

REGISTRO OFICIAL

ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

SUMARIO:

Págs.

GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

ORDENANZAS MUNICIPALES:

- **Cantón Yantzaza: Que reglamenta la planificación, regulación, control y gestión de las facultades para el desarrollo de las actividades turísticas.....** 2
- **Cantón Yantzaza: Sustitutiva que reglamenta el control, expendio y comercialización de bebidas alcohólicas en locales particulares y en los espacios públicos** 40

FE DE ERRATAS:

- **En virtud de la publicación efectuada por duplicado de la Ordenanza “*Que regula las medidas de prevención y protección en espacios públicos ante la pandemia del nuevo Coronavirus COVID-19*”, emitida por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pichincha, para los fines legales pertinentes, deberá tomarse en cuenta la publicación efectuada en el Cuarto Suplemento del Registro Oficial No. 434 de 19 de abril de 2021** 54



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE YANTZAZA

CONCEJO MUNICIPAL



EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Constitución reconoce la autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados – GAD-, en el marco de un Estado de derechos unitario y descentralizado, bajo los principios de *solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana*. El establecimiento de este modelo pretende favorecer una gestión pública eficiente y participativa, que aporte a un nuevo equilibrio territorial desde la potenciación de las capacidades de los territorios. En ese sentido, el mandato para todos los niveles de gobierno, desde el nacional a lo local, es el de readecuar su institucionalidad para lograr este objetivo.

El marco jurídico actual también promueve escenarios de gestión y articulación que compromete a los GAD a desarrollar procesos de fortalecimiento para el ejercicio de las competencias, atribuciones y funciones otorgadas. Para ello, los municipios deben desarrollar sus capacidades de gestión, planificación, regulación y control, articuladas al Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 “*Toda una Vida*” y a sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

El Ministerio de Turismo es el órgano rector de la actividad turística en el Ecuador alineado a las políticas de estado relacionadas al turismo que son: oferta de calidad con inclusión social, fomento del turismo interno, fortalecimiento institucional y articulación transversal y promoción orientada a la demanda especializada.

La normativa local otorga a la administración municipal una regulación que le permite gestionar el turismo respondiendo a sus especificidades y necesidades territoriales sin perjuicio de las atribuciones y funciones otorgadas por el marco legal vigente.

La actividad turística en el Ecuador ha experimentado en los últimos años un constante crecimiento, que toma cada vez más fuerza en el desarrollo socioeconómico del país. El trabajo conjunto de los sectores públicos, privados, académicos y comunitarios, han marcado el camino durante los últimos años. Los cuales han venido trabajando de manera coordinada para poder posicionar al sector turístico como la tercera fuente de ingresos no petroleros del país.

EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE YANTZAZA**CONSIDERANDO:**

- Que**, el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador (en adelante Constitución), reconoce al Ecuador como “*Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada*”. Además de regular la organización del poder y las fuentes del derecho, genera de modo directo derechos y obligaciones inmediatamente exigibles, su eficacia ya no depende de la interposición de ninguna voluntad legislativa, sino que es directa e inmediata;
- Que**, el Art. 24 de la Constitución dispone que: “*Las personas tienen derecho a la recreación y al esparcimiento, a la práctica del deporte y al tiempo libre*” en concordancia con el numeral 2 del artículo 66 ibídem que reconoce y garantizará “*El derecho a una vida digna, que asegure la salud, alimentación y nutrición, agua potable, vivienda, saneamiento ambiental, educación, trabajo, empleo, descanso y ocio, cultura física, vestido, seguridad social y otros servicios sociales necesarios.*”;
- Que**, el Art. 52 de la Constitución dispone que: “*Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características*”;
- Que**, el Art. 238 ibídem establece que “*Los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera (...)*”;
- Que**, el Art. 240 ibídem en concordancia con el artículo 53 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD-, reconoce a los gobiernos autónomos descentralizados las facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;
- Que**, la Constitución de la República del Ecuador en el numeral 5) de su artículo 264 establece como competencia exclusiva de los gobiernos autónomos descentralizados municipales y metropolitanos “*crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras*”;
- Que** el Art. 243 de la Constitución de la República del Ecuador y el Art. 285 del COOTAD, establecen que los gobiernos autónomos descentralizados, regionales, provinciales, distritales, cantonales o parroquiales rurales podrán agruparse y formar mancomunidades, con la finalidad de mejorar la gestión de sus competencias y favorecer sus procesos de integración. Su creación, estructura y administración serán reguladas por la ley”;

- Que**, el Art. 7 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (en adelante COOTAD) dispone que: “(...) *se reconoce a los consejos regionales y provinciales, concejos metropolitanos y municipales, la capacidad para dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial*”;
- Que**, el literal g) del Art. 54 del COOTAD establece como función de los gobiernos autónomos descentralizados municipales y metropolitanos “*Regular controlar y promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo*”;
- Que**, el Art. 56 del COOTAD, establece que, el Concejo Municipal es el órgano de legislación y fiscalización del gobierno autónomo descentralizado municipal;
- Que**, el literal a) del Art. 57 del COOTAD, dispone que: “*El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones*”;
- Que**, el Art. 135 del COOTAD dispone que: “[...] *El turismo es una actividad productiva que puede ser gestionada concurrentemente por todos los niveles de gobierno*”;
- Que**, el Art. 322 ibídem establece que “*Los consejos regionales y provinciales y los concejos metropolitanos y municipales aprobarán ordenanzas regionales, provinciales, metropolitanas y municipales, respectivamente, con el voto conforme de la mayoría de sus miembros. Los proyectos de ordenanzas, según corresponda a cada nivel de gobierno, deberán referirse a una sola materia y serán presentados con la exposición de motivos, el articulado que se proponga y la expresión clara de los artículos que se deroguen o reformen con la nueva ordenanza*”.
- Que**, el Art. 498 del COOTAD, dispone estímulos tributarios, con la finalidad de estimular el desarrollo del turismo, la construcción, la industria, el comercio u otras actividades productivas, culturales, educativas, deportivas, de beneficencia, así como las que protejan y defiendan el medio ambiente, los concejos cantonales o metropolitanos podrán, mediante ordenanza, disminuir hasta en un cincuenta por ciento los valores que corresponda cancelar a los diferentes sujetos pasivos de los tributos establecidos en el presente Código. (...) En la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, los estímulos establecidos en el presente artículo, podrán ser aplicados a favor de todas las personas naturales y jurídicas que mantengan actividades contempladas en el presente artículo, o que realicen incrementos de capital sobre el 30%, en las mismas;
- Que**, la primera Disposición General del COOTAD 2010, establece la vigencia de los convenios de descentralización de competencias suscritos con anterioridad, entre el Gobierno Central y los Gobiernos Autónomos Descentralizados mantendrán su vigencia. “*Estas competencias no*

podrán ser revertidas. Si existiere contradicción, el Consejo Nacional de Competencias emitirá resolución motivada que disponga los ajustes necesarios, previo acuerdo entre las partes involucradas, para el pleno ejercicio de las competencias descentralizadas, así como el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos y los mecanismos de gestión contemplados en el presente Código”;

Que, el literal b) y e) del Art. 3 de la Ley de Turismo establece como principios de la actividad turística: *“b) La participación de los gobiernos provinciales y cantonales para impulsar y apoyar el desarrollo turístico dentro del marco de la descentralización; e) La iniciativa y participación comunitaria indígena, campesina, montubia y afro-ecuatoriana, con su cultura y tradiciones preservando su identidad, protegiendo su ecosistema y participando en la prestación de servicios turísticos, en los términos previstos en la ley y sus reglamentos”;*

Que, el Art. 4 de la Ley de Turismo 2002 determina que la política estatal con relación al sector de turismo debe cumplir con los objetivos: *“a) Reconocer que la actividad turística corresponde a la iniciativa privada y comunitaria o de autogestión, y al Estado en cuanto debe potenciar las actividades mediante el fomento y promoción de un producto turístico competitivo; b) Garantizar el uso racional de los recursos naturales, históricos, culturales y arqueológicos de la Nación; c) Proteger al turista y fomentar la conciencia turística; d) Propiciar la coordinación de los diferentes estamentos del Gobierno Nacional, y de los gobiernos locales para la consecución de los objetivos turísticos; e) Promover la capacitación técnica y profesional de quienes ejercen legalmente la actividad turística; f) Promover internacionalmente al país y sus atractivos en conjunto con otros organismos del sector público y con el sector privado; y, g) Fomentar e incentivar el turismo interno”;*

Que, el Art. 5 de la Ley de Turismo reconoce las distintas actividades turísticas, mismas que podrán ser ejercidas tanto por personas naturales como jurídicas;

Que, el Art. 8 de la Ley de Turismo dispone que: *“Para el ejercicio de actividades turísticas se requiere obtener el registro de turismo y la licencia anual de funcionamiento, que acredite idoneidad del servicio que ofrece y se sujeten a las normas técnicas y de calidad vigentes”;*

Que, el Art. 10 de la Ley de Turismo dispone que: *“El Ministerio de Turismo o los municipios y consejos provinciales a los cuales esta Cartera de Estado, les transfiera esta facultad, concederán a los establecimientos turísticos, Licencia Única Anual de Funcionamiento, lo que les permitirá:*

- a. Acceder a los beneficios tributarios que contempla esta Ley;*
- b. Dar publicidad a su categoría;*
- c. Que la información o publicidad oficial se refiera a esa categoría cuando haga mención de ese empresario instalación o establecimiento;*
- d. Que las anotaciones del Libro de Reclamaciones, autenticadas por un Notario puedan ser usadas por el empresario, como prueba a su favor; a falta de otra; y,*

- e. *No tener que sujetarse a la obtención de otro tipo de Licencias de Funcionamiento, salvo en el caso de las Licencias Ambientales, que por disposición de la ley de la materia deban ser solicitadas y emitidas*”;

Que, el Art. 15 de la Ley de Turismo reconoce a la autoridad nacional de turismo como ente rector de la actividad turística, que dentro de sus atribuciones está: 1.- *“preparar las normas técnicas y de calidad por actividad que registrarán en todo el territorio nacional”*, 3.- *“planificar la actividad turística del país”*, 4.- *“elaborar el inventario de áreas o sitios de interés turístico y mantener actualizada la información”*;

Que, el Art. 16 de la Ley de Turismo establece que, será de competencia privativa del Ministerio de Turismo en coordinación con los organismos seccionales la regulación nacional, planificación, promoción internacional, facilitación, información estadística y control turístico;

Que, el Art. 6 del Reglamento General de aplicación a la Ley de Turismo establece que: *“Le corresponde exclusivamente al Ministerio de Turismo planificar la actividad turística del país como herramienta para el desarrollo armónico, sostenible y sustentable del turismo”*;

Que, el Art. 45 del Reglamento General a la Ley de Turismo dispone que: *“El ejercicio de actividades turísticas podrá ser realizada por cualquier persona natural o jurídica, sean comercial o comunitaria que, cumplidos los requisitos establecidos en la ley y demás normas aplicables y que no se encuentren en las prohibiciones expresas señaladas en la ley y este reglamento, se dediquen a la prestación remunerada de modo habitual de las actividades turísticas establecidas en el Art. 5 de la Ley de Turismo”*;

Que, el Art. 55 del Reglamento General a la Ley de Turismo dispone que: *“Para el inicio y ejercicio de las actividades turísticas se requiere además del registro de turismo, la licencia única anual de funcionamiento, la misma que constituye la autorización legal a los establecimientos dedicados a la prestación de los servicios turísticos, sin la cual no podrán operar, y tendrá vigencia durante el año en que se la otorgue y los sesenta días calendario del año siguiente”*;

Que, el Art. 60 del Reglamento General a la Ley de Turismo menciona que el valor que deberá pagarse es igual al valor que se paga por registro. En los municipios, descentralizados el valor será fijado mediante la expedición de la ordenanza correspondiente. *De haber sido descentralizada la potestad para el otorgamiento de la licencia única anual de funcionamiento, y sin perjuicio del principio de autonomía de las instituciones del régimen seccional autónomo, éstas deberán mantener los montos fijados en la correspondiente ordenanza municipal por concepto de tasa para el otorgamiento del mencionado instrumento administrativo. (...)*”

Que, el Consejo Nacional de Competencias mediante Resolución N°0001-CNC-2016, resuelve: *“(…) regular las facultades y atribuciones de los gobiernos autónomos descentralizados municipales,*

metropolitanos, provinciales y parroquiales rurales, respecto al desarrollo de actividades turísticas, en su circunscripción territorial”;

Que, el Art. 205 del Reglamento General de Actividades Turísticas declara como política prioritaria de Estado el desarrollo del turismo en el país;

Que, el Art. 1, del Acuerdo Ministerial 1470, emitido por el Ministerio de Turismo, establece la Regulación de Ventas y Bebidas en cualquier tipo en establecimientos registrados como turísticos determinados en el artículo 5 de la Ley de Turismo;

Que, el Acuerdo Ministerial No. 2018 – 037 y su reforma expedida mediante Acuerdo Ministerial No. 2020 – 034, establece los valores por concepto de la Licencia Única Anual de Funcionamiento; y,

Que, el Oficio Nro. MT-MINTUR-2020-4593-OF suscrito por la Autoridad Zonal del Ministerio de Turismo el 07 de agosto de 2020, recalca que:

b) Los GAD, están obligados a no sobrepasar los valores máximos fijados por el Ministerio de Turismo para el pago de esta licencia; y tienen plena facultad para establecer valores inferiores a los fijados por esta Cartera de Estado.

En uso de la facultad legislativa prevista en el artículo 240 de la Constitución de la República, artículo 7 y literal a) del artículo 57 del COOTAD, expide la siguiente:

ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA PLANIFICACIÓN, REGULACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN DE LAS FACULTADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL CANTÓN YANTZAZA

CAPÍTULO I

OBJETO, ÁMBITO, EJERCICIO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES

Art. 1.- OBJETO. - El objeto de la presente ordenanza es establecer las normas de carácter general relativas a las facultades y atribuciones de planificar, regular, controlar y gestionar el desarrollo de las actividades turísticas en su circunscripción territorial.

Art. 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN. - La presente ordenanza regula las relaciones del GAD Municipal de Yantzaza con las personas naturales o jurídicas que realicen actividades turísticas, tipos y subtipos, sus características principales, requisitos y sus regímenes especiales determinados en la Ley de Turismo y sus reglamentos de aplicación, sin perjuicio de las disposiciones previstas en la normativa nacional vigente, así como, aquellas emitidas con otras entidades públicas y privadas.

Art. 3.- EJERCICIO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES. - El GAD Municipal de Yantzaza en ejercicio de sus facultades y atribuciones asume las facultades de planificación, regulación, control y gestión del desarrollo de la actividad turística cantonal, conforme a principios, derechos y obligaciones contempladas en la presente ordenanza, la normativa nacional vigente y en función de la consecución de los objetivos de la política pública emitida por el autoridad nacional de turismo, sin perjuicio de lo previsto en los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial existentes.

CAPÍTULO II

DEFINICIONES ESENCIALES

Art. 4.- DEFINICIONES. - Para efectos de la presente ordenanza y demás normativa expedida por parte de la autoridad nacional de turismo, se detallan las siguientes definiciones a ser observadas:

Actividad turística. - Se considera actividad turística la desarrollada por personas naturales o jurídicas que se dediquen a la prestación remunerada de modo habitual, de una o más de las siguientes:

- a) Alojamiento;
- b) Servicio de alimentación y bebidas;
- c) Transportación, cuando se dedica al turismo; inclusive el transporte aéreo, marítimo, fluvial, terrestre y el alquiler de vehículos para este propósito;
- d) Operación, cuando las agencias de viajes provean su propio transporte, esa actividad se considerará para el agenciamiento;
- e) La de intermediación, agencia de servicios turísticos y organizadoras de eventos congresos y convenciones;
- f) Hipódromos y parques de atracción estables.

Atractivo turístico. - Se considera atractivos turísticos a los lugares, bienes, costumbres y acontecimientos que por sus características propias (naturales y/o culturales), atraen el interés de un visitante motivando su desplazamiento. Estos pueden ser tangibles o intangibles y constituyen uno de los componentes que integra el patrimonio turístico; constituyéndose en un elemento primordial de la oferta turística.

Catastro de establecimientos turísticos. - Consiste en una base de datos o catálogo ordenado de los prestadores de servicios turísticos, en el que consta lo siguiente: número de registro, RUC, nombre, actividad turística, categoría, entre otros datos informativos, referente al prestador de servicios turísticos.

Control. - Es la capacidad para velar por el cumplimiento de objetivos y metas de los planes de desarrollo, de las normas y procedimientos establecidos, así como los estándares de calidad y eficiencia en el ejercicio de las competencias y en la prestación de los servicios públicos, atendiendo el interés general y el ordenamiento jurídico.

Destino turístico. - Es un espacio físico donde el turista consume y permanece al menos una noche. Un destino turístico cuenta con diversos tipos de productos, servicios y atractivos. Tiene límites físicos y administrativos que define su administración, así como elementos básicos que atraen al visitante y que satisfacen sus necesidades.

Establecimiento turístico. - Se consideran establecimientos turísticos a las instalaciones abiertas al público en general, que prestan servicios y actividades turísticas y están acondicionados de conformidad con la normativa según el caso que corresponda, ofreciendo diversos servicios al turista.

Facilidades turísticas. - Elemento espacial (arquitectónico de complemento y apoyo), cuyo objetivo es dotar con infraestructura (social o física) y equipamiento (mobiliario, señalética, elementos comunicativos, etc.) al destino turístico, durante las diversas etapas de su vida (creación, perfeccionamiento y consolidación) a fin de reforzar la experiencia turística del público, objetivo a obtener “componente” de productos turísticos de alta calidad, para convertirlo en un producto competitivo.

Gestión. - Es la capacidad para ejecutar, proveer, prestar, administrar y financiar servicios públicos. Puede ejercerse concurrentemente entre varios niveles de gobierno, dentro del ámbito de competencias y circunscripción territorial correspondiente, según el modelo de gestión de cada sector.

Inventario de atractivos turísticos. - Constituye un registro detallado de las características (ubicación, tipo, estado) de cada atractivo turístico, que comprende en: levantamiento, registro, jerarquización y especialización de los mismos.

Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF). - Es la acreditación que otorgan los GAD municipales y metropolitanos, con el cual se verifica que el prestador de servicios turísticos está al día en el cumplimiento de sus obligaciones técnicas aplicables para cada caso.

Planificación. - Es la capacidad para establecer y articular las políticas, objetivos, estrategias, y acciones como parte del diseño, ejecución y evaluación de planes programas y proyectos, en el ámbito de sus competencias y de su circunscripción territorial, y en el marco del Sistema Nacional de Planificación. La planificación corresponde concurrentemente a todos los niveles de gobierno.

Prestadores de servicios turísticos. - Toda persona natural o jurídica que se encuentre legamente registrada en el Ministerio de Turismo y tenga su LUAF otorgada por el GAD Municipal o Metropolitano donde se encuentre ubicado, de acuerdo a la normativa nacional y local vigente.

Producto turístico. - Conjunto de bienes y servicios, tangibles e intangibles, que pueden incluir atractivos, así como recursos naturales y culturales, equipamiento, infraestructura, servicios y/o actividades que ofrecen características capaces de atraer al turista, con el fin de satisfacer sus necesidades, expectativas y motivaciones vinculadas a las actividades de ocio y esparcimiento.

Protocolo. - Corresponde al conjunto de medidas preventivas, destinadas a mantener el control de factores de riesgo procedentes de agentes biológicos, físicos o químicos, logrando la prevención de impactos nocivos, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de trabajadores y usuarios.

Regulación. - Es la capacidad de emitir la normatividad necesaria para el adecuado cumplimiento de la política pública y la prestación de los servicios, con el fin de dirigir, orientar o modificar la conducta de los administrados. Se ejerce en el marco de las competencias y de la circunscripción territorial correspondiente.

Seguridad turística: variable de la seguridad ciudadana que debe ser analizada como parte de un sistema de seguridad integral, con sus propios indicadores y estrategias.

Indicadores básicos:

1. **Seguridad ciudadana:** permite el libre desplazamiento del visitante por el destino, previniendo o disminuyendo situaciones de conflicto, principalmente de hechos delictivos como robos y hurtos, protegiendo ante problemas sociales como movilizaciones, huelgas, etc.
2. **Salud e higiene:** actividades de prevención, promoción y provisión de servicios de salud, incluyendo los servicios de atención a emergencias médicas del visitante en el destino turístico. En este marco se desarrollan acciones de promoción y prevención de enfermedades como, por ejemplo: vigilar la correcta manipulación de alimentos y la calidad el agua, brotes de enfermedades; comunicación de riesgos para evitar enfermedades transmisibles etc.; de igual manera se asegura la provisión de los servicios de salud tanto en situaciones de emergencia como en patologías que no demandan la activación de un servicio de emergencia.
3. **Seguridad económica:** actividades para asegurar que los prestadores de servicios turísticos cumplan con la calidad de los bienes y servicios ofrecidos al visitante, reaseguro del viajero para disminuir sus riesgos desde la óptica económica, particularmente a fraudes y estafas.
4. **Seguridad vial:** para permitir el libre y seguro desplazamiento de los visitantes por las vías desde el lugar de residencia habitual hasta su regreso al mismo, considerando que uno de los mayores riesgos son los siniestros de tránsito.
5. **Protección ambiental y ante fenómenos naturales:** sistema que permite la protección de las personas en espacios naturales y ante situaciones geológicas, hidrológicas o meteorológicas.
6. **Derechos humanos e inclusión social:** turismo accesible para personas con capacidades restringidas y protección ante casos de trata de personas, explotación comercial sexual en viajes y turismo.

Estrategias:

- 1. Información y facilitación turística:** estrategia de comunicación que permite el seguimiento al visitante previo a su viaje y durante este, proveyendo conocimiento de la oferta del destino (incluyendo dónde acudir en cada caso y obtener respuesta rápida y otras informaciones relevantes, tranquilizadoras y útiles).
- 2. Educación y concienciación:** sistema encargado de asegurar que todos los participantes en la cadena de valor del turismo, tengan los conocimientos necesarios para contribuir a la seguridad de los visitantes.
- 3. Seguridad de los servicios turísticos o seguridad jurídica:** sistema de protección del turista y visitante en los distintos establecimientos de servicios turísticos y recreativos (hotel, restaurante, agencia de viajes, etc.), con el fin de asegurar el cumplimiento de los servicios y prestaciones contratados por parte de los prestadores de servicios turísticos.
- 4. Protección y atención al visitante:** sistema encargado de asegurar que el turista y visitante encuentren y reciban asistencia y protección necesaria en todo momento de su viaje, desde la preparación hasta el retorno a su lugar de origen, de una manera no intrusiva que genere una percepción de seguridad.

Señalética turística. - Elemento espacial al arquitectónico que refuerza, complementa y apoya al destino turístico dotándolo con infraestructura y mobiliario, durante las diversas etapas de su vida, a fin de orientar, informar, señalar y reforzar la experiencia turística del público objetivo, reducir el impacto ambiental y obtener componentes de productos turísticos de alta calidad, convirtiendo al destino en un producto competitivo.

Señalización turística. - Se aplica al servicio de orientación de un espacio turístico a un lugar determinado, para la mejor y más rápida orientación y accesibilidad a los servicios requeridos, así como una mayor seguridad en los desplazamientos y las acciones.

Servicio turístico. - Consiste en la prestación de un servicio que se contrata para satisfacer las necesidades de clientes en el marco del respeto y las leyes, como resultado de una actividad turística. Surgen por la necesidad de atender las demandas de los usuarios y conlleva a la satisfacción de las mismas.

Sitio turístico. - Lugar que por sus condiciones genera afluencia de visitantes. Unidad turística conformada por uno o varios atractivos turísticos de diferente categoría y jerarquía en un territorio.

Registro de turismo. - Consiste en la inscripción del prestador de servicios turísticos, sea persona natural o jurídica, previo el inicio de actividades, por una sola vez cumpliendo con los requisitos de la normativa pertinente ante el Ministerio de Turismo.

Turismo. - Es el ejercicio de todas las actividades asociadas con el desplazamiento de personas hacia lugares distintos al de su residencia habitual, sin ánimo de radicarse permanentemente en ellos, en períodos de tiempo inferiores a un año, cuya motivación es el esparcimiento, ocio, recreación y otras similares a éstas, diferentes a la de ejercer una actividad remunerada en el lugar visitado.

Turista. - Los turistas son todas las personas que llegan al Ecuador con el ánimo de realizar actividades turísticas y están prohibidas de realizar actividades laborales. De acuerdo a la normativa vigente, el plazo de permanencia para los turistas será de hasta noventa días en el período de un año contado a partir de su primer ingreso, prorrogable por una sola vez hasta por noventa días adicionales, previa solicitud y pago de la tarifa respectiva. En caso de tener interés en ampliar su permanencia por un plazo máximo de hasta un año en calidad de turista, deberá solicitar a la autoridad de movilidad humana una visa especial de turismo con la que no podrá realizar actividades laborales.

CAPÍTULO III

DE LAS FACULTADES

Art. 5.- FACULTADES. - En el marco del desarrollo de actividades turísticas, corresponde a los GAD municipales y metropolitanos, en su respectiva circunscripción territorial, el ejercicio de las facultades de planificación cantonal, regulación cantonal, control cantonal y gestión cantonal, en los términos establecidos en esta ordenanza y la normativa nacional vigente.

Art. 6.- PLANIFICACIÓN CANTONAL. - En el marco del desarrollo de actividades turísticas le corresponde al GAD Municipal de Yantzaza, en su respectiva circunscripción territorial las siguientes atribuciones de planificación:

1. Elaborar planes, programas y proyectos turísticos de carácter cantonal, sujetándose a la planificación nacional del sector turístico aprobada por la autoridad nacional de turismo.
2. Formular el Plan Cantonal de Turismo, mismo que debe, a su vez, sujetarse a la planificación nacional del sector turístico, en concordancia con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial cantonal.
3. Las demás que estén establecidas en la ley y normativa nacional vigente.

Art. 7.- REGULACIÓN CANTONAL. - En el marco del desarrollo de actividades turísticas, corresponde al GAD Municipal de Yantzaza, en su respectiva circunscripción territorial, las siguientes atribuciones de regulación:

1. Expedir las ordenanzas y resoluciones de carácter cantonal que contribuyan al fortalecimiento y desarrollo del turismo, en concordancia con la planificación nacional del sector turístico, la normativa nacional vigente y las políticas públicas expedidas por la autoridad nacional competente.
2. Regular los horarios de funcionamiento de los establecimientos turísticos, en coordinación con la autoridad nacional competente.
3. Regular el desarrollo del sector turístico cantonal en coordinación con los demás GAD, promoviendo la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y de turismo comunitario, conforme la normativa vigente.
4. Las demás que estén establecidas en la ley y normativa nacional vigente.

Art. 8.- CONTROL CANTONAL. - En el marco del desarrollo de actividades turísticas le corresponde al GAD Municipal de Yantzaza, en el ámbito de su circunscripción territorial, las siguientes atribuciones de control:

1. Controlar que los establecimientos turísticos cumplan con la normativa nacional y cantonal vigente.
2. Controlar las actividades turísticas en las áreas de conservación y uso sostenible municipal, en coordinación con las entidades nacionales competentes.
3. Establecer mecanismos de protección turística dentro de su circunscripción territorial.
4. Otorgar y renovar la LUAF, en función de los requisitos y estándares establecidos por la autoridad nacional de turismo.
5. Controlar y vigilar la prestación de las actividades y servicios turísticos que han obtenido la LUAF, sin que esto suponga categorización o re categorización, de conformidad con la normativa expedida por la autoridad nacional de turismo.
6. Aplicar las sanciones correspondientes por el incumplimiento de la LUAF y los requisitos para su obtención, siguiendo el debido proceso y conforme a la normativa vigente.
7. Las demás que estén establecidas en la ley y normativa nacional vigente.

Art. 9.- GESTIÓN CANTONAL. - En el marco del desarrollo de actividades turísticas, le corresponde al GAD Municipal de Yantzaza, en su circunscripción territorial, las siguientes atribuciones de gestión:

1. Promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás GAD, mediante la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo, conforme la normativa vigente.
2. Actualizar el catastro de establecimientos turísticos del cantón, de conformidad con la normativa nacional vigente.
3. Elaborar y actualizar el inventario de atractivos turísticos de su circunscripción, de conformidad con la normativa expedida por la autoridad nacional de turismo.
4. Actualizar y dar mantenimiento a la señalización turística, así como la señalética turística del cantón.
5. Impulsar campañas de concienciación ciudadana que generen una cultura sobre la importancia del turismo.
6. Recaudar los valores por concepto de imposición de sanciones por el incumplimiento de la LUAF y los requisitos para su obtención.
7. Desarrollar productos o destinos turísticos que posibiliten la promoción conjunta y acceso a nuevos mercados en coordinación con los demás niveles de gobierno.
8. Elaborar y difundir material promocional e informativo turístico cantonal.
9. Otorgar asistencia técnica y capacitación a los prestadores de servicios turísticos del cantón, en el marco de la normativa nacional.
10. Coordinar mecanismos de bienestar turístico con los distintos niveles de gobierno, así como con las entidades nacionales competentes.
11. Receptar, gestionar y sustanciar los procesos de denuncias efectuadas por parte de los distintos turistas, respecto a los servicios recibidos y, reportarlas trimestralmente a la autoridad nacional de turismo.
12. Realizar y apoyar ferias, muestras, exposiciones, congresos y demás actividades promocionales del turismo de acuerdo a los lineamientos de la autoridad nacional de turismo.
13. Participar en la elaboración de las estadísticas de turismo cantonal, de acuerdo a las condiciones establecidas por la autoridad nacional de turismo.
14. Fomentar proyectos turísticos cantonales que guarden concordancia con la legislación vigente.

15. Dotar de facilidades en los sitios identificados como turísticos, en articulación con la autoridad nacional de turismo y los GAD provinciales.
16. Las demás que estén establecidas en la ley y la normativa nacional vigente.

CAPÍTULO IV

DE LA UNIDAD DE TURISMO O LA QUE HAGA SUS VECES

Art. 10.- DE LA UNIDAD DE TURISMO O LA QUE HAGA SUS VECES. - El ejercicio de las facultades y atribuciones será responsabilidad en sus diversos ámbitos del GAD Municipal de Yantzaza, por medio de la Unidad de Turismo o la que haga sus veces, mediante la implementación de los Planes Cantonales de Turismo, Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Plan de Uso y Gestión del Suelo y/u otro instrumento de planificación.

Art. 11.- DE LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE TURISMO O LA QUE HAGA SUS VECES. - Son funciones y atribuciones de la Unidad de Turismo o la que haga sus veces del GAD Municipal de Yantzaza, la Planificación Cantonal, elevar propuestas al Concejo Cantonal sobre Regulación turística específica cantonal, Control Cantonal y la Gestión Cantonal; y, además:

1. Formular y ejecutar las políticas turísticas y estrategias definidas por el concejo y la administración municipal, con la participación de actores involucrados.
2. Promover la declaración de lugares turísticos de desarrollo prioritario a aquellos que, por sus características naturales, histórico-patrimoniales o culturales constituyan atractivos turísticos.
3. Elaborar anualmente con la participación del sector privado el calendario turístico del cantón, en el que figuren todos los eventos y actividades que juzgare de interés general.
4. Verificar el cumplimiento por parte de los prestadores turísticos de las obligaciones a su cargo establecidas en esta Ordenanza, en normativas nacionales y las que resulten de convenios internacionales, bilaterales o multilaterales, suscriptos por el Gobierno Nacional, o expedidas por el Gobierno Municipal.
5. Promover las acciones respectivas conforme al régimen vigente en caso de verificarse el cometimiento de faltas.
6. Actualizar el Catastro de Prestadores Turísticos, en forma directa a través de las plataformas correspondientes de la autoridad nacional de turismo.

7. Informar y asistir al turista, proporcionándole información oficial de los servicios turísticos y públicos a su disposición y otros datos generales de su interés.
8. Realizar una investigación de mercados que permita definir las estrategias de marketing para satisfacer las expectativas del mercado, por sí o en coordinación con otras entidades públicas o privadas.
9. Elaborar y poner en marcha un plan de marketing turístico cantonal tomando en cuenta los planes provinciales, nacionales e internacionales, con la participación del sector privado.
10. Crear, modificar y programar los circuitos turísticos dentro del cantón que permita su desarrollo integral.
11. Promover, en coordinación con entidades públicas, privadas y asociaciones sociales, la prestación de servicios turísticos accesibles a la población a fin de contribuir al pleno ejercicio del turismo social.
12. Procurar la ampliación de las posibilidades de permanencia y variedad de destinos turísticos, mediante la promoción del multideestino a través de convenios con otros municipios; programas de intercambio turístico, así como la creación de mancomunidades o consorcios con otros Municipios a fin de optimizar los servicios y unificar esfuerzos en la solución de problemas que les sean comunes.
13. Conforme al incremento y regularización de las diferentes posibilidades del turismo internacional y circunstancias especiales, promoverá que el personal encargado de los servicios de información se exprese en más de un idioma.

Estas funciones y atribuciones deberán constar en la Estructura Orgánica de Gestión Organizacional por Procesos del GAD Municipal, para lo cual se incorporarán de ser necesario los servidores públicos especialistas en turismo que se requieran y se dotará del equipamiento y logística para un adecuado funcionamiento.

CAPÍTULO V

DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y DE LOS TURISTAS

Art. 12.- DERECHOS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS. - Los prestadores de servicios turísticos tendrán los siguientes derechos:

1. Participar en programas de promoción turística realizados por el GAD Municipal de Yantzaza;
2. Proponer el desarrollo de programas de cooperación pública y/o privada, de interés general para el sector, y cualquier otra acción que pueda contribuir al fomento y desarrollo turístico;

3. Acceder a los incentivos económicos que prevé la presente ordenanza y a las normativas vigentes;
4. Acceder a las capacitaciones, asistencias técnicas y cualquier otro incentivo de carácter no económico, que contribuya a impulsar el desarrollo de la actividad turística sostenible y mejorar la calidad de los servicios que brindan, y;
5. Los demás que se establezcan en la presente ordenanza.

Art. 13.- OBLIGACIONES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS. - Serán obligaciones básicas de los prestadores de servicios turísticos las siguientes:

1. Obtener el Registro Nacional de Turismo de la autoridad nacional de turismo;
2. Obtener la LUAF del GADM Municipal de Yantzaza;
3. En los casos que corresponda, el prestador de servicios turísticos deberá obtener y portar su credencial de identificación otorgada por la autoridad nacional de turismo;
4. Cumplir con las normas técnicas establecidas por la autoridad nacional de turismo y demás entes de control;
5. Cumplir con todos los requisitos legales necesarios para poder obtener la condición de prestador de servicios turísticos y mantenerlos por el tiempo que dure la misma;
6. Informar a los usuarios sobre las condiciones de los servicios que ofrezca y cumplir con éstas para con el usuario, ocuparse del buen funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones y demás bienes usados en la prestación de sus servicios;
7. Propiciar un entorno seguro y apropiado para el turista y sus bienes, en las instalaciones a cargo del prestador de los servicios y en los lugares donde se prestan sus servicios;
8. Mantener actualizados los planes de contingencia y prevención de riesgos.
9. Asegurar la capacitación constante y efectiva de sus trabajadores.
10. Cumplir con la normativa vigente para el tipo de servicio que brinda;
11. Velar por la conservación del patrimonio turístico que sea objeto de su actividad;
12. Prestar los servicios turísticos sin discriminación alguna, en los términos establecidos en la Constitución de la República del Ecuador;

13. Estar al día en el pago de los impuestos, tasas y contribuciones especiales dispuestos en esta ordenanza, además de aquellos que son necesarios para ejercer su actividad;
14. Facilitar al personal autorizado del GAD Municipal de Yantzaza, toda la información e insumos para las inspecciones y controles que fueren necesarios, a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa y de los requisitos solicitados para la LUAF;
15. Cumplir con el horario de funcionamiento establecidos por las autoridades competentes.
16. Proporcionar o facilitar al personal autorizado del GAD Municipal de Yantzaza, los datos estadísticos e información del registro de visitantes o usuarios;
17. Cumplir con lo especificado en las normas técnicas ecuatorianas de accesibilidad de las personas con discapacidad y movilidad reducida al medio físico, y;
18. Las demás que establezca en las normativas nacionales y locales vigentes y la presente ordenanza.

Art. 14.- DERECHOS DE LOS TURISTAS. - Los turistas, sin perjuicio de los derechos que les asisten como consumidores, tendrán los siguientes:

1. Recibir información útil, precisa, veraz y detallada, con carácter previo, sobre todas y cada una de las condiciones de prestación de los servicios turísticos;
2. Obtener los documentos que acrediten los términos de su contratación y las correspondientes facturas legalmente emitidas;
3. Recibir del prestador de servicios turísticos, los bienes y servicios de calidad, acordes con la naturaleza y el registro que ostente el establecimiento elegido y de acuerdo a las condiciones contratadas;
4. Recibir los servicios turísticos contratados sin ser discriminados;
5. Disfrutar el libre acceso y goce al patrimonio turístico, sin más limitaciones que las derivadas de la normativa vigente;
6. Contar con las condiciones de salubridad y seguridad de las instalaciones y servicios turísticos de los que haga uso, en los términos establecidos en la normativa pertinente, y;
7. Las demás que establezcan la normativa nacional y local vigente y la autoridad nacional de turismo.

Art. 15.- OBLIGACIONES DEL TURISTA. - Serán obligaciones básicas de los turistas las siguientes:

1. Observar y acatar las políticas internas y contractuales de los establecimientos turísticos y prestadores de servicios turísticos; así como, las normas y reglamentos aplicables a cada servicio;
2. Respetar el entorno natural, cultural y el patrimonio turístico durante su estancia en el destino;

3. Precautelar las instalaciones de los establecimientos que utilicen durante su estadía.
4. Pagar el precio de los servicios utilizados en el momento de la presentación de la factura o del documento que ampare el pago, en el plazo pactado; y,
5. Las demás que establezcan la normativa nacional y local vigente.

CAPÍTULO VI

BIENESTAR Y SEGURIDAD AL TURISTA

Art. 16.- DE LA PROTECCIÓN AL TURISTA. - El respeto y la garantía del derecho al bienestar y seguridad del turista, el amparo al consumidor o usuario de los servicios turísticos será objeto de protección específica del GAD Municipal de Yantzaza.

Art. 17.- MECANISMOS DE PROTECCIÓN AL TURISTA. - El Área Administrativa de Turismo o la que haga sus veces del GAD Municipal de Yantzaza, brindará bienestar, protección y asistencia al turista en coordinación con la autoridad competente a fin de implementar las siguientes acciones:

1. Coordinar con la autoridad nacional competente la protección, seguridad y asistencia inmediata a los turistas por una emergencia que se suscitare.
2. Brindar asistencia y orientación segura a los turistas acerca de lugares turísticos, medidas de seguridad, y sobre cualquier información o requerimiento que tenga el visitante o turista.
3. Brindar información a los turistas extranjeros sobre los contactos de sus respectivas embajadas y/o consulados, en el caso de que hubieren tenido alguna emergencia, sido víctimas de actos ilícitos o algún evento que pueda alterar el normal desarrollo de sus actividades durante su estadía en el cantón del GAD Municipal de Yantzaza.
4. Receptar, gestionar y sustanciar las denuncias de los turistas y canalizarlas ante la autoridad competente para el trámite pertinente, dependiendo del grado de afectación y complejidad de la infracción, conforme lo establece el artículo 423 de Código Orgánico Integral Penal (COIP) y el artículo 4 literal i) de la ley Orgánica de la Policía Nacional.
5. Identificar y promocionar en sus canales de información oficiales a aquellos prestadores de servicios turísticos reconocidos por la autoridad nacional de turismo.
6. Coordinar con la Policía Nacional, patrullajes preventivos en los lugares turísticos con alta afluencia de visitantes y turistas.
7. Coordinar e intercambiar con los organismos locales, gubernamentales y prestadores de servicios involucrados en la actividad turística, información sobre los lugares seguros que prestan servicios al turista, para brindar un servicio de calidad y excelencia.
8. Incluir consejos de seguridad, basados en lo estipulado por los organismos competentes, para turistas nacionales y extranjeros en la folletería impresa para promocionar el cantón, incluyendo los mapas, postales, trípticos, entre otros.

9. Colaborar con las diferentes instituciones involucradas en la elaboración e implementación de estrategias para la protección y seguridad al turista.
10. Receptar, sistematizar y canalizar las sugerencias de mejora y/o denuncias sobre servicios ofrecidos por prestadores de servicios turísticos a los estamentos pertinentes.
11. Conformar en conjunto con los actores públicos y privados correspondientes la mesa de seguridad turística cantonal.
12. Elaborar acciones preventivas de seguridad y bienestar turístico, incluyendo la prevención de la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes, basadas en lo estipulado por los organismos competentes, y socializar a los habitantes, visitantes y turistas utilizando diferentes canales de comunicación.

Art. 18.- DE LAS DENUNCIAS DE LOS TURISTAS POR SERVICIOS RECIBIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS. - El Área Administrativa de Turismo o la que haga sus veces del GAD Municipal de Yantzaza, receptará, gestionará y sustanciará los procesos de denuncias efectuadas por los turistas o visitantes, respecto de los servicios recibidos por parte de los prestadores de servicios turísticos, y consolidará esta información a fin de reportarla trimestralmente al Ministerio de Turismo, de acuerdo a los lineamientos de la autoridad nacional de turismo, en lo concerniente a:

1. Presentar documentación falsa;
2. Utilizar publicidad engañosa que no se ajuste a sus servicios, calidad o cobertura;
3. Ofrecer información falsa o errónea sobre el contrato, sus condiciones o sobre los derechos y obligaciones de los turistas;
4. Incumplir los servicios ofrecidos y contratados;
5. Infringir las obligaciones conferidas por la autoridad nacional de turismo, que sean en beneficio de los turistas;
6. Infringir las normas vigentes;
7. Contravenir las normas que regulan la actividad turística;
8. No cumplir con los estándares de calidad y seguridad obligatorios establecidos para el servicio de alojamiento, guianza turística, operación e intermediación, alimentos y bebidas; y las modalidades de aventura;
9. Ofrecer servicios distintos a los que están autorizados en el registro y autorizados por la autoridad nacional de turismo;
10. Ofrecer servicios turísticos sin estar registrados y autorizados por la autoridad nacional de turismo; y,
11. Otras que establezca la autoridad nacional de turismo.

CAPÍTULO VII

CATASTRO TURÍSTICO

Art. 19.- SOLICITUD DE CLAVES.- El responsable del Área Administrativa de Turismo o quien haga sus veces, previa designación del alcalde/alcaldesa y/o su delegado, será quien actualice el

catastro de los establecimientos turísticos, para lo cual solicitará, a través del/la alcalde/alcaldesa a la autoridad nacional de turismo, la clave de acceso al Sistema Informático pertinente, remitiendo un oficio dirigido al Director Nacional de Registro y Control de la autoridad nacional de turismo, en el cual se detalle:

1. Nombres completos de la persona responsable de la actualización;
2. Número de cédula de identidad;
3. Correo electrónico institucional y personal
4. Nombre del GAD Municipal;
5. Ubicación (dirección, cantón y provincia);

Art. 20.- DE LAS CLAVES. - Las claves otorgadas son de carácter personal e intransferible por lo que, si la persona responsable se ausentara temporal o definitivamente de la institución, el/la alcalde/alcaldesa y/o su delegado deberá solicitar mediante oficio o correo electrónico a la autoridad nacional de turismo la baja de la clave y asignación de una nueva en el Sistema Informático. Las claves son de uso y responsabilidad exclusiva del funcionario a quien se la confieran.

Art. 21.- DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO. - El responsable del Área Administrativa de Turismo realizará la actualización del catastro, podrá modificar dependiendo de la actividad, los campos autorizados por la autoridad nacional de turismo, lo cual implica en su mayoría información general tanto de la capacidad del establecimiento, así como, cambios de dirección, propietario y demás datos que no impliquen una recategorización o reclasificación del establecimiento.

Art. 22.- RECATEGORIZACIÓN Y RECLASIFICACIÓN. - En caso de que la actualización de catastro implique clasificación, categorización o recategorización de los establecimientos turísticos, se deberá notificar a la autoridad nacional de turismo mediante el canal de comunicación que se establezca para el efecto.

CAPÍTULO VIII

DEL CONTROL TURÍSTICO

Art. 23.- DEL PERSONAL A CARGO DE LAS INSPECCIONES. – El funcionario responsable de llevar a cabo el proceso de control debe pertenecer a la Unidad de Turismo, y tener conocimiento de:

- a) Normativa Turística.
- b) Técnicas de manejo de conflictos.
- c) Levantamiento de procesos.
- d) Atención al Cliente.

Art. 24.- FUNCIONES DEL PERSONAL A CARGO DE LAS INSPECCIONES. - El personal a cargo de las inspecciones tiene las siguientes funciones:

- a) Ejecutar programas preventivos y disuasivos de cumplimiento de la normativa turística vigente;
- b) Identificar infracciones para la instrumentación de la sanción;
- c) Efectuar los procedimientos de control solicitados por oficio por la autoridad competente;
- d) Brindar acompañamiento a la autoridad nacional de turismo en caso de considerarlo;
- e) Solicitar acompañamiento a la autoridad nacional de turismo en caso de considerarlo; y,
- f) Dar inicio a los procesos administrativos sancionatorios por LUAF de ser el caso.

Art. 25.- ANTES DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL. - El personal a cargo de las inspecciones antes de realizarlas deberá:

- a) Conocer sus funciones y responsabilidades en relación con el operativo a realizar.
- b) Establecer el alcance del operativo, así como los requisitos y criterios de evaluación a ser aplicados.
- c) Solicitar y analizar la información necesaria sobre los requisitos que debe cumplir el establecimiento, conforme a la normativa vigente.
- d) Tener discernimiento de los documentos a aplicarse de acuerdo al tipo de inspección a realizarse.

Art. 26.- DURANTE LAS INSPECCIONES DE CONTROL. - El personal a cargo de las inspecciones deberá ser riguroso y ordenado, cumplir el procedimiento que se determine para la ejecución de las acciones de control a los establecimientos, actividades y modalidades turísticas, definidas antes del mismo.

Además, deberá contar con una credencial de identificación de la institución a la que pertenece, el listado de los establecimientos a ser visitados, actas, notificaciones y demás documentos necesarios para el control a ser aplicados durante la inspección; y, una cámara de fotos.

Por otro lado, deberá verificar la validez y fiabilidad de los documentos entregados por los representantes de los establecimientos turísticos inspeccionados, tomar nota de las dificultades y observaciones que se presenten durante el operativo de control, tomando en cuenta infraestructura, disposición de facilitar información, documentación, y demás elementos solicitados por el funcionario, levantar las evidencias pertinentes (respaldos topográficos) y suficientes para determinar el cumplimiento o posibles incumplimientos, de la normativa vigente; y observar el debido proceso durante el desarrollo de la diligencia.

Art. 27.- DESPUÉS DE LAS INSPECCIONES DE CONTROL. - El personal a cargo de las inspecciones deberá revisar los documentos e información levantada durante la inspección. Elaborar el informe técnico en donde se expondrán los resultados obtenidos, armar el expediente de cada establecimiento inspeccionado con la información y evidencia levantada para el inicio de los procesos administrativos de sanción, de ser el caso.

CAPÍTULO IX

AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS Y TASA POR FACILIDADES Y SERVICIOS TURÍSTICOS

Art. 28.- DE LA LUAF. - Para el ejercicio de actividades turísticas, la LUAF constituye la autorización legal otorgada por el GAD Municipal de Yantzaza a los establecimientos dedicados a la prestación de servicios turísticos, sin la cual no podrán operar.

Previo a la obtención de esta licencia, toda persona natural o jurídica que preste servicios turísticos deberá cancelar el valor de la tasa correspondiente fijada en esta ordenanza.

Art. 29.- REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA LUAF. - Para obtener la LUAF, las personas naturales o jurídicas deberán presentar a la Unidad de Turismo, la siguiente documentación:

1. Solicitud en formulario correspondiente que se podrá descargar de la página web del GAD Municipal de Yantzaza, en la que conste el correo electrónico oficial de la persona natural o jurídica;
2. Copia de cédula y certificado de votación del propietario o representante legal.
3. Copia del Registro de Turismo conferido por la autoridad nacional de turismo;
4. Copia del certificado de estar al día en el pago del 1x1000 sobre activos fijos, otorgado por el Ministerio de Turismo (para establecimientos que hayan estado en funcionamiento hasta el 2020), no aplica para establecimientos registrados en el 2021.
5. Certificado de no adeudar al GAD Municipal de Yantzaza;
6. Copia de certificado de haber asistido a cursos y/o capacitaciones, organizadas por el Gobierno Municipal y/u otra entidad (Por renovación).
7. Permiso de funcionamiento emitido por el Cuerpo de Bomberos Municipal de Yantzaza.
8. Pagos por concepto de emisión o renovación de LUAF;

Art. 30.- EL VALOR DE LA TASA POR LA LUAF. - De conformidad al inciso tercero del artículo 225 del COOTAD y en observancia a lo establecido en la Ley de Turismo y las tarifas máximas establecidas por la autoridad nacional de turismo, respecto a la clasificación y categorización de las actividades turísticas, las personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades turísticas remuneradas de manera temporal y habitual, deberán proceder con el pago de la mencionada tasa de manera obligatoria.

Art 31.- ALOJAMIENTO. - Se deberá observar las siguientes tarifas máximas para aquellos establecimientos que prestan los servicios de alojamiento:

CANTÓN TIPO I		
CLASIFICACIÓN	CATEGORÍA	POR HABITACIÓN (% SBU)
Hotel	5 estrellas	1,04%
	4 estrellas	0,70%
	3 estrellas	0,53%
	2 estrellas	0,43%
Resort	5 estrellas	1,04%
	4 estrellas	0,70%
Hostería Hacienda turística Lodge	5 estrellas	0,96%
	4 estrellas	0,62%
	3 estrellas	0,45%
Hostal	3 estrellas	0,40%
	2 estrellas	0,31%
	1 estrella	0,25%
CLASIFICACIÓN	CATEGORÍA	POR PLAZA (%SBU)
Refugio	Única	0,18%
Campamento turístico		
Casa de huéspedes		

Art. 32.- ALIMENTOS Y BEBIDAS. - Se deberá observar las siguientes tablas para aquellos establecimientos que prestan la actividad de alimentos y bebidas:

CANTÓN TIPO I		
CLASIFICACIÓN		POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)
Restaurante	5 tenedores	23,87%
	4 tenedores	16,66%
	3 tenedores	10,09%

	2 tenedores	5,91%
	1 tenedor	5,06%
Cafetería	2 tazas	8,95%
	1 taza	5,47%
Bar	3 copas	26,74%
	2 copas	18,56%
	1 copa	9,58%
Discoteca	3 copas	30,84%
	2 copas	24,79%
	1 copa	16,31%
CLASIFICACIÓN	CATEGORÍA	POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)
Establecimiento móvil	Única	12,60%
Plaza de comida		30,09%
Servicio de catering		16,50%

Art. 33.- CENTROS TURÍSTICOS COMUNITARIOS. - Se deberá observar las siguientes tablas para aquellos establecimientos que prestan la actividad en centros turísticos comunitarios:

CANTÓN TIPO I		
CLASIFICACIÓN	POR PLAZA DE ALOJAMIENTO (% SBU)	POR PLAZA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS (% SBU)
Centro de Turismo Comunitario	0,18%	0,07%

Art. 34.- OPERACIÓN E INTERMEDIACIÓN. - Se deberá observar las siguientes tablas para aquellos establecimientos que prestan la actividad de intermediación:

CANTÓN TIPO I	
AGENCIAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS	POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)
Dual	24,85%

Internacional	15,62%
Mayorista	28,02%
Operadoras	9,22%
OTROS ESTABLECIMIENTOS DE INTERMEDIACIÓN	POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)
Centro de convenciones	10,80%
Organizadores de eventos, congresos y convenciones	4,80%
Salas de recepciones y banquetes	6,00%

Art. 35.- PARQUES DE ENTRETENIMIENTO, CENTROS DE RECREACIÓN TURÍSTICA, HIPÓDROMOS, TERMAS Y BALNEARIOS. - Se deberá observar las siguientes tablas para aquellos que ejerzan la actividad de parques de entretenimiento:

CANTÓN TIPO I	
CLASIFICACIÓN	POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)
Parques de atracciones estables, centros de recreación turística, hipódromos, termas y balnearios	3,95%

Art. 36.- TRANSPORTE TURÍSTICO. - Se deberá observar las siguientes tablas para aquellos que ejerzan la actividad de transporte turístico:

CANTÓN TIPO I	
ACTIVIDAD TURÍSTICA: TRANSPORTE TURÍSTICO	
TRANSPORTE DE ALQUILER (Tamaño de empresa)	POR ESTABLECIMIENTO, AGENCIA, OFICINA O SUCURSAL (%SBU)
Grande	21,00%
Mediana	10,50%
Pequeña	5,25%
Micro	2,63%

TRANSPORTE ACUÁTICO (Tamaño de empresa)	POR ESTABLECIMIENTO, AGENCIA, OFICINA O SUCURSAL (%SBU)
Grande	25,20%
Mediana	12,60%
Pequeña	6,30%
Micro	3,15%
TRANSPORTE AÉREO	POR ESTABLECIMIENTO (%SBU)
Establecimientos de transporte aéreo	28,02%
TRANSPORTE TERRESTRE (Tipo de vehículo)	POR VEHÍCULO (%SBU)
Bus	8,26%
Camioneta doble cabina	0,59%
Camioneta simple cabina	0,15%
Furgoneta	2,80%
Microbús	4,79%
Minibús	7,05%
Minivan	1,37%
Utilitarios 4x2	0,42%
Utilitarios 4x4	0,86%
Van	1,70%
Chiva turística	3,5%

Art. 37.- RENOVACIÓN DE LA LUAF. - La LUAF deberá ser renovada anualmente hasta los primeros 60 días del año; vencido este plazo se otorgará la licencia con los recargos de conformidad con el artículo 21 del Código Tributario.

Art. 38.- PERÍODO DE VALIDEZ. - La LUAF tendrá validez de un año fiscal desde su otorgamiento y los sesenta días calendario del año siguiente, como lo establece el art. 55 del Reglamento General de aplicación a la Ley de Turismo.

Art.- 39.- INCREMENTO DEL VALOR ANUAL. - El valor de la LUAF incrementará de acuerdo con lo establecido por la autoridad nacional de turismo.

CAPÍTULO X

OTRAS TASAS (OPCIONALES)

Art. 40.- TASA POR EL USO, OCUPACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS PROTEGIDAS MUNICIPALES. - El GAD Municipal de Yantzaza, cobrará a los prestadores de servicios turísticos la cantidad de 10% de un salario básico unificado (SBU) por visita, por ocupación y uso con fines turísticos de las áreas protegidas municipales previa coordinación con la autoridad ambiental nacional de conformidad al Plan de Manejo Ambiental.

Art. 41.- TASA POR USO DE MARCA EN ESPACIOS PÚBLICOS DE INTERÉS TURÍSTICO. - El GAD Municipal de Yantzaza, cobrará una tasa equivalente a un salario básico unificado (SBU) por uso de marca en espacios públicos municipales del cantón de Yantzaza, con la finalidad de evitar y contrarrestar el uso inadecuado de propaganda que ocasione contaminación visual en concordancia con la normativa local vigente. Balneario Turístico Chicaña Caliente, Pista Automovilística del Estadio Municipal, Balneario Turístico La Oruga, Muelle Turístico, Malecón y Puerto Fluvial.

Art. 42.- TASA POR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AVENTURA EN ESPACIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. - El GAD Municipal de Yantzaza, cobrará el valor a los prestadores de servicios turísticos que desarrollen modalidades de aventura en espacios turísticos públicos municipales en concordancia con la normativa nacional vigente.

ESPACIO PÚBLICO	COBRO % (SBU)
Balneario Turístico Chicaña Caliente	50%
Pista Automovilística del Estadio Municipal	50%
Balneario Turístico La Oruga	10% x día
Muelle Turístico	10% x día
Malecón	10% x día.
Parque Central	10% x día

Para eventos de carácter social sin fines de lucro, no tendrá costo alguno, lo cual no exime de responsabilidad por los daños o perjuicios ocasionados, además de realizar la limpieza y aseo del lugar.

CAPÍTULO XI

INVENTARIO DE ATRACTIVOS Y GENERACIÓN DE ESPACIOS TURÍSTICOS

Art. 43.- DEL LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN. - Será responsabilidad del Área Administrativa de la Unidad de Turismo o la que haga sus veces, la recopilación de información y procesamiento de datos dentro de la correspondiente circunscripción territorial, para lo cual se deberá utilizar el Manual de Atractivos Turísticos y fichas correspondientes determinadas por parte de la autoridad nacional de turismo.

Art. 44.- CLASIFICACIÓN. - Consiste en la identificación de categoría, tipo, subtipo, y jerarquía del potencial atractivo a ser inventariado.

Art. 45.- RECOPIACIÓN.- Los técnicos responsables del Área Administrativa de la Unidad de Turismo o la que haga sus veces, deberán obtener la información del potencial atractivo mediante trabajo en campo y verificación in situ de sus atributos; para lo cual observarán condiciones de accesibilidad y conectividad; planta turística y complementarios; estado de conservación e integración sitio/entorno; higiene y seguridad turística; políticas y regulaciones; actividades que se practican en el atractivo; difusión, medios de promoción y comercialización del atractivo; registro de visitantes y afluencia; criterios que tienen sustento en los índices de Competitividad Turística por el Foro Económico Mundial.

Una vez llenada las fichas, el Técnico de la Unidad o quien haga sus veces deberá remitir la información para su respectiva validación y posterior envío a la Coordinación Zonal de la autoridad nacional de turismo para su evaluación, y finalmente a la Dirección Técnica de la autoridad nacional de turismo para su verificación y aprobación.

Art. 46.- PONDERACIÓN. - Los criterios de ponderación de atractivos naturales y/o culturales se encuentran establecidos en el Manual de Atractivos.

Art. 47.- JERARQUIZACIÓN. - Una vez que se ha levantado la información del atractivo, éste es puesto en valor numérico mismo que representa el puntaje alcanzado sobre 100 que se enmarca dentro de un nivel de jerarquía que va en una escala de I a IV, como se encuentra detallado en el Manual de Atractivos.

CAPÍTULO XII FACILIDADES TURÍSTICAS

Art 48.- DE LOS LINEAMIENTOS. - El Técnico del Área Administrativa de la Unidad de Turismo o la que haga sus veces, deberá articular con la autoridad nacional de turismo y los GAD provinciales, la dotación de facilidades en sitios identificados como turísticos, para lo cual deberán respetar los lineamientos establecidos en el Manual de Facilidades Turísticas actualizado y vigente.

Art. 49.- ADMINISTRACIÓN. - La administración de las obras deberá estar enmarcada en lo establecido en la política pública para la administración de activos públicos.

CAPÍTULO XIII DE LA CAPACITACIÓN TURÍSTICA

Art. 50.- DE LA CAPACITACIÓN- El Área Administrativa de la Unidad de Turismo o la que haga sus veces deberá levantar las necesidades de capacitación anual de sus prestadores de servicios en el marco de la normativa nacional vigente y elaborar un plan de capacitación con las capacitaciones

priorizadas a realizar en el año, pudiendo coordinar si él quisiese con las Coordinaciones Zonales de la autoridad nacional de turismo cuando haga uso de la oferta de capacitación de dicha institución.

Art. 51.- DEL TÉCNICO RESPONSABLE. - El Área Administrativa de la Unidad de Turismo o la que haga sus veces deberá contar con una persona capacitada para poder impartir las capacitaciones correspondientes o en su defecto tendrá la opción de contratar a capacitadores externos o coordinar las mismas con las entidades pertinentes.

CAPÍTULO XIV

DE LOS INCENTIVOS TRIBUTARIOS

Art. 52.- DE LOS INCENTIVOS. - El GAD Municipal de Yantzaza, otorgará los siguientes incentivos a los prestadores de servicios turísticos por el desarrollo de actividades turísticas e iniciativas vinculadas al desarrollo turístico sostenible del cantón:

1. Descuento por un porcentaje de 5% al valor que se cobra por la tasa correspondiente a la LUAF, a las inversiones privadas que estén dirigidas al desarrollo sostenible de actividades turísticas en la circunscripción territorial del cantón Yantzaza provincia de Zamora Chinchipe.
2. Exoneraciones y/o rebajas por un 10% al valor por el cobro de la LUAF a establecimientos turísticos que emprendan planes, programas o proyectos dirigidos al rescate de bienes del patrimonio cultural y natural constituidos atractivos turísticos en el cantón Yantzaza.
3. Exoneraciones y/o rebajas en un porcentaje del 10% a las tasas municipales para los servidores turísticos propietarios de establecimientos de alojamiento y alimentación y bebidas, que inviertan en adecuaciones y remodelaciones en sus establecimientos turísticos; sobre todo de accesibilidad y seguridad. El porcentaje mínimo de adecuaciones debe ser del 50% respaldado con los respectivos planos.
4. Reconocimiento público al empresario que proponga inversiones que desarrollen actividades turísticas para promoción del cantón.
5. Reconocimiento público al empresario que ejecute programas de responsabilidad social y ambiental en el cantón.
6. Reconocimiento público a los empresarios que colaboren en la actualización de datos y estadísticas turísticas.
7. Beneficios publicitarios y de capacitación de forma directa o en coordinación con la autoridad nacional de turismo a los establecimientos turísticos que participen en programas de implementación de distintivos o certificaciones de calidad en los servicios prestados.

8. Otros incentivos que el municipio desee otorgar de acuerdo a la normativa nacional y local vigente.

CAPÍTULO XV

SANCIONES

Art. 53.- SANCIONES. - El incumplimiento o la falta a lo dispuesto en la presente Ordenanza, así como de la normativa turística nacional dará lugar a la aplicación de sanciones administrativas conforme el procedimiento sancionador previsto en el artículo 395 del COOTAD, sin perjuicio de las sanciones estipuladas en la Ley de Turismo y las sanciones aplicadas por la autoridad nacional de turismo.

Art. 54.- SANCIONES APLICABLES. - Las sanciones en conjunto y de manera integral se aplicarán según su naturaleza estructurada en el siguiente cuadro acorde a la normativa nacional y local vigente:

Infracciones	Sanción
No exhibir la LUAF.	5% de un salario básico unificado (SBU)
No permitir el acceso al establecimiento turístico a servidores del GAD Municipal de Yantzaza para efectos de control.	Amonestación por escrito más el 10% de un SBU
Agredir física y/o verbalmente a los servidores del GAD Municipal de Yantzaza, al momento de realizar operativos de control.	20% SBU
Incumplir con los horarios de funcionamiento de los establecimientos turísticos.	10% SBU y si reincide el 20%
Incumplir con los servicios ofrecidos al turista u contrato de prestación de estos.	20% SBU
No cumplir con los estándares de calidad y seguridad en los servicios ofrecidos al turista.	20% SBU

Ejecutar actividades turísticas no autorizadas ni registradas por el GAD Municipal de Yantzaza o la autoridad nacional competente.	10% SBU
Incumplir el pago de la LUAF posterior a los 60 días estipulados, serán sancionados con el siguiente incremento.	De conformidad al Art. 21 del Código Tributario.
En el sexto mes de no pagar la LUAF se clausura el local y/o empresa, hasta que cumpla con lo requerido.	CLAUSURA (1) más el 50% de un Salario Básico Unificado.

En caso de no acatar o reincidir en las infracciones, la sanción se duplicará en su aplicación. Para el caso de la acción penal, la Procuraduría Síndica institucional con los informes pertinentes presentará la denuncia ante a la Fiscalía General del Estado para que inicie el proceso correspondiente de acuerdo al artículo 277 del Código Orgánico Integral Penal.

Art. 55.- DE LA CLAUSURA. - Se procederá a la clausura temporal mediante la imposición de sellos, cuando el establecimiento turístico se encuentre en funcionamiento sin contar con la LUAF, y en casos de reincidencias en la realización de alguna de las infracciones previstas en el artículo 49 de esta Ordenanza.

Art. 56.- PLAZO DE CANCELACIÓN DE MULTAS. - Una vez notificada, la sanción pecuniaria deberá ser cancelada por el administrador en el plazo máximo de 30 días.

Art. 57.- RECAUDACIÓN DE LOS VALORES. - Las multas impuestas serán recaudadas a través del Departamento de Rentas, previa orden de cobro expedida por la Unidad de Turismo o la que haga sus veces, a través de la emisión de títulos de crédito respectivos, para su recaudación.

En caso de incumplimiento de pago, el GAD Municipal de Yantzaza iniciará la respectiva jurisdicción coactiva y sus valores serán ingresados a la partida financiera correspondiente para el desarrollo de actividades turísticas ejecutadas por la Unidad de Turismo o la que haga sus veces.

CAPÍTULO XVI

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO

Art. 58.- DE LA COMPETENCIA. - Le corresponde a la Unidad de Turismo y Procuraduría Síndica del GAD Municipal de Yantzaza, el procedimiento sancionador conocer, iniciar y resolver los

procedimientos administrativos sancionatorios en primera instancia, en los casos de incumplimiento a la normativa prevista en esta ordenanza.

En segunda instancia le corresponde a la máxima autoridad, conocer y resolver el recurso de apelación.

Art. 59.- INICIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO. - El procedimiento administrativo sancionatorio empieza por cualquiera de las siguientes formas:

- a) Denuncia verbal o escrita de cualquier persona que conozca del cometimiento de la infracción, no se requerirá de la firma de abogado para presentar la denuncia; y,
- b) De oficio, por parte de la autoridad competente.
- c) bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, y,
- d) petición razonada de otros órganos.

La iniciación de los procedimientos sancionadores se formaliza con un acto administrativo expedido por el órgano instructor.

Art. 60.- CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN O DENUNCIA. - La ciudadanía en general, presentará la información o denuncia de manera verbal o escrita al Área Administrativa de la Unidad de Turismo o la que haga sus veces, la que contendrá los siguientes requisitos:

1. Identificación de la persona natural o jurídica denunciada en caso de saber; en caso de que el/la denunciante no conozca dicha identidad, proporcionará a la autoridad toda la información posible que permita conducir a su identificación;
2. Los hechos denunciados con determinación de las circunstancias en que este fue realizado;
3. Los indicios que conozca y que puedan demostrar la comisión de la falta sean estos, testimoniales, documentales, huellas, vestigios, grabaciones, videos, fotografías; y, en general, todos los obtenidos sin violación a los derechos y garantías constitucionales; y,
4. Los nombres, apellidos y demás datos de identificación del o la denunciante, así como una dirección para notificaciones.

Si la información o denuncia fuere verbal, el servidor o servidora competente que la recepta tiene la obligación de reducirla a escrito, debiendo ser suscrita por quien denuncia y quien recepta.

Art. 61.- DEL CONTENIDO DEL AUTO INICIAL. - Se dictará auto inicial con el siguiente contenido:

1. Identificación de la persona o personas presuntamente responsables o el modo de identificación, sea en referencia al establecimiento, objeto u objetos relacionados con la infracción o cualquier otro medio disponible.
2. Relación de los hechos, sucintamente expuestos, que motivan el inicio del procedimiento, su posible calificación y las sanciones que puedan corresponder.
3. Detalle de los informes y documentos que se consideren necesarios para el esclarecimiento del hecho.
4. Determinación del órgano competente para la resolución del caso y norma que le atribuya tal competencia.

En el auto de iniciación, se pueden adoptar medidas de carácter cautelar previstas en el Código Orgánico Administrativo y demás normativa vigente, sin perjuicio de las que se puedan ordenar durante el procedimiento. Se le informará al inculpado su derecho a formular alegaciones y a la argumentación final en el procedimiento y de los plazos para su ejercicio.

Art. 62.- PROCEDIMIENTO. - Una vez receptada la denuncia o petición de sanción de otros órganos sobre el presunto cometimiento de una falta, en el término no mayor a cinco días, el representante del Área Administrativa de la Unidad de Turismo, emitirá el auto inicial.

Con el auto inicial, el funcionario responsable dentro del término de tres días, notificará al supuesto infractor, de acuerdo a lo que dispone los artículos 50 y 51 de la presente ordenanza, concediéndole el término de diez días para que conteste sobre los hechos que se le imputan, anuncie las pruebas de descargo que estime procedentes, el supuesto infractor el podrá nombrar una abogada o abogado defensor, en caso de que no nombre abogado defensor debe dejar expresa constancia que comparecerá por sus propios derechos de forma voluntaria y fije domicilio para recibir notificaciones.

El presunto infractor que no conteste a este requerimiento incurrirá en rebeldía, hecho que no suspenderá la continuidad del procedimiento. No obstante, la rebeldía terminará en el momento en que la persona presuntamente infractora se presente al procedimiento, independientemente del momento en el que esto ocurra.

Art. 63.- DE LA CITACIÓN. - La citación con el auto inicial al infractor se realizará:

1. Personalmente en su domicilio, lugar de trabajo o cualquier otro lugar donde se verifique su presencia;
2. Si no es posible ubicarlo personalmente, se lo citará mediante tres boletas dejadas en el domicilio, lugar de trabajo o cualquier otro lugar donde se verifique su presencia, debiendo dejar sentada la razón actuarial correspondiente; o,

3. La notificación a través de correo electrónico, proporcionado por el usuario al GAD para estos fines es válida y produce efectos, siempre que exista constancia que la persona natural o jurídica proporcionó la dirección de correo electrónico en la solicitud para obtener la LUAF y se asegure la transmisión y recepción de la notificación, de su fecha y hora, del contenido íntegro de la comunicación y se identifique fidedignamente al remitente y al destinatario.
4. Una vez que se haya realizado y cumplido con los numerales anteriores y siga siendo imposible citar al presunto infractor, se citará por tres publicaciones que se harán durante tres días seguidos, en un periódico de amplia circulación del lugar. La publicación contendrá un extracto de la providencia inicial. En todo caso se sentará la razón de la forma de citación.

Art. 64.- DE LA CONTESTACIÓN DEL PRESUNTO INFRACTOR. - Se le concederá al presunto infractor el término de cinco (5) días para contestar de manera fundamentada los hechos imputados, y deberá especificar su voluntad o no de comparecer con abogado patrocinador.

Art. 65.- DE LA AUDIENCIA. - Concluido el término para la contestación del presunto infractor, el área administrativa de turismo o quien haga sus veces, mediante providencia, notificará el día y hora en la que se realizará la audiencia oral ante el funcionario competente, misma que deberá ser fijada dentro del término máximo de los diez días posteriores a la fecha de la notificación. En la audiencia las partes sustentarán las pruebas de cargo y de descargo de las que se crean asistidas.

De la audiencia, se dejará constancia por escrito, mediante acta que contendrá un extracto de lo actuado en la misma, suscrita por el funcionario competente, las partes que intervienen en el procedimiento y el funcionario competente, certificará la práctica de esta.

De no realizarse la audiencia por causas imputables al presunto infractor, el funcionario competente emitirá la resolución dejando constancia de este particular.

La audiencia podrá diferirse con veinticuatro (24) horas de anticipación por una sola ocasión, en caso fortuito o de fuerza mayor.

Art. 66.- PRUEBA. - Concluido el término para la contestación del presunto infractor, el área administrativa de turismo o quien haga sus veces, mediante providencia, notificará el día y hora en la que se realizará la audiencia oral ante el funcionario competente, misma que deberá ser fijada dentro del término máximo de los diez días posteriores a la fecha de la notificación. En la audiencia las partes sustentarán las pruebas de cargo y de descargo de las que se crean asistidas.

De la audiencia, se dejará constancia por escrito, mediante acta que contendrá un extracto de lo actuado en la misma, suscrita por el funcionario competente, las partes que intervienen en el procedimiento y el funcionario competente, certificará la práctica de esta.

De no realizarse la audiencia por causas imputables al presunto infractor, el funcionario competente emitirá la resolución dejando constancia de este particular.

Art. 67.- RESOLUCIÓN. - Una vez fenecido el término de prueba, la autoridad dictará resolución en el plazo de treinta (30) días, misma que deberá ser motivada, expresarse y reducirse a escrito y notificarse en el plazo fijado a partir de la conclusión de la audiencia.

Art. 68.- DEL PLAZO PARA INTERPONER EL RECURSO DE APELACIÓN. - Se podrá interponer recurso de apelación ante el área administrativa de la Unidad de Turismo o quien haga sus veces para que a través de su intermedio solicite al Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza conocer y resolver este recurso.

El término para la interposición del Recurso de Apelación será de diez (5) días contados a partir del día siguiente al de la notificación de la sanción.

Art. 69.- DEL TÉRMINO PARA DICTAR LA RESOLUCIÓN PROMOVRIENDO EL RECURSO DE APELACIÓN. - Recibida la apelación y dentro del término de treinta días, contados a partir de la fecha de interposición del recurso, el Alcalde de del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, emitirá la resolución definitiva la cual deberá ser notificada al recurrente y a Área Administrativa de la Unidad de Turismo o quien haga sus veces, a efectos de registro.

Art. 70.- CADUCIDAD DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR. - El procedimiento administrativo sancionador caducará si luego de treinta días (30) plazo de iniciado, la administración suspende su continuación o impulso, excepto cuando se requiera receptor documentación o informes. El funcionario responsable de la caducidad de un procedimiento sancionador será sancionado de conformidad con la normativa seccional correspondiente y previo expediente disciplinario.

Se entenderá que el procedimiento ha sido suspendido si el presunto responsable no ha recibido resolución o requerimiento de la administración en el plazo establecido en este artículo.

Art. 71.-PRESCRIPCIÓN. - Las infracciones y sanciones prescribirán en cinco (5) años, salvo que otra normativa disponga un plazo diferente.

El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador hubiere caducado.

El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que se notifique la resolución en firme.

Art. 72.- CONCURRENCIA DE SANCIONES. - Nadie podrá ser sancionado administrativamente más de una vez y por un mismo hecho que ya haya sido sancionado por esa vía, en los casos en que exista identidad del sujeto, hecho y fundamento.

Art. 73.- MEDIOS ELECTRÓNICOS. - En caso de existir emergencia declarada en el país o encontrarse en estado de excepción y se demuestre que no es posible la movilización dentro del cantón Yantzaza, el procedimiento administrativo sancionatorio se llevará a cabo por teleconferencia o por los distintos medios electrónicos.

CAPÍTULO XVII

DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

Art. 74.- FINANCIAMIENTO. - Para el ejercicio de las facultades y atribuciones, que correspondan, en los términos establecidos en la presente ordenanza, La Unidad de Turismo del GAD Municipal del Cantón Yantzaza, contará con los siguientes recursos:

1. El presupuesto anual que el GAD Municipal establezca para el ejercicio de las facultades y atribuciones conferidas para el desarrollo sostenible de actividades turísticas en su circunscripción territorial.
2. Los que generen el GADM de Yantzaza en ejercicio de su facultad para establecer tasas, contribuciones e ingresos de autogestión.
3. Los que provengan de proyectos de interés conjunto, de mutuo acuerdo, entre el gobierno central y el GADM de Yantzaza.
4. Los que provengan de la cooperación internacional para la formulación, ejecución o monitoreo de proyectos.
5. Viabilizar los recursos que se generen del canon de arrendamiento en los diferentes espacios y atractivos turísticos para el mejoramiento, conservación y promoción de los mismos.
6. De aquellos que provengan de la presente Ordenanza y demás normativa vigente.

DISPOSICIONES GENERALES

Primera. - El GAD Municipal de Yantzaza garantizará la participación ciudadana activa y permanente en la elaboración de la planificación del sector turístico en su circunscripción territorial.

Segunda. - El GAD Municipal de Yantzaza podrá, mediante convenios, coordinar y gestionar concurrentemente con otros niveles de gobierno estas atribuciones y funciones.

Tercera. - Cuando un plan, programa o proyecto turístico rebase la circunscripción territorial cantonal, se deberá gestionar coordinadamente con los Gads correspondientes y se observará el principio de concurrencia según lo establece la Constitución de la República del Ecuador y la Ley con los GAD a fin de fijar los mecanismos de articulación y coordinación necesarios promoviendo la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y de turismo comunitario.

Cuarta. - Todos los establecimientos que se encuentren calificados como turísticos en el cantón Yantzaza, funcionarán con el único permiso que se establece en la presente normativa, deslindando toda normativa que tenga fines similares.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. - La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su promulgación en la Gaceta Oficial, página web, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Segunda. - Remítase un ejemplar de este instrumento jurídico a la Asamblea Nacional, conforme lo dispone el COOTAD.

Tercera. - La Jefatura de Rentas se encargará de la impresión de las especies valoradas y formatos para el cobro de la LUAF.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

En un tiempo de 60 días luego de aprobada esta Ordenanza se procederá a formar la mesa técnica con los integrantes del Concejo Cantonal de Turismo y la Mesa Técnica de Seguridad Turística.

Dado y firmado en el salón auditorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, a los dos días del mes de febrero del año dos mil veintiuno.

MARTIN
ALEJANDRO
JIMENEZ
AGUIRRE
M.V. Martín Alejandro Jiménez Aguirre
ALCALDE DEL CANTÓN YANTZAZA

Firmado digitalmente por MARTIN ALEJANDRO JIMENEZ AGUIRRE
Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=241120170609, cn=MARTIN ALEJANDRO JIMENEZ AGUIRRE
Fecha: 2021.02.04 15:27:34 -05'00'

GEISON
GERARDO
RUILOVA
CALVA
Ab. Geison Gerardo Ruilova Calva
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO

Firmado digitalmente por GEISON GERARDO RUILOVA CALVA
Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=050121133954, cn=GEISON GERARDO RUILOVA CALVA
Fecha: 2021.02.04 15:29:05 -05'00'

SECRETARÍA GENERAL. - CERTIFICO. - Que la **ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA PLANIFICACIÓN, REGULACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN DE LAS FACULTADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL CANTÓN YANTZAZA**, fue discutida y aprobada por el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, en las sesiones Ordinarias del veintiocho de diciembre del año dos mil veinte y dos de febrero del año dos mil veintiuno; en primero y segundo debate respectivamente, de conformidad a lo que dispone el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización vigente.

Yantzaza, 02 de febrero del 2021

GEISON
GERARDO
RUILOVA
CALVA
Ab. Geison Gerardo Ruilova Calva
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO

Firmado digitalmente por GEISON GERARDO RUILOVA CALVA
Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION, serialNumber=050121133954, cn=GEISON GERARDO RUILOVA CALVA
Fecha: 2021.02.04 15:28:41 -05'00'

Yantzaza, a los cuatro días del mes de febrero del año dos mil veintiuno, siendo las 15H00, de conformidad con lo estipulado en el Art 322 y Art 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), **SANCIONO Y ORDENO** la promulgación a través de su publicación en la Gaceta Oficial y en el portal web www.yantzaza.gob.ec la **ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA PLANIFICACIÓN, REGULACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN DE LAS FACULTADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL CANTÓN YANTZAZA.**

Yantzaza, 04 de febrero del 2021

**MARTIN
ALEJANDRO
JIMENEZ
AGUIRRE**
M.V. Martín Alejandro Jiménez Aguirre
ALCALDE DEL CANTÓN YANTZAZA

Firmado digitalmente por MARTIN ALEJANDRO JIMENEZ AGUIRRE
Nombre de reconocimiento (DN):
c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1,
ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION,
serialNumber=241120170609,
cn=MARTIN ALEJANDRO JIMENEZ AGUIRRE
Fecha: 2021.02.04 15:28:00 -05'00'

SECRETARIA GENERAL. - SANCIONÓ Y ORDENÓ la promulgación a través de su publicac a través de su publicación en la Gaceta Oficial y en el portal web www.yantzaza.gob.ec, **ORDENANZA QUE REGLAMENTA LA PLANIFICACIÓN, REGULACIÓN, CONTROLI GESTIÓN DE LAS FACULTADES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDAD TURÍSTICAS EN EL CANTÓN YANTZAZA, el señor M.V. Martín Alejandro Jimé Aguirre, Alcalde del cantón Yantzaza, a los cuatro días del mes de febrero del año dos mil veintiu LO CERTIFICO. -**

Yantzaza, 04 de febrero del 2021

**GEISON
GERARDO
RUILOVA
CALVA**
Ab. Geison Gerardo Ruilova Calva
SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO

Firmado digitalmente por GEISON GERARDO RUILOVA CALVA
Nombre de reconocimiento (DN):
c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1,
ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION,
serialNumber=050121133954,
cn=GEISON GERARDO RUILOVA CALVA
Fecha: 2021.02.04 15:28:20 -05'00'



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE YANTZAZA
CONCEJO MUNICIPAL



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE
YANTZAZA

CONSIDERANDO

Que, en el numeral 8 del artículo 3 de la Constitución de la República del Ecuador, publicado en el Registro Oficial 449 del 20 de octubre del 2008, con última modificación del 21 de diciembre del 2015, establece: “Garantizar a sus habitantes el derecho a una cultura de paz, a la seguridad integral y a vivir en una sociedad democrática y libre de corrupción”;

Que, el artículo 23 de la Constitución ibídem, reconoce el derecho a las personas para acceder y participar del espacio público como ámbito de intercambio cultural, cohesión social y promoción de la igualdad en la diversidad; en concordancia con lo establecido en el artículo 31 ibídem: Las personas tienen derecho al disfrute pleno de la ciudad y de los espacios públicos, bajo los principios de sustentabilidad, justicia social, respeto a las diferentes culturas urbanas y equilibrio entre lo urbano y rural;

Que, según lo establecido en el artículo 163 de la Constitución ibídem, la misión de la Policía Nacional “es atender la seguridad ciudadana y el orden público, y proteger el libre ejercicio de los derechos y la seguridad de las personas dentro del territorio nacional” para el cumplimiento de estos fines, coordinará sus funciones con los diferentes niveles de gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el artículo 226 de la Constitución ibídem manda que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal, tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución;

Que, el artículo 240 de la Constitución ibídem, establece: “Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán las facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

Que, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 264 en sus numerales 1 y 2 de la Constitución de la República, los gobiernos autónomos descentralizados tendrán entre sus competencias exclusivas:”1.- Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural. 2.- Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón”;

Que, el artículo 277 de la Constitución de la República, establece: “Para la consecución del buen vivir, serán deberes generales del Estado: (...) 3.- Generar y ejecutarlas políticas públicas, y controlar y sancionar su incumplimiento;

Que, el artículo 11 literal b) de la Ley de Seguridad Pública y del Estado, publicada en el Registro Oficial Suplemento 35 de 28 de septiembre del 2009 con modificación del 09 de junio del 2014, manda a que entre los ejecutores del Sistema de Seguridad Pública y del Estado, sean los encargados de mantener y controlar el orden público el Ministerio del Interior y Policía Nacional, para lo cual se deberá contribuir con los esfuerzos públicos, comunitarios y privados para lograr la seguridad ciudadana, la protección de derechos de los derechos, libertades y garantías de la ciudadanía, debiendo apoyar y ejecutar todas las acciones en el ámbito de su responsabilidad Constitucional, desarrollando sus tareas de forma desconcentrada a nivel local y regional, en estrecho apoyo y colaboración con los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, en el literal c) del artículo 11 de la Ley de Seguridad Pública y del Estado, ordena que la prevención y protección de la convivencia y seguridad ciudadana, corresponden a todas las entidades del Estado, debiendo el Ministerio del Interior coordinar sus acciones con los gobiernos autónomos descentralizados en el ámbito de sus competencias, para una acción cercana a la ciudadanía;

Que, el artículo 4 de la Ley Orgánica de la Policía Nacional, publicada en el Registro Oficial 368 de 24 de julio de 1998, con reforma del 26 de octubre del 2015, que establece como función específica de la Policía Nacional; “a) Mantener la paz, el orden y la seguridad pública”;

Que, el literal b) del artículo 26 del Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva, publicado en el Registro Oficial 536 de 18 de marzo del 2002, con reforma del 21 de abril del 2017, que establece entre las atribuciones de las y los gobernadores provinciales, cuidar de la tranquilidad y orden públicos, exigiendo para ello el auxilio de la Fuerza Pública, proteger la seguridad de las personas y de los bienes; y, para los cantones lo dispuesto en el artículo 31 del Estatuto ibídem: “Cada cantón tendrá un Jefe Político que estará subordinado jerárquicamente al Gobernador y ante quien se posesionará”;

Que, en el artículo 39 del Estatuto ibídem, establece que: “En cada provincia habrá un Intendente General de Policía, nombrado por el Gobernador respectivo, que supervisará y coordinará, bajo su dirección, el Comando de la Policía Nacional acantonada en esa demarcación territorial”;

Que, según el artículo 54 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, publicado en el Registro Oficial Suplemento 303 de 19 de octubre del 2010 con reforma del 20 de marzo del 2017, son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes: (...) m) Regular y controlar el uso del espacio público cantonal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 55 ibídem que determina: “Los gobiernos autónomos descentralizados municipales

tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la Ley; (...) b) Ejercer el control sobre el uso del suelo en el territorio del cantón”;

Que, según el artículo 57 del COOTAD ibídem, establece que “Al Concejo Municipal le corresponde: (...) x) Regular y controlar, mediante la normativa cantonal correspondiente, el uso del suelo en el territorio del cantón, de conformidad con las leyes sobre la materia...”;

Que, el artículo 350 del COOTAD ibídem, dispone: “Para el cobro de los créditos de cualquier naturaleza que existieran a favor de los gobiernos: regional, provincial, distrital y cantonal, éstos y sus empresas, ejercerán la potestad coactiva por medio de los respectivos tesoreros o funcionarios recaudadores de conformidad con las normas de esta sección: La máxima Autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado podrá designar recaudadores externos y facultados para ejercer la acción coactiva en las secciones territoriales; éstos coordinarán su accionar con el tesorero de la entidad respectiva”;

Que, en el inciso segundo del artículo 382 del COOTAD ibídem, señala: “(...) Los procedimientos administrativos no regulados expresamente en este Código estarán regulados por acto normativo expedido por el correspondiente gobierno autónomo descentralizado de conformidad con este Código. Dichas normas incluirán, al menos, los plazos máximos de duración del procedimiento y los efectos que produjere su vencimiento”;

Que, el artículo 395 del COOTAD ibídem, reconoce la potestad sancionadora de los funcionarios del gobierno autónomo descentralizado, al establecer que: “Los funcionarios de los gobiernos autónomos descentralizados, encargados del juzgamiento de infracciones de la norma expedida por cada nivel de gobierno, ejerce la potestad sancionadora en materia administrativa”;

Que, los gobiernos autónomos descentralizados tienen plena competencia para establecer sanciones administrativas mediante acto normativo para su juzgamiento y para hacer cumplir la resolución dictada en ejercicio de la potestad sancionadora, siempre en el ámbito de sus competencias y respetando las garantías del debido proceso contempladas en la Constitución de la República. “(...) La potestad sancionadora y los procedimientos administrativos sancionatorios se regirán por los principios de legalidad, proporcionalidad, tipicidad, responsabilidad, irretroactividad y prescripción”;

Que, según informes de la Organización Panamericana de la Salud y la Organización Mundial de la Salud, “el uso nocivo de alcohol contribuye de forma importante a la carga mundial de morbilidad y es el tercer factor de riesgo de muerte prematura y discapacidad a nivel mundial”. Y que, el consumo excesivo puede originarse en patrones socioculturales; por lo que resulta necesario implementar políticas públicas para prevenir el consumo de alcohol como el generar alternativas para el uso de tiempo propio y programas de educación sobre el tema enfocados principalmente en niños, niñas y adolescentes. Asimismo, impulsar actividades complementarias como foros, talleres, veedurías y mecanismos de concienciación a la ciudadanía debido a los efectos en la salud personal y familiar.

En uso de las atribuciones legales conferidas por el artículo 240, inciso primero de la Constitución de la República del Ecuador; y, el artículo 57, literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, expide la siguiente.

**ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGLAMENTA EL CONTROL, EXPENDIO Y
COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDAS ALCÓHOLICAS EN LOCALES PARTICULARES Y
EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN YANTZAZA**

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

Art. 1.- Ámbito y objeto de aplicación.

La presente Ordenanza regula:

- a) El otorgamiento de los permisos de compatibilidad del uso del suelo, patentes, y licencias anuales de funcionamiento, permisos anuales de expendio y consumo de bebidas alcohólicas e inspección de todos los locales y negocios considerados dentro de la presente Ordenanza;
- b) La categorización y el horario de funcionamiento de los establecimientos donde se expendan y consuman bebidas alcohólicas;
- c) Los requisitos especiales para el funcionamiento de los establecimientos donde se ejerce el trabajo sexual como cabarets, prostíbulos, casa de citas, burdeles, nighth club; determinados en el capítulo II de la presente Ordenanza y más leyes pertinentes; y,
- d) Las sanciones a quienes incumplan con los requisitos y horarios de funcionamiento previstos en la presente Ordenanza.

Art. 2.- La Comisaría Municipal será la encargada de extender los Permisos Anuales de Expendio y Consumo de Bebidas Alcohólicas a los propietarios o arrendatarios de los locales que cumplan los requisitos establecidos en la presente Ordenanza y en coordinación con los demás organismos de control del Estado, serán responsables de efectuar las inspecciones y control; y dentro de sus competencias, sancionar a quienes incumplan la normativa vigente, respetando siempre el derecho constitucional a la defensa y el debido proceso previsto en el Código Orgánico Administrativo.

Art. 3.- Para efectos también de esta presente Ordenanza, su aplicación igualmente se dará en los siguientes bienes de uso público:

- a) Las Avenidas, calles, puentes, pasajes, y demás vías de comunicación y circulación;
- b) Las plazas, malecones, parques y demás espacios destinados a la recreación u ornato público;
- c) Las aceras que formen parte integrante de las calles y plazas y demás elementos y superficies accesorios de las vías de comunicación;
- d) Canchas, escenarios deportivos y conchas acústicas;
- e) Las márgenes de los ríos y quebradas; y, Sitios turísticos públicos.

Art.4.-Las categorías sujetas a la presente Ordenanza, son las siguientes:

CATEGORÍA UNO. Centros de Tolerancia. - Se consideran como categoría 1 los establecimientos vespertinos y nocturnos, de diversión para mayores de 18 años, que se relacionen con actividades de carácter sexual. En estos establecimientos se podrán vender y consumir bebidas alcohólicas durante su horario de funcionamiento.
CATEGORÍA DOS. Centros de diversión para mayores de 18 años. - Se consideran como categoría 2 los establecimientos donde funcionan centros de diversión para mayores de 18 años, que no tengan relación con la categoría 1, tales como bares, discotecas, cantinas, galleras, karaokes, peñas, salas de recepciones, billares con venta de bebidas alcohólicas y otros de similar naturaleza donde se expendan y consuman bebidas alcohólicas.
CATEGORÍA TRES. Licorerías y depósitos de bebidas alcohólicas al por mayor y menor. - Se consideran como categoría 3 los establecimientos donde se expenden bebidas alcohólicas para llevar. En estos locales, a diferencia de la categoría 2, está prohibido el consumo de bebidas alcohólicas tanto al interior del mismo como en el área pública adyacente al local.
CATEGORÍA CUATRO. En esta categoría se consideran tipo 4: A los restaurantes y comedores, hosterías, hoteles, hostales, bar-restaurantes, picanterías, servicio de catering, cafeterías, locales de comida rápidas, salas sociales y de banquete.
CATEGORÍA CINCO. Se considera como categoría 5 a los locales y establecimientos de venta de alimentos y bebidas alcohólicas, tales como supermercados que expendan al por mayor y menor. En estos locales se prohíbe el consumo de bebidas alcohólicas.
CATEGORÍA SEIS. En esta categoría se consideran a tiendas, abacerías, minimarkets, micro-mercados y establecimientos de esta naturaleza que se encuentren ubicados dentro de gasolineras; en estos locales se autoriza la venta de bebidas alcohólicas al por menor; y, se prohíbe el consumo de las mismas tanto en su interior como en las áreas públicas adyacentes.
CATEGORÍA SIETE. En esta categoría se considera a los moteles.
CATEGORÍA OCHO. En esta categoría se incluyen a las canchas deportivas privadas.
CATEGORÍA NUEVE. En esta categoría se consideran a las tabernas y tiendas netamente que expenden licores y snak; en estos locales se prohíbe el consumo de bebidas alcohólicas y en la vía o espacios públicos adyacentes: Únicamente expenderán los productos para llevar.

Art. 5.- Los establecimientos donde se expendan y consuman bebidas alcohólicas deben cumplir estrictamente con todas las leyes orgánicas, ordinarias, decretos, ordenanzas, acuerdos ministeriales, reglamentos y resoluciones de orden público dictadas por las Autoridades competentes; y, especialmente las normas sobre el uso del suelo, contaminación ambiental, contaminación acústica, manejo de recipientes como envases y basureros, control sanitario, control de incendios, control de ingreso de menores de edad, controles de seguridad y demás normas vigentes que les sean aplicables.

Los propietarios y/o representantes legales de los establecimientos de expendio y consumo de bebidas alcohólicas, responderán por el mantenimiento de la moral y buenas costumbres dentro de sus locales, y tendrán la obligación y responsabilidad de evitar reyertas, algazaras y escándalos que intranquilen a los vecinos del sector y brindarán las seguridades del caso a sus empleados, clientes y ciudadanía en general.

CAPÍTULO II DE LOS PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO

Art. 6.- Los permisos de funcionamiento serán otorgados por el GADM-Yantzaza, a través de la Comisaría Municipal, tendrán un año fiscal de duración los mismos facultan el ejercicio de las actividades de los establecimientos señalados y categorizados en el artículo 4.

Art. 7.- Los propietarios (s) o arrendatarios (as) de los establecimientos categorizados en esta Ordenanza para obtener el permiso anual de funcionamiento otorgado por el GADM-Yantzaza deberán obtener y presentar los siguientes documentos actualizados:

- 1- Solicitud pidiendo el permiso de funcionamiento, dirigida al Comisario (a) Municipal en papel valorado de la Institución.
- 2- Informe favorable del Departamento de Planificación y Proyectos. Inspección realizada por la Dirección de Planificación y Proyectos, donde se indique la factibilidad de ubicación de la actividad comercial específica, la misma que será concedida de acuerdo con la planificación del uso del suelo y en concordancia de otras Ordenanzas existentes, además deberá referirse exclusivamente a las condiciones técnicas como: seguridad, accesibilidad, aislamiento acústico, protección contra incendios e higiene; con la finalidad de garantizar la seguridad y protección de los bienes y de las personas en particular que asisten a estos lugares. En el caso de que dicho informe sea desfavorable, no se podrá seguir el trámite respectivo y por ende no se podrá otorgar el respectivo permiso de funcionamiento. (categoría 1 y 2).
- 3- Fotocopia de los documentos personales del interesado (a).
- 4- Certificado de no adeudar al GADM-Yantzaza.
- 5- Obtención de la Patente Municipal.
- 6- Obtener el permiso del Cuerpo de Bomberos Municipal y el informe respectivo de inspección.
- 7- Compra del formulario-permiso y pago de los valores correspondientes.
- 8- Certificado Médico, el mismo que se obtendrá en el Hospital Público y/o Sub-Centro de Salud.
* solamente para los establecimientos de la categoría 5.
- 9- Protocolos de Bioseguridad.

Únicamente los establecimientos categorizados con los números 1 y 2 deberán a más de los requisitos exigidos cumplir con el numeral 2. Así mismo los interesados que por primera vez inicien sus actividades en los establecimientos de la categoría N.2, deberán primero obtener el certificado de uso del suelo; y, si éste permite la ubicación del establecimiento, se procederá con el montaje del negocio y se procederá a completar el resto de requisitos para el efecto.

Los establecimientos que sean categorizados como turísticos, a más de los requisitos mencionados deberán presentar foto-copia de la Licencia Única Anual de Funcionamiento otorgado por la Dirección y/o Autoridad competente.

Los establecimientos de categoría Dos, deben brindar seguridad a sus concurrentes con buenas condiciones de construcción, instalaciones y equipamientos; con las siguientes características mínimas que serán evidenciadas en la respectiva inspección.

- Ingreso y egreso fluido, a través de salidas de emergencia con puertas que puedan abrirse hacia el exterior a 180 grados.
- Los pasillos, corredores, accesos a salidas, deberán contar con señales iluminadas y/o reflectivas que indique la dirección hacia las puertas y salidas de emergencia.
- Presentar un plan de evacuación, en el que se debe indicar los responsables de su ejecución, incluido un cronograma de simulacros de incendio y emergencia sísmica que deberá realizarse una vez cada año, con la aprobación de las Autoridades competentes.
- Estos establecimientos deben contar con aislamientos acústicos permanentes, mismos que deben estar elaborados con elementos no combustibles, o en su defecto con materiales y/o con tratamientos o revestimientos ignífugos.
- Deberá contar con sistemas adecuados de ventilación, de detección y alarmas contra incendios, extintores portátiles y otros equipos necesarios para extinguir el fuego y permitir la ventilación y evacuación del lugar.
- Intercomunicación entre el personal de seguridad interna del establecimiento. (intercomunicadores, radios, etc).
- Servicios higiénicos y/o baterías sanitarias para damas y caballeros por separado.
- Mobiliario y equipos en perfectas condiciones.
- Contar con todos los servicios básicos: energía, alcantarillado, agua potable, internet.
- Iluminación suficiente natural o artificial en los ambientes, especialmente en las vías de escape hacia las salidas y/o escaleras de emergencia.
- Protocolos de Bioseguridad.

Art. 8.- En los establecimientos de categoría 1, los propietarios (s) o arrendatarios (as) de los establecimientos categorizados en esta Ordenanza para obtener el permiso anual de funcionamiento otorgado por el GADM-Yantzaza deberán obtener y presentar los siguientes documentos actualizados:

- 1- Solicitud pidiendo el permiso de funcionamiento, dirigida al Comisario (a) Municipal en papel valorado de la Institución.
- 2- Informe favorable del Departamento de Planificación y Proyectos. Inspección realizada por la Dirección de Planificación y Proyectos, donde se indique la factibilidad de ubicación de la actividad comercial específica, la misma que será concedida de acuerdo con la planificación del uso del suelo y en concordancia de otras Ordenanzas existentes, además deberá referirse exclusivamente a las condiciones técnicas como: seguridad, accesibilidad, aislamiento acústico, protección contra incendios e higiene; con la finalidad de garantizar la seguridad y protección de los bienes y de las personas en particular que asisten a estos lugares. En el caso de que dicho informe sea desfavorable, no se podrá seguir el trámite respectivo y por ende no se podrá otorgar el respectivo permiso de funcionamiento.
- 3- Cumplir con los servicios básicos de higiene que se determinan a través de la inspección, en coordinación con la Dirección Provincial de Salud, estableciendo las condiciones higiénicas sanitarias, para lo cual se elaborará un informe que servirá de base para la elaboración de una ficha de calificación para el efecto.

- 4- La infraestructura del establecimiento, así como el piso, luces, pintura, mobiliario, sanitarios, camas y otras condiciones físicas deberán encontrarse en buenas condiciones, las habitaciones deberán ser ventiladas, contar con un baño individual y dotadas de equipo de aseo personal completo. Fotocopia de los documentos personales del interesado (a).
- 5- Certificado de no adeudar al GADM-Yantzaza.
- 6- Fotocopia de los documentos personales del interesado (a).
- 7- Obtención de la Patente Municipal.
- 8- Obtener el permiso del Cuerpo de Bomberos Municipal y el informe respectivo de inspección.
- 9- Ubicar en sitios visibles y de fácil acceso dispensadores de preservativos en cantidad suficiente, comercializables para los usuarios de dichos locales, en apego al Acuerdo Ministerial de Salud Nro. 396, publicado en el registro Oficial 431 de fecha 5 de enero de 2007.
- 10- Compra del formulario-permiso y pago de los valores correspondientes.
- 11- Disponer de la playa de parqueo junto al local.
- 12- Protocolos de Bioseguridad.

Art.9.- Los valores económicos que deben ser cancelados por el permiso anual de funcionamiento de los establecimientos categorizados en esta ordenanza Municipal son los siguientes:

CATEGORÍA UNO.- 75 % de un salario básico unificado del trabajador en general.
CATEGORÍA DOS.- Dentro del sector urbano el 50% de un salario básico unificado del trabajador en general y en las parroquias rurales el 35% de un salario básico unificado del trabajador en general.
CATEGORÍA TRES.- Dentro del sector urbano el 50% de un salario básico unificado del trabajador en general y en las parroquias rurales el 35% de un salario básico unificado del trabajador en general.
CATEGORÍA CUATRO.- Dentro del sector urbano el 10% de un salario básico unificado del trabajador en general y en las parroquias rurales el 5% de un salario básico unificado del trabajador en general.
CATEGORÍA CINCO.- En base a la tabla de la patente municipal se realizará el respectivo cobro
CATEGORÍA SEIS.- En base a la tabla de la patente municipal se realizará el respectivo cobro
CATEGORÍA SIETE.- El 75% de un salario básico unificado del trabajador en general
CATEGORÍA OCHO.- Dentro del sector urbano el 25% de un salario básico unificado del trabajador en general y en las parroquias rurales el 15% de un salario básico unificado del trabajador en general.
CATEGORÍA NUEVE.- 75 % de un salario básico unificado del trabajador en general.

TABLA DE CÁLCULO PARA EL PAGO POR EL PERMISO ANUAL DE FUNCIONAMIENTO PARA LOS LOCALES DE CATEGORIA 5 Y 6. EN BASE AL MONTO ECONÓMICO ESTABLECIDO EN LA PATENTE MUNICIPAL	
1 - DE \$ 100,00 USD a \$ 5.000,00 USD	EL 7% EQUIVALENTE A \$ 28,00 USD.
2 - DE \$ 5.0001,00 USD a \$ 10.000,00 USD	EL 10% EQUIVALENTE A \$ 40,00USD.

3 - DE \$ 10.001,00 USD	a \$ 20.000,00 USD	EL 20% EQUIVALENTE A \$ 80,00 USD.
4 - DE \$ 20.001,00 USD	a \$ 50.001,00 USD	EL 25% EQUIVALENTE A \$ 100,00 USD.
5 - DE \$ 50.001,00 USD	a \$ 100.000,00 USD	EL 40% EQUIVALENTE A \$ 160,00 USD.
6 - DE \$ 100.001,00 USD	EN ADELANTE	EL 50% EQUIVALENTE A \$ 200,00 USD.

CAPÍTULO III DE LOS HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO

Art. 10.- Los horarios de funcionamiento, se someterán y cumplirán obligatoriamente con el siguiente horario de funcionamiento.

CATEGORÍA UNO.- De Lunes a Jueves desde las 13H00 a 00H00; y, Viernes y Sábado desde las 13H00 a 02H00 del día siguiente.
CATEGORÍA DOS.- De Lunes a Jueves desde las 15H00 a 00H00; y, Viernes y Sábado desde las 15H00 a 02H00 del día siguiente. Locales de esta categoría que cuenten con permisos turísticos podrán funcionar una hora más de lo establecido en esta categoría.
CATEGORÍA TRES.- De Lunes a Jueves desde las 15H00 a 00H00; y, Viernes y Sábado desde las 12H00 a 02H00 del día siguiente.
CATEGORÍA CUATRO.- De lunes a Domingo desde las 06H00 a 22H00.
CATEGORÍA CINCO.- De lunes a Domingo desde las 07H00 a 22H00.
CATEGORÍA SEIS.- De Lunes a Domingo desde las 07H00 a 22H00.
CATEGORÍA SIETE.- De lunes a domingo las 24 horas.
CATEGORÍA OCHO.- De Lunes a Domingo desde las 09H00 a 00H00.
CATEGORÍA NUEVE.- De lunes a jueves de 10H00 a 22H00; viernes y sábado de 10H00 a 00H00.

Art. 11.- Se autoriza realizar matinés bailables los días viernes y sábados desde las 15H00 a 19H00, siempre y cuando estos sean organizados por instituciones públicas o privadas con fines educativos, deportivos, sociales, culturales u otros, previa autorización y supervisión de la Comisaría Municipal. Así mismo queda totalmente prohibido el consumo de bebidas alcohólicas durante la matiné.

CAPÍTULO III PROHIBICIONES

Art. 12.- Los establecimientos de expendio y consumo de bebidas alcohólicas, están sujetos a las siguientes prohibiciones.

- 1.- Se prohíbe en los establecimientos de expendio y consumo de bebidas alcohólicas instalar equipos que superen los niveles tolerables de ruido, permitiéndose según la norma técnica de setenta decibeles en la jornada diurna; y, sesenta decibeles en la jornada nocturna; además deberá colocarse una mampara en la puerta principal del establecimiento, esto con la finalidad de minimizar los ruidos acústicos en el establecimiento.
- 2.- Se prohíbe instalar sillas, mesas, parlantes con volumen no tolerable otros objetos en los portales o soportales de los negocios de expendio y consumo de bebidas alcohólicas en la vía pública; esta prohibición incluye también a los negocios que no expenden bebidas alcohólicas.
- 3.- Queda terminantemente prohibido otorgar permisos anuales de funcionamiento a los establecimientos donde expenden y consumen bebidas alcohólicas a menos de cien metros de radio de acción de los centros de educación, escuelas de capacitaciones, hospitales, clínicas y más centros de salud, iglesias, parques centrales de la cabecera cantonal y parroquias, e instituciones públicas.
- 4.- Se prohíbe el consumo de bebidas alcohólicas en locales no autorizados tales como: licorerías, tiendas, abarrotes, abacerías, estaciones de servicio, supermercados, bodegas, heladerías, restaurantes, fuentes de soda, juguerías y cafeterías; y, otros de similar naturaleza.
- 5.- Queda prohibida la venta, consumo de bebidas alcohólicas y la práctica del trabajo sexual en lugares clandestinos; y/o no autorizados para esa actividad de trabajo. En el caso de comprobarse estas acciones inmediatamente se procederá con la clausura del local, el retiro definitivo del permiso de funcionamiento que se emitió y se impondrá una multa de 3 Remuneraciones Básicas Unificadas, que se determinará en el debido proceso.
- 6.- Se prohíbe el expendio de bebidas alcohólicas y el ingreso de menores de edad a los centros de diversión y locales donde se expendan y consuman bebidas alcohólicas.
- 7.- Queda terminante prohibido el expendio y consumo de bebidas alcohólicas los días domingos.

Art. 13.- Queda totalmente prohibida la comercialización, expendio y consumo de bebidas alcohólicas en:

- a).- Las Avenidas, calles, puentes, pasajes, y demás vías de comunicación y circulación;
- b).- Las plazas, malecones, parques y demás espacios destinados a la recreación u ornato público;
- c).- Las aceras que formen parte integrante de las calles y plazas y demás elementos y superficies accesorios de las vías de comunicación;
- d).- Canchas, escenarios deportivos y conchas acústicas públicas;
- e).- Las márgenes de los ríos y quebradas; y, Sitios turísticos públicos.

CAPÍTULO V

SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE HORARIOS Y NORMAS DE CONTROL ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE ORDENANZA

Art. 14.- En el caso de inobservancia de los horarios de funcionamiento y las normas de control de los locales categorizados en esta ordenanza, se impondrán las siguientes sanciones.

a). - Multas.

1. 50% de un salario básico unificado de un trabajador en general; y, clausura del local por ocho días por primera vez.
2. 100% de un salario básico unificado de un trabajador en general; y, clausura de local por quince días por segunda vez.
3. 2 (dos) salarios básicos unificados de un trabajador en general; y, clausura definitiva del local y multa

SANCIONES POR NO OBTENER EL PERMISO ANUAL DE FUNCIONAMIENTO**b). - Multas.**

1. Por no obtener el permiso de funcionamiento hasta el 31 de marzo de cada año, serán sancionados con el 25% de una Remuneración Básica Unificada del Trabajador en General; y, se concederá un término de 8 días para la obtención del respectivo permiso de funcionamiento.
2. Los locales o establecimientos considerados dentro de la presente Ordenanza que inicien actividades a partir del 01 de abril al 31 de diciembre del año en curso, pagaran un costo proporcional del valor del permiso de funcionamiento anual.

Si las multas impuestas por las infracciones que se determinan en la presente Ordenanza no son canceladas en los plazos correspondientes previamente establecidos, se procederá con la aplicación de la vía coactiva.

CAPÍTULO VI DEL CONTROL Y JUZGAMIENTO

Art. 15.- El control y juzgamiento de las infracciones será de competencia exclusiva de Comisaría Municipal, quien impondrá las respectivas sanciones contempladas en la presente Ordenanza; se procederá con la norma Constitucional del debido proceso y en concordancia con el Código Orgánico Administrativo y demás Leyes en lo que fuere pertinente.

Art. 16.- La Comisaría Municipal de manera independiente o conjuntamente con la Dirección Provincial de Salud, Intendencia General de Policía, Comisaría Nacional de Policía y con la presencia de la fuerza pública, inspeccionarán y realizarán regularmente controles a todos los establecimientos, sin previo aviso y sin necesidad de autorización de alguna otra Autoridad municipal con la finalidad de vigilar que se cumplan en debida forma y manera las disposiciones de esta Ordenanza.

Art. 17.- En el caso de fijación de sellos de clausura, fueren destruido para seguir ejerciendo la actividad, se aplicará la sanción correspondiente e tres Remuneraciones Básicas Unificadas, sin perjuicio de iniciar las acciones judiciales a que hubiere lugar.

Art. 18.- La Intendencia General de Policía, Comisaría de Salud y Comisarará Municipal tendrán la competencia para exigir, vigilar y controlar el cumplimiento de las disposiciones que les correspondan

de esta Ordenanza, siendo competencia exclusiva de la Comisaría Municipal el juzgamiento de las omisiones e inobservancias de la presente Ordenanza.

Para la ejecución de los controles, juzgamiento y sanciones las Autoridades antes mencionadas de ser necesario requerirán del auxilio de la fuerza pública de acuerdo con lo establecido en la normativa legal del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Art. 19.- Las recaudaciones económicas que se deriven por las sanciones correspondientes que Comisaría imponga, se realizarán en las ventanillas de recaudaciones municipales, previa la emisión del título de crédito oportuno.

CAPÍTULO VII

DE LAS FIESTAS TRADICIONALES Y OTRAS ACTIVIDADES AFINES

Art. 20.- En las fiestas de celebración por la cantonización de Yantzaza; en las fiestas de parroquialización, de costumbres, patronales de las zonas urbana y rural, las que se realicen en la vía y en espacios públicos e instalaciones físicas de sus sedes, se podrán otorgar autorización por parte del GADM-YANTZAZA el respectivo permiso del evento y el expendio o no de bebidas alcohólicas en el espacio determinado en las que acudan masivamente la ciudadanía en general, previo la presentación de los siguientes requisitos:

- a) Solicitud dirigida al Señor Comisario, para la autorización del evento en la cual se determinará con precisión los datos del evento y o los responsables de la organización.
- b) Certificación del GADM-Yantzaza, GAD-Parroquial que determine que el evento a realizarse es parte de la tradición, costumbre y cultura de esa jurisdicción. (según el caso).
- c) Adjuntar el debido plan de contingencia aprobado por la Unidad de Gestión de Riesgos del GADM-Yantzaza.
- d) Pago por la ocupación de la vía y/o espacios públicos, el 25 % de una Remuneración Básica Unificada, quedando exonerados de este pago los eventos que son de carácter público que organice el GAD Municipal y los GAD Parroquiales.
- e) De existir publicidad para el evento, se deberá incluir en la misma, mensajes que promuevan el respeto al espacio público; y, la advertencia sobre las consecuencias del excesivo consumo de bebidas alcohólicas.
- f) Estas programaciones iniciarán y según la naturaleza del mismo, y culminarán a las 02H00 del día siguiente.
- g) Fiesta por el aniversario de cantonización de Yantzaza, fiesta por el aniversario de parroquialización de Chicaña y Los Encuentros, y fiesta de fin de año, culminaran a las 04H00 del día siguiente.

Del respectivo permiso correspondiente, se notificará a la Comisaría Nacional de Policía para su firme control de acuerdo con las normativas del caso.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS.

PRIMERA: Los cabarets, prostíbulos, burdeles y más negocios relacionados con el trabajo sexual, serán reubicados en la zona de tolerancia ya determinada por el GADM-Yantzaza, con un plazo de 24 meses a partir de la promulgación de la presente Ordenanza.

SEGUNDA: Los escenarios deportivos públicos y privados se sujetarán a lo que establece la Ley del Deporte, Educación Física y Recreación su Reglamento y demás disposiciones normativas emitidas por las Autoridades competentes relacionadas a la venta y consumo de bebidas alcohólicas.

TERCERA: El cambio en los horarios de funcionamiento y aforo serán analizados mensualmente por el GADM-Yantzaza, en conjunto con el Ministerios de Gobierno, Ministerios de Salud Pública de conformidad con las competencias y recomendaciones sanitarias emitidas por la Autoridad Sanitaria Nacional. Y tomando en cuenta como referencia y según su aplicación en nuestra Ordenanza el Art. 1 del Acuerdo Interministerial Nro. 00010 de fecha Quito 18 de septiembre de 2020. Cuyas sanciones en base a nuestra Ordenanza por inobservar esta disposición transitoria se aplicará las sanciones expresas en el Art. 14 a) Multas. Así mismo esta disposición transitoria dejara de surtir efecto legal una vez que el Gobierno de la República del Ecuador de por terminada por los mecanismos legales la Emergencia sanitaria por COVID-19.

CUARTA: Los locales categorizados con el número dos, y que en la actualidad en base a las normativas de otras Ordenanzas Municipales deban reubicarse, tendrán un plazo de 180 días luego de la sanción correspondiente de la presente Ordenanza para ello; y, en caso de no hacerlo se procederá al retiro definitivo del permiso de funcionamiento.

DISPOSICIONES FINALES.

PRIMERA. - Con el fin de que la presente Ordenanza constituya un instrumento para el control de la venta ambulante y a efectos de garantizar su ejercicio, luego del cumplimiento de las disposiciones legales, se procederá a su publicación por todos los medios, de manera especial en la página web del GADM-Yantzaza.

SEGUNDA. – Se Deroga todas las Ordenanza que se opongan o impidan el normal cumplimiento de la presente Ordenanza.

TERCERA. -La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en el salón auditorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, el primer día del mes de abril del año dos mil veintiuno.

MARTIN
ALEJANDRO
JIMENEZ
AGUIRRE

Firmado digitalmente por MARTIN
ALEJANDRO JIMENEZ AGUIRRE
Nombre de reconocimiento (DN): c=EC,
o=BANCO CENTRAL DEL ECUADOR,
ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE
INFORMACION-ECIBCE, I=QUITO,
serialNumber=0000556757, cn=MARTIN
ALEJANDRO JIMENEZ AGUIRRE

M.V. Martín Alejandro Jiménez Aguirre

ALCALDE DEL CANTÓN YANTZAZA

GEISON
GERARDO
RUILOVA
CALVA

Firmado digitalmente por GEISON
GERARDO RUILOVA CALVA
Nombre de reconocimiento (DN):
c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1,
ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION
DE INFORMACION,
serialNumber=050121133954,
cn=GEISON GERARDO RUILOVA
CALVA

Ab. Geison Gerardo Ruilova Calva

SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO

SECRETARÍA GENERAL. - CERTIFICO. - Que la **ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGLAMENTA EL CONTROL, EXPENDIO Y COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDAS ALCÓHOLICAS EN LOCALES PARTICULARES Y EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN YANTZAZA**, fue discutida y aprobada por el Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Yantzaza, en las sesiones Extraordinaria y Ordinaria del treinta y uno de marzo y primero de abril del año dos mil veintiuno; en primero y segundo debate respectivamente, de conformidad a lo que dispone el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización vigente.

Yantzaza, 01 de abril del 2021

GEISON
GERARDO
RUILOVA
CALVA

Firmado digitalmente por GEISON
GERARDO RUILOVA CALVA
Nombre de reconocimiento (DN):
c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1,
ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE
INFORMACION,
serialNumber=050121133954,
cn=GEISON GERARDO RUILOVA
CALVA

Ab. Geison Gerardo Ruilova Calva

SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO

Yantzaza, a los seis días del mes de abril del año dos mil veintiuno, siendo las 10H00, de conformidad con lo estipulado en el Art 322 y Art 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), **SANCIONO Y ORDENO** la promulgación a través de su publicación en la Gaceta Oficial y en el portal web www.yantzaza.gob.ec la **ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGLAMENTA EL CONTROL, EXPENDIO Y COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDAS ALCÓHOLICAS EN LOCALES PARTICULARES Y EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN YANTZAZA.**

Yantzaza, 06 de abril del 2021

MARTIN
ALEJANDRO
JIMENEZ
AGUIRRE

Firmado digitalmente por MARTIN
ALEJANDRO JIMENEZ AGUIRRE
Nombre de reconocimiento (DN):
c=EC, o=BANCO CENTRAL DEL
ECUADOR, ou=ENTIDAD DE
CERTIFICACION DE
INFORMACION-ECIBCE, I=QUITO,
serialNumber=0000556757,
cn=MARTIN ALEJANDRO JIMENEZ
AGUIRRE

M.V. Martín Alejandro Jiménez Aguirre

ALCALDE DEL CANTÓN YANTZAZA

SECRETARIA GENERAL. - El señor M.V. Martín Alejandro Jiménez Aguirre, Alcalde del cantón Yantzaza, **SANCIONÓ Y ORDENÓ** la promulgación a través de su publicación en la Gaceta Oficial y en el portal web www.yantzaza.gob.ec, la **ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE REGLAMENTA EL CONTROL, EXPENDIO Y COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDAS ALCÓHOLICAS EN LOCALES PARTICULARES Y EN LOS ESPACIOS PÚBLICOS DEL CANTÓN YANTZAZA**, a los seis días del mes de abril del año dos mil veintiuno. **LO CERTIFICO.** -

Yantzaza, 06 de abril del 2021

**GEISON
GERARDO
RUILOVA
CALVA**

Firmado digitalmente por GEISON
GERARDO RUILOVA CALVA
Nombre de reconocimiento (DN):
c=EC, o=SECURITY DATA S.A. 1,
ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE
INFORMACION,
serialNumber=050121133954,
cn=GEISON GERARDO RUILOVA
CALVA

Ab. Geison Gerardo Ruilova Calva

SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO

FE DE ERRATAS:

- En virtud de la publicación efectuada por duplicado de la Ordenanza “*Que regula las medidas de prevención y protección en espacios públicos ante la pandemia del nuevo Coronavirus COVID-19*”, emitida por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pichincha, para los fines legales pertinentes, deberá tomarse en cuenta la publicación efectuada en el Cuarto Suplemento del Registro Oficial No. 434 de 19 de abril de 2021.

LA DIRECCIÓN



Ing. Hugo Del Pozo Barrezueta
DIRECTOR

Quito:
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto
Telf.: 3941-800
Exts.: 3131 - 3134

www.registroficial.gob.ec

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.