



REGISTRO OFICIAL[®]

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

Administración del Sr. Ec. Rafael Correa Delgado
Presidente Constitucional de la República

EDICIÓN ESPECIAL

Año IV - Nº 832

**Quito, lunes 16 de
enero de 2017**

Valor: US\$ 1,25 + IVA

ING. HUGO DEL POZO BARREZUETA
DIRECTOR

Quito: Avenida 12 de Octubre
N23-99 y Wilson
Segundo Piso

Oficinas centrales y ventas:
Telf. 3941-800
Exts.: 2301 - 2305

Distribución (Almacén):
Mañosca Nº 201 y Av. 10 de Agosto
Telf. 243-0110

Sucursal Guayaquil:
Av. 9 de Octubre Nº 1616 y Av. Del Ejército
esquina, Edificio del Colegio de Abogados
del Guayas, primer piso. Telf. 252-7107

Suscripción anual:
US\$ 400 + IVA para la ciudad de Quito
US\$ 450 + IVA para el resto del país

Impreso en Editora Nacional

40 páginas

www.registroficial.gob.ec

**Al servicio del país
desde el 1º de julio de 1895**



**INSTITUTO NACIONAL
DE PATRIMONIO CULTURAL**

**RESOLUCIÓN
No. 072-DE-INPC-2016**

**EXPÍDENSE LAS HERRAMIENTAS
METODOLÓGICAS DE GESTIÓN
DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

Magister Lucía Chiriboga Vega
DIRECTORA EJECUTIVA

INSTITUTO NACIONAL DE
PATRIMONIO CULTURAL

No. 072-DE-INPC-2016

Considerando:

Que, de acuerdo al artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, las administraciones públicas se rigen, entre otros principios, por los de eficacia, eficiencia y desconcentración;

Que, el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural fue creado mediante Decreto Ejecutivo No. 2600 de 09 de junio de 1978, publicado en Registro Oficial No. 618, de 29 de junio de 1978, tiene entre sus funciones y atribuciones las de investigar, conservar, preservar, restaurar, exhibir y promocionar el Patrimonio Cultural en el Ecuador; así como regular de acuerdo a la Ley todas las actividades de esta naturaleza que se realiza en el país;

Que, la Ley de Patrimonio Cultural, en su artículo 3 establece que: *“El Director Nacional del Instituto será nombrado por el Directorio, y será el representante legal del Organismo”(…);*

Que, el Directorio del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, en sesión ordinaria realizada el 06 de junio de 2013, resuelve nombrar a la Mgs. Lucía Chiriboga Vega como Directora Ejecutiva del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, cargo que lo ejerce a partir del 18 de junio de 2013, conforme la Acción de Personal No. 0429842 de 18 de junio de 2013;

Que, el artículo 1 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Registro Oficial Suplemento 337 de 18 de mayo de 2004, prescribe que: “El acceso a la información pública es un derecho de las personas que garantiza el Estado.” El artículo 5 ibidem señala que: “Se considera información pública, todo documento en cualquier formato, que se encuentre en poder de las instituciones públicas y de las personas jurídicas a las que se refiere esta Ley, contenidos, creados u obtenidos por ellas, que se encuentren bajo su responsabilidad o se hayan producido con recursos del Estado”;

Que, el artículo 10 inciso primero de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, señala que: “Es responsabilidad de las instituciones públicas, personas jurídicas de derecho público y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, crear y mantener registros públicos de manera profesional, para que el derecho a la información se pueda ejercer a plenitud, por lo que, en ningún caso se justificará la ausencia de normas técnicas en el manejo y archivo de la información y documentación para impedir u obstaculizar el ejercicio de acceso a la información pública, peor aún su destrucción.”; y, el inciso tercero prescribe que: “El tiempo de conservación de los documentos públicos, lo determinará la Ley del Sistema de Archivo Nacional y las disposiciones que regulen la conservación de la información pública confidencial.”;

Que, la Ley del Sistema Nacional de Archivos; publicada mediante Registro Oficial 265 de 16 de junio de 1982, establece las disposiciones para la conservación y eliminación de los archivos del sector público;

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. 1043, publicado en el Registro Oficial Suplemento No. 445 de 25 de febrero de 2015, la Secretaría Nacional de la Administración Pública expidió la Norma Técnica y Metodología de Gestión Documental y Archivo;

Que, la Disposición Transitoria Primera del referido acuerdo, establece: “Todas las entidades de la Administración Pública Central, Institucional y que dependen de la Función Ejecutiva deberán, en el plazo de ciento veinte (120) días, contados a partir de la publicación del presente Acuerdo Ministerial, deberán publicar sus herramientas metodológicas consistentes en el Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental y los remitirán a la Secretaría Nacional de la Administración Pública, para su validación y registro”;

Que, una vez que se ha verificado, justificado y acogido las observaciones a las herramientas metodológicas del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural remitidas a la Dirección Nacional de Archivos de la Secretaría Nacional de la Administración Pública, mediante oficio Nro. SNAP-DINAAP-2016-0189-O de 27 de septiembre del 2016, remite el informe técnico No. DINAAP-INPC-2016-0042, mediante el cual recomienda: “publicar las Herramientas Metodológicas de Gestión Documental y Archivo del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural”;

Que, con el objetivo de dar cumplimiento a los preceptos establecidos en la normativa legal vigente aplicable a la materia; y, en atención al principio de eficiencia que rige para las administraciones públicas, se debe contar con normas claras para la gestión institucional, evitando contradicciones, lagunas y redundancias; y,

Por las consideraciones expuestas, la Directora Ejecutiva del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 3 de la Ley de Patrimonio Cultural, artículo 5 del Reglamento a la Ley de Patrimonio Cultural, artículo 12, 12b1, 12b2 del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, en ejercicio de la atribución conferida por la normativa vigente:

Resuelve:

Art. 1.- Expedir las Herramientas Metodológicas de Gestión Documental y Archivo del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, referentes al Cuadro General de Clasificación Documental y Tabla de Plazos de Conservación Documental, anexos a la presente resolución.

Art. 2.- Disponer a la Dirección de Documentación y Archivo, conjuntamente con los responsables del archivo de gestión designados por cada una de las áreas administrativas del INPC, a nivel nacional, realizar las gestiones necesarias para el fiel cumplimiento a lo estipulado en el presente instrumento y su anexo.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

ÚNICA: La Dirección de Documentación y Archivo, conjuntamente con los responsables del archivo de gestión designados por cada una de las áreas administrativas del INPC, a nivel nacional, en el plazo máximo de sesenta (60) días contados a partir de la publicación de la presente Resolución realizarán las gestiones necesarias para contar con un: **“Instructivo para la implementación del Cuadro de Clasificación y Tabla de Plazos de Conservación Documental del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural”** a fin de establecer criterios legales y normar procedimientos técnicos de identificación y valoración documental con base a las funciones, procesos y servicios institucionales para la gestión de la documentación administrativa y técnica.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente resolución entrará en vigencia a partir del día siguiente al de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en Quito Distrito Metropolitano, a 22 de noviembre del 2016.

Publíquese y Notifíquese.

f.) Msc. Lucía Chiriboga Vega, Directora Ejecutiva Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

Lo Certifico:

f.) Ab. Isabel Bastidas Caibe, Directora de Documentación y Archivo Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

INPC.- Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.- Certifico que es fiel copia del original.- f.) Ilegible.- Unidad de Coordinación y Archivo.

ANEXO: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION DOCUMENTAL Y TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL.

CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL						
Sección Documental	Subsección Documental	Serie Documental	Código de archivo	Descripción serie documental	Documentos conformativos	Origen documentación
 Instituto Nacional de Patrimonio Cultural Proceso Gobernante Directorio 01		01 Comunicaciones Secretaría Directorio	INPC.01.00.01	Documentación de correspondencia y comunicaciones internas y externas	convocatorias, informes, comunicaciones, solicitudes.	Físico
		02 Salida temporal de bienes patrimoniales	INPC.01.00.02	Documentación respaldo sobre dictamen para salida al exterior del patrimonio cultural	informes técnicos, Resoluciones. Fichas, pólizas	Físico
		03 Casos recursos extraordinarios presentados ante el Directorio	INPC.01.00.03	Antecedentes de casos sobre contravenciones contra el Patrimonio Cultural	informes, comunicaciones	Físico
		04 Supresión de partidas	INPC.01.00.04	Resolución Ministerio de Relaciones Laborales (actual Ministerio de Trabajo) mediante el cual se registra la acción supresión partidas.	resoluciones	Físico
		05 Providencias	INPC.01.00.05	Documento informativo de decisiones para procesos y trámites	providencias	Físico
 Proceso Gobernante Dirección Ejecutiva 02		01 Informes semestrales avance del INPC	INPC.02.00.01	Reportes de la gestión institucional.	reportes, informes y documentación relacionada	Físico
		02 Memoria anual de gestión Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.	INPC.02.00.02	Detalle de actividades emblemáticas realizadas	informes	Físico
		03 Evaluación y aprobación Plan Operativo Anual	INPC.02.00.03	Documentación de respaldo del plan operativa anual	informes, matrices, cronogramas, presupuestos	Físico
		04 Resoluciones	INPC.02.00.04	Disposiciones administrativas, operativas y técnicas	resoluciones firmadas	Físico
		05 Convenios	INPC.02.00.05	Documentación de convenios interinstitucionales	convenios firmados y demás anexos	Físico
		06 Acuerdos	INPC.02.00.06	Decisiones sobre temas relacionados a procesos y servicios	acuerdos y actas firmados	Físico
		07 Comunicaciones Dirección	INPC.02.00.07	Documentación de correspondencia y comunicaciones internas y externas	oficios, memorandos, circulares.	Físico

	01 Seguimiento Políticas y disposiciones institucionales	INPC.03.00.01	Documentación de la gestión conforme las competencias asignadas en la Ley.	delegaciones, informes, solicitudes, requerimientos, resoluciones	Físico
	02 Coordinación procesos institucionales y plan estratégico	INPC.03.00.02	Documentación relacionada con procesos y servicios de las áreas técnicas	Informes, POA, planificaciones	Físico
	03 Evaluación gestión de procesos institucionales	INPC.03.00.03	Documentación del análisis de la gestión por procesos y servicios institucionales	informes, reportes, evaluaciones	Físico
	04 Gestión y relaciones técnicas	INPC.03.00.04	Documentación respaldo del proceder administrativo	Informes y reportes actividades áreas técnicas	Físico
	05 Informes	INPC.03.00.05	información sobre la gestión institucional realizada para SENESCYT mediante convenios	informes, reportes técnicos proyectos de I+D SENESCYT	Físico
	06 Proyectos Técnicos	INPC.03.00.06	Documentación relacionada a la presentación y desarrollo de los proyectos áreas técnicas	comunicaciones, propuestas de proyectos, evaluación, criterios de pertinencia	Físico
	07 Prometeos	INPC.03.00.07	Documentación de propuestas de trabajo e Informe mensual de avances de proyectos de investigación, evaluación, informe técnico de visitas científicas	propuestas de trabajo, Informes de investigación, evaluaciones, informes de visitas científicas	Físico
	08 Proyectos y delegaciones INPC	INPC.03.00.08	Documentación relacionada a procesos administrativos y operativos de proyectos y delegaciones institucionales relacionados a la Escuela taller San Andrés, Fotografía Patrimonial, Qhapaq Ñan, Upano, Senescyt, Archivo Agrario, Administración Complejo Ingapirca (CAI)	comunicaciones, informes, actas, convocatorias, contratos, cuentas financieras, roles, resoluciones, registros contables, inventarios, curriculum, certificaciones, presupuestarias, investigaciones, fichas, registros, matrices, fotografías.	Físico y Digital
01 Dirección de Inventario Patrimonial	01 Bienes culturales materiales	INPC.03.01.01	Documentación administrativa y técnica relacionada a los procesos y servicios del registro de inventario y catalogación de bienes culturales muebles e inmuebles para facilitar acciones de conservación, prevención, salvaguardia y definición de políticas públicas	comunicaciones, informes técnicos, acuerdos de declaratoria, Delimitaciones Inmuebles inventariados, Derrocamientos, Emisión de Intercambio técnico, Exclusiones, Autorizaciones para transferencia de Bienes Inmuebles, certificaciones, fichas de inventario, registro transferencia de dominio, POA	Físico y Digital

	02 Bienes culturales inmateriales	INPC.03.01.02	Documentación administrativa y técnica relacionada a los procesos y servicios del registro de inventario y catalogación de bienes culturales inmateriales para facilitar acciones de promoción, difusión y definición de políticas públicas para su conservación y salvaguarda	comunicaciones, informes técnicos, declaratorias, certificaciones, registros de inventario, investigaciones, diagnósticos, POA	Físico y Digital
	01 Investigación bienes patrimoniales materiales e inmateriales	INPC.03.02.01	Documentación relacionada a procesos y actividades de investigación de bienes culturales patrimoniales	informes técnicos	Físico
	02 Proyectos de intervención y salvaguarda bienes materiales e inmateriales	INPC.03.02.02	Documentación relacionada a procesos y actividades de intervención para la recuperación de bienes culturales patrimoniales	informes técnicos	Físico
	03 Informes evaluación posterior a la intervención	INPC.03.02.03	Documentación relacionada a la evaluación de procesos y actividades de intervención realizadas para la recuperación de bienes culturales patrimoniales	informes técnicos	Físico
	04 Informes técnicos investigaciones arqueológicas	INPC.03.02.04	Documentación relacionada a procesos de investigación en patrimonio arqueológico	informes técnicos	Físico
	05 Propuestas técnicas científicas para intervenciones de restauración y conservación de patrimonio cultural	INPC.03.02.05	Documentación respaldo sobre propuestas técnicas de intervención realizadas para la recuperación de bienes culturales patrimoniales	informes, propuestas técnicas	Físico
	06 Informe análisis materiales y técnicas ancestrales	INPC.03.02.06	Documentación sobre estudio de materiales e investigación de técnicas ancestrales	informes técnicos	Físico
	07 Informes análisis físico y químicos	INPC.03.02.07	Reportes de análisis de laboratorio	informes técnicos	Físico
	08 informes investigación para autenticación de Bienes patrimoniales	INPC.03.02.08	Estudios de investigación sobre validación de bienes culturales patrimoniales	informes técnicos	Físico
	09 Informes certificación y autenticación para intervenciones profesionales	INPC.03.02.09	Documentación relacionada a la certificación de bienes culturales patrimoniales	Informes, certificaciones	Físico
	10 Plan nacional contingencia bienes patrimoniales	INPC.03.02.10	Programas de planificación para la prevención y protección del patrimonio cultural	informes, proyectos	Físico

02 Dirección de Conservación y Salvaguardia de Bienes Culturales Patrimoniales	11 Plan de salvaguardia patrimonio cultural material e inmaterial	INPC.03.02.11	Programas de planificación para la salvaguarda del patrimonio cultural material e inmaterial	planificaciones, informes	Físico
	12 Asesoría y seguimientos técnicos de proyectos	INPC.03.02.12	Documentación respaldo de actividades de capacitaciones y asesorías técnicas	planificaciones, comunicaciones, informes	Físico
	13 Informes de viabilidad técnica y económica	INPC.03.02.13	Documentación respaldo de estudios de factibilidad de obras y equipos en áreas de sitios patrimoniales	Informes, proyectos	Físico
	14 Informe de especificaciones técnicas	INPC.03.02.14	Documentación respaldo de términos de referencia sobre proyectos de recuperación de bienes patrimoniales	informes técnicos	Físico
	15 Informe de inspecciones valoración técnica	INPC.03.02.15	Documentación sobre valoración e inspecciones de bienes patrimoniales	informes técnicos	Físico
	16 Informe evaluación de investigaciones arqueológicas	INPC.03.02.16	Documentación sobre investigaciones de patrimonio arqueológico	informes técnicos	Físico
	17 Informe validación manejo y gestión áreas culturales	INPC.03.02.17	Documentación respaldo de la gestión de áreas culturales	informes técnicos	Físico
	18 Informe elaboración normativas	INPC.03.02.18	Documentación de procesos y actividades para elaboración de directrices y normas de áreas patrimoniales	informes	Físico
	19 Informe factibilidad de construcción áreas patrimoniales	INPC.03.02.19	Documentación sobre estudios de factibilidad para la construcción en áreas patrimoniales	informes técnicos	Físico
	20 Informe socialización conservación bienes patrimoniales	INPC.03.02.20	Documentación respaldo de actividades sobre sensibilización y promoción en la recuperación de bienes culturales patrimoniales	informes técnicos	Físico
	21 Autorizaciones, Vistos Buenos y Resoluciones No afectación al Bien Patrimonial	INPC.03.02.21	Documentación respaldo sobre resoluciones y dictámenes aprobados para la autorización de no afectación	autorizaciones, informes, vistos buenos, resoluciones	Físico
	22 Comunicaciones	INPC.03.02.22	Documentación de correspondencia y comunicación administrativa interna y externa	oficios, memorandos, circulares...	Físico
	23 Registros Restauradores/Arqueólogos s/Antropólogos y Paleontólogos	INPC.03.02.23	Documentación respaldo sobre el registro de profesionales relacionados con la salvaguarda del patrimonio cultural	Comunicaciones, solicitudes, registros	Físico
Proceso Agregador de valor Coordinación General Técnica 03					

03 Dirección de Riesgos del Patrimonio Cultural	01 Plan nacional de gestión de riesgos	INPC.03.03.01	Documentación relacionada con procedimientos y propuestas para la prevención de riesgos y tráfico ilícito del Patrimonio Cultural	propuestas, informes, programas, planificación	Físico
	02 Mapa de riesgos y vulnerabilidad de Bienes Culturales del Estado	INPC.03.03.02	Documentación relacionada a la identificación de áreas y aspectos de vulnerabilidad y riesgos de bienes patrimoniales	diagramas, informes, reportes	Físico
	03 Planes de sensibilización ciudadana	INPC.03.03.03	Documentación respaldo de actividades sobre sensibilización y gestión de riesgos de bienes culturales patrimoniales	Programas, informes, planificación	Físico
	04 Informe de diagnóstico de riesgos patrimonio cultural	INPC.03.03.04	Detalle de afectaciones identificadas del patrimonio cultural	Informes, diagnósticos	Físico
	05 Informe técnico certificación fragmentos originales	INPC.03.03.05	Documentación sobre verificaciones de vestigios como patrimonio arqueológico	Informes, estudios	Físico
	06 Informe autorización de salida temporal bienes patrimoniales	INPC.03.03.06	Documentación respaldo sobre resoluciones favorables para salida del país del Patrimonio cultural	copla autorizaciones e inspecciones de salida de bienes culturales patrimoniales y NO patrimoniales	Físico
	07 Catastro de sitios de comercialización Bienes	INPC.03.03.07	Documentación correspondiente al registro de lugares de marketing de bienes patrimoniales	Informes, registros, diagramas	Físico
	08 Registro de bienes culturales sustraídos	INPC.03.03.08	Documentación respaldo de detalles de bienes patrimoniales desaparecidos o sustraídos	fichas, informes, registro fotográficos	Físico
	09 POA	INPC.03.03.09	Documentación del plan operativo anual	informes, POA	Físico
	10 Comisión Nacional	INPC.03.03.10	Documentación para sustento sobre temas tratados en el Seno del Comité Técnico Nacional de Lucha contra el Tráfico Ilícito	comunicaciones, informes, actas, acuerdos	Físico
	11 Diversos Casos	INPC.03.03.11	Documentación respaldo de casos sobre acciones en contra del patrimonio cultural	Informes, reportes, investigaciones, acciones legales	Físico
	12 Policía Patrimonial	INPC.03.03.12	Documentación proporcionada por la Policía Patrimonial en el marco de investigaciones sobre delitos contra el Patrimonio Cultural	oficios, disposiciones, partes policiales, informes, actas entrega-recepción	Físico

04 Dirección de Transferencia del Conocimiento y Tecnologías	13 Alertas virtuales	INPC.03.03.13	Documentación recibida de otros países sobre información relacionada a la sustracción de bienes Patrimoniales	Notas verbales de países, lista de bienes, fichas de inventario	Físico
	14 Unesco	INPC.03.03.14	Documentación que sustenta las acciones efectuadas en el Seno de la UNESCO	comunicaciones, resoluciones de países frente a temas de tráfico ilícito de bienes patrimoniales, informes reuniones UNESCO	Físico
	15 Capacitaciones	INPC.03.03.15	Documentación que sustentan las capacitaciones que se han efectuado con la participación de funcionarios de varios países	Asistencias, programas, Memorias eventos	Físico
	16 Documentos Dirección	INPC.03.03.16	Informes técnicos de la Dirección de Riesgos	informes técnicos	Físico
	17 Comunicaciones	INPC.03.03.17	Documentación de correspondencia y comunicación administrativa interna y externa	oficios, memorandos, circulares	Físico
	01 Registros catalográficos memoria técnica institucional	INPC.03.04.01	Documentación relacionada a trabajos técnicos sobre patrimonio cultural	Fichas, informes, estudios, mapas, planos, gráficos, artículos, investigaciones...	Físico
	02 Programa editorial para la difusión técnica científica sobre patrimonio cultural	INPC.03.04.02	Documentación sobre procesos de ejecución y elaboración de productos editoriales institucionales	comunicaciones, programas, edición, artes finales, corrección de texto, estilo, consultorías, proyectos	Físico y Digital
	03 Publicaciones INPC	INPC.03.04.03	Material editorial y publicaciones institucionales	artes finales, consultorías, procesos de contratación, actas, productos editoriales	Físico y Digital
	04 Informe de gestión centro documental	INPC.03.04.04	Documentación respaldo sobre gestión y servicio del centro de información especializada	Informes, matrices, planificaciones, estadísticas, desarrollo colección	Físico
	05 Programas de capacitación sobre conservación y gestión patrimonio cultural	INPC.03.04.05	Detalle de eventos sobre transferencia del conocimiento sobre patrimonio cultural	programas, planificaciones	Físico
	06 Memoria técnica eventos científicos sobre salvaguardia Patrimonio Cultural	INPC.03.04.06	Documentos respaldo sobre eventos científicos y seminarios técnicos para la difusión y salvaguarda del patrimonio cultural	informes, estudios, programas	Físico
	07 POA	INPC.03.04.07	Documentos del plan operativo anual del área	comunicaciones, POA	Físico

	08 Gestión Dirección	INPC.03.04.08	Documentos respaldo de gestión administrativa y operativa del área	comunicaciones, ofertas, contrataciones, informes, actas, diseños, leyes, textos, matrices, convenios, eventos	Físico
Procesos Habilitantes Dirección de Asesoría Jurídica 04	01 Patrocinio jurídico	INPC.04.00.01	Documentación relacionada al apoyo y sustento jurídico para el desenvolvimiento operativo y actos administrativos institucionales.	delegaciones, informes, solicitudes, comunicaciones, resoluciones, escritos jurídicos	Físico
	02 Criterios y pronunciamientos legales	INPC.04.00.02	Documentación relacionada a la seguridad jurídica institucional y aplicación de normativas legales nacionales e internacionales para la salvaguarda del patrimonio cultural.	criterios jurídicos, permisos, solicitudes, entrega de expedientes, delegaciones, informes, solicitudes, comunicaciones, resoluciones	Físico
	03 Instrumentos jurídicos	INPC.04.00.03	Detalle de información oficial jurídico legal institucional para su aplicación y referencia	normas, leyes, disposiciones, acuerdos, reglamentos, escritos legales	Físico
	04 Proyectos de normativa nacional e internacional	INPC.04.00.04	Documentación relacionada con propuestas de normativa y manejo sobre patrimonio cultural en base a la legislación nacional e internacional vigente	propuestas, informes, base legal, leyes, normas	Físico
	05 Plan operativo anual	INPC.04.00.05	Documentación de programas administrativos y proyectos operativa del área	matrices, informes, proyectos, programas, estadísticas, planes	Físico
	06 Procesos denuncias y demandas	INPC.04.00.06	Documentación respaldo sobre acciones y delitos contra el patrimonio cultural en espera o pendientes de resolución o dictamen jurídico	demandas civiles, laborales, denuncias penales por delitos establecidos contra el patrimonio,	Físico
	01 Plan estratégico y POA	INPC.05.00.01	Documentación respaldo del plan operativo anual institucional	informes, propuestas, proyectos, POA	Físico y Digital
	02 Informes ejecución metas y proyectos institucionales	INPC.05.00.02	Detalle de logros y metas alcanzados en base a la proyección institucional	informes, matrices	Físico y Digital
	03 Informes de gestión	INPC.05.00.03	Detalle de gestión institucional por áreas	informes	Físico y Digital
	04 Indicadores patrimoniales propuestos	INPC.05.00.04	Detalle objetivos y proyectos de impacto social sobre patrimonio cultural	informes, estudios	Físico y Digital
	05 SENPLADES	INPC.05.00.05	Documentación matrices de planificación SENPLADES y prioridad proyectos de inversión	comunicaciones, matrices, dictámenes, directrices	Físico y Digital

Procesos Habilitantes Dirección Planificación 05	-	06 SENESECYT	INPC.05.00.06	Documentación matrices de proyectos SENESECYT	comunicaciones, matrices, dictámenes, directrices	Físico y Digital
		07 Rendición de Cuentas	INPC.05.00.07	Documentos respaldo de gestión administrativa y financiera institucional	informes, estadísticas, tablas	Físico y Digital
		08 Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública	INPC.05.00.08	Documentación directrices LOTAP para gestión institucional	comunicaciones, matrices, dictámenes, directrices	Físico y Digital
		09 Comunicaciones	INPC.05.00.09	Documentación de correspondencia y comunicación administrativa	oficios, memorandos, circulares	Físico y Digital
		10 Plan simplificación trámites	INPC.05.00.10	Documentación de directrices SNAP para mejoramientos de servicios institucionales	comunicaciones, matrices, dictámenes, directrices	Físico y Digital
		11 Modelo de Gestión de Servicios	INPC.05.00.11	Documentación de directrices SNAP para mejoramientos de servicios institucionales	comunicaciones, matrices, dictámenes, directrices	Físico y Digital
		12 Consultoría SPR	INPC.05.00.12	Documentación relacionada al proyecto de gobierno sobre ventanilla única virtual de servicios	comunicaciones, matrices, dictámenes, directrices	Físico y Digital
		13 Gestión de procesos y servicios	INPC.05.00.13	Documentación sobre gestión y levantamiento de procesos institucionales	comunicaciones, matrices, dictámenes, directrices	Físico y Digital
		14 Modelo R	INPC.05.00.14	Documentación sobre seguridad de la información	comunicaciones, matrices, dictámenes, directrices	Físico y Digital
		01 Plan estratégico imagen y publicidad	INPC.06.00.01	Documentación respaldo del plan operativo anual e imagen institucional	comunicaciones, Informes, programas, POA institucional	Físico
		02 Informes ejecución plan estratégico	INPC.06.00.02	Documentación de programas y evaluación de planificación realizada	informes de gestión	Físico
		03 Programas relaciones públicas	INPC.06.00.03	Detalle propuestas y programas para relaciones públicas interinstitucional	programas, propuestas	Físico
		04 Archivo fotográfico	INPC.06.00.04	Documentación audiovisual eventos institucionales	fotografías, audio, films, cd's	Físico y Digital
		05 Cartelera informativa	INPC.06.00.05	Detalle de productos publicitarios	notas informativa de eventos, noticias institucionales	Físico
Procesos Habilitantes Dirección Comunicación Social 06	-	06 Ruedas de prensa	INPC.06.00.06	Respaldo de Archivo de prensa	prensa, artículos, editoriales, reportajes	Físico
		07 Materiales publicitario	INPC.06.00.07	Respaldo de productos promocionales y publicitarios	afiches, cartelera, trípticos	Físico
		08 Manual de Identidad	INPC.06.00.08	Documentación técnica de directrices para imagen institucional	manuales e instructivos	Físico
		09 Pagina web	INPC.06.00.09	Detalle de especificaciones técnicas de publicidad WEB	informes	Físico
		10 Informes coordinación eventos	INPC.06.00.10	Detalle de eventos oficiales coordinados por la Dirección Comunicación	informes	Físico
		11 Archivo audiovisual	INPC.06.00.11	Archivo respaldo de material fotográfico y sonoro	Cd's, casetes, cintas	Físico y Digital
		12 POA	INPC.06.00.12	Plan operativo anual del área	POA, comunicaciones, informes, proyectos	Físico
		13 Comunicaciones	INPC.06.00.13	Documentación de correspondencia y comunicación administrativa	oficios, memorandos, circulares	Físico

Procesos habilitantes Dirección Cooperación Internacional 07	01 Plan relaciones internacionales	INPC.07.00.01	Detalle programas de cooperación para relaciones interinstitucionales	informes, programas, proyectos	Físico
	02 Convenios internacionales	INPC.07.00.02	Detalle de convenios nacionales e internacionales sobre patrimonio cultural	convenios, programas, acuerdos	Físico
	03 Seguimiento convenios cooperación nacional e internacional	INPC.07.00.03	Documentos sobre ejecución y desarrollo de convenios interinstitucionales	informes, convenios, acuerdos	Físico
	04 Comunicaciones	INPC.07.00.04	Documentación de correspondencia y comunicación administrativa	oficios, memorandos, circulares	Físico
	05 Agendas cooperación internacional	INPC.07.00.05	Detalle de ejecución de eventos de cooperación interinstitucional	Programas, proyectos	Físico
	06 Países	INPC.07.00.06	Documentación de cooperación internacional sobre gestión de patrimonio cultural	proyectos, informes, resoluciones, acuerdos	Físico
	07 Unesco	INPC.07.00.07	Detalle de proyectos y programas sobre patrimonio cultural para la UNESCO	informes, proyectos, directrices	Físico
Procesos Habilitantes Dirección Auditoría Interna 08	01 Plan anual auditoría	INPC.08.00.01	Detalle planificación de evaluaciones de gestión institucional	planes, proyectos, informes	Físico
	02 Informes ejecución plan anual	INPC.08.00.02	Documentación respaldo de reportes de ejecución y resultados de la planificación de evaluaciones	informes	Físico
	03 Informes auditorías	INPC.08.00.03	Reportes y análisis técnicos de devengaciones técnicas, jurídica y financiera en base a la gestión institucional para transparencia social	informes	Físico
	04 Informes y pronunciamientos	INPC.08.00.04	Detalle de resultados de evaluaciones de gestión operativa, ambiental, administrativa y técnica institucional	comunicaciones, informes	Físico
	05 Exámenes especial procesos contractuales	INPC.08.00.05	Documentación respaldo de los procesos de inversión y contrataciones institucionales	informes, matrices, contratos, documentación precontractual y contractual	Físico
	06 Normativas	INPC.08.00.06	Documentación relativa a legislación institucional, nacional e internacional	Leyes, Reglamentos, Acuerdos, Resoluciones	Físico
	07 Comunicaciones	INPC.08.00.07	Documentación de correspondencia y comunicación administrativa interna y externa	oficios, memorandos, circulares	Físico
	01 Presupuesto	INPC.09.00.01	Documentación relacionada al control y administración de los recursos financieros asignados por el estado en base a las competencias de ley	comunicaciones, convocatorias, proyectos, informes, pagos, presupuestos, Curs, resoluciones, autorizaciones, certificaciones presupuestarias, retenciones, roles, depósitos, transferencias.	Físico
	02 Contabilidad	INPC.09.00.02	Documentación relacionada a las operaciones y balances financieros realizados en base a las inversiones o gastos institucionales	registros esgief, comunicaciones, curs contables, informes, estados financieros, declaraciones, formularios, nominas, pagos	Físico

Procesos Habilitantes Dirección Administrativa Financiera 09	-	03 Administración de caja	INPC.09.00.03	Documentación respaldo de la devengación financiera e inversión del gasto público y óptimo utilización de los recursos financieros	comunicaciones, informes, cuentas bancarias, movimientos financieros, regulaciones,	Físico
		04 Servicios Institucionales	INPC.09.00.04	Documentación relacionada al control y administración de los activos, equipos, y denas recursos asignados y adquiridos para el buen desenvolvimiento institucional	comunicaciones, autorizaciones, registros movilización, contratos servicios mantenimiento, seguros, facturas, consumo gasolina, tramites soat y matriculación, informes, garantías, pagos servicios básicos, registro ingreso y egreso suministros, actas y salidad de bienes	Físico y Digital
Procesos Habilitantes Dirección Administrativa Recursos Humanos 10	-	01 Recursos humanos	INPC.10.00.01	Documentación relacionada a la gestión e identificación del talento humano institucional, con sus respectivo respaldo del historial laboral y financiero	Comunicaciones, Formularios controloría general del estado, detalles serv idores y trabajadores, Documento de Seguros, declaraciones patrimoniales, hojas de vida, certificados, roles de pago, vistos buenos, acciones de personal, registro asistencia, sanciones, actas, convocatorias, procesos de contratación, mérito y oposición, nombramientos, certificados médicos, pagos, licencias, renunciaciones	Físico
		02 Desarrollo institucional	INPC.10.00.02	Documentación respaldo de proceso y sistema integrado de desarrollo Institucional y de los recursos subsistemas de recursos humanos	Registros capacitaciones, planes, proyectos, informes, manuales, matriz procesos, perfiles de puestos, asensos, formularios, autorizaciones	Físico
		01 Convocatorias y documentación Directorio	INPC.11.00.01	Documentación respaldo de la gestión del Directorio	actas, informes, resoluciones	Físico
		02 Acciones administrativas	INPC.11.00.02	Documentación de relatoría de procesos de resolución de impedimentos y apelaciones administrativas institucionales	informes, resoluciones	Físico
		03 Resoluciones Directorio	INPC.11.00.03	Disposiciones técnicas, operativas y administrativas del Directorio y Dirección Ejecutiva	resoluciones, actas, acuerdos	Físico
		04 Certificación registro profesionales	INPC.11.00.04	Detalle de inscripción de profesionales relacionados a la salvaguarda del patrimonio cultural	registros, certificaciones	Físico
		05 Informes administración de archivo y documentación interna	INPC.11.00.05	Documentación respaldo de la gestión interna administrativa institucional	informes, comunicaciones	Físico

Procesos Habilitantes Dirección Documentación y Archivo 11	06 Hojas de ruta- documentación despachada	INPC.11.00.06	Detalle de gestión documental interna y externa institucional	informes	Físico
	07 Informe atención usuarios	INPC.11.00.07	Detalle de servicio de usuarios y necesidades de información atendidas	informes, reportes	Físico
	08 Copias certificadas	INPC.11.00.08	Respaldo de certificaciones relacionadas a la gestión del patrimonio cultural	certificaciones, informes, anexos	Físico
	09 POA	INPC.11.00.09	Plan operativo anual del área	proyectos, informes, POA	Físico
	10 Seguridad de la Información	INPC.11.00.10	Documentación relacionada a procesos de regulación y control de la información pública y memoria institucional en base a directrices y programas de entidades rectoras del gobierno	informes, directrices, resoluciones, matrices, formularios	Físico
	11 Transparencia de la Información	INPC.11.00.11	Documentación relacionada al proceso de acceso y visibilidad administrativa planificada institucionalmente en base a normativa legal vigente	informes, resoluciones, directrices, matrices, formularios	Físico
	12 Resoluciones Dirección Ejecutiva	INPC.11.00.12	Documentación respaldo de disposiciones sobre proceder técnico, administrativo y operativo institucional	resoluciones, actas,	Físico
	13 Registro de copias certificadas	INPC.11.00.13	Detalle de certificaciones entregadas y firmadas	respaldo certificaciones, anexos	Físico
	14 Certificaciones de inventario y riesgos	INPC.11.00.14	Documentación respaldo de certificaciones técnicas de patrimonio cultural y propiedad	certificaciones, informes técnicos	Físico
	15 Autorizaciones de no afectación	INPC.11.00.15	Documentación relacionada a certificados para el permiso de no afectación ambiental	informes, certificados	Físico
	16 Autorizaciones de vistos buenos	INPC.11.00.16	Documentación respaldo sobre certificación e informe final de autorización para prospección arqueológica	informes, certificaciones, autorizaciones, vistos buenos	Físico
	17 Convenios	INPC.11.00.17	Documentación respaldo de convenios o instrumentos suscritos por el INPC y otras instituciones públicas, Ong's privadas para gestión del patrimonio cultural	informes, proyectos, actas, convenios, acuerdos	Físico
	18 Procesos de contratación y certificaciones	INPC.11.00.18	Documentación respaldo de procesos contractuales de la institución en relación a trabajos con el Patrimonio Cultural	comunicaciones, informes, actas, contratos, propuestas	Físico

		19 Transferencias de dominio	INPC.11.00.19	Documentación referente a autorizaciones de bienes inmuebles que se encuentran inventariados o no, ubicados en sitios patrimoniales y su área de influencia	comunicaciones, informes, autorizaciones, fichas de inventario	Físico
		20 Correos del Ecuador	INPC.11.00.20	Documentación relacionada con el procedimiento precontractual y contractual de la contratación con la Empresa Correos del Ecuador, y los correspondientes envíos realizados	comunicaciones, informes, registros, facturas, guías de envío	Físico
Procesos Habilitantes Dirección Tecnologías de la Información y Comunicaciones 12		01 Sistemas	INPC.12.00.01	Documentación relacionada a la gestión de infraestructura informática para el desarrollo administrativo, operativo y técnico de la institución	Informes, proyectos, propuestas, contratos, especificaciones técnicas, manuales, directrices, comunicaciones,	Físico y Digital
		02 Geomática	INPC.12.00.02	Documentación referente a estrategias para el manejo de plataformas informáticas y geomáticas relacionadas a la gestión del patrimonio cultural con su respectiva estandarización de procedimientos y políticas	comunicaciones, cartografía telemática, manuales, normativas, resoluciones, especificaciones técnicas, informes, base de datos gerencial	Físico y Digital
		01 Resoluciones	INPC.13.00.01	Documentación respaldo de disposiciones técnicas, administrativas y operativas	resoluciones, actas	Físico
		02 Comunicaciones	INPC.13.00.02	Documentación de correspondencia y comunicación administrativa interna y externa	oficios, memorandos, circulares	Físico
		03 Documentación áreas técnicas	INPC.13.00.03	Documentación respaldo de gestión técnica y procesos administrativos áreas técnicas	comunicaciones, informes	Físico
		04 Documentación técnica instituciones externas	INPC.13.00.04	Documentación relacionada a gestión administrativa externa en atención a servicios y procesos institucionales	comunicaciones, actas, informes	Físico
		05 Autorizaciones	INPC.13.00.05	Documentación respaldo de disposiciones relacionadas a la gestión de patrimonio cultural según su jurisdicción regional	resoluciones, actas disposiciones	Físico

01 Unidad de Patrimonio Material	06 Actas	INPC.13.00.06	Documentación respaldo de procesos y acuerdos administrativos	informes, actas	Físico
	07 Guía registros Tame y envíos	INPC.13.00.07	Detalle de servicios de gestión y correspondencia regional	informes, guía envíos, hoja de ruta, facturas, contratos, pagos	Físico
	01 Inventario patrimonial de bienes culturales materiales	INPC.13.01.01	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de inventario y registro de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, normativas, certificaciones, declaratorias, autorizaciones, actas, programas, contratos, inspecciones, vistos buenos	Físico y Digital
	02 Gestión de conservación y preservación de bienes culturales materiales	INPC.13.01.02	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de conservación y salvaguarda de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, inspecciones, investigaciones, resoluciones, autorizaciones, programas, proyectos, propuestas, POA, normativas, certificaciones,	Físico y Digital
	03 Gestión integral de Riesgos de patrimonio cultural	INPC.13.01.03	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de riesgos y tráfico ilícito de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, inspecciones, denuncias, resoluciones, autorizaciones, contratos, programas, POA, normativas, certificaciones,	Físico y Digital
	04 Gestión de Transferencia del conocimiento y tecnologías	INPC.13.01.04	Documentación relacionada a la coordinación de procesos de elaboración de publicaciones científicas y sistematización de documentación técnica institucional entorno al conocimiento de patrimonio cultural regional	informes, estudios, investigaciones, fichas y registros catalográficos, mapas, planos, publicaciones	Físico y Digital
	05 Productos de Arqueología	INPC.13.01.05	Detalle de la gestión de actividades realizadas sobre gestión patrimonial arqueológica	informes, autorizaciones, resoluciones, investigaciones, material fotográfico, comunicaciones	Físico y Digital
	06 Productos de Arquitectura	INPC.13.01.06	Documentación relacionada a procesos de inspecciones y estudios técnicos para factibilidad de tratamientos en el patrimonio arquitectónico	comunicaciones, contratos, actas, pagos, informes, autorizaciones, resoluciones, material fotográfico	Físico y Digital
	07 Productos de Planificación	INPC.13.01.07	Documentación respaldo sobre ejecución de proyectos de gestión y salvaguarda de patrimonio cultural en las regionales	comunicaciones, contratos, convocatorias, actas, certificaciones, pagos, informes, planificaciones	Físico y Digital

Procesos desconcentrados Dirección técnica Regional 3 13	02 Unidad de Patrimonio Inmaterial	01 Gestión de Inventario patrimonial de bienes culturales inmateriales	INPC.13.02.01	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de inventario y registro de bienes patrimoniales inmateriales	Informes, registros de inventario, declaratorias, investigaciones, fotografías, proyectos, programas, matrices, contratos, POA	Físico y Digital
		02 Gestión de conservación de bienes culturales inmateriales	INPC.13.02.02	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de conservación y riesgos de bienes patrimoniales inmateriales	Informes, registros de inventario, declaratorias, investigaciones, fotografías, proyectos, programas, matrices, contratos, diagnósticos, especificaciones técnicas, POA	Físico y Digital
		01 Patrocinio judicial y constitucional	INPC.13.03.01	Documentación relacionada a los procesos de seguridad jurídica regional y de la aplicación de la normativa legal nacional e internacional tendiente a la salvaguarda del patrimonio cultural nacional	Informes, criterios jurídicos, demandas, apelaciones, juicios, resoluciones, patrocinio legales	Físico y digital
	03 Asesoría jurídica	02 Pronunciamientos y asesoría legal	INPC.13.03.02			
		03 Instrumentos jurídicos	INPC.13.03.03			
		04 Reportes, seguimiento y evaluación de gestión de área	INPC.13.03.04	Documentación de respaldo de los procesos operativos y administrativos realizados en base al cumplimiento de metas institucionales	informes, comunicaciones, fichas. Matrices, formularios	Físico y digital
		05 Convenios	INPC.13.03.05	Respaldo de información sobre proyectos de cooperación internacional e institucional sobre patrimonio cultural	convenios, informes, proyectos, programas, acuerdos	Físico y digital
		06 Comunicaciones	INPC.13.03.06	Documentación sobre gestión administrativa, correspondencia y comunicacional de la regional	oficios, circulares, quipux, memorandos,	Físico y digital
		07 Procesos de contratación	INPC.13.03.07	Documentación de procesos contractuales de la institución para productos y servicios adquiridos dentro las regionales	contratos, pliegos, tdr, convocatorias, actas, informes, comunicaciones, pólizas,	Físico y digital
		08 Juicios y demandas	INPC.13.03.08	Documentación sobre casos jurídicos sobre patrimonio cultural a favor de la institución y en contra la institución	comunicaciones, actas, informes, demandas, escritos jurídicos, declaraciones	Físico y digital
		01 Productos administrativos	INPC.13.04.01	Documentación respaldo de la administración de los recursos materiales e infraestructura de las regionales según las directrices de las entidades rectoras del estado	informes, inventarios, registros activos, contratos, facturas, detalle ingresos y egresos suministros y equipos, kardex, pagos, planificación, reportes vehículos y consumo combustibles	Físico y Digital

04 Unidad Administrativa Financiera	02 Productos Financieros	INPC.13.04.02	Documentación respaldo de la administración de los recursos financieros, contables e inversiones de las regionales en base al cumplimiento de las competencias establecidas y siguiendo las directrices de las entidades rectoras del estado	informes, curs, pagos, roles, formularios esigef, registros contables, títulos crediticios, garantías, retenciones, formularios SRI, base de datos, cuentas bancarias, convenios, certificaciones presupuestarias, resoluciones	Físico y Digital
	03 Documentación y archivo	INPC.13.04.03	Documentación relacionada a la gestión administrativa y operativa de las áreas técnicas de las regionales	informes, detalle despacho documental, hojas de ruta	Físico y Digital
	01 Productos de Sistemas	INPC.13.05.01	Documentación respaldo de la gestión de infraestructura telemática para procesos científicos y técnicos de las regionales en base al diseño y manejo de sistemas informáticos	informes, comunicaciones, proyectos, programas, especificaciones técnicas, contratos, POA, detalle equipos y sistemas	Físico y Digital
	02 Productos Geomática	INPC.13.05.02	Documentación respaldo de la gestión de infraestructura telemática para procesos, operativos, científicos y técnicos en base al diseño y manejo de sistemas geomáticos para información georeferenciada sobre patrimonio	informes, comunicaciones, proyectos, programas, especificaciones técnicas, contratos, POA, planos georeferenciales	Físico y Digital
06 Unidad Recursos Humanos	01 Productos Recursos Humanos	INPC.13.06.01	Documentación relacionada a la gestión del desarrollo profesional y personal del talento humano de las regionales y la correspondiente administración del sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	informes, contratos, curriculum, nombramientos, registros de control, pagos, roles, convocatorias, planes de salud, declaraciones, formularios contraloría, perfiles de puestos, evaluación de desempeño, comunicaciones	Físico
	01 Productos publicitarios	INPC.13.07.01	Documentación respaldo gestión de publicidad sobre producción intelectual de las regionales	informes, artes finales, proyectos, contratos, pagos, comunicaciones	Físico y Digital
07 Gestión de Comunicación Social	02 Proyectos	INPC.13.07.02	Documentación respaldo sobre estrategias del plan de comunicación regional	informes, artes finales, proyectos, contratos, pagos, comunicaciones	Físico y Digital
	03 Informes bienes patrimoniales y gestión	INPC.13.07.03	Detalle de investigaciones y gestión de patrimonio cultural ejecutados en las regionales	informes, proyectos	Físico y Digital
	04 Archivo fotográfico y audiovisual	INPC.13.07.04	Documentación respaldo de archivo de prensa y productos publicitarios sobre material científico e investigaciones del Patrimonio Cultural regional	folletos, fotografías, audiovisuales, artículos	Físico y Digital

		05 memorias e informes de investigación	INPC.13.07.05	Documentación respaldo de eventos relacionados a la gestión de Patrimonio Cultural de las regionales	informes, anuarios, prensa, investigaciones	Físico y Digital
		01 Resoluciones	INPC.14.00.01	Documentación respaldo de disposiciones técnicas, administrativas y operativas	resoluciones, actas	Físico
		02 Comunicaciones	INPC.14.00.02	Documentación de correspondencia y comunicación administrativa interna y externa	oficios, memorandos, circulares	Físico
		03 Documentación áreas técnicas	INPC.14.00.03	Documentación respaldo de gestión técnica y procesos administrativos áreas técnicas	comunicaciones, informes	Físico
		04 Documentación técnica instituciones externas	INPC.14.00.04	Documentación relacionada a gestión administrativa externa en atención a servicios y procesos institucionales	comunicaciones, actas, informes	Físico
		05 Autorizaciones	INPC.14.00.05	Documentación respaldo de disposiciones relacionadas a la gestión de patrimonio cultural según su jurisdicción regional	resoluciones, actas disposiciones	Físico
		06 Actas	INPC.14.00.06	Documentación respaldo de procesos y acuerdos administrativos	informes, actas	Físico
		07 Guía registros Tame y envíos	INPC.14.00.07	Detalle de servicios de gestión y correspondencia regional	informes, guía envíos, hoja de ruta, facturas, contratos, pagos	Físico
		01 Inventario patrimonial de bienes culturales materiales	INPC.14.01.01	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de inventario y registro de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, normativas, certificaciones, declaratorias, autorizaciones, actas, programas, contratos, inspecciones, vistos buenos	Físico y Digital
		02 Gestión de conservación y preservación de bienes culturales materiales	INPC.14.01.02	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de conservación y salvaguarda de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, inspecciones, investigaciones, resoluciones, autorizaciones, programas, proyectos, propuestas, POA, normativas, certificaciones	Físico y Digital
		03 Gestión integral de Riesgos de patrimonio cultural	INPC.14.01.03	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de riesgos y tráfico ilícito de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, inspecciones, denuncias, resoluciones, autorizaciones, contratos, programas, POA, normativas, certificaciones	Físico y Digital
	01					

Procesos desconcentrados Dirección técnica Regional 4 14	Unidad de Patrimonio Material	04 Gestión de Transferencia del conocimiento y tecnologías	INPC.14.01.04	Documentación relacionada a la coordinación de procesos de elaboración de publicaciones científicas y sistematización de documentación técnica institucional entorno al conocimiento de patrimonio cultural regional	informes, estudios, investigaciones, fichas y registros catalográficos, mapas, planos, publicaciones	Físico y Digital
		05 Productos de Arqueología	INPC.14.01.05	Detalle de la gestión de actividades realizadas sobre gestión patrimonial arqueológica	informes, autorizaciones, resoluciones, investigaciones, material fotográfico, comunicaciones	Físico y Digital
		06 Productos de Arquitectura	INPC.14.01.06	Documentación relacionada a procesos de inspecciones y estudios técnicos para factibilidad de tratamientos en el patrimonio arquitectónico	comunicaciones, contratos, actas, pagos, informes, autorizaciones, resoluciones, material fotográfico	Físico y Digital
		07 Productos de Planificación	INPC.14.01.07	Documentación respaldo sobre ejecución de proyectos de gestión y salvaguarda de patrimonio cultural en las regionales	comunicaciones, contratos, convocatorias, actas, certificaciones, pagos, informes, planificaciones	Físico y Digital
	02 Unidad de Patrimonio inmaterial	01 Gestión de Inventario patrimonial de bienes culturales inmateriales	INPC.14.02.01	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de inventario y registro de bienes patrimoniales inmateriales	Informes, registros de inventario, declaratorias, investigaciones, fotografías, proyectos, programas, matrices, contratos, POA	Físico y Digital
		02 Gestión de conservación de bienes culturales inmateriales	INPC.14.02.02	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de conservación y riesgos de bienes patrimoniales inmateriales	Informes, registros de inventario, declaratorias, investigaciones, fotografías, proyectos, programas, matrices, contratos, diagnósticos, especificaciones técnicas, POA	Físico y Digital
		01 Patrocinio Judicial y constitucional	INPC.14.03.01	Documentación relacionada a los procesos de seguridad jurídica regional y de la aplicación de la normativa legal nacional e internacional tendiente a la salvaguarda del patrimonio cultural nacional	informes, criterios jurídicos, demandas, apelaciones, juicios, resoluciones, patrocinio legales	Físico y digital
		02 Pronunciamientos y asesoría legal	INPC.14.03.02			
		03 instrumentos jurídicos	INPC.14.03.03			
		04 Reportes, seguimiento y evaluación de gestión de área	INPC.14.03.04	Documentación de respaldo de los procesos operativos y administrativos realizados en base al cumplimiento de metas institucionales	informes, comunicaciones, fichas. Matrices, formularios	Físico y digital

03 Asesoría jurídica	05 Convenios	INPC.14.03.05	Respaldo de información sobre proyectos de cooperación internacional e institucional sobre patrimonio cultural	convenios, informes, proyectos, programas, acuerdos	Físico y digital
	06 Comunicaciones	INPC.14.03.06	Documentación sobre gestión administrativa, correspondencia y comunicacional de la regional	oficios, circulares, quipux, memorandos,	Físico y digital
	07 Procesos de contratación	INPC.14.03.07	Documentación de procesos contractuales de la institución para productos y servicios adquiridos dentro las regionales	contratos, pliegos, tdr, convocatorias, actas, informes, comunicaciones, pólizas,	Físico y digital
	08 Juicios y demandas	INPC.14.03.08	Documentación sobre casos jurídicos sobre patrimonio cultural a favor de la institución y en contra la institución	comunicaciones, actas, informes, demandas, escritos jurídicos, declaraciones	Físico y digital
	01 Productos administrativos	INPC.14.04.01	Documentación respaldo de la administración de los recursos materiales e infraestructura de las regionales según las directrices de las entidades rectoras del estado	informes, inventarios, registros activos, contratos, facturas, detalle ingresos y egresos suministros y equipos, kardex, pagos, planificación, reportes vehículos y consumo combustibles	Físico y Digital
	02 Productos Financieros	INPC.14.04.02	Documentación respaldo de la administración de los recursos financieros, contables e inversiones de las regionales en base al cumplimiento de las competencias establecidas y siguiendo las directrices de las entidades rectoras del estado	informes, curs, pagos, roles, formularios esigef, registros contables, títulos crediticios, garantías, retenciones, formularios SRI, base de datos, cuentas bancarias, convenios, certificaciones presupuestarias, resoluciones	Físico y Digital
	03 Documentación y archivo	INPC.14.04.03	Documentación relacionada a la gestión administrativa y operativa de las áreas técnicas de las regionales	informes, detalle despacho documental, hojas de ruta	Físico y Digital
	01 Productos de Sistemas	INPC.14.05.01	Documentación respaldo de la gestión de infraestructura telemática para procesos científicos y técnicos de las regionales en base al diseño y manejo de sistemas informáticos	informes, comunicaciones, proyectos, programas, especificaciones técnicas, contratos, POA, detalle equipos y sistemas	Físico y Digital
05 Unidad Tecnologías información	02 Productos Geomática	INPC.14.05.02	Documentación respaldo de la gestión de infraestructura telemática para procesos, operativos, científicos y técnicos en base al diseño y manejo de sistemas geomáticos para información georeferenciada sobre patrimonio	informes, comunicaciones, proyectos, programas, especificaciones técnicas, contratos, POA, planos georeferenciales	Físico y Digital
	01 Productos Recursos Humanos	INPC.14.06.01	Documentación relacionada a la gestión del desarrollo profesional y personal del talento humano de las regionales y la correspondiente administración del sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	informes, contratos, curriculum, nombramientos, registros de control, pagos, roles, convocatorias, planes de salud, declaraciones, formularios contraloría, perfiles de puestos, evaluación de desempeño, comunicaciones	Físico

07 Gestión de Comunicación Social	01 Productos publicitarios	INPC.14.07.01	Documentación respaldo gestión de publicidad sobre producción intelectual de las regionales	informes, artes finales, proyectos, contratos, pagos, comunicaciones	Físico y Digital
	02 Proyectos	INPC.14.07.02	Documentación respaldo sobre estrategias del plan de comunicación regional	informes, artes finales, proyectos, contratos, pagos, comunicaciones	Físico y Digital
	03 Informes bienes patrimoniales y gestión	INPC.14.07.03	Detalle de investigaciones y gestión de patrimonio cultural ejecutados en las regionales	informes, proyectos	Físico y Digital
	04 Archivo fotográfico y audiovisual	INPC.14.07.04	Documentación respaldo de archivo de prensa y productos publicitarios sobre material científico e investigaciones del Patrimonio Cultural regional	folletos, fotografías, audiovisuales, artículos	Físico y Digital
	05 emorias e informes de investigación	INPC.14.07.05	Documentación respaldo de eventos relacionados a la gestión de Patrimonio Cultural de las regionales	informes, anuarios, prensa, investigaciones	Físico y Digital
	01 Resoluciones	INPC.15.00.01	Documentación respaldo de disposiciones técnicas, administrativas y operativas	resoluciones, actas	Físico
	02 Comunicaciones	INPC.15.00.02	Documentación de correspondencia y comunicación administrativa interna y externa	oficios, memorandos, circulares	Físico
	03 Documentación áreas técnicas	INPC.15.00.03	Documentación respaldo de gestión técnica y procesos administrativos áreas técnicas	comunicaciones, informes	Físico
	04 Documentación técnica instituciones externas	INPC.15.00.04	Documentación relacionada a gestión administrativa externa en atención a servicios y procesos institucionales	comunicaciones, actas, informes	Físico
	05 Autorizaciones	INPC.15.00.05	Documentación respaldo de disposiciones relacionadas a la gestión de patrimonio cultural según su jurisdicción regional	resoluciones, actas disposiciones	Físico
	06 Actas	INPC.15.00.06	Documentación respaldo de procesos y acuerdos administrativos	informes, actas	Físico
	07 Guía registros Tame y envíos	INPC.15.00.07	Detalle de servicios de gestión y correspondencia regional	informes, guía envíos, hoja de ruta, facturas, contratos, pagos	Físico
	01 Inventario patrimonial de bienes culturales materiales	INPC.15.01.01	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de inventario y registro de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, normativas, certificaciones, declaratorias, autorizaciones, actas, programas, contratos, inspecciones, vistos buenos	Físico y Digital

Procesos desconcentrados	01 Unidad de Patrimonio Material	02 Gestión de conservación y preservación de bienes culturales materiales	INPC.15.01.02	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión conservación y salvaguarda de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, inspecciones, investigaciones, resoluciones, autorizaciones, programas, proyectos, propuestas, POA, normativas, certificaciones,	Físico y Digital
		03 Gestión integral de Riesgos de patrimonio cultural	INPC.15.01.03	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de riesgos y tráfico ilícito de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, inspecciones, denuncias, resoluciones, autorizaciones, contratos, programas, POA, normativas, certificaciones,	Físico y Digital
		04 Gestión de Transferencia del conocimiento y tecnologías	INPC.15.01.04	Documentación relacionada a la coordinación de procesos de elaboración de publicaciones científicas y sistematización de documentación técnica institucional entorno al conocimiento de patrimonio cultural regional	informes, estudios, investigaciones, fichas y registros catalográficos, mapas, planos, publicaciones	Físico y Digital
		05 Productos de Arqueología	INPC.15.01.05	Detalle de la gestión de actividades realizadas sobre gestión patrimonial arqueológica	informes, autorizaciones, resoluciones, investigaciones, material fotográfico, comunicaciones	Físico y Digital
		06 Productos de Arquitectura	INPC.15.01.06	Documentación relacionada a procesos de inspecciones y estudios técnicos para factibilidad de tratamientos en el patrimonio arquitectónico	comunicaciones, contratos, actas, pagos, informes, autorizaciones, resoluciones, material fotográfico	Físico y Digital
		07 Productos de Planificación	INPC.15.01.07	Documentación respaldo sobre ejecución de proyectos de gestión y salvaguarda de patrimonio cultural en las regionales	comunicaciones, contratos, convocatorias, actas, certificaciones, pagos, informes, planificaciones	Físico y Digital
		01 Gestión de Inventario patrimonial de bienes culturales inmateriales	INPC.15.02.01	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de inventario y registro de bienes patrimoniales inmateriales	Informes, registros de inventario, declaratorias, investigaciones, fotografías, proyectos, programas, matrices, contratos, POA	Físico y Digital
	02 Unidad de Patrimonio inmaterial	02 Gestión de conservación de bienes culturales inmateriales	INPC.15.02.02	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de conservación y riesgos de bienes patrimoniales inmateriales	Informes, registros de inventario, declaratorias, investigaciones, fotografías, proyectos, programas, matrices, contratos, diagnósticos, especificaciones técnicas, POA	Físico y Digital

Dirección técnica Regional 5 15	03 Asesoría jurídica	01 Patrocinio judicial y constitucional	INPC.15.03.01	Documentación relacionada a los procesos de seguridad jurídica regional y de la aplicación de la normativa legal nacional e internacional tendiente a la salvaguarda del patrimonio cultural nacional	informes, criterios jurídicos, demandas, apelaciones, juicios, resoluciones, patrocinio legales	Físico y digital
		02 Pronunciamientos y asesoría legal	INPC.15.03.02			
		03 Instrumentos jurídicos	INPC.15.03.03			
		04 Reportes, seguimiento y evaluación de gestión de área	INPC.15.03.04	Documentación de respaldo de los procesos operativos y administrativos realizados en base al cumplimiento de metas institucionales	informes, comunicaciones, fichas, Matrices, formularios	Físico y digital
		05 Convenios	INPC.15.03.05	Respaldo de información sobre proyectos de cooperación internacional e institucional sobre patrimonio cultural	convenios, informes, proyectos, programas, acuerdos	Físico y digital
		06 Comunicaciones	INPC.15.03.06	Documentación sobre gestión administrativa, correspondencia y comunicacional de la regional	oficios, circulares, quipux, memorandos,	Físico y digital
		07 Procesos de contratación	INPC.15.03.07	Documentación de procesos contractuales de la institución para productos y servicios adquiridos dentro las regionales	contratos, pliegos, tdr, convocatorias, actas, informes, comunicaciones, pólizas,	Físico y digital
		08 Juicios y demandas	INPC.15.03.08	Documentación sobre casos jurídicos sobre patrimonio cultural a favor de la institución y en contra la institución	comunicaciones, actas, informes, demandas, escritos jurídicos, declaraciones	Físico y digital
	04 Unidad Administrativa Financiera	01 Productos administrativos	INPC.15.04.01	Documentación respaldo de la administración de los recursos materiales e infraestructura de las regionales según las directrices de las entidades rectoras del estado	informes, inventarios, registros activos, contratos, facturas, detalle ingresos y egresos suministros y equipos, kardex, pagos, planificación, reportes vehículos y consumo combustibles	Físico y Digital
		02 Productos Financieros	INPC.15.04.02	Documentación respaldo de la administración de los recursos financieros, contables e inversiones de las regionales en base al cumplimiento de las competencias establecidas y siguiendo las directrices de las entidades rectoras del estado	informes, curs, pagos, roles, formularios esigef, registros contables, títulos crediticios, garantías, retenciones, formularios SRI, base de datos, cuentas bancarias, convenios, certificaciones presupuestarias, resoluciones	Físico y Digital
		03 Documentación y archivo	INPC.15.04.03	Documentación relacionada a la gestión administrativa y operativa de las áreas técnicas de las regionales	informes, detalle despacho documental, hojas de ruta	Físico y Digital
	05 Unidad	01 Productos de Sistemas	INPC.15.05.01	Documentación respaldo de la gestión de infraestructura telemática para procesos científicos y técnicos de las regionales en base al diseño y manejo de sistemas informáticos	informes, comunicaciones, proyectos, programas, especificaciones técnicas, contratos, POA, detalle equipos y sistemas	Físico y Digital

Unidad Tecnologías información	02 Productos Geomática	INPC.15.05.02	Documentación respaldo de la gestión de infraestructura telemática para procesos, operativos, científicos y técnicos en base al diseño y manejo de sistemas geomáticos para información georeferenciada sobre patrimonio	informes, comunicaciones, proyectos, programas, especificaciones técnicas, contratos, POA, planos georeferenciales	Físico y Digital
	06 Unidad Recursos Humanos				
	01 Productos Recursos Humanos	INPC.15.06.01	Documentación relacionada a la gestión del desarrollo profesional y personal del talento humano de las regionales y la correspondiente administración del sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	informes, contratos, currículum, nombramientos, registros de control, pagos, roles, convocatorias, planes de salud, declaraciones, formularios controloría, perfiles de puestos, evaluación de desempeño, comunicaciones	Físico
	01 Productos publicitarios	INPC.15.07.01	Documentación respaldo gestión de publicidad sobre producción intelectual de las regionales	informes, artes finales, proyectos, contratos, pagos, comunicaciones	Físico y Digital
	02 Proyectos	INPC.15.07.02	Documentación respaldo sobre estrategias del plan de comunicación regional	informes, artes finales, proyectos, contratos, pagos, comunicaciones	Físico y Digital
	03 Informes bienes patrimoniales y gestión	INPC.15.07.03	Detalle de investigaciones y gestión de patrimonio cultural ejecutados en las regionales	informes, proyectos	Físico y Digital
	04 Archivo fotográfico y audiovisual	INPC.15.07.04	Documentación respaldo de archivo de prensa y productos publicitarios sobre material científico e investigaciones del Patrimonio Cultural regional	folletos, fotografías, audiovisuales, artículos	Físico y Digital
	05 emorias e informes de investigación	INPC.15.07.05	Documentación respaldo de eventos relacionados a la gestión de Patrimonio Cultural de las regionales	informes, anuarios, prensa, investigaciones	Físico y Digital
	01 Resoluciones	INPC.16.00.01	Documentación respaldo de disposiciones técnicas, administrativas y operativas	resoluciones, actas	Físico
	02 Comunicaciones	INPC.16.00.02	Documentación de correspondencia y comunicación administrativa interna y externa	oficios, memorandos, circulares	Físico
	03 Documentación áreas técnicas	INPC.16.00.03	Documentación respaldo de gestión técnica y procesos administrativos áreas técnicas	comunicaciones, informes	Físico
	04 Documentación técnica instituciones externas	INPC.16.00.04	Documentación relacionada a gestión administrativa externa en atención a servicios y procesos institucionales	comunicaciones, actas, informes	Físico

	05 Autorizaciones	INPC.16.00.05	Documentación respaldo de disposiciones relacionadas a la gestión de patrimonio cultural según su jurisdicción regional	resoluciones, actas disposiciones	Físico
	06 Actas	INPC.16.00.06	Documentación respaldo de procesos y acuerdos administrativos	informes, actas	Físico
	07 Guía registros Tame y envíos	INPC.16.00.07	Detalle de servicios de gestión y correspondencia regional	informes, guía envíos, hoja de ruta, facturas, contratos, pagos	Físico
01 Unidad de Patrimonio Material	01 Inventario patrimonial de bienes culturales materiales	INPC.16.01.01	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de inventario y registro de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, normativas, certificaciones, declaratorias, autorizaciones, actas, programas, contratos, inspecciones, vistos buenos	Físico y Digital
	02 Gestión de conservación y preservación de bienes culturales materiales	INPC.16.01.02	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de conservación y salvaguarda de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, inspecciones, investigaciones, resoluciones, autorizaciones, programas, proyectos, propuestas, POA, normativas, certificaciones,	Físico y Digital
	03 Gestión integral de Riesgos de patrimonio cultural	INPC.16.01.03	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de riesgos y tráfico ilícito de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, inspecciones, denuncias, resoluciones, autorizaciones, contratos, programas, POA, normativas, certificaciones,	Físico y Digital
	04 Gestión de Transferencia del conocimiento y tecnologías	INPC.16.01.04	Documentación relacionada a la coordinación de procesos de elaboración de publicaciones científicas y sistematización de documentación técnica institucional entorno al conocimiento de patrimonio cultural regional	informes, estudios, investigaciones, fichas y registros catalográficos, mapas, planos, publicaciones	Físico y Digital
	05 Productos de Arqueología	INPC.16.01.05	Detalle de la gestión de actividades realizadas sobre gestión patrimonial arqueológica	informes, autorizaciones, resoluciones, investigaciones, material fotográfico, comunicaciones	Físico y Digital
	06 Productos de Arquitectura	INPC.16.01.06	Documentación relacionada a procesos de inspecciones y estudios técnicos para factibilidad de tratamientos en el patrimonio arquitectónico	comunicaciones, contratos, actas, pagos, informes, autorizaciones, resoluciones, material fotográfico	Físico y Digital
	07 Productos de Planificación	INPC.16.01.07	Documentación respaldo sobre ejecución de proyectos de gestión y salvaguarda de patrimonio cultural en las regionales	comunicaciones, contratos, convocatorias, actas, certificaciones, pagos, informes, planificaciones	Físico y Digital
02 Unidad de Patrimonio Inmaterial	01 Gestión de Inventario patrimonial de bienes culturales inmateriales	INPC.16.02.01	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de inventario y registro de bienes patrimoniales inmateriales	Informes, registros de inventario, declaratorias, investigaciones, fotografías, proyectos, programas, matrices, contratos, POA	Físico y Digital
	02 Gestión de conservación de bienes culturales inmateriales	INPC.16.02.02	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de conservación y riesgos de bienes patrimoniales inmateriales	Informes, registros de inventario, declaratorias, investigaciones, fotografías, proyectos, programas, matrices, contratos, diagnósticos, especificaciones técnicas, POA	Físico y Digital

Procesos desconcentrados Dirección técnica Regional 6 16	03 Asesoría jurídica	01 Patrocinio judicial y constitucional 02 Pronunciamientos y asesoría legal 03 Instrumentos jurídicos	INPC.16.03.01	Documentación relacionada a los procesos de seguridad jurídica regional y de la aplicación de la normativa legal nacional e internacional tendiente a la salvaguarda del patrimonio cultural nacional	informes, criterios jurídicos, demandas, apelaciones, juicios, resoluciones, patrocinio legales	Físico y digital
			INPC.16.03.02			
			INPC.16.03.03			
		04 Reportes, seguimiento y evaluación de gestión de área 05 Convenios	INPC.16.03.04	Documentación de respaldo de los procesos operativos y administrativos realizados en base al cumplimiento de metas institucionales	informes, comunicaciones, fichas. Matrices, formularios	Físico y digital
			INPC.16.03.05	Respaldo de información sobre proyectos de cooperación internacional e institucional sobre patrimonio cultural	convenios, informes, proyectos, programas, acuerdos	Físico y digital
			INPC.16.03.06	Documentación sobre gestión administrativa, correspondencia y comunicacional de la regional	oficios, circulares, quipux, memorandos,	Físico y digital
		07 Procesos de contratación 08 Juicios y demandas	INPC.16.03.07	Documentación de procesos contractuales de la institución para productos y servicios adquiridos dentro las regionales	contratos, pliegos, tdr, convocatorias, actas, informes, comunicaciones, pólizas,	Físico y digital
			INPC.16.03.08	Documentación sobre casos jurídicos sobre patrimonio cultural a favor de la institución y en contra la institución	comunicaciones, actas, informes, demandas, escritos jurídicos, declaraciones	Físico y digital
	04 Unidad Administrativa Financiera	01 Productos administrativos	INPC.16.04.01	Documentación respaldo de la administración de los recursos materiales e infraestructura de las regionales según las directrices de las entidades rectoras del estado	informes, inventarios, registros activos, contratos, facturas, detalle ingresos y egresos suministros y equipos, kardex, pagos, planificación, reportes vehículos y consumo combustibles	Físico y Digital
		02 Productos Financieros	INPC.16.04.02	Documentación respaldo de la administración de los recursos financieros, contables e inversiones de las regionales en base al cumplimiento de las competencias establecidas y siguiendo las directrices de las entidades rectoras del estado	informes, curs, pagos, roles, formularios esigef, registros contables, títulos crediticios, garantías, retenciones, formularios SRI, base de datos, cuentas bancarias, convenios, certificaciones presupuestarias, resoluciones	Físico y Digital
		03 Documentación y archivo	INPC.16.04.03	Documentación relacionada a la gestión administrativa y operativa de las áreas técnicas de las regionales	informes, detalle despacho documental, hojas de ruta	Físico y Digital
	05 Unidad Tecnologías información	01 Productos de Sistemas	INPC.16.05.01	Documentación respaldo de la gestión de infraestructura telemática para procesos científicos y técnicos de las regionales en base al diseño y manejo de sistemas informáticos	informes, comunicaciones, proyectos, programas, especificaciones técnicas, contratos, POA, detalle equipos y sistemas	Físico y Digital
		02 Productos Geomática	INPC.16.05.02	Documentación respaldo de la gestión de infraestructura telemática para procesos, operativos, científicos y técnicos en base al diseño y manejo de sistemas geomáticos para información georeferenciada sobre patrimonio	informes, comunicaciones, proyectos, programas, especificaciones técnicas, contratos, POA, planos georeferenciales	Físico y Digital

06 Unidad Recursos Humanos	01 Productos Recursos Humanos	INPC.16.06.01	Documentación relacionada a la gestión del desarrollo profesional y personal del talento humano de las regionales y la correspondiente administración del sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	informes, contratos, curriculum, nombramientos, registros de control, pagos, roles, convocatorias, planes de salud, declaraciones, formularios contraloría, perfiles de puestos, evaluación de desempeño, comunicaciones	Físico
	01 Productos publicitarios	INPC.16.07.01	Documentación respaldo gestión de publicidad sobre producción intelectual de las regionales	informes, artes finales, proyectos, contratos, pagos, comunicaciones	Físico y Digital
	02 Proyectos	INPC.16.07.02	Documentación respaldo sobre estrategias del plan de comunicación regional	informes, artes finales, proyectos, contratos, pagos, comunicaciones	Físico y Digital
	03 Informes bienes patrimoniales y gestión	INPC.16.07.03	Detalle de investigaciones y gestión de patrimonio cultural ejecutados en las regionales	informes, proyectos	Físico y Digital
	04 Archivo fotográfico y audiovisual	INPC.16.07.04	Documentación respaldo de archivo de prensa y productos publicitarios sobre material científico e investigaciones del Patrimonio Cultural regional	folletos, fotografías, audiovisuales, artículos	Físico y Digital
	05 Memorias e informes de investigación	INPC.16.07.05	Documentación respaldo de eventos relacionados a la gestión de Patrimonio Cultural de las regionales	informes, anuarios, prensa, investigaciones	Físico y Digital
	01 Resoluciones	INPC.17.00.01	Documentación respaldo de disposiciones técnicas, administrativas y operativas	resoluciones, actas	Físico
	02 Comunicaciones	INPC.17.00.02	Documentación de correspondencia y comunicación administrativa interna y externa	oficios, memorandos, circulares	Físico
	03 Documentación áreas técnicas	INPC.17.00.03	Documentación respaldo de gestión técnica y procesos administrativos áreas técnicas	comunicaciones, informes	Físico
	04 Documentación técnica instituciones externas	INPC.17.00.04	Documentación relacionada a gestión administrativa externa en atención a servicios y procesos institucionales	comunicaciones, actas, informes	Físico
	05 Autorizaciones	INPC.17.00.05	Documentación respaldo de disposiciones relacionadas a la gestión de patrimonio cultural según su jurisdicción regional	resoluciones, actas disposiciones	Físico
	06 Actas	INPC.17.00.06	Documentación respaldo de procesos y acuerdos administrativos	informes, actas	Físico
	07 Guía registros Tame y envíos	INPC.17.00.07	Detalle de servicios de gestión y correspondencia regional	informes, guía envíos, hoja de ruta, facturas, contratos, pagos	Físico
	01 Inventario patrimonial de bienes culturales materiales	INPC.17.01.01	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de inventario y registro de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, normativas, certificaciones, declaratorias, autorizaciones, actas, programas, contratos, inspecciones, vistos buenos	Físico y Digital

Procesos desconcentrados Dirección técnica Regional 7 17	01 Unidad de Patrimonio Material	02 Gestión de conservación y preservación de bienes culturales materiales	INPC.17.01.02	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión conservación y salvaguarda de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, inspecciones, investigaciones, resoluciones, autorizaciones, programas, proyectos, propuestas, POA, normativas, certificaciones,	Físico y Digital
		03 Gestión integral de Riesgos de patrimonio cultural	INPC.17.01.03	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de riesgos y tráfico ilícito de bienes patrimoniales	informes, fichas de inventario, inspecciones, denuncias, resoluciones, autorizaciones, contratos, programas, POA, normativas, certificaciones,	Físico y Digital
		04 Gestión de Transferencia del conocimiento y tecnologías	INPC.17.01.04	Documentación relacionada a la coordinación de procesos de elaboración de publicaciones científicas y sistematización de documentación técnica institucional entorno al conocimiento de patrimonio cultural regional	informes, estudios, investigaciones, fichas y registros catalográficos, mapas, planos, publicaciones	Físico y Digital
		05 Productos de Arqueología	INPC.17.01.05	Detalle de la gestión de actividades realizadas sobre gestión patrimonial arqueológica	informes, autorizaciones, resoluciones, investigaciones, material fotográfico, comunicaciones	Físico y Digital
		06 Productos de Arquitectura	INPC.17.01.06	Documentación relacionada a procesos de inspecciones y estudios técnicos para factibilidad de tratamientos en el patrimonio arquitectónico	comunicaciones, contratos, actas, pagos, informes, autorizaciones, resoluciones, material fotográfico	Físico y Digital
		07 Productos de Planificación	INPC.17.01.07	Documentación respaldo sobre ejecución de proyectos de gestión y salvaguarda de patrimonio cultural en las regionales	comunicaciones, contratos, convocatorias, actas, certificaciones, pagos, informes, planificaciones	Físico y Digital
		01 Gestión de Inventario patrimonial de bienes culturales inmateriales	INPC.17.02.01	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de inventario y registro de bienes patrimoniales inmateriales	Informes, registros de inventario, declaratorias, investigaciones, fotografías, proyectos, programas, matrices, contratos, POA	Físico y Digital
	02 Unidad de Patrimonio inmaterial	02 Gestión de conservación de bienes culturales inmateriales	INPC.17.02.02	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de conservación y riesgos de bienes patrimoniales inmateriales	Informes, registros de inventario, declaratorias, investigaciones, fotografías, proyectos, programas, matrices, contratos, diagnósticos, especificaciones técnicas, POA	Físico y Digital
		01 Patrocinio judicial y constitucional	INPC.17.03.01	Documentación relacionada a los procesos de seguridad jurídica regional y de la aplicación de la normativa legal nacional e internacional tendiente a la salvaguarda del patrimonio cultural nacional	Informes, criterios jurídicos, demandas, apelaciones, juicios, resoluciones, patrocinio legales	Físico y digital
		02 Pronunciamientos y asesoría legal	INPC.17.03.02			
		03 Instrumentos jurídicos	INPC.17.03.03	Documentación de respaldo de los procesos operativos y administrativos realizados en base al cumplimiento de metas institucionales	informes, comunicaciones, fichas. Matrices, formularios	Físico y digital
	03 Asesoría jurídica	04 Reportes, seguimiento y evaluación de gestión de área	INPC.17.03.04	Respaldo de información sobre proyectos de cooperación internacional e institucional sobre patrimonio cultural	convenios, informes, proyectos, programas, acuerdos	Físico y digital
		05 Convenios	INPC.17.03.05			

	06 Comunicaciones	INPC.17.03.06	Documentación sobre gestión administrativa, correspondencia y comunicacional de la regional	oficios, circulares, quipux, memorandos,	Físico y digital
	07 Procesos de contratación	INPC.17.03.07	Documentación de procesos contractuales de la institución para productos y servicios adquiridos dentro las regionales	contratos, pliegos, tdr, convocatorias, actas, informes, comunicaciones, pólizas,	Físico y digital
	08 Juicios y demandas	INPC.17.03.08	Documentación sobre casos jurídicos sobre patrimonio cultural a favor de la institución y en contra la institución	comunicaciones, actas, informes, demandas, escritos jurídicos, declaraciones	Físico y digital
04 Unidad Administrativa Financiera	01 Productos administrativos	INPC.17.04.01	Documentación respaldo de la administración de los recursos materiales e infraestructura de las regionales según las directrices de las entidades rectoras del estado	informes, inventarios, registros activos, contratos, facturas, detalle ingresos y egresos suministros y equipos, kardex, pagos, planificación, reportes vehículos y consumo combustibles	Físico y Digital
	02 Productos Financieros	INPC.17.04.02	Documentación respaldo de la administración de los recursos financieros, contables e inversiones de las regionales en base al cumplimiento de las competencias establecidas y siguiendo las directrices de las entidades rectoras del estado	informes, curs, pagos, roles, formularios esigef, registros contables, títulos crediticios, garantías, retenciones, formularios SRI, base de datos, cuentas bancarias, convenios, certificaciones presupuestarias, resoluciones	Físico y Digital
	03 Documentación y archivo	INPC.17.04.03	Documentación relacionada a la gestión administrativa y operativa de las áreas técnicas de las regionales	informes, detalle despacho documental, hojas de ruta	Físico y Digital
05 Unidad Tecnologías información	01 Productos de Sistemas	INPC.17.05.01	Documentación respaldo de la gestión de infraestructura telemática para procesos científicos y técnicos de las regionales en base al diseño y manejo de sistemas informáticos	informes, comunicaciones, proyectos, programas, especificaciones técnicas, contratos, POA, detalle equipos y sistemas	Físico y Digital
	02 Productos Geomática	INPC.17.05.02	Documentación respaldo de la gestión de infraestructura telemática para procesos, operativos, científicos y técnicos en base al diseño y manejo de sistemas geomáticos para información georeferenciada sobre patrimonio	informes, comunicaciones, proyectos, programas, especificaciones técnicas, contratos, POA, planos georeferenciales	Físico y Digital
06 Unidad Recursos Humanos	01 Productos Recursos Humanos	INPC.17.06.01	Documentación relacionada a la gestión del desarrollo profesional y personal del talento humano de las regionales y la correspondiente administración del sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	informes, contratos, curriculum, nombramientos, registros de control, pagos, roles, convocatorias, planes de salud, declaraciones, formularios contraloría, perfiles de puestos, evaluación de desempeño, comunicaciones	Físico
	01 Productos publicitarios	INPC.17.07.01	Documentación respaldo gestión de publicidad sobre producción intelectual de las regionales	informes, artes finales, proyectos, contratos, pagos, comunicaciones	Físico y Digital
	02 Proyectos	INPC.17.07.02	Documentación respaldo sobre estrategias del plan de comunicación regional	informes, artes finales, proyectos, contratos, pagos, comunicaciones	Físico y Digital

07 Gestión de Comunicación Social	03 Informes bienes patrimoniales y gestión	INPC.17.07.03	Detalle de investigaciones y gestión de patrimonio cultural ejecutados en las regionales	informes, proyectos	Físico y Digital
	04 Archivo fotográfico y audiovisual	INPC.17.07.04	Documentación respaldo de archivo de prensa y productos publicitarios sobre material científico e investigaciones del Patrimonio Cultural regional	folletos, fotografías, audiovisuales, artículos	Físico y Digital
	05 Memorias e informes de investigación	INPC.17.07.05	Documentación respaldo de eventos relacionados a la gestión de Patrimonio Cultural de las regionales	informes, anuarios, prensa, investigaciones	Físico y Digital

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL

TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL																	
SECCION	SUBSECCION	SERIES	DESCRIPCION DE LAS SERIES	PLAZOS DE CONSERVACION EN ARCHIVO			BASE LEGAL RESPALDO PLAZO CONSERVACION	DISPOSICION FINAL		TECNICA SELECCION		DIGITALIZACION		OBSERVACIONES			
				GESTION	CENTRAL	INTERMEDIO		ELIMINACION	CONSERVACION	MUESTREO	CONSERVACION COMPLETA	SI	NO				
01 Proceso Gobernante Directorio		Comunicaciones Secretaria Directorio	Documentación de correspondencia y comunicaciones	3	4	0	* Norma Técnica de Gestión Documental SNAP * Ley de Patrimonio Cultural y su Reglamento * Ley del Sistema Nacional de Archivos * Organigrama de Transparencia y Acceso a la Información Pública *Constitución de la República del Ecuador, numeral 2 art. 18; art. 233; numeral 3 art. 379; **Reglamento de Gestión Documental y Archivo del INPC y Modelo de Instructivo para la implementación del Cuadro de Clasificación y Tabla de Plazos de Conservación Documental del INPC.	X						X			
		Salidas temporal de bienes patrimoniales	Documentación respaldo sobre dictamen para salida al exterior del patrimonio cultural	3	4	8			X		X	X					
		Casos recursos extraordinarios presentados ante el Directorio	Antecedentes de casos sobre contravenciones con el patrimonio cultural	3	4	8				X		X	X				
		Supresión de partidas	Resolución MRL mediante el cual se registra la acción supresión partidas.	3	4	8		X							X		
		Providencias	Documento informativo de decisiones para procesos y trámites	3	4	8				X		X	X			X	
02 Proceso Gobernante Dirección Ejecutiva		Informes semestrales avance del INPC	Reportes de la gestión institucional realizada	3	4	8	* Norma Técnica de Gestión Documental SNAP * Ley de Patrimonio Cultural y su Reglamento * Ley del Sistema Nacional de Archivos * Organigrama de Transparencia y Acceso a la Información Pública *Constitución de la República del Ecuador, numeral 2 art. 18; art. 233; numeral 3 art. 379; **Reglamento de Gestión Documental y Archivo del INPC y Modelo de Instructivo para la implementación del Cuadro de Clasificación y Tabla de Plazos de Conservación Documental del INPC.		X	sis					X		
		Memoria anual de gestión INPC	Detalle de actividades emblemáticas realizadas	3	4	8			X		X	X					
		Evaluación y aprobación POA	Documentación respaldo del plan operativa anual	3	4	8				X	sis					X	
		Resoluciones	Disposiciones administrativas, operativas y técnicas	3	4	8				X		X	X				
		Convenios	Documentación de convenio interinstitucional	3	4	8				X	sis					X	
		Acuerdos	Decisiones sobre temas relacionados a procesos y servicios	3	4	8				X	sis					X	
		Comunicaciones Dirección	Documentación de correspondencia y comunicaciones	3	4	0			X							X	
		Seguimiento Políticas y disposiciones institucionales	Documentación de la gestión conforme las competencias asignadas en la Ley.	3	4	8				X	sis					X	
		Coordinación procesos institucionales y plan estratégico	Documentación Relacionada con procesos y servicios de las áreas técnicas	3	4	8				X	sis					X	
		Evaluación gestión de procesos institucionales	Documentación del análisis de la gestión por procesos y servicios institucionales	3	4	8				X	sis					X	
	Gestión y relaciones técnicas	Documentación respaldo de la gestión	3	4	8	* Norma Técnica de Gestión Documental SNAP * Ley de Patrimonio Cultural y su Reglamento * Ley del Sistema Nacional de Archivos * Organigrama de Transparencia y Acceso a la Información Pública *Constitución de la República del Ecuador, numeral 2 art. 18; art. 233; numeral 3 art. 379; **Reglamento de Gestión Documental y Archivo del INPC y Modelo de Instructivo para la implementación del Cuadro de Clasificación y Tabla de Plazos de Conservación Documental del INPC.		X	sis					X			
	Informes	Documentación realizada para la SENECSYT en la gestión de la institución mediante convenios	3	4	8			X	sis						X		
	Proyectos	Documentación relacionada a la presentación y desarrollo de los proyectos.	3	4	8			X	sis						X		
		Prometeos	Documentación de propuestas de trabajo e Informe mensual de avances de proyectos de investigación, evaluación, informe técnico de visitas científicas	3	4	8			X	sis					X		

[illegible]

[illegible]

08 Procesos Habilitantes Dirección Auditoría	Informes y pronunciamientos	Detalle de resultados de evaluaciones de gestión operativa, ambiental, administrativa y técnica institucional	3	4	8	**Reglamento de Gestión Documental y Archivo del INPC y Modelo de Instructivo para la implementación del Cuadro de Clasificación y Tabla de Plazos de Conservación Documental del INPC.	X	X	X	X	Información técnica como respaldo de la producción intelectual institucional pasará al Centro documental INPC para difusión
	Exámenes especiales procesos pre y contractuales	Documentación respaldo de los procesos de inversión y contrataciones institucionales	3	4	8		X	X	X	X	
	Normativas	Documentación relativa a legislación institucional, nacional e internacional	1	0	0		X	X	X	X	
	Comunicaciones	Documentación de correspondencia y comunicación administrativa	3	4	0		X			X	
09 Procesos Habilitantes Dirección Administrativa financiera	Presupuesto	Documentación relacionada al control y administración de los recursos financieros asignados por el estado en base a las competencias de ley	3	4	8	* Norma Técnica de Gestión Documental SNAP * Ley de Patrimonio Cultural y su Reglamento * Ley del Sistema Nacional de Archivos * Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública * Constitución de la República del Ecuador, numeral 2 art. 18; art. 233; numeral 3 art. 375; **Reglamento de Gestión Documental y Archivo del INPC y Modelo de Instructivo para la implementación del Cuadro de Clasificación y Tabla de Plazos de Conservación Documental del INPC.	X	X	X	X	
	Contabilidad	Documentación relacionada a las operaciones y balances financieros realizados en base a las inversiones o gastos institucionales	3	4	8		X	X	X	X	
	Administración de caja	Documentación respaldo de la devengación financiera e inversión del gasto público y óptimo utilización de los recursos financieros	3	4	8		X	X	X	X	
	Servicios Institucionales	Documentación relacionada al control y administración de los activos, equipos, y demás recursos asignados y adquiridos para el buen desembolvimiento institucional	3	4	8		X	SIS		X	
10 Procesos Habilitantes Dirección Administrativa RRHH	Recursos humanos	Documentación relacionada a la gestión e identificación del talento humano institucional, con sus respectivos respaldos del historial laboral y financiero	3	4	8	* Norma Técnica de Gestión Documental SNAP * Ley de Patrimonio Cultural y su Reglamento * Ley del Sistema Nacional de Archivos * Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública * Constitución de la República del Ecuador, numeral 2 art. 18; art. 233; numeral 3 art. 375; **Reglamento de Gestión Documental y Archivo del INPC y Modelo de Instructivo para la implementación del Cuadro de Clasificación y Tabla de Plazos de Conservación Documental del INPC.	X	X	X	X	
	Desarrollo institucional	Documentación respaldo de proceso y sistema integrado de desarrollo institucional y de los recursos subsistemas de recursos humanos	3	4	8		X	SIS		X	
	Convocatorias y documentación directorio	Documentación respaldo de la gestión del Directorio	3	4	8		X	SIS		X	
	Acciones administrativas	Documentación de relación de procesos de resolución de impedimentos y apelaciones administrativas institucionales	3	4	8		X	SIS		X	
	Resoluciones Directorio	Disposiciones técnicas, operativas y administrativas del directorio y dirección ejecutiva	3	4	8		X	SIS		X	
	certificación registro profesionales	Detalle de inscripción de profesionales relacionados a la salvaguarda del patrimonio cultural	3	4	8		X	SIS		X	
	informes administración de archivo y documentación interna	Documentación respaldo de la gestión interna administrativa institucional	3	4	8		X	SIS		X	
	Hojas de ruta- documentación despachada	Detalle de gestión documental interna y externa institucional	3	4	0		X			X	

[illegible]

13-17 Procesos desconcentrados Direcciones Regionales R3 - R7	Productos de Planificación	Informes	Detalle de procesos administrativos y técnicos relacionados a proyectos o actividades ejecutadas del área	3	4	8					X	SIS				X		
		Contrataciones	Detalle de procesos contratados para servicios de apoyo a la gestión de patrimonio cultural de la regional	3	4	8						X	SIS				X	
		*02Proyectos	Documentación respaldo sobre ejecución de proyectos de gestión y salvaguarda de patrimonio cultural en las regionales	3	4	8						X	SIS				X	
		Fichas técnicas	Detalle de información técnica sobre procesos de gestión del patrimonio cultural	3	4	8						X	SIS				X	
		Informes de gestión	Documentación respaldo sobre actividades realizadas en planificación	3	4	8						X	SIS				X	
	Unidad de Patrimonio Inmaterial	Gestión de Inventario patrimonial de bienes culturales inmateriales	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de inventario y registro de bienes patrimoniales inmateriales	1	0	0						X	SIS				X	Información técnica como respaldo de la producción intelectual institucional pasará al Centro documental regional para difusión
		Gestión de conservación de bienes culturales inmateriales	Documentación relacionada a la planificación de investigación, asesoría y control de la gestión de conservación y riesgos de bienes patrimoniales inmateriales	1	0	0						X	SIS				X	Información técnica como respaldo de la producción intelectual institucional pasará al Centro documental regional para difusión
		patrocinio judicial y constitucional	Documentación relacionada a los procesos de seguridad jurídica regional y de la aplicación de la normativa legal nacional e internacional tendiente a la salvaguarda del patrimonio cultural nacional	3	4	8						X	SIS				X	
		Instrumentos jurídicos	Reportes, seguimiento y evaluación de gestión de área	3	4	8						X	SIS				X	
		Convenios	Respaldo de información sobre proyectos de cooperación internacional e institucional sobre patrimonio cultural	3	4	8						X	SIS				X	
Unidad asesora jurídica	Comunicaciones	Documentación sobre gestión administrativa, correspondencia y comunicacional de la regional	3	0	0						X					X		
	Procesos de contratación	Documentación de procesos contractuales de la institución para productos y servicios adquiridos dentro las regionales	3	4	8						X	SIS				X		
	Juicios y demandas	Documentación sobre casos jurídicos sobre patrimonio cultural a favor de la institución y en contra la institución	3	4	8						X	SIS				X		

Unidad administrativa Financiera	Productos administrativos	Documentación respaldo de la administración de los recursos materiales e infraestructura de las regionales según las directrices de las entidades rectoras del estado	3	4	8	* Norma Técnica de Gestión Documental SNAP * Ley de Patrimonio Cultural y su Reglamento * Ley del Sistema Nacional de Archivos * Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública * Constitución de la República del Ecuador, numeral 2 art. 18; art. 235; numeral 3 art. 379; *Reglamento de Gestión Documental y Archivo del INPC y Modelo de Instructivo para la Implementación del Cuadro de Clasificación y Tabla de Plazos de Conservación Documental del INPC.	X			X	
	Productos financieros	Documentación respaldo de la administración de los recursos financieros, contables e inversiones de las regionales en base al cumplimiento de las competencias establecidas y siguiendo las directrices de las entidades rectoras del estado	3	4	8		X		X		
	Documentación y archivo	Documentación relacionada a la gestión administrativa para actividades operativas de las áreas técnicas de las regional	3	4	0		X			X	
Unidad Recursos Humanos	Productos recursos humanos	Documentación relacionada a la gestión del desarrollo profesional y personal del talento humano de las regionales y la correspondiente administración del sistema integrado de desarrollo institucional y de los subsistemas de recursos humanos	3	4	8	* Norma Técnica de Gestión Documental SNAP * Ley de Patrimonio Cultural y su Reglamento * Ley del Sistema Nacional de Archivos * Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública * Constitución de la República del Ecuador, numeral 2 art. 18; art. 235; numeral 3 art. 379; *Reglamento de Gestión Documental y Archivo del INPC y Modelo de Instructivo para la Implementación del Cuadro de Clasificación y Tabla de Plazos de Conservación Documental del INPC.	X		X		
	Productos de sistemas	Documentación respaldo de la gestión de infraestructura telemática para procesos científicos y técnicos de las regionales en base al diseño y manejo de sistemas informáticos	3	4	8		X		X		
	Productos Geomática	Documentación respaldo de la gestión de infraestructura telemática para procesos, operativos, científicos y técnicos en base al diseño y manejo de sistemas geomáticos para información georeferenciada sobre patrimonio cultural de las regionales	1	0	0		X		X		Información técnica como respaldo de la producción intelectual institucional pasará al Centro documental regional para difusión
Gestión de Comunicación Social	Productos publicitarios	Documentación respaldo gestión de publicidad sobre producción intelectual de las regionales	3	4	8	* Norma Técnica de Gestión Documental SNAP * Ley de Patrimonio Cultural y su Reglamento * Ley del Sistema Nacional de Archivos * Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública * Constitución de la República del Ecuador, numeral 2 art. 18; art. 235; numeral 3 art. 379; *Reglamento de Gestión Documental y Archivo del INPC y Modelo de Instructivo para la Implementación del Cuadro de Clasificación y Tabla de Plazos de Conservación Documental del INPC.	X		X		
	Proyectos	Documentación respaldo sobre estrategias del plan de comunicación regional	3	4	8		X		X		
	Informes bienes patrimoniales y gestión	Detalle de investigaciones y gestión de patrimonio cultural ejecutados en las regionales	1	0	0		X		X		Información técnica como respaldo de la producción intelectual institucional pasará al Centro documental regional para difusión
	Archivo fotográfico y audiovisual	Documentación respaldo de archivo de prensa y productos publicitarios sobre material científico e investigaciones del patrimonio cultural regional	3	0	0		X		X		Información técnica como respaldo de la producción intelectual institucional pasará al Centro documental regional para difusión
	Memorias e Informes de investigación	Documentación respaldo de eventos relacionados a la gestión de patrimonio cultural de las regionales	1	0	0		X		X		Información técnica como respaldo de la producción intelectual institucional pasará al Centro documental regional para difusión