

# REGISTRO OFICIAL

ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

**SUMARIO:**

**Págs.**

**FUNCIÓN EJECUTIVA**

**RESOLUCIÓN:**

**SERVICIO NACIONAL DE ADUANA  
DEL ECUADOR - SENAЕ:**

**Oficio No. SENAЕ-DSG-2021-0141-OF 2**

**SENAЕ-SENAЕ-2021-0076-RE Expídese el procedimiento documentado denominado: "SENAЕ-ISEE-2-3-006-V2 Instructivo de sistemas para el registro del manifiesto importación AÉREO-MIA". ..... 4**

**Oficio Nro. SENAE-DSG-2021-0141-OF**

**Guayaquil, 21 de mayo de 2021**

**Asunto:** SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN EL R.O DE LA RESOLUCIÓN SENAE-SENAE-2021-0076-RE - Expedición de procedimientos documentados SENAE-ISEE-2-3-006-V2 INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL MANIFIESTO DE IMPORTACIÓN AÉREO â MIA

Señor Ingeniero  
Hugo Del Pozo Berrazueta  
**REGISTRO OFICIAL DEL ECUADOR**  
En su Despacho

De mi Consideración:

Con un atento saludo, solicito a usted comedidamente vuestra colaboración, para que se sirva requerir a quien corresponda la publicación en el Registro Oficial, de la Resolución Nro. **SENAE-SENAE-2021-0076-RE**, suscrita por la Mgs. Andrea Colombo Cordero, Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, dl siguiente acto administrativo:

<b>No. Resolución</b>	<b>Asunto:</b>	<b>Páginas</b>
<b>SENAE-SENAE-2021-0076-RE</b>	<p>“(...) <b>RESUELVE:</b> Artículo Único- Expedir el procedimiento documentado denominado:</p> <p>"SENAE-ISEE-2-3-006-V2 INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL MANIFIESTO DE IMPORTACIÓN AÉREO – MIA” (...)”</p>	<b>04</b>

Agradezco anticipadamente la pronta publicación de la referida Resolución, no sin antes reiterarle mis sentimientos de distinguida consideración y estima.

Atentamente,

**Oficio Nro. SENAE-DSG-2021-0141-OF**

**Guayaquil, 21 de mayo de 2021**

***Documento firmado electrónicamente***

Lcda. Maria Lourdes Burgos Rodriguez  
**DIRECTORA DE SECRETARIA GENERAL**

Referencias:

- SENAE-SENAE-2021-0076-RE

Anexos:

- senae-isee-2-3-006-v20189223001621526529.doc  
- senae-isee-2-3-006-v2-signed.pdf

Copia:

Señor  
Manuel Eduardo Villa Asencio  
**Tecnico en Archivo**

mv



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA LOURDES  
BURGOS  
RODRIGUEZ**

**Resolución Nro. SENA-SENAE-2021-0076-RE****Guayaquil, 21 de mayo de 2021****SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR****LA DIRECCIÓN GENERAL****CONSIDERANDO:**

**Que**, el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador expresamente señala que son entidades del Sector Público, los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.

**Que**, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

**Que**, en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: *“El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables...”*.

**Que**, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, *“l) Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento...”*;

**Que**, el artículo 2 de la norma ibídem dispone que le corresponde al Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, dentro de su competencia, ejecutar la política aduanera y expedir las normas para regular los mecanismos que promuevan la facilitación aduanera para el comercio exterior;

**Que**, el numeral 7 del artículo 3 de la Ley para la Optimización y eficiencia de Trámites Administrativos, publicada en Registro Oficial Suplemento 353 de fecha 23 de octubre de 2018, dispone que los trámites administrativos estarán sujetos al principio de interoperabilidad

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2021-0076-RE****Guayaquil, 21 de mayo de 2021**

que permite a las entidades intercambiar información mediante el uso de medios electrónicos y automatizados;

**Que**, el literal c) del artículo 35 del Reglamento al Título de la Facilitación Aduanera para el Comercio, del Libro V del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, sobre la imposición de multa por falta reglamentaria, señalando: "*c) Después de presentada la Declaración Aduanera sólo el Servicio Nacional de Aduana del Ecuador podrá realizar correcciones al Documento de Transporte y/o al Manifiesto de Carga<sup>3/4</sup> estas correcciones acarrearán la imposición de multa por falta reglamentaria con cargo al operador de transporte responsable del error a corregir, las mismas que serán intransferibles*".

**Que**, es importante la emisión de un procedimiento documentado que describa en forma secuencial las tareas para el uso adecuado del portal externo denominado Ecuapass, opción Manifiesto aéreo – MIA.

**Que**, es menester actualizar los procedimientos, manuales e instructivos de aplicación interna y externa, siempre que se implemente una mejora en el sistema informático Ecuapass, los cuales serán de aplicación a nivel nacional y con carácter obligatorio;

**Que**, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 1105 de fecha 21 de julio de 2020, la Ing. Andrea Colombo Cordero fue designada Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, de conformidad con lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y,

En tal virtud, la Directora General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de la atribución y competencia dispuesta en el literal l) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010.

**RESUELVE**

**Artículo Único-** Expedir el procedimiento documentado denominado:

- **"SENAE-ISEE-2-3-006-V2 INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL MANIFIESTO DE IMPORTACIÓN AÉREO – MIA"**

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

**ÚNICA.-** Dejar sin efecto el procedimiento documentado denominado:

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2021-0076-RE**

**Guayaquil, 21 de mayo de 2021**

- " SENAE-ISEE-2-3-006-V1 INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL MANIFIESTO DE IMPORTACIÓN AÉREO – MIA expedido mediante Resolución Nro. SENAE-DGN-2013-0277-RE del 23 de julio de 2013, publicada en el Suplemento al Registro Oficial No. 103 del 17 de octubre de 2013.

**DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.-** La presente Resolución entrará en vigencia a partir del día hábil siguiente al de su publicación en el Registro Oficial..

**SEGUNDA.-** Encárguese a la Dirección de Secretaría General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador la notificación del contenido de la presente Resolución a las Subdirecciones Generales, Direcciones Nacionales, Direcciones Distritales del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador; así como, el formalizar las diligencias necesarias para la difusión y publicación de la presente junto con el referido instructivo, en el Registro Oficial y en la Gaceta Tributaria Digital.

**TERCERA.-** Encárguese a la Dirección de Tecnologías de la Información del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, la publicación de la presente resolución junto con el referido manual, en la página web institucional y en el Sistema de Administración del Conocimiento (SAC)..

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Andrea Paola Colombo Cordero  
**DIRECTORA GENERAL**

**Resolución Nro. SENAE-SENAE-2021-0076-RE**

**Guayaquil, 21 de mayo de 2021**

**Jefe de Calidad y Mejora Continua**

Señora Licenciada  
Maria Lourdes Burgos Rodriguez  
**Directora de Secretaria General**

isnm/ksrf/dmcc/nr/av



Firmado electrónicamente por:  
**ANDREA PAOLA  
COLOMBO CORDERO**

 <p>ADUANA DEL ECUADOR SENAE</p>	<p>INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO DEL MANIFIESTO DE IMPORTACIÓN AÉREO - MIA</p>	<p>Código: <b>SENAE-ISEE-2-3-006</b> Versión: 2 Fecha: <b>Abr/2021</b> Página 1 de 23</p>
---	---	---



**SENAE-ISEE-2-3-006-V2**

**INSTRUCTIVO DE SISTEMAS PARA EL REGISTRO  
DEL MANIFIESTO DE IMPORTACIÓN AÉREO -  
MIA**

ABRIL 2021

**HOJA DE RESUMEN**

**Descripción del documento:**

Instructivo de sistemas para el registro del Manifiesto de Importación Aéreo – MIA.

**Objetivo:**

Describir en forma secuencial las tareas para el uso adecuado del portal externo denominado Ecuapass, opción Manifiesto aéreo – MIA.

**Elaboración / Revisión / Aprobación:**

Nombre / Cargo / Firma / Fecha	Área	Acción
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ISABEL SOLANGE NARANJO MACAS</b></p> <p>X</p> <hr/> <p>Anl. Isabel Naranjo M. Analista de Mejora Continua y Normativa</p>	<p>Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información</p>	<p>Elaboración</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>KAREM STEPHANIE RODAS FARIAS</b></p> <p>X</p> <hr/> <p>Ing. Karlem Rodas Farias Jefe de Calidad y Mejora Continua</p>	<p>Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información</p>	<p>Revisión</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>DAVID MUSSOLINI CHAUG COLOMA</b></p> <p>X</p> <hr/> <p>Ing. David Chaug Coloma Director de Mejora Continua y Normativa</p>	<p>Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información</p>	<p>Revisión</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ALLAN RICARDO ENDARA CORDERO</b></p> <p>X</p> <hr/> <p>Ing. Allan Endara Cordero Director Nacional de Mejora Continua y Tecnol...</p>	<p>Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información</p>	<p>Aprobación</p>

**Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:**

Versión	Fecha	Razón	Responsable
<p>2</p>	<p>Abril 2021</p>	<p>Actualización de formato, Responsabilidad, numerales de las Consideraciones Generales: 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, y numerales del Procedimiento: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13 y 5.14., motivado por Requerimiento No. RE2020-0-023.  Adición de las Consideraciones Generales: 4.1.8, 4.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, motivado por Requerimiento PY2017-0-025 y proyecto de homologación por Resolución Nro. SENAE-SENAE-2019-0052-RE.</p>	<p>Anl. Isabel Naranjo M.</p>
<p>1</p>	<p>Julio 2013</p>	<p>Versión Inicial</p>	<p>Ing. Patricia Coronado D.</p>

## ÍNDICE

1.	<b>OBJETIVO</b> .....
2.	<b>ALCANCE</b> .....
3.	<b>RESPONSABILIDAD</b> .....
4.	<b>CONSIDERACIONES GENERALES</b> .....
5.	<b>PROCEDIMIENTO</b> .....
6.	<b>ANEXOS</b> .....

## 1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para el uso adecuado del portal externo denominado Ecuapass, opción Manifiesto aéreo – MIA.

## 2. ALCANCE

Está dirigido a las aerolíneas, consolidadoras, empresas courier y correos del Ecuador EP.

## 3. RESPONSABILIDAD

**3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de las aerolíneas, consolidadoras, empresas courier y correos del Ecuador EP.

**3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

## 4. CONSIDERACIONES GENERALES

**4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:

**4.1.1. Usuario:** Aerolíneas, consolidadoras y empresas courier.

**4.1.2. MIA:** es manifiesto de importación aéreo.

**4.1.3. Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hacer ejecutar el transporte de mercancías.

**4.1.4. MRN-Manifest Reference Number::** Número de referencia del manifiesto de carga. El cual se encuentra compuesto acorde al siguiente formato:



**4.1.5. MSN- Master Sequential Number:** es el número secuencial del número de documento de transporte máster, que registra el transportista en el sistema informático "Ecuapass".

**4.1.6. HSN- House Sequential Number:** Número secuencial del documento de transporte hijo que registra la consolidadora de carga, empresas courier y correos del Ecuador EP, en el sistema informático "Ecuapass".

**4.1.7. Número de Carga:** Es la identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

**4.1.8. Manifiesto de Carga:** Documento físico o electrónico que contiene información respecto del medio de transporte, número de bultos, peso e identificación genérica de la mercancía que comprende la carga.

**4.2.** Para efecto de funcionalidad, se deben considerar los siguientes criterios:

**4.2.1.** Se debe ingresar información en todos los campos obligatorios, los cuales se encuentran marcados con un asterisco de color rojo (\*); caso contrario el sistema no permite continuar con las acciones de registro, modificación o guardado temporal de información.

**4.2.2.** Se permite transmitir solo los Datos Generales del manifiesto de carga sin requerir completar el llenado correspondiente de la pestaña [**Documento de Transporte**]. Esto no representa el cumplimiento de la transmisión del manifiesto de carga.

**4.2.3.** El llenado correspondiente de la pestaña [**Documento de Transporte**] es obligatorio para la transmisión de la información del documento de transporte.

## 5. PROCEDIMIENTO

**5.1.** Acceda al navegador de internet, registre la dirección <https://ecuapass.aduana.gob.ec/>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

**5.2.** Seleccione el menú principal “Trámites operativos”, sub-menú “1.1. Elaboración de e-Doc. Operativo” y luego hacer clic en la opción “1.1.1 Documentos Electrónicos”.



**5.3.** En el detalle del submenú se presentan 4 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña [**Cargas**].

Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero **Cargas** Devolucion Condicionada Control Posterior

5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como “Importación” y “Exportación”, para lo cual el usuario seleccionará en la sección de “Importación” el documento electrónico “**Manifiesto Aéreo - MIA**”.

The screenshot shows a web interface for document creation. At the top, there's a breadcrumb trail: 'Trámites Operativos > 1.1.1 Documentos Electrónicos'. Below this is the title 'Elaboración de e-Doc. Operativo' and a set of tabs: 'Despacho Aduanero', 'Cargas' (highlighted), 'Devolucion Condicionada', and 'Control Posterior'. Under the 'Cargas' tab, there's a section titled 'Importacion' containing a table with two rows: 'Manifiesto Marítimo - MIM' and 'Manifiesto Aéreo - MIA'. Each row has a 'Seleccionar' button. The 'Seleccionar' button for 'Manifiesto Aéreo - MIA' is highlighted with a red border.

5.5. Una vez seleccionado el documento electrónico “**Manifiesto Aéreo - MIA**”, se registra el manifiesto aéreo. Se presenta el código de OCE en el documento.

5.6. El transportista efectivo elabora la información de medio y documento de transporte master y la consolidadora o courier debe elaborar el documento de transporte hijo.

5.7. Al hacer clic en la opción de [**Manifiesto Aéreo - MIA**] se presentan los siguientes campos para ser llenados.

[Campos a ser llenados por el transportista efectivo]

**Manifiesto Aéreo - MIA**

The screenshot shows a form for 'Manifiesto Aéreo - MIA'. At the top, there's a field for 'RUC' with the value '1791246225001'. Below this are four tabs: 'Datos Generales', 'Documento de Transporte' (selected), 'Detalle del Documento de Transporte', and 'Transporte Multimodal'. Under the 'Documento de Transporte' tab, there's a section titled 'Datos Generales del Manifiesto de Carga' containing a table of fields:

* Tipo de Manifiesto	AEREO (IMPORTACION)	* Fecha y Hora del Informe	22/11/2019 11:06 AM
* Distrito	--Selección--	* MRN	
* Clasificación del Manifiesto	--Selección--	* Puerto de Descarga	--Selección--
* Terminal de Descarga	--Selección--	Cantidad de Documentos de Transporte	0
Total de Peso (Kg)	0.00	Total de Cantidad de Bultos	0
* Empresa Propietaria de Transporte	--Selección--	Nombre del Propietario del Medio de Transporte	
* Operador del Medio de Transporte	[03905924] TAMPA CARGO S.A.		
* Número de Viaje/Vuelo		* Fecha Estimada de Llegada	
* Nombre/Matricula del Medio de Transporte		* Bandera del Medio de Transporte	--Selección--
* Puerto de Origen del Viaje/Vuelo	--Selección--	* Fecha de Salida en Origen	
* Sector	--Selección--		

Guardar temporal Traer Enviar certificado

El botón deshacer , borra la información existente en todos los campos del MIA.

- **Tipo de Manifiesto:**
  - Aéreo (importación)
- **Fecha y Hora del Informe:** dd/mm/aaaa am ó pm
- **Distrito:**
  - Guayaquil – aéreo
  - Manta
  - Esmeraldas
  - Quito
  - Puerto Bolívar
  - Latacunga
  - Subdirección de apoyo regional
- **MRN:** Cuando el número del MRN ha sido transmitido previamente, puede introducir el MRN para que se presente la información de manifiesto al dar clic en el botón  en la parte derecha:
- **Clasificación del Manifiesto:**
  - Línea de transporte regular
- **Puerto de Descarga:**
  - [ATF] Ambato
  - [BHA] Bahía de Caráquez
  - [OCC] Coca
  - [CUE] Cuenca
  - [ESM] Esmeraldas
  - [GPS] Galápagos Islands
  - [GYE] Guayaquil
  - [JIP] Jipijapa-Jipijapa airport
  - [LGQ] Lago Agrio
  - [LTX] Latacunga-Cotapaxi International Airport
  - ...
- **Terminal de Descarga:**
  - Terminal de cargas del Ecuador S.A. Termicarga
  - Aeropuerto de Latacunga
  - Aeropuerto de Manta
  - Tabacarcen terminal de carga
- **Cantidad de Documentos de Transporte:** el sistema suma los documentos aceptados existentes no siendo un campo editable.
- **Total de Peso (Kg):** el sistema suma el peso de los documentos aceptados, no siendo un campo editable.

- **Total de Cantidad de Bultos:** el sistema suma los bultos de los documentos aceptados, no siendo un campo editable.
- **Empresa Propietaria de Transporte:** Código de la empresa propietaria del medio de transporte (OWNER)
- **Nombre del Propietario del Medio de Transporte**
- **Operador del Medio de Transporte:** Código del Agente Operador del Medio de transporte
- **Número de Viaje/Vuelo:** Número de vuelo del Medio de Transporte
- **Fecha Estimada de Llegada:** dd/mm/aaaa
- **Nombre/Matrícula del Medio de Transporte**
- **Bandera del Medio de Transporte:** Nacionalidad o Bandera del Medio de transporte
- **Puerto de Origen del Viaje/Vuelo**
- **Fecha de Salida en Origen:** dd/mm/aaaa
- **Sector:**
  - Normal
  - Mercancía movilizada por si misma

[Campos a ser llenados por la consolidadora de carga o courier]

**Manifiesto Aéreo - MIA**

* Tipo de OCEs	09901812	
<p><b>Datos Generales</b>   <b>Documento de Transporte</b>   Detalle del Documento de Transporte   Transporte Multimodal</p>		
<b>Datos Generales del Manifiesto de Carga</b>		
* Distrito	--Selección--	* Fecha y Hora del Informe
* Tipo de Manifiesto	AEREO (IMPORTACION)	03/08/2018 04 : 18 AM <input type="radio"/> PM <input checked="" type="radio"/>
	* MRN	

✘ Ver campos en la sección de “Campos a ser llenados por el transportista efectivo”.

5.8. Al hacer clic en la pestaña de [Documento de Transporte] se presentan los siguientes campos para ser llenados:

[Campos a ser llenados por el transportista efectivo]

Datos Generales
Documento de Transporte
Detalle del Documento de Transporte
Transporte Multimodal

Datos Generales del Documento de Transporte

No	Número de entrega	MSN	No. de Doc. de Transporte (M-B/L)	Tipo de Documento de Transporte	Clasificación de la Carga	Peso (Kg)	Cantidad de Bultos	Tipo de Envío



Número de entrega	<input type="text"/>
* Puerto de Embarque	--Selección--
* No. de Secuencia (M-B/L)	<input type="text"/>
* Simple o Consolidado	--Selección--
Agente de Carga Local	--Selección--
* Clasificación de la Carga	--Selección--
* Cantidad de Bultos	<input type="text" value="0"/>
* Tipo de Doc. de Identidad del Consignatario	--Selección--
* Nombre del Consignatario	<input type="text"/>
* Dirección de Consignatario	<input type="text"/>
Pais del Consignatario	--Selección--
* No. de Doc. de Identidad del Notificado	<input type="text"/>
* Nombre de Notificado	<input type="text"/>
* Dirección de Notificado	<input type="text"/>
* Nombre del Embarcador	<input type="text"/>
* Dirección del Embarcador	<input type="text"/>
Puerto de Origen de la Mercancía	--Selección--
Depósito	--Selección--
Consolidador de Carga	--Selección--
Puerto de Destino Final	--Selección--
* Método de Pago del Flete	--Selección--
* Monto del Flete S/	<input type="text" value="0.000"/>
Moneda del Seguro	--Selección--
Método de Pago de Otros Gastos	--Selección--
Monto de Otros Gastos S/	<input type="text" value="0.000"/>
* Fecha de Embarque	<input type="text"/>
Puerto de Transbordo	--Selección--
* Lugar de Emisión	--Selección--
* Instrucciones al Transportista (Max:210)	<input type="text"/>

El botón deshacer , limpia la información de los campos del documento de transporte.

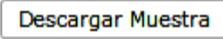
El botón , abre o cierra la visualización de los campos del documento de transporte.

- **Número de entrega:** número de identificación secuencial asignado al envío electrónico.
  - Código de OCE(8) + Año(4) + Número secuencial(8) + Tipo de canal(1)
- **Puerto de Embarque**
- **Agente Operador de la Carga**
- **No. de Secuencia (M-B/L):** Número secuencial para el documento de transporte (MSN : Master B/L Sequence No)
- **No. de Doc. de Transporte (M-B/L)**
- **Simple o Consolidado:**
  - Simple (master only)
  - Console (consolidation - with house)
- **Agente de Carga Local**
- **Tipo de Documento de Transporte:**
  - Air way bill
  - Express master
  - Post master
- **Clasificación de la Carga:**
  - Transbordo
  - Féretros / mascotas / transito
  - Declaración juramentada de turista
  - Transporte multimodal
  - Declaración de transito aduanero comunitario
  - Valija diplomática / divisas / material bélico
  - Ninguna
  - Material de uso emergente
  - Carga courier sin fin comercial
  - Carga postal sin fin comercial
  - ...
  - ...
- **Peso (Kg.):** #,###,###,###.##
- **Cantidad de Bultos:** ##,###,###,###
- **Tipo de Doc. de Identidad del Consignatario:**
  - Ruc
  - Cedula de identidad
  - Catastro
  - Pasaporte
  - Otros
- **Num. de Doc. de Identidad del Consignatario**
- **Nombre del Consignatario**
- **Dirección de Consignatario**
- **Tipo de Doc. de Identidad del Notificado**

- Ruc
- Cedula de identidad
- Catastro
- Pasaporte
- Otros
- **No. de Doc. de Identidad del Notificado**
- **Nombre de Notificado**
- **Dirección de Notificado**
- **Nombre del Embarcador**
- **Dirección del Embarcador**
- **Puerto de Origen de la Mercancía**
- **Puerto de Destino Final**
- **Depósito: Depósito donde ingresará la mercancía.**
- **Régimen:**
  - Admisión temporal para perfeccionamiento activo, transferencias a terceros de insumos, productos en procesos y productos terminados, (21 con precedente 21)
  - Admisión temporal para reexportación en el mismo estado (cambio de beneficiario, cambio de obra)
  - Almacén especial
  - Almacén libre
  - Certificados de inspección
  - Courier exportación
  - Courier importación
  - Depósito aduanero público
  - Destrucción de sobrantes
  - Exportación temporal para perfeccionamiento pasivo
  - ...
- **Consolidador de Carga**
- **Cantidad de Unidades de Carga : ##,###,###,###**
- **Método de Pago del Flete:**
  - Cliente recoge/retorna
  - Cobro anticipado
  - Cobro, flete acreditado para el pago aduana
  - Condición de peso
  - Costos de seguro pagado por el consignante
  - Costos de seguro pagado por el consignatario
  - Definido mutuamente
  - Definido por comprador y vendedor
  - Depósito en cuenta
  - Fob puerto de escala

- ...
- **Moneda del Flete**
- **Monto del Flete S/:** #,###,###,###,###.###
- **Moneda del Seguro**
- **Monto del Seguro S/:** #,###,###,###,###.###
- **Método de Pago de Otros Gastos:**
  - Cliente recoge/retorna
  - Cobro anticipado
  - Cobro, flete acreditado para el pago aduana
  - Condición de peso
  - Costos de seguro pagado por el consignante
  - Costos de seguro pagado por el consignatario
  - Definido mutuamente
  - Definido por comprador y vendedor
  - Depósito en cuenta
  - FOB puerto de escala
  - ...
- **Moneda de Otros Gastos**
- **Monto de Otros Gastos S/:** #,###,###,###,###.###
- **Fecha de Embarque**
- **Puerto de Transbordo**
- **Fecha de Transbordo**
- **Lugar de Emisión**
- **Fecha de Emisión**
- **Instrucciones al Transportista:** Máximo 210 caracteres

Llenado de carga masiva mediante archivo de Excel:

- Dar clic en el botón  para que se inicie un proceso de descarga al ordenador de un documento Excel de muestra.
- Dar clic en el botón  para cargar el archivo en formato Excel que contiene la información de las secciones [Documento de transporte], [Detalle de documento de transporte] y [Transporte Multimodal] según corresponda

La carga masiva aplica tanto para los documentos transmitidos por el transportista como por la consolidadora de carga o courier.

**[Campos a ser llenados por la consolidadora de carga o courier]**





- **Tipo de Carga:**
  - Carga general
  - Carga suelta
  - Carga a granel
- **Peso (Kg):** #,###,###,###.##
- **Cantidad de Bultos:** ##,###,###,###
- **No. de Unidad de Carga**
- **Embalaje**
  - Aerosol
  - Ampolla, protegida
  - Ampolla, sin proteger
  - Anillo
  - Arcon
  - Arcon Marino
  - Atado
  - Ataud
  - Atomizador
  - Bala/comprimida
  - ...
- **Marcas y Números**
- **Sustancia Peligrosa IMO 1:**
  - No peligroso
  - Explosivos
  - Explosivos-peligro de explosión masiva
  - Explosivos-peligro de proyección
  - Explosivos-peligro de incendio
  - Explosivos-sin peligro de estallido
  - Explosivos-explosivos muy insensibles
  - Sustancias de detonación ext. Insensible
  - Gases
  - Gas inflamable
  - ...
- **Sustancia Peligrosa IMO 2**
  - No peligroso
  - Explosivos
  - Explosivos-peligro de explosión masiva
  - Explosivos-peligro de proyección
  - Explosivos-peligro de incendio
  - Explosivos-sin peligro de estallido
  - Explosivos-explosivos muy insensibles

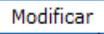


El botón deshacer , limpia la información de los campos del documento de transporte.

El botón , abre o cierra la visualización de los campos del documento de transporte.

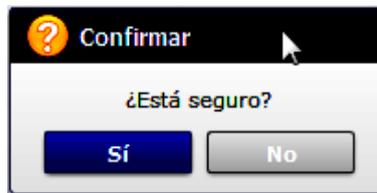
- **No. de secuencia (M-B/L):** Presentar el número introducido en la pestaña de [Documento de Transporte].
- **No. de Doc. de Transporte (M-B/L):** Presentar el número introducido en la pestaña de [Documento de Transporte].
- **Secuencia:**
- **Vía de Transporte:**
  - Marítimo
  - Aéreo
  - Terrestre
  - Fluvial
- **Puerto de Destino**
- **Fecha Estimada de Llegada**
- **Depósito**

**5.11.** Funcionalidad de botones Agregar, Modificar y Eliminar para el respectivo registro de información en cada pestaña.

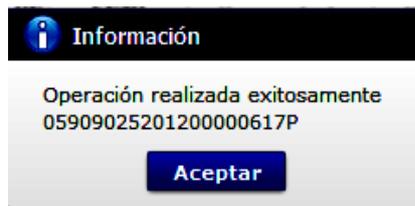
- Para ingresar nueva información, luego de introducir la información detallada en los campos debe dar clic en el botón , el detalle introducido se registra y se presenta en el grid superior. Para ver el detalle introducido seleccione el registro agregado en el grid superior.
- Para modificar la información previamente registrada, debe seleccionar del grid superior el registro que desea corregir y luego dar clic en el botón  para efectuar el cambio.
- Para eliminar la información previamente registrada, debe seleccionar del grid superior el registro que desea eliminar, luego dar clic en el botón  para efectuar el cambio.

**5.12.** Durante el registro de la información de los pestañas [datos generales] o [documento de transporte] el usuario puede realizar guardados temporales previo al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro debe hacer clic al botón  y se presentan los siguientes mensajes:

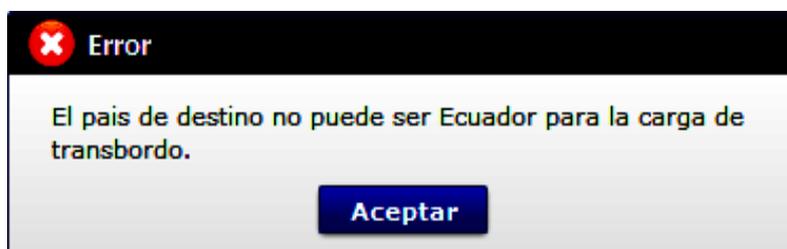
- Un mensaje de confirmación que contará con dos acciones “Sí” en caso de continuidad del registro y “No” en caso de querer continuar con el registro o edición de la información.

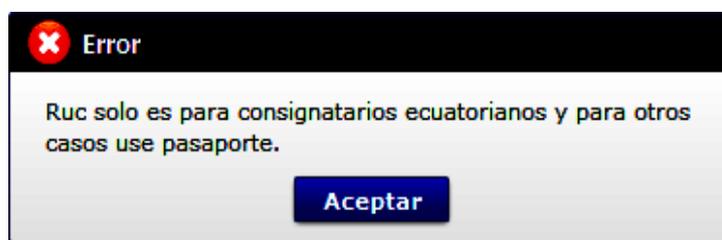
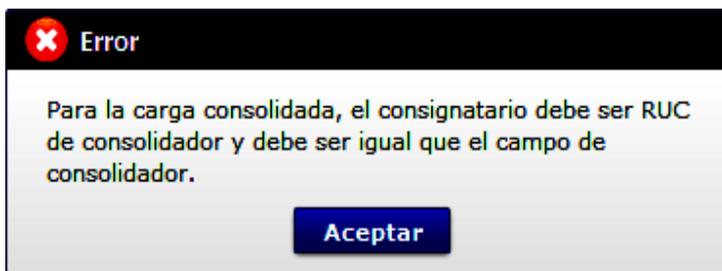
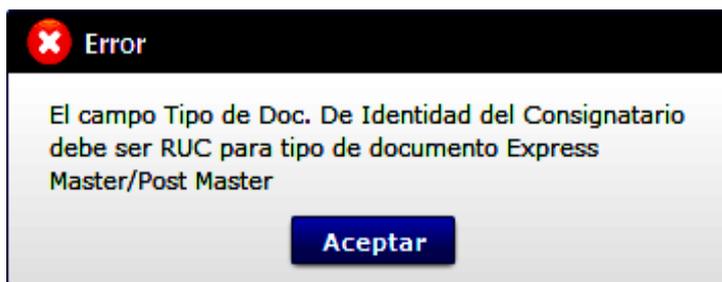


- Posterior a la acción de clic en el “Sí” se presentará un mensaje que informará que la operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.



- En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentarán mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.





- En caso de no haber registrado un campo obligatorio o hay un campo erróneo en el archivo Excel de carga masiva, se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

No	Pestaña	Nombre del campo	Valor del campo	Línea del error	Descripción del error
1	Declaración de Exportación	Declaración de Exportación		7	Por favor cambie y agregue una o mas infomacion Declaración de Exportación asoc
2	Declaración de Exportación	Declaración de Exportación		8	Por favor cambie y agregue una o mas infomacion Declaración de Exportación asoc
3	Declaración de Exportación	Declaración de Exportación		9	Por favor cambie y agregue una o mas infomacion Declaración de Exportación asoc
4	Declaración de Exportación	Declaración de Exportación		10	Por favor cambie y agregue una o mas infomacion Declaración de Exportación asoc

Una vez registrado un “guardado temporal” se puede consultar lo registrado al hacer clic en el botón **Traer**, el mismo que presenta la siguiente pantalla.

El botón **Consultar**, ejecuta la búsqueda de datos acorde a los criterios indicados.

- Los criterios de búsqueda son:

- **Fecha de Presentación:** se podrá seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones “Desde”, “Hasta”   
 Fecha de presentación Hoy 29/08/2012 29/08/2012 o bajo los criterios “Hoy”, “Semana”, “Mes”, “Año” o “Todo”.
- **Número de Entrega**
- **Código de Entidad**
- **Id. Usuario**
- **Código:**

- Temp
- Submit
  
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:
  - **Número de Entrega**
  - **Fecha de presentación**
  - **Documento de persona**
  - **Estado de procesamiento**
  - **Código**
  
- Al seleccionar uno de los resultados  1 de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información:

Número de Entrega	03905924201800001812P	Documentos de persona	MANIFIESTO DE IMPORTACION-AEREO
Estado de procesamiento	ENVIADO AL MIPRO	Fecha de presentación	28/06/2018 03:00 PM
Doc. Identificación	1791246225001	Tipo de OCEs	LINEA AEREA
Código de entidad	03905924	ID.usuario	MARCOTAMPA
Codigo	RECEPCION FINALIZADA	Ver E-doc Original	<input type="button" value="Ver E-doc Original"/> <input type="button" value="XML Traer"/>

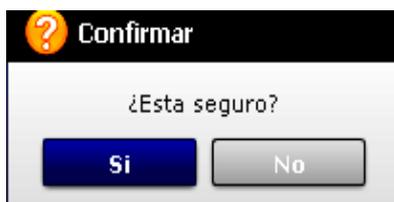
- **Número de Entrega**
  - **Documento de persona**
  - **Estado de procesamiento**
  - **Fecha de presentación**
  - **Doc. Identificación**
  - **Tipo de OCE**
  - **Código de Entidad**
  - **Id. Del Usuario**
  - **Código**
- 
- Al dar clic en el botón  se presentara el detalle del documento enviado, guardado provisionalmente o con error:

Manifiesto de Importación-Aéreo			
Datos Generales		Documento de Transporte	Detalle del Documento de Transporte
<b>Datos Generales del Manifiesto de Carga</b>			
* Distrito	GUAYAQUIL - AEREO	* Fecha y Hora del Informe	28/06/2018 02:57 AM
* Código de Tipo de Manifiesto	AEREO (IMPORTACION)	* MRN	CEC2018RR111111
* Clasificación del Manifiesto	LINEA DE TRANSPORTE REGULAR	* Puerto de Descarga	[EC] ECUADOR [GYE] GUAYAQUIL-SIM
* Terminal de Descarga	TERMINAL DE CARGAS DEL ECUADOR S.A. TERMICA	* Cantidad de Documentos de Transporte	1
* Peso Bruto Total	50.00	* Cantidad Total de Bultos	50
* Empresa Propietaria de Transporte	[03905924] TAMPACARGO S.A.	Nombre del Propietario del Medio de Transporte	
* Operador del Medio de Transporte	[03905924] TAMPACARGO S.A.		
* Número de Viaje/Vuelo	2E2E2E	* Fecha Estimada de Llegada	28/06/2018
* Nombre/Matricula del Medio de Transporte	DE22	* Bandera del Medio de Transporte	AFGANISTAN
* Puerto de Origen del Viaje/Vuelo	[AF] AFGANISTAN [OAI] BAGRAM AIRPOR	* Fecha de Salida en Origen	28/06/2018
* Sector	NORMAL		

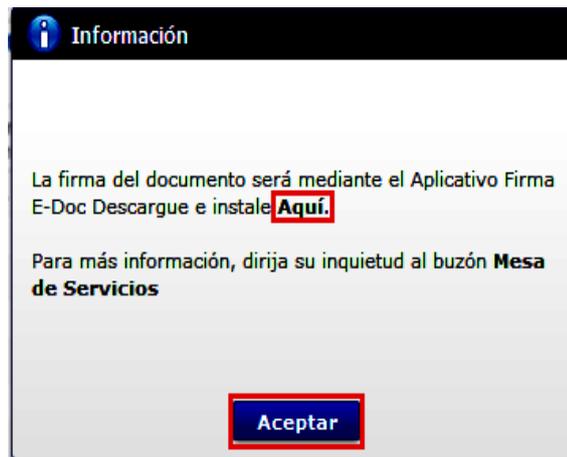
- Al hacer clic en el botón **XML Traer** se carga la información asociada al número de entrega para efectuar las siguientes acciones:
  - Complemento de la información guardada provisionalmente.
  - Consulta del envío realizado.
  - Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.

5.14. Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a realizar el envío del certificado haciendo clic en el botón **Enviar certificado**. Para el envío solo de los [Datos Generales del Manifiesto de Carga] debe llenar solo los campos obligatorios de la pestaña Datos generales. Se presentan los siguientes posibles mensajes:

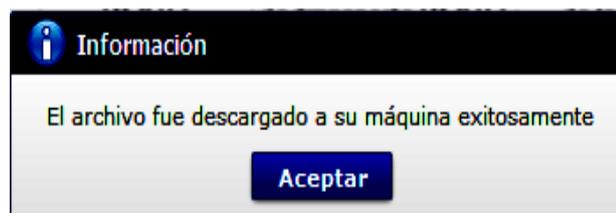
- Mensaje para confirmación del firmado:



- Posterior a la acción de clic en el “Si” se presenta el siguiente mensaje en el caso de que el registro fuera exitoso:



- Puede descargar el aplicativo para la firma electrónica dando clic en la palabra “Aquí” o para descargar el documento xml debe dar clic en “Aceptar” y se mostrará el siguiente mensaje informativo:



## 6. ANEXOS

No hay anexos.



Ing. Hugo Del Pozo Barrezueta  
**DIRECTOR**

Quito:  
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto  
Telf.: 3941-800  
Exts.: 3131 - 3134

[www.registroficial.gob.ec](http://www.registroficial.gob.ec)

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

*"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"*

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.