



REGISTRO OFICIAL

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

Administración del Sr. Ec. Rafael Correa Delgado
Presidente Constitucional de la República

EDICIÓN ESPECIAL

Año II - Nº 191

**Quito, martes 21 de
octubre de 2014**

Valor: US\$ 2.50 + IVA

ING. HUGO DEL POZO BARREZUETA
DIRECTOR

Quito: Avenida 12 de Octubre
N23-99 y Wilson

Edificio 12 de Octubre
Segundo Piso
Telf. 2901 – 629

Oficinas centrales y ventas:
Telf. 2234 - 540

Distribución (Almacén):
Mañosca Nº 201 y Av. 10 de Agosto
Telf. 2430 - 110

Sucursal Guayaquil:
Malecón Nº 1606 y Av. 10 de Agosto
Telf. 2527 - 107

Suscripción anual: US\$ 400 + IVA
para la ciudad de Quito
US\$ 450 + IVA para el resto del país

Impreso en Editora Nacional
96 páginas

www.registroficial.gob.ec

**Al servicio del país
desde el 1º de julio de 1895**

SUMARIO:

Págs.

FUNCIÓN EJECUTIVA

RESOLUCIÓN:

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR

- SENA-E-DGN-2013-0386-RE Expídense varios
instructivos 1

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR

Nro. SENA-E-DGN-2013-0386-RE

Guayaquil, 16 de octubre de 2013

DIRECCIÓN GENERAL

Considerando:

Que el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala que son entidades del Sector Público, los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.

Que el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Que en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: “El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables...”.

Que, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, "... l. Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento..."

Que, mediante Decreto Ejecutivo N° 934, de fecha 10 de noviembre del 2011, el Econ. Xavier Cardenas Moncayo, fue designado Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, de conformidad con lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y el artículo 11, literal d) del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva En tal virtud, el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de la atribución y competencia dispuesta en el literal l) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010.

Resuelve:

PRIMERO.- Expedir los procedimientos documentados denominados:

1. "SENAE-ISEE-2-2-009-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN"
2. "SENAE-ISEE-2-2-010-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SUSTITUTIVO DE DETALLE DEL DOCUMENTO DE IMPORTACIÓN"
3. "SENAE-ISEE-2-2-011-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN"
4. "SENAE-ISEE-2-2-012-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CORRECCIÓN DE SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN"
5. "SENAE-ISEE-2-2-013-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN"
6. "SENAE-ISEE-2-2-019-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DEL ESTADO DE LA DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN"
7. "SENAE-ISEE-2-2-006-V2 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE CÓDIGO DE PRODUCTO"

SEGUNDO.- Se deja sin efecto el instructivo de sistema: "SENAE-ISEE-2-2-006-V1 Instructivo Para el Uso del Sistema Registro de Código de Producto, versión 1", expedido mediante Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0380-RE, de fecha 10 de octubre del 2013.

DISPOSICIÓN FINAL

Notifíquese del contenido de la presente Resolución a las Subdirecciones Generales, Direcciones Nacionales, Direcciones Distritales del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

Publíquese en la Página Web del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador y encárguese a la Dirección de Secretaria General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador el formalizar las diligencias necesarias para la publicación de la presente resolución junto con los referidos

1. "SENAE-ISEE-2-2-009-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN"
2. "SENAE-ISEE-2-2-010-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA SUSTITUTIVO DE DETALLE DEL DOCUMENTO DE IMPORTACIÓN"
3. "SENAE-ISEE-2-2-011-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE IMPORTACIÓN"
4. "SENAE-ISEE-2-2-012-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CORRECCIÓN DE SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN"
5. "SENAE-ISEE-2-2-013-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN"
6. "SENAE-ISEE-2-2-019-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DEL ESTADO DE LA DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN"
7. "SENAE-ISEE-2-2-006-V2 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE CÓDIGO DE PRODUCTO"

en el Registro Oficial.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

Documento firmado electrónicamente

Econ. Pedro Xavier Cárdenas Moncayo, Director General.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-
Certifico que es fiel copia de su original.- f.) Ilegible,
Secretaría General, SENAE.



SENAE-ISEE-2-2-009-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

OCTUBRE 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Declaración de Importación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de la declaración aduanera de importación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Declaración de Importación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
 Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 01/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
 Ing. Alberto Gálvez Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 07/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
 Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa (E) 07-10-2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Octubre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

1. **OBJETIVO**
2. **ALCANCE**
3. **RESPONSABILIDAD**
4. **CONSIDERACIONES GENERALES**
5. **PROCEDIMIENTO**
6. **ANEXOS**

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de la declaración aduanera de importación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Declaración de Importación

2. ALCANCE

Está dirigido a los Importadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Importadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **Usuario:** Importadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

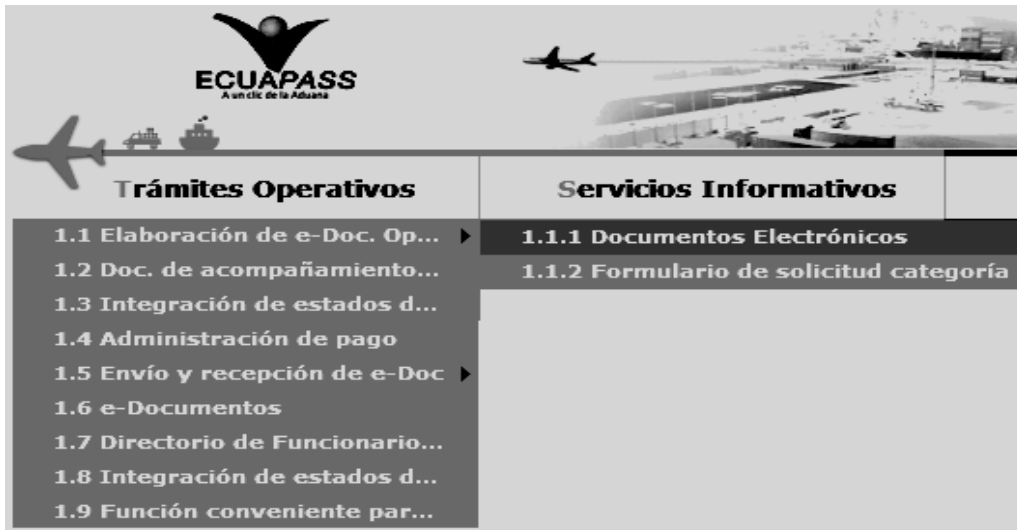
- 4.1.2. **CIU:** Clasificación Internacional Industrial Uniforme (siglas: CIU), es la clasificación sistemática de todas las actividades económicas cuya finalidad es la de establecer su codificación armonizada a nivel mundial. Es utilizada para conocer niveles de desarrollo, requerimientos, normalización, políticas económicas e industriales, entre otras utilidades.

- 4.2. Para la nacionalización de unidades de carga, se deben considerar los siguientes criterios:

- 4.2.1. Campo A05.Tipo de Despacho “(Y) Sin número de carga”, no es necesario contar con un número de carga asociado a la DAI ni con ingreso a un depósito temporal.
- 4.2.2. Campo H15.Otras características, se debe indicar el número del contenedor.
- 4.2.3. Campo G02.Número de documento: Indicar el número de documento de transporte.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Documentos Electrónicos”.



- 5.3. En el detalle de la opción se presentan 4 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Despacho Aduanero”.







- 5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el documento electrónico “Declaración de Importación”.

Elaboración de e-Doc. Operativo

Elaboración de e-Doc. Operativo	
Despacho Aduanero Cargas Devolucion Condicionada Control Posterior	
Importacion	
Declaración de Importación	Seleccionar
Sustitutivo de detalle del Documento de Importación	Seleccionar
Declaración de Simplificada (Importación)	Seleccionar
Exportación	
Declaración de Exportación	Seleccionar
Corrección, de Sustitutiva y Rechazo de Declaración de Exportación	Seleccionar
Declaracion de Simplificada (Exportacion)	Seleccionar
Notificación	Seleccionar
Registro de inventario	
Registro de inventario	Seleccionar

- 5.5. Luego de dar clic al botón **Seleccionar**, se presenta la pantalla para registrar la declaración aduanera de importación. Se ingresa la información básica de la declaración en la cabecera de la pantalla cargada como la que se muestra a continuación:

Declaracion de Importacion

				 
Informacion de general				
* A01. Código del declarante	--Selección--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Consultar
* A03. Aduana	--Selección--			
* A05. Tipo de despacho	--Selección--	* A04. Código de regimen	--Selección--	
* A07. Tipo de pago	--Selección--	A06. Numero de despacho parcial	<input type="text"/>	
Informacion de importador				
* B01. Nombre	<input type="text"/>			
* B02. Tipo de documento	--Selección--	<input type="text"/> 		
* B04. Ciudad	<input type="text"/>	B05. Direccion	<input type="text"/>	
B06. Telefono	<input type="text"/>			
* B07. CIU	--Selección--			
Informacion del declarante				
B08. Tipo de documento	--Selección--	<input type="text"/> 		
* B10. Código del declarante	<input type="text"/>	B11. Apellidos/nombres	<input type="text"/>	
B12. Direccion	<input type="text"/>			


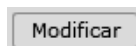

- A01. Código del declarante:** Seleccionar uno de los códigos de OCE en el Combobox como No. de entrega y se lo numera automáticamente dando clic en "Consultar".
- A03. Aduana:** Seleccionar uno de los códigos de aduanas.
 - Guayaquil – Aéreo
 - Guayaquil – Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macara
 - Santa Elena
 - Latacunga
 - Gerencia General
- A04. Código de régimen:** Seleccionar uno de los códigos de regímenes.
 - Importación a consumo
 - Reposición de mercancías con franquicia arancelaria
 - Admisión temporal para reexportación en el mismo estado (cambio de beneficiario, cambio de obra).
 - Admisión temporal para perfeccionamiento activo, transferencias a terceros de insumos, productos en procesos y productos terminados, (21 con precedente 21)
- A05. Tipo de despacho:** Escoge uno de los códigos de tipo de despacho.
 - Ferias internacionales
 - Reimportación de mercancías exportadas temporalmente para perfeccionamiento pasivo.
 - Reimportación de mercancías en el mismo estado
 - Deposito aduanero público y privado
 - Transformación bajo control aduanero
 - Almacén libre
 - Almacén especial
 - Dstrucción de sobrantes
 - Regularización por pérdida o destrucción
 - Zona franca
 - Despacho normal
 - Despacho anticipado
 - Despacho de envío de urgencia
 - Despacho de envío de socorro
 - Despacho de material bélico
 - Despacho de zona franca industrial
 - Despacho de energía eléctrica
 - Despacho fluvial
 - Despacho traspaso de obra
 - Despacho de hidrocarburos


[illegible]

Observaciones - comun

F01. No.	F02. Concepto	F03. Descripción


* F02. Concepto	--Selección--
* F03. Descripción	

- **C01. País de procedencia:** Seleccionar uno de los códigos de país de procedencia de la mercancía.
- **C02. Código de endoso:** Seleccionar uno de los códigos de tipo de endoso.
 - Sin endose – documento de identidad en documento de transporte es del consignatario final.
 - Endose extranjero - documento de identidad en documento de transporte distinta a consignatario final
 - Endose local - documento de identidad en documento de transporte distinta a consignatario final.
- **C03. Beneficiario del giro en el exterior**
- **C04. Numero de carga**
- **C05. Documento de transporte**
- **D01. FOB:** Se refleja el FOB total por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **D02. Flete:** Se refleja el Flete total por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **D03. Seguro:** Se refleja el valor de seguros total por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **D04. Ajustes:** Se refleja el valor total de ajustes por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **D05. Otros ajustes:** Se refleja el valor total de otros ajustes s por cálculo. automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **D06. Valor en aduana :** Se refleja el valor total de Valor en aduana por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **D07. Ítems declarados:** Se refleja la cantidad de ítems declarados por cálculo automático "###,###,###,###,###,###.###"
- **D08. Peso neto (kilos):** Se refleja el peso neto por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **D09. Cantidad de unidades físicas:** Se refleja la cantidad de unidades físicas por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **D10. Cantidad de unidades comerciales:** Se refleja la cantidad de unidades comerciales por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **D11. Total en tributos:** Se refleja el total en tributos por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **Botón “Cálculo de Impuestos” :** Al dar clic en botón “Cálculo de Impuestos” se refleja los valor en los siguientes campos, calculando los impuestos comunes.
- **E01. Concepto**
- **E02. Monto**
- **E03. Liberación/suspensión**
- **Monto de pago**
- **Botón ** : Una vez que ingrese datos en los campos F02 y F03, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón ** : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que modifique los datos en los campos F02 y F03, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón ** : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.
- **F01. No.**
- **F02. Concepto**
- **F03. Descripción**

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • H01. Numero de Item • H02. Subpartida • H03. Código complementario • H04. Código suplementario • Al dar clic en el botón  a lado del campo H02. Subpartida, se presenta la ventana flotante (pop-up) como siguiente figura. | <ul style="list-style-type: none"> • Una vez ingresada código de subpartida o descripción de subpartida en criterios de búsqueda, al dar clic en el botón Consultar se refleja los códigos pertinentes. • Se refleja el registro seleccionado en la declaración al dar clic en botón Confirmar luego de seleccionar uno de los registros consultados que será reflejado en la declaración. • H05. Subpartida (Naladisa) • H06. Descripción |
|--|--|

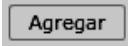

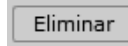
- **H07. Estado**
- **H08. Tipo de tratamiento :** Escoge uno de los tipos de tratamiento
 - Normal
 - Diplomático nacional
 - Donación
 - Diplomático internacional
 - Organismo consular
 - Desperdicio
 - Equipaje pasajeros
 - Reposición de partes y piezas
 - Envases y embalajes
 - Courier
 - Féretros o anforas que contengan cadáveres o restos humanos
 - Vehículos ortopédicos y artículos para uso de discapacitados.
 - Comat
 - Retorno de exportaciones
 - Productos perecibles
 - Exportafacil
 - En frontera terrestre
 - Exportafacil (anulado porque en declaracion solo se permite 1 caracter)
- **H09. Tipo de mercancía**
- **H10. Peso neto** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H11. Ubicación geográfica**
- **H12. Clase**
- **H13. Modelo**
- **H14. Año de fabricación**
- **H15. Otras características**
- **H16. Código de producto**
- **H17. Tipo de unidades físicas**
- **H18. Cantidad de unidades físicas** "###,###,###,###,###,###.#####"
- **H19. Tipo de unidad comercial**
- **H20. Cantidad de unidades comerciales** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H21. País de origen:** Seleccionar el código de país de origen.
- **H22. País de embarque:** Seleccionar el código de país de embarque.
- **H23. Gastos de transporte - ítem** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H24. Adiciones o deducciones** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H25. FOB - ítem** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H26. FOB unitario** "###,###,###,###,###,###.#####"
- **H27. Pagos indirectos** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H28. Descuentos retroactivos** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H29. Otros pagos** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H30. Gastos de seguro - ítem** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H31. Base imponible - ítem** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H32. FOB unitario por producto** "###,###,###,###,###,###.#####"
- **H33. Método de valor:** Seleccionar uno de métodos de valor de la OMA.
 - Art. 1°. método del valor de transacción
 - Art. 2°. método del valor de transacción de mercancías idénticas
 - Art. 3°. método del valor de transacción de mercancías similares
 - Art. 5°. método del valor deductivo
 - Art. 6°. método del valor reconstruido
 - Art. 7°. método del último recurso
 - No usar
- **H34. Número de factura**
- **H35. Nombre/razón social del proveedor**
- **H36. Dirección del proveedor**
- **H37. Precio neto** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H38. Pago total o por pagar** "###,###,###,###,###,###.###"

- 

Al seleccionar uno de los registros consultados y dar clic en el botón , este registro se verá reflejado en la declaración.

[illegible]

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • H42. Marca comercial | <ul style="list-style-type: none"> • Mixta |
| <ul style="list-style-type: none"> • H43. Tipo de margen | <ul style="list-style-type: none"> • Fibra |
| <ul style="list-style-type: none"> • H44. Bien de Capital: Escoge si tiene o no Bien de Capital. <ul style="list-style-type: none"> • Si • No | <ul style="list-style-type: none"> • Lona • Plástica |
| <ul style="list-style-type: none"> • H45. Número de chasis | |
| <ul style="list-style-type: none"> • H46. Número de motor | |
| <ul style="list-style-type: none"> • H47. Tipo de carrocería: Seleccionar uno de los códigos de tipo de carrocería. <ul style="list-style-type: none"> • Metálica • Madera | <ul style="list-style-type: none"> • H48. Color: Seleccionar uno de los códigos de color. <ul style="list-style-type: none"> • Amarillo con plata blanco • Amarillo carterpillar • Galaxy • Michiganblau metalizado • Rojo arapito |

- **H49. Combustible:** Seleccionar uno de los códigos de combustible.
 - Alcohol
 - Diésel
 - Dual (gas y gasolina)
 - Eléctrico (baterías)
 - Gas licuado de petróleo
 - Gas natural comprimido
 - Gasolina
 - Híbrido (diésel/baterías)
 - Híbrido (gasolina/baterías)
 - No utiliza
 - Solar
 - Otros
- **H50. Cilindraje**
- **H51. Capacidad máxima**
- **H52. Tipo de transmisión:** Seleccionar uno de los códigos de tipo de transmisión.
 - Automático
 - Mecánico
 - Semi automático
- **H53. Tracción:** Seleccionar uno de los códigos de tracción.
 - XX2 (10X2)
 - 4X2 (Simple)
 - 4X4 (Doble)
- 5X4
- 6X2
- 6X4
- 6X6
- 8X2
- 8X4
- 8X6
- 8X8
- Sin tracción
- Transmisión eléctrica
- Tracción posterior
- XX2 (10X2)
- **H54. Subcategoría**
- **H55. Descripción comercial**
- **H56. Tonelaje "#,###,###.##"**
- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos H01~H56, y dé clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ítem en el listado y que modifique los datos en los campos H01~H56, se modifica los datos dando clic en el botón Modificar.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ítem en el listado y que dé clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.


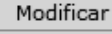
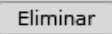
Detalle de valor de estimación

Resultado : 0

I01. No.	I02. Estimación

* I02. Estimación

- **I01. No.**
- **I02. Estimación:** Escoge uno de los valores de Estimación.
 - Gastos transporte ítem
 - Deducciones o adiciones valor FOB
 - Valor FOB del ítem
 - FOB unitario
 - Pagos indirectos
 - Dsc tos. Retroactivos
 - Otros pagos




- Costo seguro
- Precio neto por ítem
- Pago total pago o por pagar
- Adiciones-valor
- Deduciones-valor
- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos I01~I02, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de estimación específica en el listado y que modifique los datos en los campos I01~I02, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de estimación específica en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

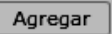

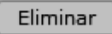
Adiciones Y deducciones

Resultado : 0

J01. No.	J02. Código de adiciones/deducciones	J03. Adiciones-valor

* J02. Código de adiciones/ deducciones * J03. Adiciones-valor

- **J01.No.**
- **J02. Código de adiciones/deducciones:** Seleccionar uno de los códigos de adiciones/ deducciones.
 - (+)Comisiones y gastos de corretaje
 - (+)costo de envases o embalajes
 - (+)materiales, piezas, elementos y partes
 - (+)herramientas, matrices, moldes
 - (+)materiales
 - (+)fuera del territorio aduanero comunitario
 - (+)no incluidos en el precio
 - (+)parte del producto de reventa
 - (-)gastos por etapa de construcción
 - (-)derechos e impuestos a la importación u otros impuestos
 - (-)gastos de transporte posterior a la llegada de las mercancías.
 - (-)gastos por sobrestadía del buque
 - (-)decisión 3.1 del comité de valoración de la OMC
- (-)otros gastos
- Ajuste utilizado en SICE
- **J03. Adiciones-valor**
"###,###,###,###,###,###.###"
- **J04. Deduciones – descripción**
- **J05. Deduciones – valor**
- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos J01 y J02, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ajuste específico en el listado y que modifique los datos en los campos I01~I02, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ajuste específico en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

Autoliquidación por ítem

Resultado : 0

No	K01. Tributo	K02. Tasa arancelaria	K03. Monto	K04. Liberación/suspensión	Monto de pago

K01. Tributo	--Selección--	K02. Tasa arancelaria	0%
K03. Monto	\$ 0	K04. Liberación/suspensión	\$ 0
Monto de pago	\$ 0		

- **K01. Tributo**
 - Arancel advalorem
 - Arancel específico
 - Antidumping
 - Fondinfa
 - ICE advalorem
 - ICE específico
 - IVA
 - Salvaguardia
 - Salvaguardia específica
 - Impuesto redimible a las botellas plásticas no retornables
 - Incremento ICE
 - AEC
 - Porcentaje techo consolidado SAFP
 - Tasa de control
- Valor total a pagar
- Multa por contravención
- Multa por falta reglamentaria
- Multa por presentación tardía
- Derecho específico
- Corpei
- ISD (impuesto a la salida de capitales)
- Tasa de almacenaje
- Tasa de modernización
- Ninguno
- **K02. Tasa arancelaria "###.##"**
- **K03. Monto "###,###,###,###,###,###.###"**
- **K04. Liberación/suspensión "###,###,###,###,###,###.###"**
- **Valor aduana por ítem "###,###,###,###,###,###.###"**

Detalle de despacho precedente

Resultado : 0

L01. No.	L03. Aduana	L04. Año de la orden	L02. Código de régimen	L05. Secuencial	L06. Número de ítem

* L03. Aduana	--Selección--	* L04. Año de la orden	
* L02. Código de régimen	--Selección--	* L05. Secuencial	
* L06. Número de ítem			

- **L01. No.**
- **L02. Código de régimen:** Selecciona uno de los códigos de régimen precedente.
- **L03. Aduana:** Selecciona uno de los códigos de aduana del régimen precedente.
- **L04. Año de la orden**
- **L05. Secuencial**
- **L06. Número de ítem**
- **Botón** : Una vez que ingrese datos en los campos L02~L06, y de clic en botón "Agregar", se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.

- Observacion por - ítem

Resultado : 0

M01. No.	M02. Concepto	M03. Descripcion

* M02. Concepto

--Selección--

▼

* M03. Descripcion

Agregar

Modificar

Eliminar

- [illegible]

Comun

Item

Documentos

Valor

Resultado : 0

General - informacion de factura						
N01. No.	N02. Numero de factura	N03. Fecha de factura	N13. Valor en factura	N14. Precio real pagado O por pagar	N15. Moneda	N16

General - informacion de factura

* N02. Numero de factura

* N03. Fecha de factura

06/09/2012

N13. Valor en factura

\$ 0

N14. Precio real pagado O por pagar

\$ 0

* N15. Moneda

--Seleccion--

N16. Tipo de cambio

\$ 0

N17. Fecha de aplicacion del tipo de cambio

06/09/2012

Informacion de valor

* S01. Base imponible

\$ 0

* S02. FOB

\$ 0

* S03. Flete

\$ 0

* S04. Seguro

\$ 0

S05. Otras adiciones totales

\$ 0

S06. Total de deducciones

\$ 0

Proveedor

* N04. Nombre/razon social

* N05. Condicion del proveedor

--Seleccion--

* N06. Direccion de trabajo

* N07. Ciudad

* N08. Pais

--Seleccion--

* N09. Telefono

N10. FAX

* N11. Correo electronico

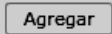


N12. Pagina web

- **N01. No.**
- **N02. Numero de factura**
- **N03. Fecha de factura "dd/mm/aaaa "**
- **N04. Nombre/razón social**
- **N05. Condición del proveedor:** Escoge uno de los códigos de condición de proveedor.
 - Fabricante
 - Distribuidor
 - Comerciante
 - Otro
- **N06. Dirección de trabajo**
- **N07. Ciudad**
- **N08. País**
- **N09. Teléfono**
- **N10. FAX**
- **N11. Correo electrónico**
- **N12. Página web**
- **N13. Valor en factura**
"###,###,###,###,###,###.###"
- **N14. Precio real pagado O por pagar**
"###,###,###,###,###,###.###"
- **N15. Moneda:** Seleccionar uno de los códigos de moneda de transacción.
- **N16. Tipo de cambio "###.#####"**
- **N17. Fecha de aplicación del tipo de cambio**
"dd/mm/aaaa "
- **N18. Numero de declaración de referencia**


Informacion de transaccion			
* P01. Naturaleza	--Seleccion--		
* P02. Termino de negociacion	--Seleccion--		
* P03. Lugar de entrega		P04. Numero de contrato de venta/endoso u otro documento	
P05. Fecha de contrato de venta/endoso	06/09/2012	* P06. Forma de envio	--Seleccion--
* P07. Forma de pago	--Seleccion--	P08. Medio de pago	--Seleccion--
Intermediario - informacion de valor			
* Q01. Nombre		Q02. Domicilio	
Q03. Ciudad			
Q04. Pais de residencia	--Seleccion--	Q05. Tipo	--Seleccion--
Q06. Telefono			
Q07. FAX		Q08. Correo electronico	
Q09. Tipo de restriccion	--Seleccion--		
Q10. Condicion o contraprestacion	--Seleccion--		
Requisitos Y vinculacion			
* R01. Vinculacion con el proveedor	--Seleccion--		
* R02. Existencia de valor criterio	--Seleccion--	N18. Numero de declaracion de referencia	
* R03. Influencia de la vinculacion en el precio	--Seleccion--	* R04. Derechos de licencias pagadas	--Seleccion--
* R05. Reversiones al vendedor	--Seleccion--	* R06. Restricciones por el importador (art. 1 gatt)	--Seleccion--
* R07. Condiciones O contraprestaciones	--Seleccion--	* R08. Valor de condicion O contraprestacion	--Seleccion--
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Agregar</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Modificar</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Eliminar</div> </div>			
Detalle de resolucion aduanera			
Resultado : 0			
T01. No.	T02. Fecha	T03. Tipo de resolucion	T04. Numero de resolucion
T02. Fecha		06/09/2012	T03. Tipo de resolucion --Seleccion--
T04. Numero de resolucion			
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Agregar</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Modificar</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Eliminar</div> </div>			


- **P01. Naturaleza:** Escoger uno de los códigos de naturaleza.
 - Compra/venta a precio firme, para su exp. al país
 - Compra/venta a precio revisable para su exp al país
 - Compra/venta para uso en el exterior y posterior
 - Suministros gratuitos(regalos, muestras, mat.publ.)
 - Reparación o transformación
 - Importación efectuada por sucursal sin person.j
 - Entrega bajo consignación para venta a vista o
 - Intercambio compensado
 - Arrendamiento financiero (leasing)
 - Alquiler simple, arrendamiento operativo, presta
 - Sustitución de mercancías devueltas
 - Sustitución de mercancías no devueltas (bajo ga
 - Mercancías suminist.en prog ayuda prom o financ
 - Otras ayudas gubernamentales
 - Otras ayudas (privadas, no gubernamentales)
 - Operaciones en marco de programas intergub.de f
 - Suministro de materiales y/o maquin.en marco co
 - Otras transacciones (especifique en escrito adi.)
- **P02. Término de negociación:** Escoger uno de los códigos de términos de negociación.
 - Costo y flete
 - Costo, seguro y flete
 - Transporte y seguro pagado hasta
 - Transporte pagado hasta
 - Entregada en la frontera
 - Entregada en lugar
 - Entregada en terminal
 - Entregada derechos pagados
 - Entregada derechos no pagados
 - Entrega en el muelle
 - Entrega sobre el buque
 - En fabrica
 - Franco al costado del buque
 - Franco transportista
 - Franco a bordo
 - Otras condiciones de entrega
- **P03. Lugar de entrega**
- **P04. Numero de contrato de venta/endoso u otro documento**
- **P05. Fecha de contrato de venta/endoso "dd/mm/aaaa "**
- **P06. Forma de envío:** Escoge una de las formas de envío.
 - Envío fraccionado
 - Envío único
- **P07. Forma de pago:** Escoge una de las formas de pago.
 - No especificado
 - Giro directo
 - Carta de crédito sobre el exterior
 - Mecanismo de compensación
 - Cuenta de compensación en el exterior
 - Financiación del intermediario del merca
 - Financiación directa del proveedor
 - Crédito externo de mediano y largo plazo
 - Arrendamiento financiero – leasing
 - Pagos anticipados
 - Inversión extranjera directa
 - Dafe (convenio de divisas anticipadas)
 - A la vista
 - A plazo (30 días)
 - Mixta


- Trueque
- Muestras sin valor comercial
- A consignación
- A plazo (60 días)
- Combinación de algunas de las anteriores
- Fondo rotativo regulación jm-519 petroec
- A plazo (90 días)
- A plazo (120 días)
- A plazo (180 días)
- A plazo (270 días)
- A plazo (360 días)
- A plazo (45 días)
- A plazo (más de 30 días)
- A plazo (75 días)
- A plazo (150 días)
- A plazo (menos de 30 días)
- Mecanismo compensación Aladi
- Mecanismo compensación Sucre
- Importación que no genera pago al exterior
- **P08. Medio de pago:** Seleccionar una de los medios de pago.
 - Efectivo
 - Cheque
 - Orden de pago simple
 - Remesa simple
 - Remesa documentaria
 - Crédito documentario
 - Otro (especifique)
- **Q01. Nombre**
- **Q02. Domicilio**
- **Q03. Ciudad**
- **Q04. País de residencia:** Seleccionar el código de país de residencia de intermediario.
- **Q05. Tipo:** Escoger uno de los tipos de intermediario.
 - Intermediario de venta
 - Intermediario de compra
 - Corredor
 - Otros tipos de intermediación
- **Q06. Teléfono**
- **Q07. FAX**
- **Q08. Correo electrónico**
- **Q09. Tipo de restricción:** Seleccionar uno de los tipos de mercancías de restricción.
 - Impuestos o exigidas por la ley o las autoridades del territorio aduanero de la comunidad andina.
 - Limitan el territorio geográfico donde puedan revenderse las mercancías
 - No afectan sustancialmente el valor de las mercancías
 - Afectan el valor de las mercancías
 - Otras
- **Q10. Condición o contraprestación:** Escoge uno de los códigos de mercancías de condición o contraprestación.
 - El precio de las mercancías depende de la compra de otras mercancías.
 - El precio de las mercancías depende del precio al que el comprador le vende otras mercancías
 - El precio depende de una forma de pago ajena a las mercancías importadas
 - El precio depende de descuentos otorgados según cantidades compradas, formas de pago o cualquier
 - La venta de las mercancías depende de actividades relacionadas con la comercialización
 - La venta depende de la realización de pagos indirectos por las mercancías importadas
 - La venta de las mercancías depende del suministro de prestaciones relativas a la producción
 - La venta depende de pagos que el comprador deba efectuar por el derecho de utilizar

- Otra forma de condición o contraprestación
- **R01. Vinculación con el proveedor:** Escoger uno de los códigos de vinculación con el proveedor de importador.
 - No relación
 - Si una de estas personas ocupa cargos de responsabilidad o dirección en una empresa de la otra
 - Si están legalmente reconocidas como asociadas en negocios (ver párrafo 2 del artículo 13 del reglamento comunitario)
 - Si están en relación de empleador y empleado
 - Si una persona tiene, directa o indirectamente, la propiedad, el control o la posesión del 5% o más de las acciones o títulos en circulación y con derecho a voto de ambas
 - Si una de ellas controla directa o indirectamente a la otra. (ver párrafo 3 del artículo 13 del reglamento. Comunitario)
 - Si ambas personas están controladas directa o indirectamente por una tercera persona
 - Si juntas controlan directa o indirectamente a una tercera persona
 - Si son de la misma familia. (ver párrafo 4 del artículo 13 del reglamento comunitario)
 - Otras
- **R02. Existencia de valor criterio**
- **R03. Influencia de la vinculación en el precio**
- **R04. Derechos de licencias pagadas**
- **R05. Reversiones al vendedor**
- **R06. Restricciones por el importador (art. 1 gatt)**
- **R07. Condiciones O contraprestaciones**
- **R08. Valor de condición O contraprestación R02~R08**
 - Si
 - No
- **S01. Base imponible**
"###,###,###,###,###,###.###"
- **S02. FOB** "###,###,###,###,###,###.###"
- **S03. Flete** "###,###,###,###,###,###.###"
- **S04. Seguro** "###,###,###,###,###,###.###"
- **S05. Otras adiciones totales**
"###,###,###,###,###,###.###"
- **S06. Total de deducciones**
"###,###,###,###,###,###.###"
- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos N01~R08, y de clic en botón "Agregar", se agregará una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de valor específico en el listado y que modifique los datos en los campos N01~R08, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de valor específico en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.
- **T01. No.**
- **T02. Fecha** "dd/mm/aaaa "
- **T03. Tipo de resolución:** Escoger uno de los códigos de tipo de resolución para valoración de la DAV.
 - No relación
 - Si una de estas personas ocupa cargos de responsabilidad o dirección en una empresa de la otra
 - Si están legalmente reconocidas como asociadas en negocios (ver párrafo 2 del artículo 13 del reglamento comunitario)
 - Si están en relación de empleador y empleado
 - Si una persona tiene, directa o indirectamente, la propiedad, el control o la posesión del 5% o más de las acciones o títulos en circulación y con derecho a voto de ambas
 - Si una de ellas controla directa o indirectamente a la otra. (ver párrafo 3 del artículo 13 del reglamento. Comunitario)
 - Si ambas personas están controladas directa o indirectamente por una tercera persona
 - Si juntas controlan directa o indirectamente a una tercera persona
 - Si son de la misma familia. (ver párrafo 4 del artículo 13 del reglamento comunitario)
 - Otras

- **T04. Numero de resolución**


- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos T01~T04, y de clic en botón “Agregar”, se agregará una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.

- **Botón **: Una vez que seleccione la información de resolución específica en el listado y que modifique los datos en los campos T01~T04, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.

- **Botón **: Una vez que seleccione la información de resolución específica en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

5.10. Al dar clic en botón “Guardar Temporal”:

Durante el registro de secuencias el usuario puede realizar guardados temporales previos al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro

dá clic al botón  y se presentan los siguientes mensajes:

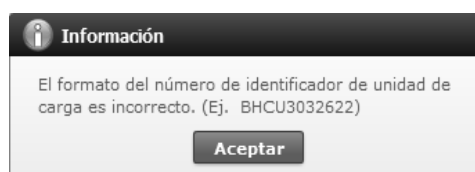
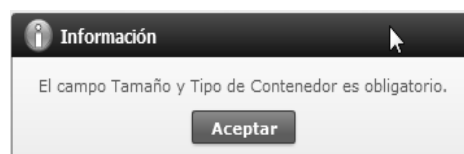
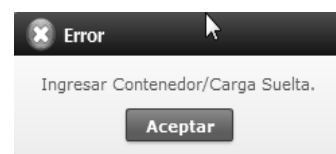
- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.




- Posterior a la acción de clic en el “Sí” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.



- En caso de no haber registrado un campo obligatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.



5.11. Al dar clic en botón “Traer”

Una vez registrado un “guardado temporal” se puede consultar lo registrado dando clic en el botón , el mismo que presenta la siguiente pantalla:

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	01002666201200001003S	05/Sept/2012 16:10:57	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
2	01002666201200001001S	05/Sept/2012 16:01:26	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
3	01902666201200001000S	05/Sept/2012 15:53:36	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
4	01902666201200003954P	05/Sept/2012 14:27:53	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
5	01902666201200003953P	05/Sept/2012 14:18:58	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
6	01002666201200000384P	05/Sept/2012 11:20:58	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
7	01002666201200000380P	05/Sept/2012 11:05:25	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
8	01002666201200000378P	05/Sept/2012 10:23:13	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
9	01902666201200003932P	04/Sept/2012 15:45:50	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
10	01902666201200003931P	04/Sept/2012 15:42:13	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT

Número de Entrega		Documentos de persona	DECLARACION DE IMPORTACION
Estado de procesamiento	ENVIO	Fecha de presentación	
Doc. Identificación		Tipo de OCEs	AGENTE DE ADUANA
Código de entidad		ID.usuario	
Código		Ver E-doc Original	Ver E-doc Original XML Traer

No	Tipo de documento	Tipo de acompañamiento	Adjuntar archivo

- Los criterios de búsqueda son:

Ver original X

Fecha de presentación Hoy 29/08/2012 29/08/2012 Número de Entrega IGUAL

Código --Todo-- Consultar

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Docume	Estado de procesamiento	Código

Número de Entrega
Código de entidad
ID.usuario


- Fecha de Presentación:** se puede seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones “Desde”, “Hasta” o bajo los criterios “Hoy”, “Semana”, “Mes”, “Año” o “Todo”.
- Numero de Entrega:**
- Código de Entidad:**
- Id. Usuario:**
- Código:**
 - Temp
 - Submit
- Los campos que se presentan posterior a la consulta son:

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	05909025201200000617P	29/Ago/2012 13:36:48	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	TEMP
2	27000001201200000404P	29/Ago/2012 11:31:52	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
3	27000001201200000403P	29/Ago/2012 11:30:51	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
4	27000001201200000402P	29/Ago/2012 11:30:06	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT

- Número de Entrega**
- Fecha de presentación**
- Documento de persona**
- Estado de procesamiento**
- Código**
- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información:

Número de Entrega	05909025201200000617P	Documentos de persona	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA
Estado de procesamiento	ENVIO	Fecha de presentación	29/08/2012 13:36:48
Doc. Identificación	0790066979001	Tipo de OCEs	
Código de entidad	05909025	ID.usuario	SRODRIGUEZ2
Código	GUARDADO SIN ENVIO	Ver E-doc Original	XML Traer

- Número de Entrega**
- Documento de persona**
- Estado de procesamiento**
- Fecha de presentación**
- Doc. Identificación**
- Tipo de OCEs**
- Código de Entidad**
- Id. Del Usuario**
- Código**

- Al dar clic en el botón  Ver E-doc Original se presenta el detalle del documento enviado, guardado provisionalmente o con error.

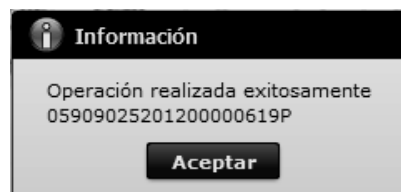
Informe de ingreso de mercancía			
* Tipo de OCEs	[0790066979001] PLASTICOS PARA BANANO BANAPLAS	2012	00000617 P
Información del Informe Contenedor Carga Suelta			
Distrito Informado	GUAYAQUIL - MARITIMO	Fecha de Informe	29/08/2012
Tipo de Ingreso	INGRESO POR DESCARGA DEL MEDIO	No. Ref. Ingreso	
Clasificación de Ingreso Parcial	--Selección--	* Número de Carga	CEC2011AAAU0007 0001 0000
Cantidad de Contenedores	1	Peso Total	444.00
Carga No Pesable	NO	Número de Bultos	0
Fecha y Hora de Ingreso	29/08/2012 08:00 AM		
			Cerrar

- Al dar clic en el botón **XML Traer** se carga la información asociada al número de entrega para efectuar las siguientes acciones:
- Complemento de la información guardada provisionalmente.
- Consulta del envío realizado.
- Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.
- Complemento de información guardada temporal
- Consulta de envío realizado
- Modificación de información enviada por el nuevo envío

5.12. Al dar clic en botón “Enviar certificado”.

Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a realizar el envío del certificado dando clic en el botón **Enviar certificado** y se presentan los siguientes posibles mensajes:

- En caso de que el registro fuera exitoso:



- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario debe confirmar si el mismo no cuenta con errores remitiéndose al Instructivo de Sistemas “Integración de Estados de Trámite”.

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-
Secretaría General, SENAE.





SENAE-ISEE-2-2-010-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
SUSTITUTIVO DE DETALLE DEL DOCUMENTO DE IMPORTACIÓN

OCTUBRE 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Sustitutivo de Detalle del Documento de Importación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para registrar la sustitución del detalle del documento de importación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Sustitutivo de Detalle del Documento de Importación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Area	Acción	
X  Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 01/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Galarza Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 07/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Morales Viquez Director de Mejora Continua y Normativa (R) 08.10.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Octubre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

1. OBJETIVO

2. ALCANCE

3. RESPONSABILIDAD

4. CONSIDERACIONES GENERALES

5. PROCEDIMIENTO

6. ANEXOS

responsabilidad de los Importadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuarios:** Importadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "Documentos Electrónicos".

1. OBJETIVO

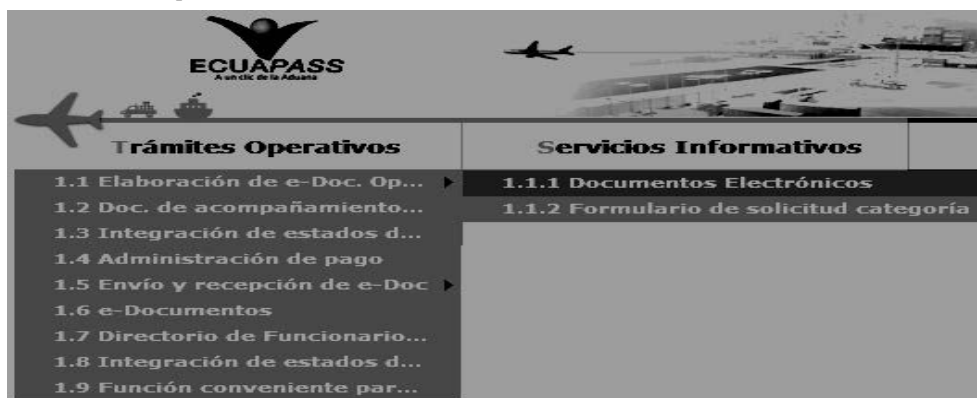
Describir en forma secuencial las tareas para registrar la sustitución del detalle del documento de importación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Sustitutivo de Detalle del Documento de Importación.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Importadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es



- 5.3. En el detalle de la opción se presentan 4 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Despacho Aduanero”.

Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero Cargas Devolucion Condicionada Control Posterior

- 5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el documento electrónico “Sustitutivo de detalle del Documento de Importación”.

Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero Cargas Devolucion Condicionada Control Posterior

Importacion

Declaración de Importación

Sustitutivo de detalle del Documento de Importación

Declaración de Simplificada (Importación)

Exportación

Declaración de Exportación

Corrección, de Sustitutiva y Rechazo de Declaración de Exportación

Declaración de Simplificada (Exportación)

Notificación

Registro de inventario

Registro de inventario

- 5.5. Luego de dar clic al botón , se presenta la siguiente pantalla. Se debe hacer clic en el botón “Consultar” ubicado en la cabecera de la pantalla cargada; aparece una ventana flotante con información de las declaraciones, se puede seleccionar con criterios de búsqueda y escoger la declaración que se desea corregir.

INFORMACION DE SOLICITANTE

* A01. Numero atribuido * Operador --Selección--

* A03. Fecha de solicitud 06/09/2012 * A04. Codigo de Aduana --Selección--

Para obtener una lista de Sustitutivo Declaracion

* Código de OCEs 01902666

* DATE Hoy 01/08/2012 06/09/2012

Resultado : 84

No	Numero atribuido	Fecha de recepción	Codigo de Aduana	Nro. secuencial de correccion	Estado
1	01902666201200003932	04/09/2012	028	0	ASIGNACIÓN CAM
2	01902666201200003932	04/09/2012	028	0	ASIGNACIÓN CAM
3	01902666201200003928	04/09/2012	019	0	ASIGNACIÓN CAM
4	01902666201200003928	04/09/2012	019	0	SALIDA AUTORIZ.
5	01902666201200003925	04/09/2012	019	0	ASIGNACIÓN CAM
6	01902666201200003925	04/09/2012	019	0	SALIDA AUTORIZ.
7	01902666201200003879	03/09/2012	037	0	ASIGNACIÓN CAM
8	01902666201200003878	03/09/2012	037	0	ASIGNACIÓN CAM
9	01902666201200003876	03/09/2012	073	0	RECEPTADA
10	01902666201200003876	03/09/2012	073	0	ASIGNACIÓN CAM

- **Código de OCE:** Código de OCE utilizado en la declaración de importación
- **Numero atribuido:** Número atribuido utilizado en la declaración de importación.
- **Fecha de recepción:** Fecha que transmitió la declaración de importación.
- **Código de Aduana**
- **Nro. Secuencial de corrección**
- **Estado**

5.6. Ingrese la información básica de la declaración en la cabecera de la pantalla cargada como muestra la siguiente pantalla:

Sustitutivo de detalle del Documento de Importacion

INFORMACIÓN DE SOLICITANTE

* A03. Fecha de solicitud 06/09/2012  * A04. Código de Aduana --Seleccion--



INFORMACIÓN DE DOCUMENTO A MODIFICAR/ANULAR

* B01. Tipo de Entrega [1] SOLICITUD DE CORRECCION * B02. Numero secuencial de correccion
 * B03.Codigo de correccion [A] Error de declaración de importación * B04. Motivos
 * B05. Codigo de imputacion [01] DECLARANTE (AGENTE DE ADUANA, ETC)

Información de general

* A01. Código del declarante Consultar
 * A03. Aduana --Seleccion-- * A04. Código de régimen --Seleccion--
 * A05. Tipo de despacho --Seleccion-- A06. Número de despacho parcial
 * A07. Tipo de pago --Seleccion--

- **A03.Fecha de solicitud**
- **A04.Código de Aduana:** Escoger uno de los códigos de aduanas.
 - Guayaquil – Aéreo
 - Guayaquil – Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macara
 - Santa Elena
 - Latacunga
 - Gerencia General
- **B01.Tipo de Entrega:** Escoger uno de los códigos de tipo de solicitud de corrección.
 - Solicitud de Corrección
 - Declaración Sustitutiva
 - Declaración Rechazo
- **B02.Número secuencial de corrección**
- **B03.Código de corrección:** Escoger uno de los códigos de motivos de corrección
 - Error de Declaración de Importación
 - Resultado de Inspección
 - Error de Trámite de Operación del Funcionario
 - Motivo imputable al dueño de la mercancía
 - Otro
- **B04.Motivos**
- **B05.Código de imputación:** Escoger uno de los códigos de imputación
 - Declarante (agente de aduana, etc)
 - Importador (contribuyente u obligado principal)
 - Comprador (vendedor) extranjero
 - Aduana (encargado, etc)
 - Otros

Información de general			
* A01. Código del declarante	<input type="text"/>		Consultar
* A03. Aduana	--Seleccion--	* A04. Código de régimen	--Seleccion--
* A05. Tipo de despacho	--Seleccion--	A06. Número de despacho parcial	<input type="text"/>
* A07. Tipo de pago	--Seleccion--		
Información de importador			
* B01. Nombre	<input type="text"/>	* B03. Número de documento	--Seleccion-- <input type="text"/> 
* B04. Ciudad	<input type="text"/>	B06. Teléfono	<input type="text"/>
B05. Dirección	<input type="text"/>		
* B07. CIIU	--Seleccion--		
Información de declarante			
B09. Número de documento	--Seleccion-- <input type="text"/> 	* B10. Código del declarante	<input type="text"/>
B11. Apellidos/nombres	<input type="text"/>	B12. Dirección	<input type="text"/>
Información de carga			
* C01. País de procedencia	--Seleccion--	* C02. Código de endoso	--Seleccion--
C03. Beneficiario del giro en el exterior	<input type="text"/>	* C04. Número de carga	<input type="text"/>
C05. Documento de transporte	<input type="text"/>		




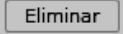
- **A01. Código del declarante:** Se refleja automáticamente al traer la declaración
- **A03. Aduana:** Seleccionar uno de los códigos de aduanas.
 - Guayaquil – Aéreo
 - Guayaquil – Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macara
 - Santa Elena
 - Latacunga
 - Gerencia General
- **A04. Código de régimen:** Seleccionar uno de los códigos de regímenes.
 - Importación a consumo
 - Reposición de mercancías con franquicia arancelaria
 - Admisión temporal para reexportación en el mismo estado (cambio de beneficiario, cambio de obra).
 - Admisión temporal para perfeccionamiento activo, transferencias a terceros de insumos, productos en procesos y productos terminados, (21 con precedente 21)
 - Ferias internacionales
 - Reimportación de mercancías exportadas temporalmente para perfeccionamiento pasivo.
 - Reimportación de mercancías en el mismo estado
 - Depósito aduanero público y privado
 - Transformación bajo control aduanero
 - Almacén libre
 - Almacén especial
- Destrucción de sobrantes
- Regularización por pérdida o destrucción
- Zona franca
- **A05. Tipo de despacho:** Escoge uno de los códigos de tipo de despacho.
 - Despacho normal
 - Despacho anticipado
 - Despacho de envío de urgencia
 - Despacho de envío de socorro
 - Despacho de material bélico
 - Despacho de zona franca industrial
 - Despacho de energía eléctrica
 - Despacho fluvial
 - Despacho traspaso de obra
 - Despacho de hidrocarburos
 - Despacho viajeros internacionales
 - Despacho retorno de exportación
 - Simplificado
 - (Y) Sin número de carga
- **A06. Numero de despacho parcial " ###,###"**
- **A07. Tipo de pago**
- **B01. Nombre**
- **B02. Tipo de documento:** Seleccionar uno de los códigos de tipo de documento del importador:
 - RUC
 - Cedula de Identidad
 - Catastro
 - Pasaporte
 - Otros
- **B04. Ciudad**
- **B05. Dirección**
- **B06. Teléfono**
- **B07. CIU:** Seleccionar uno de los códigos del CIU.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • B08. Tipo de documento: Seleccionar uno de los códigos de tipo de documento del declarante: <ul style="list-style-type: none"> • RUC • Cedula de Identidad • Catastro • Pasaporte • Otros • B10. Código del declarante • B11. Apellidos/nombres • B12. Dirección • C01. País de procedencia: Escoger uno de los códigos de país de procedencia de mercancía. | <ul style="list-style-type: none"> • C02. Código de endoso: Seleccionar uno de los códigos de tipo de endoso. <ul style="list-style-type: none"> • Sin endose – documento de identidad en documento de transporte es del consignatario final. • Endose extranjero - documento de identidad en documento de transporte distinta a consignatario final • Endose local - documento de identidad en documento de transporte distinta a consignatario final. • C03. Beneficiario del giro en el exterior • C04. Numero de carga • C05. Documento de transporte |
|---|---|

5.7. Ingresar los datos de la información común dando clic en la pestaña “*Común*”.

Comun	Item	Documentos	Valor
Valor en aduana			
* D01. Fob	\$ 0	D02. Flete	\$ 0
D03. Seguro	\$ 0	D04. Ajustes	\$ 0
D05. Otros ajustes	\$ 0	* D06. Valor en aduana	\$ 0
* D07. Items declarados	0	* D08. Peso neto (kilos)	0.000
* D09. Cantidad de unidades físicas	0.00000	* D10. Cantidad de unidades comerciales	0.000
* D11. Total en tributos	\$ 0		
Autoliquidación de comun			
	Concepto	Monto	Liberación/Suspensión
Observaciones de oce - comun			
No.	Concepto	Descripción	
* F01. No.		* F02. Concepto	--Seleccion--
* F03. Descripción			
<div>Agregar Modificar Eliminar</div> <div>Cálculo de impuestos Guardar</div>			

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • D01. FOB: Se refleja el FOB total por cálculo automático. "##,###,###,###,###,###.###" • D02. Flete: Se refleja el Flete total por cálculo automático. "##,###,###,###,###,###.###" • D03. Seguro: Se refleja el valor de seguros total por cálculo automático. "##,###,###,###,###,###.###" • D04. Ajustes: Se refleja el valor total de ajustes por cálculo automático. "##.###.###.###.###.###.###" | <ul style="list-style-type: none"> • D05. Otros ajustes: Se refleja el valor total de otros ajustes s por cálculo automático. "##,###,###,###,###,###.###" • D06. Valor en aduana: Se refleja el valor total de Valor en aduana por cálculo automático. "##,###,###,###,###,###.###" • D07. Ítems declarados: Se refleja la cantidad de ítems declarados por cálculo automático. "##.###.###.###.###.###.###" |
|---|---|

- **D08. Peso neto (kilos):** Se refleja el peso neto por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **D09. Cantidad de unidades físicas:** Se refleja la cantidad de unidades físicas por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **D10. Cantidad de unidades comerciales:** Se refleja la cantidad de unidades comerciales por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **D11. Total en tributos:** Se refleja el total en tributos por cálculo automático. "###,###,###,###,###,###.###"
- **Botón **: Al dar clic en el botón "Cálculo de Impuestos" se reflejan los valor en los siguientes campos, calculando los impuestos comunes:
 - Concepto
 - Monto
- Liberación/suspensión
- **F01. No.**
- **F02. Concepto**
- **F03. Descripción**
- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos F02 y F03, y de clic en botón "Agregar", se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que modifique los datos en los campos F02 y F03, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

5.8. Ingresar la información de ítem dando clic en la pestaña "Item".

Comun		Item	Documentos	Valor					
Número de ítem	Subpartida	Código complementario	Código suplementario	Descripción	País de origen	Peso neto	Cantidad de unidades comerciales		

Características de la mercancía

* H02. Subpartida	<input type="text"/>	Q	* H03. Código complementario	<input type="text"/>
* H04. Código suplementario	<input type="text"/>		H05. Subpartida (naladisa)	<input type="text"/>
* H06. Descripción	<input type="text"/>			
* H21. País de origen	--Selección--		* H07. Estado	--Selección--
* H08. Tipo de tratamiento	--Selección--		* H09. Tipo de mercancía	<input type="text"/>
* H10. Peso neto	<input type="text"/>	0.000	* H11. Ubicación geográfica	--Selección--
H12. Clase	<input type="text"/>		* H13. Modelo	<input type="text"/>
* H42. Marca comercial	<input type="text"/>		H14. Año de fabricación	<input type="text"/>
* H15. Otras características	<input type="text"/>		H16. Código de producto	<input type="text"/>
H44. Bienes de capital	--Selección--			

Unidades y cantidades

* H17. Tipo de unidades físicas	--Selección--		* H18. Cantidad de unidades físicas	<input type="text"/>	0.00000
* H19. Tipo de unidad comercial	--Selección--		* H20. Cantidad de unidades comerciales	<input type="text"/>	0.000
H22. País de embarque	--Selección--				

Información de valor por ítem

H37. Precio neto	<input type="text"/>	\$ 0	H27. Pagos indirectos	<input type="text"/>	\$ 0
H28. Decuentos retroactivos	<input type="text"/>	\$ 0	H29. Otros pagos	<input type="text"/>	\$ 0
H24. Adiciones o deducciones	<input type="text"/>	\$ 0	* H26. Fob unitario	<input type="text"/>	\$ 0
* H32. Fob unitario por producto	<input type="text"/>	\$ 0	* H25. Fob - ítem	<input type="text"/>	\$ 0
* H23. Gastos de transporte - ítem	<input type="text"/>	0.000	H30. Gastos de seguro - ítem	<input type="text"/>	\$ 0
* H31. Base imponible - ítem	<input type="text"/>	\$ 0	* H33. Método de valor	--Selección--	
H34. Número de factura	<input type="text"/>		* H35. Nombre/razón social del proveedor	<input type="text"/>	
H36. Dirección del proveedor	<input type="text"/>		H38. Pago total o por pagar	<input type="text"/>	\$ 0

Codigos exoneratorios

H39. Tpci	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="P"/>	H40. Tpng	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="P"/>
H41. Tpne	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="P"/>	H43. Tipo de margen	<input type="text"/>		

Agregar

Modificar

Eliminar

Información de vehículo

* H45. Número de chasis	<input type="text"/>	* H46. Número de motor	<input type="text"/>
* H47. Tipo de carrocería	--Seleccion--	* H48. Color	--Seleccion--
* H49. Combustible	--Seleccion--	H50. Cilindraje	<input type="text" value="0"/>
H51. Capacidad maxima	<input type="text" value="0"/>	* H52. Tipo de transmision	--Seleccion--
* H53. Tracción	--Seleccion--	* H54. Subcategoria	--Seleccion--
* H55. Descripción comercial	<input type="text"/>	* H56. Tonelaje	<input type="text" value="0.00"/>

Modificar

Eliminar

Ajuste del valor

	Adiciones o Deducciones-Código	Adiciones o Deducciones-Valor

J02. Adiciones o Deducciones-Código	--Seleccion--	J03. Adiciones o Deducciones-Valor	<input type="text" value="\$ 0"/>
-------------------------------------	---------------	------------------------------------	-----------------------------------

Agregar

Modificar

Eliminar

Detalle de valor de estimacion

	No.	Estimación

* I01. No.	<input type="text"/>	* I02. Estimación	--Seleccion--
------------	----------------------	-------------------	---------------

Agregar

Modificar

Eliminar

Observaciones de oce - ítem

	No.	Concepto	Descripción


* M01. No.	<input type="text"/>	* M02. Concepto	--Seleccion--
------------	----------------------	-----------------	---------------

* M03. Descripción

Agregar

Modificar

Eliminar

- **H02. Subpartida**
 - **H03. Código complementario**
 - **H04. Código suplementario**
- Al dar clic en el botón  a lado del campo H02. Subpartida, se presenta la ventana flotante (pop-up) como siguiente figura.
- Una vez ingresada código de subpartida o descripción de subpartida en criterios de búsqueda, al dar clic en el botón Consultar se refleja los códigos pertinentes.
- Se refleja el registro seleccionado en la declaración al dar clic en botón Confirmar luego de seleccionar uno de los registros consultados que será reflejado en la declaración.

[illegible]

- **H05. Subpartida (Naladisa)**
- **H06. Descripción**
- **H07. Estado**
- **H08. Tipo de tratamiento :** Escoge uno de los tipos de tratamiento
 - Normal
 - Diplomático nacional
 - Donación
 - Diplomático internacional
 - Organismo consular
 - Desperdicio
 - Equipaje pasajeros
 - Reposición de partes y piezas
 - Envases y embalajes
 - Courier
 - Fétretos o anforas que contengan cadáveres o restos humanos
 - Vehículos ortopédicos y artículos para uso de discapacitados.
 - Comat
 - Retorno de exportaciones
 - Productos perecibles
 - Exportafacil
 - En frontera terrestre
 - Exportafacil (anulado porque en declaracion solo se permite 1 caracter)
- **H09. Tipo de mercancía**
- **H10. Peso neto** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H11. Ubicación geográfica**
- **H12. Clase**
- **H13. Modelo**
- **H14. Año de fabricación**
- **H15. Otras características:** Se debe indicar el número del contenedor.
- **H16. Código de producto**
- **H17. Tipo de unidades físicas**
- **H18. Cantidad de unidades físicas** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H19. Tipo de unidad comercial**
- **H20. Cantidad de unidades comerciales** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H21. País de origen:** Seleccionar el código de país de origen.
- **H22. País de embarque:** Seleccionar el código de país de embarque.
- **H23. Gastos de transporte - item** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H24. Adiciones o deducciones** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H25. FOB - item** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H26. FOB unitario** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H27. Pagos indirectos** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H28. Descuentos retroactivos** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H29. Otros pagos** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H30. Gastos de seguro - item** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H31. Base imponible - item** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H32. FOB unitario por producto** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H33. Método de valor:** Seleccionar uno de métodos de valor de la OMA.
 - Art. 1°. método del valor de transacción
 - Art. 2°. método del valor de transacción de mercancías idénticas
 - Art. 3°. método del valor de transacción de mercancías similares
 - Art. 5°. método del valor deductivo
 - Art. 6°. método del valor reconstruido
 - Art. 7°. método del último recurso
 - No usar
- **H34. Número de factura**
- **H35. Nombre/razón social del proveedor**
- **H36. Dirección del proveedor**
- **H37. Precio neto** "###,###,###,###,###,###.###"
- **H38. Pago total o por pagar** "###,###,###,###,###,###.###"

Codigos exoneratorios

H39. TPCI	<input type="text"/>		H40. TPNG	<input type="text"/>	
H41. TPNE	<input type="text"/>		H43. Tipo de margen	<input type="text"/>	

Informacion de vehiculo

* H45. Numero de chasis	<input type="text"/>	* H46. Numero de motor	<input type="text"/>
* H47. Tipo de carroceria	--Selección--	* H48. Color	--Selección--
* H49. Combustible	--Selección--	H50. Cilindraje	<input type="text"/>
H51. Capacidad maxima	<input type="text"/>	* H52. Tipo de transmision	--Selección--
* H53. Traccion	--Selección--	* H54. Subcategoria	<input type="text"/>
* H55. Descripcion comercial	<input type="text"/>	* H56. Tonelaje	<input type="text" value="0.00"/>

- **H39. TPCI**
- **H40. TPNG**
- **H41. TPNE**

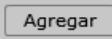
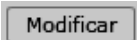
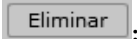


Al dar clic en botón a lado del campo H39. TPCI, se presenta la ventana flotante como en la figura.

Al seleccionar uno de los registros consultados y dar clic en el botón , este registro se verá reflejado en la declaración.

Consulta de liberación			
Resultado : 1			
Código de Liberación	Descripción	Fecha de Inicio de Vigencia	Fecha de Fin de Vigencia
0019		01/01/2012	
			<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>

- | | |
|---|---|
| • H42. Marca comercial | • Madera |
| • H43. Tipo de margen | • Mixta |
| • H44. Bien de Capital: Escoge si tiene o no Bien de Capital. | • Fibra |
| • Si | • Lona |
| • No | • Plástica |
| • H45. Número de chasis | • H48. Color: Seleccionar uno de los códigos de color. |
| • H46. Número de motor | • Amarillo con plata blanco |
| • H47. Tipo de carrocería: Seleccionar uno de los códigos de tipo de carrocería. | • Amarillo carterpillar |
| • Metálica | • Galaxy |

- Michiganblau metalizado
- Rojo arapito
- **H49. Combustible:** Seleccionar uno de los códigos de combustible.
 - Alcohol
 - Diésel
 - Dual (gas y gasolina)
 - Eléctrico (baterías)
 - Gas licuado de petróleo
 - Gas natural comprimido
 - Gasolina
 - Hibrido (diésel/baterías)
 - Hibrido (gasolina/baterías)
 - No utiliza
 - Solar
 - Otros
- **H50. Cilindraje**
- **H51. Capacidad máxima**
- **H52. Tipo de transmisión:** Seleccionar uno de los códigos de tipo de transmisión.
 - Automático
 - Mecánico
 - Semi automático
- **H53. Tracción:** Seleccionar uno de los códigos de tracción.
 - 4X2 (Simple)
 - 4X4 (Doble)
 - 5X4
 - 6X2
 - 6X4
 - 6X6
 - 8X2
 - 8X4
 - 8X6
 - 8X8
 - Sin tracción
 - Transmisión eléctrica
 - Tracción posterior
 - XX2 (10X2)
- **H54. Subcategoría**
- **H55. Descripción comercial**
- **H56. Tonelaje "#,###,###.##"**
- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos H01~H56, y dé clic en botón "Agregar", se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ítem en el listado y que modifique los datos en los campos H01~H56, se modifica los datos dando clic en el botón Modificar.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ítem en el listado y que dé clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.


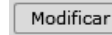
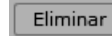
Detalle de valor de estimacion

Resultado : 0

I01. No.	I02. Estimacion

* I02. Estimacion --Selección--

Agregar
Modificar
Eliminar




- **I01. No.**
- **I02. Estimación:** Escoge uno de los valores de Estimación.
 - Gastos transporte ítem
 - Deduciones o adiciones valor FOB
 - Valor FOB del ítem
 - FOB unitario
 - Pagos indirectos
 - Dscos. Retroactivos
 - Otros pagos
 - Costo seguro
 - Precio neto por ítem
- Pago total pago o por pagar
- Adiciones-valor
- Deduciones-valor
- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos I01~I02, y de clic en botón “Agrega”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de estimación específica en el listado y que modifique los datos en los campos I01~I02, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de estimación específica en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

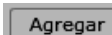


Adiciones Y deducciones

Resultado : 0

J01. No.	J02. Codigo de adiciones/deducciones	J03. Adiciones-valor

* J02. Codigo de adiciones/deducciones * J03. Adiciones-valor

- **J01.No.**
- **J02. Código de adiciones/deducciones:** Seleccionar uno de los códigos de adiciones/deducciones.
 - (+)Comisiones y gastos de corretaje
 - (+)costo de envases o embalajes
 - (+)materiales, piezas, elementos y partes
 - (+)herramientas, matrices, moldes
 - (+)materiales
 - (+)fuera del territorio aduanero comunitario
 - (+)no incluidos en el precio
 - (+)parte del producto de reventa
 - (-)gastos por etapa de construcción
 - (-)derechos e impuestos a la importación u otros impuestos
 - (-)gastos de transporte posterior a la llegada de las mercancías.
 - (-)gastos por sobrestadia del buque
- (-)decisión 3.1 del comité de valoración de la OMC
- (-)otros gastos
- Ajuste utilizado en SICE
- **J03. Adiciones-valor**
"###,###,###,###,###,###,###.###"
- **J04. Deduciones – descripción**
- **J05. Deduciones – valor**
- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos J01 y J02, y de clic en botón “Agrega”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ajuste específico en el listado y que modifique los datos en los campos I01~I02, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ajuste específico en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

Autoliquidacion por ítem

Resultado : 0

No	K01. Tributo	K02. Tasa arancelaria	K03. Monto	K04. Liberacion/suspension	Monto de pago

K01. Tributo	--Selección--	K02. Tasa arancelaria	0%
K03. Monto	\$ 0	K04. Liberacion/suspension	\$ 0
Monto de pago			\$ 0

- **K01. Tributo**
 - Arancel advalorem
 - Arancel especifico
 - Antidumping
 - Fondinfa
 - ICE advalorem
 - ICE especifico
 - IVA
 - Salvaguardia
 - Salvaguardia especifica
 - Impuesto redimible a las botellas plásticas no retornables
 - Incremento ICE
 - AEC
 - Porcentaje techo consolidado SAFP
 - Tasa de control
- Valor total a pagar
- Multa por contravención
- Multa por falta reglamentaria
- Multa por presentación tardía
- Derecho especifico
- Corpei
- ISD (impuesto a la salida de capitales)
- Tasa de almacenaje
- Tase de modernización
- Ninguno
- **K02. Tasa arancelaria "###.##"**
- **K03. Monto "##,###,###,###,###,###.###"**
- **K04. Liberación/suspensión "##,###,###,###,###,###.###"**
- **Valor aduana por ítem "##,###,###,###,###,###.###"**

Detalle de despacho precedente


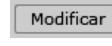
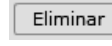
Resultado : 0

L01. No.	L03. Aduana	L04. Ano de la orden	L02.Codigo de regimen	L05. Secuencial	L06. Numero de ítem

* L03. Aduana	--Selección--	* L04. Ano de la orden	
* L02. Codigo de regimen	--Selección--	* L05. Secuencial	
* L06. Numero de ítem			

Agregar Modificar Eliminar






- **L01. No.**
- **L02. Código de régimen:** Selecciona uno de los códigos de régimen precedente.
- **L03. Aduana:** Selecciona uno de los códigos de aduana del régimen precedente.
- **L04. Año de la orden**
- **L05. Secuencial**
- **L06. Numero de ítem**
- **Botón ** : Una vez que ingrese datos en los campos L02~L06, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón ** : Una vez que seleccione la información de régimen precedente en el listado y que modifique los datos en los campos L02~L06, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón ** : Una vez que seleccione la información de régimen precedente en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

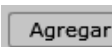

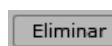
Observacion por - ítem

Resultado : 0

M01. No.	M02. Concepto	M03. Descripción

* M02. Concepto
 * M03. Descripción

- **M01. No.**
- **M02. Concepto:** Escoge uno de los códigos de concepto de OCE.
 - Observación general
 - Lugar de traslado para despacho anticipado
 - Observación en la diligencia
 - Motivo de rectificación
 - Motivo de anulación
 - Observaciones por áreas en flujo de trabajo
 - Versión del formato de envío de transacción
- **M03. Descripción**
- **Botón ** : Una vez que ingrese datos en los campos M02 y M03, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón ** : Una vez que seleccione la información de novedad de ítem en el listado y que modifique los datos en los campos M02 y M03, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón ** : Una vez que seleccione la información de de novedad de ítem en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.
- 5.9. Ingresar la información del documento dando clic en la pestaña “**Documentos**”.

Comun	Item	Documentos	Valor
Número de ítem	Número de documento	Tipo de documento	Fecha de emisión

Documento de acompañamiento

* G02. Número de documento
 * G03. Tipo de documento

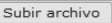
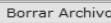

* G04. Entidad emisora
 * G06. Fecha de fin




G07. Cantidad
 G08. Unidad de medida




G09. Número de ítem
 G10. Monto

G11. Línea o posición
 G12. undefined

* Documentacion Requerida

- **G01.No.**
 - **G02.Número de documento:** Indicar el número de documento de transporte.
 - **G03.Tipo de documento:** Escoger uno de los códigos de tipo de documento.
 - **G04.Entidad emisora**
 - **G05.Fecha de emisión:** "dd/mm/aaaa "
 - **G06.Fecha de fin:** "dd/mm/aaaa "
 - **G07.Cantidad:** "###,###,###,###,###,###,###"
 - **G08.Unidad de medida:** Selecciona uno de los códigos de unidad de medida.
 - **G09.Numero de ítem:** Escoger uno de los números de ítem específico en la información de ítem.
 - **Común:** Información de documento adjunto sobre la información común.
 - **N:** Número de ítem específico (Ej. 1)
 - **G10. Monto** "###,###,###,###,###,###,###"
 - **G11. Línea o posición**
 - **G12. Id de archivo**
 - **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos G02~G12, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
 - **Botón **: Una vez que seleccione la información de documento específico en el listado y que modifique los datos en los campos G02~G12, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
 - **Botón **: Una vez que seleccione la información de documento específico en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.
- 5.10.** Ingresar la información de valores dando clic en la pestaña “Valor”.

Comun		Item	Documentos	Valor			
No.	Número de factura	Fecha de factura	Nombre/razón social	Valor en factura	Naturaleza	Término de negociación	

General - Información de factura

* N02. Número de factura		* N03. Fecha de factura	
* N13. Valor en factura	\$ 0	N14. Precio real pagado o por pagar	\$ 0
* N15. Moneda	--Selecc--	* N16. Tipo de cambio	\$ 0
* N17. Fecha de aplicación del tipo de cambio			

Información de valor

* S01. Base imponible	\$ 0	* S02. Fob	\$ 0
* S03. Flete	\$ 0	* S04. Seguro	\$ 0
S05. Otras adiciones totales	\$ 0	S06. Total de deducciones	\$ 0

Proveedor

* N04. Nombre/razón social		* N05. Condicion del proveedor	--Selecc--
* N06. Dirección de trabajo			
* N07. Ciudad		* N08. País	--Selecc--
* N09. Teléfono		N10. Fax	
N11. Correo electrónico		N12. Página web	

Información de transacción

* P01. Naturaleza	--Selecc--	* P02. Término de negociación	--Selecc--
* P03. Lugar de entrega		P04. número de contrato de venta/endoso u otro documento	
P05. Fecha de contrato de venta/endoso		* P06. Forma de envío	--Selecc--
* P07. Forma de pago	--Selecc--	P08. Medio de pago	--Selecc--

Intermediario - Información de valor

* Q01. Nombre			
Q02. Domicilio			
Q03. Ciudad		Q04. País de residencia	--Selecc--
Q05. Tipo	--Selecc--	Q06. Teléfono	
Q07. Fax		Q08. Correo electronico	
Q09. Tipo de restricción	--Selecc--	Q10. Condición o contraprestación	--Selecc--


Requisitos y Vinculación

R01. Vinculación con el proveedor	--Seleccion--	R02. Existencia de valor criterio	--Seleccion--
N18. Número de declaración de referencia		R03. Influencia de la vinculación	--Seleccion--
* R04. Derechos de licencias pagadas	--Seleccion--	R05. Confirmar reversiones del vendedor	--Seleccion--
R06. Restricciones por el importador (art. 1 gatt)	--Seleccion--	R07. Condiciones o contraprestaciones	--Seleccion--
R08. Valor de condición o contraprestación	--Seleccion--		

Modificar

Detalle de resolución aduanera

No.	Fecha de resolución	Código de vinculación	Número de resolución

T01. No.		* T02. Fecha de resolución	
* T03. Código de vinculación	--Seleccion--		

Modificar


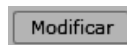
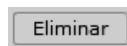

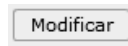


- **N01. No.**
- **N02. Número de factura**
- **N03. Fecha de factura "dd/mm/aaaa "**
- **N04. Nombre/razón social**
- **N05. Condición del proveedor:** Escoge uno de los códigos de condición de proveedor.
 - Fabricante
 - Distribuidor
 - Comerciante
 - Otro
- **N06. Dirección de trabajo**
- **N07. Ciudad**
- **N08. País**
- **N09. Teléfono**
- **N10. FAX**
- **N11. Correo electrónico**
- **N12. Página web**
- **N13. Valor en factura "###,###,###,###,###,###.###"**
- **N14. Precio real pagado O por pagar "###,###,###,###,###,###.###"**
- **N15. Moneda:** Seleccionar uno de los códigos de moneda de transacción.
- **N16. Tipo de cambio "###.#####"**
- **N17. Fecha de aplicación del tipo de cambio "dd/mm/aaaa "**
- **N18. Numero de declaración de referencia**

Información de transacción			
* P01. Naturaleza	--Selección--		
* P02. Término de negociación	--Selección--		
* P03. Lugar de entrega		P04. Número de contrato de venta/endoso u otro documento	
P05. Fecha de contrato de venta/endoso	06/09/2012	* P06. Forma de envío	--Selección--
* P07. Forma de pago	--Selección--	P08. Medio de pago	--Selección--
Intermediario - información de valor			
* Q01. Nombre		Q02. Domicilio	
Q03. Ciudad			
Q04. País de residencia	--Selección--	Q05. Tipo	--Selección--
Q06. Teléfono			
Q07. FAX		Q08. Correo electrónico	
Q09. Tipo de restricción	--Selección--		
Q10. Condición o contraprestación	--Selección--		
Requisitos Y vinculación			
* R01. Vinculación con el proveedor	--Selección--		
* R02. Existencia de valor criterio	--Selección--	N18. Número de declaración de referencia	
* R03. Influencia de la vinculación en el precio	--Selección--	* R04. Derechos de licencias pagadas	--Selección--
* R05. Reversiones al vendedor	--Selección--	* R06. Restricciones por el importador (art. 1 gatt)	--Selección--
* R07. Condiciones O contraprestaciones	--Selección--	* R08. Valor de condición O contraprestación	--Selección--
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>			
Detalle de resolución aduanera			
Resultado : 0			
T01. No.	T02. Fecha	T03. Tipo de resolución	T04. Número de resolución
T02. Fecha	06/09/2012	T03. Tipo de resolución	--Selección--
T04. Número de resolución			
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>			

- **P01. Naturaleza:** Escoger uno de los códigos de naturaleza.
 - Compra/venta a precio firme, para su exp. al país
 - Compra/venta a precio revisable para su exp al país
 - Compra/venta para uso en el exterior y posterior
 - Suministros gratuitos(regalos, muestras, mat.publ.)
 - Reparación o transformación
 - Importación efectuada por sucursal sin person.j
 - Entrega bajo consignación para venta a vista o
 - Intercambio compensado
 - Arrendamiento financiero (leasing)
 - Alquiler simple, arrendamiento operativo, presta
 - Sustitución de mercancías devueltas
 - Sustitución de mercancías no devueltas (bajo ga
 - Mercancías suminist.en prog ayuda prom o financ
 - Otras ayudas gubernamentales
 - Otras ayudas (privadas, no gubernamentales)
 - Operaciones en marco de programas intergub.de f

- Suministro de materiales y/o maquin.en marco co
- Otras transacciones (especifique en escrito adi.)
- **P02. Término de negociación:** Escoger uno de los códigos de términos de negociación.
 - Costo y flete
 - Costo, seguro y flete
 - Transporte y seguro pagado hasta
 - Transporte pagado hasta
 - Entregada en la frontera
 - Entregada en lugar
 - Entregada en terminal
 - Entregada derechos pagados
 - Entregada derechos no pagados
 - Entrega en el muelle
 - Entrega sobre el buque
 - En fábrica
 - Franco al costado del buque
 - Franco transportista
 - Franco a bordo
 - Otras condiciones de entrega
- **P03. Lugar de entrega**
- **P04. Numero de contrato de venta/endoso u otro documento**
- **P05. Fecha de contrato de venta/endoso "dd/mm/aaaa "**
- **P06. Forma de envío:** Escoge una de las formas de envío.
 - Envío fraccionado
 - Envío único
- **P07. Forma de pago:** Escoge una de las formas de pago.
 - No especificado
 - Giro directo
 - Carta de crédito sobre el exterior
- Mecanismo de compensación
 - Cuenta de compensación en el exterior
 - Financiación del intermediario del merca
 - Financiación directa del proveedor
 - Crédito externo de mediano y largo plazo
 - Arrendamiento financiero – leasing
 - Pagos anticipados
 - Inversión extranjera directa
 - Dafe (convenio de divisas anticipadas)
 - A la vista
 - A plazo (30 días)
 - Mixta
 - Trueque
 - Muestras sin valor comercial
 - A consignación
 - A plazo (60 días)
 - Combinación de algunas de las anteriores
 - Fondo rotativo regulación jm-519 petroec
 - A plazo (90 días)
 - A plazo (120 días)
 - A plazo (180 días)
 - A plazo (270 días)
 - A plazo (360 días)
 - A plazo (45 días)
 - A plazo (más de 30 días)
 - A plazo (75 días)
 - A plazo (150 días)
 - A plazo (menos de 30 días)
- Mecanismo compensación Aladi
- Mecanismo compensación Sucre
- Importación que no genera pago al exterior
- **P08. Medio de pago:** Seleccionar una de los medios de pago.

- Efectivo
- Cheque
- Orden de pago simple
- Remesa simple
- Remesa documentaria
- Crédito documentario
- Otro (especifique)
- **Q01. Nombre**
- **Q02. Domicilio**
- **Q03. Ciudad**
- **Q04. País de residencia:** Seleccionar el código de país de residencia de intermediario.
- **Q05. Tipo:** Escoger uno de los tipos de intermediario.
 - Intermediario de venta
 - Intermediario de compra
 - Corredor
 - Otros tipos de intermediación
- **Q06. Teléfono**
- **Q07. FAX**
- **Q08. Correo electrónico**
- **Q09. Tipo de restricción:** Seleccionar uno de los tipos de mercancías de restricción.
 - Impuestos o exigidas por la ley o las autoridades del territorio aduanero de la comunidad andina.
 - Limitan el territorio geográfico donde puedan revenderse las mercancías
 - No afectan sustancialmente el valor de las mercancías
 - Afectan el valor de las mercancías
 - Otras
- **Q10. Condición o contraprestación:** Escoge uno de los códigos de mercancías de condición o contraprestación.
 - El precio de las mercancías depende de la compra de otras mercancías.
 - El precio de las mercancías depende del precio al que el comprador le vende otras mercancías
 - El precio depende de una forma de pago ajena a las mercancías importadas
 - El precio depende de descuentos otorgados según cantidades compradas, formas de pago o cualquier
 - La venta de las mercancías depende de actividades relacionadas con la comercialización
 - La venta depende de la realización de pagos indirectos por las mercancías importadas
 - La venta de las mercancías depende del suministro de prestaciones relativas a la producción
 - La venta depende de pagos que el comprador deba efectuar por el derecho de utilizar
 - Otra forma de condición o contraprestación
- **R01. Vinculación con el proveedor:** Escoger uno de los códigos de vinculación con el proveedor de importador.
 - No relación
 - Si una de estas personas ocupa cargos de responsabilidad o dirección en una empresa de la otra
 - Si están legalmente reconocidas como asociadas en negocios (ver párrafo 2 del artículo 13 del reglamento comunitario)
 - Si están en relación de empleador y empleado
 - Si una persona tiene, directa o indirectamente, la propiedad, el control o la posesión del 5% o más de las acciones o títulos en circulación y con derecho a voto de ambas
 - Si una de ellas controla directa o indirectamente a la otra. (ver párrafo 3 del artículo 13 del reglamento. Comunitario)
 - Si ambas personas están controladas directa o indirectamente por una tercera persona
 - Si juntas controlan directa o indirectamente a una tercera persona
 - Si son de la misma familia. (ver párrafo 4 del artículo 13 del reglamento comunitario)
 - Otras
- **R02. Existencia de valor criterio**
- **R03. Influencia de la vinculación en el precio**
- **R04. Derechos de licencias pagadas**

- **R05. Reversiones al vendedor**
 - **R06. Restricciones por el importador (art. 1 gatt)**
 - **R07. Condiciones O contraprestaciones**
 - **R08. Valor de condicion O contraprestación R02~R08**
 - Si
 - No
 - **S01. Base imponible**
"###,###,###,###,###,###.###"
 - **S02. FOB** "###,###,###,###,###,###.###"
 - **S03. Flete** "###,###,###,###,###,###.###"
 - **S04. Seguro** "###,###,###,###,###,###.###"
 - **S05. Otras adiciones totales**
"###,###,###,###,###,###.###"
 - **S06. Total de deducciones**
"###,###,###,###,###,###.###"
 - **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos N01~R08, y de clic en botón "Agregar", se agregará una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
 - **Botón **: Una vez que seleccione la información de valor específico en el listado y que modifique los datos en los campos N01~R08, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
 - **Botón **: Una vez que seleccione la información de valor específico en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.
 - **T01. No.**
 - **T02. Fecha "dd/mm/aaaa"**
 - **T03. Tipo de resolución:** Escoger uno de los códigos de tipo de resolución para valoración de la DAV.
 - No relación
 - Si una de estas personas ocupa cargos de responsabilidad o dirección en una empresa de la otra
 - Si están legalmente reconocidas como asociadas en negocios (ver párrafo 2 del artículo 13 del reglamento comunitario)
 - Si están en relación de empleador y empleado
 - Si una persona tiene, directa o indirectamente, la propiedad, el control o la posesión del 5% o más de las acciones o títulos en circulación y con derecho a voto de ambas
 - Si una de ellas controla directa o indirectamente a la otra. (ver párrafo 3 del artículo 13 del reglamento. Comunitario)
 - Si ambas personas están controladas directa o indirectamente por una tercera persona
 - Si juntas controlan directa o indirectamente a una tercera persona
 - Si son de la misma familia. (ver párrafo 4 del artículo 13 del reglamento comunitario)
 - Otras
 - **T04. Numero de resolución**
 - **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos T01~T04, y de clic en botón "Agregar", se agregará una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
 - **Botón **: Una vez que seleccione la información de resolución específica en el listado y que modifique los datos en los campos T01~T04, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
 - **Botón **: Una vez que seleccione la información de resolución específica en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.
- 5.11.** Al dar clic en el botón "Guardar", una vez efectuado los registros correspondientes se procede a realizar el envío del certificado dando clic en el botón  y se presentan los siguientes posibles mensajes:
- En caso de que el registro fuera exitoso:

El mensaje es una ventana emergente con un fondo gris. En la parte superior, hay un icono de información y el título "Información". El cuerpo del mensaje dice "Operación realizada exitosamente" y "05909025201200000619P". En la parte inferior, hay un botón "Aceptar".
 - Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario debe confirmar si el mismo no cuenta con errores remitiéndose al Instructivo de Sistemas "Integración de Estados de Trámite".
- 6. ANEXOS**
- No hay anexos.
- SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-
Secretaría General, SENA E.


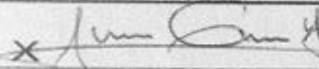



SENAE-ISEE-2-2-011-V1

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
DECLARACIÓN SIMPLIFICADA
DE IMPORTACIÓN**

OCTUBRE 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Declaración Simplificada de Importación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de la declaración aduanera simplificada de importación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Declaración Simplificada de Importación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Area	Acción	
X  Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 01/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Calarco Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 07/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Morales Vélez Director de Mejora Continua y Normativa (D) 07.10.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Octubre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

1. **OBJETIVO**
2. **ALCANCE**
3. **RESPONSABILIDAD**
4. **CONSIDERACIONES GENERALES**
5. **PROCEDIMIENTO**
6. **ANEXOS**

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de la declaración aduanera simplificada de importación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Declaración Simplificada de Importación.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Importadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Importadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

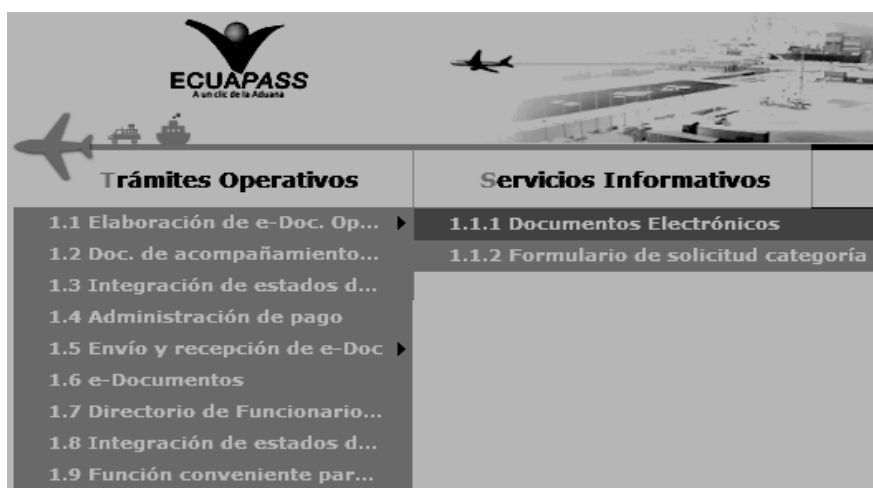
4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

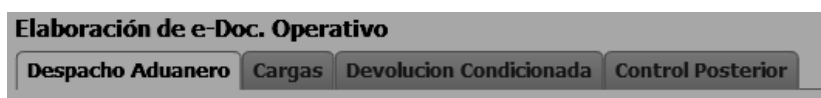
4.1.1. **Usuario:** Importadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

5. PROCEDIMIENTO

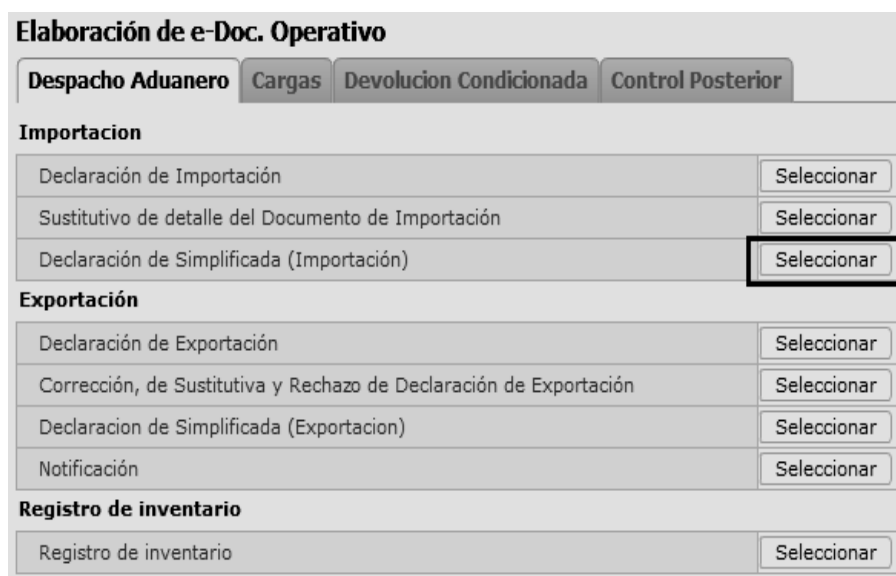
- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Documentos Electrónicos”.



- 5.3. En el detalle de la opción se presentan 4 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Despacho Aduanero”.



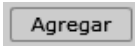
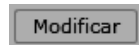
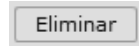
- 5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el documento electrónico “Declaración Simplificada (Importación)”.



- 5.5. Luego de dar clic al botón **Seleccionar**, se presenta la pantalla para registrar la declaración aduanera simplificada de importación. Se ingresa la información básica de la declaración en la cabecera de la pantalla cargada como la que se muestra a continuación:

Declaración de Simplificada (Importacion)			
INFORMACIÓN DE GENERAL			
* A03.Número atribuido	--Selección--	<input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar"/>
* A01.Código de Aduana	--Selección--	* A02.Fecha de la orden	06/09/2012 <input type="button" value="Calendario"/>
* A04.Código del régimen	--Selección--		
INFORMACIÓN DE IMPORTADOR			
* A06.Código de documento de identificación	--Selección--	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
* A08.Nombre	<input type="text"/>	* A09.Dirección	<input type="text"/>
INFORMACIÓN DE DECLARANTE			
* A10.Operator	<input type="text"/>	A11.Apellidos nombres	<input type="text"/>
A12.Direccion	<input type="text"/>		
* A13.Codigo de sector al que pertenece el importador o consignatario	--Selección--		

- **A01.Código de Aduana:** Escoger uno de los códigos de aduanas.
 - Guayaquil – Aéreo
 - Guayaquil – Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macara
 - Santa Elena
 - Latacunga
 - Gerencia General
 - **A02.Fecha de la orden:** "dd/mm/aaaa "
 - **A03.Número atribuido:** Seleccionar uno de los códigos de OCE en Combo box como no.de entrega y se lo enumera automáticamente dando clic en “Consultar”.
 - **A04.Código del Régimen**
 - Courier Importación
 - Importaciones Correos del Ecuador
 - **A06.Código de documento de identificación:** Escoger uno de los códigos de tipo de documento del declarante.
 - RUC
 - Cédula de Identidad
 - Catastro
 - Pasaporte
 - Otros
 - **A07.Número del documento de identificación**
 - **A08.Nombre**
 - **A09.Dirección**
 - **A10.Operador**
 - **A11.Apellidos nombres**
 - **A12.Dirección**
 - **A13.Codigo de sector al que pertenece el importador o consignatario:** Escoger uno de los códigos de sectores empresariales.
 - Gobierno Central
 - Gobierno Local (Municipios y Consejos Provinciales)
 - Seguridad Social
 - Empresa Publica
 - Institución Financiera
 - Otros Organismos
 - Empresa no Financiera
 - Compañía de Seguro
 - Institución sin fin de lucro
 - Productor Individual
 - Persona Natural

- **A19.Nombre del país de destino**
- **A20.Ciudad**
- **A21.Código de la vía de transporte:** Escoger uno de los códigos de vía de transporte.
 - Marítimo
 - Fluvial
 - Lacustre
 - Aéreo
 - Postal
 - Ferroviaria
 - Carretera
 - Tuberías o Cables (Instalaciones Fijas)
 - Otros
- **A22.Código de la empresa de transporte**
- **A23.Numero de Documento de transporte**
- **A24.Numero de carga**
- **A25.Flete en dólares**
"###,###,###,###,###,###.###"
- **A26.Seguro en dólares**
"###,###,###,###,###,###.###"
- **A27.Total de series y subpartidas**
"###,###,###,###"
- **A28.Valor CIF** "###,###,###,###,###,###.###"
- **A29.Peso neto de toda** "#,###,###,###,###.##"
- **A30.Peso total bruto** "#,###,###,###,###.##"
- **A31.Cantidad total de bultos** "###,###,###,###"
- **A32.Total de unidades físicas de todas**
"###,###,###,###"
- **A33.Total cantidad unidades comerciales**
"###,###,###,###"
- **A34.FOB** "###,###,###,###,###,###.###"
- **A35.Total en tributo**
"###,###,###,###,###,###.###"
- **A36.Finalidad comercial:** Seleccionar si tiene o no finalidad comercial.
 - No
 - Si
- **A37.Código del terminal**
- **A38.CIU:** Selecciona uno de los códigos de INTERNACIONAL UNIFORME (CIU).
- **A39.Moneda flete:** Escoge uno de los códigos de moneda de flete.
- **B01.Nombre de tributo**
- **B02.Monto de tributo**
- **B03.Monto de liberación**
- **Valor de pago**
- **C01.Código de observación de OCE:** Escoger uno de los códigos de observaciones de OCE.
 - Observación General
 - Lugar de Traslado para despacho anticipado
 - Observación en la diligencia
 - Motivo de rectificación
 - Motivo de anulación
 - Observaciones por áreas en flujo de trabajo
 - Versión del formato de envío de transacción
- **C02.Observaciones de OCE**
- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos C01 y C02, y de clic en botón "Agregar", se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que modifique los datos en los campos F02 y F03, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

[illegible]

AUTOLIQUIDACIÓN DE SERIE					
D01.Numero de series	E01.Nombre de tributo	E02.Porcentaje del tributo	E03.Monto de tributo	E04.Monto de liberacion	Valor de pago


* D01.Numero de series	<input type="text"/>	* E01.Nombre de tributo	--Seleccion--
* E02.Porcentaje del tributo	<input type="text" value="0.00"/>	* E03.Monto de tributo	<input type="text" value="\$ 0"/>
* E04.Monto de liberacion	<input type="text"/>		<input type="text" value="\$ 0"/>

DETALLE DE DESPACHO PRECEDENTE					
D01.Numero de series	H02.Cod. Regimen	H03.Cod. Aduana	H04.Año	H05.Nro.Declaracion	H06.Nro. serie precedente

* D01.Numero de series	<input type="text"/>	H02.Cod. Regimen	--Seleccion--
H03.Cod. Aduana	--Seleccion--	H04.Año	<input type="text"/>
H05.Nro.Declaracion	<input type="text"/>	H06.Nro. serie precedente	<input type="text"/>

OBSERVACIONES POR - SERIES		
D01.Numero de series	G02.Tipo de observacion	G03.Contenido

* D01.Numero de series	<input type="text"/>	G02.Tipo de observacion	--Seleccion--
G03.Contenido	<input type="text"/>		

- **D01.Numero de series**
 - **D02.Tipo de tratamiento**
 - **D03.Codigo de forma de pago**
 - **D04.Codigo del país de origen:** Escoger uno de los códigos de país de origen.
 - **D05.Marcas y números**
 - **D06.Estado de la mercancía**
 - **D07.Cantidad de bultos** "###,###,###,###"
 - **D08.Unidades fisicas** "###,###,###,###"
 - **D09.Tipo de unidad física**
 - **D10.Peso neto** "#,###,###,###,###.##"
 - **D11.Peso bruto total** "#,###,###,###,###.##"
 - **D12.Fob expresado en la moneda** "###,###,###,###,###,###.###"
 - **D13.PART_NANDI:**
- Al dar clic en el botón  a lado del campo D13.PART_NANDI, se presenta la ventana flotante (pop-up) como la siguiente figura.

Consulta de liberacion

X


Resultado : 1


Código de Liberación	Descripción	Fecha de Inicio de Vigencia	Fecha de Fin de Vigencia
0455	LIBERACION DE IVA	23/07/2012	31/12/2012


Confirmar

Cerrar

- Se refleja el registro seleccionado en la declaración al dar clic en botón Confirmar luego de seleccionar uno de los registros consultados que será reflejado en la declaración.

- Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos D01~D25, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.

- Botón **: Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que modifique los datos en los campos D01~D25, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.

- Botón **: Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

- **E01.Nombre de tributo**
"#.###.###.###.###.###.###.###"

- **E02.Porcentaje del tributo "###.##"**

- **E03.Monto de tributo**
"#,###,###,###,###,###.###"

- **E04.Monto de liberación**
"#.###.###.###.###.###.###"


- **G01.Numero de serie**


- **G02.Tipo de observación:** Escoger uno de los códigos de tipo de observaciones del OCE.


- Observación general
- Lugar de traslado para despacho anticipado
- Observación en la diligencia
- Motivo de rectificación
- Motivo de anulación

- Observaciones por áreas en flujo de trabajo
- Version del formato de envío de transacción

G03.Contenido

- Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos M02 y M03, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.

- Botón **: Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que modifique los datos en los campos F02 y F03, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.




- Botón ** : Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

- **H01.Secuencial**

- **H02.Cod. Régimen:** Escoge uno de los códigos de despacho precedente.




- **H03.Cod. Aduana:** Escoge uno de los códigos de aduana de despacho precedente.

- Guayaquil – Aéreo
- Guayaquil – Marítimo
- Manta
- Esmeraldas
- Quito
- Puerto Bolívar
- Tulcán




- Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja – Macará
 - Santa Elena
 - Latacunga
 - Gerencia General
 - **H04.Año**
 - **H05.Nro.Declaracion**
 - **H06.Nro. serie precedente**
- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos H01~H06, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
 - **Botón **: Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que modifique los datos en los campos H01~H06, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
 - **Botón **: Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

5.8. Ingresa la información de documento dando clic en la pestaña **DOCUMENTO ASOCIADO**.

COMUN SERIES DOCUMENTO ASOCIADO					
DOCUMENTO DE ACOMPAÑAMIENTO					
F01.Numero de series	F02.Tipo de docas	F03.Numero de docas	Fecha de vigencia		F06.Emisor
			F04.Fecha de expedicion	F05.Fecha de vigencia	

* F01.Numero de series	--Seleccion--	* F02.Tipo de docas	--Seleccion--
* F03.Numero de docas		* F04.Fecha de expedicion	06/09/2012
* F05.Fecha de vigencia	06/09/2012	F06.Emisor	
F10.Valor utilizado por producto	0.000		
F07.Tipo de documento de identificación	--Seleccion--	F09.Nombre	
Documento adjunto			Subir archivo Borrar Archivo
  			

- **F01. Número de series**
- **COMUN:** Información de documento adjunto sobre la información común
- **N:** Número específico de ítem (Ej. : 1)
- **F02. Tipo de docas:** Escoger uno de los códigos de tipo de documento adjuntos
- **F03. Numero de docas**
- **Fecha de vigencia**
- **F04. Fecha de expedición "dd/mm/aaaa "**
- **F05. Fecha de vigencia "dd/mm/aaaa "**
- **F06.Emisor**
- **F07.Tipo de documento de identificación**
 - RUC
 - Cédula de identidad
 - Catastro
 - Pasaporte
 - Otros
- **F08.Numero del documento de identificación**
- **F09.Nombre**
- **F10.Valor utilizado por producto**
"###,###,###,###,###,###.###"

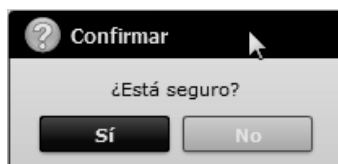
- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos F01~F10,, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que modifique los datos en los campos F01~F10,, se modifica los datos dando clic en botón Modificar.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado y que de clic en botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

5.9. Al dar clic en botón “Guardar Temporal”.

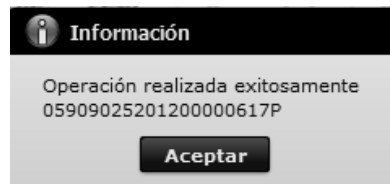
Durante el registro de secuencias el usuario puede realizar guardados temporales previos al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro

debe dar clic al botón ; se presentan los siguientes mensajes:

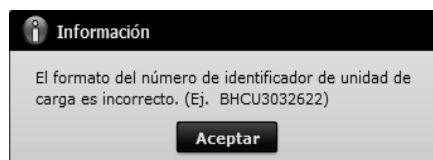
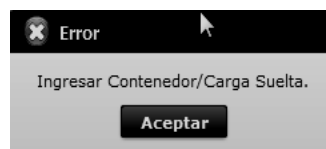
- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.




- Posterior a la acción de clic en el “Sí” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.



- En caso de no haber registrado un campo obligatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.



5.10. Al dar clic en botón “Traer”.

Una vez registrado un “guardado temporal” se puede consultar lo registrado dando clic en el botón , el mismo que presenta la siguiente pantalla.

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	01002666201200001003S	05/Sept/2012 16:10:57	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
2	01002666201200001001S	05/Sept/2012 16:01:26	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
3	01902666201200001000S	05/Sept/2012 15:53:36	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
4	01902666201200003954P	05/Sept/2012 14:27:53	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
5	01902666201200003953P	05/Sept/2012 14:18:58	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
6	01002666201200000384P	05/Sept/2012 11:20:58	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
7	01002666201200000380P	05/Sept/2012 11:05:25	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
8	01002666201200000378P	05/Sept/2012 10:23:13	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
9	01902666201200003932P	04/Sept/2012 15:45:50	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
10	01902666201200003931P	04/Sept/2012 15:42:13	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT

Número de Entrega	<input type="text"/>	Documentos de persona	DECLARACION DE IMPORTACION
Estado de procesamiento	ENVIO	Fecha de presentación	<input type="text"/>
Doc. Identificación	<input type="text"/>	Tipo de OCEs	AGENTE DE ADUANA
Código de entidad	<input type="text"/>	ID.usuario	<input type="text"/>
Código	<input type="text"/>	Ver E-doc Original	<input type="button" value="XML Traer"/>

No	Tipo de documento	Tipo de acompañamiento	Adjuntar archivo

- Los criterios de búsqueda son:

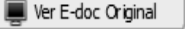
- Fecha de Presentación:** se puede seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones “Desde”, “Hasta” o bajo los criterios “Hoy”, “Semana”, “Mes”, “Año” o “Todo”.
- Numero de Entrega:**
- Código de Entidad:**
- Id. Usuario:**
- Código:**
 - Temp
 - Submit
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	05909025201200000617P	29/Ago/2012 13:36:48	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	TEMP
2	27000001201200000404P	29/Ago/2012 11:31:52	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
3	27000001201200000403P	29/Ago/2012 11:30:51	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
4	27000001201200000402P	29/Ago/2012 11:30:06	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT

- Número de Entrega:**
- Fecha de presentación:**
- Documento de persona:**
- Estado de procesamiento:**
- Código**
- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información:

Número de Entrega	05909025201200000617P	Documentos de persona	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA
Estado de procesamiento	ENVIO	Fecha de presentación	29/08/2012 13:36:48
Doc. Identificación	0790066979001	Tipo de OCEs	
Código de entidad	05909025	ID.usuario	SRODRIGUEZ2
Código	GUARDADO SIN ENVIO	Ver E-doc Original	Ver E-doc Original XML Traer

- Número de Entrega**
- Documento de persona**
- Estado de procesamiento**
- Fecha de presentación**
- Doc. Identificación**
- Tipo de OCEs**
- Código de Entidad**
- Id. Del Usuario**
- Código**

- Al dar clic en el botón  se presenta el detalle del documento enviado, guardado provisionalmente o con error.


Informe de ingreso de mercancía

* Tipo de OCEs [0790066979001] PLASTICOS PARA BANANO BANAPLAS 2012 00000617 P

Información del Informe Contenedor Carga Suelta

Distrito Informado	GUAYAQUIL - MARITIMO	Fecha de Informe	29/08/2012
Tipo de Ingreso	INGRESO POR DESCARGA DEL MEDIO	No. Ref. Ingreso	
Clasificación de Ingreso Parcial	--Selección--	* Número de Carga	CEC2011AAAU0007 0001 0000
Cantidad de Contenedores	1	Peso Total	444.00
Carga No Pesable	NO	Número de Bultos	0
Fecha y Hora de Ingreso	29/08/2012 08:00 AM		

Cerrar

- Al dar clic en el botón  se carga la información asociada al número de entrega para efectuar las siguientes acciones:
- Complemento de la información guardada provisionalmente.
- Consulta del envío realizado.
- Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.


Información

Operación realizada exitosamente
05909025201200000619P

Aceptar

5.11. Al dar clic en botón “Enviar Certificado”.

Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a realizar el envío del certificado dando clic en el botón

 y se presentan los siguientes posibles mensajes:

- En caso de que el registro fuera exitoso:

- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario confirmará si el mismo no cuenta con errores remitiéndose al Instructivo de Sistemas “Integración de Estados de Trámite”.

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-
Secretaría General, SENA E.


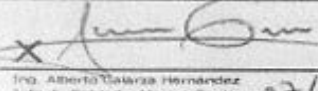
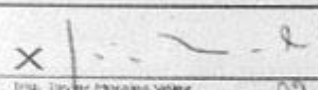


SENAE-ISEE-2-2-012-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
CORRECCIÓN DE SUSTITUTIVA Y RECHAZO DE DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN

OCTUBRE 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Corrección de Sustitutiva y Rechazo de Declaración de Exportación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la corrección o rechazar una declaración aduanera de exportación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Corrección de Sustitutiva y Rechazo de Declaración de Exportación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 07/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Talara Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 07/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. David Prohías Vela Director de Mejora Continua y Normativa (E) 07/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Octubre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la corrección o rechazar una declaración aduanera de exportación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Corrección de Sustitutiva y Rechazo de Declaración de Exportación.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Exportadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

3. RESPONSABILIDAD

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Exportadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. **Usuario:** Exportadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

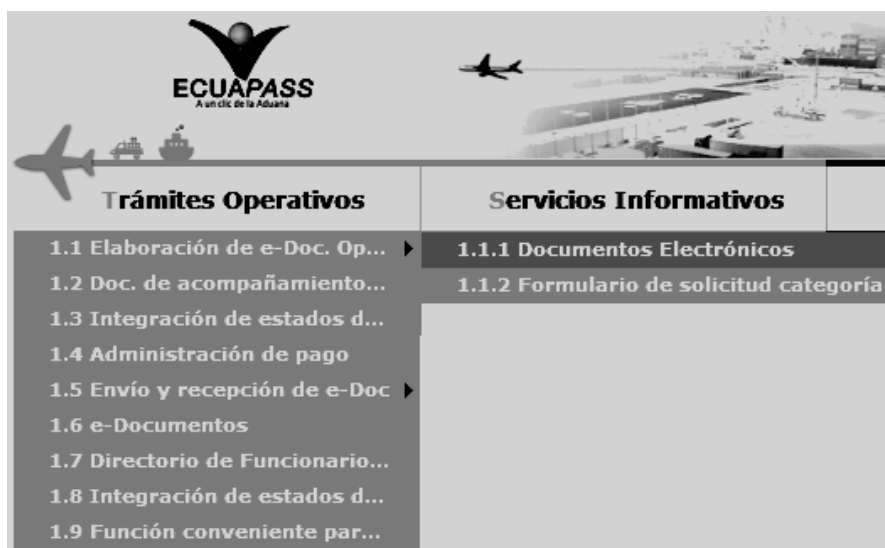
4.1.2. **DAE:** Declaración Aduanera de Exportación.

4.1.3. **CIU:** Clasificación Internacional Industrial Uniforme (siglas: CIU), es la clasificación sistemática de todas las actividades económicas cuya finalidad es la de establecer su codificación armonizada a nivel mundial. Es utilizada para conocer niveles de desarrollo, requerimientos, normalización, políticas económicas e industriales, entre otras utilidades.

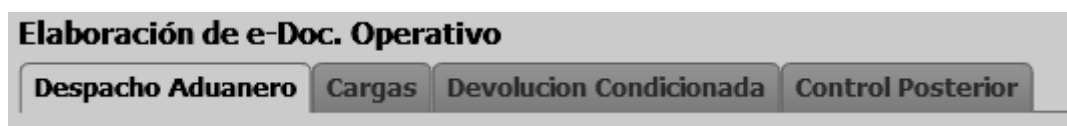
5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "Documentos Electrónicos".



- 5.3. En el detalle de la opción se presentan 4 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Despacho Aduanero”.



- 5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el documento electrónico “Corrección de Sustitutiva y Rechazo de Declaración de Exportación”.

Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero Cargas Devolucion Condicionada Control Posterior

Importacion

Declaración de Importación	Seleccionar
Sustitutivo de detalle del Documento de Importación	Seleccionar
Declaración de Simplificada (Importación)	Seleccionar

Exportación

Declaración de Exportación	Seleccionar
Corrección, de Sustitutiva y Rechazo de Declaración de Exportación	Seleccionar
Declaracion de Simplificada (Exportacion)	Seleccionar
Notificación	Seleccionar

Registro de inventario

Registro de inventario	Seleccionar
------------------------	-------------

- 5.5. Luego de dar clic al botón **Seleccionar**, se presenta la siguiente pantalla. Presione el botón consultar para traer los datos de la corrección de la declaración de exportación guardada. Luego de buscar ingresando los datos correspondientes a la condición de búsqueda y escoja la declaración que desee corregir.

Corrección, de Sustitutiva y Rechazo de Declaración de Exportación

INFORMACION DE SOLICITANTE

* A01. Numero atribuido: **Consultar** * Operador: --Selección--

* A03. Fecha de solicitud: 06/09/2012 * A04. Codigo de Aduana: --Selección--

Para obtener una lista de Sustitutivo Declaracion

* Código de OCEs: 01902666 Numero atribuido:

* DATE: Hoy 01/08/2012 06/09/2012 **Consultar**

Resultado : 84

No	Numero atribuido	Fecha de recepción	Codigo de Aduana	Nro. secuencial de correccion	Estado
1	01902666201200003932	04/09/2012	028	0	ASIGNACIÓN CAN
2	01902666201200003932	04/09/2012	028	0	ASIGNACIÓN CAN
3	01902666201200003928	04/09/2012	019	0	ASIGNACIÓN CAN
4	01902666201200003928	04/09/2012	019	0	SALIDA AUTORIZ
5	01902666201200003925	04/09/2012	019	0	ASIGNACIÓN CAN
6	01902666201200003925	04/09/2012	019	0	SALIDA AUTORIZ
7	01902666201200003879	03/09/2012	037	0	ASIGNACIÓN CAN
8	01902666201200003878	03/09/2012	037	0	ASIGNACIÓN CAN
9	01902666201200003876	03/09/2012	073	0	RECEPTADA
10	01902666201200003876	03/09/2012	073	0	ASIGNACIÓN CAN

Cerrar

- **Código de OCEs:** Código de OCE utilizado al declarar la exportación.
- **Numero atribuido:** número de envío utilizado al declarar la exportación.
- **Date:** fecha de envío al declarar la exportación.

5.6. Llene los datos básicos de corrección correspondientes en la sección **Información del Solicitante** en la parte superior de la pantalla.

INFORMACION DE SOLICITANTE

* A01. Numero atribuido: 01902666201200003932P **Consultar** * Operador: --Selección--

* A03. Fecha de solicitud: 06/09/2012 * A04. Codigo de Aduana: [028] GUAYAQUIL - MARITIMO

INFORMACION DE DOCUMENTO A MODIFICAR/ANULAR

* B01. Tipo de Entrega: --Selección-- * B02. Numero secuencial de correccion: 1

* B03. Codigo de correccion: --Selección-- * B04. Motivos:

* B05. Codigo de imputación: --Selección--

- **A01. Número atribuido:** Se llena automáticamente al traer la declaración.
- **Operador:** Seleccione el código de OCE del declarante en el combobox.
- **A03. Fecha de solicitud:** Escoja la fecha de envío usando la función del calendario.
- **A04. Código de aduana:** Se llena automáticamente al traer la declaración.
- **B01. Tipo de entrega:**
 - Solicitud de corrección
 - Declaración sustitutiva
 - Declaración rechazo
- **B02. Número secuencial de corrección:** Se llena automáticamente al traer la declaración.
- **B03. Código de corrección**
 - Error de declaración de importación
 - Resultado de inspección
 - Error de trámite de operación del funcionario
 - Motivo imputable al dueño de la mercancía
 - Otro
- **B04. Motivos**
- **B05. Código de imputación**
 - Declarante (agente de aduana, etc)
 - Importador (contribuyente u obligado principal)
 - Comprador (vendedor) extranjero
 - Aduana (encargado, etc)
 - Otros

- 5.7. Llene los datos correspondientes en **Información General** de la declaración en la parte superior de la pantalla. Siga las siguientes instrucciones de llenado:

INFORMACION DE GENERAL							
* Numero atribuido	--Selección--	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Consultar							
* A01.Código del distrito	--Selección--	* A03.Código de regimen	--Selección--				
* A04.Tipo de despacho	--Selección--						
INFORMACION DE EXPORTADOR							
* B04.Código de tipo de identificación del exportador	--Selección--	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
B02.Dirección del exportador	<input type="text"/>						
* B06.Ciudad de residencia del exportador	--Selección--	* B07.CIUI	--Selección--				
<table border="1"> <tr> <td>* B01.Nombre del exportador</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>B03.Teléfono del exportador</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>				* B01.Nombre del exportador	<input type="text"/>	B03.Teléfono del exportador	<input type="text"/>
* B01.Nombre del exportador	<input type="text"/>						
B03.Teléfono del exportador	<input type="text"/>						
INFORMACION DE AGENTE							
B08.Código de tipo de identificación del declarante	--Selección--	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
B10.Nombre del declarante	<input type="text"/>						
B11.Dirección del declarante	<input type="text"/>						

- **Numero de atribuido:** presione **Consultar** luego de escoger el código de OCE en el combo para su auto enumeración.
- **A01.Código del distrito:** Seleccione la aduana que desee enviar.
 - Guayaquil – Aéreo
 - Guayaquil – Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja – Macará
 - Santa Elena
 - Latacunga
- **A03. Código del régimen:**
 - Exportación definitiva
 - Exportación temporal para reimportación en el mismo estado
 - Exportación temporal para perfeccionamiento pasivo
 - Reexp. De mercancías en el mismo estado
- **A04. Tipo de despacho :**
 - Despacho normal
 - Despacho anticipado
 - Despacho de envío de urgencia
 - Despacho de envío de socorro
 - Despacho de material bélico
 - Despacho de zona franca industrial
 - Despacho de energía eléctrica
 - Despacho fluvial
 - Despacho traspaso de obra
 - Despacho de hidrocarburos
 - Despacho viajeros internacionales
 - Despacho retorno de exportación
 - Simplificado
- **B01. Nombre del exportador**
- **B02. Dirección del exportador**
- **B03. Teléfono del exportador**
- **B04. Código de tipo de identificación del exportador:** Seleccione el código del tipo de identificación del exportador y utilice el botón con imagen de lupa para escoger el número del documento ingresando de tal manera la información del documento de identificación del exportador.
- Reexportación de mercancías que fueron importadas para perfeccionamiento activo
- Exportación a consumo desde zona franca

- RUC
 - Cédula de identidad
 - Catastro
 - Pasaporte
 - Otros
 - **B06. Ciudad de residencia del exportador**
 - **B07. CHU:** Clasificación Internacional Industrial Uniforme
 - **B08. Código de tipo de identificación del declarante:** Seleccione el código del tipo de identificación del declarante y utilice el botón con imagen de lupa para escoger el número del documento ingresando de tal manera la información del documento de identificación del declarante.

INFORMACION DE AGENTE

B08.Código de tipo de identificación del declarante [001] RUC: B10.Nombre del declarante

B11.Dirección del declarante

Búsqueda de RUC de Contribuyente X

* RUC Nombre del OCE

Consultar

Resultado : 0

No	RUC	Nombre de Contribuyente	Código de OCE	Dirección	Teléfono	Ciudad

Confirmar Cerrar

- **B10. Nombre del declarante**
- **B11. Dirección del declarante**

5.8. Ingresar la información COMUN presionando la pestaña COMUN.

COMUN	ITEM	DOCUMENTOS
B19.Nombre del consignatario	AV. LIZA SOAIN #581	B20.Dirección del consignatario
* B25.Código de país de destino final	[CO] COLOMBIA	* B21.Ciudad del consignatario
* B12.Valor FOB	\$ 0	* B13.Código de forma de pago de la transacción comercial
* B14.Código de unidad de moneda de transacción	[USD] DOLAR ESTADOUNIDENSE	B18.Fecha de emisión de la carta de crédito
* C01.Código de moneda	[USD] DOLAR ESTADOUNIDENSE	* C02.Tipo de cambio
* C03.FOB total de moneda de transacción		
* B22.Tipo de carga	[CS] CARGA SUELTA	B24.Medio de transporte del lugar de partida
* B15.Código de puerto de embarque	[ECGYE] GUAYAQUIL	B16.Código de puerto privado desde donde embarca
* B17.Código de puerto de llegada o de destino	[COBAQ] BARRANQUILLA	* B23.Almacén de lugar de partida
TOTALES		
* C04.Cantidad total de ítem		2
* C05.Peso neto total	7,310.00	* C06.Peso bruto total
* C07.Cantidad total de bultos	600	* C08.Cantidad de contenedores
* C09.Cantidad total de unidades físicas	850	* C10.Cantidad total de unidades comerciales
C11.Código de la mercancía de despacho urgente	[S] SI	C12.Código de solicitud de aforo
		[N] NO
Enviar certificado		

- **B19. Nombre del consignatario**
- **B20. Dirección del consignatario**
- **B25. Código de país de destino final: Ver referencia en el catálogo.**
- **B21. Ciudad del consignatario:** acorde al escoger el campo B25 código de ciudad, muestra automáticamente las ciudades del país correspondiente.
- **B12. Valor FOB**
- **B13. Código de forma de pago de la transacción comercial:**
 - No especificado
 - Carta de crédito sobre el exterior
 - Mecanismo de compensación
 - Cuenta de compensación en el exterior
 - Financiación del intermediario del merca
 - Financiación directa del proveedor
 - Crédito externo de mediano y largo plazo
 - Arrendamiento financiero – leasing
 - Pagos anticipados
 - Inversión extranjera directa
 - Combinación de algunas de las anteriores
 - Fondo rotativo regulacion jm-519 petroec
 - Importación que no genera pago al exteri
 - Giro directo
 - DAFE (convenio de divisas anticipadas)
 - A la vista
 - A plazo (30 días)
 - Mixta
 - Trueque
 - Muestras sin valor comercial
 - A consignación
 - A plazo (60 días)
 - A plazo (90 días)
 - A plazo (120 días)
 - A plazo (180 días)
 - A plazo (270 días)
 - A plazo (360 días)
 - A plazo (mas de 30 días)
 - A plazo (45 días)

- A plazo (75 días)
- A plazo (150 días)
- A plazo (menos de 30 días)
- Mecanismo compensación Sucre
- Mecanismo compensacion Aladi
- **B14. Código de unidad de moneda de transacción:**
 - Dirham de los emiratos arabes unidos
 - Afgani afgano
 - Lek albano
 - Dram armenio
 - Florin de las antillas holandesas
 - Kwanza angoleno
 - Peso argentino
 - Dolar australiano
 - Florin arubeño
 - Manat azerbaiyano
 - Marco convertible de bosnia-herzegovina
 - Dolar de barbados
 - Taka de Bangladesh
 - Lev búlgaro
 - Dinar bahreiní
 - Franco burundes
 - Dolar de bermuda
 - Dolar de Brunei
 - Boliviano
 - Mvdol boliviano (codigo de fondos)
 - Real brasileño
 - Dolar bahameño
 - Ngultrum de butan
 - Pula de botswana
 - Rublo bielorruso
 - Dolar de Belice
 - Dolar canadiense
 - Franco congoleño
 - Franco suizo
 - Unidades de fomento chilenas (codigo de fondos)
 - Peso chileno
 - Yuan renminbi de china
 - Peso colombiano
 - Unidad de valor real colombiana (anadida al cop)
 - Colon costarricense
 - Dinar serbio (it was replaced by rsd on october 25, 2006)
 - Peso cubano
 - Escudo caboverdiano
 - Libra chipriota
 - Koruna checo
 - Franco yibutiano
 - Corona danesa
 - Peso dominicano
 - Dinar algerino
 - Corona estonia
 - Libra egipcia
 - Nakfa eritreo
 - Birr etíope
 - Euro
 - Dolar fijiano
- **B18. Fecha de emisión de la carta de crédito:**
Ingrese la fecha usando la opción del calendario.
- **C01. Código de moneda: de la misma manera al campo B14**
- **C02. Tipo de cambio: "###,###.####"**
- **C03. FOB total de moneda de transacción:**
#####,###.###\$
- **B22. Tipo de carga**


- Carga contenerizada
- Carga general
- Carga suelta
- Carga a granel
- **B24. Medio de transporte del lugar de partida**
 - Marítimo
 - Fluvial
 - Lacustre
 - Aéreo
 - Postal
 - Ferroviaria
 - Carretera
 - Tuberías o cables (instalaciones fijas)
 - Otros
- **B15. Código de puerto de embarque:** Acorde al escoger el campo B24, muestra automáticamente el código del puerto de embarque acorde al medio de transporte correspondiente. Ver referencia en el catálogo.
- **B16. Código de puerto privado desde donde embarca**
 - Ananindeua
 - Antonina
 - Aratu
 - Aractuba
 - Altamira
 - Araguaína
 - Barretos
 - Belo horizonte
 - Bento goncalves
 - Brumado
 - Barreiras
 - Balsas
 - Boa vista
 - Belmonte
 - Campos
 - Concordia
 - Crisciuma
 - Cabedelo
 - Confreza
 - Cornelio procopio
 - Carajas
 - Carolina
 - Campo limpo paulista
 - Caldas novas
 - Cururupu
 - Campina grande
 - Cassilandia
 - Colorado do oeste
 - Carutapera
 - Santa vitoria
 - Cruzeiro do sul
 - Dianopolis
 - Dourados
 - Espinosa
 - Florianopolis
 - Fortaleza
 - Gebig
 - Santo angelo
 - Guimaraes
 - Guanambi
 - Governador valadares
 - Santa isabel do morro
 - Iguassu falls
 - Itatiba
 - Imperatriz
 - Ipiranga

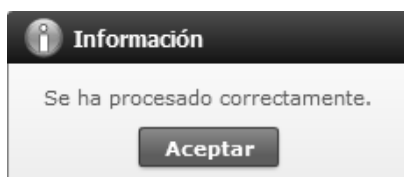
- Itacoatiara
- Pointe claire
- Powell river
- Pointe au pic
- **B17. Código de puerto de llegada o de destino:** Muestra el código de los puertos acorde a lo escogido en el campo B25 Código de país de destino final.
 - Ananindeua
 - Antonina
 - Aratu
 - Aractuba
 - Altamira
 - Araguaina
 - Barretos
 - Belo horizonte
 - Bento goncalves
 - Brumado
 - Barreiras
 - Balsas
 - Boa vista
 - Belmonte
 - Campos
 - Concordia
 - Crisciuma
 - Cabedelo
 - Confreza
 - Cornelio procopio
 - Carajas
 - Carolina
 - Campo limpo paulista
 - Caldas novas
 - Cururupu
- Campina grande
- Cassilandia
- Colorado do oeste
- Carutapera
- Santa vitoria
- Cruzeiro do sul
- Dianopolis
- Dourados
- Espinosa
- Florianopolis
- Fortaleza
- Gebig
- Santo angelo
- Guimaraes
- Guanambi
- Governador valadares
- Santa isabel do morro
- Iguassu falls
- Itatiba
- Imperatriz
- Itacoatiara
- Pointe claire
- Powell river
- Pointe au pic
- **B23. Almacen de lugar de partida:** Ver referencia en el catálogo
- **C04. Cantidad total de ítem:** muestra el total de los ítems.
- **C05. Peso net total:** muestra el total de los ítems.
- **C06. Peso bruto total:** #####,###.##
- **C07. Cantidad total de bultos:** muestra el total de los ítems.
- **C08. Cantidad de contenedores:** #####

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • C09. Cantidad total de unidades físicas: muestra el total de los ítems. | <ul style="list-style-type: none"> • Si • No |
| <ul style="list-style-type: none"> • C10. Cantidad total de unidades comerciales: muestra el total de los ítems. | <ul style="list-style-type: none"> • C12. Código de solicitud de aforo |
| <ul style="list-style-type: none"> • C11. Código de la mercancía de despacho urgente | <ul style="list-style-type: none"> • Si • No |

5.9. Ingrese la información básica del ítem presionando la pestaña ITEM.

[illegible]

- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos D02~F26, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- Si se agrega el registro al listado exitosamente se muestra el siguiente mensaje:



- Al no ingresar en un campo obligatorio se muestra el siguiente mensaje:

Información

El campo E02.Código de regimen precedente es obligatorio.

Aceptar

- **Botón Modificar** : Al escoger la información de ciertos ítems del listado y modificando los campos D02~F26, al presionar el botón Modificar se efectúa la modificación de los datos correspondientes.
- **Botón Eliminar** : Al escoger la información de ciertos ítems del listado y al presionar el botón Eliminar se efectúa la eliminación de los datos correspondientes.
- **D07. Código suplementario: #####**
- **D06. Código complementario: #####**
- **D15. Código subpartida:** utilice el botón con imagen de lupa para escoger el código de subpartida desde la siguiente pantalla.

Consulta de subpartida arancelaria
✕

Código de Subpartida

100

Descripción

Consultar

Resultado : 63

Código de Subpartida	Código Complementario	Código Suplementario	Si o No de Vehículo	Fecha de Inicio de Vigencia	Fecha de Fin de Vigencia	Descripción	Unidad Física
1000000000	0000	0000	N	01/Ene/2003		CEREALES	
1001000000	0000	0000	N	01/Ene/2003		TRIGO Y MORCAJO (TRANQUILLON	
1001100000	0000	0000	N	01/Ene/2003		TRIGO DURO:	
1001101000	0000	0000	N	09/May/2008		PARA SIEMBRA	KILOGRAM
1001109000	0000	0000	N	01/Ene/2012	31/Dic/2012	LOS DEMAS	KILOGRAM
1001109000	0000	0001	N	01/Ene/2012	31/Dic/2012	DIFERT ARAN HASTA 31DIC 2012 F	KILOGRAM
1001900000	0000	0000	N	01/Ene/2003		LOS DEMAS:	
1001901000	0000	0000	N	09/May/2008		TRIGO PARA SIEMBRA	KILOGRAM
1001902000	0000	0000	N	01/Ene/2012	31/Dic/2012	LOS DEMAS TRIGOS	KILOGRAM
1001902000	0000	0001	N	01/Ene/2012	31/Dic/2012	DIFERT ARAN HASTA 31DIC 2012 F	KILOGRAM

Confirmar

Cerrar

- **D02. Tipo de tratamiento**
 - Normal
 - Diplomático nacional
 - Donación
 - Diplomático internacional
 - Organismo consular
 - Desperdicio
 - Equipaje pasajeros
 - Reposición de partes y piezas
 - Envases y embalajes
 - Courier
 - Fétretos o ánforas que contengan cadáveres o restos humanos
 - Vehículos ortoped y artículos para uso de discapacitados.
 - Comat
 - Retorno de exportaciones
 - Productos perecibles
 - Exportafacil
 - En frontera terrestre
 - Exportafacil (anulado porque en declaracion solo se permite 1 caracter)

- **D03. Código de producto:**  utilice el botón con imagen de lupa para escoger el código desde la siguiente pantalla.

Registro de código de producto ✕

Resultado : 0

Código de producto	Tipo de documento	Número de Doc ID	Código del declarante	Descripción Comercial

- **D04. Descripción de la mercancía**
- **D05. Código del estado de la mercancía**
 - Nuevo
 - Usado
 - Desarmado
 - Semidesarmado
 - Siniestrado
 - Averiado
 - Otros
 - Remanufacturado
- **D14. Peso neto**
- **D11. Código de tipo de unidades físicas**
 - Kilowatt hora
 - Mil Kilowatt hora
 - Kilómetro
 - Número de unidades
 - Docenas
 - Docenas de pares
 - Pares
 - Gruesas
 - Decenas
 - Millar
 - Kilogramo fino
 - Kilogramo bruto
 - Kilogramo legal
 - Kilogramo neto/liquido
 - Quintal métrico bruto
 - Quintal métrico neto
 - Tonelada métrica fina
 - Tonelada métrica bruta
 - Tonelada métrica neta
 - Miligramo
 - Gramo bruto
 - Gramo legal
 - Gramo neto
 - Libra bruta
 - Libra neta
 - Onza troy
 - Quilate métrico
 - Litro
 - Kilolitros
 - Hectolitro
 - Miles de hectolitros

- Galón us
- Barril
- Pulgada maderera
- Pie cubico
- Metro cubico real
- Pie lineal
- Pie cuadrado
- Metro cuadrado
- Metro
- Yarda
- Centímetro
- Diez mil metros
- Laminas
- Centímetros cubico
- **D10. Cantidad de unidades físicas**
- **D13. Código de unidad de venta de mercancía**
 - Decenas 10 unidades
 - Docena por 10**6
 - Docena de pares
 - Docena
 - Par
 - Par por 10**6
 - Balde
 - Bandejas
 - Bolsa
 - Bobinas
 - Botellas
 - Barriles
 - Centímetro cubico
 - Caja
 - Cilindro
 - Centímetro lineal
 - Centímetro cuadrado
 - Centímetro cubico
 - Conos
 - Cartones
 - Fardo
 - Frascos
 - Us galon (3,7843 l)
 - Galon ingles (4,545956l)
 - Gramo
 - Gruesa
 - Hectolitro
 - Hoja
 - Juego
 - Kilogramo
 - Kilogramo por 10**3 (tm)
 - Kilogramo por 10**6
 - Kilogramo ingrediente activo
 - Quilate
 - Quilate 10**6
 - Kit
 - Kilolitro
 - Kilometro
 - Kilovatio hora por 10**3 (1000kwh)
 - Kilovatio hora por 10**6
 - Kilovatio hora
 - Litro
 - Litro por 10**6
 - Latas
 - Libras
 - Metro
 - Metro por 10**6
 - Metro cuadrado

- Metro cuadrado por 10**6
- Metro cubico
- **D12. Cantidad de unidades comerciales**
- **D08. Clase de embalaje**
 - Aerosol
 - Ampolla, protegida
 - Ampolla, sin proteger
 - Anillo
 - Arcon
 - Arcon marino
 - Atado
 - Ataúd
 - Atomizador
 - Bala, comprimida
 - Bala, sin comprimir
 - Balde («bucket»)
 - Balón, protegido
 - Balón, sin proteger
 - Bandeja («tray») o paquete de bandejas («tray pack»)
 - Barra
 - Barras, en haz/atado/fajo
 - Barrica («butt»)
 - Barril («barrel»)
 - Barrilete («keg»)
 - Barrilito
 - Baul («trunk?»)
 - Bobina («bobbin»)
 - Bobina («coil»)
 - Bobina («spindle»)
 - Bolsa
 - Bolsa de hojas superpuestas
 - Bolsita («sachet»)
 - Bombona de gas
 - Bote de hojalata
 - Botella, protegida, bulbosa
 - Botella, protegida, cilíndrica
 - Botella, sin proteger, bulbosa
 - Botella, sin proteger, cilíndrica
 - Caja («box»)
 - Caja («case»)
 - Caja de fósforos
 - Caja-nido
 - Cajetilla
 - Cajón
 - Cajón armado
 - Cajón de botellas, botellero
 - Cajón de cerveza
 - Cajón de fruta
 - Cajón de leche
 - Cajón de te
 - Cajón plano
 - Canasta
 - Cantaro («pitcher»)
 - Carrete («reel»)
- **D09. Cantidad de bulto**
- **D16. Código de país de origen**
 - Andorra
 - Emiratos arabes unidos
 - Afganistan
 - Antigua y barbuda
 - Anguila
 - Albania
 - Armenia
 - Antillas holandesas

- Angola
- Antartida
- Argentina
- Samoa americana
- Austria
- Australia
- Aruba
- Azerbaiyan
- Bosnia y Herzegovina
- Barbados
- Bangladesh
- Belgica
- Burkina faso
- Bulgaria
- Bahrein
- Burundi
- Benin
- Bermuda
- Brunei Darussalam
- Bolivia
- Brasil
- Bahamas
- Butan
- Bouvet, islas
- Botswana
- Belarusia
- Belice
- Canada
- Cocos (keeling), islas
- Congo, republica democratica del
- Centroatrica, republica
- Congo
- Suiza
- Costa de marfil
- Cook, islas
- Chile
- Camerun
- China
- Colombia
- Costa rica
- Serbia y Montenegro
- Cuba
- **D17. Valor FOB: \$#####**
- **D18. Monto de transacción de FOB real: \$#####**
- **D25. Valor fob de vehículo: \$#####**
- **D21. Valor en factura de la serie: \$#####**
- **D22. Unidad monetaria de la factura**
 - Dirham de los emiratos arabes unidos
 - Afgani afgano
 - Lek albano
 - Dram armenio
 - Florin de las antillas holandesas
 - Kwanza angoleno
 - Peso argentino
 - Dolar australiano
 - Florin arubeño
 - Manat azerbaiyano
 - Marco convertible de bosnia-herzegovina
 - Dolar de barbados
 - Taka de Bangladesh
 - Lev bulgaro
 - Dinar bahreiní
 - Franco burundes

- ### 5.10. Detalle de Despacho Precedente

DETALLE DE DESPACHO PRECEDENTE

D01.Numero de secuencia	E02.Codigo de regimen precedente	E03.Codigo de la distrito precedente	E04.Ano de la orden precedente	

◀

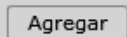
▶

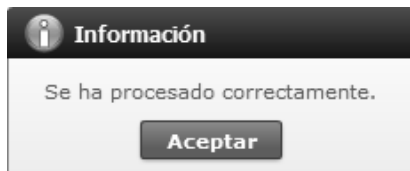
* D01.Numero de secuencia	<input type="text" value="1"/>	* E02.Codigo de regimen precedente	--Selección--
* E03.Codigo de la distrito precedente	--Selección--	* E04.Ano de la orden precedente	<input type="text"/>
* E05.Secuencial precedente	<input type="text"/>	* E06.Numero de item precedente	<input type="text"/>

Agregar

Modificar


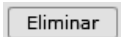
Eliminar

- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos E02~E06, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- Si se agrega el registro al listado exitosamente se muestra el siguiente mensaje:



- Al no ingresar en un campo obligatorio se muestra el siguiente mensaje:




- **Botón **: Al escoger la información de ciertos ítems del listado y modificando los campos E02~E06, al presionar el botón Modificar se efectúa la modificación de los datos correspondientes.
- **Botón **: Al escoger la información de ciertos ítems del listado y al presionar el botón Eliminar se efectúa la eliminación de los datos correspondientes.
- **D01.**: Al escoger algún ítem del listado de los datos generales en la parte superior, muestra automáticamente el número del ítem, la información del régimen precedente correspondiente al ítem.
- **E02. Código de régimen precedente**
 - Importación a consumo
 - Reposición de mercancías con franquicia arancelaria
 - Admisión temporal para reexportación en el mismo estado (cambio de beneficiario, cambio de obra)
 - Admisión temporal para perfeccionamiento activo transferencias a terceros de insumos, productos en procesos y productos terminados, (21 con precedente 21)
 - Ferias internacionales
 - Reimp. De mercancías exportadas temporalmente para perfeccionamiento pasivo
 - Reimportación de mercancías en el mismo estado
 - Depósito aduanero público y privado
 - Transformación bajo control aduanero
 - Almacén libre
 - Almacén especial
 - Destrucción de sobrantes
 - Regularización por pérdida o destrucción
 - Zona franca
 - Exportación definitiva
 - Exportación temporal para reimportación en el mismo estado
 - Exportación temporal para perfeccionamiento pasivo
 - Reexp. De mercancías en el mismo estado
 - Reexportación de mercancías que fueron importadas para perfeccionamiento activo
 - Exportación a consumo desde zona franca
 - Courier importación
 - Importaciones correos del Ecuador
 - Reembarque
 - Courier exportación
 - Exportaciones Correos del Ecuador
- **E03. Código de la distrito precedente**
 - Guayaquil – Aéreo
 - Guayaquil – Marítimo
 - Manta

- Esmeraldas
- Quito
- Puerto Bolívar
- Tulcán
- Huaquillas
- Cuenca
- Loja – Macara
- Santa Elena
- Latacunga
- Gerencia General
- **E04. Año de la orden precedente**
- **E05. Secuencial precedente**
- **E06. Numero de ítem precedente**

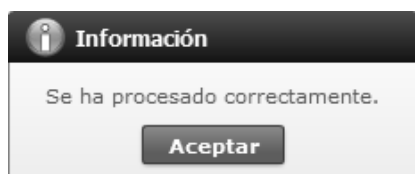
5.11. Ingrese los datos de OBSERVACION DE OCE- ITEM

OBSERVACION DE OCE - ITEM			
D01.Numero de secuencia	G02.Codigo de observacion de oce	G03.Observaciones de oce	

* D01.Numero de secuencia	<input type="text" value="1"/>	* G02.Codigo de observacion de oce	--Selección--
* G03.Observaciones de oce	<input type="text"/>		


Botón : Una vez que ingrese datos en los campos G02~G03, y de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.


- Si se agrega el registro al listado exitosamente se muestra el siguiente mensaje:



- Al no ingresar en un campo obligatorio se muestra el siguiente mensaje:



- **Botón **: Al escoger la información de la observación del listado y modificando los campos G02~G03, al presionar el botón Modificar se efectúa la modificación de los datos correspondientes.

- **Botón **: Al escoger la información de la observación del listado y al presionar el botón Eliminar se efectúa la eliminación de los datos correspondientes.

- **D01.** : al escoger algún ítem del listado de los datos generales en la parte superior, muestra automáticamente el número del ítem (la información de la observación correspondiente al ítem.)

• **G02. Código de observación de OCE**

- Observación general
- Lugar de traslado para despacho anticipado
- Observación en la diligencia
- Motivo de rectificación
- Motivo de anulación
- Observaciones por áreas en flujo de trabajo
- Versión del formato de envío de transacción

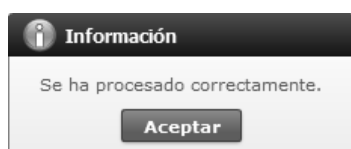
• **G03. Observaciones de OCE**

5.12. Ingrese la información de **DOCUMENTOS**.

COMUN ITEM DOCUMENTOS				
DOCUMENTO DE ACOMPAÑAMIENTO				
Estado	F01.Numero de secuencia	F02.Numero de ítem	F03.Tipo de documento de acompañamiento	F04.Numero de documento
	1	0	FACTURA COMERCIAL	000016235
	2	0	FACTURA COMERCIAL	000016235
	3	0	FACTURA COMERCIAL	000016235
	4	0	CERTIFICADO DE REPOSICION	0282012021222

* F04.Numero de documento de acompañamiento	<input type="text"/>	* F03.Tipo de documento de acompañamiento	--Selección--
* F07.Nombre de entidad emisora del documento de acompañamiento	<input type="text"/>	F08.Pais emisor de documento de acompañamiento	--Selección--
* F05.Fecha de emision de documento de acompañamiento	<input type="text"/>	* F06.Fecha de fin de vigencia de documento de acompañamiento	<input type="text"/>
F02.Numero de ítem	COMUN	F09.Descripción adicional	<input type="text"/>
F10.Cantidad de carga	0	F11.Unidad de medida mercancia	--Selección--
F12.Posicion	<input type="text"/>		
Documento adjunto	<input type="text"/> <input type="button" value="Subir archivo"/> <input type="button" value="Borrar Archivo"/> <input type="button" value="download"/>		
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>			

- **Botón** : Una vez que ingrese datos en los campos F02~F12 y Documento adjunto y luego de clic en botón “Agregar”, se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- Si se agrega el registro al listado exitosamente se muestra el siguiente mensaje:



- Al no ingresar en un campo obligatorio se muestra el siguiente mensaje:



- **Botón** : Al escoger la información del documento del listado y modificando los campos F02~F12 y Documento adjunto, al presionar el botón Modificar se efectúa la modificación de los datos correspondientes.
- **Botón** : Al escoger la información del documento del listado y al presionar el botón Eliminar se efectúa la eliminación de los datos correspondientes.
- **Subir archivo**: Muestra la ventana para escoger el archivo. Se alimenta el documento asociado al presionar el botón Abrir luego de escoger el archivo a asociar desde la computadora local.

- **Borrar Archivo**: Elimina el documento asociado que se asoció usando la función Subir archivo.

- **Descargar**: Para guardar en la computadora local descargando el archivo asociado presionando el botón.

- **F04. Número de documento de acompañamiento**

- Expediente
- Resolución
- Póliza seguro
- Certificado de inspección
- Certificado de origen
- Autorización previa
- Visto bueno BCE
- Garantía general
- Providencia
- Factura comercial
- Conocimiento de embarque/guía aérea/carta de porte
- Garantía específica
- Solicitud / certificado de deposito
- Acuerdos liberatorios
- Autorización para acogimiento a régimen especial
- Guía de movilización
- DAV presentada

- Lista de empaque
- Certificado vehicular
- DUIs completos
- Sello de bodega
- DUI informativo
- Otros
- Cupo para diplomáticos
- Certificado fitosanitario
- Orden de embarque
- Factura comercial por terceros en exportación
- DUA de exportación
- DAFE (convenio de divisas anticipadas)
- Transferencia de beneficiario
- Destrucción de desperdicios
- Regularización por pérdida/destrucción
- Calificación de material bélico
- Autorización realización tramite
- Autorización embarque parcial
- Matriz de consumo
- Van valor agregado nacional
- Permiso global de exportación
- Tramite drawback
- Solicitud drawback
- Cupon redimible Corpei
- Certificado de proporcionalidad del SRI
- Autorización por cambio de obra
- Liquidación por depreciación de mercancías
- Declaración de valor de la transacción
- Carta del Ministerio de Relaciones Exteriores
- Ventas a terceros
- Comprobante de tarja
- Exoneración del cupón redimible Corpei para la exportación de muestras

- Título de crédito

F03. Tipo de documento de acompañamiento

F07. Nombre de entidad emisora del documento de acompañamiento

F08. País emisor de documento de acompañamiento: Ver referencia en el catálogo

F05. Fecha de emisión de documento de acompañamiento

F06. Fecha de fin de vigencia de documento de acompañamiento

F02. Número de ítem: Escoja el número del ítem específico registrado en la información del ítem

N: número de ítem específico (Ejemplo: 1)

F09. Descripción adicional

F10. Cantidad de carga:
#####

F11. Unidad de medida mercancía: Ver referencia en el catálogo

F12. Posición: Posición del producto dentro del documento electrónico (control previo o Lefortaac)

Documento Adjunto: Muestra la ruta del documento asociado al escoger utilizando el función Subir archivo.

- 5.13.** Una vez efectuado los registros correspondientes se debe proceder a realizar el envío del certificado dando clic en el botón **Enviar certificado**; se presentan los siguientes posibles mensajes:

- En caso de que el registro fuera exitoso:



- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario debe confirmar si el mismo no cuenta con errores remitiéndose al Instructivo de Sistemas “Integración de Estados de Trámite”.

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-
Secretaría General, SENAE.



SENAE-ISEE-2-2-013-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA DECLARACIÓN SIMPLIFICADA DE EXPORTACIÓN

OCTUBRE 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Declaración Simplificada de Exportación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de la declaración aduanera simplificada de exportación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Declaración Simplificada de Exportación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
 Ing. Patricia Coronado Domínguez Analista de Mejora Continua y Normativa 02/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
 Ing. Alberto Gascón Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 07/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
 Ing. Javier Morales Vilez Director de Mejora Continua y Normativa (E) 09.10.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Octubre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar el registro de la declaración aduanera simplificada de exportación, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Declaración Simplificada de Exportación.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Exportadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Exportadores, Agentes de Aduana y Transportistas.
- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
 - 4.1.1. **Usuario:** Exportadores, Agentes de Aduana y Transportistas.

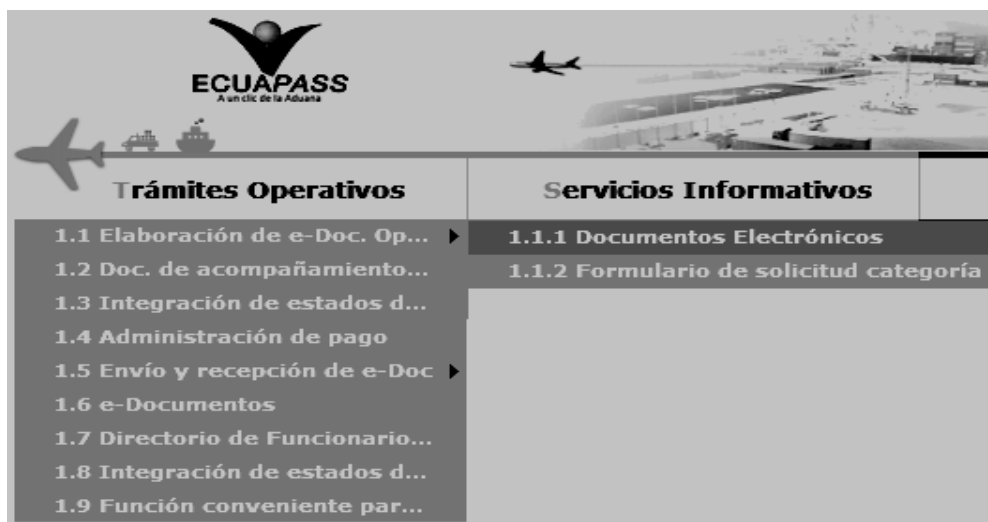
4.1.2. **DAE:** Declaración Aduanera de Exportación.

4.1.3. **CIU:** Clasificación Internacional Industrial Uniforme (siglas: CIU), es la clasificación sistemática de todas las actividades económicas cuya finalidad es la de establecer su codificación armonizada a nivel mundial. Es utilizada para conocer niveles de desarrollo, requerimientos, normalización, políticas económicas e industriales, entre otras utilidades.

5. PROCEDIMIENTO

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Documentos Electrónicos”.



5.3. En el detalle de la opción se presentan 4 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Despacho Aduanero”.

Elaboración de e-Doc. Operativo



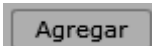
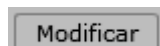

5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el documento electrónico “Corrección de Sustitutiva y Rechazo de Declaración de Exportación”.

Elaboración de e-Doc. Operativo	
Despacho Aduanero Cargas Devolucion Condicionada Control Posterior	
Importacion	
Declaración de Importación	Seleccionar
Sustitutivo de detalle del Documento de Importación	Seleccionar
Declaración de Simplificada (Importación)	Seleccionar
Exportación	
Declaración de Exportación	Seleccionar
Corrección, de Sustitutiva y Rechazo de Declaración de Exportación	Seleccionar
Declaracion de Simplificada (Exportacion)	Seleccionar
Notificación	Seleccionar
Registro de inventario	
Registro de inventario	Seleccionar

- **A01.Codigo de Aduana:** Seleccione el código de aduana.
 - Guayaquil – Aéreo
 - Guayaquil – Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja - Macara
 - Santa Elena
 - Latacunga
 - Gerencia General
- **A02.Fecha de la orden "dd/mm/aaaa "**
- **A03.Numero atribuido:** presione Consultar luego de escoger el código de OCE en el combo para su auto enumeración.
- **A04.Codigo del régimen**
 - Courier Importación
 - Importaciones Correos del Ecuador
- **A06.Codigo de documento de identificación:**
 - RUC
 - Cédula de Identidad
 - Catastro
 - Pasaporte
 - Otros
- **A07.Numero del documento de identificación**
- **A08.Nombre**
- **A09.Direccion**
- **A10.Operador**
- **A11.Apellidos nombres**
- **A12.Direccion**
- **A13.Codigo de sector al que pertenece el importador o consignatario:**
 - Gobierno Central
 - Gobierno Local (municipios y consejos provinciales)
 - Seguridad Social
 - Empresa Pública
 - Institución Financiera
 - Otros organismos
 - Empresa no financiera
 - Institución financiera
 - Compañía de seguro
 - Institución sin fin de lucro
 - Productor individual
 - Persona natural

5.6. Presione la pestaña COMUN e ingrese los datos en las casillas.

COMUN	SERIES	DOCUMENTO ASOCIADO
INFORMACION DE CARGA		
* A19.Nombre del país de destino cuando	--Selección--	
A37.Codigo del terminal	--Selección--	A38.CIU --Selección--
* A17.Codigo de puerto de embarque	--Selección--	
VALORES TOTALES		
* A27.Total de series y subpartidas	0	* A30.Peso total bruto 0.00
* A31.Cantidad total de bultos	0	* A32.Total de unidades físicas de todas 0
* A33.Total cantidad unidades comerciales	0	A34.FOB \$ 0
OBSERVACIONES DE OCE - COMUN		
No	C01.Codigo de observacion de oce	C02.Observaciones de oce
* C01.Codigo de observacion de oce	--Selección--	* C02.Observaciones de oce

- **A17.Codigo de puerto de embarque**
- **A19.Nombre del país de destino cuando**
- **A20.Ciudad**
- **A27.Total de series y subpartidas**
"###,###,###,###"
- **A30.Peso total bruto** "###,###,###,###.###"
- **A31.Cantidad total de bultos** "###,###,###,###"
- **A32.Total de unidades físicas de todas**
"###,###,###,###"
- **A33.Total cantidad unidades comerciales**
"###,###,###,###"
- **A34.FOB** "###,###,###,###,###,###.###"
- **A37.Codigo del terminal**
- **A38.CIU: INTERNACIONAL UNIFORME (CIU)**
- **C01.Codigo de observación del OCE:**
 - Observación general
 - Lugar de traslado para despacho anticipado
- Observación en la diligencia
- Motivo de rectificación
- Motivo de anulación
- Observaciones por áreas en flujo de trabajo
- Versión del formato de envío de transacción
- **C02.Observaciones del OCE**
- **Botón **: Una vez que ingrese datos en los campos C01~C02, y de clic en botón "Agregar", se agrega una línea y se refleja el registro correspondiente en el listado.
- **Botón **: Escoja el registro de la observación en el listado de la sección común, modifique los campos C01~C02 y presione Modificar.
- **Botón **: Una vez que seleccione la información de ciertas observaciones en el listado de la sección común y presione el botón Eliminar, se elimina los datos escogidos.

- COMUN

SERIES

DOCUMENTO ASOCIADO

INFORMACION DE SERIE

Resultado : 0

Exportar Excel

Importar Excel

D01.Numero de series	D08.Unidades fisicas	D09.Tipo de unidad fisica	D11.Peso bruto total	D12.Fob expresado en la moneda	D13.PA

* D11.Peso bruto total

0.00

* D21.Descripcion comercial

* D08.Unidades fisicas

0

* D09.Tipo de unidad fisica

--Selección--

* D13.PART_NANDI

* D14.TNAN

D15.CODIGO_COMPLEMENTARIO

D12.Fob expresado en la moneda

\$ 0
- Agregar

Modificar

Eliminar
- DETALLE DE DESPACHO PRECEDENTE
- | D01.Numero de series | H02.Cod. Regimen | H03.Cod. Aduana | H04.Ano | H05.Nro.Declaracion | H06.Nro. serie precedente |
|----------------------|------------------|-----------------|---------|---------------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
- * D01.Numero de series

H02.Cod. Regimen

--Selección--
- H03.Cod. Aduana

--Selección--
- H04.Ano
- H05.Nro.Declaracion
- H06.Nro. serie precedente
- Agregar

Modificar


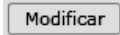
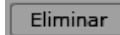
Eliminar
- OBSERVACIONES POR - SERIES
- | D01.Numero de series | G02.Tipo de observacion | G03.Contenido |
|----------------------|-------------------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
- * D01.Numero de series

G02.Tipo de observacion

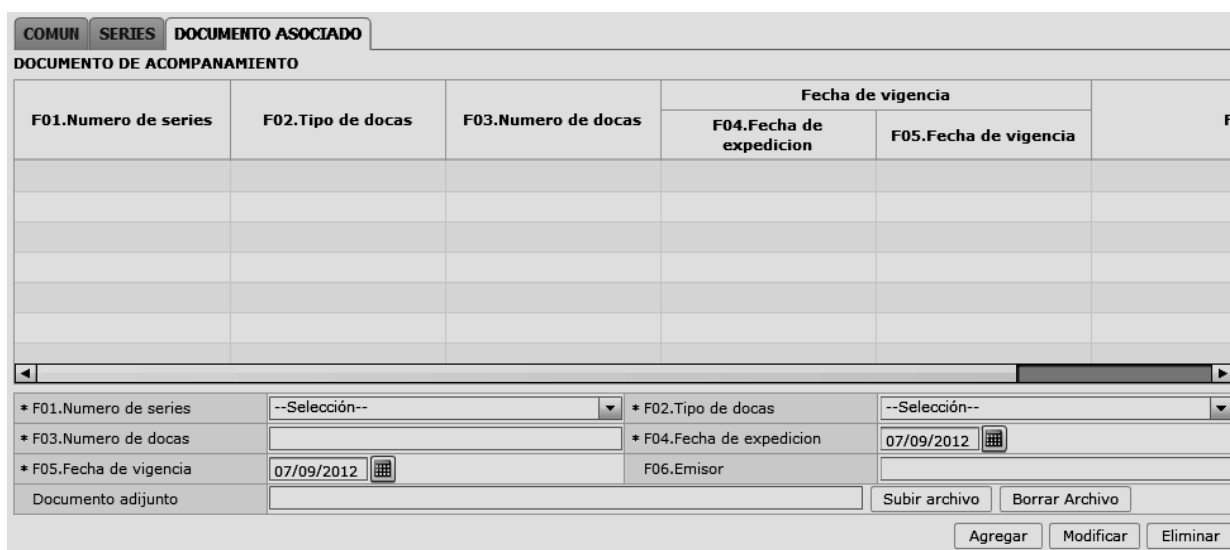
--Selección--
- G03.Contenido
- Agregar

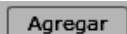

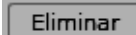
Modificar

Eliminar


- **H05.Nro.Declaracion**
- **H06.Nro. serie precedente**
- **Botón **: Luego de ingresar los datos del régimen precedente en los campos H01~H06 y presionando Agregar se agrega un registro al listado y muestra los datos en el listado.
- **Botón **: Escoja el registro del régimen precedente en el listado de la sección común, modifique los campos H01~H06 y presione Modificar.
- **Botón **: Escoja el registro de la observación en el listado de la sección común y presione Eliminar.

5.8. Ingrese la información del documento luego de presionar la pestaña **DOCUMENTO ASOCIADO**.

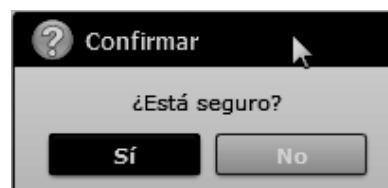


- **F01.Numero de series**
 - COMUN: Información del documento asociado acerca de la información común.
 - N: número de ítem específico (Específico : 1)
- **F02.Tipo de docas:** seleccione el código del tipo de documento asociado.
- **F03.Numero de docas**
- **Fecha de vigencia**
- **F04.Fecha de expedición "dd/mm/aaaa "**
- **F05.Fecha de vigencia "dd/mm/aaaa "**
- **F06.Emisor**
- **Botón **: Luego de ingresar los datos en los campos F01~F06 y presionando Agregar se agrega un registro al listado y muestra los datos en el listado.
- **Botón **: Escoja el registro de la información del documento asociado en el listado, modifique los campos F01~F06 y presione Modificar.
- **Botón **: Escoja el registro de la información del documento asociado en el listado y presione Eliminar.

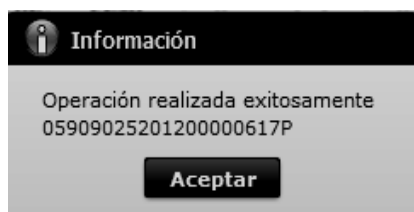
5.9. Al presionar el botón Guardar temporal

Durante el registro de secuencias el usuario puede realizar guardado temporal previo al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro debe dar clic al botón ****, se presentan los siguientes mensajes:

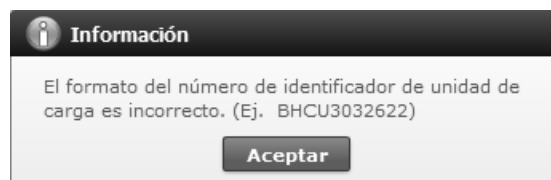
- Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones “**Si**” en caso de continuidad del registro y “**No**” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.



- Posterior a la acción de clic en el “**Si**” se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.



- En caso de no haber registrado un campo obligatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.



5.10. Al presionar el botón Traer:

Una vez registrado un “guardado temporal” se puede consultar lo registrado dando clic en el botón

Traer, el mismo que presenta la siguiente pantalla.

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	01002666201200001003S	05/Sept/2012 16:10:57	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
2	01002666201200001001S	05/Sept/2012 16:01:26	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
3	01902666201200001000S	05/Sept/2012 15:53:36	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
4	01902666201200003954P	05/Sept/2012 14:27:53	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
5	01902666201200003953P	05/Sept/2012 14:18:58	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
6	01002666201200000384P	05/Sept/2012 11:20:58	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
7	01002666201200000380P	05/Sept/2012 11:05:25	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
8	01002666201200000378P	05/Sept/2012 10:23:13	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
9	01902666201200003932P	04/Sept/2012 15:45:50	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT
10	01902666201200003931P	04/Sept/2012 15:42:13	DECLARACION DE EXPORTACION	ENVIO	SUBMIT

Número de Entrega		Documentos de persona	DECLARACION DE IMPORTACION
Estado de procesamiento	ENVIO	Fecha de presentación	
Doc. Identificación		Tipo de OCEs	AGENTE DE ADUANA
Código de entidad		ID.usuario	
Código		Ver E-doc Original	Ver E-doc Original XML Traer

No	Tipo de documento	Tipo de acompañamiento	Adjuntar archivo

- Los criterios de búsqueda son:


No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documento	Estado de procesamiento	Código


- Fecha de Presentación:** Se puede seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones “Desde”, “Hasta” o bajo los criterios “Hoy”, “Semana”, “Mes”, “Año” o “Todo”.
- Numero de Entrega:**
- Código de Entidad:**

- **Id. Usuario:**
- **Código:**
 - Temp
 - Submit
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	05909025201200000617P	29/Ago/2012 13:36:48	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	TEMP
2	27000001201200000404P	29/Ago/2012 11:31:52	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
3	27000001201200000403P	29/Ago/2012 11:30:51	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT
4	27000001201200000402P	29/Ago/2012 11:30:06	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA	ENVIO	SUBMIT

- **Número de Entrega:**
- **Fecha de presentación:**
- **Documento de persona:**
- **Estado de procesamiento:**
- **Código**
- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información:

Número de Entrega	05909025201200000617P	Documentos de persona	INFORME DE INGRESO DE MERCANCIA ▼
Estado de procesamiento	ENVIO ▼	Fecha de presentación	29/08/2012 13:36:48
Doc. Identificación	0790066979001	Tipo de OCEs	▼
Código de entidad	05909025	ID.usuario	SRODRIGUEZ2
Código	GUARDADO SIN ENVIO	Ver E-doc Original	 Ver E-doc Original XML Traer

- **Número de Entrega:**
- **Documento de persona:**
- **Estado de procesamiento:**
- **Fecha de presentación:**
- **Doc. Identificación:**
- **Tipo de OCEs:**
- **Código de Entidad:**
- **Id. Del Usuario:**
- **Código:**
- Al dar clic en el botón  Ver E-doc Original se presenta el detalle del documento enviado, guardado provisionalmente o con error.

Informe de ingreso de mercancía			
* Tipo de OCEs	[0790066979001] PLASTICOS PARA BANANO BANAPLAS	2012	00000617 P
Información del Informe Contenedor Carga Suelta			
Distrito Informado	GUAYAQUIL - MARITIMO	Fecha de Informe	29/08/2012
Tipo de Ingreso	INGRESO POR DESCARGA DEL MEDIO	No. Ref. Ingreso	
Clasificación de Ingreso Parcial	--Selección--	* Número de Carga	CEC2011AAAU0007 0001 0000
Cantidad de Contenedores	1	Peso Total	444.00
Carga No Pesable	NO	Número de Bultos	0
Fecha y Hora de Ingreso	29/08/2012 08:00 AM		
Cerrar			

- Al dar clic en el botón **XML Traer** se carga la información asociada al número de entrega para efectuar las siguientes acciones:

- Complemento de la información guardada provisionalmente.
- Consulta del envío realizado.
- Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.

5.11. Al presionar el botón Enviar certificado

Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a realizar el envío del certificado dando clic

en el botón **Enviar certificado** y se presentan los siguientes posibles mensajes:

- En caso de que el registro fuera exitoso:



- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario confirma si el mismo no cuenta con errores remitiéndose al Instructivo de Sistemas "Integración de Estados de Trámite".

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-
Secretaría General, SENAE.

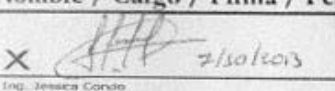
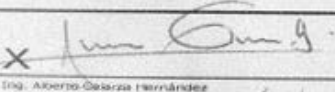
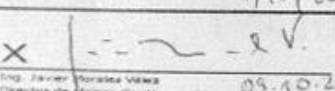


SENAE-ISEE-2-2-019-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA DEL ESTADO
DE LA DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN

OCTUBRE 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Consulta del Estado de la Declaración de Exportación.			
Objetivo:			
Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la consulta del estado de la declaración de exportación a través del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass, opción Consulta del Estado de la Declaración de Exportación.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
X  Ing. Jessica Condo Analista de Mejora Continua y Normativa 2/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
X  Ing. Alberto Guevara Hernández Jefe de Calidad y Mejora Continua 2/10/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X  Ing. Javier Morales Vales Director de Mejora Continua y Normativa 09.10.2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Octubre 2013	Versión Inicial	Ing. Jessica Condo Ramos

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilizar la consulta del estado de la declaración de exportación a través del sistema informático del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, denominado Ecuapass, opción Consulta del Estado de la Declaración de Exportación.

2. ALCANCE

Está dirigido a los Exportadores, Agentes de Aduana y Agentes de carga de exportaciones debidamente registrados en el Ecuapass.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los Exportadores, Agentes de Aduana y Agentes de carga de exportaciones del Portal externo.

- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

- 4.1.1. **OCE:** Exportadores, Agentes de Aduana y Agentes de carga de exportaciones del Portal Externo.

- 4.1.2. **Declaración aduanera de Exportación (DAE):** Es el documento electrónico por el cual el OCE proporciona al Servicio Nacional de Aduana del Ecuador la información de las mercancías a ser exportadas o reexportadas, creando un vínculo legal y obligaciones a cumplir con Senae.

- 4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

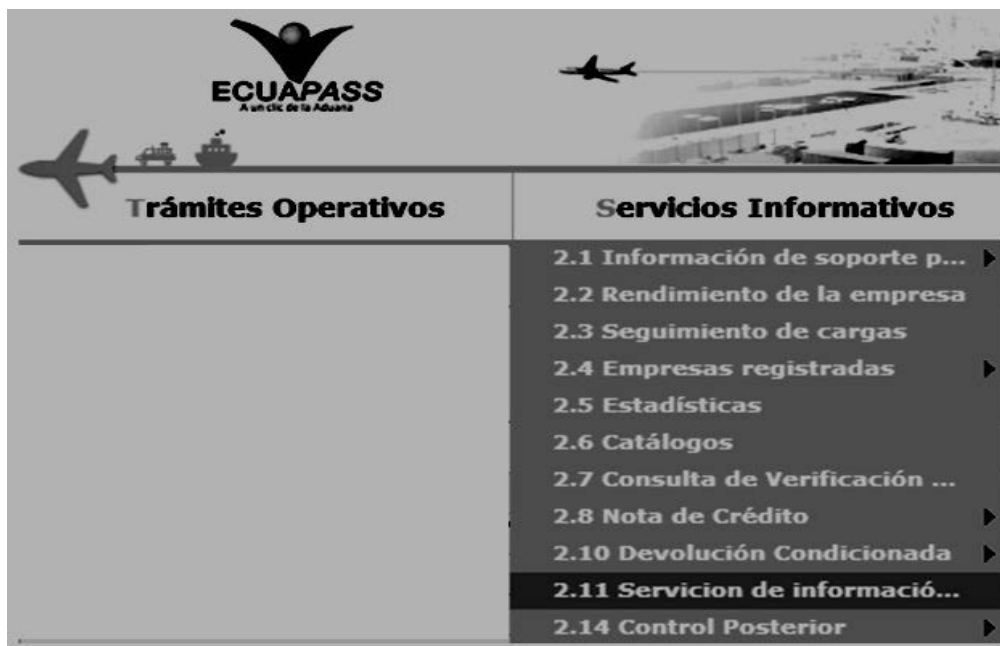
- 4.2.1. Al consultar una DAE específica se debe seleccionar en el campo de búsqueda "Fecha de declaración" la opción "Todo", caso contrario debe colocar un rango de fechas en la que fue generada la DAE.

- 4.2.2. Dentro de la pantalla "Consulta de estado de declaración de exportación" se puede utilizar el botón "Exportar Excel" para cuando se requiera guardar la información de la o las DAES consultadas.

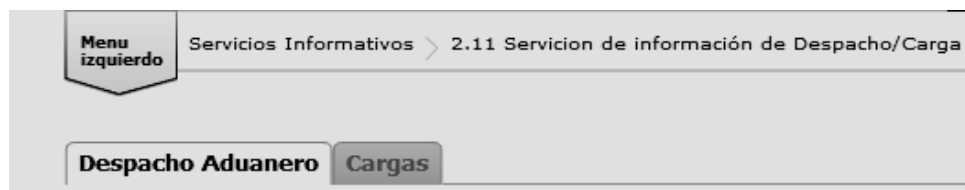
5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

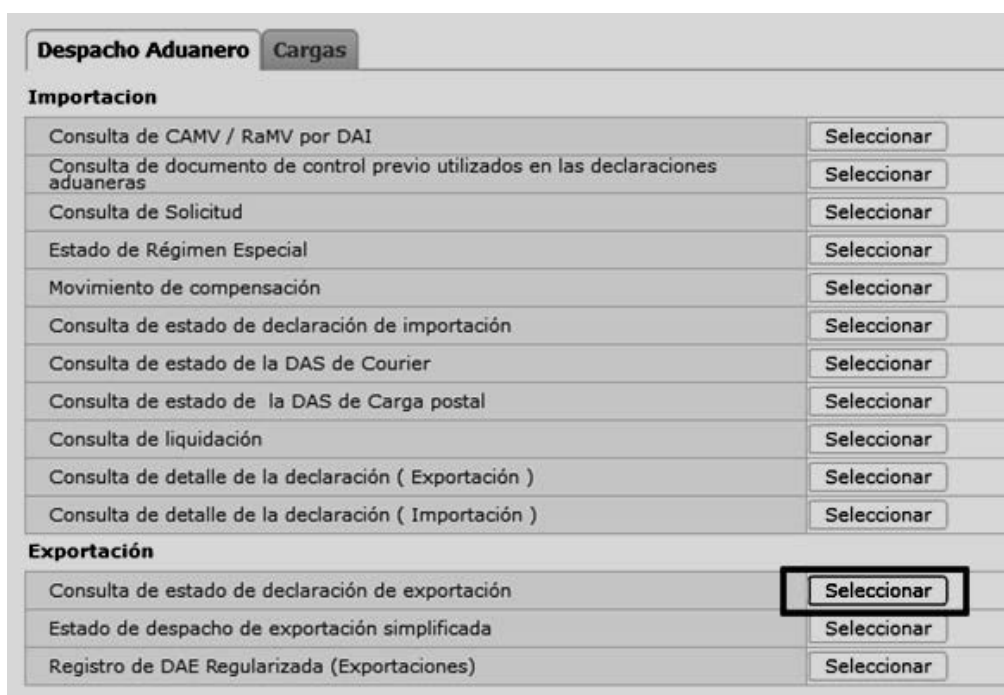
- 5.2. Seleccione el menú principal "Servicios Informativos", luego haga clic en la opción "2.11 Servicios de información de despacho/carga".



- 5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Despacho Aduanero”.



- 5.4. En el detalle de la opción “2.11 Servicios de información de despacho/carga”, las opciones de registro que se presentan están categorizadas como “Despacho Aduanero”, “Cargas”; seleccione la opción: “Consulta de estado de declaración de exportación” que se encuentra en la viñeta “Despacho Aduanero” en la sección “Exportación”.



- **Exportador.**
- **Nombre de declarante.**
- **País de destino.**
- **Aforador asignado.**
- **Canal de aforo.**
- **Estado de trámite.**
- **DAE regularizada.**

Consulta del Estado de la Declaración de Exportación

Numero de declaración: 064-2013-40-00001042 Búsqueda en resultados: Número de la declarac...
 Fecha de declaración: --Todo-- Consultar

Resultado : 1

No	Número de la declaración	Fecha de declaración	Fecha de aceptación	Fecha de asignación	Exportador	Nombre de declarante	País destino	Aforador asignado	Canal de Aforo	Estado de trámite	DAE Regularizada
1	064-2013-40-00001042	25/Sept/2013	25/Sept/2013		MABE ECUAI	MABE ECUAI	UNITED	AFORO AUT	AFORO AL	SALIDA AU	NO

Exportar Excel

- 5.8. Dentro de la pantalla “Consulta del Estado de la Declaración de Exportación” se puede utilizar el botón “Exportar Excel”, cuando se requiera guardar en archivo Excel, la información de la o las DAES consultadas por el OCE.

Consulta del Estado de la Declaración de Exportación

Numero de declaración: Búsqueda en resultados: Número de la declarac...
 Fecha de declaración: Seman 27/09/2013 04/10/2013 Consultar

Resultado : 9

No	Número de la declaración	Fecha de declaración	Fecha de aceptación	Fecha de asignación	Exportador	Nombre de declarante	País destino	Aforador asignado	Canal de Aforo	Estado de trámite	DAE Regularizada
1	019-2013-40-00001068	01/Oct/2013	01/Oct/2013		ALVAREZ CE	ALVAREZ CE	UNITED	AFORO AUT	AFORO AI	SALIDA AL	NO
2	019-2013-40-00001067	01/Oct/2013	01/Oct/2013		ALVAREZ CE	ALVAREZ CE	UNITED	AFORO AUT	AFORO AI	SALIDA AL	NO
3	028-2013-40-00001076	03/Oct/2013	03/Oct/2013		RIO ALAQUE	TRANSOCEA	UNITED	LUZURIAGA	AFORO FI	SALIDA AL	SI
4	028-2013-40-00001072	02/Oct/2013			JACOME GAF	JACOME GAI	VENEZU			ASIGNACI	NO
5	019-2013-40-00001064	01/Oct/2013	01/Oct/2013		ALVAREZ CE	ALVAREZ CE	UNITED	AFORO AUT	AFORO AI	SALIDA AL	SI
6	019-2013-40-00001065	01/Oct/2013	01/Oct/2013		ALVAREZ CE	ALVAREZ CE	UNITED	AFORO AUT	AFORO AI	SALIDA AL	NO
7	019-2013-40-00001066	01/Oct/2013	01/Oct/2013		ALVAREZ CE	ALVAREZ CE	UNITED	AFORO AUT	AFORO AI	SALIDA AL	SI
8	028-2013-40-00001071	02/Oct/2013			RIO ALAQUE	TRANSOCEA	UNITED			SALIDA AL	SI
9	028-2013-40-00001074	02/Oct/2013			RIO ALAQUE	TRANSOCEA	UNITED			ASIGNACI	NO

Exportar Excel

- 5.6.1. Al presionar el botón “Exportar Excel”, el sistema mostrará la pantalla guardar como, indicando donde guardar el archivo en Excel.



5.6.2. Una vez guardado el archivo podrá consultar la información de la o las DAES consultadas y previamente guardadas.

	A	B	C	D	E	F
1	Número de la declaración	Fecha de declaración	Fecha de aceptación	Exportador	Nombre de declarante	País destino
2	dcl_no	dcl_de	actt_de	expr_nm	dclr_nm	last_dst_ntn_cd
3	028-2013-40-00000850	04/09/2013		JACOME GARCIA GALO FERNANDO	JACOME GARCIA GALO FERNANDO	VE
4	028-2013-40-00000862	05/09/2013		MABE ECUADOR S.A.	MABE ECUADOR S.A.	US
5	028-2013-40-00000843	04/09/2013		JACOME GARCIA GALO FERNANDO	JACOME GARCIA GALO FERNANDO	VE
6	028-2013-40-00000863	05/09/2013		MABE ECUADOR S.A.	MABE ECUADOR S.A.	US
7	028-2013-40-00000865	05/09/2013		JACOME GARCIA GALO FERNANDO	JACOME GARCIA GALO FERNANDO	VE
8	028-2013-40-00000870	05/09/2013		JACOME GARCIA GALO FERNANDO	JACOME GARCIA GALO FERNANDO	VE
9	028-2013-40-00000867	05/09/2013		JACOME GARCIA GALO FERNANDO	JACOME GARCIA GALO FERNANDO	VE
10	019-2013-40-00000884	06/09/2013	06/09/2013	MABE ECUADOR S.A.	MABE ECUADOR S.A.	VE
11	037-2013-40-00000900	09/09/2013	09/09/2013	JACOME GARCIA GALO FERNANDO	JACOME GARCIA GALO FERNANDO	VE
12	028-2013-40-00000904	09/09/2013		TRANSOCEANICA COMPAÑIA LIMITADA	TRANSOCEANICA COMPAÑIA LIMITADA	CO
13	028-2013-40-00000918	09/09/2013	09/09/2013	MABE ECUADOR S.A.	MABE ECUADOR S.A.	BR
14	082-2013-40-00000924	09/09/2013		MABE ECUADOR S.A.	MABE ECUADOR S.A.	PE
15	037-2013-40-00000944	10/09/2013		MABE ECUADOR S.A.	MABE ECUADOR S.A.	BR
16	028-2013-40-00000990	13/09/2013		TRANSOCEANICA COMPAÑIA LIMITADA	TRANSOCEANICA COMPAÑIA LIMITADA	CO
17	028-2013-40-00001039	25/09/2013		TRANSOCEANICA COMPAÑIA LIMITADA	TRANSOCEANICA COMPAÑIA LIMITADA	CO
18	064-2013-40-00001034	25/09/2013		MABE ECUADOR S.A.	MABE ECUADOR S.A.	US
19	064-2013-40-00001044	25/09/2013		MABE ECUADOR S.A.	MABE ECUADOR S.A.	US

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.- Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.- Secretaria General, SENAE.



SENAE-ISEE-2-2-006-V2

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA
REGISTRO DE CÓDIGO DE PRODUCTO

OCTUBRE 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del documento:			
Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro de código de producto.			
Objetivos:			
Describir en forma secuencial las tareas para registrar los códigos de insumo y códigos de producto para ser utilizados en el registro de inventario de los importadores al régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo y sus beneficiarios en casos de cesiones de titularidad, importadores al régimen de transformación bajo control aduanero, almacenes especiales y almacenes libres, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de código de producto.			
Elaboración / Revisión / Aprobación:			
Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción	
 Econ. José Pincay Jefe de Unidad, Unidad de Registro y Archivo	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
 Ing. Alberto Coronado Hernández Jefe de Unidad, Unidad de Registro y Archivo	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
 Ing. Javier Morales Véliz Director de Registro, Aduana y Aduanero	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:			
Versión	Fecha	Razón	Responsable
2	Octubre 2013	Modificación del Objetivo, Alcance, Responsabilidades y Consideraciones Generales, Detalle de los campos a ser registrados	Econ. José Pincay
1	Septiembre 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

1. OBJETIVO
2. ALCANCE
3. RESPONSABILIDAD
4. CONSIDERACIONES GENERALES
5. PROCEDIMIENTO
6. ANEXOS

importadores al régimen de transformación bajo control aduanero, almacenes especiales y almacenes libres.

- 3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para registrar los códigos de insumo y códigos de producto para ser utilizados en el registro de inventario de los importadores al régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo y sus beneficiarios en casos de cesiones de titularidad, importadores al régimen de transformación bajo control aduanero, almacenes especiales y almacenes libres, a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de código de producto.

2. ALCANCE

Está dirigido a importadores al régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo y sus beneficiarios en casos de cesiones de titularidad, importadores al régimen de transformación bajo control aduanero, almacenes especiales y almacenes libres.

3. RESPONSABILIDAD

- 3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los importadores al régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo y sus beneficiarios en casos de cesiones de titularidad,

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- 4.1. Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

4.1.1. Usuario: Importadores al régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo y sus beneficiarios en casos de cesiones de titularidad, importadores al régimen de transformación bajo control aduanero, almacenes especiales y almacenes libres.

4.1.2. Titular: Persona que mantiene insumos en el régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo y en el régimen de transformación bajo control aduanero.

4.1.3. Beneficiario: Persona que acepta insumos por medio de una cesión de titularidad en el régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo.

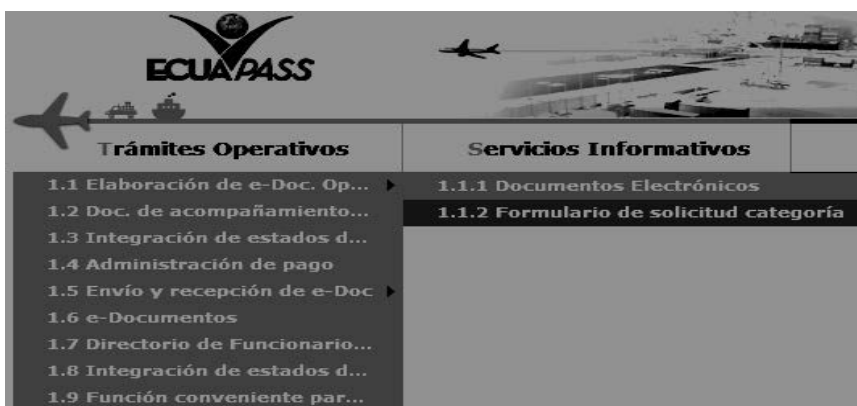
- 4.2. Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

4.2.1. Para el proceso de importación los almacenes libres y almacenes especiales registran únicamente códigos de producto, los importadores al régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo y transformación bajo control aduanero registran únicamente códigos de insumo.

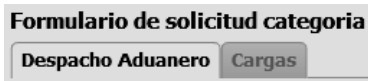
- 4.2.2. Los beneficiarios de cesiones de titularidad en el régimen de admisión temporal para perfeccionamiento activo registran únicamente códigos de insumo.
- 4.2.3. El registro de los códigos lo debe hacer el importador desde su perfil del portal externo ECUAPASS.
- 4.2.4. El registro del código de producto o insumo no implica la generación de inventario hasta que el código se encuentre asignado a una declaración de importación que se encuentre aceptada.

5. PROCEDIMIENTO

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <https://portal.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego haga clic en “Formulario de solicitud categoría”.



- 5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña “Despacho Aduanero”.





- 5.4. Los formularios de solicitud categoría que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el formulario electrónico **“Registro de código de producto”**.

Formulario de solicitud categoría	
Despacho Aduanero Cargas	
Importacion	
Registro / Modificacion Autorizaciones de LEFORTAAC	Seleccionar
Registro de solicitud de la venta a terceros y compra	Seleccionar
Registro de codigo de producto	Seleccionar
Solicitud de matriz	Seleccionar
Control de ventas y destrucción de almacenes libres	Seleccionar
Solicitud de Autorizacion	Seleccionar
Notificación de allanamiento	Seleccionar
Justificación de notificaciones	Seleccionar
Solicitud de modificacion de plazo o monto de la garantia	Seleccionar
Solicitud de aprobación de garantía	Seleccionar
Consulta de Garantias notificadas al cobro	Seleccionar
Solicitud de facilidad de pago	Seleccionar
Registro de información del núcleo	Seleccionar
Consulta de liquidación	Seleccionar
Reexportaciones individualizadas en almacén especial	Seleccionar
Consulta de estado de garantía	Seleccionar
Adm. de relación de OCE y agente de aduana	Seleccionar
Adm. liquidación de integración	Seleccionar
Solicitud de accion de control	Seleccionar
Registro / Aceptación de Anexo Compensatorio	Seleccionar
Registro de cesion de titularidad	Seleccionar
Existencias de insumos	Seleccionar
Administracion de reutilizar	Seleccionar

5.5. Luego de dar clic al botón **Seleccionar**, se presenta la siguiente pantalla, la cual tiene opciones para consultar, registrar, modificar y eliminar.

[illegible]

5.6. Para consultar registros existentes de códigos de productos, escoja el criterio de consulta y consulte el detalle de los registros.

Tipo de producto	--Selección--	Código de producto		
Código subpartida		Código complementario		Código suplementario
				 

- **Tipo de producto:**
 - [A] Insumo
 - [B] Producto
- **Código de producto**
- **Código subpartida**
- **Código complementario**
- **Código suplementario**

5.7. Digite la condición de búsqueda y presione **Consultar** para ver el resultado de su búsqueda.

- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Resultado : 15

No	Subpartida	Código complementario	Código suplementario	Unidad de comercial	Tipo de producto	Código de producto	Descripción de producto
1	0901120000	0000	0000	KILOGRAMO	INSUMO	COFEE	CAFE EN GRANO
2	7210000000	0000	0000	UNIDAD	INSUMO	CAJAAAA	CAJAS DE TIPO CAMARI
3	3214900000	0000	0000	KILOGRAMO	INSUMO	GOMA	GOMA PARA PEGAR
4	3302109000	0000	0000	KILOGRAMO	INSUMO	MENTAXXI	MENTA INTENSA
5	3302109000	0000	0000	KILOGRAMO	INSUMO	MENTA666	MENTA SUAVE
6	2906110000	0000	0000	KILOGRAMO	INSUMO	MENTHOLXY	MENTHOL FUERTE
7	7210000000	0000	0000	BALDE	INSUMO	MORAN	MORAN
8	3209900000	0000	0000	KILOGRAMO	INSUMO	PINTURASEC	PINTURA EN POLVO
9	3919901100	0000	0000	KILOGRAMO	INSUMO	PLASTIKUU	PLASTICO ELASTICO
10	3919901100	0000	0000	KILOGRAMO	INSUMO	PLASTIK0	PLASTICO EN ROLLOS

- **Código subpartida**
 - **Código complementario**
 - **Código suplementario**
 - **Unidad de comercial**
 - **Tipo de producto**
 - **Código de producto**
 - **Descripción del producto**
- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información.

* Tipo de documento	0914525605001	* Tipo de producto	[A] INSUMO
* Código subpartida	0201200000 0000 0001	* Código de producto	0001
* Unidad de comercial	[U] UNIDAD	* Descripción de producto	INSUMO

Registrar Modificar Eliminar

- **Tipo de documento**
- **Tipo de producto**
- **Código subpartida**
- **Código de producto**
- **Unidad comercial**
- **Descripción del producto**

5.8. **Botón “Registrar”:** Ingrese el detalle del código de la mercancía como insumo o producto y presione el botón **Registrar** para guardar.

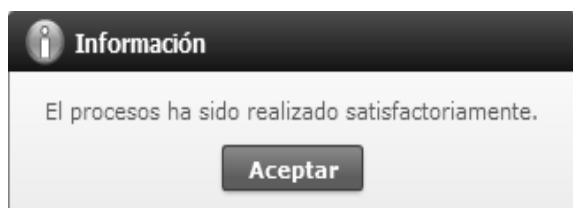
* Tipo de documento	0914525605001	* Tipo de producto	--Selección--
* Código subpartida		* Código de producto	
* Unidad de comercial	--Selección--	* Descripción de producto	

Registrar Modificar Eliminar

- Los campos a ser llenados son:
- **Tipo de documento:** Se detalla automáticamente el número de RUC desde el perfil que se está ingresando.
- **Tipo de producto:** De acuerdo al tipo de régimen para el cual va a ser utilizado el código, conforme se indica en las consideraciones generales. Se debe escoger entre:

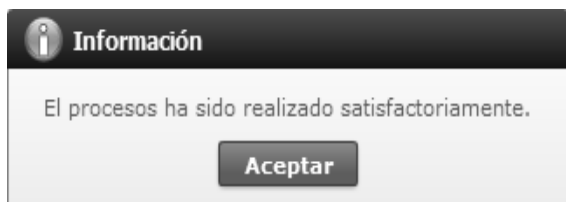
- [A] Insumo
- [B] Producto
- **Código subpartida:** Detalle de la subpartida que se asigna al código de insumo o código de producto a crearse.
- **Código de producto:** Detalle del código que se asigna al dato a crearse. Puede ser alfanumérico, no se detallan espacios o signos.
- **Unidad comercial:** Detalle del tipo de unidad comercial que se asigna al código a crearse. Este debe ser conforme al tipo de unidad que utiliza el importador para hacer las compensaciones del insumo o del producto.
- **Descripción de producto:** Detalle del insumo o del producto que se asigna al código a crearse.

El siguiente mensaje aparece si el registro se ha realizado correctamente.



- 5.9. **Botón “Modificar”:** Permite modificar los datos registrados en los campos “Tipo de producto”, “Subpartida”, “Código de producto”, “Unidad comercial”, “Descripción de producto” del código de insumo o del producto que se seleccione desde la sección consulta, hasta previa asociación del código a una declaración aduanera o anexo de compensación. Si el código registra un ingreso de inventario solo permite la modificación del campo “Descripción de producto”.

- Escoja uno de los registros en la cuadrícula que desee modificar y presione **Modificar** para guardar los cambios y a continuación se presenta el siguiente mensaje:



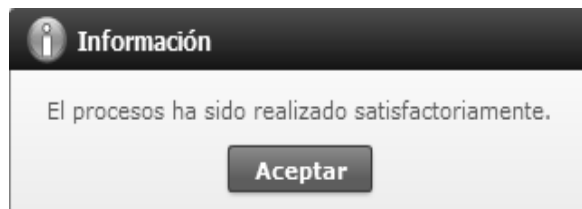
- Si el código del producto ya se encuentra utilizado en alguna declaración:



- 5.10. **Botón “Eliminar”:** Elimina el código de insumo o producto que se seleccione desde la sección consulta, siempre que el mismo no se encuentre asociado a una declaración aduanera o anexo de compensación o no tenga registro de ingreso de inventario.

- Escoja uno de los registros en la cuadrícula que desee eliminar y presione **Eliminar** para eliminar el código de producto registrado y a continuación se presentan los siguientes mensajes:

- El siguiente mensaje aparece si el registro se ha realizado correctamente:



- Si el código del producto ya se encuentra utilizado en alguna declaración:



6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-
Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible.-
Secretaría General, SENAE.



REGISTRO OFICIAL
ORGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

Suscríbase



Quito

Avenida 12 de Octubre N 23-99 y Wilson
Edificio 12 de Octubre - Segundo Piso
Teléfonos: 2234540 - 2901629 Fax: 2542835

Almacén Editora Nacional
Mañosca 201 y 10 de Agosto
Telefax: 2430110

Guayaquil

Malecón 1606 y 10 de Agosto
Edificio M.I. Municipio de Guayaquil
Teléfono: 2527107



www.registroficial.gob.ec