

REGISTRO OFICIAL[®]

ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



SUMARIO:

Págs.

FUNCIÓN EJECUTIVA

RESOLUCIÓN:

SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS:

SNGRE-001-2023 Reacreditense los equipos de búsqueda y rescate en estructuras colapsadas nacionales USAR-2022	2
--	---

FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL

ACUERDO:

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO:

001-CG-2023 Apruébese el Plan Operativo Anual de las actividades valoradas para el año 2023 de las unidades administrativas.....	9
--	---

RESOLUCIÓN:

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA - SEPS:

SEPS-IGT-IGJ-INFMR-DNLESF-2022-0344 Declárese el cierre del proceso de liquidación de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Inti Ñan Ltda. “En Liquidación”; y, su extinción de pleno derecho.....	42
---	----

RESOLUCIÓN Nro. SNGRE-001-2023**CRISTIAN TORRES BERMEO
DIRECTOR GENERAL
SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS****CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 154 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que, a las ministras y ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley, les corresponde ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que la Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 233 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones o por omisiones y serán responsables administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos;

Que, el artículo 389 de la Constitución de la República del Ecuador manifiesta que el Estado protegerá a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objeto de minimizar la condición de vulnerabilidad;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 389 de la Constitución de la República del Ecuador, el Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgo está compuesto por las unidades de gestión de riesgo de todas las instituciones públicas y privadas en los ámbitos local regional y nacional. El Estado ejercerá la rectoría a través del organismo técnico establecido en la ley;

Que, según lo establecido en el artículo 390 de la Constitución de la República del Ecuador "Los riesgos se gestionarán bajo el principio de descentralización subsidiaria, que implicará la responsabilidad directa de las instituciones dentro de su ámbito geográfico. Cuando sus capacidades para la gestión del riesgo sean insuficientes, las instancias de mayor ámbito territorial y mayor capacidad técnica y financiera brindarán el apoyo necesario con respeto a su autoridad en el territorio y sin relevarlos de su responsabilidad;

Que, el artículo 243 del Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, COESCOP, establece: *“Facultades del Gobierno Central.- Las facultades de rectoría, planificación, regulación, gestión y control de las entidades complementarias de seguridad en el nivel nacional recaen en el órgano competente de la Función Ejecutiva”*;

Que, el artículo 274 del Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, COESCOP, señala: *“Naturaleza.- Los Cuerpos de Bomberos son entidades de derecho público adscritas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales o metropolitanos, que prestan el servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico. Asimismo, efectúan acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en su respectiva circunscripción territorial. Contarán con patrimonio y fondos propios, personalidad jurídica, autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y operativa. Los recursos que les sean asignados por Ley se transferirán directamente a las cuentas de los Cuerpos de Bomberos”*;

Que, el artículo 275 del Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, COESCOP, estipula: *“Rectoría Nacional y Gestión Local.- El servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios es parte del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos, cuya rectoría es ejercida por la autoridad nacional competente en materia de gestión de riesgos. La gestión del servicio contra incendios en cada territorio cantonal corresponde a los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales o metropolitanos, en articulación con las políticas, normas y disposiciones que emita el ente rector nacional, la ley que regula la organización territorial, autonomía y descentralización y lo establecido por el Consejo Nacional de Competencias”*;

Que, el artículo 140 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización, COOTAD, establece: *“La gestión de riesgos que incluye las acciones de prevención, reacción, mitigación, reconstrucción y transferencia, para enfrentar todas las amenazas de origen natural o antrópico que afecten al territorio se gestionarán de manera concurrente y de forma articulada por todos los niveles de gobierno de acuerdo con las políticas y los planes emitidos por el organismo nacional responsable, de acuerdo con la Constitución y la ley. Los gobiernos autónomos descentralizados municipales adoptarán obligatoriamente normas técnicas para la prevención y gestión de riesgos en sus territorios con el propósito de proteger las personas, colectividades y la naturaleza, en sus procesos de ordenamiento territorial...La gestión de los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, que de acuerdo con la Constitución corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, se ejercerá con sujeción a la ley que regule la materia. Para tal efecto, los cuerpos de bomberos del país serán considerados como entidades adscritas a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, quienes funcionarán con autonomía administrativa y financiera, presupuestaria y operativa, observando la ley especial y normativas vigentes a las que estarán sujetos”*;

Que, el artículo 67 del Código Orgánico Administrativo, establece: *“El ejercicio de las competencias asignadas a los órganos o entidades administrativos incluye, no solo lo expresamente definido en la ley, sino todo aquello que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones...”*;

Que, los artículos 9 y 10 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, establecen que el control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el

personal de cada institución pública; y, que, para un efectivo, eficiente y económico control interno, las actividades institucionales se organizarán en administrativas o de apoyo, financieras, operativas y ambientales;

Que, el literal e) del artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, establece como atribución de los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones;

Que, el literal d) del artículo 11 de la Ley de Seguridad Pública y del Estado de los órganos ejecutores dispone: *“De la gestión de riesgos.- La prevención y las medidas para contrarrestar, reducir y mitigar los riesgos de origen natural y antrópico o para reducir la vulnerabilidad, corresponden a las entidades públicas y privadas, nacionales, regionales y locales. La rectoría la ejercerá el Estado a través de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos”*;

Que, el artículo 3 del Reglamento a la Ley de Seguridad Pública y del Estado, señala: *“La Secretaría Nacional de Gestión de Riesgos es el órgano rector y executor del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos. Dentro del ámbito de su competencia le corresponde: a) Identificar los riesgos de orden natural o antrópico, para reducir la vulnerabilidad que afecten o puedan afectar al territorio ecuatoriano) Generar y democratizar el acceso y la difusión de información suficiente y oportuna para gestionar adecuadamente el riesgo; c) Asegurar que las instituciones públicas y privadas incorporen obligatoriamente, en forma transversal, la gestión de riesgo en su planificación y gestión; d) Fortalecer en la ciudadanía y en las entidades públicas y privadas capacidades para identificar los riesgos inherentes a sus respectivos ámbitos de acción; e) Gestionar el financiamiento necesario para el funcionamiento del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos y coordinar la cooperación internacional en este ámbito) Coordinar los esfuerzos y funciones entre las instituciones públicas y privadas en las fases de prevención, mitigación, la preparación y respuesta a desastres, hasta la recuperación y desarrollo posterior; g) Diseñar programas de educación, capacitación y difusión orientados a fortalecer las capacidades de las instituciones y ciudadanos para la gestión de riesgos; y, h) Coordinar la cooperación de la ayuda humanitaria e información para enfrentar situaciones emergentes y/o desastres derivados de fenómenos naturales, socionaturales o antrópicos a nivel nacional e internacional”*;

Que, el artículo 16 del Reglamento a la Ley de Seguridad Pública y del Estado, determina: *“Las disposiciones normativas sobre gestión de riesgos son obligatorias y tienen aplicación en todo el territorio nacional. El proceso de gestión de riesgos incluye el conjunto de actividades de prevención, mitigación, preparación, alerta, respuesta, rehabilitación y reconstrucción de los efectos de los desastres de origen natural, socio-natural o antrópico”*;

Que, el artículo 18 del Reglamento a la Ley de Seguridad Pública y del Estado dispone: *“El Estado ejerce la rectoría del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos a través de la Secretaría Nacional de Gestión de Riesgo, cuyas competencias son: a. Dirigir, coordinar y regular el funcionamiento del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos; b. Formular las políticas, estrategias, planes y normas del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos, bajo la supervisión del Ministerio de Coordinación de Seguridad, para la aprobación del Presidente de la República; c. Adoptar, promover y ejecutar las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las políticas, estrategias, planes y normas del Sistema; d. Diseñar programas de educación, capacitación y difusión orientados a fortalecer las capacidades de las instituciones y ciudadanos para la gestión de riesgos; e. Velar por que los diferentes niveles e instituciones del sistema, aporten los recursos necesarios para la adecuada*

y oportuna gestión; f. Fortalecer a los organismos de respuesta y atención a situaciones de emergencia, en las áreas afectadas por un desastre, para la ejecución de medidas de prevención y mitigación que permitan afrontar y minimizar su impacto en la población; y, g. Formular convenios de cooperación interinstitucional destinados al desarrollo de la investigación científica, para identificar los riesgos existentes, facilitar el monitoreo y la vigilancia de amenazas, para el estudio de vulnerabilidades”;

Que, con Decreto Ejecutivo Nro. 2428, de 06 de marzo de 2002, se expidió el Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva, cuyo artículo 17 establece que los ministros de Estado son competentes para el despacho de todos los asuntos inherentes a sus ministerios sin necesidad de autorización alguna del presidente de la República, salvo los casos expresamente señalados en leyes especiales;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 62 del 05 de agosto del 2013, se organizó a la Función Ejecutiva en Secretarías, entre las que se constó la Secretaría de Gestión de Riesgos;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 534, de 03 de octubre de 2018, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador, transformó a la Secretaría de Gestión de Riesgos, en el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias;

Que, mediante Resolución Nro. SGR-039-2014, de 03 de junio de 2014, se expidió el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Secretaría de Gestión de Riesgos, actual Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, cuya misión es liderar el Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos para garantizar la protección de personas y colectividades frente a los efectos negativos de emergencias y desastres de origen natural o antrópicos, mediante medidas estructurales y no estructurales que promuevan capacidades orientadas a identificar, analizar, prevenir y mitigar riesgos para enfrentar y manejar eventos adversos; así como para recuperar y reconstruir las condiciones sociales, económicas y ambientales afectadas por eventuales emergencias o desastres;

Que, en la norma ibídem se contemplan los procesos sustantivos como la Subsecretaría de Preparación y Respuesta ante Eventos Adversos, cuya misión es articular y fortalecer la preparación para la respuesta de los actores del Sistema Nacional Descentralizado de Gestión de Riesgos;

Que, mediante la Resolución 57/150 de la Asamblea General de Naciones Unidas, se establece: “Reafirmando también que cada Estado tiene la responsabilidad primordial y principal de ocuparse de las víctimas de desastres naturales y otras situaciones de emergencia que se produzcan en su territorio y, por lo tanto, corresponde al Estado afectado la función principal en la iniciación, organización, coordinación y prestación de asistencia humanitaria dentro de su territorio”;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 64, de 09 de junio de 2021, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador, designó como Director General del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias al Mgs. Cristian Torres Bermeo;

Que, mediante las Guías INSARAG 2020, Volumen II: Preparación y Respuesta, se insta a los gobiernos a que incorporen los sistemas y mecanismos nacionales de respuesta USAR en su marco jurídico nacional y en el proceso de planificación de la gestión de emergencias. La Autoridad Local de Gestión de Emergencias (LEMA, por su sigla en inglés) o la Autoridad Nacional de Gestión de Desastres (NDMA, por su sigla en inglés), como principal organismo gubernamental de respuesta a desastres, debe estar bien versado sobre la necesidad y el despliegue de recursos nacionales (incluyendo USAR) en los desastres de cualquier tipo, dentro de sus límites soberanos;

Que, con fecha 09 de diciembre de 2022, el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, con el objeto de cumplir con los lineamientos INSARAG para las operaciones USAR a nivel Internacional, emitió la Resolución Nro. SNGRE-397-2022, a través de la cual expidió las directrices para la conformación y el funcionamiento del Comité de Equipos de Búsqueda y Rescate en Estructuras Colapsadas USAR - Ecuador, el mismo que estará conformado por representantes o delegados del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias y los representantes o delegados de los Equipos USAR acreditados, Asesores Internacionales y/o Observadores Nacionales;

Que, con fecha 12 de diciembre de 2022, el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, con el objeto de complementar la guía para aplicar en el proceso de acreditación de EQUIPOS USAR NACIONAL, contemplado en la Resolución SGR-019A-2017, emitió la Resolución Nro. SNGRE-400-2022, a través de la cual institucionaliza el "INSTRUCTIVO PARA LA CERTIFICACIÓN DE BINOMIOS CANINOS EN LA ESPECIALIDAD DE BÚSQUEDA Y LOCALIZACIÓN DE PERSONAS VIVAS Y RESTOS HUMANOS PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES NATURALES O ANTRÓPICOS EN EL ECUADOR";

Que, con Memorando Nro. SNGRE-SPREA-2022-0416-M, de 30 de diciembre de 2022, el Mgs. Johan Coronel Peñafiel, Subsecretario de Preparación y Respuesta ante Eventos Adversos, indicó: "...Mediante Resolución SGR 019-2017; en su Artículo 1: Se Acoge La "Guía para aplicar al Proceso de Acreditación de Equipos Usar Nacional" junto a sus anexos; este documento indica, que luego de dos años los Equipos que alcancen la acreditación, deberán reacreditar siguiendo los mismos parámetros establecidos en la guía vigente. La reacreditación permite actualizar conocimientos, procedimientos e incorporación de nuevo personal garantizando la sostenibilidad del Equipo USAR; (...) por esta razón se sugiere se realice la respectiva resolución de reacreditación de estos equipos...":

Que, mediante comentario inserto en la hoja de ruta del documento Nro. SNGRE-SPREA- 2022-0416-M, la máxima autoridad del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, dispuso a la Coordinación General de Asesoría Jurídica: "Proceder de manera urgente";

En ejercicio de sus facultades legales y atribución constitucional, prevista en el numeral 1 del artículo 154 de la Constitución de la República del Ecuador.

RESUELVE:**REACREDITAR LOS EQUIPOS DE BÚSQUEDA Y
RESCATE EN ESTRUCTURAS COLAPSADAS NACIONALES USAR-2022**

Artículo 1.- ACOGER el Memorando Nro. SNGRE-SPREA-2022-0416-M de 30 de diciembre de 2022, suscrito por el Mgs. Johan Coronel Peñafiel, Subsecretario de Preparación y Respuesta Ante Eventos Adversos; así como, el “Informe de la III Reacreditación de Equipos de Búsqueda y Rescate en Estructuras Colapsadas – USAR 2022”, elaborado por la Subsecretaría de Preparación y Respuesta Ante Eventos Adversos.

Artículo 2.- REACREDITAR 9 EQUIPOS USAR, que comprenden 4 equipos MEDIANOS y 5 equipos LIVIANOS, con un total de 534 rescatistas y 8 canes, que se detallan a continuación:

Nro.	Nivel de Intervención	Equipo	Institución	Rescatista	Canes
1	<i>Mediano</i>	ECU 10	<i>Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito</i>	96	4
2		ECU 11	<i>Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil</i>	83	2
3		ECU 12	<i>Benemérito Cuerpo de Bomberos de Guayaquil</i>	88	
4		ECU 13	<i>Benemérito Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Cuenca</i>	59	
5	<i>Liviano</i>	ECU 20	<i>UREM - Unidad de Rescate de Emergencias Médicas</i>	42	2
6		ECU 21	<i>Cuerpos de Bomberos de Machala, Pasaje y Huaquillas</i>	63	
7		ECU 22	<i>Cuerpo de Bomberos de Manta</i>	27	
8		ECU 23	<i>Cruz Roja Ecuatoriana - Junta Provincial del Guayas</i>	42	
9		ECU 24	<i>Cuerpo de Bomberos de Portoviejo</i>	34	
TOTAL				534	8

Artículo 3.- Alcance.- El alcance de la Reacreditación de Equipos de Búsqueda y Rescate en Estructuras Colapsadas – USAR 2022, será complementar la GUÍA PARA APLICAR EN EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE EQUIPOS USAR NACIONAL (Resolución SGR-019A-2017), cuyas condiciones de operación se encuentran descritas en el presente instrumento.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- De la ejecución, supervisión y acciones que se desarrollen en el marco de la presente resolución, encárguese a la Subsecretaría de Preparación y Respuesta ante Eventos Adversos.

SEGUNDA.- Notificar el presente instrumento jurídico a los integrantes del Comité de Equipos de Búsqueda y Rescate en Estructuras Colapsadas USAR - Ecuador.

TERCERA.- Publicar el contenido de la presente resolución en el Registro Oficial y en el portal web del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias.

CUARTA.- La presente resolución entrará en vigencia a partir de la presente fecha, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en el Despacho del Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias, en el cantón Samborondón, a los tres días del mes de enero de 2023.

Cúmplase y socialícese

Firmado electrónicamente por:
**CRISTIAN
EDUARDO TORRES
BERMEO**

**Cristian Eduardo Torres Bermeo
DIRECTOR GENERAL
SERVICIO NACIONAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EMERGENCIAS**

**ACUERDO No. 001 - CG - 2023****EL CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO****CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 211 atribuye a la Contraloría General del Estado el control de la utilización de los recursos estatales, y la consecución de los objetivos de las instituciones del Estado y de las personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos; y en su artículo 212 la dirección del sistema de control administrativo que se compone de auditoría interna, auditoría externa y del control interno de las entidades del sector público y de las entidades privadas que dispongan de recursos públicos;

Que, el artículo 293 de la Constitución, prevé: *“La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía.”*;

Que, los artículos 2, 4 y 31 número 1 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, facultan a la Contraloría General del Estado ejercer el control de los recursos públicos en las Instituciones del Estado y a las personas jurídicas de derecho privado, que dispongan de recursos públicos;

Que, el artículo 77, letra a) de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, señala como atribución y obligación de la máxima autoridad de la institución, dirigir y asegurar la implantación, funcionamiento y actualización del sistema de control interno y de los sistemas de administración financiera, planificación, organización información de recursos humanos, materiales, tecnológicos, ambientales y más sistemas administrativos;

Que, el artículo 5, numeral 1 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, al hacer referencia a los Principios Comunes, dispone: *“Sujeción a la planificación. - La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno...”*;

Que, La Norma de Control Interno 200-02 Administración Estratégica señala que *“Los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el período anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos”*;

Que, mediante Acuerdo 015-CG-2020 de 30 de julio de 2020, publicado en la Edición Especial N° 852 del Registro Oficial de 5 de agosto de 2020, se expidió el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Contraloría General del Estado, el cual fue reformado con Acuerdo No. 018-CG-2020 de 08 de octubre de 2020, publicado en la Edición Especial No. 1148 del Registro Oficial de 12 de octubre de 2020, y con Acuerdo No. 011-CG-2021 de 30 de julio de 2021, publicado en el Cuarto Suplemento del Registro Oficial No. 512 de 10 de agosto de 2021;

Que, el numeral 6 del artículo 8 del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Contraloría General del Estado, faculta al Contralor General del Estado para *“Aprobar el Plan Estratégico Institucional, Planes Operativos Anuales de las Unidades Administrativas de la Contraloría General del Estado, Plan Anual de Control y los Planes Operativos Anuales: de Contrataciones y de Inversiones de la institución”*;

Que, con Acuerdo 001-CG-2023 de 20 de enero de 2023, se expidieron las Políticas para la Formulación, Ejecución y Seguimiento a la Planificación Operativa Anual de las Unidades Administrativas de la Contraloría General del Estado para el año 2023, y su instructivo;

En ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 95 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado; y, el numeral 3 del artículo 8 del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Contraloría General del Estado:

ACUERDA

Artículo 1.- Aprobar el Plan Operativo Anual de las actividades valoradas para el año 2023 de las Unidades Administrativas de la Contraloría General del Estado.

DISPOSICIÓN GENERAL

Única. - Es responsabilidad de los Directores Nacionales y Directores Provinciales, dirigir la ejecución del Plan Operativo Anual valorado y vigilar que su cumplimiento se realice, optimizando la utilización de los recursos disponibles.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. – El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de la presente fecha, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado, en el Despacho del Contralor General del Estado, en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, a los veinte días del mes de enero de dos mil veintitrés.

Comuníquese;



Firmado electrónicamente por:
**CARLOS ALBERTO
RIOFRIO
GONZALEZ**

Ing. Carlos Alberto Riofrio González
CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO, SUBROGANTE

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO. – SECRETARÍA GENERAL. - Dictó y firmó electrónicamente el Acuerdo que antecede, el ingeniero Carlos Alberto Riofrio González, Contralor General del Estado, Subrogante, en la ciudad de San Francisco de Quito, Distrito Metropolitano, a los veinte días del mes de enero de dos mil veintitrés. - LO CERTIFICO.



Firmado electrónicamente por:
**MARCELO FERNANDO
MANCHENO MANTILLA**

Dr. Marcelo Mancheno Mantilla
SECRETARIO GENERAL

**CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

OBJETIVOS ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE1. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL PÚBLICO	O.S.1.3 INCREMENTAR LA EFICACIA DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN NACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DNITyC	DOTAR Y/O MANTENER A NIVEL NACIONAL LAS ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE Y APLICACIONES, CONFORME A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	LICENCIAS INFORMÁTICAS PAQUETES	530702_Arrendamiento_y_Licencias_de_Uso_de_Paquetes_Informáticos	\$199.011,01
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	DIRECCIÓN NACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DNITyC	MANTENER LA DISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA, ASEGURANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS	AIRE ACONDICIONADO PORTÁTIL PARA EL CENTRO DE DATOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	530504_Maquinarias_y_Equipos_(Arrendamiento)	\$ 3.024,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	DIRECCIÓN NACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DNITyC	MANTENER LA DISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA, ASEGURANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS	REPUESTOS Y ACCESORIOS MAQUINARIA Y EQUIPOS INFORMÁTICOS	530813_Repuestos_y_Accesorios	\$103.082,45
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA	DIRECCIÓN NACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DNITyC	MANTENER LA DISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA, ASEGURANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS	INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO INFORMÁTICO	530404_Maquinarias_y_Equipos_(Instalación_Mantenimiento_y_Reparación)	\$ 40.634,55
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y SOPORTE DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN NACIONAL DE LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DNITyC	DOTAR DE CONEXIÓN A INTERNET PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	SERVICIO SUMINISTRO CONEXIÓN A INTERNET	530105_Telecomunicaciones	\$ 8.606,88
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR DE MOVILIZACIÓN AL PERSONAL PARA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	ADQUISICIÓN DE PASAJES	530301_Pasajes_al_interior	\$201.610,45
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A LA INSTITUCIÓN	CONTRATACIÓN SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	530208_Servicio_de_Seguridad_y_Vigilancia	\$118.704,33
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530405_Vehiculos_(Servicio_para_Mantenimiento_y_Reparación)	\$263.760,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO PARA EL COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 66.612,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LOS EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE LA CGE	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y SISTEMAS ELECTRÓNICOS	530704_Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	\$ 3.360,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	EJECUTAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CGE	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ASCENSORES	530404_Maquinarias_y Equipos s_(Instalación,_Mantenimiento,_y_Reparación)	\$ 30.497,59
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES A LA CGE	SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECTACIÓN DE CISTERNAS	530209_Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	\$ 3.920,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES A LA CGE	EQUIPO COMERCIAL DE RADIO	530105_Telecomunicaciones	\$ 1.456,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	EJECUTAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CGE	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AIRE ACONDICIONACIONES CGE	530404_Maquinarias_y Equipos s_(Instalación,_Mantenimiento,_y_Reparación)	\$ 44.497,31
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	EJECUTAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CGE	MANTENIMIENTO GENERADOR EDIFICIO EX BIESS - CGE	530404_Maquinarias_y Equipos s_(Instalación,_Mantenimiento,_y_Reparación)	\$ 3.732,96
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	MANTENER LA COBERTURA DE LOS SEGUROS DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	SEGURO DE PROTECCIÓN FRENTE A CUALQUIER RIESGO	570201_Seguros	\$588.928,86
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES	DIRECCIÓN NACIONAL	DNAYS	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$154.826,72

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS; PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS		LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES			
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, INSUMOS Y SUMINISTROS DE IMPRESIÓN	530807_Materiales_de_Impr... 530805_Materiales_de_Aseo	\$ 138.264,34 \$ 15.668,05
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EDIFICIOS CGE	530811_Insumos_Materiales... 530601_Consejería... 530402_Edificios_Locales... 530502_Edificios_Locales... 530820_Menaje_y_Accesorios... 531404_Maquinarias_y_Equipos	\$ 70.112,00 \$ 7.000,00 \$ 14.113,28 \$ 62.720,00 \$ 1.200,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	MAQUINARIA Y EQUIPO CAFETERIA	531404_Maquinarias_y_Equipos	\$ 500,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 19.989,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS					
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	ENERGÍA ELÉCTRICA SERVICIO BÁSICO	530104_Energia_Eléctrica	\$ 115.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	TELECOMUNICACIONES SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 30.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substancias_en_el_Interior	\$ 43.583,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	FONDOS CAJA CHICA	570102_Tasas_Generales_Impuestos_Contribuciones_Permitos_Licencias_y_Patentes.	\$ 1.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	FONDOS CAJA CHICA	530801_Alimentos_y_Bebidas	\$ 1.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	FONDOS CAJA CHICA	530402_Edificios_Locales_Reparaciones_y_Cableado_Estructurado_(Instalación_Mantenimiento_y_Reparación)	\$ 1.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	FONDOS CAJA CHICA	530811_Insumos_Materiales_y_Suministros_para_Construcción_Electricidad_Plomería_Carpintería_Señalización_Vialnavegación_Contra_Incendios_y_Placas	\$ 1.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNAYS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	FONDOS CAJA CHICA	530405_Vehiculos_(Servicio_para_Mantenimiento_y_Reparación)	\$ 1.000,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNays	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	FONDOS CAJA CHICA	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 1.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS	DNays	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Im puestos,_Contribuciones,_Per misos,_Licencias_y_Patentes.	\$ 62.676,42
OE1. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL PÚBLICO	O.S.1.2 MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IMPULSAR LA COOPERACIÓN CON LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS Y SUPERIORES ORGANISMOS REGIONALES INTERNACIONALES	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES	DNAI	GESTIONAR EL LIDERAZGO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN INSTANCIAS INTERNACIONALES	PAGO MEMBRESÍAS INTERNACIONALES	580304_Al Sector Privado no Financiero	\$ 9.100,00
OE1. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL PÚBLICO	O.S.1.2 MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IMPULSAR LA COOPERACIÓN CON LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS Y SUPERIORES ORGANISMOS REGIONALES INTERNACIONALES	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES	DNAI	GESTIONAR EL LIDERAZGO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO EN INSTANCIAS INTERNACIONALES	EVENTOS OFICIALES	530248_Eventos_Oficiales	\$ 79.520,00
OE1. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL PÚBLICO	O.S.1.2 MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IMPULSAR LA COOPERACIÓN CON LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS Y SUPERIORES ORGANISMOS REGIONALES INTERNACIONALES	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES	DNAI	COORDINAR ASPECTOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA PARTICIPACIÓN VIRTUAL O LA COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA	ADQUISICIÓN DE PASAJES AEREOS INTERNACIONALES	530302_Pasajes_al_Exterior	\$ 61.600,00
OE1. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL PÚBLICO	O.S.1.2 MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	IMPULSAR LA COOPERACIÓN CON LAS ENTIDADES FISCALIZADORAS Y SUPERIORES ORGANISMOS REGIONALES INTERNACIONALES	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES	DNAI	COORDINAR ASPECTOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA LA PARTICIPACIÓN VIRTUAL O LA COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR DE LAS Y LOS FUNCIONARIOS DE LA CONTRALORIA	VIÁTICOS AL EXTERIOR PERSONAL	530304_Viáticos_y_Substenci as_en_el_Exterior	\$ 33.100,00
OE1. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL PÚBLICO	O.S.1.2 MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORAR LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE CONTROL JUZGAMIENTO	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	DNC	GESTIONAR EL PAUTAJE DE PUBLICACIONES POR LEY DE NOTIFICACIÓN Y CONVOCATORIAS	SERVICIO COMUNICACIONAL PARA ADMINISTRACIÓN DE PUBLICACIONES EN LA PRENSA	530207_Difusión,_Información_y_Publicidad	\$240.713,28
OE1. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL PÚBLICO	O.S.1.2 MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	DNC	MONITOREAR NOTICIAS Y ARTICULOS DE OPINIÓN PUBLICADOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN (PRENSA, RADIO, TV, ONLINE)	SERVICIO DE MONITOREO Y CLIPPING DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	530241_Servicio_de_Monitoreo_de_la_Información_en_Televisi ón,_Radio,_Prensa,_Medios_O n-Line_y_Otros	\$ 6.720,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE1. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL PÚBLICO	O.S.1.2 MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	DNC	ADMINISTRAR EL ÁREA DE IMPRENTA INSTITUCIONAL	MATERIALES, INSUMOS Y SUMINISTROS DE IMPRESION	530807_Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	\$ 7.056,00
OE1. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL PÚBLICO	O.S.1.2 MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	FORTALECER LA IMAGEN INSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	DNC	ADMINISTRAR EL ÁREA DE IMPRENTA INSTITUCIONAL	MAQUINARIA Y EQUIPO DE IMPRESION	530404_Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	\$ 7.056,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.1 INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORTALECER LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	DNTH	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA	MEDICAMENTOS E INSUMOS	530809_Medicamentos	\$ 7.963,40
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.1 INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO Y ASIGNACIÓN DEL PERSONAL A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	DNTH	PROGRAMAS DE DESARROLLO PERSONAL Y DE BIENESTAR LABORAL DE LOS SERVIDORES DE LA INSTITUCIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL	530201_Transporte Personal	\$ 6.300,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.1 INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORTALECER LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	DNTH	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	OPERATIVIDAD EXTINTORES	530203_Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores	\$ 7.056,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.1 INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORTALECER LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	DNTH	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA	SERVICIOS HOSPITALARIOS	530226_Servicios Médicos Hospitalarios y Complementarios	\$ 672,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.1 INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORTALECER LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	DNTH	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA	MANTENIMIENTO Y EQUIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPOS MEDICOS	530404_Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	\$ 10.416,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.1 INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORTALECER LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	DNTH	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA	ACCESORIOS, REPUESTOS E INSTRUMENTOS MEDICOS ODONTOLÓGICOS	530832_Dispositivos Médicos para Odontología	\$ 1.344,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.1 INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORTALECER LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	DNTH	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA	EQUIPOS MEDICOS	531404_Maquinarias y Equipos	\$ 7.056,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.1 INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORTALECER LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	DNTH	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA	DISPOSITIVOS MEDICOS	530826_Dispositivos Médicos de Uso General Medicamento	\$ 842,60

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL TALENTO HUMANO	OBJETIVOS OPERATIVOS	EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	INCREMENTAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN DEL GASTO	DIRECCIÓN NACIONAL FINANCIERA	DNF	EJECUTAR CRONOGRAMA DE PAGOS	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LIBRETINES DE LIQUIDACIÓN DE COMPRAS DE BIENES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS	530204_Edición,_Impresión,_Reproducción,_Publicaciones,_Suscripciones,_Fotocopia do,_Traducción,_Empastado, Enmarcación,_Serigrafía,_Fotografía,_Carnetización,_Filmación e Imágenes Satelitales.	\$ 134,40
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ARCHIVO INSTITUCIONAL, Y SIMPLIFICACIÓN DE TRÁMITES	SECRETARÍA GENERAL	SGEN	ADMINISTRAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO DE LA CGE	SERVICIOS POSTALES LOCAL DEL ENVIÓ DE CORRESPONDENCIA Y/O MERCADERÍA	530106_Servicio_de_Correo	\$129.220,72
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL AZUAY	DPA	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 2.240,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL AZUAY	DPA	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 224,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL AZUAY	DPA	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 7.604,80
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL AZUAY	DPA	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES A LA CGE	SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO	530209_Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables	\$ 26.620,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL AZUAY	DPA	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 1.800,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL AZUAY	DPA	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energía_Eléctrica	\$ 6.719,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL AZUAY	DPA	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES	TELECOMUNICACIONES - SERVICIO BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 907,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS Y DE SERVICIOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS						
OE3. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL AZUAY	DPA	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substancias_en_el_Interior	\$ 28.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL AZUAY	DPA	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Impuestos_Contribuciones_Permitos_Licencias_y_Patentes	\$ 3.287,39
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL BOLIVAR	DPB	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 283,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL BOLIVAR	DPB	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 1.500,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL BOLIVAR	DPB	ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ARRENDAMIENTO EDIFICIO	530502_Edificios_Locales_Y_Residencias_Parqueaderos_Casilleros_Judiciales_y_Bancarios_(Arrendamiento)	\$ 38.894,24
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL BOLIVAR	DPB	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 3.808,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL BOLIVAR	DPB	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 180,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL BOLIVAR	DPB	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energia_Electrica	\$ 1.700,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL BOLIVAR	DPB	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 616,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS						
OE3. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1. MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL BOLÍVAR	DPB	SERVICIOS DE DOTAR GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substancias_en_el_Interior	\$ 23.840,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL BOLÍVAR	DPB	SERVICIOS DE DOTAR GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Impuestos_Contribuciones_Permisos_Licencias_y_Patentes	\$ 210,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CAÑAR	DPCÑ	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 2.300,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CAÑAR	DPCÑ	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 1.274,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CAÑAR	DPCÑ	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 566,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL CAÑAR	DPCÑ	EJECUTAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CGE	READECUACIÓN DE OFICINAS (CABLEADO, LUMINARIAS)	530402_Edificios_Locales_Reparaciones_y_Cableado_Estructurado_(Instalación_Mantenimiento_y_Reparación)	\$ 8.890,11
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL CAÑAR	DPCÑ	EJECUTAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CGE	READECUACIÓN DE OFICINAS	530417_Infraestructura	\$ 6.137,78
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CAÑAR	DPCÑ	SERVICIOS DE DOTAR GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BASICO	530101_Agua_Potable	\$ 779,52
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3. OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CAÑAR	DPCÑ	SERVICIOS DE DOTAR GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energia_Eléctrica	\$ 2.372,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS Y DE SERVICIOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS						
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CAÑAR	DPCÑ	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 567,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1.MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL CAÑAR	DPCÑ	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substancias_en_el_interior	\$ 24.546,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CAÑAR	DPCÑ	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales,_Impuestos,_Contribuciones,_Permisos,_Licencias_y_Patentes.	\$ 4.193,10
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CARCHI	DPC	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 2.900,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CARCHI	DPC	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 244,84
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CARCHI	DPC	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 125,89
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CARCHI	DPC	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 510,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CARCHI	DPC	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energía_Eléctrica	\$ 2.846,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CARCHI	DPC	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 408,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ITEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS						
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1. MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL CARCHI	DPC	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substendidos_en_el_interior	\$ 2.922,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CARCHI	DPC	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Impuestos_Contribuciones_Permisos_Licencias_y_Patentes.	\$ 634,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO	DPCH	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES A LA CGE	SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO	530209_Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	\$ 6.720,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO	DPCH	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 2.800,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO	DPCH	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 2.160,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO	DPCH	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 746,92
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO	DPCH	EJECUTAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CGE	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	530402_Edificios_Locales_Reparaciones_y_Cableado_Estructurado_(Instalación_Mantenimiento_y_Reparación)	\$ 4.480,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO	DPCH	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 1.022,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO	DPCH	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA SERVICIO BÁSICO	530104_Energía_Eléctrica	\$ 5.376,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO	DPCH	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 784,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO	DPCH	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIAJES PERSONAL	530303_Viajes_y_Substancias_en_el_interior	\$ 21.916,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO	DPCH	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias_y_Patentes.	\$ 469,63
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL CHIMBORAZO	DPCH	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	PRESTACIÓN DE ASesoramiento Y ASISTENCIA A LA ADMINISTRACIÓN Y/O A LOS ACREEDORES DE EMPRESAS INSOLVENTES Y/O ACTUAR DE SINDICO O FIDEICOMISARIO EN CASO DE BANCARROTA	570206_Costas_Judiciales, Trámites, Notariales, Legalización de Documentos_y_Arreglos Extrajudiciales	\$ 657,48
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL COTOPAXI	DPCPX	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 3.038,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL COTOPAXI	DPCPX	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 2.160,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL COTOPAXI	DPCPX	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 1.414,00
OE1. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN	O.S.1.2 MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORAR LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN Y CONTROL JUZGAMIENTO	DIRECCIÓN PROVINCIAL COTOPAXI	DPCPX	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES A LA CGE	DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD	530207_Difusión_Información_y_Publicidad	\$ 3.386,88

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL COTOPAXI	DPCPX	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 360,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL COTOPAXI	DPCPX	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energia_Eléctrica	\$ 2.419,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL COTOPAXI	DPCPX	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 450,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES.	DIRECCIÓN PROVINCIAL COTOPAXI	DPCPX	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substancias_en_el_interior	\$ 25.598,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL COTOPAXI	DPCPX	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Impuestos_Contribuciones_Permitos_Licencias_y_Patentes.	\$ 335,45
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORO	DPEO	EJECUTAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CGE	REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y REBOBINADO DE MOTORES ELÉCTRICOS	530404_Maquinarias_y_Equipos_(Instalación_Mantenimiento_y_Reparación)	\$ 224,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORO	DPEO	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 1.130,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORO	DPEO	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 1.928,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORO	DPEO	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 505,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA INSTITUCIÓN	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EL ORO	DPEO	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BASICO	530101_Agua_Potable	\$ 600,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EL ORO	DPEO	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BASICO	530104_Energia_Electrica	\$ 4.500,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EL ORO	DPEO	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BASICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 551,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EL ORO	DPEO	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substenci as_en_el_Interior	\$ 5.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EL ORO	DPEO	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Im puestos_Contribuciones_Per misos_Licencias_y_Patentes.	\$ 293,52
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ESMERALDAS	DPE	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES A LA CGE	SERVICIO DE LIMPIEZA EDIFICIO	530209_Servicios_de_Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	\$ 21.705,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ESMERALDAS	DPE	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 3.222,07
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ESMERALDAS	DPE	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 1.928,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE ESMERALDAS	DPE	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 1.928,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICO INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN	OBJETIVOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ESMERALDAS	DPE	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 1.142,40
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ESMERALDAS	DPE	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energia_Eléctrica	\$ 12.096,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ESMERALDAS	DPE	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIO BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 486,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL ESMERALDAS	DPE	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substancias_en_el_Interior	\$ 14.872,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ESMERALDAS	DPE	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Impuestos_Contribuciones_Permisos_Licencias_y_Patentes	\$ 1.190,97
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL ESMERALDAS	DPE	ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ALICUOTAS	530502_Edificios_Locales_y_Residencias_Parqueaderos_Casilleros_Judiciales_y_Bancarios_(Arrendamiento)	\$ 514,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GALAPAGOS	DPG	DOTAR DE MOVILIZACIÓN AL PERSONAL PARA CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	TRANSPORTE MARÍTIMO DE PASAJEROS	530301_Pasajes_al_Interior	\$ 3.540,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GALAPAGOS	DPG	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 672,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GALAPAGOS	DPG	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 332,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICO INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GALAPAGOS	DPG	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 340,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GALAPAGOS	DPG	DOTAR GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA SERVICIO BÁSICO	530104_Energia_Eléctrica	\$ 2.390,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GALAPAGOS	DPG	DOTAR GENERAL	TELECOMUNICACIONES SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 310,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL GALAPAGOS	DPG	DOTAR GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substancias_en_el_Interior	\$ 16.072,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GALAPAGOS	DPG	DOTAR GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Imposiciones_Contribuciones_Permisos_Licencias_y_Patentes	\$ 896,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.1 INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO	FORTALECER LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GESTIÓN Y RECOLECCIÓN DE DESECHOS HOSPITALARIOS	530209_Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	\$ 78,40
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	EJECUTAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CGE	MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO	530402_Edificios_Locales_Reparación_y_Cableado_Estructurado_(Instalación_Mantenimiento_y_Reparación)	\$ 39.172,11
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPOS MÉDICOS	530404_Maquinarias_y_Equipos_(Instalación_Mantenimiento_y_Reparación)	\$ 1.120,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS,	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO PARA EL	530255_Combustibles	\$ 11.083,10

OBJETIVOS ESTRATÉGICO INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y PLANIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	OBJETIVOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE SERVICIOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 7.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 144,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA	MEDICAMENTOS E INSUMOS	530809_Medicamentos	\$ 2.800,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA	ACCESORIOS, REPUESTOS E INSTRUMENTOS MÉDICOS ODONTOLÓGICOS	530832_Dispositivos_Médicos_para_Odontología	\$ 1.680,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 4.797,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energía_Eléctrica	\$ 97.423,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 7.389,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substancias_en_el_Interior	\$ 30.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL GUAYAS	DPGY	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	\$ 11.740,00

OBJETIVOS ESTRATEGICO	OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA INSTITUCION	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL IMBABURA	DPI	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 3.026,24
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL IMBABURA	DPI	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 1.296,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL IMBABURA	DPI	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 707,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL IMBABURA	DPI	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 700,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL IMBABURA	DPI	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energia_Eléctrica	\$ 5.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL IMBABURA	DPI	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 600,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL IMBABURA	DPI	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIAICOS PERSONAL	530303_Viaicos_y_Substancias_en_el_interior	\$ 6.864,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL IMBABURA	DPI	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Impuestos_Contribuciones_Permitos_Licencias_y_Patentes	\$ 377,38
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOJA	DPL	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES A LA CGE	SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO	530209_Servicios_de_Aseo_Lavado_de_Vestimenta_de_Trabajo_Desinfeccion_Limpieza_de_Instalaciones_manejo	\$ 20.951,00

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA INSTITUCION	OBJETIVOS OPERATIVOS	EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOJA	DPL	ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ARRENDAMIENTO PARQUEADERO	530502_Edificios,_Locales_Y_Residencias,_Parqueaderos,_Casilleros_Judiciales_Y_Bancarios_(Arrendamiento)	\$ 2.688,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOJA	DPL	ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ARRENDAMIENTO INSTITUCIONAL	530502_Edificios,_Locales_Y_Residencias,_Parqueaderos,_Casilleros_Judiciales_Y_Bancarios_(Arrendamiento)	\$ 3.360,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.2 MEJORAR LA GESTIÓN DE JUZGAMIENTO, RECAUDACIÓN Y COACTIVA	FORTALECER EL PROCESO DE DEFENSA DE LOS ACTOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOJA	DPL	ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ARRENDAMIENTO CASILLERO JUDICIAL	530502_Edificios,_Locales_Y_Residencias,_Parqueaderos,_Casilleros_Judiciales_Y_Bancarios_(Arrendamiento)	\$ 13,44
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOJA	DPL	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 4.500,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOJA	DPL	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 4.838,87
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOJA	DPL	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 1.018,62
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOJA	DPL	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 500,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOJA	DPL	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energia_Electrica	\$ 5.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOJA	DPL	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 800,00

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOJA	DPL	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substancias_en_el_Interior	\$ 30.160,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOJA	DPL	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales,_Impuestos,_Contribuciones,_Permisos,_Licencias_y_Patentes.	\$ 1.878,51
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOS RÍOS	DPLR	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES A LA CGE	SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO	530209_Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables	\$ 31.548,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOS RÍOS	DPLR	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 10.080,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOS RÍOS	DPLR	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 1.800,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOS RÍOS	DPLR	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 99,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOS RÍOS	DPLR	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energia_Eléctrica	\$ 20.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOS RÍOS	DPLR	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 504,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOS RÍOS	DPLR	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substancias_en_el_Interior	\$ 48.275,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICO Y JUZGAMIENTO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS CONTROL INTERNO Y EXTERNO	OBJETIVOS OPERATIVOS RECOMENDACIONES DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL LOS RIOS	DPLR	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Im puestos,_Contribuciones,_Per misos,_Licencias_y_Patentes.	\$ 74,20
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL MANABI	DPM	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 9,000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL MANABI	DPM	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 2,592,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL MANABI	DPM	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 2,263,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL MANABI	DPM	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA SERVICIO BÁSICO	530104_Energia_Eléctrica	\$ 14,000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL MANABI	DPM	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 1,232,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL MANABI	DPM	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substencil as_en_el_interior	\$ 16,364,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL MORONA SANTIAGO	DPMS	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES A LA CGE	SERVICIO DE LIMPIEZA EDIFICIO	530209_Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables	\$ 10,572,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL	DPMS	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL	530255_Combustibles	\$ 4,800,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS; PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	MORONA SANTIAGO			PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE		
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL MORONA SANTIAGO	DPMS	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 1.545,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL MORONA SANTIAGO	DPMS	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 256,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL MORONA SANTIAGO	DPMS	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 800,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL MORONA SANTIAGO	DPMS	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energía_Eléctrica	\$ 2.500,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL MORONA SANTIAGO	DPMS	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 360,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL MORONA SANTIAGO	DPMS	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIAJES PERSONAL	530303_Viajes_y_Subsidios_en_el_Interior	\$ 30.160,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL MORONA SANTIAGO	DPMS	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Imposiciones_Contribuciones_Permisos_Licencias_y_Patentes	\$ 241,16
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL NAPO	DPN	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 4.200,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL NAPO	DPN	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 562,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS			LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES			
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL NAPO	DPN	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 255,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL NAPO	DPN	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 250,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL NAPO	DPN	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energía_Eléctrica	\$ 4.250,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL NAPO	DPN	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 547,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL NAPO	DPN	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIAJICOS PERSONAL	530303_Viajicos_y_Substancias_en_el_interior	\$ 17.360,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL NAPO	DPN	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Impuestos_Contribuciones_Permitos_Licencias_y_Patentes	\$ 2.500,00
OE1. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL PÚBLICO	O.S.1.2 MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORAR LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORELLANA	DPO	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES A LA CGE	DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD	530207_Difusion_Informacion_y_Publicidad	\$ 5.456,64
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORELLANA	DPO	EJECUTAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CGE	MANTENIMIENTO MAQUINARIA Y EQUIPO	530404_Maquinas_y_Equipos_(Instalacion_Mantenimiento_y_Reparacion)	\$ 1.395,98
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORELLANA	DPO	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO PARA COMBUSTIBLE	530255_Combustibles	\$ 2.464,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS; PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS				PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE		
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS; FINANCIEROS; PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORELLANA	DPO	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 648,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS; FINANCIEROS; PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORELLANA	DPO	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 226,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS; FINANCIEROS; PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORELLANA	DPO	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BASICO	530101_Agua_Potable	\$ 34,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS; FINANCIEROS; PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORELLANA	DPO	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BASICO	530104_Energia_Electrica	\$ 12.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS; FINANCIEROS; PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORELLANA	DPO	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES SERVICIOS BASICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 567,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORELLANA	DPO	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIATICOS PERSONAL	530303_Viaticos_y_Substenciacion_en_el_interior	\$ 11.840,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS; FINANCIEROS; PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ORELLANA	DPO	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Impuestos_Contribuciones_Permitos_Licencias_y_Patentes.	\$ 1.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS; FINANCIEROS; PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA	DPP	EJECUTAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CGE	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS CGE	530402_Edificios_Locales_Reparaciones_y_Cableado_Estructurado_(Instalacion_Mantenimiento_y_Reparacion)	\$ 18.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS; FINANCIEROS; PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA	DPP	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO PARA COMBUSTIBLE	530255_Combustibles	\$ 2.464,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS				PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE		
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA	DPP	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 777,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA	DPP	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 141,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA	DPP	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BASICO	530101_Agua_Potable	\$ 300,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA	DPP	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BASICO	530104_Energia_Electrica	\$ 2.500,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA	DPP	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES SERVICIOS BASICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 729,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA	DPP	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substenciación_en_el_interior	\$ 16.640,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL PASTAZA	DPP	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Impuestos,_Contribuciones_Permitos,_Licencias_y_Patentes.	\$ 293,52
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTA ELENA	DPSE	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 2.500,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTA ELENA	DPSE	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 864,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS Y DE SERVICIOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTA ELENA	DPSE	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 283,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTA ELENA	DPSE	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BASICO	530104_Agua_Potable	\$ 1.800,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTA ELENA	DPSE	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BASICO	530104_Energía_Eléctrica	\$ 12.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTA ELENA	DPSE	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BASICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 600,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTA ELENA	DPSE	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIAJICOS PERSONAL	530303_Viajicos_y_Substencias_en_el_interior	\$ 1.461,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTA ELENA	DPSE	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	\$ 1.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	DPSDT	ADQUISICIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ARRENDAMIENTO EDIFICIO	530502_Edificios, Locales y Residencias, Parquederos, Casilleros, Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	\$ 40.655,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	DPSDT	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 3.135,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTA ELENA	DPSDT	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 648,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS		LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES			
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	DPSDT	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 226,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	DPSDT	DOTAR DE GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 700,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	DPSDT	DOTAR DE GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energía_Eléctrica	\$ 2.160,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	DPSDT	DOTAR DE GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 1.338,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	DPSDT	DOTAR DE GENERAL	VIAJES PERSONAL	530303_Viajes_y_Substancias_en_el_interior	\$ 2.500,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	DPSDT	DOTAR DE GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Impuestos_Contribuciones_Permitos_Licencias_y_Patentes	\$ 840,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE SUCUMBOS	DPS	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 4.233,60
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE SUCUMBOS	DPS	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 648,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL DE SUCUMBOS	DPS	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 107,00

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS			LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES			
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SUCUMBÍOS	DPS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 200,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SUCUMBÍOS	DPS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energía_Elétrica	\$ 4.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SUCUMBÍOS	DPS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 280,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL SUCUMBÍOS	DPS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substendias_en_el_Interior	\$ 4.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL SUCUMBÍOS	DPS	DOTAR GENERAL DE SERVICIOS	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales,_Impuestos,_Contribuciones,_Permisos,_Licencias_y_Patentes.	\$ 328,74
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES INSTITUCIONALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL TUNGURAHUA	DPT	EJECUTAR LOS PLANES DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA CGE	MANTENIMIENTO EDIFICIOS CGE	530402_Edificios_Locales,_Residencias_y_Cableado_Estructurado_(Instalación,_Mantenimiento_y_Reparación)	\$ 6.000,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.2 MEJORAR LA GESTIÓN DE JUZGAMIENTO Y RECAUDACIÓN Y COACTIVA	FORTALECER EL PROCESO DE DEFENSA DE LOS ACTOS Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN	DIRECCIÓN PROVINCIAL TUNGURAHUA	DPT	ADQUISICIÓN ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	ARRENDAMIENTO CASILLERO JUDICIAL	530502_Edificios_Locales_y_Residencias,_Parqueaderos,_Casilleros_Judiciales_y_Bancarios_(Arrendamiento)	\$ 15,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL TUNGURAHUA	DPT	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	530255_Combustibles	\$ 2.240,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS,	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES	DIRECCIÓN PROVINCIAL TUNGURAHUA	DPT	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 1.447,00

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL TUNGURAHUA	DPT	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 566,00
OE1. INCREMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL PÚBLICO	O.S.1.2 MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	MEJORAR LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	DIRECCIÓN PROVINCIAL TUNGURAHUA	DPT	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES A LA CGE	SERVICIO DE REPRODUCCIÓN EN PAPEL FOTOCOPIA	530204_Edición,_Impresión,_Reproducción,_Publicacións,_Suscripciones,_Fotocopia do,_Traducción,_Empastado, Enmarcación,_Serigrafía,_Fotografía,_Carnetización,_Finnaciación, e Imágenes_Satelitales.	\$ 280,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL TUNGURAHUA	DPT	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 500,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL TUNGURAHUA	DPT	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energía_Eléctrica	\$ 6.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL TUNGURAHUA	DPT	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 896,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL TUNGURAHUA	DPT	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substencias_en_el_interior	\$ 3.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL TUNGURAHUA	DPT	DOTAR DE SERVICIOS GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales_Impuestos,_Contribuciones,_Permisos,_Licencias_y_Patentes.	\$ 2.300,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ZAMORA CHINCHIPE	DPZCH	DOTAR DE SERVICIOS GENERALES A LA CGE	SERVICIO DE LIMPIEZA EDIFICIO	530209_Servicios_de_Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables	\$ 10.937,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL	DPZCH	ADMINISTRAR EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE	SERVICIO ABASTECIMIENTO PARA EL COMBUSTIBLE	530255_Combustibles	\$ 3.000,00

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS OPERATIVOS Y DE SERVICIOS	UNIDADES EJECUTORAS	SIGLAS DE LA UNIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NECESIDAD O REQUERIMIENTO	ÍTEM PRESUPUESTARIO	TOTAL
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	ZAMORA CHINCHIPE			PARQUE AUTOMOTOR DE LA CGE		
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ZAMORA CHINCHIPE	DPZCH	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA	530804_Materiales_de_Oficina	\$ 578,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ZAMORA CHINCHIPE	DPZCH	DOTAR DE MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES	ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE ASEO	530805_Materiales_de_Aseo	\$ 253,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ZAMORA CHINCHIPE	DPZCH	DOTAR GENERAL	AGUA POTABLE - SERVICIO BÁSICO	530101_Agua_Potable	\$ 250,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ZAMORA CHINCHIPE	DPZCH	DOTAR GENERAL	ENERGÍA ELÉCTRICA - SERVICIO BÁSICO	530104_Energia_Eléctrica	\$ 4.800,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ZAMORA CHINCHIPE	DPZCH	DOTAR GENERAL	TELECOMUNICACIONES - SERVICIOS BÁSICO	530105_Telecomunicaciones	\$ 650,00
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	DIRECCIÓN PROVINCIAL ZAMORA CHINCHIPE	DPZCH	DOTAR GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substendencias_en_el_Interior	\$ 26.000,00
OE3. FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES	O.S.3.3 OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, PLANIFICACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INSTITUCIÓN	MEJORAR LA GESTIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE SERVICIOS	DIRECCIÓN PROVINCIAL ZAMORA CHINCHIPE	DPZCH	DOTAR GENERAL	TASAS, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS, PATENTES	570102_Tasas_Generales,_Impuestos,_Contribuciones,_Permisos,_Licencias_y_Patentes.	\$ 209,65
OE2. FORTALECER LA GESTIÓN DE CONTROL Y JUZGAMIENTO	O.S.2.1 MEJORAR LA GESTIÓN DE CONTROL INTERNO Y EXTERNO	FORTALECER LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO (DE RECOMENDACIONES) DEL CONTROL DE LOS RECURSOS ESTATALES	UNIDADES AGREGADORAS DE VALOR	DNA	DOTAR GENERAL	VIÁTICOS PERSONAL	530303_Viáticos_y_Substendencias_en_el_Interior	\$279.831,37

**RESOLUCIÓN No. SEPS-IGT-IGJ-INFMR-DNLESF-2022-0344**

JORGE ANDRÉS MONCAYO LARA
INTENDENTE GENERAL TÉCNICO

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 318 del Libro I del Código Orgánico Monetario y Financiero dispone: *“Cierre de la liquidación. Concluido el proceso de liquidación, el liquidador efectuará la conciliación de cuentas y cierre contable del balance de liquidación, así como el informe final de la liquidación, los cuales serán presentados al organismo de control y dados a conocer a los accionistas y/o socios pendientes de pago, de conformidad con las normas que expida el organismo de control.- Al cierre de la liquidación el organismo de control dispondrá la extinción de la entidad y excluirá a la entidad financiera del Catastro Público”;*
- Que,** la Codificación de Resoluciones Monetarias, Financieras, de Valores y Seguros, emitida por la Junta de Política y Regulación Monetaria y Financiera, en su Libro I: “Sistema monetario y financiero”, Título II: “Sistema financiero nacional”, Capítulo XXXVII: “Sector financiero popular y solidario”, Sección XIII: “Norma que regula las liquidaciones de las entidades del sector financiero popular y solidario, sujetas al control de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria”, Subsección IV: “Conclusión de la Liquidación”, artículo 282 dispone: *“Cierre de liquidación: Concluido el proceso de liquidación, el liquidador efectuará la conciliación de cuentas y cierre contable del balance de liquidación, así como el informe final de la liquidación, los cuales serán presentados a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria y dados a conocer a los socios pendientes de pago, de conformidad con las normas que expida el organismo de control.- No se concluirá el proceso de liquidación sin que previamente se haya presentado el informe final de liquidación, con el contenido y documentación habilitante que disponga el organismo de control.- Al cierre de la liquidación la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria dispondrá la extinción de la entidad y la excluirá del Catastro Público.- Asimismo, el liquidador presentará el informe final de la liquidación a la COSEDE”;*
- Que,** el artículo 17 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria determina: *“Cancelación de registro.- La Superintendencia, una vez que apruebe el informe final del liquidador, dispondrá la cancelación del registro de la organización, declarándola extinguida de pleno derecho y notificando del particular al Ministerio encargado de la inclusión económica y social, para que, igualmente, cancele su registro en esa entidad”;*
- Que,** la Norma de Control para el Cierre de la Liquidación y Extinción de las Entidades del Sector Financiero Popular y Solidario bajo control de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, expedida mediante Resolución No. SEPS-IGT-INFMR-INGINT-2021-0098 de 26 de marzo de 2021, en el artículo 3 dispone: *“Inicio del cierre de la liquidación.- Concluido el proceso de liquidación, el liquidador efectuará la conciliación de cuentas, el cierre contable del balance de la liquidación y el informe final de la liquidación, para ser remitidos a este Organismo*

- de Control y dados a conocer a los socios pendientes de pago. Al informe final de la liquidación se anexará el balance final debidamente suscrito y el acta de carencia de patrimonio, de ser el caso”;*
- Que,** el artículo 8 de la Norma antes indicada señala: **“Resolución de cierre del proceso de liquidación y extinción de la entidad.-** *Una vez presentado ante el organismo de control el informe final de liquidación por parte del liquidador, el Superintendente de Economía Popular y Solidaria o su delegado, sobre la base del informe técnico de la Dirección Nacional de Liquidación del Sector Financiero, aprobado por la Intendencia Nacional de Fortalecimiento y Mecanismos de Resolución, emitirá, de ser el caso, la resolución declarando la extinción de la entidad en liquidación”;*
- Que,** mediante Acuerdo No. 00063 de 19 de noviembre de 2007, el Ministerio de Inclusión Económica y Social aprobó el estatuto social y concedió personería jurídica a la *“Cooperativa de Ahorro y Crédito ‘INTI ÑAN’ Ltda”*, domiciliada en el cantón Quito, provincia de Pichincha;
- Que,** con Resolución No. SEPS-ROEPS-2013-000761 de 08 de mayo de 2013, se aprobó el estatuto de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTI ÑAN LTDA, adecuado a la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria;
- Que,** mediante Resolución No. SEPS-IGT-IGJ-IFMR-DNLQSF-2016-180 de 12 de julio de 2016, este Organismo de Control resolvió liquidar a la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTI ÑAN LTDA, designando como liquidadora a la señora Paola Elizabeth Mendoza Almachi, servidora pública de esta Superintendencia;
- Que,** con Resolución No. SEPS-IFMR-2017-0001 de 05 de enero de 2017, la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria resolvió remover a la señora Paola Elizabeth Mendoza Almachi del cargo de liquidadora de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTI ÑAN LTDA “EN LIQUIDACIÓN”; y, en su lugar nombró a la señora Amalia del Rocío Sandoval Aguirre, servidora pública de esta Superintendencia;
- Que,** con las Resoluciones Nos. SEPS-IGJ-IFMR-DNLQSF-2018-078 de 27 de diciembre de 2018; SEPS-IGT-IGJ-IFMR-DNLQSF-2019-0216 de 16 de julio de 2019; y, SEPS-IGT-IGJ-INFMR-DNLESF-2020-0458 de 10 de julio de 2020, esta Superintendencia resolvió ampliar el plazo del proceso de liquidación de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO INTI ÑAN LTDA. EN LIQUIDACIÓN, en atención a lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 307 del Libro I del Código Orgánico Monetario y Financiero;
- Que,** del Informe Técnico No. SEPS-INFMR-DNLESF-2022-029 de 20 de junio de 2022, se desprende que mediante oficio ingresado a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria con Trámite No. *SEPS-UIO-2021-001-070382 de 08 de septiembre de 2021*, la liquidadora de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO INTI ÑAN LTDA “EN LIQUIDACIÓN” presentó el informe final del proceso de liquidación de la referida Entidad, adjuntando documentación para tal efecto;

- Que,** del precitado Informe Técnico se desprende que la Dirección Nacional de Liquidación de Entidades del Sector Financiero, sobre el informe final de liquidación de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTI ÑAN LTDA “EN LIQUIDACIÓN”, luego del análisis correspondiente, en lo principal concluye y recomienda: **“6. CONCLUSIÓN:-** *En relación al informe final presentado por la liquidadora y una vez analizado su contenido según validación de gestión constante, incluyendo los estados financieros finales, conforme lo dispuesto el artículo 312 y 318 del Código Orgánico Monetario y Financiero; artículo 282 de la Codificación de Resoluciones Monetarias, Financieras, de Valores y Seguros, en su Libro I, Título II, Capítulo XXXVII, Sección XIII, Subsección IV; y, en concordancia con los artículos 2, 3, 4 y 5 de la Resolución No. SEPS-IGT-INFMR-INGINT-2021-0098 de 26 de marzo de 2021; esta Dirección ha verificado que se ha CONCLUIDO EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTI ÑAN LTDA. EN LIQUIDACION, por tanto se determina la factibilidad de disponer la extinción de la personalidad jurídica de la entidad; es necesario señalar que el proceso de liquidación; finalizó conforme la normativa expuesta en las conclusiones del prenombrado informe. - 7. RECOMENDACIÓN: (...) 1. Se disponga la extinción de la personalidad jurídica de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Inti Ñan Ltda. en Liquidación, con RUC 1792128692001, y su exclusión del Catastro Público (...)*”;
- Que,** mediante Memorando No. SEPS-SGD-INFMR-DNLESF-2022-1727 de 21 de junio de 2022, la Dirección Nacional de Liquidación de Entidades del Sector Financiero pone en conocimiento de la Intendencia Nacional de Fortalecimiento y Mecanismos de Resolución, el Informe Técnico relacionado con la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTI ÑAN LTDA “EN LIQUIDACIÓN” y recomienda: *“(...) se disponga la finalización del proceso de liquidación, la extinción de la personalidad jurídica de la entidad y su respectiva exclusión del Catastro Público de conformidad a lo establecido en el Artículo 318 del Código Orgánico Monetario y Financiero (...)*”;
- Que,** con Memorandos Nos. SEPS-SGD-INFMR-2022-1745 y SEPS-SGD-INFMR-2022-2678 de 23 de junio y 28 de septiembre de 2022, la Intendencia Nacional de Fortalecimiento y Mecanismos de Resolución, aprueba el informe final de la liquidadora de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTI ÑAN LTDA “EN LIQUIDACIÓN” y recomienda: *“(...) la finalización del proceso de liquidación, la extinción de la personalidad jurídica de la entidad y su exclusión del Catastro Público (...)*”;
- Que,** mediante Memorando No. SEPS-SGD-IGJ-2022-2784 de 13 de octubre de 2022, desde el punto de vista jurídico, la Intendencia General Jurídica emitió el informe respectivo;
- Que,** por medio de la instrucción agregada en el Sistema de Gestión Documental de esta Superintendencia, en los comentarios al Memorando No. SEPS-SGD-IGJ-2022-2784, el 14 de octubre de 2022 la Intendencia General Técnica emitió su “*PROCEDER*” para continuar con el proceso referido;

Que, de conformidad con lo establecido en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, expedido mediante Resolución No. SEPS-IGT-IGS-IGD-IGJ-001 de 31 de enero de 2022, el Intendente General Técnico tiene entre sus atribuciones y responsabilidades el suscribir las resoluciones de extinción de la personalidad jurídica de las entidades controladas; y,

Que, con Acción de Personal No. 1395 de 24 de septiembre de 2021, el Intendente General de Desarrollo Organizacional, delegado de la señora Superintendente de Economía Popular y Solidaria, nombró como Intendente General Técnico al señor Jorge Andrés Moncayo Lara.

En ejercicio de las atribuciones legales,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Declarar el cierre del proceso de liquidación de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTI ÑAN LTDA “EN LIQUIDACIÓN”, con Registro Único de Contribuyentes No. 1792128692001; y, su extinción de pleno derecho.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Disponer a la Intendencia Nacional de Fortalecimiento y Mecanismos de Resolución de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, la cancelación del registro de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTI ÑAN LTDA “EN LIQUIDACIÓN”.

ARTÍCULO TERCERO.- Notificar al Ministerio encargado de la Inclusión Económica y Social con la presente Resolución para que proceda a retirar a la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTI ÑAN LTDA “EN LIQUIDACIÓN”, del registro correspondiente.

ARTÍCULO CUARTO.- Dejar sin efecto el nombramiento de la señora Amalia del Rocío Sandoval Aguirre como liquidadora de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTI ÑAN LTDA “EN LIQUIDACIÓN”.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Notificar con la presente Resolución a la ex liquidadora de la COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO INTI ÑAN LTDA “EN LIQUIDACIÓN”, para los fines pertinentes.

SEGUNDA.- Disponer a la Dirección Nacional de Comunicación e Imagen Institucional de esta Superintendencia, la publicación de la presente Resolución en el portal web de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

TERCERA.- Disponer a la Secretaría General de esta Superintendencia sentar la razón respectiva del presente acto administrativo, en la Resolución No. SEPS-IGT-IGJ-IFMR-DNLQSF-2016-180; y, la publicación de esta Resolución en el Registro Oficial, así como su inscripción en los registros correspondientes.

CUARTA.- Notificar con la presente Resolución al Servicio de Rentas Internas, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y Registro de la Propiedad respectivo, para los fines pertinentes.

QUINTA.- Disponer que la Intendencia Nacional de Fortalecimiento y Mecanismos de Resolución ponga en conocimiento de la Dirección Nacional de Procuraduría Judicial y Coactivas e Intendencia Nacional Administrativa Financiera, el contenido de la presente Resolución para que procedan en el ámbito de sus atribuciones y responsabilidades.

SEXTA.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación. De su cumplimiento encárguese a la Intendencia Nacional de Fortalecimiento y Mecanismos de Resolución.

CÚMPLASE Y NOTIFÍQUESE.-

Dado y firmado en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a los 09 días de noviembre de 2022.

JORGE ANDRES
MONCAYO
LARA

Firmado digitalmente
por JORGE ANDRES
MONCAYO LARA
Fecha: 2022.11.09
19:05:58 -05'00'

JORGE ANDRÉS MONCAYO LARA
INTENDENTE GENERAL TÉCNICO

JUAN DIEGO
MANCHENO SANTOS

Nombre de reconocimiento C=EC,
O=SECURITY DATA S.A. 2
OU=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE
INFORMACION,
SERIALNUMBER=01122160821,
CN=JUAN DIEGO MANCHENO
SANTOS
Razón: CERTIFICO QUE ES ORIGINAL -
5 PÁGINAS
Localización: SG - SEPS
Fecha: 2023-01-05T11:10:25.788475-05:00



Ing. Hugo Del Pozo Barrezueta
DIRECTOR

Quito:
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto
Telf.: 3941-800
Exts.: 3131 - 3134

www.registroficial.gob.ec

JV/FA

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.