



ACCIÓN DE PERSONAL

No. 0803-2022

Fecha: 30/04/2022

DECRETO ACUERDO RESOLUCIÓN

No: _____

FECHA: _____

CABEZAS ZAMBRANO

ANGEL SANTIAGO

APELLIDOS

NOMBRES

No. de Cédula de Ciudadanía

No. De Afiliación IESS

Rige a partir de:

0604022194

01 de mayo de 2022

EXPLICACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE ME CONFIERE LA RESOLUCIÓN NRO. 036-DPE-CGAJ-2021 DE 30 DE JUNIO DE 2021, EN SU ARTÍCULO 1, LITERAL d), NUMERAL 2); LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO Y SU REGLAMENTO GENERAL, SUSCRIBO LA PRESENTE ACCIÓN DE PERSONAL MEDIANTE LA CUAL SE OTORGA NOMBRAMIENTO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN AL MGS. ANGEL SANTIAGO CABEZAS ZAMBRANO, COMO COORDINADOR GENERAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y DE LA NATURALEZA DE LA NATURALEZA DE LA DEFENSORIA DEL PUEBLO, EN LA PARTIDA PRESUPUESTARIA NRO. 1215, A PARTIR DEL 01 DE MAYO DE 2022, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 17 LITERAL c), ART. 83 Y ART. 85 DE LA LEY ORGÁNICA DE SERVICIO PÚBLICO, EN CONCORDANCIA CON EL ART. 17 LITERAL c) DE SU REGLAMENTO GENERAL DE APLICACIÓN.

REF: INFORME TECNICO NRO. DATH-2022-0188 DE FECHA 30 DE ABRIL DE 2022.

INGRESO	<input checked="" type="checkbox"/>	TRASLADO	<input type="checkbox"/>	REVALORIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	SUPRESIÓN	<input type="checkbox"/>
NOMBRAMIENTO	<input type="checkbox"/>	TRASPASO	<input type="checkbox"/>	RECLASIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>	DESTITUCIÓN	<input type="checkbox"/>
ASCENSO	<input type="checkbox"/>	CAMBIO ADMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	UBICACIÓN	<input type="checkbox"/>	REMOCIÓN	<input type="checkbox"/>
SUBROGACIÓN	<input type="checkbox"/>	INTERCAMBIO	<input type="checkbox"/>	REINTEGRO	<input type="checkbox"/>	JUBILACIÓN	<input type="checkbox"/>
ENCARGO	<input type="checkbox"/>	COMISIÓN DE SERVICIOS	<input type="checkbox"/>	RESTITUCIÓN	<input type="checkbox"/>	OTRO:	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>	LICENCIA	<input type="checkbox"/>	RENUNCIA	<input type="checkbox"/>		

SITUACIÓN ACTUAL

SITUACIÓN PROPUESTA

MACROPROCESO:

MACROPROCESO: SECRETARÍA GENERAL MISIONAL

PROCESO:

PROCESO: COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y DE LA NATURALEZA

PUESTO:

PUESTO: COORDINADOR GENERAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y DE LA NATURALEZA

LUGAR DE TRABAJO:

LUGAR DE TRABAJO: QUITO

REMUNERACIÓN MENSUAL:

REMUNERACIÓN MENSUAL: \$ 3.854,00

PARTIDA PRESUPUESTARIA:

PARTIDA PRESUPUESTARIA:
20226430000000550000000100051170000100000000-1215

ACTA FINAL DEL CONCURSO

No. _____ Fecha: _____

PROCESO DE TALENTO HUMANO:



Firmado electrónicamente por:

MARCELO XAVIER
DAVILA MEDINA

f. _____

Ing. Marcelo Xavier Dávila Medina
Director de Administración de Talento Humano (S)

DIOS, PATRIA Y LIBERTAD



Firmado electrónicamente por:

MARCELO XAVIER
DAVILA MEDINA

f. _____

Ing. Marcelo Xavier Dávila Medina
Coordinador General Administrativo Financiero
Delegado de la Máxima Autoridad
Dirección de Administración
de Talento Humano

RESOLUCIÓN NRO. 036-DPE-CGAJ-2021, DELEGACIÓN COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA.

TALENTO HUMANO

No. **0803** Fecha **03 MAY 2022**

REGISTRO Y CONTROL



Firmado electrónicamente por:

WILLIAM
ANTONIO
GIARSI PEREZ

f. _____

Responsable del Registro

CAUCIÓN REGISTRADA CON No. _____ Fecha: _____

LA PERSONA REEMPLAZA A: _____ EN EL PUESTO DE _____ QUIEN CESO EN FUNCIONES POR:
_____ ACCIÓN DE PERSONAL REGISTRADA CON No _____ FECHA: _____

AFILIACION AL COLEGIO DE PROFESIONALES DE _____

No. _____

Fecha: _____

POSESION DEL CARGO:

YO _____ CON CEDULA DE CIUDADANIA No. _____

JURO LEALTAD AL ESTADO ECUATORIANO.

LUGAR: _____

FECHA: _____



Firmado electrónicamente por:
**ANGEL SANTIAGO
CABEZAS ZAMBRANO**

f. _____
Servidor(a)/Funcionario(a)

f. _____
Responsable de Talento Humano

USO EXCLUSIVO PARA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO:



Firmado electrónicamente por:
**JESSICA
ALEXANDRA ALAY
BAQUE**

f. _____
Elaborado por:



Firmado electrónicamente por:
**JORGE RUBEN
ALMAGRO ROJAS**

f. _____
Revisado Por:



WILMA ROSA VILLA MASACHE

wilma.villa@dpe.gob.ec

C.I.: 1193084123

**DIRECTORA NACIONAL DEL
MECANISMO DE PROTECCIÓN
DE PERSONAS USUARIAS Y CONSUMIDORAS**

www.dpe.gob.ec

• Para cualquier solicitud de la Defensoría del Pueblo, se debe presentar evidencia y adjuntarla a los reglamentos institucionales.

• La portadora y el portador de la credencial son responsables del cuidado del documento.

EN CASO DE ENCONTRAR ESTE DOCUMENTO DEVOLVERLO EN LAS OFICINAS DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO O COMUNICARSE CON NOSOTROS A NUESTRO PÓX: (02) 3479 - 4707 (02) 3303 - 434



**Defensoria
del Pueblo**
ECUADOR



Sergio David
Pérez Padilla
C.I:1715526297
Servidor Público



www.dpe.gob.ec

