Edición Especial

Registro Oficial®
Órgano de la República del Ecuador

ORDENANZA MUNICIPAL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

ORDENANZA N° 036-2021

QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2022

Año I - Nº 462 - 118 páginas
Quito, viernes 9 de septiembre 2022

G.A.D. MUNICIPAL DE CANTON PASTAZA
ORDENANZA DE PRESUPUESTO No. 36-2021

AÑO 2022

Administración 2019-2023

PASTAZA

GAD MUNICIP

El cantón que Soñamos!

EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONFIERE LA LEY

E X P I D E:

EL PRESUPUESTO 2022

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El presupuesto municipal es el instrumento esencial para la toma de decisiones que permitirá dar cumplimiento a los proyectos, programas y planes de desarrollo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza en el ejercicio presupuestario 2022; cuyo fin es el de impulsar y propiciar la satisfacción de necesidades básicas de la población y el desarrollo territorial, ya que plasma la planificación de la actividad financiera que le regirá a la Municipalidad para el indicado ejercicio 2022.

En el Ecuador, la Carta Magna determina que, respecto al manejo de las finanzas públicas, estas en todos los niveles de gobierno se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica.

De acuerdo con el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Capítulo VII, del Título VI, en cuanto a los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados, corresponde al ejecutivo formular el presupuesto y ponerlo a consideración del órgano legislativo, para que a través de su comisión respectiva emita su informe antes del 20 de noviembre, y, el mismo sea aprobado por el ejecutivo, hasta el 10 de diciembre de cada año.

La Dirección Administrativa y la Dirección de Planificación elaboraron mediante la aplicación de reglas técnicas financieras el anteproyecto de Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza para el ejercicio económico 2022 y lo pusieron en conocimiento del señor Alcalde, en aplicación del régimen jurídico aplicable.

El indicado anteproyecto fue conocido y discutido en la Asamblea Cantonal en las sesiones ordinarias de fechas 07 de septiembre de 2021 y 28 de octubre de 2021, en su calidad de máximo ente de participación ciudadana del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza y finalmente remitido al Concejo Metropolitano para su aprobación.

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador («Constitución»), en concordancia con el artículo 86 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización («COOTAD»), establece que el Concejo Municipal es el órgano de legislación y fiscalización del gobierno autónomo descentralizado del Distrito Municipal del cantón Pastaza;

Que, el artículo 286 de la Constitución, en relación con la política fiscal, establece que: *"Las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica. Los egresos permanentes se financiarán con ingresos permanentes. (...)"*;

Que, el artículo 287 de la Constitución, respecto de la política fiscal, dispone que: "*Toda norma que cree una obligación financiada con recursos públicos establecerá la fuente de financiamiento correspondiente. Solamente las instituciones de derecho público podrán financiarse con tasas y contribuciones especiales establecidas por ley.*";

Que, el Art. 293 de la Constitución de la República, dispone: "*la formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales y cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan nacional de desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía*".

Que, el literal f) del artículo 87 del COOTAD establece como una de las atribuciones del Concejo Metropolitano: *"(...) f) Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo metropolitano, que deberá guardar concordancia con el plan metropolitano de desarrollo y de ordenamiento territorial y garantizar una participación ciudadana en la que estén representados los intereses colectivos del distrito en el marco de la Constitución y la ley. (...)"*;

Que, los artículos 215 y siguientes del COOTAD establecen la forma y el modo con el que se tratarán los aspectos relacionados con el presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados y la estructura presupuestaria;

Que, el Art. 233 del COOTAD, establece que el presupuesto es un acto del Gobierno Municipal que contiene el plan anual operativo, expresado en términos de resultados que se pretende alcanzar;

Que, de acuerdo a los Art. 238 y 241 del COOTAD, se ha realizado el proceso de participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto de presupuesto;

Que, el Art. 244 del Código de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone que *"La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año.*

La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos.

Si la comisión encargada del estudio del presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local entrará a conocer el proyecto del presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe".

Que, el Art. 245 del Código de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece que *"El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos.*

La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias.

Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley".

Que, el Art. 248 del mismo cuerpo de leyes establece que el presupuesto entrará en vigencia indefectiblemente a partir del primero de enero;

Que, el Art. 322 del Código de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización estipula que *"Los consejos regionales y provinciales y los concejos metropolitanos y municipales aprobarán ordenanzas regionales, provinciales, metropolitanas y municipales, respectivamente, con el voto conforme de la mayoría de sus miembros.*

Los proyectos de ordenanzas, según corresponda a cada nivel de gobierno, deberán referirse a una sola materia y serán presentados con la exposición de motivos, el articulado que se proponga y la expresión clara de los artículos que se deroguen o reformen con la nueva ordenanza. Los proyectos que no reúnan estos requisitos no serán tramitados.

El proyecto de ordenanza será sometido a dos debates para su aprobación, realizados en días distintos.

Una vez aprobada la norma, por secretaría se la remitirá al ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado correspondiente para que en el plazo de ocho días la sancione o la observe en los casos en que se haya violentado el trámite legal o que dicha normativa no esté acorde con la Constitución o las leyes.

El legislativo podrá allanarse a las observaciones o insistir en el texto aprobado. En el caso de insistencia, se requerirá el voto favorable de las dos terceras partes de sus integrantes para su aprobación. Si dentro del plazo de ocho días no se observa o se manda a ejecutar la ordenanza, se considerará sancionada por el ministerio de la ley".

Que, el Art. 106 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas prevé que *"La aprobación del Presupuesto General del Estado se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la República. En caso de reelección presidencial, el Presidente reelecto enviará la proforma 30 días después de proclamados los resultados de la segunda vuelta.*

En los gobiernos autónomos descentralizados, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se

posesiona su máxima autoridad serán los mismos que establece la Constitución para el Presupuesto General del Estado y este código.

Cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado deberá aprobar su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida".

Que, el Art. 109 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas prescribe que *"Los presupuestos de las entidades y organismos señalados en este código entrarán en vigencia y serán obligatorios a partir del 1 de enero de cada año, con excepción del año en el cual se posesiona el Presidente de la República";*

Que, el Art. 112 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece, que la aprobación de las proformas presupuestarias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y de las sometidas a este Código, que no estén incluidas en el Presupuesto General del Estado, serán aprobadas conforme a la legislación aplicable y a este Código.

Que, mediante oficio No. 0103-GADMP-DFIN, la Directora Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza, remitió al Ing. Oswaldo Zúñiga, Alcalde Municipal, el Anteproyecto de Presupuesto 2022;

Que, con Memorando Nro. GADMP-PASTAZA-2021-PLANIFICACIÓN-1141-M, el Director de Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza, remitió al Ing. Oswaldo Zúñiga, Alcalde Municipal, el Plan Operativo Anual 2022;

Que, la Asamblea Cantonal en su calidad de máximo ente de participación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza en sesión ordinaria celebrada el 28 de octubre de 2021, resolvió: ASAMBLEA CANTONAL POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES RESUELVE: Dar por conocido el anteproyecto del Presupuesto General del Municipio del cantón Pastaza para el ejercicio económico 2022 y aprobar la conformidad de la Asamblea Cantonal con las prioridades de gasto para el presupuesto del año 2022, y;

Que, a efectos de conducir las finanzas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza de manera responsable, transparente y sustentable, resulta imperativo ajustar el presupuesto municipal empleando los medios previsto por el marco normativo constitucional y legal.

En ejercicio de las atribuciones establecidas en el artículo 57 literal g) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;

EXPIDE LA SIGUIENTE:

ORDENANZA QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2022

Art. 1.- Apruébese el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza para el ejercicio económico 2022, el cual se anexa y forma parte integrante de la presente Ordenanza.

Art. 2.- Incorpórense las disposiciones generales y transitorias contenidas en el anexo de la presente Ordenanza, como parte integrante del Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza.

BASE LEGAL:

La personería jurídica del Concejo Municipal de Pastaza, como Entidad Edilicia, que toma el carácter de una sociedad política autónoma , al servicio de la Sociedad Comunitaria de este Cantón, y su funcionamiento legal, inicia en Mayo de 1948. Es a partir de la fecha de su creación, el ámbito de acción de este Municipio tanto en el aspecto Administrativo, Económico, Financiero, Social, Cultural, Político, etc., normando además sus actividades bajo el régimen de las siguientes leyes y disposiciones reglamentarias vigentes:

1. Constitución Política de la República.
2. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
3. Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento.
4. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
5. Ley Orgánica de Ordenamiento de las Finanzas Públicas
6. Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Amazónica
7. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento.
8. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.
9. Ley Orgánica para la Eficiencia en la Contratación Pública
10. Ley de Regulación Económica y Control del Gasto Público.
11. Ley de Fomento y Atención de Programas para los Sectores Vulnerables en los Gobiernos Seccionales.
12. Código Tributario.
13. Código de Trabajo.
14. Ley de Justicia Laboral
15. Reglamento General para la Administración, Control de los Bienes y Existencias del Sector Público
16. Reglamento del uso de Vehículos
17. Reglamento para el Pago de Viáticos.
18. Normas de Control Interno.
19. Ordenanzas, Resoluciones y Reglamentos Municipales.
20. Disposiciones legales correlativas que rigen la vida municipal.
21. Principios del Sistema de Administración Financiera, los Principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo General de Cuentas, las Normas Técnicas de Presupuesto, el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos, y las Normas Técnicas de Tesorería, para su aplicación obligatoria en las entidades, organismos, fondos y proyectos que constituyen el Sector Público.

MISION:

Somos una institución transparente y eficiente, que promueve la participación organizada de la ciudadanía y la coordinación, para la entrega de obras y servicios públicos de calidad; con respeto al medio ambiente y garantizando el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales, recreativas y de inclusión de la población cantonal.

VISIÓN:

Pastaza corazón de la amazonia es un cantón unido, pluricultural y multiétnico, que se proyecta al 2025 a ser un Cantón con un sistema planificado y ordenado de su territorio, con infraestructuras y servicios públicos de calidad, que promueve el desarrollo de su población conservando sus territorios y sus comunidades a través de una economía sostenible y solidaria, basada principalmente en la tecnificación de la producción agrícola, el comercio justo y potenciación turística, aprovechando sus recursos naturales y humanos de forma sustentable y sostenible, que ha reducido su vulnerabilidad ante los efectos de los cambios y eventos extremos del clima, impulsando la igualdad de los derechos de la ciudadanía y no discriminación de sus habitantes.

FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD:

Las Funciones y Objetivos de la Entidad emanan del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y descentralización, de las disposiciones constantes en el Presupuesto del GAD Municipal, aprobadas por la Entidad y las metas propuestas en los planes de trabajo, programadas por el Concejo, previo el visto bueno del ejecutivo principal, siendo entre otras las siguientes:

- Planificar, programar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades municipales tendientes a impulsar el desarrollo físico y económico de cantón y sus áreas urbanas y rurales en la medida de sus posibilidades.

- Procurar el bienestar material de la colectividad y contribuir al fin especifico mediante el fomento y protección de los intereses locales.

- Emprender en actividades de evaluación a las actividades y tareas cumplidas por los servidores de las diferentes dependencias de la Institución en procura del mejoramiento de los servicios reclamados por los contribuyentes.

- Ejecutar obras de infraestructura en beneficio de la colectividad especialmente de las relacionadas con la dotación del sistema de Agua Potable y Alcantarillado, Mejoramiento Vial Urbano, Regeneración Urbana, Construcción y Mantenimiento de calles, plazas, avenidas y demás espacios públicos.

- Las prioridades en el presente año, esta encaminadas a atender a la ciudad y parroquias con obras que beneficien en un mejoramiento del nivel de vida con atención especial de aseo público, manejo a los deshechos sólidos, alcantarillado, mayor captación de agua y colocación de medidores para optimizar su uso.

Para el eficiente cumplimiento de los objetivos propuestos del Concejo, ha adoptado como política de acción, la presupuestación pragmática de sus recursos a fin de utilizarlos con estricta sujeción a sus disponibilidades y en lo concerniente a la elaboración de los programas que beneficien en forma directa a la colectividad, mediante la ejecución de las obras. Para lograr los objetivos propuestos la Municipalidad adoptará la política de acción sucesiva, estableciendo las prioridades planificadas por los respectivos departamentos municipales, para lo que creemos oportuno seguir activando aún más nuestras propias recaudaciones ya que contamos con los medios técnicos y humanos necesarios.

POLITICAS GENERALES DE ACCION:

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza desarrollará las siguientes políticas de acción durante el presente ejercicio financiero:

- Actualización y expedición de los catastros de contribuyentes de los tributos y rentas municipales que determina la ley.

- Alcanzar el mayor rendimiento de las fuentes de financiamiento, procurar a la vez el ordenamiento racional y lógico del costo municipal.

- Procurar el ordenamiento urbanístico del cantón, mejorar e incrementar los servicios públicos de la comunidad, a la vez que mantener en buen estado los existentes.

- Revisar y actualizar lo que corresponde a la Legislación Tributaria Municipal.
- Continuar en forma permanente y vigilada la actualización computarizada de los diferentes sistemas, especialmente en lo que se refiere al predial urbano a base de las inscripciones y los permisos de demolición y/o construcción de edificaciones.

- Propender a mejorar el sistema económico - administrativo del Cabildo para fortificar las finanzas y alcanzar una eficiente racionalización administrativa.

- Organización actualizada de los registros tributarios que estará bajo la supervisión y responsabilidad de la Sección de Rentas.

- Puesta en marcha de los procesos de recuperación de cartera vencida efectivizar el cobro de los títulos pendientes, actividades que se desarrollarán con la supervisión del Director Financiero y bajo la responsabilidad del TESORERO MUNICIPAL.
- Ampliación de los formularios, corrección de procedimientos administrativos e incorporación de las diferentes áreas que todavía no están computarizadas a fin de brindar un servicio más eficiente a la colectividad.

RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS:

La Municipalidad de Pastaza, para el año del 2022 cuenta con el concurso de: Directivos, Funcionarios, Empleados y Trabajadores, para el normal desarrollo de sus actividades.
Las dependencias Municipales en mayor porcentaje laboran en el Edificio situado en las calles Francisco de Orellana y 9 de Octubre. Se mantiene además Garajes (Vehículos y Equipo Caminero) y patios para Bodega y Mecánica en los Talleres Municipales, situados en la prolongación de la Avenida Alberto Zambrano, el Centro de Difusión Cultural situados en la Avenida Atahualpa y 9 de Octubre en donde funciona la Unidad de Servicio Social y Municipal, la Biblioteca, Oficina de la Juventud y la Sala de Exposiciones; el Terminal Terrestre ubicado en la Avenida Alberto Zambrano y el Camal Municipal situado en el Barrio El Recreo, además contamos con la Infraestructura Recreativa del Acuaparque "Morete Puyu", ubicado detrás del Terminal Terrestre.

ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL:

En la actualidad el Gobierno Municipal de Pastaza cuenta con el siguiente Organigrama Estructural en su programación interna:

DETALLE DE LAS FUNCIONES, PROGRAMAS Y RESPONSABLES

FUNCION 1.- SERVICIOS GENERALES	RESPONSABLES
PROGRAMA 1 ADMINISTRACION GENERAL	SECRETARIO GENERAL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y PROCURADOR SÍNDICO, COORDINADOR INSTITUCIONAL
PROGRAMA 2 ADMINISTRACION FINANCIERA	DIRECTORA FINANCIERA

FUNCION 2.- SERVICIOS SOCIALES

PROGRAMA 1 CULTURA Y DEPORTES	DIRECTOR DE CULTURA
PROGRAMA 4 TURISMO	DIRECTORA DE TURISMO

FUNCION 3.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 1 PLANIFICACION URBANA Y RURAL	DIRECTOR DE PLANIFICACION
PROGRAMA 2 SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	DIRECTORA DE SERVICIOS MUNICIPALES
PROGRAMA 3 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	GERENTE EMAPAST
PROGRAMA 4 NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL	DIRECTOR DE DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE
PROGRAMA 5 AVALUOS Y CATASTROS	DIRECTORA DE AVALUOS Y CATASTROS
PROGRAMA 6 OTROS SERVICIOS COMUNALES	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA 7 GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	DIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS

FUNCION 5.- SERVICIOS INCLASIFICABLES

PROGRAMA 1 GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIO DE LA DEUDA	DIRECTORA FINANCIERA

INGRESOS

SOBRE LOS INGRESOS:

Solamente un manejo responsable, transparente y disciplinado de los recursos y las finanzas municipales devolverá a nuestra población prosperidad y esperanza, este es el compromiso de la actual administración; no se puede gastar más de lo que se tiene, el esfuerzo y la responsabilidad es de todos, nada es sencillo. Los cambios toman tiempo, requieren de disciplina y constancia, pero si se siembra ahora, habrá prosperidad para mañana. Mientras más pronto se actúe, más pronto se verá el fruto del esfuerzo de todos para conseguir que el cantón Pastaza, llegue al lugar que le corresponde.

En un aspecto general los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, financian su accionar con: Ingresos Tributarios, Ingresos no Tributarios y Empréstitos, de acuerdo a lo que establece el Art. 223 del COOTAD.

Los Ingresos Tributarios son recaudados por el Estado en este caso por la municipalidad de manera continua, periódica y previsible, de acuerdo a las disposiciones establecidas en leyes tributarias y en ordenanzas que regulan el cobro de tasas por los servicios que prestan las instituciones del sector público. Los ingresos No Permanentes corresponden al grupo de ingresos que provienen de la actividad petrolera, venta de bienes de larga duración y transferencias o donaciones corrientes y de capital. El Ingreso de Financiamiento constituye una fuente adicional de recursos obtenidos por el Estado, a través de la captación de ahorro interno o externo, destinados a financiar proyectos de inversión. Está conformado por fondos provenientes de la colocación de títulos y valores, contratación de la deuda pública interna y externa y saldos de los ejercicios anteriores

La programación de los ingresos, conduce a justificar la estimación de los mismos, a través de la aplicación de un método mixto entre los métodos: promedio ponderado, de crecimientos y analítico, los ingresos presupuestarios se demuestran en un cuadro que contiene las series históricas de rendimiento efectivo, durante los últimos cuatro años, de los diferentes ingresos municipales y las cifras estimadas para el presupuesto del 2022.

El cuadro de proyección se demuestra el comportamiento de los ingresos en el periodo, lo cual se refleja en las tasas de crecimiento de cada una de las partidas de ingresos, que conviene calcular aplicando el método denominado de los crecimientos, el mismo que consiste en determinar la tasa de crecimiento de un año con relación a su inmediato anterior para obtener la tasa media del período.

Esta tasa media se aplica a la cifra de ingresos del último año para obtener el rendimiento probable, de determinado ingreso, para el año correspondiente al presupuesto, cifra ésta que resulta en función del comportamiento histórico de dicho ingreso.

La tasa de crecimiento de un año a otro, refleja el porcentaje en que es mayor o menor, el rendimiento efectivo de determinado ingreso del año, respecto del de su inmediato anterior. Porque en muchos ingresos es variable de acuerdo a la media crítica. La aplicación del método analítico consiste en analizar partida por partida: su naturaleza, origen y comportamiento y en función de ello se realiza la proyección.

LEYES Y ORDENANZAS QUE AMPARAN LOS INGRESOS:

1. **IMPUESTOS INTERNOS**
   a. A la utilidad en la compra de Predios Urbanos y Plusvalía de los mismos.
   b. Artículos 556 al 561 del COOTAD.
   c. Ordenanza Municipal
2. **IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD**
   a. **A los Predios Urbanos**
      Artículos 501 al 513 del COOTAD.
   b. **A los Predios Rurales**
      Artículos 514 al 526 del COOTAD.
3. **Patentes Municipales**
   a. Artículos 546 al 551 del COOTAD.

Ordenanza Municipal

4.-Impuesto Sobre los Activos Totales.

Artículos 552 al 555 del COOTAD

5.- Alcabalas

Artículo 527 al 537 del COOTAD.

6.- CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS

Artículos 569 al 593 del COOTAD.

Ordenanza Municipal

7.-IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS.

a.- A los espectáculos públicos

Artículos 543 al 545 del COOTAD.

Ordenanza Municipal

b.-A los vehículos

Artículos 538 al 542 del COOTAD.

8.- OTROS IMPUESTOS

a.- Multas Tributarias

b.- Ingresos Tributarios no especificados

c.- Incluirá otros impuestos internos no incluidos en la clasificación presupuestaria señalada.

9.- INGRESO SOBRE LA PROPIEDAD

a.- RENTAS PATRIMONIALES

b.- Arrendamiento de Bienes Inmuebles Municipales

Artículos 445 al 460 del COOTAD.

10.- TASAS MUNICIPALES

a. Artículos 186 y 566 al 568 del COOTAD.

b. 10 % por recaudación de fondos ajenos – Art. 6, literal i) del COOTAD

c. Servicios Administrativos

d. Ordenanza de Modernización del proceso de emisión y recaudación de tasas por servicios municipales, publicado en el R.O.575 del 6 mayo del 2016

11.- OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS

a.- INTERESES Y COSTAS POR MORA TRIBUTARIA.

b. Intereses por Mora Tributaria

c. NO TRIBUTARIOS NO ESPECIFICADOS

d. Incluirá otros ingresos no tributarios no incluidos en la clasificación que antecede.

12.-VENTAS DE ACTIVOS.- (Reglamento General de Bienes del Sector Público)

13.- TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO

a.- Presupuesto General del Estado, Modelo de Equidad Territorial; Artículos 188 al 210 del COOTAD.

b.- Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica – FDS

14.- CRÉDITO PÚBLICO.- Artículos 211 al 214 del COOTAD. (Contratos de crédito con el Banco de Desarrollo del Ecuador).

G.A.D. MUNICIPAL DE PASTAZA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA PRESUPUESTO AÑO 2022

PARTIDA	DENOMINACION	2017	2018	2019	2020	A JUNIO 2021	2022
	INGRESOS						
1	**INGRESOS CORRIENTES**						
11	**IMPUESTOS**						
11.01	**SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL**						
11.01.02	**A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS**						
11.01.02.001	Impuesto a la Utilidad en la venta de bienes	204.806,97	193.588,81	211.970,21	147.787,31	70.250,00	180.000,00
11.02	**SOBRE LA PROPIEDAD**						
11.02.01	**A LOS PREDIOS URBANOS**						
11.02.01.001	A los Predios Urbanos	950.018,55	832.533,71	846.820,95	855.502,04	649.267,00	915.000,00
11.02.01.002	Impuesto a los Inmuebles no edificados	94.202,96	92.770,60	93.040,51	53.833,40	99.565,00	110.000,00
11.02.02	**A LOS PREDIOS RÚSTICOS**						
11.02.02.001	A los Predios Rústicos	170.400,33	163.712,73	172.345,74	193.915,98	175.727,00	240.000,00
11.02.03	**A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O EN EL REG. MERCANTIL**						
11.02.03.001	Inscripción en el Registro de la Propiedad	451.136,26	477.754,96	492.886,20	354.399,56	210.933,00	420.000,00
11.02.06	**DE ALCABALAS**						
11.02.06.001	Por donaciones a favor de no legitimarios	210.458,13	288.301,93	324.304,11	219.829,37	109.611,00	220.000,00
11.02.07	**A LOS ACTIVOS TOTALES**						
11.02.07.001	A los Activos Totales	205.389,78	237.315,42	199.728,91	174.534,48	209.144,00	150.000,00
11.03	**AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS**						
11.03.12	**A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**						
11.03.12.001	10% espectáculos públicos y deportivos	0,00	0,00	0,00		0,00	100,00
11.07	**IMPUESTOS DIVERSOS**						
11.07.04	**PATENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIERAS, INMOBILIARIAS, PROFESIONALES Y DE SERVICIOS**						
11.07.04.001	Patente para desarrollar actividades económicas	308.126,32	316.058,43	329.637,84	309.807,18	280.075,00	317.430,48
11.07.08	**AL DESPOSTE DEL GANADO**						
11.07.08.001	Matanza control veterinario faenamiento	105.505,62	115.126,36	125.298,73	103.708,12	45.566,00	105.000,00
13	**TASAS Y CONTRIBUCIONES**						
13.01	**TASAS GENERALES**						
13.01.01	**PEAJE**						
13.01.01.001	Frecuencia salida de vehículos y Peaje Terminal Terrestre	158.652,97	161.896,80	154.221,93	70.145,69	55.786,00	150.000,00
13.01.03	**OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS**						
13.01.03.001	Ocupación vía Pública	12.690,12	35.433,81	41.862,64	11.973,19	16.044,00	35.000,00
13.01.03.002	Taquilla Parque Acuático	282.038,11	228.308,00	211.264,00	48.600,00	0,00	110.000,00
13.01.03.003	Parqueo Tarifado	250.257,47	196.501,48	176.472,23	148.980,22	79.263,00	160.000,00
13.01.06	**ESPECIES FISCALES**						
13.01.06.001	Especies Municipales	128.976,55	193.790,50	140.278,22			
13.01.06.002	Certificados (certificado de no adeudar al Municipio)	30.735,11	39.276,78	40.058,88			0,00
13.01.07	**VENTA DE BASES**						
13.01.07.001	Pliegos Tecnicos de Contratación Pública			11.373,43	45.464,95	7.098,00	40.000,00
13.01.08	**PRESTACION DE SERVICIOS**						
13.01.08.001	Servicios Técnicos y Administrativos	56.546,20	76.549,15	74.740,80	75.023,57	61.214,00	75.000,00
13.01.08.002	Servicios Prestados por Dispensario Medico Municipal	73.160,62	70.333,88	74.698,85	31.024,26	16.101,00	45.000,00
13.01.08.003	Tasas Municipales				83.089,45	57.096,00	95.000,00
13.01.08.004	Certificados (certificado de no adeudar al Municipio)				29.548,00	19.088,00	65.000,00
13.01.09	**RODAJE DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS**						
13.01.09.001	Al Rodaje de Vehículos	13.382,30	51.908,55	104.197,81	106.180,00	51.660,00	110.000,00

G.A.D. MUNICIPAL DE PASTAZA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA PRESUPUESTO AÑO 2022

PARTIDA	DENOMINACION	2017	2018	2019	2020	A JUNIO 2021	2022
13.01.10	**CONTROL Y VIGILANCIA MUNICIPAL**						
13.01.10.001	Control y Vigilancia Municipal	536,25	916,74	10,00	0,00	0,00	100,00
13.01.12	**PERMISOS LICENCIAS Y PATENTES**						
13.01.12.001	Patente para desarrollar actividades económicas	0,00	0,00				
13.01.16	**RECOLECCION DE BASURA**						
13.01.16.001	Recolección de Basura	209.392,11	185.328,13	193.573,59	184.669,46	78.342,00	200.000,00
13.01.16.002	Recolección de desechos hospitalarios	58.400,43	53.949,75	43.325,42	41.635,25	20.516,00	51.000,00
13.01.17	**AFERICION DE PESAS Y MEDIDAS**						
13.01.17.001	Por aferición de pesas y medidas	390,00	0,00	0,00		0,00	1.000,00
13.01.18	**APROBACIÓN DE PLANOS E INSPECCIÓN DE CONSTRUCCIONES**						
13.01.18.001	Aprobación de planos e inspección de construcciones	111.628,76	67.727,22	43.942,24	33.099,33	27,00	0,00
13.01.35	**TASAS POR ADMINISTRACION**						
13.01.35.001	10% Recaudación fondos ajenos	14.219,61	15.528,79	16.044,78	17.007,24	14.705,00	15.000,00
13.01.99	**OTRAS TASAS**						
13.01.99.001	Tasa Seguridad Ciudadana	54.133,64	58.502,61	49.536,01	56.165,10	49.845,00	58.000,00
13.01.99.002	Costas judiciales	892,27	0,00	1.352,43	65,43	377,00	1.000,00
13.03	**TASAS DIVERSAS**						
13.03.04	**SECTOR TURISTICO Y HOTELERO**						
13.03.04.001	Sector Turístico y Hotelero	16.505,71	23.092,96	23.899,59	10.351,69	11.381,00	10.000,00
13.03.04.002	Ingreso al Café Net	1.128,72	1.381,88	229,10	3,80	3,80	300,00
13.04	**CONTRIBUCIONES**						
13.04.06	**APERTURA, PAVIMENTACION, ENSANCHE Y CONSTRUCCION DE VIAS TODA CLASE**						
13.04.06.001	Contribución por apertura	71.999,36	43.268,98	45.649,79	62.632,28	89.826,00	85.000,00
13.04.06.002	Contribución por pavimentación	51.854,16	108.327,26	67.196,96	71.430,05	77.292,00	73.000,00
13.04.08	**ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS**						
13.04.08.001	Contribución Aceras	137.364,77	124.388,70	89.108,59	37.104,57	26.656,00	35.000,00
13.04.08.002	Contribución Bordillos	57.924,22	49.957,85	39.947,81	17.794,75	11.614,00	15.000,00
13.04.08.003	Contribución Cercas						
13.04.09	**OBRAS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION**						
13.04.09.001	Contribución por la ejecucución obras de alcantarillado	206.573,45	191.614,36	203.862,65	160.392,14	135.600,00	190.000,00
13.04.13	**OBRAS DE REGENERACION URBANA**						
13.04.13.001	Contribución por la construccion de plazas y parques	30.478,82	62.336,29	36.324,44	53.064,20	51.868,00	70.000,00
13.04.13.002	Contribución por el adoquinado sector urbano	423.137,59	418.372,00	373.026,99	266.049,69	158.661,00	250.000,00
13.04.13.003	Contribución por Adocreto	1.752,59	17.831,72	22.788,10	14.616,46	7.537,00	15.000,00
13.04.13.005	Contribución por Muros y Gaviones	21.672,65	26.370,57	19.387,22	17.404,29	14.042,00	20.000,00
13.04.13.006	Contribución por Paradas	12.329,66	14.536,74	12.065,72	10.676,90	8.896,00	12.000,00
13.04.13.007	Contribución de Fondo Verde según Código de regulación Urbana	39.766,85	43.262,80	66.008,03	12.534,23	21.005,00	45.000,00
14	**VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**						
14.02	**VENTAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES**						
14.02.99	**OTRAS VENTAS DE PRODUCTOS Y MATERIALES**						
14.02.99.001	Utilidad venta de bienes varios (Adoquines)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
14.02.99.002	Utilidades ventas varias (Tubos alcantarillado)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
14.03	**VENTAS NO INDUSTRIALES**						0,00

G.A.D. MUNICIPAL DE PASTAZA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA PRESUPUESTO AÑO 2022

PARTIDA	DENOMINACION	2017	2018	2019	2020	A JUNIO 2021	2022
14.03.01	**AGUA POTABLE**						0,00
14.03.01.001	Suministro de Agua Potable				8.818,78	15.436,00	8.000,00
14.03.04	**ENERGÍA ELÉCTRICA**						
14.03.04.001	Suministros de energía	42.062,74	42.455,51	42.056,33	30.921,93	19.742,00	43.000,00
17	**RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS**						
17.02	**RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES**						
17.02.02	**EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS**						
17.02.02.001	Arrendamiento de tierras, edificios y locales	20.292,98	17.412,20	10.516,40	12.540,00	6.372,00	15.000,00
17.02.02.002	Arrendamiento bóvedas, sitios cementerio	41.358,48	48.883,00	53.623,12	44.338,04	35.488,00	53.000,00
17.02.02.003	Arrendamiento puestos en el mercado	133.540,20	133.228,61	123.058,99	114.021,69	42.370,00	118.000,00
17.02.02.004	Arrendamiento coliseo, estadio, Terminal Terrestre; etc	43.452,82	45.874,45	50.943,53	24.936,97	24.073,00	55.000,00
17.02.04	**MAQUINARIAS Y EQUIPOS**						
17.02.04.001	Arrendamiento maquinaria y equipos	2.989,34	1.631,60	249,00	600,00	0,00	1.000,00
17.03	**INTERESES POR MORA**						
17.03.02	**ORDENANZAS MUNICIPALES**						
17.03.02.001	Intereses por mora en el pago de obligaciones	59.737,01	41.956,38	64.437,31	87.746,63	87.020,00	45.000,00
17.04	**MULTAS**						
17.04.02	**INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES**						
17.04.02.001	Multas por infracción a disposiciones tributarias y legales	181.945,14	190.834,84	166.292,10	90.370,64	34.938,00	130.000,00
18.06	**APORTES Y PARTICIP. CTES. DEL REGIMEN SECCIONAL AUT.**						
18.06.01	**DE COMPENSACIONES A GAD'S MUNICIPALES POR LEYES Y DECRETOS**						
18.06.01.001	Modelo de Equidad Territorial	3.067.624,28	3.617.807,67	3.302.695,44	2.689.279,42	962.719,00	3.308.123,00
19	**OTROS INGRESOS**						
19.01	**GARANTÍAS Y FIANZAS**						
19.01.01	**EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**						
19.01.01.001	Efectivización garantías por incumplimiento	33.890,91	17.685,46	11.040,39	52.426,88	1.247,00	10.000,00
19.01.02	**EJECUCIÓN DE FIANZAS**						
19.01.02.001	Cobro fianzas por incumplimiento funcionarios						
19.04	**OTROS NO OPERACIONALES**						
19.04.99	**OTROS NO ESPECIFICADOS**						
19.04.99.001	No especificados no tributarios	172.051,56	381.779,89	247.320,32	74.977,30	72.962,00	110.000,00
19.04.99.002	Reintegro valores pagos indebidos años anteriores	566,03	245,85	27.565,61	5.525,49	965,00	8.000,00
2	**INGRESOS DE CAPITAL**						
24	**VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**						
24.01	**BIENES MUEBLES**						
24.01.04	**MAQUINARIAS Y EQUIPOS**						
24.01.04.001	Maquinaria	0,00	664,29	0,00	0,00		100,00
24.01.05	**VEHICULOS**						
24.01.05.001	Vehículos	0,00	0,00	0,00	0,00		100,00
24.02	**BIENES INMUEBLES**						
24.02.01.001	Terrenos y franjas sobrantes				22.529,22	3.628,00	20.000,00
28	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION**						
28.01	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO**						
28.01.06	**DE ENTIDADES FINANCIERAS PUBLICAS**						
28.01.06.001	Subvenciones Créditos Banco del Estado	759.522,63	683.402,51	387.289,32	103.124,56	111.811,00	100,00

G.A.D. MUNICIPAL DE PASTAZA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA PRESUPUESTO AÑO 2022

PARTIDA	DENOMINACION	2017	2018	2019	2020	A JUNIO 2021	2022
28.01.11	**DE CONVENIOS LEGALMENTE SUSCRITOS**						
28.01.11.001	Convenio CTA - Enfermedades Catastróficas				149.752.00	0,00	5.000,00
28.01.11.003	Convenios CTA-Alcantarillados: 10 Agosto- Veracruz 2021						
28.01.11.004	Convenios MIES -Atención grupos Vulnerables						259.000,00
28.02	**DONACIONES DE CAPITAL SECTOR PRIVADO INTERNO**						
28.02.04	**DEL SECTOR PRIVADO NO FINANCIERO**						
28.02.04.001	Convenios anexados al periodo	0,00	0,00	0,00	144.353,53		1.000,00
28.02.04.007	Proyecto CIBV (Convenio MIES)	1.066.432,21	1.111.507,10	1.094.314,83	0,00		0,00
28.02.04.007	Convenio Cuerpo de Bomberos (Constr.PlantaAdministrativa)	0,00	0,00	0,00	0,00		
28.02.04.007	Aporte Sociedad de Hecho Conocida Coop.	0,00	0,00	0,00	0,00		
28.02.04.010	Convenio Alcantarillado en la urbanización UNE II Etapa	0,00	0,00	0,00	0,00		
28.04	**APORTES Y PARTICIPACIONES DEL SECTOR PUBLICO**						
28.04.01	**DEL FONDO DE INVERSIÓN PETROLERA**						
28.04.01.001	Ley # 10 Ecodesarrollo Regional	6.474.590,64	6.220.880,95	8.226.502,47			
28.06	**APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT**						
28.06.01	**DE COMPENSACIONES A GAD'S MUNICIPALES POR LEYES Y DECRETOS**						
28.06.01.001	Modelo de Equidad Territorial -70%	7.157.789,90	8.441.551,19	7.706.289,36	6.274.985,39	2.246.344,00	7.718.954,00
28.06.54	**APORTE A GADS PARA EJERCICIO COMPETENCIA DE PATRIMONIO CULTURAL**						
28.06.54.01	Aporte Competencia Patrimonio Arquitectonico y Cultural	0,00	0,00	52.913,81	0,00		40.000,00
28,08	**PARTICIPACIONES DE CAPITAL DE LOS ENTES PUBLICOS EN LOS INGRESOS PETROLEROS**						
28.08.01	**PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN LOS INGRESOS PETROLEROS**				6.129.072,18		
28.08.01.001	Participaciones de Capital-Ley para la Región Amazónica-CTA	0,00	0,00			2.599.357,00	12.000.000,00
28.10	**ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE VALORES EQUIVALENTES AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)**						
28.10.02	**DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES**						
28.10.02.001	Reintegro del IVA Pagado a GADM Pastaza	2.033.062,12	1.273.796,90	446.252,43	368.188,36		300.000,00
3	**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**						
36	**FINANCIAMIENTO PUBLICO**						
36.02	**FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO**						
36.02.01	**DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO**						
36.02.01.001	Crédito Banco de Desarrollo -Adquisicion de Recolectores						500.000,00
36.02.01.002	Crédito Banco de Desarrollo -Centro Médico de Especialidades						1.000,00
36.02.01.003	Crédito BDE -Infraestructura y Saneamiento en el Cantón	804.433,86	947.533,79	0,00			1.000,00
36.02.01.004	Crédito Banco del Estado Obras de Infraestructura	0,00	0,00	0,00		0,00	1.000,00
36.02.01	Credito Bando del Estado Estudio Alcantarillado Sanitario y Pluvial	0,00	0,00	0,00			0,00
36.02.01	Actualización Catastro Predial Urbano y Rural	0,00	0,00	0,00			
36.02.01.011	Obras compl.optimiz.proy.aqua potable Río Blanco	0,00	397.047,78	0,00			
36.02.01.012	Crédito BDE-Ampliac. Implem. Sistemas Alcant. Sanit. Pluvi. Puyo	7.103.513,90	1.821.819,64	2.242.987,11			1.000,00
36.02.01.013	Crédito BDE-Construcc. 2 proyectos de aqua y Mejor. Sistema de aqu	0,00	343.693,56	269.240,83			
36.02.01.014	Credito BDE -.Construccion de la prolongacion de la Av. Gonzalez Su	0,00	0,00		1.716.261,76	28.356,00	
36.02.01.015	Credito BDE- Aqua Potable Sarayacu	0,00	0,00		73.181,30	99.558,00	
37	**SALDOS DISPONIBLES**						
37.01	**SALDOS EN CAJA Y BANCOS**						
37.01.02	**DE FONDOS DE AUTOGESTION**						
37.01.02.001	Bancos al 31 de Diciembre del 2021	2.492.098,92	5.912.924,39				4.568.000,00
38	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**						
38,01	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**						

G.A.D. MUNICIPAL DE PASTAZA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS TRES AÑOS Y LOS ESTIMADOS PARA PRESUPUESTO AÑO 2022

PARTIDA	DENOMINACION	2017	2018	2019	2020	A JUNIO 2021	2022
38.01.01	**DE CUENTAS POR COBRAR**						
38.01.01.001	Cuentas por Cobrar EMUVIS EP.	0,00	0,00	0,00			170.577,00
38.01.01.002	Cuentas por Cobrar Años Anteriores	3.053,99	8.573,04	3.300,39	847,64	738,65	100,00
38.01.07	**DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - COMPRA BIENES Y/O SERVICIOS**						
38.01.07.001	Anticipos de fondos (Proveedores y Convenios)	82.507,84	306.047,24	42.848,64	2.968,35	46.917,00	1.000,00
38.01.08	**DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - CONSTRUCCION DE OBRAS**						
38.01.08.001	Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2021	824.512,49	1.904.029,41	4.575.881,75	440.998,14	581.518,00	4.507.000,00
	TOTAL INGRESOS $ . . . :	**37.829.595,98**	**39.191.124,50**	**34.320.100,93**	**23.063.445,82**	**10.013.241,45**	**38.687.984,48**

G.A.D. MUNICIPAL DE PASTAZA

DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2022

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
	INGRESOS		**38.687.984,48**
1	**INGRESOS CORRIENTES**		**8.593.053,48**
11	**IMPUESTOS**		**2.657.530,48**
11.01	**SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL**		**180.000,00**
11.01.02	**A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS**		**180.000,00**
11.01.02.001	Impuesto a la Utilidad en la venta de bienes	180.000,00	
11.02	**SOBRE LA PROPIEDAD**		**2.055.000,00**
11.02.01	**A LOS PREDIOS URBANOS**		**1.025.000,00**
11.02.01.001	A los Predios Urbanos	915.000,00	
11.02.01.002	Impuesto a los Inmuebles no edificados	110.000,00	
11.02.02	**A LOS PREDIOS RÚSTICOS**		**240.000,00**
11.02.02.001	A los Predios Rústicos	240.000,00	
11.02.03	**A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O EN EL REG. MERCANTIL**		**420.000,00**
11.02.03.001	Inscripción en el Registro de la Propiedad	420.000,00	
11.02.06	**DE ALCABALAS**		**220.000,00**
11.02.06.001	Por donaciones a favor de no legitimarios	220.000,00	
11.02.07	**A LOS ACTIVOS TOTALES**		**150.000,00**
11.02.07.001	A los Activos Totales	150.000,00	
11.03	**AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS**		**100,00**
11.03.12	**A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**		**100,00**
11.03.12.001	10% espectáculos públicos y deportivos	100,00	
11.07	**IMPUESTOS DIVERSOS**		**422.430,48**
11.07.04	**PATENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIERAS, INMOBILIARIAS, PROFESIONALES Y DE SERVICIOS**		**317.430,48**
11.07.04.001	Patente para desarrollar actividades económicas	317.430,48	
11.07.08	**AL DESPOSTE DEL GANADO**		**105.000,00**
11.07.08.001	Matanza control veterinario faenamiento	105.000,00	
13	**TASAS Y CONTRIBUCIONES**		**2.031.400,00**
13.01	**TASAS GENERALES**		**1.211.100,00**
13.01.01	**PEAJE**		**150.000,00**
13.01.01.001	Frecuencia salida de vehículos y Peaje Terminal Terrestre	150.000,00	
13.01.03	**OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS**		**305.000,00**
13.01.03.001	Ocupación vía Pública	35.000,00	
13.01.03.002	Taquilla Parque Acuático	110.000,00	
13.01.03.003	Parqueo Tarifado	160.000,00	
13.01.07	**VENTA DE BASES**		**40.000,00**
13.01.07.001	Pliegos Tecnicos de Contratación Pública	40.000,00	
13.01.08	**PRESTACION DE SERVICIOS**		**280.000,00**
13.01.08.001	Servicios Técnicos y Administrativos	75.000,00	
13.01.08.002	Servicios Prestados por Dispensario Medico Municipal	45.000,00	
13.01.08.003	Tasas Municipales	95.000,00	
13.01.08.004	Certificados (certificado de no adeudar al Municipio)	65.000,00	
13.01.09	**RODAJE DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS**		**110.000,00**
13.01.09.001	Al Rodaje de Vehículos	110.000,00	
13.01.10	**CONTROL Y VIGILANCIA MUNICIPAL**		**100,00**

G.A.D. MUNICIPAL DE PASTAZA

DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2022

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
13.01.10.001	Control y Vigilancia Municipal	100,00	
13.01.16	**RECOLECCION DE BASURA**		**251.000,00**
13.01.16.001	Recolección de Basura	200.000,00	
13.01.16.002	Recolección de desechos hospitalarios	51.000,00	
13.01.17	**AFERICION DE PESAS Y MEDIDAS**		**1.000,00**
13.01.17.001	Por aferición de pesas y medidas	1.000,00	
13.01.18	**APROBACIÓN DE PLANOS E INSPECCIÓN DE CONSTRUCCIONES**		**0,00**
13.01.18.001	Aprobación de planos e inspección de construcciones	0,00	
13.01.35	**TASAS POR ADMINISTRACION**		**15.000,00**
13.01.35.001	10% Recaudación fondos ajenos	15.000,00	
13.01.99	**OTRAS TASAS**		**59.000,00**
13.01.99.001	Tasa Seguridad Ciudadana	58.000,00	
13.01.99.002	Costas judiciales	1.000,00	
13.03	**TASAS DIVERSAS**		**10.300,00**
13.03.04	**SECTOR TURISTICO Y HOTELERO**		**10.300,00**
13.03.04.001	Sector Turístico y Hotelero	10.000,00	
13.03.04.002	Ingreso al Café Net	300,00	
13.04	**CONTRIBUCIONES**		**810.000,00**
13.04.06	**APERTURA, PAVIMENTACION, ENSANCHE Y CONSTRUCCION DE VIAS TODA CLASE**		**158.000,00**
13.04.06.001	Contribución por apertura	85.000,00	
13.04.06.002	Contribución por pavimentación	73.000,00	
13.04.08	**ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS**		**50.000,00**
13.04.08.001	Contribución Aceras	35.000,00	
13.04.08.002	Contribución Bordillos	15.000,00	
13.04.09	**OBRAS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION**		**190.000,00**
13.04.09.001	Contribución por la ejecucución obras de alcantarillado	190.000,00	
13.04.13	**OBRAS DE REGENERACION URBANA**		**412.000,00**
13.04.13.001	Contribución por la construccion de plazas y parques	70.000,00	
13.04.13.002	Contribución por el adoquinado sector urbano	250.000,00	
13.04.13.003	Contribución por Adocreto	15.000,00	
13.04.13.005	Contribución por Muros y Gaviones	20.000,00	
13.04.13.006	Contribución por Paradas	12.000,00	
13.04.13.007	Contribución de Fondo Verde según Código de regulación Urbana	45.000,00	
14	**VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**		**51.000,00**
14.03	**VENTAS NO INDUSTRIALES**		**51.000,00**
14.03.01	**AGUA POTABLE**		**8.000,00**
14.03.01.001	Suministro de Agua Potable	8.000,00	
14.03.04	**ENERGÍA ELÉCTRICA**		**43.000,00**
14.03.04.001	Suministros de energía	43.000,00	
17	**RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS**		**417.000,00**
17.02	**RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES**		**242.000,00**
17.02.02	**EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS**		**241.000,00**
17.02.02.001	Arrendamiento de tierras, edificios y locales	15.000,00	
17.02.02.002	Arrendamiento bóvedas, sitios cementerio	53.000,00	
17.02.02.003	Arrendamiento puestos en el mercado	118.000,00	

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
17.02.02.004	Arrendamiento coliseo, estadio, Terminal Terrestre; etc	55.000,00	
17.02.04	**MAQUINARIAS Y EQUIPOS**		**1.000,00**
17.02.04.001	Arrendamiento maquinaria y equipos	1.000,00	
17.03	**INTERESES POR MORA**		**45.000,00**
17.03.02	**ORDENANZAS MUNICIPALES**		**45.000,00**
17.03.02.001	Intereses por mora en el pago de obligaciones	45.000,00	
17.04	**MULTAS**		**130.000,00**
17.04.02	**INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES**		**130.000,00**
17.04.02.001	Multas por infracción a disposiciones tributarias y legales	130.000,00	
18	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**		**3.308.123,00**
18.06	**APORTES Y PARTICIP. CTES. DEL REGIMEN SECCIONAL AUT.**		**3.308.123,00**
18.06.01	**DE COMPENSACIONES A GAD'S MUNICIPALES POR LEYES Y DECRETOS**		**3.308.123,00**
18.06.01.001	Modelo de Equidad Territorial	3.308.123,00	
19	**OTROS INGRESOS**		**128.000,00**
19.01	**GARANTÍAS Y FIANZAS**		**10.000,00**
19.01.01	**EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**		**10.000,00**
19.01.01.001	Efectivización garantías por incumplimiento	10.000,00	
19.04	**OTROS NO OPERACIONALES**		**118.000,00**
19.04.99	**OTROS NO ESPECIFICADOS**		**118.000,00**
19.04.99.001	No especificados no tributarios	110.000,00	
19.04.99.002	Reintegro valores pagos indebidos años anteriores	8.000,00	
2	**INGRESOS DE CAPITAL**		**20.344.254,00**
24	**VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**		**20.200,00**
24.01	**BIENES MUEBLES**		**200,00**
24.01.04	**MAQUINARIAS Y EQUIPOS**		**100,00**
24.01.04.001	Maquinaria	100,00	
24.01.05	**VEHICULOS**		**100,00**
24.01.05.001	Vehículos	100,00	
24.02	**BIENES INMUEBLES**		**20.000,00**
24.02.01.001	Terrenos y franjas sobrantes	20.000,00	
28	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION**		**20.324.054,00**
28.01	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO**		**100,00**
28.01.06	**DEL GOBIERNO CENTRAL**		**100,00**
28.01.06.001	Subvenciones Créditos Banco del Estado	100,00	
28.01.11	**DE CONVENIOS LEGALMENTE SUSCRITOS**		**264.000,00**
28.01.11.001	Convenio CTA - Enfermedades Catastróficas	5.000,00	
28.01.11.004	Convenios MIES -Atención grupos Vulnerables	259.000,00	
28.02	**DONACIONES DE CAPITAL SECTOR PRIVADO INTERNO**		**1.000,00**
28.02.04	**DEL SECTOR PRIVADO NO FINANCIERO**		**1.000,00**
28.02.04.001	Convenios anexados al periodo	1.000,00	
28.06	**APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT**		**7.758.954,00**
28.06.01	**DE COMPENSACIONES A GAD'S MUNICIPALES POR LEYES Y DECRETOS**		**7.718.954,00**
28.06.01.001	Modelo de Equidad Territorial -70%	7.718.954,00	
28.06.54	**APORTE A GADS PARA EJERCICIO COMPETENCIA DE PATRIMONIO CULTURAL**		**40.000,00**

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
28.06.54.01	Aporte Competencia Patrimonio Arquitectonico y Cultural	40.000,00	
28.08	**PARTICIPACIONES DE CAPITAL DE LOS ENTES PUBLICOS EN LOS INGRESOS PETROLEROS**		**12.000.000,00**
28.08.01	**PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN LOS INGRESOS PETROLEROS**		**12.000.000,00**
28.08.01.001	Participaciones de Capital-Ley para la Región Amazónica-CTA	12.000.000,00	
28.10	**ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE VALORES EQUIVALENTES AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)**		**300.000,00**
28.10.02	**DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES**		**300.000,00**
28.10.02.001	Reintegro del IVA Pagado a GADM Pastaza	300.000,00	
3	**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**		**9.750.677,00**
36	**FINANCIAMIENTO PUBLICO**		**504.000,00**
36.02	**FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO**		**504.000,00**
36.02.01	**DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO**		**504.000,00**
36.02.01.001	Crédito Banco de Desarrollo -Adquisicion de Recolectores	500.000,00	
36.02.01.002	Crédito Banco de Desarrollo -Centro Médico de Especialidades	1.000,00	
36.02.01.003	Crédito BDE -Infraestructura y Saneamiento en el Cantón	1.000,00	
36.02.01.004	Crédito Banco del Estado Obras de Infraestructura	1.000,00	
36.02.01.012	Crédito BDE-Ampliac. Implem. Sistemas Alcant. Sanit. Pluvi. Puyo	1.000,00	
37	**SALDOS DISPONIBLES**		**4.568.000,00**
37.01	**SALDOS EN CAJA Y BANCOS**		**4.568.000,00**
37.01.02	**DE FONDOS DE AUTOGESTION**		**4.568.000,00**
37.01.02.001	Bancos al 31 de Diciembre del 2021	4.568.000,00	
38	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**		**4.678.677,00**
38.01	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**		**4.678.677,00**
38.01.01	**DE CUENTAS POR COBRAR**		**170.677,00**
38.01.01.001	Cuentas por Cobrar EMUVIS EP.	170.577,00	
38.01.01.002	Cuentas por Cobrar Años Anteriores	100,00	
38.01.07	**DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - COMPRA BIENES Y/O SERVICIOS**		**1.000,00**
38.01.07.001	Anticipos de fondos (Proveedores y Convenios)	1.000,00	
38.01.08	**DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - CONSTRUCCION DE OBRAS**		**4.507.000,00**
38.01.08.001	Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2021	4.507.000,00	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA
DIRECCION FINANCIERA
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA CUATRIANUAL 2020 - 2023

RUBRO	2020	2021	2022	2023
TOTAL DE INGRESOS Y FINANCIAMIENTO	**38687984,48**	**40428944**	**41843957**	**43726935**
INGRESOS PROPIOS DE LA GESTIÓN	5156930,48	5388992	5577607	5828599
Ingresos Tributarios	4688930,48	4899932	5071430	5299644
Ingresos No Tributarios	468000,00	489060	506177	528955
OTROS INGRESOS	148200,00	154869	160289	167502
TRANSFERENCIAS GOBIERNO CENTRAL	23632177,00	24695625	25559972	26710171
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	9750677,00	10189457	10546088	11020662
TOTAL DE GASTOS, AMORTIZACIONES Y OTROS	**38687984,48**	**40428944**	**41843957**	**43726935**
TOTAL DE GASTOS	35039880,48	35817370	39643957	41526935
GASTOS PERMANENTES	8174215,77	7742750	8004946	8278154
Gastos de Personal	4192018,52	4380659	4564647	4756362
Bienes y Servicios	1399905,25	1462901	1524343	1588365
Intereses	2200292,00	1500000	1500000	1500000
Transferencias	382000,00	399190	415956	433426
GASTOS NO PERMANENTE	26865664,71	28074620	31639011	33248781
AMORTIZACIONES	2140104,00	2000000	2000000	2000000
OTROS	1508000,00	200000	200000	200000

0,00

VARIACION DE LA RELACION INCREMENTO

En lo que tiene que ver con la medición de sostenibilidad municipal, se ha hecho una relación con los parámetros aplicados en la programación cuatrianual del Presupuesto General del Estado

INGRESOS	PARCIAL	%	SUBTOTAL	%	TOTAL
1.- INGRESOS CORRIENTES				22,21	8.593.053,48
IMPUESTOS		6,87	2.657.530,48		
SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL	180.000,00	0,47			
SOBRE LA PROPIEDAD	2.055.000,00	5,31			
AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	100,00	0,00			
IMPUESTOS DIVERSOS	422.430,48	1,09			
TASAS Y CONTRIBUCIONES		5,25	2.031.400,00		
TASAS GENERALES	1.211.100,00	3,13			
TASAS DIVERSAS	10.300,00	0,03			
CONTRIBUCIONES	810.000,00	2,09			
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		0,13	51.000,00		
		0,00			
VENTAS NO INDUSTRIALES	51.000,00	0,13			
RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS		1,08	417.000,00		
RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	242.000,00	0,63			
INTERESES POR MORA	45.000,00	0,12			
MULTAS	130.000,00	0,34			
TRANSFERENCIAS CORRIENTES		8,55	3.308.123,00		
Modelo de Equidad Territorial	3.308.123,00	8,55			
OTROS INGRESOS		0,33	128.000,00		
GARANTÍAS Y FIANZAS	10.000,00	0,03			
OTROS NO OPERACIONALES	118.000,00	0,31			
2.- INGRESOS DE CAPITAL				52,59	20.344.254,00
VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		0,05	20.200,00		
BIENES MUEBLES	200,00				
BIENES INMUEBLES	20.000,00				
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION		52,53	20.324.054,00		
Subvenciones Créditos Banco del Estado	100,00				
Convenio CTA - Enfermedades Catastróficas	5.000,00				
Convenios MIES -Atención grupos Vulnerables	259.000,00				
Convenios anexados al periodo	1.000,00				
Participaciones de Capital-Ley para la Región Amazónica-CTA	12.000.000,00				
Modelo de Equidad Territorial -70%	7.718.954,00				
Aporte Competencia Patrimonio Arquitectonico y Cultural	40.000,00				
Reintegro del IVA Pagado a GADM Pastaza	300.000,00				
3.- INGRESOS DE FINANCIAMIENTO				25,20	9.750.677,00
FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO		1,30	504.000,00		
Crédito Banco de Desarrollo -Adquisicion de Recolectores	500.000,00				
Crédito Banco de Desarrollo -Centro Médico de Especialidades	1.000,00				
Crédito BDE -Infraestructura y Saneamiento en el Cantón	1.000,00				
Crédito Banco del Estado Obras de Infraestructura	1.000,00				
Crédito BDE-Ampliac. Implem. Sistemas Alcant. Sanit. Pluvi. Puyo	1.000,00				
SALDOS EN CAJA Y BANCOS		11,81	4.568.000,00		
Bancos al 31 de Diciembre del 2021	4.568.000,00				
DE CUENTAS POR COBRAR		0,44	170.677,00		
Cuentas por Cobrar EMUVIS EP.	170.577,00				
Cuentas por Cobrar Años Anteriores	100,00				
DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - COMPRA BI		0,00	1.000,00		
Anticipos de fondos (Proveedores y Convenios)	1.000,00				
DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - CONSTRUCC		11,65	4.507.000,00		
Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2021	4.507.000,00				
			TOTAL INGRESOS: $	100,00	38.687.984,48

CUENTA CORRIENTE			
INGRESOS DE RECAUDACIÓN DIRECTA		**5.156.930,48**	
Ingresos Tributarios	4.688.930,48		
Ingresos no Tributarios	468.000,00		
TRANSFERENCIAS CORRIENTES		**3.308.123,00**	
Transferencias Corrientes Sector Público	3.308.123,00		
OTROS INGRESOS CORRIENTE		**128.000,00**	
Otros Ingresos	128.000,00		
RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN			**8.593.053,48**
- EGRESOS CORRIENTES			**8.174.215,77**
Administración General	2.724.782,76		
Administración Financiera	2.744.454,30		
Educación y Cultura	311.990,95		
Otros Servicios Sociales - Turismo	208.404,85		
Planificación Urbana y Rural	373.070,39		
Servicios Municipales y Sociales	7.700,00		
Servicios Públicos - Agua Potable y Alcantarillado	0,00		
De las Nacionalidades y Desarrollo Local Sustentable	114.447,15		
Avaluos y Catastros	227.306,79		
Otros Servicios Comunales	822.698,25		
Gestion Ambiental y Riesgos	84.860,33		
Gastos Comunes de la Entidad y Servicio de la Deuda	554.500,00		
=SUPERÁVIT O DEFICIT CORRIENTE			**418.837,71**

CUENTA DE CAPITAL Y FINANCIAMIENTO			
VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		**20.200,00**	
BIENES MUEBLES	200,00		
BIENES INMUEBLES	20.000,00		
DEL GOBIERNO CENTRAL		**100,00**	
Subvenciones Créditos Banco del Estado	100,00		
DE CONVENIOS LEGALMENTE SUSCRITOS		**265.000,00**	
Convenio CTA - Enfermedades Catastróficas			
Convenio CTA - Enfermedades Catastróficas	5.000,00		
Convenios MIES -Atención grupos Vulnerables	259.000,00		
Convenios anexados al periodo	1.000,00		
APORTE A GADS PARA EJERCICIO COMPETENCIA DE PATRIMONIO CULTURAL		**40.000,00**	
Aporte Competencia Patrimonio Arquitectonico y Cultural	40.000,00		
PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN LOS INGRESOS PETROLEROS		**12.000.000,00**	
Participaciones de Capital-Ley para la Región Amazónica-CTA	12.000.000,00		
APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT		**7.718.954,00**	
Modelo de Equidad Territorial -70%	7.718.954,00		
ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE VALORES EQUIVALENTES AL IMPUESTO AL VALOR AGREC		**300.000,00**	
Reintegro del IVA Pagado a GADM Pastaza	300.000,00		
FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO		**504.000,00**	
Crédito Banco de Desarrollo -Adquisicion de Recolectores	500.000,00		
Crédito Banco de Desarrollo -Centro Médico de Especialidades	1.000,00		
Crédito BDE -Infraestructura y Saneamiento en el Cantón	1.000,00		
Crédito Banco del Estado Obras de Infraestructura	1.000,00		
Crédito BDE-Ampliac. Implem. Sistemas Alcant. Sanit. Pluvi. Puyo	1.000,00		
SALDO EN CAJA Y BANCOS		**4.568.000,00**	
Bancos al 31 de Diciembre del 2021	4.568.000,00		
CUENTAS POR COBRAR		**170.677,00**	
Cuentas por Cobrar EMUVIS EP.	170.577,00		
Cuentas por Cobrar Años Anteriores	100,00		
DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - COMPRA BIENES Y/O SERV		**4.508.000,00**	
Anticipos de fondos (Proveedores y Convenios)	1.000,00		
Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2021	4.507.000,00		
INGRESOS DE CAPITAL Y FINANCIAMIENTO			**30.094.931,00**
- EGRESOS DE CAPITAL E INVERSIÓN			**28.373.664,71**
Administración General	594.500,00		
Administración Financiera	5.000,00		
Educación y Cultura	256.500,00		
Otros Servicios Sociales - Turismo	272.500,00		
Planificación Urbana y Rural	941.500,00		
Servicios Municipales y Sociales	5.527.133,69		
Servicios Públicos - Agua Potable y Alcantarillado	4.462.000,00		
De las Nacionalidades y Desarrollo Local Sustentable	1.754.500,00		
Avaluos y Catastros	257.000,00		
Otros Servicios Comunales	14.143.431,02		
Gestion Ambiental y Riesgos	159.600,00		
- FIDEICOMISO SERVICIO DE LA DEUDA			**2.140.104,00**
=DÉFICIT O SUPERÁVIT DE CAPITAL			**-418.837,71**
DESEQUILIBRIO PRESUPUESTARIO			**0,00**

RESUMEN DE EGRESOS

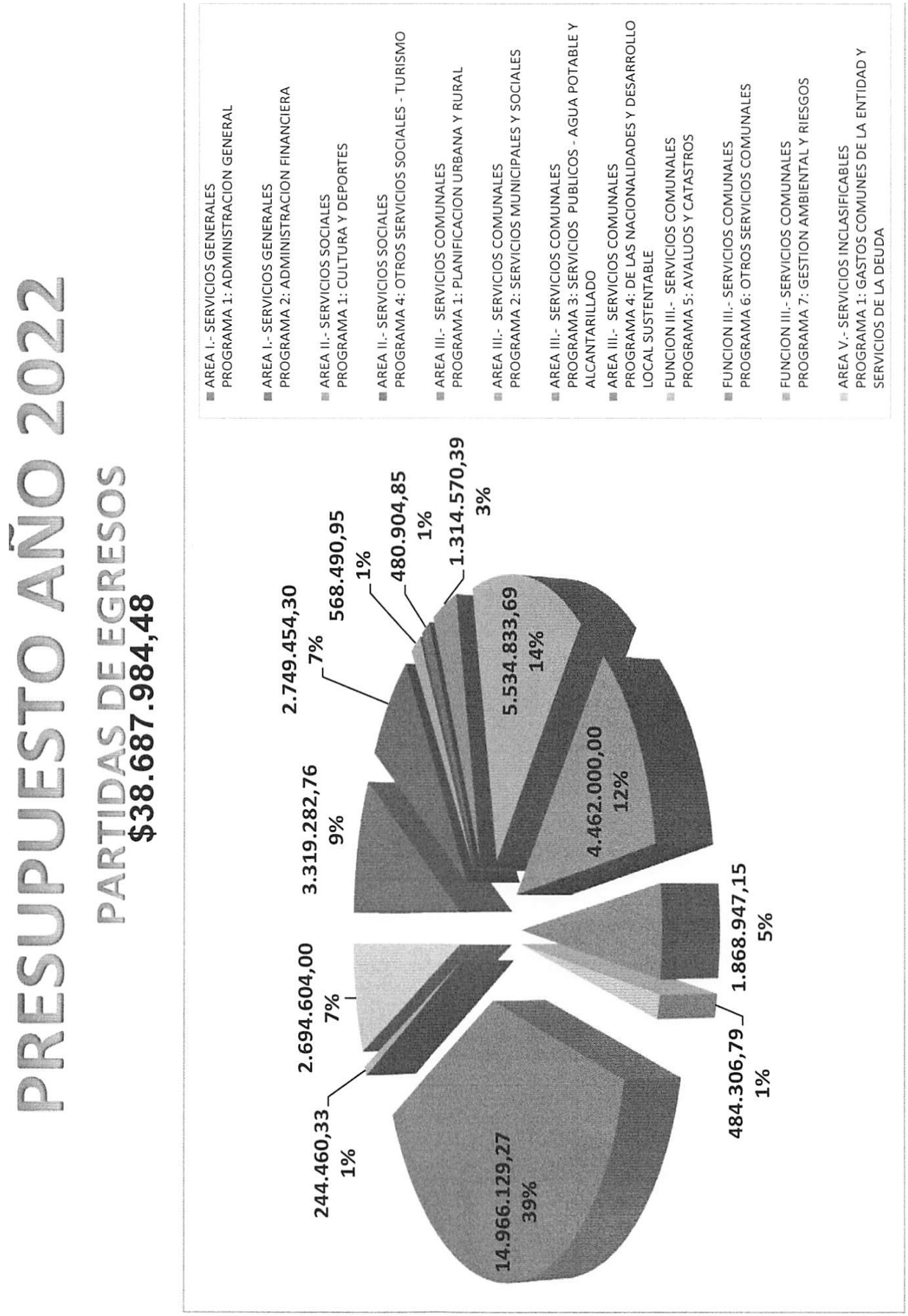
G.A.D. MUNICIPAL DE PASTAZA

RESUMEN DE LOS EGRESOS PROGRAMADOS, CLASIFICACION ECONOMICA Y FUNCIONAL DE LOS EGRESOS PRESUPUESTADOS PARA EL AÑO 2022

CLASIFICACION ECONOMICA / AREAS Y PROGRAMAS	EGRESOS CORRIENTES						EGRESOS DE INVERSION Y CAPITAL										PORCENT.
	EGRESOS EN PERSONAL	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	EGRESOS FINANCIEROS	OTROS EGRESOS CORRIENTES	TRANSFER CORRIENT	SUBTOTAL	EGRESOS PERSONAL	BIENES Y SERVICIOS INVERSION	OBRAS PUBLICAS	TRANSFER. Y DONACIONES	BIENES LARGA DURACION	OTROS EGRESOS	DEUDA PÚBLICA INTERNA	PASIVO CIRCUL.	SUBTOTAL	TOTAL DE EGRESOS	%
AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	1.831.375,76	848.407,00		45.000,00	0,00	2.724.782,76	0,00	461.000,00	0,00	0,00	133.500,00	0,00	0,00	0,00	594.500,00	3.319.282,76	8,58%
AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	530.787,30	13.375,00	2.200.292,00	0,00	0,00	2.744.454,30	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	2.749.454,30	7,11%
AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES	195.990,95	76.000,00		0,00	40.000,00	311.990,95	0,00	196.500,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256.500,00	568.490,95	1,47%
AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO	138.429,85	69.975,00		0,00	0,00	208.404,85	0,00	272.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272.500,00	480.904,85	1,24%
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 1: PLANIFICACION URBANA Y RURAL	369.320,39	3.750,00		0,00	0,00	373.070,39	0,00	808.000,00	0,00	0,00	133.500,00	0,00	0,00	0,00	941.500,00	1.314.570,39	3,40%
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	5.000,00	2.700,00		0,00	0,00	7.700,00	2.709.861,41	2.713.272,28	30.000,00	0,00	74.000,00	0,00	0,00	0,00	5.527.133,69	5.534.833,69	14,31%
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	2.957.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.462.000,00	4.462.000,00	11,53%
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE	95.922,15	18.525,00		0,00	0,00	114.447,15	0,00	161.994,00	1.586.506,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	1.754.500,00	1.868.947,15	4,83%
FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS	225.431,79	1.875,00		0,00	0,00	227.306,79	0,00	197.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	257.000,00	484.306,79	1,25%
FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES	720.000,00	102.698,25		0,00	0,00	822.698,25	2.641.431,02	1.928.000,00	7.444.000,00	0,00	622.000,00	1.000,00	0,00	1.507.000,00	14.143.431,02	14.966.129,27	38,68%
FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	79.760,33	5.100,00				84.860,33		158.100,00			1.500,00				159.600,00	244.460,33	0,63%
AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	0,00	257.500,00		0,00	297.000,00	554.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.140.104,00	0,00	2.140.104,00	2.694.604,00	6,96%
SUMAN:...$	4.192.018,52	1.399.905,25	2.200.292,00	45.000,00	337.000,00	8.174.215,77	5.351.292,43	6.901.366,28	12.017.506,00	1.560.000,00	1.035.500,00	1.000,00	2.140.104,00	1.507.000,00	30.513.768,71	38.687.984,48	100,00%
VALOR PORCENTUAL:...	10,84%	3,62%	5,69%	0,12%	0,87%	21,13%	13,83%	17,84%	31,06%	4,03%	2,68%	0,00%	5,53%	3,90%	78,87%	100,00%	

RESUMEN DE LOS EGRESOS POR PROGRAMAS

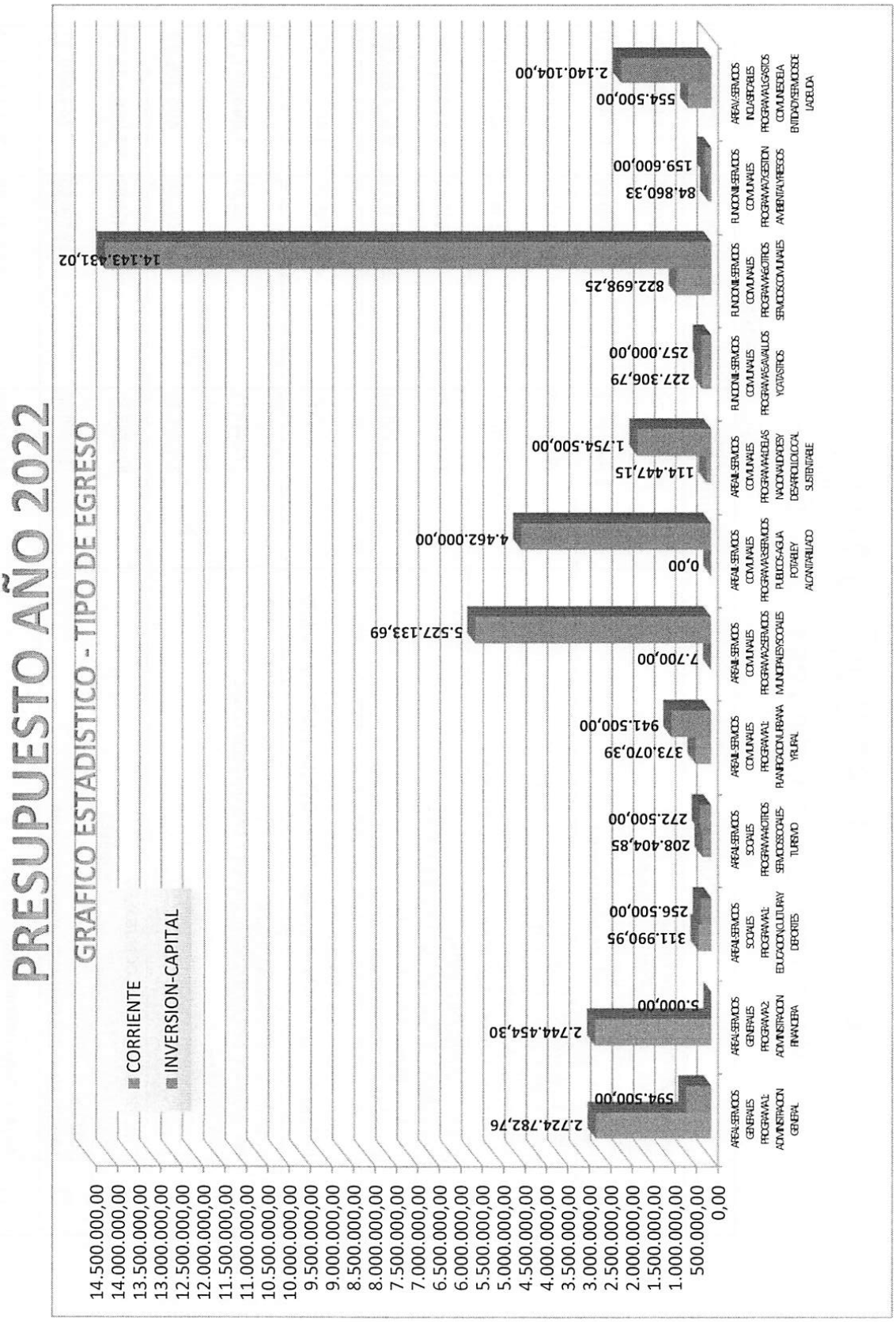
N°.	CLASIFICACION ECONOMICA	ASIGNACION	PORCENTAJE
1	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	3.319.282,76	8,58%
2	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	2.749.454,30	7,11%
3	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES	568.490,95	1,47%
4	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO	480.904,85	1,24%
5	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 1: PLANIFICACION URBANA Y RURAL	1.314.570,39	3,40%
6	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	5.534.833,69	14,31%
7	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	4.462.000,00	11,53%
8	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE	1.868.947,15	4,83%
9	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS	484.306,79	1,25%
10	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES	14.966.129,27	38,68%
11	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	244.460,33	0,63%
12	AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	2.694.604,00	6,96%
	SUMAN: $...	**38.687.984,48**	**100,00%**


PRESUPUESTO AÑO 2022
PARTIDAS DE EGRESOS
$38.687.984,48
244.460,33
1%
2.694.604,00
7%
14.966.129,27
39%
3.319.282,76
9%
2.749.454,30
7%
568.490,95
1%
480.904,85
1%
1.314.570,39
3%
5.534.833,69
14%
4.462.000,00
12%
1.868.947,15
5%
484.306,79
1%
AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL
AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA
AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES
AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 1: PLANIFICACION URBANA Y RURAL
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 3: SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 4: DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE
FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS
FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES
FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS
AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES
PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA

PRESUPUESTO AÑO 2022

CUADRO ESTADISTICO - TIPO DE EGRESO "DATOS"

		TIPO DE EGRESO		
Nº.	PROGRAMA	CORRIENTE	INVERSION-CAPITAL	TOTAL
1	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	2.724.782,76	594.500,00	3.319.282,76
2	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	2.744.454,30	5.000,00	2.749.454,30
3	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	311.990,95	256.500,00	568.490,95
4	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO	208.404,85	272.500,00	480.904,85
5	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 1: PLANIFICACION URBANA Y RURAL	373.070,39	941.500,00	1.314.570,39
6	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	7.700,00	5.527.133,69	5.534.833,69
7	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	0,00	4.462.000,00	4.462.000,00
8	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE	114.447,15	1.754.500,00	1.868.947,15
9	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS	227.306,79	257.000,00	484.306,79
10	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES	822.698,25	14.143.431,02	14.966.129,27
11	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	84.860,33	159.600,00	244.460,33
12	AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	554.500,00	2.140.104,00	2.694.604,00
	TOTALES..	8.174.215,77	30.513.768,71	38.687.984,48


PRESUPUESTO AÑO 2022
GRAFICO ESTADISTICO - TIPO DE EGRESO
CORRIENTE
INVERSION-CAPITAL
14.500.000,00
14.000.000,00
13.500.000,00
13.000.000,00
12.500.000,00
12.000.000,00
11.500.000,00
11.000.000,00
10.500.000,00
10.000.000,00
9.500.000,00
9.000.000,00
8.500.000,00
8.000.000,00
7.500.000,00
7.000.000,00
6.500.000,00
6.000.000,00
5.500.000,00
5.000.000,00
4.500.000,00
4.000.000,00
3.500.000,00
3.000.000,00
2.500.000,00
2.000.000,00
1.500.000,00
1.000.000,00
500.000,00
0,00
2.724.782,76
594.500,00
2.744.454,30
5.000,00
311.990,95
256.500,00
208.404,85
272.500,00
373.070,39
941.500,00
5.527.133,69
7.700,00
0,00
4.462.000,00
114.447,15
1.754.500,00
227.306,79
257.000,00
822.698,25
14.143.431,02
84.860,33
159.600,00
554.500,00
2.140.104,00
AREAS-SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL
AREAS-SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA
AREAS-SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: EDUCACION,CULTURA Y DEPORTES
AREAS-SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA OTROS SERVICIOS SOCIALES-TURISMO
AREAS-SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 1: PLANIFICACION URBANA Y RURAL
AREAS-SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES SOCIALES
AREAS-SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA SERVICIOS PUBLICOS-AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
AREAS-SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE
FUNCIONES-SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA AVALUOS Y CATASTROS
FUNCIONES-SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA OTROS SERVICIOS COMUNALES
FUNCIONES-SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS
AREAS-SERVICIOS INDUSTRIALES PROGRAMA GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIO DE LA DEUDA

EGRESOS

AREA I

FONDO DE SERVICIOS GENERALES

AREA I.- SERVICIOS GENERALES

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN GENERAL

PROPÓSITOS Y OBJETIVOS

A. ASPECTOS GENERALES.- Este programa tiene por objeto realizar la Administración General del Municipio de Pastaza, mediante las siguientes actividades:

A. 1. DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN.- Esta actividad corresponde al GAD Municipal representado por la Corporación Edilicia, como cuerpo colegiado con capacidad de expedir ordenanzas, reglamentos y más disposiciones legales y administrativas, orientadas a la consecución de los fines y objetivos que la Ley y las necesidades comunales lo requieran, para el efecto el Concejo fijará las políticas de acción de la Entidad, la misma que abarca todos los campos de la Administración Municipal.

A. 2. DIRECCIÓN EJECUTIVA.- Esta actividad la ejercerá el señor Alcalde Municipal en su ausencia el señor Concejal designado, el mismo que, según disposición del Concejo es el que tiene prioridad para ejercer este reemplazo, en todo caso, el señor Concejal que reemplace al Señor Alcalde como ejecutivo de la entidad, orientará, súper vigilará y controlará la gestión administrativa y financiera de la Corporación de conformidad con la política de acción determinada por el Concejo y de acuerdo a las atribuciones y tenores establecidos por COOTAD.

A. 3. SECRETARÍA GENERAL.- Secretaria General tiene a su cargo de manera esencial y primordial el trámite de los asuntos que competen resolver al Concejo Municipal como órgano encargado de la legislación, mediante la expedición de ordenanzas, acuerdos, resoluciones, etc. Es así que desde la actividad de Secretaria de Concejo, se tramita la elaboración, aprobación de actas, resoluciones y coordinación con los demás departamentos de la Municipalidad en cuanto a lo resuelto por el Concejo Municipal, la actividad de Secretaría General es fundamental para la administración municipal. Así mismo es responsabilidad y función esencial de Secretaría General el llevar y custodiar el archivo general de la Institución, lo cual reviste de vital importancia.

La imagen de la Municipalidad y concretamente, de la administración o gestión municipal, debe proyectarse hacia la comunidad, tarea que le compete a *Relaciones Públicas,* parte de Administración General.

A. 4. PROCURADURÍA SINDICA. -

ATRIBUCIONES:

1. Ejercer la representación judicial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, conjuntamente con el Alcalde o Alcaldesa;
2. Representar por delegación, al Alcalde o Alcaldesa ante organismos e instituciones públicas y privadas;
3. Asesorar y absolver consultas, aún sin ser requerido, al Concejo Municipal, Alcalde o Alcaldesa; y a las demás dependencias institucionales en materia jurídica en general;
4. Emitir informes de cumplimiento de normas legales en contratos, convenios, acuerdos y otros documentos afines que se suscriban con la institución;
5. Emitir criterios e informes legales sobre asuntos de competencia municipal; 6. Revisar y/o preparar informes de proyectos de ordenanzas;
6. Presentar propuestas de convenios, comodatos, acuerdos, resoluciones y otras normas sobre asuntos de interés institucional;
7. Efectuar el seguimiento a los procesos laborales en las instancias respectivas;
8. Autorizar procedimientos de actos administrativos requeridos por usuarios y autoridades competentes;
9. Elaborar los contratos de la obra pública municipal, bienes y servicios;
10. Participar en la Junta de Remates Municipales según lo que establece la Ley;
11. Mantener y preservar el archivo físico y electrónico de los procesos legales y judiciales que se ejecutaren en la Dirección;
12. Cumplir y hacer cumplir las leyes, ordenanzas y resoluciones inherentes al área y otras actividades dispuestas por el Alcalde.

UNIDADES OPERATIVAS:
De conformidad al Orgánico Funcional, la Dirección de Procuraduría Síndica no dispone de unidades operativas.

Objetivo Operativo 1
Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección de Procuraduría Síndica MEDIANTE la mejora de los procesos internos, la capacitación, el asesoramiento legal oportuno y la actualización y formulación de normativa cantonal.

INDICADORES:

1.1.- Número de convenios de cooperación interinstitucional, cogestión y/o delegación de competencias suscritos por el GAD Municipal del Cantón Pastaza, para atención de sus competencias exclusivas y/o concurrentes en el periodo.
Meta
Suscribir al menos 13 convenios de cooperación interinstitucional, cogestión y/o delegación de competencias en el año 2022.

1.2 Porcentaje de cumplimiento de Liquidación de Convenios.
Meta
Liquidar el 100% convenios suscritos que han cumplido su objeto y plazo previsto en los mismos en el año 2022.

1.3 Tiempo promedio de elaboración de convenios.

Meta
Mantener un tiempo promedio de 10 días término en elaboración de proyectos de convenios en el año 2022.

1.4 Tiempo promedio de elaboración de contratos.

Meta
Mantener un tiempo promedio de 15 días término en elaboración de contratos en el año 2022.

1.5 Tiempo promedio de elaboración de resoluciones administrativas.

Mantener un tiempo promedio de 3 días término en elaboración de resoluciones administrativas.

1.6 Tiempo promedio de elaboración de informes y/o criterios jurídicos.

Mantener un tiempo promedio de 5 días término en elaboración de informes y/o criterios jurídicos en el año 2022.

1.7 Porcentaje de trámites administrativos con inconsistencias técnicas y/o falta de documentación.

Reducir al 15% los trámites administrativos devueltos por inconsistencias técnicas y/o falta de documentación en el año 2022

A. 5. DIRECCION ADMINISTRATIVA.-

Actividades esenciales, objetivos y metas a cumplir por la Dirección Administrativa en el ejercicio económico 2022

Misión

- Coordinar el funcionamiento del talento humano y los servicios institucionales en forma oportuna y eficiente de acuerdo con la normativa vigente y el Manual de procesos de la municipalidad.

Actividades Esenciales:

- Dirigir el funcionamiento del Talento Humano municipal;
- Velar por el cumplimiento de la normativa vigente;
- Controlar la actualización de los reglamentos y ordenanzas;
- Controlar el uso de los vehículos oficiales;
- Proponer acciones de mejora administrativas para la gestión institucional;
- Aplicar las recomendaciones de Auditoría Interna;
- Establecer mecanismos de control para la toma de decisiones;
- Desarrollar los concursos de méritos y oposición;
- Elaborar el programa de adquisición, entrega y control de uso de uniformes;
- Elaborar Plan de Capacitación de la institución:
- Verificar el cumplimiento en el lugar de trabajo de la normativa de seguridad;
- Desarrollar el programa de valoración médica de inicio de gestión periódica, especial y de fin de gestión;
- Realizar la atención médica a pacientes en caso de emergencia o enfermedades generales;
- Elaborar el programa de adquisición, entrega y control de uso de implementos y protección personal;
- Elaborar y proponer el Plan Estratégico de Comunicación Corporativa a la máxima autoridad;
- Preparar propuestas, diseño y definición de políticas de comunicación institucional;
- Promocionar los planes, programas, proyectos, objetivos, metas, acciones cumplidas y logros alcanzados por el GAD Municipal de Pastaza, en su gestión institucional

- Coordinar las actividades de la comunicación mediante el contacto permanente con los comunicadores de todas las dependencias;
- Monitorear y evaluar los resultados de las campañas publicitarias desarrolladas por la institución o contratadas;
- Atender los requerimientos de comunicación solicitados por las autoridades, directores técnicos, usuarios internos y externos de la Institución.
- Desarrollar proyectos de tecnologías de información y comunicación para la institución;
- Elaborar el plan de adquisiciones de equipamiento e infraestructura tecnológica institucional;
- Realizar el programa de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos informáticos e infraestructura de telecomunicaciones;
- Desarrollar un plan de seguridad y respaldo de la información institucional;
- Mantener operativamente el funcionamiento de hardware y software implementados;
- Realizar procedimientos de instalación, configuración y mantenimiento de los servicios electrónicos institucionales;
- Mantener un inventario de aplicaciones, software, hardware y equipamiento tecnológico informático de la institución;

Objetivos:

- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa mediante la innovación y reestructuración de procesos y tecnología, implementación de sistemas automatizados, mejoras en la selección y capacitación del talento humano y el desarrollo de una imagen corporativa.
- Reducir los riegos laborales MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud laboral.

Metas:

- Implantar en el 32% de los trámites y servicios administrativos la LOOETA en el año 2022
- Implantar en el 12% de los trámites y servicios administrativos la política de gobierno electrónico en el año 2022
- Alcanzar un 70% de atención ciudadana respecto a la prestación de trámites y servicios municipales en el año 2022
- Contar con el 30% de unidades municipales con infraestructura, equipamiento y sistemas informáticos óptimos en el año 2022
- Beneficiar a un promedio de 3.200 usuarios que utilizan los servicios de zonas wifi en el año 2022
- Aumentar a 6 el índice de percepción ciudadana de la atención de los servicios públicos en el año 2022
- Contar con el 90% de personal capacitado por unidad operativa en el año 2022
- Contar con el 100% de personal capacitado por área de trabajo en el año 2022
- Optimizar al menos el 7% de recursos en la contratación pública en el año 2022

- Mantener el 1% de los procesos de contratación realizados por catálogo inclusivo y/o ferias inclusivas en el año 2022
- Finalizar el 80% de procesos de contratación en el portal del SERCOP en el año 2022
- Alcanzar el 80% de procesos de contratación publicados bajo la política Puyo es Honesto en el año 2022
- Incrementar a 6 el índice de precepción ciudadana de la calidad de los servicios públicos en el año 2022
- Reducir de 400 a 350 el índice de frecuencia de accidentes laborales de la institución en el año 2022
- Reducir de 1.500 a 1.400 el índice de gravedad por accidentes laborales en el año 2022
- Reducir de 3,75 a 3,00 la tasa de riesgos de accidentes laborales de la institución en el año 2022
- Dotar al 100% de personal de equipos y prendas de protección personal en el año 2022
- Garantizar que el 100% de trabajadores y empleados municipales cuenten con el certificado de aptitud laboral al inicio, salida o reintegro a la institución en el 2022
- Garantizar que el 100% de trabajadores y empleados municipales que ingresan o se reintegran a la institución, cuenten con informes sociales y fichas de diagnóstico en el 2022
- Garantizar que el 100% de trabajadores y empleados municipales que han sufrido accidentes de trabajo cuente con seguimiento y monitoreo en el 2022

A. 6. REGISTRO DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL Y MERCANTIL DEL CANTÓN PASTAZA

Atribuciones:

- Administrar el sistema de Registro de la Propiedad y Registro Mercantil del GAD Municipal Pastaza;
- Aplicar la normativa legal vigente para el funcionamiento del Registro de la Propiedad y del Registro Mercantil;
- Aplicar la ordenanza, para el cobro de tasas por servicios del Registro de la Propiedad y lo dispuesto por la DINARDAP en el cobro por servicios del Registro Mercantil;
- Mantener actualizado el archivo digital y físico de los documentos que reposan en el Registro de la Propiedad;
- Elaborar proyectos para conformar la base de datos, como herramienta fundamental en la prestación del servicio registral;
- Elaborar proyectos de digitalización y escaneo del archivo histórico del Registro de la Propiedad y Registro Mercantil;
- Elaborar proyectos para mejora del ambiente físico y calidad de servicios para la atención a los usuarios;
- Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos.

Objetivo Operativo:

Mantener los datos públicos registrales completos, accesibles, en formatos libres, veraces, verificables, en relación al ámbito y fines de su inscripción, liderando las propuestas de innovación y mejoramiento continuo en los procesos registrales autonómicos, MEDIANTE

servicios de información cronológica, personalizada y real, con alta capacidad, honestidad, calidad y calidez humana, eficiencia y eficacia organizacional, garantizando la seguridad jurídica. Contribuyendo al desarrollo económico y social de nuestro cantón
Indicadores y Metas:

Indicador 1: Índice de Sustentabilidad de Servicios Municipales – Registro de la Propiedad
Meta 1: Incrementar a 1.8 el índice de sustentabilidad del Registro de la Propiedad en el año 2022

Indicador 2: Tiempo Promedio por Servicio y/o Tramite – Inscripción de Escrituras

Meta 2: Mantener un tiempo promedio de 3 días hábiles en atención a trámites – Inscripción de Escrituras en el año 2022

Indicador 3: Tiempo Promedio por Servicio y/o Tramite – Certificado de Gravamen
Meta 3: Reducir el tiempo promedio de 2 días hábiles a 1 día hábil en atención a trámites - Certificados de Gravamen en el año 2022

Indicador 4: Tiempo promedio por servicio y/o Trámite- Despacho solicitudes Judiciales y/o Administrativos
Meta 4: Mantener el tiempo promedio de 3 días hábiles en el despacho de las solicitudes judiciales y/o administrativas.

PROYECTOS:

El Registro de la Propiedad y Mercantil del cantón Pastaza en el año 2022 planea realizar 3 proyectos cuyos objetivos, metas e indicadores son los siguientes:

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Incrementar la eficiencia operacional en la municipalidad

META CANTONAL: Implantar en el 70% de los trámites y servicios municipales la política de gobierno electrónico hasta el año 2030.

INDICADOR CANTONAL: Porcentaje de implementación de gobierno electrónico en trámites y servicios a nivel institucional.

Listado de Proyectos 2022:

1. PROYECTO DE OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO REGISTRO DE LA PROPIEDAD (PERSONAL).

2. PROYECTO DE SISTEMA DE INFORMACION REGISTRAL (SIR)

3. PROYECTO DE SISTEMA DE NOTIFICACIONES ELECTRONICAS (SINE)

El Registro de la Propiedad Municipal y Mercantil del cantón Pastaza para el cumplimiento de sus actividades cuenta con la partida presupuestaria Nro. 320.73.04.02.022 por un valor de USD. 150000,00 la cual ha distribuido para cada uno de sus proyectos.

UNIDADES EJECUTORAS:
Concejo, Alcaldía, Coordinación Institucional, Secretaría General, Asesoría Jurídica, Dirección Administrativa, Registro de la Propiedad.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA ADMINISTRACION GENERAL ES: . . .$ 3.319.282,76

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**2.724.782,76**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**1.831.375,76**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**1.071.036,00**
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	1.071.036,00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**123.619,00**
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	89.253,00
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	34.366,00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**279.765,00**
51.05.07.000	Honorarios	2.500,00
51.05.09.001	Pago por Horas extraordinarias	20.000,00
51.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	252.265,00
51.05.12.001	Subrogaciones	5.000,00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**219.379,00**
51.06.01.000	Aporte Patronal	130.126,00
51.06.02.000	Fondos de Reserva	89.253,00
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**137.576,76**
51.07.07.001	Vacaciones	41.000,00
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	96.576,76
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**848.407,00**
53.01	**SERVICIOS BÁSICOS**	**111.975,00**
53.01.01.000	Agua potable	50.000,00
53.01.05.001	Teléfono	60.000,00
53.01.05.002	Telecomunicaciones- zonas Wifi	100,00
53.01.06.001	Postal	1.875,00
53.02	**SERVICIOS GENERALES**	**286.000,00**
53.02.04.001	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafi	121.000,00
53.02.07.001	Difusión e información Institucional	120.000,00
53.02.07.002	Funcionamiento y operación de la Radio Municipal	45.000,00
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**11.250,00**
53.03.01.000	Pasajes al Interior	2.250,00
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	9.000,00
53.04	**INSTALACIONES, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN**	**17.725,00**
53.04.02.001	Otros Servicios Generales	5.250,00
53.04.02.002	Otros servicios	2.475,00
53.04.04.001	Mantenimiento y conservación de equipo y maquinaria	9.000,00
53.04.05.001	Mantenimiento y repración de vehículos	1.000,00
53.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES**	**20.000,00**
53.06.12.001	Capacitación	20.000,00
53.07	**EGRESOS EN INFORMÁTICA**	**55.000,00**
53.07.01.001	Adquisición, Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	9.000,00
53.07.01.002	Mantenimiento de Infraestructura Informática	16.000,00
53.07.04.001	Mantenimiento conservación Equipo de Cómputo	30.000,00
53.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**343.457,00**

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
53.08.01.001	Alimentos y bebidas	1.000,00
53.08.02.001	Vestuario, Lencería - LOSEP	84.600,00
53.08.02.002	Vestuario, Lencería - CODIGO DE TRABAJO	42.757,00
53.08.02.003	Prendas de Protección Personal Institucional	142.100,00
53.08.04.001	De Oficina	15.500,00
53.08.05.001	De aseo y limpieza	35.000,00
53.08.07.001	De Imprenta reproducción y fotografía	500,00
53.08.07.002	Publicaciones	5.000,00
53.08.09.001	Medicinas y Productos Farmacéuticos	7.000,00
53.08.11.001	Material de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería	5.000,00
53.08.13.001	Repuestos y Accesorios	3.000,00
53.08.26.001	Dispositivos Médicos de Uso General	2.000,00
53.16	**FONDOS DE REPOSICIÓN**	**3000,00**
53.16.01.001	Fondo de Reposición de Caja Chica	3.000,00
57	**OTROS EGRESOS CORRIENTES**	**45.000,00**
57.02	**SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS EGRESOS**	**45.000,00**
57.02.01.001	Seguros	30.000,00
57.02.03.001	Comisiones Bancarias	10.000,00
57.02.06.001	Gastos judiciales	5.000,00
7,00	**GASTOS DE INVERSION**	**461.000,00**
73,00	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**271.000,00**
73,02	**SERVCIOS GENERALES**	**3.000,00**
73,02,26	**SERVCIOS MEDICOS**	**3.000,00**
73,02,26.001	Examenes Médico Especiales	3.000,00
73,06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES**	**183.000,00**
73.06.05.001	Proyecto Fortalecimiento de Imagen Isntitucional	54.500,00
73.06.05.002	Proyecto Vademecuom Jurídico Institucional	26.500,00
73.06.05.003	Proyecto Operación de Seguridad, Higiene del Trabajo y Salud Ocupacional	43.000,00
73.06.05.004	Proyecto de Implenetación y Mantenimiento de Archivo Institucional	31.000,00
73.06.05.005	Proyecto de Repotenciacion del Sistema Informatico Municipal	28.000,00
73.07	**EGRESOS EN INFORMÁTICA**	**85.000,00**
73.07.01.001	Mantenimiento y Actualización de Sistemas Informáticos Municipales	25.000,00
73.07.01.002	Mantenimiento actualización del Sistema Rastreos Satelital-Vehicilos y Maquinaria Municipal	30.000,00
73.07.01.003	Proyecto Conectividad Urbana - Sectores Vulnerables - FDS	30.000,00
77	**OTROS EGRESOS DE INVERSION**	**190.000,00**
77.02	**SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS EGRESOS**	**190.000,00**
77.02.01.001	Seguros de Vehículos, Equipo Caminero y Bienes Municipales	190.000,00
8	**EGRESOS DE CAPITAL**	**133.500,00**
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**133.500,00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**133.500,00**
84.01.03.001	Muebles de Oficina y Administración	12.500,00
84.01.04.001	Equipos para oficina y administración	18.000,00
84.01.07.001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	43.000,00

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
84.01.07.002	Implementación de Infraestructura Informática Municipal	60.000,00
	TOTAL PROGRAMA ADMINISTRACION GENERAL $ . . . :	**3.319.282,76**

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 2: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
DESCRIPCIÓN:

MISION:

Administrar, coordinar y controlar los Recursos Financieros para apoyar la gestión institucional de conformidad con lo dispuesto en la Constitución; Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD), Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; y, las demás leyes y reglamentos, con la finalidad de proveer información financiera veraz, eficiente, eficaz y efectiva para la toma de decisiones del nivel gobernante, para asegurar una gestión adecuada y sostenida del presupuesto institucional, como instrumento de planificación y cumplimiento de la misión y objetivos institucionales

VISION:

Ser el área Municipal, que lidera el proceso de transformación institucional, en base a una gestión de ética, calidad y honestidad. Que facilita y asesora a toda la municipalidad, sustentada en el profesionalismo, compromiso institucional, responsabilidad social y excelencia organizacional.

ACTIVIDADES ESCENCIALES:

Las funciones de la Dirección Financiera, se enmarcan en lo establecido en los Art. 339 y 340 del COOTAD y comprende la programación, organización, dirección, implantación, coordinación y control de los recursos económicos municipales, incluyendo a todos los componentes que forman el proceso de planeamiento, presupuesto, determinación, recaudación, administración, depósito, compromiso, obligación, desembolso, registro y control contable de los recursos financieros y materiales de la Entidad, la preparación e interpretación de informes financieros relacionados con los resultados de las operaciones efectuadas; precautelando los intereses Municipales.

El Código de Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, las Normas, Principios y Políticas de Contabilidad serán base para los sistemas de Tesorería y Contabilidad Municipal; y las Normas de Control Interno, emanadas por la Contraloría General del Estado.

La Dirección Financiera prestará colaboración a toda la dependencia municipal para el análisis y evaluación de proyectos municipales. Además de verificar la legitimidad de las órdenes de pagos, las peticiones de fondos y el pago de los créditos que requieren a la Municipalidad. Vigilará la ejecución contable del presupuesto y observar todo acto, contrato de registro contable que se encuentre conforme a las normas legales y a las técnicas contables.

Esta Dirección cuenta con equipos informáticos conectados a la red general que permite el control y evaluación de los paquetes automatizados de presupuesto, contabilidad, recaudación y bodega.

Se ha implementado un sistema de contabilidad integrado con la Contabilidad Patrimonial y Presupuestaria, incorporando los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (Contabilidad Gubernamental), aplicados en la Normativa establecida por el Ministerio de Finanzas, a fin de cumplir con las fases del ciclo presupuestario en base de las disposiciones legales, reglamentarias y políticas gubernamentales e institucionales, que regulan las actividades del área financiera con el objeto de alcanzar las metas institucionales.
En el presente año los registros contables serán procesados a través de un sistema informático que procesará la información de manera precisa, ágil y oportuna.

Contabilidad registrará todas las operaciones de Patrimonio, Presupuesto y Tesorería realizará la recepción, recaudación, depósito y entrega de recursos. Además los Estados Financieros contarán con los documentos y anexos explicativos.

UNIDAD EJECUTORA:

Dirección Financiera, Contabilidad, Tesorería y Recaudación, Rentas y Bodega.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA ADMINISTRACION FINANCIERA ES DE: . . . $ 2.749.454,30

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**2.744.454,30**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**530.787,30**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**301.896,00**
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	301.896,00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**35.163,00**
51.02.03.000	Décimo tercer sueldo	25.158,00
51.02.04.000	Décimo cuarto sueldo	10.005,00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**43.000,00**
51.05.09.001	Pago por horas extraordinarias	10.000,00
51.05.10.001	Servicios ocasionales - costas procesales	33.000,00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**61.839,00**
51.06.01.000	Aporte patronal	36.681,00
51.06.02.000	Fondos de reserva	25.158,00
51,07	**INDEMNIZACIONES**	**88.889,30**
51.07.07.001	Vacaciones	50.000,00
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	38.889,30
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**13.375,00**
53.02	**SERVICIOS GENERALES**	**7.000,00**
53.02.04.001	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigr	6.000,00
53.02.04.002	Emisión de especies	1.000,00
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**1.500,00**
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	1.500,00
53.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**4.875,00**
53.08.04.001	Material de oficina	3.750,00
53.08.05.001	Material de aseo y limpieza	1.125,00
56	**EGRESOS FINANCIEROS**	**2.200.292,00**
56.02	**INTERESES DEUDA PUBLICA INTERNA**	**2.200.292,00**
56.02.01.001	Intereses Créditos Banco del Estado	2.200.292,00
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**5.000,00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**5.000,00**
84.01.04.001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	5.000,00
	TOTAL PROGRAMA ADMINISTRACION FINANCIERA $ . . . :	**2.749.454,30**

FUNCION II

FONDO DE SERVICIOS SOCIALES

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES

PROGRAMA1: CULTURA Y DEPORTES

DESCRIPCIÓN

El Departamento de Cultura y Deportes que instrumenta el GAD Municipal del Cantón Pastaza, está orientado sustancialmente a la formación de capacidades y a la generación de oportunidades para las personas a lo largo del curso de vida, a fin de eliminar progresivamente las notables desigualdades sociales existentes entre ámbitos geográficos y núcleos de población, así como entre hombres y mujeres que permitan mejorar las condiciones de vida de los grupos de población, reconociendo y apoyando sus propios esfuerzos e iniciativas. En un GAD Municipal con acentuadas desigualdades socioeconómicas como el nuestro, el fortalecimiento de las políticas y programas de Educación, Cultura y Deportes con enfoque de largo plazo es una necesidad inaplazable. La responsabilidad, transparencia y rendición de cuentas, el uso de los recursos y la ponderación objetiva de sus resultados, es un imperativo de la aplicación generalizada en el propósito de incrementar la calidad y eficiencia de las acciones de Educación, Cultura y Deportes, se ha establecido la siguiente misión, valores y principios, visión, objetivo y políticas:

MISIÓN:

Promover el desarrollo de actividades culturales, deportivas, recreativas y populares, con el auspicio del Gobierno Municipal en coordinación con los sectores involucrados del Cantón Pastaza y las comunidades, para fortalecer el desarrollo socio económico y el resguardo de su patrimonio cultural.

VISIÓN:

Para el 2021 Departamento de Cultura y Deportes es un departamento técnico operativo afianzado en el rescate y salvaguarda del patrimonio cantonal de Pastaza, así como la institución promotora y gestora de todas las expresiones y manifestaciones culturales de los ciudadanos que habitan en el cantón. Será la entidad motivadora del uso de espacios públicos óptimos y modernos para la recreación y que impulse los deportes en las niñas, niños, jóvenes y adultos, con el compromiso y responsabilidad de sus funcionarios capacitados en cada una de sus áreas del trabajo.

OBJETIVO:

Identificar y resguardar el patrimonio cultural del cantón; planificar, organizar y dictar charlas, conferencias y establecer contactos con otros organismos de gobierno y privados, de carácter cultural, deportivos y recreativos; elaborar planes y programas a corto, mediano y largo plazo, para el desarrollo de actividades artístico recreativas y de fomento a la cultura.

OBJETIVO OPERATIVO 1:

Incrementar la participación ciudadana en eventos orientados a expresiones culturales, artísticas y deportivas MEDIANTE la preservación, salvaguarda, promoción y difusión de actividades culturales, patrimoniales, deportivas recreativas y populares a nivel cantonal.

METAS:
1.1.- Incrementar al 25% la población que participa en actividades deportivas y recreativas en el año 2022.
1.2.- Incrementar al 18% la población que participa en actividades artísticas y culturales en el 2022.
1.3.- Incrementar al 7% la participación ciudadana en actividades de salvaguarda del patrimonio cultural en el 2022.
1.4.- Intervenir 1 bien patrimonial – inmaterial con acciones de rescate y revitalización en el año 2022.
1.5.- Incrementar a 90 gestores culturales y deportivos capacitados en el año 2022.

OBJETIVO OPERATIVO 2:
Incrementar la participación de las nacionalidades en el rescate de sus costumbres, tradiciones y saberes ancestrales MEDIANTE el fomento de actividades encaminadas a la revitalización de la interculturalidad.

METAS:
2.1.- Incrementar al 8% la población que participan en actividades de revitalización y rescate de sus costumbres, tradiciones y saberes ancestrales en el año 2022.
2.2.- Incrementar al 19% la inclusión de pueblos y nacionalidades en actividades culturales y deportivas en el año 2022.

POLÍTICA
Promover el arte, la cultura, actividades sociales, deportivas y recreacionales como un medio para fortalecer las capacidades y potencialidades de la población.

RESPONSABILIDADES
1.- Establecer políticas, normas y regulaciones municipales de cultura, deporte y recreación que integren a la comunidad.
2.- Regular el funcionamiento de los centros culturales y museo del cantón Pastaza.
3.- Impulsar programas de capacitación cultural comunitaria que faciliten la afirmación de la identidad y la interculturalidad de los sectores sociales.
4.- Organizar y mantener el óptimo funcionamiento de la biblioteca municipal y cuidar la conservación de las zonas, monumentos cívicos y artísticos del cantón Pastaza.
5.- Proponer proyectos de ordenanzas afines a sus objetivos.
6.- Desarrollar cursos vacacionales en el cantón.
7.- Proponer incentivos para estudiantes destacados.

8.- Mantener la operatividad de la Banda Municipal
9.- Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos.

UNIDAD EJECUTORA:

La Dirección de Cultura y Deportes se gestiona a través de la siguiente subestructura, con sus respectivos productos:

-Unidad de Promoción Deportiva (Escuelas deportivas Municipales)
-Unidad de Promoción Cultural: (Museo/Banda Municipal/Amplificación)
-Unidad de Biblioteca

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "CULTURA Y DEPORTES ES DE: . . . $ 568.490,95

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA		D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5		**EGRESOS CORRIENTES**	**311.990,95**
51		**EGRESOS EN PERSONAL**	**195.990,95**
51.01		**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**128.184,00**
51.01.05.000		Remuneraciones Unificadas	128.184,00
51.02		**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**15.032,00**
51.02.03.000		Décimo tercer sueldo	10.682,00
51.02.04.000		Décimo cuarto sueldo	4.350,00
51.05		**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**15.000,00**
51.05.09.001		Pago por Horas Extraordinarias	5.000,00
51.05.10.000		Servicios Personales por Contrato	10.000,00
51.06		**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**26.219,00**
51.06.01.000		Aporte Patronal	15.537,00
51.06.02.000		Fondos de reserva	10.682,00
51.07		**INDEMNIZACIONES**	**11.555,95**
51.07.11.001		Remuneraciones a Distribuir	11.555,95
53		**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**76.000,00**
53.02		**SERVICIOS GENERALES**	**74.000,00**
53.02.05.001	010605	Proyecto de Ferias y Caravanas Culturales, Sociales y Deportivas en el Cantón	70.000,00
53.02.05.002		Funcionamiento y operación de la Banda Municipal	4.000,00
53.03		**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**2.000,00**
53.03.01.000		Pasajes al interior	500,00
53.03.03.001		Viáticos y Subsistencias en el País	1.500,00
58		**TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES**	**40.000,00**
58.02		**TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO INTERNO**	**40.000,00**
58.02.08.001		Otros subsidios. Incentivo de tradición Navideña a sectores prioritarios del Cantón	40.000,00
7		**EGRESOS DE INVERSION**	**256.500,00**
73		**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION**	**196.500,00**
73.02		**SERVICIOS GENERALES**	**1.000,00**
73.02.04.001	010301	Impresión y Publicacion Material Didáctico	1.000,00
73.06		**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNICOS**	**195.500,00**
73.06.05.017		Proyectos de Fomento Cultural y Artístico - FDS	105.000,00
73.06.05.018		Proyectos de Fomento Deportivo, Recreativo y Educativo - FDS	24.000,00
73.06.05.022		Proyecto de Gestión Cultural y Artistico en el Cantón	40.500,00
73.06.13.001		Fomento al Deporte-Escuelas Municipales Deportivas	26.000,00
78		**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION**	**60.000,00**
78.02		**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES AL SECTOR PRIVADO INTERNO**	**60.000,00**
78.02.04.001	010605	Aporte para Fomento del Deporte Barrial - Liga Barrial Pastaza y Ligas Parroquiales	50.000,00
78.02.04.003	010208	Aporte para Fomento del Deporte Especial	10.000,00
		TOTAL PROGRAMA EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES $ . . . :	**568.490,95**

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES

PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO

ANTECEDENTES:

MISIÓN:

Gestionar, ejecutar y evaluar estrategias que fomenten el desarrollo turístico del Cantón Pastaza, mediante la planeación de actividades de investigación, mercadeo y promoción para lograr el impulso económico de manera efectiva.

ATRIBUCIONES Y RESPONSABILIDADES:

1. Regulaciones para el desarrollo turístico sostenible y fortalecimiento de la economía del cantón Pastaza;
2. Elaborar planes de protección y regulación turística cantonal;
3. Promover el desarrollo de la actividad turística y económica cantonal, impulsando la creación y funcionamiento de organizaciones y empresas comunitarias de turismo, conforme la normativa legal vigente;
4. Promocionar al cantón Pastaza como un importante destino turístico dentro del ámbito nacional e internacional;
5. Participar en eventos y ferias nacionales e internacionales tendientes a mostrar los destinos turísticos;
6. Coordinar actividades de exposición promoción de Pastaza a través de agentes de viajes, operadores turísticos, prensa internacional entre otros;
7. Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos.

PRODUCTOS O SERVICIOS.

1. Actualización del plan Estratégico Turístico Cantonal;

2. Catastro turístico para otorgar o renovar la licencia única anual de funcionamiento, en función de los requisitos y estándares establecidos por la autoridad nacional de turismo;
3. Informes de asistencia técnica y capacitación a los prestadores de servicios turísticos del cantón, en el marco de la normativa nacional;
4. Optimización del funcionamiento del parque acuático.

OBJETIVOS.

Objetivo Operativo 1.-Incrementar la satisfacción de los turistas en la prestación de servicios turísticos del cantón Pastaza mediante la implementación de programas de capacitación, apoyo al fomento del turismo comunitario, procesos de cooperación sectorial, control a establecimientos turísticos y administración de la infraestructura turística municipal.

DESCRIPCIÓN	META
Porcentaje de operatividad del parque Acuático Morete Puyo	Mantener al 100% operativo el parque Acuático Morete Puyo en el año 2022
Numero de emprendimientos comunitarios beneficiarios	Beneficiar a 2 emprendimientos de turismo en el año 2022
Porcentaje de señalética turística implementada – sector urbano	Implementación de un 10% de cobertura de señalética a nivel urbano en el 2022
Porcentaje de señalética turística implementada – sector rural	Implementación de un 10% de cobertura de señalética a nivel parroquial hasta el 2022
Numero de atractivo, bien o servicio incorporado a la ruta turística cantonal.	Incorporar un atractivo, bien o servicio a las rutas turísticas en el cantón Pastaza en el año 2022
Numero de actores -proveedores turísticos capacitados	Capacitar al 20% de actores turísticos en el año 2022

Objetivo Operativo 2.- Incrementar el flujo de turistas MEDIANTE la implementación de un plan de desarrollo turístico cantonal, programas, proyectos y estrategias de promoción y difusión.

DESCRIPCIÓN	META
Número de turistas que ingresan al cantón	Incrementar en un 3% la afluencia de turistas en el año 2022
Número de turistas que ingresan al cantón en el mes de Agosto	Incrementar en el mes de agosto un 0.5% la afluencia de turistas en el cantón hasta el 2022
Numero de Tours vendidos	Incrementar a 10 tours vendidos en el año 2022.

Objetivo Operativo 3.- Incrementar la cobertura y recaudación de servicios municipales MEDIANTE la generación de proyectos integrales y la sustentabilidad de los servicios.

DESCRIPCIÓN	META
Índice de Sustentabilidad de Servicios Municipales – Parque Acuático	Incrementar a 1.3 el índice de sustentabilidad del Parque Acuático – Morete Puyo de la ciudad de Puyo en el año 2022
Monto recaudado por emisión de permisos de licencias únicas anual de funcionamiento para establecimientos	Mantener el 60% de los ingresos por concepto de LUAF de acuerdo al catastro de servicios turísticos en el año 2022

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA OTROS SERVICIOS SOCIALES -TURISMO ES DE: $ 480.904,85

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA		D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5		**EGRESOS CORRIENTES**	**208.404,85**
51		**EGRESOS EN PERSONAL**	**138.429,85**
51.01		**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**94.596,00**
51.01.05.000		Remuneraciones Unificadas	94.596,00
51.02		**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**10.928,00**
51.02.03.000		Décimo tercer sueldo	7.883,00
51.02.04.000		Décimo cuarto sueldo	3.045,00
51.05		**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**5.000,00**
51.05.09.001		Pago por Horas Extraordinarias	5.000,00
51.06		**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**19.376,00**
51.06.01.000		Aporte Patronal	11.493,00
51.06.02.000		Fondos de reserva	7.883,00
51.07		**INDEMNIZACIONES**	**8.529,85**
51.07.11.001		Remuneraciones a Distribuir	8.529,85
53		**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**69.975,00**
53.02		**SERVICIOS GENERALES**	**50.000,00**
53.02.05.003		Proyectos culturales, tradicinales y sociales - Mes del Turismo - Ordenanza Vigente	40.000,00
53.02.07.003		Promoción a Nivel Nacional - Radio - Televisión - Prensa - Medios Digitales	10.000,00
53.03		**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**1.875,00**
53.03.03.001		Viáticos y Subsistencias en el País	1.875,00
53.08		**BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**18.100,00**
53.08.07.003		Diseño y Elaboración de Material Promocional	18.100,00
7		**EGRESOS DE INVERSION**	**272.500,00**
73		**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**272.500,00**
73.04		**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**232.500,00**
73.04.02.001		Proyecto para el Desarrollo Turístico - FDS	12.500,00
73.04.02.002		Proyecto Operación y Mantenimiento del Parque Acuático Morete Puyo	180.000,00
73.04.02.003	010705	Fomento al Desarrollo Rural y Turismo Comunitario	20.000,00
73.04.02.004	020503	Plan de Señalización Turistica Cantonal	20.000,00
73.06		**CONTRATACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**40.000,00**
73.06.13.002	010101	Capacitación Sector Turístico sobre Reparación Ambiental y Gestión Turistica	20.000,00
73.06.13.003	010109	Implementación de Plan Estratégico Cantonal de Turismo	20.000,00
		TOTAL PROGRAMA OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO $ . . . :	**480.904,85**

FUNCION III

FONDO PARA SERVICIOS COMUNALES

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

ASPECTOS GENERALES.- La Dirección de Planificación Urbana y Rural ha planificado las siguientes acciones:

1. Asesorar al Concejo, al Alcalde y demás dependencias municipales, en la elaboración, ejecución y evaluación de los planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y rural.
2. Elaborar planes reguladores de desarrollo físico cantonal y los planes de desarrollo del sector urbano de la ciudad.
3. Proceder a la zonificación, estudiar y prever las posibilidades de crecimiento determinando las zonas de expansión.
4. Supervisar que las disposiciones del Concejo y sus normas administrativas sobre el uso de las tierras y el ordenamiento urbanístico del Cantón, tenga cumplida ejecución.
5. Vigilar que en las carreteras del Cantón, en las zonas urbanas y rurales se protejan los paisajes naturales, evitar la construcción de murales, avisos comerciales y cualquier elemento que obstaculice la belleza del paisaje.
6. Tramitar los permisos que estipulan la Ley; ya que el Código de Procedimiento Civil en su Art. 364, determina que los propietarios de los predios tienen la obligación de respetar la delineación determinada por líneas de fábrica y demás condiciones establecidas por la Dirección de Planificación Urbana y Rural.
7. Preparar los proyectos de Ordenanzas a las que se refieren en el Código de Procedimiento Civil y que constan en los Art. 633 y 636 de dicho código.

8. Reglamentar previa autorización del Concejo, el tipo de construcciones, tipo de materiales a emplearse en todas las construcciones proyectadas así como también que tengan los requisitos indispensables para que procedan a su construcción de acuerdo al ornato de ciudad.
9. Aprobar los planos de toda clase de construcciones ya que sin este requisito no podrá llevarse a efecto ninguna construcción dentro de la ciudad y del cantón.
10. Solicitar el derrocamiento de cualquiera de las construcciones o retiros, así como ordenar el retiro de anuncios o cualquier elemento que impida u obstaculice el ornato de la ciudad y hayan sido construidas en contravención de las ordenanzas locales vigentes el tiempo de su construcción.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "PLANIFICACION URBANA Y RURAL" ES DE : . ..... $ 1.314.570,39

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 1: PLANIFICACION URBANA Y RURAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA		D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5		**EGRESOS CORRIENTES**	**373.070,39**
51		**EGRESOS EN PERSONAL**	**369.320,39**
51.01		**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**244.128,00**
51.01.05.000		Remuneraciones Unificadas	244.128,00
51.02		**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**28.174,00**
51.02.03.000		Décimo tercer sueldo	20.344,00
51.02.04.000		Décimo cuarto sueldo	7.830,00
51.05		**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**25.000,00**
51.05.09.001		Pago por Horas Extraordinarias	5.000,00
51.05.10.000		Servicios Personales por Contrato	20.000,00
51.06		**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**50.005,00**
51.06.01.000		Aporte Patronal	29.661,00
51.06.02.000		Fondos de reserva	20.344,00
51.07		**INDEMNIZACIONES**	**22.013,39**
51.07.11.001		Remuneraciones a Distribuir	22.013,39
53		**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**3.750,00**
53.03		**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**3.750,00**
53.03.01.000		Pasajes al interior	1.875,00
53.03.03.001		Viáticos y subsistencias en el País	1.875,00
7		**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**808.000,00**
73		**BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION**	**808.000,00**
73.04		**INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION**	**243.000,00**
73.04.02.006		Operación del Proyecto Parqueo Tarifado	243.000,00
73.06		**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**540.000,00**
73.06.01.001		Consultorías y Estudios de Proyectos de Saneamiento y Planificación Arrastre- años anteriores	350.000,00
73.06.01.002		Consultorías y Estudios de Proyectos de Saneamiento y Planificación-FDS	24.000,00
73.06.01.003		Proyecto de Intervención, Saneamiento y Regeneración Urbana	52.000,00
73.06.01.004		Proyecto de Regulación urbana y Control de Construcciones	71.000,00
73.06.01.005	010104	Proyecto Actualización y Seguimiento del PDYOT - PUGS	23.500,00
73.06.01.006	010104	Proyecto de Fortalecimiento de Participación Ciudadana	19.500,00
73.07		**EGRESOS EN INFORMÁTICA**	**25.000,00**
73.07.01.001		Desarrollo de Sistemas Informáticos - Sistematizacion de Trámites	25.000,00
8		**EGRESOS DE CAPITAL**	**133.500,00**
84		**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**133.500,00**
84.01		**BIENES MUEBLES**	**33.500,00**
84.01.04.001		Equipos para oficina y administración	11.500,00
84.01.05.001		Vehículos	10.000,00
84.01.07.001		Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	12.000,00
84.03		**EXPROPIACIONES DE BIENES**	**100.000,00**
84.03.01.001		Expropiación de Terrenos para Saneamiento y Urbanización	100.000,00
		TOTAL PROGRAMA PLANIFICACION URBANA Y RURAL $ . . . :	**1.314.570,39**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

DIR. SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

MISIÓN

Contribuir al bienestar de los ciudadanos y ciudadanas del cantón Pastaza garantizando la dotación de los servicios públicos de: Gestión integral de desechos sólidos, limpieza de cuerpos hídricos, camal municipal, mercados, estadio y cementerio, administración del terminal terrestre, comisaría municipal, control de canes y unidad social, para promover el desarrollo integral sostenible y procurar el buen vivir de sus habitantes.

ACTIVIDADES RELEVANTES.

1.-Prestar los servicios de recolección, barrido, transporte, aprovechamiento y disposición final de los desechos sólidos generados en el cantón Pastaza.
2.- Ejecución de trabajos de limpieza de causes de riachuelos, quebradas y sitios donde debido a las constantes precipitaciones propias de nuestra región generan peligro de inundaciones que afectarían a viviendas y habitantes cercanos a estos sitios donde debemos intervenir.
3.- Faenamiento de canales de acuerdo a los estándares y normas sanitarias dictados por los organismos de control respectivos.
4.-Gestión y control de las actividades desarrolladas dentro de los mercados municipales y cementerio, garantizando el buen estado de la infraestructura y los servicios que se brindan en estos establecimientos.
5.-Administrar el terminal terrestre del cantón Pastaza garantizando el buen estado de la infraestructura y el control permanente de los servicios brindados por las empresas transportistas y el buen uso de las instalaciones de todos los usuarios.
6.-Control permanentes del cumplimiento de la ordenanza se uso y ocupación de la vía y espacios públicos.
7.-Ejecutar actividades de vigilancia en todo el cantón Pastaza para garantizar el cumplimiento de la ordenanza para el control y tenencia responsable de caninos.
8.-Brindra asistencia social a los grupos de atención prioritaria con el apoyo de convenios de cooperación que contribuyan a fortalecer los servicios en el área médica, ayuda humanitaria y rehabilitación.
9.- La comisaria municipal de espacios y vía pública se encarga del control, ordenamiento y sanción de personas infractoras que incumpla lo que dispone la ordenanza municipal cantonal vigente a demás realiza operativos de control interinstitucionales, control y seguridad de autoridades y bienes

municipales, control y prohibición de vendedores eventuales no regularizados en espacios públicos, Control y prohibición de ejercicio de la prostitución clandestina en espacios públicos del casco céntrico de la ciudad, brindarán la ayuda a personas de atención prioritaria o en vulnerabilidad

10.- La comisaria de Fauna Urbana y Ambiente se enmarca en ser el ente sancionador y el que solicitara a los departamentos de Gestión Ambiental y riesgos y la Dirección de Servicios Municipales y Sociales un técnico que proporcione la información necesaria de la denuncia para que se prosiga con el ente instructor del proceso administrativo.

OBJETIVOS.

Objetivo General

Incrementar la eficiencia y eficacia en la entrega de los servicios públicos responsabilidad de la Dirección de Servicios Municipales mediante el mejoramiento de los procesos en la prestación de servicios, implementación de infraestructura y equipos adecuados, el cumplimiento de normas sanitarias y ambientales, la gestión de financiamiento e implementación de mecanismos de control y planes de mejora continua, puesta en marcha de un plan de desarrollo de competencias al personal.

Objetivos Específicos

1. Manejar el Relleno Sanitario del Cantón Pastaza de forma técnica y sanitaria mediante procesos de aislamiento y disposición definitiva de los desechos sólidos generados en el cantón para evitar la contaminación, daños a la salud humana y el ambiente.
2. Mantener la limpieza y normal desfogue de empantanamientos que por las lluvias constantes generan malestar y riesgo de los ciudadanos que habitan juntos a estos sitios críticos.
3. Incrementar la eficiencia y la eficacia de la asistencia social a grupos de atención prioritaria del Cantón Pastaza MEDIANTE la implementación de equipos, ampliación de infraestructura, ampliación de servicios, mejora de los procesos de atención e implementación de tecnología.
4. Incrementar la eficiencia y eficacia de los servicios brindados en el terminal terrestre, hacia usuarios, transportistas y ciudadanía en general mediante la implementación de sistemas automatizados y capacitaciones continuas.
5. Fomentar la tenencia responsable de mascotas, controlando la reproducción y sobrepoblación canina-felina para lograr las condiciones de buen vivir de la población del cantón Pastaza, dando cumplimiento a las disposiciones de la parte pertinente de la ORDENANZA PARA EL CONTROL Y TENENCIA RESPONSABLE DE CANINOS Y FELINOS EN EL CANTÓN PASTAZA en vigencia.
6. Ejecutar el Control, vigilancia y procesos de sanción de forma permanente sobre el cumplimiento de las ordenanzas se uso y ocupación de la vía y espacios públicos.

7. Gestionar y controlar las actividades desarrolladas dentro de los mercados municipales y cementerio, garantizando el buen estado de la infraestructura y los servicios que se brindan en estos establecimientos.
8. Brindar el servicio de faenamiento de canales de acuerdo a los estándares y normas sanitarias dictados por los organismos de control respectivos.
9. Reducir y controlar la actividad económica informal en el espacio público, portales, veredas y calles según lo dispuesto en las ordenanzas municipales vigentes.
10. Atender de forma oportuna las denuncias generadas sobre control de fauna urbana en la cabecera cantonal aplicando las ordenanzas cantonales vigentes.
11. Atender de forma oportuna las denuncias generadas sobre contaminación ambiental en la cabecera cantonal aplicando las ordenanzas cantonales vigentes.

METAS

1. Mantener el 2.2 a 2.0 el índice de producción per cápita de generación de residuos sólidos por familia en el cantón en el año 2022.
2. Reciclar el 1% del total de desechos sólidos con disposición final en el relleno sanitario en el año 2022.
3. Mantener el 60% de infraestructura del relleno sanitario en óptimas condiciones de acuerdo a la normativa ambiental vigente en el año 2022 4.- Incrementar del 65% al 70% la cobertura del servicio de recolección de residuos en el cantón en el año 2022.
4. Mantener el 15% de barrios de la ciudad de puyo que cuentan con el sistema modernizado de recolección de desechos sólidos en el año 2022
5. Cumplir con el 95% de la normativa sanitaria en el Centro de Faenamiento Municipal en el año 2022
6. Reducir el 1.5% de actividad informal sin regulación a nivel cantonal en el año 2022
7. Atender el 90% de atención de denuncias ciudadanas para control de fauna urbana en el 2022
8. Contar con el 80% de ocupación de locales comerciales y espacios de comercialización en el año 2022
9. Implementar en el 90% de espacios de comercialización municipal lineamientos de salubridad y bioseguridad en el año 2022
10. Contar con el 65% de cobertura de área útil para construcciones y ampliación de infraestructura para bóvedas y sepulturas en el año 2022
11. Mantener el 95% de operatividad del Terminal Terrestre de Puyo en el año 2022
12. Incrementar a 0.60 el índice de sustentabilidad del Centro de Faenamiento Municipal en el año 2022
13. Incrementar a 0.65 el índice de sustentabilidad de Espacios de Comercialización y Locales Comerciales Municipales en el año 2022.

14. Incrementar a 0.70 el índice de sustentabilidad del Terminal Terrestre en el año 2022
15. Incrementar al 0.60 el índice de sustentabilidad del Cementerio Municipal en el año 2022
16. Incrementar del 15% al 18.5% de población que participa de los servicios sociales que brinda el GADM en el 2022.
17. Alcanzar el 15% de la población perteneciente a los grupos de atención prioritaria beneficiada con servicios sociales que brinda el GADM en el 2022.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES" ES DE: $ 5.534.833,69

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 3: SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

En este programa se considera las obras, actividades y servicios públicos necesarios que satisfacen el bienestar en la vida de la Comunidad, formado así por el abastecimiento de agua potable, la canalización y alcantarillado, así como el tratamiento y disposición final de aguas servidas.
Este programa se ejecutará a través de la Dirección de Obras Públicas y la Empresa Municipal de Agua Potable – EMAPAST.

La Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (EMAPAST), tiene fundamentalmente entre su plan de acción ejecutar las siguientes actividades:

1. La dotación de agua potable y alcantarillado a Puyo y poblaciones del Cantón, el control del uso y la determinación de lineamientos para asegurar la dotación y distribución del agua dentro de parámetros adecuados y en cantidades para el consumo.

2. Solicitar al Concejo, la adjudicación de agua de propiedad del Estado, encaminada a realizar gestiones concernientes para su declaración de utilidad pública.

3. Dar mantenimiento al sistema general existente de alcantarillado en la ciudad, su reparación y limpieza tanto de aguas servidas como de aguas lluvias.

4. Tendrá a su responsabilidad la ejecución de conexiones y reconexiones del servicio a los usuarios en general, indistintamente de la categoría de uso.

5. Realizará reparaciones oportunas a las redes de agua potable y alcantarillado.

6. Estará a su cargo el mantener un registro actualizado de los usuarios del alcantarillado y de la provisión de agua potable.

7. Efectuará el control y ejecución de las lecturas de consumo de agua potable a todos los usuarios del Cantón, para lo que llevarán los formularios utilizados para el efecto.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "SERVICIOS PÚBLICOS" ES DE: . . . $ 4.462.000,00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**7.700,00**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**5.000,00**
51.04	**SUBSIDIOS**	**5.000,00**
51.04.09.001	Subsidios según Contrato Colectivo	5.000,00
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**2.700,00**
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**2.700,00**
53.03.01.000	Pasajes al interior	450,00
53.03.03.001	Viáticos y subsistencias en el País	2.250,00
7	**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**5.453.133,69**
71	**EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**2.709.861,41**
71.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**1.611.683,40**
71.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	404.496,00
71.01.06.001	Salarios Unificados	1.207.187,40
71.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**181.271,95**
71.02.03.000	Décimo tercer sueldo	107.756,95
71.02.04.000	Décimo cuarto sueldo	73.515,00
71.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**155.628,00**
71.03.04.001	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	17.292,00
71.03.06.000	Alimentación	138.336,00
71.04	**SUBSIDIOS**	**34.177,39**
71.04.01.000	Por Cargas Familiares	10.335,60
71.04.08.001	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	23.841,79
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**190.000,00**
71.05.09.001	Pago por horas extraordinarias	60.000,00
71.05.10.000	Servicios Personales por contrato	130.000,00
71.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**264.859,20**
71.06.01.000	Aporte Patronal	157.102,25
71.06.02.000	Fondos de reserva	107.756,95
71.07	**INDEMNIZACIONES**	**272.241,47**
71.07.06.001	Beneficio por Jubilación	50.000,00
71.07.08.001	Subsidio por Seguro de Muerte O Incapacidad Sindicato Trabajadores	6.288,00
71.07.09.001	Por Renuncia Voluntaria	100.000,00
71.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	35.953,47
71.07.11.002	Conquistas según contrato colectivo	60.000,00
71.07.11.003	Subvención económica según contrato colectivo	20.000,00
73	**BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN**	**2.713.272,28**
73.04	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**2.675.772,28**
73.04.02.007	Proyecto Operación Tratamiento de Desechos y Mantenimiento del Centro de Faenamiento Municipal	120.704,00
73.04.02.008	Proyecto Operación y Mantenimiento del Terminal Terrestre	88.000,00
73.04.02.009	Proyecto Operación, Tratamiento de Desechos y Mantenimiento de Mercados	100.000,00
73.04.02.010	Proyecto Operación, Saneamiento y Mantenimiento del Cementerio Municipal	90.000,00
73.04.02.011	Proyecto Operación y Mantenimiento de Estadio Municipal	30.000,00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA		D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
73.04.02.012		Proyecto Funcionamiento y Operación de Comisarías Municipal	101.000,00
73.04.02.013	010103	Proyecto de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Servicios Sociales	224.343,00
73.04.02.014		Proyecto Atención Adultos Mayores-Convenio Vicariato de Puyo	88.182,00
73.04.02.015		Proyectos de Atención a Grupos Prioritarios y Vulnerables en el Cantón - CAI- MIES	302.613,28
73.04.02.016		Proyecto Atención Centro Médico Municipal de Especialidades	124.000,00
73.04.02.017		Proyecto Atención Enfermedades Catastrofica-Convenio STCETA	52.755,00
73.04.02.018		Proyecto Atención Discapacidades-Convenio MIES	129.875,00
73.04.02.019		Proyecto de Operación, Tratamiento de Desechos y Matenimiento del centro de rescate de canes	72.500,00
73.04.02.020		Proyecto Operación y Mantenimiento Sistema Recolección de basura y desechos sólidos	262.000,00
73.04.02.021		Proyecto Operación y Mantenimiento Sistema de Relleno Sanitario y Tratamiento de desechos Sólidos	115.000,00
73.04.02.022		Proyecto Operación y Tratamiento de Desechos Organicos en Cobertizos en Comunidades	40.000,00
73.04.02.023		Proyecto Operación y Mantenimiento del Registro de la Propiedad	128000,00
73.04.02.024		Proyecto Operación y Mantenimiento del Consejo de Seguridad Ciudadana	64.200,00
73.04.02.025		Proyecto de Resguardo y Vigilancia de Bienes Municipales	360.600,00
73.04.02.026		Proyecto de Operación de Consejo Cantonal de Protección de Derechos	13.000,00
73.04.02.027		Proyecto de Operación de Junta Cantonal de Protección de Derechos	87.000,00
73.04.02.028		Proyecto Operación y Mantenimiento del Centro de Acogimiento de Mujeres Vulneradas	40.000,00
73.04.05.001		Mantenimiento y Reparación de Vehículos	42.000,00
73,08		**BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**37.500,00**
73.08.11.001		Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria	37.500,00
75		**OBRAS PUBLICAS**	**30.000,00**
75.05		**MANTENIMIENTO Y REPARCIONES DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**30.000,00**
75.05.01.001	020202	Reparación y Mantenimimiento de Obras Hidrosanitarias	30.000,00
8		**EGRESOS DE CAPITAL**	**74.000,00**
84		**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**74.000,00**
84.01		**BIENES MUEBLES**	**74.000,00**
84.01.04.001		Muebles de Oficina y Administración - Registro de la Propiedad	8.000,00
84.01.03.002		Equipos de Oficina	10.000,00
84.01.05.001		Vehículos	48.000,00
84.01.07.001		Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - registro de la Propiedad	8.000,00
		TOTAL PROGRAMA SERVICIOS MUNICIPALES $ . . . :	**5.534.833,69**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 3: SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
7	**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**4.462.000,00**
73	**BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION**	**5.000,00**
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**5.000,00**
73.06.05.005	Fondo del agua para Puyo	5.000,00
75	**OBRAS PUBLICAS**	**2.957.000,00**
75.01	**OBRAS INFRAESTRUCTURA**	**2.957.000,00**
75.01.01.001	Obras de Infraestructura Sanitaria-FDS	400.000,00
75.01.01.002	Obras Hidrosanitarias	5.000,00
75.01.01.003	Alcantarillados 10 de Agosto - CTA 2021	400.000,00
75.01.01.004	Alcantarillados Veracruz - CTA 2021	1.402.000,00
75.01.01.005	Contraparte Obras Saneamiento GADM PASTAZA - Créditos Banco de Desarrollo	100.000,00
75.01.01.006	Proyecto Alcantarrillado de Puyo-Arrastre Años Anteriores-Contraparte	650.000,00
78	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION**	**1.500.000,00**
78.01	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES AL SECTOR PUBLICO**	**1.500.000,00**
78.01.03.001	Aporte EMAPAST para Mantenimiento y Operación de Obras de Infraestructura de Agua Potable y Alcantarillado	500.000,00
78.01.03.002	Aporte EMAPAST para Construcción de Obras de Infraestructura de Agua Potable y Alcantarillado	1.000.000,00
	TOTAL PROGRAMA SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO $ . . . :	**4.462.000,00**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 4: NACIONALIDAES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE

Al contar con un plan de acciones a ser ejecutadas durante el año 2022, se garantiza una atención equitativa del GAD Municipal del Cantón Pastaza a los diferentes sectores del territorio cantonal en temas referentes a desarrollo.

Con la finalidad de garantizar el uso del suelo acorde a su aptitud, es de vital importancia dar a conocer a la población el Plan de Uso y Gestión de Suelo Cantonal para desde ahí se puedan planificar el desarrollo de actividades económicas productivas; en éste contexto se fomentará la implementación de prácticas sostenibles enfocadas a la conservación de recursos hídricos.

Siendo unos de los pilares del desarrollo local la comercialización, es responsabilidad del GAD Municipal del Cantón Pastaza el generar los escenarios idóneos para fortalecer la ésta cadena de valor; es así que se ha planificado la intervención en espacios físicos para la comercialización, la dotación de nuevas destrezas a productores para el desarrollo de nuevos espacios de comercialización y la dotación de una normativa legal que incentive a los productores a la implementación de prácticas productivas sostenibles .

Considerando que la seguridad alimentaria es una competencia concurrente entre los diferentes niveles de gobierno y con la finalidad de garantizar una adecuada alimentación en los grupos de atención prioritaria, en la planificación 2022 se ha considerado la implementación de chacras comunitarias como fuentes de semillas nativas y rescate de saberes ancestrales.

Siendo la principal competencia de los gobiernos municipal la prestación de servicios básicos, con la finalidad de extender la cobertura de éstos servicios en la planificación de la Dirección de las Nacionalidades y Desarrollo Local Sustentable se ha considerado atender con sistemas de agua y sistemas de tratamiento de aguas servidas a comunidades rurales del cantón; a esto se complementa la ejecución del presupuesto participativo institucional mismo que está encaminado a atender en saneamiento y sistemas de agua en las 13 parroquias rurales del cantón Pastaza.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE" ES DE: $ 1.868.947,15

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 4: NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA		DENOMINACION	ASIGNACION ANUAL
5		**EGRESOS CORRIENTES**	**114.447,15**
51		**EGRESOS EN PERSONAL**	**95.922,15**
51.01		**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**66.564,00**
51.01.05.000		Remuneraciones Unificadas	66.564,00
51.02		**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**7.722,00**
51.02.03.000		Décimo tercer sueldo	5.547,00
51.02.04.000		Décimo cuarto sueldo	2.175,00
51.05		**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**2.000,00**
51.05.09.001		Pago Horas Extraordinarias	2.000,00
51.06		**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**13.634,00**
51.06.01.000		Aporte Patronal	8.087,00
51.06.02.000		Fondos de reserva	5.547,00
51.07		**INDEMNIZACIONES**	**6.002,15**
51.07.11.001		Remuneraciones a Distribuir	6.002,15
53		**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**18.525,00**
53.02		**SERVICIOS GENERALES**	**18.525,00**
53.03		**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**18.525,00**
53.03.01.000		Pasajes al Interior	16.500,00
53.03.03.001		Viáticos y subsistencias en el País	2.025,00
7		**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**1.748.500,00**
73		**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION**	**161.994,00**
73.06		**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**91.994,00**
73.06.01.001	010307	Estudios para Planes de Vida de Nacionalidades y Reparación Ambiental	1.000,00
73.06.01.002	010307	Conectividad en el Sectror Rural - Internet Satelital en Comunidades	34.285,00
73.06.05.001		Monitoreo y Seguimiento de Proyectos Sociales y Sustentables	56.709,00
73.08		**BIENES DE CONSUMO PARA INVERSION**	**70.000,00**
73.08.03.001		Combustible y Lubricantes	3.500,00
73.08.11.001		Insumos, Materiales y Sumistros para Desarrollo y Conservación Sustentable	66.500,00
75		**OBRAS PUBLICAS**	**1.586.506,00**
75.01		**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**1.586.506,00**
75.01.07		**CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES**	**1.586.506,00**
75.01.07.001	010307	Proyecto Planes de Vida de Nacionalidades y Fortalecimiento Comunitario - FDS	110.800,00
75.01.07.002	010307	Fortalecimiento Comunitario -Infraestructura Comunitaria	25.706,00
75.01.07.003	010307	Presupuesto particip. GADP Canelos-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00
75.01.07.004	010307	Presupuesto particip. GADP Diez de Agosto-Obras de Saneaiento - Incluye Iva	110.000,00
75.01.07.005	010307	Presupuesto particip.GADP Fátima-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00
75.01.07.006	010307	Presupuesto particip. GADP El Triunfo-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00
75.01.07.007	010307	Presupuesto particip. GADP Montalvo-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00
75.01.07.008	010307	Presupuesto particip. GADP Pomona-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00
75.01.07.009	010307	Presupuesto particip. GADP Rio Corrientes-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00
75.01.07.010	010307	Presupuesto particip. GADP Tigre-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00
75.01.07.011	010307	Presupuesto particip. GADP Sarayacu-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 4: NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA		D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
75.01.07.012	010307	Presupuesto Particip. GADP Simón Bolívar-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00
75.01.07.013	010307	Presupuesto particip. GADP Tarqui-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00
75.01.07.014	010307	Presupuesto particip. GADP Teniente Hugo Ortiz-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00
75.01.07.014	010307	Presupuesto particip. GADP Veracruz-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00
75.01.07.015	010307	Inversión en Parroquias - Convenios	20.000,00
8		**EGRESOS DE CAPITAL**	**6.000,00**
84		**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**6.000,00**
84.01		**BIENES MUEBLES**	**6.000,00**
84.01.04.001		Maquinaria y Equipos: Topograficos - GPS	6.000,00
		TOTAL PROGRAMA DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE $ . . . :	**1.868.947,15**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 5: AVALÚOS Y CATASTROS

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

MISIÓN

Levantar, actualizar y administrar la información catastral de predios urbanos y rurales a través de procesos de individualización física, actualización cartográfica, densificación de puntos GPS y la determinación de un óptimo estudio de valoración del suelo y edificaciones de las áreas urbanas y rurales con la finalidad de obtener un valor justo y actualizado de las propiedades urbanas y rurales del Cantón Pastaza.

ACTIVIDADES ESENCIALES

1. Realizar el estudio de valoración del suelo y edificaciones del área urbana y rural del cantón Pastaza.
2. Realizar el mantenimiento catastral urbano y rural del cantón Pastaza.
3. Realizar el proceso de densificación de puntos GPS y elaboración de cartografía cantonal.
4. Elaborar el estudio y materialización de nomenclatura predial y vial urbana y rural del cantón Pastaza.
5. Realizar la determinación y emisión de beneficiarios por contribución especial de mejoras.
6. Atender los procesos de replanteo, transferencia de dominio y trámites de cerramientos.
7. Proporcionar la información disponible a las unidades administrativas y técnicas de la municipalidad a fin de facilitar la elaboración de proyectos.
8. Brindar atención a los propietarios y contribuyentes de manera ágil y oportuna.

OBJETIVOS

1. Realizar el estudio de valoración del suelo, edificación y reposición del Área Urbana y Rural para implementar los procesos adecuados y uso correcto de la información generada para el desarrollo del Cantón Pastaza para el Bienio 2024-2025.
2. Mantener actualizado el catastro Urbano y Rural del Cantón Pastaza a través de actividades de actualización física de características de la propiedad para fortalecer la base de datos cartográfica, topográfica y legal predial.
3. Mantener actualizado el Sistema de Gestión Catastral Integral de predios urbanos y rurales para garantizar la información legal y gráfica administrada por la Dirección de Avalúos y Catastros en concordancia con las normas de ordenamiento territorial del Cantón Pastaza.
4. Dotar de información a los profesionales propios y particulares de la institución sobre puntos GPS identificables que se encuentren georreferenciados, identificados y enlazados en el marco geodésico vigente nacional.
5. Definir, incrementar y materializar la nomenclatura predial urbana a nivel Cantonal mediante la implementación de estudios y proyectos de determinación, codificación y colocación de placas.
6. Determinar la contribución especial de mejoras para el beneficio real o presuntivo proporcionado a las propiedades inmuebles por la construcción de cualquier obra pública municipal de acuerdo a la normativa legal vigente.

7. Aprobar oportunamente los trámites que la Dirección de Avalúos y Catastros realiza bajo demanda de los ciudadanos con la finalidad de garantizar un excelente servicio a colectividad.

METAS 2022

1. Incrementar el 1% del valor económico del Cantón Pastaza.
2. Realizar un avance del 25% del estudio de valoración del suelo rural para el año 2022.
3. Actualizar el 50% de planos temáticos del área rural del Cantón en el año 2022.
4. Identificar y coordinar la legalización del 5% de bienes municipales que hasta la presente fecha no cuentan con el sustento legal de escrituración e inscripción en el Registro de la Propiedad.
5. Actualizar el 15% de características físicas tanto de terreno como de construcción en el área urbana de la Ciudad de Puyo.
6. Actualizar el 30% de datos legales de terrenos del área urbana de la Ciudad de Puyo.
7. Actualizar el 30% de datos gráficos de terrenos del área urbana y rural del Cantón.
8. Actualizar el 15% de cartográfica a nivel cantonal de las áreas urbanas
9. Implementar 300 puntos de control para densificación GPS a nivel cantonal en el año 2021
10. Implementar la Ordenanza Municipal de utilización de vértices geodésicos en 3 barrios de la Ciudad de Puyo.
11. Incrementar el 10% de usuarios dentro del registro de arrendamiento a nivel cantonal en el año 2021
12. Incrementar el 10% de ingresos por concepto de aprobación de trámites de transferencia de dominio y replanteo.
13. Mantener un tiempo promedio de 5 días hábiles en atención a trámites de la dirección en el año 2021
14. Emitir 10 Proyectos susceptibles de CEM para emisión año 2023.
15. Codificar el 100% de los predios urbanos de la Ciudad de Puyo.
16. Materializar el 7.72% de placas viales (385 placas) en las diferentes calles de la Ciudad de Puyo.
17. Materializar 180 placas de nomenclatura predial en las vías principales de Ciudad de Puyo.

UNIDAD EJECUTORA:

DIRECCIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "AVALUOS Y CATASTROS" ES DE: . . . $ 484.306,79

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**227.306,79**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**225.431,79**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**158.364,00**
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	158.364,00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**18.852,00**
51.02.03.000	Décimo tercer sueldo	13.197,00
51.02.04.000	Décimo cuarto sueldo	5.655,00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**1.500,00**
51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	1.500,00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**32.436,00**
51.06.01.000	Aporte Patronal	19.239,00
51.06.02.000	Fondos de reserva	13.197,00
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**14.279,79**
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	14.279,79
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**1.875,00**
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**1.875,00**
53.03.03.001	Viáticos y subsistencias en el país	1.875,00
7	**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**197.000,00**
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**197.000,00**
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**197.000,00**
73.06.05.007	Estudio de Valoración del Suelo Urbano y Rural y Construcciones Cantonal	15.000,00
73.06.05.008	Proyecto de Operación y Funcionamiento de Servicios Catastrales	77.000,00
73.06.05.009	Proyecto Mantenimiento Catastro Predial Urbano, Rural y Cementerio	23.500,00
73.06.05.010	Proyecto Actualización Red Geodésica y Cartográfica Cantonal	68.500,00
73.06.05.011	Proyecto Mantenimiento Sistema Integral de Gestión Catastral	8.000,00
73.06.05.010	Proyecto Implementación de Nomenclatura Predial Urbana y Rural	5.000,00
8	**EGRESOS DE CAPITAL**	**60.000,00**
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**60.000,00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**60.000,00**
84.01.04.001	Maquinaria y Equipos: Topograficos - GPS	30.000,00
84.01.05.001	Vehículos	30.000,00
	TOTAL PROGRAMA AVALUOS Y CATASTROS $ . . . :	**484.306,79**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Objetivos Operativos:

1. Incrementar el acceso, cobertura y calidad de la obra pública a nivel cantonal mediante la implementación de proyectos de regeneración urbana, dotación de servicios básicos, mantenimiento y adecuación de áreas recreativas, comunales e infraestructura de saneamiento ambiental, aplicando normas técnicas, tecnología y criterios de eficiencia, eficacia y calidad.
2. Incrementar la conectividad y movilidad a nivel cantonal MEDIANTE el mantenimiento, construcción y monitoreo periódico de la red vial, la mejora de procesos e implementación de mantenimientos preventivos y correctivos de la flota vehicular y equipo caminero institucional.

Atribuciones:

- Dirigir las actividades de construcción, mantenimiento y fiscalización de obras municipales;
- Elaborar el plan anual de actividades y controlar su ejecución;
- Participar en el control y fiscalización de obras a cargo de la municipalidad o contratistas y vigilar que las obras se sujeten a las normas establecidas y demás especificaciones técnicas constantes en los respectivos contratos;
- Elaborar el presupuesto de las diferentes obras y proyectos;
- Presentar requerimiento de equipamiento e infraestructura para el adecuado funcionamiento del proceso;
- Planificar las operaciones de mantenimiento y mejoramiento vial urbano;
- Supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los contratos y registrar el avance de las obras;

- Administrar, y ejecutar las obras públicas priorizadas en los Planes de Desarrollo Cantonal o aprobadas mediante contratos, convenios, concesiones, participación de la comunidad o por cuenta propia;
- Intervenir en las recepciones provisionales, definitivas y liquidaciones de las obras contratadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza.
- Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos.

Unidades Operativas:

- Unidad de Construcciones y Mantenimiento de Obras
- Unidad de Fiscalización
- Unidad de Talleres
- Sección de Parque y Jardines
- Sección Mantenimiento Vial
- Sección de Talleres

El GAD Municipal del Cantón Pastaza como complemento a la solución integral de dotación de servicios básicos, actividades de saneamiento y gestión y reparación ambiental, ha proyectado la construcción de macro proyectos en la ciudad de Puyo, con el objeto de fomentar el ecoturismo y el turismo urbano.

Además se continuará realizando obras de desarrollo comunitario; saneamiento, gestión y reparación ambiental en las trece parroquias mediante la coordinación directa con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales.

Para cumplir con estos objetivos es necesario realizar las etapas de prefactibilidad y factibilidad de los proyectos, para lo cual se elaborará:

- Planos estructurales y diseños constructivos
- Especificaciones técnicas de construcción
- Presupuesto de Obra
- Cronograma Valorado de Trabajos.

Operativamente el Departamento de Obras Públicas posee las siguientes unidades y secciones que cumplen las siguientes funciones específicas:

FISCALIZACIÓN Y CONSTRUCCIONES:

- Mediante inspecciones determinar la prefactibilidad para la ejecución de trabajos solicitados por la comunidad.
- Diseño de planos estructurales y detalles constructivos en apego a los diseños arquitectónicos, determinando los volúmenes de obra, análisis de precios unitarios para establecer el presupuesto y el cronograma de trabajos.
- Vigilar y responsabilizarse por el estricto cumplimiento del contrato de construcción, estableciendo la obligatoriedad de cumplir los diseños, especificaciones y plazos.
- Autorizar el trámite de planillas de obra y realizar la recepción de trabajos a nombre de la municipalidad.
- Ejecutar mediante administración directa las construcciones de infraestructura física realizando las labores de administración y control de materiales, equipo, control de personal, elaboración de informes y libros de obra; así como supervisar el cumplimiento de especificaciones técnicas de planos.

- Realizar el mantenimiento de las instalaciones municipales y de los bienes que prestan un servicio directo a la comunidad precautelando las inversiones realizadas en la construcción y evitando la destrucción de las mismas.

EQUIPO CAMINERO:

Realizar la programación anual de las actividades a ejecutarse enmarcados en los siguientes objetivos:

Apertura y mantenimiento de calles urbanas.

Plataformas de uso múltiple.

Apoyo a la comunidad.

Excavación y relleno de alcantarillado.

Elaborando los informes mensuales de combustible, operación y de actividades realizadas.

ÁREAS VERDES Y NATURALES:

Programar, organizar, dirigir y ejecutar los trabajos de arborización y ornamentación floral, arbustiva en la ciudad de Puyo y en las Parroquias rurales.

TALLERES:

Programar y ejecutar el mantenimiento, reparaciones del equipo caminero y vehículos livianos de la institución dando asistencia de revisión y reparación emergente en el sitio de trabajo.

Llevar el control y supervisión del uso adecuado de repuestos, trabajos especializados, lubricantes y neumáticos del equipo caminero.

Realizar la construcción de cerrajería y estructuras menores para la realización de proyectos y obras en el cantón.

Ejecutar trabajos de carpintería en madera, elaboración de muebles y elementos de madera necesarios para la realización de obras y servicio directo a la comunidad.

Metas Operativas:

1.1 5 Has. de espacios verdes, comunales y recreativos regeneradas, recuperadas y/o mantenidas en el año 2022

1.2 Incrementar 0.5 has de espacio público con proyectos de regeneración urbana en el año 2022

1.3 Incrementar 1 espacio de recreación pública de tipo zonal recuperado o intervenido en el año 2022

1.4 Incrementar 1 bien patrimonial recuperado en el año 2022

1.5 Intervenir el 2% de infraestructura física en el sistema de educación pública previo convenio en el año 2022

1.6 2 Has. de atractivos turísticos intervenidos y recuperados en el año 2022

2.1 Incrementar el 2% de la infraestructura vial urbana en buenas condiciones en el año 2022

2.2 Intervenir 2km de vías a nivel de asfalto en el año 2022

2.3 Mantener el 10% de la infraestructura vial urbana en buenas condiciones en el año 2022

2.4 Intervenir 20km de vías a nivel de re lastre en el año 2022

2.5 Reducir el 10% de tiempo de inoperatividad de la flota vehicular y equipo caminero por desperfectos mecánicos en el año 2022

2.6 Reducir el 10% de costo promedio por mantenimiento preventivo y/o correctivo de la flota vehicular en el año 2022

2.7 Reducir el 10% de costo promedio por mantenimiento preventivo y/o correctivo del equipo caminero en el año 2022

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "OTROS SERVICIOS COMUNALES" ES DE: . . . $ 14.966.129,27

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**822.698,25**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**540.000,00**
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**350.000,00**
51.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	350.000,00
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**190.000,00**
51.07.02.001	Supresión de Puesto	20.000,00
51.07.09.001	Por renuncia voluntaria	150.000,00
51.07.11.002	Subvención Económica según Contrato Colectivo	20.000,00
52	**PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD**	**180.000,00**
52.01	**EGRESOS POR PRESTACIONES**	**180.000,00**
52.01.11	**PENSIONES JUBILARES**	**180.000,00**
52.01.11.01	Jubilación Patronal Mensual-Codigo de Trabajo	180.000,00
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**102.698,25**
53.01	**SERVICIOS BÁSICOS**	**90.000,00**
53.01.04.000	Energía eléctrica	90.000,00
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**5.873,25**
53.03.01.000	Pasajes al interior	623,25
53.03.03.001	Viáticos y subsistencias en el país	5.250,00
53.04	**INSTALACIONES, MANTENIMIENTO, REPARACIÓN**	**5.825,00**
53.04.02.001	Otros Servicios Generales	825,00
53.04.04.001	Mantenimiento y conservación equipo y maquinaria	5.000,00
53.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**1.000,00**
53.08.02.001	Vestuario y Uniformes	1.000,00
7	**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**12.014.431,02**
71	**EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**2.641.431,02**
71.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**1.348.080,32**
71.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	259.156,00
71.01.06.000	Salarios Unificados	1.088.924,32
71.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**179.078,36**
71.02.03.000	Décimo tercer sueldo	108.173,36
71.02.04.000	Décimo cuarto sueldo	70.905,00
71.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**169.884,00**
71.03.04.001	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	18.876,00
71.03.06.000	Alimentación	151.008,00
71.04	**SUBSIDIOS**	**39.567,31**
71.04.01.000	Por Cargas Familiares	10.544,40
71.04.08.001	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	29.022,91
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**290.741,02**
71.05.09.001	Pago por horas extraordinarias	100.000,00
71.05.10.000	Servicios Personales por contrato	190.741,02
71.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**265.890,61**
71.06.01.000	Aporte Patronal	157.717,25
71.06.02.000	Fondos de reserva	108.173,36
71.07	**INDEMNIZACIONES**	**348.189,40**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
71.07.06.001	Beneficio por Jubilación	100.000,00
71.07.08.001	Subsidio por Seguro de Muerte O Incapacidad Sindicato Trabajadores	6.864,00
71.07.10.001	Indemnizacion por Compra de Renuncia	100.000,00
71.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	44.325,40
71.07.11.002	Conquistas según contrato colectivo	20.000,00
71.07.11.005	Otras Indemnizaciones Labolares-Liquidaciones Trabajadores	47.000,00
71.07.11.006	Indemnizaciones Laborales	30.000,00
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**1.928.000,00**
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**1.000,00**
73.02.08.001	Servicio de Vigilancia de Bienes Inmuebles Municipales	1.000,00
73.04	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**305.000,00**
73.04.04.001	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	100.000,00
73.04.04.002	Maquinarias y Equipos - FDS	40.000,00
73.04.05.001	Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)	135.000,00
73.04.05.002	Vehículos - FDS	30.000,00
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**235.000,00**
73.06.05.014	Proyecto Operación y Mantenimiento de Vialidad Urbana	35.000,00
73.06.05.015	Proyecto Operación y Mantenimiento de Parques y Jardines	41.000,00
73.06.05.016	Proyecto Operación y Mantenimiento de Infraestructura Electrica Municipal	28.000,00
73.06.05.017	Proyecto Operación y Mantenimiento Talleres Municipales	36.000,00
73.06.05.018	Proyecto Diseño, Revisión y Supervición de Obra Municipal	95.000,00
73,07	**EGRESOS EN INFORMÁTICA**	**1.000,00**
73.07.01.001	Actualización del Sisitema de Rastreo Satelital Parque Automotor	1.000,00
73.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN**	**1.386.000,00**
73.08.02.001	Prendas de Protección	1.000,00
73.08.03.001	Combustibles y lubricantes	357.000,00
73.08.03.002	Combustibles y lubricantes - FDS	143.000,00
73.08.11.001	Bienes de Uso y Consumo de Arrastre Años Anteriores	200.000,00
73.08.11.002	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria	75.000,00
73.08.11.003	Insumos y Materiales para mantenimiento Vial	50.000,00
73.08.13.001	Repuestos y Accesorios	500.000,00
73.08.13.002	Repuestos y Accesorios - FDS	60.000,00
75	**OBRAS PUBLICAS**	**7.444.000,00**
75.01	**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**7.054.000,00**
75.01.04	**DE URBANIZACION Y EMBELLECIMIENTO**	**3.760.000,00**
75.01.04.001	Proyectos y Obras de Saneamiento de Arrastre años anteriores	3.700.000,00
75.01.04.002	Reajustes de Precios	30.000,00
75.01.04.003	Obras para Preservar Patrimonio Arquitectónico y Cultural	30.000,00
75.01.05	**OBRAS PUBLICAS DE TRANSPORTE Y VIAS**	**2.214.000,00**
75.01.05.001	Asfalto y Obras de Saneamiento en Area Urbana Cantonal	1.214.000,00
75.01.05.002	Construccion de Vias con Infraesreuctura Sanitaria - FDS	950.000,00
75.01.05.004	Adoquinados, Aceras y Bordillos Area Urbana Cantonal	50.000,00
75.01.07	**CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES**	**1.080.000,00**
75.01.07.016	Construcción de Obras de Saneamiento y de Regeneración Urbana	560.000,00
75.01.07.017	Programa de apoyo a los Barrios Urbanos y Parroquias	175.000,00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
75.01.07.018	Construcción de Infraestructura Turística y Recreativa	145.000,00
75.01.07.008	Construcción Centro Médico Municipal de Especialidades-BDE- Contraparte	150.000,00
75.01.07.027	Construcción Centro de Faenamiento Municipal - Contraparte	50.000,00
75.05	**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURA**	**390.000,00**
75.05.01	**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**390.000,00**
75.05.01.001	Reparación de Locales y Edificios Municipales	70.000,00
75.05.01.002	Mantenimiento y reparación de Atractivos Turísticos	50.000,00
75.05.01.003	Mantenimiento de Equipamiento Urbano y Rural	50.000,00
75.05.01.004	Mantenimiento Vial Urbano	50.000,00
75.05.01.005	Mantenimiento y reparación de Parques y Jardines	50.000,00
75.05.01.006	Mantenimiento y reparación áreas recreativas y comunales	60.000,00
75.05.01.007	Mantenimiento y Reparación de Centros Educativos-Convenios	60.000,00
77	**OTROS EGRESOS DE INVERSION**	**1.000,00**
77.02	**SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS EGRESOS**	**1.000,00**
77.02.01.001	Seguros de Vehículos, Equipo Caminero y Bienes Municipales	1.000,00
8	**EGRESOS DE CAPITAL**	**622.000,00**
84	**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**622.000,00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**622.000,00**
84.01.04.001	Maquinaria y Equipo	22.000,00
84,01,05,001	Adqusición de Vehículos - Recolectores - BDE-Contraparte	590.000,00
84.01.06.001	Herramientas	10.000,00
9	**APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO**	**1.507.000,00**
97	**PASIVO CIRCULANTE**	**1.507.000,00**
97.01	**DEUDA FLOTANTE**	**1.507.000,00**
97.01.01.001	Cuentas por Pagar de Años Anteriores - GADM PASTAZA	1.507.000,00
	TOTAL PROGRAMA OTROS SERVICIOS COMUNALES $ . . . :	**14.966.129,27**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Es una prioridad de este Gobierno descentralizado, velar por la protección y conservación del ambiente al que tiene derecho la población del Cantón Pastaza, vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, y en ese sentido fortalecer sus políticas y regularizaciones ambientales de obras que el GAD Municipal las ejecuta.

MISION.-

Promover la conservación de los recursos naturales del cantón a través del diseño, implantación y ejecución de planes, programas y proyectos ambientales sustentables, que apunten a mejorar las condiciones de vida de la población, basados en la participación social, contemplándose en la misma, las medidas de prevención, mitigación, respuesta y reconstrucción que se deben adoptar ante desastres y emergencias; y establece las limitaciones de uso, ocupación y protección del suelo que deben ser atacadas en la planificación del territorio cantonal.

OBJETIVOS:

La dirección de Gestión Ambiental Municipal del Cantón Pastaza, a través de la coordinación y el diseño, implantación y ejecución de planes, programas y proyectos ambientales sustentables, que apunten a mejorar las condiciones de vida de la población, basados en la participación social, contemplándose en la misma, las medidas de prevención, mitigación, respuesta y reconstrucción que se deben adoptar ante desastres y emergencias; y establece las limitaciones de uso, ocupación y protección del suelo que deben ser atacadas en la planificación del territorio cantonal.

ACTIVIDADES ESCENCIALES:

- Certificado ambiental para el control de medidas técnicas ambientales.
- Certificado de riesgos para el establecimiento de zonas o áreas susceptibles a amenazas a riesgos biológicos y antrópicos.
- Plan de contingencia para evento de concentración masiva.

- Autorización de derecho minero para la explotación de materiales de áridos y pétreos.
- Permiso de perifoneo para control de fuentes fijas y móviles.
- Permiso de insonorización para fuentes fijas.
- Adquisición de materiales para la atención de emergencias y desastres naturales.
- Adquisición de equipos de campo para pernoctar.
- Servicios de Análisis y Monitoreo de Recursos (Aire-Agua-Suelo).
- Restauración y conservación de zonas de Recarga Hídrica.
- Educación Ambiental.
- Regulación y Control de la Gestión Ambiental.
- Consultorías, Estudios de Proyectos Ambientales y Servicios Técnicos.
- Gestión del Servicio de Calidad Ambiental.
- Adquisición de equipos informáticos.
- Promover políticas de preservación y conservación de los recursos naturales del entorno ambiental del cantón.
- Elaborará los correspondientes informes técnicos de las inspecciones que se les hubiere asignado
- Coordinar con la Comisaria Municipal para la realización y seguimiento de la vigilancia, juzgamiento y sanción de las actividades productivas que puedan poner en riesgo o dañen el medio ambiente.
- Realizar semestralmente informes de cumplimiento de libres aprovechamientos.
- Realizar las regularizaciones ambientales correspondientes de proyectos ejecutados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza.
- Desarrollar informes ambientales de cumplimiento de los planes de manejo Ambiental.

- Fiscalizar estudios de impacto ambiental en obras civiles.
- Planificar y diseñar la estrategia ambiental del cantón con sujeción al sistema descentralizado de gestión ambiental y a través de la participación de las instituciones públicas, privadas dentro del ámbito de competencia de gestión de riesgo y ambiente.
- Emitir los permisos de usos de suelo conforme a regulaciones ambientales, previa inspección:
- Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos.

METAS (AÑO 2022):

- Atender el 70% de requerimientos por afectaciones a medios de vida en el interior en el año 2022
- Adquirir 500 Kits de Primera Respuesta Humanitaria de Alimentos en el año 2022
- Adquirir 100 Kits de Primera Respuesta de Limpieza y Aseo, en el año 2022
- Adquirir 70 Kits de Primera Respuesta de cocina vajilla, en el año 2022.
- Adquirir 3 kits de equipos de campo para atención de emergencias en comunidades del interior en al año 2022.
- 32 Monitoreos y Análisis de Agua Natural, 26 Monitoreos de Aguas Residuales, 4 Monitoreos de Calidad de Suelo.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "MEDIO AMBIENTE" ES DE: . . . $ 244.460.33

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA		DENOMINACION	ASIGNACION ANUAL
5		**EGRESOS CORRIENTES**	**84.860,33**
51		**EGRESOS EN PERSONAL**	**79.760,33**
51.01		**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**54.744,00**
51.01.05.000		Remuneraciones Unificadas	54.744,00
51.02		**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**5.867,00**
51.02.03.000		Décimo tercer sueldo	4.562,00
51.02.04.000		Décimo cuarto sueldo	1.305,00
51.05		**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**3.000,00**
51.05.09.001		Pago por Horas Extraordinarias	2.000,00
51.05.10.000		Servicios Personales por Contrato	1.000,00
51.06		**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**11.213,00**
51.06.01.000		Aporte Patronal	6.651,00
51.06.02.000		Fondos de reserva	4.562,00
51.07		**INDEMNIZACIONES**	**4.936,33**
51.07.11.001		Remuneraciones a Distribuir	4.936,33
53		**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**5.100,00**
53.02		**SERVICIOS GENERALES**	**100,00**
53.02.04.001		Impresiones para Educación Amabiental con fines de Coservación y Protección	100,00
53.03		**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**4.000,00**
53.03.01.000		Pasajes al Interior	3.000,00
53.03.03.001		Viáticos y Subsistencias en el País	1.000,00
53.08		**BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**1.000,00**
53.08.07.002		Publicaciones para la Protección, Manejo Sostenible y Restauración	1.000,00
7		**EGRESOS DE INVERSION**	**158.100,00**
73		**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION**	**158.100,00**
73.02		**SERVICIOS GENERALES**	**100,00**
73.02.04.002	021501	Publicación Material Didáctico para Fortalecimiento y conservación de Bosques	100,00
73.06		**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**139.500,00**
73.06.09.001		Estudios de Remediación Ambiental - FDS	139.500,00
73,08		**BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN**	**18.500,00**
73.08.21.001		Adquisición de Materiales para Emergencias y Desatres Naturales	18.500,00
8		**EGRESOS DE CAPITAL**	**1.500,00**
84		**ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN**	**1.500,00**
84.01		**BIENES MUEBLES**	**1.500,00**
84.01.07.002		Equipos Informáticos	1.500,00
		TOTAL PROGRAMA GESTION AMBIENTAL $ . . . :	**244.460,33**

FUNCION V

FONDO PARA SERVICIOS INCLASIFICABLES

AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES

PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El GAD Municipalidad del Cantón Pastaza, ha programado el pago de las subvenciones de Ley, que obligatoriamente tenemos que hacer constar en el presupuesto, a favor de varias entidades públicas y privadas, por ejemplo: a la Contraloría General del Estado, Asociación de Municipalidades Ecuatorianas, COMAGA, etc.

Además en este programa constan los compromisos crediticios para amortizar el servicio de la Deuda que el GAD Municipal de Pastaza mantiene con el Banco del Estado, créditos que financiaron los siguientes proyectos: Proyecto obras de saneamiento ambiental y alcantarillado en el cantón, Proyectos Viales, ect.

COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA" ES DE : ....
$ 2.694.604,00

AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES
PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**554.500,00**
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**257.500,00**
53.02	**SERVICIOS GENERALES**	**257.500,00**
53.02.48.001	Recepciones Oficiales	7.500,00
53.02.49.001	Eventos Públicos y Oficiales (ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE CREA EL COMITÉ PERMANENTE DE TRADICIONES E IDENTIDAD CANTONAL)	250.000,00
58	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**297.000,00**
58.01	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO**	**297.000,00**
58.01.08.002	Aporte a la Contraloría General del Estado	122.000,00
58.01.08.003	Aporte a la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas	60.000,00
58.01.08.004	Aporte al Consorcio de Municipios Amazónicos	60.000,00
58.01.03.005	Aporte a la EMUVISP-EP	55.000,00
9	**APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO**	**2.140.104,00**
96	**AMORTIZACIÓN DEUDA PUBLICA**	**2.140.104,00**
96.02	**DEUDA INTERNA**	**2.140.104,00**
96.02.01.001	Fideicomiso Préstamos Banco de Desarrollo- Obras de Saneamiento	2.140.104,00
	TOTAL PROGRAMA GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA $ . . . :	**2.694.604,00**

DISPOSICIONES GENERALES
Y
TRANSITORIAS

DISPOSICIONES GENERALES

1. La Ordenanza de Presupuesto, tendrá vigencia a partir del 1 de enero al 31 de diciembre del 2022, de acuerdo a la normativa vigente.

2. Corresponde a la Directora Financiera, la responsabilidad de la ejecución del Presupuesto e implementará los mecanismos adecuados para asegurar un correcto control interno previo y evitar se incurra en compromisos o gastos que superen los montos asignados a cada partida presupuestaria.

3. Para la ejecución de este presupuesto autorizase al señor Alcalde, decidir la forma como debería llevarse a efecto la construcción y contratación de las obras aprobadas de acuerdo a la conveniencia de los intereses institucionales y la aplicación de las Ordenanzas internas y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.

4. Prohíbase la utilización o administración de los recursos financieros en forma extra presupuestaria; por lo tanto, todos los ingresos y gastos formarán parte del presupuesto.

5. Todas las recaudaciones de los ingresos se los harán directamente por la administración financiera, no pudiendo emplearse ningún otro sistema.

6. Para la Contabilidad Presupuestaria, las cuentas y subcuentas de ingresos y gastos se abrirán con sujeción a cada una de las partidas del presupuesto municipal.

7. Los ingresos para los que no hubiera previsto partida especifica, se lo hará a la subcuenta "Ingresos no Especificados" para lo que se abrirán los auxiliares necesarios a fin de conocer en detalle su procedencia.

8. Los Títulos de Crédito y Especies valoradas se emitirán por la Directora Financiera y la Tesorera Municipal. En caso necesario se autoriza el uso de facsímile para su legalización.

9. Ningún Funcionario, Empleado o Trabajador, podrá recibir valores o dineros por impuestos, tasas, etc. Sin previa autorización del Sr. Alcalde Cantonal y siempre con recibos valorados y prenumerados y debidamente legalizados con las firmas de la Directora Financiera y Tesorera Municipal.

10. Ningún Funcionario, empleado o trabajador de la Municipalidad cumplirá o emitirá disposición que tienda a alterar, modificar, retardar, impedir la recaudación de los Ingresos Municipales, salvo disposiciones expresas de la Ley. Se podrá recibir abonos parciales de los valores adeudados según lo dispuesto en el COOTAD.

11. Las recaudaciones de los ingresos que se reciban en dinero en efectivo o cheques debidamente certificados, serán depositados íntegros en la cuenta oficial que la Municipalidad mantiene en el Banco depositario, a más tardar al siguiente día hábil de producida la recaudación.

12. Ninguna autoridad o servidor municipal, que no este legalmente autorizado, podrá contraer compromiso, celebrar contratos, autorizar y contraer obligaciones de ninguna especie.

13. Cada partida presupuestaria constituye un límite de gastos que no podrá ser excedida, de ser necesario recursos adicionales se deberá proceder a la correspondencia reforma al presupuesto, sujetándose a las normas legales para el efecto.

14. El Alcalde Cantonal, con la Directora Financiera, cada tres meses fijarán cupos de gastos, a fin de establecer márgenes dentro de los cuales operarán los créditos presupuestarios.

15. La Directora Financiera informará periódicamente al Alcalde Cantonal sobre el estado de las partidas presupuestarias, con el fin de permitir que las órdenes de pagos se las emitan en base a las disponibilidades reales.

16. No se consideran total e inmediatamente disponibles, las partidas para egresos, sino en relación con la efectividad de los ingresos y de los cupos asignados. En caso de insuficiencia de fondos, el Alcalde determinará las prioridades sujetándose a las normas legales pertinentes.

17. El o las Autoridades, Concejales o Servidores Municipales, que sin estar autorizados legalmente ordenen o autoricen pagos, serán solidariamente responsables con la Directora Financiera, Contador y Tesorera Municipal por uso indebido de fondos.

18. Todos los pagos, los efectuará la Tesorera Municipal mediante transferencias interbancarias, directamente a favor del beneficiario.

19. Por concepto de Gastos Administrativos del GAD Municipal retendrá un 10% de las recaudaciones de fondos ajenos y el 90% será entregado por el Tesorero Municipal a los respectivos beneficiarios de conformidad con lo que establece la Ley, conforme lo establece el Art.6, literal i) del COOTAD:

20. Los valores por el pago de viáticos se someterán a las tablas determinadas por la Ley y el Reglamento vigente.

21. Los valores para el pago de remuneraciones a los señores Concejales, se establecerán en base a lo dispuesto en el COOTAD, Reglamento Interno y para el cálculo se tomará como base la remuneración mensual unificada del señor Alcalde.

22. El Guardalmacén General revisará la cantidad y calidad de los materiales que se adquieran y será pecuniariamente responsable de la buena calidad, y de los precios establecidos en la factura respectiva y documentos de soporte.

23. Se establecen fondos fijos de caja chica por un valor de quinientos dólares para satisfacer pagos urgentes, cuyo valor no sobrepase los cincuenta dólares. La reposición se efectuará cuando se haya agotado el 80% del fondo fijo.

24. Por Resolución de Concejo, se establece que de la Partida Presupuestaria Eventos Públicos y Oficiales, cuya asignación es planificada por el Comité de Tradiciones e Identidad Puyense, para la organización de las diferente eventos de promoción cultural, turística y de tradiciones normado en la respectiva Ordenanza, además se asigna un monto específico para el día de las nacionalidades.

25. Los saldos de la liquidación al 31 de diciembre, del Presupuesto del Ejercicio Económico 2021, tanto de: Caja-Bancos, Anticipos de Contratos, Créditos Vigentes del Banco de Desarrollo y otros, se incorporarán automáticamente al presente presupuesto a fin de cubrir las obligaciones contraídas en dicho período y que no fueron liquidadas, pues conservarán su validez en el nuevo año presupuestario, debiendo imputarse a la partida de deudas pendientes de ejercicios anteriores, del nuevo presupuesto, como lo establece el Art. 264 del COOTAD y los artículos 107 (inciso segundo) y 108 de Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

26. En todo aquello que no este determinado en la presente Ordenanza de Presupuesto, se estará a lo que dispone la Constitución de la República, el COOTAD y más normas y disposiciones legales vigentes.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

1. Se priorizará el proyecto Casa de Acogida de Mujeres Víctimas de Violencia para la primera reforma del presupuesto.

DISTRIBUTIVO DE SUELDOS Y SALARIOS

DISTRIBUTIVO DE SUELDOS DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS AÑO 2022

CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
FUNCION I: SERVICIOS GENERALES								
PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL								
ADMINISTRACION GENERAL								
ALCALDIA								
ALCALDE DEL GADMCP G 7 N1	EJECUTIVO	4.508,00	54.096,00	6.573,00	4.508,00	4.508,00	435,00	70.120,00
COORDINADOR GENERAL G 2N 1	LIBRE REMOCION	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00
ADMINISTRADOR DESPACHO DE ALCALD	LIBRE REMOCION-NJS	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
CONCEJAL DEL GADMP G 2N 1	LEGISL	2.254,00	27.048,00	3.286,00	2.254,00	2.254,00	435,00	35.277,00
CONCEJAL DEL GADMP G 2N 1	LEGISL	2.254,00	27.048,00	3.286,00	2.254,00	2.254,00	435,00	35.277,00
CONCEJAL DEL GADMP G 2N 1	LEGISL	2.254,00	27.048,00	3.286,00	2.254,00	2.254,00	435,00	35.277,00
CONCEJAL DEL GADMP G 2N 1	LEGISL	2.254,00	27.048,00	3.286,00	2.254,00	2.254,00	435,00	35.277,00
CONCEJAL DEL GADMP G 2N 1	LEGISL	2.254,00	27.048,00	3.286,00	2.254,00	2.254,00	435,00	35.277,00
CONCEJAL DEL GADMP. G 2N 1	LEGISL	2.254,00	27.048,00	3.286,00	2.254,00	2.254,00	435,00	35.277,00
CONCEJAL DEL GADMP G 2N 1	LEGISL	2.254,00	27.048,00	3.286,00	2.254,00	2.254,00	435,00	35.277,00
JURÍDICO								
DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA G 2N 1	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00
ABOGADO 3	13	1.676,00	20.112,00	2.444,00	1.676,00	1.676,00	435,00	26.343,00
ABOGADO 2	11	1.323,00	15.876,00	1.929,00	1.323,00	1.323,00	435,00	20.886,00
ASISTENTE DE ABOGACIA	8	817,00	9.804,00	1.191,00	817,00	817,00	435,00	13.064,00
ASISTENTE TECNICO DE ABOGACIA	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
ABOGADO 1	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	436,00	17.393,00
SECRETARIA GENERAL								
SECRETARIO GENERAL CONCEJO MUNICIPAL G 2N 1	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00
PROSECRETARIA DE CONCEJO MUNICIP	8	1.012,00	12.144,00	1.475,00	1.012,00	1.012,00	435,00	16.078,00
DIRECCION ADMINISTRATIVA								
DIRECTOR ADMINISTRATIVO G 2N 1	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00
ADMINISTR. RELACIONES PUBLICAS G 1N 1	LIBRE REM NJS-A	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1.012,00	12.144,00	1.475,00	1.012,00	1.012,00	435,00	16.078,00
SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1.012,00	12.144,00	1.475,00	1.012,00	1.012,00	435,00	16.078,00
SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1.012,00	12.144,00	1.475,00	1.012,00	1.012,00	435,00	16.078,00
SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1.012,00	12.144,00	1.475,00	1.012,00	1.012,00	435,00	16.078,00
SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1.012,00	12.144,00	1.475,00	1.012,00	1.012,00	435,00	16.078,00
SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1.012,00	12.144,00	1.475,00	1.012,00	1.012,00	435,00	16.078,00
SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1.012,00	12.144,00	1.475,00	1.012,00	1.012,00	435,00	16.078,00
SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1.012,00	12.144,00	1.475,00	1.012,00	1.012,00	435,00	16.078,00
SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1.012,00	12.144,00	1.475,00	1.012,00	1.012,00	435,00	16.078,00
SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1.012,00	12.144,00	1.475,00	1.012,00	1.012,00	435,00	16.078,00
SECRETARIA EJECUTIVA MUNICIPAL	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
SECRETARIA 1	8	817,00	9.804,00	1.191,00	817,00	817,00	435,00	13.064,00
SECRETARIA 1	7	733,00	8.796,00	1.069,00	733,00	733,00	435,00	11.766,00
SECRETARIA 1	7	733,00	8.796,00	1.069,00	733,00	733,00	435,00	11.766,00
OFICINISTA 1	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
OFICINISTA 2	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OFICINISTA 1	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00

CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
OFICINISTA 2	7	733,00	8.796,00	1.069,00	733,00	733,00	435,00	11.766,00
OFICINISTA 2	7	733,00	8.796,00	1.069,00	733,00	733,00	435,00	11.766,00
OFICINISTA 2	7	733,00	8.796,00	1.069,00	733,00	733,00	435,00	11.766,00
OFICINISTA 2	6	733,00	8.796,00	1.069,00	733,00	733,00	435,00	11.766,00
OFICINISTA 1	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
OFICINISTA 1	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
OFICINISTA 1	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OFICINISTA 2	6	733,00	8.796,00	1.069,00	733,00	733,00	435,00	11.766,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS								
ANALISTA TALENTO HUMANO 3	13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ASISTENTE TALENTO HUMANO	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
UNIDAD DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO								
ADM. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	LIBRE REMOCION 1 NJS	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
MEDICO LABORAL	12	1.523,00	18.276,00	2.221,00	1.523,00	1.523,00	435,00	23.978,00
TECNICO EN SEGURIDAD LABORAL	12	1.523,00	18.276,00	2.221,00	1.523,00	1.523,00	435,00	23.978,00
ODONTOLOGA	12	1.523,00	18.276,00	2.221,00	1.523,00	1.523,00	435,00	23.978,00
TRABAJADOR SOCIAL	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
COMPRAS PÚBLICAS								
ADMINISTRADOR PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS	LIBRE REMOCION 1 NJS B	1.760,00	21.120,00	2.566,00	1.760,00	1.760,00	435,00	27.641,00
JEFE DE PROVEEDURIA/TÉCNICO COMPRAS PUBLICAS	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
ASISTENTE DE ABOGACIA	8	817,00	9.804,00	1.191,00	817,00	817,00	435,00	13.064,00
ASISTENTE DE COMPRAS PÚBLICAS	5	585,00	7.020,00	853,00	585,00	585,00	435,00	9.478,00
TECNOLOGIA DE LA INFORMACION								
ADM DE TIC'S	LIBRE REMOCION 1 NJS	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
ANALISTA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2	11	1.323,00	15.876,00	1.929,00	1.323,00	1.323,00	435,00	20.886,00
ANALISTA DE DESARROLLO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2	11	1.323,00	15.876,00	1.929,00	1.323,00	1.323,00	435,00	20.886,00
ANALISTA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 1	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
ASISTENTE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	8	817,00	9.804,00	1.191,00	817,00	817,00	435,00	13.064,00

CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
ASISTENTE TECNOLOGIAS COMUNICACIÓN VISUAL	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
ASISTENTE TECNOLOGIAS PROGRAMACION SISTEMAS	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
ASISTENTE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	8	817,00	9.804,00	1.191,00	817,00	817,00	435,00	13.064,00
ASISTENTE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	8	817,00	9.804,00	1.191,00	817,00	817,00	435,00	13.064,00
ASISTENTE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	6	733,00	8.796,00	1.069,00	733,00	733,00	435,00	11.766,00

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL 2	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00
OFICINISTA 1	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
OFICINISTA 2	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
ASISTENTE REGISTRO DE LA PROPIEDAD	5	585,00	7.020,00	853,00	585,00	585,00	435,00	9.478,00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00

PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA

DIRECCION FINANCIERA

DIRECTORA FINANCIERA G 2N 1	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00

CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

CONTADOR GENERAL MM G 13	13	1.676,00	20.112,00	2.444,00	1.676,00	1.676,00	435,00	26.343,00
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
ANALISTA DE CONTABILIDAD 1	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
ANALISTA DE PRESUPUESTO	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
ANALISTA DE CONTROL INTERNO 3	13	1.676,00	20.112,00	2.444,00	1.676,00	1.676,00	435,00	26.343,00
ANALISTA DE CONTROL INTERNO 2	11	1.323,00	15.876,00	1.929,00	1.323,00	1.323,00	435,00	20.886,00
ASISTENTE DE CONTABILIDAD	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
ASISTENTE DE CONTABILIDAD	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00

TESORERIA Y RECAUDACION

TESORERO MUNICIPAL G 1N 1	LIBRE REM	1.760,00	21.120,00	2.566,00	1.760,00	1.760,00	435,00	27.641,00
RECAUDADOR MUNICIPAL 1	7	733,00	8.796,00	1.069,00	733,00	733,00	435,00	11.766,00
RECAUDADOR MUNICIPAL 1	7	733,00	8.796,00	1.069,00	733,00	733,00	435,00	11.766,00
RECAUDADOR MUNICIPAL	7	733,00	8.796,00	1.069,00	733,00	733,00	435,00	11.766,00
RECAUDADOR MUNICIPAL	7	733,00	8.796,00	1.069,00	733,00	733,00	435,00	11.766,00

RENTAS

ADMINISTRADOR DE RENTAS G 1N 1	LIBRE REMOCION NUS R	1.760,00	21.120,00	2.566,00	1.760,00	1.760,00	435,00	27.641,00
ASISTENTE TECNICO DE RENTAS	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
ASISTENTE DE RENTAS MUNICIPALES	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
ASISTENTE DE RENTAS MUNICIPALES	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00

BODEGA

GUARDALMACEN GENERAL	11	1.323,00	15.876,00	1.929,00	1.323,00	1.323,00	435,00	20.886,00
ASISTENTE DE BODEGA	6	817,00	9.804,00	1.191,00	817,00	817,00	435,00	13.064,00
ASISTENTE DE BODEGA	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00

FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES

CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
PROGRAMA 1: EDUCACION Y CULTURA Y DEPORTES								
DIRECCION DE EDUCACIÓN Y CULTURA								
DIRECTOR DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES G 2N 1	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00
PROMOCIÓN EDUCACIÓN Y CULTURA								
SECRET. EJEC. CONSEJO CANT. DE PROTECCION DERECHOS G 1N 1	LIBRE REMOCION 1 NJS-A	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
ASISTENTE TÉCNICO COMUNITARIO	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
PROMOTOR CULTURAL Y MUSICAL	8	817,00	9.804,00	1.191,00	817,00	817,00	435,00	13.064,00
PROMOTOR DEPORTIVO	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
PROMOTOR DEPORTIVO	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
PROMOTOR CULTURAL	8	817,00	9.804,00	1.191,00	817,00	817,00	435,00	13.064,00
ASISTENTE ADMINSTRATIVO DE DEPORTES	5	622,00	7.464,00	870,00	622,00	622,00	435,00	10.013,00
BIBLIOTECA								
ANALISTA BIBLIOTECARIO	8	1.012,00	12.144,00	1.475,00	1.012,00	1.012,00	435,00	16.078,00
ASISTENTE DE BIBLIOTECA	5	585,00	7.020,00	853,00	585,00	585,00	435,00	9.478,00
PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES -TURISMO								
DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO								
DIRECTOR DE TURISMO Y AMBIENTE G 2N 1	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00
ADMINISTR. PARQUE ACUATICO G 1N 1	LIBRE REM 1 NJS-A	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
TECNICO EN TURISMO	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
TECNICO EN TURISMO	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
TECNICO EN TURISMO	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
ASISTENTE PROMOCIÓN TURISTICA	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
ASISTENTE PROMOCIÓN TURISTICA	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
FUNCION III: OTROS SERVICIOS COMUNALES								
PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL								
DIRECCION DE PLANIFICACION								
DIRECTOR DE PLANIFICACION G 2N 1	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00
SEROTP								
ADMINISTRADOR SEROTP G 1N 1	LIBRE REM1 NJS-A	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
ASISTENTE SEROTP	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
PLANIFICACIÓN								
TECNICO DE PLANIFICACIÓN 2	11	1.323,00	15.876,00	1.929,00	1.323,00	1.323,00	435,00	20.886,00
TECNICO DE PLANIFICACIÓN 2	11	1.323,00	15.876,00	1.929,00	1.323,00	1.323,00	435,00	20.886,00
FISCALIZADOR 2	11	1.323,00	15.876,00	1.929,00	1.323,00	1.323,00	435,00	20.886,00
ANALISTA DE PLANIFICACION 2	12	1.523,00	18.276,00	2.221,00	1.523,00	1.523,00	435,00	23.978,00
ASISTENTE TECNICO DE PLANIFICACION	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
CONTROL Y REGULACION TERRITORIAL CANTONAL								
ADMINISTRADOR ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y CONTROL URBANO	LIBRE REMOCION 1 NJS-A	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
COMISARIO DE CONSTRUCCIONES	10	1.197,00	14.364,00	1.745,00	1.197,00	1.197,00	435,00	18.938,00

CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
DIBUJO Y TOPOGRAFIA								
DIBUJANTE MUNICIPAL	8	817,00	9.804,00	1.191,00	817,00	817,00	435,00	13.064,00
UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS								
ADMINISTRADOR PROYECTOS G1	LIBRE REMOCION 1 NJS A	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
ASISTENTE TECNICO DE PROYECTOS	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
ASISTENTE TECNICO DE PROYECTOS	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00

PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

DIRECTOR DE HIGIENE Y SALUBRIDAD G 2N 1	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00
FISCALIZADOR 3	13	1.676,00	20.112,00	2.444,00	1.676,00	1.676,00	435,00	26.343,00
COMISARÍA Y POLICÍA								
COMISARIO MUNICIPAL 1	11	1.323,00	15.876,00	1.929,00	1.323,00	1.323,00	435,00	20.886,00
COMISARIO MUNICIPAL	10	1.197,00	14.364,00	1.745,00	1.197,00	1.197,00	435,00	18.938,00
POLICIA MUNICIPAL	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
POLICIA MUNICIPAL	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
POLICIA MUNICIPAL	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
POLICIA MUNICIPAL	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
POLICIA MUNICIPAL	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
POLICIA MUNICIPAL	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
POLICIA MUNICIPAL	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
POLICIA MUNICIPAL	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
POLICIA MUNICIPAL	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
HIGIENE Y SALUBRIDAD								
TECNICO DE HIGIENE Y SALUBRIDAD	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
MEDICO VETERINARIO	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
ASISTENTE TECNICO AMBIENTAL	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
CHOFER VEHICULO PESADO	4	553,00	6.636,00	806,00	553,00	553,00	435,00	8.983,00
CHOFER VEHICULO PESADO	4	553,00	6.636,00	806,00	553,00	553,00	435,00	8.983,00
CHOFER VEHICULO PESADO	4	553,00	6.636,00	806,00	553,00	553,00	435,00	8.983,00
CHOFER VEHICULO PESADO	4	553,00	6.636,00	806,00	553,00	553,00	435,00	8.983,00
SERVICIOS MUNICIPALES								
ADMINISTRAD. TERMINAL TERREST G 1N 1	LIBRE REMOCION 1 NJS A	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
ADMINISTR. SERVICIOS SOCIALES G 1N 1	LIBRE REMOCION 1 NJS A	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
ADMINISTRADOR DE CAMAL	LIBRE REMOCION 1 NJS A	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
ADMINIST. MERCAD-CEMENT-ESTAD G 1N 1	LIBRE REMOCION 1 NJS A	1.677,00	20.124,00	2.445,00	1.677,00	1.677,00	435,00	26.358,00
TRABAJADORA SOCIAL	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
ASISTENTE DE INGENIERIA	8	817,00	9.804,00	1.191,00	817,00	817,00	435,00	13.064,00
OFICINISTA	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
JORNALERO	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
FAENADOR	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
JORNALERO	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
JORNALERO	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
JORNALERO	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES 1	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00

CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
JORNALERO	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
JORNALERO	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
JORNALERO	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
SEGURIDAD CIUDADANA								
SECRET. EJECUT. SEG. CIUDAD. G 2N 1	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00

PROGRAMA 4: DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE

DIRECCION DE NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL

DIRECTOR DE DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE G 2N 1	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00
GESTION COMUNITARIA								
PROMOTOR TÉCNICO AMBIENTAL	10	1.197,00	14.364,00	1.745,00	1.197,00	1.197,00	435,00	18.938,00
PROMOTOR COMUNITARIO	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
ASISTENTE COMUNITARIO	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
ASISTENTE COMUNITARIO	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00

PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS

DIRECCION DE AVALUOS Y CATASTROS

DIRECTOR DE AVALUOS Y CATASTROS G 2N 1	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00
AVALUOS Y CATASTROS								
TECNICO EN AVALUOS Y CATASTROS 3	13	1.676,00	20.112,00	2.444,00	1.676,00	1.676,00	435,00	26.343,00
TECNICO DE AVALUOS Y CATASTRALES	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
TECNICO DE AVALUOS Y CATASTROS	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
ANALISTA GEOINFORMATICO 1	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
ANALISTA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 1	9	1.097,00	13.164,00	1.599,00	1.097,00	1.097,00	435,00	17.392,00
ASISTENTE AVALUOS Y CATASTROS	6	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
AVALUADOR MUNICIPAL	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
AVALUADOR MUNICIPAL	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
AVALUADOR MUNICIPAL	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
ASISTENTE AVALUOS Y CATASTROS	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00
JORNALERO	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
ENCUESTADOR	3	527,00	6.324,00	768,00	527,00	527,00	435,00	8.581,00

PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES

DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS G 2N 1	LIBRE REM	2.368,00	28.416,00	3.453,00	2.368,00	2.368,00	435,00	37.040,00
CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO DE OBRAS								
TECNICO EN MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	7	928,00	11.136,00	1.353,00	928,00	928,00	435,00	14.780,00
TALLERES								
ADMINISTRADOR DE TALLERES G 1N 1	LIBRE REM 1 NJS-B	1.760,00	21.120,00	2.566,00	1.760,00	1.760,00	435,00	27.641,00
JEFE DE TRABAJOS	6	622,00	7.464,00	907,00	622,00	622,00	435,00	10.050,00
CHOFER VEHICULO PESADO	4	553,00	6.636,00	806,00	553,00	553,00	435,00	8.983,00
CHOFER VEHICULO PESADO	4	553,00	6.636,00	806,00	553,00	553,00	435,00	8.983,00
CHOFER VEHICULO PESADO	4	553,00	6.636,00	806,00	553,00	553,00	435,00	8.983,00
AYUDANTE DE MECANICA	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
AYUDANDE DE ELECTRICIDAD	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
JORNALERO	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
JORNALERO	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00

CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
JORNALERO	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
AYUDANTE DE MAQUNARIA	1	400,00	4.800,00	583,00	400,00	400,00	435,00	6.618,00
FISCALIZACIÓN								
FISCALIZADOR 3	13	1.676,00	20.112,00	2.444,00	1.676,00	1.676,00	435,00	26.343,00
FISCALIZADOR 3	13	1.676,00	20.112,00	2.444,00	1.676,00	1.676,00	435,00	26.343,00
FISCALIZADOR 3	13	1.676,00	20.112,00	2.444,00	1.676,00	1.676,00	435,00	26.343,00
FISCALIZADOR 3	13	1.676,00	20.112,00	2.444,00	1.676,00	1.676,00	435,00	26.343,00
FISCALIZADOR 3	b	1.676,00	20.112,00	2.444,00	1.676,00	1.676,00	435,00	26.343,00
FISCALIZADOR 2	11	1.323,00	15.876,00	1.929,00	1.323,00	1.323,00	435,00	20.886,00
FISCALIZADOR 2	9	1.323,00	15.876,00	1.929,00	1.323,00	1.323,00	435,00	20.886,00

PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS

DIRECCION AMBIENTAL

DIRECTOR MEDIO AMBIENTE Y RIESGOS G 2N 1	LIBRE REM	2 368,00	28 416,00	3 453,00	2.368,00	2 368,00	435,00	37 040,00
TECNICO AMBIENTAL	9	1 097,00	13 164,00	1 599,00	1 097,00	1 097,00	435,00	17 392,00
TECNICO AMBIENTAL	9	1.097,00	13 164,00	1.599,00	1 097,00	1.097,00	435,00	17 392,00

Nº	CARGO	PROYEC. REMUNER 2022	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT 12,15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
FUNCION III : OTROS SERVICIOS COMUNALES														
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPAL		75.598,95	1.986,82	861,30	1.441,00	11.528,00	91.416,07	1.096.992,79	75.598,95	110.223,25	75.598,95	56.965,80	22.139,00	1.437.537,94
1	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	601,00	12,02	4,35	11,00	88,00	716,37	8.596,44	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 278,70
2	CONTROLADOR OPERACIONAL	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
3	GUARDIAN	570,00	17,10	4,35	11,00	88,00	690,45	8.285,40	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 860,46
4	FAENADOR - S.	570,00	15,68	8,70	11,00	88,00	693,38	8.320,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 895,56
5	AYUDANTE SERV. ADMINIST. - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
6	POLICIA MUNICIPAL - S.	570,00	15,68	13,05	11,00	88,00	697,73	8.372,70	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 947,76
7	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	570,00	14,25	8,70	11,00	88,00	691,95	8.303,40	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 878,46
8	CHOFER DE VEHICULOS LIVIANOS	636,00	20,67	4,35	11,00	88,00	760,02	9.120,24	636,00	927,29	636,00	435,00	169,00	11 923,53
9	AYUDANT. SERVIC. ADMINIST. -S	539,00	10,78	4,35	11,00	88,00	653,13	7.837,56	539,00	785,86	539,00	435,00	169,00	10 305,42
10	FAENADOR - S.	570,00	12,83	13,05	11,00	88,00	694,86	8.338,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 913,56
11	SOLDADOR - S	575,00	12,94	4,35	11,00	88,00	691,29	8.295,45	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	10 887,80
12	TRABAJADOR SANITARIO	575,00	18,69	4,35	11,00	88,00	697,04	8.364,45	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	10 956,80
13	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7.002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
14	INSPECTOR NOTIFICADOR - S	570,00	18,53	4,35	11,00	88,00	691,88	8.302,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 877,56
15	AYUD. EQUIPO MAQ. PESADA - S	601,00	19,53	4,35	11,00	88,00	723,88	8.686,59	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 368,85
16	AUXILIAR DE SUPERVISION -S	575,00	18,69	8,70	11,00	88,00	701,39	8.416,65	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	11 009,00
17	AYUD. SERVIC. ADMINISTRAT. - S	570,00	15,68	4,35	11,00	88,00	689,03	8.268,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 843,36
18	CHOFER DE VEHICULO PESADO -S	570,00	18,53	4,35	11,00	88,00	691,88	8.302,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 877,56
19	CHOFER DE VEHICULO LIVIANOS -S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
20	SOLDADOR - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8.234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
21	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	575,00	18,69	4,35	11,00	88,00	697,04	8.364,45	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	10 956,80
22	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	575,00	18,69	8,70	11,00	88,00	701,39	8.416,65	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	11 009,00
23	SUBJEFE DE TRABAJOS - S	575,00	18,69	4,35	11,00	88,00	697,04	8.364,45	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	10 956,80
24	AUXIL. SERV. MANTENIMIENTO -SN 1	521,00	6,51	8,70	11,00	88,00	635,21	7.622,55	521,00	759,82	521,00	435,00	169,00	10 028,17
25	POLICIA MUNICIPAL - S.	736,00	18,40	8,70	11,00	88,00	862,10	10.345,20	736,00	1.073,09	736,00	435,00	169,00	13 494,29
26	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	575,00	18,69	13,05	11,00	88,00	705,74	8.468,85	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	11 061,20
27	CHOFER DE VEHICULOS LIVIANOS	636,00	20,67	4,35	11,00	88,00	760,02	9.120,24	636,00	927,29	636,00	435,00	169,00	11 923,53
28	AUXILIAR SERVIC. MANTENIM. - S	601,00	19,53	4,35	11,00	88,00	723,88	8.686,58	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 368,85
29	CHOFER DE VEHICULO PESADO S	614,00	12,28	8,70	11,00	88,00	733,98	8.807,76	614,00	895,21	614,00	435,00	169,00	11 534,97
30	ALBAÑIL - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8.234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
31	ALBAÑIL -S	575,00	18,69	4,35	11,00	88,00	697,04	8.364,45	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	10 956,80
32	AYUDANTE DE SERVCIOS ADMINISTRATIVO	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
33	AYUD. EQUIPO MAQUIN. PES. -S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
34	POLICIA MUNICIPAL - S.	570,00	15,68	4,35	11,00	88,00	689,03	8.268,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 843,36
35	TECNICO EN SONIDO - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8.234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
36	CHOFER DE VEHICULO PESADO	570,00	12,83	8,70	11,00	88,00	690,53	8.286,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 861,36
37	GUARDIAN - S	570,00	18,53	8,70	11,00	88,00	696,23	8.354,70	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 929,76
38	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO - S	636,00	20,67	8,70	11,00	88,00	764,37	9.172,44	636,00	927,29	636,00	435,00	169,00	11 975,73
39	FAENADOR - S.	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
40	SUBJEFE DE TRABAJOS - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
41	JORNALERO	575,00	18,69	8,70	11,00	88,00	701,39	8.416,65	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	11 009,00
42	GASFITERO - S	570,00	18,53	4,35	11,00	88,00	691,88	8.302,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 877,56
43	CHOFER VEHICULO PESADO -S.	654,00	14,72	8,70	11,00	88,00	776,42	9.316,98	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 182,51
44	OPERADOR DE RADIO	570,00	18,53	4,35	11,00	88,00	691,88	8.302,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 877,56
45	AYUD. SERVIC. ADMINISTRAT. - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
46	JORNALERO	539,00	10,78	8,70	11,00	88,00	657,48	7.889,76	539,00	785,86	539,00	435,00	169,00	10 357,62
47	AYUD. EQUIPO MAQUIN. PESAD. -S	575,00	15,81	8,70	11,00	88,00	698,51	8.382,15	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	10 974,50
48	POLICIA MUNICIPAL - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
49	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7.002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
50	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
51	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7.002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9.232,16
52	POLICIA MUNICIPAL -S	539,00	10,78	8,70	11,00	88,00	657,48	7.889,76	539,00	785,86	539,00	435,00	169,00	10.357,62
53	AYUD. SERVIC. ADMINISTRAT. - S	570,00	18,53	4,35	11,00	88,00	691,88	8.302,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 877,56
54	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
55	POLICIA MUNICIPAL - S	570,00	12,83	8,70	11,00	88,00	690,53	8.286,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 861,36
56	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	575,00	15,81	4,35	11,00	88,00	694,16	8.329,95	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	10 922,30
57	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	575,00	18,69	4,35	11,00	88,00	697,04	8.364,45	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	10 956,80
58	ASISTENTE DE SERV. ADMIN	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8.234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
59	GASFITERO-PLOMERO -S	570,00	18,53	4,35	11,00	88,00	691,88	8.302,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 877,56
60	ALBAÑIL - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8.234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
61	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7.002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
62	JORNALERO RECOLECC. ASEO - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
63	AYUDANTE DE CUADRILLA S	575,00	15,81	4,35	11,00	88,00	694,16	8.329,95	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	10 922,30
64	AYUD. SERVIC. ADMINISTRAT. - S	570,00	15,68	8,70	11,00	88,00	693,38	8.320,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 895,56
65	CHOFER DE VEHIC. LIVIANO -S	570,00	18,53	4,35	11,00	88,00	691,88	8.302,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 877,56
66	AYUDANTE SOLDADOR - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
67	CHOFER RECOLECCION -S	654,00	21,26	4,35	11,00	88,00	778,61	9.343,26	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 208,79
68	CONSERJE. - S	570,00	14,25	13,05	11,00	88,00	696,30	8.355,60	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 930,66
69	MECANICO INDUSTRIAL -S	570,00	18,53	8,70	11,00	88,00	696,23	8.354,70	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 929,76
70	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7.002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
71	POLICIA MUNICIPAL -S	539,00	10,78	4,35	11,00	88,00	653,13	7.837,56	539,00	785,86	539,00	435,00	169,00	10 305,42
72	PLOMERO - S	618,00	20,09	8,70	11,00	88,00	745,79	8.949,42	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 690,46
73	BARRENDERO -S	601,00	19,53	4,35	11,00	88,00	723,88	8.686,59	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 368,85
74	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S	636,00	20,67	4,35	11,00	88,00	760,02	9.120,24	636,00	927,29	636,00	435,00	169,00	11 923,53
75	POLICIA MUNICIPAL - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
76	PLOMERO	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
77	CADENERO -S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
78	JORNALERO - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26

Nº	CARGO	PROYEC. REMUNER 2022	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT 12,15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
79	JORNALERO - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
80	AYUDANTE DE SERV. ADMINISTRATIVOS	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
81	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	575,00	18,69	4,35	11,00	88,00	697,04	8 364,45	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	10 956,80
82	CHOFER RECOLECCION -S.	654,00	21,26	4,35	11,00	88,00	778,61	9 343,26	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 208,79
83	OPERAD. MAQ. EQUIP. PESAD. -S	570,00	18,53	8,70	11,00	88,00	696,23	8 354,70	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 929,76
84	AYUDANTE DE EQUIPO Y/O MAQUINARI PESADA	539,00	10,76	8,70	11,00	88,00	657,48	7 889,76	539,00	785,66	539,00	435,00	169,00	10 357,62
85	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S	570,00	18,53	8,70	11,00	88,00	696,23	8 354,70	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 929,76
86	POLICIA MUNICIPAL - S.	570,00	18,53	4,35	11,00	88,00	691,88	8 302,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 877,56
87	AYUDANTE SOLDADOR - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
88	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	575,00	15,81	13,05	11,00	88,00	702,86	8 434,35	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	11 026,70
89	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	575,00	18,69	13,05	11,00	88,00	705,74	8 468,85	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	11 061,20
90	JORNALERO	601,00	19,53	4,35	11,00	88,00	723,88	8 686,59	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 368,85
91	POLICIA MUNICIPAL .S	636,00	20,67	4,35	11,00	88,00	760,02	9 120,24	636,00	927,29	636,00	435,00	169,00	11 923,53
92	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7 002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
93	AYUD. EQUIPO MAQUIN. PES -S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
94	SUPERVISOR DE OBRAS PUBLICAS	772,17	19,30	4,35	11,00	88,00	894,82	10 737,89	772,17	1 125,82	772,17	435,00	169,00	14 012,05
95	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	575,00	18,69	17,40	11,00	88,00	710,09	8 521,05	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	11 113,40
96	CHOFER RECOLECCION - S-N 1	623,00	7,79	8,70	11,00	88,00	738,49	8 861,85	623,00	908,33	623,00	435,00	169,00	11 620,18
97	PLOMERO - S.	618,00	20,09	4,35	11,00	88,00	741,44	8 897,22	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 638,26
98	PLOMERO - S	618,00	20,09	4,35	11,00	88,00	741,44	8 897,22	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 638,26
99	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO -SN 1	521,00	6,51	8,70	11,00	88,00	635,21	7 622,55	521,00	759,62	521,00	435,00	169,00	10 028,17
100	GUARDIAN DE PLANTA DE AGUA -SN 1	597,00	7,46	8,70	11,00	88,00	712,16	8 545,95	597,00	870,43	597,00	435,00	169,00	11 214,38
101	CHOFER RECOLECCION - S-N 1	623,00	7,79	8,70	11,00	88,00	738,49	8 861,85	623,00	908,33	623,00	435,00	169,00	11 620,18
102	AYUD. EQUIPO MAQUIN. PES. -S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
103	JEFE DE TRABAJOS -S.	763,64	32,45	4,35	11,00	88,00	899,44	10 793,34	763,64	1 113,39	763,64	435,00	169,00	14 038,01
104	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7 002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
105	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7 002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
106	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S	636,00	20,67	4,35	11,00	88,00	760,02	9 120,24	636,00	927,29	636,00	435,00	169,00	11 923,53
107	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	575,00	18,69	4,35	11,00	88,00	697,04	8 364,45	575,00	838,35	575,00	435,00	169,00	10 956,80
108	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7 002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
109	POLICIA MUNICIPAL - S.	570,00	15,68	4,35	11,00	88,00	689,03	8 268,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 843,36
110	AYUD. EQUIPO MAQUIN. PES -S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
111	POLICIA MUNICIPAL -S	539,00	10,76	13,05	11,00	88,00	661,83	7 941,96	539,00	785,66	539,00	435,00	169,00	10 409,82
112	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	539,00	10,76	4,35	11,00	88,00	653,13	7 837,56	539,00	785,66	539,00	435,00	169,00	10 305,42
113	OPERADOR MAQUIN. EQUIP. PES -S	778,00	38,90	4,35	11,00	88,00	920,25	11 043,00	778,00	1 134,32	778,00	435,00	169,00	14 337,32
114	AYUD. SERVIC. ADMINISTRAT. - S	570,00	14,25	8,70	11,00	88,00	691,95	8 303,40	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 878,46
115	MUSICO BANDA MUNICIPAL -S	570,00	12,83	8,70	11,00	88,00	690,53	8 286,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 861,36
116	AYUDANTE DE EQIPO Y MAQUNARIA PESADA	570,00	12,83	13,05	11,00	88,00	694,88	8 338,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 913,56
117	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7 002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
118	MUSICO BANDA MUNICIPAL -S	570,00	12,83	13,05	11,00	88,00	694,88	8 338,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 913,56
119	BARRENDERO - S	570,00	18,53	4,35	11,00	88,00	691,88	8 302,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 877,56
120	POLICIA MUNICIPAL - S	570,00	11,40	13,05	11,00	88,00	693,45	8 321,40	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 896,46
121	JORNALERO - S.	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
122	JORNALERO DE MERCADOR	570,00	14,25	13,05	11,00	88,00	696,30	8 355,60	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 930,66
123	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
124	JEFE DE TRABAJOS .S.	570,00	14,25	8,70	11,00	88,00	691,95	8 303,40	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 878,46
125	CHOFER DE VEHICULOS LIVIANOS	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
126	OPERAD. MAQ. EQUIP. PESAD -S	745,64	24,23	8,70	11,00	88,00	877,57	10 530,88	745,64	1 087,14	745,64	435,00	169,00	13 713,30
127	OPERAD. MAQ. EQUIPO PESADO -S	654,50	21,27	4,35	11,00	88,00	779,12	9 349,46	654,50	954,26	654,50	435,00	169,00	12 216,72
128	MUSICO BANDA MUNICIPAL -S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
129	MUSICO BANDA MUNICIPAL -S	570,00	12,83	8,70	11,00	88,00	690,53	8 286,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 861,36
130	POLICIA MUNICIPAL - S	570,00	14,25	8,70	11,00	88,00	691,95	8 303,40	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 878,46
131	POLICIA MUNICIPAL - S	570,00	18,53	4,35	11,00	88,00	691,88	8 302,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 877,56
PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS CO		**87.410,36**	**2.418,58**	**878,70**	**1.573,00**	**12.584,00**	**104.864,64**	**1.258.375,63**	**87.410,36**	**127.444,25**	**87.410,36**	**62.205,00**	**24.167,00**	**1.647.012,60**
132	CHOFER VEHICULO PESADO - S	675,63	33,78	4,35	11,00	88,00	812,76	9 753,14	675,63	985,07	675,63	435,00	169,00	12.693,47
133	CHOFER VEHICULO PESADO -S	654,00	16,35	8,70	11,00	88,00	778,05	9 336,60	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 202,13
134	AYUDANTE SERV. ADMINIST. - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
135	CARPINTERO -S	570,00	14,25	21,75	11,00	88,00	705,00	8 460,00	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	11 035,06
136	OPERAD. MAQUIN. EQUIPO PES -S	654,00	14,72	4,35	11,00	88,00	772,07	9 264,78	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 130,31
137	CADENERO -S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
138	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO EQUIPO PESADO Y AUTOMOTRIZ	733,00	23,82	8,70	11,00	88,00	864,52	10 374,27	733,00	1 068,71	733,00	435,00	169,00	13 512,98
139	CHOFER VEHICULO PESADO -S	654,00	14,72	4,35	11,00	88,00	772,07	9 264,78	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 130,31
140	AYUDANTE DE MECANICA -S-N 1	521,00	6,51	8,70	11,00	88,00	635,21	7 622,55	521,00	759,62	521,00	435,00	169,00	10 028,17
141	GUARDIAN -S	479,00	9,58	4,35	11,00	88,00	591,93	7.103,16	479,00	698,38	479,00	435,00	169,00	9 363,54
142	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S	654,00	14,72	8,70	11,00	88,00	776,42	9 316,98	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 182,51
143	OPERADOR MAQUIN. EQUIP. PES -S	778,00	38,90	8,70	11,00	88,00	924,60	11 095,20	778,00	1 134,32	778,00	435,00	169,00	14 389,52
144	OPERADOR DE MAQUINARIA O EQUIPO PESADO	673,63	23,56	8,70	11,00	88,00	804,91	9 658,88	673,63	982,15	673,63	435,00	169,00	12 592,29
145	AUXILIAR SERVICIOS SALUD - S	585,00	11,70	4,35	11,00	88,00	700,05	8 400,60	585,00	852,93	585,00	435,00	169,00	11 027,53
146	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO - S	636,00	20,67	4,35	11,00	88,00	760,02	9 120,24	636,00	927,29	636,00	435,00	169,00	11 923,53
147	AUXILIAR SERVICIOS SALUD - S.	539,00	10,76	4,35	11,00	88,00	653,13	7 837,56	539,00	785,66	539,00	435,00	169,00	10 305,42
148	AYUDANTE DE CUIDADO Y ORNAMENTACION JARDINES	570,00	15,68	8,70	11,00	88,00	693,38	8 320,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 895,56
149	OPERAD. MAQ. EQUIP. PES -S	733,64	27,51	8,70	11,00	88,00	868,85	10 426,22	733,64	1.069,65	733,64	435,00	169,00	13 567,15
150	CHOFER VEHICULO PESADO -S.	654,00	14,72	4,35	11,00	88,00	772,07	9 264,78	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 130,31
151	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7 002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
152	OPERAD. MAQ. EQUIPO PES -S	762,48	24,78	8,70	11,00	88,00	894,96	10 739,53	762,48	1.111,70	762,48	435,00	169,00	13 980,19
153	INSPECTOR DE HIGIENE Y ASEO - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
154	CONSERJE - S	601,00	19,53	4,35	11,00	88,00	723,88	8 686,59	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 368,85
155	AYUDANTE DE MAECANICA	570,00	15,68	4,35	11,00	88,00	689,03	8 268,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 843,36
156	CHOFER VEHICULO LIVIANO	619,50	20,13	8,70	11,00	88,00	747,33	8 968,01	619,50	903,23	619,50	435,00	169,00	11 714,24

Nº	CARGO	PROYEC. REMUNER 2022	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT 12,15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
157	GUARDIAN - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
158	CHOFER DE VEHICULOS LIVIANOS	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
159	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S	654,00	18,35	4,35	11,00	88,00	773,70	9 284,40	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 149,93
160	MECANICO SOLDADOR - S	570,00	18,53	8,70	11,00	88,00	696,23	8 354,70	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 929,76
161	LAVADOR - S.	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
162	JORNALERO - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
163	JORNALERO - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
164	JORNALERO - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
165	SOLDADOR -S	618,00	20,09	8,70	11,00	88,00	745,79	8 949,42	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 690,46
166	MECANICO. - SN 1	618,00	7,73	8,70	11,00	88,00	733,43	8 801,10	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 542,14
167	CHOFER DE VEHICULO PESADO -S	712,02	35,60	4,35	11,00	88,00	850,97	10 211,65	712,02	1 038,13	712,02	435,00	169,00	13 277,82
168	AYUDANTE SERVIC ADMINIST -S	678,64	25,45	4,35	11,00	88,00	837,44	9 689,27	678,64	989,46	678,64	435,00	169,00	12 640,01
169	AYUDANTE RECOLEC. ASEO - S	570,00	14,25	8,70	11,00	88,00	691,95	8 303,40	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 878,46
170	CHOFER VEHICULO PESADO -S.	654,00	14,72	4,35	11,00	88,00	772,07	9 264,78	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 130,31
171	GUARDIAN - S	510,00	12,75	4,35	11,00	88,00	626,10	7 513,20	510,00	743,58	510,00	435,00	169,00	9 880,78
172	TECNICO EN SONIDO -S	618,00	12,36	4,35	11,00	88,00	733,71	8 804,52	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 545,56
173	CARPINTERO -S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
174	CONSERJE - S.	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
175	ELECTRICISTA - S	570,00	14,25	17,40	11,00	88,00	700,65	8 407,80	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 982,86
176	CODIFICADOR	635,00	17,46	4,35	11,00	88,00	755,81	9 069,75	635,00	925,83	635,00	435,00	169,00	11 869,58
177	CONSERJE - S	570,00	18,53	8,70	11,00	88,00	696,23	8 354,70	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 929,76
178	INSPECTOR SERV. ELECTRICO - S	772,64	28,97	4,35	11,00	88,00	904,96	10 859,57	772,64	1 126,51	772,64	435,00	169,00	14 135,36
179	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S- N 1	772,64	9,66	8,70	11,00	88,00	890,00	10 679,98	772,64	1 126,51	772,64	435,00	169,00	13 955,77
180	CADENERO -S	570,00	14,25	8,70	11,00	88,00	691,95	8 303,40	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 878,46
181	TECNICO DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	654,00	13,08	8,70	11,00	88,00	774,78	9 297,36	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 162,89
182	SOLDADOR -S	618,00	20,09	8,70	11,00	88,00	745,79	8 949,42	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 690,46
183	AYUDANTE DE ELECTRICIDAD - SN 1	618,00	7,73	8,70	11,00	88,00	733,43	8 801,10	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 542,14
184	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S.	636,00	20,67	4,35	11,00	88,00	760,02	9 120,24	636,00	927,29	636,00	435,00	169,00	11 923,53
185	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST -S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
186	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST -S	585,00	11,70	4,35	11,00	88,00	700,05	8 400,60	585,00	852,93	585,00	435,00	169,00	11 027,53
187	TECNICO EN SONIDO - S.	618,00	20,09	13,05	11,00	88,00	750,14	9 001,62	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 742,66
188	OPERAD. MAQUIN. EQUIP. PES -S	634,63	20,63	4,35	11,00	88,00	758,61	9 103,27	634,63	925,29	634,63	435,00	169,00	11 901,82
189	MECANICO SOLDADOR - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
190	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S	673,63	28,63	4,35	11,00	88,00	805,61	9 667,31	673,63	982,15	673,63	435,00	169,00	12 600,72
191	AYUD. CUID. ORNAM. JARD. - S	570,00	15,68	4,35	11,00	88,00	689,03	8 268,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 843,36
192	CHAPISTERO - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
193	CARPINTERO - S	618,00	20,09	4,35	11,00	88,00	741,44	8 897,22	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 638,26
194	CHOFER VEHIC. PESADO - S	654,00	21,26	4,35	11,00	88,00	778,61	9 343,26	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 208,79
195	COCINERA - S	539,00	10,78	4,35	11,00	88,00	653,13	7 837,56	539,00	785,86	539,00	435,00	169,00	10 305,42
196	OPERAD MAQ O EQUIP.PESADO -S	778,00	25,29	4,35	11,00	88,00	906,64	10 879,62	778,00	1 134,32	778,00	435,00	169,00	14 173,94
197	AYUD. CUID. ORNAM. JARDIN - S	601,00	15,03	8,70	11,00	88,00	723,73	8 684,70	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 366,96
198	INSPECTOR-NOTIFICADOR -S	601,00	15,03	4,35	11,00	88,00	719,38	8 632,50	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 314,76
199	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST - S	601,00	15,03	4,35	11,00	88,00	719,38	8 632,50	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 314,76
200	AYUD. EQUIPO MAQUIN. PES. -S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
201	OPERADOR MAQUIN. EQUIP. PES -S	778,00	29,18	8,70	11,00	88,00	914,88	10 978,50	778,00	1 134,32	778,00	435,00	169,00	14 272,02
202	CHOFER VEHICULO PESADO - S	675,63	33,78	4,35	11,00	88,00	812,76	9 753,14	675,63	985,07	675,63	435,00	169,00	12 693,47
203	CHOFER VEHICULO LIVIANO - S.	647,48	25,90	8,70	11,00	88,00	781,08	9 372,95	647,48	944,03	647,48	435,00	169,00	12 215,94
204	JORNALERO - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
205	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7 002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
206	CHOFER VEHICULO PESADO -S	684,00	17,10	4,35	11,00	88,00	804,45	9 653,40	684,00	997,27	684,00	435,00	169,00	12 622,67
207	JORNALERO. S	539,00	10,78	4,35	11,00	88,00	653,13	7 837,56	539,00	785,86	539,00	435,00	169,00	10 305,42
208	JORNALERO	600,00	13,50	8,70	11,00	88,00	721,20	8 654,40	600,00	874,80	600,00	435,00	169,00	11 333,20
209	INSPECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES	691,00	19,03	4,35	11,00	88,00	813,35	9 760,23	691,00	1 007,48	691,00	435,00	169,00	12 753,71
210	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S.	636,00	15,90	4,35	11,00	88,00	755,25	9 063,00	636,00	927,29	636,00	435,00	169,00	11 866,29
211	OPER. MAQ. O EQUIP. PESAD - S	725,64	23,58	4,35	11,00	88,00	852,57	10 230,88	725,64	1 057,98	725,64	435,00	169,00	13 344,14
212	JORNALERO - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
213	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S.	636,00	20,67	4,35	11,00	88,00	760,02	9 120,24	636,00	927,29	636,00	435,00	169,00	11 923,53
214	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7 002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
215	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7 002,90	470,00	685,26	470,00	435,00	169,00	9 232,16
216	CHOFER DE VEHIC. LIVIANO -S	570,00	18,53	4,35	11,00	88,00	691,88	8 302,50	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 877,56
217	CONSERJE - S	570,00	15,68	4,35	11,00	88,00	689,03	8 268,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 843,36
218	TRABAJADOR SANITARIO	570,00	18,53	8,70	11,00	88,00	696,23	8 354,70	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 929,76
219	AYUD. SERVIC. ADMINISTRAT. - S	570,00	14,25	8,70	11,00	88,00	691,95	8 303,40	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 878,46
220	CADENERO -S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
221	OPERADOR MAQUIN. EQUIP. PES -S	778,00	38,90	8,70	11,00	88,00	924,60	11 095,20	778,00	1,134,32	778,00	435,00	169,00	14 389,52
222	AYUD. CUID. ORNAM. JARD - S	601,00	19,53	4,35	11,00	88,00	723,88	8 686,59	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 368,85
223	ALBAÑIL -S	618,00	20,09	4,35	11,00	88,00	741,44	8 897,22	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 638,26
224	JORNALERO - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
225	COCINERO	539,00	10,78	4,35	11,00	88,00	653,13	7 837,56	539,00	785,86	539,00	435,00	169,00	10 305,42
226	SUBJEFE DE TRABAJOS -S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
227	PLOMERO	618,00	20,09	4,35	11,00	88,00	741,44	8 897,22	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 638,26
228	JORNALERO. S	539,00	10,78	8,70	11,00	88,00	657,48	7 889,76	539,00	785,86	539,00	435,00	169,00	10 357,62
229	GUARDIAN - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
230	AYUD. EQUIP. Y MAQUIN. PES -S	601,00	13,52	8,70	11,00	88,00	722,22	8 666,67	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 348,93
231	CHOFER VEHICULO PESADO - S	673,63	25,26	4,35	11,00	88,00	802,24	9 626,89	673,63	982,15	673,63	435,00	169,00	12 560,30
232	CHOFER VEHICULO PESADO -S	654,00	21,26	4,35	11,00	88,00	778,61	9 343,26	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 208,79
233	OPERADOR MAQUIN. EQUIP. PES -S	778,00	38,90	4,35	11,00	88,00	920,25	11 043,00	778,00	1 134,32	778,00	435,00	169,00	14 337,32
234	LAVADOR / ENGRASADOR	585,00	11,70	8,70	11,00	88,00	704,40	8 452,80	585,00	852,93	585,00	435,00	169,00	11 079,73
235	ELECTRICISTA - S	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8 251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
236	CHOFER VEHICULO PESADO -S	654,00	14,72	4,35	11,00	88,00	772,07	9 264,78	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 130,31

Nº	CARGO	PROYEC. REMUNER 2022	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT. 12,15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
237	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRAITVOS	615,00	15,38	8,70	11,00	88,00	738,08	8.856,90	615,00	896,67	615,00	435,00	169,00	11 587,57
238	AYUD. CUID. ORNAM. JARD. -S	539,00	10,78	4,35	11,00	88,00	653,13	7 837,56	539,00	785,66	539,00	435,00	169,00	10 305,42
239	ASISTENTE DE COMPRAS -S	601,00	19,53	4,35	11,00	88,00	723,88	8 686,59	601,00	878,26	601,00	435,00	169,00	11 368,85
240	AUXILIAR ADMINIMISTRATIVO DE SALUD	539,00	10,78	4,35	11,00	88,00	653,13	7 837,56	539,00	785,66	539,00	435,00	169,00	10 305,42
241	GUARDIAN - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8 234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
242	CHOFER VEHICULO PESADO -S.	654,00	14,72	4,35	11,00	88,00	772,07	9 264,78	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 130,31
243	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST. -S.	601,00	19,53	4,35	11,00	88,00	723,88	8 686,59	601,00	878,26	601,00	435,00	169,00	11 368,85
244	SUBJEFE DE TRABAJOS -S	654,50	21,27	17,40	11,00	88,00	792,17	9 506,06	654,50	954,26	654,50	435,00	169,00	12 373,32
245	AYUD. CUID. ORNAM. JARD. - S.	570,00	15,68	4,35	11,00	88,00	689,03	8 268,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 843,36
246	INSPECTOR NOTIFICADOR -S	615,00	15,38	4,35	11,00	88,00	733,73	8 804,70	615,00	896,67	615,00	435,00	169,00	11 535,37
247	AYUD CUID.ORNAM. JARDIN.-S.	601,00	19,53	4,35	11,00	88,00	723,88	8.686,59	601,00	878,26	601,00	435,00	169,00	11 368,85
248	CHOFER VEHICULO PESADO -S.	654,00	14,72	4,35	11,00	88,00	772,07	9 264,78	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 130,31
249	ALBAÑIL -S	618,00	20,09	4,35	11,00	88,00	741,44	8.897,22	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 638,26
250	GUARDIAN -S	595,00	19,34	4,35	11,00	88,00	717,69	8.612,25	595,00	867,51	595,00	435,00	169,00	11.273,76
251	OPERAD. MAQ. EQUIP. PESAD. -S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8.234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
252	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST.-S	585,00	11,70	13,05	11,00	88,00	708,75	8.505,00	585,00	852,93	585,00	435,00	169,00	11.131,93
253	OPERAD. MAQUIN. EQUIPO PES. -S	654,00	16,35	8,70	11,00	88,00	778,05	9 336,60	654,00	953,53	654,00	435,00	169,00	12 202,13
254	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S.	636,00	23,85	4,35	11,00	88,00	763,20	9.158,40	636,00	927,29	636,00	435,00	169,00	11 981,69
255	CHOFER VEHICULO LIVIANO. - S.	647,48	22,66	4,35	11,00	88,00	773,49	9 281,90	647,48	944,03	647,48	435,00	169,00	12 124,89
256	AYUDANTE EQUIPO MAQUIN PES.-S	601,00	12,02	4,35	11,00	88,00	716,37	8.596,44	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 278,70
257	JORNALERO -S-N 1	470,00	5,88	8,70	11,00	88,00	583,58	7.002,90	470,00	685,25	470,00	435,00	169,00	9 232,16
258	INSP. OPERAT. TALLER SOLDAD.-S	763,64	26,73	4,35	11,00	88,00	893,72	10 724,61	763,64	1 113,39	763,64	435,00	169,00	13 969,28
259	OPERADOR MAQUIN. EQUIP. PES.-S	778,00	25,29	8,70	11,00	88,00	910,99	10 931,82	778,00	1 134,32	778,00	435,00	169,00	14 226,14
260	MECANICO - S	618,00	13,91	8,70	11,00	88,00	739,61	8 875,26	618,00	901,04	618,00	435,00	169,00	11 616,30
261	ALBAÑIL - S	570,00	15,68	4,35	11,00	88,00	689,03	8 268,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 843,36
262	JORNALERO - S	570,00	12,83	4,35	11,00	88,00	686,18	8.234,10	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 809,16
263	JORNALERO - S	570,00	14,25	13,05	11,00	88,00	696,30	8 355,60	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 930,66
264	ELECTRICISTA - S	570,00	18,53	8,70	11,00	88,00	696,23	8.354,70	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 929,76
265	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRAITVOS	570,00	14,25	4,35	11,00	88,00	687,60	8.251,20	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 826,26
266	AYUDANTE DE CUADRILLA - S	570,00	15,68	4,35	11,00	88,00	689,03	8.268,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 843,36
267	AYUDANTE DE MECANICA -S-N 1	521,00	6,51	8,70	11,00	88,00	635,21	7.622,55	521,00	759,62	521,00	435,00	169,00	10 028,17
268	AYUDANTE DE SONIDO - S	601,00	12,02	4,35	11,00	88,00	716,37	8.596,44	601,00	876,26	601,00	435,00	169,00	11 278,70
269	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST.-S	585,00	11,70	4,35	11,00	88,00	700,05	8.400,60	585,00	852,93	585,00	435,00	169,00	11.027,53
270	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST.-S	585,00	11,70	13,05	11,00	88,00	708,75	8.505,00	585,00	852,93	585,00	435,00	169,00	11 131,93
271	AYUD. CUID. ORNAM. JARDIN. -S	618,64	21,65	4,35	11,00	88,00	743,64	8.923,71	618,64	901,95	618,64	435,00	169,00	11.666,97
272	SUBJEFE DE TRABAJOS -S	763,64	28,64	4,35	11,00	88,00	895,63	10 747,52	763,64	1.113,39	763,64	435,00	169,00	13.992,19
273	AYUD. CUID. ORNAM. JARD. - S.	570,00	15,68	4,35	11,00	88,00	689,03	8.268,30	570,00	831,06	570,00	435,00	169,00	10 843,36
274	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S.	636,00	17,49	4,35	11,00	88,00	756,84	9 082,08	636,00	927,29	636,00	435,00	169,00	11.885,37

FONDO DE DESARROLLO SOSTENIBLE AMAZÓNICO - STCTEA 2022

	ASIGNACIÓN 2022	PORCENTAJE DISTRIBUCIÓN	CUMPLIMIENTO STCTEA
UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS - BASE LEGAL:	12.000.000,00	100%	12.363.892,98
			103.03%
LOPICTEA Art. 63.- literal b) "...Los gobiernos autónomos descentralizados municipales los utilizarán exclusivamente para inversión en servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento y gestión y reparación ambiental; y lo demás previsto en esta Ley...";	10.250.448,29	85,42%	JUSTIFICA
Art. 27.- Educación.- Podrán construir y mantener infraestructura, dotar transporte multimodal y de equipamiento al sistema de educación, previo convenio	-	-	-
Art. 28.- Salud.- Podrá construir y mantener infraestructura y dotar de equipamiento al sistema de salud, previo convenio	-	-	-
Art. 30.- Servicios Públicos.- Obligatoriamente se priorizará la inversión en la prestación de servicios públicos de agua potable o agua segura, alcantarillado, manejo de desechos sólidos, tratamiento de aguas residuales y saneamiento ambiental	2.113.444,69	17,61%	JUSTIFICA
Art. 31.- Deportes y Recreación.- Programas de incentivos y becas al deporte formativo y alto rendimiento	26.000,00	0,22%	NO JUSTIFICA
Art. 32.- Atención a Grupos Vulnerables.- Garantizar el ejercicio y disfrute de los derechos	758.053,28	6,32%	NO JUSTIFICA
Art. 35.- Turismo Sostenible.- Fortalecimiento de la cadena de valor del turismo	92.500,00	0,77%	NO JUSTIFICA
Art. 47.- Promoción e Incentivos.- Componente Cultural	81.000,00	0,68%	NO JUSTIFICA

PRONUNCIAMIENTOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	ASIGNACIÓN	PORCENTAJE	STCTEA
Nro. 08739 - 13 de mayo 2020 - los recursos recibidos del FDSA pueden destinarse para el pago de personal, bienes y servicios, construcción de infraestructura y otros egresos asociados a la inversión en servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento, gestión y reparación ambiental	1.191.444,69	9,93%	VALIDO JUSTIFICAR
Nro. 11666 - 22 de diciembre de 2020.- los GAD amazónicos pueden asignar recursos del FDSA para el pago de créditos que mantengan con el Banco de Desarrollo por la ejecución de obras de inversión, al amparo del artículo 1 de la derogada Ley del Fondo para el Ecodesarrollo Amazónico	3.909.365,80	32,58%	VALIDO JUSTIFICAR

PARTIDA	PROGRAMA 110.- ADMINISTRACIÓN GENERAL	MONTO	ALINEACIÓN
73.07.01.003	Proyecto Conectividad Urbana - Sectores Vulnerables - FDS	30.000,00	Art. 32

	PROGRAMA 120.- ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	MONTO	ALINEACIÓN
56.02.01.001	Intereses Créditos Banco del Estado	2.090.277,40	Art. 63

	PROGRAMA 210.- CULTURA Y DEPORTES	MONTO	ALINEACIÓN
73.06.13.001	Fomento al Deporte-Escuelas Municipales Deportivas	26.000,00	Art. 31
78.02.04.003	Aporte para Fomento del Deporte Especial	10.000,00	Art. 32
73.06.05.017	Proyectos de Fomento Cultural y Artístico - FDS	60.000,00	Art. 47
73.06.05.022	Proyecto de Gestión Cultural y Artístico en el Cantón	21.000,00	Art. 47

	PROGRAMA 240.- TURISMO	MONTO	ALINEACIÓN
73.04.02.001	Proyecto para el Desarrollo Turístico - FDS	12.500,00	Art. 35
73.04.02.003	Fomento al Desarrollo Rural y Turismo Comunitario	20.000,00	Art. 35
73.04.02.004	Plan de Señalización Turística Cantonal	20.000,00	Art. 35
73.06.13.002	Capacitación Sector Turístico sobre Reparación Ambiental y Gestión Turística	20.000,00	Art. 35
73.06.13.003	Implementación de Plan Estratégico Cantonal de Turismo	20.000,00	Art. 35

	PROGRAMA 310.- PLANIFICACIÓN	MONTO	ALINEACIÓN
73.06.01.002	Consultorías y Estudios de Proyectos de Saneamiento y Planificación-FDS	24.000,00	Art. 63

	PROGRAMA 320.- SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES		MONTO	ALINEACIÓN
71.01.06.001	Salarios Unificados		482.874,96	Art. 30
73.04.02.007	NO	Proyecto Operación Tratamiento de Desechos y Mantenimiento del Centro	120.704,00	Art. 30
73.04.02.010	NO	Proyecto Operación, Saneamiento y Mantenimiento del Cementerio	90.000,00	Art. 30
73.04.02.013		Proyecto de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Servicios Sociales	224.343,00	Art. 32
73.04.02.014		Proyecto Atención Adultos Mayores-Convenio Vicariato de Puyo	88.182,00	Art. 32
73.04.02.015		Proyectos de Atención a Grupos Prioritarios y Vulnerables en el Cantón	131.613,28	Art. 32
73.04.02.017		Proyecto Atención Enfermedades Catastrofica-Convenio STCETA	52.755,00	Art. 32
73.04.02.018		Proyecto Atención Discapacidades-Convenio MIES	46.875,00	Art. 32
73.04.02.020		Proyecto Operación y Mantenimiento Sistema Recolección de basura y desechos sólidos	262.000,00	Art. 30
73.04.02.021		Proyecto Operación y Mantenimiento Sistema de Relleno Sanitario y Tratamiento de desechos Sólidos	115.000,00	Art. 30
73.04.02.022		Proyecto Operación y Tratamiento de Desechos Organicos en Cobertizos en Comunidades	40.000,00	Art. 30
73.04.02.026		Proyecto de Operación de Consejo Cantonal de Protección de Derechos	13.000,00	Art. 32
73.04.02.027		Proyecto de Operación de Junta Cantonal de Protección de Derechos	87.000,00	Art. 32
73.04.02.028		Proyecto Operación y Mantenimiento del Centro de Acogimiento de Mujeres Vulneradas	40.000,00	Art. 32

	PROGRAMA 330.- SERVICIOS PUBLICOS AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		MONTO	ALINEACIÓN
73.06.05.005	Fondo del agua para Puyo		5.000,00	Art. 30
75.01.01.001	Obras de Infraestructura Sanitaria-FDS		400.000,00	Art. 63
75.01.01.002	Obras Hidrosanitarias		5.000,00	Art. 63
75.01.01.003	NO	Alcantarillados 10 de Agosto - CTA 2021	400.000,00	Art. 63
75.01.01.004	NO	Alcantarillados Veracruz - CTA 2021	1.402.000,00	Art. 63
75.01.01.005		Contraparte Obras Saneamiento GADM PASTAZA - Créditos Banco de	100.000,00	Art. 63
75.01.01.006		Proyecto Alcantarrillado de Puyo-Arrastre Años Anteriores-Contraparte	650.000,00	Art. 63
78.01.03.001		Aporte EMAPAST para Mantenimiento y Operación de Obras de	500.000,00	Art. 30
78.01.03.002		Aporte EMAPAST para Construcción de Obras de Infraestructura de Agua	1.000.000,00	Art. 63

	PROGRAMA 340.- NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL	MONTO	ALINEACIÓN
73.06.01.002	Conectividad en el Sectror Rural - Internet Satelital en Comunidades	34.285,00	Art. 32
75.01.07.001	Proyecto Planes de Vida de Nacionalidades y Fortalecimiento Comunitario - FDS	110.800,00	Art. 63
75.01.07.003	Presupuesto particip. GADP Canelos-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63
75.01.07.004	Presupuesto particip. GADP Diez de Agosto-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63
75.01.07.005	Presupuesto particip.GADP Fátima-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63
75.01.07.006	Presupuesto particip. GADP El Triunfo-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63
75.01.07.007	Presupuesto particip. GADP Montalvo-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63
75.01.07.008	Presupuesto particip. GADP Pomona-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63
75.01.07.009	Presupuesto particip. GADP Rio Corrientes-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63
75.01.07.010	Presupuesto particip. GADP Tigre-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63
75.01.07.011	Presupuesto particip. GADP Sarayacu-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63
75.01.07.012	Presupuesto Particip. GADP Simón Bolivar-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63
75.01.07.013	Presupuesto particip. GADP Tarqui-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63
75.01.07.014	Presupuesto particip. GADP Teniente Hugo Ortiz-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63
75.01.07.015	Presupuesto particip. GADP Veracruz-Obras de Saneamiento - Incluye Iva	110.000,00	Art. 63

	PROGRAMA 360.- OTROS SERVICIOS COMUNALES - OO.PP	MONTO	ALINEACIÓN
71.01.06.000	Salarios Unificados	435.569,73	Art. 30
73.04.04.002	Maquinarias y Equipos - FDS	40.000,00	Art. 30
73.04.05.002	Vehículos - FDS	30.000,00	Art. 30
73.08.03.002	Combustibles y lubricantes - FDS	143.000,00	Art. 30
73.08.13.002	Repuestos y Accesorios - FDS	60.000,00	Art. 30
75.01.04.001	Proyectos y Obras de Saneamiento de Arrastre años anteriores	372.282,49	Art. 63
75.01.05.001	Asfalto y Obras de Saneamiento en Area Urbana Cantonal	1.214.000,00	Art. 63
75.01.05.002	Construcción de Vías con Infraestructura Sanitaria - FDS	950.000,00	Art. 63
75.01.07.017	Programa de apoyo a los Barrios Urbanos y Parroquias	85.000,00	Art. 63

	PROGRAMA 370.- GESTIÓN AMBIENTAL		MONTO	ALINEACIÓN
73.06.09.001	NO	Estudios de Remediación Ambiental - FDS	25.500,00	Art. 30

	PROGRAMA 510.- SERVICIO DE LA DEUDA	MONTO	ALINEACIÓN
96.02.01.001	Fideicomiso Préstamos Banco de Desarrollo- Obras de Saneamiento	1.819.088,40	Art. 63

Elaboración: Dirección de Planificación - Unidad de Ordenamiento Territorial

GADM DE PASTAZA
DIRECCION FINANCIERA
ASIGNACION 10% GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA
ART 249 COOTAD Y ART 35 CONSTITUCION
2022

TIPO DE INGRESO NO TRIBUTARIO (ART. 226 COOTAD)	ASIGNACION 2022	10% ANUAL
POR ARRIENDO DE TIERRAS Y EDIFICIOS	242.000,00	24.200,00
POR UTILIZACION O ARRIENDO DE BIENES DE DOMINIO PUBLICO	0,00	0,00
TRANSFERENCIAS DEL PGE	11.027.077,00	1.102.707,70
FONDO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	12.000.000,00	1.200.000,00
VENTA DE TIERRAS Y OTROS ACTIVOS	0,00	0,00
TOTAL ING. NO TRIBUTARIOS	**23.269.077,00**	**2.326.907,70**
TOTAL ING. NO TRIBUTARIOS (SIN DESTINO	**11.269.077,00**	**1.126.907,70**

RUBROS ASIGNADOS PARA ATENCION PRIORITARIA SIN RECURSOS LOPICTEA

210. EDUCACION Y CULTURA

Partida	Denominación	Codificado
58.02.08.001	Otros subsidios. Incentivo de tradición Navideña a sectores prioritarios del Cantón	40.000,00
73.06.13.001	Fomento al Deporte-Escuelas Municipales Deportivas	26.000,00
78.02.04.001	Aporte para Fomento del Deporte Barrial - Liga Barrial Pastaza y Ligas Parroquiales	50.000,00
78.02.04.003	Aporte para Fomento del Deporte Especial	10.000,00
	SUBTOTAL	**126.000,00**

240 TURISMO

Partida	Denominación	Codificado
73.04.02.003	Fomento al Desarrollo Rural y Turismo Comunitario	20.000,00
	SUBTOTAL	**20.000,00**

320 SERVICIOS MUNISCIPALES Y SOCIALES

Partida	Denominación	Codificado
73.04.02.013	Proyecto de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Servicios Sociales	224.343,00
73.04.02.014	Proyecto Atención Adultos Mayores-Convenio Vicariato de Puyo	88.182,00
73.04.02.015	Proyectos de Atención a Grupos Prioritarios y Vulnerables en el Cantón - CAI- MIES	302.613,28
73.04.02.016	Proyecto Atención Centro Médico Municipal de Especialidades	124.000,00
73.04.02.017	Proyecto Atención Enfermedades Catastrofica-Convenio STCETA	52.755,00
73.04.02.018	Proyecto Atención Discapacidades-Convenio MIES	129.875,00
73.04.02.022	Proyecto Operación y Tratamiento de Desechos Organicos en Cobertizos en Comunidades	40.000,00
73.04.02.026	Proyecto de Operación de Consejo Cantonal de Protección de Derechos	13.000,00
73.04.02.027	Proyecto de Operación de Junta Cantonal de Protección de Derechos	87.000,00
73.04.02.028	Proyecto Operación y Mantenimiento del Centro de Acogimiento de Mujeres Vulneradas	40.000,00
	SUBTOTAL	**1.101.768,28**

340 DESARROLLO SUSTENTABLE Y NACIONALIDADES

Partida	Denominación	Codificado
73.06.01.002	Conectividad en el Sectror Rural - Internet Satelital en Comunidades	34.285,00
73.06.05.001	Monitoreo y Seguimiento de Proyectos Sociales y Sustentables	56.709,00
75.01.07.001	Proyecto Planes de Vida de Nacionalidades y Fortalecimiento Comunitario - FDS	110.800,00
	SUBTOTAL	**201.794,00**

TOTAL PROYECTOS ATENCION SECTORES PRIORITARIOS SIN RECURSOS LOPICTEA	**1.449.562,28**
RELACION PORCENTUAL DE ASIGNACION PARA GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA SIN LOPICTEA	**12,86%**

CERTIFICACIONES

Dado y suscrito en la sala de sesiones del Concejo Municipal del cantón Pastaza, ubicada en la ciudad de Puyo, cantón y provincia de Pastaza, el primer día del mes de diciembre de dos mil veinte y uno.

Firmado electrónicamente por:
EDWIN OSWALDO
ZUNIGA CALDERON

Ing. Oswaldo Zúñiga
Alcalde del cantón Pastaza

Firmado electrónicamente por:
DAMARIS
PRISCILA
ORTIZ PASUY

Ab. Damaris Ortiz Pasuy
Secretaria General

CERTIFICO. - Que, la **Ordenanza que aprueba el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza para el ejercicio económico 2022**, fue discutida y aprobada en dos debates, en sesión extraordinaria efectuada el quince de noviembre y en sesión ordinaria realizada el uno de diciembre de dos mil veinte y uno.

Puyo, 01 de diciembre del 2021.

Firmado electrónicamente por:
DAMARIS
PRISCILA
ORTIZ PASUY

Ab. Damaris Ortiz Pasuy
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

Puyo, 06 de diciembre del 2021.

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, pásese el original y copias de la **Ordenanza que aprueba el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza para el ejercicio económico 2022**, al señor Alcalde del Gobierno Municipal de Pastaza para su sanción y promulgación.

Firmado electrónicamente por:
DAMARIS
PRISCILA
ORTIZ PASUY

Ab. Damaris Ortiz Pasuy
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

ALCALDÍA DEL CANTÓN PASTAZA

Puyo, 08 de diciembre de 2021.

De conformidad con lo que establece el Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ejecútese y publíquese.

Firmado electrónicamente por:
EDWIN OSWALDO ZUNIGA CALDERON

Ing. Oswaldo Zúñiga Calderón
ALCALDE DEL CANTÓN PASTAZA

Proveyó y firmó el decreto que antecede el Señor Ingeniero Oswaldo Zúñiga Calderón, Alcalde del Cantón Pastaza, el ocho de diciembre de dos mil veinte y uno. CERTIFICO:

Firmado electrónicamente por:
DAMARIS PRISCILA ORTIZ PASUY

Ab. Damaris Ortiz Pasuy
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

La presente ordenanza fue publicada el ocho de diciembre de dos mil veinte y uno, en la gaceta oficial, en el dominio web de la Municipalidad y su correspondiente trámite para su publicación en el Registro Oficial.- CERTIFICO:

Firmado electrónicamente por:
DAMARIS PRISCILA ORTIZ PASUY

Ab. Damaris Ortiz Pasuy
SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR

ABG. JAQUELINE VARGAS CAMACHO
DIRECTORA - SUBROGANTE

Quito:
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto
Telf.: 3941-800
Exts.: 3131 - 3134

www.registroficial.gob.ec

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.