



REGISTRO OFICIAL

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

Administración del Sr. Ec. Rafael Correa Delgado
Presidente Constitucional de la República

SUPLEMENTO

Año II - Nº 484

**Quito, martes 21 de
abril de 2015**

Valor: US\$ 1.25 + IVA

ING. HUGO DEL POZO BARREZUETA
DIRECTOR

Quito: Avenida 12 de Octubre
N23-99 y Wilson

Edificio 12 de Octubre
Segundo Piso
Telf. 2901 – 629

Oficinas centrales y ventas:
Telf. 2234 - 540
3941-800 Ext. 2301

Distribución (Almacén):
Mañosca Nº 201 y Av. 10 de Agosto
Telf. 2430 - 110

Sucursal Guayaquil:
Malecón Nº 1606 y Av. 10 de Agosto
Telf. 2527 - 107

Suscripción semestral: US\$ 200 + IVA
para la ciudad de Quito
US\$ 225 + IVA para el resto del país

Impreso en Editora Nacional

44 páginas

www.registroficial.gob.ec

**Al servicio del país
desde el 1º de julio de 1895**

SUMARIO:

Págs.

FUNCIÓN EJECUTIVA

RESOLUCIONES:

SECRETARÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN INCLUSIVA EN DISCAPACIDADES:

RA-018-2015 Refórmese el Plan Anual de Política Pública de Gasto de Inversión del año 2015	1
RA-021-2015 Refórmese el Plan Anual de Política Pública de Gasto Inversión del año 2015	13
RA-022-2015 Refórmese el Plan Anual de Política Pública de Gasto Corriente del año 2015	26

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

ORDENANZA MUNICIPAL:

9-GADMQ-2014 Cantón Quijos: Que norma los excedentes o diferencias de áreas, para la regularización de adjudicaciones de terrenos en las zonas urbanas y rurales, producto de errores de medición, cuyas escrituras difieren con la realidad física de campo	31
--	----

Nro. RA-018-2015

Ing. Galo Hernán Rodríguez Caicedo
COORDINADOR GENERAL
ADMINISTRATIVO FINANCIERO
SECRETARÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN
INCLUSIVA EN DISCAPACIDADES

Considerando:

Que, el segundo inciso del artículo 275 de la Constitución de la República dispone: “(...) El Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente”;

Que, el Código de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 5 Principios Comunes numeral 1, dispone: *"Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno"*;

Que, el artículo 9 del Código de Planificación y Finanzas Públicas, establece que: *"La planificación del desarrollo se orienta hacia el cumplimiento de los derechos constitucionales, el régimen de desarrollo y el régimen del buen vivir, y garantiza el ordenamiento territorial. El ejercicio de las potestades públicas debe enmarcarse en la planificación del desarrollo que incorpora los enfoques de equidad, plurinacionalidad e interculturalidad"*;

Que, el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, en su artículo 64 señala que *"Las Administraciones Públicas Central e Institucional de la Función Ejecutiva sometidos a este estatuto manifiestan su voluntad jurídica de derecho público a través de actos administrativos, actos de simple administración, hechos administrativos, contratos administrativos y reglamentos, (...) De conformidad con lo que dispone la Ley de Modernización del Estado, la extinción o reforma de los actos administrativos se rige por lo dispuesto en este estatuto, incluyendo los plazos para resolver y los efectos del silencio de la administración;*

Que, mediante Resolución Nro. STD-CGJ-RA-001-2015 de fecha 05 de enero de 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero, aprueba el Plan Anual de la Política Pública de Gasto Corriente y Gasto Inversión año 2015, de la Secretaría Técnica de Discapacidades;

Que, mediante Decreto Ejecutivo 547 de fecha 14 de enero del 2015, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 428 de fecha 30 de enero de 2015, el Eco. Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, transforma a la Secretaría Técnica de Discapacidades creada mediante Decreto Ejecutivo Nro. 6 de 30 de mayo de 2013, publicado en el Registro Oficial Nro. 14 fecha de 13 de junio de 2013, en Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, como entidad adscrita a la Vicepresidencia de la República, con personalidad jurídica, autonomía administrativa y financiera, para la coordinación intersectorial de la implementación y ejecución de la política pública en materia de discapacidades;

Que, mediante Acuerdo Nro. 002-2015 de fecha 14 de enero de 2015, el Ing. Jorge Glas Espinel, Vicepresidente Constitucional de la República del Ecuador nombra como Secretario Técnico para la Gestión Inclusiva en Discapacidades al Dr. Alex Esteban Camacho Vásconez;

Que, con resolución Nro. RA-001-2015 de fecha 15 de enero de 2015, y su reforma realizada mediante Resolución Nro. RA-009-2015 de fecha 10 de febrero de 2015, el Dr. Alex Camacho Vásconez, Secretario Técnico delega al Coordinador General Administrativo Financiero de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, o quien haga sus veces; para que además de las funciones inherentes a su cargo y sobre las bases de

las necesidades generales por las direcciones y unidades de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades realice lo siguiente: *"Suscripción de resoluciones de aprobación y modificaciones del Plan Anual de la Política Pública (PAPP) y el Plan Anual de Contratación (PAC)"*;

Que, mediante resolución Nro. RA-003-2015 de fecha 19 de enero del 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, acoge la planificación, actividades y presupuesto del Plan Anual de la Política Pública (PAPP) año 2015, y el Plan Anual de Contratación (PAC) año 2015, aprobado y reformado mediante actos administrativos constantes en las resoluciones Nros. STD-CGJ-RA-001-2015 de fecha 05 de enero de 2015, STD-CGJ-RA-002-2015 de fecha 12 de enero de 2015 y STD-CGJ-RA-004-2015 de fecha 14 de enero de 2015;

Que, mediante memorando Nro. STD-DRH-2015-0150-MEM de fecha 27 de febrero de 2015, la Directora de Administración de Recursos Humanos adjunta a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica, el informe técnico-financiero Nro. 0003 y anexo con el detalle de la solicitud de reforma a la Dirección de Administración de Recursos Humanos, que incluye la Reforma al Plan Anual de la Política Pública para su correspondiente validación e incorporación en el PAPP 2015; la modificación ha sido autorizada por la Coordinación General Administrativa Financiera.

Que, mediante memorando Nro. STD-DPE-2015-0205-MEM de fecha 27 de febrero de 2015, la Directora de Planificación y Gestión Estratégica informa al Coordinador General Administrativo Financiero, que se ha procedido validar las diferentes actividades propuestas por las Direcciones de Secretaría y estas se encuentran incorporadas en el Plan Anual de la Política Pública 2015 Gasto Inversión de acuerdo al Informe Técnico Financiero Nro. DP-007 y al PAPP actualizado; y solicita autorizar a la vez disponer a la Dirección Financiera realizar la reforma presupuestaria y a la Dirección Administrativa la reforma PAC;

Que, mediante nota inserta en el memorando Nro. STD-DPE-2015-0205-MEM de fecha 27 de febrero de 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero dispone a la Dirección Financiera *"Favor proceder con la reforma correspondiente"*;

Que, mediante memorando Nro. STD-DF-2015-0033-MEM de fecha 28 de febrero de 2015, el Director Financiero remite al Coordinador General Administrativo Financiero, el Informe Sustento para la Resolución de Reforma Presupuestaria, que en su parte pertinente expresa *"No se requiere efectuar una Reprogramación Financiera en el cuatrimestre vigente en razón de que estos recursos ya fueron contemplados"*, y recomienda la expedición de la resolución interna, de las reformas INTRA 1;

Que, mediante memorando Nro. STD-DF-2015-0339-MEM de fecha 02 de marzo del 2015, el Director Financiero informa al Coordinador General Administrativo Financiero, que se ha procedido a validar las reformas presupuestarias CO2 Nro. 24 solicitadas por la Dirección de Planificación mediante memorando Nro. STD-DPE-2015-0205-MEM de

[illegible]

Nro. RA-021-2015

Ing. Galo Hernán Rodríguez Caicedo
COORDINADOR GENERAL
ADMINISTRATIVO FINANCIERO
SECRETARÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN
INCLUSIVA EN DISCAPACIDADES

Considerando:

Que, el segundo inciso del artículo 275 de la Constitución de la República dispone: *"(...) El Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente"*;

Que, el Código de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 5 Principios Comunes numeral 1, dispone: *"Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno"*;

Que, el artículo 9 del Código de Planificación y Finanzas Públicas, establece que: *"La planificación del desarrollo se orienta hacia el cumplimiento de los derechos constitucionales, el régimen de desarrollo y el régimen del buen vivir, y garantiza el ordenamiento territorial. El ejercicio de las potestades públicas debe enmarcarse en la planificación del desarrollo que incorpora los enfoques de equidad, plurinacionalidad e interculturalidad"*;

Que, el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, en su artículo 64 señala que *"Las Administraciones Públicas Central e Institucional de la Función Ejecutiva sometidos a este estatuto manifiestan su voluntad jurídica de derecho público a través de actos administrativos, actos de simple administración, hechos administrativos, contratos administrativos y reglamentos, (...) De conformidad con lo que dispone la Ley de Modernización del Estado, la extinción o reforma de los actos administrativos se rige por lo dispuesto en este estatuto, incluyendo los plazos para resolver y los efectos del silencio de la administración"*;

Que, mediante Resolución Nro. STD-CGJ-RA-001-2015 de fecha 05 de enero de 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero, aprueba el Plan Anual de la Política Pública de Gasto Corriente y Gasto de Inversión año 2015, de la Secretaría Técnica de Discapacidades;

Que, mediante Decreto Ejecutivo 547 de fecha 14 de enero del 2015, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 428 de fecha 30 de enero de 2015, el Eco. Rafael Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, transforma a la Secretaría Técnica de Discapacidades creada mediante Decreto Ejecutivo Nro. 6 de 30 de mayo de 2013, publicado en el Registro Oficial Nro. 14 fecha de 13 de junio de 2013, en Secretaría Técnica

para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, como entidad adscrita a la Vicepresidencia de la República, con personalidad jurídica, autonomía administrativa y financiera, para la coordinación intersectorial de la implementación y ejecución de la política pública en materia de discapacidades;

Que, mediante Acuerdo Nro. 002-2015 de fecha 14 de enero de 2015, el Ing. Jorge Glas Espinel, Vicepresidente Constitucional de la República del Ecuador nombra como Secretario Técnico para la Gestión Inclusiva en Discapacidades al Dr. Alex Esteban Camacho Vásconez;

Que, con resolución Nro. RA-001-2015 de fecha 15 de enero de 2015, y su reforma realizada mediante Resolución Nro. RA-009-2015 de fecha 10 de febrero de 2015, el Dr. Alex Camacho Vásconez, Secretario Técnico delega al Coordinador General Administrativo Financiero de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, o quien haga sus veces; para que además de las funciones inherentes a su cargo y sobre las bases de las necesidades generales por las direcciones y unidades de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades realice lo siguiente: *"Suscripción de resoluciones de aprobación y modificaciones del Plan Anual de la Política Pública (PAPP) y el Plan Anual de Contratación (PAC)"*;

Que, mediante resolución Nro. RA-003-2015 de fecha 19 de enero del 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, acoge la planificación, actividades y presupuesto del Plan Anual de la Política Pública (PAPP) año 2015, y el Plan Anual de Contratación (PAC) año 2015, aprobado y reformado mediante actos administrativos constantes en las resoluciones Nros. STD-CGJ-RA-001-2015 de fecha 05 de enero de 2015, STD-CGJ-RA-002-2015 de fecha 12 de enero de 2015 y STD-CGJ-RA-004-2015 de fecha 14 de enero de 2015;

Que mediante memorando Nro. STD-DF-2015-0275-MEM de 13 de febrero del 2015, el Director Financiero remite a la Directora de Planificación y al Coordinador General Administrativo Financiero la información de reformas presupuestarias, fuente de financiamiento 998, amortización de ejercicios anteriores, aprobada por el Ministerio de Finanzas;

Que, mediante memorando Nro. STD-ST-2015-0156-MEM de 24 de febrero del 2015, el Subsecretario Técnico solicita a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica la liberación de saldo de la Dirección de Respuesta contenida en memorando Nro. STD-DR-2015-0135-MEM de 24 de febrero del 2015 suscrito por la Directora de Respuesta;

Que, con memorando Nro. STD-DSI-2015-0121-MEM de fecha 25 de febrero del 2015, la Directora de Servicios Integrales solicita al Subsecretario Técnico la liberación de saldos pendientes;

Que, con memorando Nro. STD-ST-2015-0161-MEM de fecha 25 de febrero de 2015, el Subsecretario Técnico solicita a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica la liberación de Saldos de la Dirección de Servicios Integrales;

Que, mediante memorando Nro. STD-ST-2015-0166-MEM de fecha 27 de febrero de 2015, el Subsecretario Técnico remite a la Directora de Gestión Intersectorial y a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica la instrucción de actividad pendiente de certificación, indicando la reprogramación del mes de marzo;

Que, mediante memorando Nro. STD-DTI-2015-0100-MEM de fecha 27 de febrero del 2015, la Directora de Tecnología de la Información y Comunicación solicita a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica la identificación de recursos por el valor de IVA del anticipo por un monto total de USD \$ 4.354,76;

Que, mediante memorando Nro. STD-DPE-2015-0216-MEM de fecha 04 de marzo del 2015, la Ing. Amanda González Vásquez Analista de Procesos, indica a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica que dentro de la planificación Anual de la Política Pública 2015, ha contemplado los pagos de “Cambio de certificados con actualización de la Razón Social y Auditoría de seguimiento al sistema de Gestión de Calidad certificado bajo la Norma Internacional ISO 9001:2008”, para los meses de febrero, junio y noviembre de 2015, los mismos que constan en el plan anual para su ejecución; solicita la reprogramación para que el pago del mes de febrero se realice el mes de abril 2015, Gasto Corriente;

Que, con memorando Nro. STD-DR-2015-0150-MEM de fecha 04 de marzo del 2015, la Directora de Respuesta adjunta al Subsecretario Técnico el informe técnico-financiero Nro. DR-0002, anexo de reforma y el PAPP actualizado de la Dirección de Respuesta, que incluye la reforma al Plan Anual de la Política Pública para su correspondiente validación e incorporación en el PAPP 2015;

Que, mediante memorando Nro. STD-DSI-2015-0135-MEM de fecha 04 de marzo del 2015 la Directora de Servicios Integrales solicita al Subsecretario Técnico la liberación del saldo de la Dirección de Servicios Integrales de la Coordinación de Accesibilidad Universal del proyecto “Contratación de Servicio de Consultoría para la elaboración del diagnóstico cuantitativo y cualitativo de accesibilidad ecuatoriano” por un monto de \$ 17.765,20; y solicita autorización de la reprogramación PAPP de las actividades de las coordinaciones: Accesibilidad Universal “Contratación de Servicios de Consultoría para la elaboración del diagnóstico cuantitativo y cualitativo de accesibilidad ecuatoriano” e Inclusión Productiva “Contratación de Consultoría para el Diseño, Impresión y Digitalización del Manual Accesible de Inclusión Productiva/Emprendimientos”;

Que, mediante memorando Nro. STD-DGI-2015-0125-MEM de fecha 04 de marzo de 2015, la Directora de Gestión Intersectorial adjunta al Subsecretario Técnico el informe técnico-financiero Nro. DGI-0001 y el PAPP actualizado de la Dirección de Gestión Intersectorial, que incluye la reforma al Plan Anual de la Política Pública para su correspondiente validación e incorporación en el PAPP 2015;

Que, mediante memorando Nro. STD-DCI-2015-0001-MEM de fecha 05 de marzo del 2015, la Directora de Asuntos Internacionales adjunta a la Directora de Planificación el informe técnico-financiero Nro. DCI-0001 y el PAPP actualizado de la Dirección de Asuntos Internacionales, que incluye la reforma al Plan Anual de la Política Pública para su correspondiente validación e incorporación en el PAPP 2015; la modificación al PAPP ha sido autorizada por la Coordinación Administrativa Financiera;

Que, mediante memorando Nro. DC-STD-016-2015-M de fecha 05 de marzo del 2015, el Director de Comunicación solicita al Coordinador General Administrativo Financiero la asignación de recursos para “CONTRATAR LA ELABORACIÓN, PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE UNA PROPUESTA COMUNICACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES BTL, PARA SOCIALIZAR Y PROMOVER EN ESPACIOS PÚBLICOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN LA PRESENCIA DE MARCA DEL PROGRAMA ECUADOR VIVE LA INCLUSIÓN”;

Que, con nota inserta en el memorando Nro. DC-STD-016-2015-M de fecha 05 de marzo del 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero dispone a la Dirección de Planificación “Favor atender pedido y verificar disponibilidad de recursos”.

Que, mediante memorando Nro. DC-STD--017-2015-M de fecha 05 de marzo del 2015, el Director de Comunicación Social adjunta a la Directora de Planificación el informe técnico-financiero Nro. DC-0003 y el PAPP actualizado de la Dirección de Comunicación, que incluye la reforma al Plan Anual de la Política Pública para su correspondiente validación e incorporación en el PAPP 2015; la modificación al PAPP ha sido autorizada por el Secretario Técnico;

Que, mediante memorando Nro. STD-ST-2015-0009 de fecha 05 de marzo del 2015 el Subsecretario Técnico remite a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica las Reformas y/o Reprogramaciones al Plan Anual de la Política Pública 2015 de la Dirección de Respuesta, Gestión Intersectorial y Servicios Integrales, y solicita validar las mismas y adjunta la documentación validada y aprobada por la Subsecretaría Técnica;

Que, mediante memorando Nro. STD-DRH-2015-0162-MEM de fecha 06 de marzo de 2015, la Directora de Administración de Recursos Humanos remite a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica, el informe técnico-financiero Nro. 0004 y anexo con el detalle de la solicitud de reforma a la Dirección de Administración de Recursos Humanos, que incluye la Reforma al Plan Anual de la Política Pública para su correspondiente validación e incorporación en el PAPP 2015; la modificación al PAPP ha sido autorizada por la Coordinación General Administrativa Financiera;

Que, mediante memorando Nro. STD-DRH-2015-0166-MEM de fecha 06 de marzo de 2015, la Directora de Administración de Recursos Humanos remite a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica, el informe técnico-

financiero Nro. 0005 y anexo con el detalle de la solicitud de reforma a la Dirección de Administración de Recursos Humanos, que incluye la Reforma al Plan Anual de la Política Pública para su correspondiente validación e incorporación en el PAPP 2015; la modificación al PAPP ha sido autorizada por la Coordinación General Administrativa Financiera;

Que, mediante memorando Nro. STD-DES-2015-0084-MEM de fecha 06 de marzo del 2015, la Directora de Evaluación y Seguimiento solicita al Subsecretario Técnico asignen recursos para la actividad "Contratación del servicio organización, expurgo, clasificación, codificación, inventario y embalaje de la documentación de los proyectos a ser transferidos a los ministerios competentes", por el valor de 31.360 dólares;

Que, mediante memorando Nro. STD-DA-2015-0572-MEM de fecha 06 de marzo del 2015, la Directora Administrativa solicita al Coordinador General Administrativo Financiero autorizar la asignación presupuestaria, con la finalidad de gestionar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en discapacidades a Nivel Nacional;

Con, nota inserta en el memorando Nro. STD-DA-2015-0572-MEM de fecha 06 de marzo del 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero dispone a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica "*Favor identificar recursos y continuar con el trámite pertinente*";

Que, mediante memorando Nro. STD-ST-2015-0193-MEM de fecha 09 de marzo del 2015, el Subsecretario Técnico solicita a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica se asignen recursos para la actividad "Contratación del servicio organización, expurgo, clasificación, codificación, inventario y embalaje de la documentación de los proyectos a ser transferidos a los ministerios competentes", por el valor de USD 31.360 dólares;

Que, mediante memorando Nro. STD-DF-2015-0367-MEM de fecha 10 de marzo de 2015, el Director Financiero informa al Coordinador General Administrativo Financiero que una vez realizado el análisis presupuestario se ha verificado que en el ítem presupuestario se ha verificado que en ítem presupuestario 73.03.03.viáticos y subsistencias al interior del programa: (55) Atención integral a personas con discapacidades, proyecto de inversión: (001) Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador se encuentra desfinanciado debido a que se procedió a la cancelación de rubros de viáticos y subsistencias al interior por los meses de enero a marzo del 2015; solicita se identifiquen recursos con la finalidad de continuar con el proceso de pago del ítem presupuestario 73.03.03.Viáticos y Subsistencias al Interior, se solicita el valor de USD \$ 50.000,00;

Que, con nota inserta en el memorando Nro. STD-DF-2015-0367-MEM de fecha 10 de marzo del 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero dispone a la Dirección de Planificación "*Favor identificar recursos de acuerdo a lo solicitado por el Director Financiero*";

Que, mediante memorando Nro. STD-DGI-2015-0135-MEM de fecha 11 de marzo de 2015, la Directora de Gestión Intersectorial pone en conocimiento del Mgs. Santiago Santos Subsecretario Técnico, Subrogante, que dentro de las actividades tiene previsto desarrollar el Congreso Internacional de Estrategias para la inclusión de las personas con trastorno del espectro autista por lo que solicito se realice la asignación de recursos en la partida "Eventos Públicos y Oficiales" por un monto de USD \$ 56.000,00 incluido IVA;

Que, mediante memorando Nro. STD-ST-2015-0200-MEM de fecha 11 de marzo del 2015, el Subsecretario Técnico Subrogante pone en conocimiento de la Directora de Planificación y Gestión Estratégica que la Dirección de Gestión Intersectorial dentro de las actividades tiene previsto desarrollar el Congreso Internacional de Estrategias para la inclusión de las personas con trastorno del espectro autista por lo que solicito se realice la asignación de recursos en la partida "Eventos Públicos y Oficiales" por un monto de USD \$ 56.000,00 incluido IVA;

Que, mediante memorando Nro. STD-DRH-2015-0180-MEM de fecha 11 de marzo del 2015, la Directora de Administración de Recursos Humanos en alcance al memorando Nro. STD-DRH-2015-0166-MEM de fecha 06 de marzo del 2015, en la que se procede a devolver 100.000 dólares, al respecto adjunta a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica, el nuevo informe técnico-financiero Nro. 0005 en el cual se realiza solo la devolución de 90.000 dólares, adicional el anexo con el detalle de la solicitud de reforma a la Dirección de Administración de Recursos Humanos, que incluye la Reforma al Plan Anual de la Política Pública para su correspondiente validación e incorporación en el PAPP 2015; la modificación al PAPP ha sido autorizada por la Coordinación General Administrativa Financiera;

Que, mediante memorando Nro. STD-DR-2015-0165-MEM de fecha 11 de marzo del 2015, la Directora de Respuesta pone en conocimiento del Subsecretario Técnico Subrogante, que con memorando Nro. STD-DR-2015-0155-MEM, se solicitó el pago de la actividad "Contratación de transporte pesado para movilización de inventarios entre bodegas" por un monto de USD \$ 9.516,40 a la Dirección Financiera por lo que solicito de la manera más comedida disponga a quien corresponda que una vez liquidado el proceso anteriormente mencionado se proceda con la liberación del saldo que asciende a un valor de USD \$ 166.727,30 para que asigne a las unidades que requieran recursos;

Que, en alcance al memorando Nro. STD-DR-2015-0167-MEM de fecha 11 de marzo del 2015, la Directora de Respuesta realiza un alcance al memorando Nro. STD-DR-2015-0165-MEM, en el cual pone en conocimiento del Subsecretario Técnico que por un error de tipeo en el cuerpo del mencionado documento que expresa "memorando STD-DR-2015-0155-MEM de fecha 9 de marzo del 2015" siendo la fecha correcta el 9 de marzo del 2015.

Que, mediante memorando Nro. STD-DA-2015-0599-MEM de fecha 12 de marzo del 2015, la Directora Administrativa solicita al Coordinador General Administrativo Financiero

autorizar a quien corresponda la identificación de recursos para “Reembolso de pasajes al interior” y “Contratación de una Agencia de Viajes que brinde el servicio de emisión de pasajes internacionales y nacionales requerido por la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, de las rutas y disponibilidad que no son cubiertos por la TAME EP”;

Que, mediante nota inserta en el memorando Nro. STD-DA-2015-0599-MEM de fecha 12 de marzo del 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero dispone a la Dirección de Planificación *“Favor proceder con la identificación de recursos”*;

Que, mediante memorando Nro. STD-DR-2015-0166-MEM de fecha 12 de marzo del 2015, la Directora de Respuesta solicita a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica se realice la liberación del saldo no certificado de la actividad “Contratación de transporte pesado para movilización de inventarios entre bodegas” por el valor de USD \$ 166.30 para que se asigne a las unidades que requieran recursos;

Que mediante memorando Nro. STD-DPE-2015-0232-MEM de 13 de marzo del 2015, la Directora de Planificación y Gestión Estratégica informa al Coordinador General Administrativo Financiero, que se ha procedido validar las diferentes actividades propuestas por las Direcciones de la Secretaría y estas se encuentran incorporadas en el Plan Anual de la Política Pública 2015 Gasto Inversión y Corriente de acuerdo al Informe Técnico Financiero Nro. DP-0008 y al PAPP actualizado; y solicita autorizar y a la vez disponer a la Dirección Financiera realizar la reforma presupuestaria y a la Dirección Administrativa la reforma PAC;

Que, mediante nota inserta en el memorando Nro. STD-DPE-2015-0232-MEM de fecha 13 de marzo del 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero dispone a la Dirección Financiera *“Favor verificar la información y de ser procedente realizar la reforma presupuestaria”*;

Que, mediante memorando Nro. STD-DF-2015-0039-MEM de fecha 16 de marzo del 2015, el Director Financiero remite al Coordinador General Administrativo Financiero, el Informe Sustento para la Resolución de Reforma Presupuestaria, que en su parte pertinente expresa *“No se requiere efectuar una Reprogramación Financiera en el cuatrimestre vigente en razón de que estos recursos ya fueron contemplados”*, y recomienda la expedición de la resolución interna, de las reformas INTRA 1;

Que, mediante memorando Nro. STD-DF-2015-0386-MEM de fecha 16 de marzo del 2015, el Director Financiero remite e informa al Coordinador General Administrativo Financiero, que se ha procedido a validar las reformas presupuestarias CO2 Nro. 28, 29 y 30 solicitadas por la Dirección de Planificación mediante memorando Nro. STD-DPE-2015-0232-MEM de fecha 13 de marzo del 2015, con la finalidad de cumplir con las diferentes actividades propuestas por las Direcciones de la Secretaría e incorporadas en el Plan Anual de la Política Pública 2015; además remite la resolución presupuestaria Nro. 012 de fecha 16 de marzo del 2015 e informa presupuestario de sustento respectivo;

Que, con nota inserta en el memorando Nro. STD-DF-2015-0386-MEM de fecha 16 de marzo del 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero dispone a la Coordinación General Jurídica *“Favor realizar la resolución de reforma PAPP”*;

Que, mediante memorando Nro. STD-DF-2015-0041-MEM de fecha 16 de marzo del 2015, el Director Financiero realiza un alcance al memorando Nro. STD-DF-2015-0386-MEM de fecha 16 de marzo del 2015, en el cual informa al Coordinador General Administrativo Financiero que la reforma presupuestaria CO2 Nro. 28 se encuentra rechazada por parte del Ministerio de Finanzas debido a que no son procedentes las disminuciones propuestas; las reformas presupuestarias CO2 Nro. 29 y 30 se encuentran validadas;

Que, mediante nota inserta en el memorando Nro. STD-DF-2015-0041-MEM de fecha 16 de marzo del 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero dispone a la Coordinación General Jurídica *“Favor realizar reforma al PAPP según lo indicado por el Director Financiero correspondiente a Gasto de Inversión”*;

En ejercicio de mis atribuciones delegadas;

Resuelvo:

PRIMERO.- Reformar el Plan Anual de Política Pública de Gasto Inversión del año 2015, de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, según anexo 1 que se adjunta a la presente Resolución como parte inseparable.

SEGUNDO.- La Dirección de Planificación y Gestión Estratégica de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, realizará el seguimiento, control y evaluación de las actividades, en función de las metas e indicadores establecidos en el Plan Anual de Política Pública de Gasto Inversión año 2015.

TERCERO.- Encárguese a la Dirección Administrativa de la publicación de la presente Resolución en el Registro Oficial.

CUARTO.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su expedición, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y suscrito en el Distrito Metropolitano de Quito, a los dieciocho días del mes de marzo del dos mil quince (18/03/2015).

f.) Ing. Galo Hernán Rodríguez Caicedo, Coordinador General Administrativo Financiero, Delegado de la Máxima Autoridad, Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades.

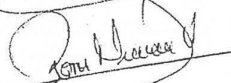
SECRETARÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN INCLUSIVA EN DISCAPACIDADES.- Secretaría Técnica.- Fiel copia del original.- Firma Autorizada: legible.

REFORMA PAPP POR ITEM CORRIENTE								
ITEM	DESCRIPCIÓN	PROYECTO	POLITICA	ASIGNADO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	PAPP REFORMADO	REFORMA ESIGEF
510105	Remuneraciones Unificadas	S/P	001	-		20.000,00	(20.000,00)	(20.000,00)
510513		S/P	001		3.538,00		3.538,00	3.538,00
530603	Servicio de Capacitacion	S/P	001		20.000,00		20.000,00	20.000,00
990101	Obligaciones ejercicios anteriores por gastos personal	S/P	001		-	3.538,00	(3.538,00)	(3.538,00)
	TOTAL			0,00	23.538,00	23.538,00	0,00	0,00

Elaborado Por:


Especialista de Planificación

Aprobado por:


Directora de Planificación

REFORMA PAPP MANUELA								
ITEM	DESCRIPCIÓN	PROYECTO	POLITICA	ASIGNADO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	PAPP REFORMADO	REFORMA ESIGEF
730204	Edicion	25 001	001	161.797,70	-	4.168,60	157.629,10	(4.168,60)
	Impresion	25 001	002		-		-	-
	Reproduccion	25 001	003		-		-	-
	Publicaciones	25 001	004		-		-	-
	Suscripciones	25 001	005		-		-	-
	Fotocopiado	25 001	008		-		-	-
	Traducción	25 001	009		-		-	-
	Empastado	25 001	010		-		-	-
	Enmarcación	25 001			-		-	-
	Serigrafía	25 001			-		-	-
730505	Vehiculos	25 001	001	176.410,00	-	166.893,60	9.516,40	(166.893,60)
730601	Consultoria	25 001	001	50.206,00	-	17.765,20	32.440,80	(17.765,20)
	Asesoría e	25 001	004		-		-	-
	Investigacion Especializada	25 001	005		-		-	-
730802	Vestuario	25 001	001	2.688,00	-	336,00	2.352,00	(336,00)
	Lencería y	25 001	009		-		-	-
	Prendas de Protección	25 998	001		-		-	-
730811	Materiales de Construcciónn Eléctricos Plomería Carpintería y Señalización Vial	25 001	001	1.275,90	205,06		1.480,96	205,06
731404	Maquinarias y Equipos	25 001	001	32.125,00	-	1.045,60	31.079,40	(1.045,60)
731406		25 001	001	47,04	-7,56		54,60	7,56
840104	Maquinarias y Equipos	25 001	001	98,56	15,84		114,40	15,84
840107	Equipos Sistemas y Paquetes Informaticos	25 001	001	25.674,76	4.126,30		29.801,06	4.126,30
	TOTAL			450.322,96	4.354,76	190.209,00	264.468,72	(185.854,24)

Elaborado Por:


Especialista de Planificación

Aprobado por:


Directora de Planificación

REFORMA PAPP POR ITEM FORTALECIMIENTO CONSOLIDADO								
ITEM	DESCRIPCIÓN	PROYECTO	POLITICA	ASIGNADO	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	PAPP REFORMADO	REFORMA ESIGEF
710203	Decimotercer Sueldo	55 001	002	204.057,00		19.967,74	184.089,26	(19.967,74)
710204	Decimocuarto Sueldo	55 001	002	69.177,50		737,50	68.440,00	(737,50)
710510	Servicios Personales por Contrato	55 001	002	2.282.566,00		68.110,00	2.214.456,00	(68.110,00)
710513		55 001	002	-	9.028,09		9.028,09	9.028,09
710601	Aporte Patronal	55 001	002	220.746,52		1.949,85	218.796,67	(1.949,85)
710602	Fondo de Reserva	55 001	002	190.352,25		7.263,00	183.089,25	(7.263,00)
730204	Edicion Impresion Reproduccion	55 001	002					
	Publicaciones Suscripciones				-	-	-	-
	Fotocopiado Traducción							
	Empastado Enmarcación	55 001	003	73.804,74	-	7.548,36	66.256,38	(7.548,36)
730205	Serigrafía Fotografía							
	Espectaculos Culturales y Sociales						-	-
730206	Eventos Publicos y Oficiales	55 001	002	25.899,69	56.000,00	5.513,60	76.386,09	50.486,40
		55 001	003		-		-	-
730217	Difusión e Información	55 001	002	-	60.000,00	-	60.000,00	60.000,00
730224		55 001	002	-	31.360,00	-	31.360,00	31.360,00
730301	Pasajes al Interior	55 001	002	18.000,00	20.165,90	-	38.165,90	20.165,90
730303	Viaticos y Subsistencias en el Interior	55 001	002	33.134,51	50.000,00		83.134,51	50.000,00
		55 001	002	15.820,78	30.289,45	-	46.110,23	30.289,45
730405	Vehiculos	55 001	005		-		-	-
730606	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	55 001	002	113.667,08	-	1.000,00	112.667,08	(1.000,00)
							-	-
730801	Alimentos y Bebidas	55 001	002	2.000,00	-	95,97	1.904,03	(95,97)
		55 001	003	1.000,00	5.609,57	-	6.609,57	5.609,57
							-	-
730803	Combustibles y Lubricantes	55 001	002	42.439,59	7.387,67	-	49.827,26	7.387,67
		55 001	005		-		-	-
730813	Repuestos y Accesorios	55 001	002	24.466,59	36.199,58	-	60.666,17	36.199,58
		55 001	005	-	-		-	-
731406		55 001	002	8.000,00		8.000,00	-	(8.000,00)
		55 001	003		-		-	-
	TOTAL			3.325.132,25	306.040,26	120.186,02	3.510.986,49	185.854,24

Elaborado Por:



Especialista de Planificación

Aprobado por:



Directora de Planificación

SECRETARÍA TÉCNICA DE DISCAPACIDADES
REFORMA CONSOLIDADA AL PLAN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA CORRIENTE
AÑO 2015

Secretaría Técnica
de Discapacidades

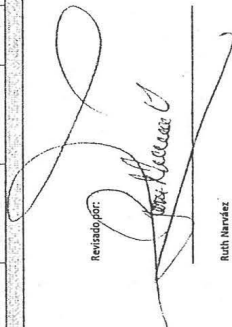
DATOS INSTITUCIONALES				PLANIFICACIÓN						PRESUPUESTO									
ENTIDAD	PROYECTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	POLÍTICA	ACTIVIDAD INICIAL	ACTIVIDAD PROPIETA	INDICADOR INICIAL	INDICADOR PROPIETA	META INICIAL	META PROPIETA	TIPO DE GASTO	ITEM FINAN.	ITEM PRES. INICIAL	ITEM PRES. PROPIETA	DESCRIPCIÓN PARTIDA INICIAL	DESCRIPCIÓN PARTIDA PROPIETA	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	PRESUPUESTO REFORMADO
ETEDIS	S/P	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	001 Política de Discapacidades	Remuneraciones Mensuales		Porcentaje de personal pagado		100%		Corriente	001	510105		Remuneraciones unificadas		1,401,831.37		20,000.00	1,381,831.37 ✓
ETEDIS	S/P	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	001 Política de Discapacidades	Obligaciones generadas y no pagadas de gastos en personal ejercidos fiscales de años anteriores (Liquidaciones 2013 y 2014, Fondos de reserva dic. 2014 - 31 servidores, décimo Tercero regularización 2013, Horas suplementarias y extraordinarias, subrogaciones y encargos)		Porcentaje de obligaciones pendientes canceladas		100%		Corriente	001	990101		Obligaciones de Ejercidos Anteriores por Gastos de Personal		51,469.47		3,538.00	47,921.47 ✓
ETEDIS	S/P	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	001 Política de Discapacidades	Personal que se encarga de un puesto vacante e directivo del nivel jerárquico superior		Porcentaje de personal encargado de un puesto vacante del nivel jerárquico superior		100%		Corriente	001		510313	Encargos		5,017.00	3,538.00		8,555.00
ETEDIS	S/P	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	001 Política de Discapacidades	Capacitación al personal (Plan de Capacitación)		Porcentaje de gasto de personal capacitado		100%		Corriente	001		530603	Servicio de Capacitación		216.16	20,000.00		20,216.16 ✓
												530204-				1,453,324.00	23,538.00	23,538.00	1,483,324.00

Elaborado por:



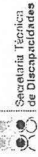
na César
especialista de Planificación

Revisado por:



Ruth Nardaz
Directora de Planificación

DATOS INSTITUCIONALES				PLANIFICACIÓN				PRESUPUESTO						PRESUPUESTO DEFINITIVO					
ENTIDAD	PROYECTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	POLÍTICA	ACTIVIDAD INICIAL	ACTIVIDAD PROPIETA	INDICADOR INICIAL	INDICADOR PROPIETO	ACT. INICIAL	ACT. PROPIETA	TIPO DE GASTO	ITE FINAN	ITE PRES INICIAL	ITE PRES PROPIETA	DESCRIPCIÓN PARTIDA INICIAL	DESCRIPCIÓN PARTIDA PROPIETA	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO
SETEDS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Española, Manuela Espejo, y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades	Adquisición de escritores de polio quíntico y aseo y CO2 y lámparas de quíntico y aseo y satelítica		Número de procesos de contratación		1		Inversión	001	730204		Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Traducción, Emplastado, Emplastado, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e imágenes Satelitales		22.475,00		4.168,80	18.306,40
SETEDS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Española, Manuela Espejo, y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades	Adquisición de escritores de polio quíntico y aseo y CO2 y lámparas de quíntico y aseo y satelítica		Número de procesos de contratación		1		Inversión	001	731404		Muebles y Equipos (Bienes Muebles no Depreciables)		32.125,00		1.045,80	31.079,40
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	003 Asesorar al acceso de las mujeres y hombres con discapacidad a los espacios físicos, a la comunicación y a la información	Adquisición de satelítica para la información integral		Porcentaje de satelítica adquirida		100%		Inversión	001	730204		Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Traducción, Emplastado, Emplastado, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e imágenes Satelitales		3.600,00		1.510,00	2.091,00
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	003 Asesorar al acceso de las mujeres y hombres con discapacidad a los espacios físicos, a la comunicación y a la información	Contratación del servicio de ilustración, diagramación e impresión de libros de texto para personas con discapacidad, planes familiares de emergencia y guía de acceso para las personas con discapacidad a los espacios físicos, a la comunicación y a la información		Número de documentos impresos		8000		Inversión	001	730204		Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Traducción, Emplastado, Emplastado, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e imágenes Satelitales		17.000,00		137,00	16.863,00
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES	003 Asesorar al acceso de las mujeres y hombres con discapacidad a los espacios físicos, a la comunicación y a la información	Contratación de la traducción y edición de los libros de texto de las publicaciones de accesibilidad universal		Número de contrataciones realizadas		1		Inversión	001	730204		Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Traducción, Emplastado, Emplastado, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e imágenes Satelitales		7.000,00		5.308,00	1.692,00
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES	003 Asesorar al acceso de las mujeres y hombres con discapacidad a los espacios físicos, a la comunicación y a la información	Impresión de material para sensibilización en materia de discapacidad		Porcentaje de material impreso		100%		Inversión	001	730204		Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Traducción, Emplastado, Emplastado, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e imágenes Satelitales		2.000,00		983,58	1.416,44
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES	002 Política de discapacidades	Adquisición de materiales para levantamientos y elaboración de planos de accesibilidad		Número de adquisiciones realizadas		1		Inversión	001	731406		Herramientas (Bienes Muebles no Depreciables)		8.000,00		8.000,00	



SECRETARÍA TÉCNICA DE DISCAPACIDADES
REFORMA CONSOLIDADA AL PLAN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA INVERSIÓN
AÑO 2015

UNIDAD INSTITUCIONALES				PLANIFICACIÓN				PRESUPUESTO										
ENTIDAD	PROYECTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	POLÍTICA	ACTIVIDAD INICIAL	ACTIVIDAD PROPUESTA	INDICADOR INICIAL	INDICADOR PROPUESTO	META INICIAL	META PROPUESTA	TIPO DE GASTO	PT. FINAL	ÍTEM PRES. INICIAL	ÍTEM PRES. PROPUESTA	DESCRIPCIÓN PARTIDA INICIAL	DESCRIPCIÓN PARTIDA PROPUESTA	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	PRESUPUESTO REFORMADO
SETEDS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Millón Ecuador Solicitud "Manuela Espejo" Dagandisio y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades	Adquisición de boletines y equipamiento para las brigadas de respuesta de Panta Central	Número de boletines y equipamiento adquiridos.			10		Inversión	001	730602		Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Accesorios para Uniformes Militares y		2.088,00	339,00	2.352,00
SETEDS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Millón Ecuador Solicitud "Manuela Espejo" Dagandisio y Respuesta	DIRECCIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES	001 Política de discapacidades	Contratación de Servicio de Consultoría para la elaboración del diagnóstico cuantitativo y cualitativo de accesibilidad arquitectónica	Número de Consultoría realizada.			1		Inversión	001	730601		Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada		50.208,00	17.765,20	32.440,80
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	002 Política de discapacidades	Dicémoslo Tercer Sueldo proyecto fortalecimiento de servicios inclusivos mensual	Porcentaje de personal pagado			100%		Inversión	001	710003		Dicémoslo Tercer Sueldo		204.057,00	16.039,05	187.117,35
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	002 Política de discapacidades	Dicémoslo Cuarto Sueldo proyecto fortalecimiento de servicios inclusivos mensual	Porcentaje de personal pagado			100%		Inversión	001	710004		Dicémoslo Cuarto Sueldo		69.177,20	737,50	68.440,00
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	002 Política de discapacidades	Servicios personales proyecto fortalecimiento de servicios inclusivos mensual	Porcentaje de personal pagado			100%		Inversión	001	710010		Servicios Personales por Contrato		2.202.566,00	62.110,00	2.220.458,00
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	002 Política de discapacidades	Aporte Patronal proyecto fortalecimiento de servicios inclusivos mensual	Porcentaje de personal pagado			100%		Inversión	001	710001		Aporte Patronal		220.746,52	1.040,85	218.706,67
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	002 Política de discapacidades	Fondo de Reserva proyecto fortalecimiento de servicios inclusivos mensual	Porcentaje de personal pagado			100%		Inversión	001	710002		Fondo de Reserva		190.352,25	7.263,00	183.089,25
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	002 Política de discapacidades	Gastos para cubrir la suscripción de suscripciones de servicios profesionales o contratistas técnicos especializados sin relación de dependencia para personal de apoyo en el pago de honorarios mediante honorarios mensuales.	Porcentaje de contrataciones					Inversión	001	730606		Honorarios por Contratos Chiles de Servicios		113.087,08	1.000,00	112.087,08
SETEDS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Millón Ecuador Solicitud "Manuela Espejo" Dagandisio y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades	Contratación de transporte pasado para la adquisición de boletines.	Número de boletines cancelados					Inversión	001	730605		Vehículos (Arrendamientos)		178.410,00	106.803,80	9.516,40
SETEDS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Millón Ecuador Solicitud "Manuela Espejo" Dagandisio y Respuesta	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	001 Política de discapacidades	Establecimiento de la RED LAN a nivel nacional	Porcentaje de implementación (Planificación y Ejecución)			100%		Inversión	001			Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		25.674,78	4.120,30	20.801,00
SETEDS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Millón Ecuador Solicitud "Manuela Espejo" Dagandisio y Respuesta	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	001 Política de discapacidades	Establecimiento de la RED LAN a nivel nacional	Porcentaje de implementación (Planificación y Ejecución)			100%		Inversión	001			Maquinaria y equipos (Bienes de Largo Duración)		98,56	15,84	114,40

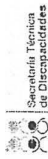


SECRETARÍA TÉCNICA



SECRETARÍA TÉCNICA DE DISCAPACIDADES
REFORMA CONSOLIDADA AL PLAN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA INVERSIÓN
AÑO 2015

DATOS INSTITUCIONALES				PLANIFICACIÓN				PRESUPUESTO												
ENTIDAD	PROYECTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	POLÍTICA	ACTIVIDAD INICIAL	ACTIVIDAD PROPUESTA	INDICADOR INICIAL	INDICADOR PROPUESTO	META INICIAL	META PROPUESTA	TIPO DE GASTO	FTL FINAL	ITEM PAES INICIAL	ITEM PAES PROPUESTA	DESCRIPCIÓN PARTIDA INICIAL	DESCRIPCIÓN PARTIDA PROPUESTA	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO	DIMINUCIÓN	PRESUPUESTO REFORMADO	
SETEDS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	001 Política de discapacidades		Estabilización de la RED LAN a nivel nacional		Porcentaje de avance de implementación (Planificación vs. Ejecutado)		100%	Inversión	001		731406		Herramientas (Bases Muebles no Duplicables)		47,04	7,59	54,80	
SETEDS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	001 Política de discapacidades		Estabilización de la RED LAN a nivel nacional		Porcentaje de avance de implementación (Planificación vs. Ejecutado)		100%	Inversión	001		730311		Materiales e insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios		1.275,90	205,06	1.480,96	
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERSECTORIAL	002 Política de discapacidades		Contratación de la organización logística del evento "Congreso Internacional de Estrategias para la inclusión de las personas con discapacidad en los sistemas de transporte del Espectro Autista"		Número de Encuentros realizados	1		Inversión	001		730206		Eventos Públicos y Oficiales		56.000,00	56.000,00	56.000,00	
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN FINANCIERA	002 Política de discapacidades		Contratación de Subsistencias en el interior para el desarrollo de eventos		Porcentaje de Vitrificados y Subsistencias en el interior liquidados		100%	Inversión	001		730303		Vitrificados y Subsistencias en el Interior		33.134,51	50.000,00	83.134,51	
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y MONITORIO	002 Política de discapacidades		Contratación del servicio de organización, seguro, clasificación, inventario y enbale de los Documentos de Trabajo para ser transferidos a los ministerios competentes		Porcentaje de documentos organizados		100%	Inversión	001		730224		Servicios de Implementación y administración de bancos de información		31.360,00	31.360,00	31.360,00	
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	002 Política de discapacidades		Contratar la labor de producción y difusión de una propuesta comunicacional para el desarrollo de actividades BTL para solidificar y promover en espacios públicos y medios de comunicación la presencia de marca del programa Ecuador Vive la Inclusión		Número de contrataciones realizadas	1		Inversión	001		730217		Difusión e Información		60.000,00	60.000,00	60.000,00	
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	002 Política de discapacidades		Contratación de mantenimiento de vehículos de la SETEDS		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	001		730405		Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones)		15.694,86	30.288,45	45.984,31	
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	002 Política de discapacidades		Contratación de mantenimiento de vehículos de la SETEDS		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	001		730603		Combustibles y Lubricantes		7.613,10	7.387,67	15.000,77	
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	002 Política de discapacidades		Contratación de mantenimiento de vehículos de la SETEDS		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	001		730613		Repuestos y Accesorios		24.466,59	38.199,58	60.666,17	
SETEDS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	002 Política de discapacidades		Octavo Tercer Suelo proyecto fortalecimiento servicios inclusivos		Porcentaje de personal pagado		100%	Inversión	001		710203		Decimotercer Suelo		187.117,35		3.028,00	184.089,26



SECRETARÍA TÉCNICA DE DISCAPACIDADES
REFORMA CONSOLIDADA AL PLAN ANUAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA INVERSIÓN
AÑO 2015

DATOS INSTITUCIONALES				PLANIFICACIÓN						PRESUPUESTO									
ENTIDAD	PROYECTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	POLÍTICA	ACTIVIDAD INICIAL	ACTIVIDAD PROPUESTA	INDICADOR INICIAL	INDICADOR PROPUESTO	META INICIAL	META PROPUESTA	TIPO DE GASTO	FTE/INAF	ITEM PRES. INICIAL	ITEM PRES. PROPUESTA	DESCRIPCIÓN PARTIDA INICIAL	DESCRIPCIÓN PARTIDA PROPUESTA	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	PRESUPUESTO REFINANCIADO
SETEDIS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	002 Política de discapacidades	Servicios personales proyecto fortalecimiento servicios inclusivos mensual		Porcentaje de personal pagado		100%		Inversión	001	710510		Servicios Personales por Contrato		2.220.456,00		6.000,00	2.214.456,00
SETEDIS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	002 Política de discapacidades	Encargos proyecto fortalecimiento servicios inclusivos mensual		Porcentaje de personal pagado		100%		Inversión	001	710513		Encargos		9.028,00			9.028,00
SETEDIS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES	002 Política de discapacidades	Contratación logística del evento público oficial de carácter internacional en materia de inclusión productiva y discapacidad		Número de eventos realizados		1		Inversión	001	730206		Eventos públicos y oficiales		2.800,00		313,60	2.486,40
SETEDIS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES	002 Política de discapacidades	Contratación logística del evento público oficial de carácter internacional en materia de gestión inclusiva de riesgos		Número de eventos realizados		1		Inversión	001	730206		Eventos públicos y oficiales		13.335,00		5.200,00	8.135,00
SETEDIS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES	002 Política de discapacidades	Adquisición de alimentos y bebidas para atender requerimientos y protocolos internacionales en materia de cooperación SUIP-SUIR		Número de pagos realizados		1		Inversión	001	730801		Alimentos y bebidas		1.000,00		95,97	904,03
SETEDIS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES	003 Asegurar el acceso de las mujeres y hombres con discapacidad a los espacios físicos, a la comunicación y a la información	Adquisición de alimentos y bebidas para atender requerimientos y protocolos de carácter regional y mundial para el posicionamiento		Número de pagos realizados		1		Inversión	001		730801	Alimentos y bebidas		1.000,00	5.609,57	-	6.609,57
SETEDIS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	002 Política de discapacidades	Reembolso de pasajes al interior		Porcentaje de reembolsos realizados		100%		Inversión	001		730801	Pasajes al interior		5.000,00	10.000,00		15.000,00
SETEDIS	Fortalecimiento de servicios inclusivos y redes de apoyo para personas con discapacidad en Ecuador	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	002 Política de discapacidades	Contratación de los pasajes al interior del personal de la SETEDIS		Porcentaje de pasajes emitidos y cancelados		100%		Inversión	001		730801	Pasajes al interior		13.000,00	10.165,90		23.165,90
TOTAL																5.853.784,02	310.395,02	310.395,02	5.853.784,02

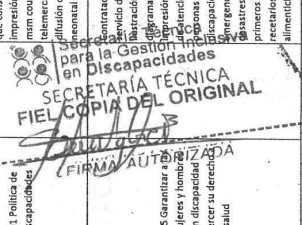
Elaborado por:

Gina Cór
Especialista de Planificación

Revisado por:

Julián Navarrete
Directora de Planificación

DATOS INSTITUCIONALES				PLANIFICACIÓN						PRESUPUESTO								
UNIDAD ADMINISTRATIVA	PROYECTO	POLÍTICA	ACTIVIDAD INICIAL	ACTIVIDAD PROPUESTA	INDICADOR INICIAL	INDICADOR PROPUESTO	META INICIAL	META PROPUESTA	TIPO DE GASTO	FEJINAM.	ITEM PRES. INICIAL	ITEM PRES. PROPUESTA	DESCRIPCIÓN PARTIDA INICIAL	DESCRIPCIÓN PARTIDA PROPUESTA	PRESUPUESTO INICIAL	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	PRESUPUESTO REFORMADO
EDIS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	001 Política de discapacidades		Impresión de los textos braille y macro tipos		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730204		Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Embarcación, Serigrafía, Fotografía, Caricatura, Filmación e imágenes Satelitales		280.000,00		280.000,00
EDIS	Sistema de Integración Laboral para personas con discapacidad	002 Asegurar el acceso de las mujeres y hombres con discapacidad a los espacios físicos, a la comunicación y a la información		Contratación de consultoría para el diseño, impresión y digitalización del Manual Accesible de Inclusión Productiva / Emprendimientos.		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730601		Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada		17.490,80		17.490,80
EDIS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	001 Política de discapacidades		Estabilización de la RED LAN a nivel nacional		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		840107		Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		33.709,58		33.709,58
EDIS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	001 Política de discapacidades		Estabilización de la RED LAN a nivel nacional		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730704		Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos		714,23		714,23
EDIS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	001 Política de discapacidades		Estabilización de la RED LAN a nivel nacional		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		840104		Maquinaria y equipos (Bienes de Larga Duración)		129,40		129,40
EDIS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	001 Política de discapacidades		Estabilización de la RED LAN a nivel nacional		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		731406		Herramientas (Bienes Muebles no Depreciables)		61,76		61,76
EDIS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	001 Política de discapacidades		Estabilización de la RED LAN a nivel nacional		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730811		Materiales e Insumos de Conexión Eléctrica, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios		1.875,19		1.875,19
EDIS	Proyecto Nacional de Tamiage Neonatal	001 Política de discapacidades		Servicios comunicacionales que consiste en impresión mensajería telemarcado para la distribución de tamiage neonatal		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730207				42.082,80		42.082,80
EDIS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	005 Garantizar y promover la participación de las mujeres y hombres con discapacidad en la toma de decisiones que afectan su derecho a la salud		Contratación de consultoría para el diseño, impresión y digitalización de la guía de atención a personas con discapacidad en emergencias y desastres, manual de primeros auxilios y recetas alimenticios.		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730204		Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Embarcación, Serigrafía, Fotografía, Caricatura, Filmación e imágenes Satelitales		7.221,20		7.221,20



SECRETARÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN INCLUSIVA EN DISCAPACIDADES										SECRETARÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN INCLUSIVA EN DISCAPACIDADES									
REC/LATACCIÓN FUENTE 998										REC/LATACCIÓN FUENTE 998									
AÑO 2013										AÑO 2013									
DATOS INSTITUCIONALES				PLANIFICACIÓN								PRESUPUESTO							
ENTIDAD	PROYECTO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	POLÍTICA	ACTIVIDAD INICIAL	ACTIVIDAD PROPUESTA	INDICADOR INICIAL	INDICADOR PROPUESTO	META INICIAL	META PROPUESTA	TIPO DE GASTO	FTE FINAL	ITEM PRES. INICIAL	ITEM PRES. PROPUESTA	DESCRIPCIÓN PARTIDA INICIAL	DESCRIPCIÓN PARTIDA PROPUESTA	INCREMENTO	DISMINUCIÓN	PRESUPUESTO REFORMADO	
SECRETOS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades		Uniformes/RE-VRP-001-2012		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730002		Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Accesorios para Uniformes Militares y Policías y, Corras	20.970,00		20.970,00	
SECRETOS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades		Adquisición de juegos de sábanas, colchas, toallas y almohadas		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730025			77.808,00		77.808,00	
SECRETOS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades		Adquisición de juegos de comedor para 4 personas		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		840003			178.383,10		178.383,10	
SECRETOS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades		Adquisición de platos y bidets		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730259			146.202,00		146.202,00	
SECRETOS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades		Adquisición de llaves de metal de 10"		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730025			251.160,00		251.160,00	
SECRETOS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades		Adquisición de andadores con ruedas y sin ruedas		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730025			53.306,97		53.306,97	
SECRETOS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades		Adquisición de 30000 camas de plaza y media		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730025			1.302.300,00		1.302.300,00	
SECRETOS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades		Adquisición de ventiladores		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730025			22.481,00		22.481,00	
SECRETOS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades		Adquisición de camas medicas de plaza y media		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730099			631.113,56		631.113,56	
SECRETOS	Estudio bio-psicosocial sobre personas con discapacidad, Misión Solidaria "Manuela Espejo" Diagnóstico y Respuesta	DIRECCIÓN DE RESPUESTA	001 Política de discapacidades		Adquisición de 1500 comedores		Porcentaje de pagos realizados		100%	Inversión	998		730099			20.870,24		20.870,24	
TOTAL											550204						3.186.788,63		3.186.788,63

Elaborado por:

Gina Citar
Especialista de Planificación

Revisado por:

Ruth Harver
Directora de Planificación

Nro. RA-022-2015

Ing. Galo Hernán Rodríguez Caicedo
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO
FINANCIERO
SECRETARÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN
INCLUSIVA EN DISCAPACIDADES

Considerando:

Que, el segundo inciso del artículo 275 de la Constitución de la República dispone: “(...) *El Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente*”;

Que, el Código de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 5 Principios Comunes numeral 1, dispone: *"Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno"*;

Que, el artículo 9 del Código de Planificación y Finanzas Públicas, establece que: *"La planificación del desarrollo se orienta hacia el cumplimiento de los derechos constitucionales, el régimen de desarrollo y el régimen del buen vivir, y garantiza el ordenamiento territorial. El ejercicio de las potestades públicas debe enmarcarse en la planificación del desarrollo que incorpora los enfoques de equidad, plurinacionalidad e interculturalidad"*;

Que, el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, en su artículo 64 señala que *"Las Administraciones Públicas Central e Institucional de la Función Ejecutiva sometidos a este estatuto manifiestan su voluntad jurídica de derecho público a través de actos administrativos, actos de simple administración, hechos administrativos, contratos administrativos y reglamentos, (...) De conformidad con lo que dispone la Ley de Modernización del Estado, la extinción o reforma de los actos administrativos se rige por lo dispuesto en este estatuto, incluyendo los plazos para resolver y los efectos del silencio de la administración"*;

Que, mediante Resolución Nro. STD-CGJ-RA-001-2015 de fecha 05 de enero de 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero, aprueba el Plan Anual de la Política Pública de Gasto Corriente y Gasto Inversión año 2015, de la Secretaría Técnica de Discapacidades;

Que, mediante Decreto Ejecutivo 547 de fecha 14 de enero del 2015, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 428 de fecha 30 de enero de 2015, el Eco. Rafael

Correa Delgado, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, transforma a la Secretaría Técnica de Discapacidades creada mediante Decreto Ejecutivo Nro. 6 de 30 de mayo de 2013, publicado en el Registro Oficial Nro. 14 fecha de 13 de junio de 2013, en Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, como entidad adscrita a la Vicepresidencia de la República, con personalidad jurídica, autonomía administrativa y financiera, para la coordinación intersectorial de la implementación y ejecución de la política pública en materia de discapacidades;

Que, mediante Acuerdo Nro. 002-2015 de fecha 14 de enero de 2015, el Ing. Jorge Glas Espinel, Vicepresidente Constitucional de la República del Ecuador nombra como Secretario Técnico para la Gestión Inclusiva en Discapacidades al Dr. Alex Esteban Camacho Vásconez;

Que, con resolución Nro. RA-001-2015 de fecha 15 de enero de 2015, y su reforma realizada mediante Resolución Nro. RA-009-2015 de fecha 10 de febrero de 2015, el Dr. Alex Camacho Vásconez, Secretario Técnico delega al Coordinador General Administrativo Financiero de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, o quien haga sus veces; para que además de las funciones inherentes a su cargo y sobre las bases de las necesidades generales por las direcciones y unidades de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades realice lo siguiente: *"Suscripción de resoluciones de aprobación y modificaciones del Plan Anual de la Política Pública (PAPP) y el Plan Anual de Contratación (PAC)"*;

Que, mediante resolución Nro. RA-003-2015 de fecha 19 de enero del 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, acoge la planificación, actividades y presupuesto del Plan Anual de la Política Pública (PAPP) año 2015, y el Plan Anual de Contratación (PAC) año 2015, aprobado y reformado mediante actos administrativos constantes en las resoluciones Nros. STD-CGJ-RA-001-2015 de fecha 05 de enero de 2015, STD-CGJ-RA-002-2015 de fecha 12 de enero de 2015 y STD-CGJ-RA-004-2015 de fecha 14 de enero de 2015;

Que, mediante memorando Nro. STD-DA-2015-0598-MEM de fecha 12 de marzo del 2015, la Directora de Administrativa solicita al Coordinador General Administrativo Financiero, se proporcione una certificación presupuestaria para la "Contratación de una empresa especializada en la custodia y administración de documentos" por un valor de 7.840.00 incluido IVA; y para la "Adquisición de materiales de construcción para mantenimiento de instalaciones" por un valor de 3,700.00 incluido IVA;

Que, con nota inserta en el memorando Nro. STD-DA-2015-0598-MEM de fecha 12 de marzo de 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero dispone al

Director Financiero “Urgente 1) *Favor identificar recursos de gasto corriente y emitir la certificación correspondiente* 2) *Comunicar a planificación*”;

Que, mediante memorando Nro. STD-DA-2015-0600-MEM de fecha 12 de marzo de 2015, la Directora Administrativa solicita al Coordinador General Administrativo Financiero se autorice a quien corresponda se proporcione una certificación presupuestaria para “Telecomunicaciones Internet Móvil” por un valor de 1.568,00 incluido IVA;

Que, con nota inserta en el memorando Nro. STD-DA-2015-0600-MEM de fecha 12 de marzo de 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero dispone al Director Financiero “1) *Favor identificar recursos y preceder con la certificación correspondiente* 2) *Comunicar a planificación*”;

Que, mediante memorando Nro. STD-DF-2015-0374-MEM de fecha 12 de marzo de 2015, el Director Financiero remite al Coordinador General Administrativo Financiero el Informe Sustento para la Resolución Reforma Presupuestaria, que en su parte pertinente expresa “*No se requiere efectuar una Reprogramación Financiera en el cuatrimestre vigente en razón de que estos recursos ya fueron contemplados*”, y recomienda la expedición de la resolución interna, de la reforma INTRA 1;

Que, mediante Resolución No. 010 de fecha 12 de marzo de 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero modifica el presupuesto de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades;

Que, mediante memorando Nro. STD-DF-2015-0375-MEM de fecha 12 de marzo del 2015, el Director Financiero informa al Coordinador General Administrativo Financiero el Informe Sustento para la Resolución Reforma Presupuestaria que en su parte pertinente expresa “*No se requiere efectuar una Reprogramación Financiera en el cuatrimestre vigente en razón de que estos recursos ya fueron contemplados*”, y recomienda la expedición de la resolución interna, de la reforma INTRA 1;

Que, mediante Resolución No. 011 de fecha 12 de marzo de 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero modifica el presupuesto de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades;

Que, mediante memorando Nro. STD-DF-2015-0379-MEM de fecha 13 de marzo del 2015, el Director Financiero informa a la Directora de Planificación y Gestión Estratégica que una vez realizado el análisis presupuestario y mediante coordinación con la Directora de Administración de Recursos Humanos de los recursos asignados al ítem 99.01.01 Obligaciones de Ejercicios Anteriores por Gastos de Personal; la Dirección Financiera ha realizado las reformas presupuestarias CO2 2 Intra 1 por el valor de USD \$ 11.540,00 y 1.568,00 incluido IVA;

Que, mediante memorando Nro. STD-DPE-2015-0237-MEM de 17 de marzo de 2015, la Ing. Karen Arana Directora de Planificación y Gestión Estratégica Subrogante, informa al Coordinador General Administrativo Financiero que se ha procedido validar y regularizar las diferentes actividades propuestas por la Dirección Administrativa de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades y estas se encuentran incorporadas en el Plan Anual de Política Pública 2015 Gasto Corriente de acuerdo al Informe Técnico Financiero Nro. DP-0009 y al PAPP actualizado; y solicita autorizar a la Dirección Administrativa la reforma PAC;

Que, mediante nota inserta en el memorando Nro. STD-DPE-2015-0237-MEM de fecha 17 de marzo del 2015, el Coordinador General Administrativo Financiero dispone a la Coordinación General Jurídica “*Favor analizar el expediente y de ser procedente realizar la Resolución de Reforma PAPP*”;

En ejercicio de mis atribuciones delegadas;

Resuelvo:

PRIMERO.- Reformar el Plan Anual de Política Pública de Gasto Corriente del año 2015, de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, según anexo 1 que se adjunta a la presente Resolución como parte inseparable.

SEGUNDO.- La Dirección de Planificación y Gestión Estratégica de la Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades, realizará el seguimiento, control y evaluación de las actividades, en función de las metas e indicadores establecidos en el Plan Anual de Política Pública de Gasto Corriente año 2015.

TERCERO.- Encárguese a la Dirección Administrativa de la publicación de la presente Resolución en el Registro Oficial.

CUARTO.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su expedición, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y suscrito en el Distrito Metropolitano de Quito, a los dieciocho días del mes de marzo del dos mil quince (18/03/2015).

f.) Ing. Galo Hernán Rodríguez Caicedo, Coordinador General Administrativo Financiero, Delegado de la Máxima Autoridad, Secretaría Técnica para la Gestión Inclusiva en Discapacidades.

SECRETARÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN INCLUSIVA EN DISCAPACIDADES.- Secretaría Técnica.- Fiel copia del original.- Firma Autorizada: Ilegible.

SECRETARÍA TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN										PARTES DE LA ORGANIZACIÓN										RECURSOS HUMANOS										RECURSOS MATERIALES										RECURSOS FINANCIEROS										RECURSOS TECNOLÓGICOS										RECURSOS LEGALES										RECURSOS AMBIENTALES										RECURSOS SOCIALES										RECURSOS CULTURALES										RECURSOS EDUCACIONALES										RECURSOS DE INFORMACIÓN										RECURSOS DE COMUNICACIÓN										RECURSOS DE SEGURIDAD										RECURSOS DE SALUD										RECURSOS DE ENERGÍA										RECURSOS DE TRANSPORTE										RECURSOS DE OTRAS ÁREAS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS										RECURSOS DE OTROS									
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. 9- GADMQ – 2014

**EL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE QUIJOS -
NAPO:**

Considerando:

Que, el Art. 31 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que: "Las personas tienen derecho al disfrute pleno de la ciudad y de sus espacios públicos, bajo los principios de sustentabilidad, justicia social, respeto a las diferentes culturas urbanas y equilibrio entre lo urbano y lo rural. El ejercicio del derecho a la ciudad se basa en la gestión democrática de ésta, en la función social y ambiental de la propiedad y de la ciudad, y en el ejercicio pleno de la ciudadanía.";

Que, el Art. 240 de la Constitución de la República del Ecuador establece: "Los Gobiernos Autónomos Descentralizados de las Regiones, Distritos Metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones Territoriales...";

Que, el numeral 9 del artículo 264 de la Constitución de la República del Ecuador establece: "Los Gobiernos Municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley... 9.- Formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales";

Que, el Art. 321 de la Constitución de la República del Ecuador establece: "El Estado reconoce y garantiza el derecho a la propiedad en sus formas pública, privada, comunitaria, estatal, asociativa, cooperativa, mixta, y que deberá cumplir su función social y ambiental.";

Que, el literal c) del artículo 54 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, (COOTAD), establece que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos tiene, entre otras, la siguiente función: "c) Establecer el régimen de uso del suelo y urbanístico, para lo cual determinará las condiciones de urbanización, parcelación, lotización, división o cualquier otra forma de fraccionamiento de conformidad con la planificación cantonal, asegurando porcentajes para zonas verdes y áreas comunales.";

Que, el artículo 466 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su primer inciso, dispone: "Corresponde exclusivamente a los gobiernos municipales y metropolitanos el control sobre el uso y ocupación del suelo del cantón...";

Que, el Art 481 inciso primero del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: " Para efectos de su enajenación, los terrenos de propiedad de los gobiernos municipales o metropolitanos se consideraran como lotes, fajas, o excedentes provenientes de errores de medición.";

Que, el Art 481 inciso segundo del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: "Por lotes municipales o metropolitanos se entienden aquellos terrenos en los cuales, de acuerdo con las ordenanzas, es posible levantar una construcción independiente de las ya existentes o por levantarse en los terrenos vecinos...";

Que, el Art 481 inciso tercero del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: "Por fajas municipales o metropolitanas se entienden aquellas porciones de terreno que por sus reducidas dimensiones o por ser provenientes de rellenos no pueden soportar una construcción independiente de las construcciones de los inmuebles vecinos, ni es conveniente, de acuerdo con las ordenanzas municipales, mantenerlas como espacios verdes comunitarios.";

Que, el Art 481 inciso cuarto del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: "Las fajas municipales o metropolitanas solo podrán ser adquiridas mediante el procedimiento de pública subasta, por los propietarios de los predios colindantes. Si de hecho se adjudican a personas que no corresponden, las adjudicaciones y la consiguiente inscripción en el registro de la propiedad serán nulas.";

Que, el Art 481 inciso sexto del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: "Por excedentes o diferencias en los lotes o fajas municipales o metropolitanos, se entienden aquellas superficies de terreno que superen el error técnico aceptable de medición del área original que conste en el respectivo título y que se determinen al efectuar una medición municipal por cualquier causa o que resulten como diferencia entre una medición anterior y la última practicada, bien sea por errores de cálculo o de medidas.";

Que, el Art 481.1 inciso primero del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: "... Los excedentes que no superen el error técnico de medición, se rectificarán y regularizarán a favor del propietario del lote que ha sido mal medido dejando a salvo el derecho de terceros perjudicados. El Gobierno Autónomo Descentralizado municipal establecerá mediante ordenanza el error técnico aceptable de medición y el procedimiento de regularización.";

Que, es responsabilidad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos, como parte de su gestión sobre el espacio territorial, planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón y sus áreas urbanas y rurales; y, definir normas generales sobre generación, uso y mantenimiento de la información gráfica del territorio;

Que, de conformidad con el artículo 605 del Código Civil Ecuatoriano. Son bienes del Estado todas las tierras que, estando dentro de los límites territoriales, carecen de otro dueño;

Que, es indispensable dar una solución a los propietarios de bienes inmuebles urbanos y rurales cuyas superficies que constan en escrituras difieren de la realidad física actual, por errores que arrastran desde los inicios de los procesos de lotización, urbanización o conformación de las áreas de terreno con fines habitacionales;

Que, es deber del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos, velar porque se mantenga actualizada la información de cabidas (superficies) de terreno de cada uno de los bienes inmuebles existentes en las áreas urbanas y rurales del cantón Quijos en beneficio de los intereses institucionales y de la comunidad;

Que, corresponde al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos contar con una administración pública que constituya un servicio a la colectividad regido por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, desconcentración, coordinación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, es necesario dictar normas que permitan realizar las aclaraciones de cabidas de predios en las áreas urbanas y rurales del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos; y,

En ejercicio de las atribuciones conferidas por la Constitución de la República del Ecuador, y los artículos 7 y 57 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Expede:

LA ORDENANZA MUNICIPAL QUE NORMA LOS EXCEDENTES O DIFERENCIAS DE ÁREAS, PARA LA REGULARIZACIÓN DE ADJUDICACIONES DE TERRENOS EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE QUIJOS, PRODUCTO DE ERRORES DE MEDICIÓN, CUYAS ESCRITURAS DIFIEREN CON LA REALIDAD FÍSICA DE CAMPO.

TITULO I

CAPITULO I

De las causas que motivan las diferencias de superficies de terreno urbano y rural.

Artículo 1.- De los excedentes o diferencias.- Los "excedentes" o "diferencias" en más o en menos, se entenderán aquellas superficies de terreno que difieran en la

realidad física verificada en campo, con relación a los datos de las superficies que constan en las escrituras públicas inscritas en el Registro de la Propiedad.

Artículo 2.- De las diferencias.- En las superficies de terrenos podrían propiciarse, entre otras, por las siguientes causas:

- a) Error en la medición de las dimensiones del lote o solar y en el cálculo de la superficie del terreno;
- b) Utilización de sistemas de medida inusuales en el medio en determinado momento histórico, que al convertirlas a la unidad del sistema métrico ocasionaren error en el cálculo de la superficie de terreno;
- c) Inexistencia e imprecisión de datos referidos a dimensiones lineales de linderos y áreas (cabida) en la escritura;
- d) Error desde su origen en el replanteo y en la posición física, área y medidas que actualmente tiene el lote de terreno;
- e) Por levantamientos topográficos inexactos.

CAPITULO II

De los procedimientos técnicos administrativos

Artículo 3.- De los requisitos.- Los requisitos básicos para la revisión y legalización de áreas de terreno excedente en más o menos y no concordante con las escrituras deberán estar agregados a la escritura pública como documentos habilitantes, de acuerdo al formulario N° 01:

1. El levantamiento planimétrico será suscrito, firmado por el profesional registrado en el área respectiva y el propietario del mismo que debe contener lo siguiente parámetros técnicos y entregar en un CD:

En Formato INEN. Croquis de ubicación a escala en un rango de: uno a cinco mil hasta uno a diez mil. Ubicación del norte geográfico. Sistema de coordenadas UTM Y DATUM WGS 84, latitud 17 sur. Cuadro de coordenadas de los vértices del predio, Nombre del propietario, Nombre del barrio o zonas rurales o sector, Dirección de ubicación del predio, Fecha de elaboración, Escala del plano, Superficie y Perímetro, Nombre del profesional que elabora el plano con su número de registro profesional, Firma del profesional Dimensiones, Colindantes, Dos puntos de referencia fijos que ubique uno de los vértices del predio.

FORMULARIO N°01

DE REGULACIÓN DE EXCEDENTES O DIFERENCIAS DE ÁREAS DE TERRENO

Señor
JEFE DE AVALÚOS Y CATASTROS
Presente.

Yo _____ C.I. _____ Solicito:

La regulación de Excedentes: En Mas ☐ ferencias en Menos ☐ lio que a
continuación se individualiza.

DATOS ACTUALES -PROPIETARIO E INMUEBLES

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

C.I. _____

CALLE: _____

INTERSECCIÓN: _____

BARRIO/URBANIZACIÓN/LOTIZ: _____

SECTOR: _____

CALVE CATASTRAL: _____

URBANO _____ RURAL: _____

¿EL BIEN COLINDA CON ACCIDENTES NATURALES O ANTRÓPICOS? SI NO

CROQUIS DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE



Área inicial de título inscrito _____

Área de levantamiento topográfico o planimétrico _____

Diferencia existente _____

Declaro bajo juramento bajo prevenciones del artículo 328 del Código Integral Penal Ecuatoriano, que los datos aquí consignados son reales y que el presente trámite es la regularización de diferencia de áreas en los términos establecidos en la "ORDENANZA MUNICIPAL QUE NORMA LOS EXCEDENTES O DIFERENCIAS DE ÁREAS, PARA LA REGULARIZACIÓN DE ADJUDICACIONES DE TERRENOS EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE QUIJOS, PRODUCTO DE ERRORES DE MEDICIÓN, CUYAS ESCRITURAS DIFIEREN CON LA REALIDAD FÍSICA DE CAMPO". Con la regularización de diferencia de áreas que se pretende aprobar no se perjudica a terceros ni al GAD MUNICIPAL DE QUIJOS.

Autorizo al GAD MUNICIPAL DE QUIJOS a realizar las verificaciones necesarias de la información presentada.

Atentamente, _____

N° DE TRÁMITE: _____

DOCUMENTOS ADJUNTOS

Especie Valorada de Solicitud del trámite _____ ☐

Copias de Cédula y Papeleta de Votación, para el caso de personas naturales; y, del RUC en caso de personas jurídicas.

☐

Título de Crédito o Carta de Pago del Impuesto Predial del año en curso.

☐

Certificado de no adeudar al GADM Quijos

☐

Copia de la Escritura Registrada

☐

Certificado de Gravámenes

☐

Levantamiento Planimétrico Georeferenciado.

☐

Con coordenadas geo referenciadas.

En caso que el bien colinde con una acequia pública, quebrada o río, el levantamiento planimétrico debe contener, el área de protección de dichos accidentes, vías públicas, ductos, líneas de transmisión eléctrica.
pública, quebrada o río emitido por el Organismo Competente.

☐

☐

2. El GAD Municipal de Quijos, realizará las notificaciones a los colindantes de acuerdo a lo estipulado en el Código Civil, con el objeto de dar a conocer sobre el trámite que se está realizando en la institución, para que en el término de tres días presenten sus reclamos correspondientes en el GAD Municipal.
3. El o los interesados o peticionarios darán las facilidades al personal del GAD Municipal de Quijos para realizar dichas notificaciones y proseguir con el procedimiento.
4. Para la definición de los límites de los linderos, deberán existir elementos físicos permanentes en el predio tales como: cerramientos de ladrillos, bloque, hormigón, adobe, paredes de tierra, tapias, etc., o elementos semipermanentes como: cercas vivas o de alambre de púas, mojones de hormigón, madera u otros, que definan y delimiten el bien inmueble.
5. El informe técnico dará la viabilidad del proceso, previo al cumplimiento de los trámites establecidos en los formularios del 2 al 8, los mismos que serán entregados en un plazo de tres días laborables, que serán emitidos a la Procuraduría Municipal con copia a la Dirección Financiera.

FORMULARIO N°02

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

TÍTULO DE PROPIEDAD

Propietario:	
Notaria:	
Fecha de Otorgamiento:	
Fecha de Inscripción:	

CERTIFICADO DE GRAVÁMENES

Propietario:	
--------------	--

N° de Certificado:	
Fecha:	
Vigencia hasta:	

LEVANTAMIENTO PLANIMÉTICO

Fecha de levantamiento:	
Profesional responsable:	
El levantamiento es adecuado:	

CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GAD MUNICIPAL DE QUIJOS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN QUIJOS

Fecha:	
COPIAS DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN	
Cumple:	

De la revisión de la documentación anexa al trámite se desprende que **SI.... NO....** se encuentra completa.

Metraje Original:	
Metraje a Regularizarse:	
Número de metros en diferencia:	

FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____

FORMULARIO N° 03

ACTA DE INSPECCIÓN AL BIEN INMUEBLE A REGULARIZARSE

_____	_____
_____	_____

El presente caso corresponde a:

- a) En inmuebles cuyo uno o más de sus linderos sea una quebrada; y,
- b) Cuando la diferencia de área que se pretende regularizar sea superior al 50% del área original del bien inmueble.

LINDEROS ACTUALES CONSTATADOS EN SITIO:

Norte: _____
 Sur: _____
 Este: _____
 Oeste: _____

CONCLUSIÓN:

De lo inspeccionado concluyo que la información consignada es válida y que el trámite SI.... NO.... debe continuar.

Firma: _____

FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____

OBSERVACIONES:

FORMULARIO N°04

INFORME DE ADMISIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

_____	_____
_____	_____

Señor
JEFE DE AVALÚOS Y CATASTROS
 Presente.

De mi consideración:

En atención al pedido formulado por _____ que se tramita con número de trámite _____ relacionado con "excedentes/diferencias" de áreas de terreno del sector "urbano/ rural" del GAD Municipal de Quijos y al no pertenecer el presente caso a los supuestos de no sujeción, informo que si no se admite a trámite el presente caso, la documentación se encuentra completa y la información entregada es válida.

Por lo que sugiero se continúe con el trámite respectivo.,

Atentamente,

FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____

FORMULARIO N°05

INFORME PRECEPTIVO

<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div>
---	---

Señor

JEFE DE AVALÚOS Y CATASTROS

Presente.

De mi consideración:

Remito para su conocimiento los datos de valoración a cancelarse por concepto de regularización de diferencia de áreas.

Excedentes

☐

En menos: (5% del salario básico unificado vigente): _____

En más: Urbano Rural _____

Metraje original:	
Metraje Regularizarse:	
Números de metros de diferencias:	
Valoración Catastral del Terreno:	
Porcentaje de descuento a aplicarse:	
PRECIO DE ADJUDICACIÓN DEL EXCEDENTE:	

Atentamente, _____

FUNCIONARIO RESPONSABLE _____

FORMULARIO N°06

NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIÓN DE DECLARATORIA DE EXISTENCIA DE
DIFERENCIA DE ÁREAS

El día de hoy, _____

Notifíquese con el contenido de la Resolución N° _____ de _____

Ha _____, solicite del trámite de regulación de diferencias de áreas.

Quien Notifica

Notificado

Nombre del funcionario que notifica: _____

FORMULARIO N°07

EMISIÓN DEL TÍTULO DE CRÉDITO

El día de hoy _____, he
emitido el título de crédito N° _____ por el valor de _____

Nombre del funcionario: _____

Firma: _____

FORMULARIO N°08

ACTUALIZACIÓN CATASTRAL

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	--

El día de hoy _____, he
realizado la actualización catastral del predio N° _____

Nombre de funcionario: _____

Firma: _____

Artículo 4.- De la venta en excedentes o diferencias.- Cuando exista diferencia de áreas de terreno de un inmueble entre lo establecido en la escritura y lo existente, previa verificación en el campo, con sustento en el plan de levantamiento planimétrico e informe técnico de la Dirección de Infraestructura Equipamiento y Mantenimiento y de las oficinas de Avalúos y Catastros, seguirá el procedimiento que establece la ley para el caso de venta de “excedentes” o “diferencias”.

Artículo 5.- De la inscripción.- El Registrador de la Propiedad del cantón Quijos, o inscribirá escrituras públicas de transferencia de dominio, que mantengan diferencias en más o en menos, de los datos de superficie en los predios con historia de dominio verificada con la realidad de campo.

TITULO II

CAPITULO I

De la regulación de excedentes o diferencias de áreas de terreno urbano y rural en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos, provenientes de errores de medición.

Artículo 6.- Ámbito y supuestos de no sujeción.- El ámbito y supuestos de no sujeción son los siguientes:

6.1.- La presente Ordenanza establece el régimen administrativo de la regularización de excedentes o diferencias de áreas de terrenos urbanos y rurales en el cantón Quijos provenientes de errores de medición, con el fin de ordenar el territorio y otorgar seguridad jurídica a los propietarios de bienes inmuebles

6.2.- No se aplicará la presente Ordenanza:

6.2.1.- Cuando en el título de transferencia de dominio no conste la superficie del terreno, siempre que la misma no se desprenda de los antecedentes de la historia de dominio, de conformidad con el certificado otorgado por el Registrador de la Propiedad del cantón Quijos; o,

6.2.2.- Cuando el error o defecto pueda ser corregido por las partes contractuales mediante una aclaratoria o rectificatoria de la escritura pública, según corresponda, siempre que la corrección se justifique en los antecedentes de la historia de dominio del inmueble.

Artículo 7.- Excedentes o diferencias provenientes de errores de medición.- Para los efectos de la presente Ordenanza, se entiende por excedentes o diferencias provenientes de errores de medición (en adelante “excedentes o diferencias”), aquellas superficies de terreno que excedan o difieran del área original que conste en el respectivo título y que se determinen al efectuar una medición municipal en el campo por parte del órgano

competente, por cualquier causa o que resulten como diferencia entre una medición anterior y la última practicada, bien sea por errores de cálculo o de medidas.

Cualquier excedente o diferencia de área detectada, comparando el título de dominio actual con la minuta que elevada a escritura pública constituiría el título nuevo, que no supere el "Error Técnico Aceptable de Medición" (en

adelante ETAM), sólo constituirá una presunción de existencia de excedente o diferencia.

El Error Técnico Aceptable de Medición (ETAM) estará dado en función de la superficie del lote de terreno proveniente del título legalmente inscrito en el Registro de la Propiedad, mismo que será determinado de la siguiente manera:

SECTOR	TAMAÑO DEL PREDIO	MARGEN DE ERROR ADMISIBLE
Áreas urbanas del cantón Quijos	Hasta 200 m2	+/- 3.0%
	Más de 200 m2 hasta 1000 m2	+/- 2.5%
	Más de 1000 m2	+/- 2.0%
Áreas rurales del Cantón	Hasta una hectárea	+/- 7.0%
	Más de una hasta cinco(5) hectáreas	+/- 6.0%
	Más de cinco(5) hectáreas	+/- 3.0%

Artículo 8.- Formas de detección de presuntos excedentes y diferencias en relación al área constante en el título de dominio y procedimiento a seguir.- La detección de presuntos excedentes y diferencias, procederá en los siguientes casos:

- En el proceso de liquidación de tributos municipales que se generan en la transferencia de dominio de bienes inmuebles.
- En el caso de que el Municipio hubiere detectado la diferencia, aplicando el ETAM, definirá si existe un excedente o diferencia a regularizar.
- En caso de que el administrado, hubiere detectado el excedente o diferencia, mantendrá el área que consta en el título actual de dominio. La presunción de excedente o diferencia, puede ser desvirtuada a través de una inspección solicitada por el administrado y practicada por la Autoridad Municipal Administrativa Competente que, in situ (en el predio), demuestre que existe el excedente o diferencia. En este caso el administrado se sujetará al proceso de regularización constante en esta Ordenanza.
- En caso de que se haya determinado el excedente o diferencia, la Autoridad Municipal Competente notificará al administrado, con la obligación de iniciar el trámite de regularización aplicando esta Ordenanza, tomando en cuenta que de hacerlo por iniciativa propia se aplicarán descuentos a su favor como adjudicatario del excedente, y de no hacerlo, la escritura pública que contenga el excedente o diferencia no será inscrita.

Artículo 9.- Determinación de linderos.- Para la determinación de los linderos se podrán considerar entre otros los elementos físicos permanentes existentes en el

predio, iguales a muros, cerramientos o similares; como los elementos naturales existentes, similares a quebradas, taludes, espejos de agua o cualquier otro accidente geográfico.

Artículo 10.- Iniciativa de la regularización.- La iniciativa de la regularización procederá de la siguiente manera:

- La iniciativa para la regularización de excedentes o diferencias objeto de esta Ordenanza, podrá provenir directamente del administrado o de oficio a través de la Autoridad Municipal Competente.
- En el caso de que la iniciativa provenga del administrado, el trámite iniciará con la presentación ante el GAD Municipal de Quijos del formulario de solicitud que deberá contener la declaración jurada de no afectación de propiedad municipal, ni de terceros con ocasión de la regularización que se solicita, acompañada de los requisitos documentales establecidos en dicho formulario, específicamente aquellos que acrediten:
 - La identificación y representación del solicitante;
 - La propiedad del inmueble de que se trate;
 - Encontrarse al día en el cumplimiento de obligaciones con el GAD Municipal de Quijos; y,
 - Levantamiento planimétrico georeferenciado del terreno, debidamente firmado por un profesional registrado competente, en impreso y digital.
- Cuando en un trámite que se realice en el GAD Municipal se requiera la regularización de excedentes o diferencias objeto de esta Ordenanza, la iniciativa de la

regularización le corresponderá al organismo administrativo responsable del catastro, que deberá notificar previamente al administrado para que sea éste quien inicie el proceso. En caso de negativa expresa o de ausencia de respuesta en el término de quince días, se notificará con el inicio del expediente de oficio, para lo cual se requerirá al administrado la presentación de la información técnica de sustento, advirtiéndole que en caso de no hacerlo, se bloqueará temporalmente todo movimiento catastral requerido en relación al inmueble hasta cuando el administrado subsane la omisión.

Para efectos de notificación colectiva a los administrados y sin perjuicio de realizarse la misma en sus domicilios conocidos, podrá notificárseles en forma colectiva por la prensa, a través de una sola publicación en uno de los diarios de mayor circulación de la provincia.

4. Iniciado el procedimiento, la Autoridad Municipal Administrativa Competente procederá de conformidad con el flujo de procedimientos determinado en la presente Ordenanza.

Artículo 11.- Informe preceptivo.- Sin perjuicio de lo previsto en el numeral 4 del artículo anterior, constituirá informe de obligatoria expedición, dentro del procedimiento de regularización de excedentes o diferencias a iniciativa del GAD Municipal de Quijos o del administrado, el informe del organismo administrativo responsable del catastro municipal, que deberá determinar, de conformidad con el ordenamiento jurídico nacional y municipal, lo siguiente:

- a) La superficie del excedente o diferencia;
- b) El valor del metro cuadrado de terreno al precio de mercado y aplicado al predio específico (valor en lote) y,

- c) El valor del precio de adjudicación del excedente, de conformidad con lo previsto en esta Ordenanza.

Artículo 12.- De la Resolución de la Autoridad Municipal Administrativa Competente.- La resolución para la regularización de excedentes o diferencias dispondrá lo siguiente:

1. Para efectos de la regularización de excedentes o diferencias, la Autoridad Administrativa Competente emitirá la correspondiente resolución, la cual dispondrá la adjudicación de los excedentes o diferencias.

En este caso, la resolución emitida por la Autoridad Administrativa Competente constituirá el documento habilitante para la adjudicación del excedente del predio.

2. Expedida la resolución, se emitirán los títulos de crédito correspondientes por el valor de la tasa por servicios y trámites administrativos, que en este caso será equivalente al 5% del salario básico unificado; así como en el caso en que corresponda, por el valor del precio de la adjudicación, de conformidad con lo establecido en el artículo siguiente.

Artículo 13.- Precio de la adjudicación.- La resolución por la que la Autoridad Administrativa Competente adjudica un excedente genera la obligación de su beneficiario de pagar el precio de adjudicación de conformidad con las siguientes reglas:

- a) Cuando el proceso de regularización sea de iniciativa del administrado, al valor del precio de adjudicación del excedente constante en el informe preceptivo, se aplicará la siguiente fórmula: **precio de mercado es igual al valor del precio de adjudicación del excedente, multiplicado por el coeficiente de adjudicación, acorde a la siguiente tabla adjunta:**

RANGO	Valor del Precio de adjudicación del excedente (\$)		COEFICIENTE DE
	Desde	Hasta	
1	0.00	10,000.00	0.05%
2	10,000.01	30,000.00	0.10%
3	30,000.01	50,000.00	0.15%
4	50,000.01	150,000.00	0.20%
5	150,000.01	300,000.00	0.25%
6	300,000.01	600,000.00	0.30%
	600,000.01	En adelante	0.50%

- b) Cuando el proceso de regularización sea de oficio el precio del mercado será igual al avalúo municipal actualizado.

Artículo 14.- De la Inscripción.- La inscripción estará determinada de la siguiente forma:

1. Cancelados los títulos de crédito correspondientes, éstos se protocolizarán junto con la resolución de la Autoridad Municipal Administrativa Competente, para su inscripción en el Registro de la Propiedad del cantón Quijos.
2. El administrado, con la razón de inscripción en el Registro de la Propiedad del cantón Quijos, entregará copia certificada de la protocolización a la Autoridad Administrativa Municipal Competente, la que informará al organismo administrativo responsable del catastro, a efectos de la actualización catastral correspondiente.

Artículo 15.- Prohibición de Inscripción.- La prohibición de la inscripción se establecerá así:

1. En ningún caso el Registrador de la Propiedad del cantón Quijos inscribirá escrituras públicas que modifiquen el área del último título de dominio, sin que se demuestre por parte del administrado que el proceso de regularización por excedente o diferencia ha concluido.
2. Están exentos de esta prohibición, los supuestos de no sujeción establecidos en el numeral 6.2 del artículo 6, de la presente Ordenanza.

Artículo 16.- Informe al Concejo Municipal de Quijos.- Cuando se trate de excedentes o diferencias que superen el cincuenta por ciento de la superficie original constante en el respectivo título de dominio en suelo urbano, o el treinta por ciento de la superficie original que conste en el respectivo título de dominio en suelo rural, la Autoridad Administrativa Competente informará al Concejo Municipal de Quijos sobre el requerimiento realizado, sin perjuicio de proceder con el trámite administrativo correspondiente.

Disposiciones Generales

Primera.- En caso de que en el procedimiento administrativo de declaratoria de utilidad pública con fines de expropiación total se detectare un excedente, en ningún caso se aplicarán descuentos para efectos de adjudicación, de tal modo que los precios de expropiación y adjudicación se calcularán en base al avalúo comercial del área de terreno.

Disposiciones Transitorias

Primera.- La Dirección Financiera dispondrá de los fondos necesarios para la difusión, instrumentación y ejecución de la presente Ordenanza, gestión que la realizará en coordinación con la Secretaría del Concejo.

Disposición Final

PRIMERA.- La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su sanción, debiendo ser publicada en la página Web y en la Gaceta de la Institución; y posterior publicación en el Registro Oficial.

SEGUNDA.- Notifíquese con la presente Ordenanza al Presidente de la Asamblea Nacional, en forma conjunta con otros actos normativos aprobados por el Gobierno Municipal de Quijos, en forma prevista en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Dada y firmada en la sala de sesiones del Concejo del Gobierno Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Quijos, a los once días del mes de diciembre del año dos mil catorce.

f.) Sr. Javier Vinuesa Espinoza de los Monteros, Alcalde de Quijos.

f.) Ab. Katherine Altamirano E., Secretaria del Concejo.

CERTIFICADO DE DISCUSIÓN: Certifico que la presente **LA ORDENANZA MUNICIPAL QUE NORMA LOS EXCEDENTES O DIFERENCIAS DE ÁREAS, PARA LA REGULARIZACIÓN DE ADJUDICACIONES DE TERRENOS EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE QUIJOS, PRODUCTO DE ERRORES DE MEDICIÓN, CUYAS ESCRITURAS DIFIEREN CON LA REALIDAD FÍSICA DE CAMPO**, fue debidamente discutida y aprobada por el Concejo Municipal del cantón Quijos, en dos sesiones distintas, celebradas el cuatro de diciembre de dos mil catorce y el once de diciembre del año dos mil catorce, de conformidad a lo que dispone el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

f.) Ab. Katherine Altamirano, Secretaria del Concejo.

TRASLADO.- Ab. Katherine Altamirano Erazo, Secretaria General del Concejo Municipal de Quijos, a los quince días del mes de diciembre del año dos mil catorce, a las nueve horas, de conformidad con lo que dispone el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, elévese a conocimiento del señor Alcalde del Cantón, para su sanción, tres ejemplares de **LA ORDENANZA MUNICIPAL QUE NORMA LOS EXCEDENTES O DIFERENCIAS DE ÁREAS, PARA LA REGULARIZACIÓN DE ADJUDICACIONES DE TERRENOS EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE QUIJOS, PRODUCTO DE ERRORES DE MEDICIÓN, CUYAS ESCRITURAS DIFIEREN CON LA REALIDAD FÍSICA DE CAMPO**.

f.) Ab. Katherine Altamirano, Secretaria del Concejo.

SANCIÓN.- ALCALDÍA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN QUIJOS.- Javier Vinueza Espinoza de los Monteros, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos; Baeza a los diecisiete días del mes de diciembre del año dos mil catorce, las 10:00.- de conformidad al Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización vigente, y una vez que se ha cumplido con las disposiciones legales, **SANCIONO LA ORDENANZA MUNICIPAL QUE NORMA LOS EXCEDENTES O DIFERENCIAS DE ÁREAS, PARA LA REGULARIZACIÓN DE ADJUDICACIONES DE TERRENOS EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE QUIJOS, PRODUCTO DE ERRORES DE MEDICIÓN, CUYAS ESCRITURAS DIFIEREN CON LA REALIDAD FÍSICA DE CAMPO,** para que entre en

vigencia, a cuyo efecto se publicará de conformidad con el Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

f.) Sr. Javier Vinueza Espinoza de los Monteros, Alcalde del cantón Quijos.

SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE QUIJOS.- Baeza, en la fecha antes mencionada, el señor Alcalde Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Quijos, proveyó y firmó la providencia con la que se sanciona la presente Ordenanza y ordenó la publicación en la Gaceta Judicial Municipal, página Web de la entidad, sin perjuicio de su publicación el Registro Oficial.- Lo Certifico.-

f.) Ab. Katerine Altamirano, Secretaria del Concejo.

El REGISTRO OFICIAL no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su promulgación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.



REGISTRO OFICIAL
ORGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

Suscríbase



Quito
Avenida 12 de Octubre N 23-99 y Wilson
Edificio 12 de Octubre - Segundo Piso
Teléfonos: 2234540 - 2901629 Fax: 2542835
3941-800 Ext. 2301

Almacén Editora Nacional
Mañosca 201 y 10 de Agosto
Telefax: 2430110

Guayaquil
Malecón 1606 y 10 de Agosto
Edificio M.I. Municipio de Guayaquil
Teléfono: 2527107



www.registroficial.gob.ec

