

# REGISTRO OFICIAL<sup>®</sup>

ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



## SUMARIO:

Págs.

### GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

#### ORDENANZAS MUNICIPALES:

<b>012-GADM-AA-2022 Cantón Antonio Ante: Que regula la estructura y funcionamiento de la Unidad de Control Municipal y Gestión de Riesgos .....</b>	<b>2</b>
---	----------

#### RESOLUCIÓN MUNICIPAL:

<b>GADMSJY-172-2022 Cantón San Jacinto de Yaguachi: Inscribase en el Registro de la Propiedad y Mercantil, las resoluciones de adjudicación de la Lotización Pedro J. Montero .....</b>	<b>32</b>
---	-----------

#### RESOLUCIÓN PARROQUIAL RURAL:

<b>002-GADLLOA-2022 Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lloa: De aprobación de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial por alineación de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, a los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo 2021 - 2025 .....</b>	<b>36</b>
--	-----------

#### FE DE ERRATAS:

<b>- A la publicación de la Ordenanza 013-2022, emitida por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Rumiñahui, efectuada en la Edición Especial del Registro Oficial Nro. 609 del 16 de noviembre de 2022 .....</b>	<b>47</b>
---	-----------

**ORDENANZA No. 012-GADM-AA-2022****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

La presente ordenanza requiere adaptar la normativa del Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, para legitimar y fortalecer la estructura del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Antonio Ante, como entidad complementaria de seguridad municipal, y que esta guarde la debida correspondencia y armonía con la Constitución de la República del Ecuador, el COESCOPE y la demás Normativa Conexa vigente;

El Cuerpo de Agentes de Control Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Antonio Ante, requieren mantener una estructura con un orgánico funcional, de manera que se puedan ejecutar con agilidad, eficiencia, eficacia y dinamismo las competencias y funciones específicas del COESCOPE y las del GAD Municipal del Cantón Antonio Ante, así como sistematizar sus áreas de acción, acordes con la coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación de los servicios que presta, con el objetivo de propender al desarrollo organizacional y establecer las bases para la formación técnica y la profesionalización del talento humano incorporando criterios modernos, establecer los parámetros generales para el ingreso, la profesionalización, la continua formación, el régimen disciplinario y los ascensos, con el fin de garantizar la consecución de la calidad del servicio que brindamos a la ciudadanía del Cantón Antonio Ante.

La necesidad de normar y ejecutar las actividades y procesos administrativos establecidos en el Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, la necesidad de fortalecer el presupuesto anual para mejorar la gestión administrativa, financiera y operativa de los Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, la necesidad de establecer las bases del Plan de Carrera, el Reglamento Orgánico Funcional y Numérico.

La necesidad de instaurar los parámetros generales para la profesionalización, tecnificación y especialización de las Entidades Complementarias de Seguridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Cantón Antonio Ante, enmarcados en la normativa legal vigente, conforme la jurisdicción y las competencias legalmente asignadas, lo cual implica una gran responsabilidad y, a su vez; una gran oportunidad institucional para que el Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, como entidad complementaria de seguridad uniformada cumplan eficientemente con su rol de servicio y apoyen a la ciudadanía Anteaña.

**EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE ANTONIO ANTE****CONSIDERANDO:**

**Que**, el Artículo 3, numeral 8, y Artículo 11, numeral 3, de la Constitución de la República del Ecuador, establecen que es deber primordial del Estado Ecuatoriano garantizar a sus habitantes el derecho a una cultura de paz, a la seguridad integral y a vivir en una sociedad democrática y libre de corrupción; así como, que dentro del ejercicio de los derechos y garantías establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales de derechos humanos serán de directa e inmediata aplicación por y ante cualquier servidora o servidor público, administrativo o judicial, de oficio o/a petición de parte;

**Que**, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 14 de la Constitución de la República del Ecuador establece que es un derecho constitucional de la población a vivir en un ambiente sano, ecológicamente equilibrado, que garantice la sostenibilidad y el buen vivir, *sumak kawsay*;

**Que**, de conformidad con lo establecido en el Artículo 35 de la Constitución de la República del Ecuador, las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado, La misma atención prioritaria recibirán las personas en situación de riesgo, las víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, desastres naturales o antropogénicos. El Estado prestará especial protección a las personas en condición de doble vulnerabilidad.

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su Artículo 66, numeral 24, reconoce y garantizará a las personas el derecho a participar en la vida cultural de la comunidad;

**Que**, el numeral 4 del Artículo 83 de la Constitución de la República del Ecuador, indica que son deberes y responsabilidades de las y los ecuatorianos, sin perjuicio de otros previstos en la Constitución y la ley, colaborar en el mantenimiento de la paz y la seguridad;

**Que**, el Artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador otorga a los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

**Que**, el Artículo 393 de la Constitución de la República del Ecuador indica, que el Estado garantizará la “Seguridad Humana” a través de políticas y acciones integradas, para asegurar la convivencia pacífica de las personas, promover una cultura de paz y prevenir las formas de violencia y discriminación y la comisión de infracciones y delitos; y que la planificación y aplicación de estas políticas se encargará a órganos especializados en los diferentes niveles de gobierno;

**Que**, el Artículo 425 de la Constitución de la República del Ecuador indica que: El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos;

**Que**, el Artículo 54 del COOTAD, en su literal a), determina que una de las funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado es: Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del “BUEN VIVIR” a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; en el literal f) “...Los servidores públicos de cada gobierno autónomo descentralizado se regirán por el marco general que establezca la ley que regule el servicio público y su propia normativa”. En el literal k), determina las funciones de: regular, prevenir y controlar la contaminación ambiental en el territorio cantonal de manera articulada con las políticas ambientales nacionales, así como velar por fiel cumplimiento de las normas legales sobre saneamiento ambiental;

**Que**, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 60 literal a) y b) del COOTAD le corresponde al Alcalde o Alcaldesa ejercer la representación legal del GAD Municipal del Cantón Antonio Ante; y de igual manera el Alcalde o Alcaldesa ejercerá de manera exclusiva la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado municipal;

**Que**, el Artículo 354 del COOTAD, determina que los servidores públicos de cada GAD se regirán por el marco general que establezca la ley que regule el servicio público y su propia normativa. En ejercicio de su autonomía administrativa, los GADs, mediante ordenanzas o resoluciones para el caso de las juntas parroquiales rurales, podrán regular la administración del talento humano y establecer planes de carrera aplicadas a sus propias y particulares realidades locales y financieras;

**Que**, el Artículo 1 del Código Orgánico de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público - COESCOP, establece el objeto de regular la organización, funcionamiento institucional, regímenes de carrera profesional y administrativo - disciplinario del personal de las entidades de seguridad y de orden público con fundamento en los derechos, garantías y principios establecidos en la Constitución de la República;

**Que**, el Artículo 2 del COESCOP, señala que las disposiciones de este código son de aplicación obligatoria en todo el territorio nacional y se rigen al mismo de las siguientes entidades; numeral 5: Entidades Complementarias de seguridad de los GADs Municipales y Metropolitanos; literal a): Cuerpos de Agentes de Control Municipal o Metropolitana;

**Que**, el COESCOP define en el Artículo 218, denominado "Naturaleza" señala que las entidades complementarias de seguridad de la función ejecutiva y de los GADs Metropolitanos y Municipales, son organismos con potestad pública en su respectivo ámbito de competencia, que desarrollan operaciones relacionadas con el control del espacio público; prevención, detección, disuasión e investigación de la infracción; apoyo, coordinación, socorro, rescate, atención pre-hospitalaria y respuesta ante desastres y emergencias, con la finalidad de promover una cultura de paz, colaborando al mantenimiento de la seguridad integral de la sociedad y del Estado;

**Que**, el Artículo 244 del COESCOP dice: "Las facultades locales de rectoría, planificación, regulación, gestión, y control de las entidades complementarias de seguridad son competencia de los GADs Municipales y Metropolitanos y deberán enmarcarse con las normas establecidas por el órgano rector Nacional;

**Que**, en el Artículo 267 del COESCOP, regula a las Entidades complementarias de seguridad de los GADs Municipales y Metropolitanos, son los Cuerpos de Control Municipal o Metropolitano, los Cuerpos de Agentes Civiles de Tránsito y los Cuerpos de Bomberos regulados conforme al presente Libro y a la normativa vigente.

**Que**, el Artículo 268 de este mismo cuerpo legal manifiesta que los Cuerpos de Agentes de Control Municipal o Metropolitano son el órgano de ejecución operativa cantonal en materia de prevención, disuasión, vigilancia y control del espacio público en el ámbito de su jurisdicción y competencia;

**Que**, la Disposición Reformatoria Quinta del COESCOP, sustituye en el COOTAD la palabra "Policías Metropolitanos y Municipales" por "Agentes de Control Municipal o Metropolitano", en el Artículo 60, literal s), y el Artículo 597;

**Que**, en el COESCOP en su Artículo 6 establece como característica general de las entidades de seguridad, numeral 3 que: “Su respuesta será oportuna, necesaria e inmediata para proteger a todas las personas, con especial énfasis en los grupos de atención prioritaria, las comunidades, pueblos y nacionalidades, en situaciones que constituyan amenaza, vulnerabilidad, riesgo o daño de su vida, integridad física, hábitat o propiedades”;

**Que**, el COESCOP en su Artículo 7 establece uno de los fines de las actividades de las entidades de seguridad, numeral 5. Apoyar al control del espacio público, gestión de riesgos y manejo de eventos adversos;

**Que**, el COESCOP en su Artículo 218 determina la naturaleza de las entidades complementarias de seguridad de la Función Ejecutiva y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Metropolitanos y Municipales, son organismos con potestad pública en su respectivo ámbito de competencia, que desarrollan operaciones relacionadas con el control del espacio público; prevención, detección, disuasión e investigación de la infracción; apoyo, coordinación, socorro, rescate, atención pre hospitalaria y respuesta ante desastres y emergencias; con la finalidad de realizar una adecuada gestión de riesgos y promover una cultura de paz, colaborando al mantenimiento de la seguridad integral de la sociedad y del Estado.”

**Que**, el COESCOP en su Artículo 269 establece como una de las funciones de Los Agentes de Control Municipal, numeral 4. Apoyar a la gestión de riesgos en coordinación con los organismos competentes”;

**Que**, la Disposición Reformatoria Sexta del COESCOP reforma la Ley de Seguridad Pública y del Estado, agregando que “En el ámbito de prevención, para proteger la convivencia y seguridad, todas las entidades deberán coordinar con el ministerio rector de la materia.”;

**Que**, es necesario actualizar y precisar las normas que permitan la organización y funcionamiento eficaz del personal de Agentes de Control Municipal en el cantón Antonio Ante;

En ejercicio de las atribuciones contempladas en lo dispuesto en los artículos 238 y 240 de la Constitución de la República del Ecuador; 5, 7 y 57, literal a), del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, y los artículos 267 y 268 del Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público,

#### **EXPIDE:**

### **LA ORDENANZA QUE REGULA LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE CONTROL MUNICIPAL Y GESTIÓN DE RIESGOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE ANTONIO ANTE**

#### **TÍTULO I OBJETO**

#### **CAPÍTULO I OBJETO, ÁMBITO, FUNCIONES, RÉGIMEN JURÍDICO, NATURALEZA**

**Art. 1. Objeto:** La presente Ordenanza tiene por objeto regular la organización, funcionamiento institucional, regímenes de carrera profesional y administrativo disciplinario de todos quienes conforman el Cuerpo de Agentes de Control Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Antonio Ante, como entidad de seguridad ciudadana y orden público, con fundamento en los derechos, garantías y principios establecidos en la Constitución de la República y el COESCOPE.

**Art. 2. Ámbito:** Las disposiciones de esta Ordenanza son de cumplimiento obligatorio para todas las autoridades, el Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante y demás servidores municipales inmersos en la misión, funciones y objetivos de control municipal del cantón de Antonio Ante.

**Art. 3. Misión:** La misión del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante es mejorar la convivencia ciudadana en el Cantón Antonio Ante, mediante el control para el uso adecuado del espacio público y brindar seguridad a los bienes patrimoniales y municipales. Adicionalmente, forman parte de la Seguridad Ciudadana y de apoyo en la prestación de servicios. En función de lo que establece el Estatuto de la Institución además deberán cumplir y hacer cumplir las leyes, ordenanzas, resoluciones, reglamentos y demás normativa legal vigente dentro de su jurisdicción y competencia, en coordinación con las dependencias municipales. Así como, garantizar la seguridad ciudadana en el Cantón Antonio Ante.

**Art. 4. Régimen Jurídico:** El Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, está sujeto a las disposiciones constantes en la Constitución de la República del Ecuador; Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, Código Orgánico de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento General, Ordenanza Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Antonio Ante; y demás normativa municipal vigente.

**Art. 5. Naturaleza:** El Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, es un organismo con potestad pública en su respectivo ámbito de competencia, que desarrollan operaciones relacionadas con el control del espacio público; prevención, detención, detección, disuasión e investigación de la infracción, apoyo, coordinación y respuesta ante desastres y emergencias; con la finalidad de realizar una adecuada gestión de riesgos y promover una cultura de paz, colaborando al mantenimiento de la seguridad integral de la sociedad y del Estado. Los Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante son los encargados de cumplir y hacer cumplir las leyes, ordenanzas, resoluciones, reglamentos y disposiciones de las autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Antonio Ante, de conformidad a la normativa legal vigente.

Las entidades que regula esta Ordenanza son de carácter operativo, civil, jerarquizado, disciplinado, directivo, técnico, especializado y uniformado.

**Art. 6. Características del Servicio:** La acción del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, tendrá las características de preventiva, disuasiva, de vigilancia y control del espacio público, en cumplimiento de la ordenanza y demás normativa vigente, en procura de mantener un ambiente de respeto hacia las personas y los bienes públicos y privados.

Las acciones en la intervención para la prevención de las contravenciones están marcadas por los siguientes aspectos:

a) **Correctivas-disuasivas.**- Las medidas correctivas, constituyen el conjunto de procedimientos considerados en el proceso legal, ante la comisión de una contravención. Mientras que las disuasivas, constituyen la actividad previa, que pretende señalar consecuencias de la actividad contraventora o la responsabilidad penal de la contravención.

b) **Preventiva-reactiva.**- Las medidas preventivas, pretenden adelantarse a posibles situaciones, eventos o condiciones, que podrían facilitar o conllevar a la comisión de un hecho negativo.

## **CAPÍTULO II**

### **PRINCIPIOS, CARACTERÍSTICAS Y FINES DEL CUERPO DE AGENTES DE CONTROL MUNICIPAL COMO UNA ENTIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL CANTÓN ANTONIO ANTE.**

**Art. 7. Principios:** El Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante y sus servidores, se rigen por los siguientes principios:

**1. Respeto de los derechos humanos:** Las actuaciones a cargo de las entidades de seguridad previstas en este cuerpo legal, se realizarán con estricto apego y respeto a los derechos constitucionales e instrumentos internacionales en materia de derechos humanos ratificados por el Ecuador.

**2. Eficacia:** La organización y la función administrativa de las entidades previstas en este Código deben estar diseñadas para garantizar el ejercicio de sus competencias y la obtención de los objetivos, fines y metas institucionales propuestas, debiendo para ello planificar y evaluar su gestión permanentemente.

**3. Eficiencia:** El cumplimiento de los objetivos y metas institucionales de las entidades de seguridad se realizarán con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros.

**4. Transparencia:** Los actos realizados por las entidades de seguridad son de carácter público y garantizan el acceso a la información y veracidad de la misma, salvo los casos expresamente autorizados por la ley, de modo que se facilite la rendición de cuentas y el control social.

**5. Igualdad:** Es la equivalencia de trato y de oportunidades sin discriminación por razones de etnia, religión, orientación sexual, género y otras previstas en la Constitución, reconociendo la igualdad de derechos, condiciones y oportunidades de las personas.

**6. Diligencia:** Es la atención oportuna y adecuada en el cumplimiento de los procedimientos legales y reglamentarios vigentes.

**7. Imparcialidad:** Es la objetividad y neutralidad en el desempeño de las funciones previstas en este Código, sin favorecer indebidamente, con su intervención, a persona o grupo alguno.

**8. Participación ciudadana:** Es un conjunto de mecanismos para que la población se involucre en las actividades de seguridad ciudadana, protección interna, mantenimiento del orden público, y garantía de derechos realizadas por las entidades de seguridad.

**9. Equidad de género:** Es la igualdad de oportunidades para mujeres, hombres y personas con opciones sexuales diversas, para acceder a responsabilidades y oportunidades al interior de las entidades de seguridad;

**10. Coordinación:** Es la articulación entre las entidades responsables de la seguridad ciudadana. Y,

**11. Complementariedad:** Es el trabajo complementario en la implementación de los planes de la entidad de seguridad con el Plan Cantonal y Nacional de Seguridad Integral y el Plan Cantonal y Nacional de Desarrollo, evitando la duplicidad de funciones.

**Art. 8. Características generales:** El Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante tienen las siguientes características:

1. Su organización prioriza una administración territorialmente eficaz, eficiente y, en los casos que corresponda, desconcentrada de conformidad con los lineamientos y directrices dispuestas en esta Ordenanza;
2. Cumplirán su misión con estricta sujeción a lo previsto en la Constitución, la ley y el ordenamiento jurídico vigente;
3. Su respuesta será oportuna, necesaria e inmediata para proteger a todas las personas, con especial énfasis en los grupos de atención prioritaria, las comunidades, pueblos y nacionalidades, en situaciones que constituyan amenaza, vulnerabilidad, riesgo o daño de su vida, integridad física, hábitat o propiedades;
4. Mantendrán la transparencia en su desempeño e intercambiarán la información de interés para el cumplimiento de sus objetivos y funciones que les sean solicitadas, conforme a lo establecido en las leyes y reglamentos respectivos;
5. Respetarán y harán respetar los derechos y garantías de las personas, sin discriminación alguna;
6. Los procedimientos que utilicen en el cumplimiento de la misión y responsabilidades institucionales se aplicarán con apego irrestricto al ordenamiento jurídico;
7. Su accionar deberá adecuarse rigurosamente al principio de uso progresivo de la fuerza;
8. Privilegiarán las tareas y el proceder preventivo y disuasivo antes que el uso de la fuerza, procurando siempre preservar la vida, integridad y libertad de las personas;
9. Las tareas y funciones de búsqueda y recolección de información de interés para el orden público y la seguridad ciudadana se sustentarán en el principio del debido proceso;
10. Ejercerán sus funciones con sujeción a las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias que regulan sus derechos y obligaciones, sistemas de ascensos y promociones basado en los méritos; con criterios de equidad, no discriminación, estabilidad y profesionalización, promoviendo la igualdad de oportunidades de las personas que sirven en las entidades de seguridad;
11. No podrán infligir, instigar o tolerar ningún acto de tortura u otros tratos o penas crueles, inhumanos o degradantes, ni invocar, para tal efecto, la orden de un superior en cualquier circunstancia, en especial en situaciones , como estado de excepción o amenazas a la seguridad interna o nacional, inestabilidad política interna, o cualquier otra emergencia pública; y,
12. Establecerán responsabilidades administrativas y civiles, e indicios de responsabilidad penal, de manera individual. Las autoridades serán responsables por las órdenes que impartan. La obediencia de las órdenes ilegítimas o contrarias a la Constitución y la ley, no eximirá de responsabilidad a quienes las ejecuten y a quienes las impartan.

**Art. 9. Fines:** En el marco de las competencias y funciones específicas reguladas por esta Ordenanza y el COESCOP, las actividades del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante tendrán los siguientes fines:

1. Contribuir, de acuerdo a sus competencias, a la seguridad integral de la población velando por el cumplimiento del ejercicio de los derechos y garantías de las personas, garantizando el mantenimiento del orden público y precautelando la paz social;
2. Prevenir la comisión de infracciones;
3. Colaborar con la administración de justicia en la investigación de infracciones siguiendo los procedimientos establecidos y el debido proceso;
4. Proteger a las máximas autoridades de las Funciones del Ejecutivo Local y sus autoridades en cumplimiento de sus funciones;
5. Apoyar al control del espacio público; y,
6. Apoyar el cumplimiento de las decisiones de la autoridad competente enmarcadas dentro del ordenamiento jurídico.

### **CAPÍTULO III DE LA CARRERA DEL PERSONAL DE AGENTES DE CONTROL MUNICIPAL**

#### **Aspectos Generales**

**Art. 10. Carrera:** La carrera del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante constituye el sistema mediante el cual se regula la selección, ingreso, formación, capacitación, ascenso, estabilidad, evaluación y permanencia en el servicio de las y los servidores que las integran.

**Art. 11. Jerarquía:** La jerarquía es el orden de precedencia de los grados o categorías, según corresponda, que el orgánico de personal del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, asignando competencias, atribuciones, responsabilidades y mando. Todas las disposiciones operacionales y de gestión se realizarán a través de los respectivos órganos competentes, sin perjuicio de los canales directos de información necesarios para cumplir con los fines de coordinación.

**Art. 12. Mando:** El mando es la facultad legal que permite a las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante que cuentan con mayor jerarquía, ejercer autoridad y mando con responsabilidad en sus decisiones sobre aquellas de menor jerarquía, de acuerdo con la Constitución de la República, las leyes y reglamentos.

**Art. 13. Grado:** Es la denominación de las escalas jerárquicas de acuerdo al cargo. Se encuentra determinado por el nivel de gestión y rol de la carrera del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante.

**Art. 14. Cargo:** El cargo es el perfil del puesto necesario para lograr los objetivos institucionales. La determinación del cargo se realizará en coordinación con el ministerio rector en materia de trabajo de acuerdo a la estructura organizacional de las entidades de seguridad y los requisitos establecidos en la ley y sus reglamentos. Toda persona que sirva en las entidades previstas en el Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante será destinada a cumplir el cargo dentro de su grado o categoría y competencia, en observancia con el inciso anterior. A falta de personas que cumplan con los requisitos legales para ocupar el cargo, podrán ocuparlo servidores o servidoras del grado inmediato inferior. Por ningún concepto se destinará a la o el servidor de la entidad de seguridad a cargos que requieran un menor grado y jerarquía del que ostentan.

**Art. 15. Circunstancias del cargo:** El cargo de los miembros del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, será de tres clases:

- 1. Titular:** Es el conferido para el ejercicio de una función mediante designación expresa de plazo indefinido o por el tiempo que determine la ley.
- 2. Subrogante:** Es el conferido por orden escrita de la autoridad competente, de conformidad a lo previsto en la ley, cuando el titular se encuentre legalmente ausente.
- 3. Encargado:** Es el conferido por designación temporal en cargo vacante hasta que se nombre al titular.

#### **CAPÍTULO IV** **Niveles de Gestión**

**Art. 16. Niveles de gestión:** Los niveles de gestión comprenden el primer factor de ordenamiento de la carrera, que define el ámbito de la gestión en el nivel directivo o técnico operativo.

La primera autoridad del nivel directivo será electa de una terna de candidatos compuesta por las personas de carrera que cuenten con mayor jerarquía y antigüedad en la entidad, conforme los procedimientos establecidos para el Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante. El nivel técnico operativo está conformado por el personal de carrera del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, que desempeñan los roles de supervisión y ejecución operativa.

**Art. 17. Rol:** El rol comprende el conjunto de funciones y responsabilidades que realiza la persona en un determinado nivel de gestión y grado o categoría. El rol lo ejerce la persona nombrada por la autoridad competente para desempeñar un cargo con su respectiva misión, atribuciones y responsabilidades. De acuerdo a su nivel de gestión, se establecen los siguientes roles para las personas de carrera de cada una de las entidades previstas en el Código:

<b>NIVEL DE GESTION</b>	<b>ROL</b>
Directivo	Conducción y mando
	Coordinación Operativa
Operativo	Supervisión operativa
	Ejecución operativa

**Art. 18. Rol de conducción y mando:** El rol de conducción y mando comprende la responsabilidad de la planificación y manejo operativo de los distintos procesos internos previstos en esta Ordenanza, conforme a su estructura organizacional.

**Art. 19. Rol de coordinación operativa:** El rol de coordinación operativa comprende la responsabilidad de la ejecución de las actividades de coordinación de los procesos internos del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, conforme a su estructura organizacional.

**Art. 20. Rol de supervisión operativa:** El rol de supervisión operativa comprende el control operativo de equipos de trabajo, procesos internos, del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, conforme a su estructura organizacional.

**Art. 21. Rol de ejecución operativa:** El rol de ejecución operativa comprende la realización de las actividades operacionales necesarias para la prestación del servicio institucional, conforme a su estructura organizacional.

## **CAPÍTULO V**

### **SISTEMA DE COMPETENCIAS, EVALUACIÓN, CAPACITACIÓN, FORMACIÓN, ESPECIALIZACIÓN Y PLAN DE CARRERA**

**Art. 22. Sistema de competencias:** El Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante desarrollarán sus actividades sobre la base del sistema de competencias coordinadas e integral, definido por la autoridad rectora local, en asignación de competencias que contemple las respectivas funciones y ámbitos de acción así como la articulación entre estas. Toda gestión se asignará considerando las competencias personales y profesionales de las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, según corresponda.

**Art. 23. Estabilidad y Evaluaciones:** La estabilidad laboral en el cargo de todo el personal del nivel técnico Operativo del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante estará sujeto a los resultados de la evaluación de desempeño, que incluirá pruebas físicas, académicas, psicológicas. En caso de no obtener las calificaciones mínimas requeridas, las y los servidores tendrán la opción de volver a presentarse a las pruebas físicas, académicas y psicológicas, en un lapso no mayor a noventa días.

Las calificaciones anuales del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante del nivel técnico operativo, serán revisadas por la unidad de talento humano, quien presentará un informe a la Comisión de Calificaciones y Ascensos que podrá ratificar a los funcionarios aptos. En todos los casos la evaluación deberá basarse en parámetros objetivos. Las entidades complementarias de seguridad establecerán en sus respectivos reglamentos institucionales los mecanismos para la aplicación de los procedimientos de evaluación.

**Art. 24. Contenidos de las Capacitaciones:** Los contenidos de la capacitación, formación y especialización promoverán el respeto y garantía a los derechos consagrados en la Constitución, con especial énfasis en la soberanía, equidad de género y en las garantías a los grupos de atención prioritaria. Promoverán la investigación especializada, la prevención y control de la infracción, la gestión de conflictos, priorizando el uso de medios de disuasión como alternativas preferentes al empleo de la fuerza, en el ámbito de sus competencias. Los contenidos de los programas de capacitación, formación y especialización serán elaborados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Antonio Ante y las instituciones de educación superior, manteniendo criterios técnicos y conceptos estandarizados en materia de seguridad.

**Art. 25. Gratuidad de capacitación, formación y especialización:** La capacitación, formación y especialización de las y los aspirantes y de las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, es responsabilidad del GAD Municipal de Antonio Ante y estarán contempladas en el presupuesto anual.

**Art. 26. Capacitación permanente:** Las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, participarán en programas de capacitación y entrenamiento continuo, a través de actividades planificadas por cada entidad dentro y fuera del país. Las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de

Antonio Ante deberán cumplir con todos los programas de actualización y entrenamiento. El cumplimiento de esta norma será tomado en cuenta en la evaluación y calificación de las y los servidores de acuerdo con la norma técnica emitida por el GAD Municipal de Antonio Ante.

**Art. 27. Formación del personal:** La formación académica de las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante estará sustentada en el conocimiento de los derechos humanos, de los principios y garantías constitucionales y en una doctrina democrática de la seguridad ciudadana, con apego irrestricto al ordenamiento jurídico. El GAD Municipal de Antonio Ante podrá otorgar becas de estudio en el país o en el exterior para cursos que no se impartan en los centros de educación superior públicos, de acuerdo con el nivel de rendimiento académico de las y los aspirantes y de los miembros del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante.

**Art. 28. Especialización:** Los órganos competentes responsables de la gestión de talento humano del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante tienen la obligación de especializar a sus servidores y servidoras mediante programas de formación profesional específicos acordes con sus funciones.

**Art. 29. Plan de Carrera:** El GAD Municipal de Antonio Ante definirá el Plan de Carrera para sus servidores y servidoras del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, que deberá contener fundamentalmente los procesos de formación académica profesional y especialización. En dicho Plan se determinarán mecanismos y criterios de promoción y evaluación de desempeño de las actividades a su cargo.

**Art. 30. Principios rectores:** En los procesos de administración del talento humano se observarán los principios previstos en el COESCOP, los contemplados en la Constitución de la República y la presente Ordenanza.

## **CAPITULO VI CONVOCATORIA, SELECCIÓN, PROMOCIÓN Y ASCENSOS**

**Art. 31. Convocatoria:** La convocatoria para formar parte del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante será pública, abierta y respetará los principios previstos en la Constitución de la República, el COESCOP y esta Ordenanza.

**Art. 32. Aspirantes:** Se entenderá como aspirantes, a las personas que se incorporen a los cursos que imparten las instituciones de formación y capacitación en el proceso de preselección para el ingreso al Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante como entidad complementaria de seguridad, misma que coordinara para tal efecto. Las y los aspirantes no formarán parte de la estructura orgánica ni jerárquica de dichas entidades, ni ostentarán la calidad de servidores o servidoras del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD Municipal de Antonio Ante hasta haber aprobado el curso de formación o capacitación requerida y haber cumplido con todos los requisitos legales para el ingreso, así como haber formalizado el contrato o nombramiento correspondiente. Las y los aspirantes no recibirán durante el curso de formación remuneración alguna.

**Art. 33. Selección:** Todo proceso de selección de personal para el Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante requiere una planificación previa que establezca y justifique las necesidades específicas de talento humano que se deben satisfacer.

La selección se la desarrollara a nivel Cantonal, el cupo de ingreso al Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante se definirán considerando sus requerimientos en el territorio cantonal donde operaran y de acuerdo con las vacantes previstas, dando prioridad a los candidatos o candidatas que sean de origen o tengan domicilio civil o residencia familiar en la circunscripción cantonal. El proceso será dirigido y gestionado por el órgano competente del GAD Municipal de Antonio Ante a través de la Jefatura de Talento Humano y la Jefatura de Control Municipal y Gestión de Riesgos.

**Art. 34. Perfiles:** Los órganos competentes de la gestión del Talento Humano del GAD Municipal de Antonio Ante elaborarán los perfiles requeridos para el ingreso de los y las aspirantes para integrarse como servidoras o servidores públicos del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante. Asimismo, elaborarán los perfiles requeridos para cada una de las posiciones de conducción y mando, coordinación operativa, supervisión operativa y ejecución operativa.

**Art. 35. Requisitos:** A más de los requisitos establecidos en la ley que regula el servicio público, se exigirán como requisitos mínimos para ingresar al Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, los siguientes:

1. Tener Nacionalidad ecuatoriana por nacimiento o naturalización;
2. Estar en uso de los derechos de ciudadanía;
3. Tener título de bachiller;
4. Cumplir con el perfil elaborado para el efecto;
5. No haber sido destituido de cualquier entidad complementaria de seguridad de Fuerzas Armadas o Policía Nacional.
6. Aprobar las pruebas de admisión, exámenes médicos, psicológicos y físicos, según corresponda; entrevista personal y cuando sea necesario pruebas integrales de control y confianza técnicamente elaboradas y aprobadas por el ministerio rector de la seguridad ciudadana, protección interna y orden público, y,
7. Para ingresar al nivel técnico operativo, el aspirante debe tener una edad comprendida entre los 18 a 24 años, a la fecha de inicio del curso de aspirantes
8. No deber dos o más pensiones alimenticias, ni haber recibido una sentencia condenatoria ejecutoriada en su contra por asuntos de violencia intrafamiliar o de género.
9. Los demás previstos en su Reglamento respectivo y en la Ley.

El incumplimiento de cualquiera de los anteriores requisitos hará que el aspirante no sea considerado idóneo, de igual forma la no presentación de los respectivos respaldos y justificativos, su omisión, adulteración o declaración fraudulenta comprobada.

**Art. 36. Documentación:** La documentación que deberá ser presentada por cada ciudadano ecuatoriano para que pueda acceder al proceso de selección se describe a continuación:

1. Hoja de datos personales.
2. Al menos tres (3) certificados de honorabilidad y buena conducta.
3. Autorización para toma de exámenes médicos.
4. Acta de aceptación de riesgos.
5. Ubicación y declaración juramentada del lugar de residencia.
6. Tres fotos tamaño carnet de frente, dos de perfil (a color actualizadas).

7. Título de bachiller o acta de grado, debidamente refrendados por el Ministerio de Educación.
8. Copia de cedula de ciudadanía a color.
9. Copia del certificado de votación de los últimos escrutinios a color.
10. Certificados de no haber sido llamado a juicio penal en los juzgados de garantías penales en los últimos 3 años.
11. Declaración juramentada de no haber sido dada de baja por mala conducta de las Fuerzas Armadas, Policía Nacional, Comisión de Tránsito del Ecuador.
12. Certificado de no tener impedimento legal para ejercer cargo público. Y,
13. Acta de aceptación de sanción disciplinaria (En caso de Expulsión).

**Art. 37. Inhabilidades:** No podrá ser aspirante a servidor o servidora del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, quienes incurran en las siguientes inhabilidades:

1. Hallarse en interdicción judicial mientras no se rehabilite;
2. Haber recibido sentencia condenatoria ejecutoriada por los delitos contra la administración pública;
3. Haber sido destituido de las Fuerzas Armadas o de alguna de las entidades de seguridad reguladas por el COESCOP o de otra institución pública, mediante una resolución en firme; y,
4. Estar incurso en alguna de las inhabilidades para el ingreso o ejercicio de un cargo en el servicio público, conforme lo establece la ley que rige en esta materia.

## **CAPÍTULO VII DE LOS ASCENSOS**

**Art. 38. Ascenso:** El ascenso o promoción de las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante se realizará previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta Ordenanza y el respectivo reglamento. El ascenso o promoción al grado o categoría inmediata superior de la o el servidor del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, procederá en caso de fallecimiento en actos de servicio, aun cuando no haya cumplido con los requisitos legales establecidos para tal efecto, por lo que sus familiares se harán acreedores a los beneficios de ley.

El ascenso se conferirá grado por grado a la o el servidor de carrera que cumpla con todos los requisitos previstos por la ley. El ascenso será otorgado por la autoridad nominadora respectiva, previo al informe de la Comisión de Calificaciones y Ascensos.

**Art. 39. Requisitos para el Ascenso:** El ascenso de las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante se realizará a través de concurso de méritos y oposición, cuando exista la correspondiente vacante orgánica y previa al cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Encontrarse en funciones;
2. Presentar la declaración patrimonial juramentada;
3. Acreditar el puntaje mínimo en la evaluación de desempeño en el grado que ocupa para ascender al grado siguiente;
4. Haber sido declarado apto para el servicio de acuerdo a la ficha médica, psicológica, académica, física; y, cuando sea necesario, pruebas técnicas de confianza en consideración del perfil de riesgo del grado;

5. Haber aprobado los requisitos de capacitación o formación requeridos para el grado; y,
6. No haber sido sancionado en dos o más ocasiones por faltas graves en el grado que ostenta.

El procedimiento para la evaluación de estos requisitos se establecerá en el reglamento que para el efecto emita el GAD Municipal de Antonio Ante; para lo cual se observarán las políticas de reducción de trámites y agilidad de procesos.

**Art. 40. Proceso de Ascenso:** Las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante que cumplan los requisitos establecidos para ascender, realizarán el curso de ascenso como parte del concurso de méritos y oposición.

La Comisión de Calificación y Ascensos evaluará las calificaciones obtenidas en el curso de ascenso, así como el mérito técnico, académico, profesional, disciplinario y la antigüedad de las y los servidores, conforme al reglamento respectivo.

Si una persona acredita el cumplimiento de todos los requisitos para el ascenso, aprueba el curso respectivo pero no existe la vacante orgánica, esta continuará en servicio en el grado que ostenta hasta que exista la misma.

**Art. 41. Reglamentación para el ascenso:** Los procedimientos de calificación, evaluación y ascensos, así como los temas y materias que integren las pruebas físicas, académicas y psicológicas y su respectiva valoración, se sujetaran a lo establecido en el Reglamento emitido por el GAD Municipal de Antonio Ante de conformidad a los parámetros mínimos.

**Art. 42. Comisión de Calificaciones y Ascensos:** La Comisión de Calificaciones y Ascensos tiene como objetivo realizar el procedimiento de evaluación y promoción de ascensos para cubrir las plazas vacantes de los distintos grados del personal directivo y operativo.

**Art. 43. Conformación de la Comisión de Calificaciones y Ascensos:** Para cada proceso de ascenso se conformará una Comisión de Calificaciones y Ascensos, la que estará integrada de la siguiente manera:

1. La máxima autoridad del GAD Municipal de Antonio Ante, quien actuará en calidad de Presidente de la Comisión de Calificaciones y Ascensos y tendrán voto dirimente;
2. La persona que ostente el cargo de Jefe de Control Municipal o su delegado del GAD Municipal de Antonio Ante;
3. La persona que ostente el cargo de Director Administrativo o su delegado del GAD Municipal de Antonio Ante;

La persona responsable de la Unidad de Procuraduría Síndica del GAD Municipal actuará en calidad de secretaria de dicha comisión.

Los servidores de la Comisión de Calificaciones y Ascensos no podrán tener conflictos de intereses con las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD Municipal de Antonio Ante relacionados al proceso de ascenso. En caso de existir conflicto de intereses, esto será causa de excusa o recusación conforme a la normativa que regula los procedimientos administrativos.

**Art. 44. Funciones de la Comisión de Calificaciones y Ascensos:** La Comisión de Calificaciones y Ascensos, tendrá las siguientes funciones:

1. Diseñar el pensum académico para realizar la evaluación de las y los candidatos en niveles directivos y operativos para los cursos de ascensos e ingreso del personal del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante
2. Evaluar las calificaciones obtenidas en el curso de ascenso del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, así como el mérito técnico, académico, profesional, disciplinario, jerarquía y la antigüedad conforme a la presente Ordenanza y el reglamento respectivo.
3. Elaborar el informe para el ingreso y otorgamiento de ascensos del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante. Y,
4. Otras determinadas en la legislación vigente.

**Art. 45. Régimen Administrativo Disciplinario:** El personal que integre el Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, sin perjuicio de la responsabilidad civil y penal establecido en el Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, Ley Orgánica de Servicio Público, la presente Ordenanza, sus respectivos reglamentos y demás normativa conexas, será aplicable en las sanciones disciplinarias, cuando se determine pertinente, con el fin de generar medidas preventivas y correctivas. En lo que corresponde a la potestad disciplinaria, definición y clasificación taxativa de faltas leves, graves y muy graves

**Art. 46. Integración de la Comisión de Administración Disciplinaria:** Estará conformada por:

1. El Alcalde o su delegado del GAD Municipal de Antonio Ante;
2. El Jefe de Control Municipal del GAD Municipal de Antonio Ante; y,
3. El Jefe de Talento Humano o su delegado del GAD Municipal de Antonio Ante.

**Art. 47. Funciones de la Comisión de Administración Disciplinaria:** La Comisión de Administración Disciplinaria cumplirá las siguientes funciones:

1. Actuará y resolverá como autoridad de primera instancia en la administración de disciplina de conformidad con la ley;
2. Sustanciar el sumario administrativo cuando corresponda; y,
3. Otras determinadas en la legislación vigente.

## **CAPÍTULO VIII DE LAS REMUNERACIONES Y JORNADA DE TRABAJO**

**Art. 48. De las Remuneraciones:** Las remuneraciones de todo el personal que conforman el Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, se establecerá conforme a las escalas remunerativas y perfil de puestos que conste en el reglamento de la presente ordenanza, de acuerdo a la normativa vigente.

**Art. 49. Jornadas de Trabajo:** El GAD Municipal de Antonio Ante determinará la jornada de servicio ordinaria de acuerdo a sus necesidades, así como las de jornadas especiales que se requieran. Para ello, el GAD Municipal de Antonio Ante aprobará su reglamento institucional previo criterio favorable del Ministerio de Trabajo. Para la determinación de las jornadas laborales se tomará especial atención a la situación de las mujeres en estado de gestación y periodo de lactancia.

El Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante por sus peculiaridades y particularidades en el ejercicio de su profesión que no perciban horas extraordinarias o suplementarias, subrogación, encargo u otro beneficio económico por conceptos previstos en el COESCOP para las y los servidores, percibirán por compensación los valores a que hubieren lugar, en base a la resolución que emita el Ministerio del Trabajo para el efecto, en función de los pisos y techos que emitirá el GAD Municipal de Antonio Ante.

Se apoyará e incentivará a aquellos servidores/as públicos del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, para que inicien y continúen su formación técnica y académica, a fin de que mejoren sus conocimientos por lo que el GAD Municipal de Antonio Ante legislará un presupuesto anual que justifique los requerimientos en materia de capacitación emitido por la Jefatura de Control Municipal y Gestión de Riesgos.

**Art. 50. Licencias, comisiones de servicios y permisos:** Las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal podrán acceder a las licencias, comisiones de servicio y permisos previstos en el Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley Orgánica de Servicio Público, la presente Ordenanza, sus respectivos reglamentos y de más normativa y disposiciones legales aplicables. Por razones de necesidad operativa debidamente motivadas de las entidades reguladas en esta Ordenanza se podrá restringir o limitar las licencias, comisiones de servicios y permisos.

## CAPÍTULO IX DERECHOS Y OBLIGACIONES

**Art. 51. Derechos:** Además de los derechos establecidos en la Constitución de la República y la ley que regula el servicio público, son derechos de las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal, los siguientes:

1. Desarrollar en una forma estable la carrera en el Cuerpo de Agentes de Control Municipal de Antonio Ante, para lo cual el GAD Municipal dotara de todo lo necesario y del numérico de efectivos de ACM que se requiriera para el cumplimiento de los objetivos propuestos;
2. Ejercer una función o cargo acorde con sus competencias personales, jerarquía, especialización y perfil profesional, conforme a la normativa que emita la institución. Cuando la o el servidor haya sufrido o contraído una enfermedad o discapacidad que no le permita continuar con las labores que desempeña, podrá ser reubicado en el área administrativa del GAD Municipal en función de dichos criterios;
3. Recibir la remuneración, compensaciones e indemnizaciones vigentes, o que se establezcan para cada grado, cargo o función, en las condiciones que determine el ministerio encargado de los asuntos de trabajo, el GAD Municipal, el COESCOP y su respectivo reglamento;
4. Recibir condecoraciones o reconocimientos institucionales no económicos por actos del servicio; en la sesión solemne del 2 de marzo;
5. La provisión de uniformes, movilización, equipamiento, instrumentos tecnológicos y útiles de trabajo, de conformidad con el reglamento respectivo;
6. La capacitación, profesionalización, tecnificación y especialización permanente, en igualdad de condiciones; y,

7. Recibir patrocinio o asesoría jurídica oportuna con la finalidad de garantizar el acceso al derecho a la defensa en lo que se refiere a asuntos inherentes al ejercicio de sus funciones.

**Art. 52. Del Equipamiento:** El equipamiento necesario para la adecuada realización de las actividades propias de las y los servidores, será provisto por el Cuerpo de Agentes de Control Municipal de Antonio Ante, considerando estándares de seguridad, necesidad del puesto y nivel de riesgo de acuerdo al Reglamento institucional respectivo.

**Art. 53. Alimentación:** La alimentación de las y los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal será compensado económicamente conforme se establezca en el reglamento de la presente ordenanza.

**Art. 54. Obligaciones:** A más de lo establecido en la Constitución de la República y en la ley que regula el servicio público, son deberes y obligaciones de las y los servidores, los siguientes:

1. Desempeñar los cargos, funciones y comisiones de servicio ordenadas e instrucciones recibidas con apego a la ley y reglamentos respectivos;
2. Portar el equipamiento de dotación y los demás elementos provistos por la institución durante el cumplimiento del servicio, así como cuidar y mantener en buen estado de uso y aprovechamiento de los mismos;
3. Proteger el lugar, preservar los vestigios y elementos materiales de las infracciones, garantizando la cadena de custodia hasta su entrega a la autoridad competente;
4. Declarar y mantener actualizado su domicilio y datos personales, ante el Gad Municipal, el que tendrá validez para todos los efectos legales mientras no se comunique otro. El estado civil y el número de cargas familiares serán reportadas dependiendo de la necesidad institucional y en razones de servicio, conforme al reglamento;
5. Someterse a la realización de evaluaciones de desempeño laboral, cognitivas, físicas y psicológicas durante su carrera profesional; de acuerdo al perfil de riesgo en los casos determinados por la entidad en su reglamento;
6. Cuidar el orden y la disciplina del personal operativo que tengan a su mando, así como el cumplimiento de las obligaciones del servicio. La subordinación debe ser rigurosamente mantenida entre grado y grado de jerarquía y antigüedad;
7. Mantener la disciplina, buena conducta y subordinación a sus superiores y el respeto a las garantías individuales consagradas en la Constitución de la República;
8. Las demás obligaciones que sean dispuestas a través de la Jefatura de Control Municipal y Gestión de Riesgos.;
9. Respetar, cumplir y hacer cumplir la constitución, las leyes, ordenanzas, reglamentos, resoluciones y más disposiciones expedidas de acuerdo con la Ley y por la autoridad competente;
10. Despachar todos los trámites que estén a su cargo y emitir los informes correspondientes para conocimiento de la autoridad;
11. Guardar discreción y reserva del caso relacionados sobre los asuntos relacionados con sus funciones; aún después de haber cesado en su puesto; respetando lo normado en la Ley de Transparencia;
12. Demostrar en forma permanente educación, cortesía, consideración y respeto en las relaciones con sus superiores, colaboradores, compañeros y público en general;

13. Cumplir con el horario de trabajo, asistir puntualmente y permanecer durante la jornada diaria en el puesto o lugar donde lo desempeñe excepto en los casos que por la naturaleza de sus funciones requiera ausentarse del mismo, previo permiso respectivo, conforme a lo establecido en el artículo precedente. En caso de ser necesario que las o los servidores tengan que quedarse fuera del horario normal de trabajo, feriados, o días de descanso, tienen que comunicar inmediatamente a su superior, y el superior comunicar a la Dirección Administrativa;
14. Todo el personal de la Unidad de Control Municipal y Gestión de Riesgos del GAD Municipal de Antonio Ante tiene el deber de registrar el control de su asistencia en el reloj biométrico;
15. Obedecer y sujetarse a las normas, procedimientos, así como a las instrucciones y órdenes libradas por sus superiores jerárquicos y observar el órgano regular en los trámites y decisiones administrativas;
16. Cumplir con las disposiciones establecidas en el Código de Ética;
17. Comunicar a su Jefe inmediato con 24 horas de anticipación cuando requiera de permiso por alguna razón, siempre que sea debidamente justificado, salvo calamidades domésticas o imprevistas;
18. Todos los y las servidores(as) deberán utilizar la credencial de identificación institucional;
19. Cuidar que no se desperdicien los suministros y materiales que el servidor recibe para su labor y devolver todo cuanto no fuere utilizado;
20. Utilizar de manera adecuada el teléfono y los medios de comunicación electrónica;
21. Cumplir los servicios institucionales asignados y asistir a los eventos de capacitación cuando fueren seleccionados;
22. Sólo la máxima autoridad o su delegado son los autorizados para realizar declaraciones sobre asuntos de la institución, a los medios de comunicación colectiva;
23. Asistir al trabajo con el uniforme respectivo, el uso del uniforme se hará con todas las piezas que lo constituyan;
24. Los uniformes deberán estar impecables en aseo y presentación;
25. Comunicar con la debida anticipación a la Unidad de Administración del Talento Humano, sobre el cumplimiento de comisiones, salidas o entradas de vacaciones, licencias y/o permisos;
26. El no uso del uniforme conllevará las respectivas sanciones establecidas en el sistema de régimen disciplinario y de cesación de funciones;
27. Abstenerse de ejecutar labores particulares o ajenas a su función, durante la jornada diaria de trabajo;
28. Dar a conocer a su inmediato superior sobre cualquier hecho ilícito o ilegal que pueda causar daño a la administración del GAD Municipal de Antonio Ante;
29. Mantener lealtad y respeto a sus superiores, subalternos, compañeros y compañeras en general;
30. Mantener dignidad y decoro en el desempeño de su puesto, de tal manera que no afecte al orden, a la moral y no menoscabe el prestigio de la institución; y,
31. Subordinar el interés particular en beneficio del colectivo en general.

## CAPÍTULO X CESACIÓN Y RENUNCIA

**Art. 55. Cesación:** A más de las causales de cesación de funciones previstas en la ley y el reglamento que regula el servicio público, los servidores de las entidades complementarias de seguridad cesarán en funciones por las siguientes causas:

1. En caso de haber recibido sentencia condenatoria ejecutoriada por violencia intrafamiliar;
2. Haber reprobado la evaluación de desempeño del personal técnico operativo, determinada en la entidad en tres ocasiones durante el tiempo de permanencia en el grado respectivo; o,
3. Haber sido declarada su muerte presunta, de acuerdo a lo dispuesto en las normas del Código Civil.

Cuando se haya emitido la declaratoria judicial definitiva de muerte presunta en el ejercicio de sus funciones, los familiares de la o el servidor del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante recibirán los beneficios a que tienen derecho, conforme a la normativa correspondiente que emita el GAD Municipal.

**Art. 56. Retiro:** El retiro obligatorio del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, es para aquellos que alcancen los años de servicio previstos en el régimen de la ley de Instituto de Seguridad Social IESS, salvo que la o el Alcalde, considere oportuno la continuidad del servicio por el término máximo de cinco años más.

**Art. 57. Renuncia:** Las y los servidores podrán presentar su renuncia escrita dirigida a la autoridad nominadora de conformidad a lo establecido en las normas que regulan el servicio público.

**Art. 58. Negativa Temporal de la Renuncia:** No se aceptará la renuncia al servidor o servidora de las entidades complementarias de seguridad, cuando se haya iniciado un proceso de sumario administrativo en su contra hasta la emisión de la resolución correspondiente que ponga fin a la vía administrativa.

La renuncia procederá una vez devengado el triple de tiempo de la capacitación inicial de la o el servidor contado desde su ingreso a la institución. En el caso de no haber transcurrido dicho plazo, se aceptará la renuncia con la obligación de retribuir al GAD Municipal de Antonio Ante lo invertido en su capacitación de forma proporcional al tiempo faltante.

## TÍTULO II

### ESTRUCTURA DE LAS ENTIDADES COMPLEMENTARIAS DE SEGURIDAD

#### CAPÍTULO I

#### FACULTADES Y COMPETENCIAS

**Art. 59. Facultades del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Antonio Ante:** Las facultades locales de rectoría, planificación, regulación, gestión y control del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante son competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Antonio Ante y deberán enmarcarse con las normas establecidas por esta Ordenanza con sus respectivos reglamentos y el COESCOPE.

**Art. 60. Mando técnico en caso de emergencia:** En caso de emergencia, eventos adversos o de riesgo, en el que concurrieran varias fuerzas de socorro, el mando técnico general lo asumirá el Comité de Operaciones de Emergencia Nacional, Provincial o Cantonal. Para estos casos, el Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, están obligadas a colaborar y coordinar acciones de manera inmediata previa autorización del ejecutivo local.

**Art. 61. Ejecución Operativa:** Corresponde al Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD Municipal de Antonio Ante, la ejecución operativa de las políticas, planes, programas, proyectos y directrices emitidos por la el GAD Municipal de Antonio Ante a través del ejecutivo local.

## **CAPÍTULO II PERSONAL Y LOS NIVELES DE GESTIÓN**

**Art. 62. Dirección Estratégica:** Esta Dirección estará a cargo de la máxima autoridad del GAD Municipal de Antonio Ante que ejerce la rectoría local, de acuerdo a las necesidades institucionales empleará el servicio del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante.

**Art. 63. El Alcalde o Alcaldesa:** Es la máxima autoridad de la Unidad de Control Municipal y Gestión de Riesgos del GAD Municipal de Antonio Ante.

**Art. 64. Funciones del Alcalde:** Las funciones del Alcalde o Alcaldesa frente a la Unidad de Control Municipal y Gestión de Riesgos del GAD de Antonio Ante son:

- a) Emitir políticas y lineamientos generales para la gestión del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD Municipal de Antonio Ante como ente rector local;
- b) Emitir resoluciones sobre los asuntos propuestos por el nivel ejecutivo y directivo del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante;
- c) Nombrar al Jefe de la Unidad de Control Municipal y Gestión de Riesgos del GAD Municipal de Antonio Ante; y
- d) Las demás funciones que establezcan las leyes y Reglamentos.

**Art. 65. Máxima Autoridad del Nivel Directivo o Jefe de la Unidad de Control Municipal y Gestión de Riesgos del GAD de Antonio Ante:** La máxima autoridad del nivel directivo será elegida mediante una terna de candidatos compuesta por las y los servidores de mayor jerarquía y antigüedad del nivel directivo del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, previo informe de cumplimiento de requisitos emitido por la Comisión de Calificaciones y Ascensos. La terna será elaborada y enviada por la Comisión para la designación de la máxima autoridad de la institución del GAD Municipal de Antonio Ante.

Para el Gobiernos Autónomos Descentralizados el nombramiento de la máxima autoridad de la carrera se realizará mediante acto administrativo del Alcalde.

**Art. 66. Servidoras y Servidores del Nivel Directivo:** Las servidoras y servidores del nivel directivo son el personal de carrera que tiene a su cargo los roles de conducción y mando o coordinación operativa.

**Art. 67. Funciones del Servidor del Nivel Directivo:** Son funciones de las y los servidores que integran el nivel directivo las siguientes:

1. Planificar, impartir instrucciones, dirigir y controlar las actividades de los servidores del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante a su cargo, vigilando que se proporcione un servicio eficaz y eficiente;

2. Destinar las y los servidores que se encuentren bajo su mando a los diferentes servicios que presta el Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, con base a parámetros de asignación de objetivos definidos en la planificación institucional y normativa correspondientes;
3. Vigilar que no se cometan abusos o arbitrariedades con el personal de la entidad;
4. Informar trimestralmente a la máxima autoridad del nivel directivo correspondiente sobre el cumplimiento de objetivos, desempeño, actos meritorios y demás aspectos relevantes del personal y entidad a su cargo;
5. Toma conocimiento de las infracciones cometidas por los ciudadanos en el incumplimiento de las ordenanzas que están en vigencia en nuestro cantón;
6. Sancionar a los ciudadanos que cometieron una infracción en los incumplimientos de las disposiciones del GAD Municipal de Antonio Ante, de las ordenanzas vigentes, para proceder con las remediaciones siguiendo el debido proceso de juzgamiento;
7. Tomar conocimiento de las sanciones que de acuerdo con esta Ordenanza y sus reglamentos les corresponde sancionar siguiendo el debido proceso de los miembros del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio; y,
8. Las demás que establezcan los respectivos reglamentos.

**Art. 68. Servidoras y Servidores del Nivel Técnico Operativo:** Las servidoras y servidores del nivel técnico operativo son el personal de carrera que tiene a su cargo los roles de supervisión operativa o ejecución operativa.

**Art. 69. Nivel Técnico Operativo:** Son funciones de las y los servidores que integran el nivel técnico operativo las siguientes:

1. Cumplir las atribuciones establecidas en esta Ordenanza;
2. Informar a su superior jerárquico, por cualquier medio a su alcance, de las novedades y anomalías en el ejercicio de sus funciones, para su corrección o pronta solución;
3. Notificar infracciones y elaborar partes informativos;
4. Presentar los reportes que le soliciten de conformidad con los procedimientos establecidos; y,
5. Las demás que establezcan los respectivos reglamentos.

**Art. 70. Tránsito del Nivel Operativo al Directivo:** En la entidad complementaria de seguridad del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, la o el servidor que desempeña funciones en el nivel de ejecución operativa, podrá participar en el concurso de méritos y oposición para integrar el cuadro de servidores directivos en el grado correspondiente de acuerdo al reglamento respectivo, siempre que existan vacantes y cumpla los requisitos exigidos.

**Art. 71. Convocatoria:** Corresponde a la máxima autoridad local, en coordinación con el Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, efectuar la convocatoria para el concurso de méritos y oposición interno dentro del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante para acceder a los distintos niveles de gestión. Para este efecto, se considerarán las bases y términos establecidos por el GAD Municipal de Antonio Ante en su respectivo reglamento y siempre que exista las bacantes requeridas.

**Art. 72. Número de Vacantes Orgánicas:** El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Antonio Ante, con base en las estructuras descritas en esta ordenanza y en sus

reglamentos, determinarán, en función de sus necesidades y recursos institucionales disponibles, el número de vacantes orgánicas que ocupará cada grado del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante.

**Art. 73. De la Antigüedad:** La antigüedad se establece con base a la aplicación de tres factores dentro del mismo grado, acorde al siguiente orden de prelación:

1. Por el mayor tiempo en el grado;
2. Por idoneidad en función de la calificación de méritos y deméritos contenidos en su hoja de vida; y,
3. Por desempeño académico u otra formación teórico práctica, acorde con los respectivos reglamentos.

### **CAPÍTULO III**

#### **EL CUERPO DE AGENTES DE CONTROL MUNICIPAL DEL GAD DE ANTONIO ANTE**

**Art. 74. Funciones generales:** El Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio, tendrán las siguientes funciones:

1. Cumplir y hacer cumplir las leyes, ordenanzas, resoluciones, reglamentos y demás normativa legal vigente dentro de su jurisdicción y competencia;
2. Ejecutar las órdenes de la autoridad competente para controlar el uso del espacio público;
3. Controlar en coordinación con el organismo técnico de vigilancia, auditoría, intervención y control de las actividades ambientales la contaminación ambiental en su respectivo cantón o distrito metropolitano, en el marco de la política nacional ambiental;
4. Apoyar a la gestión de riesgos en coordinación con los organismos competentes;
5. Brindar información y seguridad turística;
6. Fomentar procesos de vinculación comunitaria;
7. Apoyar a los organismos competentes en el proceso de acogida a personas en situación de vulnerabilidad extrema;
8. Controlar el ordenamiento y limpieza de los exteriores de los mercados y centros de abasto; y,
9. Las demás funciones que le sean asignadas de conformidad con este Libro y la ordenanza respectiva.

**Art. 75. Funciones específicas:** El Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante tienen las siguientes funciones específicas sin perjuicio de las demás que le atribuyan el COOTAD, el Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público y las normativas municipales vigentes:

#### **1. EN MATERIA DE HIGIENE:**

- a) Controlar que no se arrojen desechos en la vía pública;
- b) Coordinar con la Agencia Nacional de Regulación, Control y Vigilancia Sanitaria ARCSA los permisos de higiene y salubridad, para los locales de expendio de alimentos;

- c) Incentivar en los habitantes el uso del servicio municipal de recolección de basura y controlar que se conserven los desechos en sitios y recipientes apropiados para el efecto;
- d) Impedir que los habitantes utilicen espacios públicos y de recreación para sus necesidades biológicas;
- e) Cuidar que las aguas servidas desagüen en el alcantarillado y no en la vía pública o predios de los vecinos;
- f) Realizar en coordinación con la unidad de Gestión Ambiental, el control de desalojo de aguas servidas, impidiendo la contaminación de ríos, vertientes y demás espacios públicos;
- g) Informar a las correspondientes autoridades municipales, acerca de la acumulación de desechos originados por propietarios de vivienda e inquilinos;
- h) Cuidar la buena presentación y manejo higiénico de los alimentos que se expenden al público, así como el aseo personal de los comerciantes conforme las normas de salud;
- i) Impedir las ventas en espacios públicos que no tuvieren la respectiva autorización municipal;
- j) Proteger el medio ambiente e impedir acciones que destruyan el equilibrio ecológico o crecimiento en contaminación en la Ciudad, en coordinación con la Dirección correspondiente;
- k) Participar con la Comisaria Municipal y Comisaria Nacional en operativos conjuntos en el control de precios, calidad, pesas y medidas de los productos que se expenden en los centros de abastos y mercado municipal;
- l) Controlar el cumplimiento de las normas legales vigentes relacionadas al expendio y consumo de bebidas alcohólicas y prohibir las no permitidas;
- m) Controlar el estado higiénico de las baterías sanitarias públicas como en comedores, restaurantes, panaderías, bares, cantinas, karaokes y similares; y,
- n) Las demás que disponga la autoridad competente en el momento indicado.

## **2. EN MATERIA DE ORNATO:**

- a) Impedir la destrucción de prados, árboles, plantas, parterres, parques, jardines públicos, piletas ornamentales y similares de propiedad municipal;
- b) Vigilar que no se pinten y manchen los monumentos públicos o las paredes de los edificios y otros;
- c) Exigir que los carteles, avisos, propagandas se coloquen en los lugares señalados para el objeto previa autorización de la Dirección de Planificación o Comisaria Municipal;
- d) Participar con la Comisaria en el control y cumplimiento de las normas relacionadas con la planificación y regulación urbana en el ornato de la ciudad;
- e) Prohibir la utilización indebida de la vía pública por parte de los comerciantes, y vendedores ambulantes, vehículos, materiales de construcción, talleres mecánicos, lavadoras de vehículos, entre otros; y,
- f) Prohibir que las personas adultas, estudiantes y otros, ocupen la vía pública para ingerir bebidas alcohólicas.

## **3. EN MATERIA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS:**

- a) Autorizar el funcionamiento de juegos y presentación de espectáculos públicos permitidos por la Ley y vigilar conjuntamente con el Cuerpo de Bomberos el cumplimiento de la infraestructura básica e impedir los que estén prohibidos y reprimir en caso de infracción;

- b) Controlar y retirar la propaganda de espectáculos públicos, políticos o electorales que no tengan la autorización municipal; y, en caso de presentar dicha autorización la propaganda o publicidad debe estar en el lugar que determine el GAD Municipal de Antonio Ante;
- c) Exigir que las baterías higiénicas de los lugares públicos estén limpias y en perfecto estado de funcionamiento;
- d) Exigir que los precios de venta de boletos para espectáculos públicos se coloquen en lugares visibles e impedir la reventa;
- e) Vigilar que los espectáculos públicos se desarrollen con estricto apego a las normativas y dinámica que relaciona a los organizadores y usuarios; y,
- f) Brindar seguridad a los ciudadanos en los espectáculos públicos autorizados, previo la presentación del Plan de Contingencia, y prohibir conjuntamente con los demás entes de control aquellos espectáculos que no cuenten con los respectivos permisos. Estos operativos se realizarán en coordinación con la Comisaria Nacional, Policía Nacional y otras entidades afines.

**4. EN MATERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES:**

- a) Organizar inspecciones en mercados, ferias libres, locales de expendio, abacerías, restaurantes, calles, plazas, espectáculos públicos, etc., para verificar y conseguir el cumplimiento de la normativa municipal;
- b) Controlar de acuerdo con las ordenanzas municipales, el funcionamiento y regulación de las ventas ambulantes y ferias libres;
- c) Colaborar con las instancias de control del Cantón de Antonio Ante en los diversos operativos realizados en el entorno de su territorio;
- d) Impedir la destrucción o sustracción de bienes públicos como pavimento, adoquinado, tuberías, llaves de aguas, buzones, tapas de alcantarillado, postes, focos, piletas, recolectores de basura, y otros;
- e) Impedir que los vendedores ambulantes o locales comerciales, usen equipos de amplificación para sus actividades o cualquier otro objeto sin la correspondiente autorización debidamente justificada, en caso de infracción los accesorios serán decomisados de inmediato y puestos a órdenes del Comisario Municipal; y,
- f) Llevar estadísticas de las infracciones y sanciones que permita tomar las decisiones más adecuadas y prioritarias para el cantón.

**5. EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA:**

- a) Apoyar en la organización e implementar Sistema de Seguridad Ciudadana en coordinación con la Policía Nacional y demás actores sociales;
- b) Apoyar a la gestión de riesgos en coordinación con los organismos competentes; y,
- c) Apoyar en la organización e implementación del COE cantonal en función de las políticas y el cumplimiento de sus resoluciones;

**Art. 76. Estructura de la Carrera:** La estructura orgánica funcional del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, es la siguiente:

NIVEL	ROL	GRADOS
Directivo	Conducción y mando	Jefe de Control Municipal y Gestión de Riesgos
Técnico-Operativo	Supervisión Operativa	Subinspector de control municipal

	Ejecución Operativa	Agente de Control Municipal 4o.
		Agente de Control Municipal 3o.
		Agente de Control Municipal 2o.
		Agente de Control Municipal 1°.

Estructura que se irá implementado paulatinamente en función de las necesidades administrativas definidas en la plantilla y de la disponibilidad de recursos económicos y presupuestarios de la Institución.

**Art. 77. De los Servidores del Nivel Técnico Operativo:** Los servidores del nivel técnico operativo son el personal de carrera que tiene a su cargo los roles de supervisión y control operativo, debiendo informar a su superior jerárquico las anomalías presentadas en el ejercicio de sus funciones.

Para el cumplimiento de estas funciones tendrá todo el apoyo técnico de cada una de las áreas y Direcciones de servicio que presta el GAD Municipal de Antonio Ante de acuerdo a la necesidad en forma inmediata.

**Art. 78. De los Agentes de Control Municipal:** Los agentes de control municipal son el personal formado, capacitado y profesionalizado, encargado de contribuir el mejoramiento de la seguridad y convivencia ciudadana en el cantón Antonio Ante, enmarcado en la normativa legal vigente y en los ámbitos de su competencia, tendrán bajo su responsabilidad:

1. Cumplirán funciones administrativas y operativas como miembros del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante;
2. Encargados del control de parroquias urbanas del cantón Antonio Ante;
3. Coordinará los operativos a ejecutarse con las autoridades responsables;
4. Asignar el personal operativo para acompañamiento a las operaciones;
5. Realizar toma fotográfica para los informes respectivos;
6. Brindar seguridad y control en los centros de abastos, canchas deportivas y demás administradas por los GAD Municipal de Antonio;
7. Realizar patrullajes preventivos por las zonas turísticas asignadas;
8. Realizar patrullaje vehicular disuasivos en circuitos turísticos;
9. Brindar asistencia inicial a turistas nacionales y extranjeros;
10. Brindar información y difundir los atractivos turísticos;
11. Informar sobre normas de seguridad; y,
12. Coordinar para brindar apoyo a instituciones públicas que requieran.

**Artículo 79. El Numérico de Agentes de Control Municipal:** El numérico se establecerá con base en lo siguiente:

- a) La plantilla mínima se establecerá a través del análisis de las cargas de trabajo mediante la aplicación de factores de frecuencia, volumen y tiempo efectivo de ejecución de las actividades para el logro de los productos o servicios de cada unidad o proceso interno, para lo cual se utilizará de preferencia los instrumentos proporcionados por el Ministerio del Trabajo. Su implementación estará sujeta a la disponibilidad de recursos económicos y presupuestarios de la Institución;
- b) El número de espacios públicos recuperados;
- c) El número de espacios públicos por recuperar;

- d) La necesidad de atención a todas las parroquias urbanas y rurales del Cantón Antonio Ante;
- e) La necesidad de controlar el comercio informal en todos los establecimientos educativos, plazas y mercados y espacios públicos del cantón;
- f) La necesidad de cumplir efectivamente el apoyo al control ambiental en todo el cantón;
- g) El fortalecimiento del apoyo a la gestión de riesgos y emergencias en el cantón;
- h) El fortalecimiento de las actividades de vinculación con la ciudadanía, seguridad e información turística del cantón; y,
- i) Otras competencias asignadas por las autoridades municipales en función de las necesidades del cantón.

**Art. 80. De los Uniformes:** Los uniformes del personal del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio estará constituido por las prendas y la ropa de trabajo necesarios para el cumplimiento de las actividades laborales acordes con las competencias asignadas y sus especificaciones técnicas deberán ser elaboradas tomando en cuenta la protección de la salud integral de las y los servidores de esta entidad. Una vez concluido el tiempo de vida útil de los uniformes, los mismos serán devueltos a la institución para su disposición final.

**Art. 81. Del Uso de Uniformes:** Serán motivo de orgullo y honor personal, se lo usará con respeto y decoro, en forma nítida, correcta y completa, por lo tanto bajo ningún concepto podrán realizar alteraciones o modificaciones al diseño o corte de las prendas; además está estrictamente prohibido el uso total o parcial por parte de familiares, personas particulares o personas de otra institución pública o privada. El modelo, diseño y uso de los uniformes del personal de carrera, se regulara en el reglamento que se emita para el efecto.

### **DISPOSICIONES GENERALES:**

**PRIMERA:** El Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante únicamente podrá utilizar armas no letales. Para este efecto la autoridad competente definirá el número y tipo de arma no letal que podrán utilizar El Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio previa autorización del ministerio rector del orden público, protección interna y seguridad ciudadana; previa capacitación del personal que empleará las armas no letales.

**SEGUNDA:** Se apoyará e incentivará a aquellos servidores/as públicos de las entidades de seguridad complementaria del GAD Municipal de Antonio Ante, para que inicien y continúen su formación técnica de pregrado y postgrado, a fin de que mejoren sus conocimientos.

**TERCERA:** A partir de la aprobación de la presente ordenanza por única vez y de conformidad con la disposición transitoria Cuarta del COESCOP, el GAD Municipal de Antonio Ante y el Ministerio de Trabajo determinaran la homologación del perfil y salarios del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, por lo que por primera y única vez se estructurará jerárquicamente con el personal que actualmente son parte del personal de Vigilancia y Control Municipal de GAD de Antonio Ante.

**CUARTA:** Conforme lo determina el COESCOP los miembros del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, a partir de la aprobación de esta Ordenanza percibirán una remuneración equivalente a Seiscientos Veinte y Dos Dólares de los Estados

Unidos de Norte América (\$ 622.00) perteneciente al Agente de Control 1, considerándose los derechos adquiridos y más beneficios que correspondan en virtud de los principios y garantías constitucionales que amparan a los trabajadores.

**QUINTA:** De Conformidad con la disposición general Séptima, al personal que actualmente cumplen la función de Policías Municipales amparados bajo el régimen de la Ley Orgánica del Servicio Público, pasa a formar el Cuerpo de Agentes de Control Municipal 1, y podrán participar en el concurso de mérito y oposición para ocupar las vacantes que existan de Agentes de Control 2, 3 y 4, de conformidad con lo dispuesto en la disposición reformativa Quinta del COESCOP, mediante acto administrativo de la máxima autoridad local.

Los Agentes de Control Municipal amparados bajo el régimen laboral del Código de Trabajo mantendrán su condición, estabilidad y beneficios de conformidad a las disposiciones establecidas en dicha norma.

**SEXTA:** Con la finalidad de optimizar los recursos económicos, presupuestarios y humanos de la Institución, cámbiese la denominación del puesto de Comisario Municipal por la de Jefe de Control Municipal y Gestión de Riesgos, en todos los instrumentos y normativas que haga referencia a dicho puesto. Quien ejerza el puesto asumirá todas las competencias establecidas en los instrumentos y normas legales pertinentes. En cuanto a la clasificación del puesto se aplicará lo establecido en el manual de descripción, clasificación y valoración de puestos aprobado, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos en el perfil del puesto, hasta tanto mantendrá en nivel remunerativo actual.

**SÉPTIMA:** Hasta que se expida el Reglamento al Código de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público se aplicarán las disposiciones de este código en el sentido más favorable para los y las servidores que son parte del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante y el GAD Municipal de Antonio Ante proveerá del presupuesto necesario para la implementación de esta normativa, así como de sus disposiciones generales y transitorias en el ámbito de sus competencias.

**OCTAVA:** La Administración Municipal del GAD de Antonio Ante se encargará de proveer de recursos económicos necesarios para la aplicación de ésta Ordenanza y el correcto funcionamiento del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante en base al COESCOP como norma de fiel cumplimiento.

**NOVENA:** El GAD Municipal de Antonio Ante fijará las compensaciones para el Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante en función de los pisos y techos determinados por el ministerio de trabajo de conformidad con la disposición reformativa segunda del COESCOP.

**DÉCIMA:** El Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, realizará de forma articulada y en base a los respectivos estudios técnicos, las variantes a las estructuras de carrera del personal operativo, para adecuarlas a sus reales necesidades y capacidad financiera y operativa institucional.

**DÉCIMA PRIMERA:** La partida presupuestaria referente a las vacantes o espacios del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, únicamente será manejada por la misma dependencia para el cumplimiento y aplicación del plan de carrera interno.

**DÉCIMA SEGUNDA:** El personal del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante que a la fecha de la vigencia de esta ordenanza no cumpliera con el requisito académico determinado para el ejercicio del puesto que desempeña dentro de la carrera, permanecerá en el mismo y no podrá participar en los procesos de concurso para ascenso hasta cumplir con este requisito, debiendo registrarse a lo establecido en el plan de Carrera del personal del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante.

**DÉCIMA TERCERA:** En cumplimiento a la disposición reformativa quinta del COESCOP se resuelve cambiar la denominación de “Policía o Policías Municipales” a “Agente o Agentes de Control Municipal” en todas las ordenanzas que hagan referencia al citado puesto, de conformidad con lo establecido en la Disposición Transitoria Quinta del COESCOP y Art. 60 literal s) de la COOTAD”.

#### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS:**

**PRIMERA:** Créase la Comisión de Reglamentación conformada por el Jefe de Control Municipal y Gestión de Riesgos, Jefe de Talento Humano, Director Financiero, Director Administrativo, para que en el plazo de ciento ochenta días luego de aprobada la presente Ordenanza, deberán elaborar el orgánico estructural funcional, numérico, plan de carrera, ingreso, formación, ascensos, evaluaciones y más reglamentos que sean necesarios para la aplicación del presente cuerpo normativo.

**SEGUNDA:** Una vez aprobados los reglamentos la Comisión de Reglamentación, elaborará el manual de clasificación, descripción y valoración de puestos, que tendrá como objeto la homologación de los cargos pertenecientes al Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, de conformidad a la disposición transitoria cuarta del COESCOP.

**TERCERA:** Una vez que se encuentren aprobados los reglamentos, el Alcalde del GAD Municipal del Cantón Antonio Ante, conformará las Comisiones de Calificaciones y Ascensos, y Comisión de Administración Disciplinaria respectivas.

**CUARTA:** Una vez que se encuentren aprobados los reglamentos el GAD Municipal de Antonio Ante, realizará el llamamiento de aspirantes a formar parte del nivel técnico operativo del Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante, para que realicen el curso de formación y poder cumplir con el número de efectivos requeridos para cumplir con la norma.

**QUINTA:** Una vez que se encuentren aprobados los reglamentos del presente cuerpo legal, el GAD Municipal de Antonio Ante iniciará los trámites ante el Ministerio del Trabajo para que se determine los pisos y techos para la fijación de la compensación al Cuerpo de Agentes de Control Municipal del GAD de Antonio Ante como entidad complementaria de seguridad descentralizada, en atención a lo que determina el Art. 115 de la Ley Orgánica del Servicio Público.

#### **DISPOSICIÓN ESPECIAL:**

La presente Ordenanza ha sido definida, construida y formulada en estricta observancia a las disposiciones emitidas por autoridad constitucional competente dentro del proceso de garantías jurisdiccionales Nro. 10309-2021-01309, por tanto, será susceptible de modificarse en función de la realidad institucional técnica, administrativa y financiera.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA:**

**ÚNICA:** Deróganse todas las normas de igual o menor jerarquía jurídica, expedidas por el Concejo Municipal de Antonio Ante que se opongan a la aplicación de la presente Ordenanza.

**DISPOSICIÓN FINAL:**

La presente Ordenanza entra en vigencia a partir de su sanción por parte del señor Alcalde, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dada en el salón de sesiones del Concejo Municipal de Antonio Ante, a 01 día del mes de diciembre del año dos mil veintidós.



Firmado electrónicamente por:  
**EDDY ROLANDO  
LOPEZ CHAVARREA**

Ing. Rolando López Chavarrea  
**ALCALDE DEL GADM-AA**



Firmado electrónicamente por:  
**MONICA PATRICIA  
CARRERA VASQUEZ**

Abg. Mónica Carrera Vásquez  
**SECRETARIA DEL CONCEJO (E)**

**RAZÓN:** Ab. Mónica Patricia Carrera Vásquez, Secretaria General del Concejo Municipal de Antonio Ante, Encargada, CERTIFICA: que “**LA ORDENANZA QUE REGULA LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE CONTROL MUNICIPAL Y GESTIÓN DE RIESGOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE ANTONIO ANTE**”, fue discutida y aprobada en las sesiones extraordinarias del 29 de noviembre y 01 de diciembre del año dos mil veinte y dos, en primer y segundo debate respectivamente; siendo aprobado su texto en la última fecha; la misma que es enviada al señor Alcalde, Ing. Rolando López Chavarre; en dos ejemplares para la sanción u observación correspondiente de conformidad al Artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Atuntaqui, a 01 día del mes de diciembre del año dos mil veinte y dos.



Firmado electrónicamente por:  
**MONICA PATRICIA  
CARRERA VASQUEZ**

Abg. Mónica Patricia Carrera Vásquez  
**SECRETARIA DEL CONCEJO (E)**

**Ing. Rolando López Chavarrea, ALCALDE DE ANTONIO ANTE.** - Al tenor del cuarto inciso del Artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, por haberse cumplido el procedimiento establecido en el mencionado Código Orgánico, SANCIONO expresamente “**LA ORDENANZA QUE REGULA LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE CONTROL MUNICIPAL Y GESTIÓN DE RIESGOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE ANTONIO ANTE**”, y dispongo su promulgación para conocimiento de la colectividad Anteña. - Atuntaqui, a los 02 días del mes de diciembre del año dos mil veinte y dos.



Firmado electrónicamente por:  
**EDDY ROLANDO  
LOPEZ CHAVARREA**

Ing. Rolando López Chavarrea  
**ALCALDE DEL GADM-AA**

**CERTIFICACIÓN:** La Secretaría General del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Antonio Ante certifica que el Ing. Rolando López Chavarrea, Alcalde del GADM-AA sancionó **“LA ORDENANZA QUE REGULA LA ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE CONTROL MUNICIPAL Y GESTIÓN DE RIESGOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE ANTONIO ANTE”** en la fecha antes señalada, ordenándose su ejecución y publicación en el Registro Oficial, Gaceta Oficial, y Dominio Web Institucional. Lo certifico, Atuntaqui, a los 02 días del mes de diciembre del dos mil veinte y dos.



Firmado electrónicamente por:  
**MONICA PATRICIA  
CARRERA VASQUEZ**

Abg. Mónica Patricia Carrera Vásquez  
**SECRETARIA DEL CONCEJO (E)**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el literal l) del numeral 7, del artículo 76 de la Constitución de la República señala que las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos;

**Que**, el artículo 225, ibídem, establece que el sector público comprende las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado; y, las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos;

**Que**, el artículo 227, ibídem, estipula que la Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador establece que todos los Gobiernos Autónomos Descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

**Que**, el art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales.

**Que**, el art. 264 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: Los gobiernos municipales tendrán competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley.

**Que**, la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, publicada en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 162 de fecha 31 de marzo de 2010, manda en su artículo 19 que de conformidad con la Constitución de la República, el Registro de la Propiedad será administrado conjuntamente entre las municipalidades y la Función Ejecutiva a través de la Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos. Por lo tanto, la Municipalidad de cada cantón o Distrito Metropolitano se encargará de la estructuración administrativa del registro y su coordinación con el catastro. La Dirección Nacional dictará las normas que regularán su funcionamiento a nivel nacional;

**Que**, la Constitución de la República en su Art. 265 dispone que "El sistema público del registro de la Propiedad será administrado de manera concurrente entre el Ejecutivo y las Municipalidades;

**Que**, conforme lo prescrito en el Art. 19 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos se faculta a los Gobiernos Municipales la estructuración administrativa de los Registros de la Propiedad en cada cantón;

**Que**, el Art. 56 del COOTAD Estable lo siguiente: Concejo municipal.- **El concejo municipal es el órgano de legislación** y fiscalización del gobierno autónomo descentralizado municipal. Estará integrado por el alcalde o alcaldesa, que lo presidirá con voto dirimente, y por los concejales o concejalas elegidos por votación popular, de conformidad con lo previsto en la ley de la materia electoral. En la elección de los

concejales o concejalas se observará la proporcionalidad de la población urbana y rural prevista en la Constitución y la ley.

**Que**, el Art. 57 literal D) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece: **Atribuciones del concejo municipal.** - Al concejo municipal le corresponde: **Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia** del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares;

**Que, le** corresponde al Concejo Cantonal de San Jacinto de Yaguachi, conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del Alcalde o Alcaldesa del cantón.

**Que**, el Art. 57 literal C) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece: **Atribuciones del Concejo Municipal.**- Al concejo municipal le corresponde: Crear, modificar, exonerar o extinguir tasas o y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute;

**Que**, son funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Jacinto de Yaguachi, promover el desarrollo sustentable de sus circunscripciones territoriales cantonales, para garantizar la realización del buen vivir de sus habitantes.

**Que**, el Art. 186 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y descentralización determina que los gobiernos autónomos descentralizados municipales podrán crear modificar, exonerar o suprimir mediante ordenanzas, tasas, tarifas y contribuciones especiales de mejoras, por el establecimiento o ampliación de servicios públicos que son de su responsabilidad.

**Que**, mediante Informe de Regularización de Asentamientos Irregulares en la Lotización "Pedro J. Montero" ubicada en la Cabecera Cantonal de San Jacinto de Yaguachi, suscrito por la Arq. Alicia Delgado Valero, Directora de Ordenamiento Territorial del GAD Municipal de San Jacinto de Yaguachi, indica: "En virtud de lo expuesto y una vez analizado el porcentaje de números de lotes que fueron invadidos, en el sector que lo denominaron "María Eugenia", la Lotización Pedro J. Montero, se considera para esta primera etapa de regularización de asentamientos irregulares con la modalidad de expropiación especial aplicando el Art. 596 del COOTAD y la *Ordenanza que regula la expropiación especial para la regularización de asentamientos urbanos de hecho y consolidados en áreas de expansión urbana de la cabecera cantonal y las cabeceras parroquiales rurales y centros poblados, del cantón San Jacinto de Yaguachi*, con los siguientes límites de primera etapa. **Norte:** Calle 18 av. Con 342,56 m. **Sur:** Calle 12 av.- Piedad Silva. Con 347,68 m. **Este:** Tercera avenida Mary Rodríguez Alvarado. Con 336,17 m. **Oeste:** Malecón Carlos Peña Nigeria. Con 214,47 m. **Área : 6,915 Has. 69146.13 m2.** Con las manzanas de clave catastral: 001, 002, 003, 004, 005, 032, 033, 034, 035, 055, 056, 057. **Total de Lotes: 270 lotes.** Se considera de acuerdo al estudio del **Justo precio, a \$1,00 dólar el valor del metro cuadrado.** Se regulariza la **Primera Etapa** de esta Lotización con el propósito de dotar de los servicios básicos a los predios ocupados por asentamiento y definir la situación jurídica de los poseedores.

**Que** mediante Resolución de Concejo No. GADMSJY - 132 - 2022, con fecha de 30 de Septiembre de 2022, Resuelve: declarar por unanimidad de votos favorables de utilidad pública e interés social, para fines de expropiación e interés social con fines de expropiación especial la dimensión de 306.900,00 M2 (30,69 HECTÁREAS). De acuerdo a la planimetría adjunta especial, la lotización Pedro. J. Montero, perteneciente a esta cabecera cantonal de San Jacinto de Yaguachi; de acuerdo a los siguientes **LINDEROS Y MEDIDAS: POR EL NORTE:** calle 15 (antes calle 18ava), con 342,56 M; **POR EL SUR:** Av. Jaime Roldos aguilera, con 337,47 M; **POR EL ESTE:** calle Mary Rodríguez Alvarado (antes 3era av.), con 913,49M; **POR EL OESTE:** malecón Carlos Peña Moreira y calle Vicente Solís Carmona (antes

primera av.) con 1016,57m; área que da una medida de: **32,23 HAS**, de las cuales son declaradas de utilidad pública

**Que** en el Art. 3. De la resolución de Concejo Municipal de San Jacinto de Yaguachi, No. GADMSJY - 132 - 2022, con fecha de 30 de Septiembre de 2022, EXCLUYEN DE LA EXPROPIACIÓN ESPECIAL TODOS AQUELLOS PROPIETARIOS, QUE SE ENCUENTREN EN USO Y GOCE DEL PREDIO; Y QUE DEMUESTREN LA TITULARIDAD DEL MISMO (POSEAN ESCRITURA PÚBLICA REGISTRADA Y CASTASTRADA); Y QUE NO SON AFECTADOS POR ASENTAMIENTO IRREGULARES, DE ACUERDO AL PLANO ADJUNTO

**Que**, con Memorandum No.GADMSJY-DOT-Nro-617-2022 de fecha 7 de diciembre de 2022, se adjunta el Memorandum GADMSJY-DOT-divica N° 014-2022, con fecha 23 de septiembre del 2022, se realiza el estudio de información socio-económica de la primera etapa, con la finalidad de llevar a cabo la Declaratoria de UTILIDAD PÚBLICA E INTERÉS SOCIAL, PARA FINES DE EXPROPIACIÓN ESPECIAL, LA LOTIZACIÓN PEDRO. J. MONTERO, determinándose que" *el promedio general que gasta cada familia mensual en movilización de 22,87 dolares. Los Gastos de servicios básicos por familia son de 23,70 dolares, mensuales. De tal manera que la suma de los gastos mensuales aproximados por familia son 122,00 dolares mensuales, sin estar considerados dentro de stos gastos por alimentación, por lo se considera que los habitantes de este sector se encuentra en un estrato socio-económico medio y medio bajo.*

**Que**, se adjunta el memorandum No. GADMSJY-AJ-0718-2022, con fecha 7 de diciembre del 2022, donde conta la propuesta del Procurador Síndico, Ab. Emilio Triviño Veintimilla de reconsideración de valores de inscripción para la Cooperativa Pedro J. Montero, primera y segunda Etapa

**Que**, en sesión ordinaria desarrollada, con fecha 09 de Diciembre del 2022, a las 10h30, mediante modalidad Presencial; efectuada en las instalaciones del edificio municipal, ubicado en las calles Lorenzo de Garaicoa entre Eloy Alfaro y Abdón Calderón; se conoce el OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA.- CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN SOBRE LA REVISIÓN DE LOS VALORES QUE SE COBRAN, POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN DE ADJUDICACION EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, SOBRE LOS PREDIO UBICADOS EN LA LOTIZACION PEDRO. J. MONTERO, CABECERA CANTONAL DE SAN JACINTO DE YAGUACHI.

**Que**, en la sesión ordinaria de Concejo Municipal de San Jacinto de Yaguachi, por unanimidad de los presentes, estos son los dignatarios: Ing. Alfredo Bastidas Moncada; (concejal), Sr. Juan Carlos Díaz Martínez, (Vicealcalde); (concejal); Sr. Héctor Edison García Aguirre, (concejal); Dr. Manuel Antonio López Salazar, (concejal); Sr. Jairo Clemente Vera Romero, (concejal) Sra. Jazmín Elizabeth Vera Vinuesa, (concejala); y Dr. Kleber Xavier Falcón Ortega; (Alcalde del cantón).

En ejercicio de las competencias que le otorga la Constitución de la República y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

#### RESUELVE:

**Art. 1.-** Por unanimidad de votos favorables inscribir en el Registro de la Propiedad y Mercantil las resoluciones de adjudicación de la LOTIZACIÓN PEDRO. J. MONTERO, perteneciente a esta cabecera cantonal de San Jacinto de Yaguachi, Primera Etapa y Segunda Etapa, con un valor de pago inferior al que se inscribe normalmente, que es cancelado por los adjudicatarios.

**Art. 2.-** El valor a cancelar por parte de los beneficiados adjudicatarios será de **(USD. 25.00)** veinticinco dólares de Estados Unidos de Norte América por concepto de inscripción de la adjudicación y de **(USD. 5.00)** cinco dólares de Estados Unidos de América por concepto de inscripción de Patrimonio Familiar y Prohibición de Enajenar, siendo un total **(USD. 30.00)** a cancelar de Treinta Dólares de los Estados Unidos de América.

**Art. 3.-** Los beneficiados adjudicatarios que están exentos de este pago son las **personas mayores de sesenta y cinco años de edad.**

**Art. 4.-** Se encuentra también exentos de pago los adjudicatarios con discapacidad, estos deben adjuntar la cédula o su respectivo carnet del CONADIS.

**Art. 5.-** Forman parte de la presente resolución los informes técnicos de las diferentes áreas involucradas con su Informe Socio Económico.

**Art. 6.-** Publíquese la presente resolución en la página web de la institución, notifíquese al Registrador de Propiedad del cantón, para su aplicación inmediata, sin perjuicio de su publicación en el registro oficial.



Firmado electrónicamente por:  
**KLEBER XAVIER  
FALCON ORTEGA**

Dr. Kleber Xavier Falcón Ortega.

**ALCALDE DEL CANTÓN SAN JACINTO DE YAGUACHI.**



Firmado electrónicamente por:  
**MANUEL ALBERTO  
DECKER GOMEZ**

Ab. Manuel Décker Gómez.

**SECRETARIO GENERAL.**

Doy fe y certifico que el Ilustre Concejo Cantonal de San Jacinto de Yaguachi, aprobó y se firmó la resolución; me remito al Acta de Sesión Ordinaria No.044-2022, S.O. con fecha 09 de Diciembre del 2022, a las 10H30.



**FUNDADA EL 29 DE MAYO DE 1.861**  
**1768124270001**

**EL PRESIDENTE DE LA JUNTA PARROQUIAL**

**RESOLUCIÓN No. 002 - GADLLOA - 2022**

**CONSIDERANDO:**

- Que,** el artículo 225, numerales 2 y 3 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que forman parte del sector público -Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado- y -Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado-.
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República, establece que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.
- Que,** el artículo 227 de la Constitución de la República, manda que -La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación-.
- Que,** el artículo 233 de la Constitución de la República, prescribe: "Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones" (...).
- Que,** la Constitución de la República, en su artículo 238, inciso primero, establece que constituyen gobiernos autónomos descentralizados: las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales.
- Que,** la Constitución de la República, en el artículo 241 establece que la planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados.
- Que,** la Constitución de la República, precisa en el artículo 260 que el ejercicio de las competencias exclusivas no excluirá el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos y actividades de colaboración y complementariedad entre los distintos niveles de gobierno.

- Que**, el numeral 1 del artículo 267 de la Constitución de la República, en concordancia con el artículo 65 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala que los gobiernos parroquiales rurales ejercerán como competencias exclusivas la planificación del desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial.
- Que**, el artículo 272, numeral 3 de la Constitución de la República, en concordancia con el literal g) del artículo 195 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece como un criterio para la asignación de recursos, el cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan de Desarrollo de cada gobierno autónomo descentralizado.
- Que**, el segundo inciso del artículo 275 de la Constitución de la República, determina que el Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente.
- Que**, constituye parte del objetivo del régimen de desarrollo, el promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado, según lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 276 de la Constitución de la República.
- Que**, el deber general del Estado es dirigir, planificar y regular el proceso de desarrollo, conforme lo dispone el numeral 2 del artículo 277 de la Constitución de la República del Ecuador.
- Que**, el artículo 280 de la Constitución de la República determina que el Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados.
- Que**, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 10 inciso segundo, establece la elaboración de una "Estrategia Territorial Nacional" y procedimientos de coordinación y armonización entre el gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados para permitir la articulación de los procesos de planificación territorial en el ámbito de sus competencias.
- Que**, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 12, establece que, la planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con

los diferentes niveles de gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa.

- Que,** el inciso primero del artículo 15 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina que los gobiernos autónomos descentralizados formularán y ejecutarán las políticas locales para la gestión del territorio en el ámbito de sus competencias, las mismas que serán incorporadas en sus planes de desarrollo y de ordenamiento territorial y en los instrumentos normativos que se dicten para el efecto.
- Que,** el artículo 28 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina la conformación de los Consejos de Planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.
- Que,** el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 29, define las funciones de los Consejos de Planificación de los gobiernos autónomos descentralizados, dentro de las cuales está el de: "(...) 2. Velar por la coherencia del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial con los planes de los demás niveles de gobierno y con el Plan Nacional de Desarrollo;"
- Que,** el artículo 49 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece que "Los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial serán referentes obligatorios para la elaboración de planes de inversión, presupuestos y demás instrumentos de gestión de cada gobierno autónomo descentralizado".
- Que,** el artículo 10 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas menciona: "Una vez aprobado el Plan Nacional de Desarrollo, los consejos sectoriales y los consejos locales de planificación deberán actualizar su planificación a través de las instancias correspondientes. Para el efecto la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, emitirá la norma y directrices metodológicas correspondientes, definirá los plazos a los cuales deben sujetarse las entidades públicas y coordinará y acompañará a este proceso".
- Que,** el artículo 21 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas define: "Los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial son los instrumentos de Planificación que permiten la gestión concertada y articulada del territorio de los gobiernos autónomos descentralizados".
- Que,** el segundo inciso del artículo 21 del citado Reglamento, establece que: "Todos los niveles de gobierno deberán considerar obligatoriamente las directrices y orientaciones definidas en los instrumentos de carácter nacional para el ordenamiento territorial. Las propuestas que incidan en el territorio de un gobierno autónomo descentralizado, deberán acordarse entre los actores públicos y -privados involucrados y con el gobierno autónomo descentralizado respectivo, e incorporarse en los planes de desarrollo y ordenamiento, territorial de conformidad con lo previsto en este reglamento y demás normativa aplicable".

- Que**, el inciso tercero del artículo 21 *Ibidem*, determina que: “Todo acto administrativo o normativo, decisión o acción que un gobierno autónomo descentralizado adopte para la planificación del desarrollo y ordenamiento territorial, se realizará obligatoriamente en coherencia y concordancia con lo establecido en los respectivos planes de desarrollo y ordenamiento territorial. La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo expedirá la norma técnica correspondiente para su formulación, articulación y coordinación”.
- Que**, conforme lo determinado el artículo 23 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, se podrán realizar ajustes a los programas establecidos en los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial vigentes, siempre y cuando dichas modificaciones se justifiquen técnicamente ante el órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado respectivo, y se lo haga en el marco del Plan Plurianual de Inversión.
- Que**, el artículo 3 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en el literal e), determina que los gobiernos autónomos descentralizados tienen la obligación compartida de articular sus planes de desarrollo territorial al Plan Nacional de Desarrollo y gestionar sus competencias de manera complementaria para hacer efectivos los derechos de la ciudadanía y el régimen del buen vivir y contribuir así al mejoramiento de los impactos de las políticas públicas promovidas por el Estado ecuatoriano.
- Que**, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en el artículo 67, literal b), establece entre las atribuciones de la Junta Parroquial, el “Aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo parroquial de planificación y las instancias de participación, así como evaluar la ejecución”.
- Que**, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en sus artículos 300 y 304, expresa que, los consejos de planificación participativo de los gobiernos autónomos descentralizados, participarán, en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de sus planes y emitirán resolución favorable sobre las prioridades estratégicas de desarrollo como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo correspondiente. Y, que los gobiernos autónomos descentralizados conformarán un sistema de participación ciudadana, que se regulará por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno, tendrá una estructura y denominación propia.
- Que**, la Disposición Transitoria Quinta de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión de Suelo, dispone: Los Gobiernos Autónomos Descentralizados adecuarán sus planes de desarrollo y ordenamiento territorial y las ordenanzas correspondientes en el primer año luego de concluido el estado de excepción producido por la crisis sanitaria como consecuencia del COVID19. Sin embargo, en

el caso de realizar alguna intervención que según la normativa vigente requiera de un plan parcial, se aprobarán previo a iniciar dicha intervención.

- Que,** la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en su artículo 66, determina que “Los Consejos Locales de Planificación. Son espacios encargados de la formulación de los planes de desarrollo, así como de las políticas locales y sectoriales que se elaboraran a partir de las prioridades, objetivos estratégicos del territorio, ejes y líneas de acción definidos en las instancias de participación; están articulados al Sistema Nacional de Planificación. Estos Consejos estarán integrados por, al menos un treinta por ciento (30%) de representantes de la ciudadanía...”.
- Que,** la Secretaria Nacional de Planificación, con fecha 19 de noviembre de 2021, emite el Acuerdo Nro. SNP-SNP-2021-0010-A, mediante el cual expide: “LAS “DIRECTRICES PARA LA ALINEACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS AL NUEVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2021-2025”, en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, para garantizar la adecuada articulación entre la planificación y el ordenamiento territorial en los diferentes gobiernos autónomos descentralizados.
- Que,** el Acuerdo Nro. SNP-SNP-2021-0010-A, dispone en el artículo 2, que dicho instrumento es de obligatorio cumplimiento para todos los gobiernos autónomos descentralizados provinciales, municipales, metropolitanos y parroquiales.
- Que,** el anunciado Acuerdo Nro. SNP-SNP-2021-0010-A, en el artículo Art. 3, determina: “Entiéndase por alineación al ejercicio técnico de asociar los objetivos estratégicos y metas de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial vigentes con los nuevos objetivos y metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025. Este ejercicio se realizará por una sola vez conforme el instrumento diseñado para el efecto, dentro del período de gestión de las autoridades de elección popular de los gobiernos locales, y no constituirá necesariamente una actualización integral del plan de desarrollo y ordenamiento territorial de cada gobierno autónomo descentralizado. Los gobiernos autónomos descentralizados podrán considerar las alertas emitidas previamente por la Secretaría Nacional de Planificación, en caso de que consideren subsanar los errores técnicos identificados en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial, reportados al Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados SIGAD”.
- Que,** el Acuerdo Ibídem, en sus artículos 5 y 6, establece el proceso que los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD), deberán seguir para la validación y aprobación de la alineación de los objetivos y metas del plan de desarrollo y ordenamiento territorial al nuevo Plan Nacional de Desarrollo 2021 -2025.
- Que,** en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 5 del Acuerdo Nro. SNP-SNP-2021-0010-A, el Presidente de la Junta Parroquial Rural de Lloa, con Convocatoria Nro. 002-GADLLOA-2022, convoca al Consejo de Planificación del gobierno autónomo

descentralizado parroquial rural de Lloa, a reunión para la revisión de la alineación de **objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lloa**, vigente, a los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025.

**Que**, la Comisión de Parroquial de Planificación y presupuesto del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural Lloa, reunido el **29 de enero de 2022**, emite el informe favorable Nro. 001-GADLLOA-CPP-2022, respecto a la alineación de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lloa vigente, a los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025, según consta en el acta adjunta con las firmas de los miembros asistentes.

**Que**, el en el citado informe favorable de la Comisión Parroquial de Planificación y presupuesto del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural Lloa, determina la actualización del PDOT por alineación de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025, y pone en consideración del órgano legislativo para su aprobación.

**Que**, en ejercicio de la facultad que le confiere la Constitución de la República del Ecuador y la Ley; en uso de las atribuciones señaladas en el artículo 8 y 67 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; así como, en cumplimiento a los dispuesto en el Acuerdo Nro. SNP-SNP-2021-0010-A, de 19 de noviembre de 2021, RESUELVE:

**EXPEDIR LA SIGUIENTE "RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL POR ALINEACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE LLOA, A LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2021-2025"**

**Art.-1.-Objeto.-** La presente Resolución tiene como objeto la aprobación de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial por alineación de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lloa, a los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, y las directrices dadas en el Acuerdo Nro. SNP-SNP-2021-0010-A.

**Art.-2.- Alineación.** - Los Objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del gobierno autónomo descentralizado Parroquial Rural de Lloa vigente, correspondiente al periodo 2019 - 2023, se alinean a los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo 2021-2025, conforme a la propuesta que se adjunta al presente, y

al informe favorable de la Comisión Parroquial de Planificación y Presupuesto del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural de Lloa.

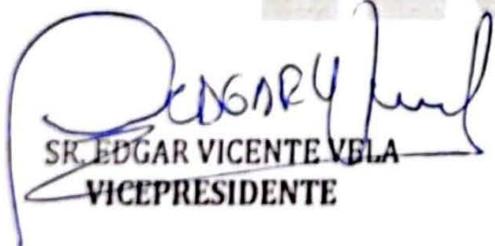
**Art. 3.- Vigencia.** - Esta Resolución entrará en vigencia a partir de la presente aprobación, y deberá ser publicada en la gaceta del gobierno parroquial, y actualizada en la página web institucional: <http://www.gadlloa.gob.ec/web/>

Dada y firmada en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lloa, a los 31 días del mes de enero del año 2022.

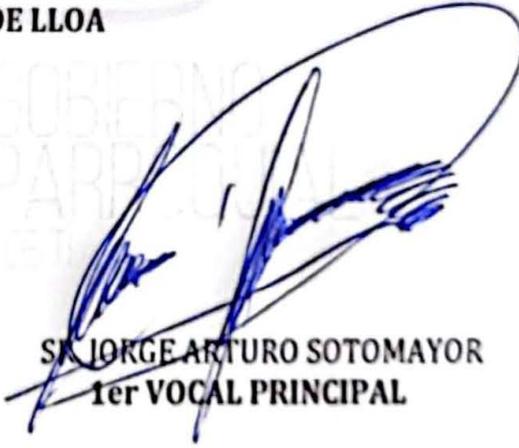
Comuníquese, publíquese y ejecútese. -



ABG. ENRIQUE GONZÁLEZ GUZMÁN  
PRESIDENTE  
GAD PARROQUIAL DE LLOA



SR. EDGAR VICENTE VELA  
VICEPRESIDENTE



SR. JORGE ARTURO SOTOMAYOR  
1er VOCAL PRINCIPAL



ABG. VALERIA CARLOTA VEGA  
2do. VOCAL PRINCIPAL



SR. EDGAR ISAÍAS CACHAGUAY  
3er. VOCAL PRINCIPAL

**CERTIFICACIÓN.** - La infrascrita Secretaria Tesorera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lloa, Econ. Mónica Gálvez, **CERTIFICA** que la presente **RESOLUCION** fue discutida y aprobada en la sesión extraordinaria celebrada el día **31 de enero de 2022**, en atención a lo dispuesto en los artículos 8 y 67 literal a) y en el Art. 323 párrafo segundo del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, COOTAD.

**Lloa, 31 de enero de 2022.**



**ECON. MÓNICA GÁLVEZ**  
**SECRETARIA TESORERA**

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

ECON. MÓNICA GÁLVEZ  
SECRETARIA-TESORERA GAD LLOA



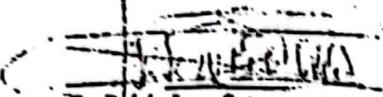
Firmado electrónicamente por:  
**MONICA**  
**PATRICIA**  
**GALVEZ GALVEZ**

		
<b>ACTA DE APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT 2019 – 2023) CONSEJO DE PLANIFICACIÓN</b>		
<b>AÑO: 2020</b>	<b>MES: DICIEMBRE</b>	<b>DÍA: SÁBADO 12</b>
<b>HORA DE INICIO: 12:00</b>		<b>HORA FINAL: 12:40</b>
<b>LUGAR: SALA DE REUNIONES GAD LLOA</b>		
<p>En la Parroquia de Lloa, del Cantón Quito, de la Provincia de Pichincha, a los 12 días del mes de diciembre de 2020, previa convocatoria del Señor Abogado Manuel Enrique González Guzmán, Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lloa de conformidad con el Capítulo II, Artículo 301 de la COOTAD, contando con la presencia de los siguientes integrantes del Consejo de Planificación de la Parroquia de Lloa:</p> <p>Señor Edgar Cachaguay, delegado por parte del GAD Parroquial de Lloa; Señor Rubén Lara, Técnico Ad-Honorem y los representantes de la ciudadanía: Señor Jorge Villacrés, Señor Patricio Correa, Señor Hugo Pacheco y Econ. Mónica Gálvez, Secretaria – Tesorera del Gobierno Parroquial de Lloa.</p> <p>Acto seguido, el señor Presidente del Gobierno Parroquial de Lloa, dispone a la señora Secretaria – Tesorera constatar el quórum reglamentario, por consiguiente se declara instalada la sesión, siendo las 12:00 horas, se procede a dar lectura al orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocimiento de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia de Lloa, para el periodo 2019 – 2023.</li> <li>2. Aprobación de los contenidos de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, de acuerdo con el marco legal vigente.</li> <li>3. Emisión de la Resolución favorable a la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, presentada por la consultora.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>CONSIDERANDO:</b></p> <p>Que, el artículo 100 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que en los diferentes niveles de Gobierno se conformarán instancias de participación ciudadana, cuyo objetivo, entre otros, es la elaboración de planes y políticas nacionales, locales y sectoriales.</p> <p>Que, el artículo 241 de la Constitución de la Carta Magna, prescribe, que <i>"la planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados"</i>.</p> <p>Que, una vez presentado el documento final de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, y analizado su contenido sobre las prioridades estratégicas de desarrollo, programas y proyectos de desarrollo en el territorio parroquial, por cuanto se ha cumplido el principio de la participación ciudadana y observando los procedimientos administrativos correspondientes: el Consejo de Planificación Parroquial de Lloa</p> <p><b>RESUELVE POR UNANIMIDAD:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haber conocido la propuesta y lineamientos de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia de Lloa.</li> </ol>		

2. Aprobar el contenido de la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento territorial de la Parroquia de Lloa.
3. Aprobar favorablemente la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia de Lloa; y sugiere al Gobierno Parroquial, la aprobación del Plan de Desarrollo Parroquial y Ordenamiento Territorial

Dado en la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Lloa, a los 12 días del mes de diciembre de 2020.

  
Ab. Enrique González Guzmán  
DIRECTOR GENERAL DEL GAD  
PARROQUIAL DE LLOA

  
Sr. Rubén Lara Sotomayor  
TÉCNICO AD-HONOREM  
DE LLOA

  
Sr. Wilson Correa  
REPRESENTANTE DE  
LA CIUDADANIA

  
Sr. Edgar Cachaguy Ch.  
DELEGADO GAD PARROQUIAL  
DE LLOA

  
Sr. Jorge Villacrés  
REPRESENTANTE DE  
LA CIUDADANIA

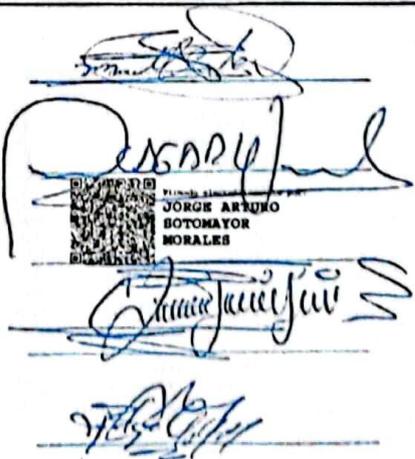
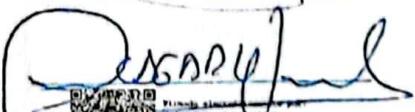
  
Sr. Hugo Pacheco  
REPRESENTANTE DE  
LA CIUDADANIA

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

ECON. MÓNICA GÁLVEZ  
SECRETARIA-TESORERA GAD LLOA



Firmado electrónicamente por:  
MONICA  
PATRICIA  
GALVEZ GALVEZ

		<b>ACTA DE APROBACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PDOT 2019 – 2023)</b>
<b>AÑO: 2020</b>	<b>MES: DICIEMBRE</b>	<b>DÍA: SÁBADO 12</b>
<b>HORA DE INICIO: 11:10</b>		<b>HORA FINAL: 11:40</b>
<b>LUGAR: SALA DE REUNIONES GAD LLOA</b>		
<p>Previa convocatoria del Señor Abogado Manuel Enrique González Guzmán, Presidente del GAD Parroquial de Lloa, se reúnen por una parte la Ing. Myriam Chiguano y su equipo técnico, quienes trabajaron en la actualización del PDOT periodo 2019 – 2023, por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Lloa: el Abg. Enrique González, en calidad de Presidente, y los señores vocales: Vicente Vela Campos, Arturo Sotomayor Morales, Valeria Vega Viracucha, Edgar Cachaguay Chilusa y Econ. Mónica Gálvez, Secretaria – Tesorera del GAD. Siendo las 11:10 horas de la mañana el señor Presidente da por iniciada la sesión, para tratar la aprobación de la actualización del Plan de Desarrollo Territorial (PDOT) de la Parroquia de Lloa para el periodo 2019 – 2023, una vez revisada y aprobada por parte de la Secretaría Técnica Planifica Ecuador (SENPLADES). EL Abg. Enrique González, manifiesta que después de analizada la actualización del PDOT por parte de todos los funcionarios del Gobierno Parroquial, vemos y constatamos que se realizaron los cambios sugeridos, como es: el número de hectáreas que se reforestarán en el periodo 2019 – 2023; solicita se presente moción para la aprobación del PDOT. La Abg. Valeria Vega pide la palabra para mocionar que se apruebe la actualización del PDOT de la Parroquia, de conformidad con el Art. 67 literal b) de la COOTAD <i>"b) Aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo parroquial de planificación y las instancias de participación, así como evaluar la ejecución"</i>, porque cumple con las directrices que pide SENPLADES; el señor Edgar Cachaguay secunda la moción presentada por la Abg. Valeria Vega.</p> <p>El señor Presidente autoriza a la señora Secretaria tomar votación, se somete a votación. El Abg. Enrique González, vota a favor. El señor Vicente Vela, vota a favor. El señor Arturo Sotomayor, vota a favor. La Abg. Valeria Vega, vota a favor y el señor Edgar Cachaguay, vota a favor de la moción. Teniendo 5 votos a favor de la moción, se <b>RESUELVE: Aprobar la actualización del Plan de Ordenamiento Territorial (PDOT), de la Parroquia de Lloa para el periodo 2019 – 2023.</b> Siendo las 11:40 horas de la mañana, el señor Presidente, da por clausurada la reunión. Para constancia de lo actuado, firman el señor Presidente y los señores vocales.</p>		
Abg. Enrique González <b>PRESIDENTE GOBIERNO PARROQUIAL DE LLOA</b>		
Sr. Vicente Vela <b>VICEPRESIDENTE GOBIERNO PARROQUIAL DE LLOA</b>		
Sr. Arturo Sotomayor <b>VOCAL PRINCIPAL GOBIERNO PARROQUIAL DE LLOA</b>		
Sra. Valeria Vega <b>VOCAL PRINCIPAL GOBIERNO PARROQUIAL DE LLOA</b>		
Ing. Edgar Cachaguay <b>VOCAL PRINCIPAL GOBIERNO PARROQUIAL DE LLOA</b>		

CERTIFICO QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL

ECON. MÓNICA GÁLVEZ  
SECRETARIA-TESORERA GAD LLOA



Firmado electrónicamente por:  
**MONICA  
 PATRICIA  
 GALVEZ GALVEZ**

**FE DE ERRATAS****ORDENANZA 013-2022**

En mi calidad de Secretaria General del Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui, respecto a LA ORDENANZA QUE CONTIENE LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTÓN RUMIÑAHUI (013-2022) publicada en el Registro Oficial, Edición Especial Nro.609, del 16 de noviembre de 2022 y en base a la certificación Nro. 2022-12-142-SG-GADMUR, de 12 de diciembre de 2022 respecto a la fe de erratas de la mencionada ordenanza. Con el debido respeto solicito a usted para que disponga la PUBLICACIÓN EN EL REGISTRO OFICIAL de la siguiente **Fe de Erratas**:

En la página 68, recuadro “trámite de discusión y aprobación por parte del concejo municipal”, línea segunda, por un error involuntario consta: **LA ORDENANZA QUE CONTIENE LA QUINTA REFORMA AL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2022 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN RUMIÑAHUI**; siendo lo correcto: **LA ORDENANZA QUE CONTIENE LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTÓN RUMIÑAHUI.**

Quedando ratificada la ORDENANZA QUE CONTIENE LA PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTÓN RUMIÑAHUI (013-2022), de 02 de noviembre de 2022, en todo lo demás de su contenido.

Proveo y firmo en mi calidad de Secretaria General del Gobierno Autónomo Descentralizado de Rumiñahui en la fecha antes indicada. Sangolquí, 12 de diciembre de 2022.- LO CERTIFICO. -

MARIA  
EUGENIA  
CHAVEZ  
GARCIA

Firmado digitalmente por  
MARIA EUGENIA  
CHAVEZ GARCIA  
Fecha: 2022.12.12  
11:57:34 -05'00'

Dra. María Eugenia Chávez García  
**SECRETARIA GENERAL**  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE RUMIÑAHUI



Ing. Hugo Del Pozo Barrezueta  
**DIRECTOR**

Quito:  
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto  
Telf.: 3941-800  
Exts.: 3131 - 3134

[www.registroficial.gob.ec](http://www.registroficial.gob.ec)

MG/AM

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

*"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"*

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.