



REGISTRO OFICIAL[®]

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

Administración del Sr. Lcdo. Lenín Moreno Garcés
Presidente Constitucional de la República

EDICIÓN ESPECIAL

Año I - Nº 190

**Quito, viernes 29 de
diciembre de 2017**

Valor: US\$ 2,50 + IVA

ING. HUGO DEL POZO BARREZUETA
DIRECTOR

Quito: Avenida 12 de Octubre
N23-99 y Wilson
Segundo Piso

Oficinas centrales y ventas:
Telf. 3941-800
Exts.: 2301 - 2305

Sucursal Guayaquil:
Av. 9 de Octubre Nº 1616 y Av. Del Ejército
esquina, Edificio del Colegio de Abogados
del Guayas, primer piso. Telf. 252-7107

Suscripción anual:
US\$ 400 + IVA para la ciudad de Quito
US\$ 450 + IVA para el resto del país

Impreso en Editora Nacional

64 páginas

www.registroficial.gob.ec

**Al servicio del país
desde el 1º de julio de 1895**

SUMARIO:

Págs.

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

ORDENANZAS MUNICIPALES:

- Cantón Centinela del Cóndor: Sustitutiva que regula el uso y ocupación de la vía pública para la administración del tránsito, transporte terrestre y seguridad vial..... 2
- Cantón El Pangui: Para el otorgamiento del permiso de funcionamiento para establecimientos industriales 18
- Cantón El Pangui: Que expide la tercera Ordenanza reformativa a la Ordenanza municipal de urbanismo, construcciones, ornato, embellecimiento y el Plan de Uso y Ocupación del Suelo Urbano (PUOS) en la cabecera cantonal y centros poblados..... 23
- 011-PQ-2017 Cantón Puerto Quito: Sustitutiva para la gestión integral de residuos sólidos..... 28

ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA EL USO Y OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR

EL CONCEJO MUNICIPAL DE CENTINELA DEL CÓNDOR

CONSIDERANDO:

Que, el problema de congestión vehicular en el área central de la ciudad de Zumbi, obedece entre otras causas, a que por ella circulan vehículos que se dirigen a otros lugares del país, los cuales han venido ocupando las vías públicas y plazas como paradas para recoger pasajeros;

Que, es preciso establecer disposiciones normativas que restrinjan la circulación de los citados vehículos por el área central de Zumbi, y a la vez estimulen el uso y ocupación de las calles y paradas destinadas para el efecto, a fin de organizar el tránsito en esta ciudad;

Que, es necesario contar con una Ordenanza que regule el tránsito, transporte terrestre, seguridad vial y el uso del terminal de paso provisional de la ciudad de Zumbi, en lo que se refiere a operación, mantenimiento, control, ocupación y uso de las diferentes áreas;

Que, de conformidad al Art. 264, numeral 6, de la Constitución de la República, es competencia de los Gobiernos Municipales, planificar, regular y controlar el tránsito del transporte público dentro del territorio cantonal;

Que, de conformidad al Art. 44 de la Ley de Tránsito Transporte Terrestre y Seguridad Vial, es atribución de las municipalidades, planificar, regular y controlar el uso de la vía pública en las áreas urbanas del cantón y en las áreas urbanas de las parroquias rurales del cantón;

Que, de conformidad con el Art. 66 de la norma legal citada se establece que en las ciudades donde no existen terminales terrestres los municipios determinarán un lugar adecuado para que los usuarios puedan subir o bajar de los vehículos de transporte público inter-provincial e inter-cantonal y urbano de pasajeros;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 7 establece en favor de los gobiernos seccionales autónomos su capacidad para dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial;

Que, la Ordenanza aprobada y publicada en el Registro Oficial Nro. 844, de fecha 04 de Diciembre del 2012 es necesario derogarla, para dar paso a la creación de una nueva Ordenanza.

Y, en uso de las atribuciones legales que le confiere el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

EXPIDE:

ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA EL USO Y OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR

TÍTULO I

CAPÍTULO I

Art. 1.- Ámbito y Jurisdicción.- La presente Ordenanza regulara el uso y ocupación de la vía pública para la administración del tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en el cantón Centinela del Cóndor.

Art. 2.- Propiedad del Cantón.- La vía pública, calles, plazas, avenidas, pasajes, portales, parterres, aceras, parques, jardines abiertos y todo otro lugar para el posible tránsito peatonal y vehicular en las parroquias urbanas, rurales y centros poblados son propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Centinela del Cóndor.

Art. 3.- Dependencia.- LA UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR, es aquella unidad con dependencia técnica de nivel operativo y administrativo, cuyo titular será el Jefe de la unidad, y estará bajo la supervisión de la Dirección de Transporte y Obras Públicas del GAD del Cantón Centinela del Cóndor y del Alcalde.

Art. 4.- Fines.- En cumplimiento de las funciones, competencias, atribuciones y responsabilidades, que en materia de regulación del uso y ocupación de la vía pública en lo referente a Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial le corresponde al GAD del Cantón Centinela del Cóndor, por medio de la UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR, quien se encargará de planificar, regular y controlar el uso del suelo y establecerá el cobro de la vía pública al transporte público, comercial, urbano y pesado en todo el territorio que corresponde a la jurisdicción del Cantón Centinela del Cóndor, manteniendo coordinación directa con los órganos de control competentes para la correcta aplicación de esta ordenanza, Leyes y Reglamentos correlativos.

Art. 5.- Organización y Designación del Personal.- Su estructura operativa estará constituida por el personal que se requiera para su funcionamiento. Para las designaciones que se efectúen dentro de esta dependencia municipal se deberá cumplir con lo que establece el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, la Ley Orgánica de Servicio Público y más disposiciones aplicables.

Art. 6.- Presupuesto.- El Concejo Municipal aprobará el presupuesto adecuado para la operación de la Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor, el cual tendrá la asignación de ingresos específicos que serán anualmente incluidos en el presupuesto municipal.

Art. 7.- Objetivos.- La Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial, del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Centinela del Cóndor, persigue los siguientes objetivos específicos:

- a) Regular y controlar el uso de suelo y establecerá el cobro de la vía pública en lo referente a tránsito, transporte terrestre y seguridad vial dentro de la ciudad de Zumbi, Parroquias y barrios;
- b) Priorizar dentro de la estructura general de la ciudad y el cantón, los requerimientos de movilidad, accesibilidad actuales y futuras de sus habitantes;
- c) Prever el potencial crecimiento de los niveles de productividad de la ciudad y el Cantón; y,
- d) Mejorar la calidad de vida, y del ambiente como elementos vitales para un desarrollo sustentable.

Art. 8.- FUNCIONES DEL JEFE DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DEL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR.

- a) Elaborar y ejecutar el Plan Cantonal de regulación y control de uso de suelo, plan de seguridad vial, implementación de ciclo vías, estacionamientos y circulación peatonal en lo referente a tránsito, transporte terrestre y seguridad vial.
- b) Establecer los sitios de estacionamiento del transporte público, comercial, transporte pesado, tricimotos, motos y bicicletas dentro de la jurisdicción cantonal.
- c) Controlará la puntualidad de la salida de las diferentes rutas y frecuencias y estará bajo su responsabilidad el orden disciplinario y buen servicio.

- d) Coordinar con las instancias respectivas del Gobierno, Policía Nacional de Tránsito, Agencia Nacional de Tránsito, Ejército, EMMSZACH EP., los operativos de control y demás medidas preventivas y de seguridad vial que sean necesarias.
- e) Autorizar el uso de la vía pública para eventos sociales, culturales, deportivos, cívicos y la organización de ferias comerciales.
- f) Organizar definir y autorizar la señalización horizontal, vertical y colocación de semáforos.
- g) Planificar la circulación del transporte público, comercial, transporte pesado, tricimotos, motos y bicicletas dentro de la jurisdicción cantonal.
- h) Organizar y especificar los servicios de estacionamiento público libre y tarifado en la vía.
- i) Emisión de boletines para sanciones, multas y otras.
- j) Elaborar el presupuesto anual de la Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor, para determinar las actividades y los recursos humanos, materiales y tecnológicos que se requiere para el buen mantenimiento y continuidad del servicio público.
- k) Proponer ante el Concejo Cantonal proyectos de Ordenanzas, normas y regulaciones que permitan asegurar la correcta administración de las actividades y servicios de la Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial dentro del cantón.
- l) Preparar y dictar charlas en escuelas y colegios del cantón, sobre seguridad vial y normas de tránsito en coordinación con los organismos competentes.
- m) Coordinar y vigilar con las autoridades de control el cumplimiento de las resoluciones, regulaciones, normas de tránsito y transporte terrestre y seguridad vial, esta ordenanza, y otros que disponga la Autoridad Municipal.

Art. 9.- FUNCIONES DE LOS AGENTES DE CONTROL MUNICIPAL

- a. Cumplir y hacer cumplir las leyes, ordenanzas, resoluciones, reglamentos y demás normativa legal vigente dentro de su jurisdicción y competencia;
- b. Ejecutar las órdenes de la autoridad competente para controlar el uso del espacio público;
- c. Controlar en coordinación con el organismo técnico de vigilancia, auditoría, intervención y control de las actividades ambientales la contaminación ambiental en su respectivo cantón, en el marco de la política nacional ambiental;
- d. Apoyar a la gestión de riesgos en coordinación con los organismos competentes;
- e. Fomentar procesos de vinculación comunitaria;
- f. Apoyar a los organismos competentes en el proceso de acogida a personas en situación de vulnerabilidad extrema;
- g. Controlar el tránsito para impedir los congestionamientos dentro de la ciudad de Zumbi y sus Parroquias;
- h. Brindar información y seguridad a turistas, indicándoles sitios de interés como hoteles, centros comerciales, parques, hospitales, farmacias y lugares turísticos;
- i. Entregar reportes diarios a la Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor;
- j. Colaborar y coordinar acciones de control con la Policía Nacional de Tránsito, Agencia Nacional de Tránsito, Ejército, EMMSZACH EP;
- k. Apoyo a infraestructura, señalización y cambios de vía;
- l. Informar que la infraestructura de señalización funcione correctamente en la ciudad;
- m. Prestar primeros auxilios cuando sea necesario;
- n. Asesorar a las autoridades del sector, para llevar a cabo trabajos de investigación técnica sobre problemática de tránsito;
- o. Contribuir a la educación de la comunidad en lo que respecta a tránsito y seguridad vial, conforme al comportamiento que deben observar conductores, peatones y pasajeros;
- p. Comunicar a las entidades gubernamentales que corresponda, de todo daño, novedad, y posible mejora;
- q. Las demás funciones que le sean asignadas de conformidad con esta ordenanza, y otros que disponga la Autoridad Municipal.

TITULO II

CAPITULO I

DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS USUARIOS DE LAS VÍAS EN EL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR

Art. 10.- Derechos.-

1. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la Ley Orgánica de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial, esta Ordenanza y demás normas que se rijan sobre la materia;
2. Ser atendido en las solicitudes que como persona natural o jurídica presenten a la municipalidad, siempre que estén enmarcados en la legalidad;
3. Ser informado oportunamente de cambios que se autorizan en el uso de las vías públicas;
4. Utilizar los espacios y vías conforme está determinado en esta ordenanza.

Art. 11.- Obligaciones.- Respetar los espacios destinados para el uso vehicular, peatonal, estacionamientos y demás espacios determinados en esta ordenanza.

1. **Obligación de los propietarios.-** Es obligación de todo propietario de un predio urbano o rural, cuidar la vía pública conservando en buen estado los portales y aceras de su casa, pavimentarlas y realizar las reparaciones cuando sea el caso.
2. **Conservación de las vías.-** Los propietarios de predios rurales con acceso a la vía pública, tendrán la obligación de conservar la vía, expedita sin obstáculos y no podrán construir acequias o realizar otro trabajo que vaya en detrimento de la vía pública.
3. **Iluminación de los predios.-** Constituye obligación de los propietarios de los predios urbanos o rústicos en los que existen portales o verjas mantenerlos debidamente iluminados con focos o lámparas eléctricas.

Art. 12.- Prohibiciones.- Las vías públicas deberán destinarse a cumplir su objetivo. Por tanto queda prohibido:

1. Destinar las vías calzadas de calles o caminos a otro uso que no sea el tránsito de vehículos;
2. Destinar las aceras y portales a otro uso que no sea el tránsito de peatones;
3. Está absolutamente prohibido realizar las necesidades corporales en la vía pública, y se considera agravante cuando se atenta al decoro y al respeto de las personas;
4. Las aceras y portales serán exclusivamente de uso peatonal, por lo tanto no se permitirá en éstos la colocación de barreras tales como cerramientos, mesas, sillas, vitrinas, mostradores o afines.
5. Se prohíbe la ocupación de calles, aceras y otros espacios públicos para el funcionamiento de talleres, reparación de automotores o el ejercicio de cualquier oficio en: vulcanizadoras, mecánicas, carpinterías, latonerías y otras, de la observancia de esta disposición se encargará el Comisario Municipal.
6. Está prohibida la ocupación de los espacios públicos con todo tipo de materiales de construcción; en caso de hacerlo, se procederá a su retiro o al decomiso.
7. Prohíbese expresamente el subarriendo de los estacionamientos reservados, produciéndose la cancelación inmediata del permiso concedido por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Centinela del Cóndor, con pérdida del valor pagado por tal concepto, a quien infringiere esta disposición.
8. El Alcalde podrá prohibir, por causa justificada y mediante la respectiva señalización, la circulación de todo vehículo por determinadas vías públicas, ocasionalmente o de manera periódica por días u horas, en las calles que presenten peligro para la circulación o congestionamiento.

TITULO III**DE LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA PARA ESTACIONAMIENTO Y PASO DE VEHÍCULOS DE CARGA PESADA POR LA CIUDAD DE ZUMBI****CAPITULO I****DE LA OCUPACIÓN Y USO DE LA VÍA PÚBLICA, TASAS Y PERMISOS PARA EL LIBRE TRANSITO DE VEHÍCULOS PESADOS Y ESTACIONAMIENTOS**

Art. 13.- Permiso para ocupar la vía pública.- Todo interesado en ocupar la vía pública deberá previamente obtener el permiso correspondiente en la Unidad Municipal de Transito Transporte Terrestre y Seguridad Vial del GADCC, según el caso.

Art. 14.- Clases de puestos.- Se establecen tres clases de puestos para la ocupación de la vía pública; puestos fijos permanentes, puestos fijos temporales y ocasionales por días feriados.

Art. 15.- Información requerida.- Los interesados en ocupar la vía pública según el caso, para lo cual elaborarán previamente una solicitud dirigida al señor Alcalde por una sola vez con los siguientes datos:

- a) Nombres y apellidos completos.
- b) Dirección y ubicación de la vía pública que desean ocupar.
- c) Permiso de operación otorgada por la EMMSZACH EP. y/o Agencia Nacional de Tránsito.
- d) Copia a color de la cédula de ciudadanía, certificado de votación.
- e) Copia del RUC o RISE.
- f) Copia del certificado de patente municipal.
- g) Copia del certificado de la Unidad de Bomberos.
- h) Certificado de no adeudar a la Municipalidad.

Presentada la petición en especie valorada pasará para el informe a la Unidad Municipal de Transito Transporte Terrestre y Seguridad Vial del GADCC, según sea el caso, quien emitirá la autorización a la Dirección Financiera para la emisión de los correspondientes títulos de crédito.

Art. 16.- Vías Públicas.- Para los efectos de esta ordenanza se entenderá por vía pública, a las calles, plazas, parques, pasajes, portales, aceras, parterres, malecones, puentes, y todos los lugares públicos de tránsito vehicular y peatonal.

Art. 17.- Obligación de los propietarios.- Es obligación de todo propietario de un predio urbano o rural, cuidar la vía pública conservando en buen estado los portales y aceras de su casa, pavimentarlas y realizar las reparaciones cuando sea el caso.

Art. 18.- Caducidad de los permisos.- Los permisos otorgados según la presente Ordenanza caducarán cada año o previa notificación del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Centinela del Cóndor cuando se requiera de la vía pública para la ejecución de obras.

Art. 19.- Permisos fijos temporales.- Quedan incluidos entre los permisos fijos temporales todos aquellos que se necesiten para la ocupación de la vía pública con materiales para trabajos de construcción nueva, ampliaciones o reparaciones, el mismo que tendrá un costo de \$ 25,00 (veinticinco dólares), hasta por un plazo de 3 días para el desalojo de materiales de construcción, durante la ejecución de la obra. Este cobro se lo aplicará durante la emisión del Permiso de Construcción otorgado por la Dirección de Planificación.

En caso de no desalojarse el material en el tiempo establecido de 3 días, se aplicará un recargo adicional por el mismo valor por cada día utilizado.

Art. 20.- Cierre provisional.- Para el cierre provisional de la vía pública, fundición de losas o colocación de un andamio en la vía pública, se requiere que el interesado presente el respectivo permiso

otorgado por la Dirección de Planificación, previa presentación de la solicitud correspondiente y pago de \$ 20,00 (veinte dólares) diarios por concepto de autorización.

Art. 21.- Paradas de vehículos.- Para la concesión de espacios de la vía pública reservados para el exclusivo parqueo de vehículos livianos de personas naturales o jurídicas, se deberá obtener el permiso, previo al pago de la tarifa correspondiente y presentación de la documentación respectiva.

Los parqueaderos de vehículos, deberán estar ubicados en el margen derecho de la vía, tomando en consideración la circulación de la misma y retiros reglamentarios.

El Jefe de la Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor, otorgará estos permisos con sujeción a la planificación efectuada por la Municipalidad en esta Ordenanza:

- ✓ calle 24 de Mayo, entre Leopoldo Arce y Aurelio Espinoza Polit,
- ✓ calle 24 de Mayo, entre Aurelio Espinoza Polit y Macará,
- ✓ calle Antonio María Isasi, entre 24 de Mayo y Marco Ovidio Soto,
- ✓ calle Cariamanga, entre Leopoldo Arce y Antonio María Isasi,
- ✓ calle Aurelio Espinoza Polit, entre Marco Ovidio Soto y calle Jaime Roldós

Se considera como parada de descanso para los vehículos de carga pesada, los determinados por la Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor.

Art. 22.- Prohibición de estacionamientos en las vías.- Se prohíbe estacionar en los siguientes lugares:

- a) En las vías peatonales y espacios reservados para la circulación de personas con discapacidad.
- b) En las vías que determinará el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón a través de la Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial.
- c) En las vías reguladas para la circulación con doble carril, y de descongestionamiento.
- d) En los carriles de las vías exclusivas para la circulación de buses, así como en los espacios reservados para el estacionamiento de vehículos que transporten personas con discapacidad.
- e) Se prohíbe estacionar en los pasos cebra.
- f) Se prohíbe estacionar a una distancia menor de doce (12) metros de las bocacalles.
- g) En los espacios destinados a parada de buses, aceras, jardines, parterres, zonas de seguridad.
- h) En los lugares de acceso a Instituciones públicas, bancarias, educativas, religiosas y parqueaderos públicos y privados que cuenten con los permisos respectivos y cuyos espacios se encuentren debidamente señalizados.

Art. 23.- Señalización.- La señalización de los espacios reservados para parqueaderos deberá estar plenamente visible con pintura color amarillo de alto tráfico en la calzada, de quince centímetros de ancho, previo al pago y autorización respectiva.

Los espacios de estacionamiento en hilera serán de 6.10 metros de largo por 2.50 metros de ancho. En los lugares donde exista la posibilidad de parquear oblicuamente en 60 grados, las dimensiones de los parqueos serán de la siguientes medidas: 5.00 metros de largo por 2.50 metros de ancho.

Si se colocara otros tipos de obstáculos, los permisos anuales serán cancelados, sin reembolso de ninguna clase.

Art. 24.- Los cambios y la señalización correspondiente serán autorizados de manera exclusiva por el Alcalde, previo los informes técnicos de la Dirección de Transporte y Obras Públicas y la Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor.

Art. 25.- Las carreras de vehículos motorizados (rally) dentro del área urbana queda totalmente prohibido; podrán realizarse únicamente previa autorización del Alcalde, en coordinación con la Autoridad Deportiva correspondiente y la Policía Nacional.

Las autoridades de tránsito no podrán brindar servicios de coordinación, escolta, ni decidir desviaciones de tránsito sin que el respectivo permiso municipal se hubiese previamente concedido.

El Gobierno Municipal de Centinela del Cóndor, está obligado a emitir boletines de prensa para advertir al público en cada ocasión que dichos permisos haya sido concedido, a fin de evitar las molestias al tránsito peatonal o vehicular.

Art. 26.- Valor de la tasa.- Por la ocupación de la vía pública con puestos fijos permanentes, temporales y ocasionales se pagarán las siguientes tarifas:

1. Para las Cooperativas de taxi y/o compañías de transporte liviano que deseen hacer uso de la vía pública, reservado para el exclusivo parqueo de vehículos en la ciudad de Zumbi, Parroquias de Panguintza, Triunfo Dorado, y otros centros poblados, tendrán un valor del 3% del salario básico unificado del trabajador en general, por cada metro cuadrado, valor que será cancelado en la Unidad de Rentas Municipales, prorrateado para los doce meses del año.
2. Las personas naturales o jurídicas cuyo estacionamiento tenga por objetivo fines comerciales, pagará una tasa anual del 2% del salario básico unificado del trabajador en general, por cada metro cuadrado, valor que será cancelado anualmente en la unidad de Rentas Municipales;
3. Las personas naturales o jurídicas que requieran espacio para estacionamiento particular fuera de las calles enunciadas en el Art. 21 y las paradas de buses urbano intracantonal, pagarán el valor del 1% de un salario básico unificado del trabajador en general, por cada metro cuadrado, valor que será cancelado anualmente en la unidad de Rentas Municipales;
4. Los accesos a garajes privados, que se encuentren dentro del sector uno de la ciudad de Zumbi pagarán el valor del 5% del salario básico unificado del trabajador en general por cada metro lineal, valor que será cancelado anualmente en la unidad de Rentas Municipales;
5. Establecese el cobro por concepto de uso y ocupación de la vía pública a los vehículos de transporte público de pasajeros que hacen el paso por la ciudad de Zumbi, por el valor del 0.26% del salario básico unificado del trabajador en general por cada vehículo, valor que será cancelado el momento de ingreso a los andenes de la estación de transferencia de embarque y desembarque de pasajeros en el terminal de paso temporal de la ciudad de Zumbi, espacio ubicado en las calles Aurelio Espinosa Polit entre 24 de Mayo y Marco Ovidio Soto, bajos del Mercado o Centro Comercial de la ciudad de Zumbi; o a su vez serán cobradas en forma mensual a las empresas que hacen el uso de la vía pública de acuerdo a las rutas y frecuencias. A cada usuario se les entregará un tiquet debidamente numerado y registrado en el SRI. Este cobro se aplicará de 06:00 a 18:00 horas de lunes a domingo.
6. Establecese el cobro por concepto de uso y ocupación de la vía pública a los buses urbano intracantonal, por el valor de un salario básico unificado del trabajador en general por cada unidad, valor que será cancelado en la Unidad de Rentas Municipales en forma anual, prorrateado para los doce meses del año.
7. Establecese el cobro por concepto de uso y ocupación de la vía pública para las compañías que transportan sílice, material pétreo, compañías mineras, transporte de combustibles, compañías de carga pesada, compañías constructoras, grúas, las mismas que estarán divididos en dos grupos:
 - Los vehículos de un solo eje posterior, con una capacidad de carga de hasta 8m³ y/o 15 toneladas pagarán una tasa anual del 50% del salario básico unificado del trabajador en general por cada vehículo.
 - Los vehículos de dos ejes posteriores, con una capacidad de carga de hasta 16m³ y/o 30 toneladas pagarán una tasa anual de un salario básico unificado del trabajador en general por cada vehículo.

Para el cumplimiento de esta disposición la Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor, elaborará un catastro y verificación de los vehículos que hacen el uso de la vía pública, mediante la utilización de medios físicos y tecnológicos disponibles.

Se exonerara de este cobro a los vehículos que transporten materiales y combustibles para los GADS PARROQUIALES, MUNICIPALES Y PROVINCIALES, como también a los vehículos de carga pesada que ingresen esporádicamente.

Art. 27.- Vigencia del Permiso.- El permiso para estacionamiento caducará el treinta y uno de diciembre de cada año, y será renovado automáticamente, previa la presentación de la documentación solicitada. Se concede un plazo de un mes para el pago de las tasas correspondientes; si una compañía o cooperativa de transporte comercial, buses urbanos, transporte pesado y/o personas naturales, no lo realizara en el plazo mencionado, se aplicará los intereses de Ley por cada día de retraso, hasta llegar al cobro por la vía coactiva, si una empresa de transporte y/o personas naturales o jurídicas no deseara continuar con el permiso de estacionamiento deberá presentar por escrito con un mes de anticipación a la finalización del año lectivo.

Si una empresa de transporte y/o personas naturales o jurídicas solicita el permiso de ocupación de la vía en un mes diferente a enero, pagará la parte proporcional.

TITULO IV RUTAS DEL TRANSPORTE PÚBLICO Y PESADO

CAPITULO I DE LAS RUTAS Y UTILIZACIÓN DE ANDENES

Art. 28.- Rutas.- Los vehículos de transporte público inter-provincial, inter-cantonal de pasajeros provenientes de otros cantones y provincias, para ingresar a la ciudad de Zumbi obligatoriamente utilizarán las siguientes rutas:

- a. Los vehículos de transporte público que llegan de Zamora y Yantzaza: ingresarán por el puente principal, seguirán por la calle Leopoldo Arce hasta la calle Cariamanga, por esta hasta la calle Macara, y llegar a la calle Jaime Roldós Aguilera e ingresar por la calle Aurelio Espinoza Polit, hasta llegar a su respectivo andén en la estación de transferencia de embarque y desembarque de pasajeros, ubicado en la parte baja del Centro Comercial de la ciudad de Zumbi.
- b. Los vehículos de transporte público que llegan de Nangaritza y Paquisha: ingresarán por la Av. Paquisha hasta la calle Jaime Roldós, tomarán la calle Aurelio Espinoza Polit hasta llegar a su respectivo andén de la estación de transferencia de embarque y desembarque de pasajeros.
- c. Los vehículos de transporte público que salen hacia Yantzaza y Zamora, luego de hacer una parada en la estación de transferencia de embarque y desembarque de pasajeros, dando cumplimiento al horario de frecuencias otorgadas por la Empresa Mancomunada de Movilidad Sustentable y/o Agencia Nacional de Tránsito, saldrán desde su respectivo andén, por la calle Aurelio Espinoza Polit hasta la calle 24 de Mayo, por donde se dirigirán hasta el puente principal y dirigirse a su destino sin detenerse en ninguna parte bajo ningún pretexto, para lo cual se colocara un sello de seguridad a la hora de salida, el mismo que será violentado automáticamente pasado el redondel de las etnias en la Av. Troncal Amazónica.
- d. Los vehículos de transporte público que salen hacia Nangaritza y Paquisha, saldrán desde su respectivo andén por la calle Aurelio Espinoza Polit, seguirán por la calle Cariamanga, hasta Av. Paquisha, y por esta hacia su lugar de destino.

Art. 29.- Ruta de vehículos de carga pesada.- Los vehículos de transporte de carga pesada provenientes de otros cantones y provincias, para ingresar a la ciudad de Zumbi, utilizarán las siguientes rutas:

- a. Los vehículos de carga pesada, que transporten todo tipo de material y/o maquinaria, que circulan de Zamora y Yantzaza con destino a Paquisha y Nangaritza; ingresarán por el puente principal, giraran hacia la derecha por la calle Leopoldo Arce hasta la calle del Ejército, llegaran hasta la calle Unidad Nacional, y por esta hasta la extensión de la Av. José Miguel Soto Valarezo y cruzar la Av. Héroes del Cenepa, y proseguir por la Av. José Miguel Soto Valarezo, hasta la Av. Paquisha y

dirigirse a su destino, a excepción de los tráileres que transportan maquinaria pesada que lo harán por la calle Cariamanga, Av. Paquisha para dirigirse a su destino.

- b. Los vehículos de carga pesada, que transporten todo tipo de material y/o maquinaria, que circulan de Paquisha y Nangaritza con destino a Zamora y Yantzaza; ingresarán por la Av. Paquisha tomarán la Av. José Miguel Soto Valarezo, hasta cruzar la Av. Héroes del Cenepa y llegar hasta la extensión de la calle Unidad Nacional, por esta hasta la calle Marco Ovidio Soto, y proseguir por la calle Leopoldo Arce, hasta el puente principal y dirigirse a su respectivo destino, a excepción de los tráileres que transportan maquinaria pesada que harán la salida por la calle Leopoldo Arce.

Art. 30.- RECORRIDO DE LOS BUSES URBANOS INTRACANTONALES.- Se autoriza el recorrido de 06H00 a 20H00, tomando en consideración los puntos de afluencia de personas, como son establecimientos públicos, establecimientos educativos, y terminal de paso temporal de la ciudad de Zumbi, que obligatoriamente utilizarán las siguientes rutas:

PRIMERA RUTA.- Será desde el Barrio Soapaca de la Parroquia Panguintza, ingresarán a la ciudad de Zumbi por el puente principal para girar a la derecha por la calle Leopoldo Arce hasta la calle Cariamanga, y llegar a la Av. Paquisha, tomarán la Av. María Guillermina Camacho hasta llegar a la Av. Héroes del Cenepa, dando la vuelta en el redondel del Centro Recreacional Playas de Zumbi, hasta llegar a la calle 24 de Mayo, y dirigirse al Barrio Piedra Liza y viceversa; en horas pico (por la mañana con estudiantes) el recorrido será por las calles Leopoldo Arce, Cariamanga, Av. Paquisha, calle Jaime Roldós y Leopoldo Arce.

SEGUNDA RUTA.- Será desde el Barrio Piedra Liza, ingresarán a la ciudad de Zumbi por el puente principal para girar a la derecha por la calle Leopoldo Arce hasta la calle Cariamanga, Av. Paquisha, girarán a la izquierda por la calle Jaime Roldós, tomarán la Av. Héroes del Cenepa, dando la vuelta en el redondel del centro recreacional Playas de Zumbi, regresando por esta avenida hasta la calle 24 de Mayo por donde saldrán al barrio Soapaca de la Parroquia Panguintza y viceversa; en horas pico (por la mañana con estudiantes) el recorrido será por las calles Leopoldo Arce, Cariamanga, Av. Paquisha y Calle 24 de Mayo.

TERCERA RUTA.- Será desde el Barrio la Crucita de la Parroquia Panguintza, hasta llegar a la ciudad de Zumbi por el puente principal girarán a la derecha por la calle Leopoldo Arce, hasta la calle Cariamanga, y llegar a la Av. Paquisha, girarán a la izquierda en la calle 24 de Mayo para dirigirse hacia el Barrio Piedra Liza y viceversa.

CUARTA RUTA.- Será desde el Barrio Santa Cruz, llegará a la ciudad de Zumbi por la Av. Paquisha, girarán a la derecha por la calle Jaime Roldós hasta la calle Leopoldo Arce, y llegar hasta el puente principal y se dirigirán hacia el Barrio Piedra Liza y viceversa, el regreso lo harán haciendo un recorrido por las calles Leopoldo Arce, Cariamanga, Macara, 24 de Mayo, para dirigirse al barrio Santa Cruz.

QUINTA RUTA.- Será desde el Barrio El Dorado de la Parroquia Triunfo Dorado, llegará a la ciudad de Zumbi por la Av. Paquisha, girarán a la derecha por la calle Jaime Roldós hasta la calle Leopoldo Arce, y llegar hasta el puente principal y se dirigirán hacia el Barrio Piedra Liza y viceversa, el regreso lo harán haciendo un recorrido por las calles Leopoldo Arce, Cariamanga, Macara, 24 de Mayo, para dirigirse al barrio El Dorado.

Art. 31.- PARADA DE BUSES URBANOS INTRACANTONALES DENTRO DE LA CIUDAD DE ZUMBI.- Estarán ubicadas cada dos o tres cuadras de recorrido, además en el centro de cada barrio y/o parroquia de la siguiente manera:

PRIMERA RUTA.- Los buses que salen desde el Barrio Soapaca y terminan la ruta en el Barrio Piedra Liza tendrán las siguientes paradas:

Barrio Soapaca, límite del Cantón Centinela del Cóndor con el Cantón Zamora.
Panguintza, Av. Troncal Amazónica y Carlos Veintimilla,

Panguintza, Av. Troncal Amazónica frente a la Escuela Ciudad de Latacunga,
Panguintza, Av. Troncal Amazónica frente al Parque Central junto a la cancha cubierta,
Panguintza, Av. Troncal Amazónica y calle Las Orquídeas,
Zumbi, calle Leopoldo Arce y Cariamanga esquina,
Zumbi, calle Cariamanga y Macara esquina,
Zumbi, Av. Paquisha y 24 de Mayo esquina,
Zumbi, Av. Paquisha y Av. María Guillermina Camacho, frente al Municipio,
Zumbi, Av. María Guillermina Camacho y calle 8 de septiembre,
Zumbi, Av. Héroes del Cenepa y Av. María Guillermina Camacho,
Zumbi, Av. Héroes del Cenepa redondel del Centro Recreacional Playas de Zumbi,
Zumbi, Av. Héroes del Cenepa y Carmen Delia Roa esquina,
Zumbi, Av. Héroes del Cenepa y calle Jaime Roldós esquina,
Zumbi, calle 24 de Mayo y Aurelio Espinoza Polit esquina,
Zumbi, calle 24 de Mayo y Leopoldo Arce esquina.

SEGUNDA RUTA.- Los buses que salen del Barrio Piedra Liza y terminan la ruta en el Barrio Soapaca tendrán las siguientes paradas:

Barrio Piedra Liza, límite del Cantón Centinela del Cóndor con el Cantón Yanzatza,
Barrio San Pablo, Av. Troncal Amazónica en la entrada al barrio Playas de Cuje,
Barrio San Pablo, Av. Troncal Amazónica frente a la escuela Archipiélago de Colon,
Zumbi, calle Leopoldo Arce y Cariamanga esquina,
Zumbi, calle Cariamanga y Macara esquina,
Zumbi, Av. Paquisha y 24 de Mayo esquina,
Zumbi, Av. Paquisha y Jaime Roldós esquina,
Zumbi, calle Jaime Roldós y calle 13 de Abril esquina, frente al Colegio de Bachillerato Zumbi,
Zumbi, Av. Héroes del Cenepa y calle Jaime Roldós esquina,
Zumbi, Av. Héroes del Cenepa, y Av. María Guillermina Camacho,
Zumbi, Av. Héroes del Cenepa redondel del Centro Recreacional Playas de Zumbi,
Zumbi, Av. Héroes del Cenepa y calle Carmen Delia Roa,
Zumbi, Av. Héroes del Cenepa y Jaime Roldós esquina,
Zumbi, Calle 24 de Mayo y Aurelio Espinoza Polit esquina,
Zumbi, Calle 24 de Mayo y Leopoldo Arce esquina.

TERCERA RUTA.- Los buses que salen desde el Barrio La Crucita y terminan la ruta en el Barrio Piedra Liza tendrán las siguientes paradas:

Barrio la Crucita,
Panguintza, calle Aurelio Valdivieso frente a la Escuela Ciudad de Latacunga,
Panguintza, Av. Troncal Amazónica frente al Parque Central junto a la cancha cubierta,
Panguintza, Av. Troncal Amazónica y calle Las Orquídeas,
Zumbi, calle Leopoldo Arce y Cariamanga esquina,
Zumbi, calle Cariamanga y Macara esquina,
Zumbi, Av. Paquisha y 24 de Mayo esquina,
Zumbi, calle 24 de Mayo y Macara esquina, frente a la Escuela General Epiclachima,
Zumbi, Calle 24 de Mayo y Aurelio Espinoza Polit esquina,
Zumbi, Calle 24 de Mayo y Leopoldo Arce esquina.

CUARTA RUTA.- Los buses que salen desde el Barrio Santa Cruz y terminan la ruta en el Barrio Piedra Liza tendrán las siguientes paradas:

Barrio Santa Cruz, frente a la Escuela Cantón Chinchipe,
Barrio San Eduardo, visera de espera,
Barrio Nanguipa Alto, visera de espera,
En la (Y) de Nanguipa Bajo, visera de espera,
Entrada al Barrio Nanguipa bajo,

Barrio 10 de Agosto,
Zumbi, Av. Paquisha, frente al Municipio,
Zumbi, calle Jaime Roldós frente al Colegio de Bachillerato Zumbi,
Zumbi, calle Jaime Roldós y Av. Héroes del Cenepa,
Zumbi, calle Jaime Roldós y Leopoldo Arce esquina,
Zumbi, calle Leopoldo Arce y Pasaje s/n esquina.

QUINTA RUTA.- Los buses que salen desde el Barrio El Dorado y terminan la ruta en el Barrio Piedra Liza tendrán las siguientes paradas:

Barrio el Dorado, en la Y de la entrada al Cantón Nangaritza,
Barrio el Dorado, frente a la casa comunal,
Barrio el Panecillo, visera de espera,
Barrio la Cordillera visera de espera,
Barrio la Florida visera de espera,
En la Y de Nanguipa Bajo, visera de espera,
Entrada al Barrio Nanguipa bajo,
Barrio 10 de Agosto
Zumbi, Av. Paquisha, frente al Municipio,
Zumbi, calle Jaime Roldós frente al Colegio de Bachillerato Zumbi,
Zumbi, calle Jaime Roldós y Av. Héroes del Cenepa esquina,
Zumbi, calle Jaime Roldós y Leopoldo Arce esquina,
Zumbi, calle Leopoldo Arce y Pasaje s/n esquina.

CAPITULO II DEL SENTIDO DE LA CIRCULACIÓN

Art. 32.- Avenidas.- Se consideran avenidas de la ciudad de Zumbi, las calles que tiene doble sentido de circulación; cuyo detalle es el siguiente:

1. Avenida María Guillermina Camacho, comprendida desde la Avenida Héroes del Cenepa hasta la Avenida Paquisha;
2. Avenida José Miguel Soto, comprendida desde la Avenida Héroes del Cenepa hasta la Avenida Paquisha;
3. Avenida Héroes del Cenepa, comprendida desde la calle Jaime Roldós hasta el Centro Recreacional Playas de Zumbi; y,
4. Avenida Paquisha.

Art. 33.- Calles Principales.- Se consideran calles principales de la ciudad de Zumbi, las calles que tiene el sentido de Norte a Sur y Norte Sur; cuyo detalle es siguiente:

1. Calle del Ejército, doble sentido de circulación,
2. Calle Cariamanga, sentido de circulación norte a sur,
3. Calle 24 de Mayo, sentido de circulación sur a norte,
4. Calle Marco Ovidio Soto, sentido de circulación norte a sur,
5. Calle Jaime Roldós, doble sentido de circulación,
6. Calle Rómulo Ormazza Encalada, sentido de circulación de norte a sur,
7. Calle José Lautaro Torres, sentido de circulación de norte a sur,
8. Calle Benito Jiménez Velez, sentido de circulación de sur a norte,
9. Calle Luis Rentería Bastidas, doble sentido de circulación,
10. Las otras calles principales que no se encuentran enunciadas en este artículo se consideran doble sentido de circulación.

Art. 34.- Calles Secundarias.- Se consideran calles secundarias de la ciudad de Zumbi, las calles que tienen el sentido de este a oeste y viceversa:

1. Calle Unidad Nacional, doble sentido de circulación,
2. Calle Leopoldo Arce, sentido de circulación de este a oeste,
3. Calle Antonio María Isasi, sentido de circulación de oeste a este; y, desde la calle Cariamanga hasta la Calle 24 de Mayo será de paso peatonal,
4. Calle Aurelio Espinoza Pólit, sentido de circulación de este a oeste, que comprenderá desde la calle Jaime Roldós hasta la calle del Ejército,
5. Calle Macará, sentido de circulación de oeste a este,
6. Calle Víctor Manuel Quezada, sentido de circulación oeste a este.
7. Calle 13 de Abril, sentido de circulación de este a oeste, que comprenderá desde la calle Jaime Roldós hasta la calle del Ejército,
8. Calle 8 de Septiembre, sentido de circulación de oeste a este y desde la calle Jaime Roldós hasta la calle Luis Rentería Bastidas será de doble sentido de circulación.
9. Pasaje s/n que se encuentra al costado derecho del puente carroable, será únicamente de paso peatonal, donde se ubicaran los vendedores ambulantes, diurnos y nocturnos, para lo cual se ampliara la vereda de 2 metros de ancho y la colocación de la respectiva señalética horizontal y vertical.
10. Pasaje s/n que se encuentra al costado izquierdo del puente carroable, tendrá el sentido de circulación de sur a norte.
11. Las otras calles secundarias que no se encuentran enunciadas en este artículo se consideran doble sentido de circulación.

Art. 35.- Excepciones.- En todas las calles, cuando por motivos de fallecimiento de personas y eventos sociales, se desee ocupar la vía pública, se podrán autorizar el cierre del tramo de la vía, siempre y cuando se coloque letreros de señalización.

CAPITULO III

DE LA ORGANIZACIÓN DEL TERMINAL DE PASO, ANDENES, OFICINAS Y TARIFA

Art. 36.- Se establece como terminal de paso temporal de la ciudad de Zumbi, el espacio ubicado en las calles Aurelio Espinoza Polít entre 24 de Mayo y Marco Ovidio Soto, bajos del Mercado o Centro Comercial de la ciudad de Zumbi, hasta que se realice la construcción del nuevo Terminal Terrestre.

Art. 37.- El Terminal de paso temporal de la ciudad de Zumbi estará administrado por la Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor y la Dirección de Transporte y Obras Públicas, quien se encargara de velar de la dotación, operación, mantenimiento, limpieza, control, administración y funcionamiento del terminal.

Todas las empresas de transporte que tengan frecuencias o realicen el paso por esta ciudad deberán tener sus oficinas en los lugares determinados por la municipalidad pagando los cánones de arrendamiento fijados previamente.

Art. 38.- Para el caso de empresas de transporte público, el espacio y el lugar de estacionamiento para descarga de pasajeros será en la calle Leopoldo Arce entre 24 de Mayo y Cariamanga.

Art. 39.- La carga de pasajeros que realicen los buses de transporte público, deberán realizarlos en forma exclusiva en los andenes del terminal de paso de la ciudad de Zumbi, quedando prohibido que se realice esta actividad en otro lugar.

Art. 40.- Para las unidades de transporte que ingresan de los cantones de Paquisha y Nangaritza la Zona de descarga y carga de pasajeros será en el terminal de paso temporal de la ciudad de Zumbi.

Art. 41.- El Concejo Municipal previo los informes correspondientes establecerá las tarifas a cobrarse por el alquiler de las oficinas y andenes del terminal los cuales regirán del primero de enero al treinta y uno de diciembre de cada año.

Art. 42.- El uso del terminal de paso temporal de la ciudad de Zumbi, será obligatorio para todos los vehículos de transporte público que hagan uso de las vías del Cantón.

Art. 43.- La Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor dará cumplimiento al horario de frecuencias, otorgadas por la EMMSZACH EP y/o Agencia Nacional de Tránsito.

CAPITULO IV **DE LAS INFRACCIONES, PROCEDIMIENTO Y COBRO DE SANCIONES**

Art. 44.- Infracciones.- Todo incumplimiento a las disposiciones de la presente ordenanza será considerado como infracción, y se aplicarán las sanciones conforme a lo establecido en las disposiciones siguientes:

- a. Cuando los vehículos de transporte público se detengan a recoger pasajeros en lugares diferentes a los andenes asignados y/o rompimiento del sello de seguridad, la multa será del diez por ciento (10%) del salario básico unificado del trabajador en general;
- b. Cuando los vehículos de servicio de transporte público utilicen una ruta distinta a la determinada, se les aplicará una multa del quince por ciento (15%) del salario básico unificado del trabajador en general;
- c. Los conductores de empresas de transporte ejecutivo que operan dentro de la ciudad de Zumbi, que estacionen sus vehículos para recoger pasajeros fuera del centro de operaciones, serán sancionados con una multa equivalente al diez por ciento (10%) del salario básico unificado del trabajador en general;
- d. Los propietarios de viviendas o comercios que obstaculicen de cualquier modo las aceras, portales o cualquier vía destinada para el uso de peatones, serán sancionados con una multa del diez por ciento (10%) del salario básico unificado del trabajador en general;
- e. Las personas que se les sorprenda infraganti realizando las necesidades corporales en calles, aceras, portales, parques, dentro del área urbana de la ciudad de Zumbi y Parroquias del Cantón Centinela del Cóndor, serán sancionados con una multa del diez por ciento (10%) del salario básico unificado del trabajador en general;
- f. Las personas naturales o jurídicas que coloquen obstáculos de cualquier tipo en calles, destinadas al exclusivo tránsito de vehículos que no cuenten con el respectivo permiso, dentro del área urbana de la ciudad de Zumbi y Parroquias del Cantón Centinela del Cóndor, serán sancionados con una multa del diez por ciento (10%) del salario básico unificado del trabajador en general;
- g. Los choferes, peatones y/o pasajeros que se les sorprenda infraganti votando basuras y desperdicios a la vía pública, dentro del área urbana de la ciudad de Zumbi y Parroquias del Cantón Centinela del Cóndor, serán sancionados con una multa del diez por ciento (10%) del salario básico unificado del trabajador en general;
- h. Los propietarios de vehículos de servicio de transporte público que incumplan el horario de frecuencias, otorgadas por la Empresa Mancomunada de Movilidad Sustentable y/o Agencia Nacional de Tránsito, serán sancionados con el diez por ciento (10%) del salario básico unificado del trabajador en general;
- i. Los propietarios de vehículos de servicio de transporte público que no ingresan a dejar o recoger pasajeros en los andenes del terminal de paso temporal de la ciudad de Zumbi, serán sancionados con una multa del veinte por ciento (20%) del salario básico unificado del trabajador en general;
- j. Los propietarios de vehículos de carga pesada (volquetes, camiones de carga, grúas) que no cuenten con el certificado de pago por concepto de uso y ocupación de la vía pública, serán sancionados con una multa del veinte por ciento (20%) del salario básico unificado del trabajador en general;
- k. Los propietarios de vehículos de carga pesada (volquetes, camiones de carga, grúas y otros), que no respeten las vías de circulación determinadas en esta ordenanza, serán sancionados con una multa del veinte por ciento (20%) del salario básico unificado del trabajador en general;
- l. Las prohibiciones enunciadas en el Art. 22 de esta Ordenanza serán sancionados con el diez por ciento 10% del salario básico unificado del trabajador en general.

- m. A quienes agredan verbalmente y/o físicamente a funcionarios y agentes de control municipal, mientras se encuentren realizando su trabajo o actividad dispuestas en esta ordenanza, serán sancionados con el diez por ciento (10%) del salario básico unificado del trabajador en general, sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que conlleve los actos de agresión.

Art. 45.- Imposición de sanciones.- Los Agentes de Control Municipal en coordinación con la Policía Nacional de Tránsito, verificará constantemente el cumplimiento de la presente ordenanza y citará y/o notificará al infractor haciendo conocer la infracción y la multa correspondiente.

El infractor una vez impuesta las sanciones y multas correspondientes, deberá cancelar inmediatamente en la Unidad de Rentas Municipales; las multas y sanciones serán impuestas directamente a los propietarios de los vehículos o a su vez a las empresas de transporte de pasajeros y de carga, quienes serán solidarios en la recaudación de las multas y sanciones por infringir la presente Ordenanza.

De existir impugnación se velará por el cumplimiento del debido proceso y derecho a la defensa, el infractor tendrá tres días para impugnar fundamentadamente la citación y/o notificación, suscrita por el Agente de Control Municipal de Tránsito, transcurrido los tres días no tendrá derecho a reclamo alguno; en caso de impugnación se remitirá a la Comisaría Municipal una copia de la citación y/o notificación para su juzgamiento.

En caso de reincidencia de infracciones cometidas por parte de los conductores y/o empresas de transporte se aplicará el doble de las sanciones y multas establecidas en esta ordenanza, en caso de no pagarse la multa en el término concedido se aplicará los intereses de Ley por cada día de retraso, hasta llegar al cobro por la vía coactiva.

Art. 46.- Autoridad Sancionadora.- El Comisario Municipal, será el Juez competente para resolver las impugnaciones solicitadas e imponer las sanciones establecidas en esta Ordenanza, siguiendo el procedimiento establecidos en el COOTAD, respetando la garantía constitucional al debido proceso y derecho a la defensa, previo informe del Jefe de la Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor, quien establecerá la infracción correspondiente, en caso de infracciones graves, la autoridad juzgara de forma inmediata al infractor, en el marco de sus competencias, de conformidad al párrafo último del Art. 397 del COOTAD.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Para el cumplimiento de la presente ordenanza de ser necesario se solicitará el auxilio de la Policía Nacional.

SEGUNDA.- En el plazo de 60 días se deberá colocar los letreros, señalización necesaria, semáforos de acuerdo al estudio técnico, adecentamiento y apertura de vías.

TERCERA.- Para el cumplimiento y recaudación de las multas y sanciones impuestas se establecerá convenios con la Agencia Nacional de Tránsito y Transporte Terrestre y la Empresa Mancomunada de Movilidad Sustentable de Zamora Chinchipe EP.

CUARTA.- Para el cumplimiento y recaudación por el uso y ocupación de la vía pública a los vehículos de transporte público de pasajeros que hacen el paso por la ciudad de Zumbi, se adecuará una oficina para la Unidad Municipal de Tránsito Transporte y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor en el terminal de paso temporal de la ciudad de Zumbi, espacio ubicado en las calles Aurelio Espinosa Polít entre 24 de Mayo y Marco Ovidio Soto, bajos del Mercado o Centro Comercial de la ciudad de Zumbi, que brindara atención de 06H00 a 18H00.

QUINTA.- La Dirección de Transporte y Obras Públicas del GAD Municipal, a través de la Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor, quedará autorizada para que elabore los reglamentos que estime necesarios, para el cumplimiento de la mencionada Ordenanza.

SEXTA.- La Dirección de Transporte y Obras Públicas del GAD Municipal en el plazo de 30 días procederá a la adecuación y mantenimiento del terminal de paso de la ciudad de Zumbi.

SÉPTIMA.- En toda duda, y lo no normado lo decidirá el Alcalde del Cantón.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- Encargase a La Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre, y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor la ejecución y control de la presente Ordenanza.

SEGUNDA.- Encargase a La Unidad Municipal de Tránsito, Transporte Terrestre, y Seguridad Vial del Cantón Centinela del Cóndor en coordinación con el señor Comunicador Social, la realización de campañas de difusión, socialización de la presente ordenanza por los medios que estime convenientes.

TERCERA.- El Concejo Municipal ubicará en el presupuesto, recursos económicos para realizar los estudios del nuevo terminal terrestre, así como para la adquisición del terreno, siempre y cuando exista la disponibilidad económica.

CUARTA.- Que se asigne a la Unidad Transito Transporte Terrestre y Seguridad Vial el personal necesario para su funcionamiento.

QUINTA.- Para los vehículos de carga pesada, turismo, que ingresan a la ciudad de Zumbi en forma temporal, no pagarán tasa alguna.

SEXTA.- Derógase la Ordenanza Publicada en el Registro Oficial Nro. 844, de fecha 04 de Diciembre del 2012, y toda norma de igual o menor jerarquía que este en vigencia y las que se opongan.

La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su aprobación sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Cantonal, a los diecinueve días del mes de octubre del 2017.

Ing. Patricio Quezada Méreno
ALCALDE DEL GOBIERNO MUNICIPAL
DE CENTINELA DEL CÓNDOR

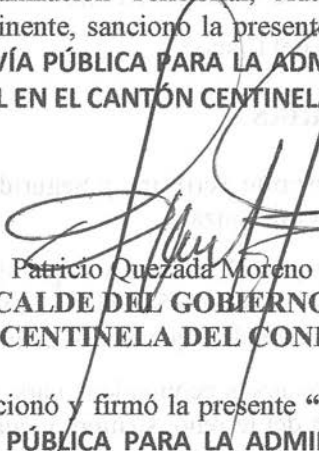
Ab. Eduardo Ramírez Galarza
SECRETARIO GENERAL DEL GAD
MUNICIPAL DE CENTINELA DEL CÓNDOR

CERTIFICO: Que la “ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA EL USO Y OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR”, que antecede, fue debatida por el Concejo del Gobierno Municipal de Centinela del Cóndor, en las Sesiones Ordinaria de fecha 07 Diciembre del 2016, y Extraordinaria de fecha 19 de Octubre del 2017.

Zumbi, 23 de Octubre del 2017

Ab. Eduardo Ramírez Galarza
SECRETARIO GENERAL DEL GAD
MUNICIPAL DE CENTINELA DEL CÓNDOR

Zumbi, 23 de Octubre del 2017, a las 16h25, conforme lo dispone el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, habiéndose observado el trámite legal pertinente, sanciono la presente **“ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA EL USO Y OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR”**, para su aplicación.


Ing. Patricio Quezada Moreno
**ALCALDE DEL GOBIERNO MUNICIPAL
DE CENTINELA DEL CONDOR**



Sancionó y firmó la presente **“ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGULA EL USO Y OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL EN EL CANTÓN CENTINELA DEL CÓNDOR”**, conforme al decreto que antecede, el Ing. Patricio Quezada Moreno - Alcalde del Gobierno Municipal de Centinela del Condor, a los 23 días del mes de Octubre del 2017, a las 16h25.


Ab. Eduardo Ramírez Galarza
**SECRETARIO GENERAL DEL GAD
MUNICIPAL DE CENTINELA DEL CONDOR**



**CORTE
CONSTITUCIONAL
DEL ECUADOR**

EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE EL PANGUI

CONSIDERANDO:

Que el numeral 2 del Art. 264 de la Constitución de la República establece la competencia municipal para ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;

Que el literal p) del Art. 54 y el literal b) del Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, faculta a los gobiernos autónomos descentralizados municipales regular y controlar el ejercicio de actividades económicas, empresariales o profesionales que se desarrollen en locales ubicados en el cantón con el objeto de precautelar los derechos de la colectividad; y,

En ejercicio de las facultades que le otorgan los Art. 57 y 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

EXPIDE:

LA SIGUIENTE ORDENANZA PARA EL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS INDUSTRIALES QUE OPEREN DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DEL CANTÓN EL PANGUI.

Art. 1.- Ámbito de aplicación.- Lo dispuesto en esta ordenanza es aplicable dentro de la jurisdicción territorial del cantón El Pangui, para las personas naturales y jurídicas, que realicen actividades de carácter industrial en el Cantón El Pangui.

Art. 2.- Permiso de funcionamiento.- Es el documento que habilita a las personas naturales y jurídicas para el ejercicio de las actividades industriales en el cantón El Pangui, autorizando el funcionamiento de sus establecimientos en razón de haber cumplido con los requisitos exigidos, de acuerdo a su categoría, inspecciones y controles realizados por la Comisaría Municipal y la Unidad de Gestión Ambiental.

Art. 3.- Competencia.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Pangui tiene como competencia otorgar, suspender, modificar o revocar los permisos de funcionamiento, así como regular la ubicación y condiciones de funcionamiento de los establecimientos obligados a la obtención del permiso municipal correspondiente.

Art. 4.- Componentes.- El permiso de funcionamiento comprende los siguientes componentes: Impuesto de patente municipal, permiso del Cuerpo de Bomberos, informes favorables de las direcciones de Planificación, Ministerio del Ambiente, Unidad de Gestión Ambiental, Senagua, Cuerpo de Bomberos de acuerdo al tipo de actividad que se va a desarrollar y según el caso.

Art. 5.- Vigencia.- El permiso de funcionamiento que se concede como efecto de esta ordenanza tendrá una vigencia de un año, contado desde el primero de enero hasta el

treinta y uno de diciembre de cada año, en consecuencia no genera derecho alguno para su renovación automática.

Art. 6.- Requisitos.- Las personas naturales o jurídicas para obtener el permiso de funcionamiento por primera vez, deben presentar según el caso los siguientes documentos:

1. Solicitud en especie valorada.
2. Copia de la cédula de ciudadanía y certificado de votación para personas naturales o certificación que acredita la representación legal para personas jurídicas.
3. Dirección completa y croquis de ubicación del establecimiento, clave catastral y la actividad económica solicitada.
4. Informe de compatibilidad y factibilidad de uso de suelo emitido por la Dirección de Planificación.
5. Permiso otorgado por el Cuerpo de Bomberos.
6. Informes favorables de los diferentes departamentos y entidades estatales correspondientes.
7. Certificado de solvencia municipal.

Art. 7.- Renovación.- Cada año el contribuyente deberá renovar y canjear el permiso de funcionamiento previo al cumplimiento de los requisitos estipulados en el Art. 6 y el pago anual del impuesto de patentes municipales. No se podrá otorgar ni renovar el permiso de funcionamiento en caso de existir multas y/o sanciones pendientes con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Panguí, o informe negativo de compatibilidad de uso de suelo.

Art. 8.- Plazo de renovación.- El permiso deberá ser renovado hasta el 28 de febrero de cada año.

Art. 9.- Procedimiento.- El interesado presentará todos los requisitos establecidos en el Art. 6 de la presente ordenanza, en la Comisaría Municipal, si faltare algún documento o requisito, esta no será recibida.

Art. 10.- Tipos de Actividades Industriales.- Los tipos de actividades industriales sujetos a esta ordenanza son: lavadoras, lubricadoras, vulcanizadoras, mecánicas industriales y automotrices, aserríos y talleres de ebanistería, cerrajerías, talleres de aluminio y vidrio, industrias licoreras, agroindustrias, lácteos y cárnicos, radio técnicas, bloqueras, ladrilleras, plantas de faenamiento, planteles avícolas.

Art. 11.- Criterios de factibilidad.- Para aquellas actividades económicas que por su categorización requieran de un criterio favorable de factibilidad previo a la emisión o renovación del permiso municipal de funcionamiento, las direcciones de acuerdo a su competencia, verificarán el cumplimiento de la respectiva normativa y se emitirá el criterio de factibilidad en un plazo no mayor a 30 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud en la comisaría municipal.

Art. 12.- Permisos para cada una de las sucursales o agencias.- La persona natural o jurídica

que mantuviera además del local principal, sucursales o agencias adicionales, deberá obtener un permiso de funcionamiento por cada uno de los locales.

Art. 13.- Permisos para dos o más actividades de un mismo contribuyente.- El contribuyente que mantuviere más de una actividad económica en un mismo local, deberá tramitar un solo permiso de funcionamiento, siempre y cuando las actividades sean relacionadas. En el caso de actividades no relacionadas requerirá de un permiso por cada actividad.

Art. 14.- Tarifas.- El permiso de funcionamiento tendrá un costo por el servicio de 5% de la remuneración básica I unificada del trabajador privado.

Art. 15.- Exoneraciones.- Los artesanos calificados están exonerados del pago anual de patente; pero deberán de realizar el trámite completo de emisión o renovación del permiso municipal de funcionamiento.

Art. 16.- Anulación del permiso municipal de funcionamiento y/o cierre de la actividad económica.- Todos los contribuyentes que cierran su local o actividad económica están obligados a notificar por escrito sobre el cierre a la Comisaría Municipal y Dirección Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Pangui.

Art. 17.- De la revocatoria del permiso municipal de funcionamiento.- El permiso municipal de funcionamiento será revocado cuando exista una resolución de la Comisaría Municipal pertinente por incumplimiento de la normativa legal vigente para uno o varios de los componentes especificados en el Art. 4.

Art. 18.- Infracciones.- Constituye infracciones a esta ordenanza, además de las contempladas en las respectivas ordenanzas municipales de acuerdo a la competencia, las que se señalan a continuación:

1. Llevar a cabo una actividad económica sin contar con el respectivo permiso de funcionamiento.
2. No portar el original del permiso de funcionamiento.
3. Renovar tardíamente o no renovar el permiso de funcionamiento.
4. Realizar una actividad incompatible o diferente a la autorizada en el permiso de funcionamiento.
5. Impedir u obstaculizar las inspecciones de control al personal de las diferentes dependencias municipales.
6. Proporcionar información falsa.
7. Realizar actividades fuera del local autorizado.
8. Verter desechos de las actividades industriales en la red de alcantarillado sin debido tratamiento.
9. Verter desechos en locales fuera de las áreas dispuestas por el Municipio.

Art. 19.- Sanciones.- Las infracciones citadas en el artículo anterior, serán sancionadas previo el informe de inspección correspondiente, las mismas que serán impuestas por el

Comisario Municipal, siguiendo el procedimiento establecido en la sección cuarta "Procedimiento Administrativo Sancionador" del Capítulo VII del Título VIII del COOTAD, las sanciones son:

1. No contar con el permiso de funcionamiento, 1 remuneración básica unificada del trabajador;
2. No portar el original del permiso de funcionamiento, 0.50 de la remuneración básica unificada del trabajador;
3. No haber renovado el permiso de funcionamiento, 1 remuneración básica unificada del trabajador;
4. Efectuar una actividad no permitida o incompatible a la autorizada en el permiso de funcionamiento, 2 remuneraciones básicas unificadas del trabajador;
5. Impedir u obstaculizar las inspecciones de control correspondientes y proporcionar información falsa, 0.50 de la remuneración básica unificada del trabajador;
6. Ejercer las actividades fuera del local autorizado, 2 remuneraciones básicas unificadas del trabajador;
7. Verter desechos de las actividades industriales en la red de alcantarillado sin debido tratamiento, 1 remuneración básica unificada del trabajador;
8. Verter desechos en locales fuera de las áreas dispuestas por el GAD Municipal 1 remuneración básica unificada del trabajador.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.- Vigencia.- La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su aprobación por parte del Concejo, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Es dado y firmado en la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Pangui, a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil diecisiete.

Ing. Jairo Herrera G.
ALCALDE DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE EL PANGUI



Dr. Carlos Beltrán M.
SECRETARIO MUNICIPAL



RAZÓN.- CERTIFICO: Que la presente ordenanza, ha sido discutida y aprobada en las sesiones ordinarias de quince y veintidós de noviembre de dos mil diecisiete, respectivamente.

Dr. Carlos Beltrán M.
SECRETARIO DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE EL PANGUI ECGDO.




El Pangui, 23 de noviembre de 2017, a las 09h00.- De conformidad a lo previsto en el inciso tercero del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito original y tres copias de la presente ordenanza al señor Alcalde, para su sanción y promulgación.


Dr. Carlos Beltrán M.
SECRETARIO DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE EL PANGUI ECGDO.





El Pangui, 24 de noviembre de 2017, a las 11h00.- De conformidad a lo previsto en el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, habiéndose observado el trámite legal pertinente, Sanciono la presente Ordenanza, para que entre en vigencia, su promulgación se hará de acuerdo a lo previsto en el Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.


Ing. Jairo Herrera G.
ALCALDE DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE EL PANGUI



Sancionó y firmó la presente Ordenanza, conforme al decreto que antecede, el Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Pangui, Ing. Jairo Bladimir Herrera González, a los veinticuatro días del mes de noviembre de dos mil diecisiete, a las once horas.


Dr. Carlos Beltrán M.
SECRETARIO DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE EL PANGUI ECGDO.



EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE EL PANGUI**CONSIDERANDO:**

Que, es facultad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Pangui proceder a zonificar y establecer las normas de régimen de Uso del Suelo y demás conexas en función de las nuevas necesidades del desarrollo cantonal dentro de las áreas urbanas del Cantón;

Que, es necesario reglamentar el crecimiento de la cabecera cantonal, cabeceras parroquiales y más centros poblados urbanos del cantón, para coadyuvar con la planificación de su desarrollo y así evitar la especulación del suelo urbano.

Que, con fecha 28 de octubre de 2014, el Concejo expidió la Ordenanza Municipal de Urbanismo, Construcciones, Ornato, Embellecimiento y El Plan Uso y Ocupación del Suelo Urbano (PUOS), en la cabecera Cantonal y Centros Poblados del cantón El Pangui;

Que, la Ordenanza Municipal de Urbanismo, Construcciones, Ornato, Embellecimiento y El Plan Uso y Ocupación del Suelo Urbano (PUOS), en la cabecera Cantonal y Centros Poblados del cantón El Pangui, se encuentra publicada en el Suplemento del Registro Oficial No. 379, de fecha 20 de noviembre de 2014;

En uso de las atribuciones que se halla investido,

EXPIDE:

LA TERCERA ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA MUNICIPAL DE URBANISMO, CONSTRUCCIONES, ORNATO, ENBELLECIMIENTO Y EL PLAN DE USO Y OCUPACION DEL SUELO URBANO (PUOS) EN LA CABECERA CANTONAL Y CENTROS POBLADOS DEL CANTON EL PANGUI

Art. 1.- Agréguese al Art. 40, como inciso segundo lo siguiente: La presente disposición regirá para las cabeceras parroquiales y centros poblados urbanos del cantón El Pangui, previo informe de la Dirección de Planificación.

ART. 2.- Cámbiese el Art. 86 por el siguiente: **ART. 86 DIMENSIONES Y ÁREAS MÍNIMAS DE LOTES.**

Para proyectos de urbanización dentro de la cabecera cantonal de El Pangui y centros poblados definidos como urbanos será un lote mínimo de 180 m², cuyo frente mínimo no será menor a 12 m.

Art. 3.- Incorpórese como Art. 87 lo siguiente: **ART. 87 CUADRO DE RESÚMENES DE ZONIFICACIÓN PARA EDIFICACIÓN Y USOS DE SUELO.**

AREA URBANA DE EL PANGUI

ZONA	ALTURA MAXIMA		RETIROS			TIPO DE IMPLANTACION	CARACTERISTICAS	USOS PERMITIDOS	OBSERVACIONES
	PISOS	METROS	F	L	P				
ZONA 01	AREA NO URBANIZABLE POR CONDICIONES TOPOGRAFICAS (P>35%), MARGEN DE PROTECCION DE QUEBRADAS							PROTECCION ECOLOGICA	
ZONA 02/R1	2	6	5		4	CONTINUA CON RETIRO FRONTAL - CONTINUA CON PORTAL	RESIDENCIAL EXCLUSIVAMENTE	VIVIENDA BIFAMILIAR	
ZONA 03/R2	3	9	3 5		4	CONTINUA CON RETIRO FRONTAL - CONTINUA CON PORTAL	RESIDENCIAL - COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL Y SECTORIAL, EQUIPAMIENTO BARRIAL Y SECTORIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO	CB1A - CB1B - CB2 - CB3 - CB4 - CS1A - CS1B - CS2 - CS3 - EEB - EESS - ECB - ECS - ESB - ESS - EBB - EBS - EDB - EDS - ERB - ERS - EGB - EGS - EAZ - EFS - ETB - EIB - EIS - I1	
ZONA 04/R3	2	6	3 5		4	CONTINUA CON RETIRO FRONTAL - CONTINUA CON PORTAL	RESIDENCIAL - COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO	CB1A - CB1B - CB2 - CB3 - EEB - ECB - ESB - EBB - EDB - ERB - EGB - ETB - EIB - I1	
ZONA 05/R4	2	6	3 5		4	CONTINUA CON RETIRO FRONTAL - CONTINUA CON PORTAL	USO AGROPECUARIO PREFERENTEMENTE O RESIDENCIAL - COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL	CB1A - CB1B - CB2 - CB3 - EEB - ECB - ESB - EBB - EDB - ERB - EGB - ETB - EIB	
ZONA 06/R5	6	24	3 5		3	CONTINUA CON RETIRO FRONTAL - CONTINUA CON PORTAL	RESIDENCIAL - COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL, SECTORIAL Y ZONAL, EQUIPAMIENTO BARRIAL, SECTORIAL Y ZONAL, COMERCIO ZONAL Y DE CIUDAD, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO, CENTROS DE DIVERSION, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO	CB1A - CB1B - CB2 - CB3 - CB4 - CS1A - CS1B - CS3 - CS4 - CS5 - CS7A - CS7B - CZ1A - CZ2 - CZ4 - CZ6 - CM - EBB - EESS - EEZ1 - EEZ2 - EEM - ECB - ECS - ECZ - ECM - ESB - ESS - ESB - ESM - EBB - EBS - EBZ - EDB - EDZ1 - EDZ2 - EDM2 - ERB - ERS - EGB - EGS - EGZ - EAZ - EAM - EGM - EFS - EFZ - ETB - ETS - ETZ1 - EIB - EIS - I1	A LO LARGO DE LA AVDA. JORGE MOSQUERA EN TODA LA ZONA URBANA DE LA CIUDAD DE EL PANGUI, NO SE PERMITIRA LA IMPLANTACION DE CENTROS DE DIVERSION ENMARCADOS EN LAS CATEGORIAS CZ1A Y CZ1B
ZONA 07	ZONA PARA TRATAMIENTO ESPECIAL						EQUIPAMIENTO EDUCACIONAL DE CIUDAD	EEM	
ZONA 09/R6	2	6	3 5			CONTINUA CON RETIRO FRONTAL - CONTINUA CON PORTAL	VIVIENDA MINIMA - RESIDENCIAL - COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL	CB1A - CB1B - CB2 - CB3 - EEB - ECB - ESB - EBB - EDB - ERB - EGB - ETB - EIB	

CENTRO POBLADO DE SAN ROQUE

ZONA	ALTURA		RETIROS			TIPO DE IMPLANTACION	CARACTERISTICAS	USOS PERMITIDOS
	PISOS	METROS	F	L	P			
ZONA 03/R5	3	9	2		4	PORTAL	RESIDENCIAL - COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO, COMERCIO ZONAL, EQUIPAMIENTO BARRIAL Y SECTORIAL	I1 - EEB - EES - ECB - ECS - ESB - ESS - EBB - EBS - EDB - EDS - EGB - EGS - EAZ - EFS - ETB - ETS - EIB
ZONA 04/R2	2	6	2		4	PORTAL	RESIDENCIAL - COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL, EQUIPAMIENTO BARRIAL, CENTROS DE DIVERSION	EEB - EES - ECB - ECS - ESB - ESS - EBB - EBS - EDB - EDS - EGB - EGS - EAZ - EFS - ETB - ETS - EIB - CZ1A
ZONA 05/R2	2	6	2		4	PORTAL	RESIDENCIAL - COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL, EQUIPAMIENTO BARRIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO, CENTROS DE DIVERSION	EEB - ECB - ESB - EBB - EDB - EGB - EAZ - ETB - EIB - I1 - CZ1A
ZONA 06	ZONA PARA TRATAMIENTO ESPECIAL						EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS PUBLICOS BARRIALES Y SECTORIALES	EEB - EESS - ECB - ECS - ESB - ESS - EBB - EBS - EDB - EDS - ERB - ERS - EGB - EGS - EAZ - EFS - ETB - ETS - EIB

CABECERA PARROQUIAL DE TUNDAYME

ZONA	ALTURA		RETIROS			TIPO DE IMPLANTACION	CARACTERISTICAS	USOS PERMITIDOS
	PISOS	METROS	F	L	P			
ZONA 02/R5	3	9	2		4	PORTAL	RESIDENCIAL -COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL Y SECTORIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO, EQUIPAMIENTO BARRIAL Y SECTORIAL, CENTROS DE DIVERSION	EEB - EES -ECB -ECS - EGB - EAZ ETB - ETS - CB1A - CB1B - CB2 - CB3 - CB4 - CS1A - CS1B - CS2 - CS4 - I1 - CZ1A
ZONA 03/R2	2	6	2		4	PORTAL	RESIDENCIAL -COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS BARRIAL,	EEB - ECB - ESB - EDB - ERB - EGB - ETB - EIB - CB1A - CB1B - CZ1A
ZONA 04	ZONA PARA TRATAMIENTO ESPECIAL						EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS PUBLICOS BARRIALES Y SECTORIALES	EEB-EESS-ECB-ECS-ESB-ESS-EBB-EBS-EDB-EDS-ERB-ERS-EGB-EGS-EAZ-EFS-ETB-ETS-EIB

CABECERA PARROQUIAL DE PACHICUTZA

ZONA	ALTURA		RETIROS			TIPO DE IMPLANTACION	CARACTERISTICAS	USOS PERMITIDOS
	PISOS	METROS	F	L	P			
ZONA 02/R5	3	9	2		4	PORTAL	RESIDENCIAL -COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL Y SECTORIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO, EQUIPAMIENTO BARRIAL Y SECTORIAL, CENTROS DE DIVERSION	EEB - EES -ECB -ECS - EGB - EAZ ETB - ETS - CB1A - CB1B - CB2 - CB3 - CB4 - CS1A - CS1B - CS2 - CS4 - I1 - CZ1A
ZONA 03/R2	2	6	2		4	PORTAL	RESIDENCIAL -COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS BARRIAL, CENTROS DE DIVERSION	EEB - ECB - ESB - EDB - ERB - EGB - ETB - EIB - CB1A - CB1B - CZ1A
ZONA 04	ZONA PARA TRATAMIENTO ESPECIAL						EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS PUBLICOS BARRIALES Y SECTORIALES	EEB-EESS-ECB-ECS-ESB-ESS-EBB-EBS-EDB-EDS-ERB-ERS-EGB-EGS-EAZ-EFS-ETB-ETS-EIB

CABECERA PARROQUIAL DE EL GUISMI

ZONA	ALTURA		RETIROS			TIPO DE IMPLANTACION	CARACTERISTICAS	USOS PERMITIDOS
	PISOS	METROS	F	L	P			
ZONA 02/R5	3	9	2		4	PORTAL	RESIDENCIAL -COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL Y SECTORIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO, EQUIPAMIENTO BARRIAL Y SECTORIAL, CENTROS DE DIVERSION	EEB - EES -ECB -ECS - EGB - EAZ ETB - ETS - CB1A - CB1B - CB2 - CB3 - CB4 - CS1A - CS1B - CS2 - CS4 - I1 - CZ1A
ZONA 03/R2	2	6	2		4	PORTAL	RESIDENCIAL -COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS BARRIAL, CENTROS DE DIVERSION	EEB - ECB - ESB - EDB - ERB - EGB - ETB - EIB - CB1A - CB1B - CZ1A
ZONA 04/R4	2	6	2		4	PORTAL	USO AGROPECUARIO PREFERENTEMENTE O RESIDENCIAL -COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL	CB1A - CB1B - CB2 - CB3 - EEB - ECB - ESB - EBB - EDB - ERB - EGB - ETB - EIB
ZONA 05	ZONA PARA TRATAMIENTO ESPECIAL						EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS PUBLICOS BARRIALES Y SECTORIALES	EEB-EESS-ECB-ECS-ESB-ESS-EBB-EBS-EDB-EDS-ERB-ERS-EGB-EGS-EAZ-EFS-ETB-ETS-EIB

CENTRO POBLADO DE CHUCHUMBLETZA

ZONA	ALTURA		RETIROS			TIPO DE IMPLANTACION	CARACTERISTICAS	USOS PERMITIDOS
	PISOS	METROS	F	L	P			
ZONA 02/R2	3	9	2 -		4	PORTAL SIN RETIRO	RESIDENCIAL -COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL Y SECTORIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO, EQUIPAMIENTO BARRIAL Y SECTORIAL, CENTROS DE DIVERSION	EEB - EES - ECB - ECS - EGB - EAZ ETB - ETS - CB1A - CB1B - CB2 - CB3 - CB4 - CS1A - CS1B - CS2 - CS4 - I1 - CZ1A
ZONA 03/R2	2	6	2 -		4	PORTAL SIN RETIRO	RESIDENCIAL -COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO, EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS BARRIAL,	EEB - ECB - ESB - EDB - ERB - EGB - ETB - EIB - CB1A - CB1B - CZ1A
ZONA 04/R2	2	6	3		4	CONTINUA CON RETIRO FRONTAL	USO AGROPECUARIO PREFERENTEMENTE O RESIDENCIAL -COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL	CB1A - CB1B - CB2 - CB3 - EEB - ECB - ESB - EBB - EDB - ERB - EGB - ETB - EIB
ZONA 05	ZONA PARA TRATAMIENTO ESPECIAL						EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS PUBLICOS BARRIALES Y SECTORIALES	EEB-EESS-ECB-ECS-ESB-ESS-EBB-EBS-EDB-EDS-ERB-ERS-EGB-EGS-EAZ-EFS-ETB-ETS-EIB

CENTRO POBLADO DE EL MIASSI

ZONA	ALTURA		RETIROS			TIPO DE IMPLANTACION	CARACTERISTICAS	USOS PERMITIDOS
	PISOS	METROS	F	L	P			
ZONA 02/R2	3	9	2 -		4	PORTAL SIN RETIRO	RESIDENCIAL -COMERCIO Y SERVICIOS A NIVEL BARRIAL Y SECTORIAL, INDUSTRIAL DE BAJO IMPACTO, EQUIPAMIENTO BARRIAL Y SECTORIAL, CENTROS DE DIVERSION	EEB - EES - ECB - ECS - EGB - EAZ ETB - ETS - CB1A - CB1B - CB2 - CB3 - CB4 - CS1A - CS1B - CS2 - CS4 - I1 - CZ1A
ZONA 01	ZONA PARA TRATAMIENTO ESPECIAL						EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS PUBLICOS BARRIALES Y SECTORIALES	EEB-EESS-ECB-ECS-ESB-ESS-EBB-EBS-EDB-EDS-ERB-ERS-EGB-EGS-EAZ-EFS-ETB-ETS-EIB
ZONA 03	ZONA NO URBANIZABLE						MARGEN DE PROTECCION DE QUEBRADAS, ZONA NO URBANIZABLE	AREA VERDE

Art. 4.- La presente ordenanza reformativa, entrará en vigencia a partir de su aprobación por parte del Concejo, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Es dado y firmado en la Sala de Sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Pangui, a los veintidós días del mes de noviembre de dos mil diecisiete.

Ing. Jairo Herrera G.
ALCALDE DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE EL PANGUI



Dr. Carlos Beltrán M.
SECRETARIO MUNICIPAL
ECGDO.



RAZÓN.- CERTIFICO: Que la presente ordenanza reformativa, ha sido discutida y aprobada en las sesiones ordinarias de quince y veintidós de noviembre de dos mil diecisiete, respectivamente.


Dr. Carlos Beltrán M.
SECRETARIO DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE EL PANGUI ECGDO.


El Pangui, 23 de noviembre de 2017, a las 09h00.- De conformidad a lo previsto en el inciso tercero del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito original y tres copias de la presente ordenanza reformativa al señor Alcalde, para su sanción y promulgación.


Dr. Carlos Beltrán M.
SECRETARIO DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE EL PANGUI ECGDO.


El Pangui, 24 de noviembre de 2017, a las 11h00.- De conformidad a lo previsto en el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, habiéndose observado el trámite legal pertinente, Sanciono la presente Ordenanza Reformativa, para que entre en vigencia, su promulgación se hará de acuerdo a lo previsto en el Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.


Ing. Jairo Herrera G.
ALCALDE DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE EL PANGUI


Sancionó y firmó la presente Ordenanza Reformativa, conforme al decreto que antecede, el Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Pangui, Ing. Jairo Bladimir Herrera González, a los veinticuatro días del mes de noviembre de dos mil diecisiete, a las once horas.


Dr. Carlos Beltrán M.
SECRETARIO DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE EL PANGUI ECGDO.


ORDENANZA Nro. 011-PQ-2017

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN PUERTO QUITO**Considerando:**

Que de conformidad a lo previsto en el Art. 14 y Art. 66 numeral 27 de la Constitución de la República es un derecho constitucional de todos los ecuatorianos el vivir en un ambiente sano, ecológicamente equilibrado y libre de contaminación;

Que, el artículo 15 de la Constitución de la República señala que el Estado promoverá, en el sector público y privado, el uso de tecnologías ambientalmente limpias y de energías alternativas no contaminantes y de bajo impacto;

Que, el artículo 66, numeral 27 de la Constitución de la República garantiza a las personas el derecho a vivir en un ambiente sano, ecológicamente equilibrado, libre de contaminación y en armonía con la naturaleza;

Que, de conformidad con lo previsto en el numeral 6 del Art. 83 de la Constitución de la República, constituyen deberes y responsabilidades de las ecuatorianas y los ecuatorianos, entre otros el respetar los derechos de la naturaleza, preservar un ambiente sano y utilizar los recursos naturales de modo racional, sustentable y sostenible;

Que, el artículo 240 de la Constitución de la República determina que los gobiernos autónomos descentralizados tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones y ejercerán las facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

Que, el artículo 264, numeral 4 de la Constitución de la República establece que los gobiernos municipales tienen, entre varias competencias exclusivas, prestar entre otros servicios públicos, el de manejo de residuos sólidos;

Que, el artículo 276, numeral 4 de la Constitución de la República señala que el régimen de desarrollo tendrá entre otros los siguientes objetivos: recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural;

Que, el artículo 415 de la Constitución de la República establece que los gobiernos autónomos descentralizados desarrollarán programas de reducción, reciclaje y tratamiento adecuado de residuos sólidos y líquidos;

Que, la gestión de los residuos sólidos debe ser considerada en forma integral desde la generación, clasificación, barrido, recolección, disposición final y tratamiento de los Residuos Sólidos;

Que, es un deber de la Gobierno Autónomo Descentralizado velar por la salud de la comunidad a fin de proporcionarles debida atención y así propender a su bienestar físico, mental y social;

Que el Art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en concordancia con lo establecido en la Constitución de la República, ratifica como una competencia exclusiva de los gobiernos autónomos descentralizados municipales la prestación, de entre otros servicios, los de manejo de residuos sólidos;

Que, el Art. 137 del COOTAD establece textualmente en su inciso cuarto que “... las competencias de prestación de servicios públicos de alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de residuos sólidos, y actividades de saneamiento ambiental, en todas sus fases, las ejecutarán los gobiernos autónomos descentralizados municipales con sus respectivas normativas...”;

Que, el Art. 431 del COOTAD establece que “...los Gobiernos Autónomos descentralizados de manera concurrente establecerán las normas para la Gestión Integral del Ambiente y de los residuos contaminantes que comprende la prevención, control y sanción de actividades que afecten al mismo...”;

Que, es menester contar con una ordenanza que reglamente las normas de la gestión integral de los residuos sólidos en el cantón.

Que, el COOTAD en sus Artículos 57 literales a), b) y c) y, 568 literal d), faculta a los Gobiernos Autónomos Descentralizados crear tasas por la prestación de los servicios públicos. En uso de las atribuciones que le confiere los artículos 57 literal b) y 324 del COOTAD.

EXPIDE LA:
“ORDENANZA SUSTITUTIVA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS
SÓLIDOS
EN EL CANTÓN PUERTO QUITO”

CAPITULO I

DEFINICIONES

Art. 1.- Para los fines previstos en la presente Ordenanzas se entenderán los siguientes términos como sigue a continuación:

SGIDS.- Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos, que comprende el conjunto de medidas legales, técnicas y de participación ciudadana a través de las cuales el GAD consigue un proceso de separación de residuos en la fuente, recolección diferenciada, aprovechamiento de los residuos susceptibles de aquello y disposición final ambientalmente adecuada de aquellos residuos no susceptibles de aprovechamiento.

- b) **Acopio o almacenamiento temporal.** Acción de mantener temporalmente los residuos en un sitio definido para luego ser enviados a aprovechamiento, tratamiento o disposición final.
- c) **Aprovechamiento.** Conjunto de acciones o procesos asociados mediante los cuales, a través de un manejo integral de los residuos sólidos, se procura dar valor a los residuos reincorporando a los materiales recuperados a un nuevo ciclo económico y productivo en forma eficiente, ya sea por medio de la reutilización, el reciclaje, el tratamiento térmico con fines de generación de energía y obtención de subproductos, o por medio del compostaje en el caso de residuos orgánicos o cualquier otra modalidad que conlleve beneficios sanitarios, ambientales y/o económicos.
- d) **Desecho.** Cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido o semisólido, resultante del consumo o uso de un bien tanto en actividades domésticas como en industriales, comerciales, institucionales o de servicios que, por sus características y mediante fundamento técnico, no puede ser aprovechado, reutilizado o reincorporado en un proceso productivo, no tienen valor comercial y requiere tratamiento y/o disposición final adecuada.
- e) **Desecho peligroso.** Los desechos sólidos, pastosos, líquidos o gaseosos resultantes de un proceso de producción, transformación, reciclaje, utilización o consumo y que contengan alguna sustancia que tenga características corrosivas, reactivas, tóxicas, inflamables, biológico-infecciosas y/o radioactivas, que representen un riesgo para la salud y el ambiente de acuerdo a las disposiciones legales aplicables;
- f) **Disposición final.** Es la última de las fases de gestión integral de los residuos, en la cual son dispuestos en forma definitiva y sanitaria mediante procesos de aislamiento y confinación de manera definitiva los desechos sólidos no aprovechables o desechos peligrosos y especiales con tratamiento previo, en lugares especialmente seleccionados y diseñados, de acuerdo a la legislación ambiental vigente; para evitar la contaminación, daños o riesgos a la salud o al ambiente.
- g) **Estación con recipientes de colores.** Zona física en la que se encuentran los recipientes de colores para depósito de residuos previamente separados en la fuente.
- h) **Generación.** Cantidad de desechos o residuos sólidos originados por una determinada fuente en un intervalo de tiempo dado.
- i) **Generador.** Persona natural o jurídica que por sus actividades provoca desechos o residuos. Los generadores se pueden identificar como domésticos, comerciales, industriales e institucionales.
- j) **Gestión integral de los residuos.** Conjunto de acciones que integran el proceso de los residuos y que incluyen la clasificación, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición final. Dichas acciones están encaminadas a proporcionar a los residuos el destino previo a la gestión final de acuerdo a la legislación vigente, así por ejemplo, recuperación, comercialización, aprovechamiento, tratamiento o disposición final.
- k) **Gestor.** Persona natural o jurídica autorizada para realizar la prestación de los servicios de una o más actividades de manejo integral de residuos.
- l) **Reciclaje.** Operación de separar, clasificar a los residuos sólidos para re utilizarlos. El término reciclaje se utiliza cuando los residuos sólidos clasificados sufren una transformación para luego volver a utilizarse.

- m) **Recipiente.** Objeto destinado a contener o transportar un residuo o desecho, que puede o no entrar en contacto directo con el mismo, conservando sus características físicas, químicas y sanitarias. Los tipos y capacidades de los recipientes, dependen de las características y tipos de residuos y pueden ser retornables como los contenedores, canecas, tachos, etc.; o desechables como las bolsas.
- n) **Recolección selectiva.** Es la acción de retirar los residuos previamente separados en la fuente de generación para ser transportados hasta los centros de acopio, agregación de valor y comercialización, estaciones de reciclaje, transferencia o tratamiento y/o sitios de disposición final.
- o) **Residuo.** Cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido o semisólido, resultante del consumo o uso de un bien tanto en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios, que no tiene valor para quien lo genera, pero que es susceptible de aprovechamiento y transformación en un nuevo bien con un valor económico agregado.
- p) **Residuos orgánicos.** Son residuos biodegradables (se caracterizan porque pueden descomponerse naturalmente y tienen la característica de poder transformarse o degradarse rápidamente, transformándose en otro tipo de materia orgánica. Ejemplo: los restos de comida, frutas y verduras, sus cáscaras, carne, huevos, etc.
- q) **Residuos sólidos.** Residuo en estado sólido.
- r) **Residuos Reciclables.** Residuo sólido susceptible a ser aprovechado, transformado mediante procesos que devuelven a los materiales su potencialidad de reincorporación como energía o materia prima para la fabricación de nuevos productos.
- s) **Residuos No Reciclables.** Equivalente a desecho. Residuo sólido no susceptible a ser aprovechado, transformado mediante procesos que devuelven a los materiales su potencialidad de reincorporación como energía o materia prima para la fabricación de nuevos productos cuyo material no puede ser sometido a procesos de transformación para la elaboración de nuevos productos.
- t) **Residuo no peligroso.** Cualquier objeto, material, sustancia o elemento sólido, que no presenta características de peligrosidad con base en características corrosivas, reactivas, tóxicas, inflamables, biológico - infecciosas explosivas y/o radioactivas o explosivas (código C.R.E.T.I.B.), resultantes del consumo o uso de un bien tanto en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios, que no tiene valor para quien lo genera, pero que es susceptible de aprovechamiento y transformación en un nuevo bien con un valor económico agregado.
- u) **Residuos especiales.** Aquellos residuos que se encuentran determinados en el listado Nacional de Desechos Especiales, lo que implica que la regularización ambiental para su gestión, transporte, almacenamiento y disposición final serán regulados de acuerdo a los lineamientos técnicos específicos establecidos en base a la legislación ambiental vigente; que sin ser necesariamente peligrosos, por su naturaleza, pueden impactar el entorno ambiental o la salud, debido al volumen de generación y/o difícil degradación y para los cuales se debe implementar un sistema de recuperación, reutilización y/o reciclaje con el fin de reducir la cantidad de residuos generado.
- v) **Residuo peligroso.** Los residuo sólidos, pastosos, líquidos o gaseosos resultantes de un proceso de producción, transformación, reciclaje, utilización o consumo y que contengan alguna sustancia que tenga características corrosivas, reactivas, tóxicas, inflamables, biológico – infecciosas, explosivas

y/o radioactivas o explosivas (código C.R.E.T.I.B.), que representen un riesgo para la salud humana y el ambiente de acuerdo a las disposiciones legales aplicables; y, Residuos que, posterior a un proceso controlado de limpieza pueden ser transformados en residuos especiales.

- w) **Reutilización.** Actividad mediante la cual se pretende aumentar la vida útil del residuo ya sea en su función original o alguna relacionada sin procesos adicionales de transformación
- x) **Separación en la fuente.** Es la selección y clasificación de los residuos en el sitio de su generación para su posterior manejo diferenciado.
- y) **Tratamiento.** Procedimientos físicos, químicos biológicos o térmicos, mediante los cuales se cambian las características de los residuos, se aprovecha su potencial y/o se reduce su volumen o peligrosidad.
- z) **Valorización.** Principio y conjunto de acciones asociadas cuyo objetivo es recuperar el valor remanente o el poder calorífico de los materiales que componen los residuos, mediante su reincorporación en procesos productivos, bajo criterios de responsabilidad compartida, manejo integral y eficiencia ambiental, tecnológica y económica.

Art. 2.- TIPOS DE RESIDUOS.- Para el manejo ambiental correcto de los residuos sólidos generados en el Cantón PUERTO QUITO, se definen los siguientes tipos de residuos:

- a) **Reciclables:** Aquellos materiales que pueden ser revalorizados mediante procedimientos como reciclaje o reuso, independientemente en donde se generen.
- b) **No Reciclables:** Son aquellos residuos que no pueden ser revalorizados, reciclados o reusados
- c) **Peligrosos:** Son residuos que por sus características físicas y/o químicas tiene la potencialidad de causar afectaciones a la salud de los seres vivos o daños al ambiente.

Se excluyen de esta categoría los residuos radioactivos debido a que su manejo y control se encuentra fuera de la jurisdicción municipal y le corresponde a la Subsecretaría de Control y Aplicaciones Nucleares (SCAN), dependencia autorizada del Ministerio de Electricidad y Energía Renovable que controla y regula el uso pacífico de las radiaciones ionizantes en el Ecuador conforme al Reglamento de Seguridad Radiológica.

De acuerdo a los últimos avances de la técnica, esta lista podrá ser revisada y/o ampliada.

Art. 3.- CLASIFICACIÓN EN ORIGEN.- La clasificación en origen de los residuos sólidos, es obligación de las instituciones públicas y privadas, así como de la ciudadanía en general en sus domicilios, previa su entrega a los vehículos recolectores en los horarios y frecuencias establecidas para cada sector del Cantón Puerto Quito bajo pena de sanción estipulada en la presente ordenanza.

CAPITULO II

OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Art. 4.- El objeto es normar el Sistema de Gestión Integral de Residuos Sólidos, al que están sometidos todos los habitantes del cantón Puerto Quito y quienes por motivos de trabajo, turismo y otros llegan al territorio de su jurisdicción.

Art. 5.- En esta Ordenanza se establecen las normas que regulan la implementación del sistema de gestión integral de residuos sólidos que consiste en barrido y limpieza, recolección, transporte, aprovechamiento, tratamiento y disposición final, las mismas que deberán ser acatadas por los habitantes y las instituciones públicas o privadas domiciliados en el cantón Puerto Quito, en forma análoga los ciudadanos que se encuentren de tránsito o de turismo por el territorio, tienen también la obligación de acatar, en lo que sea pertinente.

CAPITULO III

COMPETENCIAS DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PUERTO QUITO

Art. 6.- Son competencias del GAD Municipal, a través de la Coordinación de Desechos sólidos:

- a. Determinar, implementar y controlar las acciones que permitan contribuir a la reducción, reutilización, reciclaje, rechazo y reclamo.
- b. Realizar campañas de promoción, educación y concienciación a todo nivel de la población, aplicando para el efecto políticas, metodologías y técnicas que garanticen la participación e involucramiento de la ciudadanía en general.
- c. Efectuar la difusión oportuna y permanente de los reglamentos o resoluciones emitidos por el GAD Municipal de Puerto Quito, así como los requisitos y características técnicas de la prestación de los servicios de aseo.
- d. Fomentar e incentivar las propuestas y acciones desarrolladas por iniciativa de los ciudadanos, relacionadas con la gestión integral de los residuos sólidos
- e. Dar solución oportuna a las demandas o reclamos presentados por los ciudadanos, relacionada con la prestación de los servicios de aseo.
- f. Instalar Puntos Limpios para residuos peligrosos como: pilas en general, baterías de celulares en: centros comerciales, estaciones de servicio, supermercados, universidades, escuelas, colegios, que dispongan del espacio y seguridad necesarios, de conformidad a lo establecido por la Coordinación de Desechos Sólidos.
- g. Determinar, implementar y cobrar la o las tasas que permitan garantizar la continua prestación de los servicios de aseo, en estricto cumplimiento de la normativa legal aplicable, a costos razonables, social y solidariamente distribuidos. Para tal efecto se emitirá la o las Ordenanzas y/o Reglamentos que sean pertinentes.

- h. Garantizar una efectiva prestación de los servicios de aseo en las zonas rurales del Cantón Puerto Quito.
- i. Establecer incentivos en coordinación con otras dependencias estatales a fin de fomentar e implementar la Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- j. Coadyuvar a la erradicación del trabajo infantil en todo lo relacionado con el manejo de los residuos sólidos. Para el cumplimiento de esta finalidad se establecerán alianzas con otros organismos de la sociedad civil, con los cuales se podrán converger en políticas preventivas de atención, que posibiliten la erradicación del trabajo infantil en el manejo de residuos sólidos.
- k. Registrar a los Gestores Ambientales que cumplan sus funciones en el Cantón Puerto Quito y otorgar los permisos que habiliten su actividad mediante la firma de convenios.
- l. Cumplir y hacer cumplir la Ley, Ordenanzas y los Reglamentos vigentes que regulen la gestión integral de los residuos sólidos.
- m. Establecer y aplicar las sanciones que de conformidad con la Ley, Ordenanzas y los Reglamentos vigentes, sean aplicables a aquellas personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, que contravinieren las mismas
- n. Las demás que le confieran las leyes y las ordenanzas pertinentes.

Art. 7.- DE LA FACULTAD DE DELEGAR A TERCEROS LOS SERVICIOS.- El GADMCPQ, podrá delegar la ejecución de cualquiera de las fases del sistema de gestión integral de residuos sólidos, sea mediante prestación del servicio, concesión o licitación, por empresas públicas, privadas o terceros, que reúnan justificadamente desde el punto de vista técnico, económico, ambiental y legal todas las condiciones para efectuar este servicio a los ciudadanos de este cantón.

La Coordinación de Desechos Sólidos, supervisará y controlará la gestión de las empresas o terceros que presten el servicio, conforme al contrato o convenio suscrito, la presente ordenanza y normativa conexas.

De ser el caso, el GADMCPQ, podrá crear Empresas Públicas para el cumplimiento de lo establecido en la Constitución y el COOTAD en lo relacionado a Gestión de Residuos Sólidos.

Art. 8.- CONDICIONES PARA DELEGAR.- La Delegación de la atribución del GADMCPQ, en lo referente a la gestión integral de los residuos sólidos se realizará bajo criterios de transparencia y orientada a la búsqueda del bien común a fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes del cantón.

En el caso de contratación de empresas para la provisión de una o varias etapas del servicio, el GADMCPQ establecerá los mecanismos administrativos, legales y técnicos para garantizar el tipo y alcance de los servicios que se contratan, un análisis previo de las ofertas, eligiendo la más viable económica y técnicamente; y el control del cumplimiento de los contratos.

La autoridad competente Municipal será la responsable de regular, aplicar normas y fiscalizar, instruir e informar, directa o a través de personas jurídicas calificadas y autorizadas según la gestión ambiental municipal en residuos sólidos.

La comisaría Municipal del Cantón brindará su apoyo para un eficaz cumplimiento de lo estipulado en la presente Ordenanza y una mejor ejecución del servicio de aseo.

Art. 9.- POLÍTICA MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.- El Concejo del GADMCPQ, bajo propuesta de la Comisión Municipal de Ambiente o de la Dirección de Gestión Ambiental a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, establecerá políticas educativas que promuevan la gestión integral de los residuos sólidos, es decir, la reducción, reutilización y reciclaje de dichos residuos en domicilios, comercios e industrias, y su recolección, transporte, transferencia, industrialización, tratamiento y disposición final ecológica o ambiental y económicamente sustentables, con las otras Direcciones de acuerdo a su competencia.

Esta gestión integral será operada y promovida por la Municipalidad o por su Empresa Pública o de las que sea parte, o las contratadas para la gestión de residuos sólidos, a fin de mejorar la calidad de vida de los habitantes del cantón Puerto Quito.

Art. 10.- DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.- El GAD Municipal del Cantón Puerto Quito, a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, incentivarán y promocionarán la organización y participación popular, con la finalidad de que las comunidades se involucren en la gestión integral de residuos sólidos en su sector, barrio o parroquia; y, designará, de así considerar, Veedores Ciudadanos a quienes determine democráticamente la organización o la comunidad, otorgándoles el correspondiente carnet o credencial y en general proporcionándoles los apoyos y auxilios necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

Art. 11.- INFORMACIÓN PÚBLICA.- El GADMCPQ a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, mantendrá informada en forma periódica a la población de la situación del manejo de los residuos sólidos del cantón.

La información pública respecto del control de residuos sólidos se hará en base a estudios estadísticos y técnicos que configuren un sistema de información municipal, de fácil acceso al ciudadano a través la Página web o en La Gaceta Municipal. Además, la Coordinación de Desechos Sólidos, brindará suficiente información sobre los contenidos de la presente Ordenanza, socializando su conocimiento y aplicación entre los habitantes urbanos y rurales del Cantón Puerto Quito, además de temas como: clasificación en origen; horarios de recolección, lugares de disposición de residuos, incentivos e infracciones, entre otros.

Art 12.- SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL.- El GAD Municipal del Cantón Puerto Quito a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, coordinará con las instituciones públicas y privadas vinculadas al sistema educativo del cantón con la finalidad de implementar programas y proyectos, para desarrollar conciencia ciudadana respetuosa del ambiente que valore las condiciones de aseo, limpieza y salubridad, tendiente al establecimiento de una red de líderes juveniles en el ámbito de la salud y la ecología. Se coordinará con las entidades competentes del Ministerio de Educación, de ser factible, insertar dentro de los planes de estudio en los diferentes niveles del sistema educativo, módulos sobre la gestión integral de residuos sólidos.

CAPITULO IV

PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.

Art. 13.- Los principios que el GADMCPQ, aplicará para la implementación y sostenibilidad de la gestión integral sólidos son:

- a) **Jerarquía de la gestión de los residuos sólidos** que consiste en aplicar secuencialmente las siguientes actividades:
- **reducción en la fuente** como la manera más efectiva para evitar y atenuar la creciente generación de residuos en su origen,
 - **reutilización** para el mismo uso,
 - **reciclaje** ya sea en la misma cadena de producción y consumo o en actividades, usos y procesos diferentes con la finalidad de minimizar la generación de residuos que requieran recolección, traslado y disposición final;
 - **rechazar** los productos que generen exceso de residuos o contengan materiales tóxicos, y
 - **exigir** para que se reduzca o evite la generación de residuos.
- b) Recolección clasificada de residuos sólidos, de manera que sea más eficiente, adecuada y viable la recolección y traslado de los residuos sólidos hacia centros de acopio, gestión y procesamiento.
- c) Criterio de la Coordinación de Desechos Sólidos, tratamientos en la fuente de origen de productos provenientes de determinadas actividades que puedan provocar daño al ambiente.
- d) Disposición final de los residuos sólidos de manera segura a fin de minimizar los impactos al ambiente y a la salud de las personas.
- e) Responsabilidad compartida o corresponsabilidad.
- f) Responsabilidad extendida al productor.
- g) Internalización de costos o “quien contamina paga”.
- h) Precautorio

- i) Producción y consumo sustentable de las industrias y comercios asentados en el Cantón.
- j) Fortalecimiento financiero del GAD para brindar un servicio de excelencia dentro de un marco de solidaridad social.
- k) Inclusión social y equidad en la prestación del servicio.
- l) Servicio igualitario a toda la comunidad del Cantón Puerto Quito.

Art. 14.- De la propiedad y aprovechamiento de los residuos sólidos.- Una vez que los residuos sean expuestos para su recolección, se constituyen en propiedad del GAD Municipal, éstos serán aprovechados y/o manejados de acuerdo a lo establecido por el GAD Municipal,, a través de la Coordinación de Desechos Sólidos y de conformidad con la normativa legal aplicable.

En tal virtud, está prohibido que personas naturales o jurídicas no autorizadas por la Coordinación de Desechos Sólidos, procedan a seleccionar, recuperar, recolectar, tratar o disponer finalmente cualquier tipo de residuo o desecho. Esta prohibición también aplica a servidores públicos municipales.

De ser el caso, el GAD Municipal, a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, mediante Reglamento, establecerá los requisitos y las condiciones para autorizar a personas naturales o jurídicas la ejecución de cualquiera de las actividades antes detalladas.

CAPITULO V

OBLIGACIONES DE LOS CIUDADANOS

Art. 15.- Es obligación de todos los ciudadanos colaborar con la gestión integral de los residuos sólidos, cumpliendo con las siguientes disposiciones:

- a. Clasificar los residuos sólidos en las categorías reciclables, no reciclables y peligrosos, de acuerdo a las directrices establecidas por el GADMCPQ a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, con el objeto de facilitar su reciclaje, recolección o tratamiento.
- b. Es responsabilidad de los propietarios o arrendatarios de los inmuebles públicos, privados y sin fines de lucro, el clasificar y entregar la basura al personal de recolección en los recipientes que para el efecto lo determina la Coordinación de Desechos Sólidos.
- c. Almacenar los residuos que se originen en los domicilios o las instituciones públicas o privadas y sin fines de lucro, en los lugares, en los recipientes y dispositivos que cumplan con las disposiciones establecidas por la Coordinación de Desechos Sólidos (Norma INEN 2841, Gestión Ambiental Estandarización de Colores para Recipientes de Depósito y Almacenamiento Temporal de Residuos Sólidos. Requisitos).
- d. Todos los vehículos que presten servicio público deberán poseer recipientes o fundas para que los usuarios puedan depositar los residuos.

- e. Depositar los residuos sólidos en los recipientes o dispositivos que instale la Coordinación de Desechos Sólidos.
- f. Respetar los horarios, las frecuencias y demás disposiciones para la recolección de residuos sólidos, establecidos por el GADMCPQ a través de la Coordinación de Desechos Sólidos.
- g. Denunciar ante la Comisaría Municipal o ante la Coordinación de Desechos Sólidos, las infracciones que en materia de aseo público presencien o tengan conocimiento.
- h. Cuidar, mantener y proteger todo el mobiliario urbano de aseo.
- i. Los propietarios, arrendatarios o de quienes usen los inmuebles a cualquier título, mantendrán limpias y libres de vegetación, el espacio correspondiente de las calles, aceras y bordillos ubicados al frente de los inmuebles.
- j. Los organizadores de eventos o actos públicos, son responsables de mantener limpios los espacios que ocupen, así como su área de influencia. Antes de la ejecución de estos eventos, los organizadores deberán cancelar al GAD Municipal los costos que demande la limpieza de los lugares donde se desarrollarán estas actividades o rendir las garantías suficientes para hacerlo por sí mismos.
- k. Los vendedores que ocupen espacios públicos, son responsables de prevenir y mantener limpio el espacio ocupado, así como su área de influencia.
- l. Los propietarios de terrenos ubicados en el área urbana y centros poblados consolidados, que no cuenten con edificaciones en los mismos, tienen la obligación de realizar la respectiva limpieza para evitar que se conviertan en focos de infección o botaderos.
- m. Es obligación de los/las propietarios/as o arrendatarios/as de los locales ubicados en el área urbana de la ciudad, centros poblados del cantón, mantener limpio el frente de sus propiedades, tanto en el área de aceras, debiendo hacerlo el barrido de afuera hacia adentro y el producto de este se recogerá para su envío en los vehículos recolectores según el horario establecido para cada sector.

CAPITULO VI

CLASIFICACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

Art. 16.- Para los efectos de la presente ordenanza los residuos y residuos sólidos se los clasifican de acuerdo a los siguientes criterios:

Art. 17.- Residuos Reciclables se consideran:

- a) Plástico
- b) Papel y cartón
- c) Madera
- d) Vidrio
- e) Caucho, incluyen llantas
- f) Metálicos
- g) Tierra

- h) Papel de oficinas, papel periódico, revistas, cartulinas, cuadernos, libros.
- i) Cajas de cartón para embalar, cartón de empaques de productos.
- j) Plásticos como envases de bebidas gaseosas, de agua y refrescos, jarras de bebidas alcohólicas y no alcohólicas, utensilios de cocina, muebles plásticos, bolsas plásticas de polietileno de alta y baja densidad, baldes, juguetes, tubos de PVC, cubetas, cuerdas plásticas y otros tipos de plástico, material de empaque.
- k) Otros susceptibles de revalorización, como vidrio de los colores verde, ámbar y transparente: Envases de bebidas alcohólicas y no alcohólicas, frascos de mermeladas, salsas o conservas limpios;
- l) Residuos metálicos como: latas o restos de aluminio, cobre, plomo, hierro, zinc, estaño.
- m) Además se incluyen los residuos con posibilidad de ser metabolizados biológicamente, siempre que no se encuentren mezclados con residuos peligrosos u otro desecho definido en las categorías adjuntas definidos en el presente documento como Frutas, verduras y sus cortezas; Restos sólidos de alimentos o de comida, excremento de animales herbívoros; Cortes vegetales como: ramas, hojas y restos de poda de jardín.

Se excluyen: Los recipientes de productos químicos utilizados en control fitosanitario o cobertores plásticos de invernadero que, se consideran residuos peligrosos. Así como se excluye los vidrios de focos, tubos fluorescentes, espejos, parabrisas de automotores. Se excluyen los recipientes que hayan contenido sustancias o productos peligrosos.

Art. 18.- Se consideran Residuos No reciclables:

- a) Papel o material sanitario
- b) Residuos aprovechables mezclados con los residuos antes listados u otros residuos que no permitan su revalorización.
- c) Residuos cerámicos
- d) Muebles y enseres domésticos deteriorados
- e) Tierra generada por barrido de vías o domicilios
- f) Excremento humano o de animales carnívoros
- g) Poli laminados como: Tetrapak y tetrabrik
- h) Espumas plásticas: de poliuretano o poliestireno
- i) Desechos tecnológicos

Otros materiales no susceptibles de aprovechamiento como aceites, grasas, huesos o cortezas duras como residuos de coco.

Art. 19.- Residuos Peligrosos.- Son residuos que por sus características físicas y/o químicas tiene la potencialidad de causar afectaciones a la salud de los seres vivos o daños al ambiente.

Se consideran dentro de esta categoría los siguientes tipos de residuos, independientemente del lugar o actividad que los generen: Corrosivos, Reactivos, Explosivos, Tóxicos, Inflamables, Biológico infecciosos.

Además se consideran Residuos Peligrosos:

a) **Los Residuos biológicos infecciosos.**- considerados como todos aquellos que contienen gérmenes patógenos, que implican un riesgo inmediato o potencial para la salud humana y para el ambiente, incluyen:

- Cultivos de agentes infecciosos y residuos de producción biológica, Residuos anátomo patológicos humanos, Sangre y derivados,
- Objetos corto punzantes que han sido usados en el cuidado de seres humanos o animales,
- Residuos de salas de aislamiento,
- **Residuos de animales**, cadáveres o partes de cuerpo de animales contaminados o que han estado expuestos a agentes infecciosos en laboratorios de experimentación de productos biológicos, farmacéuticos y en clínicas veterinarias y otros agentes contaminantes que la autoridad encargada de la aplicación de estas normas considere necesario.
- **Residuos generados en los servicios auxiliares** de diagnóstico y tratamiento, que por sus características físico- químicas, representen un riesgo o peligro potencial para los seres humanos, animales o al medio ambiente , incluyen:
- **Residuos químicos peligrosos, Residuos farmacéuticos:** medicamentos caducados, residuos, drogas citotóxicas, (mutagénicas, teratogénicas), etc.
- **Residuos radioactivos:** aquellos que contiene uno o varios núcleos que emiten simultáneamente partículas o radiación electromagnética o que se fusionan espontáneamente, provienen de laboratorios de análisis químico, servicios de medicina nuclear o radiología, sin embargo, estos son controlados y manejados por maneja la Subsecretaria de Control, Investigación y Aplicaciones Nucleares.

Art. 20.- El GADMCPQ, a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, podrá establecer y/o actualizar las anteriores categorías de residuos en concordancia con la normativa legal vigente, permitan determinar con mayor clasificación de los residuos o residuos, así como las condiciones que deben reunir para su almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento y disposición final.

CAPITULO VII

DE LA SEPARACIÓN, CLASIFICACIÓN Y ALMACENAMIENTO

Art. 21.- Todos los habitantes, así como las instituciones públicas, privadas que radican en el cantón PUERTO QUITO, tienen la obligación de separar, clasificar y almacenar diferenciadamente los

residuos sólidos en el sitio donde se generen en residuos orgánicos, residuos reciclables, no reciclables(no peligrosos), orgánicos, Peligrosos y Especiales, de acuerdo a las disposiciones emitidas por el GADMCPQ a través de la Coordinación de Desechos Sólidos y entregarlos a los vehículos recolectores en los horarios y frecuencias establecidas para los diferentes sectores del cantón.

Art. 22.- El GAD Municipal a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, normará las características de recipientes y el almacenamiento de los residuos sólidos, pero es de responsabilidad de cada ciudadano o entidad, el proveerse.

Art. 23.- Las edificaciones destinadas para uso multifamiliar, comercial, industrial y otros que generen cantidades significativas de residuos y residuos sólidos deberán disponer de un lugar y recipientes apropiados para el almacenamiento colectivo de los mismos.

Para el caso de proyectos de nuevas edificaciones, multifamiliares o edificios, antes de aprobar los planos constructivos de este tipo de establecimientos, verificará que se destine un área suficiente y adecuada para el almacenamiento y recolección de los residuos sólidos.

Art. 24.- En aquellos establecimientos en los que los residuos por su gran cantidad o volumen el GAD Municipal del Cantón Puerto Quito, a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, considere necesario que implementen un sitio de almacenamiento, éste deberá cumplir, entre otros, con los siguientes requisitos mínimos:

- a) Contar con los recipientes necesarios para coleccionar los tipos de residuos.
- b) Estar ubicados en zonas alejadas de viviendas o predios colindantes y donde se reduzcan los riesgos de posibles emisiones, fugas, incendios, explosiones e inundaciones;
- c) Contar con un sistema de desagüe que conduzca los líquidos a la red de alcantarillado;
- d) Contar con un sistema de extinción de incendios;
- e) Contar con la debida señalización e información necesaria, en lugares y formas visibles, relativo al tipo de residuos almacenados y su peligrosidad;
- f) Las paredes deben estar construidas con material no inflamable y de fácil limpieza y desinfección;
- g) Disponer de cubiertas o techos que permitan proteger los residuos de la intemperie;
- h) Contar con ventilación suficiente;
- i) Los pisos deben ser lisos, de material impermeable, de fácil limpieza y desinfección;
- j) Disponer de una toma de agua que facilite la limpieza periódica del sitio; y,
- k) Hallarse ubicado en un sitio de fácil acceso para los vehículos destinados para la recolección de los residuos.

CAPITULO VIII

BARRIDO Y LIMPIEZA

Art. 25.- El GADMCPQ a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, es el responsable de diseñar, implementar y controlar la prestación del servicio de barrido y limpieza de las calles, avenidas, plazoletas, parques y demás áreas públicas. Para tal efecto establecerá las rutas de barrido con sus respectivas frecuencias y horarios.

La prestación de este servicio podrá ejecutarse en forma manual o mecánica, en función de los recursos disponibles y de las características de los espacios o áreas a ser atendidas.

Art. 26.-El servicio de barrido y limpieza incluye la limpieza de espacios públicos, así como también la limpieza y recolección de los residuos sólidos depositados en las papeleras y puntos ecológicos instalados en áreas de concurrencia masiva.

Art. 27.- La Coordinación de Desechos Sólidos, colocará papeleras en sitios estratégicamente ubicados, con el objeto de brindar facilidades a los transeúntes para depositar sus residuos.

Queda terminantemente prohibido utilizar las papeleras para depositar los residuos sólidos generados en domicilios, comercios e instituciones públicas o privadas.

Art. 28.- El barrido y limpieza de calles o pasajes ubicados dentro de urbanizaciones privadas, será de responsabilidad de los propietarios de los predios que se encuentren dentro de las mismas.

CAPÍTULO IX

RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS

Art. 29.- El GAD Municipal a través de la Coordinación de desechos Sólidos, es el responsable de diseñar, implementar y controlar la prestación del servicio de recolección y transporte de los residuos o residuos sólidos en el área urbana y rural del cantón Puerto Quito. Para tal efecto establecerá las rutas de recolección con sus respectivas frecuencias y horarios.

Dentro de la prestación de este servicio se incluye la recolección diferenciada de los materiales que pueden ser reciclados y peligrosos.

Todos los/las propietarios/as o arrendatarios/as de viviendas, almacenes, talleres, restaurantes, bares, establecimientos educativos, industrias, instituciones públicas, privadas y negocios en general tienen la obligación de sacar los residuos sólidos (orgánicos e inorgánicos) en la forma

que establece esta Ordenanza y de conformidad a lo dispuesto por la Coordinación de Desechos Sólidos.

Art. 30.- Toda persona que saque los residuos sólidos (orgánicos e inorgánicos) para que sean recogidos por los vehículos recolectores debe realizarlo de la siguiente forma:

- a. Utilizar los tachos de color verde y negro para identificar los residuos que contienen;
- b. En el tacho de color negro se deberán depositar aquellos materiales considerados inorgánicos Ej.: Plásticos, vidrios, metales, cartón, papel, etc.;
- c. En el tacho de color verde se deberán colocar los residuos considerados orgánicos, Ej.: cáscaras de frutas, restos de alimentos y otros residuos que se pueden descomponer fácilmente;
- d. En el caso de instituciones o establecimientos que generen gran cantidad de residuos, estos deberán separarlos en la fuente, en orgánicos e inorgánicos y depositarlos en recipientes adecuados en un lugar de fácil acceso para los vehículos recolectores; y,
- e. Los materiales reciclables serán entregados al vehículo recolector en el horario establecido para cada sector.

Art. 31.- Las Instituciones Educativas deberán obligatoriamente hacer uso de tres tipos de recipientes para sus residuos (Verde, Negro y Azul), en los cuales se colocaran:

En el verde: materia orgánica, es decir lo que se descompone.

En el negro: vidrio, plástico, telas, etc.

En el azul: solo papel blanco para reciclaje.

Art. 32.- Los/as ciudadanos/as deberán sacar el tacho que corresponda (negro o verde) en la hora y día establecido por la Coordinación de Desechos Sólidos y al momento de escuchar la música que identifica al vehículo recolector, colocar el tacho en la acera para su recolección.

Art. 33.- Todos/as los/as comerciantes de mercados y vía pública, y propietarios/as de locales comerciales, tienen la obligación de colocar un tacho de basura en el ingreso al establecimiento o junto al puesto de trabajo, así como también deberán mantener y dejar limpio su puesto de venta.

Art. 34.- Las personas que deseen recuperar materiales reciclables, deberán estar legalmente reconocidas por el Ministerio del Ambiente como Gestor Ambiental y obtener el permiso respectivo desde la Coordinación de Desechos Sólidos y sujetarse a las disposiciones que le sean otorgadas. Queda prohibido a las personas recuperar materiales en las calles, aceras, vehículos recolectores y lugares de disposición final sin autorización previa.

Art. 35.- Las personas que habitan en sectores o lugares a los cuales no tiene acceso el vehículo recolector, deberán sacar los residuos hasta la calle más cercana en el recipiente respectivo.

Art. 36.- Para el sector rural del cantón, la Coordinación de Desechos Sólidos implementará un modelo de gestión para cada sitio de acuerdo a la realidad del sector.

Art. 37.- Dependiendo de las características de los residuos sólidos a ser recolectados, el servicio de recolección podrá realizarse bajo dos modalidades:

a) **Servicio Ordinario:** La prestación de este servicio se realizará cuando los residuos sólidos puedan ser recolectados en vehículos dotados con sistemas de compactación.

b) **Servicio Especial:** La prestación del servicio especial se efectuará con vehículos distintos a los referidos anteriormente, pudiendo utilizarse camiones o volquetes, dependiendo de las características o volúmenes de los residuos sólidos a ser recolectados, entre los que se pueden mencionar los siguientes:

- Los animales muertos, cuyo peso exceda de 40 kilos.
- El estiércol producido en mataderos, cuarteles, parques y otros establecimientos.
- Restos de chatarras, metales, vidrios, muebles y enseres domésticos.
- Restos de poda de jardines y árboles que no pueden ser recolectados por el servicio ordinario
- Desechos hospitalarios, debidamente clasificados y rotulados, en cumplimiento de la normativa Ambiental.

Art. 38.- La recolección y el transporte de los materiales o residuos de demolición y escombros hasta el sitio autorizado por el GAD, será de responsabilidad exclusiva de quienes los generen, es decir los constructores o dueños del proyecto.

En caso de que el constructor o dueño del proyecto no cumpla con esta obligación, la Dirección de Gestión Ambiental, Higiene Turismo y Riesgos, realizará el desalojo, luego de lo cual emitirá un informe fijando el costo en que incurrió para recoger estos residuos, valor que deberá ser cancelado por el infractor, sin perjuicio de la aplicación de la sanción respectiva.

Art. 39.- La Coordinación de Desechos Sólidos podrá normar y exigir la colocación de cestas o parrillas en los cerramientos de las viviendas ubicadas en las zonas de la ciudad en donde sea factible.

Art. 40.- El lavado de los vehículos y equipos utilizados para la prestación del servicio de recolección debe efectuarse al término de la jornada diaria de trabajo en el Relleno Sanitario, para mantenerlos en condiciones que no atenten contra la salud de las personas y al ambiente.

CAPÍTULO X

DEL RECICLAJE DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS

Art. 41.- El GAD Municipal a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, fomentará el reciclaje de los residuos sólidos, pudiendo establecer incentivos para favorecer los proyectos o programas que se implementen.

Art. 42.- El GAD Municipal a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, regularizará, apoyará y supervisará las iniciativas de carácter privado o público, que se emprendan con miras a reciclar los residuos sólidos.

Art. 43.- Para que personas naturales o jurídicas puedan realizar actividades de recolección o reciclaje de los residuos sólidos, deberán contar con la autorización previa de la Coordinación de Desechos Sólidos.

CAPITULO XI

DE LA GESTIÓN DE DESECHOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Art. 44.- Los establecimientos de salud públicos y privados, deben contar con un Plan Anual de Gestión de Desechos y de Bioseguridad Interna que comprenda las fases de generación, clasificación, transporte, tratamiento y almacenamiento mediante sistemas, técnicas y procedimientos que permitan el manejo específico y especializado para cada clase de desecho, desde su origen hasta su entrega para la disposición final.

Art. 45.- Los establecimientos de salud, en su Plan Anual de Gestión de Desechos, incluirán un Plan de Contingencias que deberá considerar, sistemas, procedimientos y mecanismos que reduzcan el riesgo generado por los desechos infecciosos y peligrosos.

Art. 46.- El personal de un establecimiento de salud tiene que conocer el Plan de Gestión de Desechos, recibir capacitación permanente sobre el manejo y cumplir las normas de medicina preventiva y bioseguridad interna.

Art. 47.- De la Clasificación de los Desechos en establecimientos de salud.- Los desechos o residuos producidos en establecimientos de salud se clasifican en:

DESECHOS GENERALES O COMUNES: Son aquellos que no representan riesgo adicional para la salud humana, animal o al ambiente y que no requieren de un manejo especial.

DESECHOS INFECCIOSOS: Son aquellos que tienen gérmenes patógenos que implican un riesgo inmediato o potencial para la salud humana y al ambiente y requieren de un tratamiento especial para su eliminación.

DESECHOS ESPECIALES: Generados en los servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento, que por sus características físico - químicas representan riesgo o peligro potencial para los seres humanos, animales, el ambiente y son:

- Desechos químicos peligrosos
- Desechos radiactivos
- Desechos farmacéuticos

Art. 48.- Del manejo interno en los establecimientos de salud.- Los desechos deben ser separados técnicamente y siguiendo las normas descritas en el Capítulo IV del Reglamento de Manejo de Desechos Infecciosos en los Establecimientos de Salud de la República del Ecuador, publicado en Registro Oficial N. 106 del 10 de enero de 1997.

Art. 49.- Toda persona que genere desechos deberá ejecutar inmediatamente la fase de “separación en el lugar de origen”, es decir, en el mismo sitio en el que se efectuó el Procedimiento médico, ubicando los desechos en los respectivos recipientes, de acuerdo al tipo de desecho.

Art. 50.- Los recipientes utilizados para la clasificación de desechos deben estar debidamente identificados de acuerdo a las normas descritas en el Capítulo V Art. 19, 20, 21, 22 y 23 del Reglamento de Manejo de Desechos Infecciosos en los Establecimientos de Salud de la República del Ecuador y su tamaño será calculado de acuerdo a la cantidad de desechos que se producen en un periodo de 8 a 12 horas.

Art. 51.- Cada recipiente deberá contar en su interior con una funda plástica desechable para recibir los desechos, al momento de retirar la funda con desechos se deberá instalar una nueva.

Art. 52.- El tratamiento y transporte interno, locales de almacenamiento intermedio y final, deben cumplir con las normas estipuladas en el Reglamento de Manejo de Desechos infecciosos en los Establecimientos de Salud de la República del Ecuador.

Art. 53.- Del sistema de recolección diferenciada de desechos infecciosos.- Es responsabilidad del GADMCPQ el manejo externo de los desechos infecciosos, de conformidad con lo establecido en el artículo 100 de la Ley Orgánica de Salud y el Reglamento de Desechos Infecciosos para la red de servicios de salud en el Ecuador.

Art. 54.- Para ejecutar la recolección diferenciada de desechos infecciosos y especiales generados en establecimientos de salud, el GADMCPQ deberá asignar un vehículo exclusivo de características especiales y con personal capacitado para el efecto.

Art. 55.- El horario de recolección será determinado técnicamente por la Coordinación de Desechos Sólidos, estableciéndose rutas y frecuencias de recolección.

Art. 56.- El recolector no recibirá fundas que se encuentren rotas, fundas que contengan líquidos en su interior, que se encuentren húmedas en su parte externa, con derrames de líquidos al levantarlas o que no se encuentren debidamente etiquetadas.

Art. 57.- Se llevará un registro el control de desechos recolectados, con la cantidad, procedencia y observaciones del estado de los desechos recolectados y de la disposición final. El registro debe llevar el/la conductor/a del vehículo y estará firmado por el responsable del establecimiento.

CAPITULO XII

DE LOS ESCOMBROS, TIERRA Y CHATARRA

Art. 58.- Toda persona natural o jurídica, pública o privada que produzca escombros y chatarra será responsable de los mismos hasta su disposición final, previa la obtención del permiso respectivo, emitido por la Coordinación de Desechos Sólidos.

Art. 59.- Los únicos sitios para recibir escombros, tierra o chatarra, son los autorizados por la Coordinación de Desechos Sólidos. Podrán existir sitios privados de disposición final, siempre que cuenten con el permiso expreso de esta Coordinación, quien deberá informar a la ciudadanía de los sitios autorizados y señalizarlos.

Art. 60.- Las Direcciones de Obras Públicas y Planificación serán las responsables de notificar a la Coordinación de Desechos Sólidos los diferentes sitios donde se producirán los desalojos, demoliciones o desbanques, a fin de coordinar los permisos respectivos.

Art. 61.- La Coordinación de Desechos Sólidos será responsable de designar el sitio destinado como escombrera, así mismo realizar los trámites legales pertinentes para su funcionamiento.

Art. 62.- La Coordinación de Desechos Sólidos será la responsable de notificar a las Direcciones de Obras Públicas y Planificación el sitio de escombrera a fin de coordinar y controlar los desalojos de este tipo de desechos.

Art. 63.- Los escombros depositados en los sitios definidos por la Coordinación de Desechos Sólidos no podrán estar mezclados con residuos domésticos, industriales o peligrosos.

Los escombros conformados por concreto rígido, no podrán tener una dimensión superior a 1.5 m x 0,5 m x 0,5 m.

Art. 64.- El/la productor/a tendrá la obligación de velar por el manejo y disposición final de los escombros producidos y no podrá ocupar el espacio público o afectar el ornato de la zona, en concordancia con las normas de arquitectura y urbanismo vigentes.

Art. 65.- Las empresas que presten el servicio de transporte de escombros o tierra, deberán obtener un permiso general de movilización expedido por la instancia correspondiente y estarán obligados a cumplir con los requisitos establecidos en esta Ordenanza, al igual que de aquellas disposiciones que en materia de escombros la Coordinación de Desechos Sólidos determine.

CAPITULO XIII

DE LOS RESIDUOS Y DESECHOS INDUSTRIALES Y PELIGROSOS

Art. 66.- Todos/as los/as productores/as de residuos y desechos sólidos industriales y peligrosos están obligados a su manejo y disposición final adecuada y no podrán ocupar el espacio público, afectar el ornato, ni atentar a la salud de las personas, en concordancia con las leyes y ordenanzas vigentes.

El/la productor/a de cualquiera de estos residuos y desechos sólidos es responsable de los efectos negativos que causen en el inadecuado acopio, transporte o disposición final de los mismos.

Art. 67.- Así mismo, todos/as los/as productores y manipuladores/as de residuos sólidos industriales y peligrosos están obligados a acatar las medidas adoptadas por la Coordinación de Desechos Sólidos, dentro de las políticas de protección al ambiente, incluyendo la vigilancia y control a sus empleados/as contratistas.

Art. 68.- La inadecuada disposición final de residuos y desechos industriales y peligrosos dará lugar a la sanción correspondiente, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y penales a que hubiere lugar por afectación ambiental.

Art. 69.- Para el transporte y movilización de residuos y desechos industriales y peligrosos será requisito indispensable el permiso de movilización expedido por la Coordinación de Desechos Sólidos, sin perjuicio de la obligación que los transportistas tienen que cumplir con lo establecido en el párrafo 2^{do} del Capítulo III del Reglamento de Prevención y Control de la Contaminación por

Residuos Peligrosos del Texto de Unificado de Legislación Secundaria de Medio Ambiente (TULSMA).

Art. 70.- Los únicos sitios para recibir residuos y desechos industriales o peligrosos son los autorizados por la Coordinación de Gestión Ambiental, o los particulares que cuenten con su autorización previa. En estos casos se deberá informar por escrito para la movilización a los sitios a los que pueden ser transportados dependiendo del tipo de material.

Art. 71.- Todos los establecimientos industriales y productivos que generen desechos y residuos sólidos peligrosos, deberán diferenciar los residuos orgánicos e inorgánicos, de los peligrosos y los dispondrán en recipientes claramente identificados y separados.

En cada establecimiento se fijará un sitio exclusivo, debidamente aislado y protegido, para almacenar temporalmente los residuos peligrosos y se prestará facilidades para su recolección.

Art. 72.- Todo productor de desechos peligrosos deberá comunicar a la Coordinación de Gestión Ambiental los procedimientos de manejo y disposición final de sus residuos, en función de la regulación aplicable.

Art. 73.- Todas las disposiciones del presente capítulo son de aplicación general y obligatoria, debiendo los regulados cumplir también con el Reglamento de Prevención y Control de la Contaminación por Residuos Peligrosos del TULSMA.

Art. 74.- La recolección, transporte, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos clasificados como peligrosos podrá ser realizada en forma directa por el GAD Municipal, a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, o por un Gestor Ambiental Privado, empleando para el efecto procedimientos, técnicas o métodos autorizados por la Legislación Ambiental. En cualquiera de los casos, para la prestación de este servicio, se requerirá contar con la Licencia Ambiental vigente, emitida por la Autoridad Ambiental competente.

CAPÍTULO XIV

DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS

Art. 75.- La disposición final garantizará el confinamiento total de los desechos infecciosos y especiales, para prevenir la contaminación de los recursos naturales, agua, suelo, aire y los riesgos para la salud humana.

Art. 76.- La disposición final de los residuos no peligrosos se efectuará exclusivamente en un relleno sanitario. El GAD Municipal, a través de la Coordinación de Desechos Sólidos, es

responsable de la operación de este equipamiento sanitario, cumpliendo con todos los requisitos técnicos y ambientales establecidos en la normativa legal vigente, vía administración directa o mediante la contratación con el sector privado.

Art. 77.- En cumplimiento de la normativa legal vigente, el relleno sanitario deberá contar con la Licencia Ambiental respectiva emitida por la Autoridad Ambiental competente o registro ambiental y, en forma periódica deberá ser sometido a las Auditorías Ambientales exigidas en la legislación ecuatoriana.

Art. 78.- Para el caso de los residuos de demolición, escombros, áridos, tierra y similares, éstos podrán ser dispuestos en escombreras previamente autorizadas por el GADMCPQ a través de la Dirección de Gestión Ambiental, Higiene Turismo y Riesgos, la operación de las mismas podrá realizarse por administración directa o a través de contratos con el sector privado, bajo la supervisión técnica y control de la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Puerto Quito.

Art. 79.- El GAD Municipal, a través de Coordinación de Desechos Sólidos, en coordinación con otras dependencias municipales, localizará y autorizará el uso de terrenos de propiedad particular, donde se ubiquen las escombreras, siempre que éstos cumplan con los requerimientos técnicos y ambientales necesarios.

El GAD Municipal podrá, de considerarlo pertinente, cumpliendo con todos los requisitos legales abrir y gestionar escombreras municipales.

Art. 80.- Los generadores de residuos sólidos peligrosos, serán responsables por los daños que éstos puedan ocasionar a las personas o al ambiente en general, si en forma consciente o inconsciente los entregan como residuos sólidos no peligrosos para su manejo.

Art. 81.- La operación de la celda de desechos infecciosos deberá responder a lo que establece el manual de operaciones de desechos infecciosos en el relleno sanitario, además de las normas establecidas por la Coordinación de Desechos Sólidos.

Art. 82.- La disposición final de los residuos sólidos urbanos no peligrosos solo puede hacerse en rellenos sanitarios manejados técnicamente y con su respectiva Licencia Ambiental. Por lo tanto, los botaderos a cielo abierto están totalmente prohibidos y serán sancionadas aquellas personas que dispongan residuos en lugares no autorizados.

Los residuos sólidos urbanos también podrán servir como insumos para la conversión en energía eléctrica, o ser industrializados, siempre y cuando las plantas respectivas sean técnica y ambientalmente operativas.

Art. 83.- Las iniciativas comunitarias, sean en barrios, comunas o parroquias, sobre disposición final y procesamiento de los residuos sólidos, deberán contar con la aprobación de la Coordinación de Desechos Sólidos.

Art. 84.- En el Relleno Sanitario no se recibirán aquellos residuos con características diferentes a aquellas aprobadas y aceptadas en la Licencia Ambiental respectiva.

Art. 85.- Las instalaciones que se establecieran para el aprovechamiento de residuos sean para compostaje u otros similares, deberán ser autorizados por la Coordinación de Desechos Sólidos, observando las normas ambientales vigentes.

Art. 86.- Requerimientos técnicos de la disposición final:

- a) El relleno sanitario deberá contar con un diseño y manejo técnico para evitar problemas de contaminación de las aguas subterráneas, superficiales, del aire y del suelo mismo. Tampoco deberán afectar bienes culturales (monumentos históricos, ruinas arqueológicas, etc.);
- b) El relleno sanitario deberá estar ubicado a una distancia mínima de 200 mts. de la fuente de agua superficial más próxima;
- c) Para la ubicación del relleno no deben escogerse zonas que presenten fallas geológicas, lugares inestables, cauces de quebradas, zonas propensas a deslaves, agrietamientos, desprendimientos, inundaciones, etc., que pongan en riesgo la seguridad del personal o la operación del relleno;
- d) El relleno sanitario no debe ubicarse en áreas incompatibles con el Plan de Desarrollo Urbano de la Ciudad. La distancia del relleno a las viviendas más cercanas no podrá ser menor de 500 m tampoco se deben utilizar áreas previstas para proyectos de desarrollo regional o nacional.
- e) El relleno sanitario debe estar cerca de vías de fácil acceso para las unidades de recolección y transporte de los desechos sólidos;
- f) Se deberá estimar un tiempo de vida útil del relleno sanitario de por lo menos 30 años;
- g) El relleno sanitario deberá poseer: cerramiento adecuado, rótulos y avisos que lo identifiquen en cuanto a las actividades que en él se desarrollan, como entrada y salida de vehículos, horarios de operación o funcionamiento, medidas de prevención para casos de accidentes y emergencias, además se deben indicar la prohibición de acceso a personas distintas a las comprometidas en las actividades que allí se realicen;
- h) El relleno sanitario debe contar con los servicios mínimos de: suministro de agua, energía eléctrica y sistema de drenaje para evacuación de sus desechos líquidos, de acuerdo con la complejidad de las actividades realizadas;
- i) El relleno sanitario debe contar con programas y sistemas de prevención y control de accidentes e incendios, atención de primeros auxilios y cumplir con las disposiciones reglamentarias que en materia de salud ocupacional, higiene y seguridad industrial establecida el Ministerio de Salud Pública y demás organismos competentes;

- j) El relleno sanitario para su adecuada operación contará con un manual de operación, el mismo que se encuentra anexo a la presente ordenanza.
- k) Debe mantenerse en el relleno sanitario las condiciones necesarias para evitar la proliferación de vectores, roedores y otros animales que afecten la salud humana o la estética del entorno;
- l) Se debe ejercer el control sobre el esparcimiento de los desechos sólidos, partículas, polvo y otros materiales que por acción del viento puedan ser transportados a los alrededores del sitio de disposición final;
- m) Se debe contar con una planta de tratamiento de lixiviados;
- n) Para la captación y evacuación de los gases generados al interior del relleno sanitario se deben diseñar chimeneas de material granular, las mismas que se conformarán verticalmente elevándose a medida que avanza el relleno;
- o) El relleno sanitario debe disponer de una cuneta o canal perimetral que intercepte y desvíe fuera del mismo las aguas lluvias; y,
- p) Todas las operaciones y trabajos que demande un relleno sanitario deben ser dirigidos por una persona especialmente capacitada para este efecto, debiendo estar su planteamiento y vigilancia a cargo de un profesional con el perfil adecuado.

CAPÍTULO XV

DE LAS TASAS Y COBRO

Art. 87.- Objeto de la Tarifa: Establece que la tasa por recolección de residuos y aseo público con que el GAD del Cantón PUERTO QUITO, se retribuirá por los costos que demandan los servicios de barrido de calles, recolección de residuos, tratamiento y disposición final de los mismos, campañas de sensibilización y promoción de participación ciudadana.

Se excluyen de esta tarifa los siguientes costos: los del almacenamiento de los residuos, los de la limpieza de los mercados municipales, así como también los costos de tratamiento y disposición final de los residuos peligrosos y los ocasionados por el manejo de escombros de materiales de construcción, los cuales se sujetarán a las normas que se emitan para el efecto.

Art. 88.- Hecho generador: Constituye la prestación de los servicios de aseo municipal que presta el GAD Municipal del Cantón Puerto Quito, a través de la Dirección de Gestión Ambiental, Higiene y Riesgos, de manera directa o a través de contratos.

Art. 89.- Sujeto Activo: El ente acreedor de las tasas por la prestación del servicio de recolección, aseo de calles, transporte de residuos y su disposición final es el GADMCPQ.

Art. 90.- Sujetos Pasivos: Son sujetos pasivos de las tasas reguladas en este capítulo, las personas naturales, jurídicas y sociedades de hecho que se beneficien con el servicio de recolección, aseo de calles, transporte de residuos y su disposición final, que se detallan a continuación:

- a. Los/as propietarios/as y arrendatarios/as de casas, edificios y lotes de terreno ubicados en la jurisdicción cantonal de Puerto Quito, destinados a residencias, locales comerciales, industriales, entidades oficiales, establecimientos educativos, de asistencia social y de beneficio público.
- b. Los arrendatarios de predios municipales

Art. 91.- Exigibilidad: Los sujetos pasivos de esta tarifa deberán satisfacer el pago de la tasa mensualmente.

Art. 92.- Principios para fijación del valor de la Tasa.- La Tasa por recolección de residuos y aseo público responde a los principios de la Constitución Art. 85 que señalan que “Las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos se orientarán a hacer efectivos el buen vivir y todos los derechos, y se formularán a partir del principio de solidaridad; y Art. 270 que señala: “Los Gobiernos Autónomos Descentralizados generarán sus propios recursos financieros y participarán de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad”

Art. 93.- Clasificación de los Usuarios: Para efectos del establecimiento de las tarifas, se clasifica a los sujetos pasivos en las siguientes categorías:

- **Cat. 1. Generadores comunes - Entidades oficiales:** Son considerados en esta categoría a las Instituciones públicas y privadas, tales como Centro Infantil del Buen Vivir, Unidades Educativas, Iglesias, Circuito y Subcircuito de Policía, Notaría, Fiscalía, Unidad Judicial, coordinación regional de la Prefectura de Pichincha, Destacamento del Cuerpo de Bomberos, o afines.
- **Cat. 2. Generadores comunes – Residencial doméstico:** Son considerados en esta categoría las viviendas que no cuenten con locales comerciales, predios no habitados, viviendas no habitadas y viviendas ubicadas en el sector rural, o afines.
- **Cat. 3. Generadores comunes – Comercial 1:** Son considerados en esta categoría, tiendas, licorerías, papelerías, almacenes de electrodomésticos, almacenes de ropa, Instituciones financieras, o afines.
- **Cat. 4. Generadores comunes – Comercial 2:** Pertenecen a Restaurantes, comedores, fruterías, frigoríficos, legumbrerías, o afines.
- **Cat. 5. Generadores comunes – Servicio y comercial 3:** Se consideran dentro de esta categoría a talleres de motos, lavadoras, mecánicas automotrices, microempresas agroindustriales, carpinterías, almacenes agropecuarios, o afines.

- **Cat. 6. Generadores comunes – Hotelero:** Son considerados todos los hoteles, hostales, hosterías, moteles, ubicados dentro y fuera de la ciudad, centros de tolerancia, casa de citas, bares, karaokes, discotecas y casas renteras, o afines.
- **Cat. 7. Generadores comunes – Industrial:** Son considerados en esta categoría toda fábrica o empresa de tipo industrial, o afines.
- **Cat. 8. Generadores Desechos Sanitarios:** Son considerados toda empresa pública o privada que genere Desechos Sanitarios.

Art. 94.- Base imponible y tarifas.- La base imponible para la determinación de la tasa por el servicio de recolección, aseo de calles, transporte de residuos y su disposición final, se establece de acuerdo a los estudios que para el efecto se realicen:

CAT.	USUARIOS	VALOR TASA USD.
1	Generadores comunes - Entidades oficiales	5,00
2	Generadores comunes – Residencial doméstico	3,00
3	Generadores comunes – Comercial 1	5,65
4	Generadores comunes – Comercial 2	6,75
5	Generadores comunes – Servicio y comercial 3	12,00
6	Generadores comunes – hotelero	13,00
7	Generadores comunes – Industrial	35,00
8	Generadores Desechos Biopeligrosos	2,78 por kilogramo

Adicionalmente, se establecen los siguientes usuarios y tasas por la prestación del servicio de recolección, transporte de residuos y su disposición final:

- Las personas naturales o jurídicas que ocupen ocasional y temporalmente lugares de la vía pública, para actividades lucrativas en las que se produzcan aglomeraciones de personas, junto con el permiso de ocupación de la vía pública pagarán la tasa de Generadores comunes, Comercial 1.

Art. 95.- De la Recaudación: La recaudación de la tarifa será mensual y se realizará directamente mediante generación de Títulos de Crédito o por medio de agentes de percepción que se establezca para el efecto.

La recaudación se podrá realizar mediante convenios con empresas públicas mixtas o privadas legalmente constituidas en el Ecuador, en el cual constará el costo administrativo de recaudación,

cuyo excedente será depositado en la cuenta del GAD Municipal del Cantón Puerto Quito, máximo hasta los quince día de cada mes, debiendo para el efecto entregarse el comprobante de depósito o transferencia realizado, un día después, a la Dirección Financiera del GADMCPQ.

En el área rural la recaudación se podrá realizar a través de un convenio con las Juntas Administradoras de Agua Potable legalmente Constituidas en el Sector Rural, en el cual constará el costo administrativo de recaudación, cuyo excedente será depositado en la cuenta del GAD Municipal del Cantón Puerto Quito, máximo hasta los quince días de cada mes, debiendo para el efecto entregarse el comprobante del depósito realizado, un día después, a la Dirección Financiera del GAD Municipal.

El retraso del depósito de lo recaudado por parte de causará una multa, consistente en la pérdida de la comisión de cobranza que se haya establecido en el respectivo convenio y de ser necesario se liquidaran intereses de Ley sobre los dineros indebidamente retenidos.

Art. 96.- Factor de Subsidio: Se mantiene la estructura vigente establecida para el factor de subsidio, considerando primordialmente el estrato social económico de menor ingreso y que representa el número mayoritario de contribuyentes.

Art. 97.- De la Forma de Pago de la Tarifa: Para el caso de generadores comunes ubicados en el sector Rural que no tengan acceso al servicio Agua Potable. Y, también para usuarios del sector Urbano, el GAD Municipal emitirá los respectivos Títulos de Crédito, los mismos que deberán ser canceladas por los usuarios, directamente en la Municipalidad, dentro de un plazo máximo de 30 días contados a partir de la fecha de emisión, luego de lo cual se cobrará la misma con los recargos establecidos por la ley.

Art. 98.- Se permite en éste caso por excepción que el pago de la tarifa será en un máximo de tres meses acumulados, caso contrario se aplicarán las prácticas aprobadas en el país para la reducción de cartera vencida, incluyendo multas, moras y procedimientos civiles y penales, para lo cual la Dirección de Gestión Ambiental, Higiene y Riesgos notificará al sujeto deudor en dos ocasiones mediando 8 días entre cada notificación y otorgándole la opción de celebrar convenios de pago con la empresa, sin perjuicio de la acción coactiva, de ser el caso.

Art. 99.- El GAD Municipal del Cantón Puerto Quito, deberá promover acciones para que progresivamente se alcance la sostenibilidad financiera y técnica de la gestión integral de residuos sólidos en el Cantón respectivo.

Art. 100.- Exenciones.- Conforme a lo previsto en el primer inciso del Art. 35 del Código Orgánico Tributario y de acuerdo al artículo 557 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, no se concede exención de esta tarifa a favor de

persona natural y jurídica alguna, consecuentemente el Estado y las demás entidades del sector público que realicen el hecho generador, también deberán satisfacer el tributo establecido en esta ordenanza.

Las tasas se actualizarán cada dos años previa evaluación socioeconómica e informe técnico de la calidad de servicio y las mejoras realizadas en este periodo.

Art. 101.- Venta de subproductos.- Se faculta a la Coordinación de Desechos Sólidos la venta de Compost, Microorganismos eficientes, residuos no peligrosos y especiales, los costos estarán sujetos previo informe realizado por el encargado del Manejo del Relleno Sanitario, para la venta de subproductos, previamente la Coordinación de Desechos Sólidos remitirá a la Coordinación de Rentas, la correspondiente orden de emisión de títulos de crédito con la información necesaria, conforme dispone el Artículo 150 del Código Tributario Codificado, para su posterior recaudación en Ventanillas de Tesorería Municipal.

Art. 102.- Prestación de servicio de clasificación: Se faculta a la Coordinación de Desechos Sólidos, la prestación de servicio de clasificación de desechos inorgánicos, actividad que se realizará en el área de Clasificación ubicado en el Relleno Sanitario, con la respectiva utilización de maquinaria y equipos, los costos estarán sujetos en base al informe realizado por el encargado del manejo del Relleno Sanitario, previamente la Coordinación de Desechos Sólidos remitirá a la Coordinación de Rentas, la correspondiente orden de emisión de títulos de crédito con la información necesaria, conforme dispone el Artículo 150 del Código Tributario Codificado, para su posterior recaudación en Ventanillas de Tesorería Municipal.

Art. 103.- Administración y destino de los fondos.- La administración de los dineros recaudados por la aplicación de la presente ordenanza, será de exclusiva responsabilidad de la Dirección Financiera Municipal, quien llevará una partida especial. Anualmente realizará el control respectivo y bajo ningún concepto dispondrá la utilización de esos fondos en propósitos diferentes al hecho generador del tributo, salvo disposición legal en contrario.

Art. 104.- Coactiva.- Para el cobro de créditos por la tasa del servicio de recolección de basura y desalojo de residuos sólidos, el GADMCPQ, ejercerá la potestad coactiva por medio del Tesorero o Tesorera.

El procedimiento de ejecución coactiva observará las normas del Código Orgánico Tributario y supletoriamente las del Código de Procedimiento Civil y/u Ordenanza Municipal, en relación con las disposiciones del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Art. 105.- Normas Aplicables: Sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones determinadas en esta ordenanza para la recaudación mensual de esta tarifa, son aplicables también las

disposiciones contenidas en el COOTAD, Código Tributario y Ley de Equidad Tributaria, en lo que fueren aplicables. Consecuentemente el sujeto activo podrá ejercer todas las facultades que implica el ejercicio de la administración de la tarifa establecida en esta ordenanza.

CAPÍTULO XVI

CONTRAVENCIONES Y SANCIONES

Art.106.- DE LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS.- Será la Comisaría Municipal quien impondrá las multas, clausuras, suspensión u otra sanción estipulada en la presente ordenanza en representación de la Dirección de Gestión Ambiental, Higiene Turismo y Riesgos y por tanto del GAD Municipal del Cantón Puerto Quito.

Art. 107.- DE LAS CLASES DE CONTRAVENCIONES.- En concordancia con las obligaciones y responsabilidades señaladas en esta ordenanza que se refieren a la limpieza y cuidado al ambiente en el Cantón PUERTO QUITO, se establecen cinco clases de contravenciones con sus respectivas sanciones, las que se especifican a continuación:

Art. 108.- CONTRAVENCIONES DE PRIMERA CLASE Y SUS SANCIONES

Serán sancionados con la multa **del 10%** de la Remuneración Básica Unificada General, a quienes cometan las siguientes contravenciones:

- a) Mantener sucia y descuidada la vereda y calzada del frente correspondiente a su domicilio, negocio o cualquier tipo de establecimiento
- b) Irrespetar las frecuencias y horarios de recolección establecidos
- c) Entregar los residuos en recipientes no autorizados por la Dirección Municipal o que estos se encuentren en mal estado.
- d) No retirar el recipiente (o tacho de basura) después de la recolección
- e) Transportar residuos o cualquier tipo de material de desecho o construcción sin las protecciones necesarias para evitar el derrame sobre la vía pública
- f) Arrojar, sea al transitar a pie o desde vehículos, colillas de cigarrillos, cáscaras, goma de mascar (chicles), papeles, plásticos y residuos en general
- g) Escupir o vomitar en los espacios públicos
- h) No tomar las medidas necesarias para prevenir que los animales con los que transitan ensucien las aceras, calles, avenidas y parques o lugares públicos
- i) Arrojar a los espacios públicos los residuos del barrido y limpieza de viviendas, locales comerciales u otros establecimientos

Art. 109.- CONTRAVENCIONES DE SEGUNDA CLASE Y SUS SANCIONES.

Serán sancionados con una multa del **15%** de la Remuneración Básica Unificada General, a quienes cometan las siguientes contravenciones:

- a) Permitir que animales domésticos ensucien con sus excrementos las veredas, calzadas, parques, parterres y en general, los espacios públicos
- b) Depositar la basura en los parterres, avenidas, parques, esquinas, terrenos baldíos y quebradas, esto es, en cualquier otro sitio que no sea la vereda correspondiente a su domicilio o negocio, propiciando la existencia de centros de acopio de basura no autorizados
- c) Quemar a cielo abierto basura, papeles, envases y otros residuos o residuos no peligrosos
- d) Lavar vehículos en espacios públicos
- e) No realizar en forma adecuada la separación y clasificación de los residuos en las tres categorías señaladas por la presente ordenanza: reciclables, no reciclables y peligroso, de acuerdo con lo establecido por el GAD Municipal del Cantón PUERTO QUITO.

Art. 110.- CONTRAVENCIONES DE TERCERA CLASE Y SUS SANCIONES

Serán sancionados con una multa del **20%** de la Remuneración Básica Unificada General a quienes cometan las siguientes contravenciones:

1. Abandonar en el espacio público o vía pública animales muertos o despojos de los mismos
2. Arrojar directamente a la vía pública, a la red de alcantarillado, quebradas o ríos, aceites, lubricantes, combustibles, aditivos, líquidos o cualquier residuo o desecho peligroso
3. Utilizar el espacio público para realizar actividades de mecánica en general y de mantenimiento o lubricación de vehículos, de carpintería o de pintura de objetos, cerrajería y en general todo tipo de actividades manuales, artesanales o industriales que perjudican el aseo y el ornato de la ciudad
4. Depositar y mantener en los espacios públicos, escombros o residuos en general
5. Mantener o abandonar en los espacios públicos, vehículos fuera de uso y, en general, cualquier clase de chatarra u otros materiales
6. Destruir contenedores, papeleras o mobiliario urbano instalado para la recolección de residuos o residuos sólidos
7. Quemar al aire libre llantas, medicamentos o cualquier otro residuo o desecho peligroso

Art. 111.- CONTRAVENCIONES DE CUARTA CLASE Y SUS SANCIONES

Serán sancionados con la multa del **35%** de la Remuneración Básica Unificada, a quienes cometan las siguientes contravenciones:

1. Arrojar escombros, materiales de construcción o chatarra en la vía pública, quebradas y cauces de ríos
2. Dejar sucias las vías o espacios públicos tras un evento o espectáculo público que haya sido organizado con o sin permiso del GADMCPQ a través de la Dirección Municipal.
3. Orinar o defecar en los espacios públicos.

4. Arrojar residuos en la vía y espacios públicos en el caso de empresas públicas o privadas que comercialicen o promocionen sus productos o servicios a través de vendedores ambulantes o informales, con o sin autorización municipal.

Art. 112.- CONTRAVENCIONES DE QUINTA CLASE Y SUS SANCIONES

Serán sancionados con una multa del **50%** de la Remuneración básica Unificada, a quienes cometan las siguientes contravenciones:

1. Mezclar los residuos no peligrosos con los peligrosos
2. Impedir u obstaculizar la prestación de los servicios de aseo público
3. Agredir verbal y/o físicamente a funcionarios, trabajadores y contratistas municipales que ejecuten la gestión de residuos sólidos
4. Arrojar sustancias tóxicas en los cuerpos de agua con fines de pesca furtiva
5. Arrojar residuos peligrosos en los cauces hídricos del Cantón.

Art. 113.- REINCIDENCIA EN LAS CONTRAVENCIONES.- Quien reincida en alguna de las infracciones antes descritas, será sancionado, cada vez, con un recargo del cien por ciento sobre la última sanción y deberá ser denunciado ante las autoridades competentes.

Art. 114.- COSTOS.- Las multas no liberan al infractor del pago de los costos en que incurra el GADMCPQ, o cualquier otra en estos temas de su competencia, para remediar o corregir el daño causado.

Art. 115.- ACCIÓN PÚBLICA.- Se concede acción pública para que cualquier ciudadano pueda denunciar ante la Dirección Municipal, las infracciones contempladas en esta Ordenanza.

La aplicación de las multas y sanciones detalladas anteriormente serán impuestas a los contraventores por el Comisaría municipal y para su ejecución contarán con la asistencia de la policía municipal y, de ser necesario, con la fuerza pública, sin perjuicio de las acciones civiles y penales que podrían derivarse por la violación o contravención de las normas establecidas en la presente sección.

Art. 116.- CONTRAVENTORES Y JUZGAMIENTO.- Todo ciudadano que contravenga las disposiciones de la presente ordenanza será sancionado de acuerdo a la gravedad de la infracción cometida y respetando el debido proceso. En el caso de menores de edad, serán responsables sus padres o representantes legales.

Los contraventores serán sancionados por el Comisario/a Municipal, sin perjuicio de las sanciones que se deriven o puedan ser impuestas por otras autoridades. Para el control y juzgamiento de los infractores y reincidentes, el Comisario/a llevará un registro de datos.

Art. 117.- DE LAS MULTAS RECAUDADAS Y SU FORMA DE COBRO.-

Los valores por concepto de multas por cometimiento de infracciones señaladas en la presente Ordenanza se cancelarán directamente en las ventanillas municipales o a través del impuesto predial de bienes propiedad del infractor.

Cuando el contraventor sea dueño de un bien inmueble y no comparezca, la multa que corresponda, más los intereses, se cobrará en la carta del impuesto predial, para lo cual la Comisaría Municipal deberá remitir el listado y detalle de los infractores en forma periódica a la Dirección Financiera, para que se incluya esta multa en el título correspondiente. Cuando el contraventor sea dueño de un establecimiento comercial y no cancele la multa correspondiente, se procederá a la clausura temporal de su negocio, hasta que cumpla con sus obligaciones ante la Comisaría Municipal y, de no hacerlo, se cancelará su patente municipal.

Cuando el contraventor de primera clase no disponga de recursos y no sea propietario de bienes inmuebles, el Comisario Municipal, podrá permutar la multa por ocho horas de trabajo en la limpieza de los espacios públicos del cantón.

Se concede Acción Coactiva al GADMCPQ, a través de la Dirección Financiera, para el cobro de multas correspondientes a estas infracciones, las cuales se cobrarán con los intereses de mora fijados por la ley.

Art. 118.- DEL FONDO AMBIENTAL.- El GAD del Cantón PUERTO QUITO, podrá crear un Fondo Ambiental para el desarrollo de estudios y proyectos de mejoramiento de los servicios de gestión integral de residuos sólidos, así como para incentivos a la población que demuestre un manejo superior a lo normado.

El 100 % de los fondos recaudados por concepto de multas cobradas a los contraventores, formarán parte del Fondo Ambiental que dispondrá la Dirección de Gestión Ambiental, Higiene Turismo y Riesgos, para consolidar el sistema de gestión integral de residuos sólidos en el cantón.

La Dirección Financiera del GAD del Cantón PUERTO QUITO, deberá definir las partidas presupuestarias donde se colocarán éstos valores provenientes de multas.

Art. 119.- TRABAJO COMUNITARIO.- El Comisario Municipal podrá fijar a los infractores de la presente ordenanza, además de la multa, una sanción consistente en realizar horas de trabajo comunitario conforme las instrucciones de la Dirección de Gestión Ambiental, Higiene Turismo y Riesgos, que consistirá en realizar o participar en eventos de limpieza, barrido, capacitación, socialización o sensibilización relacionados con la gestión de residuos sólidos a nivel de barrios, entidades educativas o instituciones públicas o privadas.

CAPÍTULO XVII

PROCEDIMIENTO Y COMPETENCIAS

Art. 120.- Todas las acciones que deben llevar adelante los ciudadanos y que se encuentran descritas en esta Ordenanza, constituyen por su incumplimiento, infracciones administrativas por afectación al aseo público que serán sancionadas por la Comisaría Municipal.

Art. 121.- Las sanciones administrativas impuestas por la Comisaría Municipal son independientes de las obligaciones de reparación y reposición, arreglo y cumplimiento de todas las acciones necesarias para restituir y restablecer la higiene y aseo público.

Art. 122.- Sin perjuicio de la intervención de la Dirección de Gestión Ambiental, Higiene y Riesgos, para prevenir, impedir y remediar los daños por la afectación al aseo, la salud y al ambiente, para imponer las sanciones, la Comisaría Municipal a través de sus funcionarios, en garantía de los principios del debido proceso y el legítimo derecho de defensa, procederá del siguiente modo:

- a) Conocida la infracción, la Comisaría Municipal notificará al infractor con una sola boleta dejada en su domicilio o en persona. Se presume infractor a la persona propietaria, arrendataria o la que ocupa el bien inmueble o al propietario o conductor del vehículo que cause la infracción.
- b) La boleta de notificación contendrá la determinación de la presunta infracción que se ha cometido, señalando día y hora para que el infractor concurra, responda por la infracción y ejerza su derecho de defensa.
- c) Cumplida la audiencia en la que el presunto infractor deberá presentar y actuar las pruebas de descargo, se dictará la resolución correspondiente de causa ejecutoria.

Art. 123.- Cuando intervenga la Dirección de Gestión Ambiental, Higiene y Riesgos de manera directa o indirecta en la reparación de los daños ocasionados por el cometimiento de infracciones señaladas en la presente ordenanza, se cobrarán los costos de la intervención con un treinta por ciento de recargo.

Art. 124.- Constituye prueba plena para tramitar la infracción, la información que proporcionen los funcionarios de la Dirección Municipal, y /o los veedores ciudadanos que sean nombrados para el cumplimiento de esta función del cometimiento de la infracción a juzgarse.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- Quedan derogadas expresamente la ordenanza Nro. 012-PQ-2017, ordenanza sustitutiva que reglamenta la gestión integral de los residuos sólidos en el cantón Puerto Quito, publicada en el Registro Oficial 474 de fecha 07 de abril del 2015, así también la ordenanza sustitutiva que establece la tasa por recolección de residuos sólidos y aseo público publicada en el

registro oficial 593 de fecha 23 de septiembre del 2015 y la ordenanza que regula la gestión integral de desechos infecciosos, cortopunzantes y biopeligrosos publicada en el Registro Oficial Nro. 531 de fecha 17 de marzo de 2016, así como todas las disposiciones legales establecidas en otras Ordenanzas que se contrapongan a ésta, por lo que prevalecerá sobre otras de igual o menor jerarquía.

SEGUNDA.- Esta reglamentación de la competencia exclusiva del GAD Municipal, será socializada ampliamente por los medios de comunicación local al alcance de la ciudadanía, así como a través de sus dirigentes y mediante asambleas comunitarias.

TERCERA.- Esta Ordenanza entrará en vigencia, sin perjuicio de su promulgación previa en la página web, gaceta municipal y en el Registro Oficial, a partir del 01 de enero del año 2018.

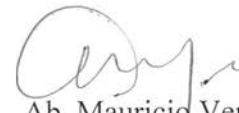
Dada y firmada en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Puerto Quito, a 26 de octubre del 2017.


Sra. Narciza Párraga Ibarra
ALCALDESA


Ab. Mauricio Vera Ayora
SECRETARIO GENERAL

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL.

Puerto Quito, a 27 de octubre del 2017, la presente **ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGLAMENTA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN PUERTO QUITO**, fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal del Cantón Puerto Quito, en dos sesiones ordinaria de fecha 19 y 26 de octubre del 2017.- **LO CERTIFICO.-**



Ab. Mauricio Vera Ayora

SECRETARIO GENERAL

PROCESO DE SANCIÓN:

SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUERTO QUITO.- Puerto Quito a 30 de octubre del 2017; de conformidad con la razón que antecede y en cumplimiento a lo dispuesto en el inciso cuarto del artículo 322 del

Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, remítase a la señora Alcaldesa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Puerto Quito **LA ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGLAMENTA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN PUERTO QUITO**, para su sanción respectiva.


Ab. Mauricio Vera Ayora
SECRETARIO GENERAL



SANCIÓN:

ALCALDÍA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUERTO QUITO.- Puerto Quito, a 31 de octubre del 2017. De conformidad con la disposición contenida en el inciso quinto del artículo 322 y 324 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, habiéndose observado el trámite legal y estando de acuerdo con la Constitución de la República del Ecuador, **SANCIONO LA ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGLAMENTA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN PUERTO QUITO.**

Con la finalidad de que se le dé el trámite legal correspondiente: cúmplase, notifíquese y publíquese.


Sra. Narciza Párraga Ibarra
ALCALDESA DEL CANTÓN PUERTO QUITO



CERTIFICACIÓN:

Puerto Quito, a 31 de octubre del 2017; el infrascrito Secretario General del Concejo Municipal del Cantón Puerto Quito, certifica que la señora Narciza Párraga Ibarra, Alcaldesa del Cantón, proveyó y firmó la Ordenanza que antecede en la fecha señalada. **LO CERTIFICO.-**


Ab. Mauricio Vera Ayora
SECRETARIO GENERAL





REGISTRO OFICIAL[®]
ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

El Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual (IEPI) otorga Derecho de Marca y de Autor al Registro Oficial

IEPI_2015_TL_004659
1/1

Dirección Nacional de Propiedad Industrial

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución No. IEPI_2015_RS_006968 de 13 de octubre de 2015, se procede a OTORGAR el título que acredita el registro MARCA DE PRODUCTO, número número IEPI-2015-17206, del 20 de mayo de 2015

DENOMINACIÓN: REGISTRO OFICIAL ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR + LOGOTIPO

PRODUCTOS O SERVICIOS QUE PROTEGE: Publicaciones, publicaciones impresas, publicaciones periódicas, revistas (publicaciones periódicas). Clase Internacional 16.

DESCRIPCIÓN: Igual a la etiqueta adjunta con todas las reservas que sobre ella se hacen

VENCIMIENTO: 13 de octubre de 2025

TITULAR: CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR

DOMICILIO: Avda. 12 de Octubre N16-114 y Pasaje Nicolás Irujoes, Quito, Ecuador.

REPRESENTANTE LEGAL: Leoncio Patricio Páez Freire

Quito, 17 de noviembre de 2015

REGISTRO OFICIAL

Certificado N° QUI-046710
Trámite N° 001404

La Dirección Nacional de Derecho de Autor y Derechos Conexos, en atención a la solicitud presentada el 20 de julio del año 2015, EXPIDE el certificado de registro:

AUTOR(es): DEL POZO BARREZUETA, HUGO ENRIQUE

TITULAR(es): CORTE CONSTITUCIONAL DEL ECUADOR

CLASE DE OBRA: ARTÍSTICA (Publicada)

TÍTULO DE LA(S) OBRA(S): DISEÑO DEL FORMATO DEL REGISTRO OFICIAL. Portada y páginas interiores.

Quito, a 21 de julio del año 2015

Experta Principal en Registro

Delegada del Director Nacional de Derecho de Autor y Derechos Conexos, mediante Resolución N° 002-2012-DNDyOC-IEPI

El presente certificado no prejuzga sobre la originalidad de lo presentado para el registro, o su carácter literario, artístico o científico, ni acerca de la autoría o titularidad de los derechos por parte de quien solicita la inscripción. Solamente da fe del hecho de su declaración y de la identidad del solicitante.

ELM