EDICIÓN ESPECIAL

REGISTRO OFICIAL®
ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

SUMARIO:

Págs.

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

ORDENANZAS MUNICIPALES:

- **Cantón Espíndola: Que regula el procedimiento y control para el cobro de especies, tasas, recargo de interés por mora y otros servicios que presta el Cuerpo de Bomberos del cantón 2**

07-2025-GADMCN Cantón Naranjito: Para la gestión de la competencia del patrimonio cultural del cantón 21

Año I - Nº 620 - 93 páginas
Quito, miércoles 24 de septiembre de 2025

ALCALDÍA DE Espíndola ¡progreso para el pueblo!

Oficio Nro. 355-A-GADME-2025-E
Amaluza, 15 de septiembre de 2025

Abg.
Jaqueline Vargas Camacho
DIRECTORA DEL REGISTRO OFICIAL
Quito. -

De mis consideraciones:

Permítame hacerle llegar un cordial y atento saludo deseándole el mayor de los éxitos en las funciones muy bien encomendadas en la Institución a su cargo.

Mediante Oficio Nro. 0071-CBCE-PJ-2025, de fecha 29 de agosto de 2025, suscrito por el Ing. (B) José Luis Gonzaga Márquez, Jefe del Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola, en su parte pertinente manifiesta " (…)*Por medio del presente, me permito informarle que luego de realizar la revisión correspondiente en la página oficial del Registro Oficial, se ha constatado que la "Ordenanza que regula el procedimiento y control para el cobro de especies, tasas, recargo de interés por mora, y otros servicios que presta el Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola", promulgada el 04 de julio de 2019, no se encuentra publicada en dicha plataforma, así como su respectiva reforma promulgada el 10 de febrero de 2022. Por lo expuesto, solicitamos comedidamente que, por su intermedio, se disponga a quien corresponda realizar los trámites necesarios para que tanto la ordenanza como su reforma sean publicadas en el Registro Oficial, cumpliendo así con el procedimiento normativo correspondiente y asegurando su vigencia y aplicabilidad*".

De conformidad al Art.- 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y el Art.- 61 de la Ordenanza que Regula la Organización, Funcionamiento, Labores y Remuneraciones del Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Espíndola, establece "*promulgación y publicación: con la certificación hecha por secretaria general, el ejecutivo enviara a publicar la ordenanza en la gaceta municipal y en el dominio web del gobierno municipal. Cuando se Trate de normas tributarias las promulgará y mandará a publicar en el Registro Oficial para su plena vigencia*"; en base a las consideraciones antes señaladas, me permito solicitarle muy respetuosamente, a través del departamento pertinente, se realice la publicación en el Registro Oficial de la:

"ORDENANZA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO Y CONTROL PARA EL COBRO DE ESPECIES, TASAS, RECARGO DE INTERÉS POR MORA, Y OTROS SERVICIOS QUE PRESTA EL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN ESPÍNDOLA".

La misma que ha sido aprobada por el Concejo Municipal del cantón Espíndola, en Sesiones Ordinarias celebradas el trece de junio y veintisiete de junio del año dos mil diecinueve, discutida en primer debate y aprobado su texto en segundo y definitivo, sancionada por la Ing. Sonia María Jiménez Jiménez, Alcaldesa del cantón Espíndola y certificada por el Abg. Danny Rodríguez Rueda, Secretario General del Concejo.

Por la atención que sirva a dar a la presente, le anticipo mis sentimientos de consideración y estima personal.

Atentamente,

Firmado electrónicamente por:
ALVARO ANTONIO GARCIA ONTANEDA
Validar únicamente con FirmaEC

Álvaro Antonio García Ontaneda
ALCALDE DEL CANTÓN ESPÍNDOLA
Email: aago1960@hotmail.com
Movil: 0984489866

EL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ESPÍNDOLA

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que el Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia social democrática, soberana, e independiente, unitaria, intercultural, plurinacional y laico, se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada.

Que, el numeral 6 del Art. 3 Ibídem, establece que es deber primordial promover el desarrollo equitativo y solidario de todo el territorio, mediante el proceso de fortalecimiento de autonomías y descentralización.

Que, en el Art. 240 de la Constitución de la República del Ecuador establece que los Gobiernos Autónomos Descentralizados de las regiones distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales, las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias.

Que, la Constitución de la República del Ecuador en el Art. 264 numeral 13, señala que es competencia exclusiva de los Gobiernos Municipales, gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, norma concordante en lo establecido en el Art. 55 literal m) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

Que, el Art. 264 de la Constitución de la República del Ecuador, inciso final, establece que los Gobiernos municipales en el ámbito de sus competencias y territorio y en uso de sus facultades, expedirán ordenanzas cantonales.

Que, en el Art. 7 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, establece la facultad normativa para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrán asumir, se reconoce a los consejos regionales y provinciales concejos metropolitanos y municipales la capacidad para dictar nomas de carácter general a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial.

Que, del literal a) del Art. 54 Ibídem, dispone que es función del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización de un buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales.

Que, en el literal m) del Art. 55 Ibídem, señala que es competencia exclusiva del Gobierno Autónomo Descentralizado municipal, gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, el ejercicio de esta facultad se circunscribirá en el ámbito territorial a sus competencias en cada nivel de gobierno, se observará en lo previsto en la Constitución y la Ley.

Que, el literal a) del Art. 57 Ibídem, dispone que al Concejo Municipal le corresponde: El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia de Gobierno Autónomo Descentralizado municipal mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones.

Que, en el Art. 140 de la COOTAD, establece que la gestión de prevención, protección, socorro y extinción de incendios de conformidad con la Constitución corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, se ejercerá con sujeción a la ley que regula la materia. Para tal efecto los cuerpos de bomberos del país serán considerados como entidades adscritas a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, quienes funcionaran con autonomía administrativa financiera, presupuestaria y operativa observando la ley especial y normativas vigentes a las que están sujetos.

Que, de acuerdo al Art. 35 Tasas y Permisos de Funcionamiento de la Ley de Defensa Contra Incendios y al Art. 12 del Reglamento de Aplicación a los Artículos 32 y 35 de la Ley de Defensa Contra Incendios COBRO DE TASAS, el cobro de las tasas se refiere a los valores que el Cuerpo de Bomberos mantiene, en el cuadro que anualmente revisa y aprueba el comité de Administración y Planificación, quienes enviaran el cuadro de permisos de funcionamiento para su aplicación.

Que, el Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola, cuenta con un comité de Administración y Planificación debidamente posicionado y en funciones de acuerdo a la Ordenanza Municipal para el ejercicio de la competencia Constitucional de Gestión de los Servicios de Prevención, Protección, Socorro y Extinción de Incendios.

Que, la Ordenanza de Adscripción al Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola para el ejercicio de la Competencia Constitucional de Gestión de los Servicios de Prevención, Protección, Socorro y Extinción de Incendios, en el Art. 17, dice, que son recursos económicos administrados por la institución mismo que se manifiesta en el inciso primero, los ingresos previstos en la Ley de Defensa Contra Incendios, inciso dos, los ingresos que prevengan de tasas que establezca el Comité de Administración y Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Espíndola mediante ordenanza, por concepto de servicios que presta el Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola a la comunidad para su directa administración y destinados al servicio que presta, según ordenanza que constituye, estructura y regula el financiamiento

del Cuerpo de Bomberos de Espíndola. En el Capítulo III del Patrimonio del Cuerpo de Bomberos en su Art. 31 del literal d), refiere que, los ingresos por tazas de servicios, que establece el Concejo Municipal por concepto de servicios especiales que presta el Cuerpo de Bomberos de Espíndola a la comunidad.

Que, en el art. 18 de las atribuciones del Consejo de Administración y Planificación de la Ordenanza que Constituye, Estructura y Regula el Financiamiento del Cuerpo de Bomberos de Espíndola, numeral 1, establece aprobar la planificación estratégica institucional, el presupuesto institucional y sus reformas, la elaboración de los proyectos del presupuesto y darles el trámite legal respectivo. Así mismo el numeral 3, indica, aprobar los valores económicos que recibirá el cuerpo de bomberos conforme a la normativa vigente.

Que, en el art. 25, en Deberes y Atribuciones del Jefe, literal 4, dispone Elaborar propuestas de reformas a la ordenanza y de reglamentos internos y ponerlos en conocimiento del Consejo de Administración y Planificación para su trámite y aprobación en el Concejo Municipal.

Que, la disposición general cuarta: Establece y corresponde al Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de Espíndola, conocer la propuesta que al efecto enviara el Consejo de Administración y Disciplina del Cuerpo de Bomberos de los valores aprobados por el concepto de las tasas que cobre la institución, por permisos de funcionamiento de los establecimientos que realicen actividades económicas, según lo dispone la Ley de Defensa Contra Incendios y la correspondiente normativa legal pertinente.

Que, en reunión del Pleno del Consejo de Administración y Disciplina del Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola, dada en las oficinas de la primera Jefatura, el día 31 de octubre del 2018, se analizó y se aprobó el cuadro tarifario para cobro de tasas por servicios.

Que, de acuerdo a sus deberes y atribuciones del Comité de Administración y Planificación, podrá promover proyectos de ordenanza a sus reformas para la determinación de los insumos y así establecer las tasas por sus servicios que preste y ponerlos a consideración, discusión y aprobación del Gobierno Autónomo Descentralizado de Espíndola, como se estipulan en la Ley de Defensa Contra Incendios.

Que, la Resolución Nro. 0010-CNC-2014, publicada en el Registro Oficial Nro. 413 del 10 de enero del 2015, en su Art. 15, manifiesta que sus recursos para el ejercicio de la competencia para gestión de servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, son aquellos previstos en la Ley y en las ordenanzas que se expidan de conformidad con ella.

Que, los Gobiernos Autónomos Descentralizados Metropolitanos y Municipales, fijaran las tasas y contribuciones especiales de mejoras necesarias para el ejercicio de la competencia.

Que, con la recaudación de estos valores, la institución bomberil se fortalecerá económicamente para solventar en parte los diferentes gastos, los mismos que representan: Equipamiento, Capacitación, mantenimiento de vehículos y gastos de inversión del Cuerpo de Bomberos de Espíndola.

Que, teniendo como antecedente la realidad y la situación económica de los locales comerciales en nuestro Cantón Espíndola, basada en las tablas de años anteriores y la información emitida por el Departamento de prevención de incendios.

En uso de las atribuciones legales que confieren los artículos 7 y 57 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía, y Descentralización,

EXPIDE:

LA "ORDENANZA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO Y CONTROL PARA EL COBRO DE ESPECIES, TASAS, RECARGO DE INTERES POR MORA, Y OTROS SERVICIOS QUE PRESTA EL CUERPO DE BOMBEROS DE ESPIONDOLA".

CAPITULO I

OBJETO, AMBITO Y HECHO GENENERADOR, SUJETO PASIVO Y ACTIVO

Art. 1.- OBJETO.- Fijar las tasas para el cobro anual de funcionamiento, servicios administrativos y demás servicios prestados por el Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola. Son exentas del pago de tasas, las actividades sin fines de lucro, debiendo cumplir con todos los requisitos obligatorios y el gasto administrativo correspondiente estipuladas en la presente ordenanza.

Art. 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.- Las disposiciones contenidas en este proyecto, serán de aplicación obligatoria dentro de la jurisdicción del cantón Espíndola a todas las personas naturales o jurídicas, que realicen actividades económicas permanentes u ocasionales con o sin fines de lucro; y, aquellas determinas en el art. 1 del Reglamento de Prevención Mitigación y Protección contra incendios.

Art. 3.- HECHO GENERADOR.- Las tasas establecidas en el presente informe se generan por la emisión de los permisos de funcionamiento y demás servicios prestados por el Cuerpo de Bomberos de Espíndola, para la aplicación de la Ley de Defensa Contra Incendios y sus Reglamentos en actual vigencia.

ART. 4.- SUJETO ACTIVO.- El sujeto activo es el Cuerpo de Bomberos de Espíndola dentro de su jurisdicción cantonal.

ART. 5.- SUJETO PASIVO.- Son aquellas personas naturales o jurídicas que realicen actividades económicas permanentes u ocasionales con o sin fines de lucro; y aquellas determinas en el Art. 1 del Reglamento Prevención, Mitigación y Protección contra Incendios.

CAPITULO II

DE LO SERVICIOS

Art. 6.- SERVICIOS.- Los servicios que presta el Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola y que están sujetos a tasas son:

a) Permiso Anual de Funcionamiento.- Art. 349 del Reglamento de Prevención, Mitigación y Protección Contra Incendios. El permiso de funcionamiento tendrá vigencia de un año calendario (1 de enero al 31 de diciembre) exceptuando los permisos ocasionales y es la autorización que el Cuerpo de Bomberos de Espíndola emite a todo local para su funcionamiento obligatorio; Así mismo será otorgaran con normalidad hasta el 31 de mayo de cada año, luego de la presente fecha se generara un recargo adicional por mora conforme se encuentra establecido en el presente reglamento. Art. 20.
b) Permiso Ocasional de Funcionamiento.- Art. 353 del Reglamento de Prevención, Mitigación y Protección Contra Incendios. Es la autorización que el Cuerpo de Bomberos de Espíndola, emite cuando la actividad a desarrollarse no sea permanente y su valides será determinada al momento de su solicitud, que debe ser presentada en el término de cinco días (Sds) siempre y cuando se dé cumplimiento con el Art. 350 Reglamento Prevención, Mitigación y Protección contra Incendios.
c) Certificación de Planos.- Es el aval técnico, en cuanto a la prevención de seguridad contra incendios que el Cuerpo de Bomberos de Espíndola, emites sobre un proyecto de construcción, de acuerdo a lo que está establecido el art. 53 de la Ley de Defensa contra Incendios; las municipalidades no podrán aprobar los planos de establecimientos industriales, fabriles, de concentración de público y de edificaciones de más de cuatro pisos, sin haber obtenido previamente el visto bueno del Primer Jefe Del Cuerpo de Bomberos de la localidad en cuanto a prevención y seguridad contra incendios. Si una vez concluida la edificación esta no guarde conformidad con los planos en cuanto a prevención y seguridad contra incendios el Jefe del Cuerpo de Bomberos exigirá el inmediato cumplimiento de las medidas preventivas, previamente a la ocupación de tal edificación.
d) Permiso de factibilidad y certificado para la implementación del sistema de operación con gas licuado de petróleo.- Es un aval que el Cuerpo de Bomberos de Espíndola emite sobre un proyecto de implantación del sistema de operación con gas licuado de petróleo, para

ser cumplir los requisitos mínimos de seguridad, de acuerdo al art. 55 Reglamento Prevención, Mitigación y Protección contra Incendios; Para la implementación de estos proyectos deben contar con los permisos de factibilidad y certificado definitivo del Cuerpo de Bomberos precio al suministro de gas, el incumplimiento a esta norma será notificada a la Dirección Nacional de Hidrocarburos a fin que se adopten las medidas correctivas y se aplica las sanciones que el caso amerita Reglamento Prevención, Mitigación y Protección contra Incendios, de acuerdo a las Normas INEN vigentes.

e) Copia certificada del permiso anual de funcionamiento.- Consiste en otorgar una copia certificada del permiso de funcionamiento del año en curso.
f) Nuevo sellado de planos.- Consiste en un nuevo sellado de planos conforme lo determina el Art. 339 Reglamento de Prevención, Mitigación y Protección con Incendios. El propietario o responsable de un proyecto podrá solicitar una copia del visto bueno certificada del visto bueno de planos para edificación o urbanización y nuevo sellado de los planos, dentro de periodo de vigencia de la aprobación original. Para obtener lo indicado debe presentar una solicitud en un formulario respectivo y cancelar el diez por ciento (10%) de la tasa pagada originalmente.
g) Especie Valorada.- Es el documento habilitante adquirido por el contribuyente, para el otorgamiento del permiso de funcionamiento anual y ocasional.
h) Ficha de Inspección.- Es el documento habilitante adquirido por el organizador del evento, previo al desarrollo de la programación, constatando la infraestructura, equipos de seguridad, lugar a desarrollar el evento como consta en el plan de contingencia elaborado y presentado por el organizador, para el otorgamiento del permiso de funcionamiento ocasional.
i) Contravenciones, multas y recargos de interés por mora.- Son los que se establecen en la Ley de Defensa con Incendios y las emitidas por el primer jefe.

CAPITULO III

REQUISITOS OBLIGATORIOS

Art. 7.- REQUISITOS PARA OTORGAR EL PERMISO ANUAL DE FUNCIONAMIENTO DE LOCALES COMERCIALES, INSTITUCIONES, PÚBLICAS, PRIVADAS, SERVICIO SOCIAL, LOCALES ESPECIALES Y OTROS:

a) Especie valorada de solicitud de inspección del Local.
b) Informe favorable de la inspección.
c) Copia de RUC o RISE.
d) Copia de cédula de ciudadanía y certificado e votación.
e) Copia de permiso de funcionamiento del año anterior de ser el caso.

f) Permiso de uso de suelo conferido por el departamento de planificación del GADM de Espíndola (en caso que el inspector crea conveniente o exista riesgo).
g) Correo electrónico entregado por el contribuyente.
h) Copia del último pago del impuesto predial del local comercial.

Art. 8.- REQUISITOS PARA LOS PERMISOS OCASIONALES (EXPECTACULOS O EVENTOS PUBLICOS):

a) Especie valorada de solicitud de inspección de local.
b) Ficha de inspección.
c) Copia de Ruc o de cedula del responsable del organizador del evento.
d) Copia del plan de contingencia.
e) Permiso de uso vía publica emitida por el comisario Municipal del GAD de Espíndola, GAD Parroquial.
f) Permiso de funcionamiento del sistema del sonido (disco móvil).
g) Certificado actualizado de funcionamiento electromecánico (juegos mecánicos en ferias o tarimas).
h) Copia de la EERSSA de cometida ocasional.
i) Correo electrónico del organizador.
j) En caso de existir quema de juegos pirotécnicos deberá informar en el plan de Contingencia y el especificar cada actividad programada para el respectivo permiso.

Art. 9.- REQUISITOS PARA LOS PERMISOS DE VEHICULOS (Transporte de combustible y GLP)

a) Solicitud de inspección (especie valorada)
b) Informe favorable de inspección
c) Copia de la matrícula del vehículo Copia de revisión vehicular
d) Copia de Ruc y cédula de ciudadanía

Art. 10.- REQUISITOS PARA EMPRESAS CONSTRUCTORAS DE ACUERDO AL MONTO DEL CONTRATO.

a) Solicitud de inspección (especie valorada).
b) Informe favorable de inspección (gasto por movilización).
c) Copia del monto del contrato.
d) Copia de Ruc y cédula del contratista del presentante legal.
e) Certificado de no adeudar en el GAD de Espíndola Permiso de Uso de suelo si fuera necesario.

Art. 11.- OBLIGATORIEDAD.- Las siguientes obligaciones aplican a:

a) A todos los propietarios o dueños que se enmarquen dentro del Art. 349, del Reglamento de Prevención, Mitigación y Protección Contra Incendios. Con jurisdicción en nuestra ciudad y cantón tiene la obligación de tener el permiso anual de funcionamiento según su

categorización (1 de enero al 31 de diciembre) exceptuando los permisos ocasionales, al incumplimiento en la obtención del permiso de funcionamiento se aplicara un recargo por mora, dictaminado por el consejo de administración y planificación de la jurisdicción del Cuerpo de Bomberos de Espíndola.

b) El propietario de cada local comercial o persona que realiza actividad comercial, tiene un plazo de 30 días para obtener el permiso de funcionamiento, a partir de la apertura del RUC.
c) Los propietarios o arrendatarios que tengan actividades de almacenamiento (bodegas clandestinas) se solicitara el certificado de Agro- Calidad; serán notificados y sancionados de acuerdo a la Ley de defensa con incendios.
d) La revisión e informe de los planos de construcción las realizara el departamento de prevención de incendios en lo que se refiere al sistema de control de incendios.
e) El departamento de Prevención y de los inspectores del Cuerpo de Bomberos realizara de forma obligatoria la verificación e inspección de todos los comercios dentro del cantón, de acuerdo al catastro actualizado ya sea a petición del contribuyente o de oficio cuyas inspecciones deberán ingresar al sistema, si es de oficio generara un título de pago donde el contribuyente deberá cancelar el valor de la especie valorada más lo que resulte la inspección.

CAPITULO IV

LA ESPECIE VALORADA, PROCEDIMIENTOS Y TASAS.

ART. 12.- ESPECIE VALORADA.- Es el documento que adquiere el contribuyente en el Cuerpo de Bomberos, previo a la inspección del local o comercio y previo a la emisión del permiso de funcionamiento otorgado por la municipalidad.

ART. 13.- GASTOS ADMINISTRATIVOS.- Los gastos administrativos tendrá un valor de CINCO DOLARES AMERICANOS ($ 5.00 USD), que servirán para cubrir servicios de impresión, inspección u otros, este valor es aplicado únicamente para permisos anuales de funcionamiento y permisos ocasionales.

ART. 14.- DE LA PARTE LEGAL.- El Cuerpo de Bomberos de Espíndola, otorgará el permiso de funcionamiento anual de acuerdo al Capítulo 7 de Reglamento de Prevención, Mitigación y Protección contra Incendios, en su art. 138, los riesgos de incendios de una edificación directa con la actividad para la que fue planificada y la carga de combustible almacenada, por lo tanto constaran con las instalaciones y equipos requeridos para prevenir y controlar incendios, a la vez prestaran las condiciones de seguridad y fácil desalojo en caso de incendio.

Riegos de incendios de una edificación, (Uso residencial, de oficina, de salud y rehabilitación, concentración de público, de comercio y servicio al público). Y en el art. 139 Clasificación: Riesgo leve o bajo (menos de 160,000 kcal/m2); Riesgo ordinario (moderado entre 160,000 y 340,000kcal/m2); Riesgo extra alto (más de 340,000kcal/m2).

ART. 15.- DEL CÁLCULO PARA EL PERMISO ANUAL DE FUNCIONAMIENTO.- Para obtener el valor de las diferentes categorías del nivel del riesgo ALTO, MEDIO y BAJO, se considera el porcentaje asignado en la tabla 1, cuyo cálculo se hará del Salario Básico Unificado vigente más el producto de área del comercio por el valor de metro cuadrado, como lo establece en la tabla 2 en base al Art. 139 del Capítulo VII del Reglamento de Prevención, Mitigación y Protección contra Incendios.

TABLA: 1

EXCLUSIVO PARA INDUSTRIAS, FABRICAS, GASOLINERAS, CENTROS COMERCIALES.

NIVEL DE RIESGO (NR)	PORCENTAJE NIVEL RIESGO (SBU VIGENTE)
ALTO (EXTRA)	10%
MEDIO (MODERADO)	6 %
BAJO (LEVE)	3 %

TABLA: 2

METROS CUADRADOS	VALOR
m 2	0.15 centavos de dólares

El cobro anual del Permiso de Funcionamiento, será del que resulte del nivel de riesgo más las áreas que se utiliza, para su cálculo se aplica la siguiente formula:

Valor Permiso de Funcionamiento = (% NR X SBU) + (AREA COMERCIO VALOR METRO CUADRADO) + GASTOS ADMINISTRATIVOS.

Art. 16.- EL PROCEDIMIENTO PARA LA OBTENCIÓN DEL PERMISO ANUAL DE FUNCIONAMIENTO.- Previo el cálculo del valor del permiso de funcionamiento, se debe contemplar lo siguiente.

a) Contribuyente deberá realizar la compra de la respectiva especie valorada.

b) El inspector está en la obligación de realizar la inspección del Local o Comercio, llenar la hoja de inspección, emitir un informe de equipos de seguridad favorable detallado y argumentado con respaldo fotográfico de la situación actual del comercio, el mismo que deberá ir con firma de responsabilidad.
c) De la inspección realizada por el inspector, este determinara el Nivel de Riegos de acuerdo al material que encuentre, en el área de la superficie del comercio local.
d) La hoja de inspección o informe será incluida como parte del permiso de Funcionamiento.
e) Con estos datos se procede al Permiso Anual de Funcionamiento.

Art. 17.- DE LOS VALORES DE LA TASA DE LOS PERMISOS ANUAL Y OCASIONALES DE FUNCIONAMIENTO.- El valor del permiso ocasional de funcionamiento está determinado en las siguientes tablas de porcentaje del Salario Básico Unificado más el valor de los gastos administrativos.

ESPECTACULOS PUBLICOS ESPACIO CERRADO (Aplica % SBU + Gasto Administrativo)	**PERMISO**
TIPO DE EVENTO: Hosterías, Balnearios, Coliseos.	**VALOR**
Grande	10% SBU
Medio	5 % SBU
Pequeño	3% SBU
ESPECTACULOS PUBLICOS ESPACIO ABIERTO	
TIPO DE EVENTO: (Aplica % SBU + Gasto Administrativo)	**VALOR**
Grande (superficie mayor a 1000 m2)	10% SBU
Mediano (superficie 500 a 999 m2)	5% SBU
Pequeño (superficie de 1 a 499 m2)	3% SBU
CIRCOS Y JUEGOS MECANICOS (Aplica % SBU + Gasto Administrativo)	**VALOR**
Pequeño	3 % SBU
Grande	5 % SBU

DE LOS VALORES POR CONCEPTO DE TASAS POR PERMISO ANUAL DE FUNCIONAMIENTO.

LOCALES COMERCIALES

LOCALES (Aplica % SBU + Gasto Administrativo)	VALOR
Supermercado y micromercado	6% SBU
Restaurantes	4 % SBU
Tiendas de abarrote	3 % SBU
Boutique	3% SBU
Panaderías	3% SBU
Soda Bar	3% SBU
Bazar	2% SBU
Picanterias	1.5 SBU

LOCALES ESPECIALES

LOCALES ESPECIES	VALOR
Sub distribuidora de combustible	5% SBU
Sub distribuidora de Licores	3% SBU
Night Club (Prostíbulos)	10% SBU
Discotecas	5% SBU
Disco Móvil o afines	3% SBU
Balnearios o afines	3% SBU
Franquicia (Materiales de Construcción)	10% SBU
Galleras	3% SBU
Hostales	5% SBU
Cantinas	3% SBU
Farmacias	3% SBU
Laboratorios y Consultorios Médicos o afines	4% SBU
Vulcanizadoras	2% SBU
Ferretería	3% SBU
Lubricadoras	5% SBU
Taller de cerrajería	3% SBU
Botiquines	1% SBU
Almacén Veterinario	3% SBU
Taller de Mecánica	3% SBU
Taller Radiotécnico y similares	3% SBU
Oficinas y Despachos	2% SBU
Almacenes de repuestos	3% SBU
LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS FISCALES Y FISCOMISIONALES, SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE PAGO.	**VALOR** 0 % SBU
INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	**VALOR**
Escuela Cabecera Cantonal	5% SBU
Escuela Cabecera Parroquial	3% SBU
Escuela Cabecera Rural	2% SBU

INSTITUCIONES	VALOR
Instituciones Publicas	3 % SBU
Instituciones Privadas y/o (Bancos. Coop. de ahorro, etc.)	5 % SBU
MINERIA	**VALOR**
Minería industrial	5 % SBU
Minería Artesanal	3% SBU
TRANSPORTE DE COMBUSTIBLE	VALOR
Tanqueros	15% SBU
Vehículos Pequeños (2 a 6 toneladas)	5% SBU
Transporte de Gas a Domicilio	5% SBU
Recorrido y venta de GLP	5% SBU
TRANSPORTE GLP INTERCANTONAL	**VALOR**
Tanques de 0- 200	10% SBU
Tanques de 201 -500	15% SBU
Tanque de 500 - 800	20% SBU

ANTENAS DE SERVICIO DE TELEFONIA, INTERNET, TV, RADIO Y REPETIDORAS.

(Aplica % SBU + Gasto Administrativo)	VALOR
ANTENAS CLARO, CNT, MOVISTAR Y OTRAS	4 SBU
ANTENAS REPETIDORAS DE INTERNET, TV, RADIO Y OTRAS	1 SBU

EMPRESAS CONSTRUCTORAS Y FISCALIZADORAS.- Se cobrará de acuerdo al monto de la obra de ejecución, adjudicado dentro del cantón:

(Aplica % SBU + Gasto Administrativo)	VALOR
Desde $ 10.000 hasta $ 100.000	1 % SBU
Desde $ 101.00 hasta $ 500.000	2 % SBU
Desde $ 501.000 hasta $ 1'000.00	3 % SBU
Desde $ 1'000.001 en adelante	5% SBU

En todas las obras contratadas por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Espíndola y los Gobiernos Autónomos Parroquiales, se deberá exigir el respectivo permiso de funcionamiento del Cuerpo de Bomberos a los contratistas.

APROBACION DE PLANOS.- La tasa por este servicio, se establece al metro cuadrado por construcción siempre y cuando superen los 500m2.

m 2	0.13% SBU

OTROS TIPOS DE PERMISOS.- Estos permisos no pagaran gastos administrativos.

Permiso de factibilidad y certificado para la implementación del sistema de operación con gas licuado de petróleo	12,0% SBU
Duplicado de permisos y certificados	0,50% SBU
VARIOS	
Nuevo sellados de planos	10% de la tasa pagada originalmente
Ferias Comerciales por cada puesto	1 % SBU
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL CUERPO DE BOMBEROS PARA QUEMA DE JUEGOS PIROTECNICOS.	**VALOR**
Urbano	2.5 % SBU
Rural	2.5 % SBU

Art. 18 NUEVO SELLADO DE PLANOS.- Se cobrara por modificación de planos del sistema de prevención y control de incendios aprobados, la tasa de este servicio será del 10%, de la tasa adjuntado el plano impreso modificado, la razón técnica y sus justificativos entes de la terminación de la obra. En el caso de constatarse modificaciones de la obra que no hayan sido aprobadas por el Cuerpo de Bomberos de Espíndola, el propietario o responsable debe cancelar una multa correspondiente al 100% del pago realizado de la tasa aprobada de planos; y, previo al permiso de ocupación y habitabilidad, deberá cumplir con el sistema de prevención y control de incendios, conforme a la normativa vigente, caso contrario no se emitirá permisos de funcionamiento para las actividades económicas que se desarrollen en dicha edificación.

Art. 19.- LEVANTAMIENTO DE SELLO DE CLAUSURA.- El contribuyente que haya sido notificado con la clausura de su local o comercio, el Cuerpo de Bomberos del cantón Espíndola previo al levantamiento del sellado de clausura, deberá cancelar el 5 % del SBU vigente.

Art. 20.- RECARGO POR MORA.- El contribuyente podrá cancelar durante todo el año el Permiso Anual de Funcionamiento, de no hacerlo, se le cobrará el interés por mora por todo el año que no obtuvo el permiso de funcionamiento, de acuerdo a la tasa de interés emitida por el Banco Central Ecuador y el valor de recargo por interés por mora continuara hasta que sea la tasa de interés actual.

CAPITULO V

EXCEPCIONES

ART. 21.- QUEDARAN EXENTOS:

a) Los adjudicatarios de todos los locales comerciales que se encuentran dentro de Mercado Central y Terminal Terrestre, para la obtención del Permiso Anual de Funcionamiento, quedan exentos de los gastos administrativos y se cobrará únicamente el porcentaje establecido en la presente tabla.

PERMISOS DE LOCALES COMERCIALES UBICADOS EN:	INTERNOS	EXTERNOS
Mercado Central	0.50% SBU	2.60% SBU
Terminal Terrestre	0.50% SBU	

b) Todas las dependencias del gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón Espíndola, quedan exentos de pagos por conceptos de tasas por servicios o gastos administrativos, pero deberán cumplir con todas las recomendaciones que exige el inspector bomberil.
c) Los Eventos y Espectáculos Públicos que realice el Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Espíndola, quedan exentos de pago de tasas por servicios de gastos administrativos, por permisos ocasionales de funcionamiento, pero debe cumplir con todas las recomendaciones que exige el inspector bomberil.
d) Todos los eventos de carácter religioso, cultural, solidario que sea justificado, quedan exentos de pago de tasas por servicios de gastos administrativos, pero deberán seguir las recomendaciones de seguridad que exija el inspector bomberil.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- El servidor recaudador (a) de la Institución Bomberil, será el ente que recaude los valores que por tasas de servicios se cobre a los usuarios, será el responsable de verificar y solicitar los requisitos antes de su otorgamiento.

SEGUNDA.- Los asuntos no incluidos en esta Ordenanza en el ámbito de prevención y control de incendios, serán resueltos por el Consejo de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola, sus reglamentos y la Ley de Defensa Contra Incendios

TERCERA.- Los valores recaudados se destinaran íntegramente para cubrir necesidades de equipamiento, capacitación, mantenimiento de vehículos y gastos de inversión del Cuerpo de Bomberos de Espíndola y no podrán destinarse para otro fin sin ningún motivo.

CUARTA.- El Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola, se sujetará a lo que establecen las normar ecuatorianas, sus Leyes, sus Reglamentos, sus Disposiciones y Decretos y demás disposiciones que tendrán en cuenta las normas NFPA para su aplicación.

QUINTA.- El Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola hará la campaña publicitaria anual, a partir del 01 de enero, para los pagos de permiso de funcionamiento, haciendo conocer las sanciones que les llevaría a los contribuyentes el no contar por el permiso actualizado.

SEXTA.- El Cuerpo de Bomberos de Espíndola, mantendrá de forma actualizada el catastro de todos los comercios existentes en nuestro cantón.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

PRIMERA.- El Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola, por medio del personal de inspección, tendrá 15 días plazo para realizar la socialización y actualizar el catastro de comercios del cantón Espíndola, a partir de la sanción de la presente ordenanza.

DISPOSICIÓN FINAL

PRIMERA.- La presente ordenanza entrará en vigencia una vez que se haya cumplido el plazo de 15 días posteriores a la sanción, la cual será de aplicación inmediata dentro de la jurisdicción cantonal de Espíndola, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial y en la página WEB de dominio institucional.

SEGUNDA.- Derogase las demás normas, reglamentos, resoluciones de igual o menor jerarquía que se contrapongan a la presente ordenanza, donde se determine el cobro de tasas y servicios que presta el Cuerpo de Bomberos del Cantón Espíndola.

Dada y suscrita en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal a los 27 días del mes de junio de 2019.

Ing. Sonia María Jiménez Jiménez
ALCALDESA DEL CANTÓN ESPÍNDOLA

Ab. Danny Fabricio Rodríguez Rueda
SECRETARIO DEL CONCEJO

Razón: Ab. Danny Fabricio Rodríguez Rueda, Secretario General del Concejo Municipal de Espíndola, CERTIFICA: que la **"ORDENANZA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO Y CONTROL PARA EL COBRO DE ESPECIES, TASAS, RECARGO DE INTERES POR MORA, Y OTROS SERVICIOS QUE PRESTA EL CUERPO DE BOMBEROS DE ESPIONDOLA"**; fue discutida y Aprobada en las Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal celebradas el trece y veintisiete de junio del año dos mil diecinueve, en primer y segundo debate respectivamente; siendo aprobado su texto en la última fecha; el mismo que es enviado a la señorita Alcaldesa Ing. Sonia María Jiménez Jiménez, en tres ejemplares para la sanción u observación correspondiente de conformidad al Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Espíndola, a los veintiocho días del mes de junio del año dos mil diecinueve.

Ab. Danny Fabricio Rodríguez Rueda
SECRETARIO DEL CONCEJO.

Ing. Sonia María Jiménez Jiménez, Alcaldesa de Espíndola.- Al tenor del Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, por haberse cumplido el procedimiento establecido en el mencionado Código Orgánico y en uso de las facultades que la Ley me otorga; SANCIONO expresamente su texto y dispongo su promulgación.

Espíndola, 04 de Julio de 2019.

Ing. Sonia María Jiménez Jiménez
ALCALDESA DEL CANTÓN ESPÍNDOLA

Proveyó y firmó la presente **"ORDENANZA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO Y CONTROL PARA EL COBRO DE ESPECIES, TASAS, RECARGO DE INTERES POR MORA, Y OTROS SERVICIOS QUE PRESTA EL CUERPO DE BOMBEROS DE ESPIONDOLA"**, la Ing. Sonia María Jiménez Jiménez, Alcaldesa del Cantón Espíndola, Provincia de Loja, a los cuatro días del mes de julio del año dos mil diecinueve.

LO CERTIFICO.- Espíndola, 04 de julio de 2019.

Ab. Danny Fabricio Rodríguez Rueda
SECRETARIO DEL CONCEJO

CERTIFICACIÓN Nro. 25

MGTR. ABG. JOSELLIN GONZAGA SAAVEDRA, SECRETARIA GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ESPÍNDOLA, CERTIFICACIÓN QUE SE LA REALIZA EN BASE AL REQUERIMIENTO INSTITUCIONAL, SOLICITADO MEDIANTE OFICIO NRO. 0071-CBCE-PJ-2025, DE FECHA 29 DE AGOSTO DE 2025, SUSCRITO POR EL ING. (B) JOSÉ LUIS GONZAGA MÁRQUEZ, JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN ESPÍNDOLA.

CERTIFICACIÓN:

Que de la revisión de los archivos que reposan en Archivo General y Secretaría General, se verifica que: la **"ORDENANZA QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO Y CONTROL PARA EL COBRO DE ESPECIES, TASAS, RECARGO DE INTERÉS POR MORA, Y OTROS SERVICIOS QUE PRESTA EL CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN ESPÍNDOLA",** fue Discutida y Aprobada en las Sesiones Ordinarias del Concejo Municipal celebradas el trece de junio y veintisiete de junio del año dos mil diecinueve, en primer y segundo debate respectivamente, siéndola la misma sancionada por la Ing. Sonia María Jiménez Jiménez, Alcaldesa del cantón Espíndola, el cuatro de julio del año dos mil diecinueve y certificada por el Abg. Danny Rodríguez Rueda, Secretario General del Concejo; con firmas manuales. Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, al amparo del Art. 357 del COOTAD.

Amaluza, 15 de septiembre de 2025

Atentamente,

Firmado electrónicamente por:
JOSELLIN LISBETH GONZAGA SAAVEDRA
Validar únicamente con FirmaEC

Mgtr. Abg. Josellin Lisbeth Gonzaga Saavedra
SECRETARIA GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ESPÍNDOLA

ALCALDIA DE Espíndola ¡progreso para el pueblo!

ORDENANZA N. 07-2025-GADMCN

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN NARANJITO

CANTÓN NARANJITO
OCTUBRE 5 DE 1972

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Es obligación del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón NARANJITO, en el ámbito de sus competencias, garantizar la producción y reproducción de condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir de su población; así como, el contribuir al fomento y protección de los bienes Patrimoniales locales de alto valor cultural, criterio que debe primar en los concejos cantonales al momento de formular y dictar políticas públicas y cuerpos normativos que incluyan las disposiciones relativas a la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio; y, la construcción de espacios públicos complementarios para estos fines, dentro de la jurisdicción del cantón NARANJITO, en el marco de los principios y disposiciones establecidos en la Constitución de la República del Ecuador (CRE), Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo (LOOTUGS), Ley Orgánica de Cultura (LOC); su reglamento y demás normas técnicas.

La presente ordenanza deberá ser conocida y aprobada por el I. Concejo Cantonal y posteriormente publicada en el Registro Oficial (RO) con la finalidad de garantizar el pleno uso y goce de los derechos dentro del ejercicio de fomentar y proteger la diversidad, la producción cultural y creativa, la memoria social y el patrimonio cultural en el Cantón Naranjito.

ALCALDÍA DE NARANJITO

CONSIDERANDO

Que, el artículo 3 de la Constitución de la República del Ecuador, sobre los deberes primordiales del Estado, en el numeral 7 establece la protección del patrimonio natural y cultural del país;

Que, el artículo 21 de la Constitución establece que las personas tienen derecho a construir y mantener su propia identidad cultural, a decidir sobre su pertenencia a una o varias comunidades culturales y a expresar dichas elecciones; a la libertad estética; a conocer la memoria histórica de sus culturas y a acceder a su patrimonio cultural; a difundir sus propias expresiones culturales y tener acceso a expresiones culturales diversas;

Que, el numeral 13 del artículo 57 de la Constitución de la República del Ecuador establece como parte de los derechos colectivos de las comunidades, pueblos y nacionalidades: *"Mantener, recuperar, proteger, desarrollar y preservar su patrimonio cultural e histórico como parte indivisible del patrimonio del Ecuador. El Estado proveerá los recursos para el efecto"*;

Que, el numeral 13 del artículo 83 de la Constitución de la República del Ecuador establece que son deberes y responsabilidades de las y los ecuatorianos: *"conserv*ar el patrimonio cultural y natural del país, y cuidar y mantener los bienes públicos";

Que, conforme al artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, los gobiernos autónomos descentralizados gozan de autonomía política, administrativa y financiera; en tanto que, el Artículo 240 reconoce a los gobiernos autónomos descentralizados de los distritos metropolitanos y de los cantones el ejercicio de las facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Con lo cual los concejos cantonales están investidos de capacidad jurídica para dictar normas de aplicación general y obligatoria dentro de su jurisdicción;

Que, el artículo 260 de la Constitución de la República del Ecuador manifiesta que *"El ejercicio de las competencias exclusivas no excluirá el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos y actividades de colaboración y complementariedad entre los distintos niveles de gobierno";*

Que, el numeral 8 del artículo 264 de la Constitución de la República del Ecuador otorga competencia exclusiva de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Metropolitanos y Municipales para preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico y cultural, y construir los espacios públicos para estos fines;

Que, el numeral 7 del artículo 276 de la Constitución de la República del Ecuador señala como objetivo del Régimen de Desarrollo: *"Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural"*;

Que, el artículo 280 de la Constitución de la República del Ecuador establece que: *"El Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores"*;

Que, el artículo 377 de la Constitución de la República del Ecuador indica que el Sistema Nacional de Cultura tiene como finalidad "*fortalecer la identidad nacional; proteger y promover la diversidad de las expresiones culturales; incentivar la libre creación artística y la producción, difusión, distribución y disfrute de bienes y servicios culturales; y, salvaguardar la memoria social y el patrimonio cultural. Se garantiza el ejercicio pleno de los derechos culturales*";

Que, el artículo 379, de la Constitución de la República del Ecuador, señala los bienes que forman parte del patrimonio cultural tangible e intangible relevante para la memoria e identidad de las personas y colectivos, y objeto de salvaguardia del Estado; Que, la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 380 dispone *"velar, mediante políticas permanentes, por la identificación, protección, defensa, conservación, restauración, difusión y acrecentamiento del patrimonio cultural tangible e intangible, de la riqueza histórica, artística, lingüística y arqueológica, de la memoria colectiva y del conjunto de valores y manifestaciones que configuran la identidad plurinacional, pluricultural y multiétnica del Ecuador"*;

Que, el principio de competencia previsto en el tercer inciso del artículo 425 de la Constitución de la República del Ecuador establece: *"La jerarquía normativa considerará, en lo que corresponda, el principio de competencia, en especial la titularidad de las competencias exclusivas de los gobiernos autónomos descentralizados"*;

Que, el artículo 24 de la Ley Orgánica de Cultura establece que el Sistema Nacional de Cultura está conformado por dos subsistemas; y que el Subsistema de la Memoria Social y el Patrimonio Cultural está compuesto por las siguientes entidades, organismos e instituciones: *"(…) d. Los Gobiernos autónomos descentralizados y de Régimen Especial en el ámbito de sus competencias"*;

Que, el artículo 25 de la Ley Orgánica de Cultura establece que el Ministerio de Cultura y Patrimonio es el responsable de la formulación, ejecución, monitoreo y evaluación de las políticas públicas, planes, programas y proyectos; y regulará a las entidades, organismos e instituciones que integran el Sistema Nacional de Cultura en el ámbito de sus competencias;

Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 92 de la Ley Orgánica de Cultura: *"Los Gobiernos Autónomos Descentralizados y de Régimen Especial tienen la competencia de gestión del patrimonio cultural para su mantenimiento, conservación y difusión. En el marco de dicha competencia tienen atribuciones de regulación y control en su territorio a través de ordenanzas que se emitiera en fundamento a la política pública cultural, la presente Ley y su Reglamento";*

Que, el artículo 98 de la Ley Orgánica de Cultura determina que *"Los Gobiernos Autónomos Descentralizados y de Régimen Especial que tienen la competencia exclusiva sobre la gestión de mantenimiento, preservación y difusión del patrimonio cultural, se encargarán de planificar, presupuestar, financiar y otorgar de manera regular los recursos necesarios, así como realizar planes, programas y proyectos locales para el efecto"*;

Que, son fines de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo, los establecidos en el artículo 3: numeral 7. *"Racionalizar el crecimiento urbano de las ciudades para proteger los valores paisajísticos, patrimoniales y naturales del territorio que permitan un desarrollo integral del ser humano";*

Que, el numeral 6 del artículo 7 de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo establece como implicaciones de la función social y ambiental de la propiedad: *"Conservar el suelo, los edificios, las construcciones y las instalaciones en las condiciones adecuadas para evitar daños al patrimonio natural y cultural, y a la seguridad de las personas"*;

Que, el numeral 2 del artículo 10 de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo determina que el ordenamiento territorial tiene por objeto: *"2. La protección del patrimonio natural y cultural del territorio"*;

Que, el artículo 91 de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo establece las atribuciones y obligaciones de los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales y metropolitanos para el uso y la gestión del suelo.

Que, el artículo 55 letras e); y, h) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina que: *"Los gobiernos autónomos descentralizados municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: e) Crear, modificar, exonerar o suprimir mediante ordenanzas, tasas, tarifas y contribuciones especiales de mejoras; [...] h) preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines"*;

Que, de acuerdo con el artículo 56 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, el Concejo Municipal es el órgano de legislación y fiscalización del gobierno autónomo descentralizado municipal;

Que, el literal a) del artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, COOTAD, determina que, dentro

de una de las atribuciones, al Concejo Municipal le corresponde el ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de las ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones;

Que, el primer inciso del artículo 144 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización prevé que para el ejercicio de la competencia para preservar, mantener y difundir el patrimonio cultural corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, formular, aprobar, ejecutar y evaluar los planes, programas y proyectos destinados a la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio arquitectónico, cultural y natural, de su circunscripción y construir los espacios públicos para estos fines;

Que, el artículo 498 del COOTAD, dispone : Estímulos tributarios.- Con la finalidad de estimular el desarrollo del turismo, la construcción, la industria, el comercio u otras actividades productivas, culturales, educativas, deportivas, de beneficencia, así como las que protejan y defiendan el medio ambiente, los concejos cantonales o metropolitanos podrán, mediante ordenanza, disminuir hasta en un cincuenta por ciento los valores que corresponda cancelar a los diferentes sujetos pasivos de los tributos establecidos en el presente Código. Los estímulos establecidos en el presente artículo tendrán el carácter de general, es decir, serán aplicados en favor de todas las personas naturales o jurídicas que realicen nuevas inversiones en las

actividades antes descritas, cuyo desarrollo se aspira estimular; beneficio que tendrá un plazo máximo de duración de diez años improrrogables, el mismo que será determinado en la respectiva ordenanza. (...)

Que, el Consejo Nacional de Competencias, mediante Resolución No. 0004-CNC-2015 publicada en el Registro Oficial Nro. 514 de fecha 3 de junio del 2015, resolvió transferir la competencia de preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico y cultural, y construir los espacios públicos para estos fines, a favor de los gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos y municipales;

Que, el Consejo Nacional de Competencias, mediante Resolución No. 006-CNC-2017 de fecha 30 de agosto de 2017, publicado en el Registro Oficial Nro. 91 de fecha 2 de octubre del 2017, resolvió reformar la Resolución 0004-CNC-2015 del 14 de mayo del 2015, en atención al nuevo marco legal cultural vigente, como es la Ley Orgánica de Cultura, expedida en diciembre de 2016; misma que determina el Modelo de Gestión para el Gobierno Central y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Metropolitanos y Municipales que en su contenido refiere a: Facultades, Rectoría, Planificación,

Regulación, Control y Gestión; así como el Financiamiento del ejercicio de la competencia para el ejercicio de las facultades y atribuciones que corresponden, en los términos establecidos en dicha resolución.

En ejercicio de las atribuciones legales otorgadas por los artículos 238 y 240 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con los artículos 7, 57 y 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

EXPIDE:

ORDENANZA PARA LA GESTIÓN DE LA COMPETENCIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTON DEL CANTÓN NARANJITO

CAPÍTULO I

DEL EJERCICIO DE LA COMPETENCIA DE PRESERVAR, MANTENER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL

SECCIÓN I

OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1.- Objeto. - La presente ordenanza tiene por objeto regular y normar el procedimiento para el ejercicio de la competencia exclusiva de preservar, mantener y difundir el patrimonio Arqueológico del cantón NARANJITO; y, construir los espacios públicos para estos fines, con sujeción a los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial (PDOT) y el Plan de Uso y Gestión del Suelo (PUGS).

Artículo 2.- Ámbito. - La presente ordenanza es aplicable a todas las actividades vinculadas a la planificación, intervención y gestión del patrimonio cultural tangible e intangible del Cantón NARANJITO, así como a las comunidades, colectivos, personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, públicas, mixtas o privadas, que realicen dichas actividades en la jurisdicción del cantón.

SECCIÓN II

DEFINICIONES GENERALES

Artículo 3.- Del Patrimonio Cultural. - Para efectos de aplicación de la presente Ordenanza se entenderá por Patrimonio Cultural al conjunto dinámico, integrador y representativo de bienes y prácticas sociales, creadas, mantenidas, transmitidas y reconocidas por las personas, comunidades, comunas, pueblos y nacionalidades, colectivos y organizaciones culturales.

Los bienes que conforman el patrimonio cultural del Ecuador son tangibles e intangibles y cumplen una función social derivada de su importancia histórica, artística, científica o simbólica, así como por ser el soporte de la memoria social para la construcción y fortalecimiento de la identidad nacional y la interculturalidad.

El Patrimonio Cultural está conformado por:

a) Patrimonio Tangible o Material: *Son los elementos materiales, muebles e inmuebles, que han producido las diversas culturas del país y que tienen una significación histórica, artística, científica o simbólica para la identidad de una colectividad y del país. El patrimonio cultural tangible puede ser arqueológico, artístico, tecnológico, arquitectónico, industrial, contemporáneo, funerario, ferroviario, subacuático, documental, bibliográfico, fílmico, fotográfico, paisajes culturales urbanos, rurales, fluviales y marítimos, jardines, rutas, caminos e itinerarios y, en general, todos aquellos elementos cuya relevancia se inscriba en la definición indicada.*

1) **Bienes Inmuebles:** Obras o producciones humanas que no pueden ser trasladadas de un lugar a otro por su génesis estructural o por su relación con el terreno. Mantienen valores históricos, culturales y simbólicos con características tipológicas, morfológicas y técnico-constructivas de singular importancia.

2) **Bienes Muebles:** Incluye todos los bienes culturales que pueden trasladarse de un lugar a otro. Son la evidencia material de un proceso de evolución de los pueblos y su entorno y la expresión artística, social, económica y cultural de un período histórico y un ámbito geográfico determinado.

3) **Bienes Arqueológicos y Paleontológicos:** Los bienes arqueológicos están conformados por todos los vestigios materiales y contextos culturales dejados por las sociedades humanas del pasado, expresados tanto en la modificación del paisaje como en la elaboración de objetos en un tiempo y lugar determinados. Pueden encontrarse aislados o agrupados y corresponder a un asentamiento simple o complejo y estar en la superficie, bajo tierra o bajo las aguas.

Los bienes paleontológicos comprenden los vestigios que dan cuenta de la vida de las formas de vida zoológica o botánica fosilizada en las diversas épocas.

4) **Bienes Documentales:** Objetos en diferentes tipos de materiales que registran, conservan y transmiten información de interés para la sociedad y que forman parte de su memoria social, que poseen valor histórico, artístico, simbólico.

b) Patrimonio Intangible o Inmaterial. - *Son todos los valores, conocimientos, saberes, tecnologías, formas de hacer, pensar y percibir el mundo, y en general las manifestaciones que identifican culturalmente a las personas, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades que conforman el Estado intercultural, plurinacional y multiétnico ecuatoriano.*

Pertenecen al patrimonio cultural nacional intangible o inmaterial, los usos, costumbres, creencias, representaciones, expresiones, conocimientos y técnicas con los instrumentos, objetos, artefactos y espacios culturales que les son inherentes, que la sociedad en general y cada comunidad, pueblo o nacionalidad reconocen como manifestaciones propias de su identidad cultural. Las que se trasmiten de generación en generación, dotadas de una representatividad específica, creadas y recreadas colectivamente como un proceso permanente de trasmisión de saberes y cuyos significados cambian en función de los contextos sociales, económicos, políticos, culturales y naturales, otorgando a las sociedades un sentido de identidad.

El patrimonio inmaterial se puede manifestar en los siguientes ámbitos:

1) Tradiciones y expresiones orales;
2) Usos sociales rituales y actos festivos;
3) Conocimientos y usos relacionados con la naturaleza;
4) Manifestaciones creativas;
5) Técnicas artesanales tradicionales;
6) Patrimonio alimentario y gastronómico;

Artículo 4.- Polígonos patrimoniales.- Son *urbanos o rurales, delimitados con fines normativos, de alto valor histórico, cultural, urbanístico, arqueológico, paleontológico o paisajístico, con el fin de orientar acciones que permitan la conservación y valoración de sus características patrimoniales; dentro de las cuales se puede identificar y delimitar: conjuntos urbanos, Centros Históricos, sitios o conjuntos históricos, geografías sagradas, paisajes, rutas e itinerarios culturales, y otros que los instrumentos normativos nacionales e internacionales definan o incorporen.*

Art. 5.- Conjunto urbano. *- Agrupación o concentración de dos o más bienes inmuebles en áreas específicas, denominadas: calles, cuadras, manzanas, que se destacan dentro del entorno urbano por poseer características formales, volumétricas y compositivas similares conformando un todo armónico y agradable visual urbano-arquitectónica y paisajística. Su tratamiento se lo realiza a través de Unidades de Actuación Urbanística (UAU)***.**

Art. 6.- Centro histórico. *- Asentamientos humanos vivos fuertemente condicionados por una estructura física proveniente del pasado, reconocibles como representativos de la evolución de un pueblo. Representan no solamente un incuestionable valor cultural, sino también económico y social, denominados de acuerdo al uso y gestión del suelo como Polígonos de Intervención Territorial (PIT).*

Art. 7.- Sitio o conjunto histórico. *- Grupo de construcciones y de espacios, inclusive los lugares arqueológicos y paleontológicos que constituyan o hayan constituido un asentamiento humano en medio urbano como rural; y cuya cohesión y valor son reconocidos desde el punto de vista arqueológico, arquitectónico, prehistórico, histórico, ético o socio cultural.*

Son conjuntos históricos las agrupaciones homogéneas de construcciones urbanas o rurales que sobresalgan por su interés histórico, arqueológico, artístico, científico, social o técnico con coherencia suficiente para constituir unidades susceptibles de delimitación.

Artículo. 8.- Paisajes Culturales.- Territorio que engloba un sistema coherente, articulado de acciones e interacciones naturales y humanas marcadas e integradas por la geografía que lo conforma y por los procesos históricos culturales desarrollados; producto del cual se crean espacios, territorios, de singulares características con valor histórico, socio-cultural, ecológico, estético, visual, productivo, económico, religioso, espirituales y simbólicos de reconocimiento local, parroquial, cantonal, provincial, y/o nacional e inclusive internacional.

Artículo. 9.- Itinerarios Culturales. - Vía de comunicación terrestre, acuática o de otro tipo, físicamente determinada y caracterizada por poseer

su propia y específica dinámica y funcionalidad histórica. Se identifican por la unión de una serie de elementos y objetos materiales con otros valores de tipo intangible, a través del hilo conductor de un proceso civilizador determinante en un momento histórico para una sociedad o grupo determinado.

CANTÓN NARANJITO

Artículo. 10.- **Rutas Culturales. -** Agrupación de hitos que poseen determinadas características comunes y son resultado de un proceso intelectual previo. El patrimonio es el hilo que conduce su organización. Pueden crearse a partir de criterios territoriales y temáticos.

Artículo 11.- Espacio público. - Son espacios con fines y usos sociales, recreacionales, culturales o de descanso, en los que ocurren actividades colectivas materiales o simbólicas de intercambio y diálogo entre los miembros de la comunidad, que conservan un valor histórico y sociocultural para el cantón.

Artículo 12.- Preservación: Conjunto de acciones que permitan la conservación del patrimonio cultural con el fin de prevenir su deterioro ante posibles riesgos y precautelar su integridad y/o autenticidad. En el caso del patrimonio cultural inmaterial, la preservación hará referencia a los mecanismos de salvaguardia necesarios de implementar para garantizar la continuidad y vigencia de las manifestaciones culturales.

Artículo 13.- Mantenimiento: Conjunto de acciones de intervención, encaminadas a mantener el patrimonio cultural material en las condiciones óptimas de integridad y funcionalidad, especialmente después de que hayan sufrido intervenciones de conservación y/o restauración.

Artículo 14.- Difusión: Conjunto de acciones encaminadas a transmitir hacia la sociedad en general los valores inherentes a la importancia y función social que cumple el patrimonio cultural para el fortalecimiento de la identidad y como legado para las futuras generaciones.

ALCALDÍA DE NARANJITO

Artículo 15.- Salvaguarda. - Se entiende por salvaguarda las medidas encaminadas a favorecer la viabilidad y continuidad del patrimonio cultural inmaterial, entre otras: la identificación, documentación, investigación, protección, promoción, transmisión y revitalización.

Artículo *16.- Memoria social.* *- Es la construcción colectiva de la identidad mediante la re significación de hechos y vivencias socialmente compartidos por personas, comunidades, pueblos y nacionalidades, que desde el presente identifican y reconocen acontecimientos, sucesos y momentos de transcendencia histórica, arqueológica, antropológica o social.*

Artículo *17.- Repositorios de la memoria social.* *- Son espacios organizados, abiertos al público, que custodian y disponen de acuerdos documentales, bienes culturales y patrimoniales en varios soportes que incluyen museos, archivos históricos, bibliotecas, hemerotecas, mediatecas, cinematecas y fonotecas entre otros.*

Artículo 18.- Plan urbanístico complementario. - Instrumento de planificación que tiene por objeto detallar, completar y desarrollar de forma específica lo establecido en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, y en el Plan de Uso y Gestión del Suelo referente a la competencia exclusiva de preservar, mantener y difundir el patrimonio cultural.

SECCIÓN III

DE LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN NARANJITO

Artículo 19.- De las facultades locales para el ejercicio de la competencia. - Son facultades del GAD Municipal de NARANJITO la rectoría cantonal, regulación, planificación, gestión y control local establecidas en la normativa vigente.

El GAD Municipal de NARANJITO a través del departamento de Gestión de Turismo y Cultura, ejercerá las actividades contempladas en el modelo de gestión para el ejercicio de la competencia de preservar, mantener y difundir el patrimonio cultural material y el patrimonio cultural inmaterial; en coordinación con las demás dependencias municipales, con sujeción a la estructura organizacional vigente.

Para preservar y mantener el patrimonio, estas instancias deberán trabajar de forma conjunta con las dependencias municipales responsables del control del uso y gestión del suelo, en lo referente al patrimonio cultural arquitectónico, del mantenimiento y construcción de los espacios públicos con la dependencia de obras públicas y difusión del patrimonio cultural con las dependencias de Relaciones Públicas y participación ciudadana.

Artículo 20.- Atribuciones del departamento de Gestión de Turismo y Cultura.

Para el ejercicio de la competencia, esta dependencia municipal, deberá actuar conforme a las normas nacionales, internacionales y locales vigentes.

Son deberes y atribuciones del departamento de Gestión de Turismo y Cultura, en el ámbito de acción establecido en el artículo 19, las siguientes:

1) Cumplir y velar por el cumplimiento de lo dispuesto por la Constitución, las leyes y la presente Ordenanza, con el objetivo de preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y construir los espacios públicos para estos fines en el cantón;
2) Definir los polígonos en los cuales el uso prioritario sea patrimonial y los demás usos deberán ser complementarios al uso principal, con el objeto de fortalecer el desarrollo económico y turístico del cantón.
3) Participar en la articulación o integrar el tema patrimonial en la definición de polígonos de intervención, aprovechamientos y tratamientos urbanísticos.
4) Elaborar los lineamientos técnicos para proyectos de políticas públicas locales en concordancia con la política pública nacional;
5) Elaborar los lineamientos técnicos y normativos para proyectos de ordenanzas o reglamentos para la gestión y control del patrimonio arquitectónico y cultural del cantón;
6) Formular e implementar planes, programas y proyectos destinados a la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio cultural del cantón, en articulación con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y el Plan de Uso y Gestión del Suelo.
7) Vigilar por la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio cultural tangible e intangible, de la riqueza histórica, artística y lingüística, de la memoria colectiva y del conjunto de valores y manifestaciones que configuran la identidad plurinacional e intercultural del cantón;
8) Adoptar las medidas precautelarías, preventivas y correctivas para la protección y conservación del patrimonio cultural nacional, dentro de su circunscripción territorial; y coordinar su implementación; en coordinación con el Gobierno Nacional en la asignación de recursos conforme señala el Art. 3 del COOTAD.
9) Monitorear y evaluar los planes, programas y proyectos destinados a la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio cultural nacional de su circunscripción;
10) Implementar el Plan de Gestión Integral del Patrimonial Cultural del cantón NARANJITO, articulado a la gestión de riesgos en coordinación con las instancias nacionales rectoras de la política de Riesgos.
11) Autorizar la movilización temporal o definitiva de los bienes culturales patrimoniales dentro de su respectiva circunscripción territorial, de acuerdo a la normativa vigente, y notificar al ente técnico nacional competente para el registro correspondiente.
12) Elaborar el registro de comerciantes de réplicas de bienes patrimoniales emitido por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural para la correspondiente autorización de funcionamiento de

locales o sitios de comercialización de bienes muebles perteneciente al patrimonio cultural nacional, para lo cual deberán registrar el original y entregar a los repositorios municipales. De ser el caso de bienes muebles de propiedad privada, lo reportarán para su registro.

13) El departamento de Gestión de Turismo y Cultura en coordinación con la dirección de Ordenamiento Territorial, a través de la unidad de Proyectos, control de construcciones y diseños urbanos, deberá capacitar, previo a la autorización de permiso de intervención en bienes inmuebles y muebles a los vendedores de bienes raíces, arquitectos e ingenieros y constructores (albañiles, trabajadores de la construcción) para lo cual deberá llevar un registro.

14) Autorizar las intervenciones de edificaciones del patrimonio cultural nacional de su circunscripción territorial, de conformidad con la normativa correspondiente, y notificar dicha autorización al ente rector, de manera periódica.

15) Promover la restitución y recuperación de los bienes patrimoniales expoliados, perdidos o degradados, en coordinación con el gobierno central.

16) Gestionar los repositorios de la memoria social que se encuentren en su circunscripción territorial y bajo su administración, en el marco de la política pública nacional.

17) Prestar asistencia técnica a personas jurídicas de derecho privado, de derecho público y a personas naturales, para la conservación, restauración, recuperación, acrecentamiento, exhibición, registro o revalorización del patrimonio cultural y de la memoria social.

18) Gestionar la conservación y salvaguarda de los patrimonios culturales de la humanidad, de conformidad con los instrumentos internacionales y los convenios de descentralización vigentes

19) Solicitar la validación técnica al ente técnico nacional competente, previo a otorgar la autorización correspondiente para las intervenciones de las obras de conservación, restauración o reparación de bienes muebles pertenecientes al patrimonio cultural nacional para lo cual solicitará la nómina, ficha de inventario o un documento que acredite la condición de dichos bienes.

20) Emitir informes de viabilidad para la declaratoria de patrimonio cultural nacional a los bienes inmuebles históricos o culturales dentro de su circunscripción territorial que se encuentren en riesgo por destrucción o abandono, siempre y cuando no exista un reconocimiento nacional, a fin de declarar su utilidad pública y expropiar.

21) Promover la investigación sobre patrimonio cultural del cantón.

22) Coordinar con las diferentes instancias internas del GAD municipal a fin de fortalecer acciones para la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio cultural.
23) Coordinar con las entidades nacionales correspondientes y con los demás gobiernos autónomos descentralizados, las gestiones necesarias para el desarrollo de proyectos internacionales, nacionales y cantonales en materia de patrimonio cultural nacional.
24) Elaborar y actualizar el registro e inventario de todos los bienes y manifestaciones que constituyen patrimonio cultural nacional de su circunscripción territorial, ya sean de propiedad pública o privada, de acuerdo a la normativa nacional vigente, y nutrir el inventario nacional.
25) Validar las solicitudes que presenten los ciudadanos y/o organizaciones para su reconocimiento como Patrimonio cultural inmaterial.
26) Emitir los informes técnicos correspondientes en el ámbito de sus competencias.
27) Las demás que se le sean delegadas por la máxima autoridad.

SECCIÓN IV

DE LA COMISIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 21.- De la Comisión de Patrimonio Cultural. - Se crea la Comisión técnica de Patrimonio Cultural con el fin de vigilar, cuidar el cumplimiento de las normativas para la preservación, mantenimiento y difusión del patrimonio cultural del cantón, mediante la emisión de la política pública cantonal y las normativas correspondientes; además, fiscalizará que la administración respectiva cumpla con ese objetivo a través de las instancias técnicas correspondientes.

La Comisión técnica de Patrimonio Cultural estará integrada por los siguientes miembros permanentes, con derecho a voz y voto:

- Un concejal delegado de la máxima autoridad del GAD Municipal de NARANJITO; quien presidirá la Comisión.
- Director de Ordenamiento Territorial y Jefatura de Gestión Ambiental o su delegado.
- Jefe de Turismo y Cultura y dirección de Gestión Social o su delegado.
- Un representante de las instancias de participación ciudadana, quien actuará como inspector honorario que vigilará el cumplimiento de las acciones en su sector y cumplirá con la responsabilidad de informar al Municipio.

Serán miembros asesores, con derecho a voz, pero sin voto:

- Un delegado de la instancia jurídica de la Municipalidad
- De ser el caso, un representante de la academia universitaria o colegios profesionales quienes aportarán con el sustento o fundamento histórico y técnico.
- Técnicos o profesionales especializados en los ámbitos del patrimonio cultural.
- El Director del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural o su delegado, para asesoría técnica especializada.

Una vez conformada, la Comisión emitirá el correspondiente reglamento para su funcionamiento.

Artículo 22.- Atribuciones de la Comisión de Patrimonio Cultural. - Son atribuciones de la comisión de patrimonio cultural, las siguientes:

a) Velar por el cumplimiento de las normas legales para la conservación del patrimonio cultural del cantón NARANJITO;
b) Conocer e informar al Concejo Municipal sobre los planes programas y proyectos que se desarrollen en las áreas patrimoniales;
c) Conocer y resolver de conformidad con las normas de esta ordenanza, de la ordenanza que sanciona el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y El Plan de Uso y Gestión del Suelo; y, demás normas pertinentes, previo informe técnico motivado del departamento de Turismo y Cultura en el ámbito de su atribución.
d) Participar en la formulación de propuestas de políticas públicas relacionadas con el patrimonio cultural del Cantón.
e) Vigilar el cumplimiento de la Política Pública respecto de la promoción, valoración y difusión de los bienes patrimoniales cantonales.
f) Poner en conocimiento, para la aprobación del Concejo Municipal, los proyectos de creación o modificación de monumentos públicos destinados a conmemorar procesos, hechos y personajes de la historia, vigilando que se cumplan todas las disposiciones legales.
g) Las demás que se considere necesarias y le otorguen las leyes de la materia.

CAPÍTULO II

DE LA FORMA DE PLANIFICAR, INCORPORAR Y DESVINCULAR BIENES Y MANIFESTACIONES AL PATRIMONIO CULTURAL

SECCIÓN I

DE LAS FORMAS DE INCORPORAR BIENES AL PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 23.- De los bienes y objetos reconocidos por Ley. - Los bienes y objetos que a continuación se detallan son reconocidos por mandato de ley como parte del Patrimonio Cultural Nacional y se integrarán al inventario:

1) Los objetos de formas de vida zoológica y botánica fosilizada o mineralizada, sitios o lugares paleontológicos como bosques petrificados, debiendo definirse el entorno natural y cultural necesario para dotarles de unidad paisajística para una adecuada gestión integral, misma que será articulada con el organismo competente.
2) Los bienes inmuebles o sitios arqueológicos de la época prehispánica y colonial.
3) Los objetos arqueológicos como restos humanos y fáunicos; así como, utensilios de piedra, cerámica, madera, metal, textil o en cualquier otro material proveniente de la época prehispánica y colonial determinados por especialistas del INPC
4) Los sitios, estructuras, edificaciones, objetos y restos humanos, medios de transporte y su cargamento o cualquier contenido y los objetos de carácter histórico que conforman el patrimonio cultural subacuático.
5) Las edificaciones y conjuntos arquitectónicos de la época colonial y republicana construidos hasta 1940 que contengan un valor cultural e histórico que sea menester proteger
6) Los bienes muebles de la época colonial y republicana con al menos cien años de antigüedad
7) Los objetos de uso artesanal, industrial o mecánico que cuenten con al menos cien años de antigüedad
8) Los documentos históricos, completos o incompletos, individuales o en colecciones que tengan interés histórico, simbólico, cultural, artístico, numismático, filatélico, científico o para la memoria social, que tenga más de 50 años de haber sido producido
9) Los documentos fílmicos, sonoros, visuales y audiovisuales, las fotografías, negativos, archivos audiovisuales magnéticos, digitales que tengan interés histórico, simbólico, cultural, artístico, científico o para la memoria social, y en general documentos en cualquier tipo de soporte que tengan más de 30 años, sin restricción o menoscabo de los derechos de autor y propiedad.
10) Las colecciones y objetos etnográficos significativos para la interpretación de las culturas y tradición histórica
11) Los fondos y repositorios documentales, archivísticos y bibliográficos históricos constituidos desde el Estado a través de sus diferentes funciones, instituciones y niveles de gobierno, así como por la academia pública o privada.

Artículo 24.- De las declaratorias. - En todos los casos no previstos en el artículo anterior para formar parte del Patrimonio Cultural Nacional, deberá mediar una declaratoria a través del ente rector de la Cultura y el Patrimonio y se integrarán al inventario.

CANTÓN NARANJITO
OCTUBRE 5 DE 1972

SECCIÓN II
DEL INVENTARIO DEL PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 25.- Del Inventario y sus ámbitos. - El inventario del Patrimonio Cultural es el instrumento base de planificación y gestión que contiene la identificación, descripción y valoración de bienes, objetos, sitios y manifestaciones del patrimonio cultural; especifica el universo del patrimonio cultural con el que cuenta el cantón; y detalla el estado de conservación, vulnerabilidad y amenaza en el que éstos se encuentran.

El Inventario del Patrimonio Cultural se realizará de acuerdo a los siguientes ámbitos:

a) Bienes Inmuebles.
b) Bienes Muebles.
c) Bienes Arqueológicos y/o Paleontológicos.
d) Bienes Documentales.
e) Patrimonio Inmaterial.

Artículo 26.- Sistema Nacional de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador. - El inventario de bienes y manifestaciones del Patrimonio Cultural del cantón se integrará al Sistema Nacional de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador, utilizando las fichas técnicas establecidas, para lo cual el departamento de Gestión de Turismo y Cultura, implementará los mecanismos técnicos y tecnológicos correspondientes y será responsable de su gestión.

ALCALDÍA DE NARANJITO

Artículo 27.- Criterios de valoración de bienes y manifestaciones patrimoniales. -Los criterios o parámetros de valoración de los bienes patrimoniales inmuebles, muebles, documentales, arqueológicos y/o paleontológicos y de patrimonio inmaterial deberán regirse de acuerdo a la normativa técnica establecida para el efecto.

Artículo 28.- Valor patrimonial y niveles de protección de bienes inmuebles patrimoniales. - Los bienes inmuebles patrimoniales serán valorados de acuerdo a los criterios establecidos y al baremo o tabla de puntuación en los aspectos considerados, con la ponderación

correspondiente, que permitirá clasificar a cada edificación, conjunto urbano, espacios públicos y equipamiento funerario en uno de los tres niveles de protección:

a) **Protección absoluta**. - Tienen grado de protección absoluta por su **Alto Valor Patrimonial**; considerando su calidad arquitectónica, artística, constructiva e histórica, merecen ser conservadas y preservadas, protegiendo la totalidad del edificio con todas sus características arquitectónicas, constructivas y decorativas, sin dejar de lado el uso de innovaciones tecnológicas, las mismas que deberán constituir un aporte para la protección, conservación y puesta en valor de las edificaciones.

b) **Protección parcial. -** Tienen un grado de protección parcial por su **Valor Patrimonial** y por poseer características representativas a nivel de fachada: (escala, altura, disposición de vanos y llenos, texturas, colores, proporciones, etc.) así como en sus espacios interiores: tipología característica, accesos, portales, soportales, galerías, escaleras, patios, etc.

c) **Protección condicionada. -** Tienen grado de protección condicionada por su **Significación Patrimonial**, en donde sus interiores poseen un alto nivel de deterioro o de intervención lo que ha ocasionado la pérdida de sus características tipológicas originales. Se conservará las características volumétricas, compositivas y de materiales, básicamente al exterior por su aporte al conjunto e imagen urbana.

De acuerdo a nivel de protección, el inventario establecerá los tipos de intervención requeridos o sugeridos para cada inmueble patrimonial.

Artículo 29.- Obligaciones frente al inventario. - Los titulares de cualquier derecho real, administradores, tenedores, poseedores, y en general cualquier persona natural o jurídica, pública o privada que tenga bajo su cargo bienes del patrimonio cultural nacional deberán facilitar el acceso a los bienes y a la información sobre éstos, a los servidores públicos e investigadores debidamente autorizados para el registro e inventario de bienes y manifestaciones patrimoniales.

Artículo 30.- Reporte del Inventario. - Para la generación de políticas públicas cantonales para la conservación y salvaguarda del Patrimonio Cultural, el departamento de Gestión de Turismo y Cultura, emitirá un reporte anual del inventario total de bienes y manifestaciones validadas por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, especificando los

indicadores del estado de conservación, vulnerabilidad y el nivel de protección de los mismos. La máxima autoridad del GAD Municipal de NARANJITO pondrá en conocimiento de la ciudadanía, mediante los canales de comunicación que considere oportunos, el reporte del inventario de bienes y manifestaciones patrimoniales del cantón a fin de promover su protección y puesta en valor.

Artículo 31.- Actualización del Inventario de bienes inmuebles patrimoniales.- La actualización del Inventario de bienes inmuebles patrimoniales, se coordinará con el proceso de actualización general de los catastros y valoración de la propiedad urbana y rural del cantón, y con el componente urbanístico del Plan de Uso y Gestión del Suelo, de acuerdo a la normativa vigente; sin perjuicio de que dicha actualización deba realizarse de inmediato en el caso de intervenciones, desclasificación y desvinculación de bienes patrimoniales.

Artículo 32.- Del registro de transferencia de dominio de bienes patrimoniales.-Toda transferencia de dominio, sea a título gratuito u oneroso, de un bien perteneciente al Patrimonio Cultural Nacional que se encuentra inventariado, en propiedad o posesión privada, a excepción de los objetos arqueológicos y paleontológicos, cuya titularidad la mantiene el Estado, deberá notificarse por parte del adquiriente a la Unidad de Gestión de Turismo y Cultura, que a su vez solicitará el registro correspondiente al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

En el caso de bienes inmuebles patrimoniales, el registrador de la propiedad deberá incluir la condición patrimonial de los mismos en el Repertorio de Bienes del Cantón y remitir de manera semestral al departamento de Gestión de Turismo y Cultura de la Dirección de Gestión Social y Desarrollo Comunitario, la información necesaria para la actualización del Inventario. Los propietarios se someten a la normativa de protección dictada para el efecto.

Artículo 33.- De la mera tenencia de objetos arqueológicos y paleontológicos. - La condición de depositarios a título de mera tenencia de objetos arqueológicos y paleontológicos, conferida por el Ministerio de Cultura y Patrimonio, deberá ser notificada al departamento de Gestión de Turismo y Cultura, para efecto de registro e incorporación en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador.

De no acreditarse la mera tenencia de objetos arqueológicos y paleontológicos, las autoridades competentes estarán facultadas para decomisar estos bienes en razón de constituir una tenencia ilícita de los mismos.

SECCIÓN III

DEL PROCESO PARA DECLARATORIA DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL NACIONAL

CANTÓN NARANJITO

Artículo 34.- Solicitud de declaratoria de bienes del patrimonio cultural nacional. - De oficio o a petición de parte, el GAD Municipal de NARANJITO, a través del departamento de Gestión de Turismo y Cultura, tramitará ante la entidad nacional competente la solicitud para la declaratoria de un bien o conjunto de bienes como patrimonio cultural, de acuerdo a los requisitos establecidos en la normativa nacional correspondiente.

De obtenerse la viabilidad para el proceso de declaratoria el departamento de Gestión de Turismo y Cultura coordinará con las instituciones y actores locales la elaboración del expediente técnico para lo cual podrá solicitar el apoyo y orientaciones técnicas del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

El departamento de Gestión de Turismo y Cultura emitirá el informe correspondiente para la aprobación de la máxima autoridad del GAD Municipal, documento que integrará el expediente técnico a ser remitido al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural para el trámite correspondiente.

Artículo 35.- Del procedimiento para la declaratoria como patrimonio cultural de los bienes inmuebles que se encuentren en riesgo. - El departamento de Gestión de Turismo y Cultura solicitará al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural el informe técnico correspondiente, requisito que integrará el expediente de declaratoria para la resolución de la máxima autoridad del gobierno autónomo descentralizado municipal.

La resolución de declaratoria será comunicada al Ministerio de Cultura y Patrimonio, a fin de que el bien se incorpore al inventario nacional.

El departamento de Gestión de Turismo y Cultura coordinará la implementación de las recomendaciones técnicas para la protección inmediata del bien de patrimonio cultural en riesgo, emitidas por la entidad técnica nacional competente.

SECCIÓN IV

DEL PROCESO PARA INCORPORACIÓN DE MANIFESTACIONES A LA LISTA REPRESENTATIVA DEL PATRIMONIO INMATERIAL DEL ECUADOR

Artículo 36.- Solicitud para la incorporación de manifestaciones a la lista representativa del Patrimonio Inmaterial del Ecuador.- De oficio o a petición de parte, el GAD Municipal de NARANJITO a través del departamento de Gestión de Turismo y Cultura, tramitará ante la entidad nacional competente la solicitud para la incorporación de manifestaciones a la lista representativa del Patrimonio Cultural Inmaterial del Ecuador, de acuerdo a los requisitos establecidos en la normativa nacional correspondiente.

De obtenerse la viabilidad para el proceso de incorporación, el departamento de Gestión de Turismo y Cultura, coordinará con las instituciones y actores locales la elaboración del expediente técnico para lo cual podrá solicitar el apoyo y orientaciones técnicas del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

El departamento de Gestión de Turismo y Cultura, emitirá el informe correspondiente para la aprobación de la máxima autoridad del GAD Municipal, documento que integrará el expediente técnico a ser remitido al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural para el trámite correspondiente.

SECCIÓN V

DEL PROCESO PARA DESVINCULACIÓN Y PERDIDA DE CALIDAD DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 37.- De la desvinculación y pérdida de calidad como bien del Patrimonio Cultural Nacional. - De oficio o a petición de parte, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, tramitará ante la entidad nacional competente la solicitud para la desvinculación y pérdida de calidad de un bien del Patrimonio Cultural Nacional.

El departamento de Gestión de Turismo y Cultura elaboraran, en el ámbito de sus atribuciones, un informe técnico de la situación actual del bien que contendrá al menos: la ficha de inventario y un diagnóstico técnico del bien el cual deberá ser remitido por parte de la máxima autoridad del GAD al Ente Rector de la Cultura y Patrimonio para que esta entidad remita posteriormente al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural para su análisis e informe que determinará la viabilidad o no de la desvinculación.

Durante el proceso no se podrán realizar intervenciones en el bien, objeto de desvinculación.

Artículo 38.- Notificaciones. - Para todos los procesos establecidos en la presente sección, el departamento de Gestión de Turismo y Cultura realizarán las notificaciones correspondientes a los titulares de los bienes

patrimoniales, a través del mecanismo oficial y tramitará la correspondiente actualización del inventario.

CAPÍTULO III

DE LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL MARCO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL, GESTIÓN Y USO DEL SUELO

SECCIÓN I

DEL PLAN INTEGRAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 39.- Articulación del patrimonio cultural al Ordenamiento Territorial. - Para cumplir con los objetivos de protección del Patrimonio Cultural dentro de contextos territoriales, en el marco de la garantía de los derechos culturales y el derecho de las personas sobre el suelo, el GAD Municipal de NARANJITO implementará en la planificación y gestión del Patrimonio Cultural, los siguientes principios rectores:

a) **Función pública del urbanismo**, como garantía del derecho a espacios públicos de calidad y disfrute del patrimonio cultural. Para el diseño de espacios públicos se considerarán las técnicas urbano arquitectónicas vinculadas a la vocación territorial y a sus características socio-físicas como elementos estructurantes del paisaje;

b) **Función social y ambiental de la propiedad,** orientada a la conservación de la imagen urbana, así como su entorno natural y paisajístico, los edificios, las construcciones y las instalaciones en las condiciones adecuadas para evitar daños al patrimonio natural y cultural, y a la seguridad de las personas.

c) **Función social del patrimonio cultural**, derivada de su importancia histórica, artística, científica o simbólica, así como por ser el soporte de la memoria social para la construcción y fortalecimiento de la identidad nacional y la interculturalidad.

Artículo 40.- Plan Integral del Patrimonio Cultural.- El departamento de Gestión de Turismo y Cultura, en coordinación con las instancias técnicas municipales correspondientes, formulará y complementará en el ámbito de sus atribuciones el Plan Integral del Patrimonio Cultural a fin de establecer los tratamientos urbanísticos urbanos y rurales; programas y proyectos;

estrategias, metas e indicadores para la gestión del patrimonio cultural dentro de los contextos territoriales del cantón, en todos sus ámbitos.

El Plan Integral del Patrimonio Cultural del cantón NARANJITO se articulará al Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón, y al Plan de Uso y Gestión del Suelo; será aprobado por el Concejo Municipal.

SECCIÓN II

DE LA DELIMITACIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS POLÍGONOS PATRIMONIALES

Artículo 41.- Del diagnóstico para las delimitaciones. - Previo a la delimitación de polígonos patrimonial se considerará lo establecido en el Plan integral; y, debe contemplar las siguientes variables: ambiental, físico, urbano-arquitectónico, paisajístico, arqueológico (de ser el caso), paleontológico (de ser el caso), histórico, sociocultural y legal-administrativo.

Artículo 42.- De los parámetros para la delimitación. - Se delimitarán los polígonos patrimoniales con la finalidad de preservar, conservar y mantener el patrimonio cultural y su contexto. Los polígonos patrimoniales estarán determinados por sus características homogéneas de tipo morfológico, ambiental, paisajístico, arquitectónico, urbanístico, socio-económico e histórico cultural, y se considerarán como polígonos de intervención territorial a efectos de aplicación de la norma relativa al uso y gestión del suelo.

Se delimitarán a partir del reconocimiento y valoración ponderada de al menos los siguientes parámetros:

a) Densidad patrimonial.
b) Uso de suelo y aprovechamiento urbanístico.
c) Significación histórica y cultural.
d) Tejido urbano.
e) Contextos arqueológicos y paleontológicos.
f) Hitos: Edificaciones y elementos que son un referente dentro del tejido urbano de la ciudad ya sea por su calidad arquitectónica constructiva y/o por estar asociada a eventos, actividades, infraestructuras, de importante valor social, cultural, testimonial- histórico, productivo, religioso importantes para la población.
g) Vinculaciones: caminos, senderos, líneas férreas, sitios sagrados, rutas, entre otros.

SECCIÓN III
DE LA DELIMITACIÓN Y TRATAMIENTOS DEL PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO

Artículo 43.- Criterios para delimitación en Centros y Conjuntos Históricos consolidados. - Las zonas de protección en los Polígonos Patrimoniales se establecerán de acuerdo a la siguiente clasificación:

ZONA	DESCRIPCIÓN
Zona de Primer orden o Consolidada	Es aquella área en donde se encuentran la mayor cantidad de bienes inmuebles inventariados patrimoniales (se encuentran las edificaciones más representativas) así como el trazado urbano primario. La ubicación de los mismos va formando y delimitando a zona o el área patrimonial más importante de la ciudad o poblado, *"el Centro Histórico"*. Generalmente en esta área se encuentra el origen urbano arquitectónico de la ciudad.
Zona de protección o de influencia	Comprende un área urbana que se ubica alrededor de la zona de Primer Orden y constituye una zona de transición entre la ciudad antigua y la nueva. Su trazo urbano presentará las características urbanas de transición entre lo nuevo y lo antiguo (cambios en la forma y orientación de la trama urbana, cambios en las dimensiones de aceras y calzadas, así como en sus materiales constructivos).

	Aquí podemos encontrar también bienes inmuebles patrimoniales, pero en menor número y densidad (muchas veces aislados) los mismos que compartirán el entorno urbano con construcciones actuales.

CANTÓN NARANJITO
OCTUBRE 5 DE 1977

La delimitación de los polígonos patrimoniales y sus zonas de protección, contará con los correspondientes mapas y georreferenciación como documento habilitante.

Artículo 44.- Criterios para delimitación de los polígonos patrimoniales dispersos o discontinuos. - Estará conformada por vías o tramos de vías. Se identificará Ejes Viales de Primer Orden y Ejes Viales de Protección o de Influencia; de acuerdo a la siguiente clasificación:

EJES VIALES	DESCRIPCIÓN
Primer orden	**Estará conformado por la presencia de vías o tramos de vías donde se ubique la mayor densidad patrimonial que permitan la protección integral de los bienes inmuebles patrimoniales que se encuentren a ambos lados del eje vial y su entorno inmediato a través de una definición de límites identificables naturales y/o construidos que involucren todas las edificaciones de valor.** **La protección e intervención de cada inmueble estará dado de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en cada ficha de inventario.**

ALCALDÍA DE NARANJITO

De protección o de Influencia	Conformado por la presencia de vías o tramos de vías que servirán como elementos de transición o de amortiguamiento entre las vías del área de Primer Orden y zonas o sectores nuevos de desarrollo urbanístico. Se protegerán los bienes inmuebles patrimoniales ubicados a ambos lados del eje vial de acuerdo a las características de valoración patrimonial, grados de protección y niveles de intervención establecidos en las fichas de inventario.

Artículo 45.- Criterios para delimitación de Inmueble(s) patrimonial(es) ubicado(s) dentro de una zona urbana consolidada. - En el área de protección se incluirán los frentes de las fachadas con sus respectivas aceras; espacios libres adyacentes (si los hubiera) y opuestos (si los hubiera). Si se trata de un conjunto urbano, de igual forma su área de protección constituirán los frentes de sus fachadas con sus respectivas aceras y espacios libres que los circundan (si los hubiera).

Artículo 46.- Criterios para delimitación de Inmueble (s) patrimonial(es) ubicado(s) fuera de zona urbana consolidada o de emplazamiento aislado. - Se tomará en cuenta la cuenca visual, las características formales, volumétricas, efectos visuales, privilegio al paisaje natural y deberá poseer límites identificables naturales o construidos.

SECCIÓN IV
DE LA DELIMITACIÓN DE LOS POLÍGONOS PATRIMONIALES Y ARQUEOLÓGICOS.

Artículo 47.- De la delimitación de sitios arqueológicos y paleontológicos de intervención. - El departamento de Gestión de Turismo y Cultura, podrá solicitar al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, la delimitación de áreas de protección con el propósito de precautelar el patrimonio arqueológico y/o paleontológico que contengan o puedan contener sitios o yacimientos. Para ello se tomará en cuenta la protección del entorno natural y paisajístico, sobre la base de cualquier tipo de evidencias que se hayan podido obtener de investigaciones o prospecciones

preliminares, que señalen la presencia o posible presencia de evidencia arqueológica y/o paleontológica.

Una vez delimitadas las áreas de protección arqueológicas y paleontológicas, el GAD Municipal de NARANJITO emitirá la correspondiente resolución de protección, en base a la cual el departamento de Gestión de Turismo y Cultura coordinará con el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, las acciones para la protección, gestión y desarrollo del patrimonio paleontológico y/o arqueológico, de acuerdo a la normativa técnica.

Artículo 48.- Del diagnóstico para las delimitaciones del patrimonio arqueológico y paleontológico. - Previo a la delimitación de Polígonos Patrimoniales arqueológicos y/o paleontológicos se considerará un estudio integral que contemple los siguientes componentes: ecológico, paisajístico, físico, arqueológico, paleontológico, histórico, sociocultural, legal-administrativo. Se deberá tomar en cuenta además la conjunción con componentes urbano-arquitectónicos que pudieran interceptar con el área patrimonial dispuesta.

Artículo 49.- Parámetros para la delimitación de Polígonos Patrimoniales de intervención Arqueológicos y Paleontológicos.- Se delimitarán los polígonos patrimoniales arqueológicos y/o paleontológicos con la finalidad de preservar los sitios arqueológicos o yacimientos paleontológicos con el propósito de promover ordenanzas específicas y normativas que protejan no solo los bienes patrimoniales sino también el entorno paisajístico en el que se encuentran asentados, promoviendo la conservación mediante un uso controlado del suelo y las actividades permitidas en estos espacios.

Las intervenciones y proyectos tanto de investigación, preservación, restauración, y puesta en valor, que se realicen en estos espacios deberán guardar los conceptos de conservación integral armónica respecto a los bienes patrimoniales arqueológicos y paleontológicos, procurando que el uso de estos espacios tenga un valor colectivo para el disfrute de las actuales y futuras generaciones. Todas estas actividades deberán ser autorizadas por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, previo informe técnico del departamento de Gestión de Turismo y Cultura.

Los polígonos patrimoniales arqueológicos y paleontológicos estarán determinados por sus características diversas de tipo morfológico, ecológico, paisajístico, socio-económico e histórico-cultural; y, se considerarán como polígonos de intervención territorial a efectos de aplicación de la norma relativa al uso y gestión del suelo.

Se delimitarán a partir del reconocimiento y valoración ponderada de al menos los siguientes parámetros:

a) Densidad patrimonial arqueológica y paleontológica.
b) Uso del suelo y aprovechamiento urbanístico.
c) Significación histórica, científica, cultural y simbólico.
d) Tejido urbano o composición paisajística rural.
e) Contextos arqueológicos y paleontológicos.
f) Hitos: Elementos monumentales arqueológicos, yacimientos paleontológicos, sitios arqueológicos, que son un referente dentro del tejido urbano de la ciudad, o composición paisajística rural, como testimonio de la capacidad humana en la apropiación de espacios y desarrollo en un tiempo determinado, que establece un importante valor social, cultural, testimonial-histórico, productivo, ritual, y/o ancestral.
g) Vinculaciones: caminos prehispánicos, sitios contiguos, estructuras asociadas, afloramientos arqueológicos, fuentes de materia prima, petroglifos y representaciones rupestres, entre otros.

Artículo 50.- De las zonas de protección en las áreas arqueológicas y paleontológicas. - Las zonas de protección en las áreas arqueológicas y paleontológicas se establecerán de acuerdo a la siguiente clasificación:

ZONA	DESCRIPCIÓN
Zona de Primer orden o Consolidada	Equivale a la zona central de ocupación arqueológica y/o yacimiento paleontológico, en un entorno definido con protección integral y restricción máxima contra cualquier tipo de actividad que afecte directa o indirectamente al sitio. En esta zona la restricción a las actividades humanas destructiva es total, impidiéndose cualquier tipo de actividad que suponga la remoción del terreno, construcciones,

	exceptuando actividades de investigación, conservación y o restauración.
Zona de Segundo orden, protección o de influencia	Equivale a la zona comprendida por una franja de ancho variable inmediata a la zona de primer orden, donde interesa preservar valores contextuales adyacentes a la zona central de ocupación arqueológica y/o yacimiento paleontológico. Esta franja estará definida por criterios arqueológicos, paleontológicos, geológicos, ambientales, paisajísticos y visuales. La finalidad es establecer una zona de cautela que permita preservar elementos que formen parte del contexto arqueológico y paleontológico, más allá de la zona de primer orden. En esta zona estarán actividades que impliquen remoción de suelos o construcción de infraestructura. En esta zona se podrán realizar cierto tipo de actividades agrícolas artesanales que no impliquen el uso de maquinaria. De igual manera se podrán realizar actividades de desarrollo turístico que no impliquen la transformación del paisaje o remoción de suelo. También estarán permitidas investigaciones arqueológicas.
Zona de Tercer Orden o de amortiguamiento	Equivale a la zona comprendida por una franja de ancho variable adyacente a la zona de segundo orden, destinada controlar la expansión urbana, la explotación agrícola, construcción de infraestructuras y/o actividades extractivistas con el fin de cautelar los sitios arqueológicos y yacimientos paleontológico. En esta zona se prohíben obras de infraestructura

CANTÓN NARANJITO
OCTUBRE 5 DE 1972
ALCALDÍA DE NARANJITO

	no artesanal y actividades extractivistas. Estarán permitidas actividades agropecuarias, de reforestación, explotación turística, construcción de infraestructura artesanal y en armonía con el paisaje cultural y natural del sitio arqueológico y yacimiento paleontológico. Para cualquier obra, intervención humana se deberá presentar proyecto con su correspondiente Estudio de Impacto Arqueológico según la ley vigente. En esta zona también se permiten las investigaciones arqueológicas.

SECCIÓN V

USOS, OCUPACIÓN Y EDIFICABILIDAD DEL SUELO EN POLÍGONOS PATRIMONIALES

Artículo 51.- Usos específicos y sus relaciones de compatibilidad. - Los usos de suelo en Polígonos Patrimoniales se determinarán en concordancia con los usos de suelo y sus relaciones de compatibilidad establecidos en el respectivo Plan de Uso y Gestión de Suelo (PUGS) y la ordenanza que lo sanciona.

En cuanto a los usos patrimoniales específicos, referidos al suelo urbano o rural ocupado por áreas, elementos o edificaciones que forman parte de los bienes que conforman el Patrimonio Cultural requieren estar sujetos a regímenes legales y a un planeamiento especial que determina sus usos de suelo, compatibles con la preservación, conservación, recuperación y mantenimiento de los bienes culturales.

Para efectos de la gestión del suelo, el uso de suelo patrimonio (P) se clasifica en:

1) **Bienes inmuebles arquitectónicos (PBI):** inmuebles que mantienen valores históricos, culturales y simbólicos con características tipológicas, morfológicas y técnico constructivas de singular importancia y que se encuentran inventariados.

2) **Centro histórico (PCH):** Asentamiento humano vivo, núcleo urbano original, reconocible como representativo de la evolución del cantón.

Representa un incuestionable valor cultural, económico y social y se caracteriza por contener bienes vinculados con la historia de la ciudad.

3) **Sitios arqueológicos (PSA):** Lugares en los que existe evidencia de actividades sucedidas en el pasado prehistórico, histórico o socio cultural, en suelo urbano o rural; y cuya cohesión y valor son reconocidos desde el punto de vista arqueológico, paleontológico o arquitectónico.

4) **Espacio público (PEP):** Son espacios con fines y usos sociales, recreacionales, culturales o de descanso, en los que ocurren actividades colectivas materiales o simbólicas de intercambio y diálogo entre los miembros de la comunidad, que conservan un valor histórico y sociocultural para el cantón.

Artículo 52.- Forma de ocupación y edificabilidad.- De acuerdo al Polígono Patrimonial, la forma de ocupación y edificabilidad del suelo, entendidas como las características de división del suelo, de implantación de la edificación y de volumen de construcción, se establecerá en concordancia con lo dispuesto en cuanto a características de ocupación del suelo por Polígono de Intervención Territorial de la ordenanza que sanciona el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y el Plan de Uso y Gestión del Suelo del cantón NARANJITO. Con la salvedad de no considerar lo establecido en cuanto a altura máxima, determinación normativa que no es aplicable para el caso de intervención de bienes inmuebles de valor patrimonial y que deberá definirse caso a caso.

Artículo 53.- Usos de suelo en polígonos patrimonial Arqueológico y Paleontológico. - Los usos de suelo en áreas arqueológicas y/o paleontológicas deberán considerarse de manera individual especificado los usos permitidos, restringidos y prohibidos. A falta de los mismos, se aplicarán las siguientes consideraciones generales:

1) Zona de primer orden o consolidada.

a) Usos permitidos:

- Investigación arqueológica previa autorización del INPC.
- Acondicionamiento ambiental ecológico-paisajístico.
- Preservación monumental arqueológica.

b) Usos restringidos:

- Actividades de recreación ecológica y turística controladas.

c) Usos prohibidos:

- Explotación minera y de materiales pétreos.
- Arborización o deforestación indiscriminada.
- Usos industriales, comerciales y de maquinaria para actividades agropecuarias.
- Edificaciones de todo tipo.
- Actividades que impliquen remoción de suelo.
- Explotación y producción de barro cocido (ladrillos, artesanías, utillaje).

2) Zona de segundo orden, protección o de influencia.

a) Usos permitidos:

- Investigación arqueológica previa autorización del INPC.
- Acondicionamiento ambiental ecológico-paisajístico.
- Preservación monumental arqueológica.

b) Usos restringidos:

- Actividades de recreación ecológica y turística controladas.
- Actividades agrícolas artesanales.

c) Usos prohibidos:

- Explotación minera y de materiales pétreos.
- Arborización o deforestación indiscriminada.
- Usos industriales, comerciales y de maquinaria para actividades agropecuarias.
- Edificaciones de todo tipo.
- Actividades que impliquen remoción de suelo.

3) Zona de tercer orden o de amortiguamiento

a) Usos permitidos:

- Investigación arqueológica previa autorización del INPC.
- Acondicionamiento ambiental ecológico - paisajístico.
- Preservación monumental arqueológica.

b) Usos restringidos:

- Actividades de recreación ecológica y turística controladas.
- Actividades agrícolas artesanales
- Infraestructura y edificaciones pequeñas artesanales en armonía con el paisaje.

c) Usos prohibidos:

- Explotación minera y de materiales pétreos.
- Arborización o deforestación indiscriminada.
- Usos industriales, comerciales y de maquinaria para actividades agropecuarias.
- Actividades que impliquen remoción de suelo.

En caso de que exista un solo polígono de delimitación, toda el área delimitada se considerará como zona 1 de primer orden, sujetándose a los usos y restricciones descritos para la misma. Los sitios arqueológicos directamente vinculados a la agricultura (andenes, canales, acueductos, etc.) pueden seguir cumpliendo su función primigenia, sin perder su valor cultural.

Antes de autorizar y asignar un uso relacionado con la actividad turística o cultural, por parte de la Dirección de Ordenamiento Territorial debe realizarse un estudio sobre la factibilidad y posibilidad de exponer el sitio arqueológico y/o paleontológico al turismo, así como la programación cuidadosa del tipo, frecuencia y cuantía de las visitas, en la que se priorice la apropiada conservación del bien patrimonial. Estos estudios deberán presentarse al INPC para su validación y la autorización sobre las intervenciones respectivas.

SECCIÓN VI

INTEGRACIÓN Y FRACCIONAMIENTOS EN POLÍGONOS PATRIMONIALES

Artículo 54.- Integración o restructuración parcelaria. - En los Polígonos Patrimoniales consolidados, se permitirá aplicar los diferentes instrumentos de gestión de morfología urbana para la unificación de predios en los siguientes casos:

1) Cuando los predios o edificaciones no respondan a las características normativas establecidas respecto a frente, fondo, área y usos admisibles,
2) Cuando exista la posibilidad de recuperar la tipología original de la edificación patrimonial;
3) Cuando se busque obtener terreno adicional edificable; y
4) Otros que determine la autoridad competente.

Las intervenciones sobre dos o más predios integrados mantendrán las características tipológicas de las edificaciones o elementos patrimoniales. En todo proceso de integración y reestructuración deberá contar con informe técnico del departamento de Gestión de Turismo y Cultura de acuerdo con sus atribuciones.

Artículo 55.- Fraccionamientos en Polígonos Patrimoniales. - En polígonos patrimoniales, para autorizar el fraccionamiento de un predio, se tomarán en cuenta las siguientes disposiciones:

a) Se permite el fraccionamiento de unidades prediales edificadas, solamente cuando estén constituidas por varias unidades constructivas que no integren un conjunto unitario de carácter morfológico, funcional o estilístico y siempre que no se corten crujías o unidades constructivas con continuidad estructural.
b) El terreno edificable de un predio protegido e inventariado es susceptible de subdivisión. Si se fraccionare el predio, la edificación protegida conservará un área libre de terreno igual o mayor al 50% de la superficie construida.
c) No se permite subdivisión de inmuebles inventariados patrimoniales de protección absoluta.

SECCIÓN VII
DEL ESPACIO PÚBLICO EN LAS POLÍGONOS PATRIMONIALES

Artículo 56.- Componentes del espacio público y de los bienes de uso público. - El espacio público comprende, entre otros, los siguientes componentes:

a) Los bienes de uso público que son aquellos ámbitos espaciales e inmuebles de dominio público cuyo uso pertenece a todos los habitantes.
b) Los elementos arquitectónicos, espaciales y naturales de los inmuebles de propiedad privada que, por su naturaleza, uso o afectación,

satisfacen necesidades de uso público y demás bienes que establece el COOTAD.

Artículo 57.- Accesibilidad al espacio público. - Los parques y zonas verdes, así como las vías y los demás espacios que tengan el carácter de bienes de uso público no podrán ser cercados, amurallados o cerrados en forma tal que priven a la población de su uso, disfrute visual y libre tránsito, sin perjuicio de las instalaciones o elementos de seguridad destinados a garantizar su conservación y ordenado aprovechamiento, compatibles con su naturaleza pública.

El espacio público y los bienes de uso público debe planearse, diseñarse, construirse y adecuarse de tal manera que facilite la accesibilidad a las personas con movilidad reducida, o cuya capacidad de orientación se encuentre disminuida por la edad, analfabetismo, limitación o enfermedad, de conformidad con las normas de arquitectura y urbanismo que se definan para los polígonos patrimoniales.

Artículo 58.- Procedimiento de autorización de uso. - Ante petición expresa, formulada al menos con setenta y dos (72) horas de antelación, el Alcalde en forma directa o a través de otra autoridad con su expresa delegación, autorizará el uso de los espacios públicos en los Polígonos Patrimoniales.

Para autorizar actividades culturales, manifestaciones cívicas u otras actividades que estén dentro de los derechos constitucionales de los ciudadanos, la autoridad municipal exigirá la presentación del programa de actividades a desarrollarse, la duración de las mismas, las precauciones y cuidados que se prevén para evitar daños y deterioros, y señalará las garantías de responsabilidad las que, dependiendo del caso, podrán ser inclusive pecuniarias, y que tendrán por objeto salvaguardar la integridad de dichos espacios y resarcir los daños que pudieran ocasionarse.

El control de los actos autorizados será realizado por parte de la unidad administrativa de control en coordinación con la policía nacional.

Los representantes legales que reciban autorización para la realización de una actividad en el espacio público serán personal y pecuniariamente responsables por los daños y perjuicios que tales actos ocasionen en los espacios públicos. En el caso de haberse ocasionado afectaciones al espacio público se establecerá en forma técnica el tipo de daños y los costos de la reparación. En el caso de que los representantes legales de los actos realizados en el espacio público no ejecuten por su cuenta la reparación de los daños ocasionados o no cancelen al GAD Municipal de NARANJITO los valores correspondientes, éstos se recaudarán por la vía coactiva.

El Municipio de NARANJITO difundirá las normas de convivencia ciudadana que deberá tener las normas de seguridad, urbanidad, ruido, ornato, buenas costumbres de salubridad, aseo, manejo de residuos, baños públicos, mobiliario urbano, respeto a los derechos y valores humanos de los vecinos, y a quienes ocupen y circulen por los espacios públicos.

Artículo 59.- Actividades prohibidas en los espacios públicos. - Se prohíben los actos y manifestaciones que atenten contra la conservación y preservación del patrimonio cultural, su ambiente, monumentos y demás elementos que lo integran.

Artículo 60.- Normas aplicables a los bienes que constituyen equipamiento urbano. - Los componentes del equipamiento urbano podrán ser implementados y/o desarrollados por el GAD Municipal de NARANJITO, GAD Provincial del Guayas, el Gobierno Nacional y personas o instituciones de carácter privado, aisladamente o en asociación, siempre que se sujeten a la programación y regulaciones establecidas por el planeamiento vigente, la programación y reglamentaciones respectivas.

La administración municipal, mediante reglamento, programará y regulará los tipos, características, implantaciones, localizaciones y modalidades de acceso, uso y goce de los componentes del equipamiento urbano, de tal manera que guarden armonía con las condiciones tipológicas y morfológicas del Área Patrimonial.

Artículo 61.- Normas para el uso de anuncios y medios de publicidad. - El departamento de Gestión de Turismo y Cultura, reglamentará las normas necesarias que especifiquen las características de los anuncios y la publicidad en cuanto a material, diseño, dimensiones, color, volumen, lugar y forma de colocación, de manera que no interfieran con el entorno patrimonial ni con la seguridad y circulación peatonal. Las normas incluirán la publicidad sonora que se difunde en vehículos motorizados o en locales comerciales y sus horarios de divulgación.

Artículo 62.- Mantenimiento especializado. - El GAD Municipal de NARANJITO procederá por intermedio de la Dirección de Obras Públicas al mantenimiento especializado de los espacios públicos en el Área Patrimonial, tales como; plazas, parques, vías y áreas verdes.

La responsabilidad del mantenimiento de los espacios públicos descritos, especialmente en cuanto se refiere a los elementos de continuidad y entorno de esos espacios públicos que corresponden a fachadas, zaguanes y patios delanteros, se extiende también a sus propietarios, custodios o administradores, sean éstos personas naturales o jurídicas.

Toda obra o acción que el GAD Municipal de NARANJITO proyecte realizar para mantenimiento o mejoramiento en las Polígonos Patrimoniales, deberá contar con la aprobación del departamento de Gestión de Turismo y Cultura.

Artículo 63.- Promoción de jornadas de apropiación de los espacios públicos en polígonos patrimoniales y regulación de la circulación vehicular. - El Concejo cantonal faculta al Alcalde para que determine días, horarios y condiciones de realización de programas, periódicos u ocasionales, en los cuales se promueva el uso de los espacios públicos del Centro Histórico y otros Polígonos Patrimoniales, mediante actividades recreativas, culturales, educativas, y recorridos a pie y en bicicleta.

También se autoriza al Alcalde para que regule y restrinja, total o parcialmente, el acceso y el tránsito vehicular motorizado al Centro Histórico y a otros Polígonos Patrimoniales con el propósito de asegurar la adecuada accesibilidad, otorgar prioridad de circulación y seguridad a peatones y ciclistas, proteger los bienes patrimoniales, garantizar la calidad ambiental y propender al goce y a la apropiación plena de estas áreas y componentes de valor histórico y cultural por parte de los residentes de estas áreas y de los visitantes. Su ejecución corresponderá al departamento de Gestión de Turismo y Cultura.

CAPITULO IV

DE LA INTERVENCIÓN EN POLÍGONOS PATRIMONIALES URBANO ARQUITECTÓNICO Y BIENES INMUEBLES PATRIMONIALES

SECCIÓN I

TIPOS DE INTERVENCIONES EN INMUEBLES PATRIMONIALES

Artículo 64.- Conservación y protección de las edificaciones. - Es obligatorio y permanente el adecuado mantenimiento y preservación de los bienes inmuebles patrimoniales incluyendo todos sus bienes muebles y obras de arte que lo integran, para sus propietarios, custodios o administradores, sean éstos personas naturales o jurídicas, o entidades del sector público o privado. La responsabilidad civil o penal recaerá en los propietarios, custodios y/o administradores, aunque estos bienes se encuentren arrendados o en cualquier otra forma de tenencia.

El mantenimiento de las fachadas, cerramientos y culatas, incluidos la adecuada canalización de las instalaciones eléctricas, electrónicas y sanitarias, así como su reparación y pintura, deberá realizarse por lo menos una vez cada tres años. Esta disposición es aplicable para todas las

construcciones ubicadas en polígonos patrimoniales. Por ningún concepto se permite pintar los zócalos ni ningún otro elemento de piedra de los inmuebles patrimoniales.

Toda intervención sobre bienes inmuebles patrimoniales requiere la autorización administrativa previa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón NARANJITO, de acuerdo a la presente ordenanza.

Artículo 65.- Tipos de intervenciones- Se establecen los siguientes tipos de intervención:

a) Preservación. - Consiste en tomar medidas tendientes a resguardar daños o peligros potenciales de destrucción de los bienes del patrimonio cultural. Antecede a las intervenciones de conservación y/o restauración.

b) Conservación. - Consiste en la aplicación de procedimientos técnicos cuya finalidad es la de detener los mecanismos de alteración o impedir que surjan nuevos deterioros en un bien patrimonial. Su objetivo es garantizar su permanencia.

En las edificaciones con niveles de protección absoluta o parcial, todos sus componentes son sujetos de conservación:

a) Espaciales: ambientes cerrados y abiertos.
b) Organizativos: zaguanes, galerías, patios, escaleras y portales.
c) Constructivos: cimentaciones, paredes y elementos portantes (muros, columnas, pilares y pilastras), entrepisos, cubiertas (quinta fachada), arquerías, bóvedas, cielo-rasos, armaduras, dinteles y zócalos.
d) Compositivos: portadas, balcones, puertas, ventanas, balaustradas, aleros, molduras, pavimentos, empedrados, cerámicos, murales, vitrales, forjados y barandas.
e) Del entorno: áreas de vinculación con el espacio público, cerramientos, jardines y vegetación.

c) Restauración. - Su finalidad es recuperar los valores estéticos, históricos y culturales de un bien inmueble, fundamentado en el respeto de los elementos antiguos y de los elementos auténticos.

El fin mediato es que el bien sea, en lo posible, íntegro y auténtico para el conocimiento y deleite de las generaciones actuales y futuras. Sin embargo, dependiendo de su tratamiento, llevará la impronta de la intervención actual, por más mínima que sea.

Son intervenciones que implican una operación global o parcial de un conjunto o de una individualidad arquitectónica de alta valoración, que tiene como fin preservar y revelar valores estéticos e históricos y se basa en el

respeto de su condición original verificada en los documentos auténticos previamente investigados de manera interdisciplinaria.

Este tipo de intervención está encaminada a devolver al inmueble los ambientes con que fueron diseñados, tendiendo hacia sus relaciones funcionales primarias, esto cuando se conserva el bien original.

d) Liberación. - Comprende la eliminación de partes del edificio o elementos accesorios adicionados, que desnaturalizan su ordenamiento espacial, su composición o atentan contra su estabilidad; a la vez que permite recuperar las características arquitectónicas, tipológicas, pictóricas, etc., originales de un inmueble.

Se incluyen en estas tareas: la remoción de escombros, limpieza y eliminación de agentes de deterioro como humedad y sales, así como también la eliminación de intrusiones anteriores.

e) Consolidación. - Este tipo de intervención tendrá carácter de urgente cuando un inmueble patrimonial, en su totalidad, parte o partes de él estén afectados y se encuentre comprometida su estabilidad estructural.

Se podrán aplicar materiales adhesivos o de soporte para asegurar su integridad estructural como: apuntalamiento de muros, arcos y cubiertas; inyección de grietas y fisuras; aplicación de materiales consolidantes en muros, por debilitamiento de mampostería y de pintura mural.

f) Reestructuración. - Es la intervención que da solución a daños estructurales para asegurar la permanencia de la edificación en el tiempo.

g) Reintegración. - Es la intervención que permite la reposición total o parcial de elementos que se encuentran presentes pero que, por diferentes circunstancias, han llegado a un estado irreversible de deterioro; así como también de elementos que por alguna circunstancia han sido movidos de su sitio y que se pueden re-colocar en el mismo (anastilosis). En el primer caso, deben ser identificables mediante fichas, leyendas u otros medios.

h) Recuperación. - Intervención constructiva que permite la devolución de los elementos perdidos o alterados, pero denotando siempre la contemporaneidad en su ejecución, debiendo ser identificable respecto a la estructura original.

También se puede recurrir a agregar edificación nueva complementaria, siempre y cuando se logre integración con lo existente, se denote su expresión constructiva actual (sin caer en falsos históricos) y no se ocasione alteración tipológica de la edificación original.

i) Reconstrucción. - Intervención de carácter excepcional en la que se vuelve a construir parcial o totalmente el bien inmueble destruido, utilizando para

el efecto, el mismo sistema constructivo preexistente, así como documentación, información gráfica y fotográfica y/o materiales del original.

j) Reubicación: Será de carácter excepcional por razón de rescatar o mantener un bien patrimonial. Este tipo de intervención es de un tratamiento drástico por lo que deberá contar con los estudios, metodologías e implicaciones a corto, mediano y largo plazo.

k) Rehabilitación. - Las intervenciones de rehabilitación tienen como finalidad recuperar y elevar las condiciones de habitabilidad de una edificación, a fin de adaptarla a las necesidades actuales. Se sujetarán a las siguientes normas:

1) Respetará la tipología de la edificación;
2) Se admite la incorporación de elementos necesarios para dotar de mejores condiciones higiénicas y de confortabilidad;
3) Se permite cubrir los patios con material translúcido o transparente, sin que ello signifique cambiar proporciones o producir transformaciones de los elementos constitutivos del patio;
4) La construcción de cubiertas en los patios deberá ser reversible;
5) En los polígonos patrimoniales consolidadas, la altura máxima será la que determine la zonificación específica para cada predio;
6) La altura de entrepiso estará determinada por la existente o se tomará como referencia la altura de las edificaciones aledañas;
7) Se permite el uso de claraboyas a ras de cubierta, o elevadas con la misma inclinación de cubierta que permita un espacio libre máximo de 0.30 m;
8) Las cubiertas mantendrán las pendientes existentes, y su recubrimiento superior será, de ser el caso, de teja de barro cocido, salvo los casos excepcionales de edificios cuyo diseño original tenga otros materiales;
9) No se modificarán las fachadas, de ser el caso, se recuperarán las características morfológicas y ornamentales de fachadas, tales como aberturas y llenos, aleros, balcones, portadas, balaustradas, antepechos y resaltes;
10) En caso de pérdida de elementos de fachada o parte de ellos, podrá recreárselos, expresando la intervención contemporánea, pero siempre en armonía con lo existente;
11) Se autorizarán accesos vehiculares y sitios de estacionamiento interior, siempre y cuando el ancho libre del acceso o la conformación de la edificación así lo permitan. Por ningún concepto se desvirtuarán los elementos tipológicos de la edificación;
12) Se prohíben los recubrimientos con materiales ajenos a la composición básica, a las texturas propias de las edificaciones

históricas o a los sistemas constructivos de fachadas y muros externos;

13) Podrán utilizarse materiales y sistemas constructivos, tradicionales o contemporáneos, incluyendo tecnologías alternativas, siempre y cuando éstas sean probadas y compatibles con la estructura intervenida y las adyacentes;
14) En la rehabilitación de edificaciones en Polígonos Patrimoniales deberá reutilizarse o replicarse las puertas y ventanas con las características de diseño y materiales que originalmente tienen o tenían en caso de haberse destruido o desaparecido. Por razones de falta de referencias evidentes o por nuevo uso autorizado, para la edificación podrán permitirse diseños y materiales alternativos acordes con las características de la edificación y como parte del proceso de aprobación de los planos arquitectónicos;
15) No se permite eliminar ni cerrar los balcones, excepto si ésta es una característica original de la edificación rehabilitada. En este caso, se justificará con los documentos gráficos necesarios;
16) Se tomarán en consideración los bienes muebles y obras de arte que forman parte de la edificación patrimonial;
17) El diseño de los letreros exteriores se regirá de acuerdo a la normativa vigente;
18) Entre otros determinados por la Unidad de Patrimonio.

l) Nueva Edificación. - Se autorizará una nueva edificación en predios no edificados que integren un conjunto urbano de una Área Patrimonial delimitada y en predios con inmuebles patrimoniales con el fin de complementar su uso, siempre y cuando se cumpla las siguientes normas:

1) Se aplicará la normativa vigente relacionada a la Arquitectura y Urbanismo, en términos de ocupación y uso del suelo, así como la altura y volumen de edificación en correspondencia con las características del área donde se encuentran ubicados.
2) Deberán adoptarse los criterios y principios establecidos dentro de Plan de Uso y Gestión del Suelo.
3) Se respetará la línea de cubiertas del entorno inmediato en el que se inscribe la nueva edificación
4) La ubicación de bloque de escaleras no debe afectar la fachada del inmueble;
5) El acceso principal podrá ubicarse al centro o a los costados de la edificación propuesta,
6) El diseño de fachadas de nueva edificación, integrada a conjuntos urbanos, se regirá en su composición a la proporción dominante del tramo en el que se inscribe el proyecto.

7) La altura de planta baja, a no ser por razones de las pendientes del terreno, no será menor a la altura de los otros pisos;
8) No se permiten los volados o voladizos de ambientes cerrados de cualquier tipo.
9) Podrán utilizarse materiales y sistemas constructivos, tradicionales o contemporáneos, incluyendo tecnologías alternativas, siempre y cuando éstas sean probadas y compatibles con su entorno.
10) Todo tipo de intervención puede realizase por fases o etapas de acuerdo a las prioridades o situación económica del propietario. Cada fase deberá guardar armonía con el entorno inmediato. Cuando se trate de edificación nueva adicional a una existente patrimonial, la primera etapa obligatoriamente considerará la rehabilitación del inmueble patrimonial.
11) Se deberá evidenciar la contemporaneidad del nuevo edificio
12) De existir edificación patrimonial, el nuevo volumen no deberá restar protagonismo al mismo.
13) Entre otros que determine la Unidad de Patrimonio.

Artículo 66.- Intervenciones arquitectónicas en inmuebles patrimoniales de uso vivienda. - Toda intervención arquitectónica sobre edificaciones patrimoniales cuyo uso incluya vivienda, se efectuará conforme a la normativa vigente y demás controles municipales. Adicionalmente, este tipo de edificaciones, sean unifamiliares o multifamiliares, se regirán por las siguientes normas generales:

1) Las unidades destinadas a vivienda no podrán estar ubicadas en sótanos de edificaciones patrimoniales;
2) Dispondrán del área útil mínima indicada en las normativas vigentes relacionadas a la arquitectura y urbanismo, según el número de dormitorios.
3) Como mínimo, tendrán las siguientes dependencias: sala - comedor, cocina y baño completo independientes, un dormitorio, área de lavado y secado;
4) Los ambientes tendrán iluminación y ventilación directamente al exterior o a través de galerías, de patios interiores o de patios de aire y luz. También podrán iluminarse y ventilarse a través de tragaluz o claraboya con ventolera cenital. Las cocinas podrán ser ventilados a patios de servicio o mediante ductos. Los baños podrán disponer de ventilación mecánica o mediante ductos;
5) Si la vivienda dispone de más de un dormitorio y sólo de un baño, este último será accesible desde cualquier dependencia. Ningún dormitorio, ni baño podrá ser paso obligado a otra dependencia;

6) La altura libre preexistente del piso al cielo raso o a la cara inferior de un elemento de soporte debe mantenerse inalterable, a no ser que superé los 4.50 m. libres en su punto más bajo en cubierta inclinada, ó los 4.80 m. libres en cubierta plana, en cuyos casos podrá incluir un entrepiso o un altillo, siempre que no comprometa estructura, tipología, cubiertas, fachadas externas, internas o algún elemento de interés. En obras de reconstrucción u obra nueva, esta altura no será menor a 2.30 m., salvo que sea bajo cubierta inclinada sin cielo-raso horizontal, donde los puntos más bajos, incluyendo los elementos de soporte, podrán tener un mínimo libre de 2.05 m.;
7) Deben disponer de instalaciones eléctricas de luz y fuerza debidamente canalizadas, con su correspondiente tablero de distribución; de agua potable y desagües conectados a sus acometidas, así como de toma canalizada de teléfono.
8) Entre otras que establezca la Unidad de Patrimonio.

Artículo 67.- Derrocamiento parcial o total de bienes inmuebles patrimoniales. - Se encuentra prohibida la destrucción total o parcial de bienes inmuebles patrimoniales. El incumplimiento de esta prohibición se sancionará de acuerdo al proceso administrativo establecido en la presente ordenanza, sin perjuicio de las acciones penales correspondientes. Para ambos casos se requerirá un informe del INPC de acuerdo al Art. 78 de la Ley Orgánica de Cultura.

Cuando un bien inmueble patrimonial, haya perdido sus valores históricos, simbólicos o técnicos constructivos, se deberá solicitar su desvinculación como bien del patrimonio cultural nacional, de acuerdo al proceso establecido en la presente ordenanza, en apego a la normativa nacional vigente, previa a autorizar su derrocamiento parcial o total mediante informe del INPC.

Cuando una edificación ha sido desvinculada del patrimonio cultural, y derrocada con autorización municipal, se podrá autorizar la construcción de una nueva edificación, previa presentación del proyecto sustitutivo a la Dirección de Ordenamiento Territorial, para verificar que la propuesta cumple con las disposiciones establecidas en la presente ordenanza.

Artículo 68.- Bienes inmuebles patrimoniales en estado de ruina.- De acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad técnica nacional, se determinará el estado general de conservación de los bienes inmuebles en las categorías: sólido, deteriorado y ruinoso.

De acuerdo a la normativa de uso y gestión del suelo, la Dirección de Ordenamiento Territorial e coordinación con la Dirección de Obras Públicas, implementaran las medidas de protección provisionales de aseguramiento de los bienes inmuebles en estado ruinoso, con cargo al propietario.

Previa audiencia con el propietario, la jefatura de Gestión de Turismo y Cultura en coordinación con la Dirección de Ordenamiento Territorial, resolverá sobre la intervención del bien inmueble patrimonial en estado de ruina, estableciendo los plazos para dicha intervención, así como la prohibición de uso, de ser el caso.

SECCIÓN II

DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS PARA INTERVENCIONES EN BIENES INMUEBLES PATRIMONIALES

Artículo 69.- Licencia para obras mayores. -El solicitante deberá cumplir con los requisitos generales establecidos por el GAD Municipal de NARANJITO. Se deberá presentar el anteproyecto y proyecto de intervención, de acuerdo a los siguientes parámetros:

a) Presentación del Anteproyecto. - El solicitante presentará un anteproyecto de la intervención, que deberá contener como mínimo:

1. Línea de fábrica o informe de regulación municipal.
2. Informe de compatibilidad de uso del suelo (en el caso de cambio de uso o re funcionalización).
3. Registro fotográfico del bien inmueble (interior y exterior);
4. Memoria Histórica del bien inmueble: época de construcción, autores y/o constructores, datos de compra y venta, propietarios, hechos históricos y personajes que lo habitaron, de ser el caso;
5. Memoria técnica del bien inmueble: de acuerdo a la intervención se indicarán de manera general las características de la edificación con la descripción de los espacios construidos, no construidos, alturas, forma de fachadas (estilo arquitectónico), sistema constructivo, materiales, diagnóstico de afectaciones, indicar el tipo de intervención arquitectónica-estructural (documentos de máximo 5 páginas, complementado con fotografías) y metodología de intervención.
6. Levantamiento planimétrico (plantas y elevaciones) del estado actual, materiales y los usos actuales del bien a intervenir, de acuerdo a la intervención: planos de estado actual (ubicación, implantación,

plantas arquitectónicas, plantas de cubierta, fachadas hacia el exterior con las fachadas de los edificios colindantes, fachadas interiores o cortes de fachada (cortes mínimo dos).

7. Propuesta arquitectónica de la intervención a realizar: plantas, elevaciones y secciones (mínimo 2);
8. En caso de requerirse, y en función del nivel de protección, se solicitará un inventario de puertas, ventanas, detalles constructivos y demás elementos arquitectónicos;

La Dirección de Ordenamiento Territorial emitirá el informe favorable del anteproyecto de intervención.

b) Presentación del Proyecto Definitivo. - Una vez que el solicitante cuente con el informe favorable del anteproyecto de intervención, procederá a presentar el proyecto definitivo que incluirá, a más de los requisitos que exige la municipalidad lo siguiente:

1. Anteproyecto aprobado.
2. Planos arquitectónicos definitivos conteniendo: ubicación, implantación de manzana, plantas arquitectónicas incluidas las de cubiertas, fachadas de la edificación agregando las casas colindantes, otras fachadas hacia el interior del predio y cortes (mínimo 2).
3. Todos los elementos antes señalados deberán ir en planos de estado actual con la identificación y señalamiento de patologías de la edificación; planos de intervención donde consten tanto los componentes que se conservan, se modifican o se suprimen, como las intervenciones específicas que solucionan las patologías señaladas en los planos de estado actual; y planos de propuesta con los usos en todos los ambientes, materiales, solución a las patologías detectadas, cuadro de áreas y detalles arquitectónicos y constructivos para su cabal comprensión
4. Detalles constructivos, a escala 1:10 / 1:25.
5. Planos de ingenierías estructurales, hidrosanitarias, eléctricas y de prevención de incendios en caso de ameritar, aprobados por las dependencias administrativas correspondientes; telefónicos de conformidad con los requerimientos de la Corporación Nacional de Telecomunicaciones CNT, aprobación del Cuerpo de Bomberos. Debido a la magnitud y complejidad del proyecto, podrán requerirse estudios especiales.
6. Otros que establezca la Dirección de Ordenamiento Territorial en coordinación con el departamento de Gestión de Turismo y Cultura de acuerdo a la calificación del bien inmueble.

Se presentarán a la Dirección de Ordenamiento Territorial, cuatro copias físicas de los planos y un CD con los archivos digitales de lectura en formato PDF o JPG en resolución mínima de 300 dpi, que contenga toda la información de los planos impresos de la propuesta arquitectónica.

CANTÓN NARANJITO

Artículo 70.- Permisos para intervenciones constructivas menores en edificaciones patrimoniales. - La licencia de trabajos varios se tramitará de acuerdo a los requisitos y siguiendo el procedimiento establecido por el GAD Municipal de NARANJITO en la normativa correspondiente. Esta licencia constituye el documento que autoriza al propietario de una edificación patrimonial a realizar:

a) Por una sola vez edificación nueva o ampliación de hasta 20m2, siempre y cuando la edificación que se agregue no tape la visualización principal, desde la calle de la edificación patrimonial ni ocupe retiro frontal, parcial o total, debiendo armonizar formalmente con las características de la(s) edificación (es) patrimonial (es) existente (s);

b) Complementación y arreglo de cerramientos y accesos: obras de mantenimiento y de acondicionamiento o adecuación, tales como: Consolidación de muros, reparación de cubiertas y cielo raso, calzado, resanado y enlucido de paredes y partes deterioradas, reparación de puertas, ventanas escaleras, pasamanos y carpinterías de madera y metal que no impliquen modificación o afectación de las características formales ni materiales de las mismas; reparación y reposición de partes de canales, poncheras, bajantes e instalaciones sanitarias y eléctricas que no modifiquen ni afecten sus características esenciales ni otros elementos de la edificación; y,

c) Cambio de cubiertas, tanto de la estructura como del entechado o revestimiento, siempre y cuando se mantengan los materiales originales, las características formales, los detalles, las pendientes, las alturas, las cumbreras, las limatesas, limahoyas, faldones y elementos constitutivos de la misma. En caso de proponer alguna modificación de los elementos o características arriba mencionados, debe obligatoriamente presentarse planos que incluyan diseños, detalles y materiales, memoria descriptiva de los trabajos, memoria fotográfica del estado actual e informe favorable de la Dirección de Planificación, Desarrollo y Ordenamiento Territorial. En estos casos, los planos y la memoria llevarán la firma de responsabilidad profesional de un arquitecto.

Artículo 71.- Solicitud de propiedad horizontal en Polígonos Patrimoniales. - Las edificaciones en Polígonos Patrimoniales que se sujeten a las normas del régimen de propiedad horizontal, observarán las siguientes disposiciones:

CANTÓN NARANJITO

1) Se entenderá por pasaje común a galerías, escaleras, zaguanes o patios, de acceso libre para todos los copropietarios;
2) Las unidades independientes pueden constituirse por crujías, permitiéndose la reorganización interna en dos plantas (tipo *"dúplex"*) con vinculación vertical interna. Esta organización no implicará la modificación de corredores, galerías, escaleras, zaguanes, ni patios, debiendo respetarse la tipología estructural y la expresión arquitectónica de fachadas, tanto exteriores como interiores;
3) También podrán constituirse las unidades independientes por pisos o partes de los mismos, siempre y cuando los entrepisos y las paredes entre unidades, tengan características constructivas que aseguren privacidad, garanticen un adecuado comportamiento estructural y se ejecuten con sistemas constructivos y materiales compatibles con la estructura histórica de las edificaciones;
4) Las divisiones entre unidades tendrán un espesor mínimo de quince centímetros (0.15 m). Estas divisiones sellarán inclusive el espacio de tumbado hasta alcanzar la rasante interior del entechado;
5) Los entrepisos entre unidades podrán ser de cualquier sistema constructivo o material compatible con el sistema soportante de la edificación patrimonial. De tratarse de entrepisos de madera o acero, se colocará un cielo raso, en cuyo interior se alojará material aislante acústico incombustible;
6) Las circulaciones interiores, tanto horizontales como verticales, se sujetarán a lo establecido en las Normas vigentes;
7) Podrá computarse como área recreativa los patios, jardines, terrazas y áreas no edificadas, a excepción de los retiros frontales y circulaciones peatonales y vehiculares establecidas como tales, sin que haya límite en su número hasta completar el área requerida;
8) Para obtener la aprobación de los planos arquitectónicos de una edificación patrimonial, con fines de declaratoria en Propiedad Horizontal (PH) se deberá presentar los planos de levantamiento, siempre y cuando la edificación cumpla con las condiciones establecidas en los literales anteriores, caso contrario serán planos de intervención constructiva o rehabilitación para cumplir con tales condiciones, y obtener la aprobación.
9) Otras que establezca la Dirección de Ordenamiento Territorial.

Artículo 72.- De la participación social en proyectos de re-funcionalización. - La Dirección de Ordenamiento Territorial, implementará procesos de participación social con la comunidad y los diferentes actores involucrados en los proyectos de re-funcionalización de bienes inmuebles patrimoniales de alto valor patrimonial, cuando éstos impliquen un cambio de uso y tengan un impacto social, cultural y/o territorial, incluyendo los proyectos de regeneración urbana sobre Polígonos Patrimoniales.

Artículo 73.- Notificaciones. - La Dirección de Ordenamiento Territorial en coordinación con el departamento de Gestión de Turismo y Cultura, notificará semestralmente al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural sobre las autorizaciones emitidas para intervenciones en bienes inmuebles patrimoniales.

CAPÍTULO V
DE LA INTERVENCIÓN EN BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

Artículo 74.- Autorización para intervención en bienes muebles patrimoniales. Toda intervención sobre bienes muebles patrimoniales deberá contar la autorización de la Dirección de Ordenamiento Territorial en coordinación del departamento de Gestión de Turismo y Cultura previa validación técnica de la propuesta por parte del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

CAPÍTULO VI
DE LAS INTERVENCIONES EN SITIOS ARQUEOLÓGICOS Y PALEONTOLÓGICOS

Artículo 75.- Sobre las intervenciones en sitios arqueológicos y paleontológicos: Las intervenciones en sitios arqueológicos y /o paleontológicos podrán ser realizadas únicamente por profesionales arqueólogos y paleontólogos previa autorización del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC).

La Dirección de Ordenamiento Territorial en coordinación con el departamento de Gestión de Turismo y Cultura, podrán formular proyectos de investigación, intervención, conservación y puesta en valor sobre sitios arqueológicos y paleontológicos. Para su implementación se requerirá la autorización técnica del INPC.

Este proceso deberá obedecer los parámetros técnicos establecidos por el ente técnico y estará regido mediante la supervisión y control técnico del INPC. Cualquier tipo de proyecto de investigación, intervención, puesta en valor que afecte el patrimonio arqueológico o paleontológico o se haya realizado sin la autorización respectiva será objeto de responsabilidad penal y civil de acuerdo a las leyes vigentes.

CANTÓN NARANJITO
OCTUBRE 5 DE 1972

Artículo 76.- Sobre delegaciones administrativas de sitios arqueológicos y paleontológicos.- De acuerdo al artículo 85 literal c) de la Ley Orgánica de Cultura, el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural (INPC) podrá delegar la administración de sitios arqueológicos y paleontológicos, para lo cual la Dirección de Ordenamiento Territorial en coordinación con el departamento de Gestión de Turismo y Cultura, deberán formular el correspondiente plan en el que se determine la capacidad operativa para su administración.

Artículo 77.- Autorizaciones excavaciones arqueológicas o paleontológicas. - Las solicitudes de intervención y excavación sobre sitios arqueológicos y paleontológicos deberán ser remitidas al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural para su validación y autorización.

Previo a conceder aprobaciones, autorizaciones, registros o licencias de construcción de cualquier tipo sobre áreas arqueológicas o paleontológicas, se deberá contar con los estudios arqueológicos y paleontológicos respectivos de prospección, excavación y rescate debidamente autorizados por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

La Unidad de Proyectos, control de construcciones y diseños urbanos de la Dirección de Ordenamiento Territorial en coordinación con el departamento de Gestión de Turismo y Cultura, deberán monitorear las actividades de remoción de suelo una vez iniciadas las obras.

ALCALDÍA DE NARANJITO

Artículo 78.- Derechos del Estado en exploraciones mineras. - En toda clase de actividad de exploración y explotación minera, quedan a salvo los derechos del Estado sobre los monumentos históricos, objetos de interés arqueológico y paleontológico que puedan hallarse en la superficie o subsuelo al realizarse los trabajos.

Para estos casos, el contratista, administrador o inmediato responsable, dará cuenta al GAD de NARANJITO, la Dirección de Ordenamiento Territorial en coordinación con el departamento de Gestión de Turismo y Cultura, encargados del patrimonio, notificarán inmediatamente al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural y al Ministerio rector, y suspenderá las labores en el sitio donde se haya verificado el hallazgo.

CAPÍTULO VII

DE LOS REPOSITORIOS DE LA MEMORIA SOCIAL

Artículo 79. Del catastro de los repositorios de la memoria.- La Secretaría General y de concejo, a través de su unidad de Documentación y Archivo y la Dirección de Gestión Social y Desarrollo comunitario, a través de sus unidades, Biblioteca Municipal y Gestión de Turismo y Cultura, levantarán y actualizarán el catastro de los museos, bibliotecas y archivos históricos, públicos y privados de la localidad, que podrán integrarse a las redes que el ente rector de la cultura y el patrimonio establezca para el efecto.

Art. 80.- Del carácter nacional de los repositorios. *- El ente rector de la Cultura y el Patrimonio resolverá el carácter nacional de los repositorios de la memoria social, autorizará la creación de sedes y designará a sus máximas autoridades.*

Las colecciones en exposición y reserva de los museos administrados por el ente rector constituyen un solo bien para efecto jurídico, con carácter indivisible, inalienable e imprescriptible, de manera que los objetos culturales que las integran son de pertenencia del Estado, gestionados de manera desconcentrada por las entidades competentes.

Artículo 81.- De la difusión del patrimonio documental*. - El GAD Municipal de NARANJITO a través del departamento de Gestión de Turismo y Cultura, procesará de manera técnica sus acervos documentales de carácter histórico, en cualquier soporte, mediante actividades de organización, clasificación, descripción y conservación para garantizar el acceso, la investigación y difusión de la información y contribuir a la construcción de la memoria social.*

CAPÍTULO VIII

DE LA SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL

Artículo 82.- De los ámbitos del patrimonio inmaterial. Constituyen ámbitos del patrimonio cultural inmaterial:

a) **Tradiciones y expresiones orales.** Conjunto de conocimientos y saberes expresados en mitos, leyendas, cuentos, plegarias, expresiones literarias, así como narraciones de la memoria local y otras que tengan un valor simbólico para la comunidad y que se transmiten oralmente de generación en generación; se incluye la lengua como vehículo de transmisión cultural.

b) **Usos sociales rituales y actos festivos.** Conjunto de prácticas, manifestaciones y representaciones culturales desarrolladas en un contexto espacial y temporal, como celebraciones, fiestas, juegos tradicionales, prácticas comunitarias ancestrales y ritos, entre otros. Son ritualidades asociadas al ciclo vital de grupos e individuos que se transmiten de generación en generación con la finalidad de propiciar la cohesión social de los grupos.

c) **Conocimientos y usos relacionados con la naturaleza.** Conjunto de conocimientos, técnicas y prácticas que las comunidades desarrollan y mantienen en interacción con su entorno natural y que se vinculan a su sistema de creencias referentes a: técnicas y saberes productivos, medicina tradicional, espacios simbólicos, sabiduría ecológica, toponimia entre otros. Se transmiten de generación en generación y tienen un valor simbólico para la comunidad.

d) **Manifestaciones creativas**. Categoría referente a las representaciones de la danza, la música, el teatro y otras expresiones que tienen un valor simbólico para la comunidad y que se transmiten de generación en generación.

e) **Técnicas artesanales tradicionales.** Referente a las técnicas artesanales y constructivas tradicionales y a su dinamismo. Se refiere a procesos, competencias, conocimientos, técnicas y usos simbólicos que intervienen en el proceso de elaboración. El conocimiento y el saber hacer se transmiten de generación en generación.

f) ***Patrimonio alimentario y gastronómico.*** *Conocimientos y técnicas vinculadas a la elaboración de alimentos que tienen un valor simbólico para una comunidad, ligados a los paisajes y a los territorios de patrimonio agro biodiverso. Se incluyen las técnicas y procesos agrícolas tradicionales, así como los contextos de producción, transformación, intercambio y consumo de los alimentos que por su importancia socio cultural, económico, ambiental e identitario sean considerados relevantes.*

Artículo 83.- De la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial. - Se entiende por salvaguardia las medidas encaminadas a favorecer la viabilidad y continuidad del patrimonio cultural inmaterial, entre otras: la identificación, documentación, investigación, protección, promoción, transmisión y revitalización.

Es el conjunto de acciones o medidas tomadas desde las comunidades o grupos portadores encaminadas a garantizar la continuación y vigencia del patrimonio cultural inmaterial propendiendo a que sea practicado por las generaciones venideras.

Estas medidas considerarán el carácter dinámico de las manifestaciones y procurarán evitar la descontextualización de las manifestaciones, el menoscabo de las comunidades y portadores, y evitarán toda forma de discriminación, uso indebido o apropiación de los conocimientos.

La salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial se regirá por los siguientes principios:

a) **Participación:** las acciones de salvaguardia promoverán la participación activa y efectiva de portadores, comunidades, pueblos y nacionalidades involucradas.

b) **Interculturalidad:** entendida como un diálogo equitativo en la diversidad, que se ejercerá a través del respeto mutuo.

c) **Sustentabilidad:** amparada en compromisos reales y efectivos de los diferentes actores involucrados para la continuidad de la manifestación en el tiempo y su pertinencia cultural.

d) **Intersectorialidad:** diálogo entre los diferentes sectores, instituciones y niveles de gobierno.

e) **Manejo ético:** respeto a las prácticas consuetudinarias que rigen el acceso a las diferentes formas del patrimonio cultural inmaterial, así como el consentimiento libre, previo e informado de los portadores, comunidades, pueblos y nacionalidades en los procesos de salvaguardia.

f) ***Corresponsabilidad:*** *compromiso ético en la gestión del patrimonio cultural inmaterial.*

Artículo 84.- Registro del patrimonio cultural inmaterial. La administración municipal, a través de Dirección de Gestión Social y Desarrollo Comunitario, a través de su departamento de Gestión de Turismo y Cultura y mantendrá un registro digital permanentemente actualizado de las manifestaciones culturales que corresponden al patrimonio inmaterial.

El registro se hará siguiendo el formato de las fichas establecidas para el Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano (SIPCE).

Los registros constituyen para efectos jurídicos el inventario del patrimonio cultural inmaterial, y consideradas manifestaciones del patrimonio cultural nacional.

CANTÓN NARANJITO

Artículo 85.- Planes de salvaguardia. - Es responsabilidad del GAD Municipal de Naranjito: diseñar, consensuar, dirigir y promover las acciones encaminadas a salvaguardar y difundir el Patrimonio Cultural Inmaterial de manera participativa.

Para el efecto el departamento de Gestión de Turismo y Cultura, formulará Planes de Salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial con la concurrencia de los portadores de las manifestaciones y comunidades, organismos del sector patrimonial, gestores culturales, actores sociales; en concordancia con los planes y las políticas públicas nacionales.

Los Planes de salvaguardia establecerán las estrategias y líneas de acción para la salvaguardia y difusión del Patrimonio Cultural inmaterial, e implementarán programas y proyectos para el financiamiento de los mismos, que permitan canalizar recursos propios, nacionales y los provenientes de la cooperación internacional.

Artículo 86.- Prohibición de arrogación de titularidad. *- Bajo ningún concepto ningún individuo, comunidad, grupo detentor, entidad gubernamental o no gubernamental con o sin fines de lucro, nacional o extranjera, podrá abrogarse la titularidad del Patrimonio Cultural Inmaterial, ni afectar los derechos fundamentales, colectivos y culturales amparados en la Constitución y la Ley.*

ALCALDÍA DE NARANJITO

CAPITULO IX
DE LA GESTIÓN DE RIESGOS DEL PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 87.- Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural. -La gestión de riesgos es el uso coordinado de los recursos y conocimientos disponibles, con el objetivo de prevenir los riesgos, minimizar sus efectos y responder efectivamente ante situaciones de emergencia.

El departamento de Gestión de Turismo y Cultura en coordinación con la Coordinación de Gestión de Riesgo de Desastres, diseñarán el plan de Gestión de Riegos del Patrimonio Cultural, articulado con las normas y políticas nacionales de Gestión de Riesgos y coordinará con las dependencias

municipales, que tengan bajo su responsabilidad el manejo, administración y gestión de bienes del patrimonio cultural la elaboración del análisis de riesgos y el plan de gestión de riesgos institucional de acuerdo a las directrices y normativa técnica emitidas por Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

El departamento de Gestión de Turismo y Cultura, sobre la base del análisis de riesgos y la identificación de necesidades, coordinará con las instituciones con dependencia municipal la implementación de acciones preventivas y correctivas en función de prevenir y minimizar los efectos de amenazas identificadas e informará al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural para el registro y actualización de la información correspondiente.

CAPÍTULO X

DE LA MOVILIZACIÓN Y COMERCIO DE BIENES DEL PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 88.- Movilización de bienes del patrimonio cultural nacional dentro de la circunscripción territorial cantonal. - El GAD Municipal de Naranjito a través del departamento de Gestión de Turismo y Cultura, emitirá las autorizaciones de movilizaciones temporales o definitivas de los bienes del patrimonio cultural nacional dentro de su circunscripción territorial con base en la normativa técnica desarrollada para el efecto por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

Para todos los casos de movilización temporal o definitiva de los bienes del patrimonio cultural nacional dentro de su circunscripción territorial, el departamento de Gestión de Turismo y Cultura emitirá un certificado de autorización de movimiento con base en la normativa técnica desarrollada para el efecto por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

El GAD Municipal de Naranjito a través del departamento de Gestión de Turismo y Cultura, notificará al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, las autorizaciones de movimiento de los bienes del patrimonio cultural nacional dentro de su circunscripción territorial para el registro correspondiente.

Artículo 89.- Autorización para movilización temporal o definitiva de bienes muebles dentro de la circunscripción cantonal. - Toda movilización temporal o definitiva de bienes muebles patrimoniales dentro de la circunscripción cantonal, deberá contar con la autorización municipal, a

través del departamento de Gestión de Turismo y Cultura, previa presentación de los siguientes requisitos:

a) Presentar la solicitud de movimiento temporal o definitivo dentro de la circunscripción cantonal que deberá contener la siguiente información:

CANTÓN NARANJITO
OCTUBRE 5 DE 1972

1) Nombre y dirección de las entidades solicitantes, organizadoras y auspiciadoras;
2) Denominación del evento cultural y finalidad específica de la exposición, para el caso de objetivos educativos o difusión cultural;
3) Justificación de la solicitud de movimiento, para otros casos;
4) Tiempo por el cual se solicita la autorización;
5) Itinerario exacto de lugares y fechas del movimiento temporal o definitivo de los bienes;

b) Listado y ficha de inventario de los bienes, aprobadas en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural Ecuatoriano, con avalúo individual y total.

Artículo 90.- Notificaciones. - El departamento de Gestión de Turismo y Cultura, notificará semestralmente al Instituto Nacional de Patrimonio Cultural sobre las autorizaciones emitidas para intervenciones y movilizaciones de bienes muebles patrimoniales.

Artículo 91.- Comercio de bienes del patrimonio cultural nacional dentro de la circunscripción territorial cantonal. - Pueden ser materia de comercialización todos los bienes muebles pertenecientes al patrimonio cultural nacional en propiedad o posesión privada que cuenten con la ficha de inventario en el Sistema de información del patrimonio cultural ecuatoriano, a excepción de los objetos arqueológicos y paleontológicos, cuya titularidad la mantiene el Estado.

ALCALDÍA DE NARANJITO

El comercio de bienes arqueológicos y paleontológicos se encuentra prohibido, siendo facultad de cualquier ciudadano denunciar actividades relacionadas con transporte, comercialización y tráfico ilícito de este tipo de bienes del patrimonio cultural nacional. El comercio de réplicas o reproducciones de bienes arqueológicos o paleontológicos de producción contemporánea solo podrá realizarse si estos cuentan con una marca indeleble que los identifique como tales, en caso de objetos de cerámica las marcas se realizaran antes de la cocción.

El GAD Municipal de Naranjito a través del departamento de Gestión de Turismo y Cultura, en ejercicio de su competencia cuando se trate de emisión de autorizaciones de funcionamiento de locales o sitios de comercialización de bienes muebles perteneciente al patrimonio

cultural nacional, solicitará como requisito el documento de registro como comerciante de bienes patrimoniales entregado por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural.

CAPITULO XI
DE LOS INCENTIVOS PARA PRESERVAR, MANTENER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 92.- De los incentivos. *- A más de lo especificado en este capítulo, todos los instrumentos a nivel de incentivos para preservar, mantener y difundir el Patrimonio Cultural deberán ir enmarcados y fundamentados con el criterio de reparto equitativo de cargas y beneficios dispuestos en el Ordenamiento Jurídico vigente.*

SECCIÓN I
DEL FINANCIAMIENTO PARA LA PRESERVACIÓN, MANTENIMIENTO Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL

Artículo 92.- Recursos. - El financiamiento de preservación, mantenimiento y difusión del Patrimonio Cultural se constituirá con los recursos financieros del GAD Municipal de Naranjito, de acuerdo con lo que establece el COOTAD. Para lo cual el GAD Municipal de Naranjito a través de la Dirección Financiera se obligan a destinar una partida presupuestaria permanente acorde a la disponibilidad presupuestaria.

Artículo 93.- Donaciones. *-Las donaciones que se efectuaren en favor del GAD Municipal de Naranjito, serán empleadas conforme a lo dispuesto por el donante y en articulación a los procedimientos, que para el efecto tenga establecido el GAD Municipal de Naranjito; de no existir destino específicamente señalado, el departamento de Gestión de Turismo y Cultura lo establecerá.*

SECCIÓN II
MEDIDAS DE FOMENTO

Artículo 94.- Del fomento para la preservación, mantenimiento y difusión del Patrimonio Cultural.- La unidad administrativa responsable de formular el Programa Operativa Anual de la Municipalidad considerará, de acuerdo a la metodología de priorización de proyectos a ser incluidos en el Presupuesto Anual, aquellos proyectos relacionados a la preservación,

mantenimiento y difusión del Patrimonio Cultural y que sean presentados por el departamento de Gestión de Turismo y Cultura, en base a la planificación del desarrollo cantonal y sectorial.

En el Presupuesto Municipal se podrá considerar el apoyo a los propietarios de inmuebles patrimoniales para la recuperación de fachadas y cubiertas anteriores que son parte de la imagen urbana de condición pública.

Artículo 95.- Líneas de Fomento para destino de los recursos del Presupuesto Municipal. *- Los recursos o partidas presupuestarias que se hayan establecido en el Presupuesto Municipal para el ejercicio de la competencia de patrimonio se destinarán al otorgamiento de fondos reembolsables y no reembolsables previa presentación de proyectos. El departamento de Gestión de Turismo y Cultura, emitirá informe técnico favorable, que constituirá requisito para la asignación de recursos.*

SECCIÓN III
OTRAS MEDIDAS DE FOMENTO

Artículo 96.- Presupuesto para mejoramiento de imagen urbana*.- El GAD Municipal de Naranjito destinará un porcentaje anual de inversión para la Preservación, mantenimiento para obras y acciones del INVENTARIO, PLAN INTEGRAL, MODELO DE GESTIÓN Y ORDENANZA PARA LA GESTIÓN DE LA COMPETENCIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN NARANJITO: DISEÑO DE UNA RUTA TURÍSTICA CULTURAL "Patrimonio Cultural del cantón Naranjito" que considerará el apoyo a los propietarios de inmuebles patrimoniales para la recuperación de fachadas y cubiertas que son parte de la imagen urbana de condición pública; dicho procedimiento deberá establecerse en un Reglamento elaborado por el departamento de Gestión de Turismo y Cultura.*

Artículo 97.- Exoneración del impuesto predial. - Serán exonerados en un 50% del impuesto predial los bienes inmuebles pertenecientes al Patrimonio Cultural que se encuentren en condición de conservación sólida y tengan un adecuado mantenimiento. Cuando estos bienes hayan sido intervenidos con los respectivos permisos municipales, siempre que el valor de las obras de intervención llegare por lo menos al 30% del avalúo catastral del inmueble, la exoneración de los impuestos será total por el lapso de cinco años a contarse desde la terminación de la obra.

Artículo 98.- Exoneración del impuesto de alcabalas. - La transferencia de dominio se hará efectiva mediante nota de crédito luego de concluida la intervención del bien inmueble debidamente autorizada, si es que dichas obras fueron realizadas en el lapso de los dos años inmediatamente posteriores al traspaso de dominio realizado.

Artículo 99.- Apoyo técnico. - El GAD Municipal de Naranjito buscará el establecimiento de convenios con Universidades o colegios profesionales, con la finalidad de que proporcionen el apoyo técnico arquitectónico en la especialidad de conservación, restauración, inventario y catalogación de bienes patrimoniales que permita optimizar costos del proceso de intervención en los inmuebles patrimoniales, así como la capacitación para los técnicos municipales.

Las políticas y lineamientos generales de otro tipo de estímulos serán establecidos en coordinación entre las instituciones locales y nacionales que velan por el patrimonio cultural.

Artículo 100.- Asistencia legal para la resolución de conflictos de propiedad. - El GAD Municipal de Naranjito prestará de forma gratuita el servicio de asesoría a fin de resolver conflictos legales relacionados con la propiedad de los inmuebles patrimoniales. En casos de litigio se podrán utilizar los servicios del Centro de Mediación u otros centros de solución de conflictos legalmente constituidos.

Artículo 101.- Gestiones de promoción. - El GAD Municipal de Naranjito emprenderá las gestiones necesarias para difundir y promocionar el patrimonio cultural del cantón tendiente a obtener la contribución de la comunidad nacional e internacional que fortalezca el proceso de protección y revitalización de las Polígonos Patrimoniales.

De igual forma, se realizarán gestiones para vincular los programas especiales del gobierno central, instituciones públicas financieras, banca privada y universidades, líneas especiales de crédito y apoyo a emprendimientos productivos, especialmente de servicios turísticos, capacitación, investigación y conservación del patrimonio cultural.

Artículo 102.- Beneficios a los propietarios, tenedores, custodios de bienes patrimoniales. - El GAD Municipal de Naranjito elaborará proyectos encaminados a beneficiar a los propietarios de bienes inmuebles patrimoniales, así como a tenedores y custodios de bienes muebles patrimoniales, que fomenten el buen uso de su patrimonio y un óptimo estado de mantenimiento de sus edificaciones. Dichos beneficios estarán relacionados con descuentos, exoneraciones, impulsos, apoyo, soporte en temas socio culturales, patrimoniales, educativos, productivos, de salud y de

emprendimientos culturales, que redunden en el fortalecimiento de las expresiones patrimoniales, la conservación y mejora del patrimonio arquitectónico, el fomento del desarrollo humano y mejora de la calidad de vida. Para lo cual, el GAD Municipal de Naranjito deberá emprender convenios, acuerdos y/o negociaciones con entidades públicas o privadas, personas naturales o jurídicas con las que se pueda lograr dichos beneficios.

Artículo 103.- De la concesión onerosa de derechos. - Para la protección del Patrimonio Cultural, la municipalidad regulará mediante ordenanza la venta o transferencia onerosa civil o la carga tributaria de los derechos a edificar que estableciere siempre y cuando no afecte los principios de la gestión del patrimonio y no contravenga lo establecido en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y el Plan de Uso y Gestión del Suelo del cantón NARANJITO.

Artículo 104. Incentivo por buenas prácticas.- A fin de reconocer, incentivar y difundir las mejores prácticas en el ámbito patrimonial desarrolladas por la comunidad**,** se realizará la convocatoria del concurso cada año con la finalidad de reconocer y difundir las mejores prácticas en el ámbito patrimonial desarrolladas por la comunidad, para lo cual se elaborará el marco regulatorio y normativo correspondiente a través de la Comisión Técnica de Patrimonio, debiendo este aprobarse por parte del Concejo Municipal.

CAPÍTULO XII
DEL RÉGIMEN DEL CONTROL SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL

SECCIÓN I
DEL CONTROL

Artículo 105.- Denuncia. - Cualquier persona podrá individual o colectivamente, denunciar ante el GAD Municipal de NARANJITO a través del departamento de Gestión de Turismo y Cultura, todo acto de destrucción o afectación cometidos en contra del Patrimonio Cultural Nacional.

Artículo 106.- Actuación de oficio. - El departamento de Gestión de Turismo y Cultura, avocará conocimiento de los informes de inspecciones que sean ejecutadas por las Unidades competentes, que en el ejercicio de sus facultades describan el cometimiento de alguna infracción en contra del Patrimonio Cultural conforme a los artículos 175 al 182 del Código Orgánico Administrativo.

Artículo 107.- Inicio. - La unidad sancionadora del GAD Municipal de NARANJITO iniciará el procedimiento administrativo sancionador por el incumplimiento a la Ley Orgánica de Cultura, su Reglamento General y la normativa local vigente, en contra de las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que adecúen su conducta al cometimiento de una infracción, respetando el debido proceso y el derecho a la defensa.

Sin perjuicio de esta acción, el GAD Municipal de Naranjito deberá presentar la denuncia penal que corresponda, ante el órgano competente de ser el caso.

SECCIÓN II

DE LAS FALTAS Y SANCIONES

Artículo 108.- Faltas y sanciones administrativas. - Las acciones u omisiones que afecten a un bien mueble o inmueble cultural patrimonial, su área de influencia, en los centros o áreas históricas, sitios arqueológicos o paleontológicos considerados Patrimonio Cultural Nacional, acarrearán la aplicación de las siguientes sanciones:

a) Construcción o intervención con documento de aprobación, registro de planos, licencia de construcción o de trabajos varios, sin sujetarse a ellos.- Toda persona natural o jurídica que teniendo un documento de aprobación, registro de planos, licencia de construcción o de trabajos varios, modifique, construya, altere o realice cualquier trabajo de intervención, conservación, restauración, rehabilitación, re-funcionalización, destrucción o que haya realizado una nueva edificación en el bien inmueble cultural patrimonial, sin sujetarse a ellos, será sancionada con:

1) Revocatoria del documento de aprobación, registro de planos, licencia de construcción o de trabajos varios.
2) Suspensión de la obra que pueda afectar la integridad de los bienes inmuebles del Patrimonio Cultural Nacional.
3) Se podrá ordenar la demolición de la obra, restauración, rehabilitación, reparación y/o restitución de los elementos alterados o eliminados, a través de un proyecto de intervención que deberá sujetarse a los principios técnicos nacionales e internacionales de conservación y consolidación; y, dejar reconocibles las adiciones que se realicen, debidamente aprobado por el GAD Municipal de NARANJITO.

4) La sanción pecuniaria será determinada por la unidad sancionadora del GAD Municipal de Naranjito, considerando para el efecto lo siguiente:

a) La valoración del bien - baremo (criterios de valoración y grado de protección) según los datos consignados en la ficha de inventario incorporada en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador (SIPCE); y,

b) El avalúo catastral del bien inmueble cultural patrimonial que conste en la ficha emitida por la entidad local competente.

A partir de la notificación de la resolución por parte de la unidad sancionadora del GAD Municipal de Naranjito, de acuerdo al procedimiento administrativo sancionador contemplado en el Código Orgánico Administrativo, correrán 180 días plazo para que el departamento de Gestión de Turismo y Cultura en coordinación con la Dirección de Ordenamiento Territorial, verifique el cumplimiento de la rectificación de los elementos alterados, el pago de la multa y la obtención de las licencias de construcción correspondientes. En el caso de intervención en el bien inmueble cultural patrimonial afectado, su cumplimiento se deberá generar a partir de la fecha de emisión de los permisos. Finalizada la obra, se deberá comunicar a la Dirección de Ordenamiento Territorial.

En caso de incumplimiento en la obtención de nuevos permisos y/o restitución de lo afectado, la Unidad sancionadora del GAD Municipal de NARANJITO dentro del expediente Administrativo sancionador previo el informe del departamento de Gestión de Turismo y Cultura en coordinación con la dirección de Ordenamiento Territorial, procederá a sancionar con el doble de la multa impuesta anteriormente.

b) Construcción o intervención sin documento de aprobación, registro de planos, licencia de construcción o de trabajos varios.- Toda persona natural o jurídica que sin tener documento de aprobación, registro de planos, licencia de construcción o de trabajos varios, modifique, construya, altere o realice cualquier trabajo de intervención de conservación, restauración, rehabilitación, re funcionalización, destrucción o que haya realizado una nueva edificación, ocasionando una afectación a un bien inmueble cultural patrimonial, será sancionada con:

1) Suspensión de la obra que pueda afectar la integridad de los bienes inmuebles del Patrimonio Cultural Nacional.
2) Se podrá ordenar la demolición de la obra, restauración, rehabilitación, reparación y/o restitución de los elementos alterados o eliminados, a través de un proyecto de intervención que deberá sujetarse a los principios técnicos nacionales e internacionales de

conservación y consolidación; y, dejar reconocibles las adiciones que se realicen.

3) La sanción pecuniaria será determinada por la unidad sancionatoria del GAD Municipal de NARANJITO, considerando para el efecto lo siguiente:

CANTÓN NARANJITO

a) La valoración del bien - baremo (criterios de valoración y grado de protección) según los datos consignados en la ficha de inventario incorporada en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador (SIPCE); y,
b) El avalúo catastral del bien inmueble cultural patrimonial que conste en la ficha emitida por la entidad local competente.

A partir de la notificación de la resolución por parte de la unidad sancionadora del GAD Municipal de Naranjito, de acuerdo con el procedimiento administrativo sancionador contemplado en el Código Orgánico Administrativo, correrán 60 días plazo para que el propietario presente los documentos de aprobación, registro de planos, licencia de construcción o de obras menores emitidos por la Dirección de Ordenamiento Territorial.

En caso de incumplimiento en la obtención de nuevos permisos y/o restitución de lo afectado, la Unidad sancionadora del GAD Municipal de NARANJITO dentro del expediente administrativo sancionador previo el informe del departamento de Gestión de Turismo y Cultura en coordinación con la dirección de Ordenamiento Territorial, procederá a sancionar con el doble de la multa impuesta anteriormente.

c) Destrucción total o parcial. - Toda persona natural o jurídica que destruya total o parcialmente un bien inmueble cultural patrimonial, con o sin autorización, afectando al patrimonio cultural nacional, será sancionada con:

ALCALDÍA DE NARANJITO

1) Suspensión de la obra que pueda afectar la integridad de los bienes inmuebles del Patrimonio Cultural Nacional.
2) Se podrá ordenar que se reponga o reconstruya el bien inmueble cultural patrimonial de manera inmediata a través de un proyecto aprobado por la unidad de Proyectos, control de construcciones y diseño urbano de la Dirección de Ordenamiento Territorial, debiendo este sujetarse a los principios técnicos nacionales e internacionales de conservación y consolidación; y, dejar reconocibles las adiciones.
3) La sanción pecuniaria será determinada por la Unidad sancionadora del GAD MUNICIPAL DE NARANJITO, considerando para el efecto lo siguiente:

a) La valoración del bien - baremo (criterios de valoración y grado de protección) según los datos consignados en la ficha de inventario incorporada en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador (SIPCE); y,
b) El avalúo catastral del bien inmueble cultural patrimonial que conste en la ficha emitida por la entidad local competente.

En caso de destrucción total de un bien patrimonial sin el cumplimiento de las formalidades normativas, se aplicará una multa equivalente al 50% del avalúo; y, la sanción por la destrucción parcial sin el cumplimiento de las formalidades normativas, será el 35% del avalúo del bien inmueble, sin perjuicio de la restitución del bien inmueble en las condiciones originales. Se exceptúan de esta sanción, los eventos provenientes de caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificados.

d) Falta de mantenimiento o abandono. - El departamento de Gestión de Turismo y Cultura en coordinación con la dirección de Ordenamiento Territorial deberán notificar a los propietarios de aquellos bienes inmuebles patrimoniales, cuyo estado de conservación denote incuria, a fin de que en el plazo de 90 días presente el proyecto de restauración, conservación y restitución de las características tipológicas y morfológicas de la edificación ante el departamento de Gestión de Turismo y Cultura. De persistir la incuria, el GAD Municipal de Naranjito podrá ejecutar la intervención respectiva en el bien inmueble cultural patrimonial, para cuyo efecto se emitirá el correspondiente título de crédito con el 20% de recargo de los costos que se generen y que serán gravados al titular de dominio del bien inmueble.

En los casos que el bien inmueble patrimonial afectado, descuidado, insalubre y/o afecte al entorno, sin que se haya realizado el mantenimiento correspondiente, la Coordinación de Gestión de Riesgo del Desastre, emitirá un informe de calificación de riesgos a la Dirección de Ordenamiento Territorial, y este a su vez remitirá un informe técnico al departamento de Gestión de Turismo y Cultura, previo al informe técnico que lo determine, el departamento de Gestión de Turismo y Cultura, deberá solicitar a la Unidad sancionadora del GAD municipal de Naranjito, iniciar un procedimiento administrativo sancionador en contra del propietario consistente una multa equivalente hasta cuatro (4) Remuneraciones Básicas Unificadas (RBU), y disponer en la resolución, que el propietario realice las gestiones de mantenimiento, conservación y restitución de las características tipológicas y morfológicas de la edificación ante el departamento de Gestión de Turismo y Cultura. La reincidencia será sancionada con el doble de la multa fijada.

En caso de persistir el abandono del inmueble la unidad sancionadora del GAD municipal de Naranjito, iniciará el procedimiento administrativo sancionador, pondrá en conocimiento al departamento de Gestión de Turismo y Cultura y a las direcciones de Obras Públicas, Ordenamiento Territorial y Procuraduría Síndica.

CANTÓN NARANJITO

Si en el plazo de 30 días el propietario del inmueble no realiza la cancelación de la multa equivalente a cuatro (4) Remuneraciones Básicas Unificadas (RBU) sustentado en el correspondiente informe técnico emitido del departamento de Gestión de Turismo y Cultura en coordinación con la dirección de Ordenamiento Territorial ni realiza las acciones pertinentes para la conservación del bien inmueble, con la resolución sancionatoria se notificará a las direcciones pertinentes para que estudien la posibilidad de declarar al bien inmueble cultural patrimonial de utilidad pública y expropiarlo de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento jurídico vigente.

En todos los casos, previo al inicio de los procesos administrativos sancionadores, el departamento de Gestión de Turismo y Cultura en coordinación con la dirección de Ordenamiento Territorial realizarán de manera preventiva y bajo la modalidad de exhorto una notificación a los propietarios de los bienes inmuebles que han incurrido en infracción a la presente ordenanza a fin de que dentro de los siguientes 60 días adecuen su conducta a la norma.

e) Restauración, rehabilitación, o reparación a un bien mueble con autorización. -Toda persona natural o jurídica que, durante un proceso de restauración, rehabilitación o reparación de un bien mueble, lo destruya o afecte total o parcialmente, será sancionada con:

1) La revocatoria de la autorización.
2) Se podrá ordenar que se restaure, rehabilite o repare el bien mueble patrimonial de manera inmediata. De ser el caso, la validación técnica deberá solicitarse ante el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, de acuerdo al proceso reglado en la normativa técnica que se dicte para el efecto. Toda intervención de estos bienes deberá sujetarse a los principios técnicos nacionales e internacionales de conservación y consolidación; y, dejar reconocibles las adiciones que se realicen.
3) La sanción pecuniaria será determinada por la unidad sancionadora del GAD Municipal de Naranjito, considerando para el efecto el avalúo que el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural realice sobre el bien mueble afectado, en base a la información técnica - criterios de valoración consignados en la ficha de inventario incorporada en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador (SIPCE).

ALCALDÍA DE NARANJITO

A partir de la notificación de la resolución de la Unidad sancionadora del GAD MUNICIPAL DE NARANJITO, correrán los plazos para la obtención de los nuevos permisos, que serán tramitados ante el área competente y presentados ante la Unidad sancionadora correspondiente. En el caso de intervención en el bien mueble patrimonial afectado, su cumplimiento se deberá generar a partir de la fecha de emisión de los permisos. Finalizada la obra, se deberá comunicar a la Dirección de Ordenamiento Territorial y Gestión de Turismo y Cultura.

f) Restauración, rehabilitación, o reparación a un bien mueble sin autorización. -Toda persona natural o jurídica que, durante un proceso de restauración, rehabilitación o reparación de un bien mueble, lo destruya o afecte total o parcialmente, será sancionada con:

1) Se podrá ordenar que se restaure, rehabilite o repare el bien mueble patrimonial de manera inmediata. De ser el caso, la validación técnica deberá solicitarse ante el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural, de acuerdo al proceso reglado en la normativa técnica que se dicte para el efecto. Toda intervención de estos bienes deberá sujetarse a los principios técnicos nacionales e internacionales de conservación y consolidación; y, dejar reconocibles las adiciones que se realicen.
2) La sanción pecuniaria será determinada por la Unidad sancionadora del GAD municipal de Naranjito, considerando para el efecto el avalúo que el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural realice sobre el bien mueble afectado, en base a la información técnica - criterios de valoración consignados en la ficha de inventario incorporada en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador (SIPCE).

A partir de la notificación de la resolución de la Unidad sancionadora del GAD municipal de Naranjito, correrán los plazos para la obtención de los nuevos permisos, que serán tramitados ante el área competente y presentados ante la Unidad sancionadora del GAD municipal de Naranjito. En el caso de intervención en el bien mueble patrimonial afectado, su cumplimiento se deberá generar a partir de la fecha de emisión de los permisos. Finalizada la obra, se deberá comunicar a la Dirección de Ordenamiento Territorial y Gestión de Turismo y Cultura.

g) Usos prohibidos en bienes culturales patrimoniales. - Toda persona natural o jurídica que destine o permita un uso incompatible o prohibido según lo establecido en la normativa vigente; o, coloque o permita la colocación de cualquier tipo de señales, anuncios, rótulos o pinturas que ocasionen una afectación a un bien inmueble patrimonial; así como, a sitios arqueológicos o paleontológicos, será sancionada con:

1) Suspensión del uso incompatible o prohibido que pueda afectar la integridad de un bien inmueble patrimonial o de sitios arqueológicos o paleontológicos.
2) Se podrá ordenar la restauración, rehabilitación, reparación y/o restitución de los elementos alterados o eliminados, a través de un proyecto de intervención que deberá sujetarse a los principios técnicos nacionales e internacionales de conservación y consolidación; y, dejar reconocibles las adiciones que se realicen, debidamente aprobado por la unidad de Proyectos, control de construcciones y diseño urbano de la dirección de Ordenamiento Territorial.
3) La presentación de la denuncia penal que corresponda, ante órgano competente.
4) La sanción pecuniaria será determinada por la unidad sancionadora del GAD municipal de Naranjito, considerando para el efecto lo siguiente:

c) La valoración del bien - baremo (criterios de valoración y grado de protección) según los datos consignados en la ficha de inventario incorporada en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador (SIPCE); y,
d) el avalúo catastral del bien inmueble cultural patrimonial que conste en la ficha emitida por la entidad local competente.

A partir de la notificación de la resolución de la Unidad sancionadora del GAD Municipal de Naranjito, correrán los plazos para la obtención de los nuevos permisos, que serán tramitados ante el área competente y presentados ante la unidad sancionadora del GAD municipal de Naranjito, En el caso de usos prohibidos en bienes inmuebles patrimoniales afectados, su cumplimiento se deberá generar a partir de la fecha de emisión de los permisos. Finalizada la obra, se deberá comunicar a la Dirección de Ordenamiento Territorial y Gestión de Turismo y Cultura.

h) Uso indebido de espacios o bienes públicos que forman parte del patrimonio cultural nacional. - Toda persona natural o jurídica que ocasione daños a los espacios públicos que forman parte del patrimonio cultural nacional y/o a su entorno; así como, a sitios arqueológicos o paleontológicos, será sancionada con:

1) Suspensión del uso indebido y el retiro de los materiales que afecten a los espacios públicos que forman parte del patrimonio cultural nacional y/o a su entorno, así como a sitios arqueológicos o paleontológicos.

2) Se podrá ordenar la restauración, rehabilitación, reparación y/o restitución de los elementos alterados o eliminados, a través de un proyecto de intervención que deberá sujetarse a los principios técnicos nacionales e internacionales de conservación y consolidación; y, dejar reconocibles las adiciones que se realicen, debidamente aprobado por el departamento de Gestión de Turismo y Cultura.
3) La sanción pecuniaria será determinada por la unidad sancionadora del GAD municipal de Naranjito, considerando para el efecto lo siguiente:

e) La valoración del bien - baremo (criterios de valoración y grado de protección) según los datos consignados en la ficha de inventario incorporada en el Sistema de Información del Patrimonio Cultural del Ecuador (SIPCE); y,
f) El avalúo catastral del bien inmueble cultural patrimonial que conste en la ficha emitida por la entidad local competente.

A partir de la notificación de la resolución de la Unidad sancionadora del GAD MUNICIPAL DE NARANJITO, correrán los plazos para la obtención de los nuevos permisos, que serán tramitados ante el área competente y presentados ante la Unidad sancionadora del GAD municipal de Naranjito. En el caso de intervención en los espacios públicos que forman parte del patrimonio cultural nacional y/o a su entorno, así como en los sitios arqueológicos o paleontológicos, su cumplimiento se deberá generar a partir de la fecha de emisión de los permisos. Finalizada la obra, se deberá comunicar a la Unidad sancionadora del GAD municipal de Naranjito.

Artículo 109.- Recaudación de multas. - Las multas impuestas serán recaudadas por la Dirección Financiera, previa orden de cobro y título de crédito o mediante la acción coactiva; y, sus valores serán depositados en el Fondo de Fomento de las Artes, la Cultura y la Innovación, según lo establecido en la Ley Orgánica de Cultura.

Artículo 110.- Responsabilidad de los funcionarios. - Los/las funcionarios del GAD Municipal de NARANJITO que por acción u omisión en el ejercicio de sus funciones coadyuvare directa o indirectamente para que se infrinjan las disposiciones de la presente ordenanza, serán corresponsables para el pago de multas, sin perjuicio de la sanción penal y/o administrativa.

Artículo 111.- De las impugnaciones de los actos administrativos. - Los administrados podrán impugnar judicialmente las resoluciones e interponer los recursos administrativos ante la máxima autoridad del GAD Municipal de NARANJITO, conforme a lo previsto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Articulo 112.- Expropiación De Bienes Patrimoniales. - La expropiación de bienes muebles o inmuebles de valor artístico, histórico o arqueológico, se llevará a cabo de acuerdo con las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento y demás normativa conexa vigente, debido a la naturaleza del bien a expropiarse.

CANTÓN NARANJITO

ÁREAS HISTÓRICAS Y PATRIMONIALES DEL CANTÓN XIII

Art. 113.- Constituyen Áreas Históricas y Patrimoniales del Cantón las siguientes:

a) Todos los bienes inmuebles que en la actualidad se localizan en todo el territorio cantonal y que se encuentran en etapa de Registro y, que luego del análisis realizado por el Gobierno Municipal de NARANJITO a través de la Comisión de Patrimonio y del departamento de Turismo y Cultura, sean ratificados y remitidos al INPC para su inventario y posterior catalogación como patrimonio cultural. b) Los bienes determinados en el Artículo 7 de la Ley de Patrimonio Cultural. c) Los bienes muebles, inmuebles, documentales e Inmateriales del cantón que hayan sido declarados Patrimonio Cultural del Estado, sea a través de la Ley de Patrimonio Cultural o mediante Acuerdo Ministerial emitido por el Ministerio de Cultura y Patrimonio y los que posteriormente a la vigencia del presente marco legal sean declarados como tales. d) Los bienes muebles, inmuebles, documentales e inmateriales del cantón que poseen ficha de inventario y/o registro realizado por el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural hasta la fecha de promulgación de la presente Ordenanza, documentos que se anexan a la presente Ordenanza y que como instrumento legal pasan a formar parte salvo aquellos que el GAD Municipal una vez realizado el nuevo inventario los considere intrascendentes. e) Las zonas, sitios, sectores, calles, edificios, elementos urbanos, naturales, paisajísticos, detalles arquitectónicos, sitios y bienes arqueológicos, bienes muebles, documentales y las expresiones socio-culturales del área urbana y rural del cantón Naranjito, de carácter público o privado que por sus características y valor sean declarados como Patrimonio Cultural del Cantón por el Concejo Cantonal de Naranjito. DE LA DECLARATORIA DE LOS BIENES COMO PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTÓN.

ALCALDÍA DE NARANJITO

Art. 114.- Corresponde al Concejo Cantonal de Naranjito la declaratoria de las zonas, sitios, sectores, calles, edificios, elementos urbanos, naturales, paisajísticos, detalles arquitectónicos, sitios y bienes arqueológicos, bienes muebles, documentales y las expresiones socioculturales del área urbana y rural del cantón Naranjito, de carácter público o privado, que por sus características y valor deban ser reconocidos como Patrimonio Cultural del

Cantón. Tal declaratoria ocurrirá con el voto de las dos terceras partes de los miembros del Concejo Cantonal.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. - El GAD Municipal de Naranjito podrá mediante convenios, alianzas público-privadas, gestionar concurrentemente con otros niveles de gobierno esta competencia; así como conformar consorcios o mancomunidades para la implementación de programas o proyectos para la conservación y salvaguarda del patrimonio cultural.

SEGUNDA. - Lo dispuesto en esta ordenanza no deroga las obligaciones de los ordinarios de las diócesis, según lo prescrito en el artículo 8o. del Modus Vivendi, celebrado entre El Vaticano y el Gobierno del Ecuador, el 24 de Julio de 1937.

TERCERA: El GADM de Naranjito difundirá los contenidos de la presente ordenanza, por medios de comunicación colectiva, a fin de que los actuales concesionarios, las ciudadanas y ciudadanos conozcan las obligaciones y derechos derivados de la presente ordenanza.

CUARTA. - El GADM de Naranjito en función de sus competencias considerará lo establecido tanto en la Ley Orgánica de Cultura como su Reglamento en lo que corresponde a patrimonio cultural arqueológico y paleontológico que pudiese ser producto de remoción de suelo o de investigaciones a fin de que las mismas sean en concordancia con la normativa vigente emitida por el ente rector de la cultura y patrimonio.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERO: En el plazo máximo de 180 días a partir de su publicación en el Registro Oficial, la Dirección de Ordenamiento Territorial y Gestión de Turismo y Cultura deberán elaborar el reglamento de aplicación de la presente Ordenanza para revisión de Asesoría jurídica en el ámbito de sus competencias.

SEGUNDO: Mientras entre en vigencia el reglamento de aplicación de la presente ordenanza, las sanciones contempladas en este instrumento normativo se mantendrán suspendidas, con excepción de aquellos casos flagrantes, en los que la Dirección de Ordenamiento Territorial actuará en el ámbito de sus atribuciones emitiendo el informe técnico correspondiente previo al inicio del proceso sancionador.

TERCERO: En el plazo de seis (6) meses a partir de la publicación en el Registro Oficial de la presente Ordenanza se deberá conformar la Comisión Técnica de Patrimonio Cultural, que presentará ante el ejecutivo municipal para su tratamiento en el Concejo Cantonal una propuesta de ordenanza de creación del Fondo de Salvamento del Patrimonio Cultural del cantón Naranjito.

CANTÓN NARANJITO
OCTUBRE 5 DE 1972

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

ÚNICA: Se deroga toda norma técnico-legal referida a la gestión del Patrimonio Cultural del Cantón Naranjito que entre en conflicto o sea opuesta a lo establecido en la presente ordenanza.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA: En todo lo no previsto en la presente Ordenanza se aplicarán las disposiciones legales vigentes y la jerarquía normativa, de conformidad a lo que establece el artículo 425 de la Constitución de la República del Ecuador.

SEGUNDA: Esta ordenanza entrara en vigencia a partir de la fecha de su aprobación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial y pagina web institucional de la Municipalidad.

Dado y firmado en la Sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Naranjito a los 07 días del mes de agosto del año 2025.

Firmado electrónicamente por:
CRISTIAN BORIS SUAREZ PENAFIEL
Validar únicamente con FirmaEC

Dr. Cristian Suarez Peñafiel
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CANTÓN NARANJITO

ALCALDÍA DE NARANJITO

Firmado electrónicamente por:
DIANA PAOLA MORA LEON
Validar únicamente con FirmaEC

Ab. Diana Mora León
SECRETARIA GENERAL Y DEL CONCEJO DEL GAD CANTÓN NARANJITO

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL CONCEJO MUNICIPAL: Naranjito, a los 07 días del mes de agosto del 2025, ***LA ORDENANZA PARA LA GESTIÓN DE LA COMPETENCIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTON DEL CANTÓN NARANJITO*****,** fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal del Cantón Naranjito, en sesión ordinaria de fecha 31 julio del 2025 y sesión ordinaria de fecha 07 de agosto del 2025, en primero y segundo debate, respectivamente. - Certifico.

Firmado electrónicamente por:
DIANA PAOLA MORA LEON
Validar únicamente con FirmaEC

Ab. Diana Mora León
SECRETARIA GENERAL Y DEL CONCEJO DEL GAD CANTÓN NARANJITO

PROCESO DE SANCIÓN: SECRETARIA GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON NARANJITO. - Naranjito a los 07 días del mes de agosto del 2025, de conformidad con la razón que antecede y en cumplimiento a lo dispuesto en el inciso cuarto del artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, remítase al señor Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Canton Naranjito **LA *ORDENANZA PARA LA GESTIÓN DE LA COMPETENCIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTON DEL CANTÓN NARANJITO***, para su sanción respectiva.

Firmado electrónicamente por:
DIANA PAOLA MORA LEON
Validar únicamente con FirmaEC

Ab. Diana Mora León
SECRETARIA GENERAL Y DEL CONCEJO DEL GAD CANTÓN NARANJITO

SANCIÓN: ALCALDÍA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON NARANJITO. - Naranjito, a los ocho días del mes de agosto del 2025. De conformidad con la disposición contenida en el artículo 322 y 324 del COOTAD, habiéndose observado el trámite legal y estando de acuerdo con la constitución de la República del Ecuador, **SANCIONO** y **ORDENO** la promulgación y publicación de la presente **LA *ORDENANZA PARA LA GESTIÓN DE LA COMPETENCIA DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL CANTON DEL CANTÓN NARANJITO*****,** a fin de que se le dé el trámite legal correspondiente. - Cúmplase, notifíquese y publíquese.

Firmado electrónicamente por:
CRISTIAN BORIS SUAREZ PENAFIEL
Validar únicamente con FirmaEC

Dr. Cristian Suarez Peñafiel
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL CANTÓN NARANJITO

CERTIFICACIÓN: Naranjito, a los ocho días del mes de agosto del 2025; la infrascrita secretaria general del Concejo Municipal de Naranjito, certifica que el señor Cristian Suarez Peñafiel, Alcalde del Cantón Naranjito, proveyó la sanción y firmo la Ordenanza que antecede en la fecha señalada. Lo certifico. -

Firmado electrónicamente por:
DIANA PAOLA MORA LEON
Validar únicamente con FirmaEC

Ab. Diana Mora León
SECRETARIA GENERAL Y DEL CONCEJO DEL GAD CANTÓN NARANJITO

Mgs. Jaqueline Vargas Camacho
DIRECTORA (E)

Quito:
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto
Atención ciudadana
Telf.: 3941-800
Ext.: 3134

www.registroficial.gob.ec

NGA/FMA

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.