EDICIÓN ESPECIAL

REGISTRO OFICIAL®
ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
DEL CANTÓN PUCARÁ

ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2026

Año I - Nº 944 - 57 páginas
Quito, miércoles 14 de enero de 2026

EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA

EN USO DE LAS ATRIBUCIONES QUE LE CONCEDE LA LEY

EXPIDE:

LA ORDENANZA DE PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2026

PUCARA - ECUADOR

EL I. CONCEJO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUCARÁ.

CONSIDERANDO:

QUE, el artículo 238 de la Constitución de la República otorga a los gobiernos autónomos descentralizados autonomía política, administrativa y financiera, disposición constitucional que se encuentra ampliamente desarrollada en los artículos 5 y 6 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;

QUE, el literal L), numeral 7 del artículo 76 de la Constitución de la República del Ecuador establece: "Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados.";

QUE, el artículo 240 de la Constitución de la República establece: Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias. Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.

QUE, el artículo 7 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización "COOTAD" al tratar sobre la facultad normativa, dispone: "Para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrán asumir, se reconoce a los... concejos municipales, la capacidad para dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial.";

QUE, el artículo 56 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización "COOTAD", define al Concejo Municipal como: "...es el órgano de legislación y fiscalización del gobierno autónomo descentralizado municipal. Estará integrado por el alcalde o alcaldesa, que la presidirá con voto dirimente, y por los concejales y concejalas elegidos por votación popular, de conformidad con lo previsto en la ley de la materia electoral. En la elección de los conejales o concejalas se observará la proporcionalidad de la población urbana y rural prevista en la Constitución y la Ley";

QUE, el artículo 83 del Reglamento del Código de Finanzas Públicas señala que el año de cambio de autoridad rige el presupuesto prorrogado hasta la aprobación del nuevo presupuesto.

QUE, el 13 de Octubre de 2025 el Arq. Adrián Berrezueta Barreto Alcalde y Presidente del Consejo de Planificación del GAD Municipal de Pucará, Convoca a los Concejales Municipales miembros del Consejo de Planificación Local, Señores/as Representantes y Miembros de las Comunidades del Cantón Pucará y Población en general del Cantón Pucará a Sesión Ordinaria, con el objeto de Socializar y Aprobar por parte del Consejo de Planificación del GAD Municipal del Cantón Pucará el Presupuesto participativo 2026, y determinación de las Prioridades de Inversión del acuerdo al PDOT vigente, Administración 2023-2027 y consecuentemente formular el Anteproyecto de presupuesto para 2026.

QUE, Mediante Memorando Nro. GADMP-DF-2025-0637-M, de fecha 20 de octubre de 2025, la Dirección Financiera presenta el Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio Económico del año 2026 al Señor alcalde, Adrián Berrezueta Barreto, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 240 del COOTAD, sobre la base del cálculo de ingresos y las previsiones de gastos

QUE, Mediante Memorando Nro. GADMP-DF-2025-0660-M, de fecha 29 de octubre de 2025, previo el Proceso Participativo de elaboración presupuestaria establecido en la Constitución y el COOTAD, se presenta el Proyecto Definitivo de Presupuesto al I. Concejo Cantonal de Pucará, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 242 del COOTAD para su conocimiento.

QUE, en fecha 26 de noviembre de 2025 el I. Concejo Cantonal Previa Convocatoria discute y aprueba en primer debate La Ordenanza de Presupuesto para el ejercicio económico del año 2026, con el informe de la Comisión de Planificación y Presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 244 del COOTAD

QUE, en fecha 09 de diciembre de 2025 el I. Concejo Cantonal previa Convocatoria, discute y aprueba en segundo y definitivo debate La Ordenanza de Presupuesto que regirá previa sanción de la Máxima Autoridad, en el GAD Municipal del Cantón Pucará en el año 2026.

RESUELVE:

EXPEDIR LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARÁ PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2026

Artículo 1.- Aprúebese el Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentalizado Municipal del cantón Pucará para el ejercicio económico 2026, el cual se anexa y forma parte integrante de la presente Ordenanza.

Artículo 2.- Incorpórense las Disposiciones generales contenidas en el anexo de la presente Ordenanza como parte integrante del Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pucará.

Artículo 3.- En concordancia con el título VI, capitulo VII; de las secciones séptima y octava del COOTAD el presupuesto podrá ser reformado únicamente mediante reforma presupuestaria en calidad de traspaso de crédito, suplemento de crédito, reducción de crédito, siempre y cuando la misma no contravenga con lo que establece las normas legales y se deberá seguir el siguiente trámite:

a) Cuando se trata de reforma en calidad de traspasos dentro de la misma área o programa, se informará al legislativo en la sesión más próxima
b) Cuando se trata de reforma en calidad de traspasos de crédito de un área a otra, suplementos y reducción de crédito, deberá ser aprobada en dos sesiones por el legislativo, debiendo contarse con el informe de la Dirección Financiera para aprobación en primer debate, y para la aprobación en segundo debate a fin de cumplir con el procedimiento establecido en el COOTAD, se remitiría a la comisión de Planificación y Presupuesto, debiendo proceder a emitir el informe correspondiente en el término que establezca el ejecutivo.

A. INTRODUCCIÓN

I. BASE LEGAL

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pucará fue creado mediante decreto de Ley No. 98 publicado en el Registro Oficial No. 985 del 25 de julio de 1988. El cantón Pucará se encuentra situado al Sur Oeste de la provincia del Azuay en la cuenca del Río Jubones, tiene una población de 10.586 habitantes al 2014 de acuerdo al Censo de Población y Vivienda en una superficie de 585.088 km2. Pertenece a su jurisdicción su única parroquia San Rafael de Sharug y está formado por 65 comunidades.
La vida jurídica se encuentra basada y normada por las siguientes disposiciones legales:

a. Constitución Política de la República del Ecuador;
b. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización;
c. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas;
d. Código de Trabajo;

- **e.** Ley Orgánica de Empresas Públicas;
- **f.** Ley Orgánica del Servicio Público;
- **g.** Reglamento General para la Administración, Utilización y Control de los bienes y Existencias del Sector Público;
- **h.** Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;
- **i.** Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- **j.** Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado;
- **k.** Código Tributario;
- **l.** Ordenanzas Tributarias y Administrativas;
- **m.** Reglamentos Internos;

Demás Leyes, Reglamentos, Normas y disposiciones legales relacionadas con el desarrollo de las competencias exclusivas del GAD Municipal de Pucará.

II. MISIÓN, VISIÓN DEL CANTÓN PUCARÁ

MISIÓN

Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Cantón Pucará, actuando como ente planificador, regulador, facilitador y ejecutor de servicios municipales que satisfagan a la comunidad, con el valioso aporte de su recurso humano comprometido y la participación de todos los actores sociales.

VISIÓN

Al año 2026 Pucará es un cantón con desarrollo local sostenible y equitativo, con producción y productividad agropecuaria diversificada a través de la utilización sustentable de sus recursos naturales, mediante un eficiente sistema de movilidad y conectividad entre el sector rural y urbano generando un crecimiento ordenado de los asentamientos humanos, proveyendo de servicios básicos, seguridad, espacios saludables de recreación, rescatando y fortaleciendo el patrimonio e identidad cultural.

OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS DEL GAD MUNICIPAL DE PUCARÁ

OBJETIVO GENERAL

Posicionar al cantón Pucará como un territorio modelo de desarrollo de la región, en donde su población mejore las condiciones de su dinámica de vida, a través del fortalecimiento del modelo de gestión participativo

1. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Coordinar y gestionar sus competencias exclusivas y concurrentes funcionando de manera adecuada las sinergias necesarias para el buen vivir, en el ámbito local, regional y provincial, a través de una institución fortalecida que desarrolla un modelo de gestión participativo, al servicio de los requerimientos de la población.

- Propiciar una distribución equilibrada de su población, facilitando el acceso a vivienda, conectividad, salud y educación, en la que intervienen de manera coordinada y armónica el GAD Municipal, la Junta Parroquial, las comunidades organizadas y las demás instancias de los niveles de gobierno provincial y nacional.

- Mejorar las condiciones de vida de la población del cantón Pucará, a través de programas de inclusión en donde se pueda coordinar con las instituciones rectoras en estos ámbitos, así como brindando servicios públicos de calidad.

- Establecer procesos en los ámbitos agropecuarios, artesanales, ecoturismo y turismo comunitario de Pucará para que los productores oferten sus productos y servicios de calidad a precios justos en mercados locales, regionales y nacionales a través de sus organizaciones cantonales.
- Coordinar acciones para el manejo adecuado de los recursos naturales, asociados al agua, suelo y a los ecosistemas naturales: chaparros, páramo, bosques andinos y cuenta con un programa de gestión de riesgos.

PROPUESTAS Y ESTRATEGIAS

1.1 EJE-1: Organización social y participación ciudadana

Fortalecimiento de la institucionalidad

- Estrategia-1: Reforma al orgánico funcional y aplicación para el buen funcionamiento y servicio de la institución.

- Estrategia-2: Implementación de Tics acorde a la nueva estructura de la institución.

- Estrategia-3: Implementación de la unidad de monitoreo, seguimiento y evaluación.

Fortalecimiento del modelo de gestión participativa

- Estrategia-3: Establecer un programa de capacitación para las organizaciones de base.

- Estrategia-4: Legalización de comités pro mejoras y gobiernos comunitarios.

1.2 EJE-2: Territorio ético y solidario

Actualización del catastro urbano y rural

- Estrategia-1: Acuerdo con Ministerios (Agricultura y Ambiente) para lograr legalizar los terrenos del cantón q no poseen escrituras. Se actualizarán los catastros Urbano y Rural con motivo del bienio 2026-2027, con la información del SINAT.

Planes de ordenamiento territorial

- Estrategia-1: Aplicar la Normativa de acuerdo a Reforma de Ordenanza para uso de suelo

1.3 EJE-3: Derechos y libertad

Atención a grupos vulnerables

1. Estrategia-1: Mantener los acuerdos, gestionar y coordinar acciones con organismos competentes.
2. Estrategia-2: Establecer agendas para el tema adultos mayores, discapacidades; y, niñez y adolescencia.

Agua para consumo humano

- Estrategia-1: Incrementar la cobertura del acceso al agua para consumo humano en el cantón.

- Estrategia-2: Establecer un plan de capacitación a las juntas administradoras de los sistemas de agua para consumo humano.

Saneamiento ambiental

- Estrategia-1: Incrementar la cobertura del acceso al servicio de alcantarillado en el cantón.

Manejo adecuado de desechos sólidos

- Estrategia-1: Establecer campaña de selección domiciliaria de desechos sólidos.

- Estrategia-2: Mantener convenios de manejo de Deshechos Solidos

Agenda cultural Pucará es Arte y Cultura

- Estrategia-1: Implementación del centro cultural

- Estrategia-2: Designación de presupuesto para agendas culturales en la parroquia y centro cantonal.

- Estrategia-3: Implementación de un programa de comunicación e información cultural.

Fomento deportivo

- Estrategia-1: Dotar y mejorar de infraestructura deportiva en el cantón.

- Estrategia-2: Institucionalizar las olimpiadas inter comunidades.

1.4 EJE-4: Modelo social de la producción

Pucará productos limpios

- Estrategia-1: Gestionar mediante convenios programas e incentivos para el desarrollo económico de nuestro cantón.

- Estrategia-2: Mantener y fortalecer la marca “Pucará productos limpios con visión mejorar la calidad de vida e ingresos del cantón Pucará.

- Estrategia-3: Mantener y fortalecer la Mesa de desarrollo económico.

- Estrategia-4: Contar con un plan de negocios a nivel cantonal en base a las cadenas productivas que se desarrollan a nivel de cantón.

- Estrategia-5: Elaborar y desarrollar el plan estratégico de turismo del cantón.

- Estrategia-6: Gestionar convenios Internacionales que financien proyectos sociales y de Inversión en el cantón.

Vivienda solidaria

- Estrategia-1: Acuerdo con el MIDUVI y actores vinculados a proyectos habitacionales y de ayuda social.

Mantenimiento y mejoramiento vial urbano

- Estrategia-1: Fortalecer la capacidad operativa de la institución.
- Estrategia-2: Gestionar convenios de concurrencia.

Mantenimiento vial rural

- Estrategia-1: Gestionar convenios de concurrencia.
- Estrategia-2: Fortalecer la capacidad operativa de la institución para apertura y mejoramiento de vías del Cantón.

Mejoramiento del transporte público

- Estrategia-1: Revisión y reforma a normativa existente.
- Estrategia-2: Implementación de infraestructura y acondicionamientos en calles y vías de competencia del GAD municipal.

2. ECO DEMOCRACIA

2.1 EJE-1: Gestión ambiental institucional

- Estrategia-1: Crear la normativa ambiental cantonal.
- Estartegia-2: Establecer planes y programas para el manejo sustentable de los recursos naturales del cantón.
- Estrategia-3: Coordinación de acciones con juntas de regantes y juntas administradoras de agua potable para protección de las fuentes hídricas.
- Estrategia-4: Declarar de utilidad pública las áreas cercanas a las fuentes de agua, para reforestación y cuidado de las mismas.

Gestión de riesgos

- Estrategia-1: Elaborar el plan de riegos del cantón Pucará.
- Estrategia-2: Coordinar con organismos competentes la implementación del COE.

II. INDICADORES DE GESTIÓN:

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará efectuará el control y evaluación presupuestaria, para cuyo efecto utilizará los siguientes indicadores financieros:

- **AUTONOMIA:**

ING. PROPIOS / ING. TOTALES.

Señala la relación entre los ingresos propios percibidos por la Municipalidad, frente a los ingresos totales, rubro en el cual se encuentra incluidas las transferencias recibidas del estado. Cuando este indicador sea mayor al 80% se podrá decir que una institución es autónoma.

- **DEPENDENCIA:**

ING. TRANSF / ING. TOTALES.

Indica el grado de dependencia económica de los recursos entregados por el estado.

- **SOLVENCIA:**

ING. CTES / GTO. CTES.

La municipalidad podrá mantener una situación de solvencia cuando este indicador sea igual o superior a uno.

- **SUPERÁVIT / DÉFICIT CORRIENTE:**

ING. CTES. / GASTO CTES – 1*100

Si el resultado de este indicador es positivo significa que existe un superávit corriente, caso contrario existirá un déficit.

- **AHORRO CORRIENTE:**

ING. CTS – GTOS CTES.

Nos permite determinar la capacidad de endeudamiento que puede tener la Municipalidad. Su indicador deberá ser positivo.

- **AUTOSUFICIENCIA:**

ING. PROPIOS / GTOS CTES.

Señala la capacidad que tiene la Municipalidad de cubrir sus gastos corrientes con recursos propios, su resultado deberá ser igual o mayor a 1.

- **AUTOSUFICIENCIA MININA:**

ING. PROPIO / GTOS REMUNERAC.

Lo mínimo que la Municipalidad debe cubrir con recursos propios es el gasto en remuneraciones. Su indicador deberá ser mayor a 1.

- **PESO EN REMUNERACION:**

REMUNERACION / GTOS. CTES.

Como regla general se deberá tener presente que las remuneraciones deberán alcanzar un porcentaje máximo del 30 % y el porcentaje restante se lo deberá utilizar en inversiones.

IV. DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Las inversiones presupuestarias destinadas al presupuesto participativo, se ajustan al plan de desarrollo mismo que serán territorial utilizados para garantizar la equidad a su interior.

V. ORGANIZACIÓN

El Estatuto Orgánico de la gestión por procesos, aprobada con fecha 2 de mayo del 2016, define y aplica los conceptos de la estructura orgánica funcional por procesos, destinado al cumplimiento de los objetivos que se detallan a continuación.

a) Mejorar desarrollo sustentable del Cantón Pucará para alcanzar el Buen Vivir de los ciudadanos/as, guiados por el Plan de Desarrollo y ordenamiento Territorial (PDOT).
b) Fomentar la participación ciudadana en vista a la cogestión municipal y dotar bienes y servicios públicos de calidad.

c) La gestión contable y financiera, a través del mantenimiento de un sistema automatizado y moderno que permita tener una información oportuna, pertinencia y seguridad.
d) Promover el trabajo y aprendizaje en equipo para mejorar la coordinación entre departamentos y autoridades para dotar de obras y proyectos oportunos y de calidad.
e) Formular e implementar ordenanzas que faciliten la gestión y control municipal y contribuyan al cumplimiento de la Misión y Visión.
f) Implementar un sistema de gestión y administración del Talento Humano para mejorar la eficiencia y eficacia de la Institución.

Se establece la siguiente división de procesos y subprocesos que componen el conjunto de equipos de trabajo.

Para la designación de funcionarios y empleados, responsables del cumplimiento de actividades en las diferentes aéreas y equipos de trabajo, señálense las siguientes autoridades nominadoras:

La estructura orgánica se define de la siguiente manera:

1. **PROCESOS GOBERNANTES (ESTRATEGICOS):**

a) Concejo Cantonal. **-** Direccionamiento Político y Estratégico en el marco de su competencia Legisla y Fiscaliza en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón de Pucará.
b) Alcaldía. **-** Gestión Estratégica para el Desarrollo Cantonal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pucará.

2. **PROCESOS AGREGADORES DE VALOR:**

a) Dirección de Planificación

- Unidad de Gestión del Plan del Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Proyectos

- Jefatura de Gestión de Avalúos y Catastros

b) Dirección de Obras Públicas

- Unidad de Gestión de Vialidad y obra Pública
- Sección de Trasporte Municipal (maquinaria y Vehículo)
- Unidad de Gestión Ambiental y Deshechos Sólidos
- Unidad de Gestión de Áridos y Pétreos

c) Jefatura de Agua Potable y Alcantarillado

- Unidad de Agua Potable y Alcantarillado

3. PROCESOS HABILITANTES

a) Habilitantes de Asesoría

- Dirección de Procuraduría Síndica.
- Auditoría Interna

b) Habilitantes de Apoyo

- Dirección de Gestión Financiera
  - Gestión de Tesorería
  - Gestión de Contabilidad
  - Gestión de Rentas

- Dirección de Gestión Administrativa
  - Gestión de Contratación Pública y Proveeduría
  - Gestión de Comunicación Social
  - Unidad de Educación Cultura y Deportes

- Jefatura de Gestión del Talento Humano
  - Gestión de Seguridad y salud Ocupacional

- Secretaría General
- Comisaría

4. PROCESOS DESCONCENTRADOS.

- Consejo Cantonal de Protección de Derechos
- Gestión de Registro de la Propiedad
- Gestión de Cuerpo de Bomberos
- Junta Cantonal de Protección de Derechos

5. PROCESOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

- Gestión del Consejo Cantonal de Planificación
- Gestión de la Asamblea Cantonal.

B. INGRESOS

I. JUSTIFICACIÓN

1. POLITICAS DE FINANCIAMIENTO

El Concejo Cantonal del GAD Municipal de Pucará, se encuentra continuamente en un proceso de actualización y creación de Ordenanzas Tributarias como fundamento legal para captar nuevos recursos en la necesidad de financiar el cumplimiento de planes, programas y proyectos. Para el año 2026 se mejora las recaudaciones por concepto del servicio de agua potable, se propone lograr depurar la cartera vencida principalmente de predios urbanos y rústicos que es donde se concentran mayormente las cuentas por cobrar.

Con la aplicación de la política coactiva y con una base de datos depurada de catastros urbanos y rústicos se proyecta consolidar, mejorar y actualizar el manejo autónomo de los impuestos sobre los predios del cantón.

Para el año 2026 se tiene previsto mantener el proceso de actualización permanente del catastro y de sistemas que permitirá una mejor información y recuperación de la cartera vencida.
Para empezar un camino hacia la autonomía financiera se plantea:

- Actualización, de Ordenanzas de tipo tributario.

- Consolidar los procesos de cobro de los tributos, por patentes. 1.5 por mil, activos totales etc. a los contribuyentes que adeudan a la Municipalidad, mediante la acción oportuna y efectiva de cobranza.

- Aplicación efectiva, revisión y actualización permanente de ordenanzas Tributarias y no tributarias en vigencia, así como elaboración de nuevas ordenanzas que permitan mejorar la autogestión del GAD Municipal de Pucara para la obtención de recursos económicos, contemplados en el Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización. Capitulo: III. Impuestos, IV Tasas Municipales, V Contribuciones Especiales de Mejoras.
- Efectuar proceso de remates y dar de baja a los Activos Improductivos conforme al Reglamento de Bienes de Sector Público y en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de Modernización del Estado.

- Además, se gestionará recursos extrapresupuestarios a través de los diferentes Ministerios del Gobierno Central, así como entidades públicas y organizaciones No gubernamentales con la presentación de proyectos.

- Se buscará financiamiento con el Banco de Desarrollo para mejorar la capacidad operativa del municipio, sin afectar en mayor medida la capacidad de crédito inversión con la que cuenta el GAD en estos momentos.

2. JUSTIFICACIÓN DE LAS ESTIMACIONES REALIZADAS

La estimación de los ingresos se ha realizado de acuerdo a lo dispone el Art. 236 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y al comportamiento histórico de cada partida.

3. NATURALEZA Y MONTO DE LOS CRÉDITOS

Para el presente año se considera incrementar la capacidad operativa del GAD mediante la repotenciación del equipo caminero.

- Los Ingresos presupuestados para el año 2026 se fijan en USD. 4’709.826.55

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA PRESUPUESTO INICIAL AÑO 2026			
PARTIDA	**CONCEPTO**	**ASIGNACIÓN PARCIAL**	**ASIGNACIÓN ANUAL**
4.0.00.00.00	**I N G R E S O S T O T A L E S**		**4.709.826,55**
4.1.00.00.00	**INGRESOS CORRIENTES**		**1.209.278,53**
4.1.11.00.00	**TITULO I.- IMPUESTOS**		**290.521,15**
4.1.11.01.00	**GRUPO I.- SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL**	**4.746,50**	
11.01.02.01	A la Utilidad por la Venta de Predios Urbanos y Plusvalia	4.746,50	
4.1.11.02.00	**GRUPO II.- SOBRE LA PROPIEDAD**	**222.566,24**	
11.02.01	A los Predios Urbanos	10.140,45	
11.02.02	A los Predios Rusticos	52.109,45	
11.02.03	A la Inscripción en el Registro de la Propiedad o en el Registro Mercantil	98.171,55	
11.02.06	De Alcabalas	49.841,13	
11.02.07	A los Activos Totales	12.303,66	
4.1.11.03.00	**GRUPO III.- AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS**	**10,00**	
11.03.12	A los Espectáculos Públicos	10,00	
4.1.11.07.00	**GRUPO VII.- IMPUESTOS DIVERSOS**	**63.198,41**	
11.07.04	Patentes Comerciales, Industriales, Financieras, Inmobiliarias, Profesionales y de Servicios	63.198,41	
4.1.13.00.00	**TITULO III.- TASAS Y CONTRIBUCIONES**		**104.547,59**
4.1.13.01.00	**GRUPO I.- TASAS GENERALES**	**102.909,31**	
13.01.03	Ocupación de Lugares Públicos	492,00	
13.01.07	Venta de Bases (Pliegos de Contratos)	8.081,80	
13.01.14	Servicio de Rastro	444,00	
13.01.16	Recolección de Basura y Aseo Público	4.720,00	
13.01.20	Conexión y Reconexión del Servicio de Alcantarillado y Canalización	10,00	
13.01.21	Conexión y Reconexión del Servicio de Agua Potable	48,25	
13.01.08.01	Prestación de Servicios (Servicios Administrativos	28.023,51	
13.01.99	**Otras Tasas**	**61.089,75**	
13.01.99.01	Formulario de Linea de Fábrica	285,00	
13.01.99.02	Formulario de Alcabala	11,00	
13.01.99.03	Formulario de Permiso de Construcción Mayor	8,00	
13.01.99.04	Formulario de Permiso de Construcción Menor	26,00	
13.01.99.05	Formulario de Aprobación de Planos Arquitectónicos	9,00	
13.01.99.06	Formulario de Aprobación de Planos para Urbanizaciones	0,00	
13.01.99.07	Formulario de Actualización Catastral Urbano	0,00	
13.01.99.08	Formulario de Actualización Catastral Rural	2,00	
13.01.99.09	Formulario de Ingreso al Catastro Urbano	0,00	
13.01.99.10	Formulario de Ingreso al Catastro Rural	1.385,00	
13.01.99.11	Formulario de Declaración de Patente	220,00	
13.01.99.12	Formulario del 1.5 por mil Sobre Activos Totales	0,00	
13.01.99.13	Formulario de Solicitud para Liquidación de Plusvalia	0,00	
13.01.99.14	Formulario de Registro de Profesionales	155,00	
13.01.99.15	Formulario para solicitud de Instalación, acometida y reinst. de medidores	0,00	
13.01.99.16	Solicitud de Trámite	1.165,00	
13.01.99.17	Tasa por el Uso y Ocupacion del Suelo	51.639,75	
13.01.99.18	Certificado de Bienes Raices	0,00	
13.01.99.19	Certificado de Avaluo	528,00	
13.01.99.20	Certificado de No Adeudar	5.626,00	
13.01.99.21	Certificado de Ubicación del Predio	10,00	
13.01.99.22	Ficha Catastral	10,00	
13.01.99.23	Certificaciones Ant	10,00	
4.1.13.03.00	**GRUPO III.- TASAS DIVERSAS**	**20,00**	
13.03.07	Superficiarios Mineros	10,00	
13.03.08	Regalias Mineras	10,00	
4.1.13.04.00	**GRUPO IV.- CONTRIBUCIONES**	**1.618,28**	
13.04.06	Apertura, Pavimentación, Ensanche y Construcción de Vias de toda Clase	100,00	
13.04.08	Aceras, Bordillos y Cercas	100,00	
13.04.09	Obras de Alcantarillado y Canalización	500,00	
13.04.10	Obras de Alumbrado Público	500,00	
13.04.11	Construcción y Ampliación de Obras y Sistemas de Agua Potable	10,00	
13.04.13	Obras de Regeneraciín Urbana	408,28	
4.1.14.00.00	**TITULO IV.- VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ENTIDADES E INGRESOS OPERATIVOS DE EMPRESAS PUBLICAS**		**124.483,01**

4.1.14.02.00	**GRUPO II.- VENTA DE PRODUCTOS Y MATERIALES**	**1.194,06**	
14.02.06	Materiales y Accesorios de Instalaciones de Agua Potable	1.184,06	
14.02.07	Materiales y Accesorios de Alcantarillado y Canalizacion	10,00	
4.1.14.03.00	**GRUPO III.- VENTAS NO INDUSTRIALES**	**123.288,95**	
14.03.01	Agua Potable	81.321,38	
14.03.03	Alcantarillado	9.901,68	
14.03.99	**Otros Servicios Técnicos y Especializados**	**32.065,89**	
99.01	Aprobación de Planos e Inspeccíon de Construcciones	501,50	
99.02	Permiso de Construcción Mayor de Edificios	849,53	
99.03	Permiso de Construcción Menor Ampliación	174,53	
99.04	Determinación de Linea de Fábrica	3.285,66	
99.06	Aprobación de Planos para Urbanizaciones, subdiviciones y otros	810,90	
99.07	Avalúos especiales o Reavalúos de Predios Urbanos y Rurales	515,26	
99.08	Mediciones dentro del perímetro urbano y rural	25.928,51	
4.1.17.00.00	**TITULO VII.- RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS**		**41.529,37**
4.1.17.02.00	**GRUPO II.- RENTAS POR ARRENDAMIENTO DE BIENES**	**13.076,80**	
17.02.02	Edificios, Locales y Residencias	8.571,80	
17.02.99	Otros Arrendamientos(bóvedas)	4.505,00	
4.1.17.03.00	**GRUPO III.- INTERESES POR MORA**	**26.250,35**	
17.03.01	Tributaria	26.250,35	
4.1.17.04.00	**GRUPO IV.- MULTAS**	**2.202,22**	
17.04.02	Infracción A Ordenanzas Municipales	2.092,22	
17.04.99	**Otras Multas**	**110,00**	
99.01	Otras Multas (Ant)	10,00	
99.02	Multas por Rol de Pagos	100,00	
4.1.18.00.00	**TITULO VIII.- TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES**		**640.436,98**
4.1.18.01.00	**GRUPO I.- TRANSFERENCIAS O DONACIONES DEL SECTOR PUBLICO**	**640.436,98**	
18.01.01.01	Modelo de Equidad Territorial - 30% Corriente(enero-Noviembre 2026)	587.067,23	
1.8.01.01.02	Modelo de Equidad Territorial - 30% Corriente(Diciembre 2025)	53.369,75	
4.1.19.00.00	**TITULO IX.- OTROS INGRESOS**		**7.760,43**
19.04.00	**GRUPO IV.- OTROS NO OPERACIONALES**	**7.760,43**	
19.04.99	**OTROS NO ESPECIFICADOS**	**7.760,43**	
99.01	Otros No Especificados	1.000,00	
99.02	Recaudación de Fondos ajenos el 10%	3.160,43	
99.03	Recaudación de Gimnasio Municipal	3.600,00	
4.2.00.00.00	**INGRESOS DE CAPITAL**		**2.264.121,25**
4.2.24.00.00	**TITULO IV .- VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**		**200,00**
24.01.00	**GRUPO I. BIENES MUEBLES**	**200,00**	
01.04	Maquinarias y Equipos	100,00	
01.05	Vehículos	100,00	
4.2.28.00.00	**TITULO VIII.-TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION**		**2.263.921,25**

4.2.28.01.00	**GRUPO I. TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO**	**2.004.083,59**	
4.2.28.01.01	**Del Presupuesto General del Estado:**	**1.494.352,94**	
28.01.01.01	Modelo de Equidad Territorial 70% Inversión(enero-Noviembre de 2026)	1.369.823,53	
2.8.01.01.02	Modelo de Equidad Territorial 70% Inversión(diciembre de 2025)	124.529,41	
4.2.28.01.02	**De Entidades Descentralizadas y Autónomas**	**256.730,65**	
28.01.02.01	Del MIES (convenios 2026)	255.730,65	
28.01.02.03	De la Prefectura del Azuay(Convenios 2026)	1.000,00	
4.2.28.01.03	**De Empresas Públicas**	**250.000,00**	
28.01.03.01	De Celec. EP (Convenio 2026)	250.000,00	
4.2.28.01.04	**De Entidades de Gobiernos Autónomos Descentralizados**	**1.000,00**	
28.01.04.01	De la Asociación de Municipalidades del Ecuador (AME)	1.000,00	
4.2.28.01.06	**De Entidades Financieras Públicas**	**1.000,00**	
28.01.06.01	Creditos del BdE. B.P 2026	1.000,00	
4.2.28.01.08	**De Cuentas o Fondos Especiales**	**1.000,00**	
28.01.08.01	Del Ministerio del Ambiente	1.000,00	
4.2.28.02.00	**GRUPO II. TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PRIVADO INTERNO**	**10,00**	
28.02.11	Transferencias del Sector Privado no Financiero	10,00	
4.2.28.06.00	**GRUPO VI.- APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSION A LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS Y REGIMENES ESPECIALES**	**259.827,66**	
28.06.09	Aporte Según Ley 47 y su Reforma	129.037,74	
28.06.54.01	Del Presupuesto General del Estado a los GADs Metropolitanos y Municipales para el Ejercicio de la Competencia para Preservar el Patrimonio Arquitectonico y Culturtal	130.789,92	
4.3.00.00.00	**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**		**884.642,58**
4.3.36.00.00	**TÍTULO VI.- FINANCIAMIENTO PÚBLICO**		**93.031,50**
36.02.00	**GRUPO II.- FINANCIAMIENTO PÚBLICO INTERNO**	**93.031,50**	
36.02.01	**Del Sector Público Financiero**		
36.02.01.01	Del Bede Estudios y Diseños Definitivos de Agua Potable potable	93.031,50	
4.3.37.00.00	**TITULO VII.- SALDOS DISPONIBLES**		**196.250,00**
37.01.00	**GRUPO I.- SALDOS EN CAJA Y BANCOS**	**196.250,00**	
37.01.01	De Fondos del Presupuesto General del Estado(saldos cuentas corrientes)	195.000,00	
37.01.02	De Fondos de Autogestión	1.250,00	
4.3.38.00.00	**TITULO VIII.- CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**		**595.361,08**
38.01.00	**GRUPO I.- CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**	**595.361,08**	
38.01.01	**De Cuentas Por Cobrar**	**595.361,08**	
38.01.01.01	**De Cuentas por Cobrar(Impuestos,tasas,contribu. Espec de mejoras,etc)**	**595.361,08**	
38.01.01.01	Impuesto al Predio Urbano	3.465,39	
38.01.01.02	Impuesto al Predio Rústico	26.307,91	
38.01.01.03	Agua Potable	8.783,90	
38.01.01.05	Servicios Administrativos(trámite)	4.593,97	
38.01.01.06	Patentes y Activos Municipales	556,31	
38.01.01.11	Glosas	1.000,00	
38.01.01.13	Mejoras Urbanas, Pavimento y Alcantarillado	100,00	
38.01.01.14	Puestos de Mercado y Ferias Libres	2.342,11	
38.01.01.32	Modelo de Equidad Territorial cuota de Noviembre 2025	198.004,16	
38.01.01.33	Del Bde cubiertas Metálicas	259.840,10	
38.01.01.34	Del Presupuesto General del Estado a los GADs Metropolitanos y Municipales para el Ejercicio de la Competencia para Preservar el Patrimonio Arquitectonico y Culturtal -2025	70.622,07	
38.01.01.35	Del Ame para financiar Estudios del Centro de Salud de Pucará	19.745,16	
38.01.03	**De anticipos por Devengar de ejercicios anteriores- Construccion de Obras**	**351.784,19**	**351.784,19**
38.01.03.01	Anticipos por Devengar cancelados a Contratistas de años anteriores	351.784,19	
	TOTAL DE INGRESOS	**4.709.826,55**	**4.709.826,55**

Pucara 09 de Diciembre de 2025

Responsable:

Ing. Julio Salamea Mosquera
DIRECTOR FINANCIERO

C. GASTOS

1. DETALLE DE LAS ÁREAS, PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS

El Presupuesto se encuentra estructurado y distribuido en cuatro áreas, que a su vez abarcan programas y subprogramas.

ÁREA I.- SERVICIOS GENERALES

AREA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PORCENTAJE	MONTO ASIGNADO
I.- SERVICIOS GENERALES	I.- GESTION INSTITUCIONAL	I.-GOBIERNO Y DIRECCION ESTRATEGICA	20,02%	985.138,51
		II.- ADMISTRACION GENERAL Y PROCCESOS INSTITUCIONALES	54,93%	
		III.- GESTION FINANCIERA	13,26%	
		IV. JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA	5,20%	
		V.- REGISTRADURIA DE LA PROPIEDAD	6,59%	

PROGRAMA I.- GESTIÓN INSTITUCIONAL

El correspondiente programa está orientado al fortalecimiento y desarrollo institucional a partir de un óptimo aprovechamiento de recursos que permita la implementación de procesos que faciliten y den soporte a los procesos operativos para garantizar la calidad de los servicios públicos prestados por la Institución.

- **SUBPROGRAMA I. Gobierno y Dirección Estratégica**

  Se refiere a la Dirección de los procesos de gestión política e institucional para la implementación de los programas y proyectos de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará que contribuyen a satisfacer las necesidades de la comunidad, fundamentados en la Constitución, Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y toda la normativa legal vigente.

Aprueba, define y establece programas de mejoramiento continuo municipal con enfoque cantonal, provincial, orientados a mejorar los procesos de solución de problemas y de renovación de acciones de trabajo y planeamiento de objetivos estratégicos con la participación de gestores más activos.

Al concejo le corresponderá: Legislar mediante la expedición de ordenanzas, reglamentos y resoluciones de carácter administrativo y financiero, para determinar la política y fijar los objetivos en cada una de las ramas propias de la administración municipal. Conocer y aprobar la programación técnica de corto, mediano y largo plazo, elaborada por los departamentos municipales y aprobados por comisiones respectivas; dirigir el desarrollo físico del cantón. Aprobar el plan de obras locales que interesan al vecindario y las necesidades para el Gobierno Municipal, y; ejercer las demás atribuciones determinadas en el Código Orgánico Territorial, Autonomía y Descentralización.

Al alcalde le corresponde: La gestión administrativa, para lo cual y de manera principal, debe hacer cumplir la Constitución, Leyes de la República, Ordenanzas Municipales, así como los Reglamentos, Acuerdos y Resoluciones del Concejo. Representar al Concejo junto al asesor jurídico. Coordinar la acción municipal con las demás entidades públicas y privadas. Ejecutar los planes y programas de acción aprobados por el concejo de los diferentes departamentos. Administrar el sistema de personal adoptado por el concejo. Someter a consideración del concejo, sancionar y promulgar, previos los trámites legales, la ordenanza del presupuesto y más ordenanzas, reglamentos, etc. que convengan al progreso del cantón.

Unidad Ejecutora. - Concejo y Alcaldía

Costo del Subprograma. - USD. 194.660,37

PROGRAMA I: GESTION INSTITUCIONAL SUBPROGRAMA I: GOBIERNO Y DIRECCION ESTRATEGICA ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO			PAGINA 5
PARTIDA	**CONCEPTO**	**ASIGNACIÓN PARCIAL**	**ASIGNACIÓN TOTAL**
111.51.00.00	**GRUPO I.- GASTOS EN PERSONAL**		**181.420,37**
5.1.01.00	**SUBGRUPO 1.- REMUNERACIONES BASICAS**	**135.124,92**	
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	128.608,92	
5.1.01.06	Salarios Unificados	6.516,00	
5.1.02.00	**SUBGRUPO 2.- REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**15.260,41**	
5.1.02.03	Décimo Tercer Sueldo	11.260,41	
5.1.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	4.000,00	
5.1.05.00	**SUBGRUPO 5.- REMUNERACIONES TEMPORALES**	**2.500,00**	
5.1.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementarias	2.500,00	
5.1.06.00	**SUBGRUPO 6- APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**27.035,04**	
5.1.06.01	Aporte Patronal	15.774,63	
5.1.06.02	Fondo de Reserva	11.260,41	
5.1.07.00	**SUBGRUPO 7.- INDEMNIZACIONES**	**1.500,00**	
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas por Cesación de Funciones	1.500,00	
111.53.00.00	**GRUPO III.- BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**		**8.540,00**
5.3.02.00	**SUBGRUPO 2.- SERVICIOS GENERALES**	**3.000,00**	
5.3.02.55	Combustibles	3.000,00	
5.3.03.00	**SUBGRUPO 3.- TRASLADOS, INSTALACIONES,VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS**	**3.520,00**	
5.3.03.01	Pasajes al Interior	2.000,00	
5.3.03.02	Pasajes al Exterior	10,00	
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	1.500,00	
5.3.03.04	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	10,00	
5.3.04.00	**SUBGRUPO 4.- INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO. Y REPARACIÓN**	**1.300,00**	
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	100,00	
5.3.04.05	Vehículos	1.200,00	
53.08.00	**SUBGRUPO 8.- BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**600,00**	
5.3.08.03	Lubricantes	200,00	
5.3.08.04	Materiales de Oficina	400,00	
5.3.14.00	**SUBGRUPO 14.- BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**120,00**	
5.3.14.07	Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos	120,00	
111.5.7.00.00	**GRUPO VII. OTROS EGRESOS CORRIENTES**		**1.000,00**
5.7.02.00	**SUBGRUPO 2.- SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS**	**1.000,00**	
57.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	1.000,00	
111.8.0.00.00	**GASTOS DE CAPITAL**		**3.700,00**
8.4.00.00	**GRUPO IV.- BIENES DE LARGA DURACION**		
8.4.01.00	**SUBGRUPO 1.-BIENES MUEBLES**	**3.700,00**	
8.4.01.03	Mobiliario	700,00	
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	3.000,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL SUBPROGRAMA	**194.660,37**	**194.660,37**

- **SUBPROGRAMA II. Administración General y Procesos Institucionales**

Se refiere al desarrollo de un sistema de gestión efectiva de los procesos institucionales mediante estrategias de mejoramiento continuo que optimicen la respuesta de los procesos administrativos que sirven como soporte a la generación y entrega de servicios públicos de calidad. Se incluye a este programa el SUBPROGRAMA II. Promoción Deportiva, Cultura, Turística y Social, con todos sus proyectos que apunten a la promoción, desarrollo y gestión de las instancias de expresión cultural y social, tradiciones y costumbres propias de las comunidades del Cantón, así como turísticas.

Unidad Ejecutora. – Dirección Administrativa, secretaria general, Procuraduría Síndica, Jefatura de Talento Humano, Compras Públicas, Bodega y Sistemas.

Costo del Subprograma. - USD. 547.107,16

5.00.00.0000 FUNCION: I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA I: GESTION INSTITUCIONAL
SUBPROGRAMA II: ADMINISTRACION GENERAL Y PROCESOS INSTITUCIONALES
ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACIÓN PARCIAL	ASIGNACIÓN TOTAL
112.51.00.00	**GRUPO I.- GASTOS EN PERSONAL**		**289.082,16**
5.1.01.00	**SUBGRUPO 1.- REMUNERACIONES BASICAS**	**215.040,00**	
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	215.040,00	
5.1.02.00	**SUBGRUPO 2.- REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**27.420,00**	
5.1.02.03	Décimo Tercer Sueldo	17.920,00	
5.1.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	9.500,00	
5.1.05.00	**SUBGRUPO 5.- REMUNERACIONES TEMPORALES**	**2.000,00**	
5.1.05.07	Honorarios	1.000,00	
5.1.05.12	Subrogación	500,00	
5.1.05.13	Encargos	500,00	
5.1.06.00	**SUBGRUPO 6- APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**42.972,16**	
5.1.06.01	Aporte Patronal	25.052,16	
5.1.06.02	Fondo de Reserva	17.920,00	
5.1.07.00	**SUBGRUPO 7.- INDEMNIZACIONES**	**1.650,00**	
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas por Cesación de Funciones	1.650,00	
112.5.3.00.00	**GRUPO III.- BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**		**238.625,00**
5.3.01.00	**SUBGRUPO 1.- SERVICIOS BASICOS**	**21.100,00**	
5.3.01.04	Energía Eléctrica	8.000,00	
5.3.01.05	Telecomunicaciones	13.000,00	
5.3.01.06	Servicios de Correo	100,00	
5.3.02.00	**SUBGRUPO 2.- SERVICIOS GENERALES**	**178.410,00**	
5.3.02.04	Edición, Impresion, Reproducción y Publicaciones	7.010,00	
5.3.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	120.000,00	
5.3.02.06	Proyecto " Impulsar el libre esparcimiento, la recreación y la actividad deportiva y social del Cantón Pucará"	20.000,00	
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	10.000,00	
53.02.21	Servicios Personales Eventuales sin relación de dependencia	13.200,00	
53.02.22	Servicios y Programacion de Radio y Televisión	5.200,00	
53.02.49	Eventos Públicos Promocionales	3.000,00	
5.3.03.00	**SUBGRUPO 3.- TRASLADOS, INSTALACIONES,VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS**	**1.000,00**	
5.3.03.01	Pasajes al Interior	500,00	
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	500,00	
5.3.04.00	**SUBGRUPO 4.- INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO. Y REPARACIÓN**	**1.855,00**	
5.3.04.02	Edificios, Locales y Residencias	1.455,00	
5.3.04.03	Mobiliarios	100,00	
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	300,00	
5.3.06.00	**SUBGRUPO 6.- CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**5.000,00**	
5.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	1.000,00	
53.06.13	Capacitación para ciudadanía en general	4.000,00	
5.3.07.00	**SUBGRUPO 7.- GASTOS EN INFORMATICA**	**5.200,00**	
5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	2.000,00	
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de paquetes Informáticos	1.800,00	
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	1.400,00	
5.3.08.00	**SUBGRUPO 8.- BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**20.320,00**	
53.08.01	Alimentos y bebidas	400,00	
5.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	600,00	
5.3.08.04	Materiales de Oficina	1.720,00	
5.3.08.05	Materiales de Aseo	2.500,00	
5.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	8.000,00	
5.3.08.11	Materiales de Construcción, Eléctricos, Plomería y Carpintería	500,00	
53.08.12	Materiales Didácticos	1.600,00	
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	2.000,00	
53.08.20	Menaje y accesorios descartables	3.000,00	
5.3.14.00	**SUBGRUPO 14.- BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**5.740,00**	
5.3.14.03	Mobiliario	200,00	
5.3.14.04	Maquinaria y Equipo	200,00	
5.3.14.07	Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos	800,00	
53.14.08	Bienes Artísticos Culturales , deportivos	4.240,00	
5.3.14.11	Partes y Repuestos	300,00	
112.57.00.00	**GRUPO VII. OTROS EGRESOS CORRIENTES**		**5.500,00**
5.7.01.00	**SUBGRUPO 1.- IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES**	**1.500,00**	
5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes (matriculas de vehiculos, peajes y otros)	1.500,00	
57.02.00	**SUBGRUPO 2.- SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS**	**4.000,00**	
5.7.02.01	Seguros (Bienes, vehículos y cauciones de personal)	2.000,00	
5.7.02.06	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	2.000,00	
112.8.0.00.00	**GASTOS DE CAPITAL**		**13.900,00**
8.4.00.00	**GRUPO IV.- BIENES DE LARGA DURACION**		
8.4.01.00	**SUBGRUPO 1.-BIENES MUEBLES**	**13.900,00**	
8.4.01.03	Mobiliario	1.800,00	
8.4.01.04	Maquinaria y Equipos	2.500,00	
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	5.600,00	
84.04.02 84.04.03.01	Licencias Computacionales Sistemas de Informacion	2.500,00 1.500,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**547.107,16**	**547.107,16**

- **SUBPROGRAMA III. Gestión Financiera**

Se refiere a la implementación de un sistema de gestión financiera y presupuestaria enlazada a productos y resultados, garantizando un control y manejo adecuado de los recursos públicos, sobre la base de programas y proyectos priorizados de acuerdo a un horizonte anual y plurianual.

Este subprograma está inmerso en los procesos sustantivos, productivos, generadores de valor. Su rol está determinado con la formulación e implementación de esquemas de programación, ejecución y control financiero, fundamentados por las normas y disposiciones del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, Ley Orgánica de Responsabilidad , Estabilización y Transparencia Fiscal, Ley de Administración Financiera y Control en sus partes vigentes, Ley Orgánica de Servicios Público y las Normas Técnicas de Control Interno. NTCI.

EL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y LAS FINANZAS PÚBLICAS

Imparte las acciones que conducen determinar la legalidad, veracidad, y procedencia de todas y cada una de las operaciones que realice el GAD Municipal de Pucará.

En este periodo financiero se planifica el fortalecimiento y consolidación del proceso de automatización de los Sistemas de Recaudación, Contabilidad y Presupuesto, que permitirá dar agilidad a la presentación de los Estados Financieros, de Flujo de Efectivo, de Resultados y de Ejecución Presupuestaria, teniendo de esta forma la Administración, una información pertinente a fin de tomar las decisiones en beneficio del cantón.

Las emisiones de los títulos de créditos, tasas y de otros ingresos tributarios y no tributarios están automatizados, lo que permite la satisfacción de los clientes municipales por la ágil atención que se está brindando. Además, este programa procesa las cartas o títulos de créditos que permiten iniciar los juicios coactivos con la finalidad de recuperar la cartera vencida.

La Dirección Financiera, se encarga de formular y elaborar el presupuesto, prepara las reformas del mismo, trimestralmente evalúa y analiza la ejecución presupuestaria; informa a la máxima autoridad municipal y a la Comisión de Finanzas para la toma oportuna de decisiones que permita la eficiencia y optimización en el uso de los recursos económicos; y, en el apoyo de Recaudaciones, Catastro y Tesorería obtienen los ingresos de autogestión para el financiamiento del presupuesto del ejercicio fiscal.

Unidad Ejecutora. - Dirección Financiera.

Costo del Programa. - USD. 128.839,77

5.00.00.0000 FUNCION: I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA I: GESTION INSTITUCIONAL SUBPROGRAMA III: GESTION FINANCIERA ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO			
PARTIDA	**CONCEPTO**	**ASIGNACIÓN PARCIAL**	**ASIGNACIÓN TOTAL**
113.5.1.00.00	**GRUPO I.- GASTOS EN PERSONAL**		**93.459,77**
5.1.01.00	**SUBGRUPO 1.- REMUNERACIONES BASICAS**	**67.380,00**	
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	67.380,00	
5.1.02.00	**SUBGRUPO 2.- REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**8.615,00**	
5.1.02.03	Décimo Tercer Sueldo	5.615,00	
5.1.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	3.000,00	
5.1.05.00	**SUBGRUPO 5.- REMUNERACIONES TEMPORALES**	**1.800,00**	
5.1.05.07	Honorarios	500,00	
5.1.05.12	Subrogación	500,00	
5.1.05.13	Encargos	800,00	
5.1.06.00	**SUBGRUPO 6- APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**13.464,77**	
5.1.06.01	Aporte patronal	7.849,77	
5.1.06.02	Fondo de Reserva	5.615,00	
5.1.07.00	**SUBGRUPO 7.- INDEMNIZACIONES**	**2.200,00**	
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas por Cesación de Funciones	2.200,00	
113.5.3.00.00	**GRUPO III.- BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**		**13.760,00**
5.3.02.00	**SUBGRUPO 2.- SERVICIOS GENERALES**	**600,00**	
5.3.02.04	Impresión, Reproducción y Publicaciones	300,00	
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	300,00	
5.3.03.00	**SUBGRUPO 3.- TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS**	**1.000,00**	
5.3.03.01	Pasajes al Interior	500,00	
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	500,00	
5.3.04.00	**SUBGRUPO 4.- INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**500,00**	
5.3.04.03	Mobiliarios	200,00	
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	300,00	
5.3.06.00	**SUBGRUPO 6.- CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**500,00**	
5.3.06.12	Capacitación a Serrvidores Públicos	500,00	
5.3.07.00	**SUBGRUPO 7.- EGRESOS EN INFORMÁTICA**	**6.860,00**	
5.3.07.01	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	5.000,00	
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de paquetes Informáticos	1.500,00	
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	360,00	
5.3.08.00	**SUBGRUPO 8.- BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**3.100,00**	
5.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de protección	200,00	
5.3.08.04	Materiales de Oficina	1.500,00	
5.3.08.07	Materiales de impresión, fotografía, Reproducción y Publicaciones	1.200,00	
5.3.08.13	Repuestos y Accsesorios	200,00	
5.3.14.00	**SUBGRUPO 14.- BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**1.200,00**	
5.3.14.03	Mobiliario	200,00	
5.3.14.04	Maquinaria y Equipo	200,00	
5.3.14.07	Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos	500,00	
5.3.14.09	Libros y Colecciones	200,00	
5.3.14.11	Partes y Repuestos	100,00	
113.5.7.00.00	**GRUPO VII. OTROS EGRESOS CORRIENTES**		**19.520,00**
5.7.02.00	**SUBGRUPO 2.- SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS**	**19.520,00**	
02.01	Seguros(Cauciones de personal)	2.000,00	
02.03	Comisiones Bancarias	800,00	
02.08	Comisiones por recaudación de tributos	720,00	
02.19	Devolucionesy Descuentos por pronto pago y a Discapacitados en pago de tributos	16.000,00	
113.8.0.00.00	**GASTOS DE CAPITAL**		
8.4.00.00	**GRUPO IV.- BIENES DE LARGA DURACION**		**2.100,00**
8.4.01.00	**SUBGRUPO 1.-BIENES MUEBLES**	**2.100,00**	
8.4.01.03	Mobiliarios	600,00	
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	500,00	
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1.000,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**128.839,77**	**128.839,77**

- **SUBPROGRAMA IV. Justicia, Policía y Vigilancia**
  Se refiere a las actividades de control que permitan el mantenimiento del orden social y jurídico de la comunidad a través de la verificación del cumplimiento de las ordenanzas y normas emitidas por la Municipalidad.

  El subprograma Justicia, Policía y Vigilancia tiene como finalidad propiciar el orden cantonal en el campo que compete a la municipalidad a través de la ejecución de políticas, normas e instrumentos de desarrollo y control, del uso de vías y espacios públicos, del mantenimiento del orden e higiene supervisión del cumplimiento de normas en plazas de mercado, cementerios, camales y más servicios de abasto para garantizar el mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad, y la salud humana. Hacer cumplir las Leyes, Ordenanzas y Reglamentos.

  Son además objetivos de este subprograma

  1. Controlar el uso de vía pública y exigir el respectivo comprobante de pago y permiso otorgado por la municipalidad.
  2. Controlar el funcionamiento de juegos y espectáculos públicos.
  3. Controlar el funcionamiento y la manipulación de ventas ambulantes como también el ingreso al cantón de ciertos alimentos.
  4. Mantener y garantizar la exactitud de pesas y medidas
  5. Administrar justicia y aplicar sanciones por infracciones cometidas.
  6. Controlar la legal procedencia y salud del ganado a sacrificarse en el camal municipal.

  Unidad Ejecutora. - Comisaria Municipal.
  Costo del Programa. - USD $ 50.515.27

5.00.00.0000 FUNCION: I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA I: GESTION INSTITUCIONAL SUBPROGRAMA IV: JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO			
PARTIDA	**CONCEPTO**	**ASIGNACIÓN PARCIAL**	**ASIGNACIÓN TOTAL**
114.5.1.00.00	**GRUPO I.- GASTOS EN PERSONAL**		**47.615,27**
5.1.01	**SUBGRUPO 1.- REMUNERACIONES BÁSICAS**	**34.380,00**	
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	34.380,00	
5.1.02	**SUBGRUPO 2.- REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**5.365,00**	
5.1.02.03	Décimo Tercer Sueldo	2.865,00	
5.1.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	2.500,00	
5.1.06	**SUBGRUPO 6- APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**6.870,27**	
5.1.06.01	Aporte Patronal	4.005,27	
5.1.06.02	Fondo de Reserva	2.865,00	
5.1.07.00	**SUBGRUPO 7.- INDEMNIZACIONES**	**1.000,00**	
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas por Cesación de Funciones	1.000,00	
114.5.3.00.00	**GRUPO III.- BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**		**2.700,00**
5.3.03	**SUBGRUPO 3.- TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS**	**400,00**	
5.3.03.01	Pasajes al Interior	200,00	
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	200,00	
5.3.04	**SUBGRUPO 4.- INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**200,00**	
5.3.04.03	Mobiliarios	100,00	
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	100,00	
5.3.06.00	**SUBGRUPO 6.- CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**300,00**	
5.3.06.012	Capacitación a Serrvidores Públicos	300,00	
5.3.08	**SUBGRUPO 8.- BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**1.100,00**	
5.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de protección	800,00	
5.3.08.04	Materiales de Oficina	100,00	
5.3.08.07	Materiales de impresión, fotografía, Reproducción y Publicaciones	100,00	
5.3.08.13	Repuestos y Accesorios	100,00	
5.3.14.00	**SUBGRUPO 14.- BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**700,00**	
5.3.14.03	Mobiliario	200,00	
5.3.14.04	Maquinaria y Equipo	200,00	
5.3.14.07	Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos	200,00	
5.3.14.11	Partes y Repuestos	100,00	
114.8.0.00.00	**GASTOS DE CAPITAL**		**200,00**
8.4.00	**GRUPO IV.- BIENES DE LARGA DURACION**	**200,00**	
8.4.01	**SUBGRUPO 1.-BIENES MUEBLES**		
8.4.01.03	Mobiliarios	200,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**50.515,27**	**50.515,27**

- **SUBPROGRAMA V. Registraduría de la Propiedad**

Se refiere al servicio de Registro documental y digital de la Propiedad de Bienes Inmuebles vinculado a un sistema de registro catastral que involucra todos los predios del territorio cantonal.

Unidad Ejecutora. - Registraduría de la Propiedad

Costo del Programa. - USD $ 64.015,94

5.00.00.0000 FUNCION: I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA I: GESTION INSTITUCIONAL
SUBPROGRAMA V: REGISTRO DE LA PROPIEDAD
ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACIÓN PARCIAL	ASIGNACIÓN TOTAL
115.5.1.00.00	**GRUPO I.- GASTOS EN PERSONAL**		**51.305,94**
5.1.01.00	**SUBGRUPO 1.- REMUNERACIONES BASICAS**	**36.360,00**	
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	36.360,00	
5.1.02.00	**SUBGRUPO 2.- REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**4.530,00**	
5.1.02.03	Décimo Tercer Sueldo	3.030,00	
5.1.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	1.500,00	
5.1.05.00	**SUBGRUPO 5.- REMUNERACIONES TEMPORALES**	**1.500,00**	
5.1.05.07	Honorarios	500,00	
5.1.05.12	Subrogación	500,00	
5.1.05.13	Encargos	500,00	
5.1.06.00	**SUBGRUPO 6- APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**7.265,94**	
5.1.06.01	Aporte patronal	4.235,94	
5.1.06.02	Fondo de Reserva	3.030,00	
5.1.07.00	**SUBGRUPO 7.- INDEMNIZACIONES**	**1.650,00**	
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas por Cesación de Funciones	1.650,00	
115.5.3.00.00	**GRUPO III.- BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**		**7.610,00**
5.3.02.00	**SUBGRUPO 2.- SERVICIOS GENERALES**	**1.050,00**	
5.3.02.04	Impresión, Reproducción y Publicaciones	750,00	
5.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	300,00	
5.3.03.00	**SUBGRUPO 3.- TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS**	**1.000,00**	
5.3.03.01	Pasajes al Interior	500,00	
5.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	500,00	
5.3.04.00	**SUBGRUPO 4.- INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**500,00**	
5.3.04.03	Mobiliarios	200,00	
5.3.04.04	Maquinarias y Equipos	300,00	
5.3.06.00	**SUBGRUPO 6.- CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**400,00**	
5.3.06.12	Capacitación a Serrvidores Públicos	400,00	
5.3.07.00	**SUBGRUPO 7.- EGRESOS EN INFORMÁTICA**	**1.360,00**	
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de paquetes Informáticos	1.000,00	
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	360,00	
5.3.08.00	**SUBGRUPO 8.- BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**2.400,00**	
5.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de protección	200,00	
5.3.08.04	Materiales de Oficina	700,00	
53.08.05	Materiales de Aseo	500,00	
5.3.08.07	Materiales de impresión, fotografía, Reproducción y Publicaciones	800,00	
5.3.08.13	Repuestos y Accsesorios	200,00	
5.3.14.00	**SUBGRUPO 14.- BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**900,00**	
5.3.14.03	Mobiliario	200,00	
5.3.14.04	Maquinaria y Equipo	200,00	
5.3.14.07	Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos	200,00	
5.3.14.09	Libros y Colecciones	200,00	
5.3.14.11	Partes y Repuestos	100,00	
115.5.7.00.00	**GRUPO VII. OTROS EGRESOS CORRIENTES**		**500,00**
5.7.02.00	**SUBGRUPO 2.- SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS**	**500,00**	
02.01	Seguros(Cauciones de personal)	500,00	
115.8.0.00.00	**GASTOS DE CAPITAL**		
8.4.00.00	**GRUPO IV.- BIENES DE LARGA DURACION**		**4.600,00**
8.4.01.00	**SUBGRUPO 1.-BIENES MUEBLES**	**4.600,00**	
8.4.01.03	Mobiliarios	400,00	
8.4.01.04	Maquinarias y Equipos	1.200,00	
84.01.07	Equipos Sistemas y Paquetes Informaticos	3.000,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**64.015,94**	**64.015,94**

ÁREA II.- SERVICIOS SOCIALES

AREA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PORCENTAJE	MONTO ASIGNADO
II.- SERVICIOS SOCIALES	I.- DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	I.-INCLUSION, EQUIDAD SOCIAL Y GENERO	23,90%	412.468,88
		II.- PROMOCION CULTURA Y SOCIAL	0,00%	
		III.- CONVENIOS MINISTERIO DE INCLUCION ECONOMICA Y SOCIAL	76,10%	

PROGRAMA I.- DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Se refiere a actividades que permitan mejorar la calidad de vida de grupos de atención prioritaria y la generación de espacios de encuentro e intercambio social, cultural y cívico que fortalezcan la convivencia y participación ciudadana.

- **SUBPROGRAMA I. Inclusión, Equidad Social y Género**

  Involucra al conjunto de acciones y estrategias que permitan la participación efectiva y protección de derechos de niños, niñas, adolescentes, adultos mayores y mujeres con énfasis en sectores de bajos recursos aplicando principios de equidad y solidaridad.

  Mediante ordenanza municipal se crea el Consejo Cantonal de Protección de Derechos quienes tendrán como objetivo implementar políticas públicas a nivel Cantonal en concordancia con las políticas nacionales emitidas por los organismos del sistema Nacional de Inclusión y Equidad Social que garanticen a todas las personas y grupos de atención prioritaria el ejercicio de sus derechos y su desarrollo integral, en este sistema se observará cinco temáticas de igualdad que son intergeneracional, discapacidades, movilidad humana y género.

  Al ser necesario velar por los derechos de los niños, niñas y adolescentes de nuestro cantón; el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará tiene como función conformar la Junta de Protección de Derechos que es un órgano de nivel operativo, que tiene como función pública la resolución en vía administrativa, ante las situaciones de amenaza o vulneración de los derechos individuales y colectivos, de los niños niñas y adolescentes en el cantón Pucará cuya función pública es la protección de los derechos.

Además, se ha asignado recursos destinados a brindar apoyo a personas de escasos recursos económicos, siendo ésta otra de las contribuciones que la entidad municipal realiza a favor de este sector vulnerable.

Unidad Ejecutora. - Concejo Cantonal de Protección de Derechos, Junta Cantonal de Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia de Pucará

Costo del Subprograma. - USD $ 98.601,20

- **SUBPROGRAMA II. Promoción Deportiva, Cultura, Turística y Social**
  SE FUCIONA CON EL PROGRAMA I. GESTION INSTITUCIONAL

  Se trata de proyectos que apunten a la promoción, desarrollo y gestión de las instancias de expresión cultural y social, tradiciones y costumbres propias de las comunidades del cantón, así como turísticas.

  Este subprograma tiene el propósito de fortalecer la gestión social de la municipalidad, encaminada a lograr los resultados de manera eficiente, efectiva y eficaz. Siendo sus principales actividades las siguientes.

  Fortalecer los planes y programas educativos y sociales, estimular el fomento de las ciencias, la literatura, las artes, la educación física y los deportes.

  Comprende servicios de biblioteca pública, apoyo en la educación primaria y secundaria por medio de equipamiento educativo dentro de las posibilidades mediante convenios para su intervención.

  Unidad Ejecutora. - Unidad de Cultura y Comunicación Social.

  Costo del Subprograma. - USD $ 00,00

5.00.00.0000 FUNCION: II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA I: DESARROLLO SOCIAL Y PATICIPACION CIUDADANA
SUBPROGRAMA I: INCLUSION, EQUIDAD SOCIAL Y GENERO
ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACIÓN PARCIAL	ASIGNACIÓN TOTAL
211.5.1.00.00	**GRUPO I.- GASTOS EN PERSONAL**		**71.551,20**
5.1.01.00	**SUBGRUPO 1.- REMUNERACIONES BASICAS**	**52.800,00**	
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	52.800,00	
5.1.02.00	**SUBGRUPO 2.- REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**6.900,00**	
5.1.02.03	Décimo Tercer Sueldo	4.400,00	
5.1.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	2.500,00	
5.1.05.00	**SUBGRUPO 5.- REMUNERACIONES TEMPORALES**	**500,00**	
5.1.05.07	Honorarios	500,00	
5.1.06.00	**SUBGRUPO 6- APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**10.551,20**	
5.1.06.01	Aporte patronal	6.151,20	
5.1.06.02	Fondo de Reserva	4.400,00	
5.1.07.00	**SUBGRUPO 7.- INDEMNIZACIONES**	**800,00**	
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas por Cesación de Funciones	800,00	
211.7.3.00.00	**GRUPO III.- BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION**		**23.050,00**
7.3.02.00	**SUBGRUPO 2.- SERVICIOS GENERALES**	**4.050,00**	
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	300,00	
7.3.02.05.01	Eventos Culturales y Sociales (Eventos de inclusión para grupos de atención prioritaria)	3.500,00	
7.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	250,00	
7.3.03.00	**SUBGRUPO 3.- TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS**	**1.000,00**	
7.3.03.01	Pasajes al Interior	500,00	
7.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	500,00	
7.3.04.00	**SUBGRUPO 4.- INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**600,00**	
7.3.04.03	Mobiliarios	300,00	
7.3.04.04	Maquinarias y Equipos	300,00	
7.3.05.00	**SUBGRUPO 5.- ARRENDAMIENTO DE BIENES**	**3.000,00**	
7.3.05.05	Vehículos(arrendamiento)	3.000,00	
7.3.06.00	**SUBGRUPO 6.- CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**800,00**	
7.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	800,00	
7.3.07.00	**SUBGRUPO 7.- EGRESOS EN INFORMÁTICA**	**300,00**	
7.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	300,00	
7.3.08.00	**SUBGRUPO 8.- BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**12.000,00**	
7.3.08.01	Alimentos y Bebidas	100,00	
7.3.08.04	Materiales de Oficina	700,00	
7.3.08.05	Materiales de Aseo	200,00	
7.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	600,00	
7.3.08.11	**Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad y Plomería**	**10.400,00**	
7.3.08.11.12	Ayuda a Personas de Escasos Recurso económicos	10.000,00	
73.08.12	Materiales Didácticos	400,00	
7.3.14.00	**SUBGRUPO 14.- BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**1.300,00**	
7.3.14.03	Mobiliario	500,00	
7.3.14.04	Maquinaria y Equipo	300,00	
7.3.14.07	Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos	300,00	
7.3.14.11	Partes y Repuestos	200,00	
211.8.0.00.00	**GASTOS DE CAPITAL**		
8.4.00	**GRUPO IV.- BIENES DE LARGA DURACION**		**4.000,00**
8.4.01	**SUBGRUPO 1.-BIENES MUEBLES**	**4.000,00**	
84.01.04	Maquinaria y equipos	2.500,00	
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paqutes Informáticos	1.500,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**98.601,20**	**98.601,20**

5.00.00.0000 FUNCION: II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA I: DESARROLLO SOCIAL Y PATICIPACION CIUDADANA
SUBPROGRAMA II: PROMOCION CULTURAL, SOCIAL Y TURISMO
ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACIÓN PARCIAL PARCIAL	ASIGNACIÓN TOTAL TOTAL
212.51.00.00	**GRUPO I.- GASTOS EN PERSONAL**		**0,00**
51.01.00	**SUBGRUPO 1.- REMUNERACIONES BASICAS**		
51.01.05	Remuneraciones Unificadas		
51.02.00	**SUBGRUPO 2.- REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**		
51.02.03	Décimo Tercer Sueldo		
51.02.04	Décimo Cuarto Sueldo		
51.05.00	**SUBGRUPO 5.- REMUNERACIONES TEMPORALES**		
51.05.07	Honorarios		
51.06.00	**SUBGRUPO 6- APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**		
51.06.01	Aporte patronal		
51.06.02	Fondo de Reserva		
51.07.00	**SUBGRUPO 7.- INDEMNIZACIONES**		
51.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas por Cesación de Funciones		
212.53.00.00	**GRUPO III.- BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**		**0,00**
53.02.00	**SUBGRUPO 2.- SERVICIOS GENERALES**		
53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e		
53.02.05.01	Eventos Culturales y Sociales		
53.02.07	Difusión, Información y Publicidad		
53.03.00	**SUBGRUPO 3.- TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS**		
53.03.01	Pasajes al Interior		
53.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País		
53.04.00	**SUBGRUPO 4.- INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**		
53.04.03	Mobiliarios		
53.04.04	Maquinarias y Equipos		
53.06.00	**SUBGRUPO 6.- CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**		
53.06.12	Capacitación a Servidores Públicos		
53.07.00	**SUBGRUPO 7.- EGRESOS EN INFORMÁTICA**		
53.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos		
53.08.00	**SUBGRUPO 8.- BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**		
53.08.01	Alimentos y Bebidas		
53.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Insumos y Accesorios para uniformes del personal de Protección,		
53.08.04	Materiales de Oficina		
53.08.05	Materiales de Aseo		
53.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones		
53.14.00	**SUBGRUPO 14.- BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**		
53.14.03	Mobiliario		
53.14.04	Maquinaria y Equipo		
53.14.07	Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos		
53.14.11	Partes y Repuestos		
212.80.00.00	**GASTOS DE CAPITAL**		
212.84.00.00	**GRUPO IV.- BIENES DE LARGA DURACION**		**0,00**
84.01.00	**SUBGRUPO 1.-BIENES MUEBLES**	**0,00**	
84.01.07	Equipos, Sistemas y Paqutes Informáticos	0,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**0,00**	**0,00**

- **SUBPROGRAMA III. Convenios Ministerio de Inclusión Económica y Social**

  Este proyecto se articula en los lineamientos establecidos por el Ministerio de Inclusión Económica y Social para ejecutar servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad.

  El proyecto de cooperación para la atención integral del ciclo de vida atención intergeneracional del adulto mayor cuyo objetivo es el de brindar un servicio de promoción del cuidado de las Personas Adultas Mayores en condición de pobreza y extrema pobreza que dependan de otras personas para movilizarse y para realizar sus actividades básicas e instrumentales de la vida diaria.

  En el caso de la inclusión de personas discapacitadas el proyecto que se trabaja en conjunto con el MIES incluye el brindar acceso gratuito a rehabilitación y asistencia psicosocial desde casa y en la comunidad con atención en la zona alta, media y baja del cantón.
  Unidad Ejecutora. - Concejo Cantonal de Protección de Derechos y Junta de Protección de Derechos.

  Costo del Subprograma. - USD $ 313.867,68

5.00.00.0000 FUNCION: II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA I: DESARROLLO SOCIAL Y PATICIPACION CIUDADANA SUBPROGRAMA III: PROYECTOS SOCIALES MIES ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO			
PARTIDA	**CONCEPTO**	**ASIGNACION PARCIAL**	**ASIGNACION TOTAL**
213.7.1.00.00	**GRUPO I.- GASTOS EN PERSONAL**		**283.187,68**
7.1.01.00	**SUBGRUPO 1.- REMUNERACIONES BASICAS**	**211.488,96**	
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	199.488,96	
7.1.01.06	Salarios Unificados	12.000,00	
7.1.02.00	**SUBGRUPO 2.- REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**28.499,08**	
7.1.02.03	Décimo Tercer Sueldo	17.574,08	
7.1.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	10.925,00	
7.1.06.00	**SUBGRUPO 6- APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**42.199,64**	
7.1.06.01	Aporte patronal	24.625,56	
7.1.06.02	Fondo de Reserva	17.574,08	
7.1.07.00	**SUBGRUPO 7.- INDEMNIZACIONES**	**1.000,00**	
7.1.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas por Cesación de Funciones	1.000,00	
213.7.3.00.00	**GRUPO III.- BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**		**26.180,00**
7.3.01	**GRUPO I.- SERVICIOS BASICOS**	**700,00**	
73.01.04	Energia Electrica Centro Geriatrico	700,00	
7.3.02.00	**SUBGRUPO 2.- SERVICIOS GENERALES**	**17.500,00**	
7.3.02.05.05	Eventos Socio Culturales con Discapacidad	1.500,00	
7.3.02.05.06	Eventos Socio Culturales sin Discapacidad	1.500,00	
7.3.02.05.07	Mesas Técnicas Consejos Consultivos	1.500,00	
73.02.49	Eventos Públicos Promocionales	3.000,00	
7.3.02.35	Servicio de Alimentacion	10.000,00	
7.3.03.00	**SUBGRUPO 3.- TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS**	**300,00**	
7.3.03.01	Pasajes al Interior	100,00	
7.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	200,00	
7.3.05.00	**SUBGRUPO 5.- ARRENDAMIENTO DE BIENES**	**2.500,00**	
7.3.05.05	Vehículos(arrendamiento)	2.500,00	
7.3.06.00	**SUBGRUPO 6.- CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**600,00**	
7.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	600,00	
7.3.07.00	**SUBGRUPO 7.- EGRESOS EN INFORMÁTICA**	**330,00**	
7.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	330,00	
7.3.08.00	**SUBGRUPO 8.- BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**4.050,00**	
7.3.08.01	Alimentos y Bebidas	100,00	
7.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	600,00	
7.3.08.04	Materiales de Oficina	700,00	
7.3.08.05	Materiales de Aseo	0,00	
7.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	500,00	
7.3.08.09	Medicinas y Productos farmacéticos	1.500,00	
7.3.08.12	Materiales Didácticos	100,00	
73.08.20	Menaje y accesorios descartables	50,00	
73.08,24	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	500,00	
7.3.14.00	**SUBGRUPO 14.- BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**200,00**	
7.3.14.03	Mobiliarios	200,00	
213.7.8.00.00	**GRUPO VIII.- TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION**		**4.500,00**
7.8.01.00	**SUBGRUPO 1. TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION AL SECTOR PÚBLICO**	**4.500,00**	
7.8.01.02	**A Entidades Descentralizadas y Autónomas**		
7.8.01.02.01	Devolucion de Fondos restantes al MIES (Convenio 2025)	2.000,00	
84.01.04	Maquinaria y Equipos (Radio y Televisión Digital)	1.000,00	
84.01.07	Equipos,sistemas y Paquetes Informáticos	1.500,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**313.867,68**	**313.867,68**

ÁREA III.- SERVICIOS COMUNALES

AREA	PROGRAMA	PORCENTAJE	MONTO ASIGNADO
III. SERVICIOS COMUNES	I.-SISTEMA DE PLANIFICACION INTEGRAL	11,88%	2’848.913,78
	II.- GESTION AMBIENTAL	4,79%	
	III.- DOTACION Y MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BASICOS	18,19%	
	IV. INFRAESTUCTURA Y EQUIPAMIENTOS PUBLICOS	65,11%	

PROGRAMA I.- SISTEMA DE PLANIFICACIÓN INTEGRAL

Corresponde a las acciones encaminadas a la planificación y desarrollo territorial cantonal mediante la formulación, gestión y seguimiento de los Planes de Desarrollo, Ordenamiento Territorial, Ordenamiento Urbano, Movilidad, Tránsito y otros Planes Sectoriales y Estratégicos. Componentes fundamentales considerados en la planificación y gestión territorial son la gestión y control del uso y ocupación del suelo; la regulación y control de las construcciones y el avalúo y catastro de los bienes inmuebles implantados en la jurisdicción cantonal.

Este programa tiene el propósito de fortalecer la gestión de planificación del GAD Municipal de Pucará, encaminada a lograr los resultados de manera eficiente, efectiva y eficaz. Siendo sus principales actividades las siguientes:

- Actualizar el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón, alineado a los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo
- Implementar el Presupuesto Participativo para las diferentes comunidades del cantón en coordinación y consenso con la sociedad civil, procurando atender prioritariamente la demanda insatisfecha de servicios básicos.
- La generación de proyectos prioritarios a ser presentados en los organismos rectores del Gobierno Nacional y la gestión de recursos de la cooperación internacional, serán unas de las actividades de mayor importancia para obtener recursos complementarios para la ejecución de obras y prestación de servicios a la población.
- La evaluación y el monitoreo constante de lo planificado versus lo alcanzado, será una tarea importante para la medición de resultados y su nivel de impacto en la población intervenida.

Unidad Ejecutora. - Dirección de Planificación y Proyectos y Jefatura de Avalúos y Catastros.

Costo del Subprograma. – USD. 352.170,50

5.00.00.0000 FUNCION III: OTROS SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA I: SISTEMA DE PLANIFICACION INTEGRAL

ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACION PARCIAL	ASIGNACION TOTAL
311.5.1.00.00	**GRUPO I.- GASTOS EN PERSONAL**		**124.336,50**
5.1.01.00	**SUBGRUPO 1.- REMUNERACIONES BÁSICAS**	**81.000,00**	
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	81.000,00	
5.1.02.00	**SUBGRUPO 2.- REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**9.750,00**	
5.1.02.03	Décimo Tercer Sueldo	6.750,00	
5.1.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	3.000,00	
5.1.05.00	**SUBGRUPO 5.- REMUNERACIONES TEMPORALES**	**15.900,00**	
5.1.05.07	Honorarios	500,00	
51.05.10	Servicios Personales por contrato	13.800,00	
5.1.05.12	Subrogacion	800,00	
5.1.05.13	Encargos	800,00	
5.1.06.00	**SUBGRUPO 6- APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**16.186,50**	
5.1.06.01	Aporte patronal	9.436,50	
5.1.06.02	Fondo de Reserva	6.750,00	
5.1.07.00	**SUBGRUPO 7.- INDEMNIZACIONES**	**1.500,00**	
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas por Cesación de Funciones	1.500,00	
311.7.3.00.00	**GRUPO III.- BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION**		**218.834,00**
7.3.02.00	**SUBGRUPO 2.- SERVICIOS GENERALES**	**38.700,00**	
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	1.000,00	
7.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	500,00	
7.3.02.21	Servicios Personales sin Relación de Dependencia	37.200,00	
7.3.03.00	**SUBGRUPO 3.- TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS**	**1.800,00**	
7.3.03.01	Pasajes al Interior	800,00	
7.3.03.03	Viáticos y subsistencias en el país	1.000,00	
7.3.04.00	**SUBGRUPO 4.- INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**650,00**	
7.3.04.03	Mobiliarios	150,00	
7.3.04.04	Maquinas y Equipos	500,00	
7.3.06.00	**SUBGRUPO 6.- CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**99.294,00**	
7.3.06.01	**Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada**	**98.794,00**	
7.3.06.01.02	Identificación y Elaboración del Catastro Turístico del Cantón	30.000,00	
7.3.06.01.03	Estudios y Diseños de Infraestructura de Salud	40.000,00	
7.3.06.07	Sistema Nacional para la Administración de Tierras-SINAT	28.794,00	
7.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	500,00	
7.3.07.00	**SUBGRUPO 7.- GASTOS EN INFORMÁTICA**	**800,00**	
7.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	500,00	
7.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	300,00	
7.3.08.00	**SUBGRUPO 8.- BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**74.790,00**	
7.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de protección	500,00	
7.3.08.04	Materiales de Oficina	1.090,00	
7.3.08.05	Materiales de Aseo	400,00	
7.3.08.07	Materiales de impresión, fotografía, Reproducción y Publicaciones	2.500,00	
7.3.08.11.02	Adquisición de Materiales para adecuación de parques	25.000,00	
7.3.08.11.04	Adquisición de materiales para la construcción del Paradero Turístico San Francisco	30.000,00	
7.3.08.11.05	Adquisición de materiales para el mantenimiento de los Equipamientos deportivos	10.000,00	
7.3.08.11.06	Adquisición de Materiales para la construcción de un bloque de bovedas en el cementeri	5.000,00	
7.3.08.13	Repuestos Y accesorios	300,00	
7.3.14.00	**SUBGRUPO 14.- BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**2.800,00**	
7.3.14.03	Mobiliario	300,00	
7.3.14.04	Maquinaria y Equipo	200,00	
7.3.14.06	Herramientas y Equipos Menores	1.000,00	
7.3.14.07	Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos	1.000,00	
7.3.14.11	Partes y Repuestos	300,00	
311.8.0.00.00	**GASTOS DE CAPITAL**		
84.00.00	**GRUPO IV.- BIENES DE LARGA DURACION**		**9.000,00**
84.01.00	**SUBGRUPO 1.-BIENES MUEBLES**	**9.000,00**	
84.01.03	Mobiliarios	3.000,00	
84.01.04	Maquinaria y Equipo	2.500,00	
84.01.06	Herramientas	500,00	
84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	3.000,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**352.170,50**	**352.170,50**

PROGRAMA II.- GESTIÓN AMBIENTAL

Este programa busca concretar lo establecido en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial referente a políticas de conservación del patrimonio natural y ambiental del cantón, como base sustancial del buen vivir de la población, mediante la preservación y manejo adecuado de los recursos de la biósfera, respetando los derechos de la naturaleza, además de precautelar el control y la aplicación correcta de las leyes ambientales vigentes.

Se busca progresivamente el incentivar la aplicación de técnicas y prácticas para el buen uso y aprovechamiento de los recursos naturales y ambientales del cantón y por otro lado reducir la incidencia de actividades no compatibles agropecuarias, tala del bosque nativo, afección de los páramos, entre otros en áreas protegidas, para preservar la biodiversidad de los bosques nativos, los páramos y el valor paisajístico del cantón.

Unidad Ejecutora. - Unidad de Gestión Ambiental

Costo del Subprograma. - USD $ 135.580,33

5.00.00.0000 FUNCION III: OTROS SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA II: GESTION AMBIENTAL

ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACION PARCIAL	ASIGNACION TOTAL
321.7.1.00.00	**GRUPO I.- GASTOS EN PERSONAL**		**59.680,33**
7.1.01.00	**SUBGRUPO 1.- REMUNERACIONES BÁSICAS**	**44.664,00**	
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	13.200,00	
7.1.01.06	Salarios Unificados	31.464,00	
7.1.02.00	**SUBGRUPO 2.- REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**5.547,00**	
7.1.02.03	Décimo Tercer Sueldo	3.147,00	
7.1.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	2.400,00	
7.1.05.00	**SUBGRUPO 5.- REMUNERACIONES TEMPORALES**	**800,00**	
7.1.05.07	Honorarios	300,00	
7.1.05.12	Subrogacion	200,00	
7.1.05.13	Encargos	300,00	
7.1.06.00	**SUBGRUPO 6- APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**7.669,33**	
7.1.06.01	Aporte patronal	4.522,33	
7.1.06.02	Fondo de Reserva	3.147,00	
7.1.07.00	**SUBGRUPO 7.- INDEMNIZACIONES**	**1.000,00**	
7.1.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas por Cesación de Funciones	1.000,00	
321.7.3.00.00	**GRUPO III.- BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION**		**40.900,00**
7.3.02.00	**SUBGRUPO 2.- SERVICIOS GENERALES**	**13.700,00**	
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicaciones	200,00	
7.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	300,00	
7.3.02.21	Servicios Personales Eventuales sin relacion de Dependencia	13.200,00	
7.3.03.00	**SUBGRUPO 3.- TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS**	**600,00**	
7.3.03.01	Pasajes al Interior	300,00	
7.3.03.03	Viáticos y subsistencias en el país	300,00	
7.3.04.00	**SUBGRUPO 4.- INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES**	**3.450,00**	
7.3.04.03	Mobiliarios	150,00	
7.3.04.05	Vehiculos(mantenimiento de recolector)	1.500,00	
7.3.04.06	Herramientas(mantenimiento y reparación)	800,00	
73.04.17	Centro de Faenamiento	1.000,00	
7.3.06.00	**SUBGRUPO 6.- CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**400,00**	
7.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	400,00	
7.3.07.00	**SUBGRUPO 7.- GASTOS EN INFORMÁTICA**	**400,00**	
7.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	200,00	
7.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	200,00	
7.3.08.00	**SUBGRUPO 8.- BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION**	**20.650,00**	
7.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de protección	1.200,00	
7.3.08.04	Materiales de Oficina	250,00	
7.3.08.05	Materiales de Aseo	4.800,00	
7.3.08.07	Materiales de impresión, fotografía, Reproducción y Publicaciones	300,00	
73.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, electricidad, plomería, carpintería,	1.500,00	
73.08.11.23	Mat. Para la construcción de Relleno Provisional para disposición de deshechos solidos	100,00	
7.3.08.13	Repuestos Y accesorios	6.000,00	
7.3.08.19	Insumos y herramientas para mantenimiento de areas verdes	3.500,00	
7.3.08.14,01	Plantas	3.000,00	
7.3.14.00	**SUBGRUPO 14.- BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**1.700,00**	
7.3.14.03	Mobiliario	200,00	
7.3.14.04	Maquinaria y Equipo	200,00	
7.3.14.06	Herramientas y Equipos Menores	1.000,00	
7.3.14.07	Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos	300,00	
321.7.8.00.00	**GRUPO VIII.- TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION**		**35.000,00**
7.8.01.00	**SUBGRUPO 1. TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION AL SECTOR PÚBLICO**	**35.000,00**	
7.8.01.03	**A Empresas Públicas**	35.000,00	
78.01.03.01	Convenio de Cooperacion interinstitucional para el tratamiento y disposicion final de los desechos solido del canton Pucara, y la empresa Publica Municipal en MancomUNIDAD de Aseo Integral de la Cuenca del Jubones "EMMAICJ - EP" 2026	35.000,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**135.580,33**	**135.580,33**

PROGRAMA III.- DOTACIÓN Y MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS

En el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de Pucará se considera a este programa como la primera prioridad cantonal pues es fundamental disminuir los índices de pobreza por necesidades básicas insatisfechas, especialmente en lo referido a la dotación de agua potable, alcantarillado y tratamiento de desechos sólidos.

Unidad Ejecutora. - Dirección de Obras Públicas y Jefatura de Agua Potable y Saneamiento Ambiental.

Costo del Subprograma. - USD $ 516.496,55

5.00.00.0000 FUNCION III: OTROS SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA III: DOTACION Y MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BASICOS

ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACIÓN PARCIAL	ASIGNACIÓN TOTAL
331.7.1.00.00	**GRUPO I.- GASTOS EN PERSONAL**		**207.405,20**
7.1.01.00	**SUBGRUPO 1.- REMUNERACIONES BÁSICAS**	**148.800,00**	
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	34.800,00	
7.1.01.06	Salarios Unificados	114.000,00	
7.1.02.00	**SUBGRUPO 2.- REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**22.900,00**	
7.1.02.03	Décimo Tercer Sueldo	12.400,00	
7.1.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	10.500,00	
7.1.05.00	**SUBGRUPO 5.- REMUNERACIONES TEMPORALES**	**3.400,00**	
7.1.05.07	Honorarios	500,00	
7.1.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementarias	2.000,00	
7.1.05.12	Subrogación	300,00	
7.1.05.13	Encargos	600,00	
7.1.06.00	**SUBGRUPO 6- APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**30.305,20**	
7.1.06.01	Aporte patronal	17.905,20	
7.1.06.02	Fondo de Reserva	12.400,00	
7.1.07.00	**SUBGRUPO 7.- INDEMNIZACIONES**	**2.000,00**	
7.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	2.000,00	
331.7.3.00.00	**GRUPO III.- BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION**		**297.091,35**
7.3.02.00	**SUBGRUPO 2.- SERVICIOS GENERALES**	**30.800,00**	
7.3.02.02	Fletes y Maniobras	3.500,00	
7.3.02.04	Edición, Impresíon, Reproducción y Publicaciones	300,00	
7.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	300,00	
7.3.02.21	Servicios Personales sin Relación de Dependencia	26.400,00	
7.3.02.55	Combustibles	300,00	
7.3.03.01	**SUBGRUPO 3.- TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS**	**1.100,00**	
7.3.03.01	Pasajes al Interior	500,00	
7.3.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	600,00	
7.3.04.00	**SUBGRUPO 4.- INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACION**	**1.800,00**	
7.3.04.02	Edificios, locales y Residencias	300,00	
7.3.04.03	Mobiliarios	200,00	
7.3.04.04	Maquinarias y Equipos	1.000,00	
7.3.04.06	Herramientas(Mantenimiento y Reparación)	300,00	
7.3.05.00	**SUBGRUPO 5.- ARRENDAMIENTO DE BIENES**	**500,00**	
7.3.05.04	Maquinarias y Equipos	500,00	
7.3.06.00	**SUBGRUPO 6.- CONTRATACIÓN DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS**	**107.691,35**	
7.3.06.04	Fiscalización de la construcción del sistema de alcantarillado de las Comunidades de Yunga Corral, Guarumal, Santa Cecilia y la Maravilla	2.215,86	
7.3.06.05	**Estudio y Diseño de Proyectos**		
7.3.06.05.01	Elaboración de los Diseños Definitivos de los Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado sanitario en las Comunidades ubicadas en la zona de influencia directa del Proyecto Hidroelectrico Minas-San Francisco	11.143,99	
7.3.06.05.08	Estudios y Diseños Definitivos del Sistema Regional de Agua Potable del Cantón Pucará	93.031,50	
7.3.06.09.01	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	800,00	
73.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	500,00	
7.3.07.00	**SUBGRUPO 7.- GASTOS EN INFORMÁTICA**	**1.100,00**	
7.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	800,00	
7.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	300,00	
7.3.08.00	**SUBGRUPO 8.- BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION**	**8.000,00**	
7.3.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	4.500,00	
7.3.08.03	Lubricantes	300,00	
7.3.08.04	Materiales de Oficina	1.200,00	
7.3.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	2.000,00	
7.3.08.11	**Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpinteria:**	**143.600,00**	
7.3.08.11.19	Mantenimiento y Reparacion de Sistemas de Alcantarillado	38.000,00	
7.3.08.11.20	Mantenimiento y Reparacion de Sistemas de Agua Potable	38.000,00	
7.3.08.11.21	Mat. Para la Construcción del Alcantarillado Sanitario de la Comunidad de Manzanilla	60.000,00	
7.3.08.11.22	Mat. Para la construcción del Alcantarillado de Gramalote	100,00	
7.3.08.13	Repuestos y Accesorios	1.500,00	
7.3.08.19	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos (Cloro para tratamiento de agua)	6.000,00	
7.3.14.00	**SUBGRUPO 14.- BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**2.500,00**	
7.3.14.03	Mobiliario	500,00	
7.3.14.04	Maquinaria y Equipo	800,00	
7.3.14.06	Herramientas y Equipos Menores	400,00	
7.3.14.07	Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos	300,00	
7.3.14.11	Partes y Repuestos	500,00	
331.7.5.00.00	**GRUPO V.- OBRAS PUBLICAS**		**0,00**
7.5.01.00	**SUBGRUPO 1.- OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**0,00**	
7.5.01.03	**Alcantarillado**		
331.7.7.00.00	**GRUPO VII.- OTROS EGRESOS DE INVERSION**		**4.500,00**
7.7.01.00	**Subgrupo 1.- Impuestos, Tasas y Contribuciones**	**2.500,00**	
7.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	1.500,00	
7.7.01.99	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	1.000,00	
7.7.02.00	**Subgrupo 2.- SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS EGRESOS**	**2.000,00**	
7.7.02.01	Seguros	2.000,00	
331.8.0.00.00	**GASTOS DE CAPITAL**		
331.8.4.00.00	**GRUPO IV.- BIENES DE LARGA DURACIÓN**		**7.500,00**
8.4.01.00	**SUBGRUPO 1.- BIENES MUEBLES**	**3.500,00**	
8.4.01.03	Mobiliarios	1.500,00	
8.4.01.06	Herramientas	1.000,00	
8.4.01.07	Equipos,Sistemas y Paquetes Informaticos	1.000,00	
8.4.03.00	**SUBGRUPO 3.- EXPROPIACIÓN DE BIENES**	**4.000,00**	
8.4.03.01	**Expropiación de Terrenos:**	**4.000,00**	
8.4.03.01.01	Expropiación de Terrenos	4.000,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**516.496,55**	**516.496,55**

PROGRAMA III.- INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS PÚBLICOS

Se refiere a la implementación de proyectos de infraestructura comunitaria, infraestructura institucional, vialidad urbana, regeneración urbana y de equipamientos públicos relacionados a las competencias y funciones de los gobiernos municipales.

A este Programa de Obras Públicas le compete elaborar, proyectar, supervisar y fiscalizar la ejecución de obras necesarias para el desarrollo cantonal, las mismas que han sido aprobadas por el Concejo, en coordinación con el Departamento de Planificación y Proyectos.

Le corresponde también velar por el cumplimiento, de las ordenanzas y reglamentos municipales relativos a obras públicas y construcciones de calles y caminos para cuidar el embellecimiento de la ciudad; elaborar proyectos de planeamiento y urbanización, controlar y tramitar todos los asuntos relacionados con terrenos municipales.

Participar y coordinar con Gestión Ambiental y Planificación, en la conservación y aprovechamiento del entorno natural y en la realización de obras complementarias, de acuerdo a los planes debidamente aprobados por el Concejo y alcalde.

Tramitar los correspondientes informes para el pago de planillas y las necesarias actividades para la consecución de créditos con el Banco de Desarrollo del Ecuador, así como los justificativos para ampliación de plazos y desembolsos de manera oportuna.

Administrar el uso adecuado de los vehículos, equipo y maquinaria para la ejecución de obras y prestación de servicios.

Administrar los recursos materiales y humanos puestos a su disposición de manera eficiente y eficaz, propendiendo a obtener los mejores resultados al menor costo posible.

Mediante este programa se efectuará la ejecución de inversiones en obras para el presente año.

Unidad Ejecutora. - Dirección De Obras Públicas.

Costo del Subprograma. - USD $ 1’844.666,40

5.00.00.0000 FUNCION III: OTROS SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA IV: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PUBLICO

ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACIÓN PARCIAL	ASIGNACIÓN TOTAL
341.71.00.00	**GRUPO I.- GASTOS EN PERSONAL**		**418.350,95**
71.01.00	**SUBGRUPO 1.- REMUNERACIONES BÁSICAS**	**306.156,00**	
71.01.05	Remuneraciones Unificadas	85.800,00	
71.01.06	Salarios Unificados	220.356,00	
71.02.00	**SUBGRUPO 2.- REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**43.513,00**	
71.02.03	Décimo Tercer Sueldo	25.513,00	
71.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	18.000,00	
71.05.00	**SUBGRUPO 3.- REMUNERACIONES TEMPORALES**	**3.900,00**	
71.05.07	Honorarios	500,00	
71.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementarias	2.500,00	
71.05.12	Subrogación	300,00	
71.05.13	Encargos	600,00	
71.06.00	**SUBGRUPO 4- APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**62.281,95**	
71.06.01	Aporte patronal	36.768,95	
71.06.02	Fondo de Reserva	25.513,00	
71.07.00	**SUBGRUPO 5.- INDEMNIZACIONES**	**2.500,00**	
7.1.07.07	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones	2.500,00	
341.73.00.00	**GRUPO II.- BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION**		**404.522,86**
73.02.00	**SUBGRUPO 1.- SERVICIOS GENERALES**	**100.600,00**	
73.02.02	Fletes y Maniobras	10.000,00	
73.02.04	Edición, Impresíon, Reproducción y Publicaciones	300,00	
73.02.07	Difusión, Información y Publicidad	300,00	
73.02.55	Combustibles	90.000,00	
73.03.01	**SUBGRUPO 2.- TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS**	**1.100,00**	
73.03.01	Pasajes al Interior	500,00	
73.03.03	Viáticos y Subsistencias en el País	600,00	
73.04.00	**SUBGRUPO 3.- INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**47.200,00**	
73.04.02	Edificios, locales y Residencias	1.000,00	
73.04.03	Mobiliarios	200,00	
73.04.04	Maquinarias y Equipos(Instalación, mantenimiento y reparación)	25.000,00	
73.04.05	Vehículos(servicios para mantenimiento y reparación)	20.000,00	
73.04.06	Herramientas(Mantenimiento y Reparación)	1.000,00	
73.05.00	**SUBGRUPO 4.- ARRENDAMIENTO DE BIENES**	**28.000,00**	
73.05.04	Maquinarias y Equipos (arrendamiento)	8.000,00	
73.05.05	Vehículos(arrendamiento)	20.000,00	
73.06.00	**SUBGRUPO III.- CONTRATACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS**	**15.062,86**	
7.3.06.05	**Estudio y Diseño de Proyectos**	**4.000,00**	
73.06.07	Ensayos y pruebas de laboratorio	4.000,00	
73.06.04	**Fiscalizacón e Inspecciones Técnicas**	**11.062,86**	
73.06.09.01	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	500,00	
73.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	500,00	
73.06.13	Capacitación para la Ciudadania en General(convenio con ayuda en acción)arrastre	10.062,86	
73.07.00	**SUBGRUPO 7.- GASTOS EN INFORMATICA**	**1.100,00**	
73.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	800,00	
73.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	300,00	
73.08.00	**SUBGRUPO 8.- BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION**	**34.800,00**	
73.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	8.000,00	
73.08.03	Lubricantes	25.000,00	
73.08.04	Materiales de Oficina	1.200,00	
73.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	600,00	
73.08.11	**Materiales de Construcción para Ejecución de Obras por Administración Directa**	**173.760,00**	
73.08.11.05	Materiales para Obras de Desarrollo Comunitario	40.000,00	
73.08.11.07	Materiales para la Construcción de la Casa Comunal Barrio San Francisco	15.000,00	
73.08.11.08	Materiales para Mant. De Obras de Infraestructura	21.760,00	
73.08.11.09	Materiales para la construcción de la Casa Comunal de las Palmas	17.000,00	
73.08.13	Repuestos y Accesorios	80.000,00	
73.08.14	**Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza**		
73.14.00	**SUBGRUPO 14.- BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**2.900,00**	
73.14.03	Mobiliario	500,00	
73.14.04	Maquinaria y Equipo	800,00	
73.14.06	Herramientas y Equipos Menores	800,00	
73.14.07	Equipos, sistemas y Paquetes Informáticos	300,00	
73.14.11	Partes y Repuestos	500,00	
341.75.00.00	**GRUPO III.- OBRAS PUBLICAS**		**980.527,11**
75.01.00	**SUBGRUPO 1.- OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**980.527,11**	
75.01.05	**De Transporte y Vías**	**5.227,11**	
75.01.05.03	Construccion del puente en la Comunidad de la Chonta (arrastre)	5.227,11	
75.01.07	**Construcciones y Edificaciones**	**721.800,00**	
75.01.07.01	Construcción del Hospital Cantonal de Pucará	360.000,00	
75.01.07.02	Infraestructura de Mercados (Mercado de Sarayunga arrastre)	250.000,00	
75.01.07.03	Construcción de la Cubierta de la cancha de San Rafael de Zharug	55.800,00	
75.01.07.04	Construcción de la Cubierta de la cancha de Sarayunga	55.800,00	
75.01.07.05	Construcción del Mercado Central de Pucará	100,00	
75.01.07.06	Construcción de la cancha en la Comunidad de las Palmas	100,00	
75.01.99	**Otras Obras de Infraestructura**	**253.500,00**	
75.01.99.01	Construccion de Cubiertas en Espacios Deportivos (arrastre)	253.500,00	
341.77.00.00	**GRUPOIV.- OTROS EGRESOS DE INVERSION**		**29.800,00**
77.01.00	**Subgrupo 1.- Impuestos, Tasas y Contribuciones**	**2.800,00**	
77.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	2.500,00	
77.01.99	Otros Impuestos, Tasas y Contribuciones	300,00	
77.02.00	**Subgrupo 2.- SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS EGRESOS**	**27.000,00**	
77.02.01	Seguros	27.000,00	
341.80.00.00	**GASTOS DE CAPITAL**		
341.84.00.00	**GRUPO V.- BIENES DE LARGA DURACIÓN**		**11.465,48**
84.01.00	**SUBGRUPO 1.- BIENES MUEBLES**	**3.000,00**	
84.01.03	Mobiliarios	1.000,00	
84.01.06	Herramientas	2.000,00	
84.01.07	**Equipos,Sistemas y Paquetes Informaticos**	**1.000,00**	
84.01.07.01	Equipos para departamento de Obras Públicas	1.000,00	
84.03.00	**SUBGRUPO 3.- EXPROPIACIÓN DE BIENES**		
84.03.01	**Expropiación de Terrenos:**	**7.465,48**	
84.03.01.01	Expropiación de Terrenos	7.465,48	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**1.844.666,40**	**1.844.666,40**

ÁREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES

AREA	PROGRAMA	PORCENTAJE	MONTO ASIGNADO
IV. SERVICIOS INCLASIFICABLES	I.-GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD	19,47%	463.305.38
	II.- SERVICIO DE LA DEUDA	80,53%	

PROGRAMA I. GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD

Con cargo a este programa constan las diferentes contribuciones que el GAD Municipal de Pucara, debe satisfacer de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, tiene el propósito de registrar las asignaciones para transferir a otros organismos: el 5 por mil a la Contraloría General del Estado, Asociación de Municipalidades Ecuatorianas – AME, Asociación de Municipalidades del Azuay – AMA, Aportes al Cuerpo de Bomberos del cantón Pucará, entre otros; la Dirección Financiera velará por la oportuna entrega de estos recursos.

Unidad Ejecutora. - Dirección Financiera.

Costo del Subprograma. - USD $ 90.200,00

5.00.00.000 FUNCION V: SERVICIOS INCLASIFICABLES
PROGRAMA I:GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD

ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACION PARCIAL	ASIGNACION TOTAL
511.58.00.00	**GRUPO VIII.- TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES**		**90.200,00**
58.01.00	**SUBGRUPO 1. TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO**	**90.200,00**	
58.01.01	**A Entidades del Presupuesto General del Estado**	**27.000,00**	
58.01.01.01	Aporte a la Contraloria General del Estado	27.000,00	
58.01.02	**A Entidades Descentralizadas y Autónomas**	**63.200,00**	
58.01.02.01	Aporte a la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas(A.M.E)	12.000,00	
58.01.02.03	Aporte al Cuerpo de Bomberos	50.000,00	
58.01.01.03	Aporte de Remanentes a DINARDAP	1.200,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**90.200,00**	**90.200,00**

PROGRAMA II. SERVICIO DE LA DEUDA

Este programa tiene el propósito de registrar los recursos para el cumplimiento en el pago del servicio de la Deuda Pública Interna con el Banco de Desarrollo del Ecuador y su amortización mensual, con retenciones de rentas por parte del Ministerio de Finanzas a través de convenios de fideicomisos y ser traspasados directamente al Banco de Desarrollo del Ecuador.

El director Financiero asignará los recursos suficientes para el pago de intereses y amortización de la deuda vigente con el Banco de Desarrollo del Ecuador, así como el pago de las Deudas exigibles de nuevos créditos que se tramiten el presente ejercicio económico.

Unidad Ejecutora. - Dirección Financiera.

Costo del Subprograma. - USD $ 373.105,38

5.00.00.000 FUNCION V: SERVICIOS INCLASIFICABLES
PROGRAMA 2: SERVICIO DE LA DEUDA

ASIGNACION SEGUN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	CONCEPTO	ASIGNACIÓN PARCIAL	ASIGNACIÓN TOTAL
521.56.00.00	**GRUPO VI. EGRESOS FINANCIEROS**		**83.150,55**
56.02.00	**SUBGRUPO 2.- INTERESES Y OTROS CARGOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA**	**83.150,55**	
56.02.01	**Sector Público Financiero**	**83.150,55**	
56.02.01.02	Intereses Crédito 50289 para la Construcción del Sistema de Alcantarillado Sanitario para la Comunidad de Caliguiña sector Oeste	256,70	
56.02.01.04	Intereses Crédito 50650 para la Adquisición de Equipo Caminero	8.227,89	
56.02.01.05	Intereses Crédito 50888 para la Construccion de sistemas de alcantarillado sanitario para las comunidades de Yunga Corral, Guarumal, Santa cecilia y la Maravilla	61.789,44	
56.02.01.06	Intereses Crédito 50972 para la Construcción de Cubiertas Metálicas para canchas Comunitarias para Fomento Deportivo, social y cultural del Cantón	12.876,52	
57.00.00	**GRUPO VII. OTROS EGRESOS CORRIENTES**		**1.000,00**
511.57.02	**SUBGRUPO 2.- SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS**	**1.000,00**	
57.02.03	Comisiones Bancarias	1.000,00	
9.0.00.00	**APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO**		
511.96.00.00	**GRUPO VI.- AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA**		**266.954,83**
96.02.00	**SUBGRUPO 2.- AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA**	**266.954,83**	
96.02.01	**Al Sector Público Financiero**	**266.954,83**	
96.02.01.02	Capital Crédito 50289 para la Construcción del Sistema de Alcantarillado Sanitario para la Comunidad de Caliguiña sector Oeste	10.941,01	
96.02.01.04	Capital Crédito 50650 para la Adquisición de Equipo Caminero	167.428,40	
96.02.01.05	Capital Crédito 50888 para la Construccion de sistemas de alcantarillado sanitario para las comunidades de Yunga Corral, Guarumal, Santa cecilia y la Maravilla	71.262,70	
96.02.01.06	Capital crédito 50972 para la Construcción de Cubiertas Metálicas para Canchas Comunitarias para el fomento deportivo, social y cultural del Cantón Pucará	17.322,72	
511.97.00.00	**GRUPO VII. PASIVO CIRCULANTE**		**22.000,00**
97.01.00	**SUBGRUPO 1.- DEUDA FLOTANTE**	**22.000,00**	
97.01.01	De Cuentas por Pagar(presupuesto año anterior)	22.000,00	
	TOTAL DE EGRESOS DEL PROGRAMA	**373.105,38**	**373.105,38**

TOTAL, DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA EL AÑO 2026

GRAN TOTAL
4’709.826,55

DISPOSICIONES GENERALES DE PRESUPUESTO DEL GAD MUNICIPAL DE PUCARÁ

Art. 1.- Corresponde al director Financiero la responsabilidad de la ejecución presupuestaria y la implementación de los equipos adecuados para asegurar un correcto control interno previo, y; evitar que se incurra en compromisos o gastos que superen los montos asignados a cada partida presupuestaria.

Art. 2.- Prohíbase la utilización o administración de los recursos financieros en forma extra presupuestaria, por lo tanto; todos los ingresos y gastos formarán parte del presupuesto.

Art. 3.- Todas las recaudaciones de los ingresos se harán directamente por la administración financiera, no podrá emplearse otro sistema.

Art. 4.- Para la contabilidad presupuestaria, las cuentas y subcuentas de ingresos y egresos se abrirán con sujeción a cada una de las partidas del presupuesto municipal.

Art. 5.- Los ingresos para los que no hubieran previsto partidas específicas se lo harán a la subcuenta “ingresos no especificados”. Para los que se abrirán auxiliares necesarios para conocer el detalle de su procedencia.

Art. 6.- Los títulos de crédito y especies valoradas se emitirán directamente desde el sistema SIMM y SINAT; y serán firmados por el director Financiero y el Tesorero Municipal o Recaudador.

Art. 7.- Ningún empleado o trabajador del GAD Municipal de Pucara podrá recibir valores o dinero por impuestos, tasas, contribución especial de mejoras, etc. Sin previa autorización legal y siempre con documentos debidamente legalizados con la firma del director Financiero y Tesorero Municipal.

Art. 8.- Ningún funcionario, empleado o trabajador del GAD Municipal de Pucará cumplirá o emitirá disposición que tienda a alterar, modificar, retardar o impedir las recaudaciones de los ingresos Municipales salvo disposición expresa la ley.

Art. 9.- Los recursos financieros que se reciban en dinero en efectivo o en cheques debidamente certificados, serán depositados íntegros e intactos en la cuenta o cuentas bancarias del GAD Municipal de Pucará, a más tardar, el día hábil siguiente a su recaudación.

Art. 10.- Por concepto de gastos administrativos la Municipalidad retendrá un 10% de las recaudaciones de fondos ajenos y el 90% serán entregados por el Tesorero Municipal a los respectivos beneficiarios de conformidad con lo que establece la ley al respecto.

Art. 11.- Ninguna autoridad o servidor municipal, que no esté legalmente autorizado, podrá contraer compromisos, celebrar contratos, contraer obligaciones, sin que conste la respectiva asignación presupuestaria y sin que haya la disponibilidad de un saldo suficiente para el pago completo de la obligación.

Art. 12.- Cada partida de egreso constituye un límite de gastos que no podrá ser excedido, de requerir recursos a adicionales, se formulará la correspondiente reforma presupuestaria con sujeción a las normas y disposiciones legales.

Art. 13.- El alcalde con el director Financiero, trimestralmente fijarán cupos de gasto que establezca los márgenes dentro de los cuales se podrá utilizar los créditos presupuestarios para contraer compromisos, obligaciones y proceder a su pago.

Art. 14.- El director Financiero presentará trimestralmente al alcalde un informe sobre la ejecución de las partidas presupuestarias con el fin de que las órdenes de pago se expidan en base a los saldos de las partidas presupuestarias.

Art. 15.- No se considera total o inmediatamente disponible las partidas presupuestarias de egresos sin cupos trimestrales asignados.

Art. 16.- Todos los pagos se los hará a través de transferencias a las cuentas bancarias del acreedor, utilizando el Sistema de Pagos Interbancarios S. P. I.

Art. 17.- Se establece un fondo de caja chica equivalente a un salario básico unificado, dinero en efectivo para satisfacer pagos urgentes. La reposición se lo efectuará de acuerdo a la ordenanza aprobada mediante el Concejo.

Art. 18.- Las autoridades o los funcionarios que ordenen y autorizaren pagos, serán solidariamente responsables con el director Financiero y Tesorero por el uso indebido de fondos.

Art. 19.- Los valores para pagos de Viáticos, Subsistencias Y Movilización, se someterán a las tablas determinadas por la ley.

Art. 20.- Los valores para el pago de remuneraciones a los señores concejales se establecerán de conformidad con lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y a la Ordenanza que Regula la Función de Fiscalización y Legislación del I. Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pucará.

Art. 21.- Los responsables de la ejecución de todos y de cada una de los Programas incluidos en el Presupuesto General, someterán a consideración del ALCALDE, Un calendario de ejecución del respectivo Programa y de las necesidades de recursos.

Art. 22.- La provisión de bienes materiales del GAD Municipal de Pucará, deberá estar considerado en el respectivo rubro fijado con anterioridad

Art. 23.- Para todo compromiso, la Dirección Financiera emitirá la respectiva certificación presupuestaria. El funcionario que ordenare y comprometiera el crédito municipal al margen de este requisito, será personalmente responsable del pago, contra quien ejercerá la acción de cobro el proveedor.

Art. 24.- Las partidas de egreso no se consideran inmediatamente disponibles, su relación es directa con las efectividades de ingresos. En caso de insuficiencia de fondos, el ALCALDE resolverá la prioridad del gasto con ajuste a las disposiciones vigentes.

Art. 25.- Los contratos cuya ejecución tenga una duración de más de un periodo, podrán celebrarse cuando el presupuesto vigente contenga la asignación y disponibilidad suficiente para cubrir el costo de la parte que deba efectuarse en el año. Para el fiel cumplimiento total de las obligaciones derivadas de estos contratos, se establecerán asignaciones suficientes en los presupuestos de cada periodo subsiguiente.

Art. 26.- Todas las Órdenes de pago tienen que ser revisadas por el director financiero o por su delegado, sin cuyo requisito no podrá ser pagada por el Tesorero. El funcionario o empleado que autorizada el pago sin este requisito será responsable directo del mismo.

Art. 27.- De la partida de salario unificado únicamente podrán pagarse a los servidores municipales, que de conformidad con el Código de Trabajo sean considerados obreros.

Art. 28.- Los Señores concejales percibirán una remuneración mensual unificada por el desempeño de sus funciones la cual se fija en un 45% de la remuneración mensual unificada del alcalde mediante resolución de la presente ordenanza de presupuesto a regir en el año 2017, la cual estará sujeta a la Ordenanza que Regula la Función de Fiscalización y Legislación del I. Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pucará.

Art. 29.- El señor alcalde, los señores concejales, funcionarios y empleados, que tuvieren que viajar a comisiones de servicio, percibirán los viáticos correspondientes en concordancia a la ordenanza que regula este gasto, las solicitudes para el pago de viáticos y subsistencia estarán autorizadas por el alcalde.

Art. 30.- El guardalmacén revisará la cantidad y calidad de los materiales antes de su ingreso a bodega y será pecuniariamente responsable de la buena calidad y de los precios establecidos en la factura respectiva.

Art. 31.- La Comisaría Municipal tiene jurisdicción y competencia para juzgar y sancionar los actos que se cometen en el cantón Pucará en contravención a las normas y disposiciones legales especialmente en materia de mercado, salubridad y construcciones en vía pública.

DISPOSICION EN COMÚN

Art. 32. La presente Ordenanza de Presupuesto General del GAD Municipal de Pucará, entrará en vigencia a partir del 01 de enero de 2026, una vez que sea sancionada por el alcalde, previa aprobación del Concejo.

Dado en la sala de sesiones del Concejo Municipal del Cantón Pucará, a los veinte y cuatro días del mes de diciembre del 2025.

Firmado electrónicamente por:
ADRIAN GUSTAVO BERREZUETA BARRETO
Validar únicamente con FirmaEC

Arq. Adrián Gustavo Berrezueta B.
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PUCARÁ

Firmado electrónicamente por:
JOE BELART ESPINOZA ESPINOZA
Validar únicamente con FirmaEC

Abg. Joe Belart Espinoza E.
SECRETARIO DEL CONCEJO DEL GAD MUNICIPAL DE PUCARÁ

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIONES; "EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARÁ PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2025", fue analizado y aprobado por el órgano legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pucará, de conformidad a los artículos 57 literales a) y g) y 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en dos sesiones realizadas el 26 de noviembre de 2025 y 09 de diciembre del 2025, sesiones ordinarias , de todo lo cual doy fe .

Firmado electrónicamente por:
JOE BELART ESPINOZA ESPINOZA
Validar únicamente con FirmaEC

Abg. Joe Belart Espinoza E.
SECRETARIO DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN PUCARÁ

ALCALDÍA DE PUCARÁ, a los veinte y cuatro días del mes de diciembre de 2025, siendo las 09h15 horas, de conformidad al Art.322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) y una vez que se ha cumplido con las disposiciones legales SANCIONO EN TODAS SUS PARTES A LA **ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARÁ PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2026,** sígase el trámite pertinente y ejecútese.

Firmado electrónicamente por:
ADRIAN GUSTAVO BERREZUETA BARRETO
Validar únicamente con FirmaEC

Arq. Adrián Gustavo Berrezueta Barreto
ALCALDE GADM - PUCARÁ.

Proveyó y firmó el decreto que antecede el Arq. Adrián Gustavo Berrezueta Barreto. Alcalde del GAD-PUCARÁ, veinte y cuatro días del mes de diciembre del 2025.- Certifico.-

Firmado electrónicamente por:
JOE BELART ESPINOZA ESPINOZA
Validar únicamente con FirmaEC

Abg. Joe Belart Espinoza Espinoza
SECRETARIO DE CONCEJO GADM-PUCARÁ

ANEXOS

DISTRIBUTVO DE REMUNERACIONES MENSUALES UNIFICADAS 2026-REGIMEN LOSEP

PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	GRADO	No. EMP.	No MES	ASIGNACIÓN MENSUAL	ASIGNACIÓN ANUAL	DÉCIMO XIII	DÉCIMO XIV	APORTE PATRONAL	FONDOS DE RESERVA	TOTAL GENERAL
	FUNCIÓN I. SERVICIOS GENERALES			39		40.147,41	481.768,92	40.147,41	20.000,00	56.126,08	40.147,41	638.189,82
PARTIDA PRESUPUESTARIA	**PROGRAMA I. GESTION INSTITUCIONAL**	**GRUPO OCUPACIONAL**	**GRADO**	**No. EMP.**	**No. Meses**	**ASIGNACION MENSUAL**	**ASIGNACION ANUAL**	**DECIMO TERCERO**	**DECIMO CUARTO**	**APORTE PATRONAL**	**FONDOS DE RESERVA**	**TOTAL GENERAL**
1.1.1.5.1.01.05	**SUBPROGRAMA I.- GOBIERNO Y DIRECCIONESTRATEGICA**			7		10.717,41	128.608,92	10.717,41	3.500,00	14.982,94	10.717,41	168.526,68
	Alcaldía:											
.01	ALCALDE	ELECCION POPULAR 1	N/A	1	12	2.897,66	34.771,92	2.897,66	500,00	4.050,93	2.897,66	45.118,17
	Concejo Cantonal:											
.02	CONCEJAL	ELECCION POPULAR 2	N/A	1	12	1.303,95	15.647,40	1.303,95	500,00	1.822,92	1.303,95	20.578,22
.03	CONCEJAL	ELECCION POPULAR 2	N/A	1	12	1.303,95	15.647,40	1.303,95	500,00	1.822,92	1.303,95	20.578,22
.04	CONCEJAL	ELECCION POPULAR 2	N/A	1	12	1.303,95	15.647,40	1.303,95	500,00	1.822,92	1.303,95	20.578,22
.05	CONCEJAL	ELECCION POPULAR 2	N/A	1	12	1.303,95	15.647,40	1.303,95	500,00	1.822,92	1.303,95	20.578,22
.06	CONCEJAL	ELECCION POPULAR 2	N/A	1	12	1.303,95	15.647,40	1.303,95	500,00	1.822,92	1.303,95	20.578,22
.07	SECRETARIO(A) DE CONCEJO	SERVIDOR PUBLICO 7	13	1	12	1.300,00	15.600,00	1.300,00	500,00	1.817,40	1.300,00	20.517,40
1.1.2.5.1.01.05	**SUBPPROGRAMA II. ADMINISTRACION GENERAL Y PROCESOS INSTITUCIONALES**			19		17.920,00	215.040,00	17.920,00	9.500,00	25.052,16	17.920,00	285.432,16
	Dirección Administrativa:											
.01	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	NIVELJERARQUICO SUPERIOR 1	NJS1	1	12	1.650,00	19.800,00	1.650,00	500,00	2.306,70	1.650,00	25.906,70
	Secretaria:											
.02	SECRETRIA(O) GENERAL	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	850,00	10.200,00	850,00	500,00	1.188,30	850,00	13.588,30
.03	PROSECRETARIO/A Y ARCHIVADOR GENERAL	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	699,00	500,00	8.199,00
	Procuraduría Síndica:											
.04	PROCURADOR/A SINDICO	NIVELJERARQUICO SUPERIOR 1	NJS1	1	12	1.650,00	19.800,00	1.650,00	500,00	2.306,70	1.650,00	25.906,70
.05	ABOGADO ASESOR	SERVIDOR PUBLICO 7	13	1	12	1.300,00	15.600,00	1.300,00	500,00	1.817,40	1.300,00	20.517,40
.06	INSTRUCTOR	SERVIDOR PUBLICO 2	8	1	12	1.000,00	12.000,00	1.000,00	500,00	1.398,00	1.000,00	15.898,00
.07	JEFE DE LA UNIDAD SANCIONADORA	SERVIDOR PUBLICO 7	13	1	12	1.300,00	15.600,00	1.300,00	500,00	1.817,40	1.300,00	20.517,40
	Unidad Administrativa de Talento Humano:											
.08	JEFE DE TALENTO HUMANO	SERVIDOR PUBLICO 6	12	1	12	1.200,00	14.400,00	1.200,00	500,00	1.677,60	1.200,00	18.977,60
.09	ASISTENTE DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	699,00	500,00	8.199,00
.10	TECNICO DE SEGURIDAD Y SALUD	SERVIDOR PUBLICO 2	8	1	12	1.000,00	12.000,00	1.000,00	500,00	1.398,00	1.000,00	15.898,00
	Compras Públicas:											
.11	TECNICO DE CONTRATACION PUBLICA Y PROVEEDURIA	SERVIDOR PUBLICO 3	9	1	12	1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
.12	ASISTENTE DE COMPRAS PUBLICAS Y PROVEEDURIA	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	699,00	500,00	8.199,00
	Sistemas Informáticos:											
.13	TECNICO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN	SERVIDOR PUBLICO 3	9	1	12	1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
.14	ASISTENETE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	699,00	500,00	8.199,00
	Control de Bienes, Bodega y Guardalmacén:											
.15	GUARDALMACEN	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	1	12	635,00	7.620,00	635,00	500,00	887,73	635,00	10.277,73
.16	AUXILIAR DE GUARDALMACEN	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	699,00	500,00	8.199,00
	Educación, Cultura, Deportes y Turismo:											
.17	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CULTURA, DEPORTES Y TURISMO	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	1	12	535,00	6.420,00	535,00	500,00	747,93	535,00	8.737,93
.18	TECNICO DE GESTION DE PROMOCION DE CULTURA, DEPORTES Y TURISMO	SERVIDOR PUBLICO 3	9	1	12	1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
.19	TECNICO DE GESTION DE COMUNICACIÓN SOCIAL, RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVIDOR PUBLICO 2	8	1	12	1.000,00	12.000,00	1.000,00	500,00	1.398,00	1.000,00	15.898,00
1.1.3.5.1.01.05	**SUBPROGRAMA III.- GESTION FINANCIERA**			5		5.615,00	67.380,00	5.615,00	3.000,00	7.849,77	5.615,00	89.459,77
	Dirección Financiera:											
.01	DIRECTOR FINANCIERO	NIVELJERARQUICO SUPERIOR 1	NJS1	1	12	1.650,00	19.800,00	1.650,00	500,00	2.306,70	1.650,00	25.906,70
.02	AUXILIAR DE SERVICIOS FINANCIEROS	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	699,00	500,00	8.199,00
.03	TECNICO(A) DE RENTAS	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	850,00	10.200,00	850,00	500,00	1.188,30	850,00	13.588,30
	Contabilidad:											
.04	CONTADOR/A GENERAL	SERVIDOR PUBLICO 2	8	1	12	1.000,00	12.000,00	1.000,00	500,00	1.398,00	1.000,00	15.898,00
	Tesorería :											
.05	TESORERO/A	SERVIDOR PUBLICO 3	9	1	12	1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
.06	RECAUDADOR	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 2	4	1	12	515,00	6.180,00	515,00	500,00	719,97	515,00	8.429,97
1.1.4.5.1.01.05	**SUBPROGRAMA IV.- JUSTICIA POLICÍA Y VIGILANCIA**			5	12	2.865,00	34.380,00	2.865,00	2.500,00	4.005,27	2.865,00	46.615,27
	Comisaria Municipal:											
.01	COMISARIO MUNICIPAL	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	850,00	10.200,00	850,00	500,00	1.188,30	850,00	13.588,30
.02	VIGILANTE MUNICIPAL	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	699,00	500,00	8.199,00
.03	GUARDIA MUNICIPAL	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 2	4	1	12	515,00	6.180,00	515,00	500,00	719,97	515,00	8.429,97
.04	GUARDIA CIUDADANO	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	699,00	500,00	8.199,00
.05	GUARDIA CIUDADANO	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	699,00	500,00	8.199,00
1.1.5.5.1.01.05	**SUBPROGRAMA V.- REGISTRO DE LA PROPIEDAD**			3	12	3.030,00	36.360,00	3.030,00	1.500,00	4.235,94	3.030,00	48.155,94
	Registraduría de la Propiedad:											
.01	REGISTRADOR/A DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	NIVELJERARQUICO SUPERIOR 1	NJS1	1	12	1.650,00	19.800,00	1.650,00	500,00	2.306,70	1.650,00	25.906,70
.02	ASISTENTE DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	5	1	12	530,00	6.360,00	530,00	500,00	740,94	530,00	8.660,94
.03	TECNICO DE ARCHIVOS	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	850,00	10.200,00	850,00	500,00	1.188,30	850,00	13.588,30
	FUNCIÓN II. SERVICIOS SOCIALES			6		5.033,00	60.396,00	5.033,00	3.000,00	7.036,13	5.033,00	80.498,13
	PROGRAMA I.- DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADNA											
2.1.1.5.1.01.05	**SUBPROGRAMA I.- INCLUSION, EQUIDAD SOCIAL Y GENERO**			5		4.400,00	52.800,00	4.400,00	2.500,00	6.151,20	4.400,00	70.251,20
	Sistema Cantonal de Protección de Derechos Intergeneracional:											
.01	SECRETARIO(A) EJECUTIVO DEL CCPD	SERVIDOR PUBLICO 2	8	1	12	1.000,00	12.000,00	1.000,00	500,00	1.398,00	1.000,00	15.898,00
.02	TECNICO DEL CCPD	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	850,00	10.200,00	850,00	500,00	1.188,30	850,00	13.588,30
.03	MIEMBRO DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERCHOS	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	850,00	10.200,00	850,00	500,00	1.188,30	850,00	13.588,30
.04	MIEMBRO DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERCHOS	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	850,00	10.200,00	850,00	500,00	1.188,30	850,00	13.588,30
.05	MIEMBRO DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCION DE DERCHOS	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	850,00	10.200,00	850,00	500,00	1.188,30	850,00	13.588,30
2.1.3.7.1.01.05	**SUBPROGRAMA III.- PROYECTOS SOCIALES MIES**			1		633,00	7.596,00	633,00	500,00	884,93	633,00	10.246,93
.01	COORDINADOR ALBERGUE	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	1	12	633,00	7.596,00	633,00	500,00	884,93	633,00	10.246,93
	FUNCIÓN III. OTROS SERVICIOS COMUNALES			17		17.900,00	214.800,00	17.900,00	8.500,00	25.024,28	17.900,00	284.124,28
3.1.1.5.1.01.05	**PROGRAMA I.- SISTEMA DE PLANIFICACION INTEGRAL**			6		6.750,00	81.000,00	6.750,00	3.000,00	9.436,50	6.750,00	106.936,50
	Dirección de Planificación:											
.01	DIRECTOR/A DE PROYECTOS Y PLANIFICACION ESTRATEGICA SOSTENIBLE	NIVELJERARQUICO SUPERIOR 1	NJS1	1	12	1.650,00	19.800,00	1.650,00	500,00	2.306,70	1.650,00	25.906,70
.02	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE PLANIFICACION	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	699,00	500,00	8.199,00
.03	TECNICO DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS	SERVIDOR PUBLICO 3	9	1	12	1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
.04	TECNICO DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO AL POOT	SERVIDOR PUBLICO 3	9	1	12	1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
	Avaluos y Catastros:											
.05	JEFE DE AVALUOS Y CATASTROS	SERVIDOR PUBLICO 7	13	1	12	1.300,00	15.600,00	1.300,00	500,00	1.817,40	1.300,00	20.517,40
.06	TECNICO DE AVALUOS Y CATASTROS	SERVIDOR PUBLICO 3	8	1	12	1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
3.2.1.7.1.01.05	**PROGRAMA II.- GESTION AMBIENTAL**			1		1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
	Unidad de Gestión Ambiental:											
.01	TECNICO DE GESTION AMBIENTAL Y DESECHOS SOLIDOS	SERVIDOR PUBLICO 3	9	1	12	1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
3.3.1.7.1.01.05	**PROGRAMA III.- DOTACION Y MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BASICOS**			3		2.900,00	34.800,00	2.900,00	1.500,00	4.054,20	2.900,00	46.154,20
	Servicios Básicos:											
.01	JEFE DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SERVIDOR PUBLICO 7	13	1	12	1.300,00	15.600,00	1.300,00	500,00	1.817,40	1.300,00	20.517,40
.02	TECNICO DE LABORATORIO QUIMICO	SERVIDOR PUBLICO 3	9	1	12	1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
.03	ASISTENTE DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	699,00	500,00	8.199,00
3.4.1.7.1.01.05	**PROGRAMA IV.- INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PUBLICO**			7		7.150,00	85.800,00	7.150,00	3.500,00	9.995,70	7.150,00	113.595,70
	Dirección de Obras Públicas y Fiscalización:											
.01	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	NIVELJERARQUICO SUPERIOR 1	NJS1	1	12	1.650,00	19.800,00	1.650,00	500,00	2.306,70	1.650,00	25.906,70
.02	ASISTENTE DE OBRAS PUBLICAS	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 1	3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	699,00	500,00	8.199,00
.03	TECNICO/A INSPECTOR DE VIALIDAD Y OBRAS PUBLICAS	SERVIDOR PUBLICO 3	9	1	12	1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
.04	TECNICO/A FISCALIZADOR DE VIALIDAD Y OBRAS PUBLICAS	SERVIDOR PUBLICO 3	9	1	12	1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
.05	TECNICO DE GESTION DE RIESGOS	SERVIDOR PUBLICO 3	9	1	12	1.100,00	13.200,00	1.100,00	500,00	1.537,80	1.100,00	17.437,80
.06	TECNICO DE TALLER MECANICO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	850,00	10.200,00	850,00	500,00	1.188,30	850,00	13.588,30
.07	TECNICO DE TALLER MECANICO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	850,00	10.200,00	850,00	500,00	1.188,30	850,00	13.588,30
	TOTAL GASTOS DE PERSONAL			62		63.080,41	756.964,92	63.080,41	31.500,00	88.186,41	63.080,41	1.002.812,15

RESPONSABLE:

ING. JULIO CESAR SALAMEA MOSQUERA
DIRECTOR FINANCIERO

GASTOS EN REMUNERACIONES PARA CONVENIOS CON EL MIES PARA 2026

PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	GRADO	Nro. EMP.	No MES	ASIGNACIÓN MENSUAL	ASIGNACIÓN ANUAL	DÉCIMO XIII	DÉCIMO XIV	APORTE PATRONAL	FONDOS DE RESERVA	TOTAL GENERAL
2.1.3.7.1.01.05	**SUBPROGRAMA III.- PROYECTOS SOCIALES MIES**	**GRUPO OCUPACIONAL**	**GRADO**	**20**		**15.991,08**	**191.892,96**	**15.991,08**	**10.000,00**	**22.355,53**	**15.991,08**	**256.230,65**
	Desarrollo Social para Grupos Vulnerables del Cantón:											
.01	PROMOTOR MIES SIN DISCAPACIDADES	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	817,00	9.804,00	817,00	500,00	1.142,17	817,00	13.080,17
.02	PROMOTOR MIES SIN DISCAPACIDADES	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	817,00	9.804,00	817,00	500,00	1.142,17	817,00	13.080,17
.03	PROMOTOR MIES SIN DISCAPACIDADES	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	817,00	9.804,00	817,00	500,00	1.142,17	817,00	13.080,17
.04	PROMOTOR MIES SIN DISCAPACIDADES	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	817,00	9.804,00	817,00	500,00	1.142,17	817,00	13.080,17
.05	PROMOTOR MIES CON DISCAPACIDADES	SERVIDOR PUBLICO 2	8	1	12	966,36	11.596,32	966,36	500,00	1.350,97	966,36	15.380,01
.06	PROMOTOR MIES CON DISCAPACIDADES	SERVIDOR PUBLICO 2	8	1	12	966,36	11.596,32	966,36	500,00	1.350,97	966,36	15.380,01
.07	PROMOTOR MIES CON DISCAPACIDADES	SERVIDOR PUBLICO 2	8	1	12	966,36	11.596,32	966,36	500,00	1.350,97	966,36	15.380,01
.08	FACILITADOR ATENCION AL HOGAR Y LA COMUNIDAD	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	733,00	8.796,00	733,00	500,00	1.024,73	733,00	11.786,73
.09	FACILITADOR ATENCION AL HOGAR Y LA COMUNIDAD	SERVIDOR PUBLICO 1	7	1	12	733,00	8.796,00	733,00	500,00	1.024,73	733,00	11.786,73
.10	CUIDADORA 1	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	1	12	675,00	8.100,00	675,00	500,00	943,65	675,00	10.893,65
.11	CUIDADORA 2	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	1	12	675,00	8.100,00	675,00	500,00	943,65	675,00	10.893,65
.12	CUIDADORA 3	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	1	12	675,00	8.100,00	675,00	500,00	943,65	675,00	10.893,65
.13	CUIDADORA 4	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	1	12	675,00	8.100,00	675,00	500,00	943,65	675,00	10.893,65
.14	CUIDADORA 5	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	1	12	675,00	8.100,00	675,00	500,00	943,65	675,00	10.893,65
.15	CUIDADORA 6	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	1	12	675,00	8.100,00	675,00	500,00	943,65	675,00	10.893,65
.16	CUIDADORA 7	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	1	12	675,00	8.100,00	675,00	500,00	943,65	675,00	10.893,65
.17	CUIDADORA 8	SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	6	1	12	675,00	8.100,00	675,00	500,00	943,65	675,00	10.893,65
.18	TRABAJADOR SOCIAL SP3	SERVIDOR PUBLICO 2	8	1	12	986,00	11.832,00	986,00	500,00	1.378,43	986,00	15.682,43
.19	PSICOLOGO CLINICO SP3	SERVIDOR PUBLICO 2	8	1	12	986,00	11.832,00	986,00	500,00	1.378,43	986,00	15.682,43
.20	TERAPISTA FISICO SP3	SERVIDOR PUBLICO 2	8	1	12	986,00	11.832,00	986,00	500,00	1.378,43	986,00	15.682,43

RESPONSABLE:

ING. JULIO CESAR SALAMEA MOSQUERA
DIRECTOR FINANCIERO

DISTRIBUTIVO DE SALARIOS UNIFICADOS 2026 REGIMEN CODIGO DE TRABAJO

PARTIDA	DENOMINACIÓN DEL CARGO	No. OBREROS	No MESES	ASIGNACION MENSUAL	ASIGNACION ANUAL	DECIMO III	DÉCIMO IV	APORTE PATRONAL	FONDO DE RESERVA	TOTAL GENERAL
	FUNCION I.- SERVICIOS GENERALES	**1**		**543,00**	**6.516,00**	**543,00**	**500,00**	**791,69**	**543,00**	**8.893,69**
	PROGRAMA I.- GESTION INSTITUCIONAL									
1.1.1.5.1.01.06	**SUBPROGRAMA I.- GOBIERNO Y DIRECCION ESTRATEGICA**	**1**		**543,00**	**6.516,00**	**543,00**	**500,00**	**791,69**	**543,00**	**8.893,69**
	Alcaldia:									
.01	CHOFER	1	12	543,00	6.516,00	543,00	500,00	791,69	543,00	8.893,69
	FUNCION II.- SERVICIOS SOCIALES	**2**		**1.000,00**	**12.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.458,00**	**1.000,00**	**16.458,00**
	PROGRAMA I.- DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA									
2.1.1.5.1.01.06	**SUBPROGRAMA I.- INCLUSION, EQUIDAD SOCIAL Y GENERO**	**0**		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Secretaria del CCPD:									
.01	CHOFER	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.7.1.01.06	**SUBPROGRAMA III.- PROYECTOS SOCIALES MIES**	**2**		**1.000,00**	**12.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.458,00**	**1.000,00**	**16.458,00**
	Personal para Albergue de Adultos Mayores del Cantón:									
.01	COCINERA	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.02	PERSONA DE LIMPIEZA	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
	FUNCIÓN III. OTROS SERVICIOS COMUNALES	**51**		**31.028,00**	**372.336,00**	**31.028,00**	**26.000,00**	**45.238,82**	**31.028,00**	**505.630,82**
3.2.1.7.1.01.06	**PROGRAMA II.- GESTIONAMBIENTAL**	**4**		**2.622,00**	**31.464,00**	**2.622,00**	**2.500,00**	**3.822,88**	**2.622,00**	**43.030,88**
	Recoleccion de Desechos Sólidos:									
.01	JORNALERO 1	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.02	JORNALERO 2	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.03	JORNALERO 3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.04	JORNALERO 4	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.05	CHOFER RECOLECTOR	1	12	622,00	7.464,00	622,00	500,00	906,88	622,00	10.114,88
3.3.1.7.1.01.06	**PROGRAMA III.- DOTACION Y MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BASICOS**	**16**		**9.500,00**	**114.000,00**	**9.500,00**	**9.000,00**	**13.851,00**	**9.500,00**	**155.851,00**
	Servicios Básicos:									
.01	AUXILIAR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO 1	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.02	AUXILIAR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO 1	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.03	AUXILIAR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO 1	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.04	AUXILIAR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO 1	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.05	JORNALERO 1	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.06	JORNALERO 2	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
0,07	JORNALERO 3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.08	JORNALERO 4	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.09	GUARDIAN OPERADOR SISTEMA DE AGUA POTABLE	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.10	MAESTRO DE OBRA 1	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.11	MAESTRO DE OBRA 2	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.12	JORNALERO 5	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.13	JORNALERO 6	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.14	JORNALERO 7	1	12	500,00	6.000,00	500,00	0,00	729,00	500,00	7.729,00
.15	JORNALERO 8	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
0,16	JORANLERO 9	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.17	MAESTRO DE OBRA 3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.18	MAESTRO DE OBRA 4	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.19	JORNALERO 10	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.20	JORNALERO 11	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.21	JORNALERO 12	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,22	JORNALERO 13	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.23	OPERADOR ALCANTARILLADO 1	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.24	OPERADOR ALCANTARILLADO 2	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
3.4.1.7.1.01.06	**PROGRAMA IV.- INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PUBLICO**	**31**		**18.906,00**	**226.872,00**	**18.906,00**	**14.500,00**	**27.564,95**	**18.906,00**	**306.748,95**
.01	CHOFER 1	1	12	635,00	7.620,00	635,00	500,00	925,83	635,00	10.315,83
.02	CHOFER 2	1	12	635,00	7.620,00	635,00	500,00	925,83	635,00	10.315,83
.03	CHOFER 3	1	12	635,00	7.620,00	635,00	500,00	925,83	635,00	10.315,83
.04	CHOFER 4	1	12	635,00	7.620,00	635,00	0,00	925,83	635,00	9.815,83
.05	CHOFER 5	1	12	635,00	7.620,00	635,00	0,00	925,83	635,00	9.815,83
.06	ALBANIL 1	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.07	ALBANIL 2	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.08	OPERADOR RETROEXCAVADORA 1	1	12	735,00	8.820,00	735,00	500,00	1.071,63	735,00	11.861,63
.09	OPERADOR RETROEXCAVADORA 2	1	12	735,00	8.820,00	735,00	500,00	1.071,63	735,00	11.861,63
.10	OPERADOR RETROEXCAVADORA(MINICARGADORA)	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.11	OPERADOR CARGADORA	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.12	OPERADOR EXCAVADORA	1	12	735,00	8.820,00	735,00	500,00	1.071,63	735,00	11.861,63
.13	OPERADOR MOTONIVELADORA 1	1	12	735,00	8.820,00	735,00	500,00	1.071,63	735,00	11.861,63
.14	OPERADOR MOTONIVELADORA 2	1	12	735,00	8.820,00	735,00	500,00	1.071,63	735,00	11.861,63
.15	OPERADOR DE RODILLO 1	1	12	735,00	8.820,00	735,00	500,00	1.071,63	735,00	11.861,63
.16	OPERADOR DE RODILLO 2	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.17	CADENERO	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.18	AUXILIAR DE SERVICIOS MUNICIPALES 1	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.019	AUXILIAR DE SERVICIOS MUNICIPALES 2	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.20	CUADRILLERO DE PLANTA	1	12	543,00	6.516,00	543,00	0,00	791,69	543,00	8.393,69
.21	CHOFER 6	1	12	543,00	6.516,00	543,00	500,00	791,69	543,00	8.893,69
.22	MAESTRO DE OBRA 1	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.23	MAESTRO DE OBRA 2	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.25	OPERADOR TRACTOR D6	1	12	735,00	8.820,00	735,00	500,00	1.071,63	735,00	11.861,63
.26	AYUDANTE DE OPERADOR	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.27	JORNALERO 1	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.28	JORNALERO 2	1	12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
.29	JORNALERO 3	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.30	JORNALERO 4	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.31	JORNALERO 5	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.32	JORNALERO 6	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.33	JORNALERO 7	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.34	JORNALERO 8	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.35	JORNALERO 9	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.36	JORNALERO 10	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.37	JORNALERO 11	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.38	JORNALERO 12	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.39	JORNALERO 13	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
.40	JORNALERO 14	1	12	500,00	6.000,00	500,00	0,00	729,00	500,00	7.729,00
.41	JORNALERO 15	1	12	500,00	6.000,00	500,00	500,00	729,00	500,00	8.229,00
	TOTAL GASTO JORNALES	**54**		**32.571,00**	**390.852,00**	**32.571,00**	**27.500,00**	**47.488,52**	**32.571,00**	**530.982,52**

RESPONSABLE:

ING. JULIO CESAR SALAMEA MOSQUERA
DIRECTOR FINANCIERO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA
DETALLE DE GASTOS PARA 2026:

PARTIDA	PROGRAMAS/SUBPROGRAMAS	CORRIENTE	CAPITAL/INVERSION	FINANCIAMIENTO	TOTAL
1.1.1	Gobierno y Dirección Estratégica	190.960,37	3.700,00	0,00	194.660,37
1.1.2	Adm. General y Procesos Institucionales	520.007,16	13.900,00	0,00	533.907,16
1.1.3	Gestión Financiera	126.739,77	2.100,00	0,00	128.839,77
1.1.4	Justicia, Policía y Vigilancia	50.315,27	200,00	0,00	50.515,27
1.1.5	Registro de la Propiedad	59.415,94	4.600,00	0,00	64.015,94
2.1.1	Inclusion, Equidad Social y Género	71.551,20	27.050,00	0,00	98.601,20
2.1.3	Convenios MIES	0,00	313.867,68	0,00	313.867,68
3.1.1	Sistema de Planificación Integral	124.336,50	212.240,00	0,00	336.576,50
3.2.1	Gestión Ambiental	0,00	135.580,33	0,00	135.580,33
3.3.1	Dotación y Mejoramiento de Servicios Básicos	0,00	516.496,55	0,00	516.496,55
3.4.1	Infraestructura y Equipamiento Público	0,00	1.844.666,40	0,00	1.844.666,40
5.1.1	Gastos Comunes de la Entidad	90.200,00		0,00	90.200,00
5.2.1	Servicio de la Deuda	84.150,55	0,00	288.954,83	373.105,38
	TOTALES:	**1.317.676,76**	**3.074.400,96**	**288.954,83**	**4.681.032,55**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA
DETALLE DE INGRESOS PARA 2026:

PARTIDA	DESCRIPCION	CORRIENTE	CAPITAL	FINANC.	TOTAL
1.1.00.00	Impuestos	289.750,66			289.750,66
1.3.00.00	Tasas y Contribuciones	76.524,08			76.524,08
1.4.00.00	Venta de Bienes y Servicios	124.483,01			124.483,01
1.7.00.00	Renta de Inversiones y Multas	41.529,37			41.529,37
1.8.00.00	Transferencias y Donaciones Ctes	640.436,98			640.436,98
1.9.00.00	Otros Ingresos	7.760,43			7.760,43
2.4.00.00	Venta de Activos Financieros	0,00	200,00	0,00	200,00
2.8.00.00	Transferencias o Donación de Capital e Inversión	0,00	2.263.921,25	0,00	1.949.526,29
3.6.00.00	Financiamiento Público	0,00	0,00	93.031,50	93.031,50
3.7.00.00	Saldos Disponibles	0,00	0,00	196.250,00	196.250,00
3.8.00.00	Cuentas Pendientes por Cobrar	0,00	0,00	595.361,08	595.361,08
3.8.01.03	De anticipos por Devengar de ejercicios anteriores- Construccio	0,00	0,00	351.784,19	351.784,19
		1.180.484,53	**2.264.121,25**	**1.236.426,77**	**4.681.032,55**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PUCARA DETALLE DE GASTOS PARA 2026:					
PARTIDA	PROGRAMAS/SUBPROGRAMAS	CORRIENTE	CAPITAL/INVERSION	PORCENTAJES	TOTAL
1.1.1	Gobierno y Dirección Estratégica			20,03	194.660,37
1.1.2	Adm. General y Procesos Institucionales			54,93	533.907,16
1.1.3	Gestión Financiera			13,26	128.839,77
1.1.4	Justicia, Policía y Vigilancia			5,20	50.515,27
1.1.5	Registro de la Propiedad			6,59	64.015,94
	SUBTOTAL:			**100,00**	**971.938,51**
2.1.1	Inclusion, Equidad Social y Género			23,91	98.601,20
2.1.2	Promoción Cultural, Social y Turismo			0,00	0,00
2.1.3	Convenios MIES			76,09	313.867,68
	SUBTOTAL:			**100,00**	**412.468,88**
3.1.1	Sistema de Planificación Integral			11,88	336.576,50
3.2.1	Gestión Ambiental			4,79	135.580,33
3.3.1	Dotación y Mejoramiento de Servicios Básicos			18,23	516.496,55
3.4.1	Infraestructura y Equipamiento Público			65,11	1.844.666,40
	SUBTOTAL:			**100,00**	**2.833.319,78**
5.1.1	Gastos Comunes de la Entidad			19,47	90.200,00
5.2.1	Servicio de la Deuda			80,53	373.105,38
	SUBTOTAL:			**100,00**	**463.305,38**
	TOTALES:				**4.681.032,55**



Mgs. Jaqueline Vargas Camacho
DIRECTORA (E)

Quito:
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto
Atención ciudadana
Telf.: 3941-800
Ext.: 3134

www.registroficial.gob.ec

MG/AM

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.