIZA QUE LOS EXPEDIENTES DE REGISTRO DE PLAGUICIDAS DE USO AGRÍCOLA CUMPLAN CON LAS RESPECTIVAS NORMATIVAS VIGENTES TANTO NACIONALES COMO SUPRANACIONALES, MEDIANTE EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN TOXICOLÓGICA, ECOTOXICOLÓGICA Y AGRONÓMICA, CON EL APOYO DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y EL MINISTERIO DEL AMBIENTE, CON LA FINALIDAD DE QUE LOS PLAGUICIDAS QUE SE COMERCIALIZAN EN EL PAÍS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DECLARADAS POR LOS TITULARES DE LOS REGISTROS Y EVITAR DAÑOS TANTO A LA SALUD COMO AL AMBIENTE, ASÍ COMO GARANTIZAR SU EFICACIA PARA EL CONTROL DE PLAGAS.	3	4				X		X		X	

	DIRECCIÓN DE REGISTROS DE INSUMOS AGRÍCOLAS		ACTA DE COORDINACIÓN E INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN INTERINSTITUCIONAL A TRAVÉS DEL COMITÉ TÉCNICO NACIONAL DE PLAGUICIDAS CONFORMADOS POR AGROCALIDAD Y LOS MINISTERIOS DE AMBIENTE Y SALUD PÚBLICA		3	4			X		X		X	
			REGISTRO Y REVALUACIÓN DE PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA		3	4			X		X		X	
			REGISTRO DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS DEDICADAS A PA FABRICACIÓN, FORMULACIÓN, PRODUCCIÓN, IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN, EMBASADO, DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA		3	4			X		X		X	
			INFORMES DE CONTROL POST REGISTRO, PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA		1	6			X		X		X	
			PLAN NACIONAL DE CONTROL POST REGISTRO EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA		1	6		X					X	

		GESTIÓN DE CONTROL DE POST REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS	PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN A USUARIOS EN LA GESTIÓN INTEGRADA DE PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA	LA DIRECCIÓN DE REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS A TRAVÉS DE LA UNIDAD DE POST-REGISTRO DE INSUMOS AGRÍCOLAS SE REALIZA INSPECCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA A TODOS LOS PLAGUICIDAS QUE HAN SIDO REGISTRADOS EN AGROCALIDAD, TANTO EN LA COMERCIALIZACIÓN COMO TAMBIÉN DE LA CALIDAD DE LA FORMULACIÓN DE LOS MISMOS.	1	6		X					X	
			INFORMES NACIONAL DE CONTROL DE COMERCIALIZACIÓN, PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA, EN SU JURISDICCIÓN		1	6		X					X	
			INFORMES NACIONALES DE CONTROL DE USOS AUTORIZADOS PLAGUICIDAS, FERTILIZANTES, ABONOS, ENMIENDAS Y PRODUCTOS AFINES DE USO AGRÍCOLA, EN SU JURISDICCIÓN		1	6		X					X	
			INFORMES NACIONAL DE PRODUCTOS DECOMISADOS Y DISPOSICIÓN FINAL EN SU JURISDICCIÓN		1	6			X		X		X	
			PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL, DEL PLAN PLURIANUAL, DE PLAN ESTRATÉGICO, DE PLANES ANUALES, DE POLÍTICA PÚBLICA Y OTROS.		2	5		X					X	
			LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES ANUALES DE POLÍTICA PÚBLICA		2	5		X					X	

	–	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN	HERRAMIENTAS, MECANISMOS Y METODOLOGÍAS RELACIONADAS A LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	PROGRAMACIÓN ANUAL DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL (PAP, GPR) PROGRAMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE LA INVERSIÓN. (PAI)	2	5		X					X	
			PLAN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA INSTITUCIÓN ACTUALIZADO		2	5		X					X	
			INFORMES DE FOCALIZACIÓN DE INTERVENCIÓN EN TERRITORIO		2	5		X					X	
			BANCO DE PROYECTOS		2	5		X					X	
			INFORMES TÉCNICOS DE PERFILES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSIÓN.		2	5		X					X	
			PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN FINANCIADOS		2	5		X					X	
			DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN APROBADO		2	5		X					X	
			INFORMES DE APROBACIÓN DE REFORMAS PRESUPUESTARIAS DE INVERSIÓN		2	5		X					X	
			CAPACITAR EN LA METODOLOGÍA DE GOBIERNO POR RESULTADOS		2	5		X					X	
	–	GESTIÓN DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	INFORMES DE SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS PLANES , PROGRAMAS Y PROYECTOS DE AGROCALIDAD	SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	2	5		X					X	
			REPORTES ESTADÍSTICOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN OPERATIVA INSTITUCIONAL		2	5		X					X	
			PROPUESTAS DE REFORMAS A LA PLANIFICACIÓN.		2	5		X					X	
			INFORME DE ADMINISTRACIÓN DE LOS SITEMAS DE INFORMACIÓN GUBERNAMENTALES		2	5		X					X	

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	-	GESTIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD	MATRICES E INFORMES AL MAGAP, OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS.	RECTORÍA, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD MODELACIÓN Y MEJORA DE PROCESOS Y SERVICIOS ASISTENCIA METODOLÓGICA	2	5		LEY CONTRALORÍA GENERLA DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA. NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	X					X	
			CATÁLOGO DE PROCESOS Y PRODUCTOS ACTUALIZADOS		2	5			X					X	
			INFORMES DE AUDITORÍAS INTERNAS DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD		2	5			X					X	
			MATRIZ DE HALLAZGOS ACTUALIZADA;		2	5			X					X	
			INFORME DE SEGUIMIENTO, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS		2	5			X					X	
			INFORME DE AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		2	5			X					X	
			INFORME DE CAPACITACIÓN EN TEMAS INHERENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		2	5			X					X	
			MAPA DE PROCESOS		2	5			X					X	
			MATRIZ DE SELECCIÓN DE PROCESOS		2	5			X					X	
			FLUJOS DE PROCESOS		2	5			X					X	
			MÉTODO DE RECOLECCIÓN DE DATOS PARA LA MEDICIÓN DE PROCESOS		2	5			X					X	
			MANUAL DE PROCESOS		2	5			X					X	
			INFORME DE ACCIONES DE MEJORA A IMPLEMENTAR		2	5			X					X	
			INFORMES PERIÓDICOS SOBRE LA GESTIÓN GESTIÓN DE PROCESOS, AVANCE Y RESULTADOS DE IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS MEJORADOS		2	5			X					X	
			SISTEMA DE INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA;		2	5			X					X	
			PLAN DE ASESORÍA Y COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA SOBRE LA GESTIÓN DE PROCESOS		2	5			X					X	

			INFORME AVANCE Y RECEPCIÓN DE ENTREGABLES DE CONSULTORÍAS DE REFERENTES AL ÁREA DE PROCESOS Y SERVICIOS		2	5		X					X	
			PORTAFOLIO DE SERVICIOS		2	5		X					X	
			PORTAL CIUDADANO		2	5		X					X	
			PRESTACIÓN DEL SERVICIO		2	5		X					X	
			MEJORA CONTINUA DEL SERVICIO		2	5		X					X	
	-	GESTIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO DE CULTURA ORGANIZATIVA	POLÍTICAS, HERRAMIENTAS Y PROYECTOS DE GESTIÓN DEL CAMBIO IMPLEMENTADOS	DIRIGIR, COORDINAR, ADMINISTRAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DEL CAMBIO. COORDINAR E IMPLEMENTAR EL MODELO DE REESTRUCTURACIÓN SEGUIMIENTO PARA QUE LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL PROCESO GESTIONEN DE MANERA EFECTIVA LA SOLUCIÓN.	2	5		X					X	
			INFORMES DE AVANCE Y RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE RESTRUCTURACIÓN		2	5		X					X	
			MEDICIÓN DEL CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL Y PLANES DE ACCIÓN		2	5		X					X	
			MEDICIÓN Y/O DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL ANUAL, DEL PROGRAMA NACIONAL DE EXCELENCIA		2	5		X					X	
			PLANES DE CAPACITACIÓN Y COMUNCIACIÓN DE GESTIÓN DEL CAMBIO.		2	5		X					X	
			INFORME DE AVANCE DE BUENAS PRÁCTICAS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL IMPLEMENTADAS		2	5		X					X	
			IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS COMPLEMENTARIAS DE LA NORMA TÉCNICA DE RESTRUCTURACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA INSTITUCIONAL		2	5		X					X	

			MANTENER EN OPERACIÓN LA RED SOCIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CÓDIGO DE ÉTICA Y DICCIONARIO DE LA GESTIÓN PÚBLICA		2	5		X					X	
			CUSTODIAR EL ARCHIVO FÍSICO Y MAGNÉTICO DE LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN Y O RESTRUCTURACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE PERMITA GUARDAR LA MEMORIA INSTITUCIONAL		2	5		X					X	
		GESTIOÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES	INSTRUMENTOS INTERNACIONALES	PROTOCOLAR ELABORACIÓN DE PROPUESTA DE NORMATIVA TÉCNICA Y PROTOCOLOS INTERNACIONALES	2	5			X		X		X	
			POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL A NIVEL INTERNACIONAL	POSICIONAMIENTO DE IMAGEN INSTITUCIONAL A NIVEL INTERNACIONAL	2	5		X					X	
			AGENDA INTERNACIONAL		2	5		X					X	
		GESTIÓN DE PATROCINIO JUDICIAL	PATROCINIO	SE ENCARGA DE EFECTUAR EL ASESORAMIENTO A LAS AUTORIDADES EN EL ÁMBITO JUDICIAL, ESTO ES EN CASO DE JUICIOS CIVILES, PENALES, ADMINISTRATIVOS Y CONSTITUCIONALES.	2	5		X					X	
			CRITERIO JURÍDICOS		2	5		X					X	
			RESOLUCIONES		2	5		X					X	
			CONSULTAS		2	5		X					X	
			AUDITORIA		2	5		X					X	
			RECURSOS ADMINISTRATIVOS	AUSPICIO, PATROCINIO O DEFENSA DE LOS INTERESES INSTITUCIONALES EN SEDE JUDICIAL.	2	5		X					X	

DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	-	GESTIÓN DE ASESORIA LEGAL TÉCNICA	INSPECCIONES		2	5			X					X	
			INFORMES	SE ENCARGA DE EFECTUAR LA ELABORACIÓN, EMISIÓN Y NOTIFICACIÓN DE NORMATIVA TÉCNICA QUE REGULA CIERTAS ACTIVIDADES QUE NO SE ENCUENTRAN EN LAS LEYES Y REGLAMENTOS, RELACIONADOS CON NUESTRA INSTITUCIÓN. SE EMITE CRITERIOS JURÍDICOS RELACIONADOS CON TEMAS EN MENCIÓN, RESPECTO DE NORMATIVAS O DE ALGÚN VACÍO LEGAL. SE ESTABLECE TAMBIÉN EL ASESORAMIENTO EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES Y CONTRATOS. CRITERIO JURÍDICO EN COMPRAS PÚBLICAS, ACTAS, CONVENIOS EN GENERAL, TRANSFERENCIAS DE DOMINIO, CONTESTACIÓN A ENTIDADES Y PARTICULARES SOBRE NORMAS TÉCNICAS Y COMPRAS PÚBLICAS. CONVENIO INTERINSTITUCIONALES, CARTAS O NOTAS REVERSALES. ELABORACIÓN DE RESOLUCIÓN DE INICIO, ADJUDICACIÓN, DESIERTO, ADJUDICATARIOS FALLIDOS, CONTRATISTAS INCUMPLIDOS, CONTRATOS, PRORROGAS, ADENDAS, MODIFICATORIOS, COMPLEMENTARIOS. TERMINACIONES PARCIALES DE CONTRATOS. CRITERIOS JURÍDICOS. TRAMITE AL PROCESO DE DECLARATORIA DE CONTRATISTAS INCUMPLIDOS, ADJUDICATARIOS FALLIDOS........ PARTICIPACIÓN EN COMISIONES TÉCNICAS EN COMPRAS PÚBLICAS.... ASISTENCIA EN COMISIONES AFTOSA, PPC.	2	5		LEY CONTRALORÍA GENERLA DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA. NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	X					X	
			RESOLUCIONES		2	5			X					X	
			BOLETÍN		2	5			X					X	
			LEYES		2	5			X					X	
			REGLAMENTOS		2	5			X					X	
			INSTRUCTIVOS		2	5			X					X	
			CRITERIOS JURÍDICOS		2	5			X					X	
			DECRETOS		2	5			X					X	
			CONVENIOS		2	5			X					X	
			CONTRATOS		2	5			X					X	
			INFORMES DE GESTION DE COMUNICACIÓN SOCIAL		2	5			X					X	
			BOLETINES DE PRENSA		2	5				X		X		X	
			MEMORIA INSTITUCIONAL (fotografía - audio - video)		2	5			X					X	
			MONITOREO DE MEDIOS Y ANÁLISIS COMUNICACIONALES		2	5			X					X	
			AGENDA DE MEDIOS INSTITUCIONALES		2	5			X					X	

DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	–	GESTION DE DIFUSIÓN	MANUALES DE: IDENTIDAD VISUAL, NORMAS EDITORIALES Y POLITICAS PARA EL PORTAL WEB	REALIZA PLANES ESTRATÉGICO DE COMUNICACIÓN, PROGRAMA CAMPAÑAS PUBLICITARIAS, BOLETINES DE PRENSA, AGENDA DE MEDIOS, MONITOREO DE MEDIOS Y ANÁLISIS DE ESCENARIOS COMUNICACIONALES, PRODUCTOS COMUNICACIONALES IMPRESOS Y AUDIOVISUALES, CARTELERA INFORMATIVA, PLANTILLA DE ENCUESTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AL CIUDADANO, ARCHIVO AUDIOVISUAL DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, ESTADÍSTICAS DE SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO, INDICADORES DE GESTIÓN, ENTRE OTROS.	2	5		LEY CONTRALORÍA GENERLA DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA. NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	X					X	
			PRODUCTOS COMUNICACIONALES IMPRESOS Y AUDIOVISUALES		2	5			X					X	
			INDICADORES DE GESTIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AL CIUDADANO		2	5			X					X	
			PLANTILLA DE ENCUESTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS AL CIUDADANO		2	5			X					X	
			ESTADÍSTICAS DE SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO		2	5			X					X	
			ELABORACIÓN DE CAMPAÑAS SOBRE LA VACUNACIÓN DE LA FIEBRE AFTOSA		2	5			X					X	
			PARTICIPACIÓN EN FERIAS AGROPECUARIAS, FERIAS CIUDADANAS Y DEMÁS DONDE SE INFORME Y DE A CONOCER LAS ACCIONES DE LA AUTORIDAD SANITARIA		2	5			X					X	
		GESTIÓN DE COMUNICACIÓN COMUNITARIA	LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ESCENARIOS DE EMERGENCIA	REALIZA LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE ESCENARIOS DE EMERGENCIA, PROPUESTA DEL PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN SANITARIA Y EXTENSIÓN COMUNITARIA, PROPUESTA DEL PLAN NACIONAL DE COMUNICACIÓN, PROPUESTA DEL PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS Y COMUNICACIÓN DE CRISIS.	2	5			X					X	
			PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN SANITARIA Y EXTENSIÓN COMUNITARIA		2	5			X					X	
			PLAN NACIONAL DE COMUNICACIÓN		2	5			X					X	
			PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN DE RIESGOS		2	5			X					X	
			PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN DE CRISIS		2	5			X					X	
			INFORMES DEL CONTROL DE REGISTRO DE BIENES Y ACTIVOS FIJOS		2	5			X					X	

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLAN DE IDENTIFICACIÓN Y PROTECCIÓN DE BIENES	SE ENCARGA DE COORDINAR, CONTROLAR, REALIZAR Y EVALUAR TODO LO REFERENTE AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES, CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA GESTIÓN DE TRANSPORTES, ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PÓLIZAS DE SEGUROS, MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, CONTROL DE SERVICIOS DE ASEO, GESTIONAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN TERRITORIO, CONTROL DE REGISTRO DE BIENES Y ACTIVOS, INVENTARIOS, BAJA, REMATE, CHATARRIZACIÓN, INGRESOS Y EGRESOS DE BODEGA.	2	5		X					X	
			INFORME DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS ACTUALIZADO;		2	5		X					X	
			INFORMES DEL MANEJO DE PÓLIZAS DE SEGUROS DE ACTIVOS FIJOS		2	5		X					X	
			INFORME DE EJECUCIÓN DE BAJA DE BIENES, POR OBSOLESCENCIA, PÉRDIDA, ROBO, HURTO O ACCIDENTE		2	5		X					X	
			INFORME DE CONTROL DE LOS SERVICIOS DE ASEO, LIMPIEZA Y SEGURIDAD		2	5		X					X	
			INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS DE BODEGA		2	5		X					X	
			PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES		2	5		X					X	
			PLAN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PREVENTIVO Y CORRECTIVO		2	5		X					X	
			REGISTROS DE MANTENIMIENTO Y MATRICULACIÓN DE VEHÍCULOS		2	5		X					X	
			INFORMES ADMINISTRATIVOS Y TÉCNICOS DE LA GESTIÓN DE TRANSPORTES		2	5		X					X	
			CONTRATACIONES DE BIENES Y SERVICIOS		2	5		X					X	

DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	-		INFORMES DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN TERRITORIO	2	5			X					X	
			CUR DE COMPROMISOS, DEVENGADOS, ANTICIPOS Y FONDOS A RENDIR CUENTAS.	2	5			X					X	
			INFORME CONTABLE	2	5			X					X	
			INFORME CONTROL DE EXISTENCIAS VALORADAS CONFORME AL REPORTE DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y CONTROL DE EXISTENCIAS DE SUMINISTROS Y MATERIALES	2	5		LEY CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA; NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CGE; CÓDIGO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS ART.156	X					X	
			INFORME DE CONTROL DE INVENTARIO VALORADO DE BIENES MUEBLES	2	5			X					X	
			INFORMES DE ARQUEOS DE CAJA	2	5			X					X	

		GESTIÓN FINANCIERA	INFORMES CONSOLIDADOS Y REGISTROS DE INGRESOS DE AUTOGESTIÓN	SE ENCARGA DE COORDINAR, REALIZAR CONTROL PREVIO, CONTROL DE EXISTENCIAS VALORADAS, CUR DE COMPROMISOS DE PAGO, DEVENGADOS Y ANTICIPOS, ANTICIPOS DE REMUNERACIÓN, ARQUEOS DE CAJA, LIQUIDACIÓN ECONÓMICA DE CONTRATOS, BAJA Y TRANSFERENCIA DE BIENES, CONCILIACIÓN Y DEPURACIÓN DE SALDOS, AJUSTES Y RECLASIFICACIÓN, DECLARACIONES TRIBUTARIAS, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA GESTIÓN FINANCIERA EN TERRITORIO, EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA, PROGRAMACIONES FINANCIERAS, MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS, FLUJOS DE CAJA, SEGUIMIENTO Y CUSTODIA DE GARANTÍAS Y AVALES.	2	5		X					X	
			INFORME DE ANÁLISIS DE COSTOS		2	5		X					X	
			INFORME DE SEGUIMEINTO Y CUSTODIO DE GARANTÍAS, FINANZAS Y/O AVALES		2	5		X					X	
			INFORMES DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL INTERNO DE LA GESTIÓN FINANCIERA EN TERRITORIO		2	5		X					X	
			INFORME CONTABLE DE LIQUIDACIONES		2	5		X					X	
			CONCILIACIÓN Y DEPURACIÓN DE SALDOS DE LAS CUENTAS CONTABLES		2	5		X					X	
			AJUSTES Y RECLASIFICACIÓNES DE CUENTAS CONTABLES		2	5		X					X	
			CERTIFICACIONES Y LIQUIDACIONES PRESUPUESTARIAS EOD		2	5		X					X	
			CONSOLIDACIÓN DE PROGRAMACIÓN FINANCIERA DE EJECUCIÓN DEL GASTO		2	5		X					X	
			FLUJO DE CAJA		2	5		X					X	
			INFORME FINANCIERO PARA LA BAJA Y TRANSFERENCIA DE BIENES		2	5		X					X	
			DECLARACIONES TRIBUTARIAS		2	5		X					X	
			INFORMES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		2	5		X					X	
			CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO FINANCIERO		2	5		X					X	
			INFORME CONSOLIDADO DE ADMINISTRACIÓN DE CAJA DE TERRITORIO		2	5		X					X	

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	AUDITORÍAS ADMINISTRATIVAS	SE REFIERE AL CONTROL, EVALUACIÓN, INDUCCIONES, MOVIMIENTOS DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.	2	5				X		X		X	
			INDUCCIONES AL PERSONAL		2	5				X		X		X	
			INFORMES TÉCNICOS DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO		7	0				X		X		X	
			INFORMES DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE AGROCALIDAD		7	0				X		X		X	
			EXPEDIENTES ACTUALIZADOS DE SERVIDORES DE AGROCALIDAD PLANTA CENTRAL		2	5				X		X		X	
			EXPEDIENTES ACTUALIZADOS DE SERVIDORES DE AGROCALIDAD DISTRITALES		2	5				X		X		X	
			REGISTRO MOVIMIENTOS DE PERSONAL PLANTA CENTRAL		2	5				X		X		X	
			REGISTRO MOVIMIENTOS DE PERSONAL DISTRITALES		2	5				X		X		X	
		GESTIÓN DEL MANEJO TÉCNICO DE TALENTO HUMANO	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL	REALIZA EL PLAN ANUAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, OPTIMIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN, REUBICACIÓN, INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, VACACIONES, CAPACITACIONES, REALIZA LA ESTRUCTURA OCUPACIONAL INSTITUCIONAL, CLASIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE PUESTOS, Y ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE ESTRUCTURACIÓN Y REESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, UNIDADES O ÁREAS.	2	5		LEY CONTRALORÍA GENERLA DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA. NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO		X		X		X	
			PLAN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO		2	5				X		X		X	
			PLAN DE INCENTIVOS		2	5				X		X		X	
			PLAN DE OPTIMIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN, INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL		2	5				X		X		X	
			PLAN ANUAL VACACIONES		2	5				X		X		X	
			INFORMES DE ANÁLISIS DEL CLIMA ORGANIZACIONAL		2	5				X		X		X	
			INFORME DE CREACIÓN Y SUPRESIÓN DE PUESTOS		2	5				X		X		X	
			INFORME DE MANEJO TÉCNICO DE TALENTO HUMANO		2	5				X		X		X	
			ACTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS		2	5				X		X		X	
			PROYECTOS DE REGLAMENTOS INSTITUCIONALES		2	5				X		X		X	
			ESTRUCTURA OCUPACIONAL INSTITUCIONAL		2	5				X		X		X	

			INFORMES TÉCNICOS DE ESTRUTURACIÓN Y RESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES		2	5			X		X		X	
			CLASIFICACIÓN DE RÉGIMEN LABORAL		2	5			X		X		X	
			PLAN DE EQUIDAD DE GENERO		2	5			X		X		X	
			PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		2	5			X		X		X	
		GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	PROCEDIMIENTOS PARA EMERGENCIAS	ES LA GESTIÓN QUE SE ENCARGA DE LA APLICACIÓN DE NORMAS Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS DERIVADOS DEL TRABAJO.	2	5			X		X		X	
			INFORME DE SOCIALIZACION Y CONCIENCIACION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		2	5			X		X		X	
			AUDITORIAS INTERNAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL		2	5			X		X		X	
			INFORMES TECNICOS		2	5			X		X		X	
			NORMATIVAS INTERNAS DE SEGURIDAD OCUPACIONAL GENERALES		2	5			X		X		X	
			PLAN DE MANEJO DE DESECHOS		2	5			X		X		X	
			NOMINA ESIPREN		2	5			X		X		X	
		GESTIÓN DE REMUNERACIONES E INGRESOS COMPLEMENTARIOS	PAGO DE ENCARGOS Y SUBROGACIONES	SE ENCARGA DE REALIZAR PAGOS DE REMUNERACIONES, INGRESOS Y EGRESOS DE LOS FUNCIONARIOS. MANEJA LOS PROCESOS DEL PERSONAL QUE INGRESA Y SALE DE LA INSTITUCIÓN.	2	5			X		X		X	
			PAGO DE HORAS EXTRAS		2	5			X		X		X	
			ROL DE PAGOS		2	5			X		X		X	
			MANEJO DEL IESS		2	5			X		X		X	
			LIQUIDACIÓN DE HABERES POR CESACIÓN DE FUNCIONES		2	5			X		X		X	
			ANTICIPOS DE SUELDOS-REMUNERACIONES		2	5			X		X		X	
		CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL			2	5		X					X	

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO		REPORTE DE TRÁMITES REASIGNADOS Y ESTADO DE LOS MISMOS		ADMINISTRAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN GENERADA Y RECIBIDA EN LA INSTITUCIÓN, A TRAVÉS DEL CENTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL; Y EMITIR LAS DIRECTRICES EN GESTIÓN DOCUMENTAL.	2	5		LEY CONTRALORÍA GENERLA DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA. NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	X					X	
		TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL			2	5			X					X	
		SISTEMA DESCRIPTIVO DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS			2	5			X					X	
		PLANIFICACIÓN ANUAL DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL			2	5			X					X	
		MANUALES Y PROCEDIMIENTOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL			2	5				X		X		X	
		COMPROBANTES DE RECEPCIÓN			2	5			X					X	
		REGISTRO DE INGRESO Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA			2	5			X					X	
		DOCUMENTACIÓN INGRESADA AL QUIPUX			2	5			X					X	
		SISTEMA DE ARCHIVO DIGITAL Y DOCUMENTAL ACTUALIZADO			2	5			X					X	
		ASISTENCIA SOBRE CONSULTAS CIUDADANAS			2	5			X					X	

		COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES		2	5		X					X	
		ELIMINACIÓN O BAJA DOCUMENTAL		2	5		X					X	
		INFORMES DE AUDITORÍAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL		2	5		X					X	
			PLAN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE EQUIPOS INFORMATICOS, SERVIDORES Y EQUIPOS DE COMUNICACIONES	2	5		X					X	
			PLAN DE CONTINGENCIA Y EJECUCIÓN DE RECUPERACIÓN DE DESASTRES	2	5		X					X	
			IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA BASE DE CONOCIMIENTOS DE TECNOLOGÍA	2	5		X					X	
			PROPUESTA DE APLICACIÓN Y AJUSTE DE LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LAS TIC´S EXIGIDAS POR LA CGE	2	5		X					X	

		GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y SOPORTE TÉCNICO	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVO PARA RESPALDO Y RECUPERACION DE LA INFORMACION, ADMINISTRACION DE LAS REDES Y COMUNICACIONES	EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA SE ENCARGA DEL MANTENIMIENTO DE TODA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA INSTITUCIÓN ASÍ COMO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA MEJORAR EL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS Y EL ACCESO A LAS APLICACIONES.	2	5		X					X	
			INVENTARIO DE APLICACIONES, DATOS, COMPONENTES REUSABLES, ELEMENTOS DE CONECTIVDAD, CONFIGURACION DE LA RED, PLATAFORMA	EL ÁREA DE SOPORTE SE ENCARGA DE ASEGURAR EL SOPORTE TÉCNICO, CAPACIDAD, DISPONIBILIDAD Y CONTINUIDAD DE APLICATIVOS SISTEMAS Y SERVICIOS INFORMÁTICOS, ASÍ COMO LA EFICIENCIA DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE HARDWARE Y SOFTWARE.	2	5		X					X	
			PROYECTOS DE T.I FORMULADOS, GESTIONADOS Y APROBADOS ANTE LA SUBSECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION DE LA SECRETARIA NACIONAL		2	5		X					X	
			ESQUEMA GUBERNAMENTAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN IMPLEMENTADO Y CONTROLADO EN LA INSTITUCIÓN		2	5		X					X	
			SOPORTE TECNICO DE PRIMER NIVEL A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS		2	5		X					X	
			INFORMES DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS RESPECTO A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA		2	5		X					X	
			ARQUITECTURAS, TECNOLOGÍAS IMPLEMENTANDO BUENAS PRACTICAS Y CUMPLIENDO LAS DISPOSICIONES GUBERNAMENTALES		2	5		X					X	

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	-	GESTIÓN DE DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES	SISTEMAS Y APLICACIONES DESARROLLADOS PARA INTEROPERAR CON OTROS SISTEMAS GUBERNAMENTALES	SE ENCARGA DE LA INFORMATIZACIÓN DE PROCESOS, DESARROLLO DE APLICACIONES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS. DEFINICIÓN DE LOS ESQUEMAS DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS.	2	5		LEY CONTRALORÍA GENERLA DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA. NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	X					X	
			APLICACIONES Y SISTEMAS PARA MEJORAR PROCESOS INSTITUCIONALES		2	5			X					X	
			DEFINICION DE NIVELES PARA EL USO DE LOS SERVICIOS INFORMATICOS		2	5			X					X	
			INFORMES DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS RESPECTO DE LAS ACTIVIADADES DEL ÁREA		2	5			X					X	
			GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SISTEMAS Y DEFINICIÓN DE LOS LINEAMIENTOS PARA CONSULTORIAS		3	5			X					X	
			ADMINISTRAR LA DOCUMENTACION TÉCNICA DE LOS SITEMAS DESARROLLADOS INTERNAMENTE		2	3			X					X	
			MONITOREAR LAS APLICACIONES Y SISTEMAS INFORMATICOS		2	5			X					X	
			DEFINICIÓN DE LOS ESQUEMAS DE LA INFORMACIÓN DE LAS BASES DE DATOS.		2	5			X					X	
			PLANES ESTRATEGICOS Y OPERATIVOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN T.I. FORMULADOS Y EJECUTADOS		2	5			X					X	

		GESTIÓN DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	ELABORACION DE POLITICAS Y NORMATIVAS PARA EL USO DE T.I. IMPLEMENTADAS Y CONTROLADAS ACORDE A LAS POLÍTICAS EMITIDAS POR LA SECRETARÍA NACIONAL DE LA ADMINSITRACIÓN PÚBLICA	SE ENCARGA DEL ANÁLISIS Y MEJORA DEL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS, EVALUACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES INSTITUCIONALES RESPECTO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN TRANSACCIONALES, TOMA DE DECISIONES Y DE PLATAFORMA TECNOLÓGICA.	2	5		X					X	
			INFORMES DE MEDICIÓN ANÁLISIS Y MEJORA DE DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS, PROYECTOS Y ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIOS INFORMÁTICOS		2	5		X					X	
			EVALUACION Y PRIORIZACION DE NECESIDADES INSTITUCIONALES CON RESPECTO A SISTEMAS DE INFORMACIÓN TRANSACCIONALES, GERENTES, MEDIOS Y TOMA DE DESICIONES.		2	5		X					X	
			INFORMES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE TI		2	5		X					X	
			SOCIALIZACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y DE LA INFORMACIÓN		2	5		X					X	
			INFORMES DE COMITÉ DE GESTIÓN DE T.I		2	5		X					X	
			INFORMES DE ASESORÍAS EN MATERIA DE T.I DIRIGIDOS A LAS AUTORIDADES DE LA INSTITUCIÓN		2	5		X					X	
			INFORMES DE ATENCIÓN A NOTIFICACIONES DE ENFERMEDADES		2	5		X					X	

	–	GESTIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL DE SANIDAD ANIMAL	CERTIFICADOS DE FUNCIONES DE CENTROS DE PRODUCCIÓN MATERIAL REPRODUCTIVO	REGULAR, CONTROLAR Y CERTIFICAR EN TEMAS DE SANIDAD ANIMAL CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LOS NIVELES ZOOSANITARIOS.	2	5		X					X	
			CERTIFICADOS DE FUNCIONES DE IMPORTADOR MERCANCÍAS PECUARIAS		2	5		X					X	
			CERTIFICADOS DE FUNCIONES DE PREDIO PARA CUARENTENA		2	5		X					X	
			CERTIFICADOS SANITARIOS PARA MOVILIZACIÓN INTERNA DE ANIMALES		2	5		X					X	
			CERTIFICADOS DE FUNCIONES DE EXPORTADOR DE ANIMALES, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS		2	5		X					X	
			CERTIFICADOS DE FUNCIONES DE PREDIOS LIBRES DE ENFEREMEDADES DE ANIMALES		2	5		X					X	
			PERMISOS DE IMPORTACIÓN ZOOSANITARIOS		2	5		X					X	
			PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO DE FERIAS, COMERCIALIZACIÓN Y EXPOSICIÓN		2	5		X					X	
			PERMISOS DE PREDIOS DE PRODUCCIÓN PRIMARIA		2	5		X					X	
			SOLICITUD DE ANÁLISIS DE MUESTRAS		2	5		X					X	
			INFORMES DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL FITOSANITARIO		2	5		X					X	
			INFORMES DE COORD. Y SEGUIMIENTO CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA		2	5		X					X	
			INFORMES DE VIGILANCIA Y ACLARACIÓN DE PLAGAS EN LUGARES DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA		2	5		X					X	

PROCESO DESCONCENTRADO DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL TIPO "A"	-	GESTIÓN DISTRITAL Y ARTICULACIÓN TERRITORIAL DE SANIDAD VEGETAL	INFORMES DE SITUACIÓN Y DETERMINACIÓN DE UNA PLAGA EN UNA ÁREA	CONTROLAR Y CERTIFICAR EN TEMAS DE SANIDAD VEGETAL, CON LA FINALIDAD DE INCREMENTAR LOS NIVELES FITOSANITARIOS.	2	5		LEY CONTRALORÍA GENERLA DEL ESTADO, CAP 6 ART.71, Y LEY REFORMATORIA A LA MISMA. NORMA CONTROL INTERNO 405-04 CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	X					X	
			INFORMES DE CUMPLIMIENTO NACIONAL DE MONITOREO DE PLAGAS		2	5			X					X	
			INFORMES DE ASISTENCIA TÉCNICA A USUARIOS		2	5			X					X	
			INFORMES DE PUNTOS DE CONTROL (INSPECC., ETENC. RECHAZOS, ETC.		2	5			X					X	
			INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS		2	5			X					X	
			INFORMES DE EJECUCIÓN SEGUIMIENTO CUARENTENARIO		2	5			X					X	
			EMISIÓN Y CONTROL DE GUÍAS DE MOVILIZACIÓN		2	5			X					X	
			INFORMES DE SUPERVISIÓN Y CONTROL PROCEDIMIENTO DE CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA		2	5			X					X	
			INFORMES DE CONTROL DE EMBALAJE DE MADERA PARA EXPORTACIÓN		2	5			X					X	
			INFORMES DE CONTROL DE REGISTRO Y POSREGISTRO DE VIVEROS, ESTABLECIMIENTOS, SEMILLAS Y OPERADORES		2	5			X					X	
			INFORMES DE EMISIÓN Y CONTROL DE GUÍAS DE MOVILIZACIÓN		2	5			X					X	
			INFORMES DE CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES E INTERNACIONALES		2	5			X					X	
			INFORMES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PROCESO DE PRODUCCIÓN MATERIAL PROPAGACIÓN Y SEMILLAS		2	5			X					X	

			INFORMES DE EJECUCIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS (PLAGAS ESPECÍFICAS)		2	5			X					X	
			INFORMES DE ESTABLECIMIENTO, RECONOCIMIENTO, MANTENIMIENTO, ÁREAS LIBRES DE PLAGAS ESPECÍFICAS		2	5			X					X	
			INFORMES DE CONTROL, SUPRESIÓN, ERRADICACIÓN Y EXLUSIÓN DE PLAGAS ESPECÍFICAS		2	5			X					X	
			INFORMES DE, EJECUCIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA ERRADICACIÓN DE PLAGAS ESPECÍFICAS		2	5			X					X	

REGISTRO OFICIAL®
ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR
121 años
de servicio al país
REGISTRO OFICIAL®
ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR
Dirección: Telf. 2901 - 629
Oficinas centrales y ventas:
Telf. 2234 - 540
40 páginas
www.registrooficial.gob.ec
Al servicio del país
desde el 1º de julio de 1895

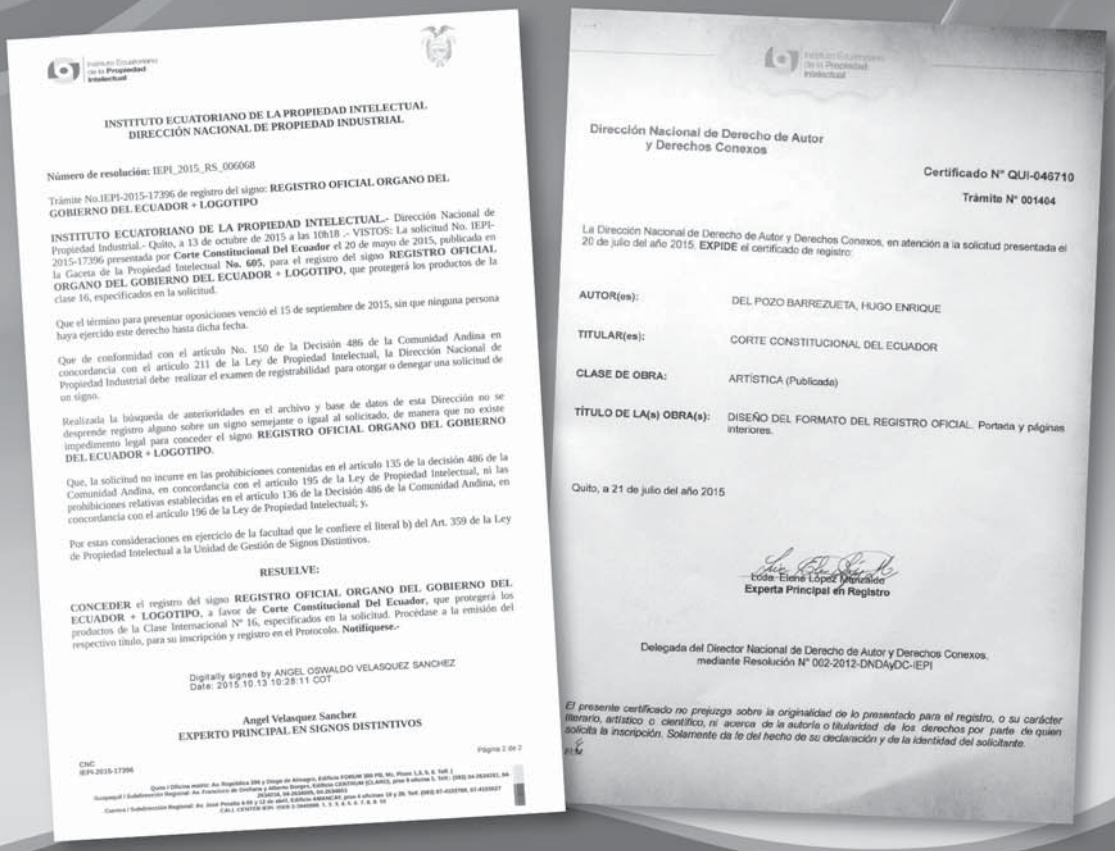
CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR

REGISTRO OFICIAL®

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

Administración del Sr. Ec. Rafael Correa Delgado
Presidente Constitucional de la República

El Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual (IEPI) otorga Derecho de Marca y de Autor al Registro Oficial



INSTITUTO ECUATORIANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

Número de resolución: IEPI_2015_RS_006068

Trámite No.IEPI-2015-17396 de registro del signo: **REGISTRO OFICIAL ORGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR + LOGOTIPO**

INSTITUTO ECUATORIANO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL.- Dirección Nacional de Propiedad Industrial.- Quito, a 13 de octubre de 2015 a las 10h18 .- VISTOS: La solicitud No. IEPI-2015-17396 presentada por **Corte Constitucional Del Ecuador** el 20 de mayo de 2015, publicada en la Gaceta de la Propiedad Intelectual **No. 605**, para el registro del signo **REGISTRO OFICIAL ORGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR + LOGOTIPO**, que protegerá los productos de la clase 16, especificados en la solicitud.

Que el término para presentar oposiciones venció el 15 de septiembre de 2015, sin que ninguna persona haya ejercido este derecho hasta dicha fecha.

Que de conformidad con el artículo No. 150 de la Decisión 486 de la Comunidad Andina en concordancia con el artículo 211 de la Ley de Propiedad Intelectual, la Dirección Nacional de Propiedad Industrial debe realizar el examen de registrabilidad para otorgar o denegar una solicitud de on signo.

Realizada la búsqueda de anterioridades en el archivo y base de datos de esta Dirección no se desprende registro alguno sobre un signo semejante o igual al solicitado, de manera que no existe impedimento legal para conceder el signo **REGISTRO OFICIAL ORGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR + LOGOTIPO**.

Que, la solicitud no incurre en las prohibiciones contenidas en el artículo 135 de la decisión 486 de la Comunidad Andina, en concordancia con el artículo 195 de la Ley de Propiedad Intelectual, ni las prohibiciones relativas establecidas en el artículo 136 de la Decisión 486 de la Comunidad Andina, en concordancia con el artículo 196 de la Ley de Propiedad Intelectual; y,

Por estas consideraciones en ejercicio de la facultad que le confiere el literal b) del Art. 359 de la Ley de Propiedad Intelectual a la Unidad de Gestión de Signos Distintivos.

RESUELVE:

CONCEDER el registro del signo **REGISTRO OFICIAL ORGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR + LOGOTIPO**, a favor de **Corte Constitucional Del Ecuador**, que protegerá los productos de la Clase Internacional Nº 16, especificados en la solicitud. Procédase a la emisión del respectivo título, para su inscripción y registro en el Protocolo. **Notifíquese.**-

Digitally signed by ANGEL OSWALDO VELASQUEZ SANCHEZ
Date: 2015.10.13 10:28:11 COT

Angel Velasquez Sanchez
EXPERTO PRINCIPAL EN SIGNOS DISTINTIVOS

Página 2 de 2

CNC
IEPI-2015-17396

Dirección Nacional de Derecho de Autor y Derechos Conexos

Certificado Nº QUI-046710

Trámite Nº 001404

La Dirección Nacional de Derecho de Autor y Derechos Conexos, en atención a la solicitud presentada el 20 de julio del año 2015, **EXPIDE** el certificado de registro:

AUTOR(es): DEL POZO BARREZUETA, HUGO ENRIQUE

TITULAR(es): CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR

CLASE DE OBRA: ARTÍSTICA (Publicada)

TÍTULO DE LA(s) OBRA(s): DISEÑO DEL FORMATO DEL REGISTRO OFICIAL. Portada y páginas interiores.

Quito, a 21 de julio del año 2015

Lcda. Elena López Granados
Experta Principal en Registro

Delegada del Director Nacional de Derecho de Autor y Derechos Conexos, mediante Resolución Nº 002-2012-DNDAyDC-IEPI

El presente certificado no prejuzga sobre la originalidad de lo presentado para el registro, o su carácter literario, artístico o científico, ni acerca de la autoría o titularidad de los derechos por parte de quien solicita la inscripción. Solamente da fe del hecho de su declaración y de la identidad del solicitante.