

SUMARIO:

	Págs.
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	
ORDENANZAS MUNICIPALES:	
16-2024 Cantón Puerto Quito: Reformatoria a la Ordenanza de aprobación de la urbanización para uso habitacional y ocupación del suelo "El Canelo"	2
03-GADMSMB-2024 Cantón San Miguel de Los Bancos: Que contiene el presupuesto para el ejercicio económico del año 2025	10
- Cantón Santa Isabel: Reformatoria a la Ordenanza que sanciona la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial	106
RESOLUCIÓN PARROQUIAL RURAL:	
018-GADPSR-2024 Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Rafael: De actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2023 - 2027	111



ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA DE APROBACIÓN DE LA URBANIZACIÓN PARA USO HABITACIONAL Y OCUPACIÓN DEL SUELO "EL CANELO"

NRO. 16-2024

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución de la República del Ecuador, dispone: "Art. 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.";

Que, la Constitución de la República del Ecuador, señala: "Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.";

Que, la Constitución de la República del Ecuador, determina: "Art. 240.- Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias.

Todos los gobiernos autónomos descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales.";

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina:

"Art. 54.- Funciones.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes:

(…)

c) Establecer el régimen de uso del suelo y urbanístico, para lo cual determinará las condiciones de urbanización, parcelación, lotización, división o cualquier otra forma de fraccionamiento de conformidad con la planificación cantonal, asegurando porcentajes para zonas verdes y áreas comunales;";

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala: "Art. 55.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal.- Los gobiernos autónomos descentralizados municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley;

b) Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón;",

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece: "Art. 57.- Atribuciones del concejo municipal.- Al concejo municipal le corresponde: a) El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones;";

Que, el COOTAD, preceptúa: "Art. 322.- Decisiones legislativas.- Los consejos regionales y provinciales y los concejos metropolitanos y municipales aprobarán ordenanzas regionales, provinciales, metropolitanas y municipales, respectivamente, con el voto conforme de la mayoría de sus miembros.

Los proyectos de ordenanzas, según corresponda a cada nivel de gobierno, deberán referirse a una sola materia y serán presentados con la exposición de motivos, el articulado que se proponga y la expresión clara de los artículos que se deroguen o reformen con la nueva ordenanza. Los proyectos que no reúnan estos requisitos no serán tramitados.

El proyecto de ordenanza será sometido a dos debates para su aprobación, realizados en días distintos.
(...)";

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala:

"Art. 424.- Área verde, comunitaria y vías.- En las subdivisiones y fraccionamientos sujetos o derivados de una autorización administrativa de urbanización, el urbanizador deberá realizar las obras de urbanización, habilitación de vías, áreas verdes y comunitarias, y dichas áreas deberán ser entregadas, por una sola vez, en forma de cesión gratuita y obligatoria al Gobierno Autónomo Descentralizado municipal o metropolitano como bienes de dominio y uso público.

Se entregará como mínimo el quince por ciento (15%) calculado del área útil urbanizable del terreno o predio a urbanizar en calidad de áreas verdes y equipamiento comunitario, de acuerdo a lo establecido por la planificación municipal, destinando exclusivamente para áreas verdes al menos el cincuenta por ciento de la superficie entregada.

Se exceptúan de esta entrega, las tierras rurales que se fraccionen con fines de partición hereditaria, donación o venta; siempre y cuando no se destinen para urbanización y lotización.

La entrega de áreas verdes, comunitarias y de vías no excederá del treinta y cinco por ciento (35%) del área útil urbanizable del terreno o predio.

En el caso de predios con una superficie inferior a tres mil metros cuadrados, la municipalidad o distrito metropolitano, podrá optar entre exigir la entrega del porcentaje establecido en los incisos previos de áreas verdes y equipamiento comunitario del área útil del terreno o su compensación en dinero según el avalúo catastral del porcentaje antes indicado, de conformidad con lo establecido en la ordenanza municipal correspondiente. Con estos recursos la municipalidad deberá crear un fondo para la adquisición de áreas verdes, equipamiento comunitario y obras para su mejoramiento. (...)".

"Art. 470.- El Gobierno Autónomo Descentralizado municipal o metropolitano, en cualquier división o fraccionamiento de suelo rural de expansión urbana o suelo urbano, exigirá que el propietario dote a los predios resultantes de infraestructura básica y vías de acceso, los que serán entregados al Gobierno Autónomo Descentralizado municipal o metropolitano. Según el caso, se aplicará el régimen de propiedad horizontal y demás normas de convivencia existentes para el efecto, que se regularán mediante este Código y las ordenanzas.

Para quienes realicen el fraccionamiento de inmuebles, con fines comerciales, sin contar con la autorización de la respectiva autoridad, las municipalidades afectadas aplicarán las sanciones económicas y administrativas previstas en las respectivas ordenanzas; sin perjuicio de las sanciones penales si los hechos constituyen un delito, en este último caso las municipalidades también podrán considerarse como parte perjudicada.

Se entenderá por reestructuración de lotes un nuevo trazado de parcelaciones defectuosas, que podrá imponerse obligatoriamente con alguno de estos fines:

- a) Regularizar la configuración de los lotes; y,
- b) Distribuir equitativamente entre los propietarios los beneficios y cargas de la ordenación urbana.
- Art. 479.- Transferencias de dominio de áreas de uso público a favor de las municipalidades.- Las autorizaciones y aprobaciones de nuevas urbanizaciones en área urbana o urbanizable, se protocolizarán en una notaría y se inscribirán en el correspondiente registro de la propiedad. Tales documentos constituirán títulos de

transferencia de dominio de las áreas de uso público, verdes y comunales, a favor de la municipalidad, incluidas todas las instalaciones de servicios públicos, a excepción del servicio de energía eléctrica. Dichas áreas no podrán enajenarse. (...)".

Que, la Dirección de Planificación mediante memorando Nro. GADMCPQ-DPGTP-2024-0662-M de 13 de junio de 2024, emitió el INFORME TÉCNICO N° 010-2024-DPGT de 13 de junio de 2024, en el cual concluye que se "(..) ha efectuado la inspección correspondiente y revisado que ha sido la Ordenanza y los planos llega a la conclusión que existe errores referentes a las áreas establecidas en los planos y lo que estipula la ordenanza de aprobación de la Urbanización "LOS CANELOS" así como los linderos y dimensiones de los lotes de la urbanización, conforme se explica en el desarrollo del informe, por lo que es necesario la reforma de los artículos 2, 3 y 21 de la referida ordenanza."

Que, a través de memorando Nro. GADMCPQ-DPGTP-2024-0982-M, de 03 de septiembre de 2024, el entonces Director de Planificación y Gestión Territorial, realiza una rectificación al cuadro de áreas constantes en el INFORME TÉCNICO N° 010-2024-DPGT.

Que, el Procurador Sindico Ab. Pablo Caiza, con Memorando Nro. GADMCPQ-PS-2024-0512-M, de fecha 04 de octubre de 2024, emitió Informe Jurídico.

Que, la concejal Erika Jaramillo Presidenta de la Comisión de Legislación y fiscalización convocó a sus miembros con memorando Nro. GADMCPQ-CM-2024-0189-M para el día 28 de octubre de 2024, una vez instalada y analizado el Proyecto de Ordenanza, se acordó suspender la sesión para solicitar Informe Técnico y Jurídico nuevamente, por errores encontrados en la documentación.

Que, a través de memorando Nro. GADMCPQ-SG-2024-0304-M, de 30 de octubre de 2024, la Secretaria General solicitó Informe Técnico y Jurídico, de conformidad a la petición de los miembros de la Comisión.

Que, mediante memorando Nro. GADMCPQ-DPGTP-2024-1230-M de 08 de noviembre de 2024, suscrito por el Director de Gestión de Planificación y Desarrollo Territorial, envía el informe técnico elaborado por el Especialista de Desarrollo Territorial y Gestión Estratégica al Procurador Sindico.

Que, el Procurador Sindico Ab. Pablo Caiza, con Memorando Nro. GADMCPQ-PS-2024-0614-M, de fecha 26 de noviembre de 2024, emitió Informe Jurídico y anexa una nuevo Proyecto de Ordenanza con las debidas correcciones establecidas en el Informe Técnico.

Que, con Informe Nro. 16-2024 de fecha 13 de diciembre de 2024, la Comisión Permanente de Legislación y Fiscalización, emite Informe Favorable.

Que, de conformidad con las atribuciones señaladas en los artículos 240 de la Constitución de la República del Ecuador, artículos 5, 7, 57, literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, expide la:

ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA DE APROBACIÓN DE LA URBANIZACIÓN PARA USO HABITACIONAL Y OCUPACIÓN DEL SUELO "EL CANELO"

Art. 1.- Sustitúyase el artículo 2 por el siguiente:

"Artículo 2.- Aporte de áreas verdes y de equipamiento. — La Urbanización cumple con el área verde y comunal requerida, de conformidad con el artículo 424 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. Los propietarios de la Urbanización transfieren como aporte de áreas verdes y equipamiento público a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Puerto Quito, la superficie de 847,14 m2 (0.084 has), que equivale a un porcentaje del 17.31% y que se detalla a continuación:

	ÁREA COMUNAL					
ÁREA ÚTIL DE LA URBANIZACIÓN "EL CANELO" lotes y vías 4046.27 m2						
DETALLE	DETALLE ÁREA ÁREA TOTAL ÁREA			PORCENTAJE		
	(m2)	(m2)	TOTAL (Ha)			
ÁREA ÚTIL DE	3313.90	3313.90	0.33	67.72%		
LOTES						
ÁREA DE VÍAS	732.37	732.37	0.07	14.96%		
PROYECTADAS						
ÁREAS VERDES	847.14	847.14	0.08	17.31%		
COMUNALES						
ÁREA TOTAL	4893,41			99.99%		

Las áreas de vías y áreas verdes comunales que constan en el cuadro anterior, son bienes de uso público de conformidad con el artículo 424 del COOTAD y no podrán ser cambiadas de categoría a bienes de uso privado.

Art. 2.- Sustituir el artículo 3, por el siguiente:

"Art. 3.- Los 5 lotes divididos en el área útil de 3313,90 m2 del inmueble signado con el N° 20-F, se encuentran identificados con los números determinados en el plano e informe de linderación que se agregan a la presente ordenanza como anexos y habilitantes, cuya superficie, linderos, dimensiones y demás especificaciones se respetarán para la protocolización de esta ordenanza, como en la inscripción en el Registro de la Propiedad del cantón Puerto Quito y consecuente transferencia de dominio. (ANEXO 1) PLANO GENERAL DE LA URBANIZACIÓN.".

Art. 3.- Sustituir el artículo 21, por el siguiente:

"Art. 21.- Los lotes resultantes de la urbanización "EL CANELO" no serán susceptibles de subdivisión, bajo ningún concepto:

	CUADRO D	E LOTES Y ARE	EAS DE LA UR	RBANIZACIÓN	EL CANELO	
MANZANA	LOTE	LINDEROS				ÀREA
(unidad)	(numeració n)	NORTE	SUR	ESTE	OESTE	DE LOTE (m2)
MANZANA 01	01	Lote No. 20- F1 de Peña Ayala Guillermo Alejandro en 43,49 metros	los Mangostinos en 2.89	vecinal Unidos Venceremos – Puerto	Lote 02 Mz 01 en 25.63 metros	
	02	Lote No. 20- F1 de Peña Ayala Guillermo Alejandro en 31,40 metros	los Mangostinos en 14,13	Lote 01 Mz 01 en 25,63 metros	01	662.74
	03	Lote No. 20- F1 de Peña Ayala Guillermo Alejandro en 3.81 metros	01 en 27,64 metros	en 44,42 metros más Calle de los Mangostinos en 11,51 metros	Milton Oswaldo en 28,35 metros	
	04	Lote 03 Mz 01 en 27,64 metros	01	Calle de los Mangostinos en 31,50 metros	A propiedad	662.04
	05	Lote 04 Mz 01 en 13,79 metros	Venceremos - Puerto Quito en 17.55 y		Lote N° 20-A, propiedad de Rengifo Bustillos Milton Oswaldo en 45,56 metros	662.19
			Milton Oswaldoen 5.37 metros			

MANZANA	01 áre	Calle de los	Camino)	Camino	Camino	847.14
02	a	Mangostino	vecinal		vecinal	vecinal	
	comunal	s en	Unidos		Unidos	Unidos	
		68.08	Vencer	em	Vencerem	Venceremo	
		metros	os	-	os -	- s –	
			Puerto		Puerto	Puerto	
			C	Quit	Quito en	Quito en	
			o en		5.44	5.44 metros	
			5	3.7	metros		
			9				
			metros				
TOTAL							4161.04
MANZANA							
S							

DISPOSICIÓN FINAL:

La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial, sin perjuicio de su publicación en la Gaceta Municipal del dominio Web de la municipalidad.

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal del cantón Puerto Quito, a los veintiséis días del mes de diciembre de 2024.



Sra. Mercy Marisol Verdezoto Sánchez

ALCALDESA (S) DEL CANTÓN



Ab. Priscila Mariuxi Ordóñez Ramírez SECRETARIA GENERAL

RAZÓN: Ab. Priscila Mariuxi Ordóñez Ramírez, en mi calidad de Secretaria General del Concejo Municipal del cantón Puerto Quito, siento como tal que el pleno del Concejo Municipal discutió y aprobó la ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA DE APROBACIÓN DE LA URBANIZACIÓN PARA USO HABITACIONAL Y OCUPACIÓN DEL SUELO "EL CANELO", en dos sesiones Ordinarias, de 19 de diciembre de 2024 y de 26 de diciembre de 2024, en primer y segundo debate en su orden, siendo aprobado su texto en esta última fecha; misma que de conformidad a lo que establece el artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, es remitida en tres ejemplares a la Sra. Mercy Marisol Verdezoto Sánchez, Alcaldesa Subrogante de este Cantón, para la sanción o veto correspondiente.- Puerto Quito, 26 de diciembre de 2024.- LO CERTIFICO.



Ab. Priscila Mariuxi Ordóñez Ramírez SECRETARIA GENERAL

SRA. MERCY MARISOL VERDEZOTO SÁNCHEZ, ALCALDESA SUBROGANTE DEL CANTÓN PUERTO QUITO.- Al tenor de lo dispuesto en los artículos 248 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, habiéndose cumplido el procedimiento establecido en el citado Código, <u>SANCIONO</u>, la ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA DE APROBACIÓN DE LA URBANIZACIÓN PARA USO HABITACIONAL Y OCUPACIÓN DEL SUELO "EL CANELO"; y dispongo su promulgación y publicación en los medios previstos para el efecto.- Puerto Quito, 27 de diciembre de 2024.



Sra. Mercy Marisol Verdezoto Sánchez ALCALDESA (S) DEL CANTÓN

Proveyó y firmó ordenanza que antecede la Sra. Mercy Marisol Verdezoto Sánchez, Alcaldesa Subrogante del cantón Puerto Quito; quien dispuso su ejecución y publicación en el Gaceta Municipal del dominio Web de la institución y en el Registro Oficial. - Puerto Quito, 27 de diciembre de 2024.- LO CERTIFICO.



Ab. Priscila Mariuxi Ordóñez Ramírez
SECRETARIA GENERAL



Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de Los Bancos

ADMINISTRACIÓN 2023-2027 Decreto 115-14 de Febrero

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

ORDENANZA N°03- GADMSMB-2024 EL CONCEJO MUNICIPAL

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 286 de la Constitución de la República dispone que las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se manejen de forma sostenible, responsable y transparente, y procurarán la estabilidad económica;

Que, el artículo 293 de la Constitución, dispone que los Gobiernos Autónomos Descentralizados se someterán a reglas fiscales y de endeudamiento interno, análogas a las del Presupuesto General del Estado, de acuerdo con la ley;

Que, el artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, señala, Autonomía.- La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria. En ningún caso pondrá en riesgo el carácter unitario del Estado y no permitirá la secesión del territorio nacional. La autonomía política es la capacidad de cada gobierno autónomo descentralizado para impulsar procesos y formas de desarrollo acordes a la historia, cultura y características propias de la circunscripción territorial. Se expresa en el pleno ejercicio de las facultades normativas y ejecutivas sobre las competencias de su responsabilidad; las facultades que de manera concurrente se vayan asumiendo; la capacidad de emitir políticas públicas territoriales; la elección directa que los ciudadanos hacen de sus autoridades mediante sufragio universal, directo y secreto; y, el ejercicio de la participación ciudadana.

Que, el artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone como atribuciones del Concejo Municipal entre otros las siguientes: a).- El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones; y, g).- Aprobar u observar el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, que deberá guardar concordancia con el plan

cantonal de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en el marco de la Constitución y la Ley;

Que, el artículo 198 del Código Orgánico de Organización territorial, Autonomía y Descentralización, Destino de las transferencias. - Las transferencias que efectúa el Gobierno Central a los gobiernos autónomos descentralizados podrán financiar hasta el treinta por ciento (30%) de gastos permanentes, y un mínimo del setenta por ciento (70%) de gastos no permanentes necesarios para el ejercicio de sus competencias exclusivas con base en la planificación de cada Gobierno Autónomo Descentralizado. Las transferencias provenientes del diez por ciento (10%) de los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado, deberán financiar egresos no permanentes.

Que, el artículo 215 del Código Orgánico de Organización territorial, Autonomía y Descentralización dispone que el presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía;

Que, el artículo 218 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone que el órgano legislativo y de fiscalización aprobará el presupuesto general del respectivo gobierno autónomo descentralizado; además conocerá los presupuestos de sus empresas públicas o mixtas aprobados por los respectivos directorios;

Que, el Art. 238 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización manifiesta que: Las prioridades de gasto se establecerán desde las unidades básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. El cálculo definitivo de ingresos será presentado en el mismo plazo del artículo anterior, por el ejecutivo, en la asamblea local como insumo, para la definición participativa de las prioridades de inversión del año siguiente; La asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, considerando el límite presupuestario, definirá prioridades anuales de inversión en función de los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial, que serán procesadas por el ejecutivo local e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el Art. 295.- Planificación del desarrollo. - Los gobiernos autónomos descentralizados, con la participación protagónica de la ciudadanía, planificarán estratégicamente su desarrollo con visión de largo plazo considerando las particularidades de su jurisdicción, que además permitan ordenar la localización de las acciones públicas en función de las cualidades territoriales.

Que, el Art. 241 del COOTAD expresa que el anteproyecto de presupuesto será conocido por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, antes de su presentación al órgano legislativo correspondiente, y emitirá mediante resolución su conformidad con las prioridades de inversión definidas en dicho instrumento. La resolución de dicho organismo se adjuntará a la documentación que se remitirá conjuntamente con el anteproyecto de presupuesto al órgano legislativo local;

Que, el Art. 243 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización establece que: El total de los gastos del proyecto de presupuesto no podrá exceder del total de sus ingresos. Si el costo de los programas, subprogramas, proyectos o actividades anuales de los gobiernos autónomos descentralizados fuere superior a los ingresos calculados, el ejecutivo local deberá presentar al órgano legislativo local un proyecto complementario de financiamiento para aquellos programas, subprogramas, actividades o proyectos que considere de alta prioridad y para cuya ejecución se requieren ingresos adicionales de los estimados, señalando sus fuentes de financiamiento. La inclusión definitiva de estos programas, subprogramas, actividades o proyectos en el presupuesto, quedará sujeta a la aprobación, por el legislativo local, del financiamiento complementario propuesto por la máxima autoridad ejecutiva;

Que, el artículo 245 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone que el legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos.

La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias.

Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley.

Que, el Art. 106 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas, COPFP.-Normativa aplicable.- La aprobación del Presupuesto General del Estado se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la República. En los gobiernos autónomos descentralizados, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se posesiona su máxima autoridad serán los mismos que establece la Constitución para el Presupuesto General del Estado y este código.

Que, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos, debe observar las reglas fiscales sobre el manejo de los recursos públicos transferidos por el gobierno central, generados y recaudados por la entidad;

Que, la Dirección de Talento Humano han emitido el distribuido de remuneraciones para el año 2025, mismo que está integrado al presupuesto.

Que, las Direcciones han remitido su plan Operativo Anual a la Alcaldía y Dirección Financiera, para que ésta prepare el anteproyecto del Presupuesto para el ejercicio económico del año 2024;

Que, mediante MEM-209-DF-GADMSMB-2024 de 18 de octubre de 2024, el Econ. Edwin Tubay, director financiero presenta el proyecto de Presupuesto Definitivo para el Ejercicio Económico del Año 2024;

Que, mediante Informe de Comisión de tramite N°05-2024 de fecha 18 de noviembre de 2024, la Comisión Legislativa Permanente de Planificación y Presupuesto emite el respetivo informe. En uso de las atribuciones establecidas en el Art. 57 literal g); y, Art. 245 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

EXPIDE:

LA ORDENANZA QUE CONTIENE EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS.

Artículo 1.- APROBACIÓN. - Aprobar el Presupuesto para el Ejercicio Económico del Año 2025, del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos, de acuerdo al siguiente detalle adjunto en fojas selladas, sumillado y enumeradas por Secretaria General.

1. INTRODUCCIÓN

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos, elabora el anteproyecto presupuestario para el ejercicio económico del año 2025, considerando que es un instrumento que representa las acciones institucionales a ejecutarse donde se plasman los objetivos y las metas cuantificables mediante programas encaminados a la prestación de servicios y la ejecución de obras; optimizando los recursos humanos, materiales y financieros.

BASE LEGAL

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos, fue creado en el año 1991, todos los programas se plasman en términos financieros sobre la base de la normativa presupuestaria vigente; como documento que pueda ser utilizado como un factor de información, seguimiento, control y evaluación.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos, se rige principalmente por lo que prescribe la Constitución de la República del Ecuador en sus art. 238, 239 y 240, adicionalmente por las siguientes disposiciones constantes en:

- a. Constitución de la República del Ecuador.
- b. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
- c. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
- d. Ley Orgánica del Servicio Público.
- e. Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento
- f. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
- g. Código del Trabajo.
- h. Código Tributario.
- i. Ley de Régimen Tributario Interno.
- j. Reglamentos, Instructivos y Ordenanzas que competan a las Municipalidades del país.

MOTIVACION

Es un documento recoge la previsión de ingresos y gastos que se presume o se proyecta en un ejercicio económico, documentando los saldos que constan el programa operativo anual ajustándolos a los techos presupuestarios. Esta en función a las necesidades de la ciudadanía, priorizadas en el Consejo de Planificación Cantonal, dado en firme mediante Resolución generada en dicho documento y a los Artículos 235 y consiguientes del COOTAD. Se adjunta el distributivo de personal y programa operativo anual como insumos indispensables para la elaboración de este anteproyecto presupuestario.



FECHAS CICLO PRESUPUESTARIO:

En razón de lo mencionado y Art. 240 del COOTAD, se presenta el anteproyecto presupuestario que recoge las actividades y programas detallados en el POA y Distributivo de personal, por ende, cada dirección o área es responsable de mantener en sus archivos la información que respalde el POA y distributivo de personal.

FUNCIONES, OBJETIVOS Y POLITICAS.

FUNCIONES Y OBJETIVOS.

Al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos le corresponde, cumpliendo con los fines que le son esenciales, satisfacer las necesidades colectivas del moradores, especialmente las derivadas de la convivencia urbana cuya atención no compete a otros organismos gubernativos; sin embargo coadyuvará con apego a la ley, a la realización de los fines del Estado y al desarrollo de las competencias exclusivas establecidas en el art. 264 de la Constitución de la República del Ecuador y art. 55 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, sin perjuicio de otras que determine la ley:

- 1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural.
- 2. Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón.
- 3. Planificar, construir y mantener la vialidad urbana.

- 4. Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley.
- 5. Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras.
- 6. Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.
- 7. Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos en los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley.
- 8. Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines.
- 9. Formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales.
- 10. Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la ley.
- 11. Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personas al uso de las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas.
- 13. Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios.
- 14. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán ordenanzas cantonales.

POLITICAS

Para alcanzar los objetivos propuestos y cumplir las funciones encomendadas, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Banco, desarrollará las siguientes estrategias:

- a) Procurar el ordenamiento urbanístico de la cuidad, mejorar e incrementar los servicios públicos de la comunidad, a la vez que mantener en buen estado los existentes.
- b) Ejercer un estricto control en materia de higiene y salubridad, propender la elevación del nivel cultural de los vecinos del Cantón.
- c) Alcanzar el mayor rendimiento de las fuentes de financiamiento, procurar a la vez el ordenamiento racional y lógico del costo municipal.
- d) Propender a mejorar el sistema económico administrativo, para fortificar las finanzas y alcanzar una eficiente racionalización administrativa.
- e) Coordinar su acción con otros organismos de la cuidad y de la provincia, con la finalidad de optimizar recursos y encontrar una verdadera solución a los problemas del cantón.
- f) Sistematizar a través del procedimiento electrónico de datos, las distintas áreas del Gobierno Autónomo Descentralizado, a fin de encontrar mayor eficiencia y servicio para la comunidad.

ORGANIZACION

El Manual Orgánico Funcional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos fue expedido al ejecútese por la máxima autoridad, la elaboración total responsabilidad de la Dirección de Talento Humano.

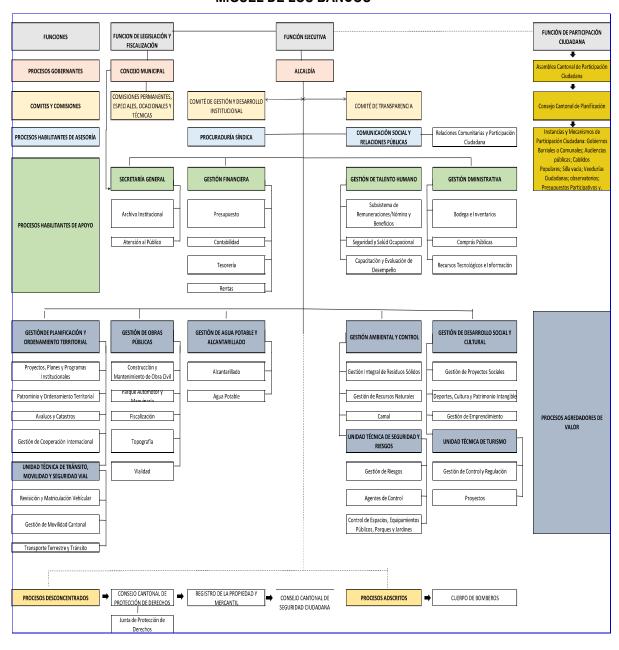
De acuerdo a las necesidades básicas que deba satisfacer, la importancia de los servicios públicos a prestarse y la cuantía de los recursos financieros, y responderá a una estructura que permita tener todas y cada una de las funciones que a ella le competen, para el mejor cumplimiento de las mismas.

La administración del personal y el acceso al servicio público solo tendrán en cuenta el régimen de personal establecida en la Ley Orgánica del Servicio Público y del Código del Trabajo, total responsabilidad de la Dirección de Talento Humano.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos, ejecutará durante el ejercicio económico del año 2025 el Presupuesto Municipal de acuerdo a los siguientes programas:

- ADMINISTRACION GENERAL
- ADMINISTRACION FINANCIERA
- JUSTICIA POLICIA Y VIGILANCIA, Y RIEGOS
- REGISTRO DE LA PROPIEDAD
- DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO
- PROTECCION DE DERECHOS
- PROYECTOS SOCIALES
- PLANIFICACION URBANA Y RURAL
- GESTION AMBIENTAL
- AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
- CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
- OTROS SERVICIOS COMUNALES OOPP
- GASTOS COMUNALES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS

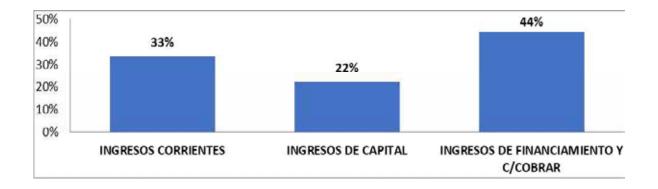
ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE SAN MIGUEL DE LOS BANCOS



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN "SAN MIGUEL DE LOS BANCOS"

INGRESOS 2025

N°	DETALLE	SUBTOTAL	TOTAL	%
1	INGRESOS CORRIENTES		4,191,089.18	33.45%
11	IMPUESTOS	583,800.00		4.66%
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	1,551,700.00		12.38%
14	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	604,300.00		4.82%
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	118,200.00		0.94%
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	1,304,089.18		10.41%
19	OTROS INGRESOS	29,000.00		0.23%
2	INGRESOS DE CAPITAL		2,766,494.72	22.08%
24	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	95,000.00		0.76%
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	2,671,494.72		21.32%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO Y C/C		5,573,474.10	44.48%
36	FINANCIAMIENTO PUBLICO	4,265,000.00		34.04%
37	SALDOS DISPONIBLES	0.00		0.00%
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	1,308,474.10		10.44%
	TOTALES		12,531,058.00	100.00%



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN "SAN MIGUEL DE LOS BANCOS"

EGRESOS 2025

CÓDIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO
5	GASTOS CORRIENTES	2,132,266.00
51	GASTOS EN PERSONAL	1,547,040.00
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	320,820.00
55	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	-
56	EGRESOS FINANCIEROS	140,806.00
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	58,600.00
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	65,000.00
7	GASTOS DE INVERSIÓN	9,702,880.00
71	GASTOS EN PERSONAL	2,454,812.00
73	GASTOS BIENES Y SERVICIOS	2,760,168.00
75	OBRAS PUBLICAS	4,485,700.00
77	OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN	2,100.00
78	TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE INVERSION AL SECTOR PÚBLICO	100.00
8	GASTOS DE CAPITAL	442,950.00
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	442,950.00
9	APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	252,962.00
96	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	102,962.00
97	PASIVO CIRCULANTE	150,000.00
	TOTALES	12,531,058.00



2. INGRESOS

BASE LEGAL DE LOS INGRESOS

En cuanto a las transferencias provenientes de ingresos permanentes y no permanentes para la equidad Territorial, art. 192 del COOTAD "Los gobiernos autónomos descentralizados participarán del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del presupuesto general del Estado.

En virtud de las competencias constitucionales, el monto total a transferir se distribuirá entre los gobiernos autónomos descentralizados en la siguiente proporción: veintisiete por ciento (27%) para los consejos provinciales; sesenta y siete por ciento (67%) para los municipios y distritos metropolitanos; y, seis por ciento (6%) para las juntas parroquiales.

El total de estos recursos se distribuirá conforme a tamaño y densidad de la población; necesidades básicas insatisfechas jerarquizadas y consideradas en relación con la población residente en el territorio de cada uno de los gobiernos autónomos descentralizados; logros en el mejoramiento de los niveles de vida; esfuerzo fiscal y administrativo; y, cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan de Desarrollo del Gobierno Autónomo Descentralizado.

Para la aplicación de cada uno de estos criterios se establece en la presente ley una fórmula de cálculo y una ponderación del peso que tiene cada uno de los mismos en el monto general a distribuirse, diferenciada por nivel de gobierno.

Cuando un gobierno autónomo descentralizado reciba una competencia por delegación, recibirá también los recursos correspondientes que deberán ser por lo menos equivalentes, a lo que se venía utilizando para el ejercicio de dicha competencia por parte del respectivo nivel de gobierno".

En cuanto a los ingresos propios de la gestión, art. 172 del COOTAD "Los gobiernos autónomos descentralizados regional, provincial, metropolitano y municipal son beneficiarios de ingresos generados por la gestión propia, y su clasificación estará sujeta a la definición de la ley que regule las finanzas públicas.

Son ingresos propios los que provienen de impuestos, tasas y contribuciones especiales de mejoras generales o específicas; los de venta de bienes y servicios; los de renta de inversiones y multas; los de venta de activos no financieros y recuperación de inversiones; los de rifas, sorteos, entre otros ingresos.

Las tasas que por un concepto determinado creen los gobiernos autónomos descentralizados, en ejercicio de sus competencias, no podrán duplicarse en los respectivos territorios.

La aplicación tributaria se guiará por los principios de generalidad, progresividad, eficiencia, simplicidad administrativa, irretroactividad, transparencia y suficiencia recaudatoria, art. 300 de la Constitución de la República del Ecuador.

Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales se beneficiarán de ingresos propios y de ingresos delegados de los otros niveles de gobiernos.

Sólo los gobiernos autónomos regionales podrán organizar loterías para generarse ingresos propios".

INGRESOS CORRIENTES:

Los ingresos corrientes provienen del poder impositivo ejercido por el Estado, de la venta de sus bienes y servicios, de la renta de su patrimonio y de ingresos sin contraprestación. Están conformados por los impuestos, los fondos de la seguridad social, las tasas y contribuciones, la venta de bienes y servicios de consumo, las rentas de sus inversiones y las multas tributarias y no tributarias, las transferencias, las donaciones y otros ingresos.

En la ejecución, su devengamiento produce contablemente modificaciones indirectas en la estructura patrimonial del Estado, debido a la utilización de cuentas operacionales o de resultados que permiten establecer previamente el resultado de la gestión anual.

<u>IMPUESTOS:</u>

Son los ingresos que el Estado obtiene de personas naturales y de las sociedades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes, generadas del derecho a cobrar a los contribuyentes obligados a pagar, sin que exista una contraprestación directa, divisible y cuantificable en forma de bienes o servicios.

Los gobiernos municipales y distritos autónomos metropolitanos, además de los ingresos propios que puedan generar, serán beneficiarios de los impuestos establecidos en la ley, conforme lo establece el art. 185 del COOTAD.

A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS

Art. 556 al 561 del COOTAD.

• A LOS PREDIOS URBANOS

Art. 501 al 513 del COOTAD.

• A LOS INMUEBLES NO EDIFICADOS

Art. 507 al 509 del COOTAD.

• A LOS PREDIOS RUSTICOS

Art. 514 al 524 del COOTAD.

• DE ALCABALAS

Art. 527 al 537 del COOTAD.

1.5 POR MIL A LOS ACTIVOS TOTALES

Art. 552 al 555 del COOTAD.

• A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS

Art. 543 al 545 del COOTAD.

• A LAS PATENTES MUNICIAPLES

Art. 546 al 551 del COOTAD.

OTROS IMPUESTOS

Art. 562 al 565 del COOTAD.

• A LOS VEHICULOS

Art. 538 al 542 del COOTAD.

PATRIMONIO

Art. 55 del COOTAD.

TASAS Y CONTRIBUCIONES:

Comprenden los gravámenes fijados por las entidades y organismos del Estado, por los servicios o beneficios que proporcionan.

Las tasas serán reguladas mediante ordenanzas, cuya iniciativa es privativa de la máxima autoridad municipal o metropolitano, tramitada y aprobada por el respectivo concejo, para la prestación de los siguientes servicios, de conformidad al Art. 568 del COOTAD:

- a. Aprobación de planos e inspección de construcciones;
- b. Rastro:
- c. Recolección de basura y aseo público;
- d. Habilitación y control de establecimientos comerciales e industriales;
- e. Servicios administrativos;
- f. Alcantarillado y canalización;
- g. Ocupación de lugares públicos
- h. Especies fiscales.
- Canon de arrendamiento
- j. Matriculación vehicular.
- k. Otros servicios de cualquier naturaleza.

DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECIALES DE MEJORAS

Art. 569 al 593 del COOTAD:

RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS:

Comprenden los ingresos provenientes del uso y servicio de la propiedad, sea de capital, títulos valores o bienes físicos. Se incluye el diferencial cambiario y el reajuste de inversiones financieras, los intereses por mora y multas generados por el incumplimiento de obligaciones legalmente definidas y las primas por seguros.

Los pagos que se realicen a partir del primero de julio, tienen un recargo del diez por ciento del valor del impuesto a ser cancelado. Vencido el año fiscal, el impuesto, recargos e intereses de mora serán cobrados por la vía coactiva, Art. 512 del COOTAD (predios urbanos) y el vencimiento será el 31 de diciembre de cada año; a partir de esta fecha se calcularán los recargos por mora de acuerdo con la ley, Art. 523 del COOTAD (predios urbanos):

RENTAS POR ARRIENDO DE BIENES

Arriendo del edificio de propiedad municipal como administrador la Dirección Administrativa.

INTERESES POR MORA Y MULTAS

Establecidos en el Art. 21 del Código Tributario y Art. 512 y 523 del COOTAD:

TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES

Comprenden los aportes recibidos sin contraprestación del sector interno o externo, para fines corrientes, mediante transferencias y donaciones, destinadas a financiar gastos corrientes en dinero.

INGRESOS DE CAPITAL:

Los ingresos de capital provienen de la venta de bienes de larga duración, venta de intangibles, de la recuperación de inversiones y de la recepción de fondos como transferencias o donaciones sin contraprestación, destinadas a la inversión en la formación bruta de capital.

Su devengamiento produce contablemente modificaciones directas en la composición patrimonial del Estado.

VENTA DE ACTIVOS DE LARGA DURACION:

Corresponden a los ingresos por ventas de bienes muebles (vehículos) de propiedad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.

TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL

Recursos recibidos a través del Ministerio de Finanzas en virtud de la participación que tiene el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos en el Presupuesto General del Estado de conformidad al art. 192 del COOTAD, así como del MIESS para ejecución de los proyectos de desarrollo infantil (CIBV) y de implementación de servicios de Discapacidad (Atención en el Hogar y en la Comunidad), y del reintegro del IVA, y las transferencias correspondiente a la competencia de transporte y vialidad terrestre.

INGRESOS DE FINANCIAMIENTO:

Constituyen fuentes adicionales de fondos obtenidos por el Estado, a través de la captación del ahorro interno o externo, para financiar prioritariamente proyectos de inversión. Están conformados por los recursos provenientes de la colocación de títulos y valores, de la contratación de deuda pública interna y externa, y de los saldos de ejercicios anteriores. Los créditos pueden ser reembolsables o no reembolsables, y de acuerdo a su naturaleza se los registran en las partidas presupuestarias que correspondan.

El devengamiento de los ingresos de financiamiento produce contablemente modificaciones directas en la estructura patrimonial del Estado, que se evidencian en el aumento de sus obligaciones internas y externas.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO ECONOMICO DEL AÑO 2025

CODIGO	DENOMINACION	PARCIAL	SUBTOTAL	TOTAL
1	INGRESOS CORRIENTES			4,191,089.18
11	IMPUESTOS		583,800.00	
11.01	SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL	115,000.00		
11.01.02	A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS	115,000.00		
11.02	SOBRE LA PROPIEDAD	355,000.00		
11.02.01	A LOS PREDIOS URBANOS	72,000.00		
11.02.02	A LOS PREDIOS RUSTICOS	98,000.00		
11.02.06	DE ALCABALAS	148,000.00		
11.02.07	A LOS ACTIVOS TOTALES	37,000.00		
11.03	AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	0.00		
11.03.12	A LOS ESPECTACULOS PUBLICOS	0.00		
11.07	IMPUESTOS DIVERSOS	113,800.00		
11.07.04	PATENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE SERVICIOS	112,000.00		
11.07.06	SOBRE CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN O ESTUDIOS CELEBRADOS CON EL SECTOR PÚBLICO	0.00		
11.07.08	AL DESPOSTE DE GANADO	1,800.00		
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES		1,551,700.00	
13.01	TASAS GENERALES	1,293,900.00		
13.01.03	OCUPACION DE LUGARES PUBLICOS	6,900.00		
13.01.06	ESPECIES FISCALES	0.00		
13.01.08	PRESTACION DE SERVICIOS	28,000.00		
13.01.09	RODAJE DE VEHICULOS MOTORIZADOS	248,000.00		
13.01.11	INSCRIPCIONES, REGISTROS Y MATRICULAS-REEGISTRO DE LA PROPIEDAD	450,000.00		
13.01.12	PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	8,000.00		
13.01.16	RECOLECCION DE BASURA	190,000.00		
13.01.18	APROBACION DE PLANOS E INSPECCIONES DE CONSTRUCCIONES	3,000.00		
13.01.31	CONTRIBUCIÓN PREDIAL A FAVOR DE LOS CUERPOS DE BOMBEROS	0.00		
13.01.32	TASAS DE SERVICIOS POR EL REGISTRO DE DATOS PUBLICOS	326,000.00		
13.01.99	OTRAS TASAS	34,000.00		
13.03	TASAS DIVERSAS	0.00		
13.03.08	REGALÍAS MINERAS	0.00		
13.04	CONTRIBUCIONES	257,800.00		

13.04.06	APERTURA, PAVIMENTACION, ENSANCHE	60,000.00		
13.04.08	ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS	17,000.00		
13.04.09	OBRAS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION	176,000.00		
13.04.13	OBRAS DE REGENERACIÓN URBANA	4,800.00		
13.04.14	CONTRIBUCIÓN ADICIONAL PARA LOS CUERPOS DE BOMBEROS PROVENIENTES DE LOS SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO	0.00		
14	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		604,300.00	
14.02	VENTA DE PRODUCTOS Y MATERIALES	8,300.00		
14.02.06	MATERIALES Y ACCESORIOS DE INSTALACIONES DE AGUA POTABLE	8,000.00		
14.02.06	MATERIALES Y ACCESORIOS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION	300.00		
14.03	VENTAS NO INDUSTRIALES	596,000.00		
14.03.01	AGUA POTABLE	379,000.00		
14.03.03	ALCANTARILLADO	45,000.00		
14.03.10	DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	0.00		
14.03.99	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS	172,000.00		
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS		118,200.00	
17.01	RENTAS DE INVERSIONES	0.00		
17.01.16	INTERESES POR CONVENIO DE PAGO	0.00		
17.02	RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	500.00		
17.02.01	TERRENOS	0.00		
17.02.02	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	500.00		
17.02.03	MOBILIARIOS	0.00		
17.02.99	OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00		
17.03	INTERESES POR MORA	45,000.00		
17.03.02	ORDENANZAS MUNICIPALES	45,000.00		
17.04	MULTAS	72,700.00		
17.04.01	TRIBUTARIAS	11,000.00		
17.04.02	INFRACCION A ORDENANZAS MUNICIPALES	11,000.00		
17.04.04	INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS	0.00		
17.04.16	INFRACCIONES A LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL	50,000.00		
17.04.99	OTRAS MULTAS	700.00		
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES		1,304,089.18	
18.01	TRANFERENCIAS Y DONACONES CORRIENTES	353,562.87		
18.01.04.06	DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	353,562.87		·

18.06	APORTES Y PARTICIPACIONES CORRIENTES DEL REGIMEN	950,526.31		
18.06.01	DE COMPENSACION A MUNICIPIOS POR LEYES Y DECRETOS	950,526.31		
18.06.16	DEL FONDO DE DESCENTRALIZACIÓN A MUNICIPIOS	0.00		
19	OTROS INGRESOS		29,000.00	
19.01	GARANTIAS Y FINANZAS	0.00		
19.01.01	EJECUCION DE GARANTIAS	0.00		
19.02	INDEMNIZACIONES Y VALORES NO RECLAMADOS	0.00		
19.02.01	INDEMNIZACION POR SINIESTROS	0.00		
19.04	OTROS NO OPERACIONALES	29,000.00		
19.04.05	INGRESOS DE BIENES PROVENIENTES DE CHATARRIZACIÓN	0.00		
19.04.99	OTROS NO ESPECIFICADOS	29,000.00		
2	INGRESOS DE CAPITAL			2,766,494.72
24	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		95,000.00	
24.01	BIENES MUEBLES	0.00		
24.01.03	MOBILIARIOS	0.00		
24.02	BIENES INMUEBLES	95,000.00		
24.02.01	TERRENOS	95,000.00		
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION		2,671,494.72	
28.01	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO	2,639,494.72		
28.01.01	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO	2,217,894.72		
28.01.01.04	MINISTERIO DEL AMBIENTE (PROYECTO DE RESTAURACIÓN FORESTAL)	0.00		
28.01.02.05	AME, FORTAL FORMENTO TURÍSTICO CANTONAL			
	AME_ FORTALECIMIENTO TURÍSTICO CANTONAL	0.00		
28.01.04.05 .02	CONVENIO PLAN DE VIVIENDA	0.00 6,600.00		
.02 28.01.04.05	CONVENIO PLAN DE VIVIENDA CONVENIO TRIPARTITO - AREA DE CONSERVACION RIO PACHIJAL - GAD PROVINCIAL DE	6,600.00		
.02 28.01.04.05 .03	CONVENIO PLAN DE VIVIENDA CONVENIO TRIPARTITO - AREA DE CONSERVACION RIO PACHIJAL - GAD PROVINCIAL DE PICHINCHA DE ENTIDADES DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS (SALDO DICIEMBRE	6,600.00		
.02 28.01.04.05 .03 28.01.04.06	CONVENIO PLAN DE VIVIENDA CONVENIO TRIPARTITO - AREA DE CONSERVACION RIO PACHIJAL - GAD PROVINCIAL DE PICHINCHA DE ENTIDADES DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS (SALDO DICIEMBRE 2019)	6,600.00 0.00		
.02 28.01.04.05 .03 28.01.04.06 28.01.04.07 28.01.06.02	CONVENIO PLAN DE VIVIENDA CONVENIO TRIPARTITO - AREA DE CONSERVACION RIO PACHIJAL - GAD PROVINCIAL DE PICHINCHA DE ENTIDADES DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS (SALDO DICIEMBRE 2019) CUERPO DE BOMBEROS SMB BANCO DE DESARROLLO - ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA GESTION DE DESECHOS	6,600.00 0.00 0.00 23,000.00		
.02 28.01.04.05 .03 28.01.04.06 28.01.04.07 28.01.06.02 .02	CONVENIO PLAN DE VIVIENDA CONVENIO TRIPARTITO - AREA DE CONSERVACION RIO PACHIJAL - GAD PROVINCIAL DE PICHINCHA DE ENTIDADES DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS (SALDO DICIEMBRE 2019) CUERPO DE BOMBEROS SMB BANCO DE DESARROLLO - ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA GESTION DE DESECHOS SOLIDOS BANCO DE DESARROLLO-ESTUDIOS DEFINITIVOS DE AGUA POTABLE POZA HONDA Y	6,600.00 0.00 0.00 23,000.00		
.02 28.01.04.05 .03 28.01.04.06 28.01.04.07 28.01.06.02 .02 28.01.06.02 .04	CONVENIO PLAN DE VIVIENDA CONVENIO TRIPARTITO - AREA DE CONSERVACION RIO PACHIJAL - GAD PROVINCIAL DE PICHINCHA DE ENTIDADES DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS (SALDO DICIEMBRE 2019) CUERPO DE BOMBEROS SMB BANCO DE DESARROLLO - ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA GESTION DE DESECHOS SOLIDOS BANCO DE DESARROLLO-ESTUDIOS DEFINITIVOS DE AGUA POTABLE POZA HONDA Y ALCANTARILLADO DE 3 BARRIOS DE SMB	6,600.00 0.00 0.00 23,000.00 0.00		
.02 28.01.04.05 .03 28.01.04.06 28.01.04.07 28.01.06.02 .02 28.01.06.02 .04	CONVENIO PLAN DE VIVIENDA CONVENIO TRIPARTITO - AREA DE CONSERVACION RIO PACHIJAL - GAD PROVINCIAL DE PICHINCHA DE ENTIDADES DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS (SALDO DICIEMBRE 2019) CUERPO DE BOMBEROS SMB BANCO DE DESARROLLO - ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA GESTION DE DESECHOS SOLIDOS BANCO DE DESARROLLO-ESTUDIOS DEFINITIVOS DE AGUA POTABLE POZA HONDA Y ALCANTARILLADO DE 3 BARRIOS DE SMB INGRESOS POR PROYECTOS SOCIALES CON EL MIES	6,600.00 0.00 0.00 23,000.00 0.00 272,000.00		
.02 28.01.04.05 .03 28.01.04.06 28.01.04.07 28.01.06.02 .02 28.01.06.02 .04 28.01.08	CONVENIO PLAN DE VIVIENDA CONVENIO TRIPARTITO - AREA DE CONSERVACION RIO PACHIJAL - GAD PROVINCIAL DE PICHINCHA DE ENTIDADES DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS (SALDO DICIEMBRE 2019) CUERPO DE BOMBEROS SMB BANCO DE DESARROLLO - ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA GESTION DE DESECHOS SOLIDOS BANCO DE DESARROLLO-ESTUDIOS DEFINITIVOS DE AGUA POTABLE POZA HONDA Y ALCANTARILLADO DE 3 BARRIOS DE SMB INGRESOS POR PROYECTOS SOCIALES CON EL MIES CONVENIO MUNICIPALIDAD - INFA (EJECUCIÓN DE PROYECTOS SOCIALES)	6,600.00 0.00 23,000.00 0.00 272,000.00 120,000.00		

28.03	DONACIONES DE CAPITAL DEL EXTERIOR	0.00		
28.03.02.01	CONVENIO NAKOPA CO2	0.00		
28.03.02.02	MUNICIPIO KARLSRUHE ALEMANIA	0.00		
28.03.02.03	MUNICIPIO KARLSRUHE ALEMANIA	0.00		
28.06	APORTES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL E INVERSIONES DEL REGIMEN SECCIONAL AUTONOMO	32,000.00		
28.06.01	DE COMPENSACIÓN A GADS 70%	0.00		
28.06.16	DEL FONDO DE DESCENTRALIZACIÓN A MUNICIPIOS	0.00		
28.06.54	DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS METROPOLITANOS Y MUNICIPALES	32,000.00		
28.10	REINTEGRO DEL IVA	0.00		
28.10.02	DEL PRESUPUESTO GENERAL DE ESTADO A GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES	0.00		
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO			5,573,474.10
36	FINANCIAMIENTO PUBLICO		4,265,000.00	
36.02	FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO	4,265,000.00		
36.02.01.01	PRÉSTAMO DEL BEDE PARA VARIOS PROYECTOS	4,265,000.00		
36.02.01.02	PRÉSTAMOS BEDE PARA LA AMPLIACION Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA PARROQUIA DE MINDO	0.00		
36.02.01.03	PRESTAMO BDE PARA LA AMPLIACION Y OPTIMIZACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LA PARROQUIA DE MINDO	0.00		
36.02.01.04	PRÉSTAMO BDE ESTUDIOS DEFINITIVOS PARA LA GESTIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS	0.00		
36.02.01.05	PRESTAMO BANCO DESARROLLO- EST. DEFINITIVOS DE AGUA POTABLE POZA HONDA Y ALCANTARILLADO DE 3 BARRIOS DE SMB	0.00		
36.02.01.06	PRESTAMO BDE-ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS SERVIDAS, PARA LOS BARRIOS NUEVO AMANECER	0.00		
37	SALDOS DISPONIBLES		0.00	
37.01	SALDOS EN CAJA BANCOS	0.00		
37.01.01	DE FONDOS GOBIERNO CENTRAL	0.00		
37.01.04	DE PRESTAMOS	0.00		
37.01.05	DE DONACIONES	0.00		
37.01.99	OTROS SALDOS	0.00		
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR		1,308,474.10	
38.01	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	1,308,474.10		
38.01.01	DE CUENTAS POR COBRAR	1,129,474.10		
38.01.06	DE CARTAS DE CREDITO POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADS	20,000.00		
38.01.07	DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADS-COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS	29,000.00		
38.01.08	DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADS-CONSTRUCCION DE OBRAS	130,000.00		
	TOTALES		l	12,531,058.00

FINANCIAMIENTO PÚBLICO

Del Banco de Desarrollo del Ecuador y otras entidades.

SALDOS DISPONIBLES

Saldos conciliados de bancos en la cuentas de ingresos y de transferencias al 31 de Diciembre del año anterior.

CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR

Saldos de la cartera vencida de años anteriores y de los anticipos otorgados y no devengados por parte de los contratistas, y de las cuentas que el estado debe a la Municipalidad.

DETALLE DE INGRESOS

3. EGRESOS

APERTURA DE LOS PROGRAMAS

A continuación constan todos los programas, los mismos que contienen:

A continuación se detalla las funciones y los programas:

FUNCIÓN I.- Servicios Generales.

Programa 1. Administración General.

Programa 2. Administración Financiera.

Programa 3. Justicia, policía y vigilancia.

Programa 4. Registro de la Propiedad.

FUNCIÓN II. Servicios Sociales.

Programa 1. Desarrollo social y económico.

Programa 2. Protección de derechos.

Programa 3. Proyectos Sociales.

FUNCIÓN III. Servicios Comunales

Programa 1. Planificación urbana y rural.

Programa 2. Gestión Ambiental y riesgos.

Programa 3. Agua Potable y Alcantarillado.

Programa 4. Control de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial.

Programa 5. Otros servicios comunales OOPP.

FUNCIÓN V. Servicios Inclasificables

Programa 1. Gastos Comunes de la Entidad y Servicios.

3.1 PROGRAMAS .-

ADMINISTRACIÓN GENERAL

ASPECTOS GENERALES:

Lleva adelante la administración general del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón San Miguel de los Bancos, nivel superior que tomará decisiones y arbitrará las medidas que permita cumplir con los objetivos y metas programadas, esta compuesta por Alcaldía, Concejo Municipal, Secretaria General, y Sindicatura, y demás personal de la Dirección Administrativa.

DETALLE DEL PROGRAMA

111 ADMINISTRACIÓN GENERAL

PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	475,700.00
5.1.01.06	Salarios Unificados	97,200.00
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	51,000.00
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	21,000.00
5.1.03.06	Alimentación (Contrato Colectivo)	11,000.00
5.1.04.01	Por Cargas Familiares	600.00
5.1.04.08	Subsidio De Antigüedad	3,400.00
5.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	6,500.00
5.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	34,300.00
5.1.05.12	Subrogación	12,000.00
5.1.05.13	Encargos	1,000.00
5.1.06.01	Aporte Patronal	70,800.00
5.1.06.02	Fondo De Reserva	51,000.00
5.1.07.07	Compensación Por Vacaciones No Gozadas	1,000.00
5.3.01.01	Agua Potable	10,000.00
5.3.01.04	Energía Eléctrica	25,000.00
5.3.01.05	Telecomunicaciones	30,000.00
5.3.01.06	Servicio De Correo	500.00

	TOTAL	1,179,900.00
8.4.04.04	Páginas Web	1,000.00
8.4.01.11	Partes Y Repuestos	100.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	15,000.00
8.4.01.05	Vehículos	100.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	3,400.00
8.4.01.03	Mobiliarios	12,000.00
5.7.02.06	Costas Judiciales	1,600.00
5.7.02.01	Seguros	45,000.00
5.3.08.19	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	100.00
5.3.08.13	Repuestos Y Accesorios	25,000.00
5.3.08.11	Materiales De Construcción, Eléctricos, Carpintería Y Plomería	4,000.00
5.3.08.07	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	20,000.00
5.3.08.05	Materiales De Aseo	9,000.00
5.3.08.04	Materiales De Oficina	16,000.00
5.3.08.03	Lubricantes	5,000.00
5.3.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	27,000.00
5.3.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	1,000.00
5.3.07.02	Arrendamiento Y Licencia De Uso De Paquetes Informáticos	2,200.00
5.3.06.06	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios	25,200.00
5.3.06.12	Servicio De Capacitación	10,000.00
5.3.05.05	Vehículos	100.00
5.3.04.05	Vehículos	20,000.00
5.3.04.04	Maquinarias Y Equipos	4,000.00
5.3.04.03	Mobiliarios	2,000.00
5.3.04.02	Edificios, Locales Y Residencias	100.00
5.3.03.04	Viáticos Y Subsistencias En El Exterior	1,500.00
5.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	2,000.00
5.3.03.02	Pasajes Al Exterior	1,500.00
5.3.03.01	Pasajes Al Interior	1,000.00
5.3.02.55	Combustibles	20,000.00
5.3.02.52	Licencias Y Derechos No Exclusivos De Obras Y Productos Culturales	1,500.00
5.3.02.28	Servicio De Provisión De Dispositivos Electrónicos Y Certificación Para	500.00
5.3.02.07	Difusión, Información Y Publicidad	500.00
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	500.00

ADMINISTRACION FINANCIERA

ASPECTOS GENERALES

Emitir información oportuna y confiable, a través de procesos de eficiencia, eficacia, relevancia, productividad y competitividad que asegure una gestión administrativa financiera ágil y oportuna, basados en una planificación presupuestaria dinámica, un sistema de contabilidad moderno, un sistema automático y flexible de recaudación interna y externa, con una actitud positiva para brindar servicios de calidad a la comunidad de San Miguel de los Bancos:

DETALLE DEL PROGRAMA

121 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	175,100.00
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	14,600.00
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	6,175.00
5.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	100.00
5.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	7,500.00
5.1.05.12	Subrogación	1,300.00
5.1.05.13	Encargos	800.00
5.1.06.01	Aporte Patronal	19,600.00
5.1.06.02	Fondo De Reserva	14,600.00
5.1.07.07	compensación Por Vacaciones No Gozadas	1,000.00
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	1,000.00
5.3.03.01	Pasajes Al Interior	500.00
5.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	1,000.00
5.3.04.02	Edificios, Locales Y Residencias	10.00
5.3.04.03	Mobiliarios	1,000.00
5.3.04.04	Maquinarias Y Equipos	1,000.00
5.3.05.04	Maquinaria Y Equipos	100.00
5.3.05.05	Vehículos	100.00
5.3.06.06	Honorarios Por Contratos Civiles De Servicios	100.00
5.3.07.01	Desarrollo Actualización, Asistencia Técnica Y Soporte De Sistemas	100.00
5.3.07.02	Arrendamiento Y Licencia De Uso De Paquetes Informáticos	1,500.00
5.3.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	500.00
5.3.07.21	Desarrollo y actualización Sistemas Informáticos	1,000.00
5.3.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	10.00
5.3.08.04	Materiales De Oficina	1,000.00
5.3.08.05	Materiales De Aseo	100.00
5.3.08.07	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	18,000.00

5.3.08.11	Materiales De Construcción, Eléctricos, Carpintería Y Plomeria	100.00
5.6.01.06	Descuentos, Comisiones Y Otros Cargos En Títulos Y Valores	50,000.00
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	1,500.00
8.4.01.03	Mobiliarios	1,000.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	2,500.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	1,500.00
TOTAL		324,395.00

JUSTICIA, POLICÍA Y VIGILANCIA

ASPECTOS GENERALES:

Promover la planificación, formulación, ejecución y control de procesos y procedimientos de la administración de seguridad y control eficaz, debidamente reglamentado y nombrado a fin de proporcionar suministros, las herramientas necesarias para la estabilidad emocional y técnica del ser humano en su diario convivir laboral, reduciendo los índices de inseguridad.

DETALLE DEL PROGRAMA

131	JUSTICIA, POLICIA Y VIGILANCIA	
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	43,800.00
5.1.01.06	Salarios Unificados	119,400.00
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	18,300.00
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	13,300.00
5.1.03.06	Alimentación (Contrato Colectivo)	13,500.00
5.1.04.01	Por Cargas Familiares	1,200.00
5.1.04.08	Subsidio De Antigüedad	2,700.00
5.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	6,500.00
5.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	56,200.00
5.1.06.01	Aporte Patronal	25,600.00
5.1.06.02	Fondo De Reserva	18,300.00
5.1.07.07	compensación Por Vacaciones No Gozadas	500.00
5.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenase	1,300.00
5.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	500.00
5.3.04.05	Vehículos	1,000.00
5.3.04.10	Bienes De Uso Bélico Y De Seguridad Pública	1,000.00
5.3.05.02	Edificios, locales y demás Alquiler de bienes	2,000.00
5.3.08.01	Alimentos Y Bebidas	2,000.00
5.3.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	1,000.00

TOTAL		370,100.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	20,000.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	4,000.00
8.4.01.03	Mobiliarios	3,000.00
5.3.08.21	Gastos Para Situaciones De Emergencia	5,000.00
5.3.08.20	Menaje y Accesorios Descartables	10,000.00

REGISTRO DE LA PROPIEDAD

ASPECTOS GENERALES:

Ofertar un sistema de desarrollo todas las potencialidades humanas, coadyuvando y facilitando los procedimientos que involucren al Registro de la Propiedad, priorizado la atención al público.

DETALLE DEL PROGRAMA

141 REGISTRO DE LA PROPIEDAD

PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	80,100.00
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	6,700.00
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	2,900.00
5.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	500.00
5.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	100.00
5.1.06.01	Aporte Patronal	9,500.00
5.1.06.02	Fondo De Reserva	6,700.00
5.1.07.07	Compensacion Por Vacaciones No Gozadas	1,000.00
5.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	3,000.00
5.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	500.00
5.3.06.01	Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada	100.00
5.3.06.03	Servicio De Capacitación	500.00
5.3.07.02	Arrendamiento Y Licencia De Uso De Paquetes Informaticos	100.00
5.3.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	100.00
5.3.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	100.00
8.4.01.03	Mobiliarios	100.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	100.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	3,000.00
	TOTAL	115,100.00

DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

ASPECTOS LEGALES

Ofertar un sistema de desarrollo todas las potencialidades humanas, coadyuvando y facilitando los procedimientos que involucren a toda la sociedad, incentivando la producción y brindando la mejor atención a grupos prioritarios.

DETALLE DEL PROGRAMA

231 DESARROLLO COMUNITARIO

PARTID A	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	112,800.00
7.1.01.06	Salarios Unificados	100.00
7.1.02.03	Decimotercer Sueldo	12,900.00
7.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	6,200.00
7.1.03.06	Alimentación (Contrato Colectivo)	100.00
7.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	100.00
7.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	41,700.00
7.1.05.12	Subrogación	1,000.00
7.1.05.13	Encargos	1,000.00
7.1.06.01	Aporte Patronal	18,100.00
7.1.06.02	Fondo De Reserva	12,900.00
7.1.07.07	compensación Por Vacaciones No Gozadas	500.00
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	27,000.00
7.3.02.05	Espectáculos Culturales Y Sociales	270,500.00
7.3.02.07	Difusión, Información Y Publicidad	12,000.00
7.3.02.09	Servicios De Aseo, Lavado De Vestimenta De Trabajo, Fumigación,	1,000.00
7.3.02.21	Servicios Personales Eventuales Sin Relación De Dependencia	12,000.00
7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	1,000.00
7.3.03.04	Viáticos Y Subsistencias En El Exterior	100.00
7.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado (Mantenimiento,	100.00
7.3.04.25	Instalación, Readecuación, Montaje de Exposiciones, Mantenimiento y	20,000.00
7.3.05.02	Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado (Mantenimiento,	1,000.00
7.3.05.03	Mobiliarios	5,000.00
7.3.06.01	Consultoría, Asesoría E Investigación	27,000.00
7.3.06.03	Servicio De Capacitación	100.00
7.3.06.06	Honorarios Contratos Civiles De Servicios	3,636.00
7.3.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	100.00
7.3.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	9,000.00

7.3.08.07	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	5,000.00
7.3.08.11	Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería	6,000.00
7.3.08.12	Materiales didácticos	7,000.00
7.3.08.14	Insumos agropecuarios	12,000.00
7.3.08.24	Insumos, Bienes y Materiales para la Producción de Programas de Radio y Televisión, Eventos Culturales, Artísticos y Entretenimiento en General	100.00
7.3.14.03	Mobiliarios	100.00
75.05.01. 09	Mantenimiento de teleférico	100.00
7.8.01.01	Mantenimiento espacios deportivos liga deportiva	100.00
8.4.01.03	Mobiliarios	9,000.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	11,000.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	8,100.00
	TOTAL	655,436.00

PROTECCION DE DERECHOS Y JUNTA CANTONAL

ASPECTOS LEGALES

Brindar la mayor atención posible a los sectores más vulnerables y proteger ante las calamidades presentadas.

DETALLE DEL PROGRAMA

241 CONSEJO DE PROTECCION Y JUNTA CANTONAL

PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	22,100.00
7.1.02.03	Decimotercer Sueldo	4,800.00
7.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	2,400.00
7.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	35,500.00
7.1.05.12	Subrogación	100.00
7.1.05.13	Encargos	1,000.00
7.1.06.01	Aporte Patronal	6,800.00
7.1.06.02	Fondo De Reserva	4,800.00
7.1.07.07	compensación Por Vacaciones No Gozadas	500.00
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	100.00
7.3.02.05	Espectáculos Culturales Y Sociales	1,000.00
7.3.02.07	Difusión, Información Y Publicidad	100.00
7.3.02.21	Servicios Personales Eventuales Sin Relación De Dependencia	100.00
7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	1,000.00
7.3.03.04	Viáticos Y Subsistencias En El Exterior	100.00
7.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado (Mantenimiento,	100.00

7.3.04.25	Instalación, Readecuación, Montaje de Exposiciones, Mantenimiento y	100.00
7.3.06.03	Servicio De Capacitación	1,000.00
7.3.06.06	Honorarios Contratos Civiles De Servicios	100.00
7.3.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	100.00
7.3.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	100.00
7.3.08.07	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	500.00
7.3.08.11	Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería	1,000.00
7.3.14.03	Mobiliarios	100.00
8.4.01.03	Mobiliarios	100.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	100.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	100.00
	TOTAL	83,800.00

PROYECTOS SOCIALES

ASPECTOS LEGALES

Brindar la atención personalizada a los grupos prioritarios y canalizar sus necesidades, realizando la gestión necesaria para atenderlas.

DETALLE DEL PROGRAMA

242 PROYECTOS SOCIALES

PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	11,900.00
7.1.02.03	Decimotercer Sueldo	28,200.00
7.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	16,200.00
7.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	325,500.00
7.1.06.01	Aporte Patronal	39,400.00
7.1.06.02	Fondo De Reserva	28,200.00
7.1.07.07	compensación Por Vacaciones No Gozadas	2,000.00
7.3.01.01	Agua Potable	100.00
7.3.01.04	Energía Eléctrica	100.00
7.3.01.05	Telecomunicaciones	100.00
7.3.02.02	Fletes Y Maniobras	100.00
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	100.00
7.3.02.05	Espectáculos Culturales Y Sociales	13,000.00
7.3.02.07	Difusión, Información Y Publicidad	100.00
7.3.02.21	Servicios Personales Eventuales Sin Relación De Dependencia	100.00
7.3.02.35	Servicio de Alimentación	100,000.00
7.3.02.40	Adquisición de cofres	1,500.00
7.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado (Mantenimiento,	1,000.00
7.3.05.05	Vehículos	32,000.00

7.3.06.06	Honorarios Contratos Civiles De Servicios	100.00
7.3.08.01	Alimentos Y Bebidas	100.00
7.3.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	9,450.00
7.3.08.04	Materiales De Oficina	6,250.00
7.3.08.05	Materiales De Aseo	2,500.00
7.3.08.07	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	1,000.00
7.3.08.11	Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería	100.00
7.3.08.12	Materiales Didacticos	23,000.00
7.3.08.14	Suministros Para Actividades Agropecuarias, Pesca Y Caza	2,000.00
7.3.08.19	Adquisicion De Accesorios E Insumos Quimicos Y Organicos	5,000.00
7.3.08.21	Gastos Para Situaciones De Emergencia	100.00
8.4.01.03	Mobiliarios	100.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	100.00
8.4.01.05	Vehículos	100.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	100.00
	TOTAL	649,600.00

PLANIFICACION URBANA Y RURAL

ASPECTOS LEGALES

Asesorar a la Municipalidad en materia de Planeamiento y Urbanismo, Planificar y Gestionar el desarrollo del Territorio del Cantón, para consolidar entornos favorables y productivos para la total realización del ser humano, en un marco de sustentabilidad ambiental, propendiendo a crear espacio y entornos de calidad, superando los desequilibrios en el desarrollo del Cantón, para garantizar el crecimiento y el uso ordenado del territorio

DETALLE DEL PROGRAMA

311 PLANIFICACION URBANA Y RURAL

PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	81,800.00
7.1.02.03	Decimotercer Sueldo	10,000.00
7.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	4,800.00
7.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	37,900.00
7.1.06.01	Aporte Patronal	15,000.00
7.1.06.02	Fondo De Reserva	10,000.00
7.1.07.07	compensación Por Vacaciones No Gozadas	100.00
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	100.00
7.3.06.01	Consultoría, Asesoría E Investigación	80,000.00
7.3.06.06	Honorarios Contratos Civiles De Servicios	13,032.00

7.3.07.02	Arrendamiento Y Licencia De Uso De Paquetes Informaticos	100.00
7.3.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	100.00
7.3.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	100.00
7.3.08.07	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	100.00
8.4.01.03	Mobiliarios	100.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	9,000.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	100.00
	TOTAL	262,332.00

GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS

ASPECTOS LEGALES

Asesorar a la Municipalidad en materia gestión de residuos sólidos y riegos que puedan ocurrir en el transcurso del tiempo.

Estimular la gestión responsable de los recursos naturales y energéticos del cantón, mediante políticas, normas, estrategias y participación ciudadana, contribuyendo para el mejoramiento de la calidad de vida de la población, ejerciendo la supervisión de las actividades económicas, asegurando un ambiente de calidad, sostenible e integrado con los procesos sociales y económicos.

DETALLE DEL PROGRAMA

321 GESTION AMBIENTAL

PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUEST O
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	59,600.00
7.1.01.06	Salarios Unificados	192,800.00
7.1.02.03	Decimotercer Sueldo	22,100.00
7.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	15,700.00
7.1.03.06	Alimentación (Contrato Colectivo)	19,100.00
7.1.04.01	Por Cargas Familiares	1,000.00
7.1.04.08	Subsidio Por Antigüedad	4,000.00
7.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	9,000.00
7.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	11,900.00
7.1.06.01	Aporte Patronal	30,900.00
7.1.06.02	Fondo De Reserva	22,100.00
7.1.07.07	compensación Por Vacaciones No Gozadas	4,132.00
7.3.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y	500.00
7.3.02.01	Transporte de Personal	100.00

7.3.02.07	Difusión, Información Y Publicidad	2,000.00
7.3.02.09	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	6,500.00
7.3.02.21	Campaña esterilización	6,600.00
7.3.02.35	Servicio de Alimentación	500.00
7.3.02.36	Servicios En Plantaciones Forestales	5,500.00
7.3.02.37	Remediación, Restauración y Descontaminación de Cuerpos de Agua	100.00
7.3.02.55	Combustibles	15,000.00
7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	1,000.00
7.3.04.04	Maquinarias Y Equipos	6,000.00
7.3.04.05	Vehículos	14,000.00
7.3.04.06	Herramientas (Mantenimiento y Reparación)	100.00
7.3.05.02	Edificios, Locales, Residencias, Parqueaderos, Casilleros Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	1,000.00
7.3.05.04	Maquinarias Y Equipos	5,800.00
7.3.05.05	Vehículos (Arrendamiento)	100.00
7.3.06.01	Consultoría, Asesoría E Investigación	54,000.00
7.3.06.02	Servicio de Auditoría	20,000.00
7.3.06.05	Estudio Y Diseño De Proyectos	100.00
7.3.06.06	Honorarios Contratos Civiles De Servicios	100.00
7.3.06.09	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	12,000.00
7.3.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	100.00
7.3.08.01	Alimentos Y Bebidas	100.00
7.3.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	100.00
7.3.08.03	Lubricantes	100.00
7.3.08.05	Materiales De Aseo	7,500.00
7.3.08.07	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	2,000.00
7.3.08.11	Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería	17,800.00
7.3.08.13	Repuestos Y Accesorios	15,000.00
7.3.08.19	Adquisición De Accesorios E Insumos Químicos Y Orgánicos	7,000.00
7.3.08.23	Egresos para Sanidad Agropecuaria	5,200.00
7.3.14.03	Mobiliarios	5,000.00
7.3.14.06	Herramientas	11,500.00
7.3.15.15	Plantas	3,000.00
7.5.05.01	Mantenimiento Y Reparación Del Relleno Sanitario	100.00
7.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias Y	
7.7.02.06	Costas Judiciales	1,000.00
		1,000.00

	TOTAL	629,232.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	100.00
8.4.01.05	Vehículos	4,000.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	5,200.00
8.4.01.03	Mobiliarios	100.00

AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

ASPECTOS GENERALES:

Estimular la gestión responsable de los recursos naturales y racionalización del consumo del líquido vital, a través de campanas diarias de uso y consumo del agua potable.

Intervenir de manera inmediata en las averías que puedan suscitarse, y además prever los posibles daños en el sistema de agua potable.

DETALLE DEL PROGRAMA

331 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	39,500.00
7.1.01.06	Salarios Unificados	181,600.00
7.1.02.03	Decimotercer Sueldo	19,500.00
7.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	14,300.00
7.1.03.06	Alimentación (Contrato Colectivo)	23,232.00
7.1.04.01	Por Cargas Familiares	1,000.00
7.1.04.08	Subsidio Por Antigüedad	4,260.00
7.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	11,000.00
7.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	11,900.00
7.1.06.01	Aporte Patronal	27,200.00
7.1.06.02	Fondo De Reserva	19,500.00
7.1.07.03	Despido Intempestivo	100.00
7.1.07.04	Compensaciones Por Desahucio	100.00
7.1.07.07	compensación Por Vacaciones No Gozadas	1,000.00
7.3.02.21	Servicios Personales Eventuales Sin Relación De Dependencia	100.00
7.3.02.36	Servicios En Plantaciones Forestales	3,500.00
7.3.02.55	Combustibles	10,000.00
7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	500.00
7.3.04.04	Maquinarias Y Equipos	6,000.00
7.3.04.05	Vehículos	2,000.00
7.3.05.04	Maquinarias Y Equipos	60,000.00

7.3.05.05	Vehículos	20,000.00
7.3.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada, plantas de tratamiento de agua	220,000.00
7.3.06.05	Estudio Y Diseño De Proyectos	100.00
7.3.06.09	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	25,000.00
7.3.06.06	Honorarios Contratos Civiles De Servicios	100.00
7.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	1,000.00
7.3.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	100.00
7.3.08.01	Alimentos Y Bebidas	100.00
7.3.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	2,000.00
7.3.08.03	Lubricantes	2,000.00
7.3.08.04	Materiales De Oficina	100.00
7.3.08.05	Materiales De Aseo	100.00
7.3.08.06	Herramientas	100.00
7.3.08.07	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	5,000.00
7.3.08.11	Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería	250,000.00
7.3.08.13	Repuestos Y Accesorios	10,000.00
7.3.08.19	Adquisición De Accesorios E Insumos Químicos Y Orgánicos	35,000.00
7.3.14.06	Herramientas	5,000.00
7.3.15.15	Plantas	3,000.00
7.5.01.01	Mantenimiento Sistema De Agua Los Bancos	100.00
7.5.01.01.04	Construcción del sistema de agua potable Regional Sur	2,500,000.00
7.5.01.01.05	Construcción del Tanque de reserva de agua potable Planta Central	100.00
7.5.01.03	Alcantarillados En El Cantón Smb	100.00
7.5.05.01	Mantenimiento De Obras	1,200,000.00
8.4.01.03	Mobiliarios	100.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	75,000.00
8.4.01.05	Vehículos	6,650.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	100.00
8.4.01.11	Partes Y Repuestos	100.00
	TOTAL	4,797,242.00

CONTROL DE TRANSPORTE TERRESTRE, TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

ASPECTOS GENERALES:

Interpretar situaciones y crear hábitos de prudencia en relación al tráfico. Conocer y practicar las primeras medidas de seguridad en caso de accidente, así como las normas de socorrismo y primeros auxilios. Identificar los principales grupos de riesgo y analizar dónde, cómo y cuándo se producen los accidentes.

DETALLE DEL PROGRAMA

341 TRANSPORTE TERRESTRE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL

PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	54,400.00
7.1.02.03	Decimotercer Sueldo	4,600.00
7.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	2,400.00
7.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	15,000.00
7.1.06.01	Aporte Patronal	6,400.00
7.1.06.02	Fondo De Reserva	4,600.00
7.1.07.07	compensación Por Vacaciones No Gozadas	2,400.00
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción Y Publicaciones	100.00
7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	100.00
7.3.06.01	Consultoría, Asesoría E Investigación	100.00
7.3.06.05	Estudio Y Diseño De Proyectos	100.00
7.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	100.00
7.3.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	100.00
7.3.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	100.00
7.3.08.04	Materiales De Oficina	100.00
7.3.08.05	Materiales De Aseo	100.00
7.3.08.07	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	11,000.00
7.3.08.11	Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería	28,000.00
8.4.01.03	Mobiliarios	100.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	100.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	100.00
	TOTAL	130,000.00

OTROS SERVICIOS COMUNALES - DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

ASPECTOS GENERALES

A través de este programa se llevará a delante la ejecución de obras a la comunidad.

- 1. Elaborar el Plan Anual de actividades
- 2. Presentar proyectos de acuerdo a su competencia.
- 3. Planificar, coordinar, supervisar las actividades de las obras civiles de la Institución con otros organismos públicos.
- 4. Asesora al Concejo y al Alcalde en estudios y trámites previos a la suscripción de contratos para obras de ingeniería, así como las coordinar las diferentes acciones de trabajo con los procesos de planificación urbana y rural.
- 5. Evaluar la ejecución permanente de las obras civiles y efectuar los reajustes según las necesidades Institucionales
- 6. Facilitar y apoyar la gestión del Departamento de Estudios y Fiscalización de Obras civiles.

- 7. Colaborar con la Fiscalización en el control de obras a cargo de la municipalidad o de contratistas y controlar que las obras se sujeten a las normas establecidas y demás especificaciones técnicas constantes en los respectivos contratos.
- 8. Diseñar aplicar y asegurar el funcionamiento permanente de procedimientos de control interno relacionados con las actividades de su área.
- 9. Cumplir otras funciones relacionados con su área
- 10. Efectuar inspecciones periódicas de las vías para verificar su estado y el desarrollo de programas.
- 11. Contribuir al cumplimiento de ordenanzas
- 12. Programar las obras públicas necesarias para el desarrollo y ejecución del plan de desarrollo estratégico del cantón.
- 13. Planificar, coordinar la elaboración y diseño de proyectos de ingeniería civil
- 14. Planificar, coordinar la elaboración de presupuestos, análisis de precios unitarios y cronogramas de obras civiles.

DETALLE DEL PROGRAMA

361 OTROS SERVICIOS COMUNALES

PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	57,400.00
7.1.01.06	Salarios Unificados	353,700.00
7.1.02.03	Decimotercer Sueldo	35,300.00
7.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	23,800.00
7.1.03.06	Alimentación (Contrato Colectivo)	50,304.00
7.1.04.01	Por Cargas Familiares	1,277.00
7.1.04.08	Subsidio Por Antigüedad	8,107.00
7.1.05.09	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	32,000.00
7.1.05.10	Servicios Personales Por Contrato	11,900.00
7.1.05.12	Subrogación	1,000.00
7.1.05.13	Encargos	1,000.00
7.1.06.01	Aporte Patronal	49,400.00
7.1.06.02	Fondo De Reserva	35,300.00
7.1.07.03	Despido Intempestivo	100.00
7.1.07.04	Compensaciones Por Desahucio	100.00
7.1.07.07	compensación Por Vacaciones No Gozadas	1,000.00
7.3.02.21	Servicios Personales Eventuales Sin Relación De Dependencia	49,600.00
7.3.02.55	Combustibles	96,000.00
7.3.03.01	Pasajes Al Interior	100.00
7.3.03.03	Viáticos Y Subsistencias En El Interior	1,000.00
7.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias Y Cableado Estructurado (Mantenimiento,	1,000.00

7.3.04.04	Maquinarias Y Equipos	60,000.00
7.3.04.05	Vehículos	55,000.00
7.3.05.04	Maquinarias Y Equipos	35,000.00
7.3.05.05	Vehículos	35,000.00
7.3.06.01	Consultoría, Asesoría E Investigación	-
7.3.06.05	Estudio Y Diseño De Proyectos	185,000.00
7.3.06.06	Honorarios Contratos Civiles De Servicios	100.00
7.3.06.12	Capacitación a Servidores Públicos	100.00
7.3.07.04	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	100.00
7.3.08.01	Alimentos Y Bebidas	100.00
7.3.08.02	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	56,000.00
7.3.08.03	Lubricantes	30,000.00
7.3.08.04	Materiales De Oficina	100.00
7.3.08.05	Materiales De Aseo	100.00
7.3.08.06	Herramientas	100.00
7.3.08.07	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	100.00
7.3.08.11	Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería	400,000.00
7.3.08.13	Repuestos Y Accesorios	100,000.00
7.3.14.06	Herramientas	13,000.00
7.5.01.04	Urbanización y Embellecimiento	-
7.5.01.05	Obras Publicas De Transporte Y Vías	100.00
7.5.01.99	Otras Obras de Infraestructura	785,000.00
7.5.05.01	Reparación Y Adecuación	100.00
7.7.02.01	Seguros	100.00
8.4.01.03	Mobiliarios	100.00
8.4.01.04	Maquinarias Y Equipos	190,000.00
8.4.01.05	Vehículos	55,100.00
8.4.01.06	Herramientas	100.00
8.4.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	100.00
8.4.01.11	Partes Y Repuestos	100.00
8.4.03.01	Terrenos	1,000.00
	TOTAL	2,810,988.00

GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS

ASPECTOS GENERALES

A través de este programa se asigna un recurso para cubrir compromisos mediante transferencia derivadas de la ley.

DETALLE DEL PROGRAMA

511 GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS

	CACTOO COMOTIZO DE EA ELITIDAD I CERTIFICO	
PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO

5.1.07.02	Supresión Depuestos	100.00
5.1.07.03	Despido Intempestivo	100.00
5.1.07.07	compensación Por Vacaciones No Gozadas	42,665.00
5.1.07.09	Por Renuncia Voluntaria	100.00
5.3.02.05	Espectáculos Culturales Y Sociales	100.00
5.3.02.40	Servicios Exequiales	100.00
5.3.02.48	Eventos Oficiales	100.00
5.6.02.01.01	Préstamo BEDE (Alcantarillado San Miguel De Los Bancos)	100.00
5.6.02.01.02	Préstamo BEDE (Alcantarillado Mindo)	41,785.00
5.6.02.01.03	Préstamo BEDE (Agua Potable-Mindo)	42,734.00
5.6.02.01.06	Int. Prest-Banco De Desarrollo- Alcantarillado Sanitario Y Planta De	6,187.00
5.7.01.02	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes.	3,500.00
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	5,000.00
5.7.02.06	Costas Judiciales	2,000.00
5.8.01.02.01	Contraloría General Del Estado	40,000.00
5.8.01.02.02	Asociación De Municipalidades Ecuatorianas	25,000.00
7.1.07.04	Compensaciones Por Desahucio	100.00
7.1.07.06	Beneficio Por Jubilación	60,000.00
7.1.07.07	compensación Por Vacaciones No Gozadas	100.00
7.1.07.09	Por Renuncia Voluntaria	100.00
7.1.07.11	Indemnizaciones Laborales	100.00
9.6.02.01.01	Fideicomiso Alcantarillado Sanitario San Miguel De Los Bancos	100.00
9.6.02.01.02	Fideicomiso -Bde (Alcantarillado Mindo)	46,274.00
9.6.02.01.03	Fideicomiso Bede (Agua Pótable-Mindo)	47,325.00
9.6.02.01.06	Préstamo Banco De Desarrollo B.P Alcantarillado Sanitario Y Planta De	9,263.00
9.7.01.01.02	De Cuentas Por Pagar Años Anteriores	150,000.00
	TOTAL	522,933.00

4.- DISPOSICIONES GENERALES

De conformidad a lo dispuesto en el Art. 220 del COOTAD, se considerarán las siguientes disposiciones generales que regirán en el ejercicio económico del año 2025, y que constituye por lo tanto parte integrante de la presente proforma presupuestaria.

DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

RECAUDACIÓN DE INGRESOS

Primera. Los ingresos se llevarán de conformidad al catálogo General de Cuentas y el Clasificador Presupuestario del Ingreso y Gasto Del Sector público, por parte del Ministerio de Finanzas. Se aplicará en todas las etapas del ciclo presupuestario. Y el calificador presupuestario actualizado.

Segunda. Para el proceso de contabilidad, las cuentas y subcuentas de los ingresos, se establecerán con sujeción a cada uno de los rubros y partidas del presupuesto municipal.

Tercera. Los ingresos recaudados y que no puedan ser registrados en las partidas previstas en el presupuesto municipal, ingresarán a la cuenta 19.04.99 denominada "Otros no Especificados ", pero se establecerán auxiliares para conocer los conceptos de los ingresos.

Cuarta. Los títulos de crédito que se emitiesen para el cobro de los impuestos, tasas, multas, etc., serán refrendados por el director Financiero, Rentas, Tesorero y Recaudador.

Quinta. Los interese recaudos por mora u otras causas que se recauden en el pago de los impuestos, tasas, etc., incrementaran el ingreso respectivo y será aplicada a la partida correspondiente en el clasificador vigente.

Sexto. La emisión oportuna del catastro urbano y rural, así como los avalúos establecidos son de responsabilidad de la Dirección de planificación y Territorialidad, los catastros de patentes es responsabilidad de la Dirección Financiera.

Séptimo. De las recaudaciones de fondos de terceros se retendrán, a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal el 10% por concepto de gastos de Administración, excepto en los valores que la Ley disponga lo contrario, y la Ordenanza del Cuerpo de Bomberos de San Miguel de los Bancos.

Octavo. Las recaudaciones de los ingresos que se reciban en dinero o en cheques certificados a nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón, serán depositados de forma intacta e inmediata, esto es tal como se recaudo y el depósito se realizara en el banco autorizado en el mismo día o máximo al día siguiente hábil de producida la recaudación. Siempre que cuente con la motivación del área requirente.

Noveno. El tesorero es el responsable de la entrega de los partes diarios de recaudación debidamente desglosados por conceptos de ingresos, adjuntado los duplicados de los títulos de crédito y los depósitos bancarios debidamente conciliados, al departamento de contabilidad para su registro y contabilización oportuna. También es el pagador según el COOTAD.

AUTORIZACION DE GASTOS

Décimo. La Dirección Administrativa no podrá comprometer, ni autorizar pagos, sin el respaldo de la asignación de disponibilidad presupuestaria correspondiente.

Décimo primero. En todas las etapas del ciclo presupuestario se aplicará el clasificador presupuestario de ingresos y gastos del sector público que se encuentre vigente.

Décimo segundo. Para el proceso de la Contabilidad, las cuentas y subcuentas de los egresos, se establecerán con sujeción a cada uno de los rubros y partidas del presupuesto municipal.

Décimo tercero. Cuando las órdenes de pago emitidas por la máxima autoridad o su delegado no cumplan con los aspectos legales o financieros pertinentes, el director Financiero podrá Objetar por dicha orden, aduciendo las razones legales de esta negativa, si se insiste, se procederá el pago bajo la responsabilidad de la Máxima Autoridad de conformidad al Art. 41 de la ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.

Décimo cuarto. Todos los pagos se realizarán con transferencias directas a cada uno de los beneficiarios incluido los fondos de caja chica y a rendir cuentas, las transferencias serán firmadas conjuntamente por el Financiero y Tesorero, o quienes tengan registradas las firmas en el sistema de pagos del BCE,

Décimo quinto. Las disposiciones de pago serán revisadas por el Director Financiero, dispuestas por Alcaldía, y sin cuyo requisito no podrán ser canceladas por Contabilidad y Tesorería.

Décimo sexto. El valor recaudado de fondos de terceros, será informado por escrito al Director Financiero por parte de Tesorería, a fin de que disponga la transferencia a los respectivos beneficiarios. En caso de no hacer, será absoluta responsabilidad de Tesorería, conforme lo establece la ley.

Décimo séptimo. Las partidas presupuestarias de gastos 53.08.01, 73.02.05 y 73.08.01, serán utilizadas para el pago de refrigerios a las personas que asisten a eventos de capacitación, seminarios, sesiones de trabajo, y demás eventos culturales y sociales organizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal.

Décimo octavo. Las partidas 73.04.04, 73.04.05 se usarán para mantenimiento de maquinarias, equipos y vehículos del GADMSMB en los programas de inversión, la partida 73.08.13 se utilizará para la adquisición de repuestos y accesorios de maquinarias, equipos, y vehículos de esta Municipalidad en los programas de inversión.

Décimo noveno. Previo la suscripción de contratos de compras de suministros, materiales, servicios, estudios, construcción de obras, etc. Se requerirá obligatoriamente la certificación del Director Financiero en la cual debe indicar la existencia de la partida presupuestaria. De no hacerlo, la responsabilidad será del área requirente.

Vigésima. Es obligación del director de Obras Publicas notificar los atrasos en el cumplimiento de las obras o estudios de los contratistas para proceder al cobro de las multas para la cual deberá presentar la liquidación correspondiente la misma que permitirá emitir los títulos de crédito respectivos a fin de realizar los descuentos en el pago de la planilla.

Vigésima primera. En los contratos de ejecución y obra, se exigirán las siguientes garantías: el valor que determine la ley de la póliza de anticipo y de cumplimiento del contrato, mediante una garantía bancaria, póliza de seguro, hipoteca o deposito en efectivo, el Tesorero tiene la obligación ineludible de hacer conocer al Director Financiero y notificar con 30 días de anticipación al Administrador y contratista o a su representante legal y a la empresa que otorgo el seguro para que procedan automáticamente a renovar la garantía y de no dar cumplimiento ejecutarla dentro de su vigencia de la póliza antes de que termine la responsabilidad de la compañía aseguradora, conforme lo dispone el literal e) del Art. 45 de la Ley General de Seguros, (numeral 403-12 de las Normas de Control Interno para las entidades, organismos del sector público).

Elaborado por:



Econ. Edwin Tubay Chávez

C.I. 131308261-0

DIRECTOR FINANCIERO GADM SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

DISTRIBUTIVO DE PERSONAL, AÑO 2025

			DISTRIB	JTIVO DE REMU	INERACIONES D	DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS AÑO 2025	025				l		
				G	4	I A I A COTT A C	200	Chairman	DECIMO	THOORY		300000	
S S	CARGO	UNIDAD	DEPARTAMENTO	OCUPACIONAL	MENSUAL 2024	11.15%	UNFICADA ANUAL TERCER SUELDO	TERCER SUELDO	CUARTO	PATRONAL ANUAL	APORTE AL IECE	RESERVA	TOTAL
	5.1.01.05 1.1.1 ADMINISTRACIÓN GENERAL	Th		Ī	İ	١	l					İ	
7	Alcalde	DESPACHO ALCALDÍA	ADMINISTRACIÓN GENERAL	NJSM4	4,508.00	502.64	54,096.00	4,508.00	475.00	6,031.70	270.48	4,508.00	69,889.18
2	Concejal	CONCEJO MUNICIPAL	ADMINISTRACIÓN GENERAL	NJSM2	2,254.00	251.32	27,048.00	2,254.00	475.00	3,015.85	135.24	2,254.00	35,182.09
3	Concejal	CONCEJO MUNICIPAL	ADMINISTRACIÓN GENERAL	NJSM2	2,254.00	251.32	27,048.00	2,254.00	475.00	3,015.85	135.24	2,254.00	35,182.09
4	Concejal	CONCEJO MUNICIPAL	ADMINISTRACIÓN GENERAL	NISM2	2,254.00	251.32	27,048.00	2,254.00	475.00	3,015.85	135.24	2,254.00	35,182.09
Ŋ	Concejal	CONCEJO MUNICIPAL	ADMINISTRACIÓN GENERAL	NJSM2	2,254.00	251.32	27,048.00	2,254.00	475.00	3,015.85	135.24	2,254.00	35,182.09
9	Concejal	CONCEJO MUNICIPAL	ADMINISTRACIÓN GENERAL	NJSM2	2,254.00	251.32	27,048.00	2,254.00	475.00	3,015.85	135.24	2,254.00	35,182.09
7	Procurador Síndico	PROCURADURÍA SÍNDICA	ADMINISTRACIÓN GENERAL	NJSM3	2,368.00	264.03	28,416.00	2,368.00	475.00	3,168.38	142.08	2,368.00	36,937.46
80	Analista de Procuraduría	PROCURADURÍA SÍNDICA	ADMINISTRACIÓN GENERAL	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
6	Secretario/a General	SECRETARÍA GENERAL	ADMINISTRACIÓN GENERAL	NISM3	2,368.00	264.03	28,416.00	2,368.00	475.00	3,168.38	142.08	2,368.00	36,937.46
10	Asistente de Secretaria General	SECRETARÍA GENERAL	ADMINISTRACIÓN GENERAL	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
111	Asistente Archivo	SECRETARÍA GENERAL	ADMINISTRACIÓN GENERAL	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
12	Secretaria Ejecutiva de Alcaldía	SECRETARÍA GENERAL	ADMINISTRACIÓN GENERAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.02	817.00	13,055.17
13	Recepcionista	SECRETARÍA GENERAL	ADMINISTRACIÓN GENERAL	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
14	Tecnico de Comunicación	COMUNICACIÓN SOCIAL	ADMINISTRACIÓN GENRAL	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
15	Tecnico de Participación Ciudadana	COMUNICACIÓN SOCIAL	ADMINISTRACIÓN GENRAL	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
16	Director de Talento Humano/Coordinador Institucio TALENTO HUMANO	d TALENTO HUMANO	ADMINISTRACIÓN GENERAL	NISM3	2,368.00	264.03	28,416.00	2,368.00	475.00	3,168.38	142.08	2,368.00	36,937.46
17	Asistente de Talento Humano	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	SPAZM	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
18	Analista de Nómina	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	SP5M	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
19	Director/a Administrativo	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	NJSM3	2,368.00	264.03	28,416.00	2,368.00	475.00	3,168.38	142.08	2,368.00	36,937.46
20	Analista de Compras Publicas	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	SPSM	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
21	Analista Administrativo de Servicios y Bienes	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	SP5M	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
22	Analista Administrativo	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.05	817.00	13,055.17
23	Guardalmacén	PROVEEDURIA Y BODEGA	ADMINISTRATIVA	SP5M	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
24	Asistente Administrativo de Bodega	PROVEEDURIA Y BODEGA	ADMINISTRATIVA	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
25	Analista de Sistemas	SISTEMAS	ADMINISTRATIVA	SPSM	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
26	Asistente Administrativo	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	SPAZM	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
	TOTAL PROGRAMA\$			i	39,634.00	4,419.19	475,608.00	39,634.00	12,350.00	53,030.29	2,378.04	39,634.00	622,634.33
	5.1.01.06 1.1.1 ADMINISTRACIÓN GENERAL	NERAL					ı					Ì	
27	Ayudante de Bodega	BODEGA	ADMINISTRATIVA		261.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
28	Chofer de vehículos livianos	TRANSPORTE	ADMINISTRATIVA		296.00	66.45	7,152.00	296.00	475.00	797.45	35.76	296.00	9,652.21
29	Chofer de vehículos livianos	GESTIÓN AMBIENTAL	ADMINISTRATIVA		296.00	66.45	7,152.00	296.00	475.00	797.45	35.76	296.00	9,652.21
30	Chofer de vehículos livianos	GESTIÓN AMBIENTAL	ADMINISTRATIVA		296.00	66.45	7,152.00	296.00	475.00	797.45	35.76	296.00	9,652.21
31	Chofer de vehículos livianos	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	ADMINISTRATIVA		296.00	66.45	7,152.00	296.00	475.00	797.45	35.76	296.00	9,652.21
32	Chofer de vehículos livianos	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA		296.00	66.45	7,152.00	296.00	475.00	797.45	35.76	296.00	9,652.21
33	Chofer de vehículos livíanos	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA		296.00	66.45	7,152.00	296.00	475.00	797.45	35.76	296.00	9,652.21
34	Chofer de vehículos livianos	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA		296.00	66.45	7,152.00	296.00	475.00	797.45	35.76	296.00	9,652.21
35	Conserje	LIMPIEZA Y CUIDADO	ADMINISTRATIVA		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
36	Conserje	LIMPIEZA Y CUIDADO	ADMINISTRATIVA		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
37	Conserje	LIMPIEZA Y CUIDADO	ADMINISTRATIVA		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
38	Auxiliar de Servicios	LIMPIEZA Y CUIDADO	ADMINISTRATIVA		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28

39	Auxiliar de Servicios	LIMPIEZA Y CUIDADO	ADMINISTRATIVA		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
40	Auxiliar de Servicios	LIMPIEZA Y CUIDADO	ADMINISTRATIVA		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
	TOTAL PROGRAMA\$			1	8,099.00	903.04	97,188.00	8,099.00	6,650.00	10,836.46	482.94	8,099.00	131,358.40
	5.1.05.10 1.1.1 ADMINISTRACIÓN GENERAL	NERAL				Ī	l	l	İ	ĺ		ĺ	
41	Asistente de Comunicación	COMUNICACIÓN SOCIAL	ADMINISTRACIÓN GENRAL	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
42	Asistente de Sistemas	SISTEMAS	ADMINISTRATIVA	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
43	Técnico de Sistemas	SISTEMAS	ADMINISTRATIVA	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
4	Asistente de Ventanilla de Extensión	SECRETARÍA GENERAL	ADMINISTRACIÓN GENRAL	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
	TOTAL PROGRAMA\$			ĺ	2,852.00	318.00	34,224.00	2,852.00	1,900.00	3,815.98	171.12	2,852.00	45,815.10
	TOTAL PROGRAMA\$			ĺ	\$ 50,585.00 \$	5,640.23 \$		\$ 50,585.00	607,020.00 \$ 50,585.00 \$ 20,900.00 \$	67,682.73 \$	ı	3,035.10 \$ 50,585.00 \$	799,807.83

				Ĭ	DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS AÑO 2025	MUNERACIONES	DE EMPLEADOS	AÑO 2025	ı	ı		ı	
No.	o. CARGO	UNIDAD	DEPARTAMENTO	GRUPO	REMUN. MENSUAL 2024	APORTE PATRONAL 11.15%	REMUN. UNFICADA ANUAL	DECIMO TERCER SUELDO	DECIMO CUARTO SUELDO	APORTE PATRONAL ANUAL	APORTE AL IECE	FONDOS DE RESERVA	TOTAL
	5.1.01.05 1.2.1 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	ACIÓN FINANCIERA			I	I	ı		I		I	ı	١
45	45 Director Financiero	ADMINISTRATIVA	FINANCIERA	NJSM3	2,368.00	264.03	28,416.00	2,368.00	475.00	3,168.38	142.08	2,368.00	36,937.46
46	46 Asistente Financiero	ADMINISTRATIVA	FINANCIERA	SPIM	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.02	817.00	13,055.17
47	47 Contador General	CONTABILIDAD	FINANCIERA	SP5M	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
48	48 Jefe de Contabilidad	CONTABILIDAD	FINANCIERA	SP6M	1,412.00	157.44	16,944.00	1,412.00	475.00	1,889.26	84.72	1,412.00	22,216.98
45	49 Analista de Contabilidad	CONTABILIDAD	FINANCIERA	SP3M	00:986	109.94	11,832.00	00'986	475.00	1,319.27	59.16	00:986	15,657.43
35	50 Asistente Contable	ADMINISTRATIVA	FINANCIERA	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
51	51 Analista de Rentas	RENTAS	FINANCIERA	SP5M	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
25	52 Analista de Rentas	RENTAS	FINANCIERA	SP4M	1,086.00	121.09	13,032.00	1,086.00	475.00	1,453.07	65.16	1,086.00	17,197.23
53	53 Técnico en Rentas	RENTAS	FINANCIERA	SP2M	901.00	100.46	10,812.00	901.00	475.00	1,205.54	54.06	901.00	14,348.60
54	l Tesorera Municipal	TESORERÍA	FINANCIERA	SP6M	1,412.00	157.44	16,944.00	1,412.00	475.00	1,889.26	84.72	1,412.00	22,216.98
55	55 Recaudadora	TESORERÍA	FINANCIERA	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
56	56 Recaudadora	TESORERÍA	FINANCIERA	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
57	57 Analista de Tesorería	TESORERÍA	FINANCIERA	SP3M	00:986	109.94	11,832.00	00.986	475.00	1,319.27	59.16	00:986	15,657.43
	TOTAL PROGRAMA\$				14,591.00	1,626.90	175,092.00	14,591.00	6,175.00	19,522.76	875.46	14,591.00	230,847.22
	5.1.05.10 1.2.1 ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	CIÓN FINANCIERA			ı	I	ı		I		I	ı	١
28	3 Asistente Administrativo	ADMINISTRACION	FINANCIERA	SP2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
	TOTAL PROGRAMA\$				622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
	TOTAL PROGRAMA\$				15,213.00	1,626.90	175,092.00	14,591.00	6,175.00	19,522.76	875.46	14,591.00	230,847.22

			DISTRIBUTIV	DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS AÑO 2025	ACIONES DE	EMPLEADOS	AÑO 2025				ı	ı	
				GRUPO		APORTE	REMUN.	DECIMO	DECIMO	APORTE	APORTE	FONDOS DE	
Š	. CARGO	UNIDAD	DEPARTAMENTO	OCUPACIONA	MENSUAL 2024	PATRONA L 11.15%	UNFICADA	SUELDO	SUELDO	PATRONAL	AL IECE	RESERVA	TOTAL
	5.1.01.05 1.3.1 ADMINISTRAC	1.3.1 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA POLICIA Y VIGILANCIA	SIA Y VIGILANCIA										
28	Coordinador de Seguridad y Control	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	NJSM1	1,676.00	186.87	20,112.00	1,676.00	475.00	2,242.49	100.56	1,676.00	26,282.05
59	Analista de Comisaría	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	00.986	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
09	Tecnico de Riesgos	RIESGOS	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
GR/	GRAMA\$				3,648.00	406.75	43,776.00	3,648.00	1,425.00	4,881.02	218.88	3,648.00	57,596.90
	5.1.01.06 1.3.1 ADMINISTRAC	1.3.1 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA POLICIA Y VIGILAN	CIA Y VIGILANCIA									Ì	
61	Policía Munic	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS		296.00	66.45	7,152.00	296.00	475.00	797.45	35.76	296.00	9,652.21
62		COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS		296.00	66.45	7,152.00	296.00	475.00	797.45	35.76	296.00	9,652.21
93	Policía Municipal	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS		296.00	66.45	7,152.00	296.00	475.00	797.45	35.76	296.00	9,652.21
64	Policía Municipal	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	,	296.00	66.45	7,152.00	296.00	475.00	797.45	35.76	296.00	9,652.21
92	Jefe de Seguridad	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	-	826.00	92.10	9,912.00	826.00	475.00	1,105.19	49.56	826.00	13,193.75
99	Jornalero/ALCALDÍA	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	,	561.00	62.55	6,732.00	261.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
29	Despachador de vehículos/Guardia	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS		561.00	62.55	6,732.00	261.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
89	Despachador de vehículos/Guardia	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	-	561.00	62.55	6,732.00	261.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
69	Guardia Municipal	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	,	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
70	Guardia Municipal	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS		561.00	62.55	6,732.00	261.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
71	Guardia Municipal	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	-	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
72	Guardia Municipal	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	-	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
73		COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	,	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
74	Guardia Municipal	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
75	Guardia Municipal	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	•	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
9/	Guardia Municipal	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
77		COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
	TOTAL PROGRAMA\$				9,942.00	1,108.53	119,304.00	9,942.00	8,075.00	13,302.40	596.52	9,942.00	161,161.92
L													
		ION DE JUSTICIA, POLIC	CIA Y VIGILANCIA										
82	_	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	SPA1M	285.00	65.23	2,020.00	282.00	475.00	782.73	35.10	285.00	9,482.83
ଛ		COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	SPA1M	585.00	65.23	7,020.00	285.00	475.00	782.73	35.10	285.00	9,482.83
8		COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	SPA1M	585.00	65.23	7,020.00	285.00	475.00	782.73	35.10	285.00	9,482.83
81		COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	SPA1M	585.00	65.23	7,020.00	282.00	475.00	782.73	35.10	285.00	9,482.83
82		COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	SPA1M	585.00	65.23	7,020.00	585.00	475.00	782.73	35.10	285.00	9,482.83
83	Agentes de Control Municipal	COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	SPA1M	585.00	65.23	7,020.00	585.00	475.00	782.73	35.10	285.00	9,482.83
84		COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	SPA1M	285.00	65.23	7,020.00	285.00	475.00	782.73	35.10	285.00	9,482.83
82		COMISARIA MUNICIPAL	SEGURIDAD, CONTROL Y RIESGOS	SPA1M	585.00	65.23	7,020.00	285.00	475.00	782.73	35.10	285.00	9,482.83
	TOTAL PROGRAMA\$				4,680.00	521.82	56,160.00	4,680.00	3,800.00	6,261.84	280.80	4,680.00	75,862.64
GR/	GRAMA\$				18,270.00	2,037.11	219,240.00	18,270.00	13,300.00	24,445.26	1,096.20	18,270.00	294,621.46

			DISTR	JISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025	S DE EMPLEADO	CON NOMBRA	AMIENTO AÑ	10 2025	ı	ı	ı	ı	ı	ı
No.	CEDULA	CARGO	UNIDAD	DEPARTAMENTO	GRUPO OCUPACIONA L	REMUN. MENSUAL 2024	APORTE PATRONA L 11.15%	REMUN. UNFICADA ANUAL	DECIMO TERCER SUELDO	DECIMO CUARTO SUELDO	APORTE PATRONAL ANUAL	APORTE AL IECE	FONDOS DE RESERVA	TOTAL
		5.1.01.05 1.4.1 REGISTRO DE LA PROPIEDAD	A PROPIEDAD			I	İ	I		١	۱	١	İ	١
98	170924930-2	Registrador de la Propiedad	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	NJSM3	2,368.00	264.03	28,416.00	2,368.00	475.00	3,168.38	142.08	2,368.00	36,937.46
87	172201460-0	Analista del Registro	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
88	172590426-0	Analista Registral	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
88	171420777-4	Asistente Administrativo	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
06	171157573-6	Analista Administrativo	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	SP4M	1,086.00	121.09	13,032.00	1,086.00	475.00	1,453.07	65.16	1,086.00	17,197.23
16	171706843-10	Asistente Administrativo (archivo)	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	476.00	832.24	37.32	622.00	10,053.56
TOTALF	TOTAL PROGRAMA\$	Ş				6,670.00	743.71	80,040.00	6,670.00	2,851.00	8,924.46	400.20	6,670.00	105,555.66
		TOTAL \$			ı	00.029	743.71	80.040.00	6.670.00	2.851.00	8.924.46	400.20	6.670.00	105 555 66

			DISTRIBUTIVO DE	IBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025	ES DE EMPLEA	ADOS CON N	OMBRAMIENT	TO AÑO 2025					
No.	CARGO	UNIDAD	DEPARTAMENTO	GRUPO	REMUN. APORTE MENSUAL PATRONAL 2024 11.15%	APORTE PATRONAL 11.15%	REMUN. UNFICADA ANUAL	DECIMO TERCER SUELDO	DECIMO CUARTO SUELDO	APORTE PATRONAL ANUAL	APORTE AL IECE	FONDOS DE RESERVA	TOTAL
	7.1.01.05 2.3.1 DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO	O SOCIAL Y ECONÓMIC	0.									I	
92	Director de Desarrollo Comunitario	DESARROLLO SOCIAL	DESARROLLO SOCIAL	NJSM3	2,368.00	264.03	28,416.00	2,368.00	475.00	3,168.38	142.08	2,368.00	36,937.46
93	Asistente Técnico Administrativo	DESARROLLO SOCIAL	DESARROLLO SOCIAL	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
94	Analista de Relaciones Públicas y Participación Ciudadana	RELACIONES FUBLICAS 1 PARTICIPACIÓN	DESARROLLO SOCIAL	SP5M	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
95	Analista de Cultura y Deporte	CULTURA Y DEPORTE	DESARROLLO SOCIAL	SP5M	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
96	Asistente Técnico Administrativo	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
97	Asistente Administrativo	TURISMO	DESARROLLO SOCIAL	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
86	Coordinador/a de Turismo	TURISMO	DESARROLLO SOCIAL	NJSM1	1,676.00	186.87	20,112.00	1,676.00	475.00	2,242.49	100.56	1,676.00	26,282.05
66	Asistente l'ecnico de Turismo/transpaso	TURISMO	FINANCIERA	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
					9,400.00	1,048.10	112,800.00	9,400.00	3,800.00	12,577.20	264.00	9,400.00	148,541.20

	7.1.05.10 2.3.1 DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO	LO SOCIAL Y ECONÓMIN	00					İ	İ	İ	İ	I	
100	Gestor Cultural Convenio CPP	CULTURA Y DEPORTE N DESARROLLO SOCIAL	DESARROLLO SOCIAL	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
101	Gestor Cultural Convenio CPP	CULTURA Y DEPORTE N DESARROLLO SOCIAL	DESARROLLO SOCIAL	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
102	Gestor Cultural Convenio CPP	CULTURA Y DEPORTE N DESARROLLO SOCIAL	DESARROLLO SOCIAL	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
103	Gestor Cultural Convenio CPP	CULTURA Y DEPORTE N DESARROLLO SOCIAL	DESARROLLO SOCIAL	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
104	104 Tecnica de Desarrollo Social	TURISMO, CULTURA Y DEPORTE	DESARROLLO SOCIAL	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
TOT	TOTAL PROGRAMA\$				3,474.00	387.35	41,688.00	3,474.00	2,375.00	4,648.21	208.44	3,474.00	55,867.65
	TOTAL .\$				12,874.00	1,435.45	12,874.00 1,435.45 154,488.00 12,874.00		6,175.00	17,225.41	772.44	12,874.00	204,408.85

			DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025	IUNERACIONES	S DE EMPLEA.	DOS CON NC	MBRAMIENT	AÑO 2025					
				GRUPO	REMUN. APORTE	APORTE	REMUN.	DECIMO	DECIMO	APORTE	TTGOG V	TO SOCIACI	
Ž	No. CARGO	UNIDAD	DEPARTAMENTO	OCUPACION MENSUAL PATRONAL	MENSUAL		UNFICADA	TERCER	CUARTO	PATRONAL	APOKIE AL	APOKIE AL FONDOS DE	TOTAL
				AL	2024	11.15%	ANNAL	SUELDO	SUELDO	ANUAL	3	KESEKVA	
	7.1.01.05 2.4.1 PROTECCON DE DERECHOS	сноѕ				Ì					١	İ	١
10	Secretario Ejecutivo del Concejo Cantonal de la Niñez y la Adolescencia	CONSEJO DE PROTECCIÓN DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	PROTECCIÓN DE DERECHOS	SP5M	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
10	106 Asistente Administrativo	JUNTA CANTONAL DE PROTE PROTECCIÓN DE DERECHOS	PROTECCIÓN DE DERECHOS	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
					1,834.00	204.49	22,008.00	1,834.00	950.00	2,453.89	110.04	1,834.00	29,189.93
	7.1.05.10 2.4.1 PROTECCON DE DERECHOS	снох											
10	107 Abogado Junta Cantonal	JUNTA CANTONAL DE PROTE	UNTA CANTONAL DE PROTE PROTECCIÓN DE DERECHOS	SP3M	00.986	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
10	108 Trabajador Social	JUNTA CANTONAL DE PROTE PROTECCIÓN DE DERECHOS	PROTECCIÓN DE DERECHOS	SP3M	00'986	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
10	109 Psicólogo	JUNTA CANTONAL DE PROTE PROTECCIÓN DE DERECHOS	PROTECCIÓN DE DERECHOS	SP3M	00'986	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
					2,958.00	329.82	35,496.00	2,958.00	1,425.00	3,957.80	177.48	2,958.00	46,972.28
	TOTAL.\$				4,792.00	534.31	57,504.00	4,792.00	2,375.00	6,411.70	287.52	4,792.00	76,162.22

			DISTRIBILITIVO DE REMIJNERACIONES DE EMPI EADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 202º	INFRACIONES	DE EMPLEAD	ON NO SO	MERAMIFIATO	AÑO 2025					
			DISTINISOUND DE MEINT	CBIBO	DENAIN	ABOBTE	DEATH IN	DECIMO	DECIMO	ADODTE			
No.	CARGO	UNIDAD	DEPARTAMENTO	OCUPACION AL		PATRONAL 11.15%	UNFICADA ANUAL	TERCER	CUARTO	PATRONAL ANUAL	APORTE AL IECE	FONDOS DE RESERVA	TOTAL
	7.1.01.05 2.4.2 PROYECTOS SOCIALES	S											
110	CORDINADORA PROYECTOS SOCIALES	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SP3M	00.986	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
					986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
	7.1.05.10 2.4.2 PROYECTOS SOCIALES	S											١
114	Coordinadora - ETI	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SP3M	00'986	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	00'986	15,657.43
115	Trabajo Social - ETI	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SP3M	00'986	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	00.986	15,657.43
116	Piscóloga - ETI	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SP3M	00.986	109.94	11,832.00	00'986	475.00	1,319.27	59.16	00'986	15,657.43
117	Promotora - ETI	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
118	Promotora - ETI	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
119	Coordinador - Apoyo y Custodia Familiar	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	00.986	15,657.43
120	Trabajo Social - Apoyo y Custodia Familiar	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
121	. Psicóloga - Apoyo y Custodia	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SP3M	00.986	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
122	Promotora- Apoyo y Custodia Familiar	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
123	Trabajador Social -Adulto Mayor (Coordinado, PROYECTOS SOCIALES	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SP5M	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
124	Terapia Fisica- Adulto Mayor	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.05	817.00	13,055.17
125	Psicóloga - Adulto Mayor	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.05	817.00	13,055.17
126	Cuidador- Programa Adulto Mayor-SMB	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SPA3M	675.00	75.26	8,100.00	675.00	475.00	903.15	40.50	675.00	10,868.65
127	Promotora- Programa Adulto Mayor-SMB	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.05	817.00	13,055.17
128	Cuidador - Adulto Mayor- mIndo	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SPA3M	675.00	75.26	8,100.00	675.00	475.00	903.15		675.00	10,868.65
129	Promotora- Adulto Mayor	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.05	817.00	13,055.17
130	Servicios Generales	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SPA1M	585.00	65.23	7,020.00	585.00	475.00	782.73	35.10	585.00	9,482.83
131	Servicios Generales	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SPA1M	285.00	65.23	7,020.00	285.00	475.00	782.73	35.10	285.00	9,482.83
132	Promotora - Adulto Mayor Domicicilario	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.02	817.00	13,055.17
133	Promotora - Adulto Mayor Domiciliario	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.02	817.00	13,055.17
134	Terapista Ocupacional - Discapacidad	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SP2M	901.00	100.46	10,812.00	901.00	475.00	1,205.54	54.06	901.00	14,348.60
135	Promotor - Discapacidad	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
136	Promotor - Discapacidad	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00			733.00	11,761.73
137	Promotor - Discapacidad	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00			733.00	11,761.73
138	Promotor - Discapacidad	PROYECTOS SOCIALES MIES	DESARROLLO SOCIAL	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00			733.00	11,761.73
139	Promotor - Discapacidad	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SPIM	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.02	817.00	13,055.17
140	Promotor - Discapacidad	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.05	817.00	13,055.17
141	Promotor - Discapacidad	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.02	817.00	13,055.17
142	Promotora- Adulto Mayor Domiciliario	PROYECTOS SOCIALES MIES N	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.05	817.00	13,055.17
143	Promotora- Adulto Mayor Domiciliario	PROYECTOS SOCIALES MIES N	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.05	817.00	13,055.17
144	Promotor- Programa Adulto Mayor-SMB	PROYECTOS SOCIALES MIES N	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.05	817.00	13,055.17
145	Promotor	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00	1,093.15	49.05	817.00	13,055.17
146	Promotor	PROYECTOS SOCIALES	DESARROLLO SOCIAL	SP1M	817.00	91.10	9,804.00	817.00	475.00		49.05	817.00	13,055.17
					27,118.00	3,023.66	325,416.00	27,118.00	15,675.00	36,283.88	1,627.08	27,118.00	433,237.96
	TOTALS				28.104.00	3.133.60	28.104.00 3.133.60 337.248.00 28.104.00 16.150.00	28,104.00	16,150,00	37.603.15	1.686.24	28.104.00	448.895.39
	\$-4C.O.				20,TUT.02	3,100.00	337,470,000	20,TUT.02	TOTOLOG		T10001T		110,000,011

		DISTRIBUTIVO	DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025	ES DE EMPLI	ADOS CON P	NOMBRAMIE	NTO AÑO 202	ī.					
				GRUPO	REMUN.	APORTE	REMUN.	DECIMO	DECIMO	APORTE	ADOUTE	TO SOCIACI	
No.	CARGO	UNIDAD	DEPARTAMENTO OCUPACION MENSUAL PATRONAL	CUPACION	MENSUAL	PATRONAL	UNFICADA	TERCER	CUARTO	PATRONAL	APORIE	FUNDOS DE	TOTAL
				AL	2024	11.15%	ANDAL	SUELDO	SUELDO	ANNAL	AL IECE	RESERVA	
	7.1.01.05 3.1.1 PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL		I			Ī		Ī			Ī	I	I
147	Coordinador de Planificación y Ordenmiento Territorial	PLANIFICACIÓN	OTROS SERVICIOS CON	NJSM3	1,676.00	186.87	20,112.00	1,676.00	475.00	2,242.49	100.56	1,676.00	26,282.05
148	Asistente Administrativo	PLANIFICACIÓN	OTROS SERVICIOS CON	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
149	Analista de Planificación y Ordenamiento Territorial	PLANIFICACIÓN	OTROS SERVICIOS CON	SP5M	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
150	Jefe de Avaluos y Catastros	AVALUOS Y CATASTROS PLANIFICACION	PLANIFICACION	SP5M	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
151	Asistente Tecnico de Avaluos y Catastros	AVALUOS Y CATASTROS PLANIFICACION	PLANIFICACION	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
152	Inspector de Construcciones/Planificacion	CONSTRUCCIONES	OTROS SERVICIOS CON	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
153	Asistente Administrativo	AVALUOS Y CATASTROS PLANIFICACION	PLANIFICACION	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
TOTAL P.	TOTAL PROGRAMA\$				6,810.00	759.32	81,720.00	6,810.00	3,325.00	9,111.78	408.60	6,810.00	108,185.38

	7.1.05.10 3.1.1 PLANIFICACION URBANA Y RURAL				1	1	1	١	١	١	١	
154	154 Analista de Proyectos	ESTUDIOS Y PROYECTOS PLANIFICACIC	V SP4M	1,086.00	121.09	13,032.00	1,086.00	475.00	1,453.07	65.16	1,086.00	17,197.23
155	155 Técnico de Proyectos	ESTUDIOS Y PROYECTOS PLANIFICACIO	V SP3M	986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
156	156 Analista de Proyectos	AVALUOS Y CATASTROS PLANIFICACIO	v SP4M	1,086.00	121.09	13,032.00	1,086.00	475.00	1,453.07	65.16	1,086.00	17,197.23
	TOTAL PROGRAMA\$		ı	3,158.00	352.12	37,896.00	3,158.00	1,425.00	4,225.40	189.48	3,158.00	50,051.88

.00 9,968.00 4,750.00 13,337.18 598.08 9,968.00	
1,111.43 119,616.00	
9,968.00	
/A\$	

9,113.28

9,113.28

561.00

750.62

475.00

561.00

6,732.00

GESTIÓN AMBIENTAL

GESTIÓN AMBIENTAL

GESTIÓN AMBIENTAL

561.00

750.62

S	. CARGO	UNIDAD	DEPARTAMENTO	GRUPO OCUPACION AL	REMUN. MENSUAL 2024	APORTE PATRONAL 11.15%	REMUN. UNFICADA ANUAL	DECIMO TERCER SUELDO	DECIMO CUARTO SUELDO	APORTE PATRONAL ANUAL	APORTE AL IECE	FONDOS DE RESERVA	TOTAL
	7.1.01.05 3.2.1 GESTIÓN AMBIENTAL	MBIENTAL											
145	. Coordinadora de Saneamiento Ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	NJSMI	1,676.00	186.87	20,112.00	1,676.00	475.00	2,242.49	100.56	1,676.00	26,282.05
146	Analista de Saneamiento Ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	SP5M	1,212.00	135.14	14,544.00	1,212.00	475.00	1,621.66	72.72	1,212.00	19,137.38
147	Analista de Saneamiento Ambienta GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
148	148 Analista Veterinario	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	SP4M	1,086.00	121.09	13,032.00	1,086.00	475.00	1,453.07	65.16	1,086.00	17,197.23
5	TOTAL PROGRAMA\$				4,960.00	553.04	59,520.00	4,960.00	1,900.00	6,636.48	297.60	4,960.00	78,274.08
	7.1.01.06 3.2.1 GESTIÓN AMBIENTAL	MBIENTAL											
149	149 Chofer Recolector	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	,	614.00	68.46	7,368.00	614.00	475.00	821.53	73.68	614.00	9,966.21
150	150 Chofer Recolector	ADMINISTRATIVO	GESTIÓN AMBIENTAL		296.00	66.45	7,152.00	296.00	475.00	797.45	35.76	296.00	9,652.21
151	Chofer Recolector	OBRAS PUBLICAS	GESTIÓN AMBIENTAL		614.00	68.46	7,368.00	614.00	475.00	821.53	36.84	614.00	9,929.37
152	152 Jornalero de Recolección	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
153	153 Jornalero de Recolección/Camal	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
154	154 Jornalero de Recolección	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
155	155 Jornalero de Recolección	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	-	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
156	156 Jornalero de Recolección	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
157	157 Jornalero de Recolección	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	,	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
158	158 Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	ı	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
159	159 Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
160	160 Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	,	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
161	Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	,	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
162	Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
163	Jornalero/Supervisor	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	-	773.00	86.19	9,276.00	773.00	475.00	1,034.27	46.38	773.00	12,377.65
164	Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
165	Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
166	Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
167	Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28

170	Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
171	Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	ı	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
172	172 Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		261.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
173	Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
174	Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
175	175 Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL N	GESTIÓN AMBIENTAL	,	261.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
176	176 Jornalero	GESTIÓN AMBIENTAL N	GESTIÓN AMBIENTAL	,	261.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
	TOTAL PROGRAMA\$			ĺ	16,061.00	1,790.80	192,732.00	16,061.00	13,300.00	21,489.62	1,000.50	16,061.00	260,644.12
	5.1.05.10 3.2.1 GESTIÓN AMBIENTAL	MBIENTAL							I			Ī	I
177	177 Tecnico de Control Ambiental	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL	SP3M	00'986	109.94	11,832.00	00'986	475.00	1,319.27	59.16	00'986	15,657.43
	TOTAL PROGRAMA\$			ĺ	00.986	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	00.986	15,657.43
0	TOTAL PROGRAMA\$				22,007.00	2,453.78	2,453.78 264,084.00	22,007.00	15,675.00	29,445.37	1,357.26	22,007.00	354,575.63

			DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 202	NES DE EMPLI	EADOS CON N	OMBRAMIEN	ITO AÑO 2025				ı		
2	OSANO	Q	DEPARTAMENTO	GRUPO	REMUN.	APORTE	REMUN.	DECIMO	DECIMO	APORTE	APORTE AL	APORTE AL FONDOS DE	TOTAL
				NAL	2024	11.15%	ANUAL	SUELDO	SUELDO	ANUAL	IECE	RESERVA	
	7.1.01.05 3.3.1 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	CANTARILLADO											
178	Coordinador de Agua Potable y Alcantarillado	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	NJSM3	1,676.00	186.87	20,112.00	1,676.00	475.00	2,242.49	1	1,676.00	26,282.05
179		AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SP3M	00.986	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27		00.986	15,657.43
180	Asistente Administrativo	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
TOTA	TOTAL PROGRAMA\$				3,284.00	366.17	39,408.00	3,284.00	1,425.00	4,393.99	197.04	3,284.00	51,992.03
	7.1.01.06 3.3.1 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	ANTARILLADO											
181	Jornalero/Plomero Bancos	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	ı	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
182	Jornalero/Plomero y cuidador de Agua la Orense	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	,	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
183	Jornalero/ Operador de Agua Mindo	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
184	Jornalero/ Plomero los Bancos	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	,	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
185	Inspector de Mantenimiento de Agua	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	,	743.00	82.84	8,916.00	743.00	475.00	994.13	44.58	743.00	11,915.71
186	Plomero/operador Valvulas los Bancos	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	1	578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	278.00	9,375.04
187	Plomero/operador Valvulas los Bancos	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	2	578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	278.00	9,375.04
188	Plomero/operador Valvulas los Bancos	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	OTROS SERVICIOS COMUNALES	•	578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36		578.00	9,375.04
189	Jornalero/AAPP, ayudante de plomeria	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	OTROS SERVICIOS COMUNALES		578.00	64.45	6,936.00	278.00	475.00	773.36	34.68	278.00	9,375.04
190	Plomero/Los Bancos	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	578.00	9,375.04
191	Plomero/Operador de Agua San Pedro	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARIILADO		578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	578.00	9,375.04
192	Plomero/operador Valvulas los Bancos	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	,	578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	578.00	9,375.04
193	Plomero/ Los Bancos	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	,	578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	578.00	9,375.04
194	Plomero/ Los Bancos	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	,	578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	578.00	9,375.04
195	Controlador de Mantenimiento de Agua, guadia Planta los Bancos/operador valvulas	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	578.00	9,375.04
196		AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	278.00	9,375.04
197	Jornalero/AGUA POTABLE	AGUA POTABLE/OOPP	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
198	Jornalero/AGUA POTABLE	AGUA POTABLE/OOPP	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		261.00	62.55	6,732.00	261.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
199	Jornalero/AAPP	AGUA POTABLE/OOPP	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
200	Jornalero/AAPP	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	,	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
201	Jornalero/AAPP	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
202	Jornalero/AAPP	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28

203	203 Jomalero/AAPP	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	·	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
204	204 Jomalero/AAPP	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	,	561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
202	205 Jomalero/AAPP	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
206	206 SUBJEFE DE TRABAJO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		738.00	82.29	8,856.00	738.00	475.00	987.44	44.28	738.00	11,838.72
	TOTAL PROGRAMA\$				15,132.00	1,687.22	181,584.00	15,132.00	12,350.00	20,246.62	907.92	15,132.00	245,352.54
	5.1.05.10 3.3.1 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	ANTARILLADO		ı	I	ı	I		I	ı	I	I	I
207	7 Tecnico de Agua potable	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SP3M	00.986	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
	TOTAL PROGRAMA\$			Ī	00'986	109.94	11,832.00	986.00	475.00	1,319.27	59.16	986.00	15,657.43
	TOTAL PROGRAMA\$			Ī	19,402.00	2,163.32	232,824.00	19,402.00 14,250.00	14,250.00	25,959.88	1,164.12	1,164.12 19,402.00	313,002.00

			DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO AÑO 2025	RACIONES DE	EMPLEADOS CON	NOMBRAMI	IENTO AÑO 2025	ı	ı	ı	ı		ı
				GRUPO		APORTE	REMUN.	DECIMO	DECIMO		ADODTE	SOUND'S DE	
S	CARGO	UNIDAD	DEPARTAMENTO	OCUPACION	MENCHAL 2024	PATRONAL	UNFICADA	TERCER	CUARTO	PATRONAL	AFORIE		TOTAL
				AL	IVIEINSUAL 2024	11.15%	ANNAL	SUELDO	SUELDO	ANUAL	AL IECE		
	7.1.01.05 3.4.1 CONTROL DE TRANPORTE TERRESTRE TRÂNSITO Y SEGUR	VPORTE TERRESTRE TRÁNSITO Y	SEGURIDAD VIAL			I	I				I	Ì	
208	208 Coordinadora de Tránsito, Transporte Terrest TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y § TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUR	TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y S	tránsito,transporte terrestre y segur	NJS1M	1,676.00	186.87	20,112.00	1,676.00	475.00	2,242.49	100.56	1,676.00	26,282.05
209	209 Asistente de Revisión Vehícular	TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y S	TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y § TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUR	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
210	Analista / Transpaso a Tránsito	TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y S	TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y § TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUR	SP3M	986.00	109.94	11,832.00	00'986	475.00	1,319.27	59.16	00'986	15,657.43
211	Digitador	TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y S	RÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y S TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUR	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
212	Digitador	TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y S	RÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y S TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGUR	SPA2M	622.00	69.35	7,464.00	622.00	475.00	832.24	37.32	622.00	10,052.56
TOTAL	TOTAL PROGRAMA\$				4,528.00	504.87	54,336.00	4,528.00	2,375.00	6,058.46	271.68	4,528.00	72,097.14

4,528.00 504.87 54,336.00 4,528.00 2,375.00 6,058.46 271.68 4,528.00 72,097.14	
TOTAL PROGRAMA\$	

			213 I RIBO I IVO DE REMONERACIONES DE EMPLEADOS CON NOMBRAMIENTO ANO 2022	יוכוגרי ביייי	LEADOS CON	NOWIDEANINE	O MINO ZOE.					
No. CARGO	UNIDAD	DEPARTAMENTO	GRUPO	REMUN. MENSUAL	APORTE PATRONAL	REMUN. UNFICADA	DECIMO TERCER	DECIMO	APORTE PATRONAL ANITAL	APORTE AL IECE	FONDOS DE RESERVA	TOTAL
7.1.01.05 3.6.1 OTROS SERVICIOS COMUNALES "OO.PP."	MUNALES "OO.PP."											
20	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES	NJSM3	2,368.00	264.03	28,416.00	2,368.00	475.00	3,168.38	142.08	2,368.00	36,937.46
214 Coordinación de Fiscalización	FISCALIZACIÓN	OTROS SERVICIOS COMUNALES	NJSM1	1,676.00	186.87	20,112.00	1,676.00	475.00	2,242.49	100.56	1,676.00	26,282.05
215 Asistente Técnico Administrativo	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES	SPA4M	733.00	81.73	8,796.00	733.00	475.00	980.75	43.98	733.00	11,761.73
TOTAL PROGRAMA\$				4,777.00	532.64	57,324.00	4,777.00	1,425.00	6,391.63	786.62	4,777.00	74,981.25
7.1.01.06 3.6.1 OTROS SERVICIOS COMUNALES OCUPY. ORRAS PUBLICAS	ORRAS PURICAS	OTROS SERVICIOS COMIJNAI ES		561.00	55 69	6 732 00	261.00	475.00	750.62	33 66	00 195	9113 28
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		986.00	109.94	11,832.00	986.00		1,319.27	59.16	00.986	15,657.43
_	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		773.00	86.19	9,276.00	773.00		1,034.27	46.38	773.00	12,377.65
219 Albañil/maestro CUADRILLA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		578.00	64.45	6,936.00	578.00		773.36	34.68	578.00	9,375.04
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		578.00	64.45	6,936.00	578.00		773.36	34.68	578.00	9,375.04
221 Albañil/Maestro CUADRILLA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	278.00	9,375.04
222 Albañil/maestro CUADRILLA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		578.00	64.45	6,936.00	578.00		773.36	34.68	578.00	9,375.04
223 Albañil/maestro CUADRILLA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	578.00	9,375.04
224 Albañil/maestro CUADRILLA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		578.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	578.00	9,375.04
225 Albañil/maestro CUADRILLA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		278.00	64.45	6,936.00	578.00	475.00	773.36	34.68	278.00	9,375.04
226 Albañil/maestro CUADRILLA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		578.00	64.45	6,936.00	578.00		773.36	34.68	578.00	9,375.04
227 Jornalero/CUADRILLA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
228 Jornalero/CUADRILLA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		261.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
229 Jornalero/CUADRILLA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		561.00	62.55	6,732.00	561.00		750.62	33.66	561.00	9,113.28
231 Ayudante de Cuadrilla/CUADRILLA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	561.00	9,113.28
232 SUBJEFE DE TRABAJOS/TOPOGRAFO	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		738.00	82.29	8,856.00	738.00	475.00	987.44	44.28	738.00	11,838.72
233 Albañii/AYUDANTE TOPÓGRAFO	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		578.00	64.45	6,936.00	578.00		773.36	34.68	578.00	9,375.04
	IN Y COBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		773.00	86.19	9,276.00	773.00		1,034.27	46.38	773.00	12,377.65
235 Supervisor de Obras Públicas	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		00:906	101.02	10,872.00	906.00		1,212.23	54.36	00:906	14,425.59
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		738.00	82.29	8,856.00	738.00		987.44	44.28	738.00	11,838.72
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		738.00	82.29	8,856.00	738.00		987.44	44.28	738.00	11,838.72
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		738.00	82.29	8,856.00	738.00		987.44	44.28	738.00	11,838.72
239 Operador Maquinaria Pesada/EXCAVADORA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		738.00	82.29	8,856.00	738.00	475.00	987.44	44.28	738.00	11,838.72
		OTROS SERVICIOS COMUNALES		738.00	82 20	8 856 00	738.00		987.44		738.00	11,838.72
		OTROS SERVICIOS COMUNALES		738.00	82.29	8 856 00	738.00		987.44		738.00	11.838.72
	Т	OTROS SERVICIOS COMUNALES		738.00	82.29	8,856.00	738.00		987.44		738.00	11,838.72
244 Chofer de vehículos pesados/cambio a operador	GESTIÓN AMBIENTAL	GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS		738.00	82.29	8,856.00	738.00	475.00	987.44	44.28	738.00	11,838.72
245 Ayudante Maquinaria Pesada/AYUDANTE TRACTOR		OTROS SERVICIOS COMUNALES		561.00	62.55	6,732.00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
246 Chofer de vehículos pesados	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		614.00	68.46	7,368.00	614.00	475.00	821.53	36.84	614.00	9,929.37
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		614.00	68.46	7,368.00			821.53	36.84	614.00	9,929.37
248 Chofer de vehículos pesados/VOLQUETA	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		614.00	68.46	7,368.00			821.53	36.84	614.00	9,929.37
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		614.00	68.46	7,368.00	614.00		821.53	36.84	614.00	9,929.37
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		614.00	68.46	7,368.00	614.00		821.53	36.84	614.00	9,929.37
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		826.00	92.10	9,912.00	826.00		1,105.19	49.56	826.00	13,193.75
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		578.00	64.45	6,936.00	578.00		773.36	34.68	578.00	9,375.04
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		561.00	62.55	6,732.00	561.00		750.62	33.66	261.00	9,113.28
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		561.00	62.55	6,732.00	561.00		750.62	33.66	561.00	9,113.28
	OBRAS PUBLICAS	UIRUS SERVICIOS CUMUNALES	'	261.00	62.55	6,732.00	261.00		/50.62	33.66	261.00	9,113.28
	ADMINISTRACION GE	ADMINISTRACION GEN ADMINISTRACION GENERAL	•	561.00	62.55	6,732.00	561.00		750.62	33.66	561.00	9,113.28
_	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		561.00	62.55	6,732.00	561.00		750.62	33.66	561.00	9,113.28
	OBRAS PUBLICAS	OTROS SERVICIOS COMUNALES		561.00	62.55	6,732.00	561.00		750.62	33.66	561.00	9,113.28
258 Jornalero/CUADRILLA	OBRAS PUBLICAS IN	OTROS SERVICIOS COMUNALES		561.00	62.53	6 732 00	561.00	475.00	750.62	33.66	261.00	9,113.28
	OBRAS PUBLICAS N	OTROS SERVICIOS COMUNALES		561.00	62.55	6,732.00	561.00		750.62	33.66	561.00	9,113.28
				29.470.00	3.285.91	353.640.00	29.4	21.8	39.430.86	1.768.20	29.470.00	475.629.06
								9				

5.1.05.10 1.1.1 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	TARILLADO							Ì			İ	
261 Técnico de Infraestructura	OBRAS PUBLICAS	OBRAS PUBLICAS OTROS SERVICIOS COMUNALES	SP3M	00'986	109.94	11,832.00	00'986	475.00	1,319.27	59.16	00'986	15,657.43
262 Analista de Mecánica	ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO ADMINISTRATIVA	SP3M	1,086.00	121.09	13,032.00	1,086.00	475.00	1,453.07	65.16	1,086.00	17,197.23
TOTAL PROGRAMA\$				2,072.00	109.94	11,832.00	00'986	475.00	1,319.27	59.16	00.986	15,657.43
TOTAL PROGRAMA \$				36 319 00	3 928 48	422 796 NO	422 796 NN 35 233 NN 23 750 NN	23 750 00	77 141 75	2 113 98	35 233 00	56 267 73

		CONTRATOS SERVICIOS I	PERSONAL	ES Y PROFESION	NALES		
PROGRAMA	PARTIDA	ОВЈЕТО	NUMERO	TIEMPO/MESES	HONORARIO + IV	4	TOTAL
1.1.1	5.3.06.06	Medico Ocupacional	1	12	\$ 1,200.00) \$	14,400.00
1.1.1	5.3.06.06	Tecnico de seguridad y Riesgos	1	12	\$ 900.00) \$	10,800.00
3.1.1	7.3.06.06	Técnicos	2	6	\$ 1,086.00) \$	13,032.00
3.6.1	7.3.02.21	Electricista	1	12	\$ 800.00) \$	9,600.00
3.6.1	7.3.02.21	Obreros Proyectos	10	8	\$ 500.00) \$	40,000.00
		TOTAL				\$	87,832.00

LIC	QUIDACIONES (VACACIONES NO G	GOZADAS)
F	PROGRAMA N° 511 PARTIDA N° 7	.1.07.07
NUMERO	CARGO	VALOR ESTIMADO
15	Asistentes	9,330.00
15	Obreros	8,475.00
6	Técnicos	5,916.00
8	NJS	18,944.00
	TOTAL	42,665.00

	INDENMINACIÓN	
F	PROGRAMA N° 511 PARTIDA N° 7	.1.07.06
NUMERO	CARGO	VALOR
INDIVIERO	CARGO	ESTIMADO
1	MECÁNICO	60,000.00
	TOTAL	60,000.00

TOTAL	102,665.00



Ing. Fabian Torres

DIRECTOR DE TALENTO HUMANO



Dr. Luis Eduardo Suqui **ALCALDE DEL GADMSMB**

POA -AÑO 2025

11.1 33,200.00 11.1 33,200.00 11.1 33,200.00 11.1 33,200.00 11.1 1																	
Competencias Pol TICAS Exclusivas SISTEMAS SISTEMAS		Infor	Información de Programas y/o proyectos	proyectos					Programación y avance	avance		Programa	Programación y avance presupuestario	esupuestario		PAC	
SISTEMAS.		Nombre del SUBPROYECT	SECTOR DIRECCIÓN		Fecha			Trimestre 1	Trimestre 2 Tr		Trimestre 4 Tri	Trimestre 1 Trim	Trimestre 2 Trime	Trimestre 3 Trimestre 4	1ER CUATRIMESTR	2D0 CUATRIMESTR	3ER CUATRIMESTR
5.301/d 5.301/d 5.302/d 5.304/d 5.304/d 5.304/d 5.304/d	ARIA		(ubicación)	Inicio	Æ	proyecto	PROYECTO P	Programado Pr	Programado Pr	Programado Pr	Programado Pro	Programado Progr	Programado Progr	Programado Programado	Enero - Abril	E Mayo - Agosto	Septiemb Diciemb
5.300.2 5.300.2 5.304.0 5.304.0 5.304.0 5.308.0 5.308.0	.04 Servicios básicos	Servicios básicos	San Miguel de Los Bancos	1/1/2025	1/12/2025	25,000.00			20%		20%	12	12,500.00	12,500.00	2	23	8
5.3.02 5.3.07 5.3.04 5.3.08 5.3.08	Servicio de rastreo satelital, parque automotor	Servicio de rastreo satelital, parque automotor	San Miguel de Los Bancos	1/1/2025	1/5/2025	6,600.00			50%		20%	6	3,300.00	3,300,00	2		
5.302 5.304 5.304 5.304 5.308		Adquisición de Adquisición de Iubricantes. Adm. Iubricantes. Adm. AdmGral.	San Miguel de Los Bancos	1/1/2025	1/5/2025	2,000.00			100%			un	5,000.00		5		
8.401.6 5.304.6 5.304.6 5.308.6 5.308.6	Adquisición de combustible. Adm-Gral.	Adquisición de combustible. Adm-Gral.	San Miguel de Los Bancos	1/1/2025	1/12/2025	20,000,00			20%		20%	10	10,000.00	10,000.00	20	23	8
5.304/ 5.308/ 5.308	Adquisición maquinaria y equipos - aire acondicionado para datacenter	Adquisición maquinaria y equipos - aire acondicionado para datacenter	San Miguel de Los Bancos	1/1/2025	1/4/2025	2,000.00				100%			23	2,000.00	2		
5.304(Arrendamiento y Icencias de uso informatico	San Miguel de Los Bancos	1/1/2025	1/4/2025	2,200.00			100%			- 2	2,200.00		5		
5.308	Servicios de 1.03 arreglo de Mobiliarios	Servicios de arreglo de Mobilarios	San Miguel de Los Bancos	1/5/2025	1/9/2025	2,000.00					100%			2,000.00	0	C2	
5.308	Servicios de arreglos de maquinarias y equipos	Servicios de arreglos de maquinarias y equipos	San Miguel de Los Bancos	1/2/2025	1/6/2025	3,000.00				100%			<i>ස</i> ්	3,000,000	δ	S	23
23061		Vestuarios, lencerias, y prendas de protección	San Miguel de Los Bancos	1/2/2025	1/4/2025	6,000.00			100%			6	9,000.00		2		23
	Materiales de oficina	Materiales de oficina	San Miguel de Los Bancos	1/2/2025	1/11/2025	13,000.00			20%		20%		6,500.00	6,500.00	2		8
SBTEMA Sistema de Monicipio 5.3.08.07 Poul III.Chou decembrado dec	Materiales de impresión, folografía e impresión (tóner y material impreso)	Materiales de impresión, fotografia e impresión (fónes y material impreso)	San Mguel de Los Bancos Dirección	1/2/2025 ón	1/11/2025	20,000.00	275,300.00		50%		20%	10	10,000,00	10,000.00	2		8
	Materiales de aseo	Materiales de aseo	San Miguel de Los Bancos	1/2/2025	1/11/2025	00'000'6			20%		20%	4	4,500.00	4,500.00	2		
5.3.08.11	Materiales de Construccion, electricos, carpinteria	Materiales de Construccion, electricos, carpinteria	San Miguel de Los Bancos	1/3/2025	1/8/2025	4,000.00				100%			4	4,000.00	2	S	83
5.3.08.13	Repuestos y accesorios	Repuestos y accesorios	San Miguel de Los Bancos	1/2/2025	1/11/2025	25,000.00			20%		20%	12	12,500.00	12,500.00		23	

ឌ			8								
23			23		8		73		23		
5	Б		5	Б		5		Б	2	5	5
45,000.00	1,600.00	12,000,00	15,000.00	15,000.00							
					1,000.00	23,400.00	4,000.00	500,00	5,000.00		
				15,000,00					00'000'S	21,750.00	
										21,750.00	1,400.00
100%	100%	100%	100%	20%							
					100%	100%	100%	100%	90%		
				20%					%05	80%	
										80%	100%
											00'006'85
45,000.00	1,600.00	12,000.00	15,000.00	30,000,00	1,000.00	23,400.00	4,000.00	200'00	10,000.00	43,500,00	1,400.00
1/9/2025	1/11/2025	1/8/2025	1/8/2025	1/11/2025	1/8/2025	1/8/2025	1/8/2025	1/8/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025
1/7/2025	1/2/2025	1/3/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	2/1/2025	2/1/2025	2/1/2025
										UNIDAD	VA DE TALENTO HUMANO
San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS
Seguros	Costas Juciales	Aquisición de mobi l arios	Equipos, sistemas y paquetes informaticos, adquisición de computadores, escáner,	Mantenimiento de vehículos Adm. Gral	Pagina Web	Servicio de internet y enlaces de datos	Adquisición de materiales varios trabajos	Correos electrónicos institucionales	Ejecutar el proceso oportuno de capacitaciones.	Afianzar la imagen corporativa; así como la comodidad y confort del personal.	Garantizar el cumplimiento de la jornada laboral, asi como el acceso del personal a la institución.
Seguros	Costas Juciales	Aquisición de mobiliarios	Equipos, sistemas y paquetes informaticos, adquisicion de computadores, escâner,	Mantenimiento de vehículos - Adm. Gral	Pagina Web	Servicio de internet y enlaces de datos	Adquisición de materiales varios ratrabajos	Correos electrónicos institucionales	Plan de Capacitaciones E específicas según plos requerimientos departamentales.	Gestionar la dotación de uniformes para todo el personal de la institución.	Adquisición de 4 biométricos para seguridad y control del personal de la institución.
5.7.02.01	5.7.02.06	8.4.01.03	8.4.01.07	5.3.04.05	8.4.04.04	5.3.01.05	5.3.08.11	53.01.05	5.3.06.12	5.3.08.02	5.3.04.04
									Desarrollo de las capacidades estratégicas del personal.	Adquisición de uniformes para 5.3.08.02 el personal.	mplementació de equipos iométricos.
									Fomentar espacios de formación que rescaten las capacidas y habilidades y habilidades de hombres y mujeres del Cantón, para la equidad de género.		Promover un sistema de gestión municipal eficiente hacia la ciudadanía—
										Gestionar la cooperación internacional	
									SISTEMA SOCIOCULTUR AL		SISTEMA POLÍTICO INSTITUCIONA

				R AESTR	dm dn														MESTR mb	
				3ER CUATRIMESTR E	Septie		8	3				8						-	R CUATRIMESTR E Septiemb	
	22		PAC	2DO CUATRIMESTR	Mayo - Agosto	C2	CZ	C2	C2			8	22		23	23	049	2	2DO CUATRIMESTR E E Mayo - Agosto	8
5	2			1ER CUATRIMESTR E	Enero - Abril		2			2		2	5	5					CUATRIMESTR E Enero-Abril	5
			tario	Trimestre 4	Programado		250.00					12,500.00					fario		Trimestre 4	250.00
	1,500.00		Programación y avance presupuestario	Trimestre 3	Programado		250.00	500.00				12,500.00					Programación v avance precunisetario	sandasaid south	Trimestre 3	
	1,500.00		ogramación y a	Trimestre 2	Programado	2,000.00	250,00	500.00	1,000,00			12,500.00	200,00		1,000.00	1,500.00	ooramación v a	agramation y	Trimestre 2	
1,000.00			ě.	Trimestre 1	Programado		250.00			1,500.00		12,500.00	500.00	1,500.00			å		Trimestre 1	
				Trimestre 4	Programado		25%					25%							Trimestre 4	
	%05		Programación y avance de metas	Trimestre 3	Programado		25%	50%				25%					Programación y avance	netas	Trimestre 3	
	\$009		Programac	Trimestre 2	Programado	100%	25%	20%	100%			25%	20%		100%	100%	Programac	de	Trimestre 2	25%
100%				Trimestre 1	Programado		25%			100%	_	72%	20%	100%					Trimestre 1	72%
				TOTAL	PROYECTO						78,500.00								TOTAL INVERSIÓN POR PROYECTO	
1,000,00	3,000.00			Monto del	_	1,000.00	1,000,00	1,000.00	1,000,00	1,500.00	18,000.00	90,000.00	1,000,00	1,500,00	1,000.00	1,500.00			Monto del proyecto	1,000,00
31/12/2025	31/12/2025			Fecha	Ë	30/6/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/3/2025	30/6/2025	31/12/2025	30/6/2025	30/3/2025	30/6/2025	30/6/2025			Fecha	34
2/1/2025	2/1/2025		ectos		Inicio	1/4/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/4/2025	1/4/2025	adjoe	2010	igi	3/1/2025
			gramas y/o proyectos	DIRECCIÓN RESPONSAB	9						DIRECCIÓN FINANCIERA						ramae v/o proventos	grammas yro proy	DIRECCIÓN RESPONSAB LE	
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS		Información de Prog	T SECTOR		INSTITUCIÓN	Formilario de Cumplimiento de INSTITUCIÓN servicios institucionales	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN	Información de Proc	Sill acion de	T SECTOR (ubicación)	San Miguel de los Bancos
Asegurar la renovación de la infraestructura tecnológica de la UATH.	Contar con los implementos para la ejecución de las actividades administrativas	dullillistrativas.	<u>an</u>	Nombre del SUBPROYECT	(ACTMDAD)	Acta de recepción del servicio	Formitario de Cumplimiento d servicios institucionales	Acta de recepción del bien	Acta de recepción del servicio	Acta de recepción del servicio	Acta de recepción de bienes	Documentación de registos de descuentos y Notas de Créditos en archivo de Contabilidad	Acta de recepción de bienes	Acta de recepción de bienes	Acta de recepción de bienes	Acta de recepción de bienes	90		Nombre del SUBPROYECT O (ACTMDAD)	Mantenimiento de vehículo (motocideta) aceites, llantas etc.
Mantenimiento dequipos tecnológicos para la ejecución de las actividades esenciales.	Ejecutar los procedimientos de n compra de la suministros de la oficina.			PROYECTO		Desarrollo y Actulización de Sistemas que utiliza la Dirección	Determinación de Viáticos en el interior	Materiales de Oficina para organizar archivo r de años anteriores	Mantenimiento de Maquinarias y / Equipos de la Dirección Financiera	Arrendamiento y Licencias de uso / de paquetes informáticos - SITAC	Impresión de especies de títulos de créditos y formatos de la Dirección	Descuentos, Comisiones y Corros Cargos en d Titudos - Valores, d como emisión de la Creditos a favor a de Creditos a favor a de	Adquisición de Mobiliario para archivo de la Dirección		Adquisición escaner de alta velocidad	Adquisición de equipo de computación			PROYECTO	Mantenimientos
5.3.04.04	5.3.08.04			PARTIDA	TARIA	5.3.07.21	5.3.03.03	5.3.08.04	5.3.04.04	5.3.07.02	5.3.08.07	5.6.01.06	8.4.01.03	8 4 01 04	8 4 01 04	8 4 01 07			PARTIDA PRESUPUES TARIA	5.3.04.05
Dotación de equipos tecnológicos (alcoholimetro)	Adquisición de suministros y materiales de oficina.			PARTIDA PROGRAMA PRESUPUES															PROGRAMA PRESUPUES TARIA	
y el estado.		78,500,00	Objetivos Estratégicos y Metas		SISTEMA												Objetivos	Call ateglicus y Metas	POLÍTICAS LOCALES POR SISTEMAS	
: >		121		Competencias	Exclusivas					anificar, ntrolar v	atuar el en uso de s recursos onómicos L						13.1 art, 55		Competencias Exclusivas	
		PROGRAMA		Componente	-					<u>a</u> 5	SISTEMA DE evaluar el ADMINISTRA buen uso de CIÓN los recursos FINANCIERA económicos del GADMSMB						PROGRAMA		Componente	

				9 <u>इ</u> <u>छ</u> ८	ž ()			1.4.1 6,000,00	art. 55 Objetivos COOTAD Estratégicos y Metas	Competencias LOCALES POR PF	SISTEMAS	Pamificar. unto con oras restructiones oral del sector publico del sector publico publ	carbonal professional and carbonal and carbonal professional and carbonal professional and carbonal and carbonal and carbonal and carbonal and carbonal and carbonal and carbonal and carbonal and carbonal and carbonal and carbonal and carbonal and carbonal carbonal and carbonal carb	2.3.1 433,736.00 art. 55 Objetivos COOTAD Metas	_	SISTEMAS	Fire A G
8.	7.3	4.	5.3	Gestión 5.3. Integral de Riesgos y		5.3	5.0			PARTIDA PROGRAMA PRESUPUES		5.3 SESTIÓN SITUCION	AL FICIENTE 8.4		PROGRAMA PR		Impulsar las Actividades 7.3 Productivas del Cantón
Can seg sire sire par seg seg seg	7.3.14.07 Add	Ate con cas 84.01.04 pell (ay	Ser Ser Ser Ser Ser Ser Ser Ser Ser Ser	5.3.08.01	5.3.02.03 Pro con	Rie sec car car	5.3.08.21					5.3.02.04 PR FO	8.4.01.07		PARTIDA PRESUPUES E		Coa Ser dese 7.3.02.05 Eve San
Camaras de seguridad, sirenas comunitarias para Brindar seguridad en las seguridad en las área recreativas a	Adquisicion de Motorolas	Atención a la comunidad en casos de eventos peligrosos (ayudas humanitarias)	Contratacion de servicio de recargas de extintores de GADMSMB			필용				PROYECTO		PROYECTO DE FORTALECIME NTO DEL	SISTEMA DE INFORMACIÓN A REGISTRAL		PROYECTO		ontratación de envicios para el esarrollo de esarrollo de antonización de antonización de in Miguel de is Bancos
Camaras de seguridad, seguridad, comunitarias para Brindar seguridad en las área recreativas	Radios motorolas	wencion a la omunidad en asos de ventos eligrosos ayudas umanitarias)	Contratacion de servicio de recargas de extintores de GADMSMB	Capacitaciones a la comunicdad - (Alimentos y bebidas, materiales publicitario,)	Recarga y mantenimiento de extintores para capacitaciones	as a	8 2 8		Infor	Nombre del SUBPROYECT	(ACTIVIDAD)	Contratación de empastado de lbros de egistros de egistros de racripciones y certificaciones desde 2020 al 2023	kdquisición de noctualización del sistema de Sestión de Sestión de destrian de destrian de destrian de morturación kdgistral (SGIR)	Infon	Nombre del SUBPROYECT	(ACTIVIDAD)	Contratación de Contratación de deservicios para el Gressrarido de deservicio de Contratación de Eventos por la Eventos por la San Mayuel de Re San Mayuel los Bancos de Les Bancos
San Miguel de los Bancos	Recintos del cantón San Miguel de los Bancos	Cantón San Miguel de los Bancos	Cantón San Miguel de los Bancos	Cantón San Miguel de los Bancos	Cantón San Miguel de los Bancos	Cantón San Miguel de los Bancos	Cantón San Miguel de los Bancos		Información de Progra	SECTOR		REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL SMB	REGISTRO DE LA PROPIEDAD AERCANTIL	Información de Progra	SECTOR	(ubicación)	Cabecera Cantonal de San Miguel de los Bancos
			COORDINAC IÓN DE SEGURIDAD Y RIESGOS		ı				ramas y/o proyectos	DIRECCIÓN RESPONSAB	31	REGISTRO DE LA	MERCANTIL	ramas y/o proyectos	DIRECCIÓN	Ш	
3/1/2025	3/1/2025	3/1/2025	3/1/2025	3/1/2025	3/1/2025	3/1/2025	3/1/2025		tos	Fecha	Inicio	2/2/2025	2/2/2025	so	Fecha	Inicio	1/1/2025
31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025			28	Fin	30/12/2025	30/12/2025		PE .	Æ	29/2/2025
20,000.00	4,000,00	10,000,00	1,000.00	2,000,00	300,000	1,000,00	5,000,00			Monto del	proyecto	3,000,00	3,000.00		Monto de	proyecto	6,600.00
			44,300,00							TOTAL	PROYECTO	0000			TOTAL	PROYECTO	
25%	25%	25%	25%	25%	25%	33%	33%			Trimestre 1	Programado	100%			Trimestre 1	Programado	100%
25%	25%	25%	25%	25%	25%	33%	33%		Programación y avance de metas	Trimestre 2	Programado		100%	Programación y avance de metas	Trimestre 2	Programado	
25%	25%	722%	%22	%92	25%	33%	33%		y avance tas	Trimestre 3	Programado F			y avance tas	Trimestre 3	Programado	
25%	25%	25%	725%	25%	25%					Trimestre 4	Programado P				Trimestre 4	Programado P	
5,000.00	1,000,00	2,500,00	250.00	200.00	75.00	333,33	1,666,67		Progra	Trimestre 1 Tr	Programado Pr	3,000,00		Progra	Trimestre 1 Tr	Programado Pr	173,200.00
5,000.00	1,000,00	2,500.00	250.00	200.00	75.00	333,33	1,666.67		mación y avano	Trimestre 2 Tri	Programado Pro		3,000.00	mación y avano	Trimestre 2 Tri	Programado Pro	
5,000.00	1,000,00	2,500.00	250.00	200.00	75.00	333,33	1,666,67		Programación y avance presupuestario	Trimestre 3 Tri	Programado Pro			Programación y avance presupuestario	Trimestre 3 Tri	Programado Pro	
5,000.00	1,000,00	2,500,00	250,00	200.00	75.00					Trimestre 4 Cl	Programado				Trimestre 4 Cl	Programado	
5	5	5	5	5	5	5	5			CUATRIMESTR CUATRIMESTR E E	Enero - Abri	2	2		CUATRIMESTR C	Enero - Abri	2
C2	C2	C2	23	22	8	8	8				Mayo - Agosto	C2	23	PAC	2DO CUATRIMESTR	Mayo - Agosto	23
3	ឌ	ឌ	8	g	8	8	ខ			3ER CUATRIMESTR E	Septiemb Diciemb	ខ	ខ		3ER CUATRIMESTR F	Septiemb Diciemb	8

ឌ	8	8	8	8	8	8	8
05	C2	8	52	23	23	8	62
2	2	2	20	5	δ	Б	2
		5,000,00			4,500.00		
1	•	6,000,0	5,000,00	5,000,00	4,500.00	200:00	
50,000,00	59,000,00	5,000.00					
		5,000.00					,
		25%			50%		
		25%	100%	100%	90%	100%	
100%	100%	25%					
		25%					100%
		173,200.00					
50,000.00	29,000.00	20,000,00	9,000,00	9,000,00	00'000'6	2,000,00	6,600.00
3177.2025	317/2025	30/12/2025	30/9/2025	30/9/2025	30/12/2025	30/12/2025	317/2025
114/2025	1/4/2025	113/2025	1772025	1/7/2025	1772025	1/7/2025	1/1/2025
		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE DESARROLL O SOCIAL Y					
Cabecera Cantonal de San Miguel de Los Bancos	Cabecera Cantonal de San Miguel de los Bancos	San Miguel de los Bancos, Mindo Mindo Recintos: Mindo San Jose de Salvya, San Pedro, Ganaderos Orenses, San Bernabé, 23 de Junio, Palsaje del Rio Banco, Santa Rosa del Mutaute, El Chipal y stros	Parroquia Mindo	Cabecera Cantonal de San Miguel de los Bancos	Cabecera Cantonal de San Miguel de los Bancos	Cabecera Cantonal de San Miguel de los Bancos	Canton San Miguel de los Bancos
Contratación de presentaciones artísticas mediante un promotor de eventos para actividades de cultura, popular y tradiciones de San Miguel de Los Bancos 2024	Contratación de servicios para actividades de cultura, populan y tradiciones de San Miguel de Los Bancos 2024	Contratación de servicios para el desarrollo de desarrollo de Servicios de Cheuruses en el cantón San Miguel de los Bancos	Contratación de servicios para e sesarrollo de sestivales Culturales Patronales en	Contratación de servicios para el desarrollo de Festivales Culturales Patronales en San Miguel de los Bancos	Adquisición de mobiliario para le mobiliario para le Dirección de Gestión de Desarrollo Socia y Cultural (sillas) anaqueles, credenzas)	Adquisición de prendas de identificación para personal Administrativo de la Dirección de Gestión de Desarrollo Socia y Cultural	Adquisición de equipos para reconocimiento a estudiantes de la sección Secundaria de Planteles Educativos del Carlon San Miguel de los Bancos
Contratación de presentaciones artísticas artísticas artísticas promediante un promotor de eventos para exididades de cultura, popular y tradiciones de San Miguel de Los Bancos 2024.	Contratación de servicios para actividades de cultura, popular y tradiciones de San Miguel de Los Bancos 2024	Contratación de servicios para el desarrollo de Festivales Culturales en el control carton San Miguel de Ess Bancos	Contratación de servicios para el desarrollo de Festivales Culturales Patronales en Mindo	Contratación de servicios para el desarrollo de Festivales Culturales Patronales en San Miguel de los Bancos	Adquisición de mobiliario para la mobiliario para la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural (sillas, anaqueles, credenzas)	Adquisición de prendas de identificación para personal Administrativo de la Dirección de Gestión de Desarrollo Social y Cultural	Adquisition de Adquisición de equipos para equipos para equipos para reconomiento a reconomiento de escubir de la secubilente de la secubilente de la secubilente de la secubilente de la secubilente de la secubilente de la secupidad de la
7.3.02.05	7.3.02.05	7.3.02.05	7.3.02.05	7,3,02,05	8.4.01.03	7.3.08.02	8.4.01.07
Impulsar las Actividades Productivas del Cantón		Impulsar las Actividades Productivas del Cantón	Impulsar las	Actividades Productivas del Cantón	Municipio Modernizado y Sistematizado	Municipio Modernizado I y Sistematizado	Municipio Modernizado y Sistematizado
	Invertir en proyectos que propicien espacios recreativos en las areas urbanas y rurales para promover el	used for the poet in the poet				Promover un sistema de gestión municipal eficiente hacia la ciudadanía y el estado	
	g) Planificar, construir y mantener la minfraestructur a fischa vince	annes a your de la les les les les les les les les les les	autónomos descentralizad os municipales podrán construir y mantener infraestructur	a fisica y los equipamientos de salud y educación, en su jurisdicción territorial.:			
		SISTEMA POLÍTICO INSTITUCION AL					
	Contractacion de presentacion de presentacion de presentacion de presentacion de presentacion de presentacion de presentacion de la contractación del contractación de la contractación del contractación de la contractación de la contractación de la contractación del contractac	Contraction of permission of	Particular Par	1,2,2,2,2,2,3,3,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4		The control of the control of c	The control of the

	_													
	3ER CUATRIMESTR	Septiemb Diciemb	8	ឌ	ឌ	8	ឌ	ឌ	8	ឌ	8	8		
PAC	1ER 2D0 CUATRIMESTR CUATRIMESTR		C2	55	C2	23	C5	C2	C2	22	23	23		
	1ER CUATRIMESTR	Enero - Abril	5	5	2	5	2	5	2	5	δ	2		
ario	Trimestre 4	Programado		00'000'9		2,500,00	1,250.00	1,666.67	20,000.00	20,000.00		00'000'6		
ance presupuest	Trimestre 3	Programado	3,500,00			2,500.00	1,250.00	1,666.67			3,500,00	00'000'6		
Programación y avance presupuestario	Trimestre 2	_	3,500,00			2,500.00	1,250.00	1,666.67				9,000.00		
Pro	Trimestre 1	Programado			3,000.00	2,500.00	1,250.00							
	Trimestre 4	Programado		100%		25%	25%	33%		100%		33%		
Programación y avance de metas	Trimestre 3	_	20%			25%	25%	33%	100%		100%	33%		
Programac de r	Trimestre 2	_	20%			25%	25%	33%				33%		
	Trimestre 1				100%	52%	52%							
	TOTAL	PROYECTO							111,500.00					
	- Paragraphic Appropriate Control of the Control of	proyecto	7,000.00	00'000'9	3,000.00	10,000.00	5,000.00	5,000,00	20,000.00	20,000.00	3,500.00	27,000.00		
	Fecha	뜐	30/5/2025	31/10/2025	30/7/2025	31/12/2025	31/12/2025	10/12/2025	30/3/2025	30/12/2025	1/12/2025	31/12/2025		
/ectos		nicio	1/2/2025	1/8/2025	113/2025	1/1/2025	1/1/2025	4/4/2025	2/1/2025	1/10/2025	2/11/2025	4/4/2025		
gramas y/o proj		RESPONSAB	(1)			m m	m.		Coordinación de Turismo y	Patrimonio				
Información de Programas y/o proyectos		(ubicación)	San Miguel de los Bancos	Recinto Milbe Pachijal	Recinto Río Blanco	San Miguel de Los Bancos	San Miguel do	San Miguel de Los Bancos	San Miguel de los Bancos y Mindo	Cabecera cantonal de Y San Miguel de los Bancos, parroquia de Mindo, Recintos	Mindo	SAN MGUEL DE LOS DE RANCOS		
<u>z</u>	Nombre del	(ACTIMIDAD)	Elaboración de señaletica turistica para el cantón San Miguel de Los Bancos		Contratación de servicios de implementación de senderos feculogicos para Ebalneario Cascada del Amor	Adquisición de stand para participación en feria internacional y nacional	Participación del personal en San Miguel de ferias nacionales Los Bancos se e internacionales	Contratación de Programa de capacitaciones al sector Turistico	Festival arristico y gastronómico San Miguel de Cadures, Recirno Mindo Ric Banco y Mindo	Instalación readecuación, mondiaje de exposiciones, mantenimiento y reparación de espacios y bienes culturales en el Carrión San Miguel de Los Bancos		NOTE THE PROPERTY OF THE PROPE		
		PROYECTO	Elaboración de señaletica turística para el cantón San Miguel de Los Bancos	Adquisición de materiales para la contrucción de Mirador Turistico Ecoruta Mipe Pachijal	Contratación de servicios de implementación de senderos ecológicos para baheario Cascada del Amor	Addition of A Addition of Addi								
	PARTIDA	PROGRAMA PRESUPUES TARIA	7.3.02.07	7.3.08.11	7.3.08.11	7.3.02.05	7.3.02.05	7.3.02.05	7.3.02.05	73,04,25	7.3.02.04	7.3.06.06		
		PROGRAMA		Impulsar las Actividades Productivas del Cantón						Fomentar espacies de formación que rescaten las capacidades y habilidades de hombres y mistras de m	Cantón, para la equidad de género.			
Objetivos Estratégicos y Metas	POLÍTICAS	LOCALES POR SISTEMAS		Impulsar las Actividades Productivas del Cantón						Fomentar espacios de formación que rescaten las capacidades y habilidades de hombres y muiscres y muiscre el a	Cantón, para la equidad de género.			
art. 55 COOTAD		Exclusivas	g) Planificar, construir y mantener la infraestructur a física y los equipamientos	especies especies publicos publicos destinados al SISTEMA desarrados ECONÓMICO social cultural F A desportivo,	con la ley. Previa autorización del ente rector de la política pública, a través de convenio, los					h) Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico , cultural y natural del	construir los espacios públicos para estos fines;			
	Componente			SISTEMA ECONÓMICO						ASENTAME NTOS HUMANOS				

	3ER CUATRIMESTR E	Septiemb Diciemb	8	8	ខ	8	8	ၓ
PAC			23	8	05	8	8	25
	1ER SUATRIMESTR E	Enero - Abri	2	2	5	5	δ	2
ario	Trimestre 4	Programado	8,796,00	10,800,00	,			2,500.00
nce presupuest	Trimestre 3	Programado	8,796.00	10,800.00	,			ı
gramación y ava	Trimestre 2		8.796.00	10,800.00	1	00.000,9	00'000'9	2,500.00
Pro	Trimestre 1	Programado	8.796.00	10,800,00	00'000'6	•		
	Trimestre 4	Programado	25%	25%	%	%0	%0	%09
ión y avance netas	Trimestre 3	Programado	255%	25%	%0	%0	%0	%0
Programac de r			25%	25%	100%	100%	100%	9009
	Trimestre 1		25%	25%	%0	%0	%0	%0
	TOTAL	PROYECTO					99000	
	Monto del	proyecto	9,000.00	9,000,00	7,000.00	3,000.00	00'006'9	4,000.00
	E.	Fin	31/12/2025	34/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025
ectos		nicio	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025
gramas y/o proy	DIRECCIÓN RESPONSAB	TE				:	Deporte	
xmación de Pro			Cabecera Cartoral, n Mindo	Carbocera Cartoral	Cabecera Cantonal, Mindo	Cabecera Cantonal, Mindo.	Cabecera Cantonal, Mindo.	Cabecera Cantonal, Mindo.
<u>=</u>	Nombre del SUBPROYEC	(ACTMDAD)	Contratación de Promotores par Escuela de Formación Municipal de: Básquet, Entro Basquet, Entro Basquet, Entro Basquet, Entro Basquetos que proyectos que se ejecutaran le se ejecutaran le se ejecutaran le y SMBC, y SMBC, Sin relación de dependencia	Contratación de Promotores para Escuela de Formación en Artes Municipa en las área de: Darza y Musica proyectos que proyectos que proyectos que proyectos que proyectos que proyectos que proyectos que proyectos que proyectos que proyectos que productos y Precintos (02 Precintos (03 Precintos uisición de material didactico para didactico para los beneficiarios de las Escuelas de Formación Deportiva del catón San Miguel de los Bancos.	Adquisición de material lúdico para beneficiarios de las escuelas de Formación de Pintura y Música	Alquijer de Trajes para beneficiarios de la Escuela de Formación de Danza	Adquisición de Material Lúdico para el desarrollo de Talleres decorativos) en Los meses de mayo y diciembre del	
			Implementación de Escuelas de Escuelas de Escuelas de Formación Formación Municipal en las aires de Futbol Básque Futbol Básque e proyectos que se ejecutaran en la Cathocra Paraquia Mindo y Recnifos Gandaderos Gandaderos Gandaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Semaderos Percendos Perc	Implementación de Escuelas de Escuelas de Escuelas de Formación de Artas Municipal Artas Municipal Artas Municipal Música Darza, Pritura y Música es ejecuclaran en la Cahocera Cantoral Parroquia Mindo (2 Promotores)	Adquisición de material didáctico para las Escuelas de Formación Deportiva	Adquisición de material túdico para Escuela de Formación Artística	Aquiler de Trajes para Escuela de Formación de Danza	Adquisición de Material Lúdico prara el desarrollo de Talleres en Talleres en El los meses de de Mayo y k Diciembre del n 20024
	PARTIDA	TARIA	7.3.02.21	7.3.02.21	7.3.08.12	7.3.08.12	7.3.02.05	7.3.08.12
	PROGRAMA					Cuidado de	sanu risca, mental y ocupacional de la población	
Objetivos Estratégicos y Metas	POLÍTICAS LOCALES POR	SISTEMAS				Invertir en propiectos que propieien espacios eccetivos en las	áreas urbanas y rurales para promover el turismo, el buen uso del tiempo	itsica para la población.
art. 55 COOTAD	Competencias	Exclusivas			g) Planificar, construir y mantener la infraestructur a fisica y los equipamientos de los	publicos al destinados al destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley. Previa autorización	del ente rector de la política pública, a través de convenio, los gobiernos	autonomos ra descentralizad go os municipales podrán construir y mantener infraestructur a física y los equipamientos de salud y
	Componente						SISTEMA SOCIOCULT URAL	
	Objetivos Programación y avance Programas y/o proyectos Programación y avance presupuestario PAC de metas Metas Netes	et. 55 COOTAGE Challed Sections Families Facinity of the Programme o	eu. 6. Objects Meables Factorisation of the Antipology Factor	Page Page	Part Part	1	Column C	Column C

8	ឌ	బ	E		3ER CUATRIMESTR F	Septiemb Diciemb				
S	C2	C2	8	PAC	2DO CUATRIMESTR F	Mayo - Agosto				
Б	2	2	۶		CUATRIMESTR CUATRIMESTR	Enero - Abril	δ	δ	δ	2
20,000.00	,		,	·e	Trimestre 4	Programado	1,800.00	800.00	1,650.00	
			•	nce presupuesta	Trimestre 3	Programado	1,800.00	800,00	1,650,00	
	6,500.00	2,000.00	2,000.00	Programación y avance presupuestario	Trimestre 2	Programado	2,400.00	1,400.00	1,650.00	
	ı	-		Pro	Trimestre 1	Programado			1,650.00	3,636.00
100%	%0	%0	%0		Trimestre 4	Programado	30%	3008	722%	
%	%0	%0	%0	Programación y avance de metas	Trimestre 3	Programado	%0e	%0c	25%	
%0	100%	100%	100%	Programa	Trimestre 2	Programado	40%	40%	25%	
%0	%0	%0	%0		Trimestre 1	Programado			25%	100%
					TOTAL	POR PROYECTO				34,236.00
20,000.00	6,000.00	6,000,00	2,000.00		Monto del	proyecto	5,000.00	3,000.00	5,600.00	3,636.00
31/12/2025	31/12/2025	30/6/2025	31/12/2025		Fecha	Fin	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/6/2025
1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	rectos		Inicio	1/4/2025	1/4/2025	1/4/2025	1/4/2025
w -				Información de Programas y/o proyectos	COORDINAC					UNIDAD DE EMPRENDIM IENTOS
Cabecera B Cartonal de B San Miguel de los Bancos, Parcquia Mindo, Recirtos Ganaderos Orenses. Paisaje y San Bernabé	Cabecera Carrtonal, Mindo, Recintos Ganaderos Orenses y San bernabé	Cantonal	Cabecera Cantonal, Mindo, Recintos Ganaderos Orenses y San bernabé	ormación de Pro	r sector		Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo. Ganadaeros Orenses y San Benabé	Cabecera Cartonal Parroquia Mindo Ganadaeros Orenses y San Benabé	Cabecera I Cantonal, Parroquia Mindo, Ganadaeros Al Orenses y San Benabé	Cabecera Cantonal Parroquia Mindo Ganadeeros Orenses y San Benabe
Contratación de Cartoral de Servicios pare el San Miguel de Cartoral de las Miguel de Herandes de les Bancos. Herandes en Percoque Cartoral de Mindo. Garrior San Garrade de Miguel de Los Percertos Bancos Bancos Bancos es	Contratación de servicio de organización y ejecución de eventos vacacionales en el cantón San Miguel de los Bancos	Adquisición de material de construccion para mantenimiento de espacios deportivos	Contratación de servicios para el Cabecera alquier de Cabecera Internence para el Mindo. Recintros eventos el Cantros el Cantros el Cantro de Cantro de Cantro de Cantro de Cantro de Cantro de Cantro San bernable Miguel de los Bancos.	<u>I</u>	Nombre del SUBPROYECT	(ACTIVIDAD)	Contratación de contratación d	Contratación de Cabecera presentacion de Telefacion artificions para el Parroqua desarrol de Mindo se reras de Ambra de Cambardo de Mindo de Cambardo de Mindo Ofereses y en San Miguel San Berabé a la Bancos,	Aduler de C desarrollo de P ferias de emprendimento G s en San Miguel On de los Bancos. S	Contratación de Promotor sin refación de Dependencia para el Bara el Tallerse de Aquirectura Sostenible en Bambú.
Contratación de escricios para el desarrollo de Festivales Cuturales en el mes de Cartirol San Miguel de los Bancos	Contratación de servicio de organización y ejecución de eventos vacacionales en el cantón San Miguel de los Bancos	Adquisición de material de construccion para mantenimiento de espacios deportivos	Contratación de servicios para el alquifer de alquifer de insumos para el desarrollo de eventos vacacionales en el cantón San Miguel de bos Bancos.		PROYECTO		Contratación de Contratación de Contratación de productivo, generación de propredimentos de caldad para la recaldad para la población de San singuel de los dances de la cances.	Contratación de Prosessión de Contrateión de Estitisce para el presentacion de Forento percentaciones percentaciones de articles percentaciones de classificación de contrateido de contra	Abuler de insumos para el insumos para el formento productivo, in generación de di emprendimientos fre calidad para la signal de los Miguel de los Bancos.	Contratación de Contratación de Contratación de promotor para el promotor productivo. generación de parestendes y de calidad para la población de San A Mayuel de los Bancos.
7.302.05	7.3.02.05	7,5,3,8,11	7.3.02.05		PARTIDA	TARIA	7.3.02.05	7.3.02.05	7.3.02.05	7.3.06.06
					PROGRAMA					Impulsar las Actividades Productivas del Cantón
				Objetivos Estratégicos y Metas	POLÍTICAS PROGRAMA PRESUBIES	SISTEMAS		Promover alarzas estrategias publicas y privadas para	fomentar el desarrollo económico del Cantón.	
educación, en su jurisdicción territorial.;				art, 55 COOTAD	Competencias	Exclusivas			a) Promover de desarrolo	SBTEMA de su incompensation de su circumscripció de conclonido neutronal para garantzea per garantzea de la interieración del buen viele implementación nel poblicas públicas publicas publicas de la conceptual d
					Componente					SISTEMA ECONÓMICO

۵	2	2	5
	800.00	1,250.00	
	800.00	1,250.00	
4,000.00	1,400.00	1,250.00	2,500.00
4,000.00		1,250,00	2,500.00
	%06	25%	
	%08	25%	
20%	40%	25%	50%
20%		72%	20%
9 (000:00	3,000.00	3,000.00	5,000.00
30/6/2025	30/12/2025	3012/2025	30/12/2025
1142025	1/4/2025	1/1/2025	1/1/2025
Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo, Ganaderos Orenses y San Benabé	Cabecera Cantonal, D Parroquia Mindo, Ganadaeros Orenses y San Benabé	Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo, Ganadaeros Orenses y	S Cabecera Cantonal, Parroquia Mindo, Ganadaeros Orenses y San Benabé
Adquisición de insumos para los talleres de Aquitectura Sostemble en Bambú y Agronomía	Adquisición de Cabecera materiales para Cantonal, emprendimiento Parroquia s para la Mindo, población de Ganadearo San Miguel de Orenses y los Bancos.	Contratación de servicios de elaboración e impressión de material promocional para el fomento productivo de San Miguel de los Bancos.	Aduler de trajes tificos para presentación sociales y culturales para ferias de emprendimiento s.
Adquisición de Insumos para el formento productivo, insumos para el productivo, insumos para generación de los talleres de emprendimientos Aquulectura sossientibes y de Socientibe en caldado para la Bambú y poblesión de San Agronomía Migual de los Baroas.	Adquisición de Adquisición de Cabecera materiales para materiales para Cantoral microemprendimi emprendimiento Parroquia entros para la spara la Mindo, pobleción de San poditación de Ganadaer Mindo, Minduel de los Parros	Contratación de servicios de eservicios de eleboración ele eleboración el impresión de impresión de material material promocional para formación para productivo de productivo de San Mujus de los Bancos.	Altuler de trajes (Apuller de trajes Cabaceara liticos para ticos para Cantorall sociales y sociales y Mindo, culturales para culturales para (ambaceara ferias de de refres de Orenses y empendimientos emprendimiento Sanabacea empendimientos emprendimiento Sanabacea
7.308.14	7.308.14	7.3.02.04	7.3.02.05
	-		Cuidado de salud física, mental y ocupacional de la población
se en	Invertir en proyectos que propicien espacios recreativos en las áreas urbanas y	rurales para promover el turismo, el buen uso del tiempo libre y actividad fisica para la población.	
cantonales, en el marco de sus competencias constitucional es y legales.			
			SISTEMA SOCIOCULT URAL

	3ER CUATRIMESTR E	Septiemb Diciemb			ខ	ខ	ខ	ឌ	
PAC	2DO SUATR I MESTR E	Mayo - Agosto			23	23	C2	C2	
	1ER CUATRIMESTR (Enero - Abril	2	Б	δ	2			C2
ario	Trimestre 4	Programado			3,750.00	4,250.00	9,000,00	7,500.00	
Programación y avance presupuestario	Trimestre 3	Programado			3,750.00	4,250.00	0,000,00	7,500.00	
ogramación y av	Trimestre 2	Programado			3,750,00	4,250.00			6,300.00
g.	Trimestre 1	Programado	12,000.00	10,000,00	3,750.00	4,250.00			
	Trimestre 4	Programado			25%	25%	20%	90%	
Programación y avance de metas	Trimestre 3	Programado			25%	25%	20%	20%	
Programa	Trimestre 2	Programado		20%	25%	25%			100%
	Trimestre 1	Programado	100%	20%	25%	0 25%			
	TOTAL INVERSIÓN	PROYECTO				48,500.00			
	Monto de	proyecto	9 (00)	2,500,00	12,000.00	12,000.00	12,000.00	2,500.00	1,500.00
	Fecha	Fin	31/3/2025	31/4/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/5/2025
ectos		hicio	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/7/2025	1/7/2025	1/3/2025
Información de Programas y/o proyectos	DIRECCIÓN RESPONSAB		0			Coordinación de Gestión de Comunicación Social y Relaciones Públicas	0	0	0
rmación de Pro		(upicacion)	San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos	San Migu el de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos	San Miguel de Los Bancos
<u>lu</u>	Nombre del SUBPROYECT	(ACTIVIDAD)	Adquisición de equipo Cobertura equipo cobertura audionista de coberturas de las actividades institucionales del GADMISMB:	Amplificación de audio de actividades institucionales del GADMSMB	Servicios de cobertura y publicidad en metio de comunicación digital, para promoción de actividades institucionales del GADIMSMB	Servicios de impresión de material gráfico y publicitario institucional del GADMSMB.	Adquisición letras para el Parque Central de San Míguel de Los Bancos	Adquisición de Adquisición de equipos equipos audiovisueles para maramisiones de transmisiones de transmisiones de Erasmisiones de Erasmisiones de Erasmisiones de Erasmisiones de Erasmisiones de Erasmisiones de Erasmisiones de Erasmisiones de Erasmisiones en Entitricioneles institucioneles institucioneles de GADNIS/IRS del GADNIS/IRS del GADNIS/IRS	Adquisición de Impresora y computadora para diseño gráfico de productos comunicacionales s del
	PROYECTO		Adquisición de cobertura todográfico para audiovisual coberturas de las actividades actividades institucionales del GADMSMB:	Adquisición de equipo de audio para actividades institucionales del GADMISMB:	Contratación de servicios de Cobertura y Publicidad en medio de comunicación digital, para promoción de actividades institucionales del GADMSMB	Contratación de servicios de impresión de material gráfico y publicitario institucional del GADMSMB.	Adquisión de letras corporeas "San Miguel de Los Bancos"	Adquisición de equipos audiovisuales para transmisiones de Streaming de actividades institucionales del GADMSMB:	Adquisición de Impresora y computadora para diseño para diseño para diseño productos productos comunicacionals o del GADMSMB se del GADMSMB
	PARTIDA PROGRAMA PRESUPUES	TARIA	8.4.01.04	8 4 01 04	7.3.02.07	7.3.02.04	7.3.02.04	8.4.01.04	8.4.01.07
	PROGRAMA					Municipio Modernizado y Sistematizado			
Objetivos Estratégicos y Metas	POLÍTICAS LOCALES POR	SISTEMAS				Promover un sistema de gestión municipal eficiente hacia la ciudadanía y el estado.			
art. 55 COOTAD	S	Exclusivas		g) Planificar, construir y mantener la	infraestructur a fisica y los equipamientos de los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley,		gobiernos autónomos descentralizad os municipales	construir y construir y mantener infraestructur a fisica y los equipamientos de salud y educación, en su jurisdicción territorial.;	
	Componente					SISTEMA autorización Político de la política linSTTUCION de la política la través de convenio, los			

		3ER CUATRIMESTR E	Septiemb Diciemb					
	PAC	2DO CUATR I MESTR E	Mayo - Agosto	g	α	α	α	g
		1ER CUATRIMESTR	Enero - Abri	ਰ	ਬ	ੲ	ט	מ
	estario	Trimestre 4	Programado					
	ance presupu	Trimestre 3	Programado					
	Programación y avance presupuestario	Trimestre 2	Programado	500.00	500.00	200.00	500.00	500.00
	Pa	Trimestre 1	o Programado	500,00	500.00	500.00	500.00	200.00
		Trimestre 4	Programado					
	Programación y avance de metas	Trimestre 3	Programado					
	Programaci de n	Trimestre 2	Programado	30%	20%	20%	20%	20%
		Trimestre 1	Programado	50%	\$0%	\$0%	20%	20%
		TOTAL INVERSIÓN	PROYECTO			5,000.00		
		Monto del		1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
		<u> </u>	뜐	30/6/2025	30/6/2025	30/6/2025	30/6/2025	30/6/2025
	so	Fecha	Inicio	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025
	Información de Programas y/o proyectos	DIRECCIÓN RESPONSAB	щ			Cantonal de Protección de Derechos		
	nación de Pro	SECTOR	(unicación)	Cantón SIMB	Cantón SMB	Cantón SMB	Cantón SMB	Cantón SMB
	Inforr	Nombre del SUBPROYECT	(ACTMDAD)	Talleres de capacitación para minos, minos, adolescentes, adolescentes, y personas con discapacidad. Distribución de material educativo.	Charlas en barrios y comunidades. Distribución de folletos informativos y material publicitario.	Sesiones psicológicas individuales y grupales. Talleres de terapia emocional.	Creación de comités de protección de derechos. Capacítación a lideres comunitarios.	Campañas en instruciones en instruciones berechos y educativas. Obligaciones en el Creación de una Ambiro Educativo guía de derechos y obligaciones.
		PROYECTO		Capacitación sobre Derechos Humanos y Protección de Grupos Vulnerables.	Campaña de Prevención de Violencia Intrafamiliar.	Atención Psicológica Gratuña a Víctimas de Violencia	Creación de Fortalecimiento comités de de la Participación protección de Ciudadana en la derechos. Protección de Japantación de Derechos comunitarios.	Campañas en Difission de instituciones Derections y educativas. Obligaciones en el Creación de una Ámbito Educativo guía de derections
		PARTIDA PRESUPUE	TARIA	7.3.06.03	7.3.08.07	7.3.02.05	7.3.08.07	7.3.08.07
		PROGRAMA			유	Impresion, Fotografía, Reproducción y Publicaciones		
2,000.00	Objetivos Estratégicos y Metas	POLÍTICAS LOCALES POR PROGRAMA PRESUPUES	SISTEMAS	Fomentar espacios de formación que racidade las capacidades y habilidades de hombres y mujeres del canton, para la equuidad de género.		Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos garantizará los derechos de los grupos de los mointrais de atención	prioritaria y vulnerable en el Cantón con la consolidación y promoción del sistema de protección integral.	
2.4.1	art. 55 COOTAD	Competencias				30		
PROGRAMA		Componente			***************************************	SOCIOCULTUR AL		

	3ER CUATRIMESTR E	Septiemb Diciemb	8	8	8	8	8	8								
PAC	2DO SUATRIMESTR E	Mayo - Agosto	8	8	25	8	8	8								
	CUATRIMESTR (Enero - Abril	۵	5	5	δ	δ	δ								
ario	Trimestre 4	Programado	13,548,50		10,000,00	,	8,000,00	·								
Programación y avance presupuestario	Trimestre 3	Programado	13,548.50		10,000.00	1	8,000,00	16,400.00								
gramación y av	Trimestre 2	Programado	13.548.50		4,500,00	•	8,000,00									
Prog	Trimestre 1	Programado	13,548.50		4,500,00	6,250,00	8,000,00	00'008'9								
	Trimestre 4	Programado	25%	25%	90%	%0	25%	%0								
Programación y avance de metas	Trimestre 3	Programado	52%	\$8	20%	%0	%S2	75%								
Programac de r	Trimestre 2	Programado	25%	25%	%0	%0	25%	%0								
	Trimestre 1	Programado	23%	25%	%0	100%	25%	25%								
	TOTAL	PROYECTO														
	Monto del	proyecto	41,000.00	00'000'06	29,000,00	6,250.00	32,000.00	23,000.00								
	Fecha	Fin	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	1/6/2025	31/12/2025	31/12/2025								
actos		Inicio	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/3/2025	1/1/2025	1/1/2025								
Información de Programas y/o proyectos	DIRECCIÓN RESPONSAB	3														
rmación de Pro	SECTOR		CABECERA CANTONAL PARROQUIA DE MINDO.	CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS	CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS	CABECERA CANTONAL, MINDO, REGINTOS	CABECERA CANTONAL: MINIDO, RECINTOS	CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS								
<u>In</u>	Nombre del SUBPROYECT	(ACTIVIDAD)	CONTRATACK N DE SERVICIO DE SERVICIO DE ALIMENTACIO N PARA EL PROYECTO DE GERONTOLOG IA MODALIDAD ATENCIÓN DILIRNA DE SIMB Y MINDO EJECUCIÓN DIRECTA, ANG	CONTRATACIO N DE REFIGEROS ETI, APOYO Y CUSTODIA FAMILIAR. FESPACIOS ACTIVOS	ADQUISICION DE IGTS DE ALIMENTOS PARA LOS PROYECTOS: DISCAPACIDA D, ADULTO MAYOR Y MAYOR Y MAYOR Y MAYOR Y MAYOR Y MAYOR ESPECIAL.	4 CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO CO	NOUNTWATMAT NOUNTWATMAT NOUNTBACOOD DE GESTION DE GESTI	TARBOANDER TO THE MAIN THE MAI								
	PROYECTO		OCONTRATACIO NOE ESTACIO CE SERVICIO CONTRATACIO NOE ESTACIO CONTRATACIO CONTRATACIO ESCRECERA N SERVIZIOS GENOVICAGO GANTONOL ADULTOS ADULTOS ADULTOS SINST VININO DIECTA AÑO DECTA AÑO DECTA AÑO DECTA AÑO DECTA AÑO DECTA AÑO DECTA AÑO DECTA AÑO DECTA AÑO DECTA AÑO DECTA AÑO DECTA AÑO	CONTRATACIO N REFRIGERIOS PROYECTOS SOCIALES	ADQUISICION DE KITS DE ALIMENTOS PARA LA UNIDAD DE PROYECTOS SOCIALES.	ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA KIT ESCOLARES PARA NNA DEL	CONTRATACIO DE SERVADO DE SERVADO DE SERVADO DE SERVADO DE SERVADO DE CESTIÓN DI PROVINCACIÓN DE CESTIÓN DECETA Y CONVENIO CONCENIO CONCENIO CONCENIO CONCENIO CON DEL MES. ADULTO SE MANO 2025	ADQUISICION DE MATERAL LUDICO PARA LA UNDAD DE SOCALES								
	PARTIDA	TARIA	7.3.02.35	7.3.02.35	7.3.02.35	7.3.08.04	7.3.05,05	7.3.08.12								
	PARTIDA PROGRAMA PRESUPUES															
Objetivos Estratégicos y Metas	POLÍTICAS LOCALES POR	SISTEMAS						Implementaring degrantices (use garantices) (use garantices) (garantices) art. 55 COOTAD	Competencias	Exclusivas						a) Penificar, it is just occur and a societa de sector publico y control de sector publico y control de sector de desarrollo desarrollo desarrollo formatar be correspondient y formatar be tes planes de la correspondient de se planes de la correspondient de se planes de la correspondient de se planes de la correspondient de correspondi
	Componente															

ខ	ឌ	ខ	ខ
8	8	23	8
5	5	δ	5
	7,500.00		900'00
		9,450.00	900'00
,	2,500.00	,	200'00
2,500,00		,	900.00
%0	75%	%0	25%
%0	%0	%0	25%
%0	25%	100%	25%
100%	%0	%0	25%
2,500.00	10,000.00	9,450.00	2,000.00
30/4/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025
1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025
CABECERA CANTONAL PARROQUIA DE MINDO.	CABECERA CANTONAL, MRNDO, RECINTOS	CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS	CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS
ADQUISICIÓN DE ASEO PARA LA UNIDAD DE PARA LA UNIDAD DE GENTROS GERONTOLOG GERONTOLOG COS DE ATENCIÓN DIURAN DE SMB Y MINDO	CONTRATACIO N DE SERVICIOS PARA VARIOS SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS DURANTE EL AÑO 2025	ADQUISICION DE PRENDAS DE IDENTIFICACIO N PERSONAL TÉCNICO Y USUARIOS PROYECTOS SOCIALES	ADOUBIGON DE MATERALES PARA MATERALES MATERALES MANDONAL MANDONAL MANDO
ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO PARA LA UNIDAD DE LA VICETOS SOCIALES	CONTRATACIO N DE SERVICIOS PARA VARIOS EVENTOS SOCIALES, CULTURALES Y DEPORTIVOS	ADQUISICION DE PRENDAS DE IDENTIFICACIO N PERSONAL TÉCNICO Y USUARIOS PROYECTOS SOCIALES	ADOUSICON MATERALES DE DE PARA MATERALES MICROENPRE CAN MICROENPRE MICROENPRE CAN MICROENPRE DIAGNICOS DIMENTOS SOCIALES, SOCIALES,
			7.3.08.14
phrazonada riescalen Bis ad y el ad y el respeto als habilidades y finestidad, hombes y muyes del Carton, para la equidad de género.			
	ADDILISACION ADDI	ADDUBICION PRAIL A LANGUAGE	Control March Control Marc

8	ខ
8	8
5	2
1,500.00	•
75000	•
750.00	1,500.00
·	,
%09	%0
% X	%0
25%	%0
*5	100%
3,000,00	1,500.00
31/1.22025	31/12/2025
1/1/2025	1/1/2025
CABECERA CANTONAL, WNDO, RECINTOS	CABECERA CANTONAL, MINDO, RECINTOS
ALOULER DE TRAJES TIPICOSY DE FANTASA PARA PROYECTOS SOCIALES DE ELECUCIÓN DIFECTA Y CONVENIO CON EL MAYOR ADULTO MESARCIO DE DISCAPACIDA	ADQUISICIÓN DE COFRES MORTUORIO: PARA PERSONAS VULNERABLE
ALOULER DE TRAJES TIPICOS Y DE FANTSIA PARA PROYECTOS SOCIALES	ADOUISICIÓN DE COFRES DE COFRES MORTUORIOS PARA PARA PRESONAS PERSONAS PERSONAS PERSONAS PERSONAS PERSONAS DEL CANTON DEL CANTON DEL CANTON
730205	7.3.02.40

		ESTR	유민																
		3ER CUATRIMESTR E	Septiemb Diciemb																
	PAC	2DO CUATRIMESTR C	Mayo - Agosto																
		1ER CUATRIMESTR E	Enero - Abri	δ	១	5	Ŋ	δ	ß	ઇ	Ю	C1	5	ß	2	5	5	C1	5
	stario	Trimestre 4	Programado	20,000.00															
	ance presupue	Trimestre 3	Programado	20,000.00		6,516.00													
	Programación y avance presupuestario	Trimestre 2	Programado	20,000.00		6,516.00													
	- Pa	Trimestre 1	Programado	20,000.00	100.00		100.00	100.00	100 00	100.00	100.00	5,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	4,000.00	100.00
		Trimestre 4	Programado	25%															
	in y avance etas	Trimestre 3	Programado	722%		50%													
	Programación y avance de metas	Trimestre 2	Programado	22%		50%													
		Trimestre 1	Programado	25%	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		TOTAL INVERSIÓN POP	PROYECTO							103,232.00									
		Monto del		80,000.00	100.00	13,032.00	100.00	100.00	100.00	100,00	100.00	5,000.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	4,000,00	100.00
		E.	Æ	30/10/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025	30/8/2025
	ctos	Fecha	Inicio	2/2/2/025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025	1/2/2025
	Información de Programas y/o proyectos	DIRECCIÓN RESPONSAB	Щ	JEFATURA DE AVALUOS Y CATASTROS							COORDINAC IÓN DE	PLANIFICACI ÓN							
	mación de Prog	SECTOR	(upicacioni)	CANTON SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	CABECERA	CABECERA	CABECERA	CABECERA	CABECERA	CABECERA	CABECERA	CABECERA	CABECERA	CABECERA	CABECERA	CABECERA	CABECERA	CABECERA	CABECERA
	Info	Nombre del SUBPROYECT	(ACTMDAD)	ACTUALIZACIO N CATASTROS SIENIO 2026- SOZ6 DEL SADMSMB	Consultoria, Asesoria E Investigación	Honorarios Contratos Civiles De Servicios	Arrendamiento Y Licencia De Uso De Paquetes Informaticos	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	Mobilarios	Maquinarias Y Equipos	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	Mobiliarios	Maquinarias Y Equipos	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos
		PROYECTO		ACTUALIZACIO A N CATASTRAL PINANCIAMIEN 2 TO	Consultoria, Asesoria E Investigación	8	Arrendamiento Y. Licencia De Uso De Paquetes Informaticos	Mantenimiento Y Mantenimiento Reparación De Y Reparación Equipos Y Sistemas Informáticos Informáticos	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones	Mobiliarios	Maquinarias Y Equipos	.≻. so	e 5 √		w ≻	Mobiliarios	Maquinarias Y Equipos	
		PARTIDA PRESUPUES	TARIA	7.3.06.01	7.306.01	7.3.06.06	7.3.07.02	7.3.07.04	7.3.08.02	7.3.08.07	8.4.01.03	8.4.01.04	8 4 01 07	7.3.07.04 B	7.3.08.02	7.3.08.07	8.4.01.03	8.4.01.04	8.4.01.07
		PARTIDA PRESUPUES		a) Agua y saneamiento b) Cantón inclusivo, seguro y limpio						a) Cuidado del medio			sólidos						
103,232.00	Cojetivos Estratégicos y Metas		SISTEMAS	NORMA TECNICA GENERAL DE CATASTROS						Promover un	gestión municipal	hacia la nía y el	estado.						
311	art. 55 COOTAD E	Competencias Lo		RT. 494, TE 35 Y 496 GE :00TAD) CA				a) Planificar, junto con otras instituciones del sector	publico y actores de la sociedad, el desarrollo	formular los correspondien tes planes de ordenamiento territorial, de manera	_	,io		regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el	interculturalid ad y plurinacionalid ad y el	respeto a la diversidad;			
PROGRAMA		Componente		SISTEMA ASENTAMIE 494, NTOS (COOTAD)				'சே ⊒. ப <u>ட</u> ுத்	<u>គ ស ស មី ប៊ី</u>	2	∀ ≝	NTOS pk HUMANOS na	<u> </u>	<u> </u>	<u>5.5 % 2.5</u>	<u> </u>			

	œ							Ι			
	ರ	Septiemb Diciemb	ខ	ខ	ឌ	8	ខ	8	8	ខ	ຍ
PAC	2DO CUATRIMESTR E	Mayo - Agosto	8	ខ	22	02	25	23	22	8	23
	CUATRIMESTR CUATRIMESTR E	Enero - Abri	2	δ	2	5	δ	5	٥	δ	δ
ario	Trimestre 4	Programado	•	ı	•		·			,	4,000.00
Programación y avance presupuestario	Trimestre 3	Programado	,	1,000.00	5,000,00	1,500,00	3,000.00	5,500.00	•	,	2,000,00
gramación y av	Trimestre 2	Programado	1,000.00	1,000.00		1,500,00	3,000,00		3,000,00	,	2,000,00
Prog	Trimestre 1	Programado	1,000.00	ı	,	1	ı		ı	20,000.00	•
	Trimestre 4	Programado									50%
Programación y avance de metas	Trimestre 3	Programado		20%	100%	50%	20%	100%			25%
Programac de r	Trimestre 2	Programado	20%	20%		90%	960%		100%		25%
	Trimestre 1	Programado	50%							100%	
	TOTAL	PROYECTO									
	Monto del	proyecto	2,000.00	2,000.00	5,000,00	3,000.00	6,000.00	5,500.00	3,000.00	20,000.00	8,000,00
	22	-E	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025
ctos	Fecha	Inicio	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025
Información de Programas y/o proyectos	DIRECCIÓN RESPONSAB	9									
mación de Proç	SECTOR	(noicacion)	GADM SMB	SMB-MINDO- RECINTOS	SMB-MINDO- RECINTOS	SMB-MINDO- RECINTOS	SMB-MINDO- RECINTOS	SMB-MINDO- RECINTOS	SMB-MINDO- RECINTOS	GADM SMB	
Info	Nombre del SUBPROYECT	(ACTIMDAD)	ENWARDON PLANGERON N. OREADON N. OREADON N. OREADON N. OREADON N. OREADON N. OREADON N. OREADON N. OREADON N. OREADON N. OREADON N. OREA N. OR	Contratación del servicio de impresión de material publicitario para geampaña de sensibilización ambiental y otros	Adquisición de contenedores para residuos y reciclaie	Adquiscion de insumos para desarrollar capacitaciones en prácticas ecologicas	Consultoria para el Análisis de características físicas. Autimicas y bidógicas de cuerpos hidricos diferentes del cantón	Servicio en plantaciones forestales	Adquisición de sonomatro para ejecución de SMB-MINDO-Ordenarza Municipal No. 05 RECINTOS CM-SADMSMB-2022	Contratación para la elaboración de para la elaboración de TDRS y authorisa de cumplimiento al se obligaciones ambientales de proyectos municipales, incluye la parobación por las entidades rectoras.	CONSULTORIA PARA LA OBTENCIÓN DEL UCENCIAMIEN TO AMBIENTAL Proyecto Municipal
	PROYECTO			Ambiental Ambiental							Calidad Ambienta
	PARTIDA PRESUPUES	TARIA	7.3.02.07	7.3.08.07	7.3.14.03	7.3.08.19	7.3.06.01	73.02.36	84.01.04	7.3.06.02	53.06.01
	POLÍTICAS LOCALES POR PROGRAMA PRESUPUES							a) Cuidado del 84.01.04 medio ambiente y calidad	ambienta		
Objetivos Estratégicos y Metas	OLÍTICAS CALES POR	SISTEMAS									
art.55 Est	Competencias LOC	Exclusivas §									
	Componente										
	රි										

00°000°96		,				- 5,500,00	3,500.00				8	00 1,625.00
,			00 008	1,000,00	2,900.00		,	5,000.00	4,000,00		3,500.00	1,625.00 1,625.00
	00.0	007		1,00				2,00	4,00	6,500.00		
100%	1,200.00	9,00000			2,900,00	100%	100%					25% 1,625,00
											100%	25%
			100%	100%	%09			100%	100%	100%		25%
	100%	100%			50%							25%
			188 600 00									
96,000	1,200.00	3,000.00	800.00	1,000.00	5,800.00	5,500.00	3,500.00	00'000'6	4,000.00	6,500.00	3,500.00	6,500,00
31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025
1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025
			Coordinación	Ambienta								
	GADM SMB	GADM SMB	, relleno sanitario	GADM SMB	Relleno	Relleno sanitario	Relleno sanitario	GADM SMB			cama municipa	
CONSULTORIA DE ESTUDOS, DISENOS DE ESTUDOS, DE ESTUDOS, DE PERMISO DE PERMISO VO VARBILIDAD TÉCNICO VO VARBILIDAD TÉCNICO PARA EL CARRO CELDA ELENACO DE ESTUDO TECNICO DE CELDA CELDA ELENACO DE CELDA CELDA ELENACO DE CELDA DE CE	Adquisicion de GPS ara Gestión Ambiental	ADQUISICIÓN DE PLANTAS DE PLANTAS CONVAMENTAL ES Y FORESTALES PARA ADECENTAME ESPACIOS VITO DE ESPACIOS VITO DE ESPACIOS VITO DE CSPACIOS VITO	Señaletica para relleno sanitario, r camal miunicipal y otros	Servicios de mantenimento de equipos menores de Gestión Ambiental	Alquiler de maquinaria para relleno sanitario	Servicio de análisis fisico químico de fixiviados de la Planta de Tratamiento	Adqiuisición de material pètreo material de mejoramiento para Relleno Sanitario	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTA S Y EQUIPOS MENORES PARA EL AREA DE GESTION AMBIENTAL.	CONSULTORIA PARA FIJAR LA TASA DE RECOLECCIN DE RESIDUOS SÓLIDOS	Materiales de construcción para gestion residuos organicos e inorganicos	Adecuación del sistema eléctrico interno del camal.	Servicio de análisis físico quimico de calidad de agua
							GESTION DE RESIDUOS SÓLIDOS		I			
7.3.06.01	840104	7.3.15.15	7.3.08.11	7.3.04.04	7.3.05.04	7.3.06.09	7.3.08.11	7.3.14.06	73.06.01	7.3.08.11	73.04.04	7.3.06.09
				ambiental sobre edecutors edificas. edificas actividades de de bosque asmeanente predector Mindo ambiental y las ofras zoras quelles que de bosousa			b) Optimización de manejo de 7.3.08.11 residuos sólidos					

			Municipal							āreas verdes parques y jardines		e) Fauna	
7.3.08.19	73.08.05	7.3.14.06	8.4.01.04	7.3.08.11	7.3.04.04	7.3.02.09	7.3.08.11	7.3.08.19	7.3.08.23	7.3.08.05	8.4.01.05	7.3.08.23	7.3.02.21
			Camal Municipal							Mantenimiento de areas municipales.		Insumos para Sanidad Sanidad CAMPAÑAS DE Agropecuaria y RE BIENESTAR	ANIMAL
Adquisición de insumos quimicos y organicos	Materiales de desirfeccion y camal impieza Gestion municipal Ambiental	Adquisicion de sierra para canales para camal	Adquisicón de hidrolavadora para camal municipal	Adquisicion de municiones para camal el aturdidor de munici bovino	Servicio de mantenimiento de equipos del camal muncipal	Gestion de residuos de camal municipal	Compra de materiales de construccion para camal municipal.	Adquisicion de cloro granulado para limpieza de parques y jardines	Adquisición de insumos para sanidad agropecuaria	ADQUISICIÓN DE MATERIALES F PARA ACTMDADES y DE BARRIDO, n LIMPIEZA Y RECOLECCION	Adquisición de motocioleta	Insumos para Sanidad Agropecuaria y manejo de fauna	Servicios para campaña de SMB-MINDO- estrifizacion de RECINTOS perros y gatos
camal municipal	cama municipal	camal municipal	camal municipal	r cama municipal	cama municipal		cama municipa		Parques, plazas y camal municipal	Parques, plazas, calles y camal municipal	Parques, plazas, calles y camal municipal	SMB-MINDO- RECINTOS	SMB-MINDO- RECINTOS
1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/1/2025
31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025	31/12/2025
2,500.00	4,000.00	6,500,00	1,000.00	1,000.00	1,500.00	9,500,00	90'000'9	1,500.00	1,200.00	3,500,00	4,000.00	4,000.00	6,600,00
								20%					
		100%	100%	100%	100%			20%		100%	100%		
100%						100%	100%		100%			100%	100%
	100%												
•	•	•	•	•	•	•		750.00	•	•	•	•	
•	•	6,500.00	1,000.00	1,000.00	1,500.00	•		750.00		3,500.00	4,000.00	•	
2,500.00	•		,	•	,	6,500.00	9,000,00	•	1,200,00	•	•	4,000.00	00'009'9
•	4,000.00				•	•				•		•	
۵	δ	۵	۵	5	5	۵	5	δ	5	δ	5	δ	δ
C2	23	23	C2	23	C2	23	23	23	23	23	C2	23	S
			ı	I									

	~						I	I I	
	3ER CUATRIMESTR E	Septiemb	8	8	ខ	8	8	ឌ	ឌ
PAC	2DO CUATRIMESTR E	Mayo - Agosto	23	ઇ	23	8	8	23	8
	1ER CUATRIMESTR (Enero - Abril	5	2	2	δ	δ	5	2
	Trimestre 4 C	Programado		·	6,000.00	9 250,00		·	30,000,00
Programación y avance presupuestario	Trimestre 3	Programado	•	17,500.00	T.	6,250,00	,	75,000,00	30,000,00
gramación y ava	Trimestre 2	Programado	5,000.00	17,500.00	•	6,280.00	,		•
Proč	Trimestre 1	Programado	•	·	•	6,250.00	0,650,00		T.
	Trimestre 4	Programado			100%	25%			90%
Programación y avance de metas	Trimestre 3	Programado		90%		25%		100%	20%
Programa de	Trimestre 2	Programado	100%	%O9%		828			
	Trimestre 1	Programado				25%	100%		
	TOTAL	PROYECTO							
	Monto del	noisein in	5,000.00	35,000,00	6,000,00	25,000,00	6,650,00	75,000,00	00'000'09
	Fecha	Fi	315/2025	1/12/2025	31/12/2025	28/12/2025	2/4/2025	1/9/2025	31/12/2025
/ectos		nicio	1/5/2025	1/5/2025	1/10/2025	113/2025	1/3/2025	1772025	1/8/2025
gramas y/o proyectos	DIRECCIÓN RESPONSAB								
Información de Prog	T SECTOR		SAN MIGUEL DE LOS A BANCOS	SAN MIGUEL DELOS BANCOS	S SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	N SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL E DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	S SAN MIGUEL S DE LOS E BANCOS
Ē	Nombre del SUBPROYECT	(ACTIMDAD)	ADQUISICIÓN SAN MIGUEL DE DE LOS HERRAMIENTA BANCOS S	ADQUISICIÓN DE INSUMOS QUIMICOS	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMEN TO CORRECTIVO Y Y Y DE MÁQUINAS Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y Y	CONTRATACIÓ N DE PROBRATORIO ACREDITADO ACREDITADO DE LOS FÍSICO. OUMICOS Y BACTERIOLOS CONTRATACIÓN DE LO	ADQUSICIÓN DE 6 MOTOS PARA LOS SOPERADORI S DEL SISTEMA DE AGUA	ADQUISICIÓN DE RETROEXCA\ ADORA	MEJORAMIENT O DE ACCESO A LAS CAPTACIONES DE LOS Y PLANTAS DE BANCOS DE AGUAS DE AGUAS RESIDUALES
	PROYECTO		ADQUISICION DE S PARALA S PARALA OPERACIÓN Y MANTEMMENT SISTEMAS DE AGUA	PEROPASACION DE ACCESOROS E NISUMOS Y OLUMICOS Y OLUMICOS Y PARA EL PARA EL PARA EL PO E ACUA ACUA MOURE O ELOS BANCOS EN SAN MOURE O ELOS BANCOS EN SAN MOURE O ELOS BANCOS ELOS BANCOS DE CONTROL Y ACCESOROS E CONTROL Y ACCESOROS E	MANTENAMENT CONTRATACIÓ CO PREVENTO NOEL Y CORRECTIVO NOEL PLOS SETEMAS CORRECTIVO DE AGUIA POTABLE Y PREVENTIVO ALCANTAGLIA DE RAGUINO ALCANTAGLIA DE RAGUINO ACANTAGLIA DE RAGUINO CONTRAGLIA DE RAGUINO ACANTAGLIA DE RAGUINO CONTRAGLIA DE RAGUINO CONTRAGUIA DE CONTRAGUIA DE CONTRAGUIA PENTAGUIA DE CONTRAGUIA	ESTUDIOS Y ANÀLISIS DE LABORATORIO	AQUISICIÓN DE ADQUISICIÓN PER PUEDLOS DE 6 MOTOS EN PARA LOS OPERADORES SOPERADORES DE ESTEMA SUSTEMA DE FAGURA AGUA AGUA AGUA AGUA AGUA AGUA AGUA	ADQUISICIÓN ADQUISICIÓN S RETROEXCAVA DE DORA FINANCIAMEN ADORA TO ADORA	ALQUILER DE MAQUIARIA
	PARTIDA PROGRAMA PRESUPUES	TARIA	7.314.06	73.08.19	7.3.04.04	72,06,09	8,4,01,05	8.4.01.04	7,305,04
Objetivos Estratégicos y Metas	POLÍTICAS LOCALES POR	SISTEMAS							Mantenere
art, 55 COOTAD	Competencias	egalenaya							Iteral d) Prestar los servicios publicos de agua potable, depurariantado, depuración de acuas.
	Componente								

8	8	8	8	8	8	8	8	ខ
23	25	23	23	8	29	29	23	C2
δ	δ	2	2	2	5	5	2	5
	•	1	625,000.00	•	•	250.00	125,000.00	1,200,000,00
•		3,000.00	625,000,00	,	1	250.00	125,000,00	•
5,000,00	3,500.00		625,000,00	2,000,00	110,000,00	250.00		•
1	,	,	625,000.00	,	110,000,00	250.00	,	•
			25%			52%	20%	100%
		100%	52%			888	90%	
100%	100%		25%	100%	20%	%S2		
			25%		50%	52%		
4,397,150.00								
5,000,00	3,500.00	3,000.00	2,500,000.00	2,000.00	220,000.00	1,000.00	250,000.00	1,200,000.00
1/5/2025	1/6/2025	1/8/2025	31/12/2025	117/2025	1/6/2025	1/12/2025	1/12/2024	31/12/2025
1/4/2025	1/5/2025	1/7/2025	1/1/2025	1/6/2025	1/1/2025	1/1/2025	1/6/2025	1/10/2025
COORDINAC IÓN DE AGNA POTABLE Y ALCANTARIL LADO								
E SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL E DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS DE NCOS	E SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	SAN MIGUEL DE LOS BANCOS A
ADQUISICIÓN DE MATERAL MPRESO PARA PARA EDUCACIÓN BUSO ENCACIÓN BUSO ENCACIÓN BUSO ENCACIÓN BUSO ENCACIÓN ENCACIÓN BUSO ENCACIÓN) DOUISIGON DE PLANTAS SAN MGUEL ENBELLECIME DE LOS NTO DE BANCOS AREAS VERDES	Apoulsicon DE PLANTAS PARA PROTECTION DE MICRO CUENCAS	CONTRUCCIO N DE SISTEM DE AGUA POTABLE PARA LOS RECINTOS DE LA ZONA SUR	DOTACIÓN DE NDUMENTACI ON PARA EL EQUIPO OPERATIVO Y ADMINISTRATI VO DE LA	CONSULTORIA PROPUESTA DE REDISENO DE LAS ELAS PLANTAS DE IT TRATAMIENTO E DE AGUAS RESIDUALES DEL CANTON	CAPACTACIO NES APLEACIÓN DE NUEVACIÓN SAN MGUEL REGULACIONE OUMPLIR CON US PARA ORGANISMOS RECIORES.	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA PARA DE REDES Y MATERIAL PARA STOCK DE BODEGA	CONSTRUCCI ÓN DE SISTEMA PROPUESTO PROPUESTO MEDIANTE LA CONSULTORIA
IMPRESIÓN DE D MATERIAL DE IN MATERIAL DE IN MATERIAL DE IN PARA CUIDADO DE AGUA POTABLE Y ACANTARILLA DO	CONTRATACIÓ A N DE SERVICIÓ A DE DE DE DE DE DE DE DE DE DE DE DE DE	ADQUISICIÓN ADQUISICIÓN BPLANTAS PARA ON UN DE PLANTAS	CONTRUCCÍO CONTRUCCÍO N DE SISTEMA N DE POTABLE POTABLEZACIÓ PARA LOS N DE AGUA N REGIONAL SUR LACION SUR REGIONAL SUR LOS DEL CANTON	ADQUISCIÓN DE PRENDAS DE PROTECCIÓN	CONSULTORIA FINANCIAMIEN TO	capacitración	MATERIALES P DE CONSTRUCCIÓ E N N N N N N N N N N N N N N N N N N	READECUACIO ONES SISTEMA ONES S
7.3.08.07	7.3.02.36	7.3.15.15	7.5.01.01.04	7.3.08.02	7.3.06.01	7.3.06.12	7.3.08.11	7.3.15.15
a) Agua y saneamierto b) Cartrón inclusivo, seguro y limpio								
sistemas de tratamiento de aguas crudas y residuales para k con urbana y asentamientos humanos consoldados del cartón								
manejo de desechos solidos, actividades de sareamiento ambiental y aquellos que establezca la ley, dando cumplimiento a la normativa	vigerite y de aguas de aguas residuales con recursos propios.							
SISTEMA ASENTAMIE NTOS HUMANOS								

	PAC	CUATRIMESTR CUATRIMESTR CUATRIMESTR E E E E	Mayo - Agosto Septiemb	8	23	22	C2 C3	23				
		1ER CUATRIMEST E	Enero - Abri	2	5	5	5	5				
	stario	Trimestre 4	Programado	3,500.00	3,500.00	2,000.00	•	2,750.00				
	Programación y avance presupuestario	Trimestre 3	Programado	3,500.00	3,500.00	2,000.00		2,750.00				
	rogramación y a	Trimestre 2	Programado	3,500.00	3,500.00	•	750.00					
		Trimestre 1	o Programado	00'003'8	3,500.00	•	750.00	'				
	Programación y avance de metas de metas Trimestre 3 Trimestre 4 do Programado Programado Programado Programado Programado			75%	25%	20%		20%				
				25%	Ř	20%		20%				
				%S2	32%		20%					
		N Trimestre 1	TO Programado		39,000,00		20%					
		TOTAL	PROYEC.	8		0	0	0				
		Monto del	proyecto	14,000.00	14,000.00	4,000.00	1,500.00	5,500.00				
		Fecha	Æ	30/6/2025	1/1/2025 30/6/2024	12/12/2025	12/7/2025	28/12/2025				
	oyectos		Inicio	1/1/2025	1/6/2025	1/2/2025	28/10/2025					
	ogramas y/o pro	DIRECCIÓN RESPONSAB		<u>.</u>	Iransporte Terrestre Trànsito y Seguridad Vial.							
	Información de Programas y/o proyectos		(npicacion)	o o e e Cantón SMB	Cantón SMB	Cantón SMB	Cantón SMB	Cantón SMB				
	느	Nombre del SUBPROYECT	(ACTMDAD)	Pritura vial codor amarillo, blanco y azul para seriatzar rompe velocidades, líneas de borde, líneas de separación de carri, cruce cebra, etc.	Señafzacion Martenimiento, Ventical para San reposición y Miguel debs mejora de la señafzación parroquia de vertical de las Mindo y vias del cantón.	Proceso de matriculación	SEGURIDAD VIAL	Proceso de				
		PROYECTO		Pirtura vid col amarillo, blanca amarillo, blanca amarillo, blanca amarillo, blanca amarillo, blanca amarillo, blanca amarillo, blanca amarillo, amarillo, blanca amarillo, amarillo, blanca amarillo, amarillo, blanca amarillo, amarillo, blanca amarillo, amarillo, blanca amarillo	Señalización Vertical para Sal Miguel delos Bancos, la parroquia de Mindo y recintos.	Especies valoradas	MATERIAL PREVENTIVO	Adhesivos para la matriculacion				
		PARTIDA	TARIA	7.3.08.11								
39,000.00	Objetivos Estratégicos y Metas	Competencias LOCALES POR PROGRAMA PRESUPUES	SISTEMAS	MATERALES DE COOSTRUC CDON ELECTROD S DI ARCRAN	CARPINTERA A	MATERIALES DE	FOTOGRAFI 7.3.08.07	A, REPRODUC CION Y				
٩ 3.4.1	art. 55 COOTAD		Exclusivas	Proveer una circulación de circulación vehicular y peparan y peparan y colmoda. Cenerar e insperancia y colmoda. Cenerar e insperancia de matericulación matericulación matericulación matericulación cenerar e matericulación cenerar e insperancia de cenerar e insperancia d								
PROGRAMA		Componente		SSTEMA WOUNDOD. MONITORD. AD AD								

PAC	2DO 3ER CUATRIMESTR CUATRIMESTR E E E	Mayo - Agosto Diciemb		83						8	62		C2	c2	
	CUATRIMESTR CUAT	Enero - Abril Mayo	5		2	5	5	20	5			δ			5
	Trimestre 4 CL	Programado	,	314,000.00	80,000.00	3,750.00	12,500,00	15,000,00	13,750.00	8,750.00	8,750,00	47,500.00	13,750.00	3,250,00	
Programación y avance presupuestario	Trimestre 3	Programado	,	235,500.00	00'000'09	3,750.00	12,500.00	15,000,00	13,750.00	8,750.00	8,750.00	47,500.00	13,750.00	3,250.00	
gramación y avar	Trimestre 2	Programado	60,000,00	235,500.00	60,000,00	3,750.00	12,500,00	15,000,00	13,750.00	8,750.00	8,750,00	47,500.00	13,750.00	3,250,00	00 000 00
Pro Pro	Trimestre 1	Programado	00'000'09		•	3,750.00	12,500,00	15,000,00	13,750.00	8,750.00	8,750,00	47,500.00	13,750,00	3,250,00	00'000'01
	Trimestre 4	Programado		40%	40%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
Programación y avance de metas	2 Trimestre 3	lo Programado		30%	30%	52%	52%	55%	25%	25%	25%	55%	25%	25%	
Programa	1 Trimestre 2	do Programado	80%	30%	30%	82	25%	52%	52%	% %	28%	% S2	25%	55%	20%
	Trimestre 1	Programado	20%			22%	\$2	25%	25%	25%	72%	25%	100 25%	72%	20%
	TOTAL	PROYECTO					_						2,117,100.00		
	Monto de	proyecto	120,000,00	785,000.00	200,000,00	15,000.00	50,000,00	00'000'09	55,000.00	35,000,00	35,000,00	190,000.00	55,000,00	13,000,00	20 000.00
	Fecha	Fin	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	31/12/2025
rectos		Inicio	28/1/2025	5/5/2025	5/5/2025	28/1/2025	28/1/2025	28/1/2025	28/1/2025	28/1/2025	28/1/2025	28/1/2025	28/1/2025	28/1/2025	2/1/2025
gramas y/o proyectos	DIRECCIÓN	삨											Dirección de Gestión de Obras Públicas		
Información de Progr	SECTOR		ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	E ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	ZONA CURBANA Y RURAL DEL CANTON	ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON			ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	SAN MIGUEL S DE LOS
<u>±</u>	Nombre del SUBPROYECT	(ACTMDAD)	Estudios y diseños definitivos para la construcción de un parque recreativo bio saludable para las familias del cantón San Miguel de los Bancos.	construcción de UTRV	Materiales de Construcción de z varias canchas u techadas en R Mindo, Santa C Rosa y Unión Bolávarense	actualización c estudios, de la URTV	Revisión, actualización de estudios, diseños definitivos definitivos de pavimentos y de pavimentos del cantón San Miguel de los Bancos.	Instalación, Mantenimiento y Reparación,	Servicio de mantenimiento y reparación	Alquiler de maquinaria y equipos para obras públicas	Alquiler de vehiculos para obras públicas	Compra de maquinaría y equipos	Compra de vehiculos de transporte	Adquisición de herramientas para el mantenimientos	Disponer de los equipos de seguridad básicos
	PROYECTO		Estudios y diseño de proyectos	Construcción UTRV	Materiales de Construcción Canchas techadas PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	Estudio Y Diseño actualización de De Proyectos URTV	Estudio Y Diseño De Proyectos	Maquinarias Y Equipos	Vehiculos	Maquinarias Y Equipos	Vehicutos	Maquinarias Y Equipos FINANCIAMIEN TO	Vehículos	Adquisición de Herramientas	Adquisición de equipos de protección para el s
	PARTIDA	TARIA	7.3.06.05	7.5.01.99	7,3.08,11	7.3.06.05	7.3.06.05	7.3.04.04	7.3.04.05	7.3.05.04	7.3.05.05	8.4.01.04	8 4 01 05	7.3.14.06	7.3.08.07
	PROGRAMA												Fortalecimient o de competencia de Tránsito y	transporte	
2,117,100,00 Objetivos Estratégicos y Metas	POLÍTICAS LOCALES POR	SISTEMAS										Maior	movilidad en las o áreas urbanas o para la seguridad d d v bienestar de la	población.	
art, 55 COOTAD	Competencias	Exclusivas											Panificar, onstruir y nantener la ialidad	rpana	
PROGRAMA	Componente												SISTEMA MOVILIDAD, ENERGÍA Y CONECTIMID V	₹	

0							
	8				C5		
5		5	2			δ	
31,500.00	25.00	250.00	25,000.00	250.00	14,000.00	20'000'09	
31,500.00	25,00	250.00	25,000.00	250,00	14,000,00	20,000,00	
31,500.00	25.00	250.00	25,000.00	250.00	14,000,00	20,000,00	
31,500.00	25,00	250.00	25,000.00	250.00	14,000,00	50,000,00	
25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	
72%	25%	75%	25%	25%	25%	25%	
25%	%SZ	32,	%22	22%	%52	28%	
25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	8
	_		_	_			7,939,518,00
126,000.00	100.00	1,000,00	100,000.00	1,000,00	56,000,00	200,000,00	
30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	30/12/2025	
28/1/2025	28/1/2025	28/1/2025	28/1/2025	28/1/2025	28/1/2025	2811/2025	
ZONA URBANA Y RURAL DEL	ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	ZONA S URBANA Y RURAL DEL CANTON	ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	ZONA URBANA Y RURAL DEL CANTON	
Conbustilles y Lubricantes para ZONA el mantenimiento RURBA de maquinaria y CANTO vehículos	Serialetica, rotulación para uso descrialización en la constrición, reparación o mantenimiento tanto en vias como en infraestructura.	Viáticos Y subsistencias En El Interior	Adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes	Indemnizar el ZONA valor de los ZONA predios urbanos URBANA Y o rurales RURAL DEI declarados de CANTON utilidad pública.	Adquisición de chalecos, guantes, cascos, pantalones.	Adquisición de materiales para la reparación y mantenimientod e vias e infraestructuras en el cantón	TOTAL
Combustibles Y Lubricantes	Serbaletica, cristale de la control para montre de la control de la cont	Váticos Y Váticos Y Subsistencias En Subsistencias En Enterior En El Interior	Repuestos y Accesorios	Terrenos	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección	Materiales De Construcción, Eléctricos, Plomería Y Carpintería	12
							П

7.3.03.03

7.3.08.07

7.3.08.03





Artículo 2.- DE LA PROGRAMACIÓN. - La Dirección Financiera y todas las Direcciones Municipales respectivas del GAD Municipal San Miguel de los Bancos, son las responsables de la preparación del anteproyecto del Presupuesto definitivo para el Ejercicio Económico del Año 2025.

Artículo 3.- DE LAS TRASFERENCIAS. - Alcaldía, en base a los informes de la Dirección Financiera y de la Dirección de Planificación, solicitará oportunamente al Gobierno Central, a través del Organismo Rector de las Finanzas Públicas las transferencias de los recursos presupuestarios asignados que le corresponden de acuerdo a las normas establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Artículo 4.- DE LOS CUPOS DE GASTOS. - El Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal con el Director Financiero fijarán los cupos de gastos, a fin de establecer márgenes dentro de los cuales operarán los desembolsos presupuestarios asignados que le corresponden de acuerdo a las normas establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

Artículo 5.- MANEJO DE LOS DEPÓSITOS. - Se manejarán los depósitos del GAD Municipal San Miguel de los Bancos, de acuerdo con la ley que regula las Finanzas Públicas y el Art. 167 del COOTAD.

Artículo 6.- DE LAS CUENTAS BANCARIAS. - Se llevará un control diario de los pagos efectuados y de los saldos, que deberán ser informados diariamente al Ejecutivo del GAD Municipal San Miguel de los Bancos.

El pago de las remuneraciones a los/las servidores/as Públicos del GAD Municipal San Miguel de los Bancos y de todas las obligaciones adquiridas y anticipos legalmente comprometidos que deba realizar el GAD Municipal San Miguel de los Bancos se realizará a través del Sistema de Pagos Interbancarios del Banco Central del Ecuador, publicado en el Registro Oficial No. 300 del 27 de junio del 2006.

La subsecretaría de la Tesorería de la Nación con Oficio No. MF-STN-2006-6543 de 13 de diciembre del 2007 en relación a la aplicación del Sistemas de Pagos Interbancarios SPI de acuerdo año previsto en los decretos Ejecutivos 1553 y 1870 publicados en los Registros Oficiales No. 300 de 27 de junio del 2006 y 370 de 4 de octubre de 2006, respectivamente, determina los procedimientos a seguir en referencia a las cuentas de pago, caja chica, fondos rotativos y fideicomisos.

Artículo 7.- REFORMAS AL PRESUPUESTO. - Las reformas al presupuesto para el Ejercicio Económico del Año 2025, se expedirán tomando en consideración lo dispuesto en los artículos 255 y 262 del COOTAD.

La Dirección Financiera es la unidad Administrativa responsable de preparar los proyectos de Reformas presupuestarias, en coordinación con la Dirección de Planificación y Participación Ciudadana, para someter a consideración del Alcalde y posterior aprobación del Concejo Municipal las reformas necesarias del Presupuesto para el Ejercicio Económico del año 2025.

Artículo 8.- TRASPASO DE CRÉDITOS/ PROCEDIMIENTOS. - Los traspasos de créditos serán realizados de conformidad con los artículos 256 al 262 del COOTAD.

Artículo 9.- RESPONSABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES. - La Dirección Financiera del GAD Municipal San Miguel de los Bancos deberá cumplir con las disposiciones legales respecto de los principios normas y procedimientos técnicos que se establezcan en materia contable y presupuestaria del sector público.

Las Autoridades, funcionarios/as que contravinieren las disposiciones generales serán personal y pecuniariamente responsables de su acción u omisión. La Contraloría General del Estado establecerá tales responsabilidades y aplicará las sanciones que correspondan, de acuerdo a lo que dispone la ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y demás leyes conexas.

POLÍTICAS DE ACCIÓN DE LA ENTIDAD

POLÍTICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

La Constitución de la República, y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, garantizan la autonomía que gozan los gobiernos autónomos descentralizados, por lo que corresponde ejercer la autonomía administrativa, cumplimiento de las competencias, funciones y atribuciones. Para el cumplimiento de la misión, de la planificación institucional se orientará bajo los principios de eficiencia, calidad de servicio, procesos; y de Talento Humano conformado por los subsistemas de calificación de puestos, reclutamiento y selección de personal; formación, capacitación, desarrollo profesional y evaluación de desempeño conforme a la LOSEP y su Reglamento.

POLÍTICA DE PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

La programación y formulación presupuestaria deberá orientarse hacia optimización del ingreso y la calidad del gasto público, priorizando las inversiones en términos de indicadores de eficacia, eficiencia, considerando los mecanismos de funcionamiento determinados en el COOTAD, los objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

DIRECTRIZ PRESUPUESTARIA Y DE INVERSIÓN

La planificación operativa está vinculada al proceso de formulación y programación presupuestaria para el ejercicio económico de cada año y orientada al cumplimiento del Plan

de Gobierno Municipal; así como las acciones cantonales emblemáticas; y a la priorización realizadas en los Presupuestos Participativos. Los POA deben orientarse a resultados y serán objeto de medición a través de indicadores de desempeño.

1.- DE LOS INGRESOS

Los ingresos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos, para el ejercicio económico de año 2025, se encuentran presupuestados en base a los resultados efectivos promedios del último periodo económico, por lo que se proyecta recaudar los ingresos tributarios como son: Impuestos sobre la propiedad, tasas y contribución especial de mejoras, contribuciones, ingresos no tributarios, Transferencias y Donaciones de capital, Empréstitos.

Las transferencias del Gobierno Central se encuentran presupuestadas según los Acuerdos y Resoluciones emitidas por el Ministerio de Finanzas para el año 2025 proyectado.

2.- DE LOS GASTOS

La proyección de las remuneraciones mensuales unificadas se realiza en base a las Resoluciones emitidas por el Ministerio del Trabajo.

Para la proyección de los gastos de servicios, suministros y materiales se ha considerado las necesidades urgentes de cada departamento, apegándose a las normas de restricción de gasto público.

Dentro de la proyección de obras se ha previsto la ejecución de proyectos, productivos, ambientales.

ORGANIZACIÓN

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos, para el año 2025, para el cumplimiento de sus competencias, debe contar con el personal indispensable para llevar adelante sus funciones y actividades, su organización contiene niveles señalados en el Reglamento de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, conforme lo establece el COOTAD; y estará constituido por los siguientes procesos:

- 1.- Proceso Gobernante:
- 2.- Proceso Habilitante de Asesoría:
- 3.- Procesos Habilitante de Apoyo:
- 4.- Procesos Agregados de Valor:

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA. - El Presupuesto se regirá por el principio de Unidad Presupuestaria. En consecuencia, no habrá destinaciones especiales de rentas. Con el producto de todos sus ingresos y rentas se formulará el fondo general de ingresos, con cargo al cual se atenderá todos los gastos del Gobierno Autónomo Descentralizado.

SEGUNDA.- El presupuesto constatará de las siguientes partes: Ingresos, Egresos y Disposiciones Generales. Además, un anexo con el detalle del distributivo de sueldos y salarios.

TERCERA. - El Director del área Financiera, (o quien haga sus veces) en coordinación con las unidades administrativas pertinentes serán los responsables de la ejecución del Presupuesto asegurando el control interno previo que evite incurrir en compromisos o gastos que excedan los montos aprobados.

CUARTA. - Una vez sancionado y aprobado el presente presupuesto solo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: Traspasos, Suplementos y Reducciones de Créditos.

QUINTA.- El Ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal podrá autorizar Traspasos de Créditos dentro de una misma área, programa o subprograma siempre que en el mismo existan disponibilidades suficientes. Se deberá informar al Concejo en la sesión más próxima acerca de los Traspasos que hubiese autorizado. Los traspasos de un área a otra deberán ser autorizados por el Órgano Legislativo.

SEXTA. - El cierre de las cuentas y la clausura definitiva del presente Presupuesto se efectuarán el 31 de diciembre de 2025. Los ingresos que se recauden con posterioridad a esa fecha se acreditarán en el Presupuesto vigente a la fecha en que se perciban, aun cuando hayan sido considerados en el Presupuesto anterior. Después del 31 de diciembre no se podrá contraer obligaciones que afecten al presupuesto del ejercicio anterior.

SÉPTIMA. - Los créditos presupuestarios quedarán comprometidos en el momento en el que la Autoridad competente, mediante acto administrativo expreso, decida la realización de los gastos, con o sin contraprestación cumplida o por cumplir. En ningún caso se adquirirán compromisos para una finalidad distinta a la prevista en el respectivo Presupuesto. El compromiso subsistirá hasta que las obras se realicen, los bienes se entreguen o los servicios se presten, en tanto no sea exigible la obligación se podrá anular total o parcialmente el compromiso.

Las obligaciones correspondientes a servicios o bienes legalmente recibidos antes del cierre del ejercicio financiero conservarán su validez en el próximo año presupuestario, debiendo imputarse a la partida de deudas pendientes de ejercicios anteriores, del nuevo presupuesto.

OCTAVA. - Los compromisos del presupuesto Anual que al último día de diciembre de cada año no se hayan transformado total o parcialmente en obligaciones se tendrán por anulados en los valores no devengados.

NOVENA. - Los excedentes de caja del Gobierno Autónomo Descentralizado que se mantengan al finalizar el ejercicio fiscal, se constituirán en ingresos caja del siguiente ejercicio fiscal.

DÉCIMA. - La Dirección Financiera procederá a la Liquidación del Presupuesto del Ejercicio Económico del Año 2025, hasta el 31 de enero de 2026, y lo pondrá en conocimiento del Ejecutivo del GAD Municipal para su aprobación por parte del legislativo del GAD Municipal.

DÉCIMA PRIMERA. - Se prohíbe la administración de recursos financieros en forma extra presupuestaria por tanto, los ingresos que se generen y los gastos que se efectúen deberán formar parte del Presupuesto.

DÉCIMA SEGUNDA. - Las operaciones de endeudamiento público se harán exclusivamente para programas de inversión e infraestructura. Se prohíbe el endeudamiento para gasto permanente. La declaración de prioridad del endeudamiento será emitida por el pleno del Concejo Municipal.

DÉCIMA TERCERA. - La recaudación de los ingresos se hará directamente por parte de la Administración Financiera.

DÉCIMA CUARTA. - Para la contabilidad presupuestaria, las cuentas y subcuentas de ingresos y egresos se sujetarán a cada una de las partidas aprobadas en este presupuesto.

DÉCIMA QUINTA. - El producto de las rentas municipales que no estuvieren previstas en partidas específicas, ingresará a la subcuenta denominada (ingresos no específicos). Pero se establecerán auxiliares a fin de conocer el detalle de los ingresos contenidos en ellas.

DÉCIMA SEXTA. - Los títulos de crédito que se emitieran para el cobro de tasas y contribuciones especiales de mejoras serán firmados por el Director Financiero y el tesorero.

DÉCIMA SÉPTIMA.- Ningún empleado podrá recibir dinero por concepto de ingresos sean estos de tasas, multas etc, sin que tengan autorización legal y todo cobro de cualquier tributo se lo hará mediante la emisión de las especies valoradas, títulos de créditos o facturas debidamente legalizadas por el Director Financiero (o quien haga sus veces) y el tesorero.

DÉCIMA OCTAVA.- Ningún funcionario o Empleado cumplirá orden alguna que tienda a modificar, retardar o impedir el cobro de los recursos que se hayan fijado en forma legal, salvo los casos previstos expresamente por la ley.

DÉCIMA NOVENA.- Los recursos financieros que se reciban en dinero en efectivo o cheques debidamente certificados se depositarán íntegros e intactos en la cuenta o cuentas bancarias del depositario oficial el día hábil siguiente de su recaudación.

VIGESIMA.- Ninguna Autoridad, funcionario o empleado contraerá compromisos, celebrará contratos, autorizará o contraerá obligaciones respecto de recursos financieros sin que conste la respectiva asignación presupuestaria y sin que haya disponible un saldo de asignación suficiente para el pago completo de la obligación.

Los contratos cuya ejecución deberá durar más de un periodo presupuestario, se realizarán siempre y cuando el presupuesto vigente contenga la asignación y disponibilidad suficiente para cubrir el costo de la parte que debe ejecutarse en el periodo. Para el fiel cumplimiento legal de las obligaciones derivadas de estos contratos se establecerá asignaciones suficientes en el Presupuesto de cada periodo subsiguiente.

VIGÉSIMA PRIMERA.- Cada partida de egresos constituye un límite de gastos que no puede ser excedido, en caso de haber necesidad de asignaciones adicionales, se deberá realizar la Reforma Presupuestaria correspondiente.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- El Director(a) Financiero, informará mensualmente al ejecutivo Municipal sobre el estado de las partidas, a fin de que las órdenes de pago se expidan en base a las disponibilidades de los respectivos rubros presupuestarios.

VIGÉSIMA TERCERA.- No se considerará total o inmediatamente disponibles las partidas de egresos, sino en relación con la efectividad de los ingresos y de los cupos asignados. En caso de insuficiencia de fondos, el Ejecutivo Municipal resolverá la prioridad del gasto con ajuste a las disposiciones legales pertinentes.

VIGÉSIMA CUARTA.- Todos los gastos establecidos los efectuará el Tesorero mediante el sistema de pagos INTERBANCARIOS (SPI) establecidos para el efecto.

VIGÉSIMA QUINTA.- Toda orden de pago deberá ser revisada por el Director(a) Financiero (o quien haga sus veces), sin cuyo requisito no podrá ser pagado por el Tesorero.

VIGÉSIMA SEXTA.- El o los funcionamientos que ordenen o autoricen los pagos serán solidariamente responsables con el Tesorero por el uso indebido de fondos.

VIGÉSIMA SEPTIMA. - En todo aquello que no esté determinado en la presente Ordenanza de Presupuesto, estará sujeto a lo que dispone la Constitución de la República, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; y demás leyes, normas y disposiciones legales vigentes.

VIGENCIA DEL PRESUPUESTO. - La presente Ordenanza que Contiene el Proyecto Definitivo del Presupuesto para el Ejercicio Económico del Año 2025, entrará en vigencia a

partir de la fecha de su sanción por parte del doctor, Luis Eduardo Suqui Morocho, alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de los Bancos, hasta el 31 de diciembre del año 2025.

Dado en la sala de sesiones del Concejo Municipal.



Dr. Roberto Dany Pérez Sisa **SECRETARIO GENERAL**

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN: El infrascrito Secretario General del GAD Municipal San Miguel de los Bancos, CERTIFICA QUE: LA ORDENANZA QUE CONTIENE EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, fue conocida, discutida por el Concejo Municipal en sesiones celebradas: en primer debate en Sesión Ordinaria el 05 de diciembre de dos mil veinticuatro; y en segundo y definitivo debate en Sesión Extraordinaria realizada el 10 de diciembre de dos mil veinticuatro, conformen lo establecido en la primera parte del inciso primero del Art. 245 del COOTAD, resolviendo en ambas sesiones NO APROBAR la ORDENANZA DEL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS - LO CERTIFICO.-



Dr. Roberto Dany Pérez Sisa SECRETARIO GENERAL

ALCALDÍA DEL CANTÓN.- Una vez que el Concejo Municipal conoció y discutió en dos sesiones LA ORDENANZA QUE CONTIENE EL PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS; y NO HABER APROBADO hasta el 10 de diciembre de 2024, de acuerdo a lo que dispone la parte final del inciso primero del Art. 245 del COOTAD, el presupuesto entra en vigencia por el Ministerio de la Ley, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025. En virtud de lo manifestado, dispongo su publicación en el Registro Oficial, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, EJECÚTESE. - NOTIFÍQUESE. -

San Miguel de los Bancos, a 13 diciembre de 2024.



Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho ALCALDE DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS

CERTIFICACIÓN.- El infrascrito Secretario General del GAD Municipal de San Miguel de los Bancos CERTIFICA QUE: el Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho, Alcalde del Cantón San Miguel de Los Bancos, dispone la aplicación del presente presupuesto que entra en vigencia por el Ministerio de la Ley, y su publicación en el Registro Oficial.



Dr. Roberto Dany Pérez Sisa **SECRETARIO GENERAL**



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA PRESUPUESTO POR MINISTERIO DE LA LEY

Nº 0285-ALC-GADMSMB-2024

Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho ALCALDE DEL CANTÓN

CONSIDERANDO

- Que, mediante memorando Nº MEM-139-DF-GADMSMB-2024 de fecha 29 de julio de 2024 el Econ. Edwin Tubay, Director Financiero, remite al Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos la "Estimación de Ingresos y Gastos para el Ejercicio Económico del año 2025";
- Que, mediante Circular Nº 001-DF-GADMSMB-2024 de fecha 14 de agosto de 2024 el Director Financiero remite al Alcalde, directores y coordinadores del GAD Municipal la "Estimación Definitiva de Ingresos Para el Ejercicio Económico del año 2025 y Límites de Gastos":
- Que, con memorando Nº 476-CPOT-GADMSMB-2024 de fecha 10 de septiembre de 2024 el Arq. Juan Calos Ganchala, Coordinador de Planificación y Ordenamiento Territorial, "Presenta el POA 2025, en conformidad con el Art. 233 del COOTAD";
- Que, con memorando Nº 971-DATH-GADMSMB-2024 de fecha 16 de septiembre de 2024 el Ing. Fabián Torres Romero, Director de Talento Humano, remite la "Propuesta de distributivo de remuneraciones año 2025", al Director Financiero del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón San Miguel de Los Bancos;
- Que, mediante memorando N° 0380-ALC-GADMSMB-2024 de fecha 20 de septiembre de 2024, el señor Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos, remite al Econ. Edwin Tubay Director Financiero el "Programa Operativo Anual para el Ejercicio Económico Anual 2025, de todas las dependencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Los Bancos" para la revisión;
- Que, con memorando Nº MEM-209-DF-2024 de fecha 18 de octubre de 2024 suscrito por el Econ. Edwin Tubay en calidad de Director Financiero, remite el "Anteproyecto para el Ejercicio Económico del año 2025" al Dr. Luis Eduardo Suqui Morocho Alcalde del cantón San Miguel de Los Bancos;
- Que, mediante Resolución Nº 002-CPC-SMB-2024 de fecha 24 de octubre de 2024, el Consejo de Planificación cantonal de San Miguel de Los Bancos resuelve: "Emitir resolución favorable sobre la determinación del anteproyecto de presupuesto del ejercicio económico 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Los Bancos, considerando el límite presupuestario y de acuerdo a los lineamientos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en concordancia con lo dispuesto por el Art. 238 y 241 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y remitir al Concejo Municipal esta resolución que servirá como insumo en la aprobación del presupuesto Municipal 2025";

- Que, mediante correo electrónico de fecha miércoles 30 de octubre de 2024 se hace conocer a la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto. "Presentación del proyecto presupuestario para el ejercicio económico del año 2025 para su conocimiento, conforme al artículo 242 del COOTAD;
- Que, mediante convocatoria Sesión Ordinaria No. 025 de fecha 07 de noviembre, en el punto cuarto se pone en conocimiento del legislativo "Presentación del proyecto presupuestario para el ejercicio económico del año 2025 para su conocimiento";
- Que, la Comisión Permanente de Planificación y Presupuesto, con 18 de noviembre de 2024, con relación al presupuesto para el ejercicio económico del año 2025, emite el informe No. 05, con sus conclusiones y emiten recomendaciones;
- Que, el Concejo Municipal en sesión ordinaria celebrada el 05 de diciembre del 2024, mediante resolución legislativa No. 131-SG- CMSMB-2024, Resuelve: "No aprobar la ordenanza presupuestaria para el ejercicio económico del año 2025 del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Los Bancos, primer debate por existir recomendaciones en el informe de la comisión";
- Que, el Pleno del Concejo Municipal, en sesión extraordinaria celebrada el 10 de diciembre del 2024 conoció en segunda instancia la proforma presupuestaria para el ejercicio económico 2025, quienes luego de las intervenciones de los señores Concejales, con el voto de los Concejales: Liliana Herrera, Kleber Armijos, Iván Carpio y Blanca Arias, resolvieron no aprobar el presupuesto para el ejercicio económico 2025;
- Que, cumpliendo con los mandatos y lineamientos legales establecidos en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), y el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, el Municipio de San Miguel de Los Bancos, la Dirección Financiera, elaboró el proyecto de presupuesto municipal para el ejercicio económico del año 2025, sujetándose a los programas regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, incluyendo además el resultado del proceso participativo que se realizó asambleas locales y parroquiales;
- Que, en los artículos 238, 239 y 240 de la Constitución de la República del Ecuador indican que los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad, interterritorialidad, integración y participación ciudadana; se regirá por la ley que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo definiendo las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales y, tendrán las facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;
- Que, el artículo 270 de la Constitución de la República del Ecuador señala: "Los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y participarán de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad";
- Que, de acuerdo con la letra g) del Art. 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Concejo Municipal, es competente para aprobar u observar el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón San Miguel de Los Bancos;

- Que, el literal g) del artículo 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), establece que es facultad del Alcalde: "g) Elaborar el Plan Operativo Anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del Concejo Municipal para su aprobación";
- Que, el artículo 242 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), indica: "La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado, previo el proceso participativo de elaboración presupuestaria establecido en la Constitución y este Código, con la asesoría de los responsables financiero y de planificación, presentará al órgano legislativo local el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre, acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera, entre los cuales figurarán los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso. Además, cuando fuere procedente, deberá acompañarse el proyecto complementario de financiamiento a que se refiere el artículo siguiente";
- Que, el artículo 244 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señala "Informe de la Comisión de Presupuesto.- La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año".

 La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de un nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos.

 Si la comisión encargada del estudio de presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local, entrará a conocer el proyecto de presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe";
- Que, el artículo 245 del mismo cuerpo normativo señala: "Aprobación. El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de Presupuesto por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial respectivo...";
- Que, siendo el presupuesto un instrumento de gestión para la determinación de los ingresos y gastos y su aplicación, se ha considerado las disposiciones legales establecidas en los artículos 262, 293 y 296 de la Constitución de la República y lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en lo referente a la formulación, programación, aprobación, ejecución, clausura y liquidación del presupuesto; los artículos 95, 96 y 97 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; Ley Orgánica de Servicio Público; Ordenanzas; Resoluciones y Acuerdos promulgados por los organismos legislativos y ejecutivos de la entidad;
- Que, el artículo 245 del COOTAD, establece una alternativa, para cuando el Concejo Municipal no se pronuncie dentro del plazo respectivo o no apruebe la proforma presupuestaria y la programación elaboradas por la Dirección Financiera y presentada al Concejo por el Alcalde del Cantón; contemplando que de no aprobarse, se entenderán aprobadas por el ministerio de la ley y de manera automática;
- Que, la ley no contempla ninguna posibilidad de que el GAD Municipal funcione sin un presupuesto, por lo que, la resolución del Concejo Municipal de no aprobar el

presupuesto para el ejercicio económico del 2025, constituye una expresión negativa a las necesidades de los diferentes sectores de nuestro Cantón, puesto que, al no contar con el mismo, significaría no tener los recursos que permiten operar y cumplir con los requerimientos y necesidades de nuestro Cantón San Miguel de Los Bancos;

En aplicación a lo que indica el Art. 245 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y las facultades que me otorga el artículo 57 letra i) del mismo COOTAD

RESUELVO:

Artículo 1. Disponer a la Dirección Financiara la aplicación del PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, presentado al Concejo Municipal, toda vez que, el Art. 245 del COOTAD indica que en caso de que el presupuesto no sea aprobado por el Concejo Municipal hasta el 10 de diciembre de cada año, este entrará en vigencia, por lo que el mismo queda aprobado por el ministerio de la ley y de manera automática; en base a los anexos que constan en el mismo.

Artículo 2.- En virtud de lo antes mencionado, el presupuesto para el ejercicio económico del año 2025, entrará en vigencia a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2025.

Artículo 3.- Los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de planificación y financiera la programación de actividades de los gobiernos autónomos descentralizados y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestre.

Artículo 4.- Se dispone a Secretaría General, proceda a notificar a la Dirección Financiera, así como a las otras áreas municipales, para los trámites de ley que correspondan, con las razones de que el PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS, se encuentra aprobado por el ministerio de la ley.

Artículo 5.- Secretaría General, proceda a publicar el presupuesto del ejercicio económico del año 2025, en la página web institucional de San Miguel de Los Bancos y en el Registro Oficial.

Dado y firmado en la Alcaldía del Cantón, a los 13 días del mes diciembre

Notifiquese, Publiquese y Cúmplase

Dr. Luis Eduardo Sugui Morocho

ALCALDE GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE LOS BANCOS



EL CONCEJO CANTONAL DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN SANTA ISABEL

CONSIDERANDO

Que, el artículo 3, numerales 1, 5, 7 y 8, de la Constitución de la República del Ecuador establece que entre los deberes primordiales del Estado, se encuentra el de: "1. Garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales, en particular la educación, la salud, la alimentación, la seguridad social y el agua para sus habitantes. 5 "Planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir", 7. Proteger el patrimonio natural y cultural del país. 8. Garantizar a sus habitantes el derecho a una cultura de paz, a la seguridad integral y a vivir en una sociedad democrática y libre de corrupción";

Que, el artículo 238 de la Carta Magna establece: "Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiaridad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana (...) Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los concejos provinciales y los concejos regionales"

Que, el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador señala: "Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales (...)";

Que, el artículo 241 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que la planificación deberá garantizar el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el artículo 260 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que: "El ejercicio de las competencias exclusivas no excluirá el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos y actividades de colaboración y complementariedad entre los distintos niveles de gobierno";

Que, los artículos 262, 263, 264 y 267 de la Constitución de la República del Ecuador regulan las competencias exclusivas de los gobiernos autónomos descentralizados regionales, provinciales, cantonales y parroquiales rurales, dentro de las cuales se encuentra la formulación de planes de ordenamiento territorial de manera articulada con los otros niveles de gobierno;

Que, los numerales 1 y 2 del artículo 264 de la norma ibídem manifiesta que los gobiernos municipales, entre otras tendrá las siguientes competencias exclusivas: 1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

Que, el artículo 415 de la Carta Fundamental dispone que el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados deberán adoptar políticas integrales y participativas de ordenamiento territorial urbano y de uso de suelo, que permitan regular el crecimiento urbano, el manejo de la fauna urbana e incentiven el establecimiento de zonas verdes;

Que, el artículo 53 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece que: "Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutivas previstas en ese código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden (...)";

Párrafo 13.- Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (en adelante "COOTAD") en su artículo 54, entre otras, establece las siguientes atribuciones al gobierno autónomo descentralizado municipal: a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la

realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; c) Establecer el régimen de uso del suelo y urbanístico, para lo cual determinará las condiciones de urbanización, parcelación, lotización, división o cualquier otra forma de fraccionamiento de conformidad con la planificación cantonal, asegurando porcentajes para zonas verdes y áreas comunales; e) Elaborar y ejecutar el plan cantonal de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas; h) Promover los procesos de desarrollo económico local en su jurisdicción, poniendo una atención especial en el sector de la economía social y solidaria, para lo cual coordinará con los otros niveles de gobierno; o) Regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres; y, p) Regular, fomentar, autorizar y controlar el ejercicio de actividades económicas, empresariales o profesionales, que se desarrollen en locales ubicados en la circunscripción territorial cantonal con el objeto de precautelar los derechos de la colectividad;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, determina en el artículo 55 literales a) y b) respectivamente: "Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad"; y "Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón";

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en su artículo 56 establece que: "El concejo municipal es el órgano de legislación y fiscalización del gobierno autónomo descentralizado municipal. Estará integrado por el alcalde o alcaldesa, que lo presidirá con voto dirimente, y por los concejales o concejalas elegidos por votación popular, de conformidad con lo previsto en la ley de la materia electoral. En la elección de los concejales o concejalas se observará la proporcionalidad de la población urbana y rural prevista en la Constitución y la ley"

Que, el COOTAD en su artículo 57 establece entre las atribuciones del Concejo Municipal, las siguientes: e) Aprobar el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo cantonal de planificación y las instancias de participación ciudadana, así como evaluar la ejecución de los mismos; y, x) Regular y controlar mediante la normativa cantonal correspondiente, el uso del suelo en el territorio del cantón, de conformidad con las leyes sobre la materia, y establecer el régimen urbanístico de la tierra;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en su artículo 322, señala: "Los consejos regionales y provinciales y los concejos metropolitanos y municipales aprobarán ordenanzas regionales, provinciales, metropolitanas y municipales, respectivamente, con el voto conforme de la mayoría de sus miembros. Los proyectos de ordenanzas, según corresponda a cada nivel de gobierno, deberán referirse a una sola materia y serán presentados con la exposición de motivos, el artículado que se proponga y la expresión clara de los artículos que se deroguen o reformen con la nueva ordenanza. Los proyectos que no reúnan estos requisitos no serán tramitados. El proyecto de Ordenanza será sometido a dos debates para su aprobación, realizados en días distintos (...)";

Que, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en cuanto a los lineamientos para el desarrollo establecidos en el artículo 2, numeral 4 determina: "Promover el equilibrio territorial, en el marco de la unidad del Estado, que reconozca la función social y ambiental de la propiedad y que garantice un reparto equitativo de las cargas y beneficios de las intervenciones públicas y privadas";

Que, el numeral 2 del artículo 3 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala: "Articular y coordinar la planificación nacional con la planificación de los distintos niveles de gobierno y entre éstos (...)";

Que, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en cuanto a su ámbito de aplicación, en su artículo 4 manifiesta que: "Se someterán a este código todas las entidades, instituciones y organismos comprendidos en los artículos 225, 297 y 315 de la Constitución de la República (...)";

Que, el artículo 41 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, prescribe que: "Los planes de desarrollo y ordenamiento territorial son los instrumentos de planificación que contienen las directrices principales de los Gobiernos Autónomos Descentralizados respecto de las decisiones estratégicas de desarrollo y que permiten la gestión concertada y articulada del territorio. Tienen por objeto ordenar, compatibilizar y armonizar las decisiones estratégicas de desarrollo respecto de los asentamientos humanos, las actividades económico-productivas y el manejo de los recursos naturales en función de las cualidades territoriales, a través de la definición de lineamientos para la materialización del modelo territorial deseado, establecidos por el nivel de gobierno respectivo. Serán implementados a través del ejercicio de sus competencias asignadas por la Constitución de la República y las leyes, así como de aquellas que se les transfieran como resultado del proceso de descentralización (...)";

Que, el artículo 9 de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo, define que: "El ordenamiento territorial es el proceso y resultado de organizar espacial y funcionalmente las actividades y recursos en el territorio, para viabilizar la aplicación y concreción de políticas públicas democráticas y participativas y facilitar el logro de los objetivos de desarrollo. La planificación del ordenamiento territorial constará en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados. La planificación para el ordenamiento territorial es obligatoria para todos los niveles de gobierno";

Que, la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo establece en su artículo 12 que los instrumentos de ordenamiento territorial a nivel cantonal son los planes de desarrollo y ordenamiento territorial y los planes complementarios aprobados por los respectivos Gobiernos Autónomos Descentralizados en el ámbito de sus competencias;

Que, la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión de Suelo, en el artículo 40 establece: "Los instrumentos de planeamiento del suelo son herramientas que orientan la generación y aplicación de la normativa urbanística(...)";

Que, el artículo 11 del Reglamento a la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión de Suelo, manifiesta que: "El Plan de Uso y Gestión del Suelo será aprobado mediante la misma Ordenanza municipal o Metropolitana que contiene el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Cantonal, y mediante los mismos procedimientos participativos y técnicos previstos en la ley y definidos por el ente rector correspondiente";

Que, mediante Resolución 003-2024-CNP de 16 de febrero de 2024 el Consejo Nacional de Planificación conoció y aprobó por unanimidad el PLAN DE DESARROLLO para el Nuevo Ecuador 2024-2025, en su integridad y contenidos; y con Resolución 006-2024-CNP de 29 de abril de 2024 se incluyó al eje de riesgos.

Que, en sesión extraordinaria del 12 de noviembre del 2020; y en sesión extraordinaria del 09 de diciembre del 2020 el Concejo Cantonal aprueba en primer y segundo debate la Ordenanza que Sanciona la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Santa Isabel, la misma que es publicada en el Registro Oficial Nro. 1775, con fecha martes 30 de noviembre de 2021;

Que, en sesión ordinaria del 31 de agosto del 2021; y en sesión extraordinaria del 10 de septiembre del 2021, el Concejo Cantonal aprueba en primer y segundo debate la Ordenanza Reformatoria a la Ordenanza que Sanciona la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Santa Isabel, la misma que es publicada en el Registro Oficial Nro. 610, con fecha miércoles 26 de enero del 2022;

Que, con fecha 30 de octubre de 2024, el Consejo de Planificación Local, resuelve EMITIR RESOLUCIÓN FAVORABLE SOBRE LAS PRIORIDADES ESTRATÉGICAS DE DESARROLLO CONSTANTES EN LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN SANTA ISABEL;

Que, con fecha 31 de octubre del 2024, la Directora de Planificación del GAD Municipal, mediante oficio Nro. 385-2024-GADMSI-DP-AJ recomienda la aprobación de la ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTON SANTA ISABEL

En ejercicio de las atribuciones conferidas en los artículos 7, 55 literales a), b) y c), 56, 57 literales a) y x), y 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Santa Isabel,

EXPIDE

LA ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN SANTA ISABEL.

Art. 1.- Aprobar la actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón Santa Isabel 2023-2027, articulado al Plan de Desarrollo para el Nuevo Ecuador 2024-2025.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA UNICA: Deróguese LA ORDENANZA REFORMATORIA A LA ORDENANZA QUE SANCIONA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN SANTA ISABEL, aprobada por el Concejo Cantonal de Santa Isabel el 31 de enero de 2022, con la cual se alinea el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Cantón Santa Isabel con el Plan Nacional Creando Oportunidades.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA: La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de la fecha de aprobación de conformidad con lo que establece el Art. 324 código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, sin perjuicio de su publicación en el registro Oficial y dominio web de la institución.

Dado y firmado en la sala de sesiones del Concejo Cantonal del GAD. Municipal de Santa Isabel, el día 24 de

Firmado electrónicamente por NATALIA ANABEL LALVAY SEGOVIA

AB. NATALIA ANABEL LALVAY SEGOVIA. ALCALDESA DE SANTA ISABEL AB. DIEGO FERNANDO SALDAÑA OCHOA SECRETARIO GENERAL DEL GADM. DE SANTA ISABEL

DIEGO FERNANDO SALDANA OCHOA

CERTIFICADO DE DISCUSIÓN: Certificó que la presente ordenanza fue conocida, discutida y aprobada por el Concejo Cantonal en primer y segundo debate en sesión extraordinaria de fecha 05 de noviembre de 2024; y en sesión extraordinaria de fecha 24 de diciembre de 2024. Santa Isabel, 24 de diciembre de 2024.

Pirmado electrónicamente por DIEGO FERNANDO SALDANA OCHOA

AB. DIEGO FERNANDO SALDAÑA OCHOA SECRETARIO GENERAL DEL GADM. DE SANTA ISABEL.

ALCALDÍA DE SANTA ISABEL. – Ejecútese y Publíquese. Santa Isabel, 24 de diciembre de 2024.

Firmado electrónicamente por NATALIA ANABEL LALVAY SEGOVIA

ATALIA ANABEL LALVAY SEGOVIA. ALCALDESA DE SANTA ISABEL

Proveyó y firmo el decreto que antecede de la AB. NATALIA ANABEL LALVAY SEGOVIA, Alcaldesa del GAD. par de Santa Isabel, a los 24 días del mes de diciembre de 2024.

AB. DIEGO FERNANDO SALDAÑA OCHOA SECRETARIO GENERAL DEL GADM. DE SANTA ISABEL



GAD SAN RAFAEL

Administración 2023 - 2027

San Rafael, Caldera, El Rosal y El Sixal

SR. CRISTIAN STALIN DELGADO ROJAS

PRESIDENTE DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN RAFAEL

RESOLUCION -018 -GADPSR-2024

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 225, numerales 2 y 3 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que forman parte del sector público -Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado y Los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República, establece que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República, manda que La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación-

Que, el artículo 233 de la Constitución de la República, prescribe: "Ningún servidor ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones" (...).

Que, la Constitución de la República, en su artículo 238, inciso primero, establece que constituyen gobiernos autónomos descentralizados: las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales.

Que, la Constitución de la República, en el artículo 241 establece que la planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados.

Que, la Constitución de la República, precisa en el artículo 260 que el ejercicio de las competencias exclusivas no excluirá el ejercicio concurrente de la gestión en la prestación de servicios públicos y actividades de colaboración y complementariedad entre los distintos niveles de gobierno.

Que, el numeral 1 del articulo 267 de la Constitución de la República, en concordancia con el artículo 65 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala que los gobiernos parroquiales rurales ejercerán como competencias exclusivas la planificación del desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial.

Que, el artículo 272, numeral 3 de la Constitución de la República, en concordancia con el literal g) del artículo 195 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece como un criterio para la asignación de recursos, el cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan de Desarrollo de cada gobierno autónomo descentralizado.

Que, el segundo inciso del artículo 275 de la Constitución de la República, determina que el Estado planificará el desarrollo del país para garantizar el ejercicio de los derechos, la consecución de los objetivos del régimen de desarrollo y los principios consagrados en la Constitución. La planificación propiciará la equidad social y territorial, promoverá la concertación, y será participativa, descentralizada, desconcentrada y transparente.

Que, constituye parte del objetivo del régimen de desarrollo, el promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado, según lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 276 de la Constitución de la República.

Que, el deber general del Estado es dirigir, planificar y regular el proceso de desarrollo, conforme lo dispone el numeral 2 del artículo 277 de la Constitución de la República del Ecuador.

Que, el artículo 280 de la Constitución de la República determina que el Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados.

Que, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 10 inciso segundo, establece la elaboración de una

"Estrategia Territorial Nacional" y procedimientos de coordinación y armonización entre el gobierno central y los gobiernos autónomos descentralizados para permitir la articulación de los procesos de planificación territorial en el ámbito de sus competencias.

Que, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su artículo 12, establece que, la planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa.

Que, el inciso primero del artículo 15 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina que los gobiernos autónomos descentralizados formularán y ejecutarán las políticas locales para la gestión del territorio en el ámbito de sus competencias, las mismas que serán incorporadas en sus planes de desarrollo y de ordenamiento territorial y en los instrumentos normativos que se dicten para el efecto.

Que, el artículo 28 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, determina la conformación de los Consejos de Planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Que, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, en su articulo 29, define las funciones de los Consejos de Planificación de los gobiernos autónomos descentralizados, dentro de las cuales está el de: "(...) 2. Velar por la coherencia del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial con los planes de los demás niveles de gobierno y con el Plan Nacional de Desarrollo;"

Que, el artículo 49 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece que "Los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial serán referentes obligatorios para la elaboración de planes de inversión, presupuestos y demás instrumentos de gestión de cada gobierno autónomo descentralizado".

Que, el artículo 10 del Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas menciona: "Una vez aprobado el Plan Nacional de Desarrollo, los consejos sectoriales y los consejos locales de planificación deberán actualizar su planificación a través de las instancias correspondientes. Para el efecto la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo, emitirá la norma y directrices metodológicas correspondientes, definirá los plazos a los cuales deben sujetarse las entidades públicas y coordinará y acompañará a este proceso.

Que, el artículo 21 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas define: "Los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial son los

instrumentos de Planificación que permiten la gestión concertada y articulada del territorio de los gobiernos autónomos descentralizados".

Que, el segundo inciso del artículo 21 del citado Reglamento, establece que: "Todos los niveles de gobierno deberán considerar obligatoriamente las directrices y orientaciones definidas en los instrumentos de carácter nacional para el ordenamiento territorial. Las propuestas que incidan en el territorio de un gobierno autónomo descentralizado, deberán acordarse entre los actores públicos y privados involucrados y con el gobierno autónomo descentralizado respectivo, e incorporarse en los planes de desarrollo y ordenamiento, territorial de conformidad con lo previsto en este reglamento y demás normativa aplicable".

Que, el inciso tercero del artículo 21 lbidem, determina que: "Todo acto administrativo o normativo, decisión o acción que un gobierno autónomo descentralizado adopte para la planificación del desarrollo y ordenamiento territorial, se realizará obligatoriamente en coherencia y concordancia con lo establecido en los respectivos planes de desarrollo y ordenamiento territorial. La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo expedirá la norma técnica correspondiente para su formulación, articulación y coordinación".

Que, conforme lo determinado el artículo 23 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, se podrán realizar ajustes a los programas establecidos en los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial vigentes, siempre y cuando dichas modificaciones se justifiquen técnicamente ante el órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado respectivo, y se lo haga en el marco del Plan Plurianual de Inversión.

Que, el artículo 3 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en el literal e), determina que los gobiernos autónomos descentralizados tienen la obligación compartida de articular sus planes de desarrollo territorial al Plan Nacional de Desarrollo y gestionar sus competencias de manera complementaria para hacer efectivos los derechos de la ciudadanía y el régimen del buen vivir y contribuir así al mejoramiento de los impactos de las políticas públicas promovidas por el Estado ecuatoriano.

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en el artículo 67, literal b), establece entre las atribuciones de la Junta Parroquial, el "Aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo parroquial de planificación y las instancias de participación, así como evaluar la ejecución".

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en sus artículos 300 y 304, expresa que, los consejos de planificación participativo de los gobiernos autónomos descentralizados, participarán, en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de sus planes y emitirán resolución favorable sobre las

prioridades estratégicas de desarrollo como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo correspondiente. Y, que los gobiernos autónomos descentralizados conformarán un sistema de participación ciudadana, que se regulará por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno, tendrá una estructura y denominación propia.

Que, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en su artículo 66, determina que "Los Consejos Locales de Planificación. Son espacios encargados de la formulación de los planes de desarrollo, así como de las políticas locales y sectoriales que se elaboraran a partir de las prioridades, objetivos estratégicos del territorio, ejes y líneas de acción definidos en las instancias de participación; están articulados al Sistema Nacional de Planificación. Estos Consejos estarán integrados por, al menos un treinta por ciento (30%) de representantes de la ciudadanía..."

Que, la Secretaria Nacional de Planificación, con fecha 27 de junio del 2023, emite el Acuerdo Nro. SNP-SNP-2023-0049-A, mediante el cual expide: "LAS "DIRECTRICES PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS AL NUEVO PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2024-2025", en el marco del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, para garantizar la adecuada articulación entre la planificación y el ordenamiento territorial en los diferentes gobiernos autónomos descentralizados.

Que, el Acuerdo Nro. SNP-SNP-2023-0049-A, dispone en el artículo 2, que - Disponer a la Subsecretaría de Planificación Nacional, realice el proceso de difusión y socialización de la Guía para la formulación/actualización de Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial PDOT Proceso 2023- 2027, con los Gobiernos autónomos descentralizados provinciales, cantonales, parroquiales y el Régimen Especial de Galápagos, así como con sus asociaciones gremiales.

Que, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2 del Acuerdo Nro. SNP-SNP- 2021- 0010-A, el Presidente del Gobierno Parroquial Rural de San Rafael, convoca a las sesión extraordinaria, el día 06 de noviembre del 2024, a las 8h00 am, al Consejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Rafael, a reunión para la revisión y aprobación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquial de San Rafael 2023-2027, vigente, a los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo 2024-2025.

Que, el Consejo Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Rafael, reunido el 06 de noviembre, emite el informe favorable, respecto a la Aprobación del Plan de Ordenamiento Territorial 2023-2027 de la Parroquia San Rafael vigente, a los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo 2024-2025, según consta en el acta adjunta con las firmas de los miembros asistentes.

Que, en el citado informe favorable del Consejo Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Rafael, determina la actualización del PDOT por Actualización de los objetivos y metas del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial a los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo 2024-2025, y pone en consideración del órgano legislativo para su aprobación.

Que, en ejercicio de la facultad que le confiere la Constitución de la República del Ecuador y la Ley; en uso de las atribuciones señaladas en el artículo 8 y 67 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, así como, en cumplimiento a los dispuesto en el Acuerdo Nro. SNP-SNP-2023-0049-A, de 27 de junio del 2023,

RESUELVE:

APROBAR la "ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO

TERRITORIAL DE LA PARROQUIA SAN RAFAEL 2023 – 2027", dentro de ello los productos y subproductos: 1) Análisis del PDOT vigente, 2) Diagnóstico del territorio por componentes: Físico Ambiental, Asentamientos Humanos, Económico Productivo, Socio Cultural, Político Institucional; 3) Propuesta estratégica; y, 4) Modelo de Gestión; conforme a lo que dicta la Guía para la Formulación / Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT); de conformidad con el Art 67. Literal b) del COOTAD y porque cumple con las directrices emitidas por la Secretaría Técnica Planifica Ecuador, por lo cual el presente documento expide la presente resolución basada en los siguientes artículos:

Artículo Uno: La presente resolución APRUEBA el Plan de Desarrollo y Ordenamiento

Territorial de la Parroquia San Rafael, según lo establecido en el Art. 47 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, por lo que se constituye en norma de obligatorio el cumplimiento para sus ciudadanos, enfocados a los lineamientos y herramientas de Planificación Estratégica Nacional.

Artículo Dos: Suscribir por unanimidad la "RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN No. 018 - GADPSR-2024 DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA SAN RAFAEL, 2023-2027".

Artículo Tres: De conformidad con el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas de acuerdo con los artículos 42 y 43; y, la presente resolución, contiene los contenidos mínimos que son: Diagnóstico, Propuesta y Modelo de Gestión.

Artículo cuatro: El PDOT, ha sido formulado con la participación ciudadana a través de

mecanismos establecidos en la Constitución de la República, Ley y normativa expedida por los Gobiernos autónomos descentralizados y lo establecido según artículos 300,304,305 y 307 del COOTAD y el Art. 45 y 47 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas públicas, en los apartados pertinentes.

Artículo cinco: La formulación, implementación y actualización del PDOT Parroquial ha cumplido y seguirá cumpliendo con lo citado en el Artículo 323 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización inciso a) "Aprobación del plan de desarrollo parroquial y de ordenamiento territorial. Una vez aprobados se dispondrá su publicación y difusión a fin de asegurar que puedan ser conocidos por toda la población de la parroquia".

Artículo seis: La presente resolución entra en vigencia desde su suscripción.

Dada y firmada legalmente, en el Salón Auditorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Rafael, a los 06 días del mes de noviembre del 2024, en un original y dos copias con el mismo contenido, valor y efecto legal. Cúmplase y Notifíquese.

Para constancia firman:

Sr. Cristian Delgado

PRESIDENTE DEL GADPR SAN RAFAEL

Sra. Gloria Arteaga

VICEPRESIDENTA DEL GADPR SAN RAFAEL

VOCAL DEL GADPR SAN RAFAEL

Sr. Hugo Burbano

Sra. Susana Chiles

MDH. CHIES

VOCAL DEL GADPR SAN RAFAEL

Sr. Sebastian Lara

VOCAL DEL GADPR SAN RAFAEL

CERTIFICACION. EL infrascrito secretario del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural San Rafael, Lic. Sonia Anrango, CERTIFICA que la presente RESOLUCION fue discutida y aprobada en la sesión extraordinaria celebrada el dio 06 de noviembre del 2024, en atención a los dispuesto en los artículos 8 y 67 literal a) y en el Art. 323 párrafo segundo del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Des centralización, COOTAD.

Parroquia San Rafael, a los 06 días del mes de noviembre del 2024.

Lic. Sonia Anrango C.I. 0401980412

SECRETARIA-TESORERA

GAD. Parroquial Rural San Rafael R.U.C. 0460022100001

Bolivar - Carchi





Abg. Jaqueline Vargas Camacho DIRECTORA (E)

Quito:

Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto Atención ciudadana Telf.: 3941-800

Exts.: 3133 - 3134

www.registroficial.gob.ec

MG/PC

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.