

REGISTRO OFICIAL

ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



SUMARIO:

Págs.

FUNCIÓN EJECUTIVA

RESOLUCIÓN:

INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA - INEVAL:

INEVAL-INEVAL-2021-0010-R Expídense el Reglamento para la ejecución de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe - QSMIB, etapa prueba estandarizada de conocimientos específicos.....	2
--	---

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO:

ORDENANZA MUNICIPAL:

- Cantón San Juan Bosco: De aprobación de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial; y Plan de Uso y Gestión del Suelo.....	92
--	----

Resolución Nro. INEVAL-INEVAL-2021-0010-R

Quito, 10 de febrero de 2021

INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

Considerando:

Que, el artículo 26 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: “*La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado (...)*”;

Que, el artículo 345 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “*La educación como servicio público se prestará a través de instituciones públicas, fiscomisionales y particulares (...)*”;

Que, el artículo 346 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: “*Existirá una institución pública, con autonomía, de evaluación integral interna y externa, que promueva la calidad de la educación (...)*”;

Que, el artículo 349 de la Constitución de la República del Ecuador, señala: “*El Estado garantizará al personal docente, en todos los niveles y modalidades, estabilidad, actualización, formación continua y mejoramiento pedagógico y académico; una remuneración justa, de acuerdo con la profesionalización, desempeño y méritos académicos. La Ley regulará la carrera docente y el escalafón, establecerá un sistema nacional de evaluación del desempeño y la política salarial en todos los niveles*”;

Que, los artículos 8 y 11 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, prescriben: “*Art. 8.- Obligaciones.- Las y los estudiantes tienen las siguientes obligaciones: (...) b. Participar en la evaluación de manera permanente, a través de procesos internos y externos que validen la calidad de la educación y el inter aprendizaje; Art. 11.- Obligaciones.- Las y los docentes tienen las siguientes obligaciones: (...) g. Ser evaluados íntegra y permanentemente de acuerdo con la Constitución de la República, la Ley y sus Reglamentos*”;

Que, el artículo 67 de la misma Ley, manda: “*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 346 de la Constitución de la República, créase el Instituto Nacional de Evaluación Educativa, entidad de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y técnica, con la finalidad de promover la calidad de la educación.- Es competencia del mencionado Instituto la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación. Para el cumplimiento de este fin, se regirá por su propios estatutos y reglamentos*”;

Que, el artículo 68 ibídem, dispone: “*El Instituto realizará la evaluación integral interna y externa del Sistema Nacional de Educación y establecerá los indicadores de la calidad de la educación, que se aplicarán a través de la evaluación continua de los siguientes componentes: gestión educativa de las autoridades educativas, desempeño del rendimiento académico de las y los estudiantes, desempeño de los directivos y docentes (...)*”;

Que, el artículo 69 ibídem, indica las funciones y atribuciones del Instituto Nacional de Evaluación Educativa, entre otras: “*h. Entregar a la Autoridad Educativa Nacional los resultados de todas las evaluaciones realizadas.*

Estos resultados servirán como insumos para el diseño de políticas de mejoramiento de la calidad educativa y para la verificación del cumplimiento de metas de corto, mediano y largo plazo (...);

Que, el artículo 70 ibídem, establece que el Instituto Nacional de Evaluación Educativa estará constituido por niveles de decisión, ejecución, asesoría y operatividad; y, contará con la estructura técnica, académica y operativa necesaria para cumplir efectivamente su objetivo, de conformidad con sus respectivos estatutos y reglamentos;

Que, el artículo 15 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, prescribe: “*El Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional debe definir políticas de evaluación y rendición social de cuentas que sirvan de marco para el trabajo del Instituto. Como parte de estas políticas, el Nivel Central de la Autoridad Educativa Nacional establece estándares e indicadores de calidad educativa, que deben ser utilizados en las evaluaciones realizadas por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa*”;

Que, el artículo 16 del Reglamento General citado, manda: “*El Instituto Nacional de Evaluación Educativa es una instancia encargada de la evaluación integral, interna y externa, del Sistema Nacional de Educación, en cumplimiento de las políticas de evaluación establecidas por la Autoridad Educativa Nacional*”;

Que, de acuerdo con el artículo 71 de la citada Ley Orgánica de Educación Intercultural “*... la máxima instancia de decisión del Instituto será la Junta Directiva (...)*”;

Que, como determina el artículo 74 de la Ley ibídem, el Director/a Ejecutivo de Ineval es “*(...) el o la representante legal, judicial y extrajudicial del Instituto (...) Será nombrado o nombrada por la Junta Directiva del Instituto Nacional de Evaluación Educativa (...)*”;

Que, en el numeral 2 del artículo 17 del Reglamento a la Ley Orgánica de Educación Intercultural, indica que es función y atribución del Ineval: “*Aplicar protocolos de seguridad en el diseño y toma de pruebas y otros instrumentos para garantizar la confiabilidad de los resultados de las evaluaciones del Sistema Nacional de Educación*”;

Que, el artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, otorga atribuciones a los Ministros de Estado y a las máximas autoridades de las instituciones del Estado, entre ellas la señalada en su literal e), misma que faculta: “*Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de las instituciones (...)*”;

Que, el artículo 130 del Código Orgánico Administrativo establece: “*Competencia normativa de carácter administrativo. Las máximas autoridades administrativas tienen competencia normativa de carácter administrativo únicamente para regular los asuntos internos del órgano a su cargo, salvo los casos en los que la ley prevea esta competencia para la máxima autoridad legislativa de una administración pública. La competencia regulatoria de las actuaciones de las personas debe estar expresamente atribuida en la ley*”;

Que, en Acta de Sesión Extraordinaria del 12 de febrero de 2020, la Junta Directiva del Ineval nombró al magister Eduardo Salgado Enríquez, como Director Ejecutivo del Instituto Nacional de

Evaluación Educativa Ineval;

Que., con fecha 16 de marzo de 2020 el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa suscribieron el Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa, cuyo objeto es “*Establecer la cooperación para promover la calidad de la educación mediante la implementación de evaluaciones, la ejecución de investigación educativa y el pilotaje de metodologías de evaluación e índice nacional de desempeño institucional (INDI), en el marco del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542- EC-Proyecto PARECF, financiado por el Banco Mundial; para apoyar el Proyecto INEVAL "Implementación de la Evaluación Integral al Sistema Nacional Educativo";*”;

Que., es necesario reglamentar la aplicación del proceso de evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe el cual garantice una correcta aplicación;

En ejercicio de las atribuciones legales,

Resuelve:

Expedir el Reglamento para la ejecución de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe –QSMIB-, etapa prueba estandarizada de conocimientos específicos

Objeto, Ámbito y Generalidades

Art. 1.- Objeto. - Normar la ejecución de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe -QSMIB-, en la etapa de la prueba estandarizada de conocimientos específicos.

Art. 2.- Ámbito. - Rige para los servidores del Instituto Nacional de Evaluación Educativa -Ineval-, sustentantes, así como para todos los actores de aplicación de la evaluación que intervienen en la planificación, elaboración, aplicación y entrega de resultados de los procesos de evaluación objeto del presente Reglamento.

Para efectos de la aplicación de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe, periodo 2020-2021, etapa de pruebas estandarizadas de conocimientos específicos, se realizará mediante dos modalidades: 1. Sistema de evaluación “en línea”, en sede o domicilio; y, 2. Evaluación en sede con aplicativo offline.

Art. 3.- Seguridad. - El Ineval garantizará la confiabilidad y la transparencia de las evaluaciones, para lo cual se establecerán mecanismos técnicos y tecnológicos respectivos.

Se comunicará las medidas de seguridad a todos los actores y sustentantes, las cuales serán adoptadas dentro del proceso de evaluación, y la aplicación será de su estricta responsabilidad, siempre garantizando los principios de transparencia y eficiencia.

Art. 4.- Definiciones. - En el presente reglamento se considerarán las siguientes definiciones:

Actor de aplicación: Persona que interviene en cualquiera de las fases del proceso de evaluación,

excepto los sustentantes.

Ancho de banda: Denota la capacidad de transmisión de una conexión y es un factor importante al determinar la calidad y la velocidad de una red.

Aplicación: Acción de ejecutar la evaluación.

Aplicador: Persona responsable de llevar a cabo la correcta ejecución de la evaluación y del levantamiento de datos en el antes, durante y después del proceso de evaluación, velando por la seguridad y confidencialidad de los instrumentos de evaluación.

Aplicativo: Software desarrollado para la aplicación de los instrumentos de las diferentes evaluaciones del Sistema Educativo Nacional. Este software requerirá de credenciales de acceso para garantizar la confidencialidad de la información, y funciona con o sin conexión a internet.

Canales oficiales de comunicación: Medios legales válidos para las notificaciones de los actos y comunicados emitidos por el Ineval.

Casos atípicos o similares: Situación, suceso, acontecimiento o conjunto de circunstancias que evidencien anomalías antes, durante o después de la aplicación de la evaluación y que no sea imputable a los sustentantes. Pueden ser producto de vulneraciones a los sistemas informáticos, divulgación de información confidencial, filtraciones de instrumentos de evaluación, entre otros.

Clave: Código alfanumérico que sirve para acceder a los aplicativos, sistema en línea o dispositivos del proceso de evaluación.

Comité de Aplicación de Evaluación: Órgano encargado de la suspensión de una o más sesiones, de uno o más sustentantes, previa la emisión del informe técnico correspondiente.

Comprobante de evaluación: Documento de constancia de participación en la evaluación, en el que registra el número de respuestas realizadas por el sustentante.

Coordinador de aplicación de la evaluación: Persona encargada del cumplimiento de la correcta ejecución de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe –QSMIB-, etapa prueba estandarizada de conocimientos específicos.

Corresponsable: Persona designada por el Ministerio de Educación –Mineduc- para garantizar la transparencia y confiabilidad de la aplicación del instrumento de evaluación.

Deshonestidad académica: Todo acto que se presente antes, durante o después de la evaluación, en el que se muestre como propios productos académicos o intelectuales que no fueron resultado del esfuerzo del sustentante, o en el que incurra en cualquier acción que otorgue una ventaja inmerecida a favor del sustentante o de terceros.

Documento oficial de identificación: El documento oficial de identificación es la cédula de identidad.

Entorno Físico: Lugar en el cual se aplica la evaluación en modalidad en línea, el mismo que debe

contar con conectividad de internet y equipo operativo con las características indicadas en el instructivo.

Evaluación: Aplicación sistemática de métodos analíticos para responder a preguntas sobre las operaciones y resultados de una iniciativa, relacionándolo con las metas propuestas y los recursos utilizados.

Google Chrome: Es el navegador web de Google que permite acceder al sistema de evaluación en línea. Puede ser instalado en casi cualquier sistema operativo.

Infracción: Todo acto de deshonestidad académica, inclusive el intento o copia, intento o sustracción del aplicativo, divulgación de ítems, instrumentos de evaluación e información confidencial y, los demás actos determinados en este reglamento.

Ineval Control Integrado Nacional de Evaluación CINE: Es una extensión ChromeTM de Ineval que sirve para el control y registro de asistencia para los procesos de evaluación en línea.

Instrumento de evaluación: Medio para establecer la destreza o conocimiento que tiene una población determinada sobre un tema específico con carácter de confidencial.

Kit de aplicación: Materiales y documentos digitales, que deben ser entregados al actor de aplicación de la evaluación.

Micrositio: Portal del Ineval donde se alojarán las credenciales de acceso al sistema de evaluación. Para seguridad del instrumento el ingreso al portal se realizará mediante credenciales personalizadas por cada actor.

Microsoft Teams: Es una plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina chat persistente en el lugar de trabajo, reuniones de video, almacenamiento de archivos e integración de aplicaciones.

Monitoreo: Mecanismo válido para el levantamiento de información, supervisión y control del proceso, especialmente para garantizar la transparencia, seguridad y confiabilidad de la aplicación del instrumento de evaluación.

Nota o calificación: Resultado obtenido por el sustentante con base en las respuestas, los aciertos y la aplicación de la regla de calificación.

Proceso de evaluación: Consiste en la planificación, elaboración, aplicación de los instrumentos de evaluación y entrega de resultados de la evaluación.

Reprogramado: Es el estado de evaluación que se le otorga al sustentante que no inició o finalizó, por factores ajenos al normal desarrollo del proceso, durante la aplicación de la evaluación correspondiente a la programación ordinaria.

El sustentante deberá rendir el instrumento completo en la reprogramación.

Sede de evaluación: Lugar que concentra a los actores y sustentantes de aplicación de la

evaluación, liderado por un responsable.

Sesión: Lapso programado de tiempo otorgado al sustentante de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe –QSMIB-, etapa prueba estandarizada de conocimientos específicos para rendir la evaluación, comprendido desde el acceso al instrumento de evaluación digital hasta la descarga del comprobante de evaluación.

Sistema de Evaluación en Línea: Es el instrumento en línea, desarrollado para la aplicación de las diferentes evaluaciones del Sistema Educativo Nacional. Este instrumento requerirá instalar un complemento del navegador de internet (Google Chrome) denominado Ineval CINE, credenciales de acceso y permitirá el ingreso únicamente en el horario programado, para garantizar la confidencialidad de la información y su funcionamiento.

Sustentante: Persona convocada y habilitada para ser evaluada.

Suspensión: Acto por el cual, se dispone la reprogramación de una o más sesiones de evaluación de uno o más sustentantes antes, durante o después de la sesión programada.

Art. 5.- Personal encargado de la aplicación de evaluación. - La aplicación estará a cargo de los actores de aplicación de la evaluación determinados por el Ineval, según el instructivo correspondiente.

Los actores del proceso de evaluación previo a la aplicación de los instrumentos de evaluación, serán notificados con el acuerdo de confidencialidad, conforme las condiciones y normativa que emita el Ineval, obligándose a su cumplimiento.

Art. 6.- Atribuciones de los actores de aplicación. - Los actores de aplicación de la evaluación, de acuerdo a la responsabilidad de su rol determinada en el instructivo correspondiente, tendrán las siguientes atribuciones:

1. Solicitar la capacitación sobre el funcionamiento y manejo del sistema de evaluación en línea y aplicativo; y de las generalidades del proceso de evaluación;
2. Cumplir con el acuerdo de confidencialidad;
3. Verificar la funcionalidad de sus equipos informáticos y la conectividad para la ejecución de la evaluación;
4. Ejecutar las actividades designadas por el Ineval;
5. Portar los documentos oficiales de identificación determinados por el Ineval;
6. Mantener un comportamiento respetuoso y cordial;
7. Asistir puntualmente en la fecha y hora previamente señalada para la realización de la evaluación;
8. Reportar oportunamente situaciones que afecten el normal desarrollo de la evaluación;
9. Precautelar que el proceso de evaluación se desarrolle de manera segura, confiable y transparente;
10. Precautelar el buen uso o utilización de la clave asignada;
11. Generar y remitir la documentación e informes de los procesos de evaluación;
12. Otras actividades dispuestas y reguladas en la normativa o instructivos emitidos para el efecto.

De las Evaluaciones

Programación y ejecución

Art. 7.- Programación de las evaluaciones. - El Ineval y el Mineduc programarán las evaluaciones, las cuales serán notificadas oportunamente a los sustentantes y actores de aplicación de la evaluación mediante los canales oficiales de comunicación.

En los instructivos de aplicación de la evaluación se definirá los actores de aplicación y la responsabilidad de cada uno de ellos.

El Mineduc es responsable de la base de datos que contiene la información del sustentante y de los actores de aplicación que se requiera, de acuerdo a los parámetros establecidos por el Ineval.

Art. 8.- Cobertura de la evaluación. - Las evaluaciones se rendirán mediante dos modalidades: 1. Sistema de evaluación “en línea”, en sede o en domicilio; y, 2. Evaluación en sede con aplicativo offline, conforme lo determinado entre el Mineduc y el Ineval.

Los sustentantes serán responsables de contar con el equipamiento informático y conectividad requerido para las evaluaciones en modalidad “en línea”, en sus domicilios.

Art. 9.- Convocatoria. - Las convocatorias para la evaluación serán notificadas por el Mineduc, a través de los canales oficiales que establezca. El Ineval podrá informar sobre las convocatorias en sus canales oficiales de comunicación, en coordinación con el Mineduc.

Los sustentantes serán responsables por la información registrada al momento de su inscripción en el proceso de evaluación.

Art. 10.- Desarrollo de las evaluaciones. - Previo a la realización de la evaluación, los sustentantes deberán acceder al Micrositio, aceptar los términos y condiciones y descargar las credenciales de acceso a la evaluación.

Posteriormente, el sustentante deberá ingresar con las credenciales previamente descargadas para acceder al sistema de evaluación o aplicativo de evaluación. Las credenciales serán personales e intransferibles, siendo de estricta responsabilidad del sustentante mantenerlas en reserva, de manera que no se difundan.

Para el inicio de la evaluación se requerirá que los sustentantes acepten el acuerdo de confidencialidad establecido por el Ineval, así como los términos y condiciones respecto de la grabación del proceso ejecutado.

Los sustentantes que no se presenten a las evaluaciones constarán como ausentes.

Comité de Aplicación de Evaluación

Art. 11.- Comité de Aplicación de Evaluación. - Estará conformado por el Director Ejecutivo o su delegado quien lo presidirá, el Coordinador General Técnico o su delegado, el Coordinador Técnico de Evaluación o su delegado, el Coordinador de Investigación Educativa o su delegado, el Responsable de Tecnologías de la Información o quien haga sus veces, el Director de Gestión y Elaboración de Ítems o su delegado, el Director de Gestión de Instrumentos o su delegado y el Director de Análisis Psicométrico o su delegado y el Director de Análisis y Cobertura Territorial o su delegado.

El Coordinador General Técnico o su delegado actuará como vicepresidente, quien reemplazará al presidente en caso de ausencia; y, el Director de Análisis y Cobertura Territorial o su delegado actuará como secretario del Comité, quien ejercerá las atribuciones inherentes a su cargo.

Las convocatorias y reuniones del Comité serán permanentes durante el proceso de evaluación y se regirán conforme las disposiciones del Código Orgánico Administrativo y demás normativa relacionada.

Art. 12.- Atribuciones del Comité de Aplicación de Evaluación. - Serán atribuciones del Comité:

1. Disponer la elaboración de informes, previo a la suspensión de las sesiones de evaluación.
2. Suspender la sesión de evaluación de uno o más sustentantes en los casos determinados en este Reglamento.
3. Disponer la reprogramación de las evaluaciones en los casos de suspensión, conforme se determina en el artículo 16 del presente Reglamento.
4. Realizar los actos que sean necesarios para el ejercicio de sus competencias.

Suspensión de las evaluaciones

Art. 13.- Suspensión de las evaluaciones. - Las evaluaciones podrán suspenderse cuando se considere que no existen condiciones de transparencia, seguridad, confidencialidad y operatividad, antes, durante o después del proceso de evaluación, conforme lo establece el presente reglamento.

La suspensión de las evaluaciones en aquellos casos donde se afectó la seguridad y confiabilidad de la evaluación serán reprogramados, aunque los sustentantes cuenten con el comprobante de evaluación.

Art. 14.- Causales de suspensión. - La suspensión será individual o colectiva, conforme a las siguientes causales:

1. Inconvenientes técnicos o logísticos;
2. Cuando se haya violentado los protocolos de seguridad previstos;

3. Aquellas que pongan en riesgo la integridad del proceso de evaluación, debidamente justificadas por los actores de aplicación de la evaluación;
4. Acceso anticipado a los instrumentos de evaluación;
5. Detección de software no autorizado en los equipos de cómputo;
6. Ingreso de personas no autorizadas al entorno físico o la sede de evaluación;
7. Activación anticipada de claves confidenciales;
8. Cuando se difundan las pruebas de manera parcial o total, a través de páginas web, redes sociales y otros mecanismos de difusión; y,
9. Otros casos de fuerza mayor o caso fortuito, considerados como casos atípicos.

Si algunas de las causales indicadas ponen en riesgo al proceso de evaluación y sean imputables a los sustentantes, se seguirá el procedimiento administrativo conforme se indica en este Reglamento y demás normativa del Mineduc.

Art. 15.- Inconvenientes técnicos o logísticos. - Las evaluaciones de los sustentantes podrán suspenderse por inconvenientes relacionados a la provisión de internet, energía eléctrica, fallas de conexión con los sistemas del Ineval e inconvenientes en los equipos informáticos.

Reprogramaciones a cargo del Ineval

Art. 16.- Reprogramaciones. - El Ineval reprogramará las evaluaciones únicamente en los siguientes casos:

- 1) Problemas de conexión a internet;
- 2) Problemas con el fluido eléctrico mayores a 15 minutos;
- 3) Pérdidas generalizadas de conexión con la plataforma de evaluación; y,
- 4) Equipos informáticos que no cumplan con los requisitos tecnológicos.

En los demás casos, le corresponderá al Mineduc receptar, analizar y decidir sobre las reprogramaciones de los sustentantes.

En el instructivo se determinará el mecanismo que tendrán los sustentantes para solicitar las reprogramaciones al Ineval.

Art. 17.- Notificaciones. - Las reprogramaciones a cargo del Ineval serán notificadas a los sustentantes, en el término de 2 días desde la aplicación de la evaluación a través de los canales oficiales de comunicación del Ineval. Las notificaciones contendrán al menos lo siguiente: nombres y apellidos completos del sustentante, número de identificación, lugar o modalidad, fecha, hora, motivos de hecho y derecho de la reprogramación, e indicaciones generales.

En los demás casos, el Ministerio de Educación será el encargado de las notificaciones. El Ministerio de Educación comunicará oportunamente al Ineval sobre los sustentantes que serán reprogramados, para coordinar el cronograma para su aplicación.

Art. 18.- Asistencia a las reprogramaciones. - Los sustentantes reprogramados tendrán la obligación de participar a las evaluaciones reprogramadas, de no hacerlo tendrá el estado de ausente, y no podrá solicitar que se le asiente la nota de la evaluación inicial.

Si en la evaluación reprogramada el sustentante tuviere un número de aciertos inferior al obtenido en la evaluación inicial, éste no podrá alegar o solicitar al Ineval el registro de la nota inicial. El Ineval realizará el asiento de la nota de la evaluación final efectuada por el sustentante.

Comprobante de evaluación

Art. 19.- Comprobante de evaluación. - Al finalizar la evaluación cada sustentante podrá descargar su comprobante de haber rendido la evaluación.

Art. 20.- Solicitud de revisión de resultados. - Se aplicará conforme a la normativa del Mineduc.

Art. 21.- Notificación de Resultados. - Los resultados individuales de la evaluación se publicarán de la manera que determine el Mineduc.

Art. 22.- Solicitud de asiento de notas. - El sustentante podrá solicitar al Mineduc que se asiente el resultado de su evaluación en caso de ausencia de notas, y el caso será analizado por el Comité de Aplicación de Evaluación.

El término para la presentación de la solicitud por ausencia de nota es de dos (2) días, a partir de la fecha de notificación de los resultados. De no presentarse en el término antes señalado operará la caducidad.

Prohibiciones y sanciones

Art. 23.- Prohibiciones de los actores de aplicación. - Se prohíbe a los actores de aplicación:

1. Entregar a terceros la información proporcionada por el Ineval;
2. Incumplir con el acuerdo de confidencialidad;
3. Dar declaraciones a la prensa sin autorización;
4. Revisar o apropiarse del contenido de los instrumentos de evaluación.
5. Difundir por cualquier medio el contenido del instrumento de evaluación;

6. Presentarse a la evaluación bajo efectos de sustancias estupefacientes, psicótropicas o bebidas alcohólicas;
7. Ausentarse o abandonar la sala o sede de evaluación;
8. Permitir el uso de materiales, herramientas, equipos y dispositivos electrónicos no autorizados en la evaluación;
9. Facilitar el cometimiento de acciones que otorguen una ventaja directa o indirecta en favor de algún sustentante;
10. Entorpecer las investigaciones que realicen los organismos competentes, respecto a los procesos de evaluación;
11. Compartir, difundir o exponer las claves otorgadas por el Ineval para los procesos de evaluación;
12. Permitir el acceso de personas no autorizadas a las salas o sedes de evaluación;
13. Tratar irrespetuosamente a los sustentantes;
14. Incumplir con los protocolos determinados por el Ineval.

Las faltas determinadas en los numerales 1 al 8 serán consideradas faltas leves y su sanción será la amonestación escrita; las faltas determinadas en los numerales 9 al 14 serán consideradas como faltas graves y su sanción será la destitución. El régimen disciplinario se sujetará conforme a la Ley Orgánica de Servicio Público, su Reglamento General, Reglamento Interno para la Administración del Talento Humano del Instituto Nacional de Evaluación Educativa y demás normativa aplicable.

En caso de los servidores que laboren bajo la figura de servicios profesionales, el cometimiento de estas faltas disciplinarias dará lugar a la terminación del contrato, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiere lugar.

Art. 24.- Prohibiciones de los sustentantes. - Se prohíbe a los sustentantes:

1. Presentarse a la evaluación o consumir bebidas alcohólicas o cualquier otra sustancia estupefaciente o psicótropica.
2. Fumar durante la aplicación de la evaluación.
3. Solicitar, facilitar o permitir por cualquier medio la suplantación de la identidad del sustentante.
4. Portar o utilizar durante la aplicación de la evaluación cualquier dispositivo electrónico (teléfono celular, micrófonos, audífonos, relojes y similares). Se exceptúan prótesis y dispositivos utilizados debido a deficiencias físicas.
5. Activar dispositivos electrónicos que permitan conexiones externas.
6. Cubrir o desactivar la cámara web y micrófono de la computadora o laptop.

7. Tener abierta en su computadora cualquier otra ventana que no sea de la plataforma de evaluación, o las que disponga Ineval para la supervisión de la aplicación de la evaluación.
8. Intercambiar información verbal, escrita o por cualquier medio, con personas externas al entorno físico de la evaluación.
9. Agredir física o verbalmente a los actores de aplicación durante la evaluación.
10. Gesticular a través de la cámara web o micrófono de la computadora.
11. Intentar substraer total o parcialmente el contenido de la evaluación mediante fotografías, grabaciones, copias, o cualquier otra forma de uso indebido de la evaluación.
12. Grabar o reproducir total o parcialmente las preguntas de la evaluación, mediante capturas de pantalla, fotos o videos, a través de páginas web, redes sociales, aplicativos de mensajería y otros mecanismos de difusión.
13. Usar las siguientes herramientas informáticas: Programas de office u otros, programas de comunicación a excepción del programa de escritorio Microsoft Teams, programas que capturen pantallas, cualquier página web, ventana o pestaña adicional que no sea la ventana de la plataforma de evaluación.
14. Abandonar o ausentarse del entorno virtual y físico de la evaluación.
15. Tener información de los instrumentos de evaluación e información confidencial de las evaluaciones actuales o anteriores, sea para beneficio personal (con fines comerciales o no) o de terceros.
16. Usar o divulgar la información relacionada con los instrumentos de evaluación y demás información confidencial.
17. Incumplir con el acuerdo de confidencialidad y consentimiento.
18. No presentar su rostro frente a la cámara web de la computadora o laptop en la que está rindiendo la evaluación, esto a fin de que el aplicador confirme su identidad y realice el monitoreo durante la aplicación.
19. Permitir el ingreso o estar acompañado de personas al entorno físico durante la evaluación, a excepción de evaluaciones asistidas reportadas previamente por el Mineduc.
20. Provocar o mantener ruido en el entorno físico de evaluación.
21. Solicitar o recibir ayuda de terceros que dé una ventaja inmerecida en la aplicación de la evaluación.
22. Falsificar o adulterar el sentido y contenido de los documentos públicos, y utilizarlos para su beneficio o de terceros.
23. Violentar los protocolos de seguridad.
24. Las demás señaladas en los instructivos de aplicación.

Las prohibiciones señaladas son consideradas faltas graves. El Ineval elaborará el informe técnico pertinente, mismo que será remitido al Ministerio de Educación para que prosiga con el procedimiento administrativo y las sanciones que correspondan, en el ámbito de sus competencias.

El informe técnico será suscrito por los actores de la aplicación y/o demás servidores designados por el Director Ejecutivo.

Art. 25.- Impugnación. – Las actuaciones administrativas del Ineval podrán impugnarse en la vía administrativa, de conformidad a los procedimientos, plazos y términos determinados en el Código Orgánico Administrativo.

DISPOSICIONES GENERALES

Primera. - El Ineval mantendrá expedientes de los procesos de evaluación de cada sustentante, sea en medio digital o físico, debiendo cumplir con las normas que regulan la confidencialidad de la información.

Segunda. - Para efectos de las reprogramaciones y demás actuaciones administrativas del Ineval, se notificará a los correos electrónicos de los sustentantes de acuerdo a los datos proporcionados por el Ministerio de Educación; así como, los demás medios que considere conveniente.

Tercera. - El Ineval podrá evaluar nuevamente al o los sustentantes que hayan sido sancionados, previa solicitud escrita del Ministerio de Educación.

Cuarta. - Encárguese a la Coordinación Técnica de Evaluación y Coordinación de Investigación Educativa proporcionar a la Dirección de Asesoría Jurídica la información técnica necesaria para la elaboración de los acuerdos de confidencialidad y no divulgación de información y demás instrumentos que se requieran para la operatividad de la evaluación.

Quinta. - Los sustentantes deberán observar y cumplir con las disposiciones y directrices contenidas en los instructivos emitidos por el Ineval.

Sexta. - Apruébense los siguientes instructivos: 1.- Instructivo de aplicación En Línea - Evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe (Aplicador- Guía evaluador); 2.- Instructivo de aplicación En Línea - Evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe (Sustentante); 3.- Instructivo de aplicación en sede mediante el Sistema En Línea - Evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe.

Disposición Final. - La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en Quito Distrito Metropolitano.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Gustavo Eduardo Salgado Enríquez
DIRECTOR EJECUTIVO



INSTRUCTIVO DE APLICACIÓN EVALUACIÓN EN LÍNEA

Evaluación Quiero Ser Maestro – Intercultural Bilingüe
Conocimientos Específicos

Aplicador – Guía Evaluador



Dirección de Análisis y Cobertura Territorial
Unidad de Aplicación de Instrumentos

Enero, 2021

Quito-Ecuador

Contenido

1. Antecedentes
2. Marco Jurídico.....
3. Descripción general del proceso.....
4. Objetivo.....
5. Características modalidad evaluación En Línea.....
6. Funciones del Aplicador – Guía Evaluador
7. Contingencias
8. Prohibiciones del Aplicador – Guía Evaluador.....
9. Prohibiciones del sustentante
10. Protocolo del Aplicador
11. Normativa del sustentante
12. Firmas de responsabilidad.....

Glosario

- **Ancho de banda:** Denota la capacidad de transmisión de una conexión y es un factor importante al determinar la calidad y la velocidad de una red.
- **Aplicación:** Acción de ejecutar la evaluación.
- **Aplicativo:** Software desarrollado para la aplicación de los instrumentos de las diferentes evaluaciones del Sistema Educativo Nacional. Este software requerirá de credenciales de acceso para garantizar la confidencialidad de la información, y funciona con o sin conexión a internet
- **Canales oficiales de comunicación:** Medios legales válidos para las notificaciones de los actos y comunicados emitidos por el Ineval.
- **Clave:** Código alfanumérico que sirve para acceder a los aplicativos, sistema en línea o dispositivos del proceso de evaluación.
- **Código Dactilar:** combinación única de números y letras compuesto por 10 dígitos, este número es proporcionado por el Registro Civil de Ecuador luego de una lectura de huellas.
- **Comprobante de evaluación:** documento de constancia de participación en la evaluación, el que registra el número de respuestas realizadas por el sustentante.
- **Documento oficial de identificación:** El documento oficial de identificación es la cédula de identidad.
- **En línea:** con conexión a internet.
- **Extensión de Google Chrome:** son pequeños programas o funciones extra que añadimos a Chrome para conseguir extraer más rendimiento y mejorar la experiencia.
- **Entorno Físico:** Lugar en el cual se aplica la evaluación en modalidad en línea, el mismo que debe contar con conectividad de internet y equipo operativo con las características indicadas en el instructivo.
- **Evaluación:** Aplicación sistemática de métodos analíticos para responder a preguntas sobre las operaciones y resultados de una iniciativa, relacionándolo con las metas propuestas y los recursos utilizados.
- **Google Chrome:** Es el navegador web de Google que permite acceder al sistema de evaluación en línea. Puede ser instalado en casi cualquier sistema operativo.
- **Infracción:** Todo acto de deshonestidad académica, inclusive el intento o copia, intento o sustracción del aplicativo, divulgación de ítems, instrumentos de evaluación e información confidencial y, los demás actos determinados en este reglamento.
- **Ineval Control Integrado Nacional de Evaluación CINE:** Es una extensión Chrome™ de Ineval que sirve para el control y registro de asistencia para los procesos de evaluación en línea.
- **Instrumento de evaluación:** Medio a través del cual se evalúa a una población determinada, mediante un aplicativo, el cual tendrá carácter de confidencial.

- **Micrositio:** Portal del Ineval donde se alojarán las credenciales de acceso al sistema de evaluación. Para seguridad del instrumento el ingreso al portal se realizará mediante credenciales personalizadas por cada actor
- **Microsoft Teams:** Es una plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina chat persistente en el lugar de trabajo, reuniones de video, almacenamiento de archivos e integración de aplicaciones.
- **Monitoreo:** Mecanismo válido para el levantamiento de información, supervisión y control del proceso, especialmente para garantizar la transparencia, seguridad y confiabilidad de la aplicación del instrumento de evaluación.
- **Reprogramado:** Es el estado de evaluación que se le otorga al sustentante que no inició o finalizo, por factores ajenos al normal desarrollo del proceso, durante la aplicación de la evaluación correspondiente a la programación ordinaria. El sustentante deberá rendir el instrumento completo en la reprogramación.
- **Sistema de Evaluación en Línea:** Es el instrumento en línea, desarrollado para la aplicación de las diferentes evaluaciones del Sistema Educativo Nacional. Este instrumento requerirá instalar un complemento del navegador de internet (Google Chrome) denominado Ineval CINE, credenciales de acceso y permitirá el ingreso únicamente en el horario programado, para garantizar la confidencialidad de la información y su funcionamiento.
- **Sustentante:** Persona convocada y habilitada para ser evaluada.



1. Antecedentes

Que, con la intención de desarrollar y profundizar los derechos constitucionales en el ámbito educativo, se expidió la *Ley Orgánica de Educación Intercultural*, que fue publicada en el segundo suplemento del Registro Oficial No. 417 de 31 de marzo de 2011.

Que, el artículo 67 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 346 de la Constitución de la República, crea el *Instituto Nacional de Evaluación Educativa (Ineval)*, entidad de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y técnica, con la finalidad de promover la calidad de la educación. Es competencia del mencionado instituto la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación. Para el cumplimiento de este fin, se regirá por sus propios estatutos y reglamentos.

Que, conforme el artículo 68 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, *Ineval* realizará la evaluación integral interna y externa del Sistema Nacional de Educación y establecerá los indicadores de la calidad de la educación, que se aplicarán a través de la evaluación continua de los siguientes componentes: gestión educativa de las autoridades educativas, desempeño del rendimiento académico de los estudiantes, desempeño de los directivos y docentes, gestión escolar, desempeño institucional, aplicación del currículo, entre otros, siempre de acuerdo a los estándares de evaluación definidos por la Autoridad Educativa Nacional y otros que el instituto considere técnicamente pertinentes.

Que, el artículo 70 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural dispone que el *Instituto Nacional de Evaluación Educativa* esté constituido por niveles de decisión, ejecución, asesoría y operatividad; y contará con la estructura técnica, académica y operativa necesaria para cumplir efectivamente su objetivo, de conformidad con sus respectivos estatutos y reglamentos.

Misión del Instituto Nacional de Evaluación Educativa.- Realizar la evaluación integral interna y externa del Sistema Nacional de Educación y establecer los indicadores de la calidad de la educación, que se aplicarán a través de la evaluación continua de los siguientes componentes: gestión educativa de las autoridades educativas, desempeño del rendimiento académico de las y los estudiantes, desempeño de los directivos y docentes, gestión escolar, desempeño institucional, aplicación del currículo, entre otros, siempre de acuerdo a los estándares de evaluación definidos por la Autoridad Educativa Nacional y otros que el Instituto considere técnicamente pertinentes.

Visión del Instituto Nacional de Evaluación Educativa. - Consolidarse como una institución que mejore la calidad de la educación, mediante evaluaciones confiables, objetivas, pertinentes, oportunas e imparciales para convertirse en el referente de la situación del sistema Nacional de Educación y sus componentes y así permitir una evaluación integral, interna y externa del Sistema Nacional de Educación.

Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00065-A, de 20 de julio 2017, la Autoridad Educativa Nacional, en funciones a esa fecha, expidió la “*Normativa para obtener la calidad de elegible y del concurso de méritos y oposición para llenar vacantes de docentes en el Magisterio Nacional*”; normativa que ha sido reformada mediante los Acuerdos Ministeriales Nros MINEDUC-ME-2015-00069-A ; MINEDUC-ME-2015-00160-A; MINEDUC-ME-2015-00177-A; MINEDUC-ME-2016-00027-A; MINEDUC-ME-2016-00066-A; MINEDUC-ME-2016 000113-A; MINEDUC-MINEDUC-2017-00048; MINEDUC-MINEDUC-2019-00074-A; y ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00040-A de fechas 01 de abril del 2015; 30 de septiembre de 2015; 23 de diciembre de 2015; 09 de marzo de 2016; 28 de julio de 2016, 14 de noviembre de 2016; 23 de mayo de 2017; 15 de noviembre de 2019; y, 07 de Septiembre de 2020.

Mediante CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y EL INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA, suscrito ente el MINISTERIO DE EDUCACIÓN y el INEVAL el 16 de marzo de 2020, cuyo objeto es “*Establecer la cooperación entre el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa para promover la calidad de la Educación mediante implementación de evaluaciones, la ejecución de investigación educativa y el pilotaje de metodologías de evaluación e índice nacional de desempeño institucional (INDI), en el marco del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542- EC-Proyecto PARECF, financiado por el Banco Mundial; para apoyar el Proyecto INEVAL " Implementación de la Evaluación Integral al Sistema Nacional Educativo"*”

La Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) establece que los alumnos, docentes y directivos, además de la gestión y la infraestructura escolar, sean evaluados a partir de los estándares de calidad de la educación emitidos por el Ministerio de Educación (MinEduc), y el Ineval la toma como base para la construcción de las pruebas. Además, el instituto ha desarrollado otras pruebas que indagan sobre algunos procesos cognitivos más complejos que permiten identificar si el evaluado ha adquirido la habilidad para resolver problemas a través de razonamientos tales como el verbal, matemático y abstracto. Por otro lado, los resultados de estas pruebas son complementados con información de encuestas de factores asociados que permiten contextualizarlos y así tener un mejor panorama de la calidad de la educación.

La evaluación del sistema de educación intercultural bilingüe se realizará en las lenguas de las respectivas nacionalidades, además del castellano de conformidad con el modelo y currículo nacional. La Autoridad Educativa Nacional deberá proporcionar al Instituto de Evaluaciones toda la información disponible que este requiera para cumplir con sus propósitos y funciones”

2. Marco Jurídico

Constitución de la República del Ecuador:

“Art. 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”

“Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”

“Art. 346.- Existirá una institución pública, con autonomía, de evaluación integral interna y externa, que promueva la calidad de la educación”

Ley Orgánica de Educación Intercultural:

“Art. 67.- Instituto Nacional de Evaluación Educativa. - De conformidad con lo dispuesto en el artículo 346 de la Constitución de la República, créase el Instituto Nacional de Evaluación Educativa, entidad de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y técnica, con la finalidad de promover la calidad de la educación. Es competencia del mencionado Instituto la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación. Para el cumplimiento de este fin, se regirá por sus propios estatutos y reglamentos.”

“Art. 68.- Sistema Nacional de Evaluación y sus componentes.- El Instituto realizará la evaluación integral interna y externa del Sistema Nacional de Educación y establecerá los indicadores de la calidad de la educación, que se aplicarán a través de la evaluación continua de los siguientes componentes: gestión educativa de las autoridades educativas, desempeño del rendimiento académico de las y los estudiantes, desempeño de los directivos y docentes, gestión escolar, desempeño institucional, aplicación del currículo, entre otros, siempre de acuerdo a los estándares de evaluación definidos por la Autoridad Educativa Nacional y otros que el Instituto considere técnicamente pertinentes.

Para asegurar la correspondencia de las evaluaciones con los instrumentos antes mencionados se instrumentarán procesos de coordinación entre el Instituto y la Autoridad Educativa Nacional. (...)”

3. Descripción general del proceso

El proyecto **Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe** (QSM IB) es aplicado a profesionales que aspiran obtener la titularidad en las funciones de docente en instituciones educativas interculturales bilingües fiscales a nivel nacional.

Para quienes deseen acceder a los cargos de docentes deberán contar con título de nivel superior registrado en la SENESCYT, además de cumplir con los requisitos establecidos en el Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2017-00065-A y sus reformas.

Según el Acuerdo Ministerial indicado, para la obtención de la elegibilidad en el proyecto Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe los aspirantes deberán rendir las siguientes evaluaciones:

Prueba psicométrica. - La prueba psicométrica tiene como fin obtener un marco de referencia de las competencias necesarias para desempeñarse como docente. Esta prueba tiene dos componentes: personalidad y razonamiento:

- a) **Personalidad:** Es diseñada y aplicada por Ministerio de Educación - Mineduc, tiene como objetivo detectar el perfil psicológico del aspirante, con el fin de precautelar la integridad y seguridad de los niños, niñas adolescentes y jóvenes que forman parte del sistema educativo.
- b) **Razonamiento:** Es diseñada y aplicada por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa - Ineval, tiene como objetivo conocer la capacidad que tiene el aspirante a docente para estructurar y organizar el pensamiento a través del manejo de la estructura del lenguaje y las capacidades matemáticas básicas y lógicas para solucionar problemas cuantitativos y procesar información gráfica, aspectos que son necesarios en la práctica docente.

El resultado de la prueba psicométrica arroja una valoración de "idóneo" o "no idóneo".

Prueba de conocimientos específicos. - Es diseñada y aplicada por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa - Ineval, esta evaluación se aprueba con un puntaje igual o mayor al setenta por ciento (70%) de la calificación máxima. El resultado de la prueba de conocimientos específicos será publicado en el Sistema de Información del Ministerio de Educación y no es susceptible de recalificación.

Los aspirantes que obtengan la condición de "idóneo" en las pruebas psicométricas, serán convocados a rendir las pruebas estandarizadas de conocimientos específicos en una de las especialidades docentes que hayan escogido, de acuerdo al criterio y la necesidad de la Autoridad Educativa Nacional.

Los aspirantes a ocupar el cargo de docente que cumplan de forma conjunta con los requisitos y los puntajes en las evaluaciones, se convertirán en candidatos elegibles y podrán inscribirse en los concursos públicos de méritos y oposición convocados por el Ministerio de Educación.

4. Objetivo

Garantizar la correcta ejecución de las actividades a cargo del Aplicador Guía Evaluador, las mismas que se realizan antes, durante y después del proceso de aplicación en modalidad En Línea.

5. Características modalidad evaluación En Línea

La modalidad de aplicación de las evaluaciones en línea permite que la evaluación se realice de forma presencial o remota, por lo que las y los sustentantes pueden realizar la evaluación en su domicilio.

A continuación están los requerimientos técnicos mínimos indispensables

1. Computador de escritorio o portátil
2. Conexión estable y continua de internet, con un ancho de banda mínimo de 5,0 Mbps (subida/bajada), información que puede ser verificada ingresando en la siguiente página <https://fast.com/es/>
3. Tener instalado el navegador Google Chrome, versión mínima 87.0.4280.88. Puede verificar la versión de su navegador siguiendo en los siguientes pasos:
 - Puede descargar el navegador desde el siguiente enlace: https://www.google.com/intl/es/chrome/?brand=UUXU&qclid=CjwKC_AiAxp-ABhALEiwAXm6lySwomeA1KV74LjDBg0NWBhh-dw1IZa8vLpJ4X54ztGbJv5tMdYucAxoCxpqQAvD_BwE&gclsrc=aw.ds
 - Una vez descargado, abrir Google Chrome
 - Pulsar sobre el botón de opciones que tienes arriba a la derecha con el icono de los tres puntos
 - Clic en ayuda
 - Clic en información de Google Chrome
 - Verificar versión
4. Disponer de una cámara de video y micrófono, integrado o externo.

6. Funciones del Aplicador – Guía Evaluador

Persona responsable de llevar a cabo la correcta ejecución de la evaluación y del levantamiento de datos en el antes, durante y después del proceso de evaluación, velando por la seguridad y confidencialidad de los instrumentos de evaluación.

Las actividades que debe cumplir el evaluador son las siguientes:

Antes de la aplicación:

1. Recibir la nómina de sustentantes con todos los datos de contacto.
2. Ingresar a la sala de reuniones mediante la aplicación Microsoft Teams y dar la bienvenida a todos los sustentantes a su cargo.
3. Recordar a los sustentantes las condiciones para la aplicación:
 - a. Portar su cédula de identidad
 - b. Mantener encendida la cámara y micrófono durante toda la evaluación, salvo que el aplicador solicite lo contrario
 - c. En la medida de sus posibilidades, ubicarse en un sitio privado y silencioso para que no haya interferencia durante la evaluación.
 - d. Debe mantener su celular apagado y no podrá usarlo en la evaluación
 - e. Ingresar a la evaluación a la hora establecida de acuerdo a su convocatoria
 - f. Tener abiertas únicamente las ventanas con:
 - La plataforma Microsoft Temas
 - La ventana de Google Chrome con el enlace de la evaluación
 - g. Al ingresar a la evaluación no podrá ingresar a otras páginas, calculadora o demás funciones del computador, al realizar esta acción la evaluación se cerrará
4. Registrar la asistencia en la herramienta compartida para su efecto solicitando a los sustentantes la presentación de la cédula de identidad a la cámara.
5. Solicitar al sustentante que ingrese al enlace de la evaluación
<https://enlinea.evaluacion.gob.ec/>



Durante la aplicación:

1. Confirmar el inicio de evaluación de todos los sustentantes
2. Solventar cualquier tipo de incidencia reportada por los sustentantes
3. Supervisar el desarrollo de la evaluación verificando en todo momento que los sustentantes mantengan encendidas sus cámaras y audios
4. Apagar el micrófono de un sustentante en el caso de que altere el ambiente de evaluación de los demás sustentantes

Las medidas de supervisión implementadas por Ineval se enfocarán a detectar las siguientes condiciones:

- a. Que la persona que está rindiendo la evaluación no es la registrada en el distributivo de aplicación.
- b. El ingreso de una o varias personas en el entorno físico en el que el sustentante esté rindiendo la evaluación.
- c. El uso de dispositivos electrónicos no permitidos, tales como teléfono celular, micrófonos, audífonos, relojes y similares.
- d. Cámara web cubierta o bloqueada.

- e. Micrófono de la computadora desactivado.
- f. Periféricos adicionales, en el entorno virtual en el que está rindiendo la evaluación.
- g. Páginas web visitadas durante la aplicación de la evaluación.
- h. Cambio de ventana en la computadora o laptop en la que está rindiendo la evaluación.
- i. Acciones como tomar fotos de la pantalla donde se presentan las preguntas.
- j. El uso de cualquier material bibliográfico

Si el aplicador detecta el incumplimiento de cualquiera de las medidas de supervisión antes indicadas, registrará inmediatamente el hecho, lo que derivaría en la posterior anulación de la evaluación a pesar de que el sustentante haya finalizado la misma.

Después de la evaluación:

1. Informar a los sustentantes acerca de la finalización de la evaluación.
2. Terminar la sesión de evaluación.
3. Remitir un informe de todas las incidencias presentadas durante la evaluación.

7. Contingencias

La evaluación se reprogramará únicamente en los siguientes casos:

- a. problemas de conexión a internet;
- b. problemas con el fluido eléctrico mayores a 15 minutos;
- c. pérdidas de conexión con la plataforma de evaluación de manera generalizada.

Para ser considerados para una reprogramación el sustentante deberá:

1. Enviar un correo electrónico a la dirección habilitada para su efecto solicitando la reprogramación por fallas técnicas. El correo electrónico debe incluir sus nombres completos, número de cédula, descripción detallada del incidente y evidencia objetiva del mismo (fotografías, videos, capturas de pantalla, etc.), hasta 2 horas después de culminada la evaluación.
2. El Ineval efectuará un análisis en el que se evidenciará el tiempo de desconexión con la plataforma de evaluación y se determinará los sustentantes que serán reprogramados.
3. Se confirmará la reprogramación a los correos de los sustentantes.
4. Para la reprogramación el computador o laptop debe cumplir con las características descritas en el presente instructivo.

Es importante mencionar que las solicitudes que no cuenten con los requisitos descritos o enviadas a correos electrónicos distintos, no serán consideradas en el análisis de la reprogramación.

8. Prohibiciones del Aplicador – Guía Evaluador

1. Entregar a terceros la información proporcionada por el Ineval;
2. Incumplir con el acuerdo de confidencialidad;
3. Dar declaraciones a la prensa sin autorización;
4. Revisar o apropiarse del contenido de los instrumentos de evaluación.
5. Difundir por cualquier medio el contenido del instrumento de evaluación;
6. Presentarse a la evaluación bajo efectos de sustancias estupefacientes, psicotrópicas o bebidas alcohólicas;
7. Ausentarse o abandonar la sala o sede de evaluación;
8. Permitir el uso de materiales, herramientas, equipos y dispositivos electrónicos no autorizados en la evaluación;
9. Facilitar el cometimiento de acciones que otorguen una ventaja directa o indirecta en favor de algún sustentante;
10. Entorpecer las investigaciones que realicen los organismos competentes, respecto a los procesos de evaluación;
11. Compartir, difundir o exponer las claves otorgadas por el Ineval para los procesos de evaluación;
12. Permitir el acceso de personas no autorizadas a las salas o sedes de evaluación;
13. Tratar irrespetuosamente a los sustentantes;
14. Incumplir con los protocolos determinados por el Ineval.

9. Prohibiciones del sustentante

1. Presentarse a la evaluación o consumir bebidas alcohólicas o cualquier otra sustancia estupefaciente o psicotrópica.
2. Fumar durante la aplicación de la evaluación.
3. Solicitar, facilitar o permitir por cualquier medio la suplantación de la identidad del sustentante.
4. Portar o utilizar durante la aplicación de la evaluación cualquier dispositivo electrónico (teléfono celular, micrófonos, audífonos, relojes y similares). Se exceptúan prótesis y dispositivos utilizados debido a deficiencias físicas.
5. Activar dispositivos electrónicos que permitan conexiones externas.
6. Cubrir o desactivar la cámara web y micrófono de la computadora o laptop.
7. Tener abierta en su computadora cualquier otra ventana que no sea de la plataforma de evaluación, o las que disponga Ineval para la supervisión de la aplicación de la evaluación.
8. Intercambiar información verbal, escrita o por cualquier medio, con personas externas al entorno físico de la evaluación.
9. Agredir física o verbalmente a los actores de aplicación durante la evaluación.
10. Gesticular a través de la cámara web o micrófono de la computadora.
11. Intentar substraer total o parcialmente el contenido de la evaluación mediante fotografías, grabaciones, copias, o cualquier otra forma de uso indebido de la evaluación.

12. Grabar o reproducir total o parcialmente las preguntas de la evaluación, mediante capturas de pantalla, fotos o videos, a través de páginas web, redes sociales, aplicativos de mensajería y otros mecanismos de difusión.
13. Usar las siguientes herramientas informáticas: Programas de office u otros, programas de comunicación a excepción del programa de escritorio Microsoft Teams, programas que capturen pantallas, cualquier página web, ventana o pestaña adicional que no sea la ventana de la plataforma de evaluación.
14. Abandonar o ausentarse del entorno virtual y físico de la evaluación.
15. Tener información de los instrumentos de evaluación e información confidencial de las evaluaciones actuales o anteriores, sea para beneficio personal (con fines comerciales o no) o de terceros.
16. Usar o divulgar la información relacionada con los instrumentos de evaluación y demás información confidencial.
17. Incumplir con el acuerdo de confidencialidad y consentimiento.
18. No presentar su rostro frente a la cámara web de la computadora o laptop en la que está rindiendo la evaluación, esto a fin de que el aplicador confirme su identidad y realice el monitoreo durante la aplicación.
19. Permitir el ingreso o estar acompañado de personas al entorno físico durante la evaluación, a excepción de evaluaciones asistidas reportadas previamente por el Mineduc.
20. Provocar o mantener ruido en el entorno físico de evaluación.
21. Solicitar o recibir ayuda de terceros que dé una ventaja inmerecida en la aplicación de la evaluación.
22. Falsificar o adulterar el sentido y contenido de los documentos públicos, y utilizarlos para su beneficio o de terceros.
23. Violentar los protocolos de seguridad

10. Protocolo del Aplicador

- a. Asistir con puntualidad a los horarios establecidos.
- b. No abandonar la sesión de evaluación. Salvo casos emergentes.
- c. Mantener una constante comunicación entre sustentantes para resolver cualquier inconveniente
- d. Supervisar en todo momento la evaluación

11. Normativa del sustentante

- a. Ingresar a la plataforma de reunión una hora antes de iniciar la evaluación
- b. Porta de manera obligatoria su documento oficial cédula de identidad
- c. El sustentante es el responsable del uso y confidencialidad del usuario y clave que le ha sido asignado para efectuar la evaluación.

- d. Verificar que el nombre y apellido que visualiza en la pantalla (después de ingresar su clave y usuario) le pertenezcan.
- e. Leer cuidadosamente las instrucciones de la evaluación para el correcto desarrollo de la misma.
- f. Una vez que haya ingresado a la evaluación no debe utilizar el teclado, ya que al presionar la tecla captura de pantalla se considerará como deshonestidad académica
- g. Una vez que haya ingresado a la evaluación no podrá salir de la página de evaluación, de hacerlo la evaluación se cerrará automáticamente y se considerará como deshonestidad académica

12. Firmas de responsabilidad



Elaborado por:

Gabriela Quispe

Gabriela Quispe
Analista de Aplicación de Instrumentos 3

Revisado y aprobado por:

Salomé Borja

Salomé Borja
Directora de Análisis y Cobertura Territorial



INSTRUCTIVO DE EVALUACIÓN EN LÍNEA

Evaluación Quiero Ser Maestro – Intercultural Bilingüe Conocimientos Específicos

Sustentante

Dirección de Análisis y Cobertura Territorial
Unidad de Aplicación de Instrumentos

Enero, 2021

Quito-Ecuador

Contenido

1. Antecedentes
2. Marco Jurídico.....
3. Descripción general del proceso.....
4. Objetivo.....
5. Características modalidad evaluación En Línea.....
6. Funciones del Sustentante
7. Contingencias
8. Prohibiciones del sustentante
9. Normativa del sustentante
10. Firmas de responsabilidad.....

Glosario

- **Ancho de banda:** Denota la capacidad de transmisión de una conexión y es un factor importante al determinar la calidad y la velocidad de una red.
- **Aplicación:** Acción de ejecutar la evaluación.
- **Aplicativo:** Software desarrollado para la aplicación de los instrumentos de las diferentes evaluaciones del Sistema Educativo Nacional. Este software requerirá de credenciales de acceso para garantizar la confidencialidad de la información, y funciona con o sin conexión a internet
- **Canales oficiales de comunicación:** Medios legales válidos para las notificaciones de los actos y comunicados emitidos por el Ineval.
- **Clave:** Código alfanumérico que sirve para acceder a los aplicativos, sistema en línea o dispositivos del proceso de evaluación.
- **Código Dactilar:** combinación única de números y letras compuesto por 10 dígitos, este número es proporcionado por el Registro Civil de Ecuador luego de una lectura de huellas.
- **Comprobante de evaluación:** documento de constancia de participación en la evaluación, el que registra el número de respuestas realizadas por el sustentante.
- **Documento oficial de identificación:** El documento oficial de identificación es la cédula de identidad.
- **En línea:** con conexión a internet.
- **Extensión de Google Chrome:** son pequeños programas o funciones extra que añadimos a Chrome para conseguir extraer más rendimiento y mejorar la experiencia.
- **Entorno Físico:** Lugar en el cual se aplica la evaluación en modalidad en línea, el mismo que debe contar con conectividad de internet y equipo operativo con las características indicadas en el instructivo.
- **Evaluación:** Aplicación sistemática de métodos analíticos para responder a preguntas sobre las operaciones y resultados de una iniciativa, relacionándolo con las metas propuestas y los recursos utilizados.
- **Google Chrome:** Es el navegador web de Google que permite acceder al sistema de evaluación en línea. Puede ser instalado en casi cualquier sistema operativo.
- **Infracción:** Todo acto de deshonestidad académica, inclusive el intento o copia, intento o sustracción del aplicativo, divulgación de ítems, instrumentos de evaluación e información confidencial y, los demás actos determinados en este reglamento.
- **Ineval Control Integrado Nacional de Evaluación CINE:** Es una extensión Chrome™ de Ineval que sirve para el control y registro de asistencia para los procesos de evaluación en línea.
- **Instrumento de evaluación:** Medio a través del cual se evalúa a una población determinada, mediante un aplicativo, el cual tendrá carácter de confidencial.

- **Micrositio:** Portal del Ineval donde se alojarán las credenciales de acceso al sistema de evaluación. Para seguridad del instrumento el ingreso al portal se realizará mediante credenciales personalizadas por cada actor
- **Microsoft Teams:** Es una plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina chat persistente en el lugar de trabajo, reuniones de video, almacenamiento de archivos e integración de aplicaciones.
- **Monitoreo:** Mecanismo válido para el levantamiento de información, supervisión y control del proceso, especialmente para garantizar la transparencia, seguridad y confiabilidad de la aplicación del instrumento de evaluación.
- **Reprogramado:** Es el estado de evaluación que se le otorga al sustentante que no inició o finalizó, por factores ajenos al normal desarrollo del proceso, durante la aplicación de la evaluación correspondiente a la programación ordinaria. El sustentante deberá rendir el instrumento completo en la reprogramación.
- **Sistema de Evaluación en Línea:** Es el instrumento en línea, desarrollado para la aplicación de las diferentes evaluaciones del Sistema Educativo Nacional. Este instrumento requerirá instalar un complemento del navegador de internet (Google Chrome) denominado Ineval CINE, credenciales de acceso y permitirá el ingreso únicamente en el horario programado, para garantizar la confidencialidad de la información y su funcionamiento.
- **Sustentante:** Persona convocada y habilitada para ser evaluada.

1. Antecedentes

Que, con la intención de desarrollar y profundizar los derechos constitucionales en el ámbito educativo, se expidió la *Ley Orgánica de Educación Intercultural*, que fue publicada en el segundo suplemento del Registro Oficial No. 417 de 31 de marzo de 2011.

Que, el artículo 67 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 346 de la Constitución de la República, crea el *Instituto Nacional de Evaluación Educativa (Ineval)*, entidad de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y técnica, con la finalidad de promover la calidad de la educación. Es competencia del mencionado instituto la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación. Para el cumplimiento de este fin, se regirá por sus propios estatutos y reglamentos.

Que, conforme el artículo 68 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, Ineval realizará la evaluación integral interna y externa del Sistema Nacional de Educación y establecerá los indicadores de la calidad de la educación, que se aplicarán a través de la evaluación continua de los siguientes componentes: gestión educativa de las autoridades educativas, desempeño del rendimiento académico de los estudiantes, desempeño de los directivos y docentes, gestión escolar, desempeño institucional, aplicación del currículo, entre otros, siempre de acuerdo a los estándares de evaluación definidos por la Autoridad Educativa Nacional y otros que el instituto considere técnicamente pertinentes.

Que, el artículo 70 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural dispone que el *Instituto Nacional de Evaluación Educativa* esté constituido por niveles de decisión, ejecución, asesoría y operatividad; y contará con la estructura técnica, académica y operativa necesaria para cumplir efectivamente su objetivo, de conformidad con sus respectivos estatutos y reglamentos.

Misión del Instituto Nacional de Evaluación Educativa.- Realizar la evaluación integral interna y externa del Sistema Nacional de Educación y establecer los indicadores de la calidad de la educación, que se aplicarán a través de la evaluación continua de los siguientes componentes: gestión educativa de las autoridades educativas, desempeño del rendimiento académico de las y los estudiantes, desempeño de los directivos y docentes, gestión escolar, desempeño institucional, aplicación del currículo, entre otros, siempre de acuerdo a los estándares de evaluación definidos por la Autoridad Educativa Nacional y otros que el Instituto considere técnicamente pertinentes.

Visión del Instituto Nacional de Evaluación Educativa. - Consolidarse como una institución que mejore la calidad de la educación, mediante evaluaciones confiables, objetivas, pertinentes, oportunas e imparciales para convertirse en el referente de la situación del sistema Nacional de Educación y sus componentes y así permitir una evaluación integral, interna y externa del Sistema Nacional de Educación.

Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00065-A, de 20 de julio 2017, la Autoridad Educativa Nacional, en funciones a esa fecha, expidió la “*Normativa para obtener la calidad de elegible y del concurso de méritos y oposición para llenar vacantes de docentes en el Magisterio Nacional*”; normativa que ha sido reformada mediante los Acuerdos Ministeriales Nros MINEDUC-ME-2015-00069-A ; MINEDUC-ME-2015-00160-A; MINEDUC-ME-2015-00177-A; MINEDUC-ME-2016-00027-A; MINEDUC-ME-2016-00066-A; MINEDUC-ME-2016 000113-A; MINEDUC-MINEDUC-2017-00048; MINEDUC-MINEDUC-2019-00074-A; y ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00040-A de fechas 01 de abril del 2015; 30 de septiembre de 2015; 23 de diciembre de 2015; 09 de marzo de 2016; 28 de julio de 2016, 14 de noviembre de 2016; 23 de mayo de 2017; 15 de noviembre de 2019; y, 07 de Septiembre de 2020.

Mediante CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y EL INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA, suscrito entre el MINISTERIO DE EDUCACIÓN y el INEVAL el 16 de marzo de 2020, cuyo objeto es “*Establecer la cooperación entre el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa para promover la calidad de la Educación mediante implementación de evaluaciones, la ejecución de investigación educativa y el pilotaje de metodologías de evaluación e índice nacional de desempeño institucional (INDI), en el marco del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542- EC-Proyecto PARECF, financiado por el Banco Mundial; para apoyar el Proyecto INEVAL " Implementación de la Evaluación Integral al Sistema Nacional Educativo"*”

La Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) establece que los alumnos, docentes y directivos, además de la gestión y la infraestructura escolar, sean evaluados a partir de los estándares de calidad de la educación emitidos por el Ministerio de Educación (MinEduc), y el Ineval la toma como base para la construcción de las pruebas. Además, el instituto ha desarrollado otras pruebas que indagan sobre algunos procesos cognitivos más complejos que permiten identificar si el evaluado ha adquirido la habilidad para resolver problemas a través de razonamientos tales como el verbal, matemático y abstracto. Por otro lado, los resultados de estas pruebas son complementados con información de encuestas de factores asociados que permiten contextualizarlos y así tener un mejor panorama de la calidad de la educación.

La evaluación del sistema de educación intercultural bilingüe se realizará en las lenguas de las respectivas nacionalidades, además del castellano de conformidad con el modelo y currículo nacional. La Autoridad Educativa Nacional deberá proporcionar al Instituto de Evaluaciones toda la información disponible que este requiera para cumplir con sus propósitos y funciones”

2. Marco Jurídico

Constitución de la República del Ecuador:

"Art. 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución."

"Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."

"Art. 346.- Existirá una institución pública, con autonomía, de evaluación integral interna y externa, que promueva la calidad de la educación"

Ley Orgánica de Educación Intercultural:

"Art. 67.- Instituto Nacional de Evaluación Educativa. - De conformidad con lo dispuesto en el artículo 346 de la Constitución de la República, créase el Instituto Nacional de Evaluación Educativa, entidad de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y técnica, con la finalidad de promover la calidad de la educación. Es competencia del mencionado Instituto la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación. Para el cumplimiento de este fin, se regirá por sus propios estatutos y reglamentos."

"Art. 68.- Sistema Nacional de Evaluación y sus componentes.- El Instituto realizará la evaluación integral interna y externa del Sistema Nacional de Educación y establecerá los indicadores de la calidad de la educación, que se aplicarán a través de la evaluación continua de los siguientes componentes: gestión educativa de las autoridades educativas, desempeño del rendimiento académico de las y los estudiantes, desempeño de los directivos y docentes, gestión escolar, desempeño institucional, aplicación del currículo, entre otros, siempre de acuerdo a los estándares de evaluación definidos por la Autoridad Educativa Nacional y otros que el Instituto considere técnicamente pertinentes.

Para asegurar la correspondencia de las evaluaciones con los instrumentos antes mencionados se instrumentarán procesos de coordinación entre el Instituto y la Autoridad Educativa Nacional. (...)"

3. Descripción general del proceso

El proyecto **Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe** (QSM IB) es aplicado a profesionales que aspiran obtener la titularidad en las funciones de docente en instituciones educativas interculturales bilingües fiscales a nivel nacional.

Para quienes deseen acceder a los cargos de docentes deberán contar con título de nivel superior registrado en la SENESCYT, además de cumplir con los requisitos establecidos en el Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2017-00065-A y sus reformas.

Según el Acuerdo Ministerial indicado, para la obtención de la elegibilidad en el proyecto Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe los aspirantes deberán rendir las siguientes evaluaciones:

Prueba psicométrica. - La prueba psicométrica tiene como fin obtener un marco de referencia de las competencias necesarias para desempeñarse como docente. Esta prueba tiene dos componentes: personalidad y razonamiento:

- a) **Personalidad:** Es diseñada y aplicada por Ministerio de Educación - Mineduc, tiene como objetivo detectar el perfil psicológico del aspirante, con el fin de precautelar la integridad y seguridad de los niños, niñas adolescentes y jóvenes que forman parte del sistema educativo.
- b) **Razonamiento:** Es diseñada y aplicada por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa - Ineval, tiene como objetivo conocer la capacidad que tiene el aspirante a docente para estructurar y organizar el pensamiento a través del manejo de la estructura del lenguaje y las capacidades matemáticas básicas y lógicas para solucionar problemas cuantitativos y procesar información gráfica, aspectos que son necesarios en la práctica docente.

El resultado de la prueba psicométrica arroja una valoración de "idóneo" o "no idóneo".

Prueba de conocimientos específicos. - Es diseñada y aplicada por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa - Ineval, esta evaluación se aprueba con un puntaje igual o mayor al setenta por ciento (70%) de la calificación máxima. El resultado de la prueba de conocimientos específicos será publicado en el Sistema de Información del Ministerio de Educación y no es susceptible de recalificación.

Los aspirantes que obtengan la condición de "idóneo" en las pruebas psicométricas, serán convocados a rendir las pruebas estandarizadas de conocimientos específicos en una de las especialidades docentes que hayan escogido, de acuerdo al criterio y la necesidad de la Autoridad Educativa Nacional.

Los aspirantes a ocupar el cargo de docente que cumplan de forma conjunta con los requisitos y los puntajes en las evaluaciones, se convertirán en candidatos elegibles y podrán inscribirse en los concursos públicos de méritos y oposición convocados por el Ministerio de Educación.

4. Objetivo

Garantizar la correcta ejecución de las actividades que debe realizar el Sustentante para rendir su evaluación, las mismas que se realizan antes, durante y después del proceso de aplicación en modalidad En Línea.

5. Características modalidad evaluación En Línea

La modalidad de aplicación de las evaluaciones en línea permite que la evaluación se realice de forma presencial o remota, por lo que las y los sustentantes pueden realizar la evaluación en su domicilio.

A continuación, están los requerimientos técnicos mínimos indispensables

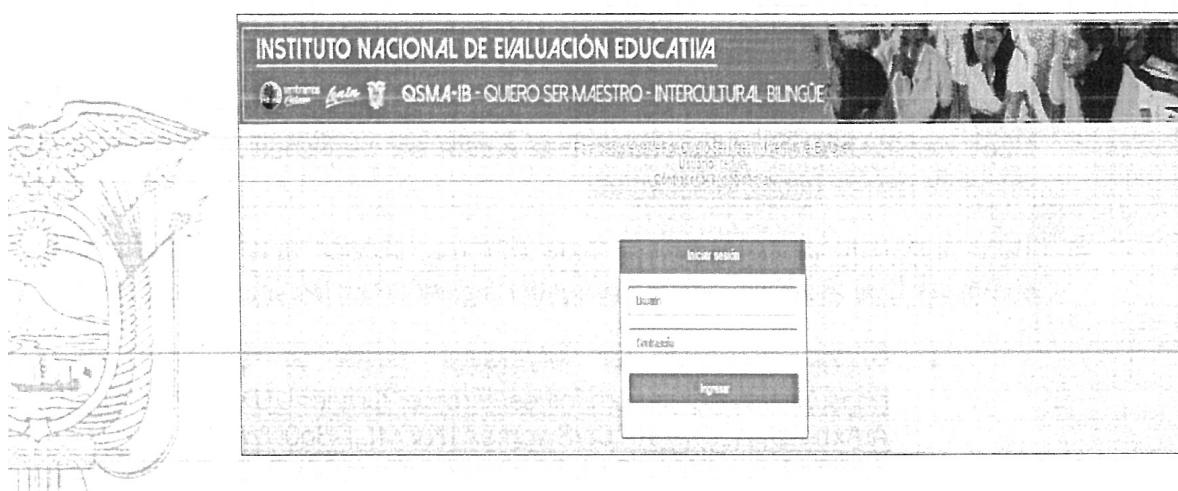
1. Computador de escritorio o portátil
2. Conexión estable y continua de internet, con un ancho de banda mínimo de 5,0 Mbps (subida/bajada), información que puede ser verificada ingresando en la siguiente página <https://fast.com/es/>
3. Tener instalado el navegador Google Chrome, versión mínima 87.0.4280.88. Puede verificar la versión de su navegador siguiendo en los siguientes pasos:
 - Puede descargar el navegador desde el siguiente enlace: https://www.google.com/intl/es/chrome/?brand=UUXU&qclid=CjwKC_AiAxp-ABhALEiwAXm6lySwomeA1KV74LjDBg0NWBhh-dw1IZa8vLpJ4X54ztGbJv5tMdYucAxoCxpqQAvD_BwE&gclsrc=aw.ds
 - Una vez descargado, abrir Google Chrome
 - Pulsar sobre el botón de opciones que tienes arriba a la derecha con el icono de los tres puntos
 - Clic en ayuda
 - Clic en información de Google Chrome
 - Verificar versión
4. Disponer de una cámara de video y micrófono, integrado o externo.

6. Funciones del Sustentante

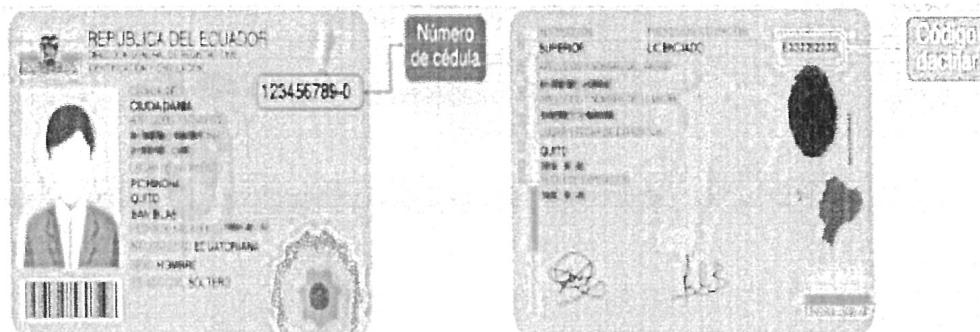
El sustentante es la persona convocada y habilitada para ser evaluada y a fin de rendir la evaluación deberá cumplir con las siguientes actividades:

Antes de la aplicación:

1. Días antes de la evaluación recibirá por parte de Ineval a su correo electrónico el enlace de acceso al micrositio https://cloud.evaluacion.gob.ec/consultagsmaib/form_login, en donde se detallará el día, hora, y modalidad de evaluación, además del usuario y clave para acceso a la evaluación:
 - a. Ingrese a la página: https://cloud.evaluacion.gob.ec/consultagsmaib/form_login



- b. Ingrese como usuario su número de cédula y contraseña el código de la huella dactilar



- c. Leer detenidamente el acuerdo de confidencialidad: clic en acepto acuerdo y clic en continuar
- d. Visualizará el comprobante que contiene su usuario y clave y sus datos de convocatoria

- e. Descargar el comprobante: clic en imprimir PDF, seleccionar destino: Guardar como PDF, clic en guardar
 - f. Imprimir el comprobante y presentarlo de manera obligatoria el día de la evaluación
2. Leer detenidamente el comunicado enviado.
3. Tener instalado el navegador Google Chrome versión mínima 87.0.4280.88. puede verificar la versión de su navegador siguiendo los siguientes pasos:
- Puede descargar el navegador desde el siguiente enlace: https://www.google.com/intl/es/chrome/?brand=UUXU&gclid=CjwKC_AiAxp-ABhALEiwAXm6lySwomeA1KV74LjDBq0NWBhh-dw1IZa8vLpJ4X54ztGbJv5tMdYucAxoCxpgQAvD_BwE&gclsrc=aw.ds
 - Abrir Google Chrome
 - Pulsar sobre el botón de opciones que tienes arriba a la derecha con el icono de los tres puntos ...
 - Clic en ayuda
 - Clic en información de Google Chrome
 - Verificar versión
4. Tener instalado en el computador la extensión de Ineval
- Ingrese al enlace de la evaluación: <https://enlinea.evaluacion.gob.ec/>:
 - Aparecerá el siguiente mensaje: "**El navegador debe poseer la siguiente extensión: Ineval CINE**". Dé clic en la opción Ineval Cine y siga los pasos para la instalación
5. Luego de instalar la extensión refresque la página
6. Instalar la plataforma Microsoft Teams para la reunión virtual, e ingresar al enlace enviado para ingresar a la misma.
7. En la medida de sus posibilidades ubicarse en un sitio aislado de ruido, donde no se escuche ruidos que pueda alterar el desarrollo de la evaluación
8. Verificar que la iluminación sea adecuada en el entorno en el que va a rendir la evaluación, la fuente de luz no debe estar detrás de usted.
9. Ubicar su computadora en un lugar que esté libre de distractores como: libros de texto, cuadernos, calculadoras, celulares, tabletas, reloj inteligente, audífonos u otros dispositivos electrónicos.
10. Verificar que las paredes del entorno físico en el que rinde la evaluación en línea no tenga escritos o imágenes relacionadas con la evaluación
11. Verificar que el sitio en el que vaya a rendir la evaluación sea silencioso.
12. Verificar que la computadora que está usando para rendir la evaluación no tenga más de una pantalla o monitor ni tener conexiones externas ajenas al sistema de evaluación (memorias USB, impresoras, monitores externos etc.).
13. Verificar que la computadora o laptop en la que rendirá la evaluación disponga de cámara web y micrófono que estén en buen estado, recuerde que deben estar activados permanentemente durante el desarrollo de la misma.
14. Verificar que la computadora o laptop dispone de un punto cercano de energía eléctrica, durante la aplicación.

15. Verificar el buen funcionamiento de su sistema de internet a fin de garantizar la conectividad durante la evaluación, la velocidad no podrá ser inferior a 5Mbps, caso contrario perderá la conexión con la plataforma de evaluación, verifique su conexión ingresando en el siguiente enlace: <https://fast.com/es/>
16. Utilizar vestimenta adecuada (no se permite, sacos o chompas grandes, gafas, gorras, bufandas).
17. Haber atendido todas las necesidades fisiológicas, porque el sustentante no podrá abandonar el entorno físico en el que rinda la misma
18. El sustentante deberá colocar su documento de identificación frente a la cámara web de la computadora o laptop en la que rendirá la evaluación para confirmar su identidad y el registro de asistencia por parte del aplicador.

Durante la evaluación:

1. Ingrese al enlace de la evaluación: <https://enlinea.evaluacion.gob.ec/>
2. Ingrese el usuario y clave únicamente utilizando el mouse mediante el teclado virtual
3. Ubicar su rostro frente a la cámara web de la computadora o laptop en la que está rindiendo la evaluación a fin de que el aplicador – guía evaluador confirme su identidad y realice el monitoreo durante toda la aplicación
4. Recuerde:
 - El sustentante debe permanecer solo, hasta que haya finalizado su evaluación.
 - El sustentante debe permanecer descubierto sus orejas y sin ningún dispositivo auditivo ni electrónico.
 - Nadie más puede entrar en el entorno físico de la aplicación mientras usted rinde la evaluación.
 - El entorno físico en el que rinde la evaluación debe encontrarse sin distractores.
 - El entorno físico de evaluación debe permanecer silencioso no deben presentarse sonidos de personas hablando, mascotas, música o televisión.
 - La cámara web y micrófono de la computadora o laptop deben estar activados y funcionando durante toda la evaluación.
 - No debe usar las siguientes herramientas informáticas: – Programas como Excel, Word o PowerPoint u otro, Programas de comunicación como Skype, Google Meet, a excepción del Microsoft Temas entre otros, cualquier página web, ventana o pestaña adicional que no sea la ventana de la plataforma de evaluación, Programas que capturen pantallas.
5. Confirme que los datos de identidad que aparecen en la pantalla sean correctos, clic en continuar.
6. Lea detenidamente el acuerdo de confidencialidad, marcar acepto y clic en continuar.
7. Lea las instrucciones, y dé clic en continuar.
8. Visualizará preguntas de repaso, que le permitirán familiarizarse con el sistema. Marque la respuesta que considere correcta y haga clic en siguiente y finalizar.

9. Clic en aceptar para iniciar la evaluación
 10. Verifique el tiempo de la evaluación, la misma tiene una duración de 1 hora, 30 minutos

13. Utilice las opciones de alejar o acercar de ser necesario

Item 160 de 160 SIB BACHILLER

Tiempo restante: 2:23:36

test

GENERICOD00011 GENERICO

O ter
O ter
O ter
O ter

Alejar / Acercar

14. Para terminar la evaluación clic en finalizar, si se termina el tiempo la evaluación se cerrará automáticamente.

15. Comunicar a través del sistema de supervisión (reunión virtual) que ha finalizado la evaluación y presentar nuevamente su documento de identidad colocándolo frente a la cámara web de su computador o laptop.

16. Visualizará su hoja de resultados descargar y guardar como respaldo de haber rendido la evaluación.

7. Contingencias

La evaluación se reprogramará únicamente en los siguientes casos:

- problemas de conexión a internet;
- problemas con el fluido eléctrico mayores a 15 minutos;
- pérdidas de conexión con la plataforma de evaluación de manera generalizada.

Para ser considerados para una reprogramación el sustentante deberá:

- Enviar un correo electrónico a la dirección habilitada para su efecto solicitando la reprogramación por fallas técnicas. El correo electrónico debe incluir sus nombres completos, número de cédula, descripción detallada del incidente y

- evidencia objetiva del mismo (fotografías, videos, capturas de pantalla, etc.), hasta 2 horas después de culminada la evaluación.
2. El Ineval efectuará un análisis en el que se evidenciará el tiempo de desconexión con la plataforma de evaluación y se determinará los sustentantes que serán reprogramados.
 3. Se confirmará la reprogramación a los correos de los sustentantes.
 4. Para la reprogramación el computador o laptop debe cumplir con las características descritas en el presente instructivo.

Es importante mencionar que las solicitudes que no cuenten con los requisitos descritos o enviadas a correos electrónicos distintos, no serán consideradas en el análisis de la reprogramación.

8. Prohibiciones del sustentante

1. Presentarse a la evaluación o consumir bebidas alcohólicas o cualquier otra sustancia estupefaciente o psicotrópica.
2. Fumar durante la aplicación de la evaluación.
3. Solicitar, facilitar o permitir por cualquier medio la suplantación de la identidad del sustentante.
4. Portar o utilizar durante la aplicación de la evaluación cualquier dispositivo electrónico (teléfono celular, micrófonos, audífonos, relojes y similares). Se exceptúan prótesis y dispositivos utilizados debido a deficiencias físicas.
5. Activar dispositivos electrónicos que permitan conexiones externas.
6. Cubrir o desactivar la cámara web y micrófono de la computadora o laptop.
7. Tener abierta en su computadora cualquier otra ventana que no sea de la plataforma de evaluación, o las que disponga Ineval para la supervisión de la aplicación de la evaluación.
8. Intercambiar información verbal, escrita o por cualquier medio, con personas externas al entorno físico de la evaluación.
9. Agredir física o verbalmente a los actores de aplicación durante la evaluación.
10. Gesticular a través de la cámara web o micrófono de la computadora.
11. Intentar substraer total o parcialmente el contenido de la evaluación mediante fotografías, grabaciones, copias, o cualquier otra forma de uso indebido de la evaluación.
12. Grabar o reproducir total o parcialmente las preguntas de la evaluación, mediante capturas de pantalla, fotos o videos, a través de páginas web, redes sociales, aplicativos de mensajería y otros mecanismos de difusión.
13. Usar las siguientes herramientas informáticas: Programas de office u otros, programas de comunicación a excepción del programa de escritorio Microsoft Teams, programas que capturen pantallas, cualquier página web, ventana o pestaña adicional que no sea la ventana de la plataforma de evaluación.
14. Abandonar o ausentarse del entorno virtual y físico de la evaluación.
15. Tener información de los instrumentos de evaluación e información confidencial de las evaluaciones actuales o anteriores, sea para beneficio personal (con fines comerciales o no) o de terceros.

16. Usar o divulgar la información relacionada con los instrumentos de evaluación y demás información confidencial.
17. Incumplir con el acuerdo de confidencialidad y consentimiento.
18. No presentar su rostro frente a la cámara web de la computadora o laptop en la que está rindiendo la evaluación, esto a fin de que el aplicador confirme su identidad y realice el monitoreo durante la aplicación.
19. Permitir el ingreso o estar acompañado de personas al entorno físico durante la evaluación, a excepción de evaluaciones asistidas reportadas previamente por el Mineduc.
20. Provocar o mantener ruido en el entorno físico de evaluación.
21. Solicitar o recibir ayuda de terceros que dé una ventaja inmerecida en la aplicación de la evaluación.
22. Falsificar o adulterar el sentido y contenido de los documentos públicos, y utilizarlos para su beneficio o de terceros.
23. Violentar los protocolos de seguridad

9. Normativa del sustentante

1. Ingresar a la plataforma de reunión una hora antes de iniciar la evaluación
2. Porta de manera obligatoria su documento oficial cédula de identidad
3. El sustentante es el responsable del uso y confidencialidad del usuario y clave que le ha sido asignado para efectuar la evaluación.
4. Verificar que el nombre y apellido que visualiza en la pantalla (después de ingresar su clave y usuario) le pertenezcan.
5. Leer cuidadosamente las instrucciones de la evaluación para el correcto desarrollo de la misma.
6. Una vez que haya ingresado a la evaluación no debe utilizar el teclado, ya que al presionar la tecla captura de pantalla se considerará como deshonestidad académica
7. Una vez que haya ingresado a la evaluación no podrá salir de la página de evaluación, de hacerlo la evaluación se cerrará automáticamente y se considerará como deshonestidad académica

10. Firmas de responsabilidad

Elaborado por:

Gabriela Quispe

Gabriela Quispe
Analista de Aplicación de Instrumentos 3

Revisado y aprobado por:

Salomé Borja P

 Salomé Borja
Directora de Análisis y Cobertura Territorial

INSTRUCTIVO DE APLICACIÓN EN SEDE MEDIANTE EL SISTEMA EN LÍNEA

Evaluación Quiero Ser Maestro – Intercultural Bilingüe Conocimientos Específicos

Dirección de Análisis y Cobertura Territorial
Unidad de Aplicación de Instrumentos

Enero, 2021

Quito-Ecuador

Contenido

1. Antecedentes
2. Marco Jurídico.....
3. Descripción general del proceso.....
4. Objetivo
5. Estructura Operativa
6. Actores del proceso de aplicación

 - 6.1. Coordinador de aplicación de la evaluación.....
 - 6.2. Monitor.....
 - 6.3. Corresponsable.....
 - 6.4. Aplicador - Guía Evaluador.....
 - 6.5. Observador.....

7. Funciones del sustentante

 - 7.1. Protocolo del Sustentante

8. Medidas de protección estándar contra COVID-19

 - 7.2. Medidas de protección estándar contra COVID-19 - Sustentantes
 - 7.3. Medidas de protección estándar contra COVID-19 – Aplicador – Guía Evaluador y Corresponsables
 - 7.4. Medidas de bioseguridad

9. Protocolo para los actores de la aplicación
- 8.2. Protocolo del Aplicador – Guía evaluador, Corresponsable y Observador
10. Contingencias.....
11. Problemas frecuentes y soluciones.....
12. Horarios de aplicación
13. Suministros
14. Anexos
15. Firmas de responsabilidad.....

Glosario

- **Aplicación:** Acción de ejecutar la evaluación.
- **Clave:** Código alfanumérico que sirve para acceder a los aplicativos, sistema en línea o dispositivos del proceso de evaluación
- **Canales oficiales de comunicación:** Medios legales válidos para las notificaciones de los actos y comunicados emitidos por el Ineval.
- **Código Dactilar:** Combinación única de números y letras compuesto por 10 dígitos, este número es proporcionado por el Registro Civil de Ecuador luego de una lectura de huellas.
- **Comité de Aplicación de Evaluación:** Órgano encargado de la suspensión de una o más sesiones, de uno o más sustentantes, previa la emisión del informe técnico correspondiente
- **Comprobante de evaluación:** Documento de constancia de participación en la evaluación, el que registra el número de respuestas realizadas por el sustentante.
- **Deshonestidad académica:** Todo acto que se presente antes, durante o después de la evaluación, en el que se muestre como propios productos académicos o intelectuales que no fueren resultado del esfuerzo del sustentante, o en el que incurra en cualquier acción que otorgue una ventaja inmerecida a favor del sustentante o de terceros
- **Documento oficial de identificación:** El documento oficial de identificación es la cédula de identidad.
- **Evaluación:** Aplicación sistemática de métodos analíticos para responder a preguntas sobre las operaciones y resultados de una iniciativa, relacionándolo con las metas propuestas y los recursos utilizados.
- **Ineval Control Integrado Nacional de Evaluación CINE:** Es una extensión Chrome™ de Ineval que sirve para el control y registro de asistencia para los procesos de evaluación en línea.
- **Infracción:** Todo acto de deshonestidad académica, inclusive el intento o copia, intento o sustracción del aplicativo, divulgación de ítems, instrumentos de evaluación e información confidencial y, los demás actos determinados en este reglamento.
- **Instrumento de evaluación:** Medio a través del cual se evalúa a una población determinada, mediante un aplicativo, el cual tendrá carácter de confidencial.
- **Kit de aplicación:** Materiales y documentos digitales, que deben ser entregados al actor de aplicación de la evaluación.
- **Laboratorio:** Espacio físico de una institución dotada de equipos informáticos útiles para ejecutar el proceso de evaluación
- **Micrositio:** Portal del Ineval donde se alojarán las credenciales de acceso al sistema de evaluación. Para seguridad del instrumento el ingreso al portal se realizará mediante credenciales personalizadas por cada sustentante.

- **Monitoreo:** Mecanismo válido para el levantamiento de información, supervisión y control del proceso, especialmente para garantizar la transparencia, seguridad y confiabilidad de la aplicación del instrumento de evaluación.
- **En línea:** Con conexión a internet.
- **Reprogramado:** Es el estado de evaluación que se le otorga al sustentante que no inició o finalizó, por factores ajenos al normal desarrollo del proceso, durante la aplicación de la evaluación correspondiente a la programación ordinaria. El sustentante deberá rendir el instrumento completo en la reprogramación.
- **Sede:** Lugar que concentra a los actores de aplicación de la evaluación, liderados por un responsable.
- **Sesión:** Lapso programado de tiempo otorgado al sustentante de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe –QSMIB-, etapa prueba estandarizada de conocimientos específicos para rendir la evaluación, comprendido desde el acceso al instrumento de evaluación digital hasta la descarga del comprobante de evaluación.

1. Antecedentes

Que, con la intención de desarrollar y profundizar los derechos constitucionales en el ámbito educativo, se expidió la *Ley Orgánica de Educación Intercultural*, que fue publicada en el segundo suplemento del Registro Oficial No. 417 de 31 de marzo de 2011.

Que, el artículo 67 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 346 de la Constitución de la República, crea el *Instituto Nacional de Evaluación Educativa (Ineval)*, entidad de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y técnica, con la finalidad de promover la calidad de la educación. Es competencia del mencionado instituto la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación. Para el cumplimiento de este fin, se regirá por sus propios estatutos y reglamentos.

Que, conforme el artículo 68 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural, Ineval realizará la evaluación integral interna y externa del Sistema Nacional de Educación y establecerá los indicadores de la calidad de la educación, que se aplicarán a través de la evaluación continua de los siguientes componentes: gestión educativa de las autoridades educativas, desempeño del rendimiento académico de los estudiantes, desempeño de los directivos y docentes, gestión escolar, desempeño institucional, aplicación del currículo, entre otros, siempre de acuerdo a los estándares de evaluación definidos por la Autoridad Educativa Nacional y otros que el instituto considere técnicamente pertinentes.

Que, el artículo 70 de la Ley Orgánica de Educación Intercultural dispone que el *Instituto Nacional de Evaluación Educativa* esté constituido por niveles de decisión, ejecución, asesoría y operatividad; y contará con la estructura técnica, académica y operativa necesaria para cumplir efectivamente su objetivo, de conformidad con sus respectivos estatutos y reglamentos.

Misión del Instituto Nacional de Evaluación Educativa.- Realizar la evaluación integral interna y externa del Sistema Nacional de Educación y establecer los indicadores de la calidad de la educación, que se aplicarán a través de la evaluación continua de los siguientes componentes: gestión educativa de las autoridades educativas, desempeño del rendimiento académico de las y los estudiantes, desempeño de los directivos y docentes, gestión escolar, desempeño institucional, aplicación del currículo, entre otros, siempre de acuerdo a los estándares de evaluación definidos por la Autoridad Educativa Nacional y otros que el Instituto considere técnicamente pertinentes.

Visión del Instituto Nacional de Evaluación Educativa. - Consolidarse como una institución que mejore la calidad de la educación, mediante evaluaciones confiables, objetivas, pertinentes, oportunas e imparciales para convertirse en el referente de la situación del sistema Nacional de Educación y sus componentes y así permitir una evaluación integral, interna y externa del Sistema Nacional de Educación.

Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00065-A, de 20 de julio 2017, la Autoridad Educativa Nacional, en funciones a esa fecha, expidió la “*Normativa para obtener la calidad de elegible y del concurso de méritos y oposición para llenar vacantes de docentes en el Magisterio Nacional*”; normativa que ha sido reformada mediante los Acuerdos Ministeriales Nros MINEDUC-ME-2015-00069-A ; MINEDUC-ME-2015-00160-A; MINEDUC-ME-2015-00177-A; MINEDUC-ME-2016-00027-A; MINEDUC-ME-2016-00066-A; MINEDUC-ME-2016 000113-A; MINEDUC-MINEDUC-2017-00048; MINEDUC-MINEDUC-2019-00074-A; y ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00040-A de fechas 01 de abril del 2015; 30 de septiembre de 2015; 23 de diciembre de 2015; 09 de marzo de 2016; 28 de julio de 2016, 14 de noviembre de 2016; 23 de mayo de 2017; 15 de noviembre de 2019; y, 07 de Septiembre de 2020.

Mediante CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y EL INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA, suscrito ente el MINISTERIO DE EDUCACIÓN y el INEVAL el 16 de marzo de 2020, cuyo objeto es “*Establecer la cooperación entre el Ministerio de Educación y el Instituto Nacional de Evaluación Educativa para promover la calidad de la Educación mediante implementación de evaluaciones, la ejecución de investigación educativa y el pilotaje de metodologías de evaluación e índice nacional de desempeño institucional (INDI), en el marco del Contrato de Préstamo Nro. BIRF-8542- EC-Proyecto PARECF, financiado por el Banco Mundial; para apoyar el Proyecto INEVAL " Implementación de la Evaluación Integral al Sistema Nacional Educativo*”

La Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI) establece que los alumnos, docentes y directivos, además de la gestión y la infraestructura escolar, sean evaluados a partir de los estándares de calidad de la educación emitidos por el Ministerio de Educación (MinEduc), y el Ineval la toma como base para la construcción de las pruebas. Además, el instituto ha desarrollado otras pruebas que indagan sobre algunos procesos cognitivos más complejos que permiten identificar si el evaluado ha adquirido la habilidad para resolver problemas a través de razonamientos tales como el verbal, matemático y abstracto. Por otro lado, los resultados de estas pruebas son complementados con información de encuestas de factores asociados que permiten contextualizarlos y así tener un mejor panorama de la calidad de la educación.

La evaluación del sistema de educación intercultural bilingüe se realizará en las lenguas de las respectivas nacionalidades, además del castellano de conformidad con el modelo y currículo nacional. La Autoridad Educativa Nacional deberá proporcionar al Instituto de Evaluaciones toda la información disponible que este requiera para cumplir con sus propósitos y funciones”

2. Marco Jurídico

Constitución de la República del Ecuador:

"Art. 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución."

"Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."

"Art. 346.- Existirá una institución pública, con autonomía, de evaluación integral interna y externa, que promueva la calidad de la educación"

Ley Orgánica de Educación Intercultural:

"Art. 67.- Instituto Nacional de Evaluación Educativa. - De conformidad con lo dispuesto en el artículo 346 de la Constitución de la República, créase el Instituto Nacional de Evaluación Educativa, entidad de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y técnica, con la finalidad de promover la calidad de la educación. Es competencia del mencionado Instituto la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación. Para el cumplimiento de este fin, se regirá por sus propios estatutos y reglamentos."

"Art. 68.- Sistema Nacional de Evaluación y sus componentes.- El Instituto realizará la evaluación integral interna y externa del Sistema Nacional de Educación y establecerá los indicadores de la calidad de la educación, que se aplicarán a través de la evaluación continua de los siguientes componentes: gestión educativa de las autoridades educativas, desempeño del rendimiento académico de las y los estudiantes, desempeño de los directivos y docentes, gestión escolar, desempeño institucional, aplicación del currículo, entre otros, siempre de acuerdo a los estándares de evaluación definidos por la Autoridad Educativa Nacional y otros que el Instituto considere técnicamente pertinentes.

Para asegurar la correspondencia de las evaluaciones con los instrumentos antes mencionados se instrumentarán procesos de coordinación entre el Instituto y la Autoridad Educativa Nacional. (...)"

3. Descripción general del proceso

El proyecto **Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe** (QSM IB) es aplicado a profesionales que aspiran obtener la titularidad en las funciones de docente en instituciones educativas interculturales bilingües fiscales a nivel nacional.

Para quienes deseen acceder a los cargos de docentes deberán contar con título de nivel superior registrado en la SENESCYT, además de cumplir con los requisitos establecidos en el Acuerdo Ministerial No. MINEDUC-MINEDUC-2017-00065-A y sus reformas.

Según el Acuerdo Ministerial indicado, para la obtención de la elegibilidad en el proyecto Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe los aspirantes deberán rendir las siguientes evaluaciones:

Prueba psicométrica. - La prueba psicométrica tiene como fin obtener un marco de referencia de las competencias necesarias para desempeñarse como docente. Esta prueba tiene dos componentes: personalidad y razonamiento:

- a) **Personalidad:** Es diseñada y aplicada por Ministerio de Educación - Mineduc, tiene como objetivo detectar el perfil psicológico del aspirante, con el fin de precautelar la integridad y seguridad de los niños, niñas adolescentes y jóvenes que forman parte del sistema educativo.
- b) **Razonamiento:** Es diseñada y aplicada por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa - Ineval, tiene como objetivo conocer la capacidad que tiene el aspirante a docente para estructurar y organizar el pensamiento a través del manejo de la estructura del lenguaje y las capacidades matemáticas básicas y lógicas para solucionar problemas cuantitativos y procesar información gráfica, aspectos que son necesarios en la práctica docente.

El resultado de la prueba psicométrica arroja una valoración de "idóneo" o "no idóneo".

Prueba de conocimientos específicos. - Es diseñada y aplicada por el Instituto Nacional de Evaluación Educativa - Ineval, esta evaluación se aprueba con un puntaje igual o mayor al setenta por ciento (70%) de la calificación máxima. El resultado de la prueba de conocimientos específicos será publicado en el Sistema de Información del Ministerio de Educación y no es susceptible de recalificación.

Los aspirantes que obtengan la condición de "idóneo" en las pruebas psicométricas, serán convocados a rendir las pruebas estandarizadas de conocimientos específicos en una de las especialidades docentes que hayan escogido, de acuerdo al criterio y la necesidad de la Autoridad Educativa Nacional.

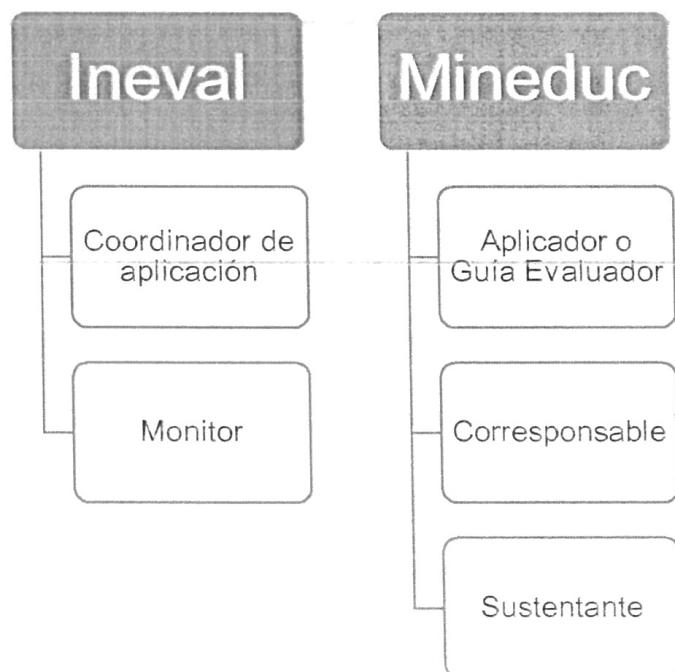
Los aspirantes a ocupar el cargo de docente que cumplan de forma conjunta con los requisitos y los puntajes en las evaluaciones, se convertirán en candidatos elegibles y

podrán inscribirse en los concursos públicos de méritos y oposición convocados por el Ministerio de Educación.

4. Objetivo

Garantizar la correcta ejecución de las actividades a desarrollarse (antes, durante y después del proceso de aplicación) de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe – pruebas estandarizadas de Conocimientos Específicos tomando en consideración las medidas de protección estándar contra el COVID-19 establecidos por el COE Nacional frente a la emergencia sanitaria en las que se encuentra actualmente el país.

5. Estructura Operativa



6. Actores del proceso de aplicación

6.1. Coordinador de aplicación de la evaluación

Persona encargada del cumplimiento de la correcta ejecución de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe –QSMIB-, etapa prueba estandarizada de conocimientos específicos.

Debe cumplir con las siguientes actividades:

Antes de la aplicación:

1. Coordinar con las diferentes áreas y organizar los procesos relacionados con la aplicación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe, que realizan las unidades de la Dirección de Análisis y Cobertura Territorial, mismos que son:
 - a. Receptar, validar y asignar actores
 - b. Actualizar las herramientas de programación
 - c. Elaborar requerimientos
 - d. Ejecutar capacitación
 - e. Generar distributivos para la aplicación
2. Organizar los procesos relacionados con la aplicación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe.
3. Estructurar el plan operativo de aplicación del instrumento de evaluación en territorio.
4. Gestionar los mecanismos de seguridad que requiere la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe.
5. Coordinar que se cumpla los requerimientos (suministros, materiales, transporte y personal) para la aplicación del proceso.
6. Analizar los posibles factores que puedan poner en riesgo el desarrollo de la evaluación.
7. Medir el impacto y determinar las acciones a usar para mitigar, corregir y contrarrestar los posibles riesgos durante el desarrollo de la aplicación.
8. Determinar los actores que intervienen en la aplicación y sus funciones.
9. Garantizar el cumplimiento de las acciones derivadas de los análisis y planes para el éxito de la aplicación.

Durante la aplicación:

1. Ejecutar los planes de acción y correctivos durante la aplicación, si la situación lo amerita.
2. Dirigir el equipo de apoyo, la tecnología, materiales e infraestructura disponible para el monitoreo del proceso de aplicación.
3. Levantar el informe de novedades que se presente y dar las posibles soluciones
4. Reportar permanentemente el avance de la aplicación del proceso Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe en cada una de sus etapas a la máxima autoridad.
5. Tomar decisiones operativas para garantizar el correcto desarrollo de la aplicación en territorio.
6. Coordinar con Mineduc a fin de controlar que se cumplan todas las medidas de protección estándar contra el COVID -19 en todos los laboratorios en los que se ejecutarán las evaluaciones.

Después de la aplicación:

1. Coordinar con las diferentes áreas y organizar los procesos relacionados con el cierre de la aplicación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe, que realizan las unidades de la Dirección de Análisis y Cobertura Territorial, mismos que son:
 - Generar auditoría digital del proceso de aplicación
 - Elaborar reporte de cifras de aplicación.
 - Entregar informe de cifras de aplicación
2. Confirmar la carga completa de las evaluaciones, y solución de problemas de aplicación.
3. Analizar todas las novedades técnicas presentadas en el proceso de aplicación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe, para desarrollar estrategias de corrección.
4. Plantear estratégicas para futuros procesos de aplicación.
5. Entregar el informe de aplicación y monitoreo de los modelos de evaluación del Sistema Nacional de Educación.

6.2. Monitor

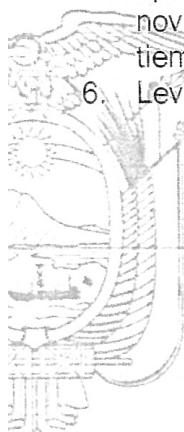
El monitor es el contacto directo con los aplicadores - guías evaluadores en el proceso Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe.

Es el encargado de levantar información veraz y confiable antes, durante y después del proceso de aplicación.

Los cuales deberán cumplir las siguientes actividades:

Antes de la aplicación:

1. Recibir la capacitación del uso y manejo de las herramientas de monitoreo y proceso de aplicación.
2. Recibir del Responsable de la Unidad de Monitoreo y Certificación, los datos de contacto de Corresponsables y Aplicadores – Guías evaluadores asignados que se encuentran a su cargo
3. Garantizar la comunicación e interacción con los Corresponsables y/o Aplicadores – Guías evaluadores de las sedes asignadas, por medio de todas las tecnologías disponibles como, por ejemplo: realizando llamadas, enviando y recibiendo información por medio de la aplicación Whatsapp (de manera individual o colectiva) y/o enviando correos electrónicos.
4. Levantar la información referente a la capacitación y asistencia de los Aplicadores - Guías evaluadores y Corresponsables a su cargo.
5. Gestionar y coordinar para que todas las sedes asignadas se encuentren en óptimas condiciones para la aplicación, en el caso de no cumplir notificar las novedades al Coordinador de aplicación para que puedan ser solventadas a tiempo.
6. Levantar la información correspondiente a la validación de laboratorios:
 - a. Actualización de datos del Corresponsable y Aplicadores – Guías Evaluadores
 - b. Número de computadores funcionales con acceso a internet, de acuerdo a los requeridos por Ineval
 - c. Número de equipos que cuenten con el Google Chrome instalado
 - d. Número de equipos faltantes de ser el caso o equipos sin conexión a internet
7. Coordinar con el Aplicador – Guía Evaluador que los computadores de los laboratorios asignados cuenten con el navegador Google Chrome actualizado:
 - a. Abra el navegador Google Chrome
 - b. Clic en opciones ubicado arriba a la derecha con el ícono de los tres puntos
 - c. Clic en ayuda
 - d. Clic en información de Google Chrome
 - e. Verificar que esté actualizado
8. Registrar y coordinar con el Aplicador – Guía Evaluador la instalación de la extensión Ineval CINE en el navegador Google Chrome:
 - a. Ingresar en cada computador a la dirección: <https://enlinea.evaluacion.gob.ec/>
 - b. Aparecerá el siguiente mensaje: “*El navegador debe poseer la siguiente extensión: Ineval CINE*”.
 - c. Clic en Ineval CINE



- d. Clic en añadir a Chrome
- e. Clic en añadir extensión
- f. Cuando se haya instalado aparecerá el siguiente mensaje Ineval CINE se ha añadido a Chrome
- g. Ingrese a la página: <https://enlinea.evaluacion.gob.ec/>
9. Coordinar con el Aplicador – Guía Evaluador que todos los actores que se encuentran bajo su cargo, cumplan estrictamente con las medidas de protección estándar contra COVID – 19 establecidas en el presente instructivo.
10. Notificar cualquier tipo de incidencias al Coordinador de aplicación.

Durante la aplicación:

1. Asistir puntualmente y cumplir con las indicaciones otorgadas por el Coordinador de Aplicación.
2. Coordinar que las sedes de evaluación se encuentren disponibles los días de evaluación.
3. Registrar la asistencia de los Aplicadores - Guías Evaluadores y Corresponsables asignados.
4. Registrar la información referente a número de presentes, ausentes, reprogramados, suspendidos e inicio de sesión a través de los Aplicadores – Guías Evaluadores.
5. Solventar las incidencias suscitadas en territorio
6. Registrar y reportar en el tablero digital todas las novedades presentadas en los tiempos establecidos por Ineval.
7. Receptar todas las imágenes de los listados de las sedes asignadas que permitan verificar la asistencia o ausencia de cada sustentante, al iniciar cada sesión de evaluación y cargarlos al tablero digital
8. Los listados deben ser nombrados de la siguiente manera:
AMIE_NÚMERO DE LABORATORIO_DÍA_SESIÓN.
9. Gestionar y garantizar el envío de informes de todas las novedades durante el proceso y cargarlos en el tablero de digital.

Después de la aplicación:

1. Gestionar y garantizar la carga de las evaluaciones a la plataforma de Ineval (CRM)
2. Garantizar con el Aplicador - Guía Evaluador que las evaluaciones cargadas coincidan con los sustentantes evaluados

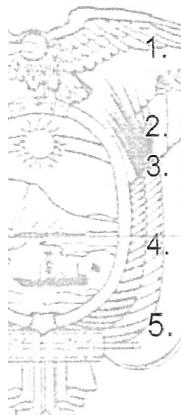
3. Reportar al Coordinador de Aplicación los casos de evaluaciones cargadas de sustentantes ausentes, casos de infracciones administrativas y reprogramaciones los mismos que deben ser remitidos con su respectivo informe.
4. Organizar digitalmente los listados e informes de todas las sesiones en carpetas por AMIE, laboratorio, día, y sesión.

6.3. Corresponsable

Persona designada por el Ministerio de Educación –Mineduc- para garantizar la transparencia y confiabilidad de la aplicación del instrumento de evaluación.

La participación del corresponsable es muy importante y vital para el desarrollo de la evaluación, si el corresponsable no asiste o llega atrasado a la evaluación la misma será reprogramada.

Antes de la evaluación:



1. Participar en la capacitación virtual sobre el proceso de aplicación impartida por Ineval.
2. Informarse acerca de la sede y laboratorio al que debe asistir.
3. Conocer la función que debe desempeñar en el proceso de evaluación, para que esta se desarrolle dentro de los parámetros establecidos.
4. Conocer las fechas y los horarios de evaluación del proceso Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe.
5. Garantizar con el Aplicador – Guía Evaluador que los computadores del laboratorio cuenten con conexión a internet y el navegador Google Chrome Actualizado:
 - a. Abra el navegador Google Chrome
 - b. Clic en opciones ubicado arriba a la derecha con el ícono de los tres puntos
 - c. Clic en ayuda
 - d. Clic en información de Google Chrome
 - e. Verificar que esté actualizado
6. Garantizar con el Aplicador – Guía Evaluador la instalación de la extensión Ineval CINE en el navegador Google Chrome:
 - a. Ingresar en cada computador a la dirección: <https://enlinea.evaluacion.gob.ec/>
 - b. Aparecerá el siguiente mensaje: "*El navegador debe poseer la siguiente extensión: Ineval CINE*".
 - c. Clic en **Ineval CINE**
 - d. Clic en añadir a Chrome
 - e. Clic en añadir extensión

- f. Cuando se haya instalado aparecerá el siguiente mensaje Ineval CINE se ha añadido a Chrome
 - g. Ingrese a la página: <https://enlinea.evaluacion.gob.ec/>
7. Coordinar con el Aplicador – Guía Evaluador que todos los actores cumplan estrictamente con las medidas de protección estándar contra COVID – 19 establecidas en el presente instructivo.
 8. Notificar cualquier tipo de incidencias al Monitor

Durante la Evaluación:

1. Asistir puntualmente a la sede de evaluación asignada, si el corresponsable llega tarde o no asiste la evaluación será reprogramada
2. Acudir a la sede de evaluación asignada con mascarilla, gel antibacterial o alcohol antiséptico y mantener la distancia con el Aplicador – Guía Evaluador y Sustentantes.
3. Garantizar que dentro del laboratorio asignado se cumplan las medidas de protección estándar contra COVID – 19, por parte de los Sustentantes y Aplicador – Guía Evaluador.
4. Contar con servicio de Whatsapp como medio de comunicación directa.
5. Coordinar con el Aplicador – Guía Evaluador la habilitación de la página de evaluación de Ineval <https://enlinea.evaluacion.gob.ec/>, en cada computador antes de hacerlo realice la limpieza de los equipos con alcohol antiséptico, esto con la finalidad de que el Sustentante se ubique en el equipo y solo visualice la pantalla de la evaluación.
6. Permanecer en el laboratorio durante el tiempo que dura la evaluación cumpliendo las medidas de bioseguridad en cuanto al distanciamiento con el Aplicador – Guía evaluador y Sustentantes y vigilar se cumplan las medidas de bioseguridad establecidas (uso de mascarilla, desinfección de manos con gel antibacterial o alcohol antiséptico entre otras)
7. Supervisar la normal ejecución del proceso de evaluación, verificando que se cumplan las siguientes actividades:
 - a. Asistencia y puntualidad del Aplicador - Guía evaluador.
 - b. Cumplimiento de las medidas de protección frente al COVID-19
 - c. Ingreso de los sustentantes verificando la identidad de los mismos (cédula, pasaporte, carné de refugiado, licencia), respetando la distancia de 2 metros
 - d. Verificar que el documento de identidad pertenezca al sustentante que ingresa a rendir la evaluación.
 - e. Verificar que el Aplicador – Guía evaluador registre la asistencia en el documento previsto para esta actividad.

- f. Verificar que el Aplicador – Guía evaluador resalte a los sustentantes ausentes.
 - g. El Guía evaluador debe dirigir a cada sustentante al computador que le corresponde, de acuerdo con el orden del registro de asistencia. Si un sustentante no se presenta, el puesto que le corresponde debe quedar vacío.
8. Supervisar que el Aplicador - Guía evaluador registre la asistencia digital de los sustentantes en la página https://crm.evalucion.gob.ec/evalucion_sige/
 9. Firmar el listado de asistencia como Corresponsable
 10. Garantizar que el trabajo del Aplicador - Guía evaluador sea de excelencia cumpliendo las medidas de seguridad frente al COVID-19
 11. Verificar que el informe consolidado sea llenado correctamente por el Aplicador - Guía evaluador.
 12. Informar al monitor asignado las novedades en caso de que se presenten.

Después de la evaluación:

1. Garantizar que el Aplicador – Guía evaluador informe a los Sustentantes mantenerse informados en la página de Ineval y Mineduc acerca de las fechas para la descarga del comprobante de haber rendido la evaluación.
2. Garantizar que el Aplicador – Guía evaluador envié los respaldos digitales de listados e informes del proceso al monitor asignado
3. Trabajar en conjunto con el Aplicador – Guía evaluador para cumplir las medidas de seguridad frente al COVID-19.

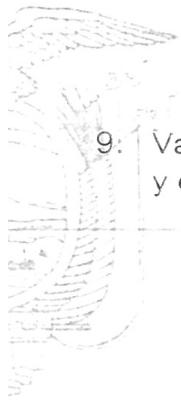
6.4. Aplicador - Guía Evaluador

Persona responsable de llevar a cabo la correcta ejecución de la evaluación y del levantamiento de datos en el antes, durante y después del proceso de evaluación, velando por la seguridad y confidencialidad de los instrumentos de evaluación, así como también el cumplir y hacer cumplir las medidas de seguridad frente al COVID-19

Los cuales deberán cumplir las siguientes actividades:

Antes de la aplicación:

1. Participar en la capacitación virtual del proceso de aplicación, facilitada por Ineval
2. Recibir la información respectiva de los laboratorios asignados y las fechas de validación de laboratorios.
3. Al correo del Aplicador – Guía Evaluador días antes de la evaluación se enviará el enlace y credenciales para acceso al Micrositio de Ineval: https://cloud.evalucion.gob.ec/consultaqsma-ib/form_login, para poder descargar:

- 
- a. Listados de asistencia y saber a evaluar
 - b. Usuario y clave de aplicador para el registro de la asistencia digital
 - c. Señalética del proceso y de bioseguridad
 - d. Formularios
 - e. Material de capacitación
4. Validar los laboratorios asignados en las fechas establecidas por Ineval, verificando los siguientes puntos:
- a. Seguridad en la infraestructura de laboratorios (puertas, ventanas, techos)
 - b. Número de computadores funcionales con acceso a internet, de acuerdo a los requeridos por Ineval
 - c. Número de equipos con navegador Google Chrome
 - d. Número de equipos faltantes de ser el caso o equipos sin conexión a internet
 - e. Realizar la limpieza de los equipos con alcohol antiséptico, antes y posterior el proceso de instalación de la extensión de Ineval
 - f. Organizar los equipos para que cada sustentante se encuentre a dos metros uno de otro.
9. Validar que los computadores del laboratorio cuenten con conexión a internet y el navegador Google Chrome Actualizado:
- a. Abra el navegador Google Chrome
 - b. Clic en opciones ubicado arriba a la derecha con el ícono de los tres puntos
 - c. Clic en ayuda
 - d. Clic en información de Google Chrome
 - e. Verificar que esté actualizado
10. Realizar la instalación de la extensión Ineval CINE en el navegador Google Chrome:
- a. Abrir Google Chrome e ingresar a la dirección: <https://enlinea.evalucion.gob.ec/> en cada computador
 - b. Aparecerá el siguiente mensaje: "*El navegador debe poseer la siguiente extensión: Ineval CINE*".
 - c. Clic en Ineval CINE
 - d. Clic en añadir a Chrome
 - e. Clic en añadir extensión
 - f. Cuando se haya instalado aparecerá el siguiente mensaje Ineval CINE se ha añadido a Chrome
 - g. Ingrese a la página: <https://enlinea.evalucion.gob.ec/>
5. Colocar la señalética de ubicación al laboratorio:

- a. Número de laboratorio – Anexo 2
 - b. Evaluación Ineval – Anexo 3
 - c. Prohibido el ingreso – Anexo 4
 - d. No interrumpir evaluación – Anexo 5
 - e. Flecha derecha e izquierda: Anexo 6
 - f. Señalética medidas de bioseguridad – Anexo 7
6. Enumerar de forma vertical las máquinas (anexo 1) que serán destinadas para el proceso de aplicación, debe garantizar el distanciamiento entre cada sustentante (2 metros)
 7. Contar son los siguientes materiales para el proceso de aplicación
 - a. Esfero: 1 por laboratorio
 - b. Resaltador: 1 por laboratorio
 - c. Cinta adhesiva: 1 por laboratorio
 - d. Alcohol antiséptico o gel antibacterial para el cumplimiento de los protocolos
 8. Si antes, durante o después de la aplicación existiera algún inconveniente con el laboratorio de evaluación, comunicar inmediatamente al monitor.

Durante la aplicación:

1. Realice la desinfección con alcohol antiséptico a los equipos de cómputo o tabletas, no rocíe directamente el alcohol sobre teclados, pantalla, mouse, CPU podría quemar los mismos, lo aconsejable es utilizar papel o una franela.
2. Validar la conexión de internet en cada computador, puede ingresar a la siguiente página <https://fast.com/es/>
3. Abrir el navegador Google Chrome, e ingresar en cada computador la dirección para el ingreso a la evaluación: <https://enlinea.evaluacion.gob.ec/>
4. Reportar mediante whatsapp el número de máquinas funcionales para la evaluación, de la siguiente manera

- AMIE_NºLAB_ 25_MAQUINAS FUNCIONALES, ejemplo:
06H00032_LAB 06H00032_02_10 MÁQUINAS FUNCIONALES

5. Luego de validar la funcionalidad de los equipos, desinfecte los mismos con alcohol antiséptico, no rocíe directamente el alcohol sobre teclados, pantalla, mouse podría quemar los mismos, lo aconsejable es utilizar papel o una franela
6. Si el Corresponsable no asiste a la evaluación la misma queda suspendida
7. Realizar el ingreso de los sustentantes a los laboratorios verificando que cuenten con mascarilla, gel antibacterial o alcohol antiséptico, presenten su cédula y el usuario y clave.
8. Garantizar que los Sustentantes mantengan la distancia al menos de 2 metros antes de ingresar al laboratorio

9. El sustentante ingresará indicando al Aplicador – Guía evaluador su documento de identidad en su mano, y portando su usuario y clave
10. Ubicar a los sustentantes según el número del listado de asistencia en la máquina (la distancia recomendada es de 2 metros de escritorio a escritorio, sin embargo, eso dependerá mucho del espacio que disponga el laboratorio).
11. Tomar en consideración que únicamente los sustentantes que rendirán el saber Física, podrán hacer uso de calculadora sin función gráfica
12. Tomar asistencia a los sustentantes de acuerdo a los listados enviados, marcar con un visto a los presentes y subrayar con un resaltador a los sustentantes ausentes, firmar el listado de asistencia, en conjunto con el corresponsable
13. Leer las prohibiciones a los sustentantes Anexo 8 y sensibilizar a los sustentantes el cumplimiento de las mismas, así como las medidas de bioseguridad frente al COVID 19
14. Reportar al monitor el número de sustentantes presentes y ausentes de la siguiente manera:

- **AMIE_N°LAB_S1_N°PRESENTES_N°AUSENTES** ejemplo:
06H00032_LAB06H00032_02_SESION1_8 PRESENTES_2 AUSENTES

15. Enviar al monitor mediante una fotografía legible a través de whatsapp el listado de asistencia marcado con un visto los sustentantes presentes, resaltados los sustentantes ausentes y firmado por el Aplicador – Guía Evaluador y Corresponsable.
- Reporta al monitor el inicio de sesión de la siguiente manera:

- **AMIE_N°LAB_INICIO SESION SI** ejemplo:
06H00032_LAB06H00032_02_INICIO_SESIÓN_SI

16. Informar a los sustentantes que los equipos han sido desinfectados para que puedan ingresar sus credenciales (sustentante y clave) y que no deben arrojar alcohol o gel a los equipos
17. Verifica que los sustentantes ingresen correctamente los usuarios y claves en cada una de las máquinas, mantenga la distancia de dos metros con cada sustentante.
18. Informar a los sustentantes que una vez iniciada la evaluación no podrán hacer uso del teclado, ni salir de la pantalla de la evaluación, ya que la evaluación se cerrará
19. Realizar el registro de asistencia digital:
 - a. Ingresar a la página: https://crm.evaluacion.gob.ec/evaluacion_sige/
 - b. Digitar el usuario y clave de aplicador
 - c. Clic en evaluación offline
 - d. Clic en registro
 - e. Marcar la asistencia con un visto
 - f. Guardar
 - g. Guardar cambios

20. Controlar el normal desarrollo del proceso durante la aplicación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe tomando en cuenta las siguientes indicaciones:
- a. Respetar el distanciamiento de 2 metros entre todos los actores del proceso de evaluación presentes en el laboratorio
 - b. En caso de que el sustentante solicite salir del laboratorio para utilizar las baterías sanitarias o por alguna emergencia, el aplicador – guía evaluador deberá indicar que no se puede pausar el tiempo establecido de su evaluación.
 - c. En caso de detectar infracciones por parte de algún sustentante, inmediatamente debe informar al monitor y deberá suspender la evaluación. Siempre que se presenten casos de infracciones debe tomar en cuenta los siguientes puntos:
 - a. Observar y validar la infracción cometida
 - b. Acercaarse al Sustentante, respaldar la infracción tomando fotografías
 - c. Suspender la evaluación del Sustentante informando la infracción que cometió, ubicarse en la última pregunta de la evaluación y finalizar
 - d. Llenar la **boleta de terminación de sesión en territorio** – Anexo 9 por duplicado, respaldarlo con firmas y entregar una copia al sustentante
 - e. Completar el **informe técnico sobre infracciones en territorio** – Anexo 10
 - f. Reportar al Monitor la infracción
 - g. Escanear de manera legible la documentación (informe y boleta) del caso de infracción, anexando la evidencia y enviarla al correo del Monitor
 - h. El Monitor pondrá en conocimiento de la información al Coordinador de Aplicación, quien, a su vez con el Comité de Aplicación de Evaluación, quien conforme sus atribuciones resolverá lo pertinente.
 - i. El Comité de Aplicación de Evaluación, podrá en conocimiento de la Autoridad Educativa Nacional - Subsecretaría de Desarrollo Profesional Educativa, quien de conformidad con su normativa realizará el procedimiento administrativo interno pertinente a fin de determinar y establecer las sanciones correspondientes, así como, las demás acciones civiles y penales a que hubiera lugar.
 - FUENTE: ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2017-00065-A. DISPOSICIONES GENERALES TERCERA

21. En caso de existir incidencias durante la aplicación, se deberá reportar al monitor a fin de dar una solución inmediata.
22. En caso de suscitarse casos de reprogramación debido a fallas técnicas o falla eléctrica el Aplicador deberá informar al Monitor lo suscitado, elaborar el **informe de inconvenientes técnicos y logísticos en territorio** – Anexo 11

Después de la aplicación:

1. Una vez que los sustentantes hayan finalizado la evaluación, solicitar que salgan del laboratorio de manera ordenada manteniendo la distancia, e informar que deben mantenerse informados por medios oficiales, para obtener el comprobante de haber rendido la evaluación
2. Realizar la desinfección de los equipos con alcohol antiséptico
3. Confirmar con su Monitor que las evaluaciones de todos los evaluados estén cargadas.
4. Completar el **informe consolidado** Anexo 12 del proceso, y firmarlo
5. Reportar la finalización del proceso de evaluación al monitor
6. Organiza el material físico (listado de asistencia e informe consolidado) y deberá ser entregado en su distrito
7. Escanear de manera legible el listado de asistencia, informe consolidado y demás informes y enviarlo a su Monitor
9. Desinfectar los equipos con alcohol antiséptico.

6.5. Observador

El observador es una persona designada por Ineval o Mineduc, su principal función será la de verificar la correcta ejecución de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe dentro de la sede. Debe cumplir las siguientes funciones:

Antes de la aplicación:

1. Participar en la capacitación convocada por el Ineval.
2. Recibir el distributivo de las sedes asignadas con los datos de contacto de Aplicadores- Guías Evaluadores y Corresponsable.
3. Visitar cada una de las sedes asignadas de observación y verificar el proceso de validación de laboratorios
4. Comunicar cualquier incidencia al personal de la Dirección de Análisis y Cobertura Territorial de Ineval

Durante la aplicación:

1. Asistir puntualmente a la sede asignada.
2. Garantizar que dentro del laboratorio asignado se cumplan las medidas de protección estándar contra COVID – 19, por parte del Corresponsable, Sustentantes y Aplicadores – Guías evaluadores
3. Supervisar la correcta ejecución del proceso de evaluación, verificando las siguientes actividades.

- a. Asistencia y puntualidad del Aplicador - Guía evaluador.
- b. Correcta colocación de la señalética del proceso y de bioseguridad
- c. Protocolo de ingreso a los sustentantes, verificando identidad a través de la presentación del documento de identidad (cédula), portar usuario y clave y mantener 2 metros de distancia
- d. Supervisar que la normativa de aplicación se cumpla.
- e. Verificar que dentro del laboratorio permanezcan únicamente el Aplicador - Guía evaluador, Corresponsable y los sustentantes registrados en el listado de asistencia. Reportar de inmediato en caso de que se encuentre una persona ajena al proceso dentro del laboratorio.
- f. Supervisar que se resguardo, seguridad y confidencialidad de los instrumentos de la evaluación.
- g. Reportar todo tipo de deshonestidad académica a la persona asignada.

Después de la aplicación:

1. Verificar el cuadro de cifras al término de la sesión de evaluación
2. Verificar que el Aplicador – Guía Evaluador y Corresponsable hayan llenado adecuadamente los documentos y formularios generados en la evaluación
3. Verificar que la documentación generada sea enviada de manera digital al Monitor asignado

7. Funciones del sustentante

El sustentante es la persona convocada y habilitada para ser evaluada. A fin de rendir la evaluación deberá cumplir con las siguientes actividades:

Antes de la aplicación:

1. Recibir por parte de Ineval a su correo electrónico el enlace de acceso al micrositio https://cloud.evalucion.gob.ec/consultaqsmib/form_login, en donde se detallará el día, hora, y lugar de evaluación, además del usuario y clave para acceso a la evaluación:
 - a. Ingrese a la página: https://cloud.evalucion.gob.ec/consultaqsmib/form_login
 - b. Ingrese como usuario su número de cédula y contraseña el código de la huella dactilar
 - c. Leer detenidamente el acuerdo de confidencialidad: clic en acepto acuerdo y clic en continuar
 - d. Visualizará el comprobante que contiene su usuario y clave y sus datos de convocatoria

- e. Descargar el comprobante: clic en imprimir PDF, seleccionar destino: Guardar como PDF, clic en guardar
 - f. Imprimir el comprobante y presentarlo de manera obligatoria el día de la evaluación
2. De acuerdo al día y hora de convocatoria acuda a la sede 30 minutos antes del inicio de la evaluación, sin compañía para evitar aglomeraciones
 3. Acudir a la sede portando de manera obligatoria mascarilla, gel antibacterial o alcohol antiséptico, cédula de identidad y usuario y clave
 4. Ubicarse afuera del laboratorio asignado manteniendo 2 metros de distancia y cumpliendo el protocolo de bioseguridad, y espere las indicaciones del Aplicador – Guía Evaluador

Durante la evaluación:

1. Ingrese de manera ordenada al laboratorio, manteniendo la distancia indique al Aplicador Guía – Evaluador su cédula y su usuario y clave
2. Ubicarse en el computador asignado, los equipos son desinfectados previamente
3. Preste atención a las indicaciones impartidas por el Aplicador – Guía Evaluador
4. En la pantalla que se muestra en el computador, ingrese el usuario y clave únicamente utilizando el mouse mediante el teclado virtual
5. Una vez que haya ingresado a la evaluación no utilice el teclado, ni salga de la evaluación, ya que esta se cerrará.
6. Confirme que los datos de identidad que aparecen en la pantalla sean correctos, clic en continuar.
7. Lea detenidamente el acuerdo de confidencialidad, marcar acepto y clic en continuar.
8. Lea las instrucciones, y dé clic en continuar.
9. Visualizará preguntas de repaso, que le permitirán familiarizarse con el sistema, Marque la respuesta que considere correcta y haga clic en siguiente y finalizar.
10. Clic en aceptar para iniciar la evaluación
11. Verifique el tiempo de la evaluación, la misma tiene una duración de 2 horas o 120 minutos.
12. Lea cada pregunta, marque la opción de respuesta que considere correcta, clic en siguiente para avanzar. Podrá regresar o pasar las preguntas ya que la evaluación no tiene restricción
13. Las preguntas que son contestadas se marcarán de color celeste y podrá ver el avance en la parte izquierda de la pantalla
14. Utilice las opciones de alejar o acercar de ser necesario
15. Para terminar la evaluación clic en finalizar, si se termina el tiempo la evaluación se cerrará automáticamente.
16. Verificar en la pantalla la generación de su comprobante de haber rendido la evaluación (PDF)

Después de la evaluación

1. Levantar su mano y comunicar al Aplicador – Guía Evaluador o Corresponsable que ha finalizado la evaluación.
2. Salir del laboratorio de manera ordenada y respetando el distanciamiento
3. Mantenerse informado de los medios oficiales para poder obtener su comprobante de haber rendido la evaluación.

7.1. Protocolo del Sustentante

- a. Asistir a la sede asignada al menos 30 minutos antes de la hora de convocatoria, el ingreso al laboratorio podrá hacerlo hasta 5 minutos antes de iniciar la evaluación.
- b. El sustentante deberá permanecer a 2 metros de distancia entre sustentantes en la fila perteneciente a su laboratorio asignado.
- c. El sustentante deberá asistir sin compañía para evitar aglomeraciones a excepción de los sustentantes con discapacidades especiales.
- d. Asistir con mascarillas, alcohol antiséptico o gel antibacterial a la sede asignada
- e. No asistir si presenta algún síntoma de COVID-19 o sospecha del mismo, o si mantuvo contacto físico con personas con COVID-19 o sospecha.
- f. No presentarse bajo efectos de sustancias estupefacientes y psicotrópicas.
- g. Presentar de manera obligatoria su cédula de identidad y usuario y clave, recuerde son los únicos requisitos habilitantes para rendir la evaluación.
- h. Durante la evaluación el sustentante podrá hacer uso de calculadora, en las asignaturas que permitan el uso de la misma
- i. El sustentante es el responsable del uso y confidencialidad del usuario y clave que le ha sido asignado para efectuar la evaluación.
- j. No utilizar el teclado durante el desarrollo de la evaluación, únicamente el mouse, caso contrario su evaluación se podrá cerrar automáticamente, y se considerará caso de deshonestidad académica
- k. No salir de la pantalla donde rinde la evaluación, ya que la evaluación cerrará automáticamente y se considerará caso de deshonestidad académica
- l. Prohibido portar durante la evaluación cualquier dispositivo electrónico: teléfono celular, Tablet, mp3, entre otros dispositivos tecnológicos.
- m. No incurrir en falta de respeto verbal, gesticular o de obra al aplicador – guía evaluador, sus compañeros o personal que participa en el proceso.
- n. No abandonar el laboratorio durante la evaluación, únicamente en casos emergentes con la autorización del aplicador – guía evaluador
- o. Prohibido presentarse bajo efectos de haber ingerido cualquier substancia psicotrópica.
- p. Verificar que el nombre y apellido que visualiza en la pantalla (después de ingresar su clave y usuario) le pertenezcan.
- q. Leer cuidadosamente las instrucciones de la evaluación para el correcto desarrollo de la misma.

8. Medidas de protección estándar contra COVID-19

La Organización Mundial de la Salud, ha establecido ciertas directrices para prevenir la propagación de la enfermedad, frente a la emergencia sanitaria que atraviesa el mundo actual.

Estas directrices han sido adaptadas al proceso de evaluación y ofrecen recomendaciones acerca de la limpieza y desinfección de establecimientos donde haya afluencia del público en general al igual que todos los equipos o instrumentos asociados con el proceso de evaluación en cada uno de los laboratorios por ejemplo (equipos de computación, tabletas, mesas, picaportes, manijas, interruptores de luz, etc.).

Se sugieren estas medidas a todos los actores ya que reducen el riesgo de exposición al COVID-19 al limitar la supervivencia del virus en el ambiente.

7.2. Medidas de protección estándar contra COVID-19 - Sustentantes

- a. No acudir a la evaluación si existe algún síntoma de COVID-19 (tos, fiebre y dificultad para respirar) o haya estado en contacto físico con personas que presenta COVID-19 o sus síntomas
- b. Verifique un día antes la ubicación exacta del laboratorio asignado para la evaluación, asista a la evaluación sin compañía para evitar aglomeraciones
- c. Acuda 30 minutos antes de la hora de convocatoria y no establezca contacto con los demás sustentantes, procure no utilizar otros espacios que no sea el laboratorio donde rendirá la evaluación
- d. Lleve consigo únicamente lo necesario (cédula y sus credenciales de usuario y clave de la evaluación).
- e. Acuda con mascarilla, gel antibacterial o alcohol antiséptico a la sede asignada.
- f. Limpie sus manos con frecuencia con alcohol antiséptico o gel antibacterial.
- g. Respete el espacio de 2 metros de distancia entre sustentantes.
- h. Guarde el orden dentro del laboratorio.
- i. Cubra su boca al toser o estornudar.

7.3. Medidas de protección estándar contra COVID-19 – Aplicador – Guía Evaluador y Corresponsables

- 
- a) No acudir a la evaluación si existe algún síntoma de COVID-19 (tos, fiebre y dificultad para respirar) o haya estado en contacto físico con personas que presenta COVID-19 o sus síntomas, informar a Mineduc
 - a. En el laboratorio abra las puertas y ventanas exteriores para aumentar la circulación de aire en el área. Espere 24 horas antes de limpiar o desinfectar. Si no puede dejar pasar 24 horas, espere tanto como sea posible.
 - b. Limpie y desinfecte todas las áreas a ser utilizadas por los sustentantes, dentro del laboratorio como los equipos electrónicos compartidos, como tabletas, pantallas táctiles, teclados, mouse, controles remotos, mesas, picaportes, interruptores de luz, etc
 - c. Use mascarilla para todas las tareas involucradas en el proceso de limpieza.
 - d. Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón durante 20 segundos.
 - e. Aplique alcohol antiséptico en sus manos antes y después de mantener contacto con los sustentantes.
 - f. Proporcione desinfectante de manos a base de alcohol con al menos un 70 % de alcohol para usar antes y después de utilizar el equipo de computación. Considere colocar el desinfectante de manos a base de alcohol en ubicaciones visibles y de uso frecuente, como en escritorios de registro y salidas.
 - g. Mantenga la distancia con los diferentes actores del proceso, se recomienda una distancia de dos metros.

7.4. Medidas de bioseguridad

- a. Realizar la limpieza y desinfección del laboratorio antes y después del proceso de evaluación.
- b. Se recomienda la limpieza de superficies con alcohol. Practique la limpieza de rutina de las superficies que se tocan con más frecuencia (Mesas, picaportes, interruptores de luz, mostradores, manijas, escritorios, teléfonos, teclados, inodoros, grifos, lavabos, etc.)
- c. Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón durante 20 segundos, si no puede hacerlo use alcohol o gel

9. Protocolo para los actores de la aplicación

8.2. Protocolo del Aplicador – Guía evaluador, Corresponsable y Observador

- a. Presentarse con ropa formal para el proceso de evaluación.
- b. Portar mascarilla durante todo el proceso de evaluación.
- c. Portar alcohol antiséptico y gel antibacterial.

- d. No asistir si presenta algún síntoma de COVID -19 o sospechas del mismo, o si mantuvo contacto físico con personas con COVID-19 o sospecha, informar a Mineduc
- e. Obligatoriamente debe tener un celular inteligente con datos y su documento de identidad para el proceso de evaluación.
- f. Asistir con puntualidad a los horarios establecidos.
- g. No presentarse bajo efectos de sustancias estupefacientes o psicotrópicas.
- h. Prohibido usar celular e internet para actividades que no tengan relación con el proceso de evaluación.
- i. Realizar la desinfección de los equipos de su laboratorio a cargo con alcohol antiséptico y gel antibacterial.
- j. Recorrer el laboratorio durante la aplicación manteniendo la distancia con los sustentantes.
- k. No incurrir en falta de respeto verbal, gesticular o de obra con los sustentantes.
- l. No abandonar el laboratorio durante la evaluación. Salvo casos emergentes.
- m. Mantener una constante comunicación entre los actores del proceso de aplicación para resolver cualquier inconveniente, manteniendo la distancia de 2 metros
- n. No responder dudas relacionadas con el contenido de las preguntas de la evaluación.

10. Contingencias

- a) Si el Aplicador – Guía Evaluador y/o Corresponsable llega atrasado y afecta los tiempos de evaluación la misma será reprogramada. De la misma manera si no asiste cualquiera de los dos actores.
- b) Si algún sustentante requiere atención médica deberá solicitar apoyo al Aplicador – Guía evaluador de manera inmediata, de requerirlo puede tomar contacto con el ECU911 para la asistencia del caso.
- c) Si existiese alguna emergencia de riesgo (químico, biológico y catástrofe natural u otros), que afecte directamente la seguridad e integridad de los sustentantes se deberá, previa disposición, dejar el material en el laboratorio, evacuar de manera ordenada y trasladarse a un área segura. Se debe considerar que esta decisión solo se tomará en caso extremo y comunicarla inmediatamente al monitor, si no se puede continuar la evaluación se reprogramará.
- d) En cualquier proceso de contingencia se priorizará la integridad física, luego los materiales y finalmente el proceso de aplicación.
- e) En caso de falla eléctrica el Aplicador – Guía evaluador cuenta únicamente con 15 minutos de espera para restablecer la evaluación, caso contrario la misma debe ser reprogramada y comunicada de manera inmediata al monitor.

11. Problemas frecuentes y soluciones

A continuación, detallaremos los principales problemas que se presentan en territorio durante la evaluación con sus respectivas soluciones.

Problema	Solución
Claves no ingresan	<ul style="list-style-type: none"> Verificar el ingreso correcto de caracteres (mayúsculas,, minúsculas, números)
Ingreso de claves fuera del tiempo de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Si es antes del tiempo de evaluación esperar la hora de inicio Si no puede ingresar luego de la hora de inicio, el sustentante debe ser reprogramado por falla técnica, elaborar Informe de inconvenientes técnicos y logísticos en territorio – Anexo 11
El aplicativo se detuvo mientras el sustentante se encontraba rindiendo la evaluación. (llegó a una cierta pregunta y no le permite avanzar ni retroceder)	<ul style="list-style-type: none"> Apague el computador manteniendo el botón de encendido presionado por varios segundos y vuelva a encenderlo posteriormente. Abra la página de evaluación Ingrese usuario y clave de sustentante <p>La evaluación continuará habiéndose grabado todo el avance del sustentante.</p>
Problemas con la conexión de internet	<ul style="list-style-type: none"> Si la conexión de internet se pierde el sustentante debe ser reprogramado Habilitar de ser posible otro computador para continuar con la evaluación, ingresar a la página de evaluación, ingresar credenciales y continuar con la evaluación
Sustentante presiona tecla de captura de pantalla o abandona página de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> La evaluación se cerrará automáticamente, y se considera como caso de deshonestidad académica.
Qué hacer en caso de efectuarse una falla eléctrica durante la evaluación	<p>Esperar el tiempo considerado (15 minutos), si el sistema eléctrico se restablece en este tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Abra la página de evaluación Ingresar el usuario y clave de sustentante <p>Si el sistema eléctrico no se restablece reportar al monitor asignado y reprogramar la evaluación, informar a los sustentantes que su evaluación será reprogramada para otra fecha</p>
El laboratorio se encuentra inundado o afectado físicamente	<ul style="list-style-type: none"> Reportar inmediatamente a Ineval (monitor asignado), del problema presentado. Informar a los sustentantes que su evaluación será reprogramada para otra fecha

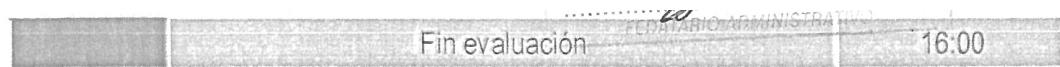
Si existiese alguna emergencia de riesgo (químico, biológico y catástrofe natural u otros), que afecte directamente la seguridad e integridad de los sustentantes	Deberá previa disposición, dejar el material en el laboratorio, evacuar de manera ordenada y trasladarse a un área segura. Se debe considerar que esta decisión solo se tomará en caso extremo y comunicarla inmediatamente al monitor.
---	---

12. Horarios de aplicación

La evaluación se desarrollará en tres sesiones, la duración de la evaluación es de 2 horas.



Sesión	Evaluación	Horario
1	Convocatoria	7:30
	Ingreso de los sustentantes, registro de asistencia, ingreso de credenciales	07:30 - 08:00
	Aplicación	08:00 - 10:00
2	Fin evaluación	10:00
	Convocatoria	10:30
	Ingreso de los sustentantes, registro de asistencia, ingreso de credenciales	10:30 - 11:00
3	Aplicación	11:00 - 13:00
	Fin evaluación	13:00
	Convocatoria	13:30
	Ingreso de los sustentantes, registro de asistencia, ingreso de credenciales	13:30 - 14:00
	Aplicación	14:00 - 15:00

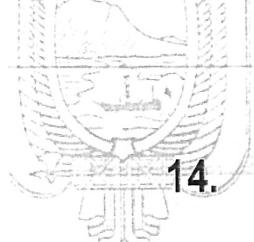


13. Suministros

Los suministros requeridos para el proceso son:

DETALLE	ESPECIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
Mascarillas*	Protección	Que deben portar todos los presentes en el laboratorio
Guantes*	De Nitrilo	Que deben portar todos los presentes en el laboratorio (opcional)
Alcohol*	70% alcohol	Para desinfectar el laboratorio, de uso del Aplicador – Guía evaluador y Corresponsable
Atomizador	Plástico, rociador	1 por laboratorio en la sede de aplicación, para la desinfección del laboratorio
Esfero	Azul, punta fina	1 por laboratorio en la sede de aplicación
Resaltador	Varios colores	1 por laboratorio en la sede de aplicación
Cinta adhesiva	Mediana	1 por laboratorio en la sede de aplicación

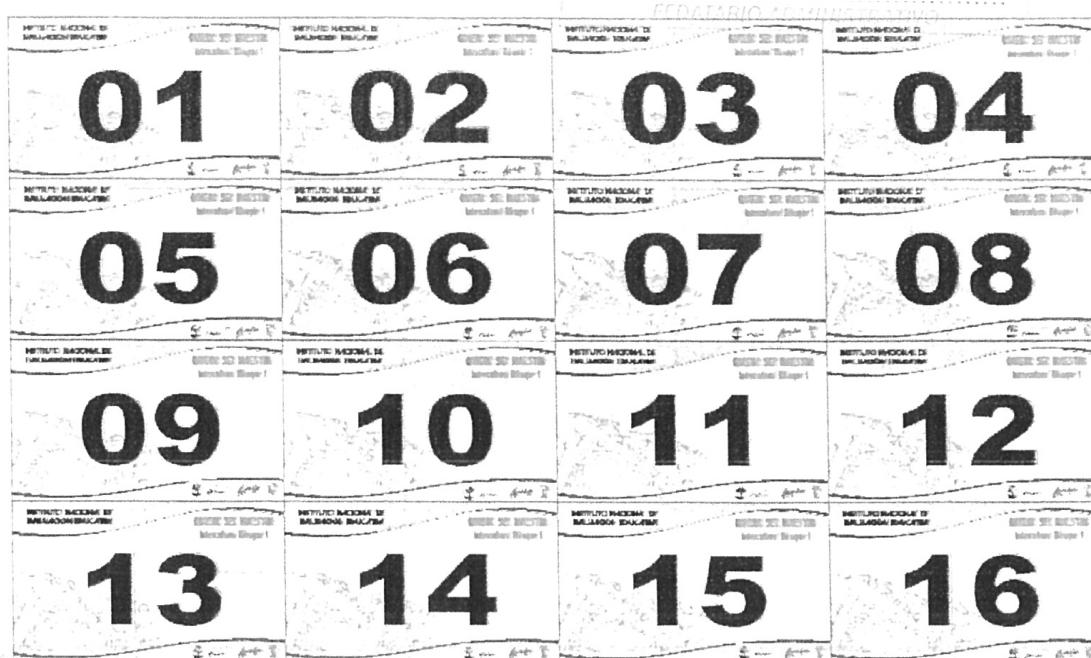
*Deben ser llevados por cada persona



14. Anexos

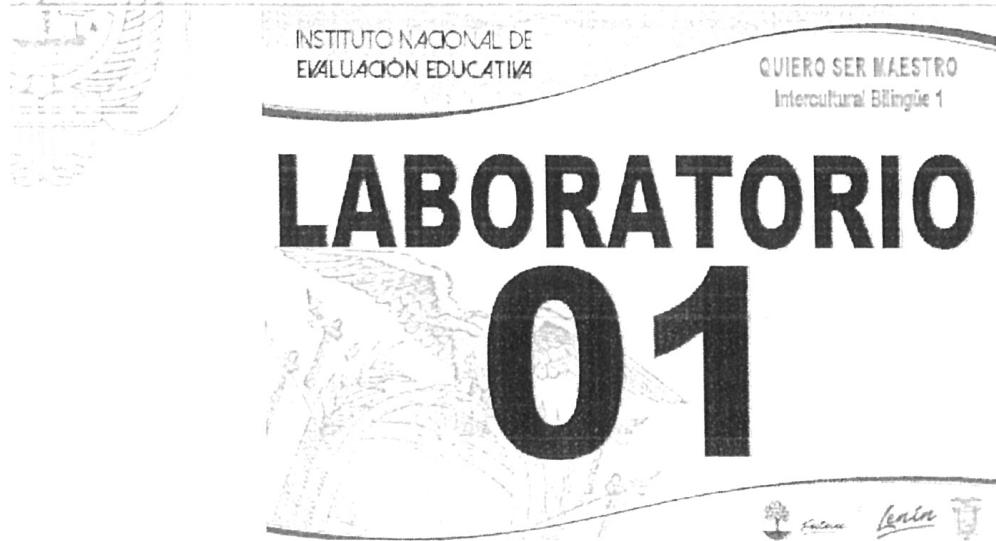
Anexo 1 Formato número de máquinas

Formato número de máquinas los cuales se colocan en cada computadora por sustentante.



Anexo 2 Número de Laboratorio

Formato el cual se coloca en el exterior del laboratorio donde se llevará a cabo la evaluación.

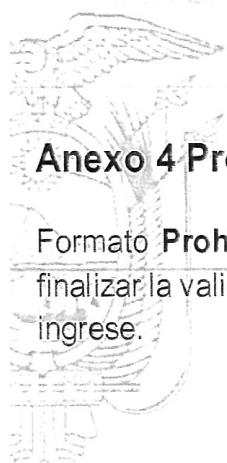


Anexo 3 Evaluación Ineval

Formato Evaluación Ineval el cual se coloca en el exterior del laboratorio donde se llevará a cabo la evaluación.



EVALUACIÓN INEVAL



Anexo 4 Prohibido el ingreso

Formato **Prohibido el ingreso** se coloca en el exterior del laboratorio un día antes al finalizar la validación del laboratorio, con la finalidad que una vez validado el mismo nadie ingrese.

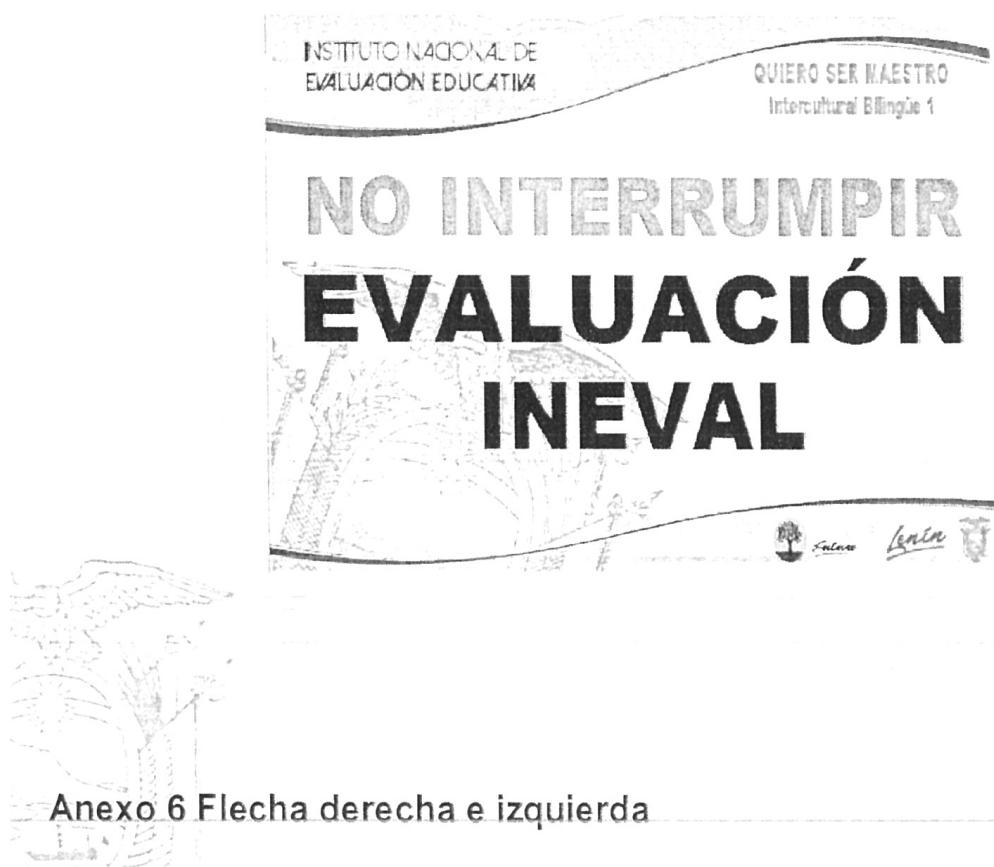


PROHIBIDO EL INGRESO Laboratorio Ineval



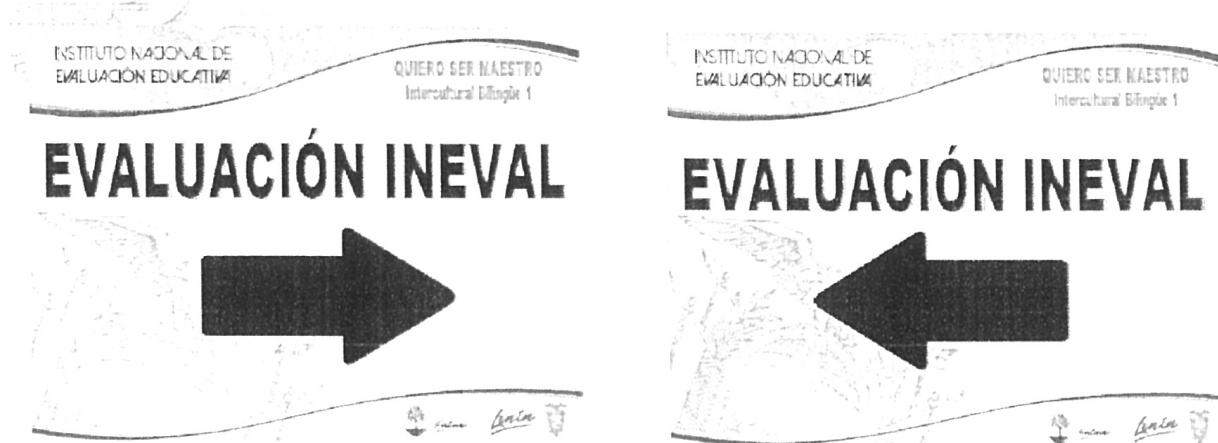
Anexo 5 No interrumpir evaluación

Formato **No interrumpir** se coloca en el exterior del laboratorio con la finalidad que una vez iniciada la evaluación no hay interrupciones de terceros



Anexo 6 Flecha derecha e izquierda

Formatos colocados en la sede para direccionar a los sustentantes al laboratorio



Anexo 7 Señalética medidas de bioseguridad

Formatos que deben ser colocados al exterior e interior del laboratorio con la finalidad de mantener informados a los presentes acerca de las medidas de bioseguridad frente al COVID-19.

INSTITUTO NACIONAL DE
EVALUACIÓN EDUCATIVA

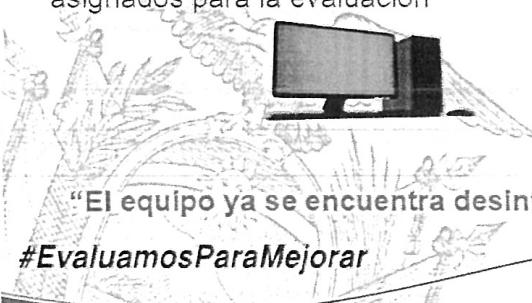
QUIERO SER
MAESTRO
INTERCULTURAL BILINGÜE 1

MEDIDAS DE PROTECCIÓN COVID - 19 “RECOMENDACIÓN”

“NO ROCIAR GEL ANTIBACTERIAL NI
ALCOHOL ANTICEPTICO en los equipos
asignados para la evaluación”

“El equipo ya se encuentra desinfectado”

#EvaluamosParaMejorar



INSTITUTO NACIONAL DE
EVALUACIÓN EDUCATIVA

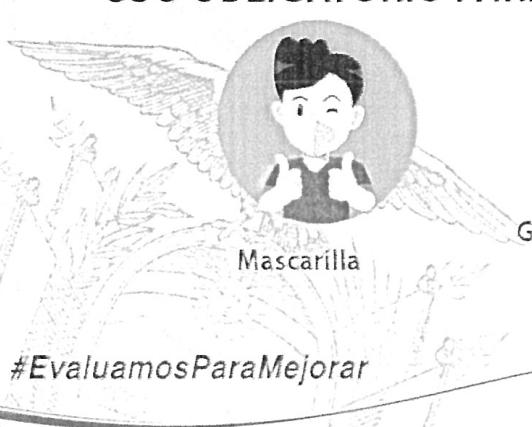
QUIERO SER
MAESTRO
INTERCULTURAL BILINGÜE 1

MEDIDAS DE PROTECCIÓN COVID - 19 “USO OBLIGATORIO PARA LA EVALUACIÓN”

Mascarilla

Gel Antibacterial
o Alcohol

#EvaluamosParaMejorar



INSTITUTO NACIONAL DE
EVALUACIÓN EDUCATIVA

QUIERO SER
MAESTRO

INTERCULTURAL BILINGÜE 1

MEDIDAS DE PROTECCIÓN COVID - 19 “PROTOCOLO DE EVALUACIÓN”

Distanciamiento 2 METROS

Al estornudar o toser cubrete nariz y boca

De ser posible abra las puertas empujando con los hombros y espalda

#EvaluamosParaMejorar

Educación Lenín

INSTITUTO NACIONAL DE
EVALUACIÓN EDUCATIVA

QUIERO SER
MAESTRO

INTERCULTURAL BILINGÜE 1

MEDIDAS DE PROTECCIÓN COVID - 19 “PROTOCOLO EN EL LABORATORIO”

Distanciamiento de sustentantes dentro del laboratorio 2 METROS

Mantener limpio el laboratorio y los equipos de computo

Ventilación (puertas y ventanas)

#EvaluamosParaMejorar

Educación Lenín

Anexo 8 Prohibiciones de los sustentantes evaluación

INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

NORMATIVAS DISCIPLINARIAS

NO ESTÁ PERMITIDO A LOS SUSTENTANTES:



- El acceso de celulares, equipos y dispositivos electrónicos no autorizados en el laboratorio.
- Presentarse a la evaluación bajo efectos de sustancias psicotrópicas o bebidas alcohólicas.
- Ingresar a la sede de evaluación con armas de fuego, cuchillos punzantes u otras que puedan causar daño.
- Danar la infraestructura, equipos y materiales entregados para las evaluaciones.
- Acceder a los aplicativos e información confidencial previa a las evaluaciones.
- Facilitar el cometimiento de acciones que otorguen una ventaja directa o indirecta en favor de algún sustentante.
- Ausentarse de la evaluación sin justificación alguna, una vez iniciada la misma.
- Apropiarse ilegalmente del contenido de los instrumentos de evaluación, a través de cualquier medio físico o electrónico.
- Actos de suplantación de identidad.
- Salir de la evaluación e ingresar a otras páginas, documentos o programas.
- Poseer materiales de evaluación, sean físicos o digitales, para su beneficio (con fines comerciales o no) o de terceros.
- Entregar a terceros la información proporcionada por Ineval.
- Falsificar o adulterar el sentido y contenido de los documentos públicos, y utilizarlos para su beneficio o de terceros.
- Incitar a la violencia antes o durante la evaluación.
- Copiar o intentar hacerlo durante la evaluación.
- Violentar los protocolos de seguridad.
- Grabar y/o difundir la información contenida en los aplicativos a través de páginas web, redes sociales, aplicativos de mensajería y otros mecanismos de difusión.
- Agredir física o verbalmente a los jueces de aplicación o sustentantes, antes o durante la evaluación.
- Usar o divulgar información confidencial.
- Utilizar o hacerlo una vez iniciada la evaluación.

#EvaluamosParaMejorar

Anexo 9 Boleta de terminación de sesión en territorio

BOLETA DE TERMINACIÓN DE SESIÓN EN TERRITORIO	
Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe Conocimientos Específicos - 2021	
1.- Datos del sustentante	
Nombres y apellidos:	
C.I.:	Número telefónico:
Correo electrónico para notificaciones:	
2.- Datos generales	
Fecha:	Hora:
Provincia:	Cantón:
Sede:	
Laboratorio:	Amie:
3.- Breve relato del hecho	
4.- Normativa	
<p>Ley Orgánica de Educación Intercultural LOEI: "Art. 67.- Instituto Nacional de Evaluación Educativa. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 346 de la Constitución de la República, créase el Instituto Nacional de Evaluación Educativa, entidad de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y técnica, con la finalidad de promover la calidad de la educación. Es competencia del mencionado Instituto la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación. Para el cumplimiento de este fin, se regirá por sus propios estatutos y reglamentos".</p>	
<p>Expedir el Reglamento para la ejecución de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe –QSMIB, etapa prueba estandarizada de conocimientos específicos: "Art. 24.- Prohibiciones de los sustentantes. - Se prohíbe a los sustentantes (...) Las prohibiciones señaladas son consideradas faltas graves. El Ineval elaborará el informe técnico pertinente, mismo que será remitido al Ministerio de Educación para que prosiga con el procedimiento administrativo y las sanciones que correspondan, en el ámbito de sus competencias. La sanción será la descalificación del sustentante en el proceso de evaluación (...)".</p>	
5.- Tipificación de la infracción imputada	
1	Presentarse a la evaluación o consumir bebidas alcohólicas o cualquier otra sustancia estupefaciente o psicotrópica.
2	Fumar durante la aplicación de la evaluación.
3	Solicitar, facilitar o permitir por cualquier medio la suplantación de la identidad del sustentante.
4	Portar o utilizar durante la aplicación de la evaluación cualquier dispositivo electrónico (teléfono celular, micrófonos, audífonos, relojes y similares). Se exceptúan prótesis y dispositivos utilizados debido a deficiencias físicas.
5	Activar dispositivos electrónicos que permitan conexiones externas.
6	Cubrir o desactivar la cámara web y micrófono de la computadora o laptop.
7	Tener abierta en su computadora cualquier otra ventana que no sea de la plataforma de evaluación, o las que disponga Ineval para la supervisión de la aplicación de la evaluación.
8	Intercambiar información verbal, escrita o por cualquier medio, con personas externas al entorno físico de la evaluación.
9	Agredir física o verbalmente a los actores de aplicación durante la evaluación.
10	Gesticular a través de la cámara web o micrófono de la computadora.
11	Intentar substrair total o parcialmente el contenido de la evaluación mediante fotografías, grabaciones, copias, o cualquier otra forma de uso indebido de la evaluación.

12	Grabar o reproducir total o parcialmente las preguntas de la evaluación, mediante capturas de pantalla, fotos o videos, a través de páginas web, redes sociales, aplicativos de mensajería y otros mecanismos de difusión.	
13	Usar las siguientes herramientas informáticas. Programas de office u otros, programas de comunicación a excepción del programa de escritorio Microsoft Teams, programas que capturen pantallas, cualquier página web, ventana o pestaña adicional que no sea la ventana de la plataforma de evaluación.	
14	Abandonar o ausentarse del entorno virtual y físico de la evaluación.	
15	Tener información de los instrumentos de evaluación e información confidencial de las evaluaciones actuales o anteriores, sea para beneficio personal (con fines comerciales o no) o de terceros.	
16	Usar o divulgar la información relacionada con los instrumentos de evaluación y demás información confidencial.	
17	Incumplir con el acuerdo de confidencialidad y consentimiento.	
18	No presentar su rostro frente a la cámara web de la computadora o laptop en la que está rindiendo la evaluación, esto a fin de que el aplicador confirme su identidad y realice el monitoreo durante la aplicación.	
19	Permitir el ingreso o estar acompañado de personas al entorno físico durante la evaluación, a excepción de evaluaciones asistidas reportadas previamente por el Mineduc.	
20	Provocar o mantener ruido en el entorno físico de evaluación.	
21	Solicitar o recibir ayuda de terceros que dé una ventaja inmerecida en la aplicación de la evaluación.	
22	Falsificar o adulterar el sentido y contenido de los documentos públicos, y utilizarlos para su beneficio o de terceros.	
23	Violentar los protocolos de seguridad.	
24	Las demás señaladas en los instructivos de aplicación.	

6.- Terminación sesión de evaluación

De conformidad a los hechos y fundamentos de derecho, se comunica al sustentante con la terminación de la sesión de evaluación Quiero Ser Maestro Conocimientos Específicos 2021, en virtud de la casual o causales determinadas.

7. Actor de aplicación de la evaluación

Aplicador/a - Guía Evaluador/a	
Corresponsable	
Servidor/a del Ineval	

Firma	Firma:
Nombres y Apellidos:	Nombres y Apellidos:
Actor de Aplicación de la Evaluación	Sustentante
Observación:	

Anexo 10 Informe técnico sobre infracciones en territorio

INFORME TÉCNICO SOBRE INFRACCIONES EN TERRITORIO	
Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe 1 2021	
1.- Datos del sustentante	
Nombres y apellidos:	
C.I.:	Número telefónico:
Correo electrónico para notificaciones:	
2.- Datos generales	
Fecha:	Hora:
Provincia:	Cantón:
Población:	Sede:
Amie:	Laboratorio:
3.- Breve relato del hecho	
<p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>	
4.- Normativa	
<p>Ley Orgánica de Educación Intercultural LOEI: "Art. 67.- Instituto Nacional de Evaluación Educativa. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 346 de la Constitución de la República, créase el Instituto Nacional de Evaluación Educativa, entidad de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y técnica, con la finalidad de promover la calidad de la educación. Es competencia del mencionado Instituto la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación. Para el cumplimiento de este fin, se regirá por sus propios estatutos y reglamentos".</p> <p>Expedir el Reglamento para la ejecución de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe –QSMIB, etapa prueba estandarizada de conocimientos específicos; "Art. 24.- Prohibiciones de los sustentantes. - Se prohíbe a los sustentantes: (...) Las prohibiciones señaladas son consideradas faltas graves. El Ineval elaborará el informe técnico pertinente, mismo que será remitido al Ministerio de Educación para que prosiga con el procedimiento administrativo y las sanciones que correspondan, en el ámbito de sus competencias. La sanción será la descalificación del sustentante en el proceso de evaluación (...)".</p>	
5.- Tipificación de la infracción imputada	
1	Presentarse a la evaluación o consumir bebidas alcohólicas o cualquier otra sustancia estupefaciente o psicotrópica.
2	Fumar durante la aplicación de la evaluación.
3	Solicitar, facilitar o permitir por cualquier medio la suplantación de la identidad del sustentante.
4	Portar o utilizar durante la aplicación de la evaluación cualquier dispositivo electrónico (teléfono celular, micrófonos, audífonos, relojes y similares). Se exceptúan prótesis y dispositivos utilizados debido a deficiencias físicas.
5	Activar dispositivos electrónicos que permitan conexiones externas.
6	Cubrir o desactivar la cámara web y micrófono de la computadora o laptop.
7	Tener abierta en su computadora cualquier otra ventana que no sea de la plataforma de evaluación, o las que disponga Ineval para la supervisión de la aplicación de la evaluación.
8	Intercambiar información verbal, escrita o por cualquier medio, con personas externas al entorno físico de la evaluación.
9	Agredir física o verbalmente a los actores de aplicación durante la evaluación.
10	Gesticular a través de la cámara web o micrófono de la computadora.

11	Intentar substraeer total o parcialmente el contenido de la evaluación mediante fotografías, grabaciones, copias, o cualquier otra forma de uso indebido de la evaluación.
12	Grabar o reproducir total o parcialmente las preguntas de la evaluación, mediante capturas de pantalla, fotos o videos, a través de páginas web, redes sociales, aplicativos de mensajería y otros mecanismos de difusión.
13	Usar las siguientes herramientas informáticas: Programas de office u otros, programas de comunicación a excepción del programa de escritorio Microsoft Teams, programas que capturen pantallas, cualquier página web, ventana o pestaña adicional que no sea la ventana de la plataforma de evaluación.
14	Abandonar o ausentarse del entorno virtual y físico de la evaluación.
15	Tener información de los instrumentos de evaluación e información confidencial de las evaluaciones actuales o anteriores, sea para beneficio personal (con fines comerciales o no) o de terceros.
16	Usar o divulgar la información relacionada con los instrumentos de evaluación y demás información confidencial.
17	Incumplir con el acuerdo de confidencialidad y consentimiento.
18	No presentar su rostro frente a la cámara web de la computadora o laptop en la que está rindiendo la evaluación, esto a fin de que el aplicador confirme su identidad y realice el monitoreo durante la aplicación.
19	Permitir el ingreso o estar acompañado de personas al entorno físico durante la evaluación, a excepción de evaluaciones asistidas reportadas previamente por el Mineduc.
20	Provocar o mantener ruido en el entorno físico de evaluación.
21	Solicitar o recibir ayuda de terceros que dé una ventaja inmerecida en la aplicación de la evaluación.
22	Falsificar o adulterar el sentido y contenido de los documentos públicos, y utilizarlos para su beneficio o de terceros.
23	Violentar los protocolos de seguridad.
24	Las demás señaladas en los instructivos de aplicación.

6.- Acciones realizadas

En mi calidad de actor de aplicación de la evaluación comuniqué al sustentante con la terminación de la sesión, conforme consta en la Boleta que se adjunta al presente Informe Técnico, para el trámite administrativo correspondiente.

7.- Evidencias

Evidencia	Si	No	
	Se adjuntan las evidencias del caso.		

8. Actor de aplicación de la evaluación

Aplicador/a - Guia Evaluador	
Corresponsable	
Servidor/a del Ineval	

Firma

Nombres y apellidos:

Actor de aplicación de evaluación

FJ

FJ

Anexo 11 Informe de inconvenientes técnicos y logísticos en territorio

INFORME DE INCONVENIENTES TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS EN TERRITORIO
Proceso Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe – 2021

HECHO INDIVIDUAL	Sí	No	
1.- Datos generales			
Fecha:	Hora:	Provincia:	Cantón:
Sede:	Laboratorio:	Amie:	Sesión:
2.- Datos del sustentante			
Nombres y apellidos:			
C.I.:	Número telefónico:		
Correo electrónico para notificaciones:			
HECHO COLECTIVO	Sí	No	
Se adjunta el listado con información de los sustentantes.			
3.- Normativa			
<p>Ley Orgánica de Educación Intercultural LOEI: "Art. 67.- Instituto Nacional de Evaluación Educativa. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 346 de la Constitución de la República, crease el Instituto Nacional de Evaluación Educativa, entidad de derecho público, con autonomía administrativa, financiera y técnica, con la finalidad de promover la calidad de la educación. Es competencia del mencionado Instituto la evaluación integral del Sistema Nacional de Educación. Para el cumplimiento de este fin, se regirá por sus propios estatutos y reglamentos".</p> <p>Reglamento para la ejecución de la evaluación Quiero Ser Maestro Intercultural Bilingüe –QSMIB, etapa prueba estandarizada de conocimientos específicos: "Art. 15.- Inconvenientes técnicos o logísticos. - Las evaluaciones de los sustentantes podrán suspenderse por inconvenientes relacionados a la provisión de internet, energía eléctrica, fallas de conexión con los sistemas del Ineval e inconvenientes en los equipos informáticos."</p>			
4.- Hechos suscitados			
No.	Hecho		
1	Falla eléctrica		
2	Falla de internet		
3	Falla en el equipo de cómputo o dispositivo electrónico		
4	Falla o mal funcionamiento del aplicativo (conexión con los sistemas del Ineval)		
5	Otro inconveniente técnico o logístico (determinado en los instructivos)		
5.- Breve relato del hecho			
<p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p> <p> </p>			
6.- Acciones realizadas			
<small>ESTADO PLURILINGÜE INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA</small>			

7.- Actores de aplicación de la evaluación	
Aplicador/a - Guía Evaluador/a	
Corresponsable	
Servidor/a del Ineval	

Firma

Nombres y Apellidos:

Actor de aplicación de la evaluación

Anexo 12 Formato Informe Consolidado

Formato de **informe consolidado** con la finalidad de registrar el desarrollo de la evaluación

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN EDUCATIVA		INFORME CONSOLIDADO POR DÍA				
QUIERO SER MAESTRO						
PROPIEDAD:	AZUL*					
CANTÓN:	NASOY					
INSTITUCIÓN:	UNIDAD EDUCATIVA NABOR					
COD. LAB:	01-H01285_EI					
HORA:	22/02/2019					

En el siguiente cuadro, detallar el número de cédula de manera legible de aquellos sustentantes, que hayan incurrido en presuntos casos de deshonestidad, a su alcance.

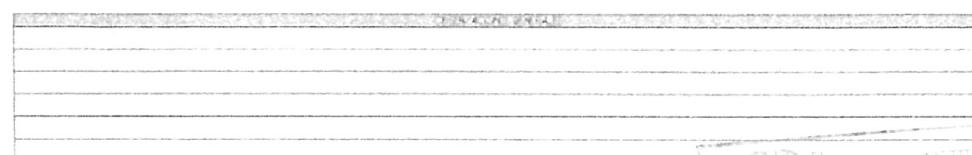
NO.	NOMBRE	IDENTIFICACION	CASOS DE COPIA		MOTIVO	SESION		
			S.	No.		S.	S.	S.
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En el siguiente cuadro, detalle el número de cédula de manera legible de aquellos sujetantes, que por los problemas técnicos no pudieron rendir o completar su examen.

EVALUACIÓN		CASOS DE REPROGRAMACIÓN DE E. ALIJONOV				
MOTIVO	S.	CELESTE	S.	CELESTE	S.	CELESTE
FALTA ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
PROBLEMAS CON EL COMPUTADOR	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
INGRESO EN CLASES FUERA DE TIEMPO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
RETRASO EN LA SESIÓN	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
PERDIDA DE ARCHIVOS	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

En el siguiente recuadro podrás ver las sencillamente más difundidas que fueron elaboradas en la sección.

ATENCIÓN PREFERIDA										
NO.	NOMBRE	DISTRIBUCIÓN	AÑO		TIPO DE DECLARACIÓN	MONTOS DE DECLARACIÓN	PRUEBA ASISTIDA	SESION		
			S	M				S	M	D
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



KÖMMEN

 EL GOBIERNO DE BOLÍVAR INSTITUTO NACIONAL DE EVALUACIÓN EDUCATIVA

FECHA: 20/01/2018

15. Firmas de responsabilidad

Elaborado por:

Gabriela Quispe R.

Gabriela Quispe
Analista de Aplicación de Instrumentos 3

Revisado y aprobado por:


Salomé Borja P.

Salomé Borja
Directora de Análisis y Cobertura Territorial





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, son componentes fundamentales de la política pública, que regula la planificación local, cuyo objetivo es ordenar y armonizar las decisiones estratégicas que, partiendo de la propia estructura administrativa de un GAD Municipal, pretende encontrar un equilibrio entre el medio ambiente, las organizaciones sociales, la pluriculturalidad, la plurinacionalidad; las actividades económico-productivas, entre otros; determinando lineamientos para la ejecución de un modelo territorial adecuado; mismo que contiene un diagnóstico que permite conocer las capacidades, oportunidades y potencialidades de desarrollo, y las necesidades que se pretende satisfacer; en este caso, a aquellas que corresponden al GAD Municipal del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, de la provincia de Morona Santiago.

El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, ha sido concebido siguiendo las directrices legales establecidas en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Ley Orgánica de Participación Ciudadana; y demás normativa legal pertinente

El Plan de Uso y Gestión del Suelo, como parte de la estructura del desarrollo y ordenamiento territorial, constituye un elemento fundamental para que un cantón pueda desarrollarse desde el punto de vista urbanístico hablando, de manera ordenada, de modo que permita a sus habitantes vivir en un entorno agradable.

Es necesario tener presente que la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial y Administración Descentralizada, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, y la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, consideran a los Planes de Uso y Gestión del Suelo como, aquella normativa que permite articular la norma urbanística con contenidos estandarizados y criterios generales, y a través de ellos los GAD municipales pueden regular y gestionar el uso, la ocupación y transformación del suelo, conforme la visión de desarrollo y el modelo territorial deseado del cantón, garantizando la función social y ambiental de la propiedad y de la ciudad, en el ejercicio pleno de la ciudadanía.

La actual administración del GAD Municipal del cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, pendiente del desarrollo de su jurisdicción, por medio del Plan de Ordenamiento Territorial y del Plan de Uso y Gestión del Suelo, pretende complementar la planificación económica social y ambiental con dimensión territorial; racionalizar las intervenciones sobre el territorio; y, orientar su desarrollo y aprovechamiento sostenible a través de sus distintos componentes y objetivos, cuya finalidad última es lograr una relación armónica entre la población y el territorio, equilibrada y sostenible, favorecedora de la calidad de vida de sus habitantes, potenciando sus aptitudes y actitudes, aprovechando adecuadamente los recursos del territorio, planteando alianzas estratégicas y territoriales de uso, ocupación y manejo del suelo.

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO

CONSIDERANDO:

Que la Constitución de la República del Ecuador, establece:

Artículo 3, que son deberes primordiales del Estado: “(...) 5. Planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir; y, 6. Promover el desarrollo equitativo y solidario de todo el territorio, mediante el

fortalecimiento del proceso de autonomías y descentralización (...)" ;

Artículo 31, “(...) Las personas tienen derecho al disfrute pleno de la ciudad y de sus espacios públicos, bajo los principios de sustentabilidad, justicia social, respeto a las diferentes culturas urbanas y equilibrio entre lo urbano y lo rural. El ejercicio del derecho a la ciudad se basa en la gestión democrática de ésta, en la función social y ambiental de la propiedad y de la ciudad, y en el ejercicio pleno de la ciudadanía (...)" ;

Artículo 66, reconoce y garantiza: “(...) 2. El derecho a una vida digna, que asegure la salud, alimentación y nutrición, agua potable, vivienda, saneamiento ambiental, educación, trabajo, empleo, descanso y ocio, cultura física, vestido, seguridad social y otros servicios sociales necesarios (...)" ;

Artículo 85 y 95, garantizan la participación ciudadana en forma individual y colectiva en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos;

Artículo 100, “(...) En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos. La participación en estas instancias se ejerce para: 1. Elaborar planes y políticas nacionales, locales y sectoriales entre los gobiernos y la ciudadanía. 2. Mejorar la calidad de la inversión pública y definir agendas de desarrollo. (...)" ;

Artículo 238, “(...) Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales (...)" ;

Artículo 241, “(...) La planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados (...)" ;

Artículo 264, “(...) Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: 1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural. 2. Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón (...)" ;

Artículo 275, “(...) La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente. (...)" ;

Artículo 276, respecto al régimen de desarrollo, como objetivos: “(...) 6. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado (...)" ;

Artículo 279, “(...) El sistema nacional descentralizado de planificación participativa organizará la planificación para el desarrollo. El sistema se conformará por un Consejo Nacional de Planificación, que integrará a los distintos niveles de gobierno, con participación ciudadana, y tendrá una secretaría técnica, que lo coordinará. Este consejo tendrá por objetivo dictar los lineamientos y las políticas que orienten al sistema y aprobar el Plan Nacional de Desarrollo, y será presidido por la Presidenta o Presidente de la República. Los consejos de planificación en los gobiernos autónomos descentralizados estarán

presididos por sus máximos representantes e integrados de acuerdo con la ley. Los consejos ciudadanos serán instancias de deliberación y generación de lineamientos y consensos estratégicos de largo plazo, que orientarán el desarrollo nacional";

Artículo 375, "(...) El Estado, en todos sus niveles de gobierno, garantizará el derecho al hábitat y a la vivienda digna, para lo cual: 1. Generará la información necesaria para el diseño de estrategias y programas que comprendan las relaciones entre vivienda, servicios, espacio y transporte públicos, equipamiento y gestión del suelo urbano. (...) 3. Elaborará, implementará y evaluará políticas, planes y programas de hábitat y de acceso universal a la vivienda, a partir de los principios de universalidad, equidad e interculturalidad, con enfoque en la gestión de riesgos (...)";

Artículo 376, "(...) Para hacer efectivo el derecho a la vivienda, al hábitat y a la conservación del ambiente, las municipalidades podrán expropiar, reservar y controlar áreas para el desarrollo futuro, de acuerdo con la ley. Se prohíbe la obtención de beneficios a partir de prácticas especulativas sobre el uso del suelo, en particular por el cambio de uso, de rural a urbano o de público a privado (...)";

Artículo 389, "(...) El Estado protegerá a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objetivo de minimizar la condición de vulnerabilidad (...) 3. Asegurando que todas las instituciones públicas y privadas incorporen obligatoriamente, y en forma transversal, la gestión de riesgo en su planificación y gestión (...)";

Artículo 415, "(...) El Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados adoptarán políticas integrales y participativas de ordenamiento territorial urbano y de uso del suelo, que permitan regular el crecimiento urbano, el manejo de la fauna urbana e incentiven el establecimiento de zonas verdes. Los gobiernos autónomos descentralizados desarrollarán programas de uso racional del agua, y de reducción reciclaje y tratamiento adecuado de desechos sólidos y líquidos. Se incentivará y facilitará el transporte terrestre no motorizado, en especial mediante el establecimiento de ciclo vías (...)";

Que el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina:

Artículo 4, "(...) Dentro de sus respectivas circunscripciones territoriales son fines de los gobiernos autónomos descentralizados: a) El desarrollo equitativo y solidario mediante el fortalecimiento del proceso de autonomías y descentralización; b) La garantía, sin discriminación alguna y en los términos previstos en la Constitución de la República de la plena vigencia y el efectivo goce de los derechos individuales y colectivos constitucionales y de aquellos contemplados en los instrumentos internacionales (...)";

Artículo 54, literales a), e), m) y o), respecto de las funciones del Gobierno Municipal: "Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales"; e) elaborar y ejecutar el plan cantonal de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquia, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas m), dispone que es función del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal: "Regular y Controlar el uso del espacio público cantonal y, de manera particular, el ejercicio de todo tipo de actividad que se desarrolle en él, la colocación de publicidad, redes o señalización; y, o) del COOTAD, dispone que es una de las funciones del Gobierno Municipal: "Regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres";

Artículo 55, "Los gobiernos autónomos descentralizados municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; b) Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón (...)"

Artículo 57, dentro de las atribuciones del concejo municipal, entre otros "... a) confiere al Concejo Municipal facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones (...) e) Aprobar el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo cantonal de planificación y las instancias de participación ciudadana, así como evaluar la ejecución de los mismos; (...) x) Regular y controlar, mediante la normativa cantonal correspondiente, el uso del suelo en el territorio del cantón, de conformidad con las leyes sobre la materia, y establecer el régimen urbanístico de la tierra";

Artículo 300, en concordancia con el artículo 29 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determinan la participación del consejo de planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de sus planes, para lo cual emitirán resolución favorable sobre las prioridades estratégicas de desarrollo como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo correspondiente;

Artículo 322, faculta la aprobación de ordenanzas las mismas que deberán referirse a una sola materia y serán presentados con la exposición de motivos, el articulado que se proponga y la expresión clara de los artículos que se deroguen o reformen con la nueva ordenanza;

Que la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, prevé:

Artículo 9, "... El ordenamiento territorial es el proceso y resultado de organizar espacial y funcionalmente las actividades y recursos en el territorio, para viabilizar la aplicación y concreción de políticas públicas democráticas y participativas y facilitar el logro de los objetivos de desarrollo. La planificación del ordenamiento territorial constará en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados. La planificación para el ordenamiento territorial es obligatoria para todos los niveles de gobierno. La rectoría nacional del ordenamiento territorial será ejercida por el ente rector de la planificación nacional en su calidad de entidad estratégica (...)"

Artículo 11, a más de lo previsto en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas P^líicas y otras disposiciones legales, la planificación del ordenamiento territorial de los Gobiern^{os} Autónomos Descentralizados observarán, en el marco de sus competencias, los siguientes criterios: "... 3. Los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales y metropolitanos, de acuerdo con lo determinado en esta Ley, clasificarán todo el suelo cantonal o distrital, en urbano y rural y definirán el uso y la gestión del suelo. Además, identificarán los riesgos naturales y antrópicos de ámbito cantonal o distrital, fomentarán la calidad ambiental, la seguridad, la cohesión social y la accesibilidad del medio urbano y rural, y establecerán las debidas garantías para la movilidad y el acceso a los servicios básicos y a los espacios públicos de toda la población. Las decisiones de ordenamiento territorial, de uso y ocupación del suelo de este nivel de gobierno racionalizarán las intervenciones en el territorio de los otros niveles de gobierno (...)"

Artículo 14, "... El proceso de formulación o actualización de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, se regulará por la norma técnica que expida el

Consejo Técnico”;

Artículo 27, “(...) Plan de uso y gestión de suelo. Además de lo establecido en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, los planes de desarrollo y ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales y metropolitanos contendrán un plan de uso y gestión de suelo que incorporará los componentes estructurante y urbanístico. El Consejo Técnico dictará las normas correspondientes para la regulación del plan de uso y gestión (...);

Artículo 91, se determinan las atribuciones y obligaciones de los gobiernos autónomos descentralizados municipales y metropolitanos para el uso y la gestión del suelo.

Disposición Transitoria Quinta, “(...) Los Gobiernos Autónomos Descentralizados adecuarán sus planes de desarrollo y ordenamiento territorial y las ordenanzas correspondientes en el primer año luego de concluido el estado de excepción producido por la crisis sanitaria como consecuencia del COVID19. En el caso de realizar alguna intervención que según la normativa vigente requiera de un plan parcial, se aprobarán previo a iniciar dicha intervención (...);

Que el Reglamento de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, determina:

Artículo 7, determina el proceso general de formulación o actualización de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial;

Artículo 8, “(...) Actualización de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. Los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) podrán ser actualizados cuando el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) lo considere necesario y esté debidamente justificado, a partir de la evaluación del PDOT anterior para definir el alcance de la misma sin alterar su contenido estratégico y el componente estructurante que lo articula al Plan de Uso y Gestión del Suelo (PUGS), en el caso de los municipios o distritos metropolitanos. Sin embargo, en las siguientes circunstancias, la actualización es obligatoria: a) Al inicio de gestión de las autoridades locales. b) Cuando un Proyecto Nacional de Carácter Estratégico se implanta en la jurisdicción del GAD y debe adecuar su PDOT a los lineamientos derivados de la respectiva Planificación Especial. c) Por fuerza mayor, como la ocurrencia de un desastre”;

Artículo 10, inciso 3, referente a que los Planes de Uso y Gestión del Suelo, los gobiernos autónomos descentralizados municipales deberán reconocer las características locales particulares para la definición del alcance de los planes parciales en relación con la adscripción o adjudicación de cargas generales y locales, los estándares urbanísticos relacionados con cesiones de suelo y densidades establecidas en los aprovechamientos para cada uno de los tratamientos, para efectos de establecer e implementar los sistemas de reparto equitativo de cargas y beneficios en cada tratamiento.

Artículo 11, “(...) El Plan de Uso y Gestión del Suelo será aprobado mediante la misma ordenanza municipal que contiene el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Cantonal, y mediante los mismos procedimientos participativos y técnicos previstos en la ley y definidos por el ente rector correspondiente (...);

La Disposición Transitoria Tercera de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, “...)TERCERA. Los Gobiernos Autónomos Descentralizados formularán, adecuarán, actualizarán y aprobarán sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y sus Planes de Uso y Gestión del Suelo en una misma ordenanza, conforme el artículo 11 de este Reglamento, durante el primer año del siguiente período de mandato de las autoridades municipales o municipals, de acuerdo al plazo otorgado en la Disposición Transitoria Quinta de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.

Dentro del plazo establecido para la formulación de los planes nuevos o para su actualización y hasta su aprobación, los planes elaborados en el periodo administrativo anterior seguirán vigentes (...);

Que el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece:

Artículo 12, "... La planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa (...);

Artículo 28, "... Los Consejos de Planificación se constituirán y organizarán mediante acto normativo del respectivo Gobierno Autónomo Descentralizado; y, estarán integrados por: 1. La máxima autoridad del ejecutivo local, quien convocará al Consejo, lo presidirá y tendrá voto dirimente; 2. Un representante del legislativo local; 3. La o el servidor público a cargo de la instancia de planificación del gobierno autónomo descentralizado y tres funcionarios del gobierno autónomo descentralizado designados por la máxima autoridad del ejecutivo local; 4. Tres representantes delegados por las instancias de participación, de conformidad con lo establecido en la Ley y sus actos normativos respectivos; y, 5. Un representante de los niveles de gobierno parroquial rural, provincial y regional en el caso de los municipios; y parroquial rural, municipal y provincial en el caso de las regiones. Para el caso de los gobiernos parroquiales rurales el Consejo de Planificación estará integrado de la siguiente manera: 1. El Presidente de la Junta Parroquial; 2. Un representante de los demás vocales de la Junta Parroquial; 3. Un técnico ad honorem o servidor designado por el Presidente de la Junta Parroquial; 4. Tres representantes delegados por las instancias de participación, de conformidad con lo establecido en la Ley y sus actos normativos respectivos (...);

Artículo 41, "... Los planes de desarrollo y ordenamiento territorial son los instrumentos de planificación que contienen las directrices principales de los Gobiernos Autónomos Descentralizados respecto de las decisiones estratégicas de desarrollo y que permiten la gestión concertada y articulada del territorio. Tienen por objeto ordenar, compatibilizar y armonizar las decisiones estratégicas de desarrollo respecto de los asentamientos humanos, las actividades económico-productivas y el manejo de los recursos naturales en función de las cualidades territoriales, a través de la definición de lineamientos para la materialización del modelo territorial deseado, establecidos por el nivel de gobierno respectivo. Serán implementados a través del ejercicio de sus competencias asignadas por la Constitución de la República y las leyes, así como de aquellas que se les transfieran como resultado del proceso de descentralización. Los planes de desarrollo y ordenamiento territorial regionales, provinciales y parroquiales se articularán entre sí, debiendo observar, de manera obligatoria, lo dispuesto en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial cantonal y/o distrital respecto de la asignación y regulación del uso y ocupación del suelo (...);

Artículo 42, señala los contenidos mínimos de los planes de desarrollo;

Artículo 44, en sus disposiciones generales, respecto a los planes de ordenamiento territorial de los gobiernos autónomos descentralizados, se señala "... Sin perjuicio de lo previsto en la Ley y las disposiciones del Consejo Nacional de Competencias, los planes de ordenamiento territorial de los gobiernos autónomos descentralizados observarán los siguientes criterios: (...) Corresponde exclusivamente a los gobiernos municipales y metropolitanos la regulación, control y sanción respecto del uso y ocupación del suelo en el territorio del cantón. Las decisiones de ordenamiento territorial de este nivel, racionalizarán las intervenciones en el territorio de todos los gobiernos autónomos descentralizados";

Artículo 46, "... Los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los gobiernos autónomos descentralizados se formularán y actualizarán con participación ciudadana, para lo cual se aplicarán los

mecanismos participativos establecidos en la Constitución de la República, la Ley y la normativa expedida por los gobiernos autónomos descentralizados (...)";

Artículo 47, "(...) Para la aprobación de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial se contará con el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros del órgano legislativo de cada gobierno autónomo descentralizado. De no alcanzar esta votación, en una nueva sesión se aprobará con el voto de la mayoría simple de los miembros presentes (...)";

Artículo 50, "(...) Los gobiernos autónomos descentralizados deberán realizar un monitoreo periódico de las metas propuestas en sus planes y evaluarán su cumplimiento para establecer los correctivos o modificaciones que se requieran. La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, conjuntamente con los gobiernos autónomos descentralizados, formulará los lineamientos de carácter general para el cumplimiento de esta disposición, los mismos que serán aprobados por el Consejo Nacional de Planificación (...)";

Artículo 59, "(...) Los planes de inversión del presupuesto general del Estado serán formulados por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo. En el ámbito de las Empresas Públicas, Banca Pública, Seguridad Social y gobiernos autónomos descentralizados, cada entidad formulará sus respectivos planes de inversión (...)";

Artículo 60, "(...) Serán prioritarios los programas y proyectos de inversión que la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo incluya en el plan anual de inversiones del presupuesto general del Estado, de acuerdo al Plan Nacional de Desarrollo, a la Programación Presupuestaria Cuatrienal y de conformidad con los requisitos y procedimientos que se establezcan en el reglamento de este código. Para las entidades que no forman parte del Presupuesto General del Estado, así como para las universidades y escuelas polítécnicas, el otorgamiento de dicha prioridad se realizará de la siguiente manera: 1. Para el caso de las empresas públicas, a través de sus respectivos directorios; 2. Para el caso de universidades y escuelas polítécnicas, por parte de su máxima autoridad; 3. Para el caso de los gobiernos autónomos descentralizados, por parte de la máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado, en el marco de lo que establece la Constitución de la República y la Ley; 4. Para el caso de la seguridad social, por parte de su máxima autoridad; y, 5. Para el caso de la banca pública, de conformidad con sus respectivos marcos legales; y, en ausencia de disposición expresa, se realizará por parte de cada uno de sus directorios. Únicamente los programas y proyectos incluidos en el Plan Anual de Inversiones podrán recibir recursos del Presupuesto General del Estado (...)"

Que la Ley Orgánica de Tierras Rurales y Territorios Ancestrales, determina:

Artículo 9, "(...) Lineamientos de política agraria. Para el desarrollo del sector agrario se considerarán los siguientes lineamientos en materia de tierras rurales: (...) c) Apoyar el desarrollo económico rural del sector agropecuario, en concordancia con los planes de desarrollo y ordenamiento territorial, el plan nacional agropecuario y la planificación hídrica nacional (...)"

Artículo 44, "(...) De la planificación productiva. Los planes y programas para la aplicación de esta Ley se enmarcan en las directrices de planificación y de ordenamiento territorial de la estrategia territorial nacional y de las estrategias de desarrollo rural a cargo de los gobiernos autónomos descentralizados provinciales, en armonía con la regularización de la tierra rural y el uso del suelo y con los Planes de Uso y Gestión del Suelo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales y metropolitanos, de conformidad con la Ley (...)"

Que el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, a través del Consejo Técnico de Uso y Gestión de Suelo, mediante Resolución N° 003-CTUGS-2019, dictó la "NORMA TÉCNICA PARA EL PROCESO DE FORMULACIÓN

O ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS";

Que el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, a través del Consejo Técnico de Uso y Gestión de Suelo, mediante Resolución N° 005-CTUGS-2020, dictó la "NORMA TÉCNICA DE CONTENIDOS MÍNIMOS, PROCEDIMIENTO BÁSICO DE APROBACIÓN Y PROCESO DE REGISTRO FORMAL DE LOS PLANES DE USO Y GESTIÓN DE SUELO Y, LOS PLANES URBANÍSTICOS COMPLEMENTARIOS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES Y METROPOLITANOS";

Que mediante RESOLUCIÓN N° 0005-CTUGS-2020, emitida por el Consejo Técnico de Uso y Gestión de Suelo, se determinan los contenidos mínimos, el procedimiento básico de aprobación y el proceso de registro formal de los Planes de Uso y Gestión del Suelo - PUGS y sus Planes Urbanísticos Complementarios, a ser expedidos por los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales y metropolitanos – GAD municipal de San Juan Bosco;

Que mediante Resolución Nro. 009-CTUGS-2020, publicada en el Registro Oficial Edición Especial N° 1307, de noviembre 13 de 2020, el Consejo Técnico de Uso y Gestión de Suelo, dictó los "PARÁMETROS PARA EL PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN DE PERMISOS, AUTORIZACIONES E INFORMES PREVIOS DE CONSTRUCCIÓN", estableciéndose en su artículo 3:

"(...) Art. 3. Ámbito de aplicación. El ámbito es de aplicación nacional, será de estricto cumplimiento por parte de los gobiernos autónomos descentralizados municipales y metropolitanos (...)".

Que mediante oficio N° 047-GADMSJB-DP-2021, suscrito por la arq. Glenda Maldonado V. Directora de Planificación; y una vez que se ha dado cumplimiento con lo establecido en el artículo 40 y siguientes de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo y el artículo 7 del Reglamento, y demás normativa legal vigente, solicitan al señor Alcalde, se proceda en referencia a dicho informe, ante el Concejo Cantonal para continuar con el proceso correspondiente;

Que conforme consta de en el acta de fecha 06 de noviembre de 2020, el Concejo Local de Planificación, RESOLVIO: EMITIR RESOLUCION FAVORABLE SOBRE LAS PRIORIDADES ESTRATEGICAS DE DESARROLLO CONSTANTES DENTRO DE LA "ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO, PROVINCIA MORONA SANTIAGO";

Que conforme consta de en el acta de fecha 07 de noviembre de 2020, el Concejo Local de Planificación, RESOLVIÓ: EMITIR RESOLUCION FAVORABLE DEL COMPONENTE ESTRUCTURANTE, URBANISTICO Y GESTIÓN DEL SUELO", de la "ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO, PROVINCIA MORONA SANTIAGO".

Que, es necesario actualizar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, que permita establecer programas y proyectos de acuerdo a las necesidades y prioridades del territorio, a las que deben ajustarse las instituciones públicas y privadas de acuerdo a sus competencias, articulando a las políticas, objetivos y estrategias de la planificación nacional, provincial, cantonal y parroquial, a fin de lograr un desarrollo justo e incluyente para alcanzar el buen vivir de los habitantes del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago;

Que es imprescindible conservar y proteger el suelo para mantener el equilibrio ecológico, el entorno natural y paisajístico, así como, las potencialidades productivas y turísticas del cantón San Juan Bosco;

Que es necesario normar el trámite de aprobación de planos para nuevas edificaciones, fraccionamiento de suelo, o modificación de las existentes;

Que es necesario sistematizar las normas urbanísticas relacionadas con el régimen administrativo del suelo, tanto urbano como rural a fin de racionalizar el ordenamiento jurídico cantonal.

Que es necesario que el Gobierno Municipal cuente con un conjunto de normas y procedimientos técnicamente elaborado, que le permita mejorar su capacidad de gestión, especialmente en la administración y ordenamiento del territorio;

En uso de la facultad legislativa prevista en el artículo 240 y 264, inciso final de la Constitución de la República, artículos 7, 54 letra e, 55 letras a y b; y, 57 letras a, e, x y y, 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;

EXPIDE:

LA ORDENANZA DE APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL; Y PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DE CANTÓN SAN JUAN BOSCO, PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO

**TÍTULO I
DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

**CAPITULO I
GENERALIDADES**

Artículo 1. Objeto. El presente título tiene por objeto aprobar la actualización de los objetivos estratégicos, metas de resultados, programas y proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago.

Artículo 2. Ámbito de aplicación. El presente título determinará la aprobación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, que rige dentro de la circunscripción territorial del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago.

Artículo 3. Naturaleza del Plan. El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, es una herramienta técnica, legal, administrativa, social, financiera, política; y, un instrumento de planificación de desarrollo que busca ordenar, conciliar y armonizar las decisiones estratégicas del desarrollo respecto de los asentamientos humanos; las actividades económicas-productivas; y, el manejo de los recursos naturales, en función de las cualidades territoriales, a través de la definición de lineamientos para la materialización del modelo territorial de largo plazo, expedido de conformidad a las normas constitucionales vigentes y a las del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización, del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo; ordenanzas municipales, reglamentos y otras normas legales vigentes.

Artículo 4. Principios del Modelo de Gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago se rige por los siguientes principios del modelo de gestión:

1. Participación: El Gobierno local promueve la participación de la sociedad civil.
2. Transparencia: Acceso de la población a la información pública.
3. Igualdad de oportunidades: sin discriminación política, ideológica, religiosa, racial género o de otra naturaleza.

4. Tolerancia: Respeto a la diversidad de opiniones en la búsqueda de consensos.
5. Eficiencia y Eficacia: Optimiza el uso de los recursos presupuestarios.
6. Equidad: grupos y sectores de la sociedad que requieran ser atendidos tienen que ser incluidos en el proceso.
7. Corresponsabilidad: Entre el gobierno regional, local y la sociedad civil para impulsar el desarrollo de sus localidades.
8. Solidaridad: Es la actitud de los agentes participantes para asumir los problemas de otros como propios.
9. Respeto a los acuerdos: responsabilidad de asumir los compromisos acordados en los procesos participativos.

Artículo 5. Finalidad del Plan. El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, tiene como finalidad lograr una relación armónica entre la población y el territorio, equilibrada, sustentable, sostenible y seguro, beneficiando la calidad de vida de la población, potenciando las aptitudes y actitudes de la población, aprovechando adecuadamente los recursos del territorio, planteando alianzas estratégicas y territoriales de uso, ocupación y manejo del suelo; fomentando la participación activa de la ciudadanía, diseñando y adoptando instrumentos y procedimientos de gestión que permitan ejecutar acciones integrales y que articulen un desarrollo integral entre la población y su territorio en el contexto local, regional, nacional y mundial; estableciendo pautas, lineamientos y estrategias para alcanzar un desarrollo sostenible del territorio dentro del ámbito de sus competencias complementando la planificación económica, social y ambiental con dimensión territorial, racionalizando y articulando las intervenciones sobre el territorio.

CAPITULO II OBJETIVO Y EJES DE DESARROLLO

Artículo 6. Objetivo del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, tiene como objetivo proyectar al Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago como un referente a nivel regional, provincial y nacional en base a sus capacidades, oportunidades y potencialidades humanas y territoriales, para edificar y consolidar un mejor lugar para vivir en plena armonía con la naturaleza, con miras a alcanzar un territorio productivo, eficiente, equitativo, sostenible, resiliente, intercultural y seguro, orientado por los principios del ordenamiento territorial, el desarrollo económico y el progreso social; a través de políticas de inclusión, y protección de derechos, garantizando la participación ciudadana con democracia, mediante un modelo gobierno municipal efectivo, eficiente, transparente, respetuoso de su entorno, pluricultural, polinacional y tecnológico con el fin de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Artículo 7. Ejes del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, se enmarca en los siguientes ejes:

- a. Planificación estratégica. Identifica la alineación del PDOT hacia una planificación por resultados, implementación, los factores internos o externos que incidieron en el cumplimiento de los objetivos estratégicos, indicadores y metas.
- b. Planificación operativa. Analiza la vinculación de la planificación de mediano plazo y la de corto plazo, así como identifica si se alcanzó los productos, o los nudos críticos que no permitieron cumplir lo planificado.
- c. Planificación participativa. Análisis del grado de participación de los actores relevantes de la sociedad, en la formulación del PDOT en base al marco normativo.
- d. Presupuesto. Análisis de la elaboración del presupuesto y la incidencia de la planificación en su elaboración.

- e. Seguimiento y Evaluación. Análisis de como se ha llevado el seguimiento a la planificación estratégica y determina el grado de cumplimiento del PDOT.

Artículo 8. Planificación Estratégica. Su finalidad es determinar una unidad responsable de la planificación estratégica, cuya función es conducir el proceso de planificación y programación de los objetivos estratégicos planteados en el PDOT, para cuya implementación está sustentada legal y técnicamente, para lo cual, se dispondrá de la capacidad operativa suficiente.

Artículo 9. Planificación Operativa. Constitúyase el Plan Operativo Anual, como un instrumento que se limita al corto plazo (un año) e incluye las acciones anuales que permiten concretar lo establecido en las prioridades de la planificación estratégica. Contiene elementos como: proyectos a realizar, actividades a desarrollar para producir bienes y servicios, objetivos, metas e indicadores anuales y debe estar articulado adecuadamente con las definiciones estratégicas tales como la misión y los objetivos estratégicos.

Los objetivos trazados por el plan POA deben concretarse en programas y/o proyectos, por medio de un conjunto organizado, coherente e integrado de actividades, servicios, procesos y/o proyectos que definen las estrategias diseñadas para alcanzar los objetivos y metas del POA.

Artículo 10. Planificación Participativa. Garantiza la participación ciudadanía para velar el cumplimiento de los objetivos, lineamientos y proyectos que se haya establecido en el PDyOT. Dada la importancia de la incorporación de la ciudadanía en la gestión de su PDyOT, ésta debe tener un rol protagónico, el cual puede estar garantizado con la creación de una Instancia de Participación Local permanente, elaborado participativamente.

Artículo 11. Presupuesto. El proceso de elaboración del presupuesto debe considerar los resultados establecidos por el gobierno mediante el ejercicio de planificación estratégica y que constan en un documento oficial, como es el PDOT.

Artículo 12. Seguimiento y Evaluación. El proceso de seguimiento comprende la recopilación y análisis de información que permita verificar y cuantificar los resultados de las acciones realizadas y el progreso en el cumplimiento de la meta propuesta para el año de análisis. Con este proceso, se busca proporcionar alertas tempranas que permitan retroalimentar las políticas públicas en los territorios.

El seguimiento consistirá en efectuar un análisis de las situaciones a destacar y las que deben ser corregidas, identificando las causas y consecuencias del incumplimiento de las metas.

Como problemáticas se observa:

- a. No existe un sistema de seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del GAD mediante indicadores de desempeño.
- b. No se realiza la evaluación del cumplimiento de los Programas y Proyectos del PDOT
- c. Los indicadores del sistema No son idóneos para el seguimiento y evaluación
- d. Los indicadores de seguimiento No tienen fuentes de verificación
- e. La información del sistema de seguimiento no está a disposición de la ciudadanía a través de Internet..

CAPITULO III CONTENIDOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Artículo 13. Contenidos. Los contenidos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal de San Juan Bosco, se encuentran establecidos en el TOMO I del Plan de Desarrollo y

Ordenamiento Territorial de San Juan Bosco, Provincia Morona Santiago.

Artículo 14. De los Componentes del Plan de Ordenamiento Territorial cantonal. Los diversos componentes que forman parte integrante del Plan de Ordenamiento Territorial cantonal, e incluidos en este título están estructurados en función de los lineamientos y directrices que permitieron la actualización, formulación, articulación, seguimiento y evaluación, promovidos desde la concertación, tanto administrativa, como mediante la participación ciudadana, de modo que, se tenga conciencia de la magnitud y contenido de la planificación, así como, los niveles de compromiso que asuman, respecto de la formulación concertada de los instrumentos de planificación u ordenamiento territorial; siendo estos:

- a. **Objetivo Estratégico Componente Biofísico Ambiental.** Garantizar la conservación y sostenibilidad ambiental, para mantener un ambiente sano, ecológicamente equilibrado, estableciendo como principio la corresponsabilidad pública, comunitaria y privada en la gestión de los recursos naturales y que proporcionen servicios ambientales en el Cantón.
- b. **Objetivo Estratégico Componente Socio Cultural.** Contribuir al mejoramiento de la atención integral y equitativa de la población, integración familiar, revalorización de la identidad cultural y el fortalecimiento de los niveles de organización y cohesión social bajo principios de equidad de género, intergeneracional y territorial.
- c. **Objetivo Estratégico Componente Económico.** Impulsar el desarrollo económico del cantón, a través del fortalecimiento de los atractivos turísticos, diversificación de la producción agropecuaria con un enfoque de soberanía alimentaria y el desarrollo de nuevos emprendimientos productivos.
- d. **Objetivo Estratégico del Componente Asentamientos Humanos, Movilidad, Energía y Conectividad.** Garantizar la calidad de vida de los habitantes a través de un sistema vial, que permita la integración y conectividad cantonal y regional, el acceso equitativo a los servicios básicos de calidad, el mantenimiento y aprovechamiento de los equipamientos y espacios públicos y el fortalecimiento de las tecnologías de la información y comunicación.
- e. **Objetivo Estratégico Componente Político Institucional.** Impulsar un gobierno abierto, en constante diálogo con los ciudadanos/nas con el fin de escuchar y tomar decisiones basadas en sus necesidades, rendir cuentas de los acuerdos tomados y de los compromisos asumidos.

Artículo 15. Documentos del Plan. Forman parte integrante del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, todos aquellos detallados en el artículo 13 de esta ordenanza, así como, sus respectivos anexos.

CAPITULO IV SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Artículo 16. Seguimiento y evaluación. Las Direcciones de planificación y financiera, realizarán un monitoreo periódico de las metas propuestas en el plan y evaluarán su cumplimiento para establecer los correctivos o modificaciones que se requieran, debiendo reportar anualmente a la instancias respectivas, el informe sobre el cumplimiento de estas metas.

Artículo 17. Modificación del Plan. Las Direcciones de planificación y financiera, una vez realizada la evaluación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de encontrar la necesidad de efectuar modificaciones al Plan, fundamentarán las mismas en estudios técnicos que evidencien la necesidad de su variación, principalmente de temas que tengan relación con la estructura urbana existente o planificada, con la administración del territorio y con la clasificación del suelo causada por la aparición

de circunstancias de carácter demográfico, ambiental o económico que alteren sustancialmente la ordenación y uso del suelo; adjuntarán además, la correspondiente propuesta de ordenanza reformatoria.

Artículo 18. Del informe. El Informe de seguimiento y evaluación que emitirán las Direcciones de planificación y financiera, deberá contener:

- a. Determinación sucinta del asunto que se trate;
- b. Fundamento;
- c. Conclusión;
- d. Pronunciamiento o recomendación;
- e. Anexos; y,
- f. Firma de responsabilidad.

CAPITULO V VIGENCIA DEL PLAN

Artículo 19. Vigencia. Conforme a la visión establecida, el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, tendrá vigencia de 10 años, a partir de su publicación en el Registro Oficial, debiendo actualizarse en las circunstancias previstas en el Reglamento a la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo.

El Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, será público, y cualquier persona podrá consultarlo y acceder al mismo, a través de los medios de difusión del GAD Municipal del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, así como de forma física en las dependencias municipales encargadas de su ejecución y difusión.

TÍTULO II DEL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO

CAPÍTULO I DISPOSICIONES PRELIMINARES

SECCIÓN I **Objeto, Ámbito, Vigencia y Revisión.**

Artículo 20. Objeto. El presente título establece las normas urbanísticas y arquitectónicas de: uso, ocupación, fraccionamiento y edificabilidad de suelo, en los que se determina los coeficientes y formas de ocupación, volumen y altura de edificación, categorización y dimensionamiento del sistema vial, que regirán en el territorio del cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, así como, se aprueba el Plan de Uso y Gestión de Suelo, en función de los anexos correspondientes.

Artículo 21. Ámbito de Aplicación. Las normas del presente título regirán para todo el territorio del cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, y serán de aplicación obligatoria en todo ejercicio de planificación del desarrollo, ordenamiento territorial, planeamiento y actuación urbanística, obras, instalaciones y actividades que ocupen el territorio o incidan significativamente sobre él, realizadas por el Gobierno Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y otras personas jurídicas públicas o mixtas en el marco de sus competencias, así como por personas naturales o jurídicas privadas.

Artículo 22. Revisión y Modificación. La Dirección encargada del Ordenamiento Territorial evaluará de manera periódica la eficiencia de las normas de este título y normas conexas, en función de las nuevas

necesidades del desarrollo territorial y propondrá al Concejo Municipal, las modificaciones necesarias sustentadas en estudios técnicos y jurídicos que evidencien la necesidad de efectuarlas. De manera obligatoria, deberá actualizarse al inicio de cada periodo de gestión municipal de acuerdo a la actualización del Plan de Uso y Gestión del Suelo.

CAPÍTULO II **Efectos y Contenido**

Artículo 23. Naturaleza y Obligatoriedad. Las disposiciones contenidas en este título son vinculantes y de obligatorio cumplimiento para las personas naturales o jurídicas públicas, privadas o mixtas, que requieran de la habilitación del uso, forma de ocupación y fraccionamiento del suelo; así como la construcción de cualquier tipo de infraestructura dentro de los límites legales del cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago.

Cualquier actuación o intervención urbana o arquitectónica de carácter provisional o definitivo dentro del perímetro urbano o rural del cantón deberá ajustarse a esta normativa.

Artículo 24. Criterios de Interpretación. Si se dieran contradicciones gráficas entre planos de diferente escala, se estará a lo que indiquen los de mayor escala; si fuesen contradicciones entre mediciones sobre planos y realidad prevalecerán éstas últimas, y si se diesen determinaciones en superficies fijas y en porcentajes o índices de proporcionalidad, prevalecerán estos últimos en su aplicación a la realidad concreta.

En caso de duda, contradicción o imprecisión de las determinaciones, prevalecerá la que resulte más favorable a la menor edificabilidad, mayor dotación de equipamiento comunitario y espacios públicos, mayor grado de protección y conservación del patrimonio cultural, menor impacto ambiental y paisajístico, mayor beneficio social o colectivo, por la virtud de la función social de la propiedad y sometimiento de estas a los intereses públicos.

Ningún organismo o institución del Estado, o persona jurídica o natural de derecho privado, podrá modificar las disposiciones de la presente ordenanza, ni aplicarla en forma distinta a como sea interpretada por la administración municipal.

Artículo 25. Protección a los derechos adquiridos. Las modificaciones posteriores a los instrumentos de planificación y control urbano, no afectarán derechos reconocidos por actos administrativos anteriores.

Artículo 26. Contenido. El contenido del presente título complementa a las disposiciones, mapas temáticos y anexos que forman parte del Plan de Uso y Gestión del Suelo, y que forman parte integrante de esta ordenanza.

Artículo 27. Ejecución. La ejecución del presente título es responsabilidad de la Dirección de Planificación.

CAPÍTULO III **PLANIFICACIÓN TERRITORIAL**

SECCIÓN I **Instrumentos de Planificación**

Artículo 28. Instrumentos de Planificación. Los instrumentos de planificación territorial son herramientas que permiten determinar un enfoque de gestión para ejecutar procesos de toma de decisiones en el territorio.

Son instrumentos de planificación, el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y los planes complementarios.

Artículo 29. Plan de Uso y Gestión del Suelo. El Plan de Uso y Gestión del Suelo (PUGS), que se aprueba con la vigencia de la presente ordenanza, es el instrumento mediante el cual se define los usos, edificabilidad, aprovechamientos y las actividades permitidas en cada polígono de intervención, mediante la fijación de parámetros y normas específicas de acuerdo a la capacidad del suelo.

Son componentes del Plan de Uso y Gestión del Suelo aquellos que constan en el TOMO II del Plan de Uso y Gestión del Suelo del cantón San Juan Bosco, Provincia Morona Santiago.

Artículo 30. Planes Urbanísticos Complementarios. Los planes urbanísticos complementarios son aquellos dirigidos a detallar, completar y desarrollar de forma específica las determinaciones del plan de uso y gestión de suelo.

Son planes complementarios:

- a. Planes Parciales.
- b. Planes maestros sectoriales, y
- c. Otros instrumentos de planeamiento urbanístico.

SECCIÓN II Políticas Urbanas

Artículo 31. Administrativas. Fortalecer la planeación como instrumento que ejerza la coordinación de todas las actividades institucionales, para el logro de una eficiente gestión.

Artículo 32. De Uso de Suelo. Dirigir y coordinar las acciones necesarias para que el uso del suelo esté acorde con las normas sobre el desarrollo físico del territorio, propicie una mejora permanente de la calidad de vida de los habitantes y sea acorde con la conservación y protección ambiental.

Son objetivos del Uso del Suelo las siguientes:

- a) Densificar el área urbana existente (consolidada y en consolidación),
- b) Recuperar y ordenar el espacio público para el uso y disfrute colectivo, y adecuarlo a los discapacitados,
- c) Determinar zonas de expansión urbana e incorporarlas como etapas de incorporación cada cuatro años.
- d) Delimitar áreas de protección ambiental, paisajística y riesgo.

Artículo 33. Servicios Públicos. Coordinar y orientar acciones tendientes a unificar la gestión de los planes maestros de servicios e infraestructura básica prestados por la dependencia respectiva, para completar las coberturas geográficas y poblacionales, a partir de las tendencias de crecimiento urbano y asegurar la calidad de los servicios.

Artículo 34. Ambientales. Dirigir, orientar y ejecutar acciones para preservar, proteger y recuperar los recursos naturales de agua, suelo, aire y paisaje, en coordinación con las entidades y dependencias responsables y la participación de la comunidad.

Artículo 35. Vivienda. Coordinar acciones para promover e incentivar la ejecución de programas nuevos y de mejoramiento de vivienda (estatal, mixta y privada), con aprovechamiento eficiente del suelo urbano disponible y de la infraestructura de servicios públicos.

Artículo 36. Equipamiento Comunitario- Alcanzar una cobertura de calidad, mediante la adecuación, dotación y construcción de equipamientos, con mobiliario urbano.

Artículo 37. Deporte y Recreación. Adecuar y optimizar el uso racional e intenso de los escenarios deportivos y recreativos existentes, como actividad básica de la cultura y ocio.

Artículo 38. Vialidad, tránsito y transporte. Orientar y ejecutar acciones para estructurar una red vial urbana eficiente, que facilite la accesibilidad y movilidad, ordenada y segura de personas, tránsito y transporte. Son políticas de este sistema las siguientes:

- a) Rectificar y regularizar los tramos de vías locales,
- b) Habilitar y desarrollar ejes peatonales y ciclo vías con tratamiento ambiental y paisajístico,
- c) Dotar a la ciudad de infraestructura y equipamiento para transporte de pasajeros y carga.

SECCIÓN III Políticas Rurales

Artículo 39. Centros Poblados. Integrar funcionalmente el territorio rural a la vida económica, social y cultural del cantón, impulsando el desarrollo urbanístico rural.

Artículo 40. Reglamentación. Incorporar los centros poblados del área rural del cantón al sistema de planeación, a través de la normativa que se refiera a los usos de suelo, incluyendo disposiciones relacionadas con la definición de actividades principales, complementarias y compatibles; en especial para las zonas o áreas de riesgo y protección ambiental.

La dependencia municipal encargada del ordenamiento territorial elaborará los planes complementarios que se necesiten para el desarrollo urbanístico de los asentamientos humanos del cantón.

SECCIÓN IV Control y gestión territorial

Artículo 41. Control territorial. La actuación municipal en materia de control del uso y ocupación del suelo, tiene por objeto comprobar que las distintas intervenciones estén de acuerdo a la reglamentación y normativa vigente, así como restablecer, en su caso, lo infringido. Este control será ejecutado por la Dirección de Planificación.

Artículo 42. Gestión territorial. Se entiende por gestión territorial, a la facultad que tiene la municipalidad para estudiar, tramitar y aprobar planos de subdivisiones de predios, urbanizaciones, reestructuraciones parcelarias, integración parcelaria, proyectos de diseño urbano y edificaciones, y expedir permisos de construcción, habitabilidad y propiedad horizontal, de acuerdo a lo que establecen las leyes, planes y ordenanzas municipales vigentes.

Esta facultad será ejercida por la administración municipal en el ámbito territorial de su jurisdicción, a través de la Dirección de Planificación, en las condiciones que la Ley lo permita. Será responsable de sus actos, sin perjuicio de la corresponsabilidad del\de la director\a y demás funcionarios.

Artículo 43. Facultades. La Dirección de Planificación está especialmente facultada para, en caso de existir infracciones, emitir informes y actuar en función de lo que expresa esta ordenanza y más normas jurídicas vigentes.

Artículo 44. Funciones. Las funciones de la Dirección de Planificación, a más de las previstas en la estructura orgánica, estarán dirigidas a:

- a) Asesorar al Concejo Municipal y Alcaldía en materia de planeamiento, organización, coordinación, control y evaluación de la gestión de la administración municipal,
- b) Elaborar los planes correspondientes al ordenamiento territorial, uso y gestión del suelo.
- c) Coordinar la elaboración de los Planes Operativos Anuales y Plan de Obras de Inversión.
- d) Expedir informes sobre trámites de su competencia,
- e) Ejercer el control del territorio,
- f) Velar que tanto, edificaciones, fraccionamientos y urbanizaciones cumplan con las disposiciones establecidas en las leyes, planes y ordenanzas sobre la materia.
- g) Identificar, programar, elaborar y coordinar estudios y proyectos sectoriales, especiales en: vivienda, transporte, desarrollo económico, localización industrial y equipamientos; en colaboración con las direcciones y empresas municipales, organismos internacionales, del sector público o privado.

SECCIÓN V

Instrumentos de gestión del Suelo

Artículo 45. Instrumentos de gestión del suelo. Son herramientas técnicas y jurídicas que permiten la adquisición y la administración del suelo necesario para alcanzar los objetivos de desarrollo planteados para el cantón.

Se aplicarán los instrumentos de gestión del Suelo:

- a. Distribución equitativa de las cargas y los beneficios.
- b. Reajuste de terrenos.
- c. Integración inmobiliaria.
- d. Fraccionamiento, partición o subdivisión.
- e. Cooperación entre partícipes.
- f. Derecho de adquisición preferente.
- g. Declaración de desarrollo y construcción prioritaria,
- h. Declaración de zonas especiales de interés social.
- i. Anuncio del proyecto.
- j. Concesión onerosa de derechos.
- k. Derecho de superficie.

Artículo 46. Instrumento para la distribución equitativa de las cargas y los beneficios. Es aquel que promueve el reparto equitativo de los beneficios derivados del planeamiento urbanístico y la gestión del suelo entre los actores públicos y privados involucrados en función de las cargas asumidas.

Artículo 47. Reajuste de terrenos. El reajuste de terrenos permite agrupar varios predios con el fin de reestructurarlos y subdividirlos en una conformación parcelaria nueva, por iniciativa pública o privada, en virtud de la determinación de un plan parcial y unidades de actuación urbanística. Puede ser de iniciativa pública o privada.

Artículo 48. Integración inmobiliaria. La integración inmobiliaria permite una nueva configuración física y espacial de un área con la finalidad de reordenar el suelo para el cumplimiento del planeamiento urbanístico, por iniciativa pública o privada.

Artículo 49. Fraccionamiento, partición o subdivisión. El fraccionamiento, la partición o la subdivisión son procesos mediante los cuales un predio se subdivide en varios, por iniciativa pública o privada. Se podrá llevar a cabo mediante un plan parcial y unidades de actuación urbanística.

Artículo 50. Cooperación entre partícipes. Permite realizar el reparto de las cargas y los beneficios de un plan parcial y unidades de actuación urbanística que no requieran de una nueva configuración predial.

Artículo 51. Derecho de adquisición preferente. Permite al gobierno municipal la adquisición de aquellos predios identificados a través del planeamiento urbanístico con el propósito de propiciar la consolidación de sistemas públicos de soporte y la construcción de vivienda de interés social.

Artículo 52. Declaración de desarrollo y construcción prioritaria. Permite determinar zonas o predios localizados dentro del límite urbano que, en cumplimiento de la función social y ambiental de la propiedad, serán urbanizados o construidos por sus propietarios dentro de un plazo no menor a tres años a partir de su respectiva notificación y conforme con el ordenamiento establecido.

Artículo 53. Declaración de zonas especiales de interés social. Mediante este instrumento, el gobierno municipal podrá declarar zonas especiales de interés social que deberán integrarse o estar integradas a las zonas urbanas o de expansión urbana que, en cumplimiento de la función social y ambiental de la propiedad, deban ser urbanizadas para la construcción de proyectos de vivienda de interés social y para la reubicación de personas que se encuentren en zonas de riesgo.

Esta declaratoria permitirá que el gobierno municipal proceda a su expropiación a favor de los beneficiarios, quienes podrán adquirir los lotes de terreno considerando su real capacidad de pago y su condición socioeconómica.

Artículo 54. Anuncio del proyecto. El anuncio del proyecto es el instrumento que permite fijar el avalúo de los inmuebles dentro de la zona de influencia de obras públicas, al valor de la fecha del anuncio público de las respectivas obras, a fin de evitar el pago de un sobreprecio en caso de expropiaciones inmediatas o futuras.

Artículo 55. Afectaciones. Este instrumento, permite limitar las autorizaciones de urbanización, parcelación, construcción, aprovechamiento y uso del suelo de predios en donde se construirá a futuro obras públicas o iniciativas de interés social. Estas afectaciones serán inscritas en el Registro de la Propiedad.

Artículo 56. Concesión onerosa de derechos. Es un instrumento mediante el cual, el gobierno municipal permite, mediante el pago de una tasa o contribución; la transformación de suelo rural a suelo rural de expansión urbana o suelo urbano, la modificación de usos del suelo o, la autorización de un mayor aprovechamiento del suelo en aquellos polígonos de intervención urbanística que permita el plan de uso y gestión de suelo o sus planes urbanísticos complementarios.

Artículo 57. Derecho de superficie. Mediante este instrumento, el gobierno municipal transfiere a favor de un tercero el derecho para edificar en suelo de su propiedad, conforme con lo establecido en el planeamiento urbanístico, incluidas las cargas que le son propias, mediante la suscripción de un contrato que será elevado a escritura pública, debidamente registrada.

CAPÍTULO III PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO

SECCIÓN I Definiciones

Artículo 58. Plan de Uso y Gestión del Suelo (PUGS). El PUGS delimita los polígonos de intervención en el territorio del cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago y establece los tratamientos, usos y relaciones de compatibilidad del suelo; la ocupación y edificabilidad del suelo determinando los

coeficientes de ocupación, el volumen y altura de las edificaciones, las normas para la habilitación del suelo, la jerarquización vial, las áreas de protección especial, los equipamientos necesarios y los proyectos de interés social.

Artículo 59. Ámbito de aplicación del PUGS. El PUGS será de estricto cumplimiento en todo el polígono territorial del cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago.

Artículo 60. Vigencia del PUGS. El PUGS tendrá una vigencia de 12 años a partir de su aprobación y será obligatoria su actualización en el inicio de cada período administrativo municipal.

Artículo 61. Elementos del PUGS. Para la correcta ejecución del ordenamiento territorial, se constituyen elementos del PUGS, los anexos de esta ordenanza.

La Dirección encargada del ordenamiento territorial queda facultada para actualizar e incorporar nuevos mapas temáticos según los requerimientos institucionales y la variación o emisión de la cartografía temática nacional.

Artículo 62. Componentes del PUGS. El PUGS tiene tres componentes, el estructurante que determina la clasificación del suelo y el urbanístico que define el uso y edificabilidad para cada zona de planeamiento territorial; y, el modelo de gestión.

SECCIÓN II Clasificación del Suelo

Artículo 63. Clasificación del Suelo. El territorio cantonal se clasifica en dos tipos de suelo: Rural y Urbano, cada uno tiene su respectiva clasificación.

Artículo 64. Suelo Rural. Es el suelo destinado a las actividades agroproductivas, extractivas o forestales o de reserva ambiental, en los cuales no presenta concentración de viviendas destinadas a vivienda y que pueden ser reservado para futuros usos urbanos.

El suelo rural se clasifica de la siguiente manera:

- a) Suelo rural de producción.
- b) Suelo rural de aprovechamiento extractivo,
- c) Suelo rural de protección
- d) Suelo rural de expansión urbana.

Artículo 65. Suelo rural de producción. Es el suelo rural destinado a actividades agroproductivas, acuícolas, ganaderas, forestales y de aprovechamiento turístico, respetuosas del ambiente.

Artículo 66. Suelo rural para aprovechamiento extractivo. Es el suelo rural destinado por la autoridad competente, de conformidad con la legislación vigente, para actividades extractivas de recursos naturales no renovables, garantizando los derechos de naturaleza.

Artículo 67. Suelo rural de protección. Es el suelo rural que, por sus especiales características biofísicas, ambientales, paisajísticas, socioculturales, o por presentar factores de riesgo, merece medidas específicas de protección.

Artículo 68. Suelo rural de expansión urbana. Es el suelo rural que podrá ser habilitado para su uso urbano de conformidad con el plan de uso y gestión de suelo.

Artículo 69. Suelo Urbano. El suelo urbano es el territorio que actualmente presenta ocupación concentrada de construcciones destinadas a vivienda, dotados en su mayor porcentaje por infraestructura de servicios básicos y públicos, en donde no se efectúen actividades productivas de ninguna naturaleza.

Se clasifica en:

- a) Suelo urbano consolidado,
- b) Suelo urbano no consolidado y
- c) Suelo urbano de protección.

Artículo 70. Suelo urbano consolidado. Es el suelo urbano que posee la totalidad de los servicios, equipamientos e infraestructuras necesarios, y que mayoritariamente se encuentra ocupado por la edificación.

Artículo 71. Suelo urbano no consolidado. Es el suelo urbano que no posee la totalidad de los servicios, infraestructuras y equipamientos necesarios, y que requiere de un proceso para completar o mejorar su edificación o urbanización.

Artículo 72. Suelo urbano de protección. Es el suelo urbano que, por sus especiales características biofísicas, culturales, sociales o paisajísticas, o por presentar factores de riesgo para los asentamientos humanos, debe ser protegido, y en el cual se restringirá la ocupación según la legislación nacional y local correspondiente.

SECCIÓN III Límites cantonales y urbanos

Artículo 73. Límite Cantonal. Se considera límite oficial del cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, aquel polígono que luego del proceso de fijación de límites, fuese revisado por el Comité Nacional de Límites Internos (CONALI) y sancionado por la Asamblea Nacional. Una vez terminado el proceso será considerado como límite definitivo del territorio cantonal.

Artículo 74. Límite Urbano. Es aquel límite que separa el suelo urbano del suelo rural. Para efectos de la presente ordenanza se tomará en cuenta la descripción de los límites urbanos del presente Plan de Uso y Gestión del Suelo. Todo lo que se encuentra fuera de éstos, será considerado suelo rural.

Artículo 75. Descripción del Límite Urbano. El suelo urbano dentro del cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, lo constituyen cinco polígonos principales: San Juan Bosco (cabecera cantonal), Pan de Azúcar, San Carlos de Limón, Santiago de Pananza y San Jacinto de Wakambeis.

Son polígonos secundarios los de las comunidades de Unión de Kalaglás, Sharup, La Libertad, Santa Rosa y Piamonte.

De manera complementaria, se considera como suelo urbano a todas las urbanizaciones en suelo rural aprobadas mediante ordenanza en años anteriores por contar con la mayoría de servicios básicos y un grado de consolidación considerable.

Artículo 76. Ampliación. El límite urbano permanecerá constante durante un período de doce años, luego del cual se podrá ampliarlo de acuerdo a las necesidades de crecimiento urbano; o, en su defecto, una vez que se haya logrado un alto grado de consolidación de las áreas urbanas y la de expansión urbana.

Será la dirección encargada del ordenamiento territorial quien determine de manera técnica las necesidades de ampliación del límite urbano.

Artículo 77. Restricciones. Fueras del límite urbano establecido, no será permitido abrir calles, subdividir para formar asentamientos, ni levantar construcciones, sin la debida autorización del Gobierno Municipal; salvo aquellas que fueren necesarias para la explotación agrícola, o para las viviendas de los propietarios y sus trabajadores.

Con dicho objeto, cuando sea necesario subdividir y urbanizar terrenos rurales para complementar alguna actividad agrícola o industrial con vivienda, dotar de equipamiento algún sector rural, habilitar un balneario o campamento turístico, o utilizar el suelo determinado para los asentamientos humanos; la autorización requerirá del informe previo favorable de la Dirección encargada del ordenamiento territorial. Este informe señalará el grado mínimo de urbanización que deberá tener esa división predial, y será puesto a conocimiento y aprobación del I. Concejo cantonal.

SECCIÓN IV **Usos del Suelo**

Artículo 78. Definición de uso de suelo. Se entenderá por uso del suelo, el destino y las actividades que se realizarán en los predios. La clasificación del uso de suelo, se encuentran especificados dentro de los anexos que forma parte integrante de esta ordenanza.

Artículo 79. Uso Residencial. El uso residencial es aquel cuyo destino es la vivienda permanente con las condiciones necesarias para su habitabilidad.

Artículo 80. Uso de suelo múltiple. Áreas destinadas a usos diversos que pueden ser residenciales, oficinas, comercios, equipamientos.

Artículo 81. Uso de equipamiento. Son áreas destinadas a actividades e instalaciones que generen bienes y servicios, así como, el espaciamiento necesario para mejorar la calidad de vida de la población.

Artículo 82. Uso protección ecológica. Son áreas destinadas a la protección del patrimonio natural y ecosistemas existentes para asegurar un equilibrio ecológico y calidad ambiental.

Artículo 83. Uso recursos naturales. Su uso se relaciona con la utilización de los recursos naturales existentes en el territorio por lo que se busca una explotación racional y sustentable de los mismos.

Artículo 84. Uso de recursos naturales renovables. Actividades destinadas a la producción agropecuaria y forestal.

Artículo 85. Uso de recursos naturales no renovables. Las dedicadas a la explotación del subsuelo para la extracción y transformación de los materiales en insumos industriales y de la construcción.

Artículo 86. Uso comercial y de servicios. Son usos compatibles con el uso residencial y el uso múltiple, incluidas las actividades destinadas para la diversión de adultos.

Artículo 87. Uso industrial. Áreas destinadas al proceso de valor agregado de la producción local y la transformación de materias primas tanto locales como de otros lugares.

Artículo 88. Uso protección especial. Áreas destinadas a la protección de infraestructura vial e infraestructura especial, como líneas de políductos, líneas de alta tensión, etc.

Artículo 89. Uso protección patrimonial. Áreas destinadas a la protección de elementos que por su valor histórico, arquitectónico, simbólico y ambiental poseen un alto significado patrimonial.

Artículo 90. Zonas de riesgo. Áreas que se encuentran en zonas de deslaves o que tengan un alto grado de que se produzcan las mismas.

SECCIÓN V Compatibilidad de los usos del suelo

Artículo 91. Definición. Por compatibilidad de uso de suelo se entiende la aplicación de varios usos en una determinada zona, de acuerdo a las siguientes definiciones.

Artículo 92. Uso general. Es aquel definido por el plan de uso y gestión de suelo que caracteriza un determinado ámbito espacial, por ser el dominante y mayoritario.

Artículo 93. Uso específico. Son aquellos que detallan y particularizan las disposiciones del uso general en un predio concreto, conforme con las categorías de uso principal, complementario, restringido y prohibido.

- a. **Uso Principal**, es el uso preponderante al que está destinado el predio o zona homogénea.
- b. **Uso complementario**. Es aquel uso necesario que complementa el uso destinado de la zona.
- c. **Uso restringido**. Aquel uso que se puede destinar un predio o zona con ciertas restricciones de obligatorio cumplimiento.
- d. **Uso Prohibido**. Es aquel uso que su implantación está terminantemente prohibido en una zona o predio.

Artículo 94. Aplicación de Uso de suelo. Para cada zona de planificación se aplicará sin ninguna restricción el uso de suelo principal. Los usos complementarios siempre y cuando complementen el uso principal, el restringido observando las debidas consideraciones. De ninguna manera o por ningún motivo se implementará el uso de suelo prohibido.

En caso de no existir algún uso de suelo expresado en esta ordenanza, queda autorizada la Dirección de Planificación, bajo el debido criterio técnico, establecer o permitir actividades referentes a un determinado uso de suelo, previa aprobación del I. Concejo cantonal.

CAPITULO VI Zonificación de uso y ocupación de suelo

SECCIÓN I Definiciones

Artículo 95. Definición. Es el proceso que tiene como fin definir el régimen urbanístico del suelo, en función de zonas de planeamiento denominados como polígonos de intervención. A estos polígonos se les asigna normas de aprovechamiento en función del modelo territorial urbanístico, de la naturaleza y vocaciones propias del suelo.

Artículo 96. Polígono de intervención. Se define como polígono de intervención, una porción de territorio cantonal ya sea urbano o rural que tiene características similares y homogéneas en el que se definirá una forma de intervención para todos los predios que lo conformen.

SECCIÓN II

Forma de ocupación y Edificabilidad del suelo

Artículo 97. Zonificación Sectorial. Se entenderá por Zonificación Sectorial de Uso y Ocupación del Suelo al establecimiento de lineamientos urbanísticos para el aprovechamiento ordenado del suelo tanto urbano como rural; mediante la delimitación de zonas diferenciadas en las cuales se determinará:

- a. La distribución de usos del suelo (principal, complementario, restringido y prohibido), y
- b. La habilitación del suelo, que comprende:
 - El tamaño mínimo del lote expresado en metros cuadrados.
 - El frente mínimo de lote expresado en metros lineales y,
 - La forma de ocupación de la edificación respecto al lote.
- c. Las asignaciones para la edificación:
 - Los retiros a los que se sujetará el alineamiento de la edificación.
 - El coeficiente de ocupación del suelo en planta baja (COS PLANTA BAJA) expresado en porcentaje.
 - El coeficiente de uso del suelo (CUS TOTAL) expresado en porcentaje.
 - La altura máxima de edificación expresada en número de pisos y metros lineales.

Artículo 98. Codificación. Para la asignación de la codificación se establecerán códigos alfanuméricos compuestos en el siguiente orden: por una sigla, un literal unido a numerales, y dos numerales separados por guiones cuyos significados son los siguientes:

- a. Los literales iniciales indican el uso del suelo que se aplicará de conformidad con el cuadro y el plano de uso del suelo y zonificación;
- b. La sigla identifica la forma de ocupación: A = aislada (con retiros frontal, lateral y posterior); B = pareada (con retiros frontal, posterior y un lateral); D = continua sobre línea de fábrica (con retiro posterior); unido a esta se expresa el numeral del área del lote mínimo.
- c. El numeral siguiente expresa el número de pisos;
- d. El último dígito representa el porcentaje de ocupación del suelo en planta baja COS.

Artículo 99. Dimensiones y áreas mínimas de lotes. Las habilitaciones del suelo para subdivisión, fraccionamiento o urbanización observarán las dimensiones y las superficies mínimas de los lotes, y grados o porcentajes de pendientes establecidas en el PUGS y demás instrumentos de planificación.

Artículo 100. Tipologías de formas de ocupación para Edificación. Las edificaciones observarán el alineamiento teniendo como referencia la línea de fábrica y las colindancias del terreno para cada una de las siguientes tipologías:

- a. Tipología Aislada (A). Las edificaciones deben cumplir con cuatro retiros: frontal, dos laterales y posterior.
- b. Tipología Pareada (B). Las edificaciones deben respetar tres retiros: frontal, posterior y un lateral.
- c. Tipología Continua (C). Las edificaciones deben respetar el retiro frontal y posterior.
- d. Tipología sobre línea de fábrica (D). Las edificaciones deben respetar solo el retiro posterior y se permite el adosamiento a las colindancias laterales.

Las tipologías Aislada, Pareada y Continua pueden aceptar la ocupación del retiro frontal en planta baja o dos plantas según las determinaciones propias del PUGS y los demás instrumentos de planificación.

La tipología D, permite el volado a partir de la primera planta superior en una correspondiente al 10% del ancho de la calle y con un límite máximo de 1,20 metros fuera de la línea de fábrica.

Artículo 101. Coeficiente de Ocupación del Suelo. El Coeficiente de ocupación en la planta baja (COS PB) es la relación que existe entre el área edificada en planta baja y el área total del lote. Coeficiente de ocupación del suelo total (CUS TOTAL) es la relación entre el área total edificada computable y el área del lote.

Artículo 102. Retiros. Las edificaciones a construir deben cumplir con retiros de construcción establecidos en el PUGS y, en caso de existir en los planes parciales. Estos retiros son: frontales, laterales y/o posteriores, y se deben cumplir de acuerdo a las tipologías de formas de ocupación.

Artículo 103. Altura de edificación. La altura de edificación corresponde al número de pisos establecido en la zonificación para cada polígono de intervención.

Artículo 104. Altura del local. La altura de local es la distancia entre el nivel de piso terminado y la cara inferior de la losa o del cielo raso terminado, medida en el interior del local. En todos los casos la altura mínima de local se medirá desde el piso terminado hasta la cara inferior del cielo raso terminado.

Artículo 105. Distancia entre bloques. La construcción en bloques deberá cumplir con las distancias establecidas en la zonificación. Esta distancia deberá ser medida desde y hasta los elementos arquitectónicos más sobresalientes de cada bloque. Para la construcción en bloques se deberá presentar el proyecto arquitectónico completo.

Artículo 106. Afectación de las asignaciones. La delimitación de áreas de asignación, de forma de ocupación y edificabilidad, se la hará por, sectores y ejes; y afectarán a los predios en las siguientes condiciones:

- a) En los sectores, la asignación afectará la integridad de la superficie de los lotes que dentro de estos se encuentren;
- b) En los ejes, en áreas de suelo urbano, la asignación afectará a los lotes que tengan frente hacia la vía hasta la longitud máxima igual al fondo del lote de la zonificación asignada; y en áreas de suelo urbanizable y no urbanizable, la asignación afectará a cada una de las áreas.
- c) En zonificación pareada (B) cuando un predio tenga un frente igual o mayor a dos veces el frente mínimo de la zonificación, para fraccionamiento, mantendrá la zonificación pareada (B) asignada al sector.

SECCIÓN III Aplicación de la Zonificación

Artículo 107. Aplicación de la Zonificación

La delimitación de tipologías de zonificación en relación a la forma de ocupación y edificabilidad se realiza por polígonos de intervención y se aplicará a los predios en las siguientes condiciones:

- a. En cada zona de planeamiento polígono de intervención, la asignación de cada tipo de zonificación se aplicará a todos los lotes que lo conforman.
- b. En áreas del suelo urbano que contengan manzanas definidas por la estructura vial, la asignación afectará a las áreas de la totalidad de los lotes.
- c. Si un lote está ubicado en áreas residenciales de alta densidad y supera en dos veces el área mínima establecida, podrá presentar un proyecto urbano arquitectónico especial para la asignación específica de coeficientes y alturas.

- d. Si el área de un lote en zonas de baja densidad, supera en tres veces el área mínima establecida en la respectiva zonificación de la zona de planeamiento, podrá presentar un proyecto urbano arquitectónico especial para la asignación específica de coeficientes y alturas.
- e. En predios con uso de equipamiento para las intervenciones de adecuación se aplicará la zonificación del entorno inmediato más favorable. Los proyectos nuevos de equipamiento podrán contar con asignaciones especiales siempre que se apruebe como plan urbanístico especial.

Artículo 108. Zonificación establecida. La zonificación se establece para todo el territorio cantonal, urbano y rural de acuerdo a cada polígono de intervención y se encuentra detallada en el anexo correspondiente.

SECCIÓN IV Excepciones

Artículo 109. Imposibilidad de aplicación de la norma. Cuando la zonificación establezca una forma de ocupación, altura y COS que se contrapongan al estado de consolidación de una calle, manzana o sector, la dependencia municipal encargada del ordenamiento territorial, determinará las nuevas características, de acuerdo a la imagen urbana predominante.

Artículo 110. Lotes menores a lo previsto en la zonificación y lotes esquineros. En el caso de compraventa sucesión o donación de padres a hijos(as), luego del análisis respectivo, se permitirá una tolerancia en un porcentaje máximo del 20% en el área, de todos los lotes y se permitirá una variación en la relación frente - fondo, se justificará documentadamente y hará constar de manera obligatoria en planos, informes y en la resolución de aprobación el nombre de los herederos.

A criterio técnico de la Dirección de Planificación o la que haga las veces, se permitirá el incremento en el número de lotes a fraccionar, el mismo que deberá ser aprobado por el Concejo Municipal.

Cuando los lotes esquineros sean menores a las áreas previstas y no puedan desarrollar la forma de ocupación aislada (A) y pareada (B), se procederá de la siguiente manera:

- Mantendrán el retiro frontal, en el lado menor que da a la calle.
- Se adosarán a la colindancia del lado mayor del predio,
- Mantendrán el retiro posterior de la colindancia del lado menor del predio; y,
- Se desarrollarán dentro de los coeficientes de ocupación del suelo asignado.

SECCIÓN V Intensificación en la Utilización del Suelo

Artículo 111. Edificabilidad onerosa. Los propietarios de predios podrán solicitar un incremento de edificabilidad, siempre y cuando cumplan con las consideraciones técnicas dispuestas en las Normas Técnicas de Arquitectura y Urbanismo y a las Normas Ecuatorianas de la Construcción.

Artículo 112. Autorización de incremento de edificabilidad. El incremento de edificabilidad se aprobará mediante acto administrativo por parte de la máxima autoridad previo informe favorable de la Dirección de Planificación. Este incremento será de manera onerosa y se realizará mediante acto administrativo o tributario, según corresponda, o con la compensación social en suelo u otra que técnicamente se defina.

Artículo 113. Autoridad administrativa responsable. La Dirección de Planificación, es la dependencia municipal responsable del informe para el incremento de edificabilidad, para lo cual evaluará la factibilidad de incremento.

Artículo 114. Incremento. Con el propósito de estimular la construcción en lotes contiguos no edificados y evitar el fraccionamiento excesivo, se permitirá intensificar la ocupación del suelo. En predios cuya superficie integrada sea igual a dos y tres lotes mínimos, tendrán un incremento de edificabilidad en un 5% en el COS PLANTA BAJA y su equivalente en el CUS TOTAL.

Cuando la superficie de los predios integrados sea igual o mayor a 4 lotes mínimos, tendrán un incremento de la edificabilidad en un 10% en el COS PLANTA BAJA y su equivalente en el CUS TOTAL. En los dos casos mantendrán las alturas asignadas.

Artículo 115. Casos en que es posible el incremento de área de edificación. Cuando las edificaciones proyectadas se destinen a un uso distinto al de vivienda, y sean compatibles con la zonificación asignada al sector o cuando los edificios contemplen vivienda y otros usos, se podrá incrementar el coeficiente de ocupación del suelo (COS PLANTA BAJA) en un 10%, y el volumen de edificación se calculará multiplicando dicho COS por la altura de edificación asignada; se mantendrán los retiros asignados y se considerará una tolerancia del 10% sobre la superficie del predio.

Cuando se trate de proyectos de propiedad horizontal, y en especial por sucesiones hereditarias e integración de lotes, la máxima autoridad a pedido de los copropietarios, luego del respectivo análisis técnico, procederá a aprobar o negar el incremento, previo informe favorable de la Dirección de Planificación; haciendo constar el porcentaje incrementado.

CAPITULO VII Espacio Público

Artículo 116. Definición. Son áreas y elementos urbanísticos, arquitectónicos, paisajísticos y naturales destinados por su uso o afectación a la satisfacción de necesidades colectivas y es el elemento que articula y estructura el espacio y regula las condiciones ambientales del mismo.

Artículo 117. Componentes. El espacio público comprende, entre otros, los siguientes componentes:

- a) Los bienes de uso público que son aquellos ámbitos espaciales e inmuebles de dominio público cuyo uso pertenece a todos los habitantes de la ciudad, destinados al uso o disfrute colectivo.
- b) Los elementos arquitectónicos, espaciales y naturales de los inmuebles de propiedad privada que por su naturaleza, uso o afectación satisfacen necesidades de uso público.
- c) Las áreas requeridas para la conformación del sistema de espacio público en los términos establecidos en este capítulo; y,
- d) Los demás bienes de uso público que establece el COOTAD.

Artículo 118. Elementos constitutivos y complementarios. Son elementos del espacio público, los constitutivos y los complementarios.

Artículo 119. Elementos constitutivos.

- a) Áreas integrantes de los sistemas de circulación peatonal y vehicular, constituidas por:
 - Los componentes de los perfiles viales: derechos de vía, zonas de mobiliario urbano y señalización, ductos, puentes peatonales, escalinatas, bulevares, alamedas, rampas para discapacitados, andenes, malecones, parterres, cunetas, ciclo vías, estacionamiento para bicicletas, estacionamiento para motocicletas, estacionamientos bajo espacio público, zonas de estacionamiento, reductores de velocidad, calzadas y carriles.
 - Los componentes de los cruces o intersecciones: esquinadas, redondeles, puentes vehiculares, túneles

y viaductos.

- b) Áreas articuladoras del espacio público y de encuentro: parques urbanos, plazas, plazoletas, escenarios deportivos, escenarios culturales y de espectáculos al aire libre, y zonas de cesión gratuita a la Municipalidad.
- c) Áreas para la conservación y preservación de las obras de interés público y los elementos urbanísticos, arquitectónicos, culturales, recreativos, artísticos y arqueológicos, las cuales pueden ser sectores de ciudad, manzanas, inmuebles individuales, arte mural, esculturas, fuentes ornamentales y accidentes geográficos.
- d) Áreas y elementos arquitectónicos, espaciales y naturales de propiedad privada: que, por su localización y condiciones ambientales y paisajísticas, sean incorporadas como tales en los planes de ordenamiento territorial y los instrumentos que lo desarrollen, tales como cubiertas, fachadas, paramentos, pórticos, retiros frontales, cerramientos.

Artículo 120. Elementos complementarios. Son elementos complementarios:

- a) Componentes de vegetación natural e intervenida.
- b) Elementos para jardines, arborización y protección del paisaje: vegetación herbácea o césped, jardines, arbustos, setos o matorrales, árboles o bosques.
- c) Componentes del amoblamiento urbano:

c.1 Mobiliario

- Elementos de comunicación: mapas de localización de información pública, o lugares de interés, informadores de temperatura, contaminación ambiental, medidores de ruidos y mensajes, teléfonos, carteleras locales, pulsadores y buzones.
- Elementos de organización: paradas de buses, tope llantas y semáforos.
- Elementos de ambientación: luminarias peatonales, luminarias vehiculares, protectores de árboles, rejillas de árboles, jardineras, bancas, relojes, pérgolas, parasoles, esculturas y murales.
- Elementos de recreación: juegos para adultos e infantiles.
- Elementos de servicios: parquímetros, bicicleteros, surtidores de agua, casetas de ventas, casetas de turismo, muebles de lustre botas.
- Elementos de salud e higiene: baños públicos, contenedores para reciclar las basuras.
- Elementos de seguridad: barandas, pasamanos, cámaras de televisión para vigilancia, sirenas, hidrantes, equipos contra incendios.

c.2 Señalización

- Elementos de nomenclatura domiciliaria o urbana.
- Elementos de señalización vial para prevención, reglamentación, información.

Artículo 121. Autorización de uso. En el caso de áreas públicas de uso activo o pasivo, el municipio podrá autorizar su uso por parte de organizaciones particulares sin ánimo de lucro y que representen los intereses del barrio o entidades privadas, podrá encargar la administración, mantenimiento, equipamiento del espacio mediante contratos o convenios.

En ningún caso estos contratos generarán derechos reales para las entidades privadas que impidan a la ciudadanía de su uso, goce, disfrute visual y libre tránsito, debiendo dar estricto cumplimiento a la primacía del interés general sobre el particular.

Artículo 122. Accesibilidad. Los parques y zonas verdes, así como las vías y los demás espacios que tengan el carácter de bienes de uso público no podrán ser cercados, amurallados o cerrados en forma tal que priven a la población de su uso, disfrute visual y libre tránsito, sin perjuicio de las instalaciones o elementos

de seguridad destinados a garantizar su conservación y ordenado aprovechamiento, compatibles con su naturaleza pública.

El espacio público debe planearse, diseñarse, construirse y adecuarse de tal manera que facilite la accesibilidad a las personas con movilidad reducida, o cuya capacidad de orientación se encuentre disminuida por la edad, analfabetismo, limitación o enfermedad, de conformidad la Ley Orgánica de Discapacidades (LOD) y su Reglamento.

Artículo 123. Ocupación del espacio público aéreo o de subsuelo. Cuando para la provisión de servicios públicos y elementos de enlace urbano se utilice el espacio aéreo o el subsuelo de inmuebles o áreas pertenecientes al espacio público, la Municipalidad establecerá los mecanismos para la expedición del permiso de ocupación y utilización del espacio público y para el cobro de tasas, de acuerdo a las disposiciones de la ordenanza sobre la materia.

Las autorizaciones deben obedecer a un estudio de la factibilidad técnica y ambiental y del impacto urbano de la construcción propuesta, así como de la coherencia con el plan de ordenamiento territorial y los instrumentos que lo desarrollen y se podrá autorizar su utilización para uso compatible con la condición del espacio.

Este tipo de autorizaciones no generará derechos reales para los particulares y deberán dar estricto cumplimiento a la primacía del interés general sobre el particular.

Artículo 124. Áreas de cesión. En fraccionamientos en los que las áreas de cesión para zonas verdes, servicios comunales, sean inferiores a las mínimas exigidas por esta ordenanza, cuando su ubicación sea inconveniente para la ciudad, o cuando existan espacios públicos de ejecución prioritaria, se podrá compensar la obligación de cesión en dinero u otros inmuebles, de acuerdo a la valoración comercial establecida por la Unidad de Avalúos y Catastros. Si la compensación es en dinero o en otros inmuebles se deberá asignar su valor a la provisión de espacio público en los lugares apropiados según lo determine la Dirección de Planificación.

CAPITULO VIII Desarrollo Urbano

SECCIÓN I Habilitación de Suelo

Artículo 125. Normativa General. La habilitación del suelo se considera al proceso técnico de fraccionamiento del territorio, para lograr a través de la acción material y de manera ordenada, la adecuación de los espacios para la localización de asentamientos humanos y sus actividades.

Artículo 126. Subdivisión urbana. Son propuestas de iniciativa privada que tiene como finalidad el fraccionamiento de un predio que se encuentre dentro del área urbana.

Con el objetivo de un adecuado desarrollo urbano, en el área de expansión urbana, las subdivisiones están restringidas a los criterios técnicos de la Dirección de Planificación la misma que evaluará los proyectos de fraccionamientos de acuerdo al plan parcial que para el efecto será elaborado. Las subdivisiones urbanas serán aprobadas a través de resolución administrativa por la máxima autoridad ejecutiva o su delegado.

Para la habilitación del suelo en la subdivisión urbana, deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- Formulación del proyecto urbanístico con su respectiva factibilidad de dotación de servicios básicos.
- Se someterán a las normas de zonificación emitidos por el Plan de Uso y Gestión del Suelo para el

polígono de intervención respectivo.

- Cumplirán con los estándares urbanísticos para la accesibilidad a cada uno de los predios resultantes.
- Deberán cumplir con las normas establecidas para la dotación de áreas verdes y equipamiento comunal.
- Acreditar la respectiva garantía de cumplimiento de dotación de infraestructura básica.
- En los casos de subdivisiones en las que no puedan aplicarse las normas reglamentarias y cuyo origen sea la sucesión por causa de muerte o partición judicial, y en caso de que los lotes resultantes no cumplan con el área mínima se acogerán a la Declaratoria en Propiedad Horizontal, a fin de poder efectuar la adjudicación de alícuotas.

Artículo 127. Proyectos de urbanizaciones para vivienda de interés social. Se consideran como tales, todas las actuaciones urbanísticas que tienen como objetivo principal el suelo destinado a la vivienda de interés social como urbanizaciones y proyectos de vivienda promovida por iniciativa pública.

Estos proyectos tienen como objetivo principal el de habilitar el suelo para vivienda de personas con escasos recursos económicos, para reasentamientos humanos de predios en riesgo o personas en movilidad humana.

Podrán ser implantados en suelo urbano, de expansión urbana o en el área rural cuya zonificación corresponda a residencial rural. No podrán ser implementados en zonas de conservación natural, protección ambiental, de riesgo, protección patrimonial u otras zonas con clara vocación agrícola; que además cuenten con informes favorables de factibilidad de los servicios de agua potable, alcantarillado, energía eléctrica y de impacto ambiental.

Artículo 128. Promotores de Proyectos de Urbanizaciones para Vivienda de Interés social. Serán calificados como proyectos de urbanizaciones para vivienda de interés social, los proyectos que buscan una solución al déficit de vivienda para las personas con bajos recursos económicos. Pueden ser promovidos por:

- El Gobierno Municipal por administración directa o mediante convenios suscritos con otros niveles de gobierno, o, con ONGs u otras instituciones que financien o ayuden con el financiamiento de estos proyectos.
- El Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda (MIDUVI) por administración directa o en coordinación con instituciones públicas y privadas, (empresas, constructores individuales, cooperativas de vivienda, organizaciones pro vivienda) y, que previamente el municipio, las califique como tales.

Artículo 129. Calificación como proyectos de Urbanizaciones para vivienda de interés social. Le corresponde a la Dirección de Planificación o la que hagan sus veces, la calificación de un proyecto de vivienda de interés social, para lo cual emitirá informe de acuerdo a los análisis socioeconómicos respectivos.

Artículo 130. Procedimiento para calificación de Proyectos de urbanizaciones de vivienda de interés social. La Dirección de Planificación mediante el siguiente proceso, calificará los proyectos de interés social:

- Recepción de solicitudes y/o pedidos.
- Socialización del proyecto en el lugar de implementación.
- Análisis socioeconómico de los aspirantes.
- Calificación de aspirantes.
- Informe de calificación como Proyecto de vivienda de interés social.

Artículo 131. Subdivisión rural para asentamientos humanos. Son aquellas que tienen por objetivo el fraccionamiento de un predio o parte de él, en varios lotes con el objetivo de promover asentamientos humanos.

Estas lotizaciones solo se podrán implementar en el área de expansión de los centros poblados existentes, constantes en el Plan de Uso y Gestión del Suelo.

Para proceder con la subdivisión rural de asentamientos humanos, se considerará lo siguiente:

- Se someterán a las normas de zonificación constantes en el Plan de Uso y Gestión del Suelo para el polígono de intervención respectivo.
- Cumplirán con los estándares urbanísticos para la accesibilidad a cada uno de los predios resultantes.
- Deberán cumplir con las normas establecidas para la dotación de áreas verdes y equipamiento comunal.
- Acreditar la respectiva garantía de cumplimiento de dotación de infraestructura básica.

Artículo 132. Fraccionamiento Agrícola. Considerase fraccionamiento agrícola el que afecta a terrenos situados en zonas rurales destinados a cultivos o explotación agropecuaria. De ninguna manera se podrá fraccionar bosques, humedales y otras áreas consideradas ecológicamente sensibles de conformidad con la ley.

Para proceder con el fraccionamiento agrícola, se considerará lo siguiente:

- Se someterán a las normas de zonificación emitidos por el Plan de Uso y Gestión del Suelo para el polígono de intervención respectivo.
- Se verificará si es compatible con la Unidad Productiva Familiar.
- Cumplirán con los estándares urbanísticos para la accesibilidad a cada uno de los predios resultantes.
- Para proceder con cualquier tipo de construcción en los lotes resultantes se necesita del permiso de la Dirección de Planificación.

Artículo 133. Proyectos urbanísticos de tratamiento especial. Son habilitaciones del suelo destinados a la implementación de usos combinados: actividades agrícolas, turísticas, protección ambiental, huertos familiares o quintas vacacionales.

Estos proyectos solo se podrán implementar dentro de la zona de tratamiento especial definida por el Plan de Uso y Gestión del Suelo.

Para proceder con los proyectos de tratamiento especial se considerará lo siguiente:

- Se someterán a las normas de zonificación emitidos por el Plan de Uso y Gestión del Suelo para el polígono de intervención respectivo.
- Para los proyectos urbanísticos ubicados en las tierras rurales de la zona periurbana, la autorización de la Autoridad Agraria Nacional.
- Para los proyectos urbanísticos en predios colindantes con la red vial estatal, regional o provincial, es necesario la autorización del nivel de gobierno responsable de la misma.

Artículo 134. Cambio de zonificación en la Zona de Tratamiento Especial. Puesto que la zona de tratamiento especial tiene doble zonificación, mediante acto administrativo del I. Concejo cantonal se asignará una segunda zonificación únicamente al área en donde se ejecutará el proyecto urbanístico de tratamiento especial.

SECCIÓN II

Habilitación de Suelo para Proyectos Especiales

Artículo 135. Proyectos Especiales. Se entenderá por proyectos especiales a los relacionados con granjas, establos, zoocriaderos, viveros, invernaderos, piscicultura, apicultura, los cuales solo se podrán implementar en suelo de recursos naturales renovables.

Estos proyectos, podrán desarrollarse siempre y cuando sean predios iguales o mayores a 10.000 m².

Artículo 136. Servicios básicos. La dotación de agua potable y alcantarillado será de responsabilidad exclusiva del propietario y/o promotor del proyecto, debiendo en su caso contar con la aprobación de estos sistemas por parte de la dependencia respectiva.

Artículo 137. Imagen del proyecto. Los proyectos que se construyan en áreas de protección y/o aprovechamiento, se sujetarán a las siguientes regulaciones:

- a) Nivel arquitectónico: deberá observar la utilización de elementos y materiales acordes con el paisaje natural del terreno y el sector, procurando su implantación racional y adaptación con relación a su topografía original; y,
- b) Nivel urbanístico: considerará y propondrá su articulación al sector sujetándose al trazado vial y afectaciones previstas.

Artículo 138. Protección al medio natural. La propuesta incluirá proyectos de forestación y reforestación, jardinería, huertos y crianza de animales, con el objeto de revitalizar el entorno ecológico y las actividades agrícolas del área.

Artículo 139. Procedimiento. Para obtener la aprobación del proyecto el interesado, proyectista o promotor deberá seguir el siguiente procedimiento:

- a) Presentación para su informe del plan general de implantación a la Dirección de Planificación, con el informe favorable de la dependencia respectiva respecto a los sistemas de dotación o autoabastecimiento de agua potable y recolección, tratamiento y desalojo de aguas servidas;
- b) Informe de viabilidad emitido tanto por la dependencia municipal encargada de la gestión ambiental, como por la encargada de la gestión de riesgos.
- c) Presentación del proyecto a la Dirección Planificación con la documentación referida a la aprobación de planos y del permiso de construcción.

SECCIÓN III

Habilitación de Suelo en Áreas Protegidas

Artículo 140. Proyectos a implantarse en áreas de protección ecológica y patrimonial. Podrán implantarse proyectos relacionados con equipamientos culturales, turismo, recreativos y deportes; siempre y cuando sean predios iguales o mayores a 10.000 m².

Artículo 141. Servicios básicos. La dotación de agua potable y alcantarillado en áreas de protección y/o aprovechamiento será de responsabilidad exclusiva del propietario y/o promotor del proyecto, debiendo en su caso contar con la aprobación de estos sistemas por parte de la dependencia respectiva.

SECCIÓN IV

Estándares Urbanísticos para la habilitación del suelo

Artículo 142. Sistema vial. Todo fraccionamiento de suelo contemplará un sistema vial de uso público. Los fraccionamientos y subdivisiones destinados a la construcción de viviendas, se sujetarán a las especificaciones que se determinen para el efecto.

En cuanto al derecho de vía, se sujetará a la normativa emitida al respecto por parte del Gobierno Nacional, Provincial o Municipal según fuere del caso.

Para fraccionamientos agrícolas, el ancho mínimo para el acceso vial se establece en 7,40 m en caso de accesos carrozables, y en 4 metros en caso de accesos no carrozables.

La dependencia municipal encargada del ordenamiento territorial diseñará la estructura vial: red de vías expresas, arteriales, colectoras, locales, peatonales, ciclo vías y escalinatas.

En todo tipo de fraccionamientos el diseño y construcción de las vías deben ser realizados por el promotor, sujetándose a lo dispuesto en las disposiciones de esta ordenanza, previa aprobación de la dependencia municipal encargada del ordenamiento territorial.

Artículo 143. Áreas de Protección. Cuando existan elementos hídricos, se deberá respetar los retiros exigidos por la Autoridad Nacional del Agua y la respectiva ordenanza municipal. En el caso de quebradas, lo que establece esta ordenanza. Estas áreas se denominarán Áreas de Protección Hídrica y no podrán ser consideradas como áreas verdes comunales o de participación municipal.

Se acatará un derecho de vía, conforme a la legislación nacional vigente sobre la materia.

En el caso de líneas de transmisión eléctrica de alta tensión, se respetará un ancho total de 30 m, con una distancia de 15 metros a cada lado de la red eléctrica.

En el caso de distancias mínimas de transmisión eléctrica de baja tensión por seguridad horizontal de conductores energizados en reposo a edificios, anuncios publicitarios, carteleras, chimeneas, antenas de radio y televisión, tanques y otras instalaciones excepto puentes.

Voltaje de la línea	Distancia de seguridad horizontal HR (Figura 3), de conductores en reposo (m)
0 a 750 V	1,7
750 V a 22 kV	2,3
Mayores a 22 kV	$H_R = 2,3 + 0,01 * (V - 22)$ Donde V se encuentra en kV

Artículo 144. Previsión obligatoria de áreas verdes y de equipamiento comunal. Todo fraccionamiento del suelo contemplará áreas para espacios verdes y equipamiento comunal.

El área destinada para este efecto no será inferior al 15% y no podrá superar el 35% de la superficie útil (de lotes) del terreno a dividirse, incluidos los lotes de reserva y, se ubicará con frente a una vía vehicular. Las áreas de protección de ríos, quebradas o taludes no podrán ser consideradas como áreas verdes o de equipamiento comunal. El frente de esta área no podrá ser inferior al mínimo establecido por la zonificación del sector, y la relación máxima frente - fondo será 1:5.

En caso de que las áreas verdes y las de equipamiento comunal a habilitarse presenten pendientes iguales al 20%, el propietario garantizará la entrega de las mismas perfectamente aterrazadas y con taludes protegidos, a cuyo efecto entregará una garantía, por el valor equivalente al costo de los trabajos a ejecutarse a favor del municipio.

Los linderos de los lotes privados hacia las áreas verdes y equipamiento comunal serán frentes vivos, y podrán tener fachada e ingreso peatonal hacia las mismas. Cuando un predio esté limitado o atravesado por ríos o quebradas, cuyas áreas de protección sean mayores al treinta por ciento (30%) de la superficie total del predio, no se exigirán áreas verdes, sino únicamente el equipamiento comunal que se lo ubicará en el área útil del terreno. Esta disposición regirá para todo proyecto de habilitación del suelo.

Las áreas destinadas para zonas verdes y equipamiento comunal deberán ser entregadas a la municipalidad en las condiciones y en los plazos en los que determine el permiso de habilitación del suelo y previo informe del órgano administrativo competente.

Artículo 145. Casos en los que el establecimiento de áreas verdes y equipamiento comunal no es exigible.
No se exigirá el establecimiento de áreas verdes y comunales en los siguientes casos:

- a) En el caso de predios con una superficie inferior a tres mil metros cuadrados, la municipalidad o distrito metropolitano, podrá optar entre exigir la entrega del porcentaje establecido en los incisos previos de áreas verdes y equipamiento comunitario del área útil del terreno o su compensación en dinero según el avalúo catastral del porcentaje antes indicado, de conformidad con lo establecido en la ordenanza municipal correspondiente. Con estos recursos la municipalidad deberá crear un fondo para la adquisición de áreas verdes, equipamiento comunitario y obras para su mejoramiento.
- b) Cuando los predios a habilitarse sean producto de divisiones anteriores en las cuales se haya contribuido con el diez por ciento para áreas verdes, y cuyo titular de dominio sea el mismo propietario.
- c) Fraccionamientos agrícolas con fines de partición hereditaria, donación o venta; siempre y cuando no se destinen para urbanización o lotización.
- d) Predios con una superficie inferior a tres mil metros cuadrados. En este caso, si el porcentaje del área destinada a entregarse, resultare menor al lote mínimo establecido en la zonificación respectiva; el urbanizador entregará el equivalente del porcentaje en dinero, según el avalúo catastral actual.
- e) Cuando las subdivisiones se produzcan por el cruce de una vía pública aprobada por el municipio, Ministerio de Obras Públicas o Consejo Provincial.
- f) En el caso de donaciones para equipamiento comunitario de uso público, lo cual se hará constar expresamente en el acto administrativo de autorización.

No pueden ser destinados para áreas verdes o equipamiento comunal las áreas afectadas por vías o proyectos viales aprobados por la Municipalidad, Consejo Provincial y/o Ministerio de Obras Públicas, líneas de alta tensión, autopistas, acueductos, canales abiertos, oleoductos y poliductos, y zonas colindantes a terrenos inestables o inundables, o con pendientes del 50%.

Artículo 146. Mantenimiento de áreas verdes y de equipamiento comunal. El mantenimiento de las áreas comunales es responsabilidad del urbanizador hasta que éstas sean entregadas al municipio. Con posterioridad al traspaso de dominio, se podrá suscribir con los representantes del sector un convenio de colaboración mutua para el mantenimiento y cuidado de estos bienes de dominio público.

Estas áreas no podrán ser vendidas ni permutadas por la municipalidad, ni destinadas a otro fin; así como no podrá ocuparse o cerrarse, a ningún título, total o parcialmente lo que ya constituyere calle, plaza pública o espacio público.

Artículo 147. Diseño de Lotes. Los lotes tendrán un trazado perpendicular a las vías, salvo que las características del terreno obliguen a otra solución técnica. Tendrán como mínimo la superficie y el frente establecidos en la zonificación respectiva, pero se permitirá una tolerancia del 10% en la superficie y el frente de los lotes, en un máximo del 15% de la totalidad de los lotes proyectados en urbanizaciones.

En subdivisiones se permitirá la misma tolerancia en el 50% de los lotes. En fraccionamiento nuevos, los lotes esquineros deberán planificarse con dimensiones y áreas que permitan desarrollar los coeficientes de ocupación de suelo.

En caso de sucesión o donación de padres a hijos, se aplicará la tolerancia del 10% en la superficie y en el frente de todos los lotes. En caso de lotes proyectados ubicados al final de vías o pasajes peatonales, se podrá asumir como frente del lote el ancho total de la vía o pasaje.

Los lotes tendrán una relación máxima 1:5 (frente - fondo), su variación será aplicable para casos de sucesión por causa de muerte, para lo cual se requerirá de un informe previo de la Dirección de Planificación. No se aceptarán lotes en terrenos cuyas pendientes sean superiores a 30° de la pendiente.

Artículo 148. Infraestructura básica. Los proyectos de fraccionamientos o subdivisión en suelo urbano y de expansión urbana, de manera obligatoria, construirán los sistemas de infraestructura de servicios básicos:

- Vías afirmadas y lastradas.
- Aceras y bordillos. Cunetas.
- Alcantarillas, puentes y pasos de agua, en caso de ser necesarios.
- Sistema de Agua Potable.
- Sistema de alcantarillado sanitario.
- Redes de energía eléctrica.

El urbanizador construirá y entregará sin costo al municipio las redes de infraestructura sobre la base del cronograma presentado por el interesado y aprobado por la dependencia municipal competente.

Adicionalmente, las áreas de cesión destinadas a áreas verdes y recreativas producto de procesos de fraccionamiento por subdivisión o urbanización, deberán cumplir las siguientes condiciones mínimas:

- a) Las áreas de cesión para áreas verdes y recreativas deberán cumplir áreas mínimas que permitan su uso apropiado y la suficiente área útil para recreación activa y/o pasiva.
- b) Deberán ser de uso público y estar ubicadas de tal manera que permitan el libre acceso y, a distancias apropiadas a pie desde los predios resultantes del proceso de fraccionamiento.
- c) Los urbanizadores o promotores inmobiliarios deberán entregar estas áreas totalmente equipadas y construidas al gobierno municipal de acuerdo a lo estipulado en la normativa nacional y local vigente.
- d) No se podrán incluir dentro de estas áreas de cesión fajas de protección de ríos, quebradas, bordes costeros y otros elementos naturales, como los del dominio hídrico público. Las obras de mitigación de ser el caso se deberán incluir obligatoriamente dentro de las obras de urbanización correspondientes.
- e) Para el mantenimiento adecuado de estos espacios públicos, el gobierno municipal y metropolitano podrá celebrar acuerdos con organizaciones de vecinos o similares, lo cual no significará en ningún caso la generación ni reconocimiento de derechos de privados sobre estos bienes, los cuales se mantendrán siempre de libre acceso y propiedad pública según lo determinado en la Ley.

En subdivisiones en las que no exista posibilidad de servicios básicos de infraestructura, se exigirá el cronograma valorado de obras solo por servicios básicos existentes: agua potable, alcantarillado y vías afirmadas y lastradas.

La gestión y administración de la infraestructura de agua potable y/o alcantarillado sanitario será pública a través de la dependencia respectiva o comunitaria a través de una junta de usuarios del servicio. En

cualquier caso, para la operación y mantenimiento de las infraestructuras de agua potable y/o alcantarillado se deben considerar principios de sostenibilidad y sustentabilidad.

Artículo 149. Plazos para realizar las obras en las habilitaciones del suelo. Las obras de infraestructura en las habilitaciones del suelo, se ejecutarán dentro de los plazos establecidos en el planeamiento y señalado expresamente en el permiso correspondiente, y serán ejecutadas por:

- a) Los propietarios o promotores privados y organizaciones populares;
- b) Los propietarios, organizaciones populares o promotores privados en asociación con empresas municipales. El costo de las obras de infraestructura será sufragado por los propietarios o promotores. Toda habilitación del suelo podrá ser planificada y ejecutada por etapas y sus obras de infraestructura serán entregadas al municipio en los tiempos y la forma establecidos por el cronograma aprobado.

Artículo 150. Verificación y catastro de áreas comunales. La Unidad de Avalúos y Catastros, verificará, constatará y catastrará los lotes destinados a espacios verdes y áreas comunales de acuerdo a los planos de habilitaciones del suelo aprobados previo a la emisión del permiso respectivo de autorización o aprobación.

Artículo 151. Recepción de espacios verdes, áreas comunales, vialidad e infraestructura. El municipio recibirá a través de las unidades correspondientes, los espacios verdes, áreas comunales, vialidad e infraestructura de conformidad con los planos aprobados y permiso de urbanización emitido.

CAPITULO IX Edificaciones

SECCIÓN I Normativa para edificaciones

Artículo 152. Aprovechamiento urbanístico. Es la capacidad de edificación de un predio, que debe cumplir con los condicionamientos establecidas en esta ordenanza, cuyas características se encuentran determinadas en la zonificación de uso y ocupación de suelo, asignado al sector en que éste se encuentre.

Artículo 153. Edificación. Es toda obra de construcción a realizarse en suelo urbano o suelo rural, para permitir un uso o destino determinado. Se sujetará a las especificaciones de la respectiva forma de ocupación determinada en esta ordenanza del Plan de Uso y Gestión del Suelo. Cumplirá con las especificaciones técnicas contenidas en la Norma Ecuatoriana de la Construcción (NEC).

Artículo 154. Retiro frontal. En zonas con usos residenciales, los retiros frontales serán enjardinados a fin de obtener una composición de interés paisajístico, pudiendo pavimentarse los espacios destinados a estacionamientos y accesos peatonales o vehiculares. En ningún caso se permitirá la ocupación de los retiros frontales con edificaciones que aumenten el volumen edificado.

Se podrá autorizar la instalación de pérgolas o cubiertas sobre retiros frontales, siempre que los mismos sean desmontables o provisionales; así mismo, los parqueaderos podrán usar el retiro frontal contando con la autorización respectiva y condiciones de implementación.

Se considera que, en el área de retiro frontal, se podrá impermeabilizar hasta el 50%.

Artículo 155. Retiros Laterales y Posteriore. Todo predio deberá cumplir con los retiros establecidos en la zonificación respectiva los que no podrán ser inferiores a tres metros, pudiendo adosarse en planta baja

hasta una altura máxima de tres metros a las medianeras, medida desde el nivel natural del terreno, para uso exclusivo de garaje y en ningún caso para locales habitables y/o comerciales.

En zonas de uso industrial por ningún motivo podrán adosarse las edificaciones a las medianeras, sea cual fuere su uso y el tiempo de ejecución de la construcción.

Artículo 156. Cerramientos. Los muros divisorios entre predios podrán construirse hasta una altura máxima de tres cincuenta metros (3.50 m). La altura máxima de los cerramientos frontales será de dos cincuenta metros (2.50 m.). Los solares no edificados deberán cerrarse respetando la zonificación, con una pared de dos cincuenta metros (2.50 m.) de altura como mínimo, debiendo ser revocada, pintada y tratada de tal forma que su acabado no altere al ornato de la ciudad.

El plazo para construir los cerramientos, será de treinta días a contar de la fecha de la notificación de la orden de construcción. La Dirección de Planificación se encargará de emitir la correspondiente línea de fábrica para su construcción.

Artículo 157. Voladizos. Se considera voladizo a todo elemento construido, abierto o cerrado, que sobresalga del plomo de la edificación. En lotes cuya forma de ocupación de lote sea en línea de fábrica se permite balcones abiertos o locales habitables volados en ochenta centímetros (0.80 m.), a partir de la primera planta alta, debiendo mantener una altura libre mínima de tres metros desde el nivel natural del terreno.

No se permiten voladizos de ningún tipo, para zonificaciones, cuando las vías sean menores o iguales a 10 m de ancho, pasajes peatonales y escalinatas. Los balcones se retirarán tres metros de la medianera. En zonificaciones con retiros frontales se permiten voladizos en una dimensión equivalente al 10% del ancho de la vía y hasta un máximo de 3,00 m. No se permitirán volados de ningún tipo ocupando los retiros laterales y posteriores, a excepción de que el retiro sea hacia un espacio verde público, en cuyo caso podrá tener una dimensión máxima de 1,00 m.

Artículo 158. Culatas. Todas las culatas (posteriores o laterales) de las edificaciones deberán tratarse con materiales de acabados similares a las otras fachadas.

Artículo 159. Alturas de edificación, ocupación de retiros y excavaciones. Todas las edificaciones se sujetarán a las siguientes disposiciones en lo relativo a la altura de edificación, ocupación de retiros y excavaciones:

- a) Se considera altura máxima de edificación a la asignada en el Formulario de Línea de Fábrica, la misma que será correspondiente, tanto en número de pisos, como en distancia vertical.
- b) La altura de edificación se mantendrá paralela al nivel natural del terreno, en todas las direcciones de su topografía.
- c) En terrenos planos, la altura de edificación se medirá incluyendo todos los locales habitables y no habitables que se encuentren elevados sobre el nivel de la acera con una tolerancia máxima de un metro de altura al nivel de piso terminado.
- d) En terrenos con pendiente positiva o negativa, la edificación deberá solucionarse en volúmenes aterrazados cuya longitud horizontal mínima será de tres metros (3.00 m) y máxima de dieciocho metros (18.00 m) en dirección de la pendiente.
- e) La altura de edificación se medirá en cada bloque de aterrazamiento, desde el primer nivel inferior que contenga locales habitables en una superficie mayor al cincuenta por ciento de la superficie de la planta del bloque que sobresalgan parcial o totalmente del nivel del terreno. Dentro del volumen de aterrazamiento conformado y bajo el primer nivel inferior válido para el cálculo de la altura reglamentaria, podrán desarrollarse hasta un máximo de dos pisos de altura con locales no habitables y si contienen locales habitables éstos tendrán una superficie inferior al 50% de la superficie de la planta del bloque aunque sobresalgan parcial o totalmente del nivel del terreno; en

casos especiales de terrenos con pendientes superiores a 30 grados, y verificado en sitio antes de su desbanque se podrán ubicar hasta tres pisos cumpliendo iguales condiciones. Se respetará el COS reglamentario, calculado en la totalidad de los bloques sin considerar los traslapes.

- f) Los traslapes o superposiciones producidos por el aterrazamiento no se contabilizarán en la sumatoria de pisos y en el cálculo de la altura de edificación. El traslape no superará el 30% de la profundidad del aterrazamiento.
- g) En terrenos con pendiente positiva cuando se realicen excavaciones totales que nivelen el terreno a la altura de la acera o se construyan terrazas mayores a 18 m. se sujetarán a las disposiciones del literal c) del presente artículo.
- h) En terrenos con pendiente positiva y siempre que la topografía del terreno en el retiro frontal tenga niveles iguales o superiores a tres metros sobre la rasante de la vía, y no se recurra al desbanque del terreno, la edificación podrá ocupar ese retiro en toda su longitud, con locales no habitables tales como garajes, accesos cubiertos y/o bodegas, en la altura máxima de un piso sobre la rasante de la vía. Podrán tener máximo dos accesos desde la calle. Las escaleras de acceso al nivel de ingreso en planta baja, pueden ocupar los retiros frontales y laterales; a partir de ese nivel, las escaleras respetarán los retiros reglamentarios.
- i) En terrenos con pendiente negativa siempre que la topografía del terreno en el retiro frontal tenga niveles iguales o superiores a tres metros bajo la rasante, la edificación podrá ocupar el retiro frontal en toda su longitud, con locales no habitables tales como garajes, accesos y/o bodegas en la profundidad requerida y bajo la rasante de la vía. La parte exterior de la cubierta de esas construcciones deberá estar al nivel de la acera, nivel a partir del cual se permitirá su enjardinamiento. Podrán usar el retiro frontal para acceder al nivel de ingreso, a partir de ese nivel, la escalera deberá ser por el interior del edificio. El retiro lateral puede utilizarse para construir escaleras, únicamente para acceder hacia niveles bajo el nivel de la acera, pero respetando la pendiente natural del terreno.
- j) Los terrenos que presenten pendientes positivas o negativas superiores a treinta grados, para la elaboración de los proyectos será necesario un estudio específico del suelo de los desbanques y taludes, que presentará previamente el interesado a la Dirección de Planificación para su aprobación.

Artículo 160. Edificaciones bajo el nivel del suelo. Se podrá diseñar locales habitables bajo el nivel natural del suelo, siempre y cuando se cumplan todas las disposiciones de Normativa para este tipo de establecimientos. En ningún caso se sobrepondrá el coeficiente de ocupación del suelo y las alturas determinadas en la zonificación correspondiente.

Artículo 161. Altura de entrepiso. En cualquier zonificación podrá modificarse siempre que lo determinen requerimientos técnicos, estructurales o de instalaciones que demande el proyecto. En ningún caso esto implicará un incremento en el número de pisos de la zonificación.

Artículo 162. Ascensores. Es obligatoria la instalación de ascensores en edificios de cuatro plantas y un subsuelo. Puede construirse sin elevador, pero debe prever el espacio para su posterior instalación. No se permitirá ningún otro uso al espacio reservado para los elevadores.

Artículo 163. Transformadores. Toda construcción que requiera una carga eléctrica mayor de cincuenta kilovatios, deberá contemplar un recinto especial, de acceso independiente, para transformadores y accesorios propios de la instalación eléctrica, y de las dimensiones y requisitos que exija la Empresa Eléctrica y de acuerdo esta Normativa Urbanística siempre que no sea factible su instalación en una torre (poste) y que no se trate de cámaras modulares compactas.

SECCIÓN II

Estacionamientos

Artículo 164. Normativa General. Los estacionamientos se someterán a los siguientes criterios establecidos:

- a) El ingreso vehicular no podrá ser ubicado en las esquinas, ni realizarse a través de plazas, plazoletas, parques, parterres y se lo hará siempre desde una vía pública vehicular. En caso de que el predio tenga frentes a dos vías, el ingreso vehicular se planificará por la vía de menor jerarquía, salvo estudio previo de tráfico y pendientes aprobado por la Dirección de Planificación.
- b) Los accesos a los estacionamientos en los que la forma de ocupación sea con retiro, deberán conservar el mismo nivel de la acera en una longitud de 3 metros desde la línea de fábrica a partir del cual podrá producirse el cambio de pendiente. En las áreas en las que la forma de ocupación de la edificación sea a línea de fábrica, el cambio de pendiente se realizará a partir de la línea de fábrica.
- c) El ancho mínimo de las rampas de acceso a los estacionamientos, será de tres metros (3m.).
- d) Toda edificación que al interior del predio tuviese más de veinte puestos de estacionamientos, deberá instalar a la salida de los vehículos una señal luminosa y sonora. Esta será lo suficientemente visible y audible para los peatones, indicando el instante de la salida de los vehículos.
En este caso, se implementará doble rampa, con un acceso de salida y otro de ingreso, con ancho mínimo de 8 metros.
- e) En zonas residenciales se podrá construir garajes en los retiros frontales. La ocupación como acceso a los estacionamientos, no superará el 40% del frente del lote. En lotes con frentes menores a 10 m. el acceso vehicular será de 3 m. La cubierta del garaje deberá ser inaccesible y su altura mínima será de 3 m. Cuando se trate de edificaciones en lotes con superficies menores a 200 m² hasta 150 m² podrá exonerarse el estacionamiento requerido, cuando el frente del lote sea igual o menor a 6 m.

Se permitirá la cubierta del parqueadero en el retiro frontal:

- f) Cuando se trate de ampliaciones de áreas construidas con planos aprobados o permiso de construcción, en predios que no permitan la ubicación del número de estacionamientos previstos en esta normativa, se exigirán los que técnicamente sean factibles. Se procederá de igual forma en edificaciones construidas antes de la vigencia de esta normativa y que vayan a ser declaradas o no en propiedad horizontal. Con excepción de aquellos que van a ser destinados a centros de diversión: cines, teatros, discotecas, salas de baile, peñas, salones de banquetes y fiestas, casinos; coliseos, galleras, estadios, mercados.
- g) No se podrán modificar los bordillos, las aceras ni las rasantes, sin previa autorización expresa de la Dirección de Planificación. La rampa de acceso desde la vía hacia la vereda no podrá superar el treinta por ciento del frente del lote y su longitud no podrá ser superior a cincuenta centímetros.
- h) No se permite la ocupación de la acera como estacionamiento de vehículos.
- i) En lotes con zonificación aislada con acceso a través de pasajes peatonales, con áreas mayores o iguales a 300 m², podrá planificarse con estacionamientos comunales.

Artículo 165. Cálculo. Para el cálculo del número de puestos de estacionamientos se seguirán las normas que se dicten para el efecto, o de las que se encuentre ya previstas.

Artículo 166. Ocupación provisional. Se permitirá la ocupación provisional, en:

- a) Todos los predios ubicados en suelos urbano y urbanizable podrán ocuparse con carácter provisional y temporal con usos recreativos, comerciales, para estacionamiento y publicidad. Las edificaciones construidas deberán tener carácter provisional y ser de tipo desmontable y respetarán la zonificación asignada al sector y las normas vigentes para cada caso. La autorización para ocupación provisional dispondrá la demolición o desmontaje de las instalaciones, sin derecho a indemnización.
- b) El mantenimiento de una edificación provisional y temporal no interrumpe el plazo para construir lo

previsto por los planes municipales y el COOTAD.

SECCIÓN III Edificaciones de uso industrial

Artículo 167. Normativa General. Las edificaciones para uso industrial, a más de los requisitos previstos con carácter general, cumplirán con las siguientes exigencias:

- a) La disposición de desechos sólidos industriales se sujetará a la normativa nacional y a la ordenanza local aprobada para el efecto.
- b) La prevención y control de la contaminación por emisión de gases, partículas y otros contaminantes atmosféricos, se realizarán conforme a la normativa nacional, las ordenanzas locales y a la de los demás organismos competentes en razón de la materia, conforme a la Ley.
- c) La prevención y control de la contaminación de las aguas de las industrias se realizará conforme a la normativa nacional vigente y a la ordenanza emitida para tal efecto. Los sistemas de tratamiento de las descargas industriales serán autorizados por la dependencia respectiva.
- d) Las actividades que generen radiactividad o perturbación eléctrica deberán cumplir con las disposiciones especiales de los organismos públicos encargados de las áreas de energía y electrificación y de los demás organismos competentes en razón de la materia, conforme a la Ley.
- e) Los ruidos o vibraciones producidos por máquinas, equipos o herramientas industriales, se sujetarán a la normativa nacional, las ordenanzas locales y a la de los demás organismos competentes en razón de la materia, conforme a la Ley.

SECCIÓN IV Prevención y Protección

Artículo 168. Construcciones sismorresistentes. Las construcciones buscarán en sus soluciones la mejor estabilidad, durabilidad, resistencia, seguridad y economía de mantenimiento de los materiales utilizados y colocados en obra. Los proyectos estructurales se sujetarán a las normas básicas y recomendaciones establecidas en la Norma Ecuatoriana de Construcción (NEC) y esta ordenanza, debiendo además observarse lo siguiente:

- a) Cuando en estos documentos no hubiere normas expresas sobre una materia específica, sobre todo relacionada con el análisis y diseño sismorresistente de estructuras, se aplicarán criterios, procedimientos y recomendaciones que estén de acuerdo con las mejores y más modernas prácticas de la ingeniería estructural a escala internacional y que se encuentren reflejadas en normas y códigos vigentes en países con características sísmicas similares a las nuestras.
- b) La memoria técnica de análisis y diseño estructural contendrá sistemas de cálculos utilizados en el análisis, información de ingreso y salida del programa electromagnético utilizado, métodos de cálculo empleados en el diseño estructural, especificaciones técnicas y recomendaciones.

Para el caso de cimentación, y en relación directa con el tipo de suelo, se deberá solicitar, estudios geotécnicos, estudios de suelos con memoria técnica y firma de responsabilidad del profesional, estudios estructurales regidos a la norma NEC que regula el país, detalles constructivos con memoria técnica y firma de responsabilidad del profesional, siendo de entera responsabilidad del diseñador y profesional que suscribiese los documentos en mención.

Artículo 169. Protección contra incendios. Todo proyecto urbano y arquitectónico superiores a 3 pisos incluidos los que fueren objeto de ampliación o remodelación, en una superficie mayor a la tercera parte del área construida, deberán considerar las normas especiales de protección contra incendios contemplados en la Ley de Defensa Contra Incendios, esta normativa y otras existentes sobre la materia,

para incrementar la seguridad preventiva de los edificios y para facilitar la evacuación de personas y la extinción del incendio si llegara a producirse.

Para el caso de edificio de oficinas, de propiedad horizontal, fábrica y similares las disposiciones de este artículo son obligatorias, así como, la aprobación del diseño y construcción de dicho sistema por parte del cuerpo de bomberos.

Después de la aprobación del proyecto y durante la construcción del edificio, el municipio a través del Cuerpo de Bomberos realizará inspecciones para constatar el cumplimiento de las medidas de protección contra incendios. Las construcciones existentes deberán adecuarse a las normas especiales de protección contra incendios en la medida máxima que permita su tipología y su funcionamiento.

SECCIÓN V Supresión de barreras urbanísticas y arquitectónicas

Artículo 170. Accesibilidad. Esta ordenanza a través de sus componentes y anexos, establece condiciones que facilitan la accesibilidad funcional y uso de lugares públicos y privados de la ciudad a las personas en general y aquellas con discapacidad o movilidad reducida permanente o circunstancial, al suprimir obstáculos imprevistos tanto en el plano horizontal como en los cambios de nivel y al incorporar elementos auxiliares que dificultan la libre circulación, en cumplimiento a la legislación nacional vigente sobre la materia.

En los edificios ya construidos y sometidos a rehabilitación donde existe imposibilidad estructural o funcional, se adoptarán las soluciones que dentro del espíritu de la misma sean posibles técnicamente.

1. Todos los lugares de uso público tendrán previsto en sus elementos de uso común medidas suficientes que garanticen la accesibilidad de aquellas personas que se encuentren en una situación de limitación o movilidad reducida.
2. Asimismo, en todos los edificios de viviendas en tipología colectiva se deberá disponer de un portal de acceso común con rampas y demás elementos que eliminen las barreras arquitectónicas.
3. Se evitarán las barreras arquitectónicas urbanísticas, en el trazado de los elementos de urbanización y en el mobiliario urbano.
4. En todo caso, se aplicará lo dispuesto en la legislación nacional y/o vigente en la materia.

SECCIÓN VI Régimen de propiedad horizontal

Artículo 171. Definición de Régimen Propiedad Horizontal. Se denomina propiedad horizontal, a la propiedad que recae sobre las partes en que se puede segregar un bien inmueble. El régimen de propiedad horizontal es el conjunto de normas y políticas que regulan las relaciones entre varios propietarios de las partes, así como reglamenta los bienes privados y comunes resultados de la segregación de un bien inmueble.

Artículo 172. Edificaciones que pueden someterse al régimen de propiedad horizontal. Podrán sujetarse a las normas de régimen de propiedad horizontal, de acuerdo a la Ley de Régimen de Propiedad horizontal vigente, los diversos pisos de un edificio, los departamentos o locales en los que se divide cada piso, los departamentos o locales de las casas de un solo piso, así como las casas o villas de los conjuntos residenciales, cuando sean independientes y tengan salida a una vía u otro espacio público directamente o a un espacio condominial conectado y accesible desde un espacio público.

Artículo 173. Normas aplicables. La convivencia, los principios y normas que deben regir para todos los inmuebles cuyo dominio estuviera constituido en condominio o declarado en régimen de propiedad horizontal, observarán la Ley de Régimen de Propiedad Horizontal y su respectivo Reglamento.

Las edificaciones que se constituyan bajo el régimen de propiedad horizontal se sujetarán a las regulaciones de uso, utilización del suelo y edificabilidad, contemplados en el Plan de Uso y Gestión del Suelo. En el caso de requerir un incremento en edificabilidad, se someterán a lo establecido en la presente ordenanza.

Para proceder a la propiedad horizontal, se requiere que cumpla con el lote mínimo establecido en la zonificación establecida y no podrá exceder de 5.000 m².

Artículo 174. Espacios Comunales. Las edificaciones constituidas bajo el régimen de propiedad horizontal; para la construcción de los espacios comunales de uso general se sujetarán a las disposiciones determinadas o que se determinen para el efecto.

Los espacios de uso comunal se clasifican en: espacios construidos, áreas verdes recreativas, retiros (frontales laterales y/o posteriores), áreas de circulación (peatonal y vehicular), así como las correspondientes a sistema de alcantarillado, agua potable, cisterna, instalaciones generales de energía, instalaciones generales de datos, locales para equipos, terrazas comunes y otros de características similares y que en ningún caso podrán dejar de ser comunes.

Artículo 175. Espacios construidos.

- a) En caso de edificios o conjuntos habitacionales hasta 9 unidades de vivienda, no se requiere de espacios o salas comunales.
- b) A partir de las 10 unidades de vivienda, tendrán una unidad habitacional mínima para ser utilizada por el portero o conserje, esta área incluirá medio baño, o en su defecto, facilidades para servicios de guardianía externa.
- c) Existirá una sala comunal de copropietarios, con un área que, en ningún caso, será inferior a veinte metros cuadrados, debiendo incrementarse por cada unidad de vivienda u oficina 1 m² adicional. En esta área no se considerará el espacio para baterías sanitarias de hombre y mujer, así como, una plaza para cuarto de basura.
- d) Se podrán ubicar las áreas comunales en las terrazas de los edificios, ocupando como máximo el veinte por ciento del área. Esta construcción no será contabilizada en el número de pisos del edificio. Deberán estar retiradas al menos cinco metros al frente, tres metros en los laterales y hacia el fondo del perímetro de la terraza.
- e) Los equipamientos comunales ubicados en subsuelo, no se contabilizarán como piso útil, siempre y cuando no superen el cincuenta por ciento del coeficiente de ocupación del suelo establecido en la zonificación;
- f) Edificios para centros comerciales:
 - Centros comerciales. Se requerirá: baterías sanitarias, guardianía, oficina de administración, sala de copropietarios en una proporción de un metro cuadrado por cada 50 m² de comercios, en ningún caso será menor a 20 metros cuadrados ni mayor a cuatrocientos metros cuadrados, los estacionamientos para clientes estarán de acuerdo a lo establecido en la normativa dictada para el efecto.
 - Centros comerciales populares. Se requerirá: baterías sanitarias, guardianía, guardería infantil, oficina de Administración, sala de copropietarios en una proporción de un metro cuadrado por cada 25 m² de comercios, en ningún caso serán menores a 20 metros ni mayor a 400 m², los estacionamientos para clientes, estarán de acuerdo a lo establecido en la normativa dictada para el efecto.
- g) Edificios para oficinas. Se requerirá: guardianía, oficina de Administración, sala de copropietarios en una

- proporción de 1 m² por cada 50 m² de oficinas, en ningún caso será menor a 20 m² ni mayor a 400 m². Se proveerá de una unidad sanitaria para el público (inodoro, lavabo y urinario).
- h) Edificaciones de estacionamientos. Se requerirá: baterías sanitarias, oficina de Administración, guardianía, sala de copropietarios en una proporción de 0.50 m² por cada estacionamiento, en ningún caso será menor a 20 m² ni mayor a 400 m².
 - i) Edificaciones de bodegas. Se requerirá: guardianía, oficina de Administración y estacionamientos para clientes, los que se calcularán de acuerdo a lo establecido en la normativa respectiva.
 - j) Las edificaciones en propiedad horizontal a más de sujetarse a las especificaciones anteriores se observarán las siguientes disposiciones especiales:
 - Cisterna y equipo hidroneumático: Toda edificación de una altura de cuatro pisos que vayan a ser declaradas en propiedad horizontal, las comerciales; las industrias de mediano impacto, así como las destinadas a equipamiento de servicios sociales y de servicios públicos están obligadas a incluir dentro de las instalaciones de agua potable, cisternas con capacidad para abastecimiento de un día y el equipo hidroneumático para la distribución de caudales.
 - Radio y televisión: En todas las edificaciones destinadas a uso residencial, se podrá instalar antenas colectivas de televisión y enlaces de radio difusión en frecuencia modulada. Cuando se instalare una antena receptora de señal de televisión vía satélite, ésta deberá emplazarse en el sitio del edificio en que menor impacto visual suponga para el medio.
 - Podrán instalarse en reemplazo de los requerimientos individuales las lavadoras y secadoras de uso comunal y compactadoras de basura.

Artículo 176. Áreas verdes recreativas. Se determinan las siguientes condiciones, para las áreas verdes recreativas:

- a) Las edificaciones de vivienda en propiedad horizontal, tendrán un área recreativa mínima de quince metros cuadrados por unidad de vivienda. Estas áreas pueden ser concentradas hasta en dos cuerpos.
- b) Para el cálculo de estas áreas no se tomarán en cuenta las superficies destinadas a circulación vehicular y peatonal. Los retiros frontales en zonas de uso residencial, podrán ser tratados como espacios comunitarios sin divisiones interiores, debiendo ser encespedados y arborizados.
- c) Solo en edificaciones en altura existentes o edificaciones que se han acogido a ampliaciones por los cambios de zonificación, podrán utilizarse las terrazas como áreas recreativas abiertas, siempre y cuando cuenten con las debidas seguridades y sean diseñadas específicamente para dicho fin.

Artículo 177. Áreas de circulación peatonal y vehicular. El diseño de las vías de circulación vehicular y peatonal en los proyectos de propiedad horizontal que los requiera, se sujetará a las disposiciones establecidas en esta ordenanza, manteniendo un ancho mínimo de 6 m de calzada y 1 m de vereda; en caso de que el proyecto no contemple vereda se sumara este ancho a la calzada.

SECCIÓN VII

Vegetación, fauna, elementos naturales y sitios arqueológicos

Artículo 178. Vegetación en áreas no ocupadas por edificios. Las áreas no ocupadas con edificación deberán tener vegetación en por lo menos un setenta por ciento de esa área. La municipalidad, independientemente, o en acción conjunta con otras entidades estimulará la conformación de huertos y áreas forestales.

Artículo 179. De los bosques, vegetación y maleza. La vegetación existente tanto en espacios públicos, como en privados, deberá protegerse de acciones que lleven a su destrucción parcial o total. Para el caso de talas o replantaciones en el área de protección deberá solicitarse autorización al municipio, el

que, a través de la unidad administrativa correspondiente, emitirá el respectivo permiso. Se procurará el mantenimiento de la vegetación existente, así como de la reforestación con especies nativas en las áreas que para tal fin se definan.

La tala de árboles quedará sometida, en cualquier caso, al requisito de permiso municipal, sin perjuicio de las autorizaciones administrativas que sean necesarias obtener de la autoridad competente en razón de la materia. A fin de conservar y mejorar el ambiente, todo promotor de nueva urbanización en suelo urbano o urbanizable deberá con independencia de las obligaciones derivadas de la acción de urbanizar, previo a obtener el permiso de habitabilidad, plantar y mantener hasta su desarrollo vegetativo un ejemplar arbóreo por cada fracción de 25 m² edificables, en la zona indicada por la municipalidad, que publicará una tabla de especies arbóreas que puedan ser plantadas. Esta obligación podrá sustituirse por el equivalente económico para su ejecución subsidiaria por la municipalidad.

Toda persona, institución pública o privada propietaria, arrendataria u ocupante de cualquier tipo de predio boscoso, baldío (con maleza) o área densamente arbolada, está obligada a la adopción de medidas de prevención de incendios forestales y evitar los riesgos de exposición en caso de cercanía a edificaciones, manteniendo un retiro como mínimo de diez metros hacia ellas.

Para el caso de árboles patrimoniales se estará a lo dispuesto en la ordenanza respectiva, así como, en la legislación nacional y la Normativa Técnica de Conservación Uso y Manejo Árboles en Zonas Urbanas.

Artículo 180. Ordenación del paisaje. Cumplirán las condiciones de uso del área en que se localice cuando sea compatible con el nivel de protección asignado. Las actuaciones y medidas enunciadas velarán por el mantenimiento de los rasgos morfológicos y topográficos del suelo urbano, urbanizable y no urbanizable.

Los planes y proyectos de desarrollo contendrán estudios del paisaje en detalle que permitan evaluar las alternativas consideradas y las incidencias del paisaje de las actividades urbanísticas a desarrollar. Las construcciones se adecuarán al paisaje en que estuvieran situadas. La implantación de usos o actividades que por sus características puedan generar un impacto ambiental negativo, tales como canteras de áridos, desmontes, excavaciones profundas, etc., deberán realizarse de manera que se minimice su impacto sobre el paisaje, debiendo indicar los correctivos en la correspondiente solicitud de permiso.

Artículo 181. Taludes. Cuando un lote límite con un talud, la franja de protección será de diez metros, en longitud horizontal medidos desde el borde hacia los dos sentidos del talud, esta longitud podrá ser menor o no existir, cuando su pendiente sea menor a 30 grados y se demuestre su estabilidad presentándose los justificativos técnicos correspondientes. En caso de que el talud corresponda al corte de una vía se aplicarán los retiros de construcción y derechos de vía reglamentarios. Todos los taludes cuya altura no sea mayor a 5 m. y no requieran muros de contención deberán estar recubiertos por vegetación rastrera o matorral y su parte superior libre de humedad (cuneta de coronación).

Para construcciones en pendientes superiores al 40% se deberán realizar trabajos de terraceo, sin superar los 3 metros de talud vertical. Para incrementar esta altura, se presentará el estudio de suelos, cálculo y solución estructural de los muros, desbanques y taludes, firmado por profesional responsable y aprobado por el GAD Municipal de San Juan Bosco.

Artículo 182. Quebradas. Se considera como quebrada, el accidente geográfico en la que existe una depresión del terreno de tal manera que existe un paso estrecho entre dos taludes escarpados, sin la presencia de un caudal de agua permanente. El área comprendida entre los bordes superiores de los dos lados de una quebrada, será considerada como área de protección.

En el caso del área urbana para la habilitación del suelo, podrá constituirse en vía, excepto en aquellos casos en que las condiciones físicas no lo permitan y se considerará como retiro de construcción. Las empresas o dependencias de servicios públicos tendrán libre acceso a estas franjas de protección, para su mantenimiento.

Artículo 183. Fauna. Sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente, en la solicitud del permiso para la realización de obras que puedan afectar la libre circulación de especies animales en libertad, en corredores o cauces naturales deberán incluirse, entre la documentación a presentar, los estudios que justifiquen la ausencia de impacto negativo sobre la fauna.

SECCIÓN VII

Agua

Artículo 184. De cuerpos de agua, ríos, lagunas, embalses y sus cuencas hidrográficas. La planificación y el manejo de los cuerpos de agua, ríos, lagunas, embalses y sus cuencas hidrográficas ayudan a la conservación de los recursos naturales para el desarrollo sustentable en el municipio y mejorar la calidad de vida de la población. Se consideran áreas de protección a las superficies que rodean a los cuerpos de agua perenne o intermitente, natural o artificial, o que son ocupadas por éstos. Estas áreas incluyen:

- a) Lechos de los cuerpos de agua.
- b) Área de protección hídrica, medida de manera horizontal hacia fuera del lecho a partir de la línea de máxima creciente promedio anual a lo largo de los márgenes del cuerpo de agua.
- c) En el caso de que el cuerpo de agua esté rodeado de barrancas o taludes inestables y con pendientes escarpadas, se considerará también protección hídrica el área comprendida entre las márgenes del cuerpo de agua y los bordes superiores.
- d) La amplitud del área de protección hídrica deberá considerar lo establecido por la Autoridad Nacional del Agua o en su defecto, la respectiva ordenanza municipal.

Artículo 185. Aguas subterráneas. Se prohíbe verter, inyectar o infiltrar a las aguas subterráneas, compuestos químicos, orgánicos o fecales que, por su toxicidad, concentración o cantidad, degraden o contaminen las condiciones de esta agua. Quedan prohibidas las extracciones de aguas subterráneas no autorizadas por los organismos competentes. No se autorizarán usos o instalaciones que provoquen filtración de materias nocivas, tóxicas, insalubres o peligrosas hacia las aguas subterráneas.

Cuando el peligro potencial para éstas sea grande, como en el caso de depósitos o almacenamiento de productos fitosanitarios, químicos o hidrocarburos, lagunas de decantación, lixiviados, etc., Se deberá presentar en todos los casos un estudio de impacto ambiental, en el que se contemple específicamente la hipótesis de pérdida de fluido.

Los estudios de Impacto Ambiental y otras propuestas ambientales, respecto de efluentes líquidos hacia las aguas subterráneas, deberán ser presentados a la dependencia respectiva, para sus criterios técnicos. La construcción de fosas sépticas para el saneamiento de vivienda sólo podrá ser autorizada cuando se den las suficientes garantías previo estudio de que no suponen riesgo para la calidad de las aguas subterráneas.

Artículo 186. Vertidos líquidos. Para la concesión de permisos para cualquier actividad que pueda generar vertidos líquidos no domésticos, se exigirá la justificación del tratamiento a realizarse, para evitar la contaminación de las aguas superficiales y subterráneas.

Artículo 187. Sanciones a la degradación del ambiente. Las acciones de degradación del ambiente natural se obligan a ejecutar medidas de mitigación, remediación, rehabilitación de las zonas e

instalaciones afectadas o ambientalmente degradadas por acciones o actividades antrópicas causantes en forma directa o indirecta y dará lugar a las sanciones: el propietario o constructor que cause daños a bienes de uso público y de protección ecológica: calzadas, bordillos, aceras, parterres, parques, áreas verdes, área comunal y área de protección ecológica, en forma intencional o con equipos pesados de construcción, transporte de escombros de materiales pétreos, de hormigones, de hierro, etc., estará obligado a restituir, reparar o reconstruir el daño en un plazo máximo de quince días laborables, contados a partir de la notificación. Si en ese lapso no hubiere reparado los daños, la Dirección de Obras Públicas los realizará y se cobrará por la vía coactiva el total de su valor con un recargo del 25%.

SECCIÓN IX Cementerios y Criptas

Artículo 188. Ubicación. Estarán localizados fuera del perímetro urbano, en zonas cuyos vientos dominantes soplen en sentido contrario a la ciudad y en las vertientes opuestas a la topografía urbana, cuyas aguas del subsuelo no alimenten pozos de abastecimiento y dichas áreas no sean lavadas por aguas lluvias, que escurran a los cursos de aguas aprovechables para abastecimiento de las ciudades.

Los terrenos donde se ubiquen cementerios deberán ser secos, estar constituidos por materiales porosos y el nivel freático, debe estar como mínimo a 2.50 m. de profundidad. Estar provisto, de una cerca de ladrillo o bloque de por lo menos 2 m. de altura, que permita aislarlo del exterior. Poseer un retiro mínimo de 10 m. en sus costados, el que puede utilizarse con vías perimetrales.

Además, cumplirá con las disposiciones presentes en la legislación nacional sobre la materia.

Artículo 189. Cálculo. Para la instalación de cementerios o criptas de carácter público se tomará en cuenta el índice promedio de mortalidad y que el área de este sea por lo menos, cinco veces mayor a la capacidad necesaria, para la inhumación de cadáveres durante un año.

Artículo 190. Planificación. Los espacios destinados para cementerios y criptas deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Todo cementerio para inhumación de cadáveres, contará con una superficie, áreas de transición, orientación e instalaciones adecuadas para su operación y funcionamiento: agua potable, energía eléctrica, alumbrado público, tratamiento de aguas residuales y pluviales, sistema de riego, cerramiento y baterías sanitarias.
- b) Todo proyecto debe presentar una memoria firmada por el técnico facultativo correspondiente con los siguientes datos: lugar de emplazamiento, propiedad del terreno, profundidad de la capa freática, dirección de las corrientes de aguas subterráneas, extensión y capacidad prevista, comunicación con las zonas urbanas, distribución de los distintos servicios, recintos y tratamiento de áreas verdes y jardines, clases de obras y materiales que han de emplear en los muros de cerramiento y en las edificaciones.
- c) Se autorizará la construcción de cementerios de propiedad privada en aquellos sectores de la ciudad que no cuenten con tales servicios, ni vayan a ser atendidos directamente por la Municipalidad.
- d) Los cementerios de propiedad privada destinarán un área útil no inferior al 15 %, que servirá para enterrar gratuitamente a personas indigentes.
- e) Para el caso de inhumación de los cuerpos de personas que hayan fallecido por enfermedades contagiosas, o por exposición a fuentes tóxicas, se establecerá un área específica, para su depósito.

Artículo 191. Tratamiento de Áreas Verdes. Los cementerios deberán contemplar el 60 % del área para caminos y jardines.

Artículo 192. Aprobación. Para que los cementerios tengan la aprobación de la Dirección de Planificación deberán cumplir con las disposiciones que se estipulan en esta ordenanza, y contar con el informe de la Entidad estatal respectiva.

Artículo 193. Funerarias y salas de velación. La ubicación de las funerarias y las salas de velación, requerirán un informe de la Dirección de Planificación previo el informe favorable de compatibilidad, luego de lo cual se autorizará la implantación de este servicio. Se estará además a lo dispuesto a la normativa que a nivel nacional determinan las condiciones de estos servicios.

SECCIÓN X Canteras

Artículo 194. Competencia. Es atribución del municipio otorgar el permiso de explotación de materiales pétreos para la construcción dentro de la jurisdicción cantonal. La dependencia encargada de áridos y pétreos emitirá el informe, de acuerdo a la normativa vigente y a la Ley Minera.

Artículo 195. Autorización. Toda persona natural o jurídica que requiera obtener la autorización municipal de uso de suelo para la explotación de piedra, ripio, arena y demás materiales de empleo directo en la industria de la construcción, presentará la documentación exigida en la ordenanza respectiva y demás normativa nacional.

Artículo 196. Prohibiciones. Se prohíbe la explotación de materiales pétreos para la industria de la construcción en:

- a) El área urbana y de expansión urbana.
- b) Los cauces de los ríos, antes que crucen por la ciudad y dentro del perímetro urbano.
- c) En las riberas y taludes de los ríos que cambien su curso.
- d) Las áreas definidas y delimitadas en el PUGS como protección ecológica y preservación patrimonial.
- e) En áreas cercanas a instalaciones de telecomunicación, tomas y redes matrices de sistemas de agua potable.

Artículo 197. Libre Aprovechamiento. El libre aprovechamiento temporal de materiales de construcción para obras públicas, se estará a lo dispuesto en la ordenanza respectiva y más legislación nacional.

Artículo 198. Seguridad e higiene. Los titulares de autorizaciones o concesiones de canteras, tienen la obligación de preservar la salud y vida de su personal, aplicando las normas de seguridad e higiene establecidas por la legislación nacional.

Artículo 199. Altura de taludes. La explotación de canteras no deberá generar taludes verticales mayores a 10 m de altura, los mismos que deberán quedar finalmente formando terrazas, que serán cubiertas con especies propias de la zona para devolver su condición natural e impedir erosión y deslizamientos.

Artículo 200. Utilización de explosivos y almacenamiento. El uso de explosivos en la explotación de canteras, deberá realizarse aplicando las normas de seguridad e higiene minera-industrial prevista en las disposiciones legales y reglamentos pertinentes en la Ley de Minería.

Su almacenamiento se hará de acuerdo a las normas establecidas en la ley de la materia.

Artículo 201. Muros de seguridad. Los titulares de autorizaciones o concesiones para la explotación de canteras ubicadas cerca de ríos, canales, acueductos o reservorios, están obligados a construir muros,

conforme a las especificaciones técnicas establecidas por el INEN, el Código Ecuatoriano de la Construcción, para impedir el deslizamiento de materiales hacia esos ríos, canales, acueductos o reservorios.

Artículo 202. Mantenimiento de los accesos. Los titulares de autorizaciones o concesiones para la explotación de canteras, deberán realizar obras de mejoramiento y mantenimiento permanente de las vías de acceso en los tramos que les corresponda.

Artículo 203. Transporte. Quienes realicen la transportación de materiales de construcción, deberán utilizar lonas gruesas para cubrir totalmente y no permitir que se rieguen en la vía. Del cumplimiento de esta obligación responderán solidariamente el transportista y el titular de la autorización o concesión para la explotación. Será controlada por las autoridades competentes.

Artículo 204. Suspensión, sanciones y multas. Los procedimientos administrativos para suspensiones, sanciones y multas se cumplirán con lo establecido la ordenanza respectiva, normativa nacional, y de manera supletoria lo que prevé el Código Orgánico Administrativo.

CAPÍTULO X **NORMATIVA TÉCNICA, TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS**

SECCIÓN I **Generalidades**

Artículo 205. Permiso. Es un acto administrativo mediante el cual se le otorga a una persona natural o jurídica la autorización para habilitar determinado terreno o para ejecutar obras específicas y/o para edificar.

Artículo 206. Competencia. La dependencia competente para otorgar permisos para habilitar el suelo es la Dirección de Planificación.

Artículo 207. Intervención de profesionales. Los trabajos de planificación urbana, arquitectónica, diseño especializado, ingenierías: estructural, sanitaria, eléctrica, mecánica, química, de comunicaciones u otras; para los cuales se requiera de aprobación y permiso municipal, deberán ser ejecutados bajo la responsabilidad de un profesional debidamente registrado en la SENSCYT y debidamente acreditado en el municipio.

Sección II **Tipos de Permisos**

Artículo 208. Habilitación del suelo. Para toda habilitación del suelo se requiere de permiso, que es la autorización para ejecutar en un predio o conjunto de predios, las obras de infraestructura necesarias para generar inmuebles susceptibles de uso, según las normas urbanas que para cada caso se establezcan. Podrán ser:

- a) Permiso para fraccionamiento.
- b) Permiso de subdivisión urbana.
- c) Permiso de urbanizaciones de interés social.
- d) Permiso para subdivisión rural de asentamientos humanos.
- e) Permiso de fraccionamiento agrícola.
- f) Permiso de Proyectos urbanísticos de tratamiento especial.

De acuerdo a la necesidad de la municipalidad, podrán establecerse otros tipos de permisos, para lo cual

se elaborarán los formularios respectivos.

Artículo 209. Permisos de edificación. Las edificaciones podrán realizarse bajo las siguientes formas de intervención:

1. **Trabajos varios.** Para obra nueva, ampliación e intervención en las edificaciones en los siguientes casos:
 - a) Edificación nueva o ampliación hasta 40 m² por una sola vez.
 - b) Construcción de cerramientos.
 - c) Modificación, demolición o reparación de construcciones existentes y por una sola vez obra nueva de ampliación, modificaciones en las fachadas, cuando el área sujeta a esta intervención fuere menor a 40 m².
 - d) Obras de mantenimiento y de acondicionamiento o adecuación, tales como: consolidación de muros, reparación de cubiertas, fisuras y enlucido de paredes y partes deterioradas, cambio de cielo raso, puertas, ventanas, instalaciones eléctricas, sanitarias, unidades centralizadas de gas, reparación de escaleras, pisos o más elementos que requieran ser repuestos.
 - e) Demoliciones.
 - f) En el caso de los trabajos detallados en los literales, d) y e), el área de intervención será ilimitada.

El trámite se lo realizará en la Dirección de Planificación de acuerdo a lo dispuesto en el artículo sobre el procedimiento para obtener el permiso de trabajos varios.

Para el caso de bienes patrimoniales, los trabajos a ejecutarse serán de responsabilidad estricta del propietario o técnico, debiendo tomarse todas las medidas para salvaguardar las viviendas colindantes y personal de obra. No se podrá impedir la circulación vehicular salvo autorización y de ser el caso, se determinarán horarios de ejecución.

2. **Edificación.** Se entiende por permiso de edificación la autorización para desarrollar en un predio o predios determinados obras de nueva construcción, reconstrucción, remodelación y/o ampliación en un área superior a 40 m², la que será emitida por la Dirección de Planificación, y que comprende por separado la emisión del informe de aprobación de planos y el permiso de construcción sujetas a esta normativa y de los instrumentos que lo complementen. Toda construcción nueva deberá ser ejecutada bajo la responsabilidad de un profesional arquitecto o ingeniero civil, que esté, legalmente habilitado para el efecto.

Artículo 210. De habitabilidad. El permiso de habitabilidad es la autorización que se concede para que una construcción entre en servicio y será la Dirección de Planificación la que la conceda, previa solicitud del propietario, representante legal o el director de la obra, a la terminación de cualquier construcción nueva, ampliación, recuperación o remodelación que haya obtenido el permiso de edificación y que tenga informe favorable en la inspección final.

Artículo 211. Permiso de Uso de Suelo. Este permiso, habilita a las personas ejecutar las actividades productivas en el territorio cantonal. Debe ser emitido para el funcionamiento de una nueva actividad, establecimiento o al cambio de uso, y será renovado cada año. La Dirección de Planificación será la encargada de emitir este permiso.

Artículo 212. Ocupación de acera y calzada. En edificios con zonificación sobre línea de fábrica o en aquellos con zonificación pareada y aislada que por restricciones en el frente del lote o por la magnitud de la obra a edificar se concederá de manera temporal la ocupación parcial de la acera y su calzada, máximo por dos meses y renovable por una sola vez.

SECCIÓN III Informes

Artículo 213. Formulación del pedido. El interesado presentará la solicitud con la documentación requerida para cada clase de permiso. Si la documentación estuviere incompleta, el funcionario correspondiente pedirá completarla. Queda prohibida la exigencia de documentos o informaciones ajenos a la naturaleza del pedido y que no estén expresamente establecidos en esta ordenanza y en la Ley.

Para su trámite, se estará a lo dispuesto para el trámite administrativo general contemplado en el Código Orgánico Administrativo.

Artículo 214. Informe técnico. Recibido el trámite se realizarán las verificaciones y se recabarán los informes técnicos para establecer si aquello que se solicita está de acuerdo a las normas vigentes. El funcionario encargado del trámite emitirá el respectivo informe técnico.

Artículo 215. Certificaciones. La Dirección de Planificación otorgará certificaciones de los informes, a petición del interesado.

Artículo 216. Informe de Línea de Fábrica. Es el documento que contiene los datos del propietario, ubicación, superficie del terreno, áreas construidas, las especificaciones obligatorias para fraccionar el suelo, como son: lote y frente mínimo, afectación por vías, áreas de protección de riberas de ríos, quebradas y otras especiales; especificaciones obligatorias para la construcción de un edificio, su altura máxima, el área libre mínima, los retiros obligatorios, los usos, factibilidades de servicios de infraestructura y además las regulaciones que deben observarse cuando el predio se encuentre atravesado por oleoductos o políductos, acueductos, líneas de alta tensión, o esté ubicado en la zona de protección.

Será expedido en el término máximo de 10 días laborables por la Dirección de Planificación, a pedido del propietario o de cualquier persona que tenga interés en obtenerlo. Tendrá un período de validez y plena vigencia de 12 meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Los profesionales habilitados para realizar el trámite de obtención de la línea de fábrica serán aquellos cuyo ejercicio profesional así lo permita.

SECCIÓN IV Urbanizaciones

Artículo 217. Informe para urbanizaciones. Contemplará los siguientes procesos en los que de cumplir con los requisitos se emitirán los informes aprobatorios. El resultado del proceso se informará a los solicitantes en el término máximo de quince (15) días laborables.

Su procedimiento estará sujeto a la normativa específica que la municipalidad haya dictado para el efecto.

Artículo 218. Estudio ambiental y urbano. Es un estudio que sirve para analizar si los efectos directos, indirectos y/o acumulativos de una acción propuesta tendrán o no posible impacto en el medio ambiente. Se requerirá estudios ambientales, basados en la normativa nacional vigente sobre la materia.

Se presentará a la Dirección de Planificación la siguiente documentación con las firmas del responsable del proyecto y del propietario:

- a) Declaración de responsabilidad.
- b) Descripción detallada de la obra o actividad proyectada con su ubicación, superficie requerida,

- fases de construcción, montaje de instalaciones y de operación.
- c) Descripción detallada de los impactos que puede generar el proyecto y sus repercusiones en la zona a implantarse con sus alternativas para evitar o minimizar su incidencia.
 - d) Informe de compatibilidad para los usos residencial, comercial y de servicios, industrial y de equipamiento, según el caso.
 - e) Informe ambiental con el fin de determinar los posibles impactos que se generen en el proceso constructivo.
 - f) Estudio de la imagen urbana y del paisaje.

Artículo 219. Informe de aprobación del proyecto definitivo de urbanización. Para la concesión del informe de aprobación del proyecto definitivo de urbanización, se deberá haber cumplido con el trámite previo establecido en las ordenanzas específicas

El proyecto aprobado tendrá una validez de dos años.

SECCIÓN V Subdivisiones urbanas

Artículo 220. Informe para subdivisiones. La Dirección de Planificación a través de su titular, previo informe técnico y legal, emitirá los permisos para las subdivisiones y reestructuraciones parcelarias, para lo cual deberá estarce a la ordenanza específica, debiendo adjuntarse al trámite una declaración de responsabilidad de parte del interesado.

Artículo 221. Trámite de la solicitud. La Dirección de Planificación emitirá el informe técnico respectivo, en el término máximo de diez (10) días laborables contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud. En caso de que el informe fuere negativo, deberá señalarse las razones del caso y las recomendaciones correspondientes.

Sindicatura Municipal en base de los datos del informe técnico respectivo, se encargará del trámite legal administrativo, la recepción de las garantías, y, de ser del caso, la hipoteca de las áreas que en concepto de garantía de las obras a ejecutarse se establezca.

SECCIÓN VI Urbanizaciones para vivienda de interés social

Artículo 222. Informe de Urbanizaciones para vivienda de interés social. El procedimiento para obtener el permiso para una urbanización de interés social contemplará los siguientes procesos en los que de cumplir con los requisitos se emitirán los informes aprobatorios. El resultado del proceso se informará a los solicitantes en el término máximo de diez (10) días laborables.

- a) Informe de calificación como proyecto de urbanización de interés social.
- b) Informe de aprobación de anteproyecto.
- c) Informe de aprobación del proyecto definitivo.
- d) Informe legal.
- e) Certificado de abastecimiento de agua potable.
- f) Certificado de abastecimiento de alcantarillado.
- g) Certificado de abastecimiento de energía eléctrica.

Artículo 223. Informe de calificación como proyecto de urbanización para vivienda de interés social. La dependencia encargada del trabajo social mediante el siguiente proceso, calificará los proyectos de interés social:

- Recepción de solicitudes y/o pedidos.
- Socialización del proyecto en el lugar de implementación.
- Análisis socioeconómico de los aspirantes.
- Calificación de aspirantes.
- Informe calificación como Proyecto de Urbanización de Interés Social.

Para la calificación de aspirantes, el I. Concejo cantonal emitirá la normativa respectiva.

Artículo 224. Informe de aprobación del anteproyecto de urbanización para vivienda de interés social.

Para la concesión del informe de aprobación del anteproyecto, se deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Solicitud dirigida a la Dirección de Planificación con la calificación de proyecto de urbanización de interés social.
- b) Declaración de responsabilidad.
- c) Antecedentes y evaluación socioeconómica de los beneficiarios del proyecto de urbanización.
- d) Informe de línea de fábrica.
- e) Certificado de uso de suelo.
- f) Informe de prefactibilidad emitido por las dependencias municipales encargadas de la Gestión Ambiental y Gestión de Riesgos.

El anteproyecto aprobado tendrá validez por dos años.

SECCIÓN VII **Proyectos urbanísticos de tratamiento especial**

Artículo 225. Proyectos urbanísticos de tratamiento especial. Contemplará los siguientes procesos en los que de cumplir con los requisitos se emitirán los informes aprobatorios.

- a) Informe previo de prefactibilidad.
- b) Cambio de zonificación.
- c) Informe de aprobación de anteproyecto.
- d) Informe de aprobación del proyecto definitivo.
- e) Informe legal.

Artículo 226. Informe previo de prefactibilidad. Para el informe previo, el interesado debe presentar una solicitud dirigida a la Dirección de Planificación indicando la intención de proceder al proyecto urbanístico y adjuntando los siguientes requisitos:

- Plano topográfico georreferenciado.
- Cartas de impuesto predial.
- Copia de la escritura.
- No adeudar al municipio.
- La Dirección de Planificación, con estos requisitos procederá a la revisión del área de implementación del futuro proyecto urbanístico comparándola con la cartografía del Plan de Uso y Gestión del Suelo y procederá a emitir el informe previo de factibilidad implantación del proyecto.

Artículo 227. Solicitud de cambio de zonificación. Una vez obtenido el informe previo de factibilidad, el urbanizador o encargado del proyecto, solicitará el cambio de zonificación y la asignación de la doble edificabilidad de acuerdo al Plan de Uso y Gestión del Suelo. La Dirección de Planificación certificará la

asignación de la edificabilidad favorable para los proyectos urbanísticos una vez realizados las verificaciones pertinentes.

Artículo 228. Para el anteproyecto de proyectos urbanísticos de tratamiento especial. Para otorgar el informe de aprobación del anteproyecto, se debe presentar la siguiente documentación:

- a) Solicitud dirigida a la Dirección de Planificación, en formulario existente, con la firma del o de todos los propietarios del predio o de su procurador común y del profesional.
- b) Declaración de responsabilidad.
- c) Copia de escritura y certificado original o copia notariado del Registrador de la Propiedad del predio a urbanizar.
- d) Informe de prefactibilidad emitido por las dependencias municipales encargadas de la Gestión Ambiental y Gestión de Riesgos.
- e) Plano topográfico del predio en escala uno a mil o uno a quinientos, en el que conste la ubicación de todo el sistema vial circundante, la ubicación de ríos, quebradas, líneas de transmisión de energía eléctrica, oleoductos, acueductos y poliductos. En caso de que el predio esté afectado o límite con quebradas, el propietario requerirá de un informe previo de la Dirección de Planificación, mismo que se emitirá en el término máximo de 10 días laborables a partir de la petición.
- f) Tres copias del anteproyecto de urbanización, a escala uno a mil o uno a quinientos, sobre el plano topográfico actualizado contenido:
 - Ubicación a escala. La escala máxima será uno a veinticinco mil con coordenadas del Instituto Geográfico Militar;
 - Delimitación exacta de los linderos del predio y especificación de los colindantes;
 - Diseño vial integrado al sistema de la ciudad y basado en el estudio de tráfico respectivo;
 - División en lotes producto del diseño urbanístico;
 - Equipamiento comunitario y áreas recreativas.
 - Cortes del terreno para identificar pendientes, ríos, quebradas, etc.;
 - Cuadro de datos contenido superficies y porcentajes del área total del predio a urbanizar, área útil, área de vías y aceras, área de afectación, área de protección, área comunal (equipamientos y área verde), densidad de población bruta y neta utilizada en el proyecto; listado total de lotes con numeración continua, fondo y superficie.
 - En cada uno de los planos, la tarjeta de identificación contendrá: clave catastral, ubicación, barrio, calle), el registro y las firmas del profesional responsable del proyecto y del propietario. El anteproyecto aprobado tendrá validez por dos años.

Artículo 229. Requisitos complementarios para el anteproyecto. Se exigirá de forma complementaria los siguientes requisitos:

- a) Para los proyectos urbanísticos ubicados en las tierras rurales que se encuentren ubicados en la zona periorbana, la autorización de la Autoridad Agraria Nacional.
- b) Para los proyectos urbanísticos en predios colindantes con la red vial estatal, regional o provincial, es necesario la autorización del nivel de gobierno responsable de la misma.
- c) Factibilidad de dotación de servicios básicos.

Artículo 230. Estudio ambiental. Es un estudio que sirve para analizar si los efectos directos, indirectos y/o acumulativos de una acción propuesta tendrán o no posible impacto en el medio ambiente. Se requerirá estudios ambientales, basados en la normativa ambiental vigente.

Se presentará a la Dirección de Planificación la siguiente documentación con las firmas del responsable del proyecto y del propietario:

- Descripción detallada de la obra o actividad proyectada con su ubicación, superficie requerida, fases de construcción, montaje de instalaciones y de operación.
- Descripción detallada de los impactos que puede generar el proyecto y sus repercusiones en la zona a implantarse con sus alternativas para evitar o minimizar su incidencia.
- Informe de compatibilidad para los usos residencial, comercial y de servicios, industrial y de equipamiento, según el caso.
- Informe ambiental con el fin de determinar los posibles impactos que se generen en el proceso constructivo.

Artículo 231. Informe de aprobación del proyecto definitivo. Para la concesión del informe de aprobación del proyecto definitivo, se deberá presentar a la Dirección de Planificación, la siguiente documentación:

- a) Informe del anteproyecto de urbanización (original o copia certificada).
 - b) Asignación de doble edificabilidad emitida por la Dirección de Planificación para el predio referido.
 - c) Memoria técnica gráfica del proyecto que deberá contemplar obligatoriamente: antecedentes, condicionantes físicas del terreno, condicionantes urbanas, propuesta urbana, propuesta vial, cálculo de áreas verdes y equipamientos en función de esta Normativa, así como cualquier estudio especial que facilite la comprensión del proyecto. La memoria se presentará en una lámina de formato INEN, en los tamaños que establece esta Normativa.
 - d) Informes y planos aprobatorios de las redes de agua potable, alcantarillado, eléctrica y telefonía (originales o copias certificadas).
 - e) Estudio de gestión administrativa, operativa y mantenimiento de los sistemas por aprobarse.
 - f) Propuesta de garantías que otorgará el urbanizador para asegurar la ejecución de las obras.
 - g) Comprobante de pago del impuesto predial del año.
 - h) Planos de proyecto en detalle del equipamiento comunitario y áreas recreativas que incluyan cortes transversales que grafiquen la volumetría urbana propuesta.
 - i) Tres copias del proyecto de urbanización, escala 1:1000, sobre el plano topográfico actualizado contenido:
- Ubicación a escala. Cuando el terreno esté en suelo urbanizable, la escala máxima será 1:25.000 con coordenadas del Instituto Geográfico Militar;
 - Delimitación exacta de los linderos del predio y especificación de los colindantes;
 - Diseño vial integrado a la ciudad y basado en el estudio de tráfico respectivo;
 - División en lotes producto del diseño urbanístico;
 - Equipamiento comunitario y áreas recreativas;
 - Cortes del terreno para identificar pendientes, ríos, quebradas, etc.;
 - Cuadro de datos contenido superficies y porcentajes del área total del predio a urbanizar, área útil, área de vías, calzadas y aceras, área de afectación, área de protección, área comunal (equipamientos y área verde), densidad de población bruta y neta utilizada en el proyecto; listado total de lotes con numeración continua, linderos (dimensiones del frente, fondo y laterales de los lotes) y superficie;
 - Cronograma valorado de obras.
 - Tarjeta de identificación que contendrá: clave catastral, ubicación, barrio, calle), el registro y las firmas del arquitecto responsable del proyecto y del propietario y/o de los representantes legales
- El proyecto aprobado tendrá una validez de dos años.

SECCIÓN VII

Subdivisión rural para vivienda en asentamientos humanos.

Artículo 232. Informe para subdivisión rural para viviendas en asentamientos humanos. Contemplará los siguientes procesos en los que de cumplir con los requisitos se emitirán los informes aprobatorios. El resultado del proceso se informará a los solicitantes en el término máximo de diez (10) días laborables.

Artículo 233. Informe de aprobación del anteproyecto de subdivisión rural para viviendas en asentamientos humanos. Para su trámite se requerirá:

- Solicitud en formulario dirigido a la Dirección de Planificación.
- Declaración de responsabilidad
- Informe de línea de fábrica;
- Documento de identidad de las personas naturales propietarias del predio.
- Certificado de gravámenes actualizado;
- Memoria técnica y registro fotográfico;
- Tres copias en físico y un archivo digital del Anteproyecto Técnico de Urbanización
- Informe de prefactibilidad emitido por las dependencias municipales encargadas de la Gestión Ambiental y Gestión de Riesgos.

Artículo 234. Informe de aprobación del proyecto definitivo de subdivisión rural para viviendas en asentamientos humanos. Para el efecto se deberá cumplir:

- a) Informe del anteproyecto de urbanización (original o copia certificada).
- b) Asignación de doble edificabilidad emitida por la Dirección de Planificación para el predio referido.
- c) Memoria técnica gráfica del proyecto que deberá contemplar obligatoriamente: antecedentes, condicionantes físicas del terreno, condicionantes urbanas, propuesta urbana, propuesta vial, cálculo de áreas verdes y equipamientos en función de esta Normativa, así como cualquier estudio especial que facilite la comprensión del proyecto. La memoria se presentará en una lámina de formato INEN, en los tamaños que establece esta ordenanza.
- d) Informes y planos aprobatorios de las redes de agua potable, alcantarillado, eléctrica y telefonía (originales o copias certificadas).
- e) Propuesta de garantías que otorgará el urbanizador para asegurar la ejecución de las obras.
- f) Comprobante de pago del impuesto predial del año.
- g) Planos de proyecto en detalle del equipamiento comunitario y áreas recreativas que incluyan cortes transversales que grafiquen la volumetría urbana propuesta.
- h) Tres copias del proyecto de urbanización, escala 1:1000, sobre el plano topográfico actualizado contenido:
 - Ubicación a escala. Cuando el terreno esté en suelo urbanizable, la escala máxima será 1:25.000 con coordenadas del Instituto Geográfico Militar;
 - Delimitación exacta de los linderos del predio y especificación de los colindantes;
 - Diseño vial integrado a la ciudad y basado en el estudio de tráfico respectivo;
 - División en lotes producto del diseño urbanístico;
 - Equipamiento comunitario y áreas recreativas;
 - Cortes del terreno para identificar pendientes, ríos, quebradas, etc.;
 - Cuadro de datos contenido superficies y porcentajes del área total del predio a urbanizar, área útil, área de vías, calzadas y aceras, área de afectación, área de protección, área comunal (equipamientos y área verde), densidad de población bruta y neta utilizada en el proyecto; listado total de lotes con numeración continua, linderos (dimensiones del frente, fondo y laterales de los lotes) y superficie;
 - Cronograma valorado de obras.
 - Tarjeta de identificación que contendrá: clave catastral, ubicación, barrio, calle), el registro y las firmas del arquitecto responsable del proyecto y del propietario y/o de los representantes legales

El proyecto aprobado tendrá una validez de dos años.

SECCIÓN IX Fraccionamientos Agrícolas

Artículo 235. Informe para fraccionamientos agrícolas. Para fraccionamientos agrícolas se necesitará de un proceso generalizado mediante los siguientes requerimientos:

- a) Solicitud dirigida a la Dirección de Planificación, en formulario existente, firmada por el o los propietarios o por su procurador común y el arquitecto planificador.
- b) Declaración de responsabilidad.
- c) Escritura y certificado actualizado de gravámenes del registro de la propiedad.
- d) Comprobante de pago del impuesto predial del año.
- e) Tres copias del proyecto de fraccionamiento, escala 1:1000, sobre el plano topográfico actualizado conteniendo:
 - Ubicación a escala.
 - Delimitación exacta de los linderos del predio y especificación de los colindantes;
 - División en lotes producto del fraccionamiento;
 - Cortes del terreno para identificar pendientes, ríos, quebradas, etc.;
 - Cuadro de datos conteniendo superficies y porcentajes del área total del predio a fraccionar, área útil, área de vías, área de afectación, área de protección, listado total de lotes con numeración continua, linderos (dimensiones del frente, fondo y laterales de los lotes) y superficie;
 - Tarjeta de identificación que contendrá: clave catastral, ubicación, barrio, calle), el registro y las firmas del arquitecto responsable del proyecto y del propietario y/o de los representantes legales.

Para su presentación y aprobación se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica de Tierras Rurales y Ancestrales y su reglamento.

SECCIÓN X Procedimientos respecto a fraccionamientos

Artículo 236. Informe legal, áreas verdes y comunales. La Dirección de Planificación emitirá el informe técnico y lo remitirá a Sindicatura Municipal, la que luego de recabar de la Dirección de Avalúos y Catastros el informe relacionado con la verificación y recepción física y documental de las áreas verdes y comunales a ser entregadas por los urbanizadores a la municipalidad, se encargará del trámite jurídico-administrativo para la transferencia de dominio de las áreas verdes y comunales.

Artículo 237. Planos modificatorios de urbanización. Para la aprobación de planos modificatorios de las urbanizaciones, el profesional planificador deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Solicitud dirigida a la Dirección de Planificación, por el o los propietarios, o por su procurador común o representante legal.
- b) El original del permiso de urbanización, ordenanza o resolución otorgada por el Concejo;
- c) Un juego de planos aprobados.
- d) Memoria gráfica y escrita justificativa de los cambios.
- e) Tres copias del proyecto modificado de urbanización en escala uno a mil o uno quinientos, sobre el plano topográfico actualizado en el que se exprese los cambios propuestos y los demás datos técnicos, y archivo digital del proyecto.

Artículo 238. Control e inspección de los fraccionamientos. Para el control de los fraccionamientos la Dirección de Planificación en coordinación con la Dirección de Obras Públicas, y la dependencia respectiva, de manera obligatoria, sin necesidad de que el interesado lo solicite y luego de recibir la resolución o permiso; realizará el control de la implementación de las obras de urbanización, para determinar si todos los procesos constructivos avancen de acuerdo al cronograma establecido en el cumplimiento de las obras de infraestructura así como el grado de impacto ambiental del proyecto basado en el Plan de Manejo Ambiental.

Así mismo, de manera obligatoria, realizarán las inspecciones necesarias para fiscalizar y controlar el avance y el cumplimiento de los estándares urbanísticos establecidos.

Artículo 239. Fiscalización de las obras de urbanización. La fiscalización de las diferentes obras se realizará de manera independiente o coordinada a través de las dependencias de planificación, órgano instructor, obras públicas, así como, por la dependencia encargada de servicios públicos, quienes en sus áreas de competencia serán los encargados de hacer cumplir todas las Especificaciones Técnicas de Construcción que existe para las diferentes obras, y la calidad de los materiales a utilizarse durante su construcción.

En la implementación de nuevos fraccionamientos, subdivisiones urbanas, proyectos de tratamiento especial o cualquier proyecto en los que sean exigibles obras de infraestructura, a excepción de las urbanizaciones de interés social; el costo de fiscalización correrá a cargo del urbanizador o responsable del proyecto.

Artículo 240. Entrega -Recepción de obras de urbanización. La Dirección de Planificación a petición del interesado y previa la entrega - recepción de las obras de urbanización, solicitará un informe final sobre el cumplimiento de las mismas a las dependencias pertinentes, de las siguientes:

- a) Construcción de los sistemas de agua potable y alcantarillado sanitario con conexión a los lotes y a las redes de servicio urbano.
- b) Construcción de calzadas, aceras, parterres, bordillos y áreas encepadas o arborizadas.
- c) Construcción de instalaciones del sistema eléctrico.
- d) Construcción y habilitación de áreas verdes y equipamiento comunitario.
- e) Construcción de alcantarillas, puentes y pasos de agua, de ser necesarios.
- f) Señalización de lotes que comprende el amojonamiento en forma clara y visible.

Si todos los informes fueren favorables, se procederá a celebrar el acta de entrega - recepción de las obras y se procederá de oficio o a petición de parte, a realizar el trámite de levantamiento de la hipoteca o devolución de la garantía de la obra.

Si alguno de los informes de inspección para la recepción de la urbanización fuera desfavorable, por no hallarse la obra terminada, la Dirección de Planificación hará conocer por escrito al propietario, su representante legal y/o al director de la obra, los requisitos que deben cumplirse para tal fin y el plazo correspondiente.

La dependencia respectiva para administrar, operar y mantener la infraestructura de agua potable y/o alcantarillado sanitario recibirá una vez consolidado el 75% de viviendas del total de lotes de la urbanización.

SECCIÓN XI

Procedimientos respecto a Propiedad Horizontal

Artículo 241. Declaratoria de Propiedad Horizontal. Se entiende por permiso para declaratoria de propiedad horizontal el que autoriza que edificaciones que albergan dos o más unidades independientes de vivienda, oficinas, comercios u otros usos, de acuerdo a la Ley de Propiedad Horizontal y su Reglamento, puedan ser enajenados individualmente.

Su trámite estará a lo dispuesto en el artículo 3 de Decreto Ejecutivo No. 661, publicado en Registro Oficial Suplemento 505 de 21 de Mayo del 2015, que reformó el Reglamento a la Ley de Propiedad Horizontal.

Artículo 242. Resultado del trámite. La Dirección de Planificación emitirá el informe técnico por escrito con el resultado sobre la aprobación de la declaratoria de propiedad horizontal en el término máximo de diez (10) días laborables, contados a partir de la fecha de su presentación:

- a) Si la declaratoria de propiedad horizontal mereciera informe técnico favorable, toda la documentación se la remitirá al departamento legal para su análisis jurídico respectivo y se expedirá la autorización en el término máximo de diez (10) días laborables.
- b) Si la declaratoria de propiedad horizontal no fuera aprobada se expedirá un informe técnico con las recomendaciones necesarias para su aprobación.

Artículo 243. Certificado de Conformidad del proceso constructivo. La declaratoria bajo el régimen de propiedad horizontal surtirá efecto a partir de la finalización del proceso constructivo, para lo cual la Dirección de Planificación, emitirá el Certificado de Conformidad, luego de su respectiva verificación.

Una vez que el promotor inmobiliario o los copropietarios hayan terminado la construcción de todas las obras inherentes al régimen de propiedad horizontal, solicitará a la Dirección de Planificación el Certificado de Conformidad del proceso constructivo. Esta Dependencia Municipal extenderá el certificado una vez que haya realizado la inspección necesaria y comprobado que las construcciones se encuentren totalmente habilitadas.

Artículo 244. Modificaciones en obras existentes. Las modificaciones a las obras existentes dentro de los inmuebles declarados en régimen de propiedad horizontal, se sujetarán a la Ley de Propiedad Horizontal y su respectivo Reglamento.

En el caso de que se requiera la autorización municipal, los requisitos serán:

- Declaración de responsabilidad.
- Solicitud firmada por el o los propietarios, su procurador común o representante legal.
- Copia certificada de la escritura pública en la que se establezca el dominio del bien inmueble, inscrita en el Registro de Propiedad.
- Certificado de gravámenes e hipotecas actualizado del Registrador de la Propiedad.
- Comprobante de pago del impuesto predial.
- Plano en los que constan las modificaciones, firmadas por un profesional en la materia.
- Copia certificada del acta en la cual los copropietarios autorizan las modificaciones.
- La autorización municipal para la ejecución de estas modificaciones no exime al solicitante de cumplir con lo establecido por la Ley de Régimen de Propiedad Horizontal ni su Reglamento.

CAPITULO XI

Aprobación de Planos, Permisos de Construcción y Permisos Varios

Sección I

Aprobaciones de planos

Artículo 245. Aprobación de planos. Toda nueva construcción, reconstrucción, remodelación y ampliación de una edificación requerirá de la aprobación de los planos arquitectónicos por la Dirección de Planificación. Los planos deberán presentarse con la firma del propietario o su representante legal y del profesional responsable.

Los proyectos de equipamiento urbano de servicios públicos deberán obtener un informe preliminar, otorgado por la Dirección de Planificación.

Artículo 246. Requisitos para la aprobación de planos. Para la aprobación de los planos de edificación, a más de las previstas en las ordenanzas específicas, se presentarán los siguientes documentos:

- a) Declaración de responsabilidad.
- b) Solicitud dirigida a la Dirección de Planificación por el o los propietarios o su procurador común.
- c) Informe de Línea de Fábrica.
- d) Si la construcción se financia con préstamo hipotecario, se adjuntarán una copia de dicho documento.
- e) Documento del INEC, para censo de construcciones.

Además de los requisitos antes señalados, en los casos que se detallan a continuación, se anexará lo siguiente:

- f) En construcciones que alberguen a más de 25 personas o tengan cuatro pisos de altura o proyectos de industrias, artesanías, bodegas, estaciones de servicio, distribuidoras de gas licuado, se deberá adjuntar el informe del Cuerpo de Bomberos.
- g) En proyectos industriales de bajo y mediano impacto, aprovechamiento de recursos naturales, bodegas de almacenamiento de materias primas así como de productos industriales y procesados, canteras, criaderos de aves y otros animales, estaciones de servicio, gasolineras y depósitos de combustibles, líquidos y gases comprimidos, centros de acopio de gas licuado de petróleo, talleres mecánicos, aserraderos, bloqueras y proyectos que tengan incidencia al nivel de ciudad, se adjuntará el informe ambiental previo conferido por la Dirección de Planificación.
- h) En proyectos hoteleros y de servicios turísticos en general, deberá presentar el certificado de calificación hotelera de la Cámara de Turismo.
- i) En gasolineras y estaciones de servicio deberá presentarse:
 - Memoria justificativa del proyecto.
 - Informe del Cuerpo de Bomberos.
 - Informe de compatibilidad y factibilidad de implantación.
 - Escritura que acredite el dominio, o contrato de arrendamiento otorgado ante el notario público por un plazo mínimo de cinco años, con autorización expresa del propietario para el uso de gasolinera o estación de servicio.
 - Informe favorable de la dependencia encargada de la prestación de los servicios básicos.
 - Facilidades de accesos y diagramas de circulación internas vehiculares con radios de giro.
 - Plano de ubicación con las distancias a los establecimientos contemplados en esta Normativa. Los informes de aprobación de los planos arquitectónicos para gasolineras y estaciones de servicio, serán suscritos exclusivamente por el Director de Planificación.
- j) Informe favorable de la Dirección de Planificación para el caso de terrenos que presenten pendientes positivas o negativas superiores a treinta grados.

Artículo 247. Retiro de planos. El propietario o proyectista retirará de la Dirección de Planificación en el término de 15 días laborables los planos aprobados, así como el comprobante de pago de la tasa municipal de aprobación de planos.

Para gasolineras, urbanizaciones y construcciones especiales: hoteles, paraderos turísticos, industrias se adjuntará un archivo magnético con todos los planos y memoria técnica.

Artículo 248. Modificaciones y actualización a los planos aprobados. Cuando se realicen modificaciones a los planos aprobados, que afecten al uso del suelo, densidades, altura de edificación, ocupación de retiros, superficie construida, alteración de fachadas, será obligatorio la aprobación de los planos modificatorios, en virtud de las nuevas regulaciones vigentes; deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Declaración de responsabilidad;
- b) Solicitud dirigida a la Dirección de Planificación;
- c) Memoria justificativa de los cambios y modificaciones;
- d) Informe de línea de fábrica;
- e) Original o copias certificadas del informe de aprobación de planos;
- f) Dos copias de los planos modificatorios resaltando los cambios requeridos;
- g) Si la edificación ha sido declarada en propiedad horizontal, se requerirá la autorización de la totalidad de los condóminos; tal y como establece la Ley de Propiedad Horizontal;
- h) Si se trata de ampliaciones que comprometan la estabilidad del edificio, se requerirá además informes sobre las características estructurales de las edificaciones y de las instalaciones hidrosanitarias y eléctricas; y,
- i) Informe del cumplimiento de las normas de protección contra incendios, para los casos requeridos.

Cuando se realicen cambios menores no contemplados en las modificaciones anteriores no se requerirá permiso de edificación. Los requisitos para la actualización de planos aprobados son los siguientes:

- a) Declaración de responsabilidad;
- b) Solicitud dirigida al Dirección de Planificación por el o los propietarios o su procurador común;
- c) Informe de Línea de Fábrica actualizado;
- d) Dos copias de los planos arquitectónicos aprobados de la edificación;
- e) Informe de aprobación de planos;
- f) Copia del comprobante del pago del impuesto predial; y,
- g) Copia de la escritura de propiedad del inmueble y certificado del Registrador de la Propiedad.

Sección II Presentación de Planos

Artículo 249. Alcance. Los planos que deban presentarse en papel impreso o en sistema digital para su revisión, aprobación o trámite se sujetarán a las disposiciones contenidas en esta sección.

Ninguna persona natural o jurídica podrá efectuar obra alguna en calles, plazas y parques de la ciudad, parroquia o recinto poblado, a menos que exista la aprobación previa de los planos respectivos por la Dirección de Planificación.

Artículo 250. Dimensiones de láminas. Las dimensiones de las láminas de dibujo de un proyecto, deberán regirse a los siguientes formatos:

Formato	Dimensiones (mm)
4A0	1682 X 2378
2A0	1189 X 1682
A0	841 X 1189

A1	594 X 841
A2	420 X 594
A3	297 X 420
A4	210 X 297

Fuente: Norma INEN 568

Artículo 251. Cuadro de Títulos y Sellos de Aprobación. Todo plano de construcción deberá llevar para su identificación, un cuadro de títulos, el mismo que se ubicará junto al espacio destinado para sellos de aprobación.

Los planos de construcción deberán disponer en su extremo inferior derecho de un espacio libre para los sellos de aprobación necesarios, acorde al formato utilizado hasta un máximo de 0.15 x 0.15 m.

Los cuadros de títulos se diseñarán de acuerdo a la información que se necesite registrar en cada proyecto, pero deberán contener como mínimo, los siguientes datos:

- Clave catastral y número de predio.
- Nombre del proyecto.
- Nombre, número de cédula y firma del propietario
- Nombre, firma, número de registro y cédula del profesional responsable.
- Título de la lámina
- Escala o escalas
- Fecha
- Número de lámina

En el caso de proyectos de construcción donde sean necesarias varias series de láminas, deberán llevar las iniciales del tipo de trabajo, antepuestos al número de láminas, de acuerdo a las siguientes abreviaturas:

- A: planos arquitectónicos
 E: planos estructurales
 IS: planos de instalaciones sanitarias
 IE: planos de instalaciones eléctricas
 IM: planos de instalaciones mecánicas
 IC: planos de instalaciones electrónicas y comunicación.
 EE: estudios especiales

Artículo 252. Contenido mínimo de los Proyectos. Los proyectos, como mínimo deberán contener:

- a) **Arquitectónicos.** Para la aprobación de todo proyecto presentado, los requisitos mínimos exigidos serán:
- Levantamiento planimétrico o topográfico cuando existan cambios sustantivos de nivel.
 - Cuando el predio límite con quebradas o sea producto del relleno de las mismas, se requerirá el informe de la Unidad de Avalúos y Catastros.
 - Plano de ubicación que debe abarcar una zona de 300 m. de radio, con su correcta orientación y nombres de calles, avenidas, plazas. En casos necesarios coordenadas geográficas.
 - Plano de implantación, en el que se anotará claramente las medidas, ángulos del terreno, retiros, afectaciones y eje vial.
 - Cuadro de Áreas.
 - Dentro de la primera lámina de los planos arquitectónicos, se elaborará un cuadro de áreas de acuerdo al descrito a continuación.

- Plantas: Deberán ser dimensionadas al exterior, haciendo constar las medidas parciales y totales de los locales, espesores de muros, apertura de ventanas y puertas, ejes, etc. Se tomará como cota de referencia la del nivel de la acera. Si existe la imposibilidad de dimensionar las medidas interiores hacia las cotas exteriores del dibujo, se lo hará de acuerdo a las particularidades del proyecto, hacia el interior del mismo. Dentro de cada local se establecerá su designación y se colocarán las cotas de nivel en los sitios que fueren necesarias para la comprensión del proyecto. En la planta de cubiertas, si éstas fuesen inclinadas se indicarán las pendientes expresadas en porcentaje.
- Cortes: Serán presentados a la misma escala adoptada para las plantas y en número necesario para la claridad del proyecto. Los cortes deberán estar dimensionados e identificarán los niveles de cada una de las plantas, así como el nivel natural del terreno. Se presentará un corte en cada sentido como mínimo y por lo menos uno de éstos deberá contemplar el desarrollo de una escalera si la hubiere. En todos los casos de construcciones adosadas será necesario también identificar el nivel natural de los terrenos colindantes.
- Fachadas: Deberán representarse todas las fachadas del edificio o edificios a la misma escala adoptada para las plantas y cortes.
- Planos de Instalaciones: En los casos que especifica la presente normativa, el conjunto de planos de instalaciones deberá ser presentado en la misma escala que los planos arquitectónicos e independientemente entre sí, comprenderá: Planos de instalaciones para evacuación de aguas servidas y pluviales, planos de instalaciones de agua potable, planos de instalaciones eléctricas e iluminación, planos de instalaciones telefónicas, planos de instalación de prevención y control de incendios y planos de instalaciones mecánicas o especiales, cuando el proyecto lo requiera. Estos planos deberán cumplir con todas las especificaciones técnicas definidas por las instituciones, empresas o entidades técnicas competentes.
- Planos estructurales: En los casos que especifica la presente los planos estructurales deberán representar el diseño de la estructura del edificio, el armado de sus elementos, detalles y especificaciones, debidamente acotados.
- Memoria descriptiva: de acuerdo a la naturaleza y magnitud del proyecto definido, se indicará de una manera general, las características y peculiaridades de la edificación, monto, finalidades, usos, etc. en un máximo de 5 hojas tamaño INEN A4. Todos los planos serán representados con nitidez absoluta, a fin de facilitar su comprensión y ejecución de la obra.

- b) **Proyectos de Conservación, modificación y ampliación.** En caso de modificaciones, reconstrucciones, restauraciones y reparaciones, los planos comprenderán tanto las partes nuevas como las secciones afectadas del edificio existente, se presentarán planos de estado actual y de intervención.

Artículo 253. Escalas. La representación gráfica será a escala, y se indicará en relación inmediata al dibujo. Se utilizarán las escalas descritas a continuación:

Tipo de Dibujo	Escalas	
Planos de diseño urbano (bloques de edificios) y parcelación del suelo.	1: 2000 1: 1000 1: 50	(0,5 mm = 1 m) (1 mm = 1 m) (2 mm = 1 m)
Planos de implantación, plantas, elevaciones y cortes.	1: 200 1: 100 1: 50	(5 mm = 1 m) (10 mm = 1 m) (20 mm = 1 m)
Planos de Detalle	1: 50 1: 20 1: 10 1: 5 1: 1	(20 mm = 1 m) (50 mm = 1 m) (100 mm = 1 m) (200 mm = 1 m) (escala natural)
Anteproyectos, bosquejos, dibujos preliminares	Podrán presentarse en cualquiera de las escalas de esta tabla	

Sección III
Permisos para proceder a la Construcción

Artículo 254. Requerimiento de permiso. Precisan de permiso:

- a) Todo acto de aprovechamiento urbanístico o habilitación de suelo, movimientos de tierra, modificación de estructura o fachada exterior de las edificaciones existentes y las demoliciones, aunque sean promovidos o ejecutados por órganos de la administración pública o entidades del sector público.
- b) Las obras públicas.
- c) Las construcciones y ocupaciones de edificaciones con usos residenciales, comerciales y de servicios, industriales, de equipamientos y servicios urbanos y de protección ecológica y de preservación del entorno y aprovechamiento de recursos naturales.

Artículo 255. Consultas sobre anteproyectos de edificaciones. Los proyectistas pueden elevar consultas sobre sus anteproyectos a la Dirección de Planificación, la que emitirá un informe en el término de diez (10) días laborables. El proyectista presentará los siguientes documentos:

- a) Declaración de responsabilidad.
- b) Solicitud de consulta del anteproyecto en formulario existente.
- c) Informe de línea de fábrica.
- d) Escrituras del predio y certificado actualizado del Registro de la Propiedad.
- e) Copias de los planos en los que conste claramente el proyecto arquitectónico.
- f) Uno de los planos debe contener: Cuadro de áreas, número de viviendas, comercios, oficinas u otros, COS PLANTA BAJA, CUS TOTAL, número de estacionamientos, áreas comunales, vías, etc.;
- g) Para el caso de gasolineras y estaciones de servicio, deberá presentar además el informe de compatibilidad y factibilidad de implantación emitida por la Dirección de Planificación.

El informe del anteproyecto tendrá validez por dos años y es de carácter informativo.

Artículo 256. Conjuntos habitacionales y edificaciones destinadas a otros usos. Los conjuntos habitacionales y las edificaciones destinadas a otros usos que vayan a ser declaradas en propiedad horizontal, podrán requerir de un informe preliminar sobre la propuesta general, plan masa o idea del proyecto, adjuntando lo siguiente:

- a) Declaración de responsabilidad;
- b) Solicitud dirigida a la Dirección de Planificación, firmada por el o los propietarios o su procurador común y por el profesional responsable del proyecto;

- c) Informe de línea de fábrica;
- d) Escritura pública de la propiedad debidamente inscrita;
- e) Cuatro copias de la implantación general y propuesta esquemática del proyecto; y,
- f) Un plano debe contener: cuadro de áreas, número de viviendas, comercios u oficinas, COS PLANTA BAJA, CUS TOTAL, altura de edificación, número de estacionamientos, áreas comunales, vías, etc.;

Artículo 257. Informe de compatibilidad y factibilidad de implantación de gasolineras y estaciones servicio.

Para el otorgamiento del informe de compatibilidad y factibilidad de la implantación de gasolineras y estaciones de servicio, el interesado deberá presentar en la Dirección de Planificación la siguiente documentación:

- a) Declaración de responsabilidad.
- b) Solicitud.
- c) Informe de Línea de Fábrica.
- d) Plano de ubicación del predio a escala 1:1.000, en base plano de la ciudad, con referencia de calles avenidas, aceras (incluyendo indicaciones de postes y árboles y más elementos naturales), en un radio de 200 metros. En dicho plano deberá indicarse la ubicación del terreno respecto a otros establecimientos similares y equipamientos de educación y salud.
- e) Plano topográfico del predio.
- f) Informe de la Dirección de Planificación, relativa a la existencia o no de quebradas o rellenos.
- g) En áreas de suelo urbano o de expansión urbana se adjuntará un plano cartográfico del Instituto Geográfico Militar escala 1:25.000, ubicando exactamente el predio. El informe de compatibilidad y factibilidad de implantación tendrá validez de 60 días plazo, en el cual deberá efectuarse la presentación del proyecto definitivo, sin que éste signifique el otorgamiento de ningún derecho, más que el de su admisión a trámite.

Artículo 258. Obtención de los permisos de construcción. Para la emisión del permiso de construcción para edificaciones se presentará los siguientes documentos:

- a) Informe de aprobación de planos;
- b) Comprobante de depósito de la garantía;
- c) Comprobante de pago por instalación de los servicios básicos;
- d) Dos copias (mínimo) de los planos estructurales a partir del tercer piso;
- e) Las edificaciones mayores a tres pisos de altura, (9.0m), deberán adjuntar:
 - Memoria de cálculo en la que se deberá especificar, datos del suelo de fundación, cálculo y diseño sismo resistentes de la estructura y recomendaciones.
 - Cuando el diseño contemple una excavación mayor a dos metros y medio, se requerirá además la presentación de un estudio de suelos y del sistema de excavación, el mismo que incluirá los planos y la descripción del proceso a seguirse;
 - Una copia de los planos de instalaciones, firmadas por un ingeniero eléctrico;
 - Una copia de los planos de instalaciones hidro sanitarias firmados por un ingeniero sanitario; y,
 - Plano de instalaciones de seguridad contra incendio firmado por un profesional responsable.

El constructor está obligado a colocar un letrero en el predio en el que se va a construir, en él debe constar la identificación del proyecto, nombres de los proyectistas arquitectónicos, estructurales y de instalaciones. El propietario está obligado a mantener en la obra un juego completo de planos arquitectónicos y estructurales aprobados. Toda obra en proceso de construcción deberá ser protegida con cerramientos o vallas provisionales de buena apariencia y seguridad. No se tramitará el permiso si uno de los documentos que deben presentar adjuntos a la solicitud estuviere caducado.

Artículo 259. Plazo. La Dirección de Planificación comunicará por escrito al solicitante el resultado final del procedimiento de concesión del permiso solicitado en el plazo máximo de diez (10) días laborables, contados a partir de la fecha de su presentación.

- a) Si los planos fueran aprobados, se emitirá el informe de aprobación y se entregará dos juegos de planos sellados y firmados. Para retirar el permiso de edificación, el propietario o proyectista entregará los comprobantes de pago de la tasa municipal de aprobación de planos y la garantía para la construcción. El permiso caducará transcurridos dos años desde la fecha de su emisión, se inicie o no la construcción.
- b) Si los planos no fueran aprobados, se expedirá un informe técnico con las recomendaciones necesarias para realizar las correcciones previas a su aprobación.

Artículo 260. Ejecución por etapas. Las obras que requieran permiso para edificación, pueden ejecutarse por etapas cuando sea técnicamente factible. Para la aprobación de los planos se detallará las etapas propuestas. El permiso otorgado será válido para la etapa solicitada.

Artículo 261. Vigencia del permiso de edificación. El permiso tendrá vigencia y será válida durante todo el tiempo autorizado para la ejecución de la obra. Este documento será el único que autorice el permiso de trabajos varios.

Artículo 262. Permiso de Trabajos Varios. Como trabajos varios se considera las siguientes actividades:

- Construcción de cerramientos,
- Construcción de lavanderías.
- Demolición de construcciones.
- Permisos de construcción de muros, bordillos, aceras.
- Construcción de viviendas de hasta 40 m².
- Construcción de viviendas calificadas como de interés social de hasta 75 m².

La Dirección de Planificación, emitirá el permiso de trabajos varios, el que será entregado en el término de diez (10) días laborables contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud. Para la emisión del permiso de trabajos varios, deberán presentarse los siguientes documentos originales:

- a) Declaración de responsabilidad.
- b) Escritura de la propiedad del inmueble.
- c) Copia del pago del impuesto predial del año en curso.
- d) Solicitud firmada por él o los propietarios o por su procurador común, y el profesional responsable en casos de unidades de vivienda.
- e) Esquema de la zona de intervención en la edificación.
- f) Planos con firma de responsabilidad de un profesional competente.
- g) Descripción textual y gráfica de los trabajos a realizarse.

Artículo 263. Permiso de habitabilidad. Para efectos de la concesión del permiso de habitabilidad no será necesario que se hayan realizado trabajos de carpintería interior en general, pintura, enlucido de paredes, cielos rasos o cerramientos. La Tesorería Municipal devolverá al propietario o a su representante legal, las garantías otorgadas, previa presentación del permiso de habitabilidad.

Este permiso será requerido por la dependencia de Avalúos y Catastros con el fin de que la edificación sea registrada y dado de baja el título de la multa por solar no edificado.

Artículo 264. Requisitos. Para la obtención del permiso de habitabilidad se debe presentar a la Dirección de Planificación los siguientes documentos originales:

- a) Solicitud dirigida a la Dirección de Planificación y firmada por el propietario, su procurador común o representante legal.
- b) Permiso de edificación.
- c) En construcciones que alberguen a más de veinticinco personas o tengan cuatro pisos de altura (12 m) o proyectos para industrias, comercios y servicios, aprovechamiento de recursos naturales, artesanías, bodegas, gasolineras, estaciones de servicio, se deberá adjuntar la documentación sobre las condiciones de seguridad contra incendios adoptadas.
- d) En proyectos industriales, bodegas de almacenamiento de materias primas así como de productos industriales y procesados, canteras, criaderos de aves y otros animales, estaciones de servicio, gasolineras y depósitos de combustibles líquidos y gases comprimidos, centros de acopio de gas licuado de petróleo, talleres mecánicos, aserraderos, bloqueras y proyectos que tengan incidencia a nivel de ciudad (reforestación, explotación de bosques, construcción de vías y otras obras de infraestructura), se adjuntará el informe ambiental de la Dirección de Planificación, sobre las soluciones técnicas para prevenir, controlar y mitigar, los impactos y riesgos ambientales inherentes a sus actividades, así como, los cambios en el paisaje y en general el deterioro del ambiente.
- e) Proyectos hoteleros y de servicios turísticos en general, deberá presentar el certificado de inspección de la infraestructura hotelera emitido la entidad respectiva.

La Dirección de Planificación informará por escrito el resultado en el término máximo de diez (10) días laborables, contados a partir de la fecha de su presentación.

Artículo 265. Permiso para mobiliario urbano. Para la obtención del permiso para mobiliario urbano el interesado debe presentar a la Dirección de Planificación los siguientes documentos:

- a. Declaración de responsabilidad.
- b. Solicitud dirigida la Dirección de Planificación con la propuesta económica del contrato de concesión en caso de ocupar espacio público.
- c. Análisis de impacto ambiental.
- d. Carpeta de información del mobiliario a implantarse contenido:
 - Ubicación a escala 1:1000
 - Planos de detalles constructivos del mobiliario, con especificación del material a utilizarse y demás información que el solicitante creyere pertinente para mayor comprensión del proyecto.

Artículo 266. Resultado del trámite. La Dirección de Planificación informará por escrito el resultado sobre la aprobación de la implantación del mobiliario en el término máximo de diez (10) días laborables, contados a partir de la fecha de su presentación:

- a) Si mereciera informe técnico favorable, toda la documentación se la remitirá al departamento legal para su análisis jurídico respectivo. Con estos informes se firmará el contrato y se expedirá el permiso respectivo debiendo cancelar el valor de la tasa correspondiente;
- b) Si no fuera aprobado, se informará al solicitante tal decisión con las justificaciones técnicas o legales pertinentes.

Artículo 267. Control de edificaciones. La Dirección de Planificación, en coordinación con las demás dependencias que ejercen la función de control, de manera conjunta o individual inspeccionará que todos los trabajos y las construcciones que se ejecuten en el territorio comprendido dentro de los límites de la ciudad, comprobando que la ejecución de la obra se lleve a cabo de conformidad con el uso de

la edificación y con los documentos habilitantes del permiso de edificación otorgado. Todo incumplimiento será reportado inmediatamente.

Es obligación del propietario o constructor presentar el permiso de edificación cuando se lo requiera.

Artículo 268. Permiso para construcción rural. Toda construcción para vivienda en suelo rural, deberá solicitar una autorización, para que se le pueda emitir las autorizaciones respectivas, y adjuntando la documentación que para el efecto lo determiné la Dirección de Planificación.

La Dirección de Planificación autorizará la construcción de la vivienda y proporcionará planos básicos de vivienda y las respectivas normas de construcción de acuerdo a la NEC.

SECCIÓN IV Fondos de Garantía

Artículo 269. Fondo de Garantía. Para obtener el permiso de edificación el interesado rendirá garantía a favor del municipio, para asegurar que tanto el propietario como el constructor de la obra la ejecutarán de acuerdo con los planos aprobados.

No se rendirá garantía para la construcción de obras que no requieren permiso de edificación.

Artículo 270. Garantías que pueden aceptarse por urbanizaciones y edificaciones. El municipio aceptará como garantías: hipotecas, prendas, papeles fiduciarios, garantías bancarias, pólizas de seguros, letras de cambio o depósitos en moneda de curso legal. En el caso de construcción por etapas, el monto de la garantía será calculado considerando el valor de cada etapa.

Artículo 271. Terminación de las obras y devolución de la garantía. Terminadas las obras y para la devolución de su garantía el interesado solicitará la inspección a la Dirección de Planificación para que compruebe la terminación de la obra de acuerdo con el permiso de edificación, el desalojo de los materiales de las vías y el retiro de las construcciones provisionales. Para el efecto se requiere la presentación de los siguientes documentos:

- a) Solicitud dirigida a la Dirección de Planificación, por el propietario, o por su procurador común o representante legal.
- b) Permiso de edificación.
- c) Permiso de habitabilidad.
- d) Permiso de trabajos varios, en caso de existir construcciones realizadas con este permiso.
- e) Estudio de resistencia de hormigones o del material estructural básico para edificaciones superiores a tres plantas. Una vez realizada la inspección, la Dirección de Planificación emitirá el informe para la devolución del fondo de garantía respectivo en el término máximo de diez (10) días laborables.

Artículo 272. Fondo de Garantía por obras de urbanización. El interesado deberá constituir una garantía a favor del municipio, por un valor equivalente a la totalidad del valor de las obras de urbanización, mediante la emisión de garantías suficientes y de cobro inmediato. No se aceptarán letras de cambio o pagarés.

De la misma manera, se podrá hipotecar predios diferentes al inmueble a urbanizar. El urbanizador asumirá los costos que se produzcan por la concesión de las garantías.

Artículo 273. Obras de urbanización que se construyan por etapas. El urbanizador constituirá a favor del municipio una garantía por el valor de la etapa que va a ejecutarse.

Artículo 274. Devolución de la garantía por obras de urbanización. La garantía será devuelta una vez que el urbanizador haya concluido la construcción de la urbanización o de la etapa y ésta haya sido recibida conforme lo dispuesto en esta normativa.

Artículo 275. Por obras comunales en proyectos declarados en propiedad horizontal. Para garantizar el cumplimiento de las obras comunales, vías interiores y demás servicios de infraestructura en edificaciones a ser declaradas en propiedad horizontal, la garantía a favor del municipio tendrá un valor igual al 30% del costo de las obras comunales.

SECCIÓN V Permisos Varios

Artículo 276. Por movimiento de tierras. Todo movimiento de tierra que se realice en el Cantón debe contar con el permiso municipal respectivo, previo informe favorable de las Direcciones de Planificación y Obras Públicas Municipales.

Artículo 277. Permiso para apertura de vías. La apertura de nuevas vías, los deshanques, rellenos y toda modificación se taludes naturales u otras acciones que modifiquen la morfología o la estabilidad del suelo en el cantón, deberá previamente tener autorización municipal, precautelando la estabilidad de los suelos donde se fueran a realizar.

Para este fin, toda persona que realice de forma justificada acción alguna sobre el territorio cantonal deberá presentar los estudios topográficos del estado actual y la modificación que se va a realizar, con la firma de responsabilidad de un profesional en la materia.

CAPÍTULO XII RÉGIMEN SANCIONADOR

SECCIÓN I Infracciones

Artículo 278. Infracciones. Se consideran infracciones objeto de las sanciones establecidas en este capítulo, todo incumplimiento por acción u omisión a las normas y reglas técnicas expresadas en la presente ordenanza con respecto a la habilitación del suelo, edificación, construcción, mantenimiento de cerramientos y predios.

Artículo 279. Potestad Sancionadora. En materia administrativa, la potestad sancionadora la ejerce el gobierno municipal en virtud de las normas establecidas en la presente ordenanza.

Será ejercido por los órganos competentes conforme lo prevé el Código Orgánico Administrativo.

Artículo 280. Responsabilidad solidaria por las infracciones. Son responsables de las infracciones el propietario y los que las hayan perpetrado directamente o a través de otras personas, los que han coadyuvado a su ejecución de un modo principal y los que indirectamente cooperen a la ejecución de la infracción, quienes responderán solidariamente. Si la responsabilidad recayere en una persona jurídica, habrá solidaridad entre ésta y las personas naturales que actuaron a su nombre o por ella.

Artículo 281. Obligación adicional de reparar el daño causado. La aplicación de sanciones no exime al infractor de la obligación de adoptar a su costa las medidas necesarias para corregir las consecuencias de la conducta prohibida, reponer las cosas al estado anterior antes de cometerse la infracción o en general, realizar las obras o ejecutar los actos necesarios para el restablecimiento objeto urbano.

Artículo 282. Circunstancias agravantes. Son agravantes la rebeldía o falta de colaboración y la reincidencia.

Artículo 283. Caducidad y Prescripción. El tiempo de caducidad y prescripción se lo aplicará conforme lo prevé el Código Orgánico Administrativo.

Artículo 284. Denuncia. Todo incumplimiento a la presente ordenanza, podrá ser denunciada por cualquier persona, sea de manera verbal o escrita.

CAPITULO XIII Procedimientos

Artículo 285. Procedimiento. El procedimiento administrativo se regirá a lo previsto en el Código Orgánico Administrativo, y a las ordenanzas respectivas.

Artículo 286. Resolución Motivada. Una vez agotados los pasos descritos en los artículos precedentes se dictará la resolución motivada en la que se impondrá o no las respectivas sanciones administrativas.

Artículo 287. Recursos. Contra las resoluciones que impongan sanciones administrativas, podrán interponerse el recurso contemplados en el Código Orgánico Administrativo.

CAPITULO XIV Sanciones

Artículo 288. Sanciones. Si de la inspección realizada se tuviera constancia de que la obra se está ejecutando en contravención de los planos aprobados, la Dirección de Planificación de conformidad al procedimiento previsto en el Código Orgánico Administrativo suspenderá el permiso de edificación o habilitación del suelo hasta que el propietario o constructor justifique las modificaciones realizadas, debiendo notificarse adicionalmente al órgano instructor del procedimiento administrativo sancionador.

Artículo 289. Infracciones que serán objeto de sanción. Para asegurar la correcta aplicación de las directrices, normas, procedimientos y demás políticas establecidas en la presente ordenanza, se consideran infracciones las siguientes:

En los procesos urbanizaciones o subdivisiones urbanas:

- a) Obstaculización de inspecciones municipales.
- b) Comercialización de lotes en urbanizaciones o fraccionamientos, que no cuenten con los respectivos permisos o autorizaciones.
- c) Comercialización de lotes en fraccionamientos sin planos aprobados, ni ordenanza o resolución.
- d) Comercialización de lotes en fraccionamientos que no respetan las normas de zonificación.
- e) Ejecución de obras de infraestructura sin autorización y que causen daños en bienes protegidos, o que supongan un riesgo para la integridad física de las personas.
- f) Incumplimiento en la ejecución de obras de infraestructura necesarias en un proceso de urbanización.
- g) Ejecución de obras que no se sujetan a las condiciones técnicas aprobadas en procesos de urbanizaciones o subdivisiones autorizados.
- h) Fraccionamiento de terrenos sin Licencia Urbanística, que cumplan con la zonificación establecida.
- i) Incumplimiento en asumir las cargas urbanísticas y las sesiones de suelo obligatorias como áreas verdes, vías y de equipamiento etc. que hayan sido de obligatorio cumplimiento.

- j) Daños a bienes públicos durante el proceso de ejecución de obras y como consecuencia del mismo.
- k) Incumplimiento del cronograma de ejecución de obras.
- l) Ocupación de espacio público sin la debida autorización con equipos, materiales y/o escombros.

Infracciones con respecto a la construcción de edificaciones:

- m) Edificación sobre franjas de protección de quebradas, ríos y áreas de riesgo y protección.
- n) Construcciones sin el debido permiso.
- o) Construcción sin someterse a los planos.
- p) Construcción sin planos aprobados, ni permiso de construcción que respeta la zonificación.
- q) Construcciones sin planos aprobados, ni permisos de construcción y que no respeten las normas de zonificación.
- r) Construcciones sin las debidas medidas de seguridad.
- s) Ejecución de obras de edificación sin autorizaciones que causen daños en bienes protegidos.
- t) Ejecución de obras de edificación que incumplan los estándares nacionales de prevención y mitigación de riesgos y la Normativa Ecuatoriana de Construcción.
- u) Construcción de edificaciones sin respetar los retiros determinados en la zonificación respectiva
- v) Construcción de edificaciones sin respetar las dimensiones y anchos viales especificados en la normativa local y nacional.
- w) Construcción de edificaciones que exceden la altura o número de pisos máximos establecidos en los instrumentos de planificación correspondientes.
- x) Edificaciones que exceden los Coeficientes de Ocupación de Suelo o formas de ocupación (COS PB y (COS Total) establecidos en la zonificación.
- y) Inmueble destinado a actividades no permitidas o incompatibles.

En la ejecución de otros trabajos:

- z) Ejecución de trabajos varios sin el debido permiso.
 - aa) Excavaciones que causan condiciones de inestabilidad hacia los predios colindantes.
 - bb) Remoción de tierras sin permisos.
 - cc) Demolición de edificaciones patrimoniales sin autorización municipal.

Artículo 290. Carácter independiente de las sanciones. La facultad para sancionar no requiere de solicitud, denuncia o instancia de parte. Las sanciones que se impongan a los distintos responsables por una misma infracción, tienen carácter independiente. La aplicación de las sanciones previstas en esta ordenanza, es independiente y no obsta ni la instauración, ni el llevar adelante el proceso penal, si el hecho estuviere tipificado como delito, ni el ejercicio de las acciones orientadas a la reparación de daños e indemnización de perjuicios, según las reglas generales.

Artículo 291. Orden de suspender las obras. La orden de suspender las obras no constituye sanción y no obsta, por consiguiente, la aplicación de la que corresponda según las disposiciones de esta ordenanza.

Artículo 292. Revocatoria de permisos para edificación. La Dirección de Planificación revocará el permiso para edificación expedido, si comprobase que se ha obtenido presentando datos falsos o representaciones gráficas erróneas, de cualquier clase que sean, en las solicitudes y planos correspondientes. La revocatoria también podrá ser solicitada a través de cualquier dependencia municipal si se considera y se demuestra que la aprobación o el permiso no se ajustan a lo que establece alguna de las disposiciones de la presente normativa.

Artículo 293. Cobro mediante coactiva. El municipio cobrará a los infractores, mediante coactiva, las multas y costos que no fueren oportunamente pagados. Para el efecto, la Dirección Financiera emitirá los títulos de crédito correspondientes con la emisión de los impuestos del año siguiente inmediato, previa notificación del órgano sancionador.

Artículo 294. Penas aplicables. Son penas aplicables a los infractores de las disposiciones de esta sección, sin perjuicio de imponerlas simultáneamente, las siguientes:

- a) Suspensión de la Obra;
- b) Multa;
- c) Revocatoria de aprobación de planos;
- d) Revocación del permiso de construcción;
- e) Ejecución del monto total del fondo de garantía otorgado a favor del municipio.
- f) Retiro del bien materia de la infracción.
- g) Las demás contempladas en el Código Orgánico Administrativo.

Son obligaciones inherentes a los infractores, cuando han efectuado construcciones al margen de las disposiciones legales, y aplicables de acuerdo al caso, la demolición de lo ilegalmente construido y la restitución de la construcción derrocada al estado original.

CAPITULO XV Infracciones, valores y correctivos

Artículo 295. Sanción de infracciones. Las infracciones señaladas en el capítulo anterior serán sancionadas de acuerdo a:

- a) Infracciones leves: entre el 50% de un salario básico unificado del trabajador en general y cinco salarios básicos unificados del trabajador en general, por cualquier infracción en contra de las disposiciones contenidas en la presente ordenanza, por primera vez, salvo el caso que se haya determinado una sanción específica.
- b) Infracciones graves: Son consideradas infracciones graves todas aquellas que impliquen reincidencia de las infracciones consideradas leves, cuya sanción estará entre 5 y 20 salarios básicos unificados del trabajador en general, salvo el caso que se haya determinado una sanción específica.
- c) Infracciones muy graves: Todas aquellas cuyo cometimiento sean sancionadas con demolición; esto es, aquellas que incumplan lo detallado en el Plan de Uso y Gestión del Suelo, salvo el caso que se haya determinado una sanción específica.

Artículo 296. Obstaculización de inspecciones municipales. Infracción Leve. Los que impidan u obstaculicen el cumplimiento de los trabajos de inspección municipal, serán sancionados con multa equivalente al 50% del salario básico unificado del trabajador en general.

Artículo 297. Comercialización de lotes en fraccionamientos, que no cuenten con los respectivos permisos o autorizaciones. Los que urbanicen, vendan lotes o construcciones en urbanizaciones que cuenten con planos aprobados y respeten las normas de zonificación, pero que no tengan ordenanza o resolución aprobada por el Concejo, serán sancionados con multa equivalente a 50 salarios básicos unificados del trabajador en general.

Artículo 298. Comercialización de lotes sin planos aprobados, ni ordenanza o resolución. Los que urbanicen, vendan lotes o construcciones en urbanizaciones que no cuenten con planos aprobados ni

ordenanza o resolución de aprobación, aun cuando respeten la zonificación vigente, serán sancionados con multa equivalente a 60 salarios básicos unificados del trabajador en general.

Artículo 299. Comercialización de lotes que no respetan las normas de zonificación. Los que urbanicen, vendan lotes o construcciones, en urbanizaciones que no cuenten con aprobación de los planos, ni ordenanza o resolución aprobada por el Concejo, y que no respetan las normas de zonificación, serán sancionados con el equivalente a 50 salarios básicos unificados del trabajador en general, y deberán realizar los correctivos necesarios para cumplir con la zonificación establecida.

Artículo 300. Ejecución de obras de infraestructura sin autorización. La ejecución de obras de infraestructura sin la debida autorización causando daños en bienes protegidos, o que supongan un riesgo para la integridad física de las personas será sancionada con un equivalente a 50 salarios básicos unificados del trabajador en general, y la restitución de los bienes a su estado original, así como implementar las medidas de seguridad necesarias.

Artículo 301. Incumplimiento en la ejecución de obras de infraestructura necesarias en un proceso de urbanización. El incumplimiento de cronogramas, especificaciones técnicas, materiales, entre otros parámetros, así como también las disposiciones de los diferentes entes de fiscalización se estipula una multa del 1 por mil (1%), del presupuesto real aprobado de cada urbanización por cada día de retraso del proyecto. En caso de ser reincidentes y no acatar las disposiciones emitidas se procederá a dar por terminado el permiso de ejecución y retomar un nuevo proceso para su reinicio.

Artículo 302. Ejecución de obras que no se sujetan a las condiciones técnicas aprobadas en procesos de urbanizaciones o subdivisiones autorizados. Se sancionará con un equivalente a 5 salarios básicos unificados del trabajador en general. Se ordenará el cumplimiento de las obras de infraestructura pegasadas a las normas establecidas.

Artículo 303. Fraccionamiento un terreno sin Licencia Urbanística, que cumpla con la zonificación establecida. Se sancionará con un equivalente al 20% de un salario básico unificado del trabajador. Se ordenará la obtención de los permisos respectivos.

Artículo 304. Incumplimiento en las cargas urbanísticas y las cesiones de suelo obligatorias como áreas verdes, vías y de equipamiento etc. que hayan sido de obligatorio cumplimiento. Se sancionará con un equivalente a 1 salario básico unificado del trabajador. Se ordenará el cumplimiento de la cesión de áreas verdes, vías y equipamiento exigidos según la normativa vigente.

Artículo 305. Daños a bienes públicos durante la ejecución de obras. Se sancionará con un equivalente a 50 salario básico unificado del trabajador. Se ordenará la reposición de bienes afectados y el cumplimiento de las obras de infraestructura en un plazo determinado.

Artículo 306. Incumplimiento del cronograma de ejecución de obras en urbanizaciones aprobadas. Cuando el urbanizador no cumpla con el cronograma de ejecución de obras será con un equivalente a 2 salarios básicos unificados del trabajador. Se ordenará el cumplimiento de las obras de infraestructura en un nuevo cronograma. La reincidencia en el incumplimiento acarrearía la suspensión definitiva, sin perjuicio de las sanciones legales.

Artículo 307. Ocupación de espacios públicos sin la debida autorización. Los que ocupen la vía o espacios públicos con materiales, equipos, construcciones o cerramientos temporales, sin contar con el permiso correspondiente, serán sancionados con multa equivalente al 10% de un salario básico unificado del trabajador, sin perjuicio de que se ordene el desalojo de materiales y equipos y la demolición de las construcciones.

Artículo 308. Edificación sobre franjas de protección de quebradas, ríos y áreas de riesgo y protección. Los propietarios que construyan en zonas declaradas como franjas de protección de quebradas, ríos y áreas de riesgo o protección sin la debida autorización municipal, serán sancionados con un valor equivalente a 50 salarios básicos unificados del trabajador. Se ordenará el retiro de la construcción y la restitución del terreno a su estado anterior.

Artículo 309. Construcciones sin el debido permiso. Los que construyan, amplíen, modifiquen o reparen edificaciones sin contar con el respectivo permiso de construcción, serán sancionados con multa equivalente al 50% de un salario básico unificado del trabajador y la suspensión de las obras hasta que presente el permiso de construcción respectivo.

Artículo 310. Construcción sin someterse a los planos. Los que construyan, amplíen, modifiquen o reparen edificaciones contando con los respectivos planos aprobados y con permisos de construcción, pero que no lo hagan con apego a éstos, serán sancionados con una multa equivalente al 30% de un salario básico unificado del trabajador; se ordenará la rectificación de los errores cometidos o su respectiva aprobación de las modificaciones realizadas.

Artículo 311. Construcción sin planos aprobados, ni permiso de construcción que respeta la zonificación. Los que construyan, amplíen, modifiquen o reparen edificaciones que respetan las normas de zonificación, pero no cuentan con planos aprobados, ni con permiso de construcción, serán sancionados con multa equivalente al 20% de un salario básico unificado del trabajador. Se ordenará la suspensión de la construcción hasta que presente el permiso correspondiente.

Artículo 312. Construcciones sin planos aprobados, ni permisos de construcción y que no respeten las normas de zonificación. Los que construyan, amplíen, modifiquen o reparen edificaciones sin contar con planos aprobados ni con permiso de construcción, contraviniendo además las normas de zonificación, serán sancionados con multa equivalente a un salario básico unificado del trabajador. Se ordenará la suspensión de los trabajos y las modificaciones necesarias para el cumplimiento de la zonificación establecida. En caso de omisión y a falta de los correctivos necesarios, se ordenará el retiro del bien motivo de la infracción.

Artículo 313. Ejecución de obras de edificación sin autorización que causen daños en bienes protegidos. El propietario o constructor que construya sin autorizaciones que supongan un riesgo para la integridad física de las personas o que cause daños a bienes de uso público tales como calzadas, bordillos, aceras, parterres, parques, etc., con equipos pesados de construcción, transporte de escombros, de materiales pétreos, de hormigones, de hierro, etc., será sancionado con multa equivalente a 50 salarios básicos unificados del trabajador. Se ordenará la suspensión de los trabajos hasta la restitución, reparación o reconstrucción de los daños ocasionados; sin perjuicio de que se obtenga los permisos correspondientes.

Artículo 314. Construcciones sin las debidas medidas de seguridad. Los que construyan, amplíen o demuelan edificaciones sin tomar las medidas de seguridad poniendo en peligro la vida o la integridad física de las personas, la estabilidad de la propia edificación y de las contiguas, pudiendo causar perjuicio a bienes de terceros, serán sancionados con multa equivalente a 1,25% de un salario básico unificado del trabajador. Se suspenderá los trabajos hasta que se adopten todas las medidas de seguridad.

Artículo 315. Ejecución de obras de edificación que incumplan los estándares nacionales de prevención y mitigación de riesgos y la Normativa Nacional de Construcción. En este caso se sancionará con una multa equivalente a 50 salarios básicos unificados del trabajador. Se ordenará la suspensión de los trabajos hasta que se apliquen los correctivos necesarios para cumplir con los estándares de mitigación de riesgos o la Normativa Ecuatoriana de Construcción (NEC). En el caso de persistir en el incumplimiento, se ordenará el retiro de la construcción.

Artículo 316. Construcción de edificaciones que no respetan los retiros determinados en la zonificación respectiva. Con excepción de los casos permitidos por la normativa municipal, se procederá a una sanción del 50% de una RBU. Se ordenará la reposición y el cumplimiento de las normas de zonificación aprobadas.

Artículo 317. Construcción de edificaciones que no respetan las dimensiones y anchos viales especificados en la normativa local y nacional. Se sancionará con una multa equivalente a 50 salarios básicos unificados del trabajador. Se ordenará el retiro de la parte correspondiente a la afectación vial.

Artículo 318. Edificaciones que exceden la altura o número de pisos máximos establecidos en la zonificación. Se sancionará con una multa equivalente a 1 salario básico unificado del trabajador. Se ordenará la compra de edificabilidad de acuerdo a lo establecido en los instrumentos de planificación territorial. Si el número de pisos construidos es superior a la edificabilidad máxima permitida, se ordenará el retiro del excedente.

Artículo 319. Edificaciones que exceden los Coeficientes de Ocupación de Suelo o formas de ocupación (COS PB y (COS Total). Las edificaciones que exceden los parámetros establecidos en la zonificación establecida, pagarán una multa de 1 salario básico unificado del trabajador. Se ordenará la remediación y el cumplimiento de la zonificación de acuerdo a lo establecido en esta ordenanza.

Artículo 320. Inmueble destinado a actividades no permitidas o incompatibles. Los que destinen un predio o una edificación a actividades que impliquen formas no permitidas o incompatibles de uso del suelo, contraviniendo las disposiciones establecidas en esta ordenanza, serán sancionados con multa equivalente al 10% de la remuneración básica unificada (RBU), se ordenará el cambio de destino del bien a usos permitidos o compatibles.

Artículo 321. Ejecución de trabajos varios sin el debido permiso. Los que no hubieren obtenido el permiso de trabajos varios, o no hubieren cumplido con lo autorizado por el permiso, serán sancionados con multa equivalente al 25% de un salario básico unificado del trabajador, se ordenará la suspensión de los trabajos hasta que se obtengan los permisos correspondientes.

Artículo 322. Excavaciones que causan condiciones de inestabilidad hacia los predios colindantes. Cuando por inobservancias de condiciones y especificaciones técnicas y de seguridad establecidas en la normativa local y nacional, los propietarios que proceden a realizar excavaciones que causen condiciones de inestabilidad en predios colindantes tendrán una sanción equivalente al 50% de un salario básico unificado del trabajador. Se ordenará la suspensión inmediata de los trabajos y la estabilización del suelo mediante obras de remediación a cargo del infractor.

Artículo 323. Remoción de tierras sin permisos. Cuando se procedan a la remoción de tierras en cualquier lugar del territorio cantonal sin el respectivo permiso municipal, se sancionará con una multa equivalente al 50% de un salario básico unificado del trabajador. Se procederá a la suspensión de los trabajos hasta la presentación de los respectivos permisos municipales.

Artículo 324. Demolición de edificaciones patrimoniales sin autorización municipal. Se sancionará con un equivalente a 60 salarios básicos unificados del trabajador. Se ordenará la suspensión de los trabajos y la restitución del bien al estado anterior.

CAPÍTULO XVI

Procedimiento de Aprobación de Permisos, Autorizaciones e Informes Previos de Construcción

Sección I Generalidades

Artículo 325. Objeto. El presente Capítulo tiene por objeto, establecer el procedimiento administrativo y los requisitos mínimos para la aprobación de permisos, autorizaciones e informes previos de construcción, contemplados en la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, que garanticen los derechos a una vivienda adecuada y digna, a un hábitat seguro y saludable, y a la seguridad jurídica, en la jurisdicción del cantón San Juan Bosco.

En aquellos acasos en que la presente ordenanza, u otras ordenanzas hayan previsto trámites específicos, para un determinado asunto, se estará las mismas.

Artículo 326. Finalidad. Este capítulo tiene como finalidad:

- a. Garantizar los derechos a una vivienda adecuada y digna, a un hábitat seguro y saludable, y la seguridad jurídica;
- b. Cumplir con el planeamiento urbanístico, la normativa urbanística y demás normativas vigentes, en materia de uso y gestión de suelo a nivel nacional;
- c. Promover la optimización y eficiencia de trámites administrativos para la aprobación de permisos, autorizaciones e informes previos de construcción; y,
- d. Promover la implementación de trámites en línea mediante la aplicación de tecnologías de la información de los servicios relacionados a los procedimientos de aprobación de permisos, autorizaciones e informes previos de construcción.

Artículo 327. Definiciones: Para efectos de la presente resolución, se establecen las siguientes definiciones:

- a. Actuación urbanística. Procedimiento de gestión y forma de ejecución orientado por el planeamiento urbanístico que implica un proceso concreto de transformación del suelo o de su infraestructura, o una modificación de los usos específicos del mismo;
- b. Edificabilidad. Se refiere al volumen edificable o capacidad de aprovechamiento constructivo atribuida al suelo por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco;
- c. Equipamiento social y de servicios. Espacio o edificación, principalmente de uso público, donde se realizan actividades sociales complementarias a las relacionadas con la vivienda y el trabajo; incluye al menos los servicios de salud, educación, bienestar social, recreación y deporte, transporte, seguridad y administración pública;
- d. Espacio Público. Son espacios de la ciudad donde todas las personas tienen derecho a estar y circular libremente, diseñados y construidos con fines y usos sociales recreacionales o de descanso, en los que ocurren actividades colectivas materiales o simbólicas de intercambio y diálogo entre los miembros de la comunidad;
- e. Fraccionamiento, partición o subdivisión. Son los procesos mediante los cuales un predio se subdivide en varios predios a través de una autorización del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, que viabiliza el registro e individualización de predios, solares o predios resultantes, los cuales pueden tener distintos condicionamientos y obligaciones en función de lo previsto en el respectivo Plan de Uso y Gestión de Suelo;
- f. Habilitación del suelo. La habilitación del suelo es el proceso dirigido a la transformación o adecuación del suelo para su urbanización y edificación, conforme con lo establecido en los Planes de Uso y Gestión de Suelo, y las ordenanzas correspondientes;
- g. Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS. Para aplicación de esta Resolución el Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS, se refiere al documento expedido por la autoridad municipal resultado de la aplicación del Plan de Uso y Gestión del Suelo a nivel predial y que contiene las regulaciones mínimas urbanísticas y de uso del suelo a la que está sujeta un

- predio en particular. Generalmente este documento, ha sido conocido como línea de fábrica, informe de regulación municipal, certificado de normas particulares, normativa urbanística predial, entre otros;
- h. Instrumentos de gestión urbana para intervenir la morfología urbana y la estructura predial. Son aquellos que permiten intervenir la morfología urbana y la estructura predial a través de formas asociativas entre los propietarios con el fin de establecer una nueva configuración física y predial, asegurando el desarrollo y el financiamiento de las actuaciones urbanísticas. Dichos instrumentos son el reajuste de predios, la integración inmobiliaria y la cooperación entre partícipes;
 - i. Norma urbanística. Se refiere a aquellas que regulan el uso, la edificabilidad, las formas de ocupación del suelo y los derechos y obligaciones derivados del mismo y son de cumplimiento obligatorio para la actuación urbanística;
 - j. Tecnologías de la información. Las entidades reguladas por esta Resolución harán uso de tecnologías de la información y comunicación con el fin de mejorar la calidad de los servicios públicos y optimizar la gestión de trámites administrativos;
 - k. Planeamiento urbanístico. Es el conjunto de instrumentos, disposiciones técnicas y normativas que determinan la organización espacial del uso y la ocupación del suelo urbano y rural, así como los derechos y obligaciones derivados de los mismos;
 - l. Planes de Uso y Gestión del Suelo. Los Planes de Uso y Gestión del Suelo son instrumentos de planificación y gestión que forman parte del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial - PDOT. Permiten articular la norma urbanística con el PDOT con contenidos estandarizados y criterios generales, y a través de ellos los GAD municipales pueden regular y gestionar el uso, la ocupación y transformación del suelo, conforme la visión de desarrollo y el modelo territorial deseado del cantón, garantizando la función social y ambiental de la propiedad y de la ciudad, en el ejercicio pleno de la ciudadanía;
 - m. Profesionales competentes. Aquellas personas que poseen titulaciones académicas y profesionales habilitantes respecto del ejercicio de la actividad económica desarrollada y con arreglo a las competencias propias de sus específicas titulaciones, para ejecutar dichas actuaciones a la vista de las disposiciones legales vigentes para cada profesión;
 - n. Promotor. Promotor la persona que promueve la actuación urbanística, haciendo las diligencias necesarias ante la administración municipal;
 - o. Reajuste de terreno. El reajuste de terrenos permite agrupar varios predios con el fin de reestructurarlos y subdividirlos en una conformación parcelaria nueva, por iniciativa pública o privada, en virtud de la determinación de un plan parcial y unidades de actuación urbanística, con el objeto de generar un reparto equitativo de las cargas y los beneficios producto de la intervención, y de establecer una nueva estructura urbana derivada del planeamiento urbanístico. Los propietarios de los predios implicados, debidamente organizados, garantizarán el cumplimiento de las cargas correspondientes al desarrollo de la actuación urbanística;
 - p. Simplificación de Trámites. La simplificación de trámites comprende las actividades que implementa la Administración Pública para mejorar los trámites que los administrados realizan ante ella, dirigidas a la mejora continua, simplicidad, claridad, transparencia, fácil acceso y disminución de cargas administrativas innecesarias tanto para el administrado como para la administración pública;
 - q. Sistemas públicos de soporte. Son las infraestructuras para la dotación de servicios básicos y los equipamientos sociales y de servicio requeridos para el buen funcionamiento de los asentamientos humanos. Estos son al menos: las redes viales y de transporte en todas sus modalidades, las redes e instalaciones de comunicación, energía, agua, alcantarillado y manejo de desechos sólidos, el espacio público, áreas verdes, así como los equipamientos sociales y de servicios. Su capacidad de utilización máxima es condicionante para la determinación del aprovechamiento del suelo;
 - r. Unidades de actuación urbanística. Las unidades de actuación urbanística son las áreas de gestión del suelo determinadas mediante el Plan de Uso y Gestión de Suelo o un plan parcial que lo

desarrolle, y serán conformadas por uno o varios inmuebles que deben ser transformados, urbanizados o construidos, bajo un único proceso de habilitación, con el objeto de promover el uso racional del suelo, garantizar el cumplimiento de las normas urbanísticas, y proveer las infraestructuras y equipamientos públicos. Su delimitación responderá al interés general y asegurará la compensación equitativa de cargas y beneficios.

- s. Urbanización. Es el conjunto de obras de dotación de infraestructuras, equipamientos y espacio público para la habilitación del suelo; y,
- t. Vivienda adecuada y digna. Aquella que cuenta simultáneamente con los servicios de agua potable y saneamiento adecuado; electricidad de la red pública; gestión integral de desechos; condiciones materiales adecuadas; con espacio suficiente; ubicadas en zonas seguras; con accesibilidad; seguridad en la tenencia; asequible; y, adecuada a la realidad cultural.

Artículo 328. Siglas y/o acrónimos. Para efectos de la presente resolución, se establecen las siguientes siglas y/o acrónimos:

- a. COS: Coeficiente de ocupación del suelo.
- b. COST: Coeficiente de ocupación del suelo total.
- c. ETAM: Error Técnico Aceptable de Medición.
- d. GAD municipal de San Juan Bosco: Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.
- e. IPRUS: Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo;
- f. LOOTUGS: Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo.
- g. COOTAD: Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
- h. PDOT: Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.
- i. PUGS: Plan de Uso y Gestión del Suelo.
- j. SENESCYT: Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación.

Artículo 329. Condiciones de la habilitación del suelo para la edificación. El GAD municipal de San Juan Bosco de San Juan Bosco, determinará y normará las condiciones de la habilitación del suelo para la edificación.

Los procesos de habilitación del suelo para la edificación serán desarrollados por los propietarios, por entidades públicas, o mediante formas de asociación entre los sectores público, privado y/o los actores de la economía popular y solidaria, y se harán efectivos una vez que se haya emitido la correspondiente autorización por parte del GAD. La edificación solo será autorizada en aquellos suelos que hayan cumplido con los procedimientos y condiciones para su habilitación, establecidos en los PUGS o en sus instrumentos complementarios.

Artículo 330. Habilitación del suelo. Es el proceso dirigido a la transformación o adecuación del suelo para su urbanización y edificación conforme lo establecido en el PUGS y las ordenanzas municipales. Para fines del presente instrumento se definen los siguientes tipos de autorizaciones:

- a) Autorizaciones para la habilitación del suelo. Para toda habilitación de suelo se requerirá de una autorización municipal, mediante la cual se permite el fraccionamiento, la urbanización y edificación conforme lo establecido en los PUGS y las ordenanzas correspondientes. La habilitación del suelo implica el cumplimiento obligatorio de las cargas impuestas por el planeamiento urbanístico y los instrumentos de gestión del suelo, y es requisito previo indispensable para el otorgamiento de un permiso o autorización de edificación o construcción.

En el caso que se haga sin una unidad de actuación urbanística se aplicará lo dispuesto en el COOTAD, se realizará la habilitación del suelo a través de: la subdivisión de dos a diez predios, la subdivisión de más de diez predios y la reestructuración o reajuste de terrenos:

1. Autorización para subdivisión de dos a diez predios. Es el documento habilitante mediante el cual el GAD municipal de San Juan Bosco autoriza a los propietarios de los predios para realizar, planificar y validar las propuestas de fraccionamiento, partición o subdivisión que se realicen en su jurisdicción, con base a los requisitos mínimos y la normativa establecida para el efecto;
 2. Autorización para subdivisión de más de diez lotes. Es el documento habilitante mediante el cual el GAD municipal de San Juan Bosco autoriza a los propietarios de los predios para realizar, planificar y validar las propuestas de fraccionamiento, partición o subdivisión que se realicen en su jurisdicción territorial, conforme la normativa urbanística;
 3. Autorización para reestructuración o reajuste de terrenos. Es el documento habilitante mediante el cual el GAD municipal de San Juan Bosco autoriza a los propietarios de varios inmuebles la reestructuración y reajuste de los predios involucrados, conforme a la normativa urbanística establecida para el efecto.
- b) Autorizaciones para edificación. La facultad de edificar se ejercerá previa obtención de la autorización otorgada por el GAD municipal de San Juan Bosco. La autorización de obras de edificación fijará un plazo máximo para terminarla, que será proporcional a la superficie, altura y complejidad de las obras. Se extinguirá respecto de su titular cuando fenezca el plazo establecido en dicha autorización.

Los propietarios del suelo rural, pueden edificar en sus predios cuando cumplan las condiciones establecidas en el PUGS o sus instrumentos urbanísticos complementarios. Solo se autorizarán edificaciones que no atenten contra el destino del bien de conformidad con su clasificación y uso de suelo.

En el suelo urbano, los propietarios edificarán en sus predios siempre que estos tengan la superficie mínima exigida, tengan atribuida edificabilidad por el PUGS o sus instrumentos urbanísticos complementarios y se haya completado el proceso de urbanización o se complete simultáneamente con la edificación.

Durante la ejecución de las obras de urbanización, la administración municipal debe inspeccionarlas para verificar el cumplimiento de las normas nacionales de construcción, la normativa urbanística y de la autorización otorgada.

Se debe obtener esta autorización para: intervenciones constructivas menores e intervenciones constructivas mayores:

1. Autorización de intervenciones constructivas menores. Es el documento habilitante que el GAD municipal de San Juan Bosco otorga al propietario del predio para realizar obras nuevas, ampliaciones e intervenciones constructivas menores en las edificaciones, de acuerdo a lo establecido en la presente ordenanza; y,
2. Autorización de intervenciones construcciones mayores. Es la autorización emitida por el GAD municipal de San Juan Bosco dirigido al propietario del inmueble, para desarrollar en un predio obras de construcción nueva, reconstrucción y/o remodelación, en los casos establecidos en la presente ordenanza.

Artículo 331. De la habitabilidad. Mientras dure la construcción, los GAD municipal de San Juan Bosco deberán ejercer el control respecto de la habitabilidad de la edificación.

El incumplimiento de esta obligación no exime al gobierno correspondiente de verificar que la obra terminada cumple con las normas aplicables, ni de disponer las medidas a que haya lugar de verificarse incumplimientos.

Una vez concluida la edificación se entenderá habitable y no se requerirá permiso alguno para acreditar

la habitabilidad al momento de celebrar las escrituras públicas de la edificación terminada o para inscribirla en el registro de la propiedad. Sin embargo, el GAD municipal de San Juan Bosco emitirá un certificado una vez culminada la intervención que haya obtenido una autorización de construcción y un informe favorable de la inspección final, considerando las condiciones de habitabilidad establecidas en los artículos 56 y 57 Reglamento a la LOOTUGS.

Artículo 332. Autorización para declaratoria de propiedad horizontal. Se entiende a la facultad que concede el GAD municipal de San Juan Bosco a las edificaciones que cuenten con dos o más unidades de vivienda, oficinas, comercios u otros bienes que se sujetarán al régimen de propiedad horizontal; para que estos sean independientes y puedan ser enajenadas individualmente; en concordancia con lo dispuesto en la Ley de Propiedad Horizontal y su reglamento.

Artículo 333. Autorización para ocupación de acera y calzada. Se entiende a la autorización temporal que concede el GAD municipal de San Juan Bosco para la ocupación parcial de la acera y/o su calzada durante el proceso de construcción, que por restricciones en el frente del predio o por la magnitud de la obra a edificar, necesiten utilizar temporalmente la acera y/o su calzada.

Sección II Procedimiento de habilitación de suelo

Artículo 334. Para el procedimiento de habilitación de suelo. Previo al ingreso del expediente por parte del propietario al GAD municipal de San Juan Bosco, deberá obtener con antelación los siguientes informes, de ser el caso:

- a. Cuando existan excedentes o diferencias de áreas en los predios (Error Técnico Aceptable de Medición-ETAM), se debe realizar la correspondiente actualización catastral de conformidad a lo establecido en el COOTAD, la LOOTUGS y al procedimiento establecido por el GAD municipal de San Juan Bosco;
- b. Definición de replanteo y afectación vial emitido por la entidad competente del GAD municipal de San Juan Bosco;
- c. Informe del borde superior de quebrada, talud o ribera de río emitido por la entidad competente del GAD municipal de San Juan Bosco;
- d. Informe de delimitación de zonificaciones cuando el predio tenga dos o más zonificaciones, emitido por la entidad competente del GAD municipal de San Juan Bosco; y,
- e. Toda propuesta de habilitación del suelo para la edificación, deberá prever en su planificación el diseño de la infraestructura de los sistemas públicos de soporte.

Para lo cual, el GAD municipal de San Juan Bosco deberá implementar procesos de simplificación y estandarización para la obtención de estos requisitos previos en concordancia con lo estipulado en la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos.

Sección III Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS

Artículo 335. Del Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS. Se refiere al documento expedido por la autoridad municipal resultado de la aplicación del Plan de Uso y Gestión del Suelo a nivel predial y que contiene las regulaciones mínimas urbanísticas y de uso del suelo a la que está sujeta un predio en particular. Generalmente este documento, ha sido conocido como línea de fábrica, informe de regulación municipal, certificado de normas particulares, normativa urbanística predial, entre otros.

Artículo 336. Del levantamiento del Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS. Será obligación del GAD municipal de San Juan Bosco levantar la información de los predios bajo su

jurisdicción. El IPRUS contendrá al menos los siguientes datos:

- a) Datos del titular de dominio;
- b) Datos del predio (Número del predio, clave catastral de acuerdo con la normativa nacional, situación legal (unipropiedad o en derechos y acciones), área según escritura, área gráfica, frente de lote, máximo ETAM permitido);
- c) Ubicación;
- d) Áreas de construcción;
- e) Regulaciones municipales (Zonificación, lote mínimo, frente mínimo, COS Planta Baja, COS Total, forma de ocupación del suelo, uso principal del suelo, clasificación del suelo, retiros, edificabilidad (altura y número de pisos));
- f) Afectaciones de ser el caso (Vial, riesgos naturales, hídrica, ambiental, protecciones especiales (infraestructura eléctrica, petrolera, minera, de telecomunicaciones, entre otras));
- g) Servicios públicos de soporte; y,
- h) Observaciones.

Artículo 337. De los requisitos para la expedición del Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS. Será obligación del GAD municipal de San Juan Bosco establecer los requisitos para la expedición del Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS. Los requisitos mínimos a considerarse serán los siguientes:

- a) Solicitud suscrita por el propietario, de acuerdo al formato establecido por el GAD municipal de San Juan Bosco;
- b) Presentación de la cédula y papeleta de votación del propietario. En caso de que el trámite lo realice un tercero, presentará la autorización del propietario y su cédula de ciudadanía y certificado de votación;
- c) No adeudar al GAD municipal de San Juan Bosco por parte del propietario del predio (esta información posee el GAD municipal de San Juan Bosco, no se requiere solicitar el certificado);
- d) Copia simple de escritura del inmueble inscrita en el Registro de la Propiedad y Certificado de gravámenes actualizado; y,
- e) Levantamiento topográfico georreferenciado del predio (en físico y en digital en formato AutoCAD), a escala conforme normativa vigente, en caso de no estar implantado en la cartografía municipal

De ser el caso, un técnico del GAD municipal de San Juan Bosco realizará la inspección del predio, verificando que esté conforme a la información predial que tenga en su base de datos y proceder a actualizar la información del predio.

Artículo 338. Vigencia del Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS. El tiempo de vigencia del IPRUS será determinado por el GAD municipal de San Juan Bosco.

Sección IV **Autorizaciones para la habilitación del suelo - Subdivisión de dos a diez predios**

Artículo 339. Subdivisión de dos a diez predios. Se considera subdivisión a la división de un terreno en el rango de dos a diez predios con frente o acceso a alguna vía pública existente o en proyecto. Se exigirá que el propietario dote a los predios resultantes de infraestructura básica y vías de acceso, los que serán entregados al GAD municipal de San Juan Bosco.

Artículo 340. De los requisitos para la autorización de la subdivisión de dos a diez predios. Será responsabilidad del solicitante presentar los siguientes documentos para iniciar el trámite para la autorización de la subdivisión:

- a) Solicitud suscrita por el propietario y el profesional responsable, de acuerdo al formato establecido por el GAD municipal de San Juan Bosco.
- b) Presentación de la cédula y papeleta de votación del propietario. En caso de que el trámite lo realice un tercero, presentará la autorización del propietario y su cédula de ciudadanía y certificado de votación.
- c) Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS actualizado.
- d) Copia simple de escritura del inmueble inscrita en el Registro de la Propiedad y Certificado de gravámenes actualizado.
- e) Planos (en físico y en digital en formato AutoCAD georreferenciados) con la firma y datos del propietario (nombre y número de cédula) y del profesional competente (nombre, número de cédula y registro Senescyt). Los planos deberán estar elaborados en conformidad con la normativa urbanística y demás normativa vigente.
- f) La propuesta de subdivisión se graficará sobre el plano topográfico georreferenciado, deberán incluir:
 - 1. Ubicación a escala;
 - 2. Delimitación exacta de los linderos del predio y especificación de los colindantes.
 - 3. Propuesta de la división del predio;
 - 4. Cortes del terreno para identificar pendientes, ríos, quebradas, etc.;
 - 5. Cuadro de datos contenido superficies y porcentajes del área total del predio a urbanizar, área útil, área de vías y aceras, área de afectación, área de protección, área verde pública, listado total de predios con numeración continua, áreas y linderos; y,
 - 6. Cronograma valorado de ejecución de las obras de infraestructura en el caso de que proyecten vías vehiculares o peatonales.

Artículo 341. De la autorización de la subdivisión de dos a diez predios. Previo a otorgar la autorización de la subdivisión, el GAD municipal de San Juan Bosco deberá emitir un informe favorable, en el que se hace constar el cumplimiento con las determinaciones del PUGS y demás normas vigentes.

En caso de que se programe la ejecución de vías, la autorización emitida, habilita para iniciar los procesos de construcción de obras de infraestructura, con el compromiso de cumplir con la presentación de informes de avance y las respectivas recepciones de obras de infraestructura otorgadas por la entidad competente del GAD municipal de San Juan Bosco. Las transferencias de dominio a favor de la Municipalidad se harán de acuerdo a lo establecido en el artículo 479 del COOTAD.

Artículo 342. De los informes de avance de obra e inspecciones de la subdivisión de dos a diez predios. En caso de que se programe la ejecución de vías y obras de infraestructura se deberá seguir el proceso de informes e inspección de obra establecido en el cronograma, hasta la entrega de las vías con sus respectivas obras de infraestructura.

Sección V

Subdivisión de más de Diez Predios

Artículo 343. De la subdivisión de más de diez predios. Se consideran los fraccionamientos, particiones o subdivisiones de un terreno en más de diez predios, con dotación de obras de infraestructura y espacio público, las mismas que se sujetarán a las disposiciones de la presente Ordenanza. Generalmente a esta subdivisión de más de diez predios, se la ha conocido como urbanizaciones.

Artículo 344. De los requisitos de localización. Los predios en los que se proyecte realizar la subdivisión de más de diez predios con fines de urbanización, deberán cumplir con los siguientes requisitos como mínimo:

- a) El predio debe estar localizado dentro del límite del suelo urbano determinada en el PUGS; y, la propuesta deberá guardar correspondencia con la normativa urbanística vigente;
- b) El predio debe contar con un acceso directo mediante una vía pública aprobada;
- c) Contar con la posibilidad de proveerse de los sistemas públicos de soporte existentes o de asegurar la provisión de estos servicios mediante los trabajos necesarios;
- d) Respetar la faja de protección de 50 m hacia las riberas de los ríos, y las distancias mínimas hacia los bordes de quebradas y taludes, conforme la normativa técnica expedida por el GAD municipal de San Juan Bosco;
- e) No ubicarse en áreas de riesgo, áreas inundables, áreas sujetas a deslizamientos, áreas pantanosas, áreas de rellenos; y, depósitos de basuras y excretas, declaradas como tales por los organismos competentes del Estado o por el Plan de Uso y Gestión del Suelo-PUGS. La autoridad municipal determinará en cada caso las distancias y medios de separación de predio con relación a las áreas indicadas;
- f) No formar parte ni estar comprendidos en zonas de preservación natural, protección ecológica o preservación arqueológica cultural u otras especiales, declaradas como tales por los organismos competentes del Estado o por el PUGS;
- g) Estar separado de los predios destinados a industrias peligrosas o depósitos de materiales nocivos para la salud humana, de conformidad con las disposiciones de las leyes correspondientes y de las autoridades competentes;
- h) No formar parte de zonas destinadas a la producción agraria intensiva o a una actividad agrícola calificada como tal por el organismo competente o el PUGS; y,
- i) Cumplir con las separaciones establecidas en el caso de vecindad a propiedades públicas como carreteras nacionales, canales de riego, instalaciones militares, oleoductos y poliductos.

Artículo 345. De los requisitos físicos. Los predios en los que se proyecte realizar la subdivisión de más de diez predios deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estudio geotécnico y mecánica de suelos donde se indique la factibilidad de tener características geológicas y de resistencia mecánica que ofrezcan una seguridad aceptable, de acuerdo con la norma ecuatoriana de la construcción;
- b) Cumplir con la pendiente determinada en el estudio geotécnico y mecánica de suelos, considerando las particularidades del suelo; y,
- c) Los predios tendrán un trazado perpendicular a las vías, salvo que las características del predio obliguen a otra solución técnica.

Artículo 346. De los sistemas públicos de soporte. Los proyectos de urbanización deberán sujetarse a las disposiciones sobre redes de agua potable, alcantarillado, energía eléctrica y telefonía que dispongan los organismos competentes, mediante los informes de factibilidad. Previo a la aprobación de la urbanización se requiere aprobar los proyectos de infraestructura en cada área competente. Es responsabilidad el promotor aprobar los planos de infraestructura.

Artículo 347. Áreas de cesión en fraccionamientos destinadas para áreas verdes, recreativas y equipamiento comunal. El GAD municipal de San Juan Bosco deberá de manera específica regular mediante ordenanza, las condiciones de la entrega de áreas de cesión destinadas a áreas verdes, recreativas y equipamiento comunal producto de procesos de fraccionamiento por subdivisión para ser urbanizados. Para dicho efecto se deberán cumplir las siguientes condiciones mínimas:

- a) Toda subdivisión de más de diez predios contemplará áreas verdes, recreativas y equipamiento comunal cuya superficie se determinará en función de las consideraciones establecidas en el COOTAD y la LOOTUGS. No se considerará las vías dentro de las zonas verdes y equipamiento

- comunal;
- b) La superficie de las áreas verdes, recreativas y comunales será como mínimo el 15% de la superficie útil del predio susceptible de ser urbanizado y se ubicará con frente a una vía pública.
 - c) Ninguna zona destinada a este efecto puede ser utilizada para otro uso ni ser objeto de compra-venta con particulares;
 - d) Deberán tener áreas mínimas que permitan su uso apropiado para recreación activa y/o pasiva;
 - e) Deberán ser de dominio y uso público y estar ubicadas de tal manera que permitan el libre acceso y, a distancias apropiadas a pie desde los lotes resultantes del proceso de fraccionamiento;
 - f) Los promotores deberán entregar estas áreas totalmente equipadas y construidas al GAD municipal de San Juan Bosco de acuerdo a lo estipulado en la normativa nacional y local vigente;
 - g) No pueden ser destinadas para espacios verdes, recreativas y equipamiento comunal las áreas afectadas por vías, quebradas, taludes, áreas de protección de riberas de ríos, quebradas y taludes, áreas de protección especial (líneas de alta tensión, oleoductos, poliductos, acueductos, canales de riego, etc.); así como, las vecinas a predios inundables o que presenten pendientes superiores a 30 grados. Las obras de mitigación de ser el caso se deberán incluir obligatoriamente dentro de las obras de urbanización correspondientes;
 - h) Las áreas destinadas a áreas verdes y equipamiento comunal público y servicios deberán ser entregas por los promotores a la Municipalidad totalmente terminadas de acuerdo al proyecto aprobado y previo informe de la entidad competente del GAD municipal de San Juan Bosco, de acuerdo a lo estipulado en la normativa nacional y local vigente;
 - i) El mantenimiento de las áreas comunales es responsabilidad del promotor hasta su entrega oficial al GAD municipal de San Juan Bosco;
 - j) El gobierno municipal determinará en su normativa local e instrumentos de planificación las necesidades de equipamientos públicos, los mismos que podrán ser ubicados dentro de éstas áreas de cesión, para lo cual deberá proporcionar al administrado la información correspondiente y facilitará los procesos de coordinación con las instituciones del caso; y,
 - k) Para el mantenimiento adecuado de estos espacios públicos, el GAD municipal de San Juan Bosco podrá celebrar acuerdos con organizaciones de vecinos o similares, lo cual no significará en ningún caso la generación ni reconocimiento de derechos de privados sobre estos bienes públicos, los cuales se mantendrán siempre de libre acceso y propiedad pública según lo determinado en la Ley.

Artículo 348. Del sistema vial. En lo referente a la planificación de vías, el proyecto de urbanización, se someterá al cumplimiento de la Norma Ecuatoriana de Construcción, capítulo NEC-HS-AU: Accesibilidad Universal, la Norma Ecuatoriana Vial (NEVI) y las de demás normas nacionales y locales vigentes.

Artículo 349. De la aprobación de anteproyecto de subdivisión de más de diez predios. Será responsabilidad del solicitante, presentar los siguientes documentos para iniciar el trámite:

- a) Solicitud suscrita por el propietario y el profesional responsable, de acuerdo al formato establecido por el GAD municipal de San Juan Bosco;
- b) Presentación de la cédula y papeleta de votación del propietario. En caso de que el trámite lo realice un tercero, presentará la autorización del propietario y su cédula de ciudadanía y certificado de votación;
- c) Copia simple de escritura del inmueble inscrita en el Registro de la Propiedad y Certificado de gravámenes actualizado;
- d) Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS actualizado;
- e) Plano topográfico del predio en el que conste la ubicación con el sistema vial circundante, la ubicación de accidentes geográficos (ríos, quebradas, taludes, etc.), áreas de afectación especial (líneas de transmisión de energía eléctrica, líneas ferreas, oleoductos, acueductos y poliductos, canales de riego, etc.), afectaciones viales, etc.;

- f) Planos (en físico y en digital en formato AutoCAD georreferenciados) con la firma y datos del propietario (nombre y número de cédula) y de los profesionales competentes (nombre, número de cédula y registro Senescyt) en cada especialidad.

Los planos deberán estar elaborados en conformidad con la normativa urbanística y demás normativa vigente para el efecto; y,

- g) La propuesta de la subdivisión se graficará sobre el plano topográfico georreferenciado, deberá incluir:
1. Ubicación a escala;
 2. Delimitación exacta de los linderos del terreno y especificación de los colindantes;
 3. Diseño vial integrado al sistema vial existente y basado en el estudio de tráfico respectivo;
 4. Propuesta de diseño de la subdivisión del predio;
 5. Equipamiento urbanístico y áreas recreativas;
 6. Cortes del terreno para identificar pendientes, ríos, quebradas, etc.;
 7. Cuadro de datos contenido superficies y porcentajes del área total del predio a urbanizar, área útil, área de vías, área de afectación, área de protección de accidentes geográficos y de protección especial, área comunal, listado total de predios con numeración continua, áreas y linderos; y,
 8. Certificado, registro o licencia ambiental emitido por el ente competente (de ser el caso).

Artículo 350. Plazo. El plazo de vigencia de la autorización del anteproyecto será determinado por el GAD municipal de San Juan Bosco, dependiente de la magnitud del proyecto

Artículo 351. De los requisitos para la autorización del proyecto definitivo de la subdivisión de más de diez predios. Será responsabilidad del solicitante presentar los siguientes documentos para iniciar el trámite:

- a) Solicitud suscrita por el propietario y el profesional responsable, de acuerdo al formato establecido por el GAD municipal de San Juan Bosco;
- b) Presentación de la cédula y papeleta de votación del propietario. En caso de que el trámite lo realice un tercero, presentará la autorización del propietario y su cédula de ciudadanía y certificado de votación;
- c) Copia simple de escritura del inmueble inscrita en el Registro de la Propiedad y Certificado de gravámenes actualizado;
- d) Informe de anteproyecto urbanístico aprobado por la entidad competente del GAD municipal de San Juan Bosco;
- e) Memoria técnica gráfica del proyecto que deberá contemplar obligatoriamente: antecedentes, condicionantes físicas del terreno, condicionantes urbanas, propuesta urbana, propuesta vial, áreas verdes y equipamiento, así como cualquier estudio que facilite la comprensión del proyecto, en función de las normas vigentes;
- f) Informes y planos aprobados de redes de agua potable, alcantarillado, eléctrica y de telefonía, por las entidades correspondientes;
- g) Planos (en físico y en digital en formato AutoCAD georreferenciados) con la firma y datos del propietario (nombre y número de cédula) y de los profesionales competentes (nombre, número de cédula y registro Senescyt) en cada especialidad.
- h) Los planos deberán estar elaborados en conformidad con la normativa urbanística y demás normativa vigente para el efecto;
- i) Deberá presentar una garantía a favor del GAD municipal de San Juan Bosco por el valor que este determine en función del tipo y magnitud de las obras de infraestructura, lo que constatará en el cronograma valorado respectivo;

- j) Certificado, registro o licencia ambiental emitido por el ente competente (de ser el caso); y,
- k) Cronograma valorado de obras.

Artículo 352. De la autorización del proyecto definitivo de la subdivisión de más de diez predios. Previo a otorgar la autorización para la subdivisión de más de diez predios, el GAD municipal de San Juan Bosco deberá emitir un informe técnico favorable, en el que conste el cumplimiento de las normativas vigentes.

La autorización del proyecto definitivo de subdivisión de más de diez predios, habilita al promotor para iniciar los procesos de construcción de obras con el compromiso de cumplir con la presentación de informes y el proceso necesario para realizar la firma del acta de entrega-recepción provisional de las áreas de uso público, transferencia de dominio a favor de la Municipalidad se harán de acuerdo a lo establecido en el artículo 479 del COOTAD.

Artículo 353. De la notificación del inicio de obras de infraestructura de la subdivisión de más de diez predios. El propietario o el responsable técnico de la ejecución de la obra deberán notificar al GAD municipal de San Juan Bosco la fecha de inicio de obra. Las fechas de visita de obra se realizarán de acuerdo al cronograma planteado y previa coordinación con el responsable del proyecto.

Artículo 354. De los informes de cumplimiento de ejecución de obra de infraestructura de la subdivisión de más de diez predios. El personal técnico responsable del proyecto deberá remitir informes con los respectivos avances de obra, con la finalidad de justificar los cronogramas presentados al GAD municipal de San Juan Bosco.

Artículo 355. De las inspecciones de avance obra de infraestructura de la subdivisión de más diez predios. Cuando la ejecución del proyecto o etapa se encuentre en su proceso de construcción, el personal técnico del GAD municipal de San Juan Bosco realizará las inspecciones de avance de obras de acuerdo al cronograma establecido.

Artículo 356. Del incumplimiento de la ejecución de las obras de infraestructura de la subdivisión de más diez predios. En caso de que las visitas técnicas y los informes evidencien un incumplimiento de normas técnicas de construcción o una ejecución diferente a lo planteado en los planos aprobados el GAD municipal de San Juan Bosco, se tomará las siguientes acciones:

- a) Si se evidencia en el informe el incumplimiento del 25% de avance de obra o etapa, se notificará al técnico responsable de ejecución de obra y al propietario, las acciones correctivas que se deberán tomar.
- b) En caso de que exista incumplimiento de acuerdo a lo presentado en los planos y memorias del proyecto aprobado, pero lo ejecutado cumple con la normativa local y nacional, se deberá proceder con la aprobación de los planos modificatorios del proyecto.
- c) Si se evidencia en el informe el incumplimiento del 50% de avance de obra o etapa de acuerdo a lo presentado en planos y memorias del proyecto aprobado, se notificará al técnico responsable de ejecución de obra y al propietario las acciones correctivas que deberá tomar y se procederá con la clausura de la obra, sin perjuicio de las acciones que determine el procedimiento sancionatorio aprobado por el GAD municipal de San Juan Bosco.

Artículo 357. De la modificación de planos de las obras de infraestructura de la subdivisión de más de diez predios. Cuando se realicen modificaciones en el proyecto urbanístico previo al inicio de obra o con base a los informes de inspección de obra; será obligatorio la aprobación de planos modificatorios, para lo cual el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Solicitud suscrita por el propietario y el profesional responsable, de acuerdo al formato establecido

- por el GAD municipal de San Juan Bosco.
- b) Presentación del original de la cédula y papeleta de votación del propietario. En caso de que el trámite lo realice un tercero, presentará la autorización del propietario y su cédula de ciudadanía y certificado de votación.
 - c) Memoria justificativa de los cambios y modificaciones.
 - d) Original o copias de los planos aprobados; y,
 - e) Planos modificatorios resaltando los cambios requeridos (en físico y en digital en formato AutoCAD) con la firma y datos del propietario (nombre y número de cédula) y de los profesionales competentes (nombre, número de cédula y registro Senescyt) en cada especialidad. Los planos deberán estar elaborados en conformidad con la normativa urbanística y demás normativa vigente para el efecto.

Artículo 358. Del informe de finalización de las obras de infraestructura de la subdivisión de más de diez predios. Al culminar la ejecución del proyecto o etapa, el responsable técnico de ejecución de obra remitirá un informe de finalización de obra dirigido al GAD municipal de San Juan Bosco. En base a este informe, el GAD municipal de San Juan Bosco notificará la fecha de inspección final de la obra.

Artículo 359. De la inspección final de la obra de infraestructura de la subdivisión de más de diez predios. El GAD municipal de San Juan Bosco deberá emitir un informe de la inspección en la que conste la verificación del cumplimiento de las normas técnicas de construcción y los planos aprobados, comparando con el informe entregado por el responsable técnico de ejecución.

Artículo 360. Del acta de entrega-recepción provisional de las áreas de uso público. Una vez que se haya concluido la obra o una de las etapas del proyecto y los informes de inspección sean favorables, el GAD municipal de San Juan Bosco, en conjunto con el propietario y el responsable técnico de ejecución de obra deberán firmar un acta de entrega-recepción provisional de las áreas de uso público a favor del GAD municipal de San Juan Bosco.

Artículo 361. De la ejecución de la garantía. La ejecución de la garantía, se efectuará en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento por parte del promotor de las normas establecidas por el GAD municipal de San Juan Bosco o normativas urbanísticas y de planificación, así como las normativas vigentes.
- b) Vencimiento de los plazos establecidos para la entrega de las obras de la subdivisión de más de diez predios sin la justificación técnica y legal correspondiente.
- c) En caso de que el propietario no ejecutase las acciones correctivas planteadas por el GAD municipal de San Juan Bosco en los plazos establecidos por el mismo, se procederá con la ejecución de las garantías y aplicación de las sanciones respectivas quedando en responsabilidad del GAD municipal de San Juan Bosco el culminar con las obras de infraestructura planificadas.

Artículo 362. De las estructuras patrimoniales. De ser el caso, los trabajos proyectados donde existan estructuras catalogadas como patrimoniales deberán regirse a lo establecido por el ente rector de patrimonio y la normativa vigente para el efecto.

Sección VI Reestructuración o Reajuste de Terrenos

Artículo 363. De la reestructuración o reajuste de terrenos. Permite la modificación o la intervención en la estructura predial para ajustarla a lo previsto en los instrumentos de planificación y establecer una nueva estructura urbana mediante la reestructuración o reajuste de terrenos, no se entenderá como una nueva subdivisión y se realizará de acuerdo al instrumento de gestión para intervenir la morfología urbana y

estructura predial.

Artículo 364. De los requisitos para la autorización de reestructuración o reajuste de terrenos. Será responsabilidad del solicitante, presentar los siguientes documentos para iniciar el trámite:

- a) Solicitud suscrita por el propietario y el profesional responsable, de acuerdo al formato establecido por el GAD municipal de San Juan Bosco;
- b) Presentación de la cédula y papeleta de votación del propietario. En caso de que el trámite lo realice un tercero, presentará la autorización del propietario y su cédula de ciudadanía y certificado de votación;
- c) Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS actualizado, de cada uno de los lotes involucrados;
- d) Copia simple de escritura de los inmuebles inscritos en el Registro de la Propiedad y Certificados de gravámenes actualizados, de cada uno de los lotes involucrados;
- e) Planos (en físico y en digital en formato AutoCAD georreferenciado) con la firma y datos de los propietarios (nombre y número de cédula) y del profesional competente (nombre, número de cédula y registro Senescyt). Los planos deberán estar elaborados en conformidad con la normativa urbanística y demás normativa vigente; y,
- f) La propuesta de reestructuración o reajuste de terrenos se graficará sobre el plano topográfico georreferenciado y deberá incluir lo siguiente:
 1. Ubicación a escala;
 2. Delimitación exacta de los linderos de los predios y especificación de los colindantes;
 3. Plano del estado actual de los lotes involucrados;
 4. Propuesta de la reestructuración o reajuste de terrenos;
 5. Cortes del terreno para identificar pendientes, ríos, quebradas, taludes, etc.; y,
 6. Cuadro de datos del antes y después de la reestructuración contenido listado total de predios con numeración continua, superficies, porcentajes del área total, linderos de los predios reestructurados; y de ser el caso, áreas de afectación o de protección.

Artículo 365. De la autorización de la reestructuración o reajuste de terrenos. Previo a emitir esta autorización, el GAD municipal de San Juan Bosco, deberá emitir un informe técnico favorable, en el que conste el cumplimiento de la normativa urbanística correspondiente.

Una vez emitido el informe técnico favorable correspondiente, se emitirá la autorización para la reestructuración o reajuste de predios respectiva.

Sección VII

Autorizaciones para Edificación - Intervenciones Constructivas Menores

Artículo 366. Autorización de intervenciones constructivas menores. La autorización de intervenciones constructivas menores se aplicará para obras nuevas, ampliaciones e intervenciones en las edificaciones y se otorgarán en los siguientes casos:

- a) Edificación nueva o ampliación hasta 40 m² como máximo; en este caso, se emitirá por una sola vez este permiso. El GAD municipal de San Juan Bosco podrá definir los metros cuadrados de la edificación nueva o ampliación de acuerdo a su contexto; siempre y cuando sea inferior a 40 m²;
- b) Construcción de cerramientos;
- c) Modificación o reparación de construcciones existentes siempre que no implique un cambio de uso en la edificación;
- d) Demoliciones; y,

- e) Obras de mantenimiento, acondicionamiento o adecuación, tales como: reparación de cubiertas, calzado y enlucido de paredes y partes deterioradas, cambio de cielo raso, puertas, ventanas, instalaciones eléctricas sanitarias y de desagüe, reparación de escaleras, pisos o más elementos que requieran ser reparados.

Artículo 367. De los requisitos a ser presentados para la autorización de intervenciones constructivas menores.

Será responsabilidad del solicitante presentar los siguientes documentos a la entidad competente del GAD municipal de San Juan Bosco, para iniciar el trámite:

- a) Solicitud suscrita por el propietario y el profesional responsable (de ser el caso), de acuerdo al formato establecido por el GAD municipal de San Juan Bosco;
- b) No adeudar al GAD municipal de San Juan Bosco por parte del propietario del predio (esta información posee el GAD municipal de San Juan Bosco, no se requiere solicitar el certificado);
- c) Presentar cédula de ciudadanía y certificado de votación del propietario. En caso de que el trámite lo realice un tercero, presentará la autorización del propietario y su cédula de ciudadanía y certificado de votación;
- d) Copia simple de escritura del inmueble inscrita en el Registro de la Propiedad y Certificado de gravámenes actualizado;
- e) Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS actualizado;
- f) Para edificación nueva o ampliación dentro del área permitida, se presentará planos (en físico y en digital en formato AutoCAD) con la firma y datos del propietario (nombre y número de cédula) y de los profesionales competentes de ser el caso (nombre, número de cédula y registro Senescyt). Los planos deberán estar elaborados en conformidad con las normas nacionales de construcción, la normativa urbanística y demás normativa vigente para el efecto;
- g) Para las obras que incluyen una ampliación en planta baja, se deberá presentar planos arquitectónicos y estructurales;
- h) Para las obras de ampliación en pisos superiores de una edificación existente, se deberá presentar planos arquitectónicos y estructurales con su respectiva memoria de cálculo, además de un alcance del estudio de suelos original que valide el incremento de cargas proyectado o de no poseerlo se deberá entregar un estudio de suelo;
- i) Para demolición deberá presentar la metodología técnica respectiva; y,
- j) Se deberá presentar un cronograma tentativo con la fecha de inicio y finalización de obra; con base al cual se programará la inspección de control de obra respectiva.

Artículo 368. De la autorización de intervenciones constructivas menores. Previo a otorgar la autorización de intervenciones constructivas menores, el GAD municipal de San Juan Bosco deberá emitir un informe técnico favorable donde conste el cumplimiento de las normas nacionales de construcción, la normativa urbanística y demás normas vigentes.

Artículo 369. De la notificación de inicio del proceso. El propietario deberá notificar al GAD municipal de San Juan Bosco el inicio de obra.

Artículo 370. De las inspecciones de obra. Las fechas de visita de obra se realizarán de acuerdo al cronograma planteado y previa coordinación con el responsable del proyecto. El GAD municipal de San Juan Bosco deberá realizar por lo menos una inspección para verificar el cumplimiento de la autorización otorgada.

Artículo 371. Informe de finalización de obra. El responsable de la obra emitirá al GAD municipal de San Juan Bosco el informe de finalización de obra.

Artículo 372. De las estructuras patrimoniales. Los trabajos proyectados en las estructuras catalogadas

como patrimoniales deberán regirse a lo especificado por el ente rector de patrimonio.

Sección VIII Autorización de intervenciones constructivas mayores

Artículo 373. Autorización de intervenciones constructivas mayores. Se entiende por autorización de intervenciones constructivas mayores a la autorización otorgada por el GAD municipal de San Juan Bosco para desarrollar en un predio determinado, obras de nueva construcción, reconstrucción o remodelación cuando el área de intervención supere los 40 m², o de acuerdo al área indicada por el GAD municipal de San Juan Bosco en concordancia con el área determinada para las intervenciones constructivas menores.

Artículo 374. De los requisitos para la aprobación del anteproyecto. De requerirse la aprobación de un anteproyecto para intervenciones constructivas mayores, será responsabilidad del solicitante presentar los siguientes documentos a la entidad competente del GAD municipal de San Juan Bosco para iniciar el trámite:

- a) Solicitud suscrita por el propietario y el profesional responsable, de acuerdo al formato establecido por el GAD municipal de San Juan Bosco;
- b) Presentar cédula de identidad y certificado de votación del propietario. En caso de que el trámite lo realice un tercero presentará la autorización del propietario y su cédula de identidad y certificado de votación;
- c) No adeudar al GAD municipal de San Juan Bosco por parte del propietario del predio (esta información posee el GAD municipal de San Juan Bosco, no se requiere solicitar el certificado);
- d) Copia simple de escritura del inmueble inscrita en el Registro de la Propiedad y Certificado de gravámenes actualizado;
- e) Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS actualizado;
- f) Planos arquitectónicos (en físico y en digital en formato AutoCAD georreferenciados) con los datos y firma del propietario (nombre y número de cédula) y del profesional competente (nombre, número de cédula y registro Senescyt). Los planos deberán estar elaborados en conformidad con las normas nacionales de construcción, la normativa urbanística y demás normativa vigente para el efecto; y,
- g) Informes de factibilidad de servicios públicos de soporte emitidos por las entidades competentes.

Artículo 375. De la aprobación del anteproyecto. El GAD municipal de San Juan Bosco, deberá revisar el cumplimiento de las normas nacionales de construcción, la normativa urbanística y demás normas vigentes. Con base a esta revisión emitirá un certificado de aprobación de anteproyecto.

Artículo 376. De los requisitos a ser presentados para la autorización de intervenciones constructivas mayores del proyecto definitivo. Será responsabilidad del solicitante presentar los siguientes documentos al GAD municipal de San Juan Bosco, para iniciar el trámite:

- a) Solicitud suscrita por el propietario y el profesional responsable, de acuerdo al formato establecido por el GAD municipal de San Juan Bosco;
- b) Presentar cédula de identidad y certificado de votación del propietario. En caso de que el trámite lo realice un tercero presentará la autorización del propietario y su cédula de identidad y certificado de votación;
- c) No adeudar GAD municipal de San Juan Bosco por parte del propietario del predio (esta información posee el GAD municipal de San Juan Bosco, no se requiere solicitar el certificado);
- d) Informe Predial de Regulaciones de Uso del Suelo - IPRUS actualizado;
- e) Copia simple de escritura del inmueble inscrita en el Registro de la Propiedad y Certificado de gravámenes actualizado;

- f) Certificado de aprobación del anteproyecto (de ser el caso);
- g) Proyecto Técnico suscrito por el propietario del inmueble, el promotor en caso de que corresponda y los profesionales competentes;
- h) Planos (en físico y en digital en formato AutoCAD georreferenciados) con la firma y datos del propietario (nombre y número de cédula), de los profesionales competentes en cada especialidad (nombre, profesión, número de cédula y registro Senescyt). Los planos deberán estar elaborados en conformidad con las normas nacionales de construcción, la normativa urbanística y demás normativa vigente para el efecto;
- i) Estudio geotécnico y mecánica de suelos, de acuerdo con la norma ecuatoriana de la construcción; j) Certificado, registro o licencia ambiental emitido por el ente competente (de ser el caso).
- j) Certificado de aprobación de planos y factibilidad de los sistemas públicos de soporte emitidos por las dependencias competentes;
- k) Planos contra incendios aprobados por el Cuerpo de Bomberos local o la entidad competente; m) Deberá presentar una garantía a favor del GAD municipal de San Juan Bosco por el valor que este determine en función del tipo y magnitud de las obras de infraestructura, lo que constatará en el cronograma valorado respectivo; y,
- l) Cronograma de ejecución de obra, con base al cual se programarán las inspecciones de control de obra.

Artículo 377. De la autorización de las intervenciones constructivas mayores del proyecto definitivo. Previo a otorgar esta autorización, el GAD municipal de San Juan Bosco, deberá emitir un informe indicando el cumplimiento de las normativas vigentes.

Artículo 378. De la autorización de las intervenciones constructivas mayores del proyecto definitivo. Previo a otorgar la autorización de intervenciones constructivas mayores, el GAD municipal de San Juan Bosco deberá emitir un informe técnico favorable donde conste el cumplimiento de las normas nacionales de construcción, la normativa urbanística y demás normas vigentes.

La autorización de las intervenciones constructivas mayores del proyecto definitivo habilita al promotor para iniciar los procesos de construcción de obra con el compromiso de cumplir con la presentación de informes y el proceso necesario para obtener el certificado de habitabilidad.

Artículo 379. De la notificación del inicio de obra. El propietario y el responsable técnico de la ejecución de la obra deberán notificar al GAD municipal de San Juan Bosco, la fecha de inicio de obra. El GAD municipal de San Juan Bosco enviará al propietario una confirmación de las fechas de visita de obra, estas se realizarán de acuerdo al cronograma planteado y previa coordinación con el responsable del proyecto.

Artículo 380. De los informes de cumplimiento de ejecución de obra y de las inspecciones de avances de obra. Para garantizar el cumplimiento de la autorización otorgada, de los planos arquitectónicos y de ingenierías, de la norma ecuatoriana de la construcción y otras normas aplicables en materia de edificación, el responsable técnico de ejecución de obra remitirá los informes de avance del proyecto dirigidos al GAD municipal de San Juan Bosco de acuerdo a los controles programados, con las siguientes etapas de avance de obra como mínimo:

- a) El primer control: Cuando se hubieran realizado las excavaciones para la cimentación y colocado el armado de acero; esto es, antes de que se ejecute la fundición de cimientos y columnas;
- b) El segundo control: Durante el período de armado de vigas / muros y losas de entrepiso. El informe de conformidad se emitirá cuando se hubiere colocado la armadura de la última losa o losa de cubierta, previo su fundición; y,

c) El tercer control: al término de la mampostería y albañilería.

Artículo 381. Del incumplimiento de la normativa. En caso de que las visitas técnicas y los informes evidencien un incumplimiento de normas ecuatorianas de la construcción, y normativa local municipal o una ejecución diferente a lo planteado en los planos aprobados, el GAD municipal de San Juan Bosco tomará las siguientes acciones:

- a) Si el incumplimiento se evidencia en el informe del primer control de avance de obra, notificará al técnico responsable de ejecución de obra y al propietario las acciones correctivas que se deberán tomar; y,
- b) Si el incumplimiento se evidencia en el informe del segundo de avance de obra, notificará al técnico responsable de ejecución de obra y al propietario las acciones correctivas que deberá tomar y se procederá con la clausura de la obra, sin perjuicio de las acciones que determine el procedimiento sancionatorio aprobado por el GAD municipal de San Juan Bosco.

Artículo 382. Del informe de finalización de obra. Al culminar la ejecución del proyecto, el responsable técnico de ejecución de obra remitirá un informe de finalización de obra dirigido al GAD municipal de San Juan Bosco; con base a este informe, el GAD municipal de San Juan Bosco notificará al propietario la fecha de inspección final de la obra.

Artículo 383. De la inspección final de la obra. El GAD municipal de San Juan Bosco, deberá realizar una inspección para verificar el cumplimiento de la autorización otorgada, de los planos arquitectónicos y de ingenierías, de las normas ecuatorianas de la construcción y normativa demás normativa vigente, comparando con el informe entregado por el responsable técnico de ejecución y realizará el informe respectivo.

Artículo 384. Del certificado de habitabilidad y devolución de garantías. En caso de que el informe de inspección final de obra indique el cumplimiento con la documentación presentada y la normativa vigente, el GAD municipal de San Juan Bosco emitirá el certificado de habitabilidad e iniciará el proceso de devolución de garantía.

Artículo 385. De la ejecución de la garantía. Se dará en caso del incumplimiento de las normas establecidas por el GAD municipal de San Juan Bosco, reflejadas y plasmadas en un informe técnico una vez realizada la inspección final de la obra.

Artículo 386. De las estructuras patrimoniales. Los trabajos proyectados en las estructuras catalogadas como patrimoniales deberán regirse a lo especificado por el ente rector de patrimonio.

Sección IX Autorización para Declaratoria de Propiedad Horizontal

Artículo 387. De la declaratoria de propiedad horizontal. Pueden sujetarse al régimen de propiedad horizontal las edificaciones que alberguen dos o más unidades de vivienda, oficinas y comercios u otros bienes que de acuerdo con la Ley de Propiedad Horizontal, sean independientes y puedan ser enajenadas individualmente.

Artículo 388. De los lineamientos. Los edificios que se constituyan bajo el régimen de propiedad horizontal se sujetarán a las regulaciones de uso, utilización del suelo y densidad contemplados en las regulaciones establecido por cada GAD municipal de San Juan Bosco.

Los edificios que se constituyan bajo el régimen de propiedad horizontal deberán sujetarse a la Ley de

Propiedad Horizontal, así como a la normativa local y nacional vigente.

Artículo 389. De los requisitos para obtener la declaratoria de propiedad horizontal. Para obtener la declaratoria bajo el régimen de propiedad horizontal, el solicitante deberá presentar los siguientes documentos a la entidad competente del GAD municipal de San Juan Bosco:

- a) Solicitud suscrita por el propietario y el profesional responsable, de acuerdo al formato establecido por el GAD municipal de San Juan Bosco;
- b) Original de la cédula y papeleta de votación del propietario. En caso de que el trámite lo realice un tercero, presentará la autorización del propietario y su cédula de ciudadanía y certificado de votación;
- c) Informe de aprobación de planos;
- d) Autorización de construcción;
- e) Permiso de trabajos varios (en caso de haber realizado modificaciones al proyecto original);
- f) Cuadro de alícuotas, linderos y áreas comunales, el cual contendrá única y específicamente las fracciones correspondientes del total de las áreas y/o bienes exclusivos susceptibles de individualizarse o enajenarse. Este deberá contener firma y número de cédula de identidad del profesional competente y de los propietarios;
- g) Los cuadros de alícuotas deberán estar con cuatro decimales (13,1234) y cerrados al 100% en la suma total de las áreas susceptibles de individualizarse o enajenarse;
- h) Copia de los planos arquitectónicos aprobados (con la finalidad de poder terminar que es lo que están declarando en los cuadros de alícuotas, linderos y áreas comunales);
- i) Copia certificada de la estructura pública en la que se establezca el dominio del bien inmueble, inscrita en el Registro de la Propiedad;
- j) Certificado de gravámenes actualizado en el Registro de la Propiedad; y,
- k) Reglamento interno, cuando corresponda.

Artículo 390. De la obtención del permiso de declaratoria de propiedad horizontal. El GAD municipal de San Juan Bosco para la declaratoria de propiedad horizontal, deberá revisar que la documentación cumpla con lo establecido en la Ley de Propiedad Horizontal, así como la normativa local y nacional.

CAPÍTULO XVII

Procedimiento Administrativo Simplificado para la Construcción de la Vivienda de Interés Social

Artículo 391. Procedimiento. Para el efecto se debe cumplir con la normativa vigente emitida por el ente rector de hábitat y vivienda con base a la Ley Orgánica para el Fomento Productivo, Atracción de Inversiones, Generación de Empleo, y Estabilidad y Equilibrio Fiscal, publicada en el Registro Oficial Suplemento 309, de 21 de agosto de 2018 , en sus artículos 31, 32, 33, 34 y 35, establece un procedimiento simplificado para el efecto, mismo que se encuentra estructurado en fases subsecuentes y coordinadas con el GAD municipal de San Juan Bosco; con tiempos de estricto cumplimiento para cada evento, enfocado hacia las personas naturales o jurídicas que realicen la construcción de viviendas de interés social.

DISPOSICIONES FINALES Y ANEXOS

PRIMERA: Las solicitudes de trámites referidas a zonificación, aprobación de planos, permisos de construcción, fraccionamientos y urbanizaciones, que fueron presentadas en el municipio hasta el día anterior a aquel en que entre en vigencia esta ordenanza se tramitarán de acuerdo con las disposiciones

de las normas vigentes a la fecha de presentación. Esta disposición se aplicará también respecto del otorgamiento de permisos de habitabilidad, de propiedad horizontal o similar.

SEGUNDA. En los casos en los cuales el propietario decida acogerse a las nuevas condiciones de zonificación, deberá solicitar de manera escrita a la Dirección de Planificación a fin de que se disponga el archivo del trámite, y el propietario quede facultado a presentar una nueva propuesta a partir de la vigencia de la presente ordenanza. En el caso de existir un informe de Anteproyecto o Proyecto antes de la solicitud, serán archivados.

TERCERA: Los permisos y certificados otorgados por el municipio, referentes a aprobación de planos, construcciones, fraccionamientos y urbanizaciones, otorgados antes de la vigencia de esta ordenanza, tendrán validez por el período de tiempo establecido en cada uno de ellos.

CUARTA: En los fraccionamientos en tierras que han sido distribuidas o son beneficiarias de programas de redistribución, se deben aplicar la Unidad Productiva Familiar (UPF) establecida por la Autoridad Agraria Nacional.

QUINTA: Se autoriza expresamente a la dirección encargada de la gestión del ordenamiento territorial en coordinación con la unidad de gestión ambiental a complementar y actualizar el sistema de reservas ambientales del cantón y someterlo a conocimiento y aprobación por parte del Concejo Municipal e incorporarlos al PUGS.

SEXTA: Se autoriza expresamente a la dirección encargada de la gestión del ordenamiento territorial la definición de las zonas periurbanas, de acuerdo a la normativa técnica de uso y gestión del suelo o en su defecto, guardando relación a los conceptos generales aceptados para este término.

SÉPTIMA: Se establece como sistema de coordenadas oficial para todo trabajo o trámite dentro del territorio del cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, hasta alguna disposición de carácter nacional en contrario; el sistema de Coordenadas UTM WGS, el mismo que será debidamente expresado en estos términos. En el caso de que estos se hayan realizado en otros sistemas diferentes, es necesario establecer las debidas proyecciones.

OCTAVA: En todo cuanto no se encuentre contemplado en esta ordenanza se estará a lo dispuesto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo, Ley Orgánica de Tierras Rurales y Territorios Ancestrales, y demás leyes conexas que sean aplicables y no se contrapongan.

NOVENA: La legalización de las viviendas construidas sin los permisos necesarios, se lo hará mediante ordenanzas temporales que para el efecto serán elaboradas.

DÉCIMA: Se podrán otorgar autorizaciones para cerramientos provisionales de madera, postes de cemento, alambre de púas, mallas de cerramiento o cerramientos vegetales en predios que no cuenten con planificación, colindantes con caminos vecinales o colindantes con márgenes de protección.

UNDÉCIMA. En la aplicación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y sus actualizaciones, se observarán las competencias exclusivas y concurrentes, previstas en la Constitución y la Ley, en coordinación con los demás niveles de Gobierno.

DUODÉCIMA. Las instituciones públicas y privadas, ajustarán sus planes operativos anuales a los objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de acuerdo a sus competencias.

DÉCIMOTERCERA. Los planes, programas y proyectos determinados en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, su actualización, que no puedan ejecutarse dentro de los plazos establecidos debido a fuerza mayor o caso fortuito, se convertirán en plurianuales, por tanto, se ejecutarán de acuerdo a la disponibilidad económica financiera de la institución municipal, lo cual generará una actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

DÉCIMOCUARTA. El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago, contará con un equipo técnico multidisciplinario interno, encargado de la difusión, y actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y del Plan de Uso y Gestión de Suelo, así como en los Planes Urbanísticos Complementarios que correspondan.

DÉCIMOQUINTA. Una vez publicada la Ordenanza en el Registro Oficial, se implementará un plan comunicacional inclusivo, a fin de difundir a la ciudadanía del Cantón San Juan Bosco, provincia de Morona Santiago el contenido de esta normativa.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA: Las actividades industriales que operen dentro de la zona urbana que cuenten con la patente municipal y sean incompatibles con el Plan de Uso y Gestión del Suelo; seguirán en funcionamiento mediante la autorización provisional hasta que sea habilitada la zona respectiva.

SEGUNDA: Las actividades relacionadas con la diversión de adultos hasta que se implemente la zona prevista; seguirán funcionando mediante la autorización provisional siempre y cuando obtengan la respectiva autorización de la autoridad competente en cuanto al cumplimiento de índices de saneamiento, seguridad y adecuadas condiciones de funcionalidad.

TERCERA: Las actividades comerciales y de servicios en funcionamiento que cuenten con permisos de funcionamiento o patentes, y que con la vigencia del PUGS resulten incompatibles a los usos determinados en cada zona de planeamiento, podrán seguir operando con permiso provisional siempre y cuando obtengan autorización de la autoridad competente en cuanto al cumplimiento de índices de saneamiento, seguridad y adecuadas condiciones de funcionalidad.

CUARTA: En el caso de que el ministerio rector de la política agraria, emita alguna resolución o criterio técnico que defina lote mínimo de fraccionamiento, construcciones, o usos de suelo; se realizará de manera inmediata la revisión de la zonificación rural.

QUINTA: En un plazo máximo de 90 días, se harán las reformas necesarias a la ordenanza de cobros administrativos en las que se incorporará todas las tasas generadas con la presente ordenanza.

SEXTA: En un plazo no mayor a 90 días la Municipalidad reglamentará mediante ordenanza las condiciones para la calificación de usuarios para vivienda de interés social que será puesto a conocimiento y aprobación del I. Concejo cantonal.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Deróguense todas las disposiciones generales y especiales siempre y cuando se opongan a la presente ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en el dominio Web de la Institución y su publicación en la Gaceta Oficial, sin perjuicio de su publicación en el Registro oficial.

Dado y firmado en la en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, a los 30 días del mes de marzo del 2021.



f) Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DE SAN JUAN BOSCO.**

f) Abg. Rosa Romero Benavides
SECRETARIA DE CONCEJO

**CERTIFICO que la LA ORDENANZA DE APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y
ORDENAMIENTO TERRITORIAL; Y PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DE CANTÓN SAN JUAN BOSCO,
PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO, fue discutida y aprobada por el Concejo del Gobierno Autónomo
Descentralizado Municipal de San Juan Bosco en dos Sesiones de Concejo: Sesión Ordinaria del 22 de
marzo y sesión ordinaria del 30 de marzo del 2021.**

San Juan Bosco, a 30 de marzo del 2021.



f) Abg. Rosa Romero Benavides
SECRETARIA DE CONCEJO

**ALCALDIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO. - Ejecútese y
publíquese. - San Juan Bosco, 30 de marzo del 2021.**



f.) Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado.
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
SAN JUAN BOSCO.**

Proveyó y firmó el decreto que antecede Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado, **ALCALDE DEL GOBIERNO
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO**, el 30 de marzo del dos mil veintiuno, San Juan Bosco, Morona Santiago lo CERTIFICO. -



f) Abg. Rosa Romero Benavides
SECRETARIA DE CONCEJO



Ing. Hugo Del Pozo Barrezueta
DIRECTOR

Quito:
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto
Telf.: 3941-800
Exts.: 3131 - 3134

www регистрация официальный. gob. ec

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.