

ACCIÓN DE PERSONAL

No. 03265

REGISTRADO

Fecha de elaboración: 19 de noviembre de 2019

☐

ACUERDO

☐

RESOLUCIÓN

☐

DICTAMEN

CÉDULA DE CIUDADANÍA
1708115694RIGE A PARTIR
15 de noviembre de 2019MOSQUERA
APELLIDOS PATERNOREAL
MATERNOMARÍA AUXILIADORA
NOMBRES

EXPLICACIÓN: De conformidad a lo que determina el artículo 127 de la Ley Orgánica del Servicio Público; artículo 271 de su Reglamento General; y, artículo 3, numeral 3, literal j) y artículo 7, literal b) del Acuerdo Ministerial N° 0000007, de 06 de febrero de 2019, se dispone el **ENCARGO ADMINISTRATIVO** de las funciones de Directora de Asesoría Jurídica y Patrocinio en Derecho Nacional.

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

INGRESO

LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

NOMBRAMIENTO PERMANENTE

NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

CESACIÓN POR RENUNCIA

TRASLADO

TRASPASO DE PUESTO

☐
☒
☐
☐
☐
☐
☐

CAMBIO ADMINISTRATIVO

ENCARGO EN PUESTO VACANTE

SUBROGACIÓN

COMISIÓN DE SERVICIOS CON RMU

COMISIÓN DE SERVICIOS SIN RMU

LICENCIAS CON REMUNERACIÓN

LICENCIAS SIN REMUNERACIÓN

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

ASCENSO

SUPRESIÓN DE PUESTO

REMOCIÓN

SANCIÓN DISCIPLINARIA

JUBILACIÓN

DESTITUCIÓN

OTROS

SITUACIÓN ACTUAL

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

UNIDAD ADM: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA Y PATROCINIO EN DERECHO NACIONAL

CARGO O DENOMINACIÓN: CONSEJERA

GRUPO OCUPACIONAL: SERVIDOR PÚBLICO 9

LUGAR DE TRABAJO: QUITO

REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA: \$ 2.034,00

PARTIDA PRESUPUESTARIA:

201912099990000030000000100051170100100000000 - 2465

PROGRAMA: 1
ACTIVIDAD: 3

SITUACIÓN PROPUESTA

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

UNIDAD ADM: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA Y PATROCINIO EN DERECHO NACIONAL

CARGO O DENOMINACIÓN: DIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA Y PATROCINIO EN DERECHO NACIONAL, ENC

GRUPO OCUPACIONAL: NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR 2

LUGAR DE TRABAJO: QUITO

REMUNERACIÓN MENSUAL UNIFICADA: \$ 2.368,00

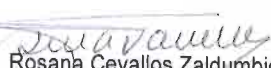
PARTIDA PRESUPUESTARIA:

201912099990000030000000100051170100100000000 - 285

PROGRAMA: 1
ACTIVIDAD: 3

Ref.: Memorando Nro. MREMH-MREMH-2019-2155-M, de 14 de noviembre de 2019.


Mgs. Verónica Gómez Ricaurte
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DEL TALENTO HUMANO


Rosana Cevallos Zaldumbide
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REVISADO POR: PF

REGISTRO: Ernesto Pico

No. 0003261

Fecha

20 NOV 2019

REVISADO:

REVISADO



CAUCIÓN REGISTRADA CON No. _____ Fecha: _____

LA PERSONA REEMPLAZA A: _____ EN EL PUESTO DE: _____

QUIEN CESÓ EN FUNCIONES POR: _____

ACCIÓN DE PERSONAL REGISTRADA CON No. _____ FECHA: _____

"DECLARO BAJO JURAMENTO QUE NO DESEMPEÑO OTRO CARGO EN EL SECTOR PÚBLICO ECUATORIANO Y QUE TAMPOCO TENGO IMPEDIMENTOS PARA EL EJERCICIO DE UN PUESTO PÚBLICO COMO ESTABLECE LA SECCIÓN 3ERA. DEL REGLAMENTO DE LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO".

f.) _____ Fecha: _____

POSESIÓN DEL CARGO

YO, _____ CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No.- _____
JURO LEALTAD AL ESTADO ECUATORIANO.

LUGAR: DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

FECHA: _____

f.) _____
Funcionario

f.) _____
Responsable de Recursos Humanos

DECLARO QUE ADEMÁS DEL CARGO PARA EL QUE ESTOY SIENDO DESIGNADO, DESEMPEÑO EL PUESTO DE: _____

SEGÚN HORARIO ADJUNTO _____ EN _____

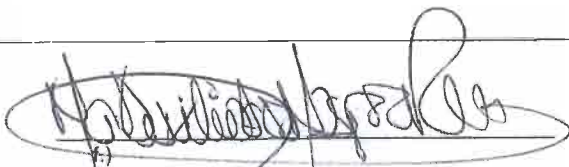
f.) _____

RAZÓN DE NOTIFICACIÓN:

EN _____ DE _____ DEL _____ SE PROCEDE A NOTIFICAR CON LA PRESENTE

ACCIÓN DE PERSONAL AL SERVIDOR (A) MOSQUERA REAL MARÍA AUXILIADORA _____

DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 21 Y 22 DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO LOSEP, QUEDA ENTERADO DE SU CONTENIDO FIRMA PARA CONSTANCIA CON EL NOTIFICADOR. _____


f.)

NOTIFICADO

NOMBRE: _____

C.C.: _____


f.)

NOTIFICADOR

NOMBRE: MA. SALOMÉ ARELANO M.

C.C.: 1715331842





REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA

RAZÓN Siento por tal que la foja (01) que antecede, es la digitalización de la Acción de Personal N° 03265 del 15 de noviembre de 2019, que corresponde a la Directora de Asesoría Jurídica y Patrocinio en Derecho Nacional "MOSQUERA REAL MARÍA AUXILIADORA", el documento presentado reposa en la DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO- LO CERTIFICO. -

Quito, D.M. 23 de agosto de 2023

Emb. Leopoldo Enrique Rovayo Verdesoto,
DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

OBSERVACIÓN: La Dirección de Gestión Documental y Archivo del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, informa que la utilización del presente documento es responsabilidad del peticionario.

DGDA
ESPACIO
BLANCO

ESPACIO
EN
BLANCO

ESPACIO
EN
BLANCO



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MREMH-CGTIC-2024-0170-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

PARA: Sr. Emb. Marcelo Reinaldo Vázquez Bermúdez
Coordinador General de Asesoría Jurídica

ASUNTO: URGENTE - RE: MREMH-CGAJ-2024-0093-M-REMITESE DOCUMENTO PARA
ATENDER REQUERIMIENTO DE LA CORTE CONSTITUCIONAL - Caso No. 52-21-IN

URGENTE

De mi consideración.

En atención al requerimiento formulado en el Memorando Nro. MREMH-CGAJ-2024-0093-M de 15 de marzo de 2024, en relación con la solicitud de la Corte Constitucional dentro del Caso No. 52-21-IN, remito debidamente certificado el manual de usuario de la plataforma tecnológica a través de la cual las personas migrantes pueden realizar el registro del núcleo familiar para el envío de paquetería desde el exterior hacia el Ecuador.

Me permito indicar que dicho manual está disponible para los usuarios dentro de la plataforma, en la opción "Guía de Uso", tal como se indica en la página 7 del referido documento.

Asimismo, es importante destacar que el sistema se encuentra publicado en dos dominios distintos (<https://serviciopaqueteria.cancilleria.gob.ec/> y <https://registronucleofamiliar.cancilleria.gob.ec/>), ambos con idéntica funcionalidad, con el fin de facilitar el acceso a los usuarios.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Pablo Sebastián Martínez Menduño

COORDINADOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Referencias:

- MREMH-CGAJ-2024-0093-M

Anexos:

- certificacionmanualregistropaqueteria.zip

Copias:

Alejandro Dávalos Dávalos
Viceministro de Movilidad Humana

Sra. Dra. María Auxiliadora Mosquera Real
Directora de Asesoría Jurídica y Patrocinio en Derecho Nacional, Encargada

Sra. Mgs. Angie Elizabeth Ruales Flores
Directora de Diseño e Implementación de T.I.

Sr. Abg. Diego Jose Mora Echeverría
Especialista 1, Dirección de Asesoría Jurídica y Patrocinio en Derecho Nacional



Memorando Nro. MREMH-CGTIC-2024-0170-M

Quito, D.M., 18 de marzo de 2024

rmam



Firmado electrónicamente por:
**PABLO SEBASTIAN
MARTINEZ MENDUINO**

Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana

Dirección: Gral. Ulpiano Páez N22 - 53 Y Ramírez Dávalos

Código Postal: 170526 / Quito - Ecuador

Teléfono: (593 2) 299-3200 Correo: cgctic@cancilleria.gob.ec, @CancilleriaEc, www.cancilleria.gob.ec

MINISTERIO DE RELACIONES
EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA

GUÍA DE USO

Sistema de Servicio de Paquetería

Solicitud de Servicio - Registro del Núcleo Familiar

ESPACIO
EN
BLANCO

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	COORDINACIÓN GENERAL DE TICS DIRECCIÓN DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TI	22/09/2021
	Guía de Uso Registro de Núcleo Familiar – Envío de Paquetería	1.3.0

Tabla Contenido

Propósito del Manual	3
Acceso al Sistema	3
1.- Solicitud del Servicio de Paquetería	3
2.- Registro del Núcleo Familiar.....	5
Menú Actualizar Datos	6
Menú Guía de Uso	7
Menú Registrar	7
Registro del Núcleo Familiar.....	8
1.- Ciudadano Ecuatoriano	8
2.- Ciudadano Extranjero	9
Validación de datos	10
Modificación de datos	11

ESPACIO
BLANCO

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	COORDINACIÓN GENERAL DE TICS DIRECCIÓN DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TI	22/09/2021
	Guía de Uso Registro de Núcleo Familiar – Envío de Paquetería	1.3.0

Propósito del Manual

El presente documento servirá de guía en el proceso que debe seguir el ciudadano ecuatoriano que reside en el exterior para solicitar el servicio de envío de paquetería 4x4 así como también el registro de los integrantes de su núcleo.

Acceso al Sistema

Para ingresar en el Sistema de Servicio de Envío de Paquetería se debe digitar el siguiente enlace:
<https://serviciopaqueteria.cancilleria.gob.ec>

En la pantalla principal tenemos dos opciones:

- Nuevo Registro de Solicitud de Servicio
- Registro del Núcleo Familiar



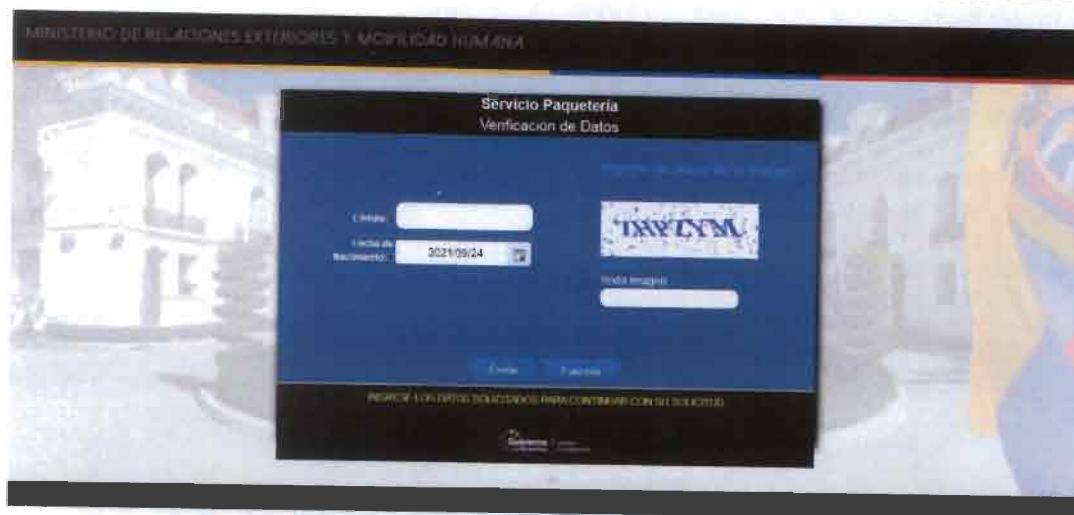
1.- Solicitud del Servicio de Paquetería

En esta opción del menú principal se realiza la solicitud del servicio de envío de paquetería,



Dar clic y proceder a digitar el número de cédula del ciudadano residente en el exterior que desea solicitar el servicio, fecha de nacimiento y el código de seguridad de la página.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	COORDINACIÓN GENERAL DE TICS DIRECCIÓN DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TI	22/09/2021
	Guía de Uso Registro de Núcleo Familiar – Envío de Paquetería	1.3.0



Si los datos del ciudadano son correctos se despliega la pantalla de "Registro de Usuario" del servicio de paquetería, caso contrario el siguiente mensaje:

Revise los datos ingresados, la búsqueda no produjo resultados

Solo se puede realizar una solicitud de registro de usuario por ciudadano, caso contrario despliega el siguiente mensaje:

Ya existe una solicitud de servicio con la identificación ingresada

Si es la primera vez que se solicita el servicio, se despliega la pantalla de ingreso de datos de contacto y residencia, mismos que posteriormente serán validados por un Agente Consular:

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA

Servicio Paquetería
REGISTRO USUARIO

¿Usted tiene un correo electrónico registrado?

Cédula:
 Estado Civil: DIVORCIADO
 Fecha de Nacimiento: 1983/09/01
 Ocupación: INGENIERO

Nombre Completo:
 Ciudad de Nacimiento: MANABICHONE/CHONE
 Género: MASCULINO
 Nivel de Estudios: SUPERIOR

GUARDE SECCIONALES

Correo Electrónico:
 Confirme su Correo Electrónico:
 Teléfono de Contacto No. 1:
 Teléfono de Contacto No. 2:

País de Nacimiento: -- Seleccione --
 País de Residencia: -- Seleccione --
 Ciudad de Residencia: -- Seleccione --
 Dirección Consular:

Requerido: que para ingresar al sistema de registro de núcleo familiar usted debe haber recibido un correo electrónico indicando que es beneficiario del servicio de envío de paquetería

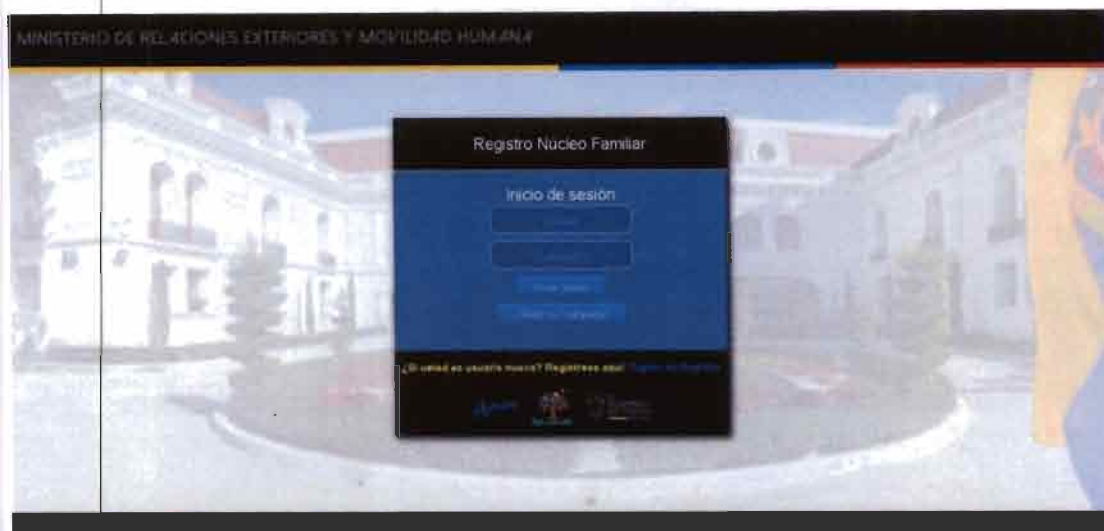
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	COORDINACIÓN GENERAL DE TICS DIRECCIÓN DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TI	22/09/2021
	Guía de Uso Registro de Núcleo Familiar – Envío de Paquetería	1.3.0

Una vez que se registra la información se le enviará un correo electrónico con una clave temporal para acceder al sistema de registro de núcleo familiar.

Nota: Se podrá ingresar al sistema de registro de núcleo familiar siempre y cuando la solicitud de registro de usuario enviada haya sido revisada y aprobada por el Agente Consular.

2.- Registro del Núcleo Familiar

En esta opción del menú inicial se accede al sistema de registro de núcleo familiar:



Ingresar la cédula y contraseña:

- Si la solicitud de servicio enviada por el usuario aún no es aprobada por el Agente Consular se despliega el siguiente mensaje:

El ciudadano no es beneficiario del servicio de envío de paquetería

- Si el ciudadano intenta ingresar al sistema sin haber enviado la solicitud de registro del usuario para el servicio se despliega el siguiente mensaje:

Para acceder al sistema primero tiene que realizar la solicitud del servicio de envío de paquetería

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	COORDINACIÓN GENERAL DE TICS DIRECCIÓN DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TI	22/09/2021
	Guía de Uso Registro de Núcleo Familiar – Envío de Paquetería	1.3.0

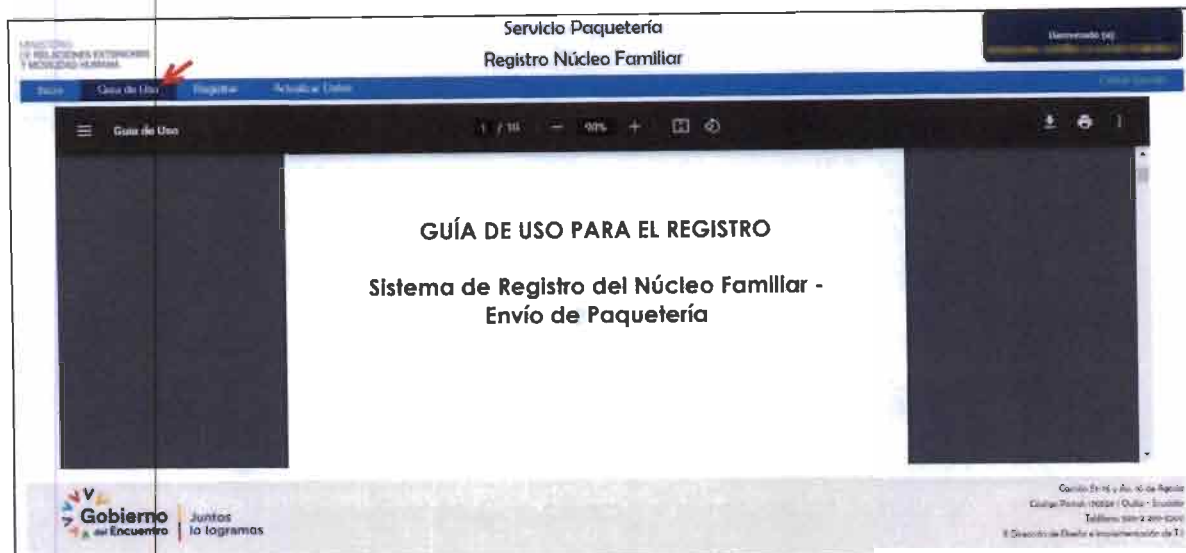
- Si la solicitud de servicio de envío de paquetería ya fue aprobada por el Agente Consular se presenta la siguiente pantalla:

Menú Actualizar Datos

Desde la opción "Actualizar Datos" del menú superior se pueden actualizar los datos de contacto y residencia del ciudadano ecuatoriano residente en el exterior cuya solicitud de servicio de paquetería fue aprobada:

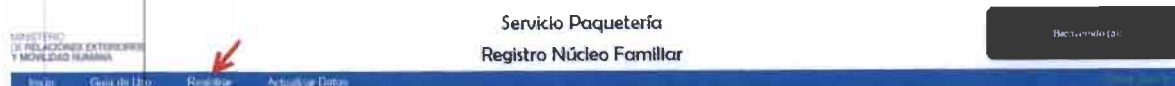
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	COORDINACIÓN GENERAL DE TICS DIRECCIÓN DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TI	22/09/2021
	Guía de Uso Registro de Núcleo Familiar – Envío de Paquetería	1.3.0

Menú Guía de Uso



Menú Registrar

Dar clic en el menú Registrar para empezar a ingresar los datos de los integrantes del núcleo familiar:



Se despliega datos personales del beneficiario que se logueo al sistema y la sección de términos y condiciones:

Al dar clic en el botón "ACEPTAR TÉRMINOS Y CONDICIONES" se despliega la sección para el registro de datos de los integrantes del núcleo familiar.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	COORDINACIÓN GENERAL DE TICS DIRECCIÓN DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TI	22/09/2021
	Guía de Uso Registro de Núcleo Familiar – Envío de Paquetería	1.3.0

"Manifiesto que la información suministrada en este formulario constituye una declaración ante la autoridad competente, por ende alimo que la misma es verdadera, completa, correcta y ha sido proporcionada directamente por mi persona, por lo que me hago enteramente responsable respecto de los datos registrados. Autorizo expresamente al Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, al Servicio Nacional de Aduana del Ecuador y a cualquier otra institución del Estado competente, para que pueda revisar y contrastar esta información por cualquier medio; y, en el caso de detectarse falsedad o engaño en los datos consignados, me someto a las penas que por esos hechos y por falso testimonio contemplan el Código Orgánico Integral Penal y las Leyes de la República."

NOTA: Al final del proceso de registro o actualización de los datos del núcleo familiar, debe pulsar el botón VALIDAR DATOS "que se encuentra al final de la página" para confirmar la información ingresada.

Detalle del núcleo familiar

AGREGAR PERSONA

Ciudadano	Número de documento	Nombres completos	Parentesco	Telefono de contacto	Estado

Antes de empezar con el registro, tomar en cuenta el siguiente mensaje:

NOTA: Al final del proceso de registro o actualización de los datos del núcleo familiar, debe pulsar el botón VALIDAR DATOS "que se encuentra al final de la página" para confirmar la información ingresada.

Registro del Núcleo Familiar

Cada vez que se ingrese un integrante del núcleo familiar, el sistema crea el registro en estado "En revisión", con la finalidad del ingreso correcto de datos por parte del usuario.

Dar clic en el botón AGREGAR PERSONA:

1.- Ciudadano Ecuatoriano

Registro Núcleo Familiar

* Campo obligatorio.

Ciudadano: * Ecuadoriano

Número de documento: *

Fecha de nacimiento: *

Nacionalidad del documento: * -- Selecciona --

Nombres completos: *

Parentesco: *

Ciudad residente en Ecuador: *

Dirección residente en Ecuador: *

Telefono de contacto: *

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	COORDINACIÓN GENERAL DE TICS DIRECCIÓN DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TI	22/09/2021
	Guía de Uso Registro de Núcleo Familiar – Envío de Paquetería	1.3.0

Digitar el número de cédula en el campo y dar clic en



el icono que se encuentra junto al cuadro de texto.

Se desplegará datos de la persona buscada:

Fecha de nacimiento *	1984/10/15
Nacionalidad del documento *	ECUADOR
Nombres completos *	[Redacted]

Proceder con el llenado de datos solicitados y pulsar el botón **GUARDAR**.

Parentesco *	-- Seleccione --
Ciudad residencia en Ecuador *	-- Seleccione --
Dirección residencia en Ecuador *	
Teléfono de contacto *	022222222
GUARDAR CANCELAR	

2.- Ciudadano Extranjero

Registro Núcleo Familiar

* Campo obligatorio.

Ciudadano *

Extranjero

Número de documento *

AAAAA0000000

Fecha de nacimiento *

AAAA/MM/DD

Nacionalidad del documento *

-- Seleccione --

Parentesco *

-- Seleccione --

Ciudad residencia en Ecuador *

-- Seleccione --

Dirección residencia en Ecuador *

Teléfono de contacto *

000000000

Digitar el pasaporte, fecha de nacimiento y nacionalidad del documento:

Número de documento *	
Fecha de nacimiento *	AAAA/MM/DD
Nacionalidad del documento *	-- Seleccione --

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	COORDINACIÓN GENERAL DE TICS DIRECCIÓN DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TI	22/09/2021
	Guía de Uso Registro de Núcleo Familiar – Envío de Paquetería	1.3.0

y dar clic en el icono  que se encuentra junto al campo de nacionalidad.

Se desplegará los nombres completos de la persona buscada:

Nombres completos *

Proceder con el llenado de datos solicitados y pulsar el botón **GUARDAR**.

Parentesco *

Ciudad residencia en Ecuador *

Dirección residencia en Ecuador *

Teléfono de contacto *

GUARDAR **CANCELAR**

Validación de datos

Una vez ingresado el núcleo familiar se visualizará los registros en estado "En Revisión"

NOTA: Al final del proceso de registro o actualización de los datos del núcleo familiar, debe pulsar el botón VALIDAR DATOS "que se encuentra al final de la página" para confirmar la información ingresada.

Detalle del núcleo familiar

SELECCIONAR PERSONA

Identificación	Número de documento	Nombres completos	Parentesco	Ciudad de residencia	Estado	
250000000	100000000	JOSE LUIS FERNANDEZ GARCIA	Padre / Madre	Quito	En revisión	☐ ☐
250000000	200000000	JOSE LUIS FERNANDEZ GARCIA	Padre / Madre	Quito	En revisión	☐ ☐

Identificación	Número de documento	Nombres completos	Parentesco	Ciudad de residencia	Estado	
250000000	100000000	JOSE LUIS FERNANDEZ GARCIA	Padre / Madre	Quito	En revisión	☐ ☐
250000000	200000000	JOSE LUIS FERNANDEZ GARCIA	Padre / Madre	Quito	En revisión	☐ ☐
250000000	300000000	JOSE LUIS FERNANDEZ GARCIA	Padre / Madre	Quito	En revisión	☐ ☐

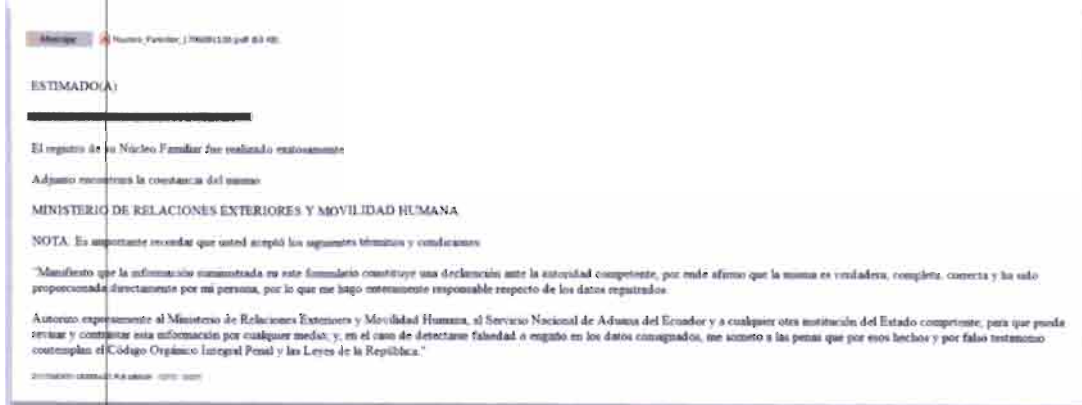
Pulsar el botón **VALIDAR DATOS**.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	COORDINACIÓN GENERAL DE TICS DIRECCIÓN DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TI	22/09/2021
	Guía de Uso Registro de Núcleo Familiar – Envío de Paquetería	1.3.0

Se despliega un mensaje de notificación:



Y se envía un mensaje de correo electrónico a la cuenta del beneficiario:



El sistema cambia a estado **Confirmado** a todos los integrantes del núcleo familiar:

Identificación	Número de Documento	Nombre completo	Parentesco	Dirección de contacto	Estado	
Beneficiario	2744011375	HAROLD LUIS CARLOS FERNANDEZ	Padre y Madre	000000000	Confirmado	[EDITAR] [ELIMINAR]
Beneficiario	000000000	MIGUEL PUENTES SANCHEZ QUINTERO	Cuñado / Cuñada	000000000	Confirmado	[EDITAR] [ELIMINAR]
Beneficiario	2045711104	FERNANDO JAVIER FERRAZ	Hijo/a	000000000	Confirmado	[EDITAR] [ELIMINAR]

Modificación de datos

Los registros guardados inicialmente pueden ser modificados o eliminados, para esto se manejan los estados Confirmado, Por revisar y Por eliminar.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA	COORDINACIÓN GENERAL DE TICS DIRECCIÓN DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE TI	22/09/2021
	Guía de Uso Registro de Núcleo Familiar – Envío de Paquetería	1.3.0

Código	Número de documento	Nombre completo	Parentesco	Número de contacto	Estado	Acciones
Extranjero	1718891379	FUMELLO LEONARDO FERNANDO	Pereira / Pereira	00000001	En revisión	VALIDAR ELIMINAR
Extranjero	100720090	ACUÑA FERNANDO WILLY GUSTAVO	Calleja / Calleja	00000002	Confirmado	VALIDAR ELIMINAR
Extranjero	05401110	ACUÑA JUAN CARLOS	Acuña / Acuña	00000003	Por validar	VALIDAR ELIMINAR

VALIDAR DATOS

Pulsar el botón VALIDAR DATOS y se actualizan los estados de los registros.

Código	Número de documento	Nombre completo	Parentesco	Número de contacto	Estado	Acciones
Extranjero	1718891379	FUMELLO LEONARDO FERNANDO	Pereira / Pereira	00000001	Confirmado	VALIDAR ELIMINAR
Extranjero	100720090	ACUÑA FERNANDO WILLY GUSTAVO	Calleja / Calleja	00000002	Confirmado	VALIDAR ELIMINAR

ESPACIO
EN
BLANCO



REPÚBLICA DEL ECUADOR
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA

RAZÓN.- Siento por tal que las seis (6) fojas que anteceden, son compulsas de la “**GUIA DE USO DE PAQUETERÍA - SOLICITUD DE SERVICIO – REGISTRO DEL NÚCLEO FAMILIAR**”, la documentación presentada se encuentra en el Repositorio Digital en el siguiente enlace <https://shorturl.at/vALU8> de la **Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación**, - LO CERTIFICO.-

Quito, D.M. 18 de marzo de 2024

Emb. Leopoldo Enrique Rovayo Verdesoto,
DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO

OBSERVACIÓN: La Dirección de Gestión Documental y Archivo del Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, informa que la utilización del presente documento es responsabilidad del peticionario.

ESPACIO
EN
BLANCO

ESPACIO
EN
BLANCO

ESPACIO
EN
BLANCO