

# REGISTRO OFICIAL<sup>®</sup>

ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

## SUMARIO:

Págs.

### FUNCIÓN EJECUTIVA

#### ACUERDO:

#### SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS:

SDH-DRNPOR-2022-0044-A Apruébese la primera reforma y Codificación del Estatuto de la Iglesia Evangélica Bautista “Guayacanes”, domiciliada en el cantón Guayaquil.....	2
---	---

#### RESOLUCIONES:

#### SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR - SENAЕ:

Oficio Nro. SENAЕ-DSG-2022-0054-OF	5
SENAЕ-SENAЕ-2022-0031-RE Deróguese la Resolución No. SENAЕ-DGN-2015-0185-RE del 06 de abril del 2015 publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 478 de 13 de abril del 2015, y sus modificatorias .....	6

#### SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SERCOP:

R.I.-SERCOP-2022-0001 Refórmese la Resolución Interna Nro. R.I.-SERCOP-2018-00000459 (reformada), de 20 de noviembre de 2018 .....	12
--	----

#### FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL

#### CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL:

- Expídese el Reglamento para la selección y designación de la primera autoridad de la Defensoría del Pueblo mediante concurso de oposición y méritos con veeduría e impugnación ciudadana.....	20
---	----

**Secretaría de Derechos Humanos****ACUERDO Nro. SDH-DRNPOR-2022-0044-A****SR. ABG. ANDRES MAURICIO MARMOL VALENCIA  
DIRECTOR DE REGISTRO DE NACIONALIDADES PUEBLOS Y ORGANIZACIONES  
RELIGIOSAS****CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 18 de la Declaración Universal de Derechos Humanos establece: *"Toda persona tiene derecho a la libertad de pensamiento, de conciencia y de religión o de creencia, así como la libertad de manifestar su religión o creencia, individual y colectivamente, tanto en público como en privado, por la enseñanza, la práctica, el culto y la observancia"*;

Que, el numeral 1 del artículo 1 de la Declaración sobre los Derechos de las Personas Pertenecientes a Minorías Nacionales o Étnicas, Religiosas y Lingüísticas prescribe: *"Los Estados protegerán la existencia y la identidad nacional o étnica, cultural, religiosa y lingüística de las minorías dentro de los territorios respectivos y fomentarán condiciones para la promoción de esa identidad."*;

Que, en numeral 8 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador, se reconoce y garantiza el derecho a practicar, conservar, cambiar, profesar en público o en privado, su religión o sus creencias, y a difundirlas individual o colectivamente, con las restricciones que impone el respeto a los derechos. El Estado protegerá la práctica religiosa voluntaria, así como la expresión de quienes no profesan religión alguna, y favorecerá un ambiente de pluralidad y tolerancia;

Que, en los numerales 13 y 25 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador, se reconocen y garantizan: *"El derecho a asociarse, reunirse y manifestarse en forma libre y voluntaria"*; y, *"El derecho a acceder a bienes y servicios públicos y privados de calidad, con eficiencia, eficacia y buen trato, así como a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características"*;

Que, el artículo 154, numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone a las ministras y ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley, *"(...) 1. Ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión (...)"*;

Que, el artículo 1 de la Ley de Cultos, prescribe: *"Las diócesis y las demás organizaciones religiosas de cualquier culto que fuesen, establecidas o que se establecieren en el país, para ejercer derechos y contraer obligaciones civiles, enviarán al Ministerio de Cultos el Estatuto del organismo que tenga a su cargo el Gobierno y administración de sus bienes, así como el nombre de la persona que, de acuerdo con dicho Estatuto, haya de representarlo legalmente. En el referido Estatuto se determinará el personal que constituya el mencionado organismo, la forma de elección y renovación del mismo y las facultades de que estuviere investido"*;

Que, el artículo 3 de la Ley de Cultos, determina: *"El Ministerio de Cultos dispondrá que el Estatuto a que se refiere el artículo 1 se publique en el Registro Oficial y que se inscriba en la Oficina de Registrador de la Propiedad del Cantón o Cantones en que estuvieren situados los bienes de cuya administración se trate. Esta inscripción se hará en un libro especial que se denominará "Registro de las Organizaciones Religiosas", dentro de los ocho días de recibida la orden Ministerial"*;

Que, el artículo 1 del Reglamento de Cultos Religiosos establece que para cumplir lo previsto en el artículo 1 del Decreto Supremo 212, publicado en el Registro Oficial 547, de 23 de julio de 1937, y especialmente lo señalado para las entidades católicas por el artículo quinto del Modus Vivendi celebrado con la Santa Sede, el Ministro de Gobierno expedirá el Acuerdo respectivo, para ordenar la inscripción de la entidad religiosa en el Registro Especial de los Registradores de la Propiedad, y la publicación del Estatuto en el Registro Oficial; y, el artículo 2 dispone que el estatuto al que se refiere el artículo anterior ha de precisar el sistema de la organización de su gobierno y administración de bienes;

Que, el artículo 8 del Reglamento de Cultos Religiosos determina que si el Ministro encontrara que el

estatuto presentado contiene algo contrario al orden o a la moral pública, a la seguridad del Estado o al derecho de otras personas o instituciones, lo notificará a los interesados para que, si lo desearan, efectúen las reformas del caso o justifiquen su posición, pero, si no lo hicieren dentro del plazo que les conceda, el Ministro lo rechazará;

Que, el artículo 12 del Reglamento de Cultos Religiosos dispone que en el caso de reforma del Estatuto de una entidad religiosa, se aplicarán en lo pertinente, los artículos anteriores;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 718 de 11 de abril de 2019, el Señor Presidente de la República, suprimió la Secretaría Nacional de Gestión de la Política y en el artículo 3 dispuso que la Secretaría de Derechos Humanos, asume las competencias de plurinacionalidad e interculturalidad participación ciudadana y movimientos, organizaciones y actores sociales;

Que, el artículo 17 del ERJAFE, establece que los Ministros de Estado son competentes para el despacho de todos los asuntos inherentes a sus ministerios sin necesidad de autorización alguna del Presidente de la República, salvo los casos expresamente señalados en leyes especiales. Los Ministros de Estado, dentro de la esfera de su competencia, podrán delegar sus atribuciones y deberes al funcionario inferior jerárquico de sus respectivos Ministerios, cuando se ausenten en comisión de servicios al exterior o cuando lo estimen conveniente, siempre y cuando las delegaciones que concedan no afecten a la buena marcha del Despacho Ministerial, todo ello sin perjuicio de las funciones, atribuciones y obligaciones que de acuerdo con las leyes y reglamentos tenga el funcionario delegado;

Que, con Decreto Ejecutivo No. 27 de 24 de mayo de 2021, el Señor Presidente Constitucional de la República, nombró a la Abogada Bernarda Ordoñez Mocosó, como Secretaria de Derechos Humanos;

Que, Mediante Decreto Ejecutivo 216, artículo 1 y 2 numeral 5, emitido el de 01 de octubre de 2021, el señor Presidente de la República dispuso que la Secretaría de Derechos Humanos tendrá atribución para legalizar y registrar estatutos, directivas y actos administrativos en el marco de sus competencias de organizaciones de religión creencia y conciencia, aprobados según el derecho propio o consuetudinario. El registro de las organizaciones de religión creencia y conciencia se hará bajo el respeto a los principios de libre asociación y autodeterminación.

Que, el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Derechos Humanos (SDH), en El Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Derechos Humanos (SDH), en el numeral 1.2.1.3.1, Gestión de Registro de Nacionalidades, Pueblos y Organizaciones Religiosas, establece que, entre otras responsabilidades y atribuciones del Director/a de Registro de Nacionalidades, Pueblos y Organizaciones Religiosas, le corresponde: 1. Administrar la plataforma tecnológica del Sistema Unificado de información de las organizaciones sociales (SUIOS) de acuerdo a la necesidad institucional; 2 Ejecutar el seguimiento a las carteras de Estado sobre el registro de la información de organizaciones sociales; 3. Gestionar el sistema de otorgamiento de personería jurídica, y demás actos administrativos de las organizaciones religiosas; 4. Gestionar el sistema de otorgamiento de personería jurídica, y demás actos administrativos de las organizaciones sociales; 5. Administrar la plataforma Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales (SUIOS); 6. Gestionar, desarrollar y ejecutar procesos de acompañamiento para el reconocimiento y fortalecimiento de nacionalidades, pueblos y organizaciones religiosas; y, 7. Gestionar el sistema de otorgamiento de personería jurídica, y demás actos administrativos de comunidades, pueblos y nacionalidades.

Que, mediante acción de personal Nro. 0206-A de 12 de noviembre de 2021, se designó a Andrés Mauricio Mármol Valencia, como Director de Registro de Nacionalidades, Pueblos y Organizaciones Religiosas.

Que, mediante comunicación ingresada en la Secretaría de Derechos Humanos, con trámite Nro. SDH-CGAF-DA-2020-2327-E, de fecha 04 de septiembre de 2020, el/la señor/a Arturo Esteves Arreaga en calidad de Representante Legal de la organización denominada **IGLESIA EVANGÉLICA BAUTISTA “GUAYACANES”** (Expediente I-462), solicitó la aprobación de la reforma y codificación al estatuto y cambio de domicilio principal, para lo cual remite la documentación pertinente;

Que, mediante comunicación ingresada en la Secretaría de Derechos Humanos, con trámite Nro.

SDH-CGAF-DA-2022-1029-E, de fecha 07 de marzo de 2022, la referida Organización da cumplimiento a las observaciones, previo a la aprobación de la reforma y codificación del estatuto.;

Que, mediante Informe Técnico Jurídico Nro. Nro. SDH-DRNPOR-2022-0084-M, de fecha 18 de marzo de 2022, el/la Analista designada/o para el trámite, recomendó la aprobación de la Reforma y Codificación del Estatuto y cambio de domicilio principal de la referida organización religiosa, por cuanto cumplió con todos los requisitos y condiciones exigidas en la Ley de Cultos y su Reglamento de Cultos Religiosos; y,

En ejercicio de las atribuciones y facultades conferidas en el numeral 1.2.1.3.1 del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Derechos Humanos,

#### **ACUERDA:**

**Artículo 1.-** Aprobar la Primera Reforma y Codificación del Estatuto de la organización religiosa **IGLESIA EVANGÉLICA BAUTISTA “GUAYACANES”**, con domicilio en la ciudadela Guayacanes, avenida Antonio Parra Velasco y Manuel de Jesús Real, manzana 149, solares 1 -6, parroquia Tarqui, cantón Guayaquil, provincia de Pichincha.

**Artículo 2.-** Ordenar la publicación del presente Acuerdo en el Registro Oficial.

**Artículo 3.-** Disponer que la Reforma y Codificación del Estatuto se haga constar en el Registro de Organizaciones Religiosas de la Secretaría de Derechos Humanos y su inscripción de la Reforma en el Registro de la Propiedad del Cantón Guayaquil, provincia de Pichincha.

**Artículo 4.-** Disponer a la organización religiosa, ponga en conocimiento de la Secretaría de Derechos Humanos, cualquier modificación en su Estatuto; integrantes de su directiva o del gobierno interno; ingreso y salida de miembros; y, del representante legal, a efectos de verificar que se haya procedido conforme el Estatuto y ordenar su inscripción en el Registro correspondiente.

**Artículo 5.-** Disponer que el presente Acuerdo de reforma y codificación del Estatuto, se incorpore al respectivo expediente, cumpliendo condiciones técnicas de organización, seguridad y conservación.

**Artículo 6.-** Notificar al Representante Legal de la organización religiosa, con un ejemplar del presente Acuerdo.

El presente Acuerdo de reforma y codificación de Estatuto, entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en Quito, D.M., a los 18 día(s) del mes de Marzo de dos mil veintidos.

#### ***Documento firmado electrónicamente***

**SR. ABG. ANDRES MAURICIO MARMOL VALENCIA**  
**DIRECTOR DE REGISTRO DE NACIONALIDADES PUEBLOS Y ORGANIZACIONES**  
**RELIGIOSAS**



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRES MAURICIO**  
**MARMOL VALENCIA**

**Oficio Nro. SENAE-DSG-2022-0054-OF****Guayaquil, 23 de marzo de 2022**

**Asunto:** Publicación en el Registro Oficial Nro. SENAE-SENAE-2022-0031-RE, Derogatoria de varios actos normativos (resoluciones, manuales, instructivos) que regula la emisión y control de Etiquetas Fiscales.

Señor Ingeniero  
Hugo Del Pozo Berrazueta  
**REGISTRO OFICIAL DEL ECUADOR**  
En su Despacho

De mi consideración:

Con un atento saludo, solicito a usted comedidamente vuestra colaboración, para que se sirva requerir a quien corresponda la publicación en el Registro Oficial, de la Resolución Nro. **SENAE-SENAE-2022-0031-RE**, suscrita por la Sra. Carola Soledad Ríos Michaud- Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, de los siguientes actos administrativos:

<b>No. Resolución</b>	<b>Asunto:</b>	<b>Páginas</b>
SENAE-SENAE-2022-0031-RE	<i>“Resuelve: (...) Derogatoria de varios actos normativos (resoluciones, manuales, instructivos) que regula la emisión y control de Etiquetas Fiscales. (...)”</i>	06

Agradezco anticipadamente la pronta publicación de la referida Resolución, no sin antes reiterarle mis sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Gilliam Eleana Solorzano Orellana  
**DIRECTORA DE SECRETARIA GENERAL**



Firmado electrónicamente por:  
**GILLIAM ELEANA  
SOLOREANO  
ORELLANA**



**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2022-0031-RE****Guayaquil, 22 de marzo de 2022****SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR****LA DIRECCIÓN GENERAL****CONSIDERANDO**

Que el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador señala que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, los servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley;

Que los artículos innumerados a continuación del artículo 214 del Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno, Capítulo III titulado “Mecanismo de control”, regula los mecanismos de control previstos específicamente para el caso del Impuesto a los Consumos Especiales (ICE); y, el primer artículo del referido capítulo dispone que toda persona natural o sociedad, fabricante o importador de bienes gravados con ICE, previamente definidos por el Servicio de Rentas Internas, está obligada a aplicar los mecanismos de control para la identificación, marcación y rastreo de dichos bienes, en los términos establecidos por la Administración Tributaria, mediante resolución de carácter general;

Que el artículo 279.1 del Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno señala que los sujetos pasivos determinados por el Servicio de Rentas Internas mediante resolución de carácter general, estarán obligados a aplicar los mecanismos de control para la identificación;

Que el artículo 279.2 del Reglamento ibídem dispone que el control opere mediante la colocación y activación de componentes físicos y/o tecnológicos conectados a una plataforma integral que permita obtener información respecto a la producción, nacionalización, comercialización y aspectos de interés tributario, indicando además que dicho componente debe contar con las características y parámetros aprobados por el Servicio de Rentas Internas;

Que el artículo 279.3 del Reglamento ibídem establece que los sujetos pasivos obligados a la adopción de los mecanismos de control para la identificación, marcación, autenticación, rastreo y trazabilidad, incorporarán a sus productos exclusivamente los componentes físicos de seguridad aprobados para el efecto por el Servicio de Rentas Internas;

Que el Servicio de Rentas Internas en virtud de sus atribuciones y competencias emitió la **Resolución No. NAC-DGERCGC21-00000019**, publicada en el Cuarto Suplemento del

Registro Oficial No. 432, de fecha 15 de Abril 2021, que contiene “*Regulaciones para la aplicación de mecanismos de trazabilidad fiscal previstos en el Art. 279.1 y siguientes del Reglamento para la aplicación a la Ley de Régimen Tributario Interno*”, aplicable a los cigarrillos, bebidas alcohólicas y cerveza industrial de producción nacional y/o importados;

Que el Servicio de Rentas Internas en virtud de sus atribuciones y competencias emitió la **Resolución Nro. NAC-DGERCGC21-00000048**, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial No. 593, de fecha 8 de diciembre de 2021, que reforma la Resolución Nro. NAC-DGERCGC21-00000019, *estableciendo la forma y plazos de entrega de información así como las fechas de entrada en vigencia del nuevo esquema de marcación y trazabilidad fiscal; siendo para el caso de cigarrillos, bebidas alcohólicas y cerveza industrial importados a consumo, el 1ro de abril de 2021;*

Que con Resolución No. **SENAE-DGN-2015-0185-RE**, promulgada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial No. 478, de fecha 13 de Abril 2015, se expidió las “**REGULACIÓN PARA LAS ETIQUETAS FISCALES Y CONTROL EN LAS IMPORTACIONES DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS**”, y sus sucesivas reformas;

Que con Resolución No. **SENAE-DGN-2013-0300-RE**, publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial 260, 12-VI-2018, se emitió las “**REGULACIONES PARA EL CONTROL POSTERIOR DE LAS BEBIDAS ALCOHÓLICAS IMPORTADAS**”, y sus sucesivas reformas;

Que con Resolución No. **SENAE-DGN-2016-0690-RE**, promulgado en el Suplemento del Registro Oficial 879, 11-XI-2016, se emitió el procedimiento documentado denominado **SENAE-MEE-2-5-001-V2** “Manual Específico para licores aprehendidos sujetos al etiquetado fiscal”;

Que con Resolución No. **SENAE-DGN-2017-0086-RE**, publicado en la Edición Especial No. 576, 10 de octubre 2018, se emitió el procedimiento documentado denominado **SENAE-MEE-2-2-026-V3** “para la Importación a Consumo de Bebidas Alcohólicas sujetas al Sistema de Gestión y Verificación de Etiquetado Fiscal”;

Que con Resolución No. **SENAE-SENAE-2017-0176-RE**, publicado en la Edición Especial del Registro Oficial 492, 20-VII-2018, se emitió el procedimiento documentado **SENAE-ISEE-2-2-029-V2** “Instructivo de Sistemas para el Registro de Confirmación de Etiquetado Fiscal”;

Resolución No. **SENAE-SENAE-2017-0177-RE**, publicada en la Edición Especial del Registro Oficial 492, 20-VII-2018, se emitió el procedimiento documentado **SENAE-ISEE-2-2-030-V2** “Instructivo de Sistemas para el Registro de Etiquetas Fiscales por Daño, Pérdida, Robo o Sobrante”;

Que con Resolución No. SENA-SENAE-2017-0178-RE, publicado en la Edición Especial No. 492, 20 de Julio 2018, se emitió procedimiento documentado **SENAE-ISIE-2-2-144-V2** Instructivo de Sistemas para la Recepción y entrega de Etiquetas Fiscales;

Que con Resolución No. SENA-SENAE-2017-0179-RE, publicado en la Edición Especial No. 492, 20 de Julio 2018, se emitió el procedimiento documentado **SENAE-ISIE-2-2-145-V2** Instructivo de Sistemas para la Recepción y Anulación de Etiquetas Fiscales;

Resolución No. SENA-SENAE-2017-0180-RE, publicada en la Edición Especial No. 492, 20 de Julio 2018, se emitió el procedimiento documentado **SENAE-ISIE-2-2-146-V3** Instructivo de Sistemas para la Aprobación/Rechazo de Solicitudes de Etiquetas Fiscales por Daño, Pérdida, Robo o Sobrante;

Resolución No. SENA-SENAE-2017-0181-RE, publicada en la Edición Especial No. 492, 20 de Julio 2018, se emitió el procedimiento documentado **SENAE-ISIE-2-2-147-V3** Instructivo de Sistemas para la Consulta de Solicitud de etiquetas fiscales por Daño, Pérdida, Robo o Sobrante;

Que conforme a la normativa antes expuesta, el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador ha identificado la necesidad de derogar las resoluciones detalladas precedentemente, con el objetivo de que los sujetos pasivos no tenga que incurrir en un doble procedimiento de adherir la etiqueta fiscal y el componente físico de seguridad;

Que mediante Decreto Ejecutivo No. 38 de fecha 24 de mayo de 2021, la suscrita Carola Soledad Rios Michaud, fui designada como Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador;

Que en tal virtud, la Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de la atribución y competencia dispuesta en el literal 1) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010,

### **RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Derogar: la Resolución No. SENA-DGN-2015-0185-RE del 06 de abril del 2015 publicada en el Registro Oficial Suplemento No. 478, del 13 de abril del 2015, y sus modificatorias Resolución No. SENA-DGN-2015-0306-RE, de fecha 13 de mayo de 2015; Resolución SENA-DGN-2016-0142-RE (Suplemento del Registro Oficial 709,



10-III-2016); SENAE-DGN-2016-0632-RE del 11 de agosto del 2016; Resolución SENAE-DGN-2016-0885-RE; Resolución SENAE-DGN-2016-1126-RE (Edición Especial del Registro Oficial 936, 8-III-2017); SENAE-SENAE-2017-0229 del 27 de marzo de 2017; Resolución SENAE-SENAE-2017-0391-RE (Segundo Suplemento del Registro Oficial 8, 6-VI-2017); Resolución SENAE-DGN-2016-0632-RE (Suplemento del Registro Oficial 66, 28-VIII-2017); Resolución SENAE-SENAE-2018-0140-RE (Segundo Suplemento del Registro Oficial 260, 12-VI-2018); Resolución SENAE-SENAE-2017-0229-RE (Edición Especial del Registro Oficial 645, 27-XI-2018); Resolución SENAE-SENAE-2019-0079-RE (Edición Especial del Registro Oficial 81, 25-IX-2019).

**Artículo 2.-** Derogar: la Resolución No. SENAE-DGN-2013-0300-RE (Suplemento del Registro Oficial 086, 23-IX-2013); y sus modificatorias Resolución SENAE-DGN-2014-0140-RE (Registro Oficial Edición Especial 265, 9-II-2015); Resolución SENAE-SENAE-2018-0141-RE (Segundo Suplemento del Registro Oficial 260, 12-VI-2018).

**Artículo 3.-** Derogar: la Resolución No. SENAE-DGN-2016-0690-RE, que contiene el procedimiento documentado denominado **SENAE-MEE-2-5-001-V2** “Manual Específico para licores aprehendidos sujetos al etiquetado fiscal”, promulgado en el Suplemento del Registro Oficial 879, 11-XI-2016; Resolución No. SENAE-DGN-2017-0086-RE, que contiene el procedimiento documentado denominado **SENAE-MEE-2-2-026-V3** “para la Importación a Consumo de Bebidas Alcohólicas sujetas al Sistema de Gestión y Verificación de Etiquetado Fiscal, publicado en la Edición Especial No. 576, 10 de Octubre 2018; Resolución No. SENAE-SENAE-2017-0176-RE, que contiene el procedimiento documentado **SENAE-ISEE-2-2-029-V2** “Instructivo de Sistemas para el Registro de Confirmación de Etiquetado Fiscal”, publicado en la Edición Especial del Registro Oficial 492, 20-VII-2018; Resolución No. SENAE-SENAE-2017-0177-RE, que contiene el procedimiento documentado **SENAE-ISEE-2-2-030-V2** “Instructivo de Sistemas para el Registro de Etiquetas Fiscales por Daño, Pérdida, Robo o Sobrante” publicada en la Edición Especial del Registro Oficial 492, 20-VII-2018; Resolución No. SENAE-SENAE-2017-0178-RE, que contiene el procedimiento documentado **SENAE-ISIE-2-2-144-V2** Instructivo de Sistemas para la Recepción y entrega de Etiquetas Fiscales, publicado en la Edición Especial No. 492, 20 de Julio 2018; Resolución No. SENAE-SENAE-2017-0179-RE, que contiene el procedimiento documentado **SENAE-ISIE-2-2-145-V2** Instructivo de Sistemas para la Recepción y Anulación de Etiquetas Fiscales, publicado en la Edición Especial No. 492, 20 de Julio 2018; Resolución No. SENAE-SENAE-2017-0180-RE, que contiene el procedimiento documentado **SENAE-ISIE-2-2-146-V3** Instructivo de Sistemas para la Aprobación/Rechazo de Solicitudes de Etiquetas Fiscales por Daño, Pérdida, Robo o Sobrante, publicada en la Edición Especial No. 492, 20 de Julio 2018; Resolución No. SENAE-SENAE-2017-0181-RE, que contiene el procedimiento documentado **SENAE-ISIE-2-2-147-V3** Instructivo de Sistemas para la Consulta de Solicitud de

etiquetas fiscales por Daño, Pérdida, Robo o Sobrante, publicada en la Edición Especial No. 492, 20 de Julio 2018;

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA:** Para aquellas importaciones (botellas de whisky, vodka, tequila y ron), que hasta el 31 de marzo de 2022, sea transmitida la declaración aduanera a régimen de consumo directo o una declaración a consumo compensatoria, deberán someterse al procedimiento vigente hasta esa fecha.

**SEGUNDA:** La Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, a partir del 1 de abril de 2022, procederá a bloquear las pantallas interna y externa el sistema informático, a fin de que no permita validaciones y no genere ordenes de pedido, excepto para aquellas declaraciones aduaneras transmitidas a régimen de consumo directo o compensatoria, transmitidas hasta el 31 de marzo de 2022.

**TERCERA:** En el sistema informático Ecuapass, estará habilitado las opciones de pantalla interna y externa hasta el 26 de abril de 2022, ÚNICAMENTE para la continuidad del registro, entrega, activación de etiquetas fiscales; registro de etiquetas fiscales por daño, pérdida, robo o sobrante. Transcurrido dicho plazo no se emitirá más etiquetas por parte del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en virtud de lo cual se conmina a todos los importadores de este tipo de mercancías procedan de manera prioritaria con el proceso de etiquetado y demás acciones que fueren pertinentes dentro del plazo antes detallado, con la finalidad de que no tengan inconvenientes posteriormente con sus mercancías.

**CUARTA:** Los sujetos pasivos que transmitan su declaración aduanera a régimen de consumo directo o compensatorio, a partir del 1 de abril de 2022, estarán obligados a la adopción de los mecanismos de control para la identificación, marcación, autenticación, rastreo y trazabilidad, incorporarán a sus productos exclusivamente los componentes físicos de seguridad aprobados para el efecto por el Servicio de Rentas Internas.

### DISPOSICIONES FINALES

**PRIMERA.-** Las disposiciones del artículo 1 y 2 de la presente resolución entrará en vigencia a partir del 1 de abril de 2022; y, la disposición del artículo 3, entrará en vigencia a partir del 27 de abril de 2022, sin perjuicio de su publicación en el registro oficial y por los medios de difusión institucional.

**SEGUNDA.-** La Dirección de Secretaría General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, proceda con la notificación de la presente resolución a las Subdirecciones Generales, Direcciones Nacionales, Direcciones Distritales y Direcciones Técnicas del Servicio Nacional de Aduanas del Ecuador.

**TERCERA.-** La Dirección de Secretaría General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, proceda con las diligencias necesarias para la difusión y publicación de la presente resolución en el Registro Oficial, Biblioteca Aduanera en el proceso GDE – Gestión del Despacho; subproceso GDE- Etiquetas Fiscales y Gaceta Tributaria Digital.

**CUARTA.-** La Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, proceda con la publicación de la presente resolución, en la web institucional y en el Sistema de Administración del Conocimiento (SAC) del sistema Ecuapass.

Dado y firmado en el despacho principal de la Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

*Documento firmado electrónicamente*

Sra. Carola Soledad Rios Michaud  
**DIRECTORA GENERAL**



Firmado electrónicamente por:  
**CAROLA SOLEDAD  
RIOS MICHAUD**



**RESOLUCIÓN Nro. R.I.-SERCOP-2022-0001****LA DIRECTORA GENERAL  
SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA****CONSIDERANDO:**

- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la Ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;
- Que,** el artículo 227 de la Norma Suprema, establece: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;
- Que,** el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador, prescribe: *“Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos (...)”*;
- Que,** la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial Nro. 100, de 14 de octubre de 2013, creó el Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, como un organismo de derecho público, técnico regulatorio, con personalidad jurídica propia y autonomía administrativa, técnica, operativa,



financiera y presupuestaria; que, además, ejercerá la rectoría del Sistema Nacional de Contratación Pública -SNCP;

**Que**, de conformidad con el numeral 9 a) del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública - LOSNCP, delegación: *“Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado. (...) Son delegables todas las facultades y atribuciones previstas en Ley para la máxima autoridad de las entidades y organismos que son parte del sistema nacional de contratación pública (...) En el ámbito de responsabilidades derivadas de las actuaciones, producto de las delegaciones o poderes emitidos, se estará al régimen aplicable a la materia”*;

**Que**, el artículo 10 de la LOSNCP; así como los numerales 3 y 4 del artículo 7 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establecen que el Director o Directora General es la máxima autoridad del Servicio Nacional de Contratación Pública y tiene la atribución de administrar el SERCOP además de emitir la normativa que se requiera para el funcionamiento del Sistema Nacional de Contratación Pública y del SERCOP, que no sean competencia del Directorio;

**Que**, el artículo 4 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que, en aplicación de los principios de Derecho Administrativo, son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley como en dicho Reglamento General;

**Que**, el artículo 66 del Código Orgánico Administrativo, señala: *“Si alguna disposición atribuye competencia a una administración pública, sin especificar el órgano que la ejercerá, corresponde a la máxima autoridad de esa administración pública determinarlo (...) Para la distribución de las competencias asignadas a la*

*administración pública se preferirán los instrumentos generales que regulen la organización, funcionamiento y procesos”;*

**Que,** el artículo 68 de la norma *Ibidem*, respecto a la transferencia de la competencia, determina: *“La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley (...)”;*

**Que,** el artículo 69 del cuerpo legal antes citado, sobre la delegación de las competencias a otros órganos administrativos, señala: *“Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias incluida la de gestión, en: 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes. (...) La delegación de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia”;*

**Que,** el artículo 70 del Código Orgánico Administrativo, sobre el contenido de la delegación, determina: *“La delegación contendrá: 1. La especificación del delegado. (...) 2. La especificación del órgano delegante y la atribución para delegar dicha competencia. (...) 3. Las competencias que son objeto de delegación o los actos que el delegado debe ejercer para el cumplimiento de las mismas. (...) 4. El plazo o condición, cuando sean necesarios. (...) 5. El acto del que conste la delegación expresará además lugar, fecha y número. (...) 6. Las decisiones que pueden adoptarse por delegación. (...) La delegación de competencias y su revocación se publicarán por el órgano delegante, a través de los medios de difusión institucional”;*

**Que,** el primer inciso del artículo 130 de la norma *ibidem*, establece: *“Las máximas autoridades administrativas tienen competencia normativa de carácter administrativo únicamente para regular los asuntos internos del órgano a su*

*cargo, salvo los casos en los que la ley prevea esta competencia para la máxima autoridad legislativa de una administración pública”;*

**Que,** el artículo 81 del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva, señala: *“Los actos normativos serán expedidos por el respectivo órgano competente. La iniciativa para su expedición deberá ir acompañada de los estudios e informes necesarios que justifique su legitimidad y oportunidad. (...) Los órganos administrativos previa la expedición de actos normativos podrán convocar a las personas que se verían afectadas por sus disposiciones para escuchar sus opiniones con respecto a las normas a expedirse. Dichas opiniones no vincularán a la Administración. (...) En la expedición de actos normativos será necesario expresar la norma legal en que se basa. No será indispensable exponer consideraciones de hecho que justifiquen su expedición”;*

**Que,** el artículo 99 del Estatuto antes mencionado, prescribe: *“Los actos normativos podrán ser derogados o reformados por el órgano competente para hacerlo cuando así se lo considere conveniente. Se entenderá reformado tácitamente un acto normativo en la medida en que uno expedido con posterioridad contenga disposiciones contradictorias o diferentes al anterior. (...) La derogación o reforma de una ley deja sin efecto al acto normativo que la regulaba. Así mismo, cuando se promulga una ley que establece normas incompatibles con un acto normativo anterior éste pierde eficacia en todo cuanto resulte en contradicción con el nuevo texto legal”;*

**Que,** el literal e) del artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, determina que las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos emanados de su autoridad, y entre las atribuciones y obligaciones específicas está: *“(...) e) Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones (...)”;* en concordancia con lo anterior, el Acuerdo Nro. 039 de la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro

Oficial Suplemento Nro. 87, de 14 de diciembre de 2009, se expidieron las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, cuya norma 200-05 trata respecto a la Delegación de autoridad y sus efectos;

**Que,** mediante Resolución Nro. SERCOP-0013-2017, publicada en el Registro Oficial Edición Especial No. 231, de 18 de enero de 2018, el Directorio del Servicio Nacional de Contratación Pública emitió el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del SERCOP;

**Que,** el numeral 1.4.2.1.1 del artículo 11 de la Resolución No. DSERCOP-0013-2017, el Directorio del Servicio Nacional de Contratación Pública dispone las atribuciones y responsabilidades de la Dirección Administrativa, entre las que se describen las responsabilidades de la gestión de compras públicas;

**Que,** mediante Resolución Interna Nro. R.I.-SERCOP-2018-00000459, de 20 de noviembre de 2018, la máxima autoridad del Servicio Nacional de Contratación Pública, resolvió: *“EXPEDIR LA DELEGACIÓN DE LAS SIGUIENTES COMPETENCIAS A LOS ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS QUE CONFORMAN EL SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA”*;

**Que,** la Resolución Interna Nro. R.I.-SERCOP-2018-00000459, ha sido reformada a través de las Resoluciones Internas: Nro. R.I.-SERCOP-2019-000003, de 21 de enero de 2019; Nro. R.I.-SERCOP-2019-00010, de 26 de agosto de 2019; Nro. R.I.-SERCOP-2020-0002, de 06 de enero de 2020; y Nro. R.I.-SERCOP-2020-0004, de 07 de febrero de 2020; Nro. R.I.SERCOP-2020-0009, de 03 de junio de 2020; Nro. R.I.-SERCOP-2020-00012, de 14 de agosto de 2020; Nro. R.I.-SERCOP-2020-00013, de 17 de agosto de 2020; Nro. R.I.-SERCOP-2020-00014, de 10 de septiembre de 2020; Nro. R.I.-SERCOP-2020-00017, de 10 de noviembre de 2020; Nro. R.I.-SERCOP-2020-00019, de 30 de diciembre de 2020; Nro. R.I.-SERCOP-2020-0001, de 14 de enero de 2021; y, Nro. R.I.-SERCOP-2020-0006, de 13 de julio de 2021;



- Que,** mediante memorando Nro. SERCOP-CGPE-2021-0253-M, de 19 de octubre de 2021, la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica, solicitó se reforme la Resolución Interna Nro. R.I.-SERCOP-2018-0000459, de 20 de noviembre de 2018, reformada, a fin de que la competencia de reforma, aprobación y publicación del Plan Anual de Contratación y sus resoluciones, se encuentre en el área pertinente, esto es la Dirección Administrativa;
- Que,** es necesario actualizar las delegaciones de los órganos administrativos de la institución, con la finalidad de que las actuaciones de cada uno de los mismos tengan absoluta consonancia con las atribuciones y funciones, establecidas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de este Servicio Nacional de Contratación Pública;
- Que,** mediante Decreto Ejecutivo Nro. 69, de 09 de junio de 2021, se nombró a la señora María Sara Jijón Calderón LLM, como Directora General del Servicio Nacional de Contratación Pública;

En ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 10 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el numeral 9 a) del artículo 6 ibídem, artículo 4 de su Reglamento General y los artículos 66, 68 y 69 del Código Orgánico Administrativo,

**RESUELVE:**

**EXPEDIR LAS SIGUIENTE REFORMAS A LA RESOLUCIÓN INTERNA  
NRO. R.I.-SERCOP-2018-0000459 (REFORMADA), DE 20 DE NOVIEMBRE  
DE 2018.**

**Art. 1.-** En el artículo 16, efectúense las siguientes reformas:

- a) Al final del numeral 26, elimínese la palabra “; y,”.
- b) Al final del numeral 27, sustitúyase el signo de puntuación “.” por “;”.
- c) Agréguese a continuación del numeral 27, los siguientes numerales:

*“28. Aprobar el Plan Anual de Contratación PAC del SERCOP; y,*

*29. Aprobar las reformas del Plan Anual de Contratación PAC del SERCOP. Cuando se requiera una modificación total o parcial al presupuesto inicialmente aprobado, será necesario contar con la aprobación de las reformas a la Programación Anual de la Planificación (PAP) y en caso de los proyectos de inversión del Plan Anual de Inversión (PAI) por parte de la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica.”*

**Art. 2.-** Agréguese en el numeral 1 del artículo 18, a continuación de la frase: *“misma que será puesta en consideración del Coordinador General Administrativo Financiero,”*, el siguiente texto: *“para su aprobación,”*.

**Art. 3.-** Encárguese a la Dirección de Comunicación Social del Servicio Nacional de Contratación Pública la publicación de la presente Resolución en el portal institucional del SERCOP.

**Art. 4.-** Encárguese a la Dirección de Gestión Documental y Archivo del Servicio Nacional de Contratación Pública el despacho de la presente Resolución.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**ÚNICA.-** Deróguese el numeral 1 del artículo 15 de la Resolución Interna Nro. R.I.-SERCOP-2018-000459, de 20 de noviembre de 2018.

**DISPOSICIÓN FINAL**

**ÚNICA.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción y publicación en el portal institucional; sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en la ciudad de San Francisco de Quito, DM, a los 16 días del mes de marzo de 2022.

Comuníquese y publíquese.-



Firmado electrónicamente por:

**MARIA SARA  
JIJON**

María Sara Jijón Calderón, LLM

**DIRECTORA GENERAL**

**SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Certifico que la presente Resolución fue aprobada y firmada el día de hoy 16 de marzo de 2022.



Firmado electrónicamente por:

**ROCIO PAMELA  
PONCE ALMEIDA**

Ing. Rocío Pamela Ponce Almeida

**DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

**SERVICIO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

## EL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

### Considerando:

- Que**, el artículo 61 numeral 7 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: “(...) las ecuatorianas y ecuatorianos gozan de los siguientes derechos (...) 7. desempeñar empleos y funciones públicas con base en méritos y capacidades, y en un sistema de selección y designación transparente, incluyente, equitativo, pluralista y democrático, que garantice su participación, con criterios de equidad y paridad de género, igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad y participación intergeneracional”;
- Que**, el artículo 65 de la Constitución de la República del Ecuador estipula que: “el Estado promoverá la representación paritaria de mujeres y hombres en los cargos de nominación o designación de la función pública, así como adoptará medidas de acción afirmativa para garantizar la participación de los sectores discriminados”;
- Que**, el artículo 207 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: “el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social promoverá e incentivará el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana; (...) y designará a las autoridades que le corresponda de acuerdo con la Constitución y la ley”;
- Que**, el artículo 208 numeral 11 de la Constitución de la República del Ecuador, estipula que: “serán deberes y atribuciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, además de los previstos en la ley: (...). 11. Designar a la primera autoridad de la Defensoría del Pueblo (...) luego de agotar el proceso de selección correspondiente”;
- Que**, el primer inciso del artículo 209 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: “para cumplir sus funciones de designación el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social organizará comisiones ciudadanas de selección, que serán las encargadas de llevar a cabo, en los casos que corresponda, el concurso público de oposición y méritos con postulación, veeduría y derecho a impugnación ciudadana”;
- Que**, el primer inciso del artículo 210 de la Constitución de la República del Ecuador, estipula que: “en los casos de selección por concurso de oposición y méritos de una autoridad, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social escogerá a quien obtenga la mejor puntuación en el respectivo concurso e informará a la Asamblea Nacional para la posesión respectiva”;



- Que**, el artículo 215 de la Constitución de la República del Ecuador estipula que: “La Defensoría del Pueblo tendrá como funciones la protección y tutela de los derechos de los habitantes del Ecuador y la defensa de los derechos de las ecuatorianas y ecuatorianos que estén fuera del país;
- Que**, el artículo 216 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: “Para ser designado Defensora o Defensor del Pueblo será necesario cumplir con los mismos requisitos exigidos para las juezas y jueces de la Corte Nacional de Justicia y acreditar amplia trayectoria en la defensa de los derechos humanos (...);”
- Que**, el artículo 183 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que: “Para ser jueza o juez de la Corte Nacional de Justicia, además de los requisitos de idoneidad que determine la ley, se requerirá: 1. Ser ecuatoriana o ecuatoriano y hallarse en goce de los derechos políticos. 2. Tener título de tercer nivel en Derecho legalmente reconocido en el país. 3. Haber ejercido con probidad notoria la profesión de abogada o abogado, la judicatura o la docencia universitaria en ciencias jurídicas, por un lapso mínimo de diez años”;
- Que**, el artículo 5 numeral 6 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social estipula que al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social le compete “6. Designar a la primera autoridad de la Defensoría del Pueblo (...), luego de agotar el proceso de selección correspondiente;
- Que**, el artículo 69 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establece que: “El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social designará a las máximas autoridades de la Defensoría del Pueblo (...), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 208, numeral 11 y 12 de la Constitución de la República del Ecuador y la ley”;
- Que**, el artículo 8 de la Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo estipula que: “La Defensora o Defensor del Pueblo será la máxima autoridad de la entidad. El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social realizará la designación luego de agotar el proceso de selección correspondiente, y la Asamblea Nacional del Ecuador procederá con la posesión”;
- Que**, el artículo 12 de la Ley de la Defensoría del Pueblo establece que en el: “Proceso de selección y designación de la Defensora o Defensor del Pueblo se observarán las disposiciones constitucionales y la normativa que para el efecto establezca el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social”;

**Que**, mediante Resolución Nro. PLE-CPCCS-T-E-380-10-04-2019 de 10 de abril de 2019, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social Transitorio designó al doctor Freddy Vinicio Carrión Intriago como Defensor del Pueblo para el periodo establecido en el artículo 205 de la Constitución de la República -esto es, cinco (5) años;

**Que**, mediante oficio No. AN-SG-2021-076-O de 16 de septiembre de 2021, suscrito por el señor Secretario de la Asamblea Nacional del Ecuador, puso en conocimiento de los miembros del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, la resolución de censura y destitución del Defensor del Pueblo, el señor doctor Freddy Carrión Intriago;

**Que**, de conformidad con el artículo 15 de la Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social mediante resolución No. CPCCS-PLC-SG-055-E-2021-683, de fecha 18 de septiembre de 2021, encargó el señor doctor Cesar Córdova Valverde, Defensor del Pueblo encargado; dando inicio al proceso de selección en concurso público de oposición y méritos del nuevo Defensor del Pueblo titular.

En ejercicio de la atribución conferida en el artículo 38 numeral 4 y 5 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, resuelve expedir el siguiente:

## **REGLAMENTO PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO MEDIANTE CONCURSO DE OPOSICIÓN Y MÉRITOS CON VEEDURÍA E IMPUGNACIÓN CIUDADANA**

### **TÍTULO I: NORMAS GENERALES**

**Artículo 1.- Objeto.** - El presente Reglamento norma, conforme las disposiciones constitucionales y legales, el procedimiento para la selección y designación por concurso público, de oposición y méritos con postulación, veeduría e impugnación ciudadana de la Primera Autoridad de la Defensoría del Pueblo.

**Artículo 2.- Ámbito.** - El presente Reglamento es de aplicación obligatoria en todo el territorio nacional y respecto de las y los ecuatorianos en el exterior.

**Artículo 3.- Principios rectores.** - El presente concurso se regirá por los siguientes principios:

- a) **Independencia:** las normas del presente Reglamento se deberán aplicar partiendo de la valoración objetiva de hechos y libres de cualquier influencia ajena.
- b) **Transparencia:** durante todas las etapas del proceso se garantizará el acceso a la información a través de la publicación en la página web institucional y el acceso a la documentación del proceso de los ciudadanos interesados.
- c) **Meritocracia:** la autoridad será elegida por la acreditación de sus méritos profesionales, los que serán valorados en función de las facultades relacionadas al cargo a desempeñarse.
- d) **Probidad e integridad:** la autoridad será elegida valorando su honorabilidad, conducta intachable y ausencia de conflicto de intereses, de forma que, la conducta de los postulantes esté por encima de cualquier reproche a los ojos de un observador imparcial.
- e) **Igualdad y no discriminación:** todos los postulantes serán valorados como iguales y gozarán los mismos derechos, deberes y oportunidades.
- f) **Idoneidad:** la autoridad será elegida tomando en cuenta las aptitudes necesarias para desempeñar el cargo de Defensor del Pueblo.

**Artículo 4.- Notificaciones y publicaciones.** - Todas las notificaciones y publicaciones a realizarse en el presente proceso se efectuarán dentro del término de tres (3) días, contados a partir de la resolución del órgano competente y se harán en el correo electrónico señalado para el efecto por la o el postulante, así como en la página web institucional y en las instalaciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. En el exterior las publicaciones se realizarán a través de las oficinas consulares del Ecuador.

**Artículo 5.- Publicidad de la Información.** - Con el fin de transparentar el proceso de selección y designación previsto en este Reglamento y para garantizar el control social, toda información relacionada con el presente concurso será pública y constará en el portal web institucional del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Todas las reuniones de la Comisión Ciudadana de Selección, del Equipo Técnico y los eventos en los cuales las y los postulantes rindan la prueba de oposición; o, sean sometidos a impugnación ciudadana serán transmitidas en vivo a través de las plataformas informáticas que maneja el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

**Artículo 6.- Designación de Notaria y Notario Público.** - De la nómina de Notarios y Notarias del cantón Quito, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social seleccionará por sorteo a quien o quienes darán fe pública de los actos que se realicen dentro del proceso y así lo requieran.

**Artículo 7.- Veeduría Ciudadana.** - El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social garantizará la conformación de una veeduría ciudadana, misma que será la primera

etapa dentro de este proceso. La veeduría dará seguimiento, vigilancia y fiscalización en todas las etapas del proceso de selección y designación materia de este Reglamento.

Para este efecto se aplicará lo establecido en el Reglamento de Veedurías para los Procesos de Selección de los Miembros de las Comisiones Ciudadanas y para la Designación de Autoridades.

## **TÍTULO II: ATRIBUCIONES DEL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, DE LA COMISIÓN CIUDADANA DE SELECCIÓN Y DEL EQUIPO TÉCNICO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

### **CAPÍTULO I: DE LAS ATRIBUCIONES DEL PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

**Artículo 8.- Atribuciones del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.** - Son atribuciones en el proceso de selección y designación de la Primera Autoridad de la Defensoría del Pueblo, las siguientes:

- a) Dictar las normas en el proceso para el concurso público de oposición y méritos, con postulación, veeduría e impugnación ciudadana para la selección y designación de la Primera Autoridad de la Defensoría del Pueblo;
- b) Vigilar la transparencia de los actos de la Comisión Ciudadana de Selección dentro del proceso;
- c) Aprobar la convocatoria presentada por la Comisión Ciudadana de Selección y convocar al concurso público de oposición y méritos con postulación, veeduría e impugnación ciudadana, para la selección y designación de la Primera Autoridad de la Defensoría del Pueblo;
- d) Coordinar con la Comisión Ciudadana de Selección las acciones en cada una de las etapas del proceso de selección y designación de la Primera Autoridad de la Defensoría del Pueblo;
- e) Absolver consultas propuestas por la Comisión Ciudadana de Selección sobre la aplicación de las normas contenidas en el presente Reglamento y resolver sobre situaciones no previstas en el mismo. Sus resoluciones serán de cumplimiento obligatorio;
- f) Conocer y resolver en última y definitiva instancia las apelaciones sobre las resoluciones de las impugnaciones admitidas a trámite, enviadas por la Comisión Ciudadana de Selección;
- g) Conocer y aprobar el informe final de la Comisión Ciudadana de Selección y designar a la Primera Autoridad de la Defensoría del Pueblo;



- h) Requerir a la Comisión Ciudadana de Selección la información necesaria en cualquier etapa del proceso de selección, la misma que deberá ser remitida en un término máximo de tres (3) días;
- i) Designar el Equipo Técnico de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del Reglamento de Comisiones Ciudadanas; y,
- j) Las demás facultades y competencias que la Constitución, la ley y el presente Reglamento le otorguen para el cumplimiento de sus obligaciones.

## **CAPÍTULO II: DE LA COMISIÓN CIUDADANA DE SELECCIÓN Y DEL EQUIPO TÉCNICO Y EQUIPO DE APOYO**

**Artículo 9.- Comisión Ciudadana de Selección.** - Las atribuciones, obligaciones, organización y funcionamiento de la Comisión Ciudadana de Selección del presente concurso, se regirá por lo establecido en el Reglamento de Comisiones Ciudadanas de Selección y en lo previsto en el presente Capítulo.

**Artículo 10.- Atribuciones de la Comisión Ciudadana de Selección.** - Las atribuciones del cuerpo colegiado antes referido son las siguientes:

- a) Realizar el concurso público de oposición y méritos para la selección y designación de la Primera Autoridad de la Defensoría del Pueblo;
- b) Conocer y resolver las reconsideraciones sobre el cumplimiento de requisitos y las solicitudes de recalificación de méritos y acción afirmativa presentadas por los postulantes, así como en primera instancia las impugnaciones interpuestas por la ciudadanía;
- c) Remitir al Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social los recursos de apelación presentados sobre las resoluciones de las impugnaciones admitidas a trámite;
- d) Remitir al Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social el informe final del concurso de oposición y méritos de la Primera Autoridad de la Defensoría del Pueblo, adjuntando toda la documentación e información generada y recibida en el presente concurso;
- e) Consultar al Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social sobre la aplicación de la Ley, este Reglamento y demás normativa referente al presente proceso;
- f) Designar al Secretario o Secretaria de la Comisión Ciudadana de Selección de entre sus miembros;
- g) Emitir los Informes correspondientes a cada una de las etapas del presente concurso, así como el Informe Final de Trabajo. Los Informes serán motivados de forma individual. Se prohíbe que los informes contengan razones genéricas para la descalificación de postulantes. En todos los casos, los Informes contendrán la

- justificación anunciando los hechos de cada caso concreto, la norma y la relevancia de la norma con los hechos anunciados;
- h) Solicitar a través de la Presidencia de la Comisión Ciudadana de Selección, a cualquier entidad pública o privada, la información o documentación que considere necesaria en el presente proceso de selección;
  - i) Elaborar la convocatoria para los postulantes al concurso y ponerla en conocimiento del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana para su aprobación;
  - j) Elaborar el formato único de declaración juramentada para los postulantes residentes en el Ecuador y en el exterior, el formulario único de postulación y, el formato único de la hoja de vida para los postulantes al concurso. Estos documentos deberán constar publicados en la página web del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social desde el momento de la convocatoria;
  - k) Notificar a los miembros del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social con el detalle de la hora, fecha y lugar de la instalación de las audiencias públicas de impugnación ciudadana en cada concurso público de méritos y oposición a través del Secretario o Secretaria de la Comisión Ciudadana de Selección, para su asistencia; y,
- l) Las demás atribuciones establecidas en la Constitución, la ley y el presente Reglamento.

**Artículo 11.- Requisitos generales.** - Para ser miembro de la Comisión Ciudadana de Selección; se requiere cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 12 del Reglamento de Comisiones Ciudadanas de Selección y en el instructivo correspondiente.

**Artículo 12.- Facultad de verificación.** – En cualquier etapa del concurso, la Comisión Ciudadana de Selección estará facultada para solicitar, de oficio, información acerca de la o el postulante a cualquier entidad pública o privada, con el fin de verificar información, declaraciones o documentos recibidos dentro del proceso, a efectos de pronunciarse motivadamente sobre la aptitud o probidad de las y los postulantes.

En caso de no recibir respuesta, el o la Presidente o Presidenta de la Comisión Ciudadana de Selección comunicará al Presidente o Presidenta del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, para que se requiera la información de forma obligatoria, con la prevención de que quienes se nieguen a entregarla serán sancionados de conformidad con la ley. El Presidente o Presidenta del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social deberá cumplir con este requerimiento en un término máximo de tres (3) días.

**Artículo 13.- Equipo técnico.** – El Equipo técnico dará apoyo administrativo, logístico y operacional en los procesos de su competencia. Se regirá por el artículo 8 del Reglamento

de Comisiones Ciudadanas de Selección del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y las demás las normas pertinentes.

**Artículo 14.- Equipo de apoyo de la Comisión Ciudadana de Selección.** - El equipo de apoyo estará encargado de brindar apoyo administrativo, técnico-jurídico, logístico y operacional al proceso en cada una de sus fases. Sus integrantes serán designados por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Adicionalmente, se encargará de apoyar a la Comisión Ciudadana de Selección con la socialización y explicación de las normas jurídicas aplicables al presente concurso, para lo cual, podrá convocar a los miembros de las Comisiones Ciudadanas de Selección a talleres previo al inicio de cada una de las etapas del concurso.

### **TÍTULO III: DE LOS REQUISITOS Y PROHIBICIONES DE LAS Y LOS POSTULANTES**

#### **CAPÍTULO I: DE LOS REQUISITOS**

**Artículo 15.- Requisitos para la postulación.** - Para la designación de la primera autoridad de la Defensoría del Pueblo mediante concurso público de méritos y oposición, con postulación, veeduría e impugnación ciudadana, las y los postulantes cumplirán con los siguientes requisitos establecidos en la Constitución y la Ley:

- a) Ser ecuatoriana o ecuatoriano y hallarse en goce de los derechos políticos;
- b) Tener título de tercer nivel en Derecho legalmente reconocido en el país;
- c) Haber ejercido con probidad notoria la profesión de abogada o abogado, la judicatura o la docencia universitaria en ciencias jurídicas, por un lapso mínimo de diez años; y,
- d) Acreditar amplia trayectoria en la defensa de los derechos humanos.

#### **CAPÍTULO II: DE LAS PROHIBICIONES**

**Artículo 16.- Prohibiciones e inhabilidades.** - Además de las prohibiciones determinadas en el artículo 13 de la Ley Orgánica de la Defensoría del Pueblo, no podrá postularse para ejercer el cargo de la primera autoridad de la Defensoría del Pueblo, quien:

- a) Posea, a título personal o a través de su cónyuge, bienes, capitales, inversiones, fondos, acciones, participaciones de cualquier naturaleza en paraísos fiscales;
- b) Sea cónyuge o pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad del presidente o vicepresidente de la República;

- c) Hubiese sido condenado o condenada por sentencia ejecutoriada a pena privativa de libertad, por delitos de violencia contra la mujer y otros, mientras esta subsista;
- d) Tenga contrato con el Estado, como persona natural, socio o socia, representante, apoderado o apoderada de personas jurídicas, nacionales o extranjeras, celebrado para la adquisición de bienes, ejecución de obras públicas, prestación de servicios públicos sin relación de dependencia o explotación de recursos naturales, mediante concesión, asociación o cualquier otra modalidad contractual;
- e) Se hallare en interdicción judicial, mientras esta subsista, salvo el caso de insolvencia o quiebra que no haya sido declarada fraudulenta;
- f) Tenga sentencia ejecutoriada del Tribunal Contencioso Electoral por alguna infracción tipificada en la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador - Código de la Democracia-, sancionada con la suspensión de los derechos políticos y de participación, mientras esta subsista;
- g) No haya cumplido las medidas de rehabilitación resueltas por autoridad competente, en caso de haber sido sancionado o sancionada por violencia intrafamiliar o de género;
- h) Haya ejercido autoridad ejecutiva en gobiernos de facto;
- i) Haya sido sancionado o sancionada por delitos de lesa humanidad;
- j) Tenga obligaciones en mora con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) como empleador o prestatario;
- k) Tenga obligaciones tributarias con deuda en firme con el Servicio de Rentas Internas (SRI);
- l) Haya sido directivo de partidos o movimientos políticos inscritos en el Consejo Nacional Electoral o haya desempeñado dignidades de elección popular en los cinco (5) últimos años;
- m) Sea miembro de las Fuerzas Armadas, de la Policía Nacional o de la Comisión de Tránsito del Ecuador en servicio activo, o representante de cultos religiosos;
- n) Tengan pensiones alimenticias vencidas y que se reflejen en el Sistema Único de Pensiones Alimenticias (SUPA);
- o) Sea cónyuge, tenga unión de hecho, o sea pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de las Consejeras o Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y/o de las y los miembros de la Comisión Ciudadana de Selección;
- p) Haya sido sancionado o sancionada con destitución por responsabilidad administrativa o tenga sanción en firme por responsabilidad civil o penal en el ejercicio de funciones públicas, sin que se encuentre rehabilitado o rehabilitada;
- q) Incurra en alguna de las inhabilidades, impedimentos o prohibiciones para el ingreso o reingreso al servicio civil en el sector público; y,
- r) Las demás prescritas en la Constitución y la ley.

## TÍTULO IV: DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

**Artículo 17.- De los méritos y la oposición.** - El concurso de méritos y oposición se ejecutará en cinco etapas:

- a) Etapa de convocatoria y postulación;
- b) Etapa de admisibilidad;
- c) Etapa de calificación de méritos;
- d) Etapa de oposición; y,
- e) Etapa de impugnación ciudadana.

Se calificará a las y los postulantes sobre un total de 100 puntos: 50 puntos de los cuales corresponderán a los méritos y 50 puntos a la oposición.

### CAPÍTULO I: DE LA CONVOCATORIA Y POSTULACIÓN

**Artículo 18.- Convocatoria.** - El Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social aprobará la convocatoria elaborada por los miembros de la Comisión Ciudadana de Selección, en los idiomas de relación intercultural, mediante publicación en tres (3) diarios de circulación nacional, en la página web institucional, en las redes sociales oficiales de la Institución, en las carteleras de la oficina principal y delegaciones provinciales del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y mediante difusión en cadena nacional de radio y televisión.

Los representantes diplomáticos y las oficinas consulares del Ecuador serán responsables de la difusión y promoción de la convocatoria en el exterior.

Una vez transcurrido el término de diez (10) días, contado a partir de la fecha de publicación de la convocatoria, concluirá el período para recibir postulaciones. En ningún caso se recibirán postulaciones fuera del término y hora previstos o en un lugar distinto a los indicados.

**Artículo 19.- Contenido de la convocatoria.** - La convocatoria será aprobada por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; y, contendrá al menos:

- a) La autoridad a designarse;
- b) Requisitos y prohibiciones;
- c) Documentos a entregar y forma de presentación; y,
- d) Lugar, fecha y horario de recepción de postulaciones, y la dirección de correo electrónico del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

**Artículo 20.- Formulario único de postulación.** - El formulario único de postulación publicado en el portal web institucional del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, será llenado íntegramente por la o el postulante y remitido vía electrónica, y también se lo entregará de forma impresa conjuntamente con los documentos que conforman el expediente.

Las y los postulantes son responsables de la información que ingresen al sistema de inscripciones; así como de revisar permanentemente el correo electrónico consignado en el formulario único de postulación para recibir sus notificaciones, y revisar constantemente la web institucional del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

**Artículo 21.- Declaración de las y los postulantes.** - Al momento de presentar sus postulaciones, las y los postulantes aceptarán expresamente cumplir toda la norma constitucional, legal y reglamentaria aplicable al concurso, así como con las resoluciones y disposiciones impartidas por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

**Artículo 22.- Documentos que conforman el expediente.** – La o el postulante presentará el expediente adjuntando la documentación de respaldo en originales o debidamente certificada o notariada. Las certificaciones que se generen en línea con firma electrónica válida no requerirán de notarización. Serán documentos de presentación obligatoria:

- a) Formulario único de postulación;
- b) Hoja de vida de acuerdo con el formato único establecido por la Comisión Ciudadana de Selección;
- c) Copia notariada a color de la cédula de ciudadanía y certificado de votación del último proceso electoral;
- d) Copia notariada del título de tercer y/o cuarto nivel y el certificado de registro emitido por la SENESCYT;
- e) Certificado de no tener deudas tributarias en firme pendientes con el Servicio de Rentas Internas (SRI), emitido con un tiempo no mayor a quince (15) días antes de la postulación;
- f) Certificados de no tener obligaciones en mora con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS) como empleador o prestatario, emitido con un tiempo no mayor a quince (15) días antes de la postulación;
- g) Certificado de responsabilidades y/o cauciones, otorgado por la Contraloría General del Estado, emitido con un tiempo no mayor a quince (15) días antes de la postulación;
- h) Certificado de no estar impedido para ocupar cargo público, emitido por el Ministerio del Trabajo, con un tiempo no mayor a quince (15) días antes de la postulación;



- i) Certificado de no haber ejercido una dignidad de elección popular o haber sido miembro de la directiva de un partido o movimiento político en los cinco años anteriores a la convocatoria al presente concurso, otorgado por el Consejo Nacional Electoral. Los postulantes residentes en el exterior no estarán obligados a presentar este certificado y su cumplimiento será verificado mediante la declaración juramentada, aprobada por la Comisión Ciudadana de Selección;
- j) Certificado de no mantener contratos vigentes con el Estado otorgado por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP); emitido con un tiempo no mayor a quince (15) días antes de la postulación;
- k) Certificado conferido por el Tribunal Contencioso Electoral de no tener sentencia ejecutoriada por alguna infracción tipificada en la Ley Orgánica Electoral y de Organizaciones Políticas de la República del Ecuador-Código de la Democracia, sancionada con la suspensión de derechos políticos y de participación mientras esta subsista, emitido con un tiempo no mayor a quince (15) días antes de la postulación;
- l) Certificaciones que acrediten su experiencia laboral o profesional con o sin relación de dependencia;
- m) Declaración juramentada ante Notario Público de conformidad con el formato único aprobado por la Comisión Ciudadana de Selección en la que se acredite el cumplimiento de los requisitos y, la no incursión en las prohibiciones e inhabilidades previstas para ejercer el cargo; y
- n) Certificado de no estar registrado en la Base de Datos de la UAFE; Certificado de homónimo con personas registradas en la base de datos de la UAFE.

La o el postulante será responsable por cualquier falsedad en la documentación presentada y le acarrearán las responsabilidades civiles, administrativas y penales a las que hubiere lugar.

Los documentos constantes en el presente artículo son indivisibles, no pueden subsanar ni reemplazar a otra materia del presente Reglamento.

Con la finalidad de garantizar la transparencia, a través de la difusión y facilitar la impugnación ciudadana, el expediente será escaneado por completo y será subido a la página web institucional del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, protegiendo los datos personales de los postulantes. La publicación del expediente deberá hacerse en el término de tres (3) días después de aprobarse la admisibilidad del postulante al concurso.

**Artículo 23.- Presentación de postulaciones.** – Las postulaciones serán presentadas en las oficinas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social o en las Delegaciones Provinciales del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social autorizadas, en el horario de 8h30 a 17h00, en días hábiles, incluido el último día de la postulación. Las y los ciudadanos domiciliados en el exterior presentarán sus postulaciones en las representaciones diplomáticas y oficinas consulares del Ecuador.

Las y los postulantes entregarán el expediente de la siguiente forma: un ejemplar que contenga la documentación en original o copia certificada que será para el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; un ejemplar en copia simple para la o el postulante y un adjunto escaneado de toda la documentación por parte del postulante.

Una vez presentada la documentación se entregará a la o el postulante un certificado con la fecha y hora de recepción y el número total de fojas que contienen el expediente físico y digital.

La recepción de los expedientes concluirá a las 17h00 horas del último día establecido en la convocatoria para el territorio nacional y en la misma hora dentro del huso horario correspondiente en el exterior.

En el caso de las postulaciones presentadas en el exterior, una vez concluido el término para recibirlas, la o el Cónsul o funcionario responsable remitirá los expedientes al edificio matriz del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en Quito, de forma inmediata.

Concluida la recepción de las postulaciones, la Secretaría General del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social remitirá los expedientes a la Secretaría de la Comisión Ciudadana de Selección, en el término de un (1) día.

Toda documentación entregada por las o los postulantes fuera del plazo correspondiente se considerará como no presentada.

**Artículo 24.- Preclusión.** - La finalización de una etapa del concurso público constituye la preclusión de esta, previo la reconsideración o recalificación respectiva dentro del término previsto para ello y permite el inicio de la siguiente etapa. No se admitirá reconsideración o recalificación alguna por parte de las y los postulantes respecto de una etapa que hubiere precluido.

## **CAPÍTULO II: DE LA ETAPA DE ADMISIBILIDAD**

**Artículo 25.- Etapa de Admisibilidad.** – En la Etapa de Admisibilidad la Comisión Ciudadana de Selección, con el soporte del Equipo de apoyo deberá verificar que los postulantes cumplan con los requisitos y no se encuentren inmersos en las prohibiciones e inhabilidades previstas en el Título III del presente Reglamento.

La Etapa de Admisibilidad se efectuará dentro del término de ocho (8) días contados desde la entrega de los expedientes por parte de la Secretaría General.

Una vez concluido el término de la verificación, la Comisión Ciudadana de Selección, tendrá un término de dos (2) días para emitir el Informe de Admisibilidad, este contendrá el listado de las y los postulantes admitidos y será motivada individualmente de conformidad con lo previsto en el numeral g) del artículo 10 del presente Reglamento.

**Artículo 26.- Verificación de admisibilidad.** – La Comisión Ciudadana de Selección estará obligada a validar los documentos presentados por los postulantes para acreditar el cumplimiento de los requisitos y la no incursión en las prohibiciones o inhabilidades. La Comisión deberá ingresar a las bases de datos públicos y verificar la autenticidad de los certificados adjuntados al expediente, y también, podrá solicitar de oficio información acerca de los postulantes a cualquier entidad pública o privada.

La Comisión Ciudadana de Selección aplicará el principio de eficacia únicamente en la etapa de admisibilidad, de tal forma que no se descalificará a ciudadanos por simples omisiones de forma o, falta de presentación de certificados que puedan ser subsanadas por las verificaciones en las bases de datos públicos que efectúa la Comisión Ciudadana de Selección en el ejercicio de sus facultades.

Para la verificación de la admisibilidad la Comisión Ciudadana de Selección se regirá por las siguientes disposiciones:

- a) Para constatar la nacionalidad ecuatoriana, se verificará la cédula de identidad;
- b) Para constatar el que se encuentre en goce de los derechos políticos, se verificará la declaración juramentada;
- c) Para constatar el título de tercer nivel en Derecho, se verificará el registro del título en la SENESCYT;
- d) Para constatar los diez (10) años de haber ejercido la profesión de abogado o abogada, la judicatura o la docencia universitaria en ciencias jurídicas, se verificarán mediante los siguientes documentos:

**Con relación de dependencia:**

- i. Ejercicio en el sector público: certificados emitidos por la Unidad de Administración del Talento Humano de la(s) institución(es), respectiva.
- ii. Ejercicio en el sector privado: certificados laborales.

**Libre ejercicio de la profesión:** matrícula o registro profesional, Registro Único de Contribuyentes RUC, certificaciones de prestación de servicios profesionales, copias de contratos, certificaciones.

- e) Para constatar la amplia trayectoria en defensa de derechos humanos, se verificará la inclusión de certificados provenientes de las instituciones numeradas en presente literal, que certifiquen y justifiquen que el postulante cumple con el requisito.

- a. Organizaciones no gubernamentales;
  - b. Organizaciones gubernamentales dedicadas a la defensa de derechos humanos;
  - c. Organizaciones internacionales; y,
  - d. Instituciones académicas.
- f) Para constatar la no incursión de las prohibiciones e inhabilidades, se verificará la declaración juramentada y las certificaciones que conforman el expediente. En caso de que, el postulante no hubiere presentado la certificación, pero esta se hubiese adquirido por efecto de las facultades de verificación de la Comisión Ciudadana de Selección, se aplicará el principio de eficacia previsto en el presente Reglamento.

**Artículo 27.- Reconsideración de Admisibilidad.** - La o el postulante que se considere afectado en el Informe de Admisibilidad, en el término de tres (3) días contados a partir de la notificación, podrá solicitar la reconsideración a la Comisión Ciudadana de Selección, la que resolverá de forma motivada e individual dentro del término de cinco (5) días contado desde la entrega de las reconsideraciones por parte de la Secretaría General.

Las solicitudes de reconsideración se receptorán en físico en la Secretaría General del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social o en las oficinas consulares del Ecuador. No se aceptarán solicitudes fuera del tiempo y lugar señalados. También podrán ser remitidas en digital mediante el correo electrónico señalado para el efecto.

Las oficinas consulares escanearán las solicitudes de reconsideración y las remitirán inmediatamente al correo electrónico señalado para el efecto por la Secretaría General del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Las solicitudes de reconsideración originales serán remitidas en el plazo de un (1) día.

Las resoluciones de Reconsideración de Admisibilidad de la Comisión Ciudadana de Selección se publicarán en el portal web institucional y en las instalaciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y se notificará a las y los postulantes en el correo electrónico señalado en el formulario de postulación.

Las y los postulantes cuya solicitud de reconsideración haya merecido resolución favorable, pasarán a la etapa de calificación de méritos.

### **CAPÍTULO III: DE LA ETAPA DE CALIFICACIÓN DE MÉRITOS**

**Artículo 28.- Etapa de Calificación de Méritos.** – En la Etapa de Calificación de Méritos la Comisión Ciudadana de Selección, con el soporte del Equipo de apoyo deberá valorar los

méritos de los postulantes de conformidad con los parámetros de calificación de méritos inserto en el artículo 30.

**Artículo 29.- Término para la Calificación de méritos.** - Dentro del término de diez (10) días, contados a partir de las resoluciones de Reconsideración de Admisibilidad la Comisión Ciudadana de Selección calificará los méritos de las y los postulantes.

La Comisión Ciudadana de Selección, para la calificación de méritos valorará únicamente los documentos presentados por el o la postulante dentro del expediente. En ningún caso, la Comisión Ciudadana de Selección podrá valorar documentos presentados de forma extemporánea o conocidos de forma externa.

Una vez concluido el término de la calificación de méritos, la Comisión Ciudadana de Selección, tendrá un término de dos (2) días para emitir el Informe de Calificación de Méritos, este contendrá el listado de las y los postulantes con su puntaje y será motivada individualmente de conformidad con lo previsto en el numeral g) del artículo 10 del presente Reglamento.

**Artículo 30.- Parámetros de calificación de méritos.** - La calificación de méritos se realizará de conformidad con los siguientes parámetros:

## CALIFICACIÓN DE MÉRITOS

**Materias relevantes:** En todos los casos se considerarán los méritos relacionados en las áreas de: Derechos Humanos, Derecho Constitucional, Derecho Internacional Público, Derecho Procesal Constitucional, Derecho Procesal, Derechos Colectivos, Derecho Ambiental, o, en materias de: Género, Migración, Justicia Indígena, derechos de grupos vulnerables y áreas afines a las funciones de la Defensoría del Pueblo.

### 1. FORMACIÓN ACADÉMICA. Acumulables hasta 20 puntos.

#### 1.1. Educación Formal: Hasta 20 puntos no acumulables.

Todos los títulos calificados en el acápite de “educación formal” deberán constar registrados en la SENESCYT.

- a) Título de Doctor equivalente a PhD en las materias relevantes (20 puntos).
- b) Maestría en las materias relevantes (17 puntos).
- c) Título de tercer nivel en Derecho (15 puntos).

#### 1.2. Capacitación Específica: Hasta 1.5 puntos no acumulables.

- a) Cursos, seminarios o talleres en materias relevantes dentro o fuera del país con una duración de ocho (8) horas (0.25 puntos por cada uno). Hasta 0.5 puntos máximo.
- b) En certificaciones y diplomas en los que no se exprese número de horas, se entenderá que cada día cuenta por ocho (8) horas; si no se expresa días, se entenderá que fue un (1) solo día.
- c) Cursos, seminarios o talleres en materias relevantes dentro o fuera del país con una duración de más de dieciséis (16) horas (0.50 puntos por cada uno). Hasta 1 punto máximo.
- d) Cursos, seminarios o talleres en materias relevantes dentro o fuera del país con una duración de más de treinta y dos (32) horas. (0.75 por cada uno). Hasta 1.5 puntos máximo.

## **2. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL. Acumulables hasta 20 puntos.**

Se considerará la experiencia laboral en las materias relevantes. La experiencia laboral se comprobará mediante los documentos siguientes:

### **Con relación de dependencia:**

Ejercicio en el sector público: certificados emitidos por la Unidad de Administración del Talento Humano de la(s) institución(es), respectiva.

Ejercicio en el sector privado: certificados laborales.

**Libre ejercicio de la profesión:** matrícula o registro profesional, Registro Único de Contribuyentes RUC, certificaciones de prestación de servicios profesionales, copias de contratos, certificaciones.

### **2.1. Ejercicio laboral en el sector público y/o privado y/o libre ejercicio profesional.**

En actividades relacionadas con las materias relevantes. (1 punto por cada año). Hasta 20 puntos máximo.

### **2.2. Docencia universitaria en las materias relevantes.** En cursos de pregrado, y maestrías. (1 punto por cada año). Hasta 20 puntos máximo.

## **3. EXPERIENCIA ESPECÍFICA. Acumulables hasta 5 puntos.**

Se considerarán certificaciones, diplomas y todos los documentos que permitan verificar la experiencia específica del postulante en las materias relevantes:

**3.1** Desempeño en el sector público en los cargos pertenecientes al nivel jerárquico superior, así como en el sector privado en funciones de responsabilidad, dirección o manejo de equipos de trabajo en las materias relevantes. (2.5 puntos por cargo). Hasta 5 puntos máximo.

**3.2** Haber liderado actividades o iniciativas relacionadas a las materias relevantes. (1 punto por cada iniciativa o actividad que haya durado más de 1 año). Hasta 3 puntos máximo.



- 3.3 Haber ejercido la docencia universitaria en diplomados, especializaciones y maestrías, dictando al menos un módulo completo en las materias relevantes (0,50 puntos por cada módulo). Hasta 2 puntos máximo.
- 3.4 Representación en organismos nacionales e internacionales en temas relacionados con las materias relevantes (0.50 puntos por representación). (Hasta 1 punto máximo).
- 3.5 Miembro de organizaciones de carácter nacional, regional, provincial o local, que promuevan las materias relevantes. (0.50 puntos por año de membresía). Hasta 1 punto máximo.

#### 4. OTROS MÉRITOS. Acumulables hasta 5 puntos.

- 4.1 Obras publicadas como autor en las materias relevantes (1 punto por cada una). Hasta 3 puntos máximo.
- 4.2 Artículos indexados en las materias relevantes (0,50 por cada una). Hasta 2 puntos máximo.
- 4.3 Expositor en seminarios, simposios, conferencias, talleres, foros en las materias relevantes (0,25 por cada una). Hasta 1 puntos máximo.
- 4.4 Premios, reconocimientos y diplomas vinculados a las materias relevantes. (0,50 puntos por cada uno). (Hasta 1 punto máximo).

**Artículo 31.- Acción afirmativa.** – Se aplicarán medidas de acción afirmativa para promover la igualdad de las y los postulantes. La acción afirmativa acreditará hasta un punto adicional a él o la postulante que lo justifique debidamente, siempre que no exceda la calificación total, y solamente en caso de empate entre dos postulantes.

Condiciones para la valoración de la acción afirmativa:

- a) Identificarse mediante declaración juramentada otorgada ante notario público o juez de lo civil en el territorio ecuatoriano, o ante el cónsul del Ecuador en territorio extranjero, como miembro de alguna de las comunidades, pueblos, y nacionalidades indígenas, afroecuatoriano, o montubio; o declarar por el mismo medio poseer suficiencia lingüística en el kichwa o shuar como idiomas ancestrales del Ecuador;
- b) Ecuatoriana o ecuatoriano en el exterior, por lo menos tres (3) años en situación de movilidad humana, lo que será acreditado mediante certificado visado o residencia en el exterior, otorgado por el consulado respectivo;
- c) Personas con discapacidad, acreditado mediante el certificado del Ministerio de Salud Pública (MSP);
- d) Persona domiciliada durante los últimos cinco años en zona rural, condición que será acreditada con certificado de la Junta Parroquial;

- e) Pertener a los quintiles 1 y 2 de pobreza, lo que se acreditará con la certificación del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES);
- f) Ser menor de 30 o mayor de 65 años al momento de presentar la postulación; y,
- g) Las personas que han sido reconocidas y declaradas héroes o heroínas nacionales, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3, numeral 2 de la Ley de Reconocimiento a los Héroes y Heroínas Nacionales, condición que se acreditará con la presentación de la certificación emitida por la Secretaría General del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Los certificados, méritos, reconocimientos o cualquier otro documento presentado por los postulantes, podrán ser valorados en una sola ocasión. Está expresamente prohibido atribuir dos calificaciones al mismo documento.

**Artículo 32.- Notificación y publicación de resultados de méritos y acción afirmativa.** - Concluido el proceso de calificación de mérito y acción afirmativa, se procederá a notificar a las y los postulantes con la resolución, de conformidad con el presente Reglamento.

La resolución de valoración de méritos deberá ser motivada individualmente de conformidad con lo previsto en el literal g) del artículo 10 del presente Reglamento.

**Artículo 33.- Recalificación de Méritos.** - Las y los postulantes podrán solicitar por escrito y debidamente fundamentada la recalificación sobre su propia puntuación de méritos y acción afirmativa, dentro del término de tres (3) días contados a partir de la notificación. La Comisión Ciudadana de Selección resolverá la solicitud de Recalificación de Méritos dentro del término de cinco (5) días.

La resolución de la recalificación será notificada a la o el postulante de conformidad con el artículo 4 del presente reglamento.

## **CAPÍTULO IV: ETAPA DE LA OPOSICIÓN**

**Artículo 34.- La etapa de oposición.** - La etapa de oposición se sustanciará a través de:

- a) Examen escrito: hasta 30 puntos; y,
- b) Examen práctico: hasta 20 puntos.

**Artículo 35.- Equipo de Catedráticos.** - Las preguntas serán elaboradas por un Equipo de Catedráticos conformado por siete catedráticos: (2) dos catedráticos expertos en Derechos Humanos; (2) dos catedráticos expertos en Derecho Constitucional; (2) dos catedráticos en Derecho Internacional Público; y, (1) un catedrático en materias de Género, Migración, Justicia Indígena, derechos de grupos vulnerables.

Para la conformación del Equipo de Catedráticos, la Comisión Ciudadana de Selección requerirá que las Facultades de Derecho de las Universidades de categoría “A” y “B”, según la última evaluación efectuada por la autoridad competente, remitan siete candidatos, para cada una de las ramas previamente especificadas. Las Universidades procurarán postular a sus docentes con mayor trayectoria, experiencia y prestigio en cada materia, y tendrán 10 días término para remitir la lista de catedráticos.

Los miembros del Equipo de Catedráticos no podrán estar inmersos en las prohibiciones previstas para los Comisionados Ciudadanos de Selección.

La lista de los catedráticos será remitida al Equipo Técnico para que, en un término de tres (3) días, elabore un Informe de admisibilidad en el que se verifique que los catedráticos no se encuentran incurso en prohibiciones y que se indique, si estos, en efecto, acreditan conocimientos o experticia en el área requerida.

La Comisión Ciudadana de Selección aprobará el Informe del Equipo Técnico, en un término de dos (2) días desde su conocimiento, en este constarán los catedráticos admitidos para conformar el Equipo de Catedráticos.

La lista de los catedráticos remitidos por las Universidades será publicada en el portal web del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. En presencia de la Notaria o el Notario Público y los veedores, la Comisión Ciudadana de Selección realizará un sorteo público de entre el listado para la selección de los siete miembros.

El Coordinador General del Equipo de Catedráticos deberá ser elegido entre sus miembros y deberá ser uno de los catedráticos en Derechos Humanos.

**Artículo 36.- Equipo de Seguridad Informática.** - Con la finalidad de garantizar la transparencia, confiabilidad, disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información, se conformará un Equipo de Seguridad Informática externo especializado en seguridades y auditorías informáticas con conocimiento de normas internacionales, el cual elaborará y aplicará un protocolo específico en la materia.

El Equipo de Seguridad Informática se seleccionará por la Comisión Ciudadana de Selección bajo veeduría y conforme a las normas de la Ley Orgánica de Sistema Nacional de Contratación Pública.

## SECCIÓN I. EXAMEN ESCRITO

**Artículo 37.- Examen escrito.** - El examen tendrá una valoración de máximo 30 puntos, y tiene como finalidad que se conozca el nivel de conocimientos de las y los postulantes admitidos.

El examen versará sobre temas relacionados con las facultades y la misión institucional de la Defensoría del Pueblo.

**Artículo 38.- Elaboración del examen escrito.** - Para la elaboración del examen escrito, se seguirán las siguientes reglas:

- a) El Equipo de Catedráticos elaborará en un término de cinco (5) días un examen de sesenta (60) preguntas objetivas y de opción múltiple.
- b) El Coordinador General del Equipo de Catedráticos verificará que las preguntas cumplan con ser coherentes, no sean repetitivas y no den lugar a confusión o ambigüedades; sin cambiar la esencia de estas.
- c) El Equipo de Catedráticos tendrá bajo reserva las preguntas y, por unanimidad de sus miembros, elegirán las respuestas de estas, previo a la rendición del examen.
- d) El Equipo de Catedráticos y los integrantes del Equipo de Seguridad Informática, serán los únicos autorizados para conocer las preguntas y guardarán absoluta reserva sobre estas; responderán civil y penalmente en caso de difundirlas.
- e) El Equipo de Catedráticos y los integrantes del Equipo de Seguridad Informática, están obligados a hacer público cualquier intento de vulnerar la reserva de las preguntas, por parte de cualquier persona, incluyendo los miembros de la Comisión Ciudadana de Selección, los Consejeros del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, los postulantes, o cualquier otra persona ajena al Equipo de Catedráticos y al Equipo de Seguridad Informática.

El Equipo de Catedráticos notificará a la Comisión Ciudadana de Selección cuando se hubiere concluido la elaboración del examen.

**Artículo 39.- Rendición del examen escrito.** - Para la rendición del examen escrito, se seguirán las siguientes reglas:

- a) La Comisión Ciudadana de Selección convocará a las y los postulantes admitidos a rendir el examen escrito, el cual deberá efectuarse al término de quince (15) días contados a partir de iniciada la etapa de calificación de méritos. En la convocatoria se señalará el lugar, día y hora.
- b) Para la o el postulante que en el formulario de postulación haya expresado su deseo de rendir la prueba en uno de los idiomas de relación intercultural, se entregará la misma en el idioma que haya indicado.

- c) Al momento de realizar el examen escrito, el sistema informático, de forma aleatoria, conformará pruebas en orden diferenciado de las sesenta (60) preguntas para cada postulante.
- d) El examen se ejecutará en presencia del Equipo Catedrático y, será transmitido en vivo a través de las plataformas informáticas que maneja el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
- e) Cada pregunta será valorada con (0,5) puntos y la calificación del examen escrito le corresponderá al Equipo Catedrático.
- f) El Equipo de Catedráticos calificará los exámenes inmediatamente después y en el mismo lugar de la rendición. Este acto será también transmitido en vivo. Una vez revisadas las calificaciones, notificará con los resultados a la Comisión Ciudadana de Selección.

**Artículo 40.- Condiciones de accesibilidad.** - El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social garantizará las condiciones para el acceso y rendición del examen escrito a las personas con discapacidad, a quienes hayan solicitado rendir la prueba en uno de los idiomas de relación intercultural y a las ecuatorianas y ecuatorianos residentes en el exterior.

**Artículo 41.- Obligatoriedad del examen escrito.** - Las y los postulantes admitidos que no concurren a rendir la prueba de oposición en el lugar, día y hora fijados, serán descalificados del proceso.

**Artículo 42.- Notificación y publicación de los resultados del examen escrito.** - En el término de un (1) día de finalizado el examen escrito, la Comisión Ciudadana de Selección publicará los resultados de los exámenes escritos en el portal web del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y notificará a las y los postulantes.

**Artículo 43.- Recalificación del Examen Escrito.** - Las y los postulantes podrán solicitar por escrito y debidamente fundamentada la recalificación sobre su propia puntuación del examen escrito, dentro del término de tres (3) días contados a partir de la notificación de resultados. El Equipo de Catedráticos resolverá las solicitudes de recalificación del examen escrito en el término de dos (2) días contados desde la entrega de las solicitudes de recalificación por parte de la Secretaría General. El resultado de la Recalificación del Examen Escrito se notificará a la o el postulante conforme lo establece el presente Reglamento.

## **SECCIÓN II. EXAMEN PRÁCTICO.**

**Artículo 44.- Examen práctico.** – La Comisión Ciudadana de Selección convocará al examen práctico a las y los postulantes admitidos que se hubieren presentado al examen escrito tres (3) días después de haber rendido el examen escrito. El examen práctico tiene como finalidad garantizar la inmediación y oralidad dentro del proceso.



El Examen práctico consiste en la resolución de un caso hipotético relacionado a las funciones de la Defensoría del Pueblo, que será elaborado por el Equipo de Catedráticos.

**Artículo 45.- Casos hipotéticos.** - El Equipo de Catedráticos, elaborará casos hipotéticos y preguntas guía de resolución relacionados a las funciones de la Defensoría del Pueblo.

Los miembros del Equipo de Catedráticos deberán resolver los casos hipotéticos, y estos como sus respuestas, serán guardados con la misma reserva que las preguntas del examen práctico. Los miembros del Equipo de Catedráticos responderán civil y penalmente en caso de difundirlos.

Tres (3) días antes del examen práctico, el Equipo de Catedráticos publicará los temas generales a los que se refieren los casos hipotéticos, sin develarlos, ni las preguntas guía.

**Artículo 46.- Intervinientes.** – A la audiencia pública asistirán:

- a) El Equipo de Catedráticos;
- b) La Comisión Ciudadana de Selección; y,
- c) Los postulantes deberán acudir al examen práctico en el día y hora señalados para el efecto. Su inasistencia implicará su inmediata descalificación dentro del proceso.

**Artículo 47.- Sustanciación del examen práctico.** – El Presidente de la Comisión Ciudadana de Selección, o su delegado, dirigirá la sustanciación del examen práctico, de conformidad con las siguientes reglas:

- a) Instalada la diligencia, se dejará constancia de los asistentes;
- b) Se sorteará ante Notario Público el orden de intervención de los postulantes;
- c) Se sorteará ante Notario Público los casos hipotéticos y las preguntas guía que corresponde a cada postulante, y este documento será leído públicamente y entregado por escrito al postulante;
- d) Cada postulante tendrá máximo veinte (20) minutos para preparar la resolución del caso y su examen práctico; utilizando las herramientas que sean determinadas por la Comisión Ciudadana de Selección.
- e) Los postulantes efectuarán una presentación de máximo quince (15) minutos;
- f) Concluida la presentación, los Comisionados Ciudadanos de Selección deberán elaborar preguntas a los postulantes. Los miembros del Equipo Catedrático podrán efectuar preguntas a los postulantes
- g) El examen práctico de los postulantes será transmitido a través de los medios telemáticos y redes de la Institución.

**Artículo 48.- Asignación del puntaje.** –Los miembros del Equipo de Catedráticos y la Comisión Ciudadana de Selección evaluará el desempeño de las o los postulantes que hubieren rendido el examen escrito. El puntaje se realizará de conformidad al siguiente detalle:

Entendimiento del caso hipotético	Sobre 2 puntos
Razonamiento crítico y comprensivo	Sobre 2 puntos
Resolución correcta de las preguntas guía	Sobre 5 puntos
Conocimiento del marco legal aplicable a la Defensoría del Pueblo	Sobre 5 puntos
Manejo de conceptos técnicos adecuados, relacionados a las funciones de la Defensoría del Pueblo	Sobre 5 puntos
Entendimiento del rol de la Defensoría del Pueblo en un Estado de Derecho	Sobre 1 punto

Finalizada cada exposición, cada miembro asignará un puntaje especificando las razones de este. Las razones deben ser claras, lógicas; procurando evitar la subjetividad del proceso de calificación.

Estos puntajes, y su calificación serán publicados y deberán ser asignados inmediatamente después de cada examen práctico. La matriz de puntuación de acuerdo con la tabla que antecede será remitida de manera inmediata, en sobre cerrado al Secretario de la Comisión Ciudadana de Selección para que proceda a la realización del cómputo correspondiente. Mientras el Secretario de la Comisión Ciudadana de Selección no certifique que ha recibido todas las matrices de puntuación en sobre cerrado, no se podrá dar continuación al siguiente postulante para la rendición del Examen Práctico. Estos puntajes no podrán ser modificados.

El puntaje final de los postulantes será el promedio del puntaje asignado por cada miembro del Equipo de Catedráticos y de los Comisionados Ciudadanos de Selección.

**Artículo 49.- Obligatoriedad del examen práctico.** - Las y los postulantes admitidos que no concurren a rendir la prueba de oposición en el lugar, día y hora fijados, serán descalificados del proceso.

**Artículo 50.- Notificación y publicación de los resultados del examen Práctico.** - En el término de un (1) día de finalizado el examen práctico, la Comisión Ciudadana de Selección publicará los resultados de los exámenes prácticos en el portal web del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y notificará a las y los postulantes. No cabrá recurso de recalificación respecto del examen práctico.

## **CAPÍTULO V: DE LA ETAPA ESCRUTINIO PÚBLICO E IMPUGNACIÓN CIUDADANA**

**Artículo 51.- Escrutinio público e impugnación ciudadana.** - La etapa de escrutinio público e impugnación ciudadana tiene como finalidad permitir a la ciudadanía y a las organizaciones sociales que presenten sus objeciones respecto de los postulantes y las postulantes, y, que estas sean resueltas de forma motivada y con objetividad.

**Artículo 52.- Convocatoria a la Etapa de Escrutinio público e impugnación ciudadana** .- Una vez concluida la etapa de oposición de los postulantes, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social convocará dentro del término de tres (3) días contados a partir de la fecha de la notificación de los resultados del Examen Práctico, el mismo aprobará la Convocatoria a Escrutinio Público e Impugnación Ciudadana, el cual irá acompañado de la lista de las y los postulantes que superaron la etapa de oposición y dispondrá la publicación en tres (3) diarios de circulación nacional y en el portal web institucional

Las impugnaciones, según sea el caso, serán presentadas en la Secretaría General, en las Delegaciones Provinciales del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social o en las oficinas consulares del Ecuador.

Estas últimas escanearán dicha documentación y la remitirán inmediatamente a la Secretaría General del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Las impugnaciones y su documentación original serán enviadas en el término de un (1) día a la Secretaría General.

**Artículo 53.- Legitimación activa y oportunidad-** Los ciudadanos y organizaciones sociales podrán presentar impugnaciones en contra de los postulantes, dentro del término de cinco (5) días contados de la última publicación de la convocatoria.

No se admitirán impugnaciones por parte de las y los postulantes en contra de otros postulantes en este concurso.

**Artículo 54.- Causales de impugnación.** - cuando se considere que los o las postulantes incurran en una o más de las siguientes causales:

- a) Falta de cumplimiento de requisitos legales;
- b) Falta de probidad o idoneidad;
- c) Estar incursos en alguna de las prohibiciones e inhabilidades;
- d) Haber omitido información relevante para postular al cargo; y,
- e) Haber falsificado o alterado documentos para postular al cargo.

**Artículo 55.- Contenido de las impugnaciones.** – Las impugnaciones deberán presentarse por escrito y deberán contener lo siguiente:

- a) Nombres y apellidos de la persona natural o representante legal de la organización que presenta la impugnación;
- b) Copia del documento de identidad y copia del certificado de votación de la persona natural o nombramiento del representante legal de la organización que presenta la impugnación;
- c) Nombres y apellidos de la o el postulante contra quien se dirige la impugnación;
- d) Identificación de la causal o causales que motivan la impugnación;
- e) Descripción clara de los fundamentos de hecho y de Derecho que fundamentan la causal o causales de impugnación;
- f) Documentos probatorios en originales o copias debidamente certificadas; y
- g) Dirección electrónica para recibir notificaciones y firma de responsabilidad.

**Artículo 56.- Calificación a trámite de la impugnación ciudadana.** - En el término de un (1) día contado a partir de la culminación del término para la presentación de impugnaciones, la Secretaría General del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social remitirá las impugnaciones recibidas a la Secretaría de la Comisión Ciudadana de Selección para que la mencionada Comisión las califique y emita la Resolución de Calificación correspondiente dentro del término de tres (3) días, esta se notificará a las partes conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento, la parte impugnada además será notificada con el contenido de la impugnación y los documentos de soporte.

Solamente no se aceptarán a trámite aquellas impugnaciones que incumplan lo previsto en el Artículo 51 del presente Reglamento. En caso de duda sobre la procedencia de la calificación de una impugnación, la Comisión Ciudadana de Selección calificará a trámite la impugnación, con la finalidad de garantizar el escrutinio público y la impugnación ciudadana.

**Artículo 57.- Audiencia Pública.** - En la notificación de aceptación a trámite de la impugnación ciudadana, la Comisión Ciudadana de Selección señalará el lugar, día y hora para la realización de la audiencia pública en la que las partes presentarán sus pruebas de cargo y descargo, dicha audiencia se realizará en un término máximo de tres (3) días contados a partir de la notificación. Será transmitida a través de los medios telemáticos y redes de la institución.

**Artículo 58.- Sustanciación de la audiencia pública.** - En el lugar, día y hora señalada, la Presidenta o el Presidente de la Comisión Ciudadana de Selección instalará la audiencia pública con la presencia de la mayoría absoluta de sus integrantes. La audiencia pública, se sustanciará de conformidad con las siguientes disposiciones:

- a) A estas audiencias podrán asistir los miembros del Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. El Secretario de la Comisión Ciudadana de Selección deberá notificar a los miembros del Pleno con el lugar, el día y la hora en la que estas se llevarán a cabo.
- b) Las audiencias públicas serán transmitidas por las plataformas informáticas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.
- c) Las partes podrán intervenir de forma personal y/o por medio de abogado o abogada.
- d) En primer término, se concederá la palabra a la o el impugnante, luego de lo cual se escuchará a la impugnada o impugnado. El tiempo para cada exposición será máximo de veinte (20) minutos. Se garantiza a las partes el derecho a la réplica por hasta diez (10) minutos, en el mismo orden establecido.
- e) En caso de inasistencia de la o el impugnante, o en el evento de no asistir las dos partes, se archivará la impugnación de pleno derecho. Si la inasistencia es de la parte impugnada, la parte impugnante tendrá derecho a ser escuchada en la audiencia.

**Artículo 59.- Resolución de la impugnación ciudadana.** - Concluida la audiencia pública, la Comisión Ciudadana de Selección, dentro del término de dos (2) días, emitirá su resolución motivada individualmente y la notificará a las partes de conformidad a lo dispuesto en el presente Reglamento.

**Artículo 60.- Apelación a la resolución de impugnación ciudadana.** - Dentro del término de tres (3) días contados a partir de la notificación señalada en el artículo anterior, las partes podrán presentar la solicitud de apelación ante el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Las apelaciones se presentarán en la Secretaría General, Delegaciones Provinciales del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social o en las oficinas consulares del Ecuador, mismas que escanearán la documentación y la remitirán inmediatamente al correo electrónico señalado por la Secretaría General del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social. Las apelaciones y su documentación original serán enviadas en el término de un (1) día a la Secretaría General, la que remitirá a la Coordinación General de Asesoría Jurídica en el término de un (1) día.

La Coordinación General de Asesoría Jurídica, dentro del término de tres (3) días, elaborará un informe no vinculante respecto de las solicitudes de apelación para que el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, dentro del término de dos (2) días contados desde la entrega del informe a Secretaría General, resuelva en mérito de los expedientes. La decisión del Pleno será de única y definitiva instancia.



Esta resolución se notificará a la Comisión Ciudadana de Selección y a las partes de conformidad a lo dispuesto en el presente Reglamento.

En caso de ser aceptada la impugnación, la o el postulante será descalificado y no podrá continuar en el proceso

## TÍTULO V: DESIGNACIÓN

**Artículo 61.- Informe final y designación.** - Concluida la etapa de impugnación la Comisión Ciudadana de Selección en el término de dos (2) días remitirá al Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social el Informe Final que contendrá los nombres y apellidos de las y los postulantes admitidos que superaron etapa de impugnación, con la calificación respectiva.

El Informe Final es vinculante, por lo que no se podrá alterar las valoraciones resultantes del concurso.

El Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, dentro del término de dos (2) días, procederá a la designación de la primera autoridad de la Defensoría del Pueblo a la o el postulante que haya obtenido la más alta calificación.

El Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social procederá a dicha designación respetando el orden de calificación, paridad, equidad, alternancia de género e interculturalidad.

**Artículo 62.- Sorteo público en caso de empate.** - De producirse un empate en la calificación de dos o más postulantes admitidos que hayan alcanzado el mayor puntaje en el proceso de selección de la primera autoridad de la Defensoría del Pueblo, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, realizará un sorteo con la presencia de una Notaría o Notario público designado conforme lo establece el artículo 6 del presente Reglamento.

**Artículo 63.- Posesión.** - Proclamados los resultados definitivos del concurso de Oposición y Méritos para la selección y designación de la primera autoridad de la Defensoría del Pueblo, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social remitirá en forma inmediata el nombre de la autoridad seleccionada a la Asamblea Nacional para su posesión.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

**PRIMERA.** - Deróguese el MANDATO PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA LA SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE LA PRIMERA AUTORIDAD DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, que se encuentra en la Resolución PLE-CPCCS-T-185-29-11-2018, así como las normas y disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente Reglamento.

## DISPOSICIONES FINALES

**PRIMERA.** - En todo lo no previsto en el presente Reglamento o en el caso de duda en su aplicación, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social la absolverá y su cumplimiento será obligatorio e inapelable. Las cuestiones de simple trámite administrativo del proceso de selección y designación serán conocidas y resueltas por la Presidencia del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

**SEGUNDA.** - El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su aprobación por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

**TERCERA.** - Disponer a la Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano, proceda con la publicación de la presente resolución, en la página web institucional.

**CUARTA.** - Disponer a la Secretaría General notifique con el contenido de esta resolución al Registro Oficial para su publicación, y a la Coordinación General de Comunicación Social, Comunicación Participativa y Atención al Ciudadano para que procedan conforme corresponda en el ámbito de sus competencias.

La presente codificación entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

Remitido a la Secretaria General mediante Memorando No.- CPCCS-CGAJ-2022-0078-M, de fecha 18 de marzo del 2022.



Firmado electrónicamente por:  
**HERNAN STALIN  
ULLOA ORDOÑEZ**

Abg. Hernán Stalin Ulloa Ordóñez  
**PRESIDENTE**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL,  
SECRETARIA GENERAL.-** Certifico que la presente codificación fue elaborada por la Coordinación General de Asesoría Jurídica en Coordinación con la Secretaría General, de conformidad a lo dispuesto por el Pleno del Consejo Participación Ciudadana y Control Social, mediante Resolución No CPCCS-PLE-SG-2022-826 de fecha 09 de marzo del 2022, de conformidad con los archivos correspondientes, a los cuales me remito. **LO CERTIFICO.-**



Firmado electrónicamente por:  
**LIBERTON  
SANTIAGO CUEVA  
JIMENEZ**

Abg. Liberton Santiago Cueva Jiménez  
**SECRETARIA GENERAL**  
**CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

**El Registro Oficial pone en conocimiento de las instituciones públicas, privadas y de la ciudadanía en general , su nuevo registro MARCA DE PRODUCTO.**

Servicio Nacional de  
Derechos Intelectuales

SENADI\_2022\_TI\_2257  
1 / 1

**Dirección Nacional de Propiedad Industrial**

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución No. SENADI\_2021\_RS\_13648 de 24 de noviembre de 2021, se procede a OTORGAR el título que acredita el registro MARCA DE PRODUCTO, trámite número SENADI-2020-63488, del 23 de abril de 2021

DENOMINACIÓN: REGISTRO OFICIAL ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR + LOGOTIPO

**PRODUCTOS O SERVICIOS QUE PROTEGE:**

Publicaciones, publicaciones impresas, publicaciones periódicas, revistas [publicaciones periódicas]. Publicaciones, publicaciones impresas, publicaciones periódicas, revistas (publicaciones periódicas). Clase Internacional 16.

DESCRIPCIÓN: Igual a la etiqueta adjunta, con todas las reservas que sobre ella se hacen.

VENCIMIENTO: 24 de noviembre de 2031

TITULAR: CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR

DOMICILIO: José Tamayo E10 25

REPRESENTANTE: Salgado Pesantes Luis Hernán Bolívar

**REGISTRO OFICIAL**  
ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Quito, 4 de marzo de 2022

***Documento firmado electrónicamente***

Judith Viviana Hidrobo Sabando  
EXPERTA PRINCIPAL EN SIGNOS DISTINTIVOS

ACC



Firmado electrónicamente por:  
**JUDITH VIVIANA  
HIDROBO SABANDO**



Ing. Hugo Del Pozo Barrezueta  
**DIRECTOR**

Quito:  
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto  
Telf.: 3941-800  
Exts.: 3131 - 3134

[www.registroficial.gob.ec](http://www.registroficial.gob.ec)

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

*"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"*

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.