

**Circular Nro. MSP-CZONAL6-2023-0018-C**

**Cuenca, 11 de enero de 2023**

**Asunto:** Socialización de Lineamientos para atender los estudios de creación de puestos por Ley Orgánica de Apoyo Humanitario para combatir la crisis sanitaria derivada del COVID-19, en cumplimiento de sentencias judiciales.

Señor Doctor  
Elias Maria Barzallo  
**Director Distrital 01D06 - Salud**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señor Doctor  
Galo Remigio Antonio Verdugo Crespo  
**Director Distrital 01D08 - SALUD**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señorita Especialista  
Marisol Liliana Orellana Diaz  
**Directora Distrital 01D04 - Salud**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señorita Doctora  
Thalia Mariley Salazar Paz  
**Directora Distrital 01D03 - SALUD**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señora Doctora  
Katty Magaly Ochoa Maldonado  
**Directora Distrital 03d02 - Salud**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señor Especialista  
Oscar Javier Rodas Medina  
**Director Distrital 03D01 - Salud**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señor Magíster  
Renato Paolo Patiño Andrade  
**Director Distrital 03D03 - Salud**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señorita Ingeniera  
Alexandra Isabel Delgado Gutierrez  
**Directora Distrital 14D03 - SALUD**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señora Bioquímica  
Alva Mariela Rivadeneira Noriega  
**Directora Distrital 14D01 - Salud**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señor Doctor  
David Francisco Maldonado Oyervide  
**Director Distrital 14D06 - SALUD**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Circular Nro. MSP-CZONAL6-2023-0018-C

Cuenca, 11 de enero de 2023

Señor Médico  
Jose Ignacio Cordero Campoverde  
**Director Distrital 14D05 - SALUD (E)**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**

Señora Médico  
Caceres Yanzaguano Andrea Carolina  
**Directora Distrital de Salud 14d04**  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA**  
De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. MSP-DATH-2023-0155-M, suscrita por la Ing. Paulina Valverde - DIRECTORA DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO (E), en el que indica lo siguiente:

*"Por medio del presente se pone en conocimiento que para viabilizar los pedidos de creación de puestos por Ley Orgánica de Apoyo Humanitario para combatir la crisis sanitaria derivada del COVID-19, en cumplimiento de sentencias judiciales; la Dirección de Administración del Talento Humano mantuvo una reunión con el Ministerio del Trabajo el 08 de agosto de 2022, en la cual se estableció lineamientos para la aplicación de sentencias.*

*Mediante Oficio Nro. MDT-DFI-2022-0538-O de 16 de septiembre de 2022, documento suscrito por la Mgs. Ludi Aracely Quintana Avilés, Directora de Fortalecimiento Institucional del Ministerio del Trabajo, emitió el Acta de reunión de 08 de agosto de 2022, respecto a los lineamientos sobre la documentación habilitante para atender estudios de creación de puestos por Ley Orgánica de Apoyo Humanitario para combatir la crisis sanitaria derivada del COVID-19, en cumplimiento de sentencias judiciales.*

*Por lo expuesto, esta Dirección se ratifica en el contenido del Memorando No. MSP-DNTH-2022-5682-M del 29 de septiembre de 2022 y emite los siguientes lineamientos:*

**ANÁLISIS DE PARTIDAS VACANTES (NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES)**

*Realizar un análisis de las partidas vacantes (nombramientos provisionales) que constan en el distributivo, a fin de determinar si es procedente o no ocupar dichas partidas, para el proceso de cumplimiento de sentencias, las cuales no deberán ser las que se encuentren para eliminación o proceso de jubilación.*

*Cada Entidad Operativa Desconcentrada, es responsable de efectuar el análisis, en caso de que no existan partidas vacantes (nombramientos provisionales) en dicha EOD, la misma remitirá el requerimiento a la Coordinación Zonal, a través de un informe en el que conste dicho análisis.*

*La Coordinación Zonal, realizará un estudio de las partidas vacantes de todas las EOD's a su cargo, a fin de determinar la factibilidad de traspaso de partidas, cambios de denominación, entre otras alternativas apegadas a la normativa legal que permitan el cumplimiento de las sentencias en mención.*

*En caso de que la Coordinación Zonal, no encontrara partida alguna para este requerimiento, será la responsable de remitir un informe Técnico debidamente sustentado a esta Dirección, a fin de proceder con el análisis pertinente.*

**INFORMACIÓN HABILITANTE REQUERIDA**

**1. Informe Técnico**

**Circular Nro. MSP-CZONAL6-2023-0018-C**

**Cuenca, 11 de enero de 2023**

*Elaborar un informe técnico por cada una de las sentencias, con base en los lineamientos señalados, observando lo estipulado en el Decreto Presidencial No. 457, el informe técnico deberá contener: antecedentes, base legal, análisis técnico, conclusiones.*

- *El análisis técnico deberá contener los siguientes puntos de revisión:*
- *En el informe técnico se deberá incluir el análisis de las partidas vacantes a nivel nacional con la finalidad de identificar si es necesaria la creación del puesto.*
- *Incluir un breve resumen de la trayectoria de los/as servidor/a(s), donde consten las fechas de ingreso, denominación de puesto, y situación actual bajo la cual se solicita la creación.*
- *Realizar el análisis respecto a la clase(s) de puesto(s), la estructura del Manual de Puestos que le corresponde conforme el tipo de unidad ejecutora, así como el justificativo que sea necesario, en el caso de no existir una correspondencia con dicho instrumento de gestión.*
- *La institución deberá indicar si el o los servidores/as se encuentran vinculados a la institución, es decir la situación actual del personal.*
- *En las acciones de protección que incluyen a varios servidores, se ha evidenciado que en los pedidos de creación no se incluye a la totalidad de los mismos, por lo que se deberá especificar por que no se solicita la creación de puestos para el total de los accionantes.*

**2. Certificación Presupuestaria**

*Se deberá remitir la Certificación Presupuestaria actualizada por el número de creaciones de puestos solicitados, considerando que se cuente con el financiamiento hasta diciembre de 2023.*

*Las certificaciones presupuestarias por cada estudio deberán estar actualizadas con fecha 2023.*

*En caso de no contar con los recursos, la EOD deberá realizar el requerimiento a través de órgano regular, mediante la Coordinación Zonal y gestionar la asignación de recursos directamente con la Dirección Financiera.*

**3. Criterio Jurídico:**

*Las Entidades Operativas Desconcentradas, mediante la Unidad Administrativa de Asesoría Jurídica distrital, zonal u hospital de ser el caso, deberán emitir un memorando informando el estado del proceso judicial de la sentencia, en el cual se indicarán las acciones que se han realizado y/o se realizarán con la finalidad de dar cumplimiento a la sentencia.*

**4. Lista de Asignación:**

*La UATH institucional remitirá la lista de asignación conforme formato adjunto.*

**5. Sentencia Judicial:**

*La UATH deberá adjuntar las sentencias judiciales, primera y segunda instancia de ser el caso (completas)*

*En este sentido, se informa que se deberá remitir un estudio por cada acción de protección con los respectivos documentos de respaldo, no se podrá incluir en el mismo pedido varias sentencias y toda la documentación de sustento de los pedidos deberá ser remitida de preferencia con firmas digitales.*

*Se solicita se replique esta información a todas las EOD's a su cargo, a fin de socializar el proceso antes mencionado".*

En virtud de lo expuesto, agradeceré a usted, socializar con su equipo de trabajo y personal de la Entidad Operativa Desconcentrada que dirige, para el cabal cumplimiento de las disposiciones emitidas por la Dirección de Administración del Talento Humano, las que deberán ser remitidas nuevamente los que no fueron atendidos

**Circular Nro. MSP-CZONAL6-2023-0018-C**

**Cuenca, 11 de enero de 2023**

en el año 2022 con los parametros antes indicados, para proceder con la revisión, consolidación y envío.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Andrea Cristina Bersosa Webster  
**COORDINADORA ZONAL 6 - SALUD**

Referencias:

- MSP-DATH-2023-0155-M

Anexos:

- formato\_lista\_de\_asignación\_ejemplo.xls  
- msp-dnth-2022-5682-m0188866001673236191.pdf

Copia:

Señorita Abogada  
Saskia Jacqueline Guevara Parra  
**Analista Zonal de Regimen Disciplinario**

mc/eo/vm