

CONSIDERACIONES DE EJECUCIÓN PARA EL CURSO – CURSO DE JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL PARA OPERADORES DE JUSTICIA

RECURSOS NECESARIOS:

En total son 6 recursos que serán utilizados dentro del entorno virtual, los mismos que serán elaborados por la organización y los docentes invitados, los cuales se enuncian a continuación:

1. Ruta de aprendizaje (nivel descriptivo de planificación)
2. Presentación como guía de aprendizaje: (nivel descriptivo de material didáctico)¹
3. Lectura principal: sentencia de Corte Constitucional
4. Lectura de apoyo y material complementario: artículo científico sobre el tema
5. Cuestionario (material de evaluación a ser calificado)
6. Vídeo de introducción y desarrollo de la temática (nivel descriptivo – y explicativo de los temas y subtemas) Se realizará una grabación de 30-45 minutos en la plataforma zoom, que posteriormente será editado por el departamento de comunicación de cada institución.

PLANIFICACIÓN DE EJECUCIÓN POR TEMAS

La forma de ejecución del curso será a través de dos unidades segmentadas en apartados denominados temáticas que considerará un docente invitado o parte del claustro de la organización si fuera necesario. En esa línea, cada apartado o eje temático tendrá la siguiente planificación para la ejecución:

1. *Actividades asincrónicas*
 - Lectura de la sentencia
 - Lectura de texto de apoyo
 - Vídeo explicativo
2. *Evaluación por reactivos*

Se debe considerar que la suma de reactivos de todos los ejes temáticos se unirá para la evaluación final de la unidad con aplicación aleatoria del orden de las preguntas y en el orden de las opciones de cada pregunta.

CONTENIDO DE LOS RECURSOS:

Los recursos a incorporarse responderán a cada apartado o eje temático dentro de una unidad de aprendizaje. Los mismos deberán tener los siguientes requisitos mínimos:

1. *UNA RUTA DE APRENDIZAJE:*
 - 1.1. Unidad a la que corresponde
 - 1.2. Actividades asincrónicas
 - 1.3. Evaluación
 - 1.4. Fechas de apertura y cierre de actividades

La ruta de aprendizaje por eje temático se ajustará a los tiempos dentro de la ejecución del curso y alimentará a una ruta de aprendizaje global.

¹ Se sugiere que se desarrolle material de diapositivas, mas no es un recurso obligatorio.

2. *UNA PRESENTACIÓN COMO GUÍA DE APRENDIZAJE:*

- 2.1. Diapositiva de portada
- 2.2. Diapositiva de presentación y objetivos de aprendizaje
- 2.3. Diapositivas de desarrollo
 - a) Tema desarrollado en la sentencia de Corte Constitucional
 - b) Antecedentes
 - c) Problemas jurídicos identificados
 - d) Razones que llevan a la conclusión de cada problema jurídico
 - e) Decisión y reparación integral
 - f) Reflexión o análisis crítico
- 2.4. Conclusiones²

Este recurso tendrá una plantilla de apoyo para los docentes invitados, la misma será construida por la organización donde estarán presentes sus logos institucionales, denominación del curso y los apartados principales.

3. *UNA LECTURA PRINCIPAL*

- 3.1. Sentencia determinada por tema y unidad
 - a) Documento en PDF

Este documento será colgado por la organización del curso en la plataforma virtual en documento PDF.

4. *UNA LECTURA DE APOYO:*

- 4.1. Artículo científico, o recurso, sobre la temática principal de la sentencia que queda a libertad del capacitador seleccionarlo.

Este documento será colgado por la organización del curso en la plataforma virtual en documento PDF o en un link previamente remitido por el docente invitado.

5. *UN CUESTIONARIO:*

- 5.1. Se formularán 10 preguntas de opción múltiple con cuatro opciones donde solo una es correcta.
- 5.2. El contenido debe ser 8 preguntas relacionadas directamente a la sentencia y 2 preguntas del artículo científico (lectura de apoyo)

El cuestionario deberá ser enviado previamente por el docente invitado en formato Word de la plantilla que será enviada por la organización, quienes subirán el material al aula virtual para la ejecución de la evaluación por reactivos.

6. *UN VÍDEO DE BIENVENIDA Y EXPLICACIÓN DEL TEMA:*

- 6.1. Duración entre 30-45 minutos
- 6.2. Contendrá un saludo, objetivo de la asignatura (temática), enunciación de temas y subtemas, importancia, descripción, desarrollo del tema y cierre o despedida.

El video de bienvenida e introductorio será gestionado a través de cada institución asignada por la organización del curso desde su área de comunicación para realizarlos conforme los parámetros señalados por la organización.

Sobre el contenido

² Es un recurso que no es obligatorio, sin embargo se sugiere tenerlo.

RESPONSABLES Y PRODUCTOS

N.	Producto	Responsable
1	Ruta de aprendizaje	Organización
2	Presentación- guía de aprendizaje	Docente invitado
3	Lectura principal	Organización
4	Lectura de apoyo	Docente invitado
6	Cuestionario	Docente invitado
8	Vídeo de bienvenida y desarrollo del tema	Docente invitado

CRONOGRAMA OPERATIVO SEGÚN LA PROPUESTA

N.	Actividad o producto	Responsable
1	Plantilla de ruta de aprendizaje	1ra semana de marzo
2	Plantilla de Presentación	2da semana de marzo
3	Lectura principal – sentencias	2da semana de marzo
4	Envío de logos institucionales	1ra semana de febrero
5	Apertura de entornos virtuales	4ta semana de marzo
6	Confirmación de docentes	3era semana de febrero
7	Confirmación de uso de plataforma	4ta semana de enero
8	Confirmación de certificación	4ta semana de enero
8	Confirmación de equipo de comunicación	1ra semana febrero

ACTIVIDADES	ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Envío de logos o autorización de uso.																
2. Creación de plantillas																
3. Apertura de entornos virtuales de las Escuelas																
4. Confirmación de docentes - informal																
5. Confirmación de uso de plataforma																
6. Confirmación de certificación																
7. Confirmación de equipo de comunicación																
8. Envío de invitación a docentes con los productos a entregar, información y plantillas.																
9. Ruta de aprendizaje																
10. Presentación – guía de aprendizaje																
11. Envío de lectura de apoyo																
12. Grabación de video de bienvenida e introducción.																
13. Envío de reactivos																
14. Adaptar el entorno virtual con todos los insumos																
15. Inscripciones																
16. Evento de inauguración y ejecución del curso																
18. Evento de cierre y envío de certificados																

El presente cronograma presente cuestiones operativas tanto de la organización como del equipo de docentes invitados para la ejecución del curso.