EDICIÓN ESPECIAL

REGISTRO OFICIAL®
ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

ORDENANZA No. 065-2024

ORDENANZA DEL PRESUPUESTO PARA EL PERIODO DEL AÑO 2025

Año III - Nº 2015 - 567 páginas
Quito, viernes 17 de enero de 2025

ORDENANZA NRO. 065- 2024

DENOMINADA

“ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA PARA EL PERIODO DEL AÑO 2025”.

EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La personería jurídica del Concejo Municipal de Pastaza, como Entidad Edilicia, que toma el carácter de una sociedad política autónoma, al servicio de la Sociedad Comunitaria de este Cantón, y su funcionamiento legal, inicia en Mayo de 1948. Es a partir de la fecha de su creación, el ámbito de acción de este Municipio tanto en el aspecto Administrativo, Económico, Financiero, Social, Cultural, Político, etc., normando además sus actividades bajo el régimen de la Constitución de la República del Ecuador y las respectivas normas secundarias, ordenanzas municipales y resoluciones.

Funciones y objetivos de la entidad:

Las Funciones y Objetivos de la Entidad emanan del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, de las disposiciones constantes en el Presupuesto del GAD Municipal, aprobadas por la Entidad y las metas propuestas en los planes de trabajo, programadas por el Concejo, previo el visto bueno del ejecutivo principal, siendo entre otras las siguientes:

- Planificar, programar, coordinar, ejecutar y evaluar las actividades municipales tendientes a impulsar el desarrollo físico y económico de cantón y sus áreas urbanas y rurales en la medida de sus posibilidades.

- Procurar el bienestar material de la colectividad y contribuir al fin especifico mediante el fomento y protección de los intereses locales.

- Emprender en actividades de evaluación a las actividades y tareas cumplidas por los servidores de las diferentes dependencias de la Institución en procura del mejoramiento de los servicios reclamados por los contribuyentes y priorizados por la ciudadanía y sectores de Participación ciudadana.

- Ejecutar obras de infraestructura en beneficio de la colectividad especialmente de las relacionadas con la dotación del sistema de Agua Potable y Alcantarillado, Mejoramiento Vial Urbano, Regeneración Urbana, Construcción y Mantenimiento de calles, plazas, avenidas y demás espacios públicos.

- Las prioridades en el presente año, esta encaminadas a atender a la ciudad y parroquias con obras que beneficien en un mejoramiento del nivel de vida con atención especial de aseo público, manejo a los desechos sólidos, alcantarillado, mayor captación de agua y colocación de medidores para optimizar su uso y control.

Para el eficiente cumplimiento de los objetivos propuestos del Concejo, ha adoptado como política de acción, la presupuestación pragmática de sus recursos a fin de utilizarlos con estricta sujeción a sus disponibilidades y en lo concerniente a la elaboración de los programas que beneficien en forma directa a la colectividad, mediante la ejecución de las obras. Para lograr los objetivos propuestos la Municipalidad adoptará la política de acción sucesiva, estableciendo las prioridades planificadas por los respectivos departamentos municipales, para lo que creemos oportuno seguir activando aún más nuestras propias recaudaciones ya que contamos con los medios técnicos, tecnológicos y humanos necesarios.

Políticas Generales de acción:

El Gobierno Municipal de Pastaza desarrollará las siguientes políticas de acción durante el presente ejercicio financiero:

- Actualización y expedición de los catastros de contribuyentes de los tributos y rentas municipales que determina la ley.

- Alcanzar el mayor rendimiento de las fuentes de financiamiento, procurar a la vez el ordenamiento racional y lógico del costo municipal.

- Procurar el ordenamiento urbanístico y embellecimiento del cantón, mejorar e incrementar los servicios públicos de la comunidad, a la vez que mantener en buen estado los existentes.

- Revisar y actualizar lo que corresponde a la Legislación Tributaria Municipal, considerando la determinación de la cartera vencida.

- Continuar en forma permanente y vigilada la actualización computarizada de los diferentes sistemas, especialmente en lo que se refiere al predial urbano a base de las inscripciones y los permisos de demolición y/o construcción de edificaciones.

- Propender a mejorar el sistema económico - administrativo del Cabildo para fortificar las finanzas y alcanzar una eficiente racionalización administrativa.

- Organización actualizada de los registros tributarios que estará bajo la supervisión y responsabilidad de la Dirección Financiera por intermedio de la unidad de Rentas.

- Puesta en marcha de los procesos de recuperación de cartera vencida efectivizando el cobro de los títulos pendientes; actividades que se desarrollarán con la supervisión del Director Financiero y bajo la responsabilidad de la Unidad de Tesorería y Recaudación.

- Ampliación de los formularios, corrección de procedimientos administrativos e incorporación de las diferentes áreas que todavía no están computarizadas a fin de brindar un servicio más eficiente a la colectividad.

Recursos humanos, materiales y financieros:

La Municipalidad de Pastaza, para el año del 2025 contará con el concurso de: Directivos, funcionarios, Empleados y Trabajadores para el normal y eficiente desarrollo de sus actividades.

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, financian su accionar con: Ingresos Tributarios, Ingresos no Tributarios y Empréstitos, de acuerdo a lo que establece el Art. 223 del COOTAD.

La programación de los ingresos, conduce a justificar la estimación de los mismos, a través de la aplicación de un método mixto entre los métodos: promedio ponderado de crecimientos y analíticos; los ingresos presupuestarios se demuestran en un cuadro que contiene las series históricas de rendimiento efectivo, durante los últimos cuatro años, de los diferentes ingresos municipales y las cifras estimadas para el presupuesto del año 2025 que fue aprobado.

El cuadro demuestra el comportamiento de los ingresos en el periodo lo cual se refleja en las tasas de crecimiento de cada una de las partidas de ingresos, que conviene calcular aplicando el método denominado de los crecimientos, el mismo que consiste en determinar la tasa de crecimiento de un año con relación a su inmediato anterior para obtener la tasa media del período.

Esta tasa media se aplica a la cifra de ingresos del último año para obtener el rendimiento probable de determinado ingreso, para el año correspondiente al presupuesto ésta cifra resulta en función del comportamiento histórico de dicho ingreso.

La tasa de crecimiento de un año a otro, refleja el porcentaje en que es mayor o menor, el rendimiento efectivo de determinado ingreso del año, respecto al de su inmediato anterior. Porque en muchos ingresos es variable de acuerdo a la media crítica. La aplicación del método analítico consiste en analizar partida por partida: su naturaleza, origen y comportamiento y en función de ello se realiza la proyección.

Las dependencias Municipales en mayor porcentaje laboran en el Edificio situado en las calles Francisco de Orellana y 9 de octubre. Se mantienen además los Hangares Municipales con garajes, patios, oficinas para Bodega y para la operación de Mecánica en los Talleres Municipales, situados en la

prolongación de la Avenida Alberto Zambrano, el Centro de Difusión Cultural situados en la Avenida Atahualpa y 9 de Octubre en donde funciona la Unidad de Servicio Social y Municipal, Radio Municipal, Consejo de Seguridad Ciudadana, SEROTP, Museo y la Sala de Exposiciones; el Terminal Terrestre ubicado en la Avenida Alberto Zambrano y el Camal Municipal situado en el Barrio El Recreo y la unidad que funciona en el Barrio el Chofer con las Oficinas de la Junta Cantonal de Derechos, además contamos con la Infraestructura Recreativa del Acuaparque "Morete Puyu", ubicado detrás del Terminal Terrestre y demás edificaciones que inciden en la operatividad de la Municipalidad.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza se rige por las siguientes normas legales de conformidad al orden previsto en el artículo 425 de la Constitución de la Republica del Ecuador y que son las siguiente:

1. Constitución de la República del Ecuador.
2. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
3. Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento.
4. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
5. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento.
6. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.
7. Ley Orgánica para la Eficiencia en la Contratación Pública
8. Ley de Regulación Económica y Control del Gasto Público.
9. Ley de Fomento y Atención de Programas para los Sectores Vulnerables en los Gobiernos Seccionales.
10. Código Tributario.
11. Código de Trabajo.
12. Ley de Justicia Laboral
13. Reglamento General para la Administración, Control de los Bienes y Existencias del Sector Público
14. Reglamento del uso de Vehículos

15. Reglamento para el Pago de Viáticos.
16. Normas de Control Interno.
17. Ordenanzas, Resoluciones y Reglamentos Municipales.
18. Disposiciones legales correlativas que rigen la vida municipal.
19. Principios del Sistema de Administración Financiera, los Principios y Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental, el Catálogo General de Cuentas, las Normas Técnicas de Presupuesto, el Clasificador Presupuestario de Ingresos y Gastos, y las Normas Técnicas de Tesorería, para su aplicación obligatoria en las entidades, organismos, fondos y proyectos que constituyen el Sector Público.

CONSIDERANDO

QUE: El artículo 84 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe que: "La Asamblea Nacional y todo órgano con potestad normativa tendrá la obligación de adecuar, formal y materialmente, las leyes y demás normas jurídicas a los derechos previstos en la Constitución y los tratados internacionales, y los que sean necesarios para garantizar la dignidad del ser humano o de las comunidades, pueblos y nacionalidades. En ningún caso, la reforma de la Constitución, las leyes, otras normas jurídicas ni los actos del poder público atentarán contra los derechos que reconoce la Constitución".

QUE: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con el Art. 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; los gobiernos autónomos descentralizados gozan de plena autonomía política, administrativa y financiera.

QUE: En el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador señala: "Los gobiernos autónomos descentralizados de las regiones, distritos metropolitanos, provincias y cantones tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales. Las juntas parroquiales rurales tendrán facultades reglamentarias. Todos los gobiernos autónomos

descentralizados ejercerán facultades ejecutivas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales".

QUE: En el artículo 241 de la Constitución de la República del Ecuador manifiesta: "La planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados".

QUE: El artículo 293 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: "La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía".

QUE: En el literal g) del artículo 57 del COOTAD señala que al Concejo Municipal le corresponde: "Aprobar u observa el presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado municipal, que deberá guardar concordancia con el plan cantonal de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en el marco de la Constitución y la Ley. De igual forma, aprobara u observara la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas.

QUE: El artículo 215 del COOTAD, señala: "Presupuesto. El presupuesto de los Gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los panes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía.

QUE: El artículo 233 del COOTAD, establece que el presupuesto es un acto del Gobierno Municipal que contiene el plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los

principios de la participación, expresado en términos de resultados que se pretende alcanzar.

QUE: De acuerdo a los artículos 238 y 241 del COOTAD, se ha realizado el proceso de participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto de presupuesto.

QUE: En el artículo 108 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas determina que: "Todo flujo de recursos publico deberá estar contemplado obligatoriamente en el Presupuesto General del Estado en los Presupuestos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas, Banca Pública y Seguridad Social"

QUE: En el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas determina que: "Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria".

El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con los prescrito por la Constitución y la ley…

QUE: El Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas en los primeros incisos de su artículo 106, establece: "La aprobación del presupuesto General del Estado se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la Republica. En los Gobiernos Autónomos Descentralizados, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se posesiona su máxima autoridad serán los mismos que establece la Constitución para el Presupuesto General del Estado y este código."

QUE: El artículo 263 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su segundo inciso establece que, una vez clausurado el presupuesto del año anterior, los ingresos que se recauden con posterioridad a

esa fecha se acreditarán al presupuesto vigente a la fecha en que se reciban, aun cuando hayan sido considerados en el presupuesto anterior.

QUE: El artículo 264 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece que las obligaciones correspondientes a servicio o bienes legalmente recibidos contraídos antes del cierre del ejercicio financiero conservarán su validez en el próximo año presupuestario, debiendo imputarse a la partida de deudas pendientes de ejercicios anteriores, del nuevo presupuesto. En concordancia con los establecido en los Art. 108 y 116 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

QUE: Los artículos 238; 239; 240; 241 y el 264 último inciso, del COOTAD, establece que los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de plena autonomía y en uso de su facultad legislativa podrán dictar ordenanzas, acuerdos y resoluciones;

QUE: El artículo 245 del mismo cuerpo legal determina que el Concejo estudiará y aprobará el proyecto de presupuesto hasta el 10 de diciembre del año inmediato anterior.

QUE: El Artículo 248 del COOTAD establece que el presupuesto entrará en vigencia indefectiblemente a partir del primero de enero.

QUE: El inciso primero del artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización señala: “Los consejos regionales y provinciales y los concejos metropolitanos y municipales aprobarán ordenanzas regionales, provinciales, metropolitanas y municipales, respectivamente, con el voto conforme de la mayoría de sus miembros”.

QUE: El Inciso segundo del artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización dispone que: “Los proyectos de ordenanzas, según corresponda a cada nivel de gobierno, deberán referirse a una sola materia y serán presentados con la exposición de motivos, el articulado

que se proponga y la expresión clara de los artículos que se deroguen o reformen con la nueva ordenanza. Los proyectos que no reúnan estos requisitos no serán tramitados. El proyecto de ordenanza será sometido a dos debates para su aprobación, realizados en días distintos".

QUE: El Artículo 24 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Art. 27 de su Reglamento General, estipula la obligatoriedad de disponibilidad de fondos presentes o futuros.

QUE: El COMAGA emite un OFICIO Circular No. 617-P-COMAGA-2024, emitido el 15 de agosto del 2024 en donde informa la Proyección estimada de Ingresos por concepto del Fondo de desarrollo Sostenible Amazónico 2025; para que sea considerado como valor referencial para la aplicación y estimación de los presupuestos.

QUE: Según Acuerdo N. 039 emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF en Quito el 10 de octubre del 2024; en donde se determina la asignación estimada por Modelo de Equidad Territorial 2024 y liquidación del ejercicio fiscal 2023 a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados correspondiente a la liquidación del tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2024; de donde se referencia la proyección de los valores al Modelo de Equidad Territorial para el año 2025.

QUE: Con Oficio Nro. MEF-SRF-2024-0584-O, emitido el 21 de agosto del 2024 por el Ministerio de Economía y Finanzas, determinan y certifican los valores pendientes que adeudan al GAMDC Pastaza, siendo el valor de $ 2,8888,776.29 por Modelos de Equidad Territorial de los meses de Septiembre, Octubre y Noviembre el año 2023, en donde ratifican el compromiso de honrar las transferencias de estos recursos que por ley nos corresponden.

QUE: Con Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-SERVICIOS-SOCIALES-6233-M, emitido el 25 de Octubre del 2024; asunto: "Informe con valores referenciales del Proyecto de Discapacidades con atención en el hogar y la

comunidad", en donde se informa la continuidad del Proyecto Discapacidades para el año 2025 con sus respectivo financiamiento y se anexa la carta de intención de continuidad del Proyecto.

QUE: Mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACION-028-M, emitido el 18 de octubre del 2024, asunto: "Informe del Estado Actual de Estudios y Proyectos", en donde informa y determina la incidencia y estado de los Estudios y Proyectos existentes dentro de la Planificación Municipal y las contemplaciones al financiamiento de los Proyectos para ser considerados dentro del Presupuesto año 2025.

QUE: La Unidad de Talento Humano mediante Memorando GADM-PASTAZA-2024-TALENTO-HUMANO-12530-M, remite el Asunto: "Solicitando que para el Presupuesto del año 2025 se considere la creación de un lactario, pago por tarifa de guardería, cafetería para uso exclusivo de los servidores en horario de almuerzo", manifestando las debidas determinaciones legales que lo sustentan.

QUE: La Dirección de Obras Publicas mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-OBRAS-PÚBLICAS-20238-M remite el asunto: "Solicitud de Partida Presupuestaria "Complementación del Proyecto de mejoramiento, ampliación e implementación de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de la ciudad de Puyo, Cantón Pastaza, Provincia Pastaza" emitido el 22 de octubre del 2024; informando la determinación del financiamiento para este Proyecto.

QUE: La Dirección de las Nacionalidades y Desarrollo Local Sustentable mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-NACIONALIDADES-8739-M remite asunto: "Asignaciones Presupuestarias en la Ordenanza de Presupuestos Participativos", en donde ratifica que se considere y aplique la determinación e incidencia de la ordenanza en razón a las asignaciones e incrementos para el año 2025.

QUE: La Dirección Administrativa mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14723-M, emitido el 19 de noviembre del 2024 remite

asunto: “ALCANCE AL MEMORANDO Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14720-M”, en donde ratifica y adjunta el informe consolidado de la Dirección Administrativa con las reprogramaciones de las actividades que existiera en el Pla Operativo anual 2025.

QUE: La Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15783-M, emitido el 18 de noviembre del 2024; remite asunto: “REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO ANUAL / PRESUPUESTO 2025”, en donde referencia la reprogramación de actividades para el año 2025 relacionados a los Estudios del Mega parque de la Familia “Ciudad Canela”, El estudio del Nuevo Edificio de parqueaderos, auditorios y plaza verde de la ciudad de Puyo, del cantón y Provincia de Pastaza, con sus respectivos análisis de financiamiento.

QUE: La Dirección de Servicios Municipales mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-SERVICIOSMUNICIPALES-16608-M, emitido el 14 de noviembre del 2024, remite el asunto: “REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ACTIVIDADES PRESENTENTADAS PARA EL EJECICIO FISCAL 2025”; en donde determina la reprogramación de actividades y procesos que se ejecutaran en el Plan Operativo anual del año 2025 con el fin de brindar y mejorar un mejor servicio a la ciudadanía dentro del manejo de residuos y desechos sólidos, la unidad de servicios social Centro de Salud Tipo B Gilberto Díaz, Proyecto atención Adultos Mayores del convenio con el Vicariato, la Unidad Canina y demás proyectos de esta Dirección.

QUE: La Dirección de Cultura y Deportes mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-CULTURAL-10687-M, emitido el 18 de noviembre del 2024; remite el asunto:” SOLICITUD DE REPROGRAMACIÓN POA 2025”, en donde referencia su requerimiento justificado de la reprogramación para su Dirección.

QUE: La Dirección Ejecutiva del Consejo de Seguridad Ciudadana, mediante Informe Nro. GADM-PASTAZA-2024-SEGURIDAD-CIUDADANA-1138-INF, emitido el 18 de noviembre del 2024, remite informe determinando la

reprogramación de actividades del Plan Operativo Anual para el Presupuesto del año 2025.

QUE: La Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8200-M, emitido el 20 de noviembre del 2024 remite el asunto: "Alcance al memorando Nro. Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8185-M/REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO ANUAL 2025/ PRESUPUESTO 2025 / GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS"; en donde justifica técnicamente la reprogramación solicitada de su POA para el año 2025.

QUE: La Dirección de Avalúos y Catastros mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AVALÚOS-CATASTROS-20609-M, emitido el 14 de noviembre del 2024 remite le asunto: "Reprogramación de actividades 2025 Avalúos y Catastros", en donde anexa la reprogramación de actividades solicitadas dentro de los proyectos Mantenimiento y actualización catastro predial urbano-rural, proyecto operación y funcionamiento de servicios catastrales y el proyecto nomenclatura predial de la ciudad.

QUE: La Unidad de Compras Públicas mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-COMPRAS-PÚBLICAS-7544-M, emitido el 14 de noviembre del 2024 remite el asunto: "INFORME PARA LA UNIFICACIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y PLANIFICACION A LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PASTAZA", en donde se determina el requerimiento del traslado de personal y el traspaso presupuestario desde las Direcciones de Obras Públicas y de Planificación hacia la Dirección de Administración General por su intermedio de afectación a la unidad de Compras Públicas con el fin de garantizar optimizar recursos, mejorar la eficiencia en los procesos de contratación y el cumplimiento de los procesamientos establecidos por la normativa vigente en materia de adquisición pública.

QUE: La Dirección de Obras Publicas mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-OBRAS-PÚBLICAS-20464-M, emitido el 20 de noviembre del

2024 remite el asunto: “ALCANCE- REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OBRAS PÚBLICAS EJERCICIO FISCAL 2025”, en donde anexa el informe pertinente que justifica la incidencia de incorporar la diferencia recibida en el año 2024 del Financiamiento del Crédito del Banco de Desarrollo para la Adquisición de Maquinaria y Equipo Caminero en el año 2025, considerando el tiempo y plazo establecido para el cumplimiento contractual de la Adquisición como además el incremento en la partida del Egreso para asegurar la cancelación de los valores pendientes en el año 2025.

QUE: La Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15793-M, emitido el 19 de noviembre del 2024 remite el asunto: “SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE AGENTES DE CONTROL PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE JUZGAMIENTO Y CONTROL”, en donde se justifica y referencia la necesidad de contratar personal Agentes de Control para reforzar la Unidad de Juzgamiento y Control considerando particulares que incidieron dentro de esta Unidad para que sea analizado y considerado dentro del Presupuesto año 2025.

QUE: La Unidad de Coordinación mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-COORDINACIÓN-0276-M, emitido el 20 noviembre del 2024 remite el asunto: “INFORME PARA TRANSFERENCIA DE PERSONAL Y PARTIDA PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN AL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, BAJO EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL MODELO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN POR RESULTADOS" , en donde informa y justifica el requerimiento de la transferencia de personal con su respectivo financiamiento para fortalecer la Coordinación General de Alcaldía en su proyecto “Fortalecimiento del Modelo Institucional de Gestión por Resultados” para el año 2025.

QUE: La Dirección Administrativa mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14735-M, remite el asunto: “ALCANCE AL MEMORANDO Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14723-M”, emitido el 22 de noviembre del 2024; en donde realiza un alcance al Informe

anteriormente solicitado consolidando la reprogramación a sus actividades y procesos que se reprograman para garantizar el cumplimiento contractual de los mismos e incidir a la operatividad de sus unidades.

QUE: La Dirección de gestión Ambiental y Riesgos mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8218-M, emitido el 22 de noviembre del 2024, remite el asunto: "Alcance al memorando Nro. Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8200-M/ SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO ANUAL 2025/ GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS", en donde justifica el requerimiento de su reprogramación e incidencias de los procesos contractuales para garantizar el cumplimiento para el año 2025.

En uso de sus facultades constitucionales, legales, reglamentarias y Ordenanzas Municipales en virtud a sus atribuciones conferidas por el artículo 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización:

EXPIDE:

"ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA PARA EL PERIODO DEL AÑO 2025"

Art.1.- OBJETO. - La presente Ordenanza tiene por objetivo aprobar el Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza Para el período del año 2025, en función de los artículos 233 234 y siguientes del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD.

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

PRESUPUESTO PARA EL PERIODO AÑO 2025

¡Pasión por el servicio!
Administración 2023 - 2027

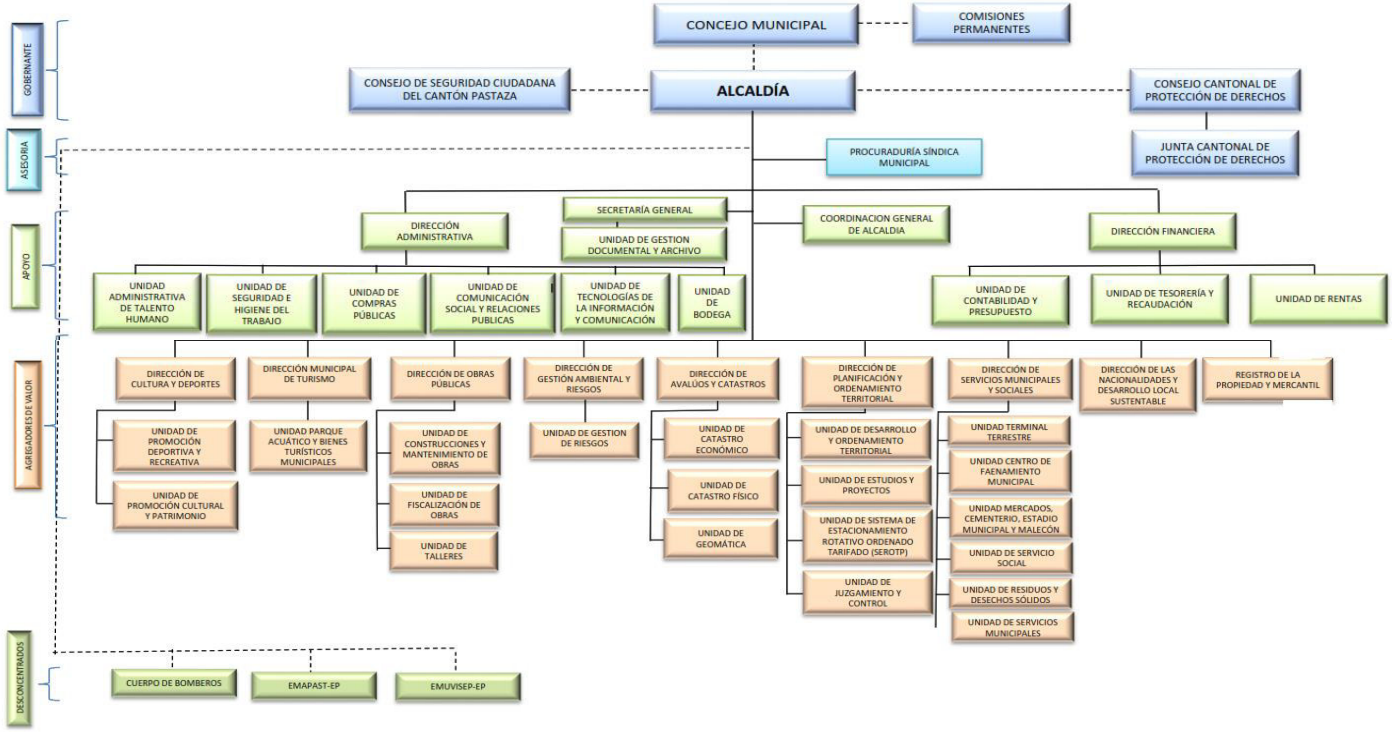
Art. 2.- INTRODUCCIÓN. - Lo que a continuación se detalla

ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL:

En la actualidad el Gobierno Municipal de Pastaza cuenta con el siguiente Organigrama Estructural en su programación interna:

FUNCIONES	RESPONSABLES
FUNCION 1.- SERVICIOS GENERALES	
PROGRAMA 1 ADMINISTRACION GENERAL	SECRETARIO GENERAL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y PROCURADOR SÍNDICO, COORDINADOR INSTITUCIONAL
PROGRAMA 2 ADMINISTRACION FINANCIERA	DIRECTOR FINANCIERO
FUNCION 2.- SERVICIOS SOCIALES	
PROGRAMA 1 CULTURA Y DEPORTES	DIRECTOR DE CULTURA Y DEPORTES
PROGRAMA 4 OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO	DIRECTOR DE TURISMO
FUNCION 3.- SERVICIOS COMUNALES	
PROGRAMA 1 PLANIFICACION Y ORDENAM. TERRIT.	DIRECTOR DE PLANIFICACION
PROGRAMA 2 SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES
PROGRAMA 3 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	GERENTE EMAPAST, DIRECTOR OBRAS PUBLICAS Y NACIONALIDADES
PROGRAMA 4 NACIONALIDADES Y DES LOCAL SUST	DIRECTOR DE NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE
PROGRAMA 5 AVALUOS Y CATASTROS	DIRECTOR DE AVALUOS Y CATASTROS
PROGRAMA 6 OBRAS PUBLICAS	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
PROGRAMA 7 GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	DIRECTOR DE MEDIO AMBIENTE
FUNCION 5.- SERVICIOS INCLASIFICABLES	
PROGRAMA 1 GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIO DE LA DEUDA	DIRECTOR FINANCIERO, CULTURAL Y TURISMO

ESTRUCTURA ORGANICA INSTITUCIONAL:



LINK PARA DESCARGAR EL ESTATUTO ORGÁNICO / ESTATUTO POR PROCESOS	REGLAMENTO ORGÁNICO FUNCIONAL POR PROCESOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	2024/07/31
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a1):	UNIDAD DE TALENTO HUMANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a1):	ING. EDITH DIAZ GAMBOA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	**editheugeniadiazgamboa@gmail.com**
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	**(03) 2994-240 EXTENSIÓN 254**

INGRESOS

Art. 3.- INGRESOS. - Lo que se detalla a continuación. -

Sobre los Ingresos. - Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, financian su accionar con: Ingresos Tributarios, Ingresos no Tributarios y Empréstitos, de acuerdo a lo que establece el Art. 223 del COOTAD.

La programación de los ingresos, conduce a justificar la estimación de los mismos, a través de la aplicación de un método mixto entre los métodos: promedio ponderado, de crecimientos y analítico, los ingresos presupuestarios se demuestran en un cuadro que contiene las series históricas de rendimiento efectivo, durante los últimos cuatro años, de los diferentes ingresos municipales y las cifras estimadas para el presupuesto del año 2025.

El cuadro demuestra el comportamiento de los ingresos en el periodo lo cual se refleja en las tasas de crecimiento de cada una de las partidas de ingresos, que conviene calcular aplicando el método denominado de los crecimientos, el mismo que consiste en determinar la tasa de crecimiento de un año con relación a su inmediato anterior para obtener la tasa media del período.

Esta tasa media se aplica a la cifra de ingresos del último año para obtener el rendimiento probable, de determinado ingreso, para el año correspondiente al presupuesto, cifra ésta que resulta en función del comportamiento histórico de dicho ingreso.

La tasa de crecimiento de un año a otro, refleja el porcentaje en que es mayor o menor, el rendimiento efectivo de determinado ingreso del año, respecto del de su inmediato anterior. Porque en muchos ingresos es variable de acuerdo a la media crítica. La aplicación del método analítico consiste en analizar partida por partida: su naturaleza, origen y comportamiento y en función de ello se realiza la proyección.

NORMATIVA LEGAL, DECRETOS Y ORDENANZAS QUE AMPARAN LOS INGRESOS:

1. IMPUESTOS INTERNOS

A la utilidad en la compra de Predios Urbanos y Plusvalía de los mismos.
Artículos 556 al 561 del COOTAD.
Ordenanza Municipal del 15 de julio de 1976, publicado en el Registro No. 209 del 10 de noviembre de 1976.
Ordenanza Municipal, publicado en el Registro No.768 del 17 de noviembre de 2016.

2. IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD

A los Predios Urbanos

Artículos 501 al 513 del COOTAD.
Ordenanza Municipal, publicado en el Registro No. 1262 del 08 de enero de 2024 – BIENIO 2024-2025.

A los Predios Rurales

Artículos 514 al 526 del COOTAD.
Ordenanza Municipal, publicado en el Registro No. 1262 del 08 de enero de 2024 – BIENIO 2024-2025.

Impuesto Sobre los Activos Totales.

Artículos 552 al 555 del COOTAD
Ordenanza Municipal, publicado en el Registro No. 37 del 04 de abril de 1997 – Ultima Modificación 26-06-2002.

Alcabalas

Artículo 527 al 537 del COOTAD.
Ordenanza Municipal, publicado en el Registro No. 220 del 25 de noviembre de 1976.

3. CONTRIBUCIÓN ESPECIAL DE MEJORAS

Artículos 569 al 593 del COOTAD.

Ordenanza Municipal, publicada en R: O No. 847 del 10 de diciembre del 2012

Ordenanza Municipal, publicado en el Registro No. 1262 del 08 de enero de 2024 – BIENIO 2024-2025.

4. IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS.

A los espectáculos públicos

Artículos 543 al 545 del COOTAD.

Ordenanza Municipal publicada en R.O. # 34 del 1 de abril de 1997, y su Reforma publicada en R.0. # 601 de 20 de junio del 2002.

A los vehículos

Artículos 538 al 542 del COOTAD.

Ordenanza Municipal, publicado en el Registro No. 1190 del 21 de diciembre de 2023.

5. OTROS IMPUESTOS

Servicios Administrativos

Ordenanza de Modernización del proceso de emisión y recaudación de tasas por servicios municipales, publicado en el R.O.575 del 6 mayo del 2016

Ordenanza Municipal, publicado en el Registro No. 575 del 06 de mayo de 2016.

Multas Tributarias

Incluirá otros impuestos internos e ingresos no incluidos en la clasificación presupuestaria señalada.

- Multa de perros y gatos (Ordenanza Unidad de Juzgamiento y Control).
- Multa Ocupación de la vía publica (Ordenanza Unidad de Juzgamiento y Control).

- Multa SEROTP (Ordenanza Unidad de Serotp – Planificación).
- Multa por construcción sin permisos (Ordenanza Unidad de Juzgamiento y Control).

SEROTP.

Ordenanza Municipal, No. 006 del 01 de octubre de 2019. MULTAS

Ingresos Tributarios no especificados

6. INGRESO SOBRE LA PROPIEDAD

RENTAS PATRIMONIALES

Arrendamiento de Bienes Inmuebles Municipales

Artículos 445 al 460 del COOTAD.

- Canon de arrendamiento (Unidad de Cementerio Municipal y Mercados).
- Canon de arrendamiento (Unidad de Mercados).
- Canon de arrendamiento (Unidad de Terminal Terrestre). ORDENANZA TERMINAL TERRESTRE
- PAGO POR SERVICIOS BASICOS LOCALES MUNICIPALES ORDENANZA MERCADOS

Ordenanza Municipal, No. 21 del 26 de octubre de 2015. CANON DE ARRENDAMIENTO DE NICHOS.

7. TASAS MUNICIPALES

Tasa por servicio de recolección de Desechos Hospitalarios (Dirección de Servicios Municipales). REGISTRO OFICIAL N. 1740 FECHA 22 AGOSTO 2024

Tasa de Frecuencias (Unidad Terminal Terrestre).

Patentes Municipales

Artículos 546 al 551 del COOTAD.
Ordenanza Municipal publicado en el Registro Oficial # 376 del 2 de febrero del 2012, y su reforma publicada en el R.O. # 590 del 05 de diciembre del 2011.
Ordenanza Municipal, No. 064 del 19 de noviembre de 2024

10 % por recaudación de fondos ajenos

8. INTERESES Y COSTAS POR MORA TRIBUTARIA.

Intereses por Mora Tributaria

9. OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS
NO TRIBUTARIOS NO ESPECIFICADOS

Incluirá otros ingresos no tributarios no incluidos en la clasificación que antecede (Art. 108 COPFP).

- Cobro por servicio de rastreo de coordenadas (Fraccionamiento – Planificación). PUGS ACTUALIZACIÓN REVISAR REGISTRO OFICIAL

10. VENTAS DE ACTIVOS

(*Reglamento General* Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y *Control* de los *bienes* e inventarios del *sector público***).**

11. TRANSFERENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO

Presupuesto General del Estado, Modelo de Equidad Territorial; Artículos 188 al 210 del COOTAD.

Ley # 010 Fondo para el Ecodesarrollo Regional Amazónico y Fortaleciendo de sus Organismos Seccionales

R.O. # 30 del 21 de septiembre 1992; Constitución de la República, Disposición Transitoria Vigesimoctava, en concordancia con el Art. 208 del COOTAD.

Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica.

10. **CRÉDITO PÚBLICO. -** Artículos 211 al 214 del COOTAD. (Contratos de crédito con el Banco de Desarrollo e Instituciones Financieras Crediticias).

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS CUATRO ULTIMOS AÑOS Y LA PROYECCION PARA EL PRESUPUESTO AÑO 2025

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	2021	2022	2023	EJECUTADO Junio 2024	PROYECTADO 2025
	INGRESOS					
1	**INGRESOS CORRIENTES**					
11	**IMPUESTOS**					
11.01	**SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL**					
11.01.02	**A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS**					
11.01.02.001	Impuesto a la Utilidad en la venta de bienes	205,498.31	265,964.39	183,714.68	73,628.16	203,000.00
11.02	**SOBRE LA PROPIEDAD**					
11.02.01	**A LOS PREDIOS URBANOS**					
11.02.01.001	A los Predios Urbanos	886,359.82	956,060.28	951,056.80	823,317.81	973,000.00
11.02.01.002	Impuesto a los Inmuebles no edificados	134,269.34	142,716.31	141,484.17	132,599.79	145,000.00
11.02.02	**A LOS PREDIOS RÚSTICOS**					
11.02.02.001	A los Predios Rústicos	234,157.04	236,243.55	240,201.22	210,205.80	245,000.00
11.02.03	**A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O EN EL REG. MERCANTIL**					
11.02.03.001	Inscripción en el Registro de la Propiedad	550,779.13	559,407.73	519,668.85	236,988.46	509,000.00
11.02.06	**DE ALCABALAS**					
11.02.06.001	Por donaciones a favor de no legitimarios	374,092.81	406,864.24	374,761.22	182,167.28	375,000.00
11.02.07	**A LOS ACTIVOS TOTALES**					
11.02.07.001	A los Activos Totales	185,323.12	204,716.69	187,087.14	230,183.47	231,500.00
11.03	**AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS**					
11.03.12	**A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**					
11.03.12.001	10% espectáculos públicos y deportivos					100.00
11.07	**IMPUESTOS DIVERSOS**					
11.07.04	**PATENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIERAS, INMOBILIARIAS, PROFESIONALES Y DE SERVICIOS**					
11.07.04.001	Patente para desarrollar actividades económicas	361,605.87	391,756.09	380,018.36	383,962.75	425,000.00
11.07.08	**AL DESPOSTE DEL GANADO**					
11.07.08.001	Matanza control veterinario faenamiento	112,698.00	123,581.48	124,425.00	62,123.10	128,000.00
13	**TASAS Y CONTRIBUCIONES**					
13.01	**TASAS GENERALES**					
13.01.01	**PEAJE**					
13.01.01.001	Frecuencia salida de vehículos y Peaje Terminal Terrestre	120,433.49	133,528.14	128,184.55	65,150.50	131,000.00
13.01.03	**OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS**					
13.01.03.001	Ocupación vía Pública	42,518.35	51,243.35	59,174.37	28,265.79	64,500.00
13.01.03.002	Taquilla Parque Acuático	66,466.00	133,854.50	170,248.00	59,612.25	125,000.00
13.01.03.003	Parqueo Tarifado	181,519.86	154,553.60	176,266.68	92,213.90	174,000.00
13.01.06	**ESPECIES FISCALES**					
13.01.06.001	Especies Municipales					
13.01.06.002	Certificados (certificado de no adeudar al Municipio)					
13.01.07	**VENTA DE BASES**					
13.01.07.001	Pliegos Tecnicos de Contratación Pública	26,659.31	32,676.42	50,678.50	23,015.98	25,000.00
13.01.08	**PRESTACION DE SERVICIOS**					
13.01.08.001	Servicios Técnicos y Administrativos	91,797.76	105,417.17	104,958.29	97,193.11	120,000.00
13.01.08.002	Servicios Prestados por Dispensario Medico Municipal	39,929.25	38,516.03	42,412.80	19,177.40	43,000.00
13.01.08.003	Tasas Municipales	166,524.90	167,967.01	189,558.71	99,997.85	205,000.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS CUATRO ULTIMOS AÑOS Y LA PROYECCION PARA EL PRESUPUESTO AÑO 2025

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	2021	2022	2023	EJECUTADO Junio 2024	PROYECTADO 2025
13.01.08.004	Certificados (certificado de no adeudar al Municipio)	39,676.00	40,209.25	41,791.50	25,710.43	53,000.00
13.01.09	**RODAJE DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS**					
13.01.09.001	Al Rodaje de Vehículos	106,704.28	111,639.13	117,490.00	63,972.81	121,000.00
13.01.10	**CONTROL DE ALIMENTOS Y DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES**					
13.01.10.001	Control y Vigilancia Municipal					100.00
13.01.16	**RECOLECCION DE BASURA**					
13.01.16.001	Recolección de Basura	227,926.86	199,383.14	249,471.40	99,196.09	225,000.00
13.01.16.002	Recolección de desechos hospitalarios	50,189.03	41,625.58	40,417.82	43,948.95	41,500.00
13.01.17	**AFERICION DE PESAS Y MEDIDAS**					
13.01.17.001	Por afericion de pesas y medidas					1,000.00
13.01.35	**TASAS POR ADMINISTRACION**					
13.01.35.001	10% Recaudación fondos ajenos	20,242.40	20,936.96	20,631.96	18,312.33	22,500.00
13.01.99	**OTRAS TASAS**					
13.01.99.001	Tasa Seguridad Ciudadana	69,143.70	70,207.77	70,111.49	64,999.25	72,000.00
13.01.99.002	Costas judiciales	543.14	1,111.88	194.83	96.42	1,000.00
13.03	**TASAS DIVERSAS**					
13.03.04	**SECTOR TURISTICO Y HOTELERO**					
13.03.04.001	Sector Turístico y Hotelero	14,276.80	9,602.15	8,969.18	7,966.79	10,500.00
13.03.04.002	Ingreso al Café Net			0.00		
13.04	**CONTRIBUCIONES**					
13.04.06	**APERTURA, PAVIMENTACION, ENSANCHE Y CONSTRUCCION DE VIAS TODA CLASE**					
13.04.06.001	Contribución por apertura	142,827.52	139,588.20	137,243.67	102,789.24	160,000.00
13.04.06.002	Contribución por pavimentación	128,914.70	128,795.15	85,649.79	54,879.59	140,000.00
13.04.08	**ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS**					
13.04.08.001	Contribución Aceras	48,485.00	29,479.77	27,139.09	20,554.45	35,000.00
13.04.08.002	Contribución Bordillos	27,600.11	12,672.99	12,216.94	8,816.99	16,000.00
13.04.08.003	Contribución Cercas					
13.04.09	**OBRAS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION**					
13.04.09.001	Contribución por la ejecucución obras de alcantarillado	224,514.75	257,467.03	231,918.57	163,666.68	250,000.00
13.04.11	**CONSTRUCCION Y AMPLIACION DE OBRAS Y SISTEMAS DE AGUA POTABLE**					
13.04.11.001	Contribución por la ejecución de obras de agua potable					
13.04.13	**OBRAS DE REGENERACION URBANA**					
13.04.13.001	Contribución por la construccion de plazas y parques	78,740.20	103,446.63	70,715.44	55,603.98	125,000.00
13.04.13.002	Contribución por el adoquinado sector urbano	306,897.05	226,672.40	166,164.84	134,755.15	187,000.00
13.04.13.003	Contribución por Adocreto	26,528.90	8,819.34	4,218.11	2,139.75	6,000.00
13.04.13.004	Contribución por Empedrado					
13.04.13.005	Contribución por Muros y Gaviones	24,784.66	25,300.03	20,492.67	21,480.89	27,000.00
13.04.13.006	Contribución por Paradas	14,221.33	12,339.13	4,229.91	1,226.61	6,000.00
13.04.13.007	Contribución de Fondo Verde según Código de regulación Urbana	73,197.19	54,365.23	10,343.18	0.00	20,000.00
14	**VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**					
14.03	**VENTAS NO INDUSTRIALES**					
14.03.01	**AGUA POTABLE**					
14.03.01.001	Suministro de Agua Potable	27,030.70	27,116.48	26,821.75	21,491.05	28,000.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS CUATRO ULTIMOS AÑOS Y LA PROYECCION PARA EL PRESUPUESTO AÑO 2025

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	2021	2022	2023	EJECUTADO Junio 2024	PROYECTADO 2025
14.03.04	**ENERGÍA ELÉCTRICA**					
14.03.04.001	Suministros de energía	36,834.96	34,506.43	31,919.92	20,754.03	32,000.00
17	**RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS**					
17.02	**RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES**					
17.02.02	**EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS**					
17.02.02.001	Arrendamiento de tierras, edificios y locales	6,284.39	6,000.00	18,753.56	2,482.93	4,500.00
17.02.02.002	Arrendamiento bóvedas, sitios cementerio	68,993.99	97,159.13	96,906.75	58,387.24	110,000.00
17.02.02.003	Arrendamiento puestos en el mercado	95,576.17	119,762.15	114,761.68	70,395.51	120,000.00
17.02.02.004	Arrendamiento coliseo, estadio, Terminal Terrestre; etc	58,862.43	47,694.54	46,722.23	14,901.76	47,000.00
17.02.04	**MAQUINARIAS Y EQUIPOS**					
17.02.04.001	Arrendamiento maquinaria y equipos	150.00	60.00	60.00	0.00	500.00
17.03	**INTERESES POR MORA**					
17.03.02	**ORDENANZAS MUNICIPALES**					
17.03.02.001	Intereses por mora en el pago de obligaciones	301,420.92	198,924.96	192,014.88	87,811.62	180,000.00
17.04	**MULTAS**					
17.04.02	**INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES**					
17.04.02.001	Multas por infracción a disposiciones tributarias y legales	122,546.90	253,225.55	120,881.56	43,611.29	150,000.00
18	**TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES**					
18.06	**APORTES Y PARTICIP. CTES. DEL REGIMEN SECCIONAL AUT.**					
18.06.01	**DE COMPENSACIONES A GAD'S MUNICIPALES POR LEYES Y DECRETOS**					
18.06.01.001	Modelo de Equidad Territorial	3,084,918.04	3,710,639.80	2,912,594.42	1,671,275.41	4,273,275.90
19	**OTROS INGRESOS**					
19.01	**GARANTÍAS Y FIANZAS**					
19.01.01	**EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**					
19.01.01.001	Efectivización garantías por incumplimiento	2,250.10	64,116.61	287.72	3,655.02	20,000.00
19.01.02	**EJECUCIÓN DE FIANZAS**					
19.01.02.001	Cobro fianzas por incumplimiento funcionarios					
19.04	**OTROS NO OPERACIONALES**					
19.04.99	**OTROS NO ESPECIFICADOS**					
19.04.99.001	No especificados no tributarios	114,055.02	164,267.53	62,286.32	102,157.42	136,000.00
19.04.99.002	Reintegro valores pagos indebidos años anteriores	11,427.59	14,633.54	1,707.52	0.00	5,000.00
2	**INGRESOS DE CAPITAL**					
24	**VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**					
24.01	**BIENES MUEBLES**					
24.01.04	**MAQUINARIA YEQUIPO**					
24.01.04.001	Maquinaria					100.00
24.01.05	**VEHICULOS**					
24.01.05.001	Vehiculos					100.00
24.02	**BIENES INMUEBLES**					
24.02.01	**TERRENOS**					
24.02.01.001	Terrenos y franjas sobrantes	33,465.79	23,449.62	131,637.87	2,386.56	31,200.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

DETALLE DE LOS INGRESOS EFECTUADOS DURANTE LOS CUATRO ULTIMOS AÑOS Y LA PROYECCION PARA EL PRESUPUESTO AÑO 2025

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	2021	2022	2023	EJECUTADO Junio 2024	PROYECTADO 2025
28	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION**					
28.01	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO**					
28.01.06	**DE ENTIDADES FINANCIERAS PUBLICAS**					
28.01.06.001	Subvenciones Créditos Banco de Desarrollo del Ecuador	111,811.44	121,518.89	0.00	0.00	521,844.00
28.01.11	**DE CONVENIOS LEGALMENTE SUSCRITOS**					
28.01.11.004	Convenios MIES - Atención Grupos Vulnerables	66,070.19	277,117.90	290,197.83	55,438.11	110,876.00
28.06	**APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT**					
28.06.01	**DE COMPENSACIONES A GAD'S MUNICIPALES POR LEYES Y DECRETOS**					
28.06.01.001	Modelo de Equidad Territorial -70%	7,198,142.11	8,658,159.67	6,796,053.65	3,899,642.54	9,985,975.10
28.06.54	**APORTE A GADS PARA EJERCICIO COMPETENCIA DE PATRIMONIO CULTURAL**					
28.06.54.01	Aporte Competencia Patrimonio Arquitectonico y Cultural		110,530.23	0.00		40,000.00
28.08	**PARTICIPACIONES DE CAPÍTAL DE LOS ENTES PUBLICOS EN LOS INGRESOS PETROLEROS**					
28.08.01	**PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN LOS INGRESOS PETROLEROS**					
28.08.01.001	Participaciones de Capital - Ley para la Región Amazónica-CTA	8,853,013.35	8,791,257.81	8,440,773.30	6,580,925.12	9,939,076.00
28.10	**ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE VALORES EQUIVALENTES AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)**					
28.10.02	**DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES**					
28.10.02.001	Reintegro del IVA Pagado a GADM Pastaza	1,932,360.50	845,969.74	0.00	0.00	2,500,000.00
3	**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**					
36	**FINANCIAMIENTO PUBLICO**					
36.02	**FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO**					
36.02.01	**DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO**					
36.02.01.012	Credito BDE - Ampliación, Implem. Sistema de Alcantarillado Puyo					5,788,253.00
36.02.01.017	Credito BDE-Estudio Repotenciación Sistema de Agua Tnte Hugo Ortiz			31,584.00	15,792.00	
36.02.01.018	Crédito BDE - Racionalización de personal	393,374.91				
36.02.01.018	Crédito BDE - Asfaltos e Infraestructura Sanitaria Barrio Juan Montalvo			1,134,134.31	175,763.18	
36.02.01.019	Crédito BDE - Construc y Remodelac Areas Deport y Espacios Public.			476,872.99	232,243.63	
36.02.01.020	Crédito BDE - Adquisición de Maquinaria					1,942,250.00
36.02.01.021	Crédito BDE - implem. Sist. Trans. Publico intra y planificación plaza gastronómica					
36.02.01.022	Crédito BDE - Estudios Definitivos del nuevo Edificio de Parqueaderos, Auditorio, Plaza Verde					160,000.00
36.02.01.023	Crédito BDE - Construcción Parque Urbano Recreacional Dique del Río Pambay					1,198,401.00
37	**SALDOS DISPONIBLES**					
37.01	**SALDOS EN CAJA Y BANCOS**					
37.01.02	**DE FONDOS DE AUTOGESTION**					
37.01.02.001	Bancos al 31 de Diciembre del 2024	2,192,349.00	12,498,246.28	18,578,372.00	11,409,089.60	10,576,717.00
38	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**					
38.01	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**					
38.01.01	**DE CUENTAS POR COBRAR**					
38.01.01.001	Cuentas por Cobrar EMUVIS EP.			0.00	0.00	1,000.00
38.01.01.002	Cuentas por Cobrar Años Anteriores	738.65	169,870.25	151,805.72	165,668.04	30,000.00
38.01.07	**DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - COMPRA BIENES Y/O SERVICIOS**					
38.01.07.001	Anticipos de fondos (Proveedores y Convenios)	51,222.81	23,390.82	83,315.49	147,950.36	20,000.00
38.01.08	**DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - CONSTRUCCION DE OBRAS**					
38.01.08.001	Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2024	1,442,154.07	1,500,192.92	2,080,189.95	485,937.91	3,280,000.00
	TOTAL INGRESOS $ . . . :	**31,611,100.01**	**43,356,539.59**	**47,163,965.15**	**28,977,680.13**	**56,873,768.00**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2025

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
	INGRESOS		**56,873,768.00**
1	**INGRESOS CORRIENTES**		**10,747,975.90**
11	**IMPUESTOS**		**3,234,600.00**
11.01	**SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL**		**203,000.00**
11.01.02	**A LA UTILIDAD POR LA VENTA DE PREDIOS URBANOS**		**203,000.00**
11.01.02.001	Impuesto a la Utilidad en la venta de bienes	203,000.00	
11.02	**SOBRE LA PROPIEDAD**		**2,478,500.00**
11.02.01	**A LOS PREDIOS URBANOS**		**1,118,000.00**
11.02.01.001	A los Predios Urbanos	973,000.00	
11.02.01.002	Impuesto a los Inmuebles no edificados	145,000.00	
11.02.02	**A LOS PREDIOS RÚSTICOS**		**245,000.00**
11.02.02.001	A los Predios Rústicos	245,000.00	
11.02.03	**A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD O EN EL REG. MERCANTIL**		**509,000.00**
11.02.03.001	Inscripción en el Registro de la Propiedad	509,000.00	
11.02.06	**DE ALCABALAS**		**375,000.00**
11.02.06.001	Por donaciones a favor de no legitimarios	375,000.00	
11.02.07	**A LOS ACTIVOS TOTALES**		**231,500.00**
11.02.07.001	A los Activos Totales	231,500.00	
11.03	**AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS**		**100.00**
11.03.12	**A LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**		**100.00**
11.03.12.001	10% espectáculos públicos y deportivos	100.00	
11.07	**IMPUESTOS DIVERSOS**		**553,000.00**
11.07.04	**PATENTES COMERCIALES, INDUSTRIALES, FINANCIERAS, INMOBILIARIAS, PROFESIONALES Y DE SERVICIOS**		**425,000.00**
11.07.04.001	Patente para desarrollar actividades económicas	425,000.00	
11.07.08	**AL DESPOSTE DEL GANADO**		**128,000.00**
11.07.08.001	Matanza control veterinario faenamiento	128,000.00	
13	**TASAS Y CONTRIBUCIONES**		**2,407,100.00**
13.01	**TASAS GENERALES**		**1,424,600.00**
13.01.01	**PEAJE**		**131,000.00**
13.01.01.001	Frecuencia salida de vehículos y Peaje Terminal Terrestre	131,000.00	
13.01.03	**OCUPACIÓN DE LUGARES PÚBLICOS**		**363,500.00**
13.01.03.001	Ocupación vía Pública	64,500.00	
13.01.03.002	Taquilla Parque Acuático	125,000.00	
13.01.03.003	Parqueo Tarifado	174,000.00	
13.01.07	**VENTA DE BASES**		**25,000.00**
13.01.07.001	Pliegos Tecnicos de Contratación Pública	25,000.00	
13.01.08	**PRESTACION DE SERVICIOS**		**421,000.00**
13.01.08.001	Servicios Técnicos y Administrativos	120,000.00	
13.01.08.002	Servicios Prestados por Dispensario Medico Municipal	43,000.00	
13.01.08.003	Tasas Municipales	205,000.00	
13.01.08.004	Certificados (certificado de no adeudar al Municipio)	53,000.00	
13.01.09	**RODAJE DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS**		**121,000.00**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2025

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
13.01.09.001	Al Rodaje de Vehículos	121,000.00	
13.01.10	**CONTROL DE ALIMENTOS Y DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES E INDUSTRIALES**		**100.00**
13.01.10.001	Control y Vigilancia Municipal	100.00	
13.01.16	**RECOLECCION DE BASURA**		**266,500.00**
13.01.16.001	Recolección de Basura	225,000.00	
13.01.16.002	Recolección de desechos hospitalarios	41,500.00	
13.01.17	**AFERICION DE PESAS Y MEDIDAS**		**1,000.00**
13.01.17.001	Por afericion de pesas y medidas	1,000.00	
13.01.35	**TASAS POR ADMINISTRACION**		**22,500.00**
13.01.35.001	10% Recaudación fondos ajenos	22,500.00	
13.01.99	**OTRAS TASAS**		**73,000.00**
13.01.99.001	Tasa Seguridad Ciudadana	72,000.00	
13.01.99.002	Costas judiciales	1,000.00	
13.03	**TASAS DIVERSAS**		**10,500.00**
13.03.04	**SECTOR TURISTICO Y HOTELERO**		**10,500.00**
13.03.04.001	Sector Turístico y Hotelero	10,500.00	
13.04	**CONTRIBUCIONES**		**972,000.00**
13.04.06	**APERTURA, PAVIMENTACION, ENSANCHE Y CONSTRUCCION DE VIAS TODA CLASE**		**300,000.00**
13.04.06.001	Contribución por apertura	160,000.00	
13.04.06.002	Contribución por pavimentación	140,000.00	
13.04.08	**ACERAS, BORDILLOS Y CERCAS**		**51,000.00**
13.04.08.001	Contribución Aceras	35,000.00	
13.04.08.002	Contribución Bordillos	16,000.00	
13.04.09	**OBRAS DE ALCANTARILLADO Y CANALIZACION**		**250,000.00**
13.04.09.001	Contribución por la ejecucución obras de alcantarillado	250,000.00	
13.04.13	**OBRAS DE REGENERACION URBANA**		**371,000.00**
13.04.13.001	Contribución por la construccion de plazas y parques	125,000.00	
13.04.13.002	Contribución por el adoquinado sector urbano	187,000.00	
13.04.13.003	Contribución por Adocreto	6,000.00	
13.04.13.005	Contribución por Muros y Gaviones	27,000.00	
13.04.13.006	Contribución por Paradas	6,000.00	
13.04.13.007	Contribución de Fondo Verde según Código de regulación Urbana	20,000.00	
14	**VENTA DE BIENES Y SERVICIOS**		**60,000.00**
14.03	**VENTAS NO INDUSTRIALES**		**60,000.00**
14.03.01	**AGUA POTABLE**		**28,000.00**
14.03.01.001	Suministro de Agua Potable	28,000.00	
14.03.04	**ENERGÍA ELÉCTRICA**		**32,000.00**
14.03.04.001	Suministros de energía	32,000.00	
17	**RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS**		**612,000.00**
17.02	**RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES**		**282,000.00**
17.02.02	**EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS**		**281,500.00**
17.02.02.001	Arrendamiento de tierras, edificios y locales	4,500.00	
17.02.02.002	Arrendamiento bóvedas, sitios cementerio	110,000.00	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2025

PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
17.02.02.003	Arrendamiento puestos en el mercado	120,000.00	
17.02.02.004	Arrendamiento coliseo, estadio, Terminal Terrestre; etc	47,000.00	
17.02.04	**MAQUINARIAS Y EQUIPOS**		**500.00**
17.02.04.001	Arrendamiento maquinaria y equipos	500.00	
17.03	**INTERESES POR MORA**		**180,000.00**
17.03.02	**ORDENANZAS MUNICIPALES**		**180,000.00**
17.03.02.001	Intereses por mora en el pago de obligaciones	180,000.00	
17.04	**MULTAS**		**150,000.00**
17.04.02	**INFRACCIÓN A ORDENANZAS MUNICIPALES**		**150,000.00**
17.04.02.001	Multas por infracción a disposiciones tributarias y legales	150,000.00	
18	**TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES**		**4,273,275.90**
18.06	**APORTES Y PARTICIP. CTES. DEL REGIMEN SECCIONAL AUT.**		**4,273,275.90**
18.06.01	**DE COMPENSACIONES A GAD'S MUNICIPALES POR LEYES Y DECRETOS**		**4,273,275.90**
18.06.01.001	Modelo de Equidad Territorial	4,273,275.90	
19	**OTROS INGRESOS**		**161,000.00**
19.01	**GARANTÍAS Y FIANZAS**		**20,000.00**
19.01.01	**EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**		**20,000.00**
19.01.01.001	Efectivización garantías por incumplimiento	20,000.00	
19.04	**OTROS NO OPERACIONALES**		**141,000.00**
19.04.99	**OTROS NO ESPECIFICADOS**		**141,000.00**
19.04.99.001	No especificados no tributarios	136,000.00	40,000.00
19.04.99.002	Reintegro valores pagos indebidos años anteriores	5,000.00	
2	**INGRESOS DE CAPITAL**		**23,129,171.10**
24	**VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**		**31,400.00**
24.01	**BIENES MUEBLES**		**200.00**
24.01.04	**MAQUINARIA YEQUIPO**		**100.00**
24.01.04.001	Maquinaria	100.00	
24.01.05	**VEHICULOS**		**100.00**
24.01.05.001	Vehiculos	100.00	
24.02	**BIENES INMUEBLES**		**31,200.00**
24.02.01	**TERRENOS**		**31,200.00**
24.02.01.001	Terrenos y franjas sobrantes	31,200.00	
28	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION**		**23,097,771.10**
28.01	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO**		**632,720.00**
28.01.06	**DE ENTIDADES FINANCIERAS PUBLICAS**		**521,844.00**
28.01.06.001	Subvenciones Créditos Banco de Desarrollo del Ecuador	521,844.00	
28.01.11	**DE CONVENIOS LEGALMENTE SUSCRITOS**		**110,876.00**
28.01.11.004	Convenios MIES - Atención Grupos Vulnerables	110,876.00	
28.06	**APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT**		**10,025,975.10**
28.06.01	**DE COMPENSACIONES A GAD'S MUNICIPALES POR LEYES Y DECRETOS**		**9,985,975.10**
28.06.01.001	Modelo de Equidad Territorial -70%	9,985,975.10	
28.06.54	**APORTE A GADS PARA EJERCICIO COMPETENCIA DE PATRIMONIO CULTURAL**		**40,000.00**
28.06.54.01	Aporte Competencia Patrimonio Arquitectonico y Cultural	40,000.00	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

DETALLE DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS PARA EL AÑO 2025

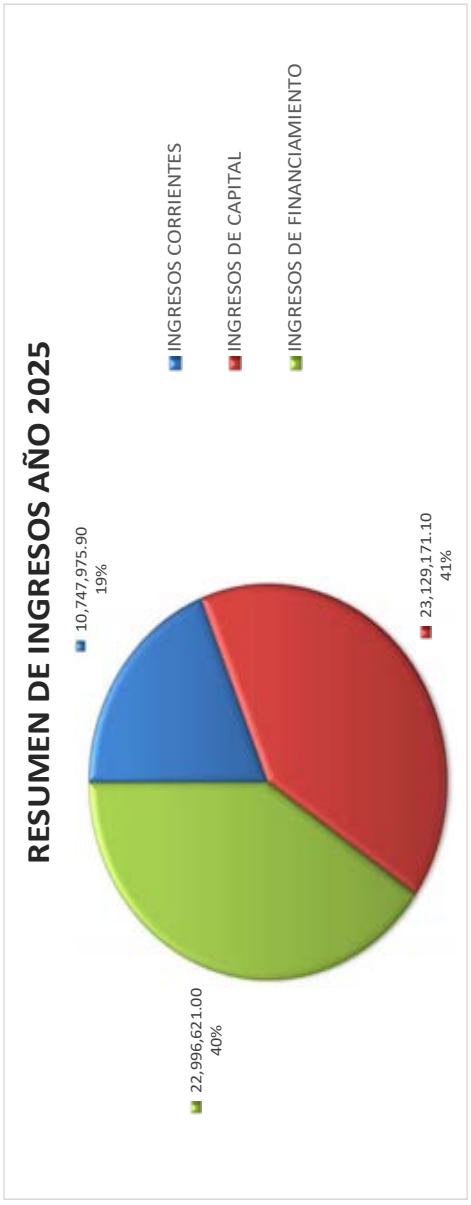
PARTIDA	DENOMINACION	PARCIAL	TOTAL
28.08	**PARTICIPACIONES DE CAPÍTAL DE LOS ENTES PUBLICOS EN LOS INGRESOS PETROLEROS**		**9,939,076.00**
28.08.01	**PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN LOS INGRESOS PETROLEROS**		**9,939,076.00**
28.08.01.001	Participaciones de Capital - Ley para la Región Amazónica-CTA	9,939,076.00	
28.10	**ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE VALORES EQUIVALENTES AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)**		**2,500,000.00**
28.10.02	**DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO A GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES**		**2,500,000.00**
28.10.02.001	Reintegro del IVA Pagado a GADM Pastaza	2,500,000.00	
3	**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**		**22,996,621.00**
36	**FINANCIAMIENTO PUBLICO**		**9,088,904.00**
36.02	**FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO**		**9,088,904.00**
36.02.01	**DEL SECTOR PUBLICO FINANCIERO**		**9,088,904.00**
36.02.01.012	Credito BDE - Ampliación, Implem. Sistema de Alcantarillado Puyo	5,788,253.00	
36.02.01.020	Crédito BDE - Adquisición de Maquinaria	1,942,250.00	
36.02.01.022	Crédito BDE - Estudios Definitivos del nuevo Edificio de Parqueaderos, Auditorio, Plaza Verde	160,000.00	
36.02.01.023	Crédito BDE - Construcción Parque Urbano Recreacional Dique del Río Pambay	1,198,401.00	
37	**SALDOS DISPONIBLES**		**10,576,717.00**
37.01	**SALDOS EN CAJA Y BANCOS**		**10,576,717.00**
37.01.02	**DE FONDOS DE AUTOGESTION**		**10,576,717.00**
37.01.02.001	Bancos al 31 de Diciembre del 2024	10,576,717.00	
38	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**		**3,331,000.00**
38.01	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**		**3,331,000.00**
38.01.01	**DE CUENTAS POR COBRAR**		**31,000.00**
38.01.01.001	Cuentas por Cobrar EMUVIS EP.	1,000.00	
38.01.01.002	Cuentas por Cobrar Años Anteriores	30,000.00	
38.01.07	**DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - COMPRA BIENES Y/O SERVICIOS**		**20,000.00**
38.01.07.001	Anticipos de fondos (Proveedores y Convenios)	20,000.00	
38.01.08	**DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - CONSTRUCCION DE OBRAS**		**3,280,000.00**
38.01.08.001	Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2024	3,280,000.00	

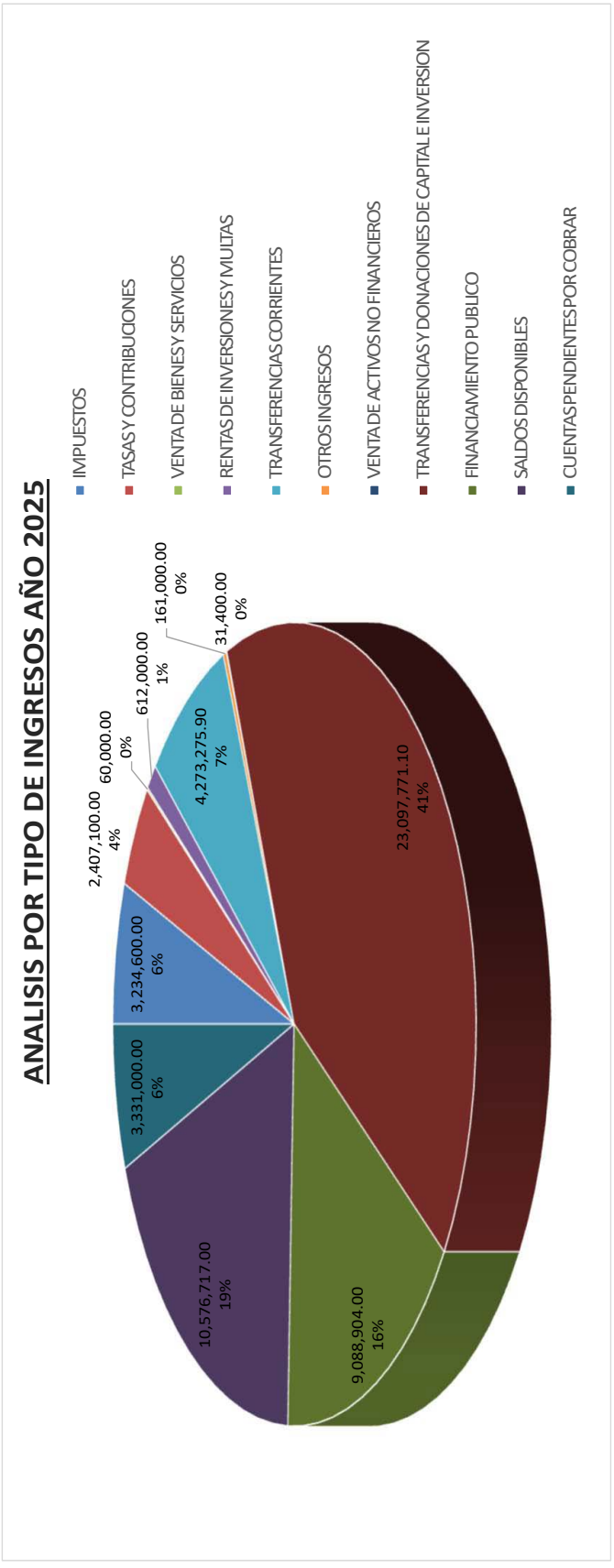
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

GRAFICOS ANALITICOS DE LOS INGRESOS DEL AÑO 2025 - RESUMEN

PARTIDA	DENOMINACION	SUMATORIA DETALLE	SUMATORIA SUBGRUPO	SUMATORIA GRUPO
	INGRESOS			
1	**INGRESOS CORRIENTES**			**10,747,975.90**
11	IMPUESTOS		3,234,600.00	
11.01	SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL	203,000.00		
11.02	SOBRE LA PROPIEDAD	2,478,500.00		
11.03	AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	100.00		
11.07	IMPUESTOS DIVERSOS	553,000.00		
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES		2,407,100.00	
13.01	TASAS GENERALES	1,424,600.00		
13.03	TASAS DIVERSAS	10,500.00		
13.04	CONTRIBUCIONES	972,000.00		
14	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		60,000.00	
14.03	VENTAS NO INDUSTRIALES	60,000.00		
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS		612,000.00	
17.02	RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	282,000.00		
17.03	INTERESES POR MORA	180,000.00		
17.04	MULTAS	150,000.00		
18	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		4,273,275.90	
18.06	APORTES Y PARTICIP. CTES. DEL REGIMEN SECCIONAL AUT.	4,273,275.90		
19	OTROS INGRESOS		161,000.00	
19.01	GARANTÍAS Y FIANZAS	20,000.00		
19.04	OTROS NO OPERACIONALES	141,000.00		
2	**INGRESOS DE CAPITAL**			**23,129,171.10**
24	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		31,400.00	
24.01	BIENES MUEBLES	200.00		
24.02	BIENES INMUEBLES	31,200.00		
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION		23,097,771.10	
28.01	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO	632,720.00		
28.02	DONACIONES DE CAPITAL SECTOR PRIVADO INTERNO			
28.06	APOR. Y PART. CAPITAL-INV. REGIMEN SECCIONAL AUT	10,025,975.10		
28.08	PARTICIPACIONES DE CAPÍTAL DE LOS ENTES PUBLICOS EN LOS INGRESOS PETROLEROS	9,939,076.00		
28.10	ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE VALORES EQUIVALENTES AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA)	2,500,000.00		
3	**INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**			**22,996,621.00**
36	FINANCIAMIENTO PUBLICO		9,088,904.00	
36.02	FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO	9,088,904.00		
37	SALDOS DISPONIBLES		10,576,717.00	
37.01	SALDOS EN CAJA Y BANCOS	10,576,717.00		
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR		3,331,000.00	
38.01	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	3,331,000.00		
	TOTALES $	**56,873,768.00**	**56,873,768.00**	**56,873,768.00**

GRAFICOS ESTADISTICOS:





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE PASTAZA
DIRECCION FINANCIERA
PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA CUATRIANUAL 2025 - 2028

RUBRO	2025	2026	2027	2028
TOTAL DE INGRESOS Y FINANCIAMIENTO	**56,873,768.00**	**59,433,087.56**	**61,513,245.62**	**64,281,341.68**
INGRESOS PROPIOS DE LA GESTIÓN	6,313,700.00	6,597,816.50	6,828,740.08	7,136,033.38
Ingresos Tributarios	5,641,700.00	5,895,576.50	6,101,921.68	6,376,508.15
Ingresos No Tributarios	672,000.00	702,240.00	726,818.40	759,525.23
OTROS INGRESOS	192,400.00	201,058.00	208,095.03	217,459.31
TRANSFERENCIAS GOBIERNO CENTRAL	27,371,047.00	28,602,744.12	29,603,840.16	30,936,012.97
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	22,996,621.00	24,031,468.95	24,872,570.36	25,991,836.02
TOTAL DE GASTOS, AMORTIZACIONES Y OTROS	**56,873,768.00**	**59,433,087.56**	**61,513,245.62**	**64,281,341.68**
TOTAL DE GASTOS	54,070,525.53	56,380,718.04	59,313,245.62	62,081,341.68
GASTOS PERMANENTES	7,839,349.58	8,069,139.17	8,345,043.01	8,632,534.82
Gastos de Personal	4,595,643.33	4,802,447.28	5,004,150.06	5,214,324.37
Bienes y Servicios	1,266,614.25	1,323,611.89	1,379,203.59	1,437,130.14
Intereses	1,553,092.00	1,500,000.00	1,500,000.00	1,500,000.00
Transferencias	424,000.00	443,080.00	461,689.36	481,080.31
GASTOS NO PERMANENTE	46,231,175.95	48,311,578.87	50,968,202.61	53,448,806.86
AMORTIZACIONES	2,190,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
OTROS	613,242.47	200,000.00	200,000.00	200,000.00

VARIACION DE LA RELACION INCREMENTO

En lo que tiene que ver con la medición de sostenibilidad municipal, se ha hecho una relación con los parámetros aplicados en la programación cuatrianual del Presupuesto General del Estado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

RESUMEN PRESUPUESTARIO AÑO 2025

CLASIFICACIÓN DE INGRESOS

INGRESOS	PARCIAL	%	SUBTOTAL	%	TOTAL
1.- INGRESOS CORRIENTES				**18.90**	**10,747,975.90**
IMPUESTOS		**5.69**	**3,234,600.00**		
SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL	203,000.00	0.36			
SOBRE LA PROPIEDAD	2,478,500.00	4.36			
AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	100.00	0.00			
IMPUESTOS DIVERSOS	553,000.00	0.97			
TASAS Y CONTRIBUCIONES		**4.23**	**2,407,100.00**		
TASAS GENERALES	1,424,600.00	2.50			
TASAS DIVERSAS	10,500.00	0.02			
CONTRIBUCIONES	972,000.00	1.71			
VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		**0.11**	**60,000.00**		
VENTAS NO INDUSTRIALES	60,000.00	0.11			
RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS		**1.08**	**612,000.00**		
RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	282,000.00	0.50			
INTERESES POR MORA	180,000.00	0.32			
MULTAS	150,000.00	0.26			
TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES		**7.51**	**4,273,275.90**		
Modelo de Equidad Territorial	4,273,275.90	7.51			
OTROS INGRESOS		**0.28**	**161,000.00**		
GARANTÍAS Y FIANZAS	20,000.00	0.04			
OTROS NO OPERACIONALES	141,000.00	0.25			

2.- INGRESOS DE CAPITAL				**40.67**	**23,129,171.10**
VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		**0.06**	**31,400.00**		
BIENES MUEBLES	200.00				
BIENES INMUEBLES	31,200.00				
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION		**40.61**	**23,097,771.10**		
Subvenciones Créditos Banco de Desarrollo del Ecuador	521,844.00				
Convenios MIES - Atención Grupos Vulnerables	110,876.00				
Modelo de Equidad Territorial -70%	9,985,975.10				
Aporte Competencia Patrimonio Arquitectonico y Cultural	40,000.00				
Participaciones de Capital - Ley para la Región Amazónica-CTA	9,939,076.00				
Reintegro del IVA Pagado a GADM Pastaza	2,500,000.00				
3.- INGRESOS DE FINANCIAMIENTO				**40.43**	**22,996,621.00**
FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO		**15.98**	**9,088,904.00**		
Credito BDE - Ampliación, Implem. Sistema de Alcantarillado Puyo	5,788,253.00				
Crédito BDE - Adquisición de Maquinaria	1,942,250.00				
Crédito BDE - Estudios Definitivos del nuevo Edificio de Parqueaderos, Audi	160,000.00				
Crédito BDE - Construcción Parque Urbano Recreacional Dique del Río Pam	1,198,401.00				
SALDOS EN CAJA Y BANCOS		**18.60**	**10,576,717.00**		
Bancos al 31 de Diciembre del 2024	10,576,717.00				
CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR		**0.05**	**31,000.00**		
Cuentas por Cobrar EMUVIS EP.	1,000.00				
Cuentas por Cobrar Años Anteriores	30,000.00				
DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - COMPRA BIENES		**0.04**	**20,000.00**		
Anticipos de fondos (Proveedores y Convenios)	20,000.00				
DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - CONSTRUCCION		**5.77**	**3,280,000.00**		
Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2024	3,280,000.00				
			TOTAL INGRESOS: $	**100.00**	**56,873,768.00**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
CUADRO DE FINANCIAMIENTO DETALLADO
PRESUPUESTO AÑO 2025

CUENTA CORRIENTE			
INGRESOS DE RECAUDACIÓN DIRECTA		**6,313,700.00**	
Ingresos Tributarios	5,641,700.00		
Ingresos no Tributarios	672,000.00		
TRANSFERENCIAS CORRIENTES		**4,273,275.90**	
Transferencias Corrientes Sector Público	4,273,275.90		
OTROS INGRESOS CORRIENTE		**161,000.00**	
Otros Ingresos	161,000.00		
RECURSOS DE LIBRE DISPOSICIÓN			**10,747,975.90**
- EGRESOS CORRIENTES			**7,839,349.58**
Administración General	2,597,963.00		
Administración Financiera	2,075,631.80		
Educación y Cultura	158,251.24		
Otros Servicios Sociales - Turismo	261,070.58		
Planificación Urbana y Rural	399,142.94		
Servicios Municipales y Sociales	444,417.23		
Servicios Públicos - Agua Potable y Alcantarillado	0.00		
De las Nacionalidades y Desarrollo Local Sustentable	103,091.00		
Avaluos y Catastros	285,652.15		
Otros Servicios Comunales	703,571.74		
Gestion Ambiental y Riesgos	106,057.90		
Gastos Comunes de la Entidad y Servicio de la Deuda	704,500.00		
=SUPERÁVIT O DEFICIT CORRIENTE			**2,908,626.32**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
CUADRO DE FINANCIAMIENTO DETALLADO
PRESUPUESTO AÑO 2025

CUENTA DE CAPITAL Y FINANCIAMIENTO			
VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		**31,400.00**	
BIENES MUEBLES	200.00		
BIENES INMUEBLES	31,200.00		
DE ENTIDADES FINANCIERAS PUBLICAS		**521,844.00**	
Subvenciones Créditos Banco de Desarrollo del Ecuador	521,844.00		
DE CONVENIOS LEGALMENTE SUSCRITOS		**110,876.00**	
Convenios MIES - Atención Grupos Vulnerables	110,876.00		
DE COMPENSACIONES A GAD'S MUNICIPALES POR LEYES Y DECRETOS		**9,985,975.10**	
Modelo de Equidad Territorial -70%	9,985,975.10		
APORTE A GADS PARA EJERCICIO COMPETENCIA DE PATRIMONIO CULTURAL		**40,000.00**	
Aporte Competencia Patrimonio Arquitectonico y Cultural	40,000.00		
PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN LOS INGRESOS PETROLEROS		**9,939,076.00**	
Participaciones de Capital - Ley para la Región Amazónica-CTA	9,939,076.00		
ASIGNACION PRESUPUESTARIA DE VALORES EQUIVALENTES AL IMPUESTO AL VALOR AGREGAI		**2,500,000.00**	
Reintegro del IVA Pagado a GADM Pastaza	2,500,000.00		
FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO		**9,088,904.00**	
Credito BDE - Ampliación, Implem. Sistema de Alcantarillado Puyo	5,788,253.00		
Crédito BDE - Adquisición de Maquinaria	1,942,250.00		
Crédito BDE - Estudios Definitivos del nuevo Edificio de Parqueaderos, Auditorio, Plaza Ver	160,000.00		
Crédito BDE - Construcción Parque Urbano Recreacional Dique del Río Pambay	1,198,401.00		

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

CUADRO DE FINANCIAMIENTO DETALLADO

PRESUPUESTO AÑO 2025

SALDOS EN CAJA Y BANCOS		**10,576,717.00**	
Bancos al 31 de Diciembre del 2024	10,576,717.00		
CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR		**31,000.00**	
Cuentas por Cobrar EMUVIS EP.	1,000.00		
Cuentas por Cobrar Años Anteriores	30,000.00		
DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERC. ANTER. DE GADS Y EP - COMPRA BIENES Y/O SERVIC		**3,300,000.00**	
Anticipos de fondos (Proveedores y Convenios)	20,000.00		
Anticipos Contractuales al 31 de Diciembre del 2024	3,280,000.00		
INGRESOS DE CAPITAL Y FINANCIAMIENTO			**46,125,792.10**
- EGRESOS DE CAPITAL E INVERSIÓN			**46,844,418.42**
Administración General	1,413,404.47		
Administración Financiera	15,000.00		
Educación y Cultura	458,989.00		
Otros Servicios Sociales - Turismo	215,221.00		
Planificación Urbana y Rural	1,415,476.09		
Servicios Municipales y Sociales	5,152,033.70		
Servicios Públicos - Agua Potable y Alcantarillado	13,335,928.59		
De las Nacionalidades y Desarrollo Local Sustentable	2,883,885.84		
Avaluos y Catastros	447,543.00		
Otros Servicios Comunales	21,019,836.73		
Gestion Ambiental y Riesgos	487,100.00		
- FIDEICOMISO SERVICIO DE LA DEUDA			**2,190,000.00**
=DÉFICIT O SUPERÁVIT DE CAPITAL			**-2,908,626.32**
DESEQUILIBRIO PRESUPUESTARIO			**0.00**

EGRESOS

Art. 4.- EGRESOS. - AREA I: SERVICIOS GENERALES. Lo que se detalla a continuación. -

AREA I

FONDO DE SERVICIOS GENERALES

AREA I.- SERVICIOS GENERALES

PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN GENERAL

A. ASPECTOS GENERALES. - Este programa tiene por objeto realizar la Administración General del Municipio de Pastaza, mediante las siguientes actividades:

A. 1. CONCEJO MUNICIPAL

Misión: Ejercer la facultad legislativa y de fiscalización del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza; así como, la formulación de políticas públicas, orientadas a cumplir los objetivos institucionales y el mandato ciudadano.

Atribuciones y responsabilidades: De conformidad con el art. 57 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización – COOTAD y las demás que correspondan de conformidad con la normativa legal vigente, son atribuciones del Concejo Municipal:

- El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones;
- Regular, mediante ordenanza, la aplicación de tributos previstos en la ley a su favor;
- Crear, modificar, exonerar o extinguir tasas y contribuciones especiales por los servicios que presta y obras que ejecute;
- Expedir acuerdos o resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, para regular temas institucionales específicos o reconocer derechos particulares;
- Aprobar el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo cantonal de planificación y las instancias de participación ciudadana, así como evaluar la ejecución de los mismos;
- Conocer la estructura orgánico funcional del gobierno autónomo descentralizado municipal;
- Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado municipal, que deberá guardar concordancia con el plan cantonal de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en

el marco de la Constitución y la ley. De igual forma, aprobará u observará la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas;

- Aprobar a pedido del alcalde traspasos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito, cuando las circunstancias lo ameriten;
- Autorizar la contratación de empréstitos destinados a financiar la ejecución de programas y proyectos previstos en el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en el monto y de acuerdo con los requisitos y disposiciones previstos en la Constitución, la ley y las ordenanzas que se emitan para el efecto;
- Aprobar la creación de empresas públicas o la participación en empresas de economía mixta, para la gestión de servicios de su competencia u obras públicas cantonales, según las disposiciones de la Constitución y la ley. La gestión de los recursos hídricos será exclusivamente pública y comunitaria de acuerdo a las disposiciones constitucionales y legales;
- Conocer el plan operativo y presupuesto de las empresas públicas y mixtas del gobierno autónomo descentralizado municipal, aprobado por el respectivo directorio de la empresa, y consolidarlo en el presupuesto general del gobierno municipal;
- Conocer las declaraciones de utilidad pública o de interés social de los bienes materia de expropiación, resueltos por el alcalde, conforme la ley;
- Fiscalizar la gestión del alcalde o alcaldesa del gobierno autónomo descentralizado municipal, de acuerdo al presente Código;
- Remover según sea el caso, con el voto conforme de las dos terceras partes de sus integrantes, a la alcaldesa o alcalde, a la vicealcaldesa o vicealcalde, a las concejalas y a los concejales que incurran en una de las causales previstas en este Código, garantizando el debido proceso;
- Elegir de entre sus miembros al vicealcalde o vicealcaldesa del gobierno autónomo descentralizado municipal; para lo cual se deberá tener en cuenta los principios de paridad y alternabilidad entre el alcalde o alcaldesa y el vicealcalde o vicealcaldesa.
- Designar, de fuera de su seno, al secretario o secretaria del concejo, de la terna presentada por el alcalde o alcaldesa;
- Decidir la participación en mancomunidades o consorcios;
- Conformar las comisiones permanentes, especiales y técnicas que sean necesarias, respetando la proporcionalidad de la representación política y poblacional urbana y rural existente en su seno, y aprobar la conformación de comisiones ocasionales sugeridas por el alcalde o alcaldesa;
- Conceder licencias a sus miembros, que acumulados, no sobrepasen sesenta días. En el caso de enfermedades catastróficas o calamidad doméstica debidamente justificada, podrá prorrogar este plazo;

- Conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del alcalde o alcaldesa;
- Designar, cuando corresponda, sus delegados en entidades, empresas u organismos colegiados;
- Crear, suprimir y fusionar parroquias urbanas y rurales, cambiar sus nombres y determinar sus linderos en el territorio cantonal, para lo que se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros. Por motivos de conservación ambiental, del patrimonio tangible e intangible y para garantizar la unidad y la supervivencia de comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, montubias y afroecuatorianas, los concejos cantonales pueden constituir parroquias rurales con un número menor de habitantes del previsto en este Código, observando en los demás aspectos los mismos requisitos y condiciones establecidas en los artículos 26 y 27 de este Código, siempre que no afecten a otra circunscripción territorial. De igual forma puede cambiar la naturaleza de la parroquia de rural a urbana, si el plan de ordenamiento territorial y las condiciones del uso y ocupación de suelo previstas así lo determinan;
- Expedir la ordenanza de construcciones que comprenda las especificaciones y normas técnicas y legales por las cuales deban regirse en el cantón la construcción, reparación, transformación y demolición de edificios y de sus instalaciones;
- Regular y controlar, mediante la normativa cantonal correspondiente, el uso del suelo en el territorio del cantón, de conformidad con las leyes sobre la materia, y establecer el régimen urbanístico de la tierra;
- Reglamentar los sistemas mediante los cuales ha de efectuarse la recaudación e inversión de las rentas municipales;
- Regular mediante ordenanza la delimitación de los barrios y parroquias urbanas tomando en cuenta la configuración territorial, identidad, historia, necesidades urbanísticas y administrativas y la aplicación del principio de equidad interbarrial;
- Emitir políticas que contribuyan al desarrollo de las culturas de su jurisdicción, de acuerdo con las leyes sobre la materia;
- Instituir el sistema cantonal de protección integral para los grupos de atención prioritaria; y,
- Las demás previstas en la Ley.

Para el cumplimiento de las atribuciones y deberes del Concejo Municipal, se establecen las siguientes comisiones:

Comisiones permanentes: En cumplimiento al Art. 327 del COOTAD.

- Comisión de Mesa; (Resolución No. 002 y 003-15-05-2019)
- Comisión de Obras Públicas;
- Comisión de Planificación y Presupuesto;
- Comisión de Servicios Públicos;
- Comisión de Patrimonio, Cultura, Deportes y Recreación;

- Comisión de Turismo
- Comisión de Legislación;
- Comisión de Avalúos y Catastros,
- Comisión de Igualdad y Género;
- Comisión de Fiscalización;
- Comisión de Ordenamiento Territorial;
- Comisión de Participación Ciudadana y Seguridad Ciudadana;
- Comisión de Tránsito y Transporte Público;
- Comisión de Desarrollo Local y Sustentable
- Comisión de Gestión y Desarrollo Social.
- (Resolución No 006-21-05-2019)

A. 2. ALCALDÍA.-

Misión: Ejercer el direccionamiento de los planes, programas y proyectos institucionales para el cumplimiento de los objetivos y metas; así como la orientación político - estratégica municipal para que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal ofrezca servicios de calidad a los habitantes del cantón Pastaza.

Objetivos.-

- Mantener el patrimonio natural, mediante acciones de conservación, restauración y protección para preservar la biodiversidad y contribuir a la calidad de vida de sus ciudadanos.
- Incrementar el desarrollo económico del cantón, mediante el impulso a las actividades agro productivas, comerciales y turísticas, bajo un enfoque de economía solidaria e inclusiva.
- Reducir las desigualdades sociales existentes en el territorio cantonal.
- Mantener la identidad cultural y los valores patrimoniales propios del territorio.
- Incrementar equitativamente el acceso, cobertura y calidad de los servicios básicos y los servicios municipales a nivel cantonal.
- Mantener la conectividad y movilidad a nivel cantonal enfocado en la planificación, construcción y mantenimiento de los flujos, equipamientos e infraestructura, motivando los desplazamientos inclusivos, multimodales urbanos y rurales.

- Mejorar el ordenamiento territorial mediante procesos de planificación, regulación, y construcción pública de calidad que garantice el acceso equitativo a espacios de calidad, seguros e inclusivos que propicien la interacción social, cultural, política y encuentro con la naturaleza de la población del cantón.
- Incrementar la participación ciudadana y transparencia de la gestión municipal.
- Incrementar la eficiencia operacional en la municipalidad.
- Incrementar la efectividad de la gestión financiera en la municipalidad.

Atribuciones y responsabilidades:

De acuerdo a lo establecido en el Art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD y las correspondientes de acuerdo a la normativa legal vigente.

1. Ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal; y la representación judicial conjuntamente con el procurador síndico;
2. Ejercer de manera exclusiva la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado municipal;
3. Convocar y presidir con voz y voto dirimente las sesiones del concejo municipal, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa;
4. Presentar proyectos de ordenanzas al concejo municipal en el ámbito de competencias del gobierno autónomo descentralizado municipal;
5. Presentar con facultad privativa, proyectos de ordenanzas tributarias que creen, modifiquen, exoneren o supriman tributos, en el ámbito de las competencias correspondientes a su nivel de gobierno;
6. Dirigir la elaboración del plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan nacional de desarrollo y los planes de los gobiernos autónomos descentralizados, en el marco de la plurinacionalidad, interculturalidad y respeto a la diversidad, con la participación ciudadana y de otros actores del sector público y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del consejo cantonal de planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley;
7. Elaborar el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del concejo municipal para su aprobación;

8. Decidir el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan cantonal de desarrollo y el de ordenamiento territorial, los planes de urbanismo y las correspondientes obras públicas;
9. Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo; expedir, previo conocimiento del concejo, la estructura orgánico -funcional del gobierno autónomo descentralizado municipal; nombrar y remover a los funcionarios de dirección, procurador síndico y demás servidores públicos de libre nombramiento y remoción del gobierno autónomo descentralizado municipal;
10. Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo municipal y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes;
11. Sugerir la conformación de comisiones ocasionales que se requieran para el funcionamiento del gobierno municipal;
12. Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno municipal; así como delegar atribuciones y deberes al vicealcalde o vicealcaldesa, concejalas, concejales y funcionarios, dentro del ámbito de sus competencias;
13. Presidir de manera directa o a través de su delegado o delegada el Consejo Cantonal para la Protección de Derechos en su respectiva jurisdicción;
14. Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado municipal, de acuerdo con la ley. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización del Concejo, en los montos y casos previstos en las ordenanzas cantonales que se dicten en la materia;
15. La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas, para que dichos traspasos no afecten la ejecución de obras públicas ni la prestación de servicios públicos. El alcalde o la alcaldesa deberá informar al concejo municipal sobre dichos traspasos y las razones de los mismos;
16. Dictar, en caso de emergencia grave, bajo su responsabilidad, medidas de carácter urgente y transitorio y dar cuenta de ellas al concejo cuando se reúna, si a éste hubiere correspondido adoptarlas, para su ratificación;
17. Coordinar con la Policía Nacional, la comunidad y otros organismos relacionados con la materia de seguridad, la formulación y ejecución de políticas locales, planes y evaluación de resultados sobre prevención, protección, seguridad y convivencia ciudadana;
18. Conceder permisos para juegos, diversiones y espectáculos públicos, en las parroquias urbanas de su circunscripción, de acuerdo con las prescripciones de las leyes y ordenanzas sobre la materia. Cuando los espectáculos públicos tengan lugar en las parroquias rurales, se coordinará con el gobierno autónomo descentralizado parroquial rural respectivo;

19. Presentar al concejo y a la ciudadanía en general, un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social, acerca de la gestión administrativa realizada, destacando el estado de los servicios y de las demás obras públicas realizadas en el año anterior, los procedimientos empleados en su ejecución, los costos unitarios y totales y la forma cómo se hubieren cumplido los planes y programas aprobados por el concejo;
20. Las demás que prevea la ley.

A. 3. COORDINACIÓN GENERAL DE ALCALDÍA

Misión: Coordinar las acciones de gestión de las Direcciones, Unidades de la Institución, Empresas Municipales y entidades adscritas; la gestión crediticia con el Banco de Desarrollo del Ecuador, agencias financieras y similares. Así mismo brindar el asesoramiento en la gestión administrativa en general. Y tramitar la correspondencia interna y externa que egresa de Alcaldía, así como la planificación de las actividades oficiales del señor Alcalde.

Atribuciones y responsabilidades:

1. Coordinar acciones y gestión del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal con otras organizaciones e instituciones nacionales e internacionales que sean de interés para la institución;
2. Promover e impulsar estrategias de gestión de la institución y brindar apoyo en la ejecución de las decisiones tomadas por el Alcalde y/o Alcaldesa;
3. Asesorar y proponer al Alcalde y/o Alcaldesa políticas y acciones de mejora en temas de interés prioritario para la municipalidad, así como asistirle en temas de Gestión Administrativa de la institución;
4. Absolver consultas sobre la Planificación, Organización. Dirección y Control del GAD Municipal del cantón Pastaza, del Alcalde y/o Alcaldesa en los casos solicitados y autorizados a los servidores de la entidad;
5. Proveer de informes, guía y orientación técnica, de manera directa, a las autoridades del nivel jerárquico superior que lo soliciten para contribuir al mejor manejo o decisión sobre las tareas a estas asignadas durante el desempeño de sus funciones;
6. Brindar a través de informes o de manera directa su punto de vista técnico y objetivo para la resolución de problemas.

A. 4. PROCURADURÍA SINDICA MUNICIPAL

Misión: Atender oportuna y eficazmente con criterios claros y actualizados, los asuntos jurídicos inherentes al Gobierno Autónomo Descentralizado municipal del Cantón Pastaza, provenientes tanto de sus órganos internos como de las relaciones institucionales con terceros, tomando en cuenta los principios jurídicos aplicables en función de la materia, la seguridad jurídica, el debido proceso, el interés general y las corrientes modernas del Derecho Público.

Objetivo Operativo: Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección de Procuraduría Síndica MEDIANTE la mejora de los procesos internos, la capacitación, el asesoramiento legal oportuno y la actualización y formulación de normativa cantonal.

Atribuciones y Responsabilidades:

- Ejercer la representación judicial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, conjuntamente con el Alcalde o Alcaldesa;
- Representar por delegación, al Alcalde o Alcaldesa ante organismos e instituciones públicas y/o privadas;
- Asesorar y absolver consultas, aún sin ser requerido, al Concejo Municipal, Alcalde o Alcaldesa; y a las demás dependencias institucionales en materia jurídica en general;
- Estudiar y analizar los asuntos que le sean sometidos a su consideración conforme a la Ley, y emitir los consiguientes criterios de carácter jurídico;
- Emitir informes de cumplimiento de normas legales en contratos, convenios, acuerdos y otros documentos afines que se suscriban con la institución;
- Revisar y/o preparar informes de proyectos de ordenanzas;
- Presentar propuestas de convenios, comodatos, acuerdos, resoluciones y otras normas sobre asuntos de interés institucional;
- Intervenir y/o efectuar el seguimiento a los procesos judiciales y extrajudiciales seguidos por la institución municipal o los que se sustancien en contra de ésta, en las instancias respectivas;
- Participar y coordinar las estrategias, acciones y defensa pertinentes en los procesos constitucionales, penales, civiles, laborales, contencioso administrativo, tributarios y fiscales, en los que participe el GAD Municipal de Pastaza;
- Autorizar procedimientos de actos administrativos requeridos por usuarios y autoridades competentes;
- Elaborar los contratos de la obra pública municipal, bienes y servicios;

- Participar en la Junta de Remates Municipales según lo que establece la Ley;
- Mantener y preservar el archivo físico y electrónico de los procesos legales y judiciales que se ejecutaren en la Dirección;
- Cumplir y hacer cumplir las leyes, ordenanzas y resoluciones inherentes al área y otras actividades dispuestas por el Alcalde o Alcaldesa;
- Cumplir con las Normas de Control Interno y las recomendaciones emanadas por la Contraloría General del Estado;
- Participar con voz, pero sin voto en la Comisión Técnica conformada dentro de los procesos contractuales de licitación;
- Programar, organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de su competencia, debiendo hacer cumplir la legislación aplicable;
- Estudiar y analizar los asuntos que le sean sometidos a su consideración conforme a la Ley, y emitir los consiguientes criterios de carácter jurídico;
- Procurar el mejoramiento continuo de los procesos de Procuraduría Sindica Municipal;
- Sugerir la expedición de normas municipales, así como reformas de las mismas;
- Cumplir con las demás funciones determinadas en leyes, ordenanzas y reglamentos correspondientes; así como las que dispusiere la máxima autoridad administrativa

A. 5. SECRETARÍA GENERAL

Misión: Gestionar y dar fe de los actos administrativos y normativos expedidos; administrar el sistema de gestión documental, custodiar y salvaguardar los archivos y certificar los actos administrativos del GADMCP.

Objetivo Operativo: Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de Secretaría General MEDIANTE la sistematización y gestión documental, el levantamiento y actualización de normativa local, la institucionalización de los mecanismos del sistema de participación ciudadana cantonal promoviendo la vinculación de los diferentes actores del territorio en la formulación y socialización de políticas públicas locales y gestión institucional.

Atribuciones y responsabilidades:

- Dar fe de los actos del Concejo Municipal, la Comisión de Mesa, la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y el Consejo de Planificación.
- Asistir a las sesiones del Concejo con voz informativa.

- Redactar y firmar actas de las sesiones del Concejo, la Comisión de Mesa, la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y el Consejo de Planificación.
- Despachar y publicar resoluciones y ordenanzas aprobadas.
- Coordinar la entrega de copias de documentos relacionados con los actos aprobados por el Concejo, el alcalde o alcaldesa, la Comisión de Mesa, la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y el Consejo de Planificación.
- Gestionar el archivo físico y digital de documentos del Concejo, la Alcaldía, la Comisión de Mesa, la Asamblea Cantonal de Participación Ciudadana y el Consejo de Planificación.
- Implementar y supervisar el sistema de gestión documental y planes archivísticos.
- Emitir normativas para la certificación y administración de archivos.
- Supervisar la clasificación y conservación de la documentación central e histórica.
- Coordinar con las direcciones y unidades administrativas para la verificación del cumplimiento de la LOTAIP.
- Sesiones y resolver mensualmente cada mes para remitir reportes y dar cumplimiento a lo establecido en la LOTAIP.
- Certificar el patrimonio documental de la institución.
- Remitir las ordenanzas aprobadas por el Concejo Municipal al registro oficial para su publicación.
- Cumplir atribuciones y delegaciones asignadas, respetando la normativa vigente.
- Cumplir con las Normas de Control Interno y las recomendaciones emanadas por la Contraloría General del Estado.
- Y las demás atribuciones y responsabilidades que determinen la ley y las ordenanzas.

- **UNIDAD DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

A. 6. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Misión: Coordinar el funcionamiento del talento humano y los servicios institucionales en forma oportuna y eficiente de acuerdo a la normativa vigente y el Manual de procesos de la municipalidad.

Objetivos Operativos:

- Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa MEDIANTE la innovación y reestructuración de procesos, implementación de sistemas automatizados, mejoras en la selección y capacitación del talento humano y el desarrollo de una imagen corporativa.

- Reducir los riegos laborales MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud laboral.

Atribuciones y responsabilidades:

- Coordinar el funcionamiento del Talento Humano Municipal;
- Disponer la elaboración de POA Y PAC de la Dirección Administrativa;
- Liderar el seguimiento y Evaluación al PAC Y POA de la Dirección Administrativa;
- Liderar la ejecución del subsistema de selección del personal;
- Controlar el funcionamiento de Compras Públicas, Seguridad e Higiene del Trabajo, Talento Humano, Comunicación Social y Relaciones Públicas, Tecnologías de la Información y Comunicación, Bodega;
- Coordinar los procesos de contratación de ínfima cuantía y catálogo electrónico;
- Coordinar el cumplimiento de reportes de la LOTAIP;
- Coordinar el control y uso de los vehículos livianos del GADM del cantón Pastaza;
- Aprobar el desarrollo de proyectos de tecnologías de información y comunicación para el GADM del cantón Pastaza;
- Organizar la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de Comunicación Corporativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza;
- Disponer el cumplimiento de la normativa de Seguridad Ocupacional haciendo referencia en la prevención de enfermedades profesionales;
- Participar en los procesos de remates de vehículos y bienes;
- Proponer acciones de mejora administrativas para la gestión institucional;
- Coordinar la obtención de indicadores de gestión;
- Coordinar la contratación de pólizas de seguros;
- Coordinar la contratación de rastreo satelital para el parque automotor de la institución;
- Proporcionar la asesoría y apoyo administrativo que le fuere solicitado;
- Realizar el control interno previo a la orden de pago de los procesos de contratación;
- Cumplir con las Normas de Control Interno y las recomendaciones emanadas por la Contraloría General del Estado; y,
- Realizar el seguimiento de cumplimiento de las Normas de Control Interno y recomendaciones emitidas en los informes de Auditoria de la Contraloría General del Estado.
- Matriculación y revisión vehicular
- Certificado de operación regular (pesos y medidas)

UNIDADES EJECUTORAS:

La Dirección Administrativa, también se gestionará a través de la siguiente subestructura, con sus respectivas responsabilidades y productos:

- Unidad Administrativa de Talento Humano
- Unidad de Seguridad e Higiene del Trabajo
- Unidad de Compras Públicas
- Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas
- Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación
- Unidad de Bodega

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "ADMINISTRACION GENERAL" ES DE: ... $ 4,011,367.47

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**2,597,963.00**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**1,973,110.00**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**1,110,116.00**
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	1,044,116.00
51.01.06.000	Salarios Unificados	66,000.00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**132,976.33**
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	92,509.67
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	40,466.67
51.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**11,880.00**
51.03.04.000	Compensación por Transporte	1,320.00
51.03.06.000	Alimentación	10,560.00
51.04	**SUBSIDIOS**	**822.00**
51.04.01.000	Por Cargas Familiares	522.00
51.04.08.000	Subsidio Antiguedad	300.00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**439,929.00**
51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	10,000.00
51.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	399,929.00
51.05.12.001	Subrogaciones	30,000.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**227,386.67**
51.06.01.000	Aporte Patronal	134,877.00
51.06.02.000	Fondos de Reserva	92,509.67
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**50,000.00**
51.07.07.001	Vacaciones	25,000.00
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	25,000.00
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**542,853.00**
53.01	**SERVICIOS BÁSICOS**	**161,400.00**
53.01.01.000	Agua potable	80,000.00
53.01.05.001	Teléfono	80,000.00
53.01.05.002	Telecomunicaciones	1,000.00
53.01.06.001	Postal	400.00
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**24,625.00**
53.03.01.000	Pasajes al Interior	8,625.00
53.03.02.000	Pasajes al Exterior	6,000.00
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	4,000.00
53.03.04.001	Viáticos y Subsistencias en el Exterior	6,000.00
53.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES**	**11,000.00**
53.06.12.001	Capacitación	6,000.00
53.06.06.001	Honorarios por Contrato Civil de Servicios	5,000.00
53.07	**EGRESOS EN INFORMÁTICA**	**30,000.00**
53.07.04.001	Mantenimiento conservación Equipo de Cómputo	30,000.00
53.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**315,328.00**
53.08.02.002	Vestuario, Lencería - CODIGO DE TRABAJO	64,000.00

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
53.08.02.003	Prendas de Protección Personal Institucional	198,328.00
53.08.04.001	Materiales de Oficina	30,000.00
53.08.05.001	Materiales de aseo y limpieza	23,000.00
53.16	**FONDOS DE REPOSICIÓN**	**500.00**
53.16.01.001	Fondo de Reposición de Caja Chica	500.00
57	**OTROS EGRESOS CORRIENTES**	**82,000.00**
57.02	**SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS EGRESOS**	**82,000.00**
57.02.01.001	Seguros	38,000.00
57.02.03.001	Comisiones Bancarias	26,000.00
57.02.06.001	Gastos Judiciales	18,000.00
7	**GASTOS DE INVERSION**	**1,249,232.47**
71	**EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**295,555.00**
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**295,555.00**
71.05.10.001	Fortalecimiento de la Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas	117,917.00
71.05.10.002	Seguridad e Higiene Laboral	55,058.00
71.05.10.003	Fortalecimiento del sistema de Gestión Documental y Archivo Institucional	9,132.00
71.05.10.004	Optimización y modernización de la infraestructura digital e informática del GADCMP	40,284.00
71.05.10.005	Fortalecimiento de Modelo Institucional de Gestión Por Resultados	73,164.00
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**565,535.00**
73.01	**SERVICIOS BÁSICOS**	**15,000.00**
73.01.05.001	Telecomunicaciones - Internet Institucional (BACK Up)	15,000.00
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**214,635.00**
73.02.03.000	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase y Recarga de Extintores	3,000.00
73.02.04.001	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales - Seguridad e Higiene Laboral	10,000.00
73.02.04.002	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales - Brandeo Vehicular	4,135.00
73.02.07.001	Difusión e información Institucional	165,000.00
73.02.10.000	Servicio de Guardería	29,000.00
73.02.26.001	Examenes Médicos - Seguridad e Higiene Laboral	3,000.00
73.02.55.000	Combustibles	500.00
73.04	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**43,500.00**
73.04.02.000	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	31,000.00
73.04.04.001	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - Seguridad e Higiene Laboral	2,000.00
73.04.04.011	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - TICS	6,000.00
73.04.04.003	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - Administrativo	1,500.00
73.04.05.000	Vehiculos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	3,000.00
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES**	**80,000.00**
73.06.01.012	Consultoria Reforma Integral del Orgánico Funcional	50,000.00
73.06.01.017	Consultoria del Plan de Mejora para la Eficiencia en la Gestión Documental del GADMCP	30,000.00
73.07	**EGRESOS EN INFORMÁTICA**	**162,700.00**
73.07.01.001	Mantenimiento y Actualización de Sistemas Informáticos Municipales - Sofware de Consulta Legal	700.00

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
73.07.01.002	Mantenimiento actualización del Sistema Rastreos Satelital-Vehiculos y Maquinaria Municipal	30,000.00
73.07.01.003	Proyecto Conectividad Urbana	30,000.00
73.07.01.004	Mantenimiento y Actualización de Sistemas Informáticos Municipales - AutoDesk	40,000.00
73.07.01.005	Mantenimiento y Actualización de Sistemas Informáticos Municipales - ArGis	36,000.00
73.07.01.006	Mantenimiento y Actualización de Sistemas Informáticos Municipales - Yupak	7,000.00
73.07.01.007	Desarrollo de Sistemas Informáticos - Suite GPR	5,000.00
73.07.02.001	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos - Soprofon	1,000.00
73.07.02.002	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos - Pasarelas de pagos y SSL	10,000.00
73.07.02.003	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos- Sistema de Gestión de Tareas	3,000.00
73.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**49,000.00**
73.08.03.001	Lubricantes	3,000.00
73.08.07.000	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	35,000.00
73.08.09.002	Medicinas y Productos Farmacéuticos	4,500.00
73.08.13.001	Repuestos y Accesorios	5,000.00
73.08.26.000	Dispositivos Medicos de Uso General	1,500.00
73.14	**BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**700.00**
73.14.07.001	Equipos Sistemas y Paquetes Informaticos - Teléfonos IP	700.00
77	**OTROS EGRESOS DE INVERSION**	**388,142.47**
77.01	**IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES**	**40,300.00**
77.01.02.001	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	40,300.00
77.02	**SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS EGRESOS**	**347,842.47**
77.02.01.001	Seguros de Vehículos, Equipo Caminero y Bienes Municipales	347,842.47
8	**EGRESOS DE CAPITAL**	**164,172.00**
84	**BIENES DE LARGA DURACIÓN (PPE)**	**164,172.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**164,172.00**
84.01.03.001	Mobiliario Institucional	22,000.00
84.01.04.001	Maquinarias y Equipos - Área de Comunicación	9,000.00
84.01.04.004	Maquinarias y Equipos	35,800.00
84.01.05.001	Vehiculos	60,000.00
84.01.07.002	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - TICS	35,372.00
84.01.07.003	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Área de Comunicación	2,000.00
	TOTAL PROGRAMA ADMINISTRACION GENERAL $ . . . :	**4,011,367.47**

AREA I.- SERVICIOS GENERALES

PROGRAMA 2: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

MISION:

Administrar, coordinar y controlar los Recursos Financieros para apoyar la gestión institucional de conformidad con lo dispuesto en la Constitución; Código Orgánico de Ordenamiento Territorial Autonomía y Descentralización (COOTAD) Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas; y, las demás leyes y reglamentos, con la finalidad de proveer información financiera veraz, eficiente, eficaz y efectiva para la toma de decisiones del nivel gobernante, para asegurar una gestión adecuada y sostenida del presupuesto institucional, como instrumento de planificación y cumplimiento de la misión y objetivos institucionales

VISION:

Ser el área Municipal, que lidera el proceso de transformación institucional, en base a una gestión de ética, calidad y honestidad. Que facilita y asesora a toda la municipalidad, sustentada en el profesionalismo, compromiso institucional, responsabilidad social y excelencia organizacional.

ACTIVIDADES ESCENCIALES:

Las funciones de la Dirección Financiera, se enmarcan en lo establecido en los Art. 339 y 340 del COOTAD y comprende la programación, organización, dirección, implantación, coordinación y control de los recursos económicos municipales, incluyendo a todos los componentes que forman el proceso de planeamiento, presupuesto, determinación, recaudación, administración, depósito, compromiso, obligación, desembolso, registro y control contable de los recursos financieros y materiales de la Entidad, la preparación e interpretación de informes financieros relacionados con los resultados de las operaciones efectuadas; precautelando los intereses Municipales.

El Código de Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, las Normas, Principios y Políticas de Contabilidad serán base para los sistemas de Tesorería y Contabilidad Municipal.

La Dirección Financiera prestará colaboración a toda la dependencia municipal para el análisis y evaluación de proyectos municipales. Además de verificar la legitimidad de las órdenes de pagos, las peticiones de fondos y el pago de los créditos que requieren a la Municipalidad. Vigilará la ejecución contable del Presupuesto y observar todo acto, contrato de registro contable que se encuentre conforme a las normas legales y a las técnicas contables.

Esta dirección cuenta con equipos informáticos conectados a la red general que permite el control y evaluación de los paquetes automatizados de presupuesto, contabilidad, Tesorería, Rentas y recaudación.

Se ha implementado un sistema de contabilidad integrado con la Contabilidad Patrimonial y Presupuestaria, incorporando los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (Contabilidad Gubernamental) aplicados en la Normativa establecida por el Ministerio de Finanzas, a fin de cumplir con las fases del ciclo presupuestario en base de las disposiciones legales, reglamentarias y políticas gubernamentales e institucionales, que regulan las actividades del área financiera con el objeto de alcanzar las metas institucionales.

En el presente año los registros contables serán procesados a través de un sistema informático que, "Sistema Administrativo Financiero YUPAK - Desktop", que procesará la información de manera precisa, ágil y oportuna.

Contabilidad registrará todas las operaciones de Patrimonio, Presupuesto y Tesorería realizará la recepción, recaudación, depósito y entrega de recursos, la unidad de Rentas en la determinación de los tributos y emisiones permanentes de títulos y control de los mismos; entre las operaciones importantes de cada unidad y sus productos debidamente determinados en el orgánico funcional del GADMC Pastaza.

Además, los Estados Financieros contarán con los documentos y anexos explicativos.

UNIDADES EJECUTORAS:

Dirección Financiera, Unidad de Contabilidad - Presupuesto, Unidad de Rentas y la Unidad Tesorería - Recaudación.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA ADMINISTRACION FINANCIERA ES DE: . . . $ 2,090,631.80

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**2,075,631.80**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**495,751.80**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**222,440.00**
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	222,440.00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**27,037.00**
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	18,537.00
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	8,500.00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**190,400.00**
51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	8,000.00
51.05.10.000	Servicios Personales por contrato	182,400.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**45,565.00**
51.06.01.000	Aporte Patronal	27,028.00
51.06.02.000	Fondos de Reserva	18,537.00
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**10,309.80**
51.07.07.001	Vacaciones	300.00
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	10,009.80
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**26,788.00**
53.02	**SERVICIOS GENERALES**	**2,000.00**
53.02.04.000	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	2,000.00
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**3,000.00**
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	3,000.00
53.06	**CONTRATACION DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS**	**21,788.00**
53.06.06.001	Honorarios por Contrato Civil de Servicios	21,788.00
56	**EGRESOS FINANCIEROS**	**1,553,092.00**
56.02	**INTERESES DEUDA PUBLICA INTERNA**	**1,553,092.00**
56.02.01.001	Intereses Créditos Banco de Desarrollo del Ecuador	1,553,092.00
8	**EGRESOS DE CAPITAL**	**15,000.00**
84	**BIENES DE LARGA DURACIÓN (PPE)**	**15,000.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**15,000.00**
84.01.03.002	Muebles de Oficina	6,000.00
84.01.04.004	Maquinarias y Equipos	1,500.00
84.01.07.001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	7,500.00
	TOTAL PROGRAMA ADMINISTRACION FINANCIERA $ . . . :	**2,090,631.80**

Art. 5.- AREA II: SERVICIOS SOCIALES. Lo que se detalla a continuación.-

AREA II

FONDO DE SERVICIOS SOCIALES

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES

PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES

DESCRIPCIÓN:

El Departamento de Cultura y Deportes que instrumenta el GAD Municipal del Cantón Pastaza, está orientado sustancialmente a la formación de capacidades y a la generación de oportunidades para las personas a lo largo del curso de vida, a fin de eliminar progresivamente las notables desigualdades sociales existentes entre ámbitos geográficos y núcleos de población, así como entre hombres y mujeres que permitan mejorar las condiciones de vida de los actores sociales, basados en el fortalecimiento de sus valores; creencias; costumbres; tradiciones; normas; símbolos; lenguaje y tecnología y su relación con la naturaleza reconociendo y apoyando sus propios esfuerzos e iniciativas.

Por lo tanto, reconocer el deporte; la cultura y las artes como productoras de conocimientos y constructoras de nuevas memorias, así como el derecho de las personas al acceso del conocimiento producido por la actividad cultural, deportiva y de los artistas a ser partícipes de los procesos históricos que deben trascender de generación en generación para perennizar las generaciones futuras.

En un GAD Municipal con acentuadas desigualdades socioeconómicas como el nuestro, el fortalecimiento de las políticas y programas de Educación, Cultura y Deportes con enfoque de largo plazo es una necesidad inaplazable. La responsabilidad, transparencia y rendición de cuentas, el uso de los recursos y la ponderación objetiva de sus resultados, es un imperativo de la aplicación generalizada en el propósito de incrementar la calidad y eficiencia de las acciones de Educación, Cultura y Deportes, se ha establecido la siguiente misión, valores y principios, visión, objetivo y políticas:

MISIÓN:

Promover el desarrollo de actividades culturales, deportivas, recreativas y populares, con el auspicio del Gobierno Municipal en coordinación con los sectores involucrados del Cantón Pastaza y las comunidades, para fortalecer el desarrollo socio económico y el resguardo de su patrimonio cultural.

OBJETIVO:

Identificar y resguardar el patrimonio cultural del cantón; planificar, organizar y dictar charlas, conferencias y actos para conmemoración de efemérides patrias; establecer contactos con otros organismos de gobierno y privados, de carácter cultural, deportivos y recreativos; elaborar planes y programas a corto, mediano y largo plazo, para el desarrollo de actividades artístico recreativas y de fomento a la cultura.
Participar de la Misión municipal, desarrollando anualmente planes y programas de trabajo de su Departamento y presentando su evaluación al Alcalde y Concejo.

POLÍTICA:

Promover el arte, la cultura, actividades sociales, deportivas y recreacionales como un medio para fortalecer las capacidades y potencialidades de la población.

MISIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTES:

Promover actividades culturales, deportivas; recreativas y populares; con el auspicio del Gobierno Municipal en coordinación con los sectores involucrados del Cantón Pastaza y las comunidades para fortalecer el desarrollo socioeconómico y el resguardo de su patrimonio cultural.

a. Atribuciones y responsabilidades:

1. Establecer políticas, normas y regulaciones municipales de cultura, deporte y recreación que integren a la comunidad.
2. Regular el funcionamiento de los Centros Culturales y museo del Cantón Pastaza
3. Impulsar programas de capacitación Cultural Comunitaria que faciliten la afirmación de la identidad y la interculturalidad de los actores sociales.
4. Organizar y mantener el óptimo funcionamiento de la biblioteca municipal y cuidar la conservación de las zonas, monumentos cívicos y artísticos del Cantón Pastaza
5. Proponer proyectos de ordenanzas afines a sus objetivos.

6. Desarrollar los cursos vacacionales en el Cantón
7. Proponer incentivos para estudiantes destacados
8. Mantener la operatividad de la banda musical
9. Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los Planes Operativos
10. Participar y proponer actividades como Integrante del Comité Permanente de Tradiciones e Identidad Cultural.
11. Organizar actividades culturales, deportivas y artísticas en Coordinación con los GADS Parroquiales del Cantón Pastaza; además con gestores, instituciones o colectivos
12. Coordinar el uso del Coliseo Municipal y el Centro de Difusión Cultural
13. Coordinar y regular el correcto uso de las canchas deportivas del Cantón; y,
14. Cumplir con las normas de control Interno y las recomendaciones emanadas por la contraloría General del estado

b. Productos o servicios:

1. Informe de recreación deportiva y recreativa a nivel cantonal
2. Informe de auspicio de la Práctica Deportiva en las Parroquias rurales
3. Plan de mantenimiento de los escenarios deportivos
4. Informe de recuperación, conservación y difusión cultural en el cantón Pastaza
5. Informe de Programación y ejecución de actividades culturales
6. Informe periódico de exposiciones, concursos artísticos; de bandas, orquestas ; entre otros.
7. Informe de Prefactibilidad y factibilidad de proyectos
8. Informe periódico de promoción de la lectura y conocimiento de las obras y publicaciones existentes.
9. Informe de cumplimiento de las normas de control Interno y las recomendaciones emanadas por la contraloría General del Estado

La Dirección de cultura y Deportes se gestionará a través de la siguiente subestructura con sus respectivas atribuciones, responsabilidades y productos.

- Unidad de Promoción Deportiva y Recreativa
- Unidad de Promoción Cultural y Patrimonio

UNIDAD DE PROMOCIÓN DEPORTIVA Y RECREATIVA:

a) Atribuciones y responsabilidades:

1. Desarrollar la promoción y apoyo a las manifestaciones deportivas y recreativas a nivel cantonal
2. Promover Escuelas Deportivas recreativas
3. Organizar la práctica deportiva en las Parroquias rurales, barrios, colectivos, organismos o instituciones correspondientes al Cantón Pastaza
4. Desarrollar actividades deportivas, recreativas en barrios con personas adultas y adultos mayores
5. Patrocinar actividades deportivas recreativas con colectivos, organismos e instituciones, y,
6. Cumplir con las normas de control Interno y las recomendaciones emanadas por la contraloría General del estado

b) Productos o servicios:

1. Informe de promoción deportiva y recreativa a nivel Cantonal
2. Informe de auspicio de la práctica deportiva en las Parroquias Rurales;
3. Plan de mantenimiento de los escenarios deportivos, e,
4. Informe de cumplimiento de las normas de control Interno y las recomendaciones emanadas por la contraloría General del Estado

UNIDAD DE PROMOCIÓN CULTURAL Y PATRIMONIO

a) Atribuciones y responsabilidades:

1.Elaborar el Plan de recuperación, conservación y difusión del patrimonio cultural del Cantón Pastaza
2.Desarrollar exposiciones, concursos artísticos y/o culturales
3.Mantener el funcionamiento de la Biblioteca Municipal y Museo Etnoarqueológico.
4.Regular el funcionamiento de la banda municipal

5.Patrocinar publicaciones y obras con autores del Cantón Pastaza.
6.Incentivar las tradiciones y costumbres de Pueblos y Nacionalidades; y,
7.Cumplir con las normas de control Interno y las recomendaciones emanadas por la contraloría General del estado

b. Productos o servicios:

1. Informe de recuperación, conservación y difusión cultural del Cantón Pastaza;
2. Informe de programación y ejecución de actividades culturales.
3. Informe periódico de exposiciones, concursos artísticos, de bandas, orquestas, entre otros;
4. Informe periódico de promoción de la lectura y conocimiento de las obras y publicaciones existentes; e,
5. Informes de cumplimiento de normas de control interno y recomendaciones emitidas por la contraloría general del estado.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA CULTURA Y DEPORTES ES: . . .$ 617,240.24

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**158,251.24**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**154,251.24**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**106,236.00**
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	106,236.00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**12,853.00**
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	8,853.00
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	4,000.00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**4,000.00**
51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	4,000.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**21,761.00**
51.06.01.000	Aporte Patronal	12,908.00
51.06.02.000	Fondos de Reserva	8,853.00
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**9,401.24**
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	9,401.24
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**4,000.00**
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**1,000.00**
53.03.01.000	Pasajes al Interior	500.00
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	500.00
53.05	**ARRIENDO DE BIENES**	**3,000.00**
53.05.16.000	Indumentaria, Prendas de protección, Accesorios y otros	3,000.00
7	**EGRESOS DE INVERSION**	**435,989.00**
71	**EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**24,829.00**
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**24,829.00**
71.05.10.007	Fomento Cultural y Artistico del cantón Pastaza	24,829.00
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION**	**266,160.00**
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**92,500.00**
73.02.05.001	Fortalecimiento del Patrimonio Cultural	20,000.00
73.02.05.002	Espectaculos Culturales,Sociales y Deportivos	72,500.00
73.04	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**43,000.00**
73.04.02.001	Adecuación, Mantenimiento o Reparación del Patrimonio Cultural	20,000.00
73.04.05.000	Vehiculos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	5,000.00
73.04.25.001	Instalación, Readecuación, Montaje de Exposiciones, Mantenimiento y Reparación de Espacios y Bienes Culturales	18,000.00
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS Y SERVICIOS TECNICOS**	**79,160.00**
73.06.06.000	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	75,000.00
73.06.13.006	Capacitación para la Ciudadanía en General-Áreas Deportivas,Recreativas y Culturales	4,160.00
73.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION**	**11,500.00**
73.08.03.001	Lubricantes	1,500.00
73.08.13.001	Repuestos y Accesorios	2,000.00
73.08.27.000	Uniformes Deportivos	8,000.00
73.14	**BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**40,000.00**
73.14.08.000	Bienes Artísticos, Culturales, Bienes Deportivos y Símbolos Patrios	40,000.00

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
78	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION**	**145,000.00**
78.02	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES AL SECTOR PRIVADO INTERNO**	**145,000.00**
78.02.04.002	Aporte para Fomento del Deporte Barrial - Liga Barrial Pastaza y Ligas Parroquiales	50,000.00
78.02.04.003	Aporte para Fomento del Deporte Especial	10,000.00
78.02.04.004	Aporte para Fomento del Deporte Estudiantil	20,000.00
78.02.04.005	Aporte para Efemeridades en las Parroquias	65,000.00
8	**EGRESOS DE CAPITAL**	**23,000.00**
84	**BIENES DE LARGA DURACION (PPE)**	**23,000.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**23,000.00**
84.01.03.000	Mobiliarios	3,000.00
84.01.04.004	Maquinarias y Equipos	20,000.00
	TOTAL PROGRAMA CULTURA Y DEPORTES $ . . . :	**617,240.24**

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES

PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO

ANTECEDENTES:

Al aceptar el proceso de descentralización propuesta por el Ejecutivo, el GAD Municipal de Pastaza, suscribió el Convenio de Transferencia de Competencias el 19 de julio del año 2001, en la perspectiva de que la dinámica turística local mejore la calidad de vida de los habitantes del Cantón. Esto se logrará al consolidar a Pastaza en un destino turístico tanto a nivel nacional como internacional, potenciando la infraestructura turística y su capacidad instalada, como fuente sostenida de mejoramiento económico institucional y colectivo; operaciones sobre las cuales el Municipio tenga injerencia directa en la normativa, así como en el control de los niveles descentralizados.

El GAD Municipal de Pastaza ha determinado al desarrollo turístico cantonal como función prioritaria, se ha esforzado por generar entre todos los actores sociales del turismo, la comprensión en la necesidad de trabajar en forma conjunta con la Entidad y el sector privado; así como los niveles autogestionarios de carácter comunitario. Se empezó por crear una infraestructura administrativa adecuada a las perspectivas estratégicas de la descentralización y transferencia de funciones y atribuciones, dictando una Ordenanza que crea la Dirección Municipal de Turismo con personal especializado y recursos propios; luego creó el Concejo Cantonal de Turismo con la presencia colectiva en la cual se privilegia la concurrencia del sector empresarial privado. De igual forma se expidió la Ordenanza Municipal que establece el cobro de la LUAF, de las múltiples instancias de prestación de servicios turísticos acogiendo las tasas de cobro de acuerdo a una tabla emitida por el Ministerio de Turismo.

A estas actividades se suma la elaboración de un Plan Estratégico Participativo de Turismo en el Cantón Pastaza, con lo que se aspira desarrollar la actividad enmarcado en objetivos y metas controlables y cuantificables para una adecuada reprogramación permanente de acuerdo a la dinámica empresarial social.

Actualmente se viene trabajando en una serie de actividades y proyectos turísticos que permiten el desarrollo óptimo de la industria del Turismo, pero muchas de las veces los esfuerzos se ven limitados y necesitan su autogestión, toda vez que la transferencia de competencias no viene acompañada, como la Constitución lo manda, con transferencia de recursos financieros y económicos, sino únicamente permite la recaudación de las tasas por la obtención de las licencias de funcionamiento, de donde se obtiene magros recursos que no permiten una secuencia sostenida de todo el complejo proceso que constituye la generación de condiciones materiales, económicas, culturales, etc.

MISIÓN:

Gestionar, Ejecutar y Fomentar un desarrollo turístico sostenible y equilibrado, asegurando que el turismo sea una fuente de beneficios económicos y sociales, al mismo tiempo que se protege el patrimonio cultural y natural.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

La Dirección Municipal de Turismo, se encarga de gestionar, promover y desarrollar la actividad turística del cantón, con el objetivo de atraer visitantes y mejorar su experiencia para poder así, fortalecer la economía local y promover el desarrollo del turismo, además como conocedores de que el Turismo es la actividad de mayor crecimiento en el mundo, que su demanda asciende sustancialmente en todas sus áreas, y que las preferencias son mayoritarias por los destinos de naturaleza, Pastaza al poseer un gran potencial turístico, basado en recursos naturales y culturales, los mismos deben ser aprovechados adecuadamente ayudando así a convertir al cantón en un destino turístico, lo que generará evidentes beneficios para sus habitantes.

Por lo que se plantea las siguientes metas cuantificadas:

OBJETIVOS GENERALES:

- Desarrollar la actividad turística en el Cantón Pastaza, para convertirlo en destino turístico tanto a nivel nacional como internacional y así fomentar el crecimiento económico de la población, a través de la gestión y ejecución de estrategias para el fomento turístico.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Promover el desarrollo turístico del cantón Pastaza, mediante una acertada difusión de los recursos turísticos.
- Coordinar con entidades y sectores involucrados en la actividad turística para su mejor desarrollo.
- Realización de Ferias artesanales y turísticas.
- Incrementar la cobertura y recaudación de servicios municipales.
- Dotar de equipamiento y mantenimiento a emprendimientos de turismo comunitario para mejorar la calidad y seguridad turística.
- Fortalecer las capacidades de los gestores turísticos para el desarrollo del turismo en el cantón.
- Facilitar la información turística al visitante del cantón Pastaza de los diferentes lugares de interés turístico.
- Construcción de obras de infraestructura turísticas tales como: parques, monumentos y accesos a la ciudad.

ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN

1. Elaborar planes, programas y proyectos turísticos de carácter cantonal, sujetándose a la planificación nacional del sector turístico aprobada por la Autoridad Nacional de Turismo;

2. Expedir las ordenanzas y resoluciones de carácter cantonal que contribuyan al fortalecimiento y desarrollo del turismo, en concordancia con la planificación nacional del sector turístico, la normativa nacional vigente y las políticas públicas expedidas por la Autoridad Nacional de Turismo;
3. Actualizar y dar mantenimiento adecuado a la señalética turística del cantón Pastaza;
4. Elaborar y difundir material promocional e informativo turístico cantonal;
5. Otorgar asistencia técnica y capacitación a los prestadores de servicios turísticos del cantón, en el marco de la normativa nacional;
6. Realizar y apoyar ferias, muestras, exposiciones, congresos y demás actividades promocionales del turismo de acuerdo a los lineamientos de la Autoridad Nacional de Turismo;
7. Participar en la elaboración de las estadísticas de turismo cantonal, de acuerdo a las condiciones establecidas por la Autoridad Nacional de Turismo;
8. Dotar de facilidades en los sitios identificados como turísticos, en articulación con la Autoridad Nacional de Turismo y los gobiernos autónomos descentralizados provinciales;
9. Coordinar actividades para el funcionamiento del Parque Acuático; y
10. Demás atribuciones que constan dentro del Reglamento Orgánico Funcional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza

UNIDAD QUE CONFORMA LA DIRECCIÓN

- UNIDAD PARQUE ACUÁTICO Y BIENES TURÍSTICOS MUNICIPALES: El Parque Acuático Morete Puyu es un atractivo turístico que genera ingresos económicos para la municipalidad y permite dinamizar la economía de emprendedores que se encuentran en el sector además de ser una fuente principal de diversión y entretenimiento para los turistas que visitan el cantón.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA OTROS SERVICIOS SOCIALES -TURISMO ES DE: $ 476,291.58

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**261,070.58**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**167,070.58**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**114,396.00**
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	94,596.00
51.01.06.000	Salarios Unificados	19,800.00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**14,473.00**
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	9,533.00
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	4,940.00
51.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**3,564.00**
51.03.04.000	Compensación por Transporte	396.00
51.03.06.000	Alimentación	3,168.00
51.04	**SUBSIDIOS**	**750.60**
51.04.01.000	Por Cargas Familiares	156.60
51.04.08.000	Subsidio Antigüedad	594.00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**4,000.00**
51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	4,000.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**23,431.70**
51.06.01.000	Aporte Patronal	13,898.70
51.06.02.000	Fondos de Reserva	9,533.00
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**6,455.28**
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	6,455.28
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**94,000.00**
53.02	**SERVICIOS GENERALES**	**73,000.00**
53.02.05.003	Proyectos culturales, tradicionales y sociales - Mes del Turismo - Ordenanza Vigente	73,000.00
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**2,000.00**
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	2,000.00
53.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE**	**19,000.00**
53.08.07.003	Diseño y Elaboración de Material Promocional	19,000.00
7	**EGRESOS DE INVERSION**	**209,221.00**
71	**EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**46,661.00**
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**46,661.00**
71.05.10.008	Servicios Personales por contrato - Operación y Mantenimiento del Parque Acuatico	29,954.00
71.05.10.009	Servicos Personales por contrato - Desarrollo Turístico Cantonal	16,707.00
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**162,560.00**
73.01	**SERVICIOS BASICOS**	**22,814.00**
73.01.01.000	Agua Potable	3,511.00
73.01.04.000	Energia Eléctrica	19,303.00
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**61,746.00**
73.02.04.003	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales - Señaletica Turistica	10,000.00
73.02.04.004	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales - Parque Acuatico	6,000.00

AREA II.- SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
73.02.07.001	Difusión e información Institucional	22,146.00
73.02.49.001	Eventos Públicos Promocionales -Proyecto Desarrollo Turistico e informativo Institucional	13,600.00
73.02.55.001	Combustibles - Gas licuado	10,000.00
73.04	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**44,000.00**
73.04.02.002	Proyecto Operación y Mantenimiento del Parque Acuático Morete Puyo	20,000.00
73.04.02.003	Fomento al Desarrollo Rural y Turismo Comunitario	18,000.00
73.04.04.004	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - Parque Acuático	6,000.00
73.06	**CONTRATACION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**18,000.00**
73.06.13.002	Capacitación fortalecimiento del conocimiento y capacidades de actores turísticos	18,000.00
73.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION**	**16,000.00**
73.08.13.004	Repuestos y Accesorios - Parque Acuático	3,000.00
73.08.19.002	Accesorios e insumos Químicos y Orgánicos - Parque Acuático	13,000.00
84	**BIENES DE LARGA DURACION (PPE)**	**6,000.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**6,000.00**
84.01.04.002	Maquinarias y Equipos - Parque Acuático	6,000.00
	TOTAL PROGRAMA OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO $ . . . :	**476,291.58**

Art. 6.- AREA III: SERVICIOS COMUNALES. Lo que se detalla a continuación.-

AREA III

FONDO PARA SERVICIOS COMUNALES

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Misión:

Planificar el ordenamiento territorial, monitorear el cumplimiento del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial cantonal y Plan de Uso y Gestión de Suelo, de manera articulada con las políticas del sistema nacional de planificación, para consolidar entornos favorables para la realización humana y el desarrollo de actividades productivas, en el marco de sustentabilidad ambiental; así como, efectuar los controles y posteriores procedimientos administrativos sancionatorios, necesarios para el cumplimiento de las normativas seccionales municipales.

Atribuciones y responsabilidades:

- Elaborar los lineamientos, metodologías y criterios para apoyar los procesos de planificación territorial a nivel cantonal
- Asesorar al Alcalde/sa, Concejo Municipal y los responsables de las diferentes direcciones, en la formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial
- Realizar el control y regulación urbana cantonal
- Coordinar la elaboración de los planes de inversión municipales, programas, proyectos e intervenciones conjuntamente con todas las unidades
- Planificar y regular el tránsito y transporte
- Regular los espacios adecuados de estacionamiento en las vías
- Orientar en el diseño y preparación de proyectos de inversión enmarcados en las competencias institucionales

- Coordinar la evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Cantonal, Plan Operativo Anual, Plan Anual de Inversiones y proforma presupuestaria institucional
- Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos
- Emitir los informes, dictámenes y aprobaciones de planos de urbanizaciones, propiedad horizontal, edificaciones de cualquier naturaleza, subdivisiones, parcelaciones o lotizaciones en el área urbano o rural, reestructuras parcelarias, participaciones judicial o extrajudicial de bienes inmuebles, entre otros, de acuerdo con la Ley y las ordenanzas
- Preparar planes, programas y proyectos sustentables de inversión y desarrollo físico territorial para la obtención de recursos técnicos y económicos en base al plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial del cantón Pastaza
- Coordinar con las direcciones departamentales el diseño, levantamiento, procesamiento y presentación de información para la elaboración de rendición de cuentas, su compilación y codificación
- Coordinar la generación de informes de cumplimiento de transparencia y eficiencia institucional
- Coordinar y planificar con el personal definido del área competente, las actividades de inspección y control requeridos por la Unidad de Juzgamiento y Control en cumplimiento a las ordenanzas municipales
- Formulación, evaluación y seguimiento de la planificación estratégica institucional y planificación operativa
- Emitir informes técnicos requeridos por la Unidad de Juzgamiento y Control para los procedimientos administrativos sancionatorios
- Cumplir con las Normas de Control Interno y las recomendaciones emanadas por la Contraloría General del Estado.

Productos o servicios:

- Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PD y OT) del cantón Pastaza;
- Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación del PD y OT y Plan de Uso y Gestión de Suelo cantonal, y Plan Operativo Anual
- Informe de factibilidad de diseño de rutas y proyectos de movilidad
- Registro de planos digitales y temáticos en el GAD Municipal del cantón Pastaza sobre el Ordenamiento Territorial
- Estudios técnicos para el diagnóstico, propuesta y modelo de gestión del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial en los componentes: asentamientos humanos, socio cultural, político institucional, biofísico, movilidad, energía y conectividad

- Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y el Plan de Uso y Gestión de Suelo cantonal
- Registro de talleres de difusión, articulación y socialización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, planes específicos, parciales, normas y reglamentos emitidos por el departamento
- Plan de Uso y Gestión de Suelo del cantón Pastaza
- Certificaciones de alineación de programas y proyectos a los lineamientos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento cantonal
- Informes técnicos sobre trámites institucionales de ordenamiento territorial como declaratoria de utilidad pública, informes territoriales, permutas, donaciones
- Informes técnicos de regulación de asentamientos humanos de hecho
- Informes técnicos para ordenanzas solicitadas para la municipalidad
- Modelo de Gestión y lineamientos de planificación
- Sistematización y validación de planes operativos anuales (POA)
- Cronograma del proceso para la formulación del presupuesto participativo institucional
- Informes de evaluación de cumplimiento de planificación estratégica y planes operativos
- Plan de inducción y capacitación en lineamientos y sistemas de planificación
- Informes técnicos para socialización con la instancia de participación ciudadana en las fases de formulación del presupuesto institucional
- Informes de planificación, alineación, evaluación y priorización para elaboración de proyectos de inversión pública
- Formulación, diseño, elaboración y seguimiento de proyectos de inversión pública
- Estudios complementarios para optimizar la factibilidad del proyecto existente
- Informe de prefactibilidad y factibilidad de proyectos
- Perfiles de proyectos
- Banco de estudios de proyectos
- Informes de evaluación de proyectos
- Informes de análisis financiero de proyectos
- Reportes de información de transparencia de la institución
- Base de datos de estudios: complementarios, preliminares de diseño, de factibilidad económica, social y técnica
- Registro de diseño y formulación de proyectos de obras civiles

- Registro del uso de los espacios de estacionamiento en las vías públicas
- Informe de la señalización horizontal y vertical de las zonas de estacionamiento tarifado en el centro de la ciudad
- Registros de actas de reunión de la socialización de cambios y/o reformas de la ordenanza municipal a la ciudadanía, mediante espacios de vinculación con la comunidad
- Estudio para desarrollar estrategias y programas de educación ciudadana sobre el uso de los espacios de parqueo
- Plan de regulación de uso de estacionamientos
- Registro de juzgamiento y sanciones a infractores de ordenanzas municipales
- Registro de operativos de control ejecutados para determinar flagrancia a las infracciones tipificadas en ordenanzas municipales
- Informes de cumplimiento de Normas de Control Interno y Recomendaciones emitidas por la Contraloría General del Estado.

UNIDADES DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

- Unidad de Desarrollo y Ordenamiento Territorial
- Unidad de Estudios y Proyectos
- Unidad de Sistema de Estacionamiento Rotativo Ordenado Tarifado – SEROTP
- Unidad de Juzgamiento y Control

UNIDAD DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

- Elaborar y coordinar la ejecución de los planes para prever, dirigir, ordenar y estimular el desarrollo local en las órdenes social, económico, físico y urbanístico del cantón Pastaza, con actores y organizaciones locales
- Mantener la cartografía base y temática a nivel cantonal en referencia al ordenamiento territorial
- Emitir lineamientos y criterios técnicos sobre la regulación territorial en base a lo establecido en la normativa vigente
- Cumplir con las Normas de Control Interno y las recomendaciones emanadas por la Contraloría General del Estado.

UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Diseñar y realizar estudios de proyectos para el GAD Municipal del cantón Pastaza
- Evaluar la factibilidad económica, social y técnica de los proyectos de la institución
- Implementar estudios preliminares de diseño a los proyectos sustentables de inversión y desarrollo territorial del GAD Municipal del cantón Pastaza
- Coordinar la formulación de los procesos de presentación de planes de inversión de los gobiernos parroquiales
- Gestión de proyectos mediante Cooperación Interinstitucional ONGs
- Apoyar los procesos de contratación de obras en coordinación con las unidades requirentes
- Cumplir con las Normas de Control Interno y las recomendaciones emanadas por la Contraloría General del Estado

UNIDAD DE SISTEMA DE ESTACIONAMIENTO ROTATIVO ORDENADO TARIFADO – SEROTP

- Establecer la regulación y control de los espacios adecuados de estacionamiento en las vías públicas
- Emitir informes de fluidez del tráfico vehicular del casco urbano
- Desarrollar informes de estado de situación operativa, financiera y análisis de rentabilidad de la Unidad
- Designar la ubicación para la señalética de las zonas de estacionamiento
- Realizar la socialización de cambios a la ordenanza a la ciudadanía mediante espacios de vinculación
- Realizar las campañas de mejoramiento de la cultura vial tarifada de los usuarios del sistema
- Cumplir con las Normas de Control Interno y las recomendaciones emanadas por la Contraloría General del Estado.

UNIDAD DE JUZGAMIENTO Y CONTROL

- Conocer y dar trámite a las denuncias e informes técnicos de control que se presenten por inobservancia a las ordenanzas municipales
- Emitir las medidas cautelares dentro de los procedimientos administrativos sancionatorios
- Resolver a través de los respectivos actos administrativos los asuntos sometidos a conocimiento
- Ejecutar los operativos de control al cumplimiento de las ordenanzas municipales

- Poner en conocimiento de la máxima autoridad los recursos de apelación que se presenten dentro de los procedimientos administrativos sancionatorios
- Planificar los operativos de control acorde a la normativa vigente
- Juzgamiento y sanción a infracciones administrativas
- Cumplir con las Normas de Control Interno y las recomendaciones emanadas por la Contraloría General del Estado.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "PLANIFICACION Y ORDENAM. TERRITORIAL" ES DE : . ... $ 1,814,619.03

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 1: PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**399,142.94**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**391,642.94**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**245,588.88**
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	232,388.88
51.01.06.000	Salarios Unificados	13,200.00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**28,198.00**
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	19,738.00
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	8,460.00
51.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**2,376.00**
51.03.04.000	Compensación por Transporte	264.00
51.03.06.000	Alimentación	2,112.00
51.04	**SUBSIDIOS**	**104.40**
51.04.01.000	Por Cargas Familiares	104.40
51.04.08.000	Subsidio Antiguedad	0.00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**47,198.00**
51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	3,880.00
51.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	43,318.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**45,812.00**
51.06.01.000	Aporte Patronal	27,174.00
51.06.02.000	Fondos de Reserva	18,638.00
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**22,365.66**
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	22,365.66
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**7,500.00**
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**7,500.00**
53.03.01.000	Pasajes al Interior	4,000.00
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	3,500.00
7	**EGRESOS DE INVERSION**	**1,334,704.94**
71	**EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**717,560.00**
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**717,560.00**
71.05.10.010	Servicios Personales por contrato - Parqueo Tarifado	232,852.00
71.05.10.011	Fortalecimiento del Juzgamiento y control Municipal	284,211.00
71.05.10.012	Fortalecimiento de Regulación Urbana	36,958.00
71.05.10.013	Fortalecimiento de Estudios y Proyectos Institucional	108,102.00
71.05.10.014	Planificación para el Desarrollo Territorial Cantonal	55,437.00
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**617,144.94**
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**43,500.00**
73.02.04.000	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	28,000.00
73.02.04.005	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales - Unidad de Juzgamiento	1,000.00
73.02.04.006	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales - Serotp	14,500.00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 1: PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**566,244.94**
73.06.01.001	Consultorías y Estudios de Proyectos de Saneamiento y Planificación Arrastre - años anteriores	72,587.00
73.06.01.002	Consultorías y Estudios de Proyectos de Saneamiento y Planificación	263,657.94
73.06.01.014	Estudios defintivos del Nuevo Edificio de Parqueaderos, Auditorio y Plaza Verde	160,000.00
73.06.01.015	Consultoria para la depuracion de Inventarios de Bienes Inmuebles del Patrimonio Cultural y Arqueológico del Canton Pastaza	50,000.00
73.06.01.016	Consultorías y Estudios para Construcción de tanques de Almacenamiento de Combustible	20,000.00
73.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN**	**7,100.00**
73.08.02.001	Vestuario y Lenceria - Unidad de Juzgamiento	2,400.00
73.08.04.002	Suministros de Oficina - Unidad de Juzgamiento	200.00
73.08.11.006	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas - Serotp	4,500.00
73.14	**BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**300.00**
73.14.11.001	Partes y Repuestos - Unidad de Juzgamiento	300.00
8	**EGRESOS DE CAPITAL**	**80,771.15**
84	**BIENES DE LARGA DURACIÓN (PPE)**	**80,771.15**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**15,771.15**
84.01.03.003	Mobiliarios - Unidad de Juzgamiento	2,500.00
84.01.07.004	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Planificación Estratégica	5,271.15
84.01.07.005	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Unidad de Juzgamiento	5,000.00
84.01.07.006	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Regulación Urbana	3,000.00
84.03	**EXPROPIACIONES DE BIENES**	**65,000.00**
84.03.01.001	Expropiación de Terrenos para Saneamiento y Urbanización	65,000.00
	TOTAL PROGRAMA PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL $ . . . :	**1,814,619.03**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El GAD Municipal del Cantón Pastaza, a través del presente programa realizará el mantenimiento y operación de todos los servicios básicos que brinda la municipalidad, también es la responsable de la atención a los sectores y grupos de atención prioritaria del cantón Pastaza, así mismo se encarga de la operación y mantenimiento del Centro de Faenamiento Municipal, Terminal Terrestre, Mercados Municipales, Cementerio y Estadio Municipal, y Malecón.

De igual manera se continuará con el manejo integral de residuos sólidos y operatividad del relleno sanitario, con el objetivo de cumplir la normativa ambiental vigente y lograr el buen vivir dentro de un ambiente saludable y limpio. El cumplimiento de manera eficiente y responsable de los servicios básicos que se brinda al cantón Pastaza, hará posible que se mantenga diariamente el aseo de las calles, lugares y espacios públicos, recolección de basura en la zona urbana y rural, etc.

Para lo cual al momento contamos con una flota de siete recolectores de basura de carga posterior, logrando cumplir con un 90% de esta actividad en todo el cantón. De igual manera se realiza el control, seguimiento y ejecución de todos los proyectos de las Administraciones que pertenecen a la Dirección.

Además, esta Dirección es responsable de las siguientes actividades:

- Planificaciones mensuales de actividades en el Terminal Terrestre.
- Informes mensuales de parámetros de bienestar animal establecidos a nivel nacional, desde la recepción hasta la insensibilización y sacrificio de los animales.
- Informe mensual de la cantidad de animales ingresados para faenamiento, por especies.
- Informes de uso de las áreas correspondientes a mercado, cementerio, estadio municipal y malecón.
- Informe mensual del comedor municipal; casa del día del adulto mayor Betania, albergue San Martín de Porres, comedor María Antonia, atención discapacidades, centro de acogimiento institucional, Mujer decide emprender, fortalecimiento del sistema de atención integral a los adultos mayores, dispensario médico Gilberto Díaz.
- Informes socios económicos de trabajo social.
- Plan de atención de salud médica y odontológica para las personas de pobreza y extrema pobreza en situación de vulnerabilidad del cantón Pastaza.
- Informe periódico de la recolección de desechos.
- Informes de campañas de concientización a la ciudadana en proyectos que ejecute la municipalidad de manejo de desechos.
- Catastro actualizado de los usuarios del servicio de desechos hospitalarios y peligrosos.
- Informes y registros de la operación del relleno sanitario.
- Informes de resultados de recolección diferenciado de los desechos sólidos orgánicos generados en mercados y abarroterías.
- Informes de actividades de control, recuperación, adopción y esterilización de perros y gatos, recuperados en espacios públicos.
- Informes de actividades de limpieza de esteros, cruces de vías y mantenimiento de la obra hidrosanitaria.
- Informes mensuales de actividades ejecutadas en el centro de rescate de caninos y felinos.

- Informe de campañas de socialización y concientización de la ordenanza para el control y tenencia responsable de caninos y felinos en el cantón Pastaza.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES" ES DE: $ 5,596,450.93

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**444,417.23**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**441,717.23**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**241,260.00**
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	65,292.00
51.01.06.000	Salarios Unificados	175,968.00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**34,165.00**
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	20,605.00
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	13,560.00
51.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**26,136.00**
51.03.04.000	Compensación por Transporte	2,904.00
51.03.06.000	Alimentación	23,232.00
51.04	**SUBSIDIOS**	**6,480.32**
51.04.01.000	Por Cargas Familiares	1,148.40
51.04.08.000	Subsidio Antigüedad	331.92
51.04.09.001	Subsidios según Contrato Colectivo	5,000.00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**75,608.00**
51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	23,000.00
51.05.10.000	Servicios Personales Por Contrato	52,608.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**48,274.11**
51.06.01.000	Aporte Patronal	28,169.11
51.06.02.000	Fondos de Reserva	20,105.00
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**9,793.80**
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	9,793.80
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**2,700.00**
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**2,700.00**
53.03.01.000	Pasajes al Interior	450.00
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	2,250.00
7	**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**4,574,525.13**
71	**EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**3,543,390.34**
71.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**1,513,334.98**
71.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	411,669.58
71.01.06.000	Salarios Unificados	1,101,665.40
71.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**228,521.45**
71.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	133,034.45
71.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	95,487.00
71.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**190,196.00**
71.03.04.001	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	22,292.00
71.03.06.000	Alimentación	167,904.00
71.04	**SUBSIDIOS**	**34,828.74**
71.04.01.000	Por Cargas Familiares	9,709.20
71.04.08.001	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	25,119.54

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**1,084,810.00**
71.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	90,000.00
71.05.10.015	Operación y Funcionamiento del Registro de la Propiedad	82,870.00
71.05.10.016	Operación y mantenimiento Centro de Faenamiento Municipal	51,700.00
71.05.10.017	Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	55,000.00
71.05.10.018	Proyecto Atención Adultos Mayores - Convenio Vicariato de Puyo	76,800.00
71.05.10.019	Proyecto Fortalecimiento de la capacidad operativa e institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana	280,000.00
71.05.10.020	Proyecto de Operación de Junta Cantonal de Protección de Derechos de Pastaza	94,250.00
71.05.10.021	Proyecto de Operación del Albergue Canino/Felino Municipal	18,500.00
71.05.10.022	Proyecto Gestión Integral de Residuos Sólidos,Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	13,900.00
71.05.10.023	Proyecto Operación, Tratamiento y Mantenimiento de los Mercados Municipales	25,300.00
71.05.10.024	Proyecto Operación de Saneamiento y Mantenimiento del Cementerio Municipal	18,700.00
71.05.10.025	Proyecto Operación y Mantenimiento del Terminal Terrestre Municipal	51,300.00
71.05.10.026	Proyecto Centro de Salud Gilberto Diáz	76,800.00
71.05.10.027	Proyecto Pastaza Hambre cero	10,690.00
71.05.10.028	Proyecto Convenio Atención Discapacidades -Aporte Convenio Mies	139,000.00
71.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**322,408.77**
71.06.01.000	Aporte Patronal	189,374.32
71.06.02.000	Fondos de Reserva	133,034.45
71.07	**INDEMNIZACIONES**	**169,290.41**
71.07.06.001	Beneficio por Jubilación	50,000.00
71.07.08.001	Subsidio por Seguro de Muerte O Incapacidad Sindicato Trabajadores	8,816.00
71.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	40,474.41
71.07.11.002	Conquistas según contrato colectivo	70,000.00
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**1,004,134.79**
73.01	**SERVICIOS BASICOS**	**4,550.00**
73.01.01.001	Agua Potable - Registro de la Propiedad	200.00
73.01.04.001	Energía Electrica - Registro de la Propiedad	2,100.00
73.01.05.003	Telecomunicaciones - Registro de la Propiedad	2,250.00
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**419,500.00**
73.02.02.000	Fletes y Maniobras	350.00
73.02.04.007	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado,etc - JCPDP	2,470.00
73.02.04.008	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, etc. - Registro de la Propiedad	2,500.00
73.02.04.009	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado,etc. - Albergue canino/felino Municipal	6,500.00
73.02.04.010	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado,etc. - Cementerio, Estadio, Mercados, Malecón,etc	6,500.00
73.02.04.011	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado,etc. - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	2,000.00
73.02.04.012	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado,etc. - Centro de Salud Gilberto Díaz	5,000.00
73.02.08.001	Servicio de Seguridad y Vigilancia - Fortalecimiento de la capacidad operativa e institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana	324,000.00
73.02.09.001	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, etc - Centro de Faenamiento	1,000.00
73.02.09.002	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, etc - Terminal Terrestre	1,500.00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
73.02.09.003	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, etc - Mercados Municipales	3,000.00
73.02.09.004	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, etc - Gestión Integral de Residuos,Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el Cantón Pastaza	55,000.00
73.02.09.005	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, etc - Centro de Salud Gilberto Díaz	50.00
73.02.55.002	Gas Licuado para varias areas de la Dirección de Servicios Municipales	3,230.00
73.02.55.005	Gas Licuado - Pastaza Hambre Cero	400.00
73.02.55.006	Gas Licuado - Centro de Faenamiento	6,000.00
73.04	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**100,800.00**
73.04.02.011	Proyecto Operación y Mantenimiento de Mercados	6,500.00
73.04.02.024	Proyecto Operación y Mantenimiento - Fortalecimiento de la Capacidad Operativa e Institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana	20,000.00
73.04.02.028	Proyecto Operación y Mantenimiento - Centro de Salud Gilberto Diaz	6,000.00
73.04.02.029	Proyecto Casa de Acogida de Mujeres Vulneradas	35,000.00
73.04.04.005	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - Centro de Faenamiento	4,500.00
73.04.04.006	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - Hidrosanitarios	6,000.00
73.04.04.007	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - Estadio Municipal	3,000.00
73.04.04.008	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - Gestión Integral de Residuos Sólidos,Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	4,000.00
73.04.04.009	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - Centro de Salud Gilberto Díaz	2,500.00
73.04.04.010	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - Fortalecimiento de la Capacidad Operativa e Institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana	800.00
73.04.05.001	Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - FDS	6,500.00
73.04.18.001	Mantenimiento de Áreas Verdes Cementerio Municipal	6,000.00
73.05	**ARRENDAMIENTO DE BIENES**	**12,000.00**
73.05.04.001	Maquinarias y Equipos - Hidrosanitario (Limpieza de esteros, vertientes y riachuelos) - FDS	12,000.00
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNICO ESPECIALIZADO**	**34,374.00**
73.06.06.003	Honorarios de Servicios Profesionales - Centro de Salud Gilberto Diaz	7,820.00
73.06.06.004	Honorarios de Servicios Profesionales - Proyecto de Centro de Atención Prioritaria Puyo Capuyos	20,054.00
73.06.07.001	Servicios Técnicos Especializados - Albergue Canino/Felino Municipal	6,500.00
73.07	**EGRESOS EN INFORMÁTICA**	**16,000.00**
73.07.01.008	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos - Terminal Terrestre	6,000.00
73.07.02.004	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos - Fortalecimiento de la capacidad operativa e institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana	10,000.00
73.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**399,410.79**
73.08.01.002	Alimentos y Bebidas - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	75,000.00
73.08.01.003	Alimentos y Bebidas - Proyecto Atención Adultos Mayores - Convenio Vicariato de Puyo	15,396.00
73.08.01.004	Alimentos y Bebidas - Pastaza Hambre Cero	53,000.00
73.08.03.003	Lubricantes - Fortalecimiento de la Capacidad Operativa e Institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana	500.00
73.08.04.001	Suministros de Oficina - Registro de la Propiedad	2,000.00
73.08.04.003	Suministros de Oficina - Convenio Atención Discapacidades - Aporte Convenio MIES	1,329.25
73.08.04.004	Suministros de Oficina - Centro de Faenamiento	2,000.00
73.08.04.005	Suministros de Oficina - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	5,000.00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
73.08.04.007	Suministros de Oficina - Pastaza Hambre Cero	400.00
73.08.05.001	Materiales de Aseo - Centro de Faenamiento	4,000.00
73.08.05.002	Materiales de Aseo - Registro de la Propiedad	800.00
73.08.05.003	Materiales de Aseo - Terminal Terrestre	4,000.00
73.08.05.004	Materiales de Aseo - Mercados Municipales	15,000.00
73.08.05.005	Materiales de Aseo - Gestión Integral de Residuos Sólidos, Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	20,000.00
73.08.05.006	Materiales de Aseo - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	6,500.00
73.08.05.007	Materiales de Aseo - Centro de Salud Gilberto Diaz	10,500.00
73.08.07.001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones - Gestión Integral de Residuos Sólidos,Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	6,500.00
73.08.07.002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones - Proyecto de Centro de atención Prioritaria Puyo Capuyós	2,000.00
73.08.09.001	Medicamentos - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	10,000.00
73.08.09.003	Medicamentos - Centro de Salud Gilberto Diaz	36,500.00
73.08.11.002	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria - Cementerio Municipal	15,000.00
73.08.11.003	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria - Gestión Integral de Residuos Sólidos, Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	22,000.00
73.08.11.004	Materiales de Construcción, Electricos,Plomeria y Carpinteria - Fortalecimiento de la capacidad operativa e institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana	4,500.00
73.08.11.005	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria - Terminal Terrestre	8,000.00
73.08.12.001	Material Didáctico - Proyecto de Ayuda Social a Grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	6,000.00
73.08.12.002	Material Didáctico - Convenio Atención Discapacidades - Aporte Convenio MIES	1,870.04
73.08.12.003	Material Didáctico - Proyecto de Centro de atención Prioritaria Puyo Capuyós	10,000.00
73.08.13.003	Repuestos y Accesorios - Gestión Integral de Residuos Sólidos, Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	6,500.00
73.08.13.005	Repuestos y Accesorios - Fortalecimiento de la Capacidad Operativa e Institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana	1,200.00
73.08.19.003	Accesorios e Insumos Quimicos y Organicos - Centro de Faenamiento	4,000.00
73.08.19.004	Accesorios e Insumos Quimicos y Organicos - Hidrosanitarios	3,000.00
73.08.19.005	Accesorios e Insumos Quimicos y Organicos - Cementerio Municipal	3,000.00
73.08.20.001	Menaje y Accesorios Descartables - Centro de Salud Gilberto Díaz	2,000.00
73.08.20.002	Menaje y Accesorios Descartables - Pastaza Hambre Cero	3,000.00
73.08.23.001	Egresos por la adquisición de alimentos, medicinas para prevención y tratamiento, productos farmacéuticos, dispositivos médicos,etc - Albergue Canino/Fenino Municipal	13,000.00
73.08.25.001	Ayudas Tecnicas-Convenio Atención Discapacidades - Aporte Convenio MIES	3,415.50
73.08.26.001	Dispositivos Médicos de Uso General - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	10,000.00
73.08.26.002	Dispositivos Médicos de Uso General- Centro de Salud Gilberto Díaz	12,500.00
73.14	**BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**17,500.00**
73.14.03.001	Mobiliarios - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	8,000.00
73.14.06.002	Herramientas menores - Centro de Faenamiento	3,500.00
73.14.06.003	Herramientas menores - Hidrosanitarios	6,000.00
75	**OBRAS PUBLICAS**	**27,000.00**
75.01	**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**27,000.00**
75.01.04.003	Construcción de Infraestructura Recreativa, Deportiva, Urbanización, Embellecimiento	27,000.00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
8	**EGRESOS DE CAPITAL**	**577,508.57**
84	**BIENES DE LARGA DURACIÓN (PPE)**	**577,508.57**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**577,508.57**
84.01.03.004	Mobiliarios - Terminal Terrestre	6,500.00
84.01.03.005	Mobiliarios - Gestión Integral de Residuos Sólidos,Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	105,000.00
84.01.03.006	Mobiliarios - Albergue Canino/felino Municipal	13,000.00
84.01.03.007	Mobiliarios - Registro de la Propiedad	3,700.00
84.01.03.008	Mobiliarios - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	1,000.00
84.01.03.009	Mobiliarios - Proyecto Mujeres Vulneradas	5,000.00
84.01.04.003	Maquinarias y Equipos - Seguridad Ciudadana Arrastre	50,000.00
84.01.04.005	Maquinarias y Equipos - Mercados Municipales	6,000.00
84.01.04.006	Maquinarias y Equipos - Gestión Integral de Residuos Sólidos, Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	80,000.00
84.01.04.007	Maquinarias y Equipos - Registro de la Propiedad	1,500.00
84.01.04.008	Maquinarias y Equipos - Centro de Faenamiento Municipal	6,200.00
84.01.04.009	Maquinarias y Equipos - Terminal Terrestre	6,000.00
84.01.04.010	Maquinarias y Equipos - Centro de Salud Gilberto Diaz	2,500.00
84.01.04.011	Maquinarias y Equipos - Proyecto Pastaza hambre Cero	8,000.00
84.01.04.012	Maquinarias y Equipos - Fortalecimiento de la capacidad operativa e institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana	11,000.00
84.01.05.002	Vehiculos - Gestión Integral de Residuos Sólidos, Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	190,000.00
84.01.05.003	Vehiculos - Albergue Canino/Felino Municipal	20,000.00
84.01.05.004	Vehiculos - Fortalecimiento de la capacidad operativa e institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana	1,500.00
84.01.06.002	Herramientas - Fortalecimiento de la capacidad operativa e institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana	500.00
84.01.07.007	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Fortalecimiento de la capacidad operativa e institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana	6,000.00
84.01.07.008	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Registro de la Propiedad	1,000.00
84.01.07.009	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Gestión Integral de Residuos Sólidos,Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	4,108.57
84.01.07.010	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Centro médico Gilberto Díaz	2,500.00
84.01.07.011	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Pastaza Hambre Cero	1,500.00
84.01.13.001	Equipos Médicos - Albergue Canino/Felino Municipal	25,000.00
84.01.13.002	Equipos Médicos - Centro de Salud Gilberto Díaz	20,000.00
	TOTAL PROGRAMA SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES $ . . . :	**5,596,450.93**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 3: SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

En este programa se consideran las obras, actividades y servicios públicos necesarios que satisfacen el bienestar en la vida de la Comunidad, formado así por el abastecimiento de agua potable, la canalización y alcantarillado, obras e infraestructura sanitaria, así como el tratamiento y disposición final de aguas servidas.

La Empresa Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (EMAPAST), tiene fundamentalmente entre su plan de acción ejecutar las siguientes actividades:

1. La dotación de agua potable y alcantarillado a Puyo y poblaciones del Cantón, el control del uso y la determinación de lineamientos para asegurar la dotación y distribución del agua dentro de parámetros adecuados y en cantidades para el consumo.

2. Solicitar al Concejo, la adjudicación de agua de propiedad del Estado, encaminada a realizar gestiones concernientes para su declaración de utilidad pública.

3. Dar mantenimiento al sistema general existente de alcantarillado en la ciudad, su reparación y limpieza tanto de aguas servidas como de aguas lluvias.

4. Tendrá a su responsabilidad la ejecución de conexiones y reconexiones del servicio a los usuarios en general, indistintamente de la categoría de uso.

5. Realizará reparaciones oportunas a las redes de agua potable y alcantarillado.

6. Estará a su cargo el mantener un registro actualizado de los usuarios del alcantarillado y de la provisión de agua potable.

7. Efectuará el control y ejecución de las lecturas de consumo de agua potable a todos los usuarios del Cantón, para lo que llevarán los formularios utilizados para el efecto.

Entre las actividades y obras planificadas estará considerado la reactivación del Proceso para culminación del Plan Maestro de Alcantarillado de la ciudad de Puyo financiada por el Banco de Desarrollo del Ecuador que será de un gran beneficio para nuestros ciudadanos.

EL COSTO TOTAL PROGRAMA SERVICIOS PÚBLICOS – AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO ES DE: $ 13,335,928.59

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 3: SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
7	**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**13,335,928.59**
71	**EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**68,000.00**
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**68,000.00**
71.05.10.006	Proyecto Plan Maestro de Alcantarillado	68,000.00
73	**BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION**	**302,403.00**
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**302,403.00**
73.06.01.013	Fiscalización Proyectos Alcantarillado Puyo	302,403.00
75	**OBRAS PUBLICAS**	**11,067,340.59**
75.01	**OBRAS INFRAESTRUCTURA**	**11,067,340.59**
75.01.01.001	Obras de Infraestructura Sanitaria - FDS	550,000.00
75.01.01.002	Obras Hidrosanitarias	35,000.00
75.01.01.003	Obras de Infraestructura de Agua - FDS	222,000.00
75.01.01.004	Reajustes de Precios	10,000.00
75.01.03.001	Obras de Alcantarillado - FDS	2,530,244.07
75.01.03.002	Proyecto de Alcantarillado de Puyo - BDE	6,310,096.52
75.01.03.003	Reajustes de Precios	10,000.00
75.01.05.005	Proyecto Vial varias calles Barrio Las Palmas - FDS	1,400,000.00
78	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION**	**1,898,185.00**
78.01	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES AL SECTOR PUBLICO**	**1,898,185.00**
78.01.03.001	Aporte EMAPAST para Construcción,Mantenimiento y Operación de Obras de Infraestructura de Agua Potable y Alcantarillado-FDS	1,868,185.00
78.01.03.003	Fondo de Agua para Puyo	30,000.00
	TOTAL PROGRAMA SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO $ . . . :	**13,335,928.59**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 4: NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE

DESCRIPCION:

Al contar con un plan de acciones a ser ejecutadas se garantiza una atención equitativa del GAD Municipal del Cantón Pastaza a los diferentes sectores sociales (pueblos, nacionalidades, campesinos y mestizos) del territorio cantonal en temas referentes a desarrollo de la infraestructura de servicios básicos, desarrollo socio-económico y emprendimientos.

Con la finalidad de garantizar el uso del suelo acorde a su aptitud, es de vital importancia dar a conocer a la población el Plan de Uso y Gestión de Suelo Cantonal para desde ahí se puedan planificar el desarrollo de actividades económicas productivas; en este contexto se fomentará la implementación de prácticas sostenibles enfocadas a la conservación de recursos hídricos.

Uno de los pilares del desarrollo local es la comercialización, es responsabilidad del GAD Municipal del Cantón Pastaza el generar los escenarios idóneos para fortalecer ésta cadena de valor; es así que se ha planificado la intervención en espacios físicos para la comercialización, la dotación de nuevas destrezas a productores para el desarrollo de nuevos espacios de comercialización y la dotación de una normativa legal que incentive a los productores a la implementación de prácticas productivas sostenibles.

Siendo la principal competencia de los gobiernos municipales la prestación de servicios básicos, con la finalidad de extender la cobertura de éstos servicios en la planificación de la Dirección de las Nacionalidades y Desarrollo Local Sustentable se ha considerado

atender con sistemas de agua, baterías sanitarias, sistemas de tratamiento de aguas servidas y obras de desarrollo comunitario, internet a comunidades rurales del cantón; a esto se complementa la ejecución del presupuesto participativo institucional mismo que está encaminado a atender en saneamiento y sistemas de agua en las 13 parroquias rurales del cantón Pastaza.

La Dirección de las Nacionalidades y Desarrollo Local Sustentable, para cumplir el plan de desarrollo del sector rural se realizará las etapas de estudio de prefactibilidad y factibilidad de los proyectos, con sus respetivos diseños de planos estructurales, especificaciones técnicas de construcción, presupuestos y cronogramas valorados, para la construcción, reparación, adecuación, mantenimiento y repotenciación de la infraestructura comunitaria, así como la fiscalización.

Impulsar la cogestión de proyectos de cooperación a nivel nacional e internacional a fin de brindar el apoyo para el desarrollo de la jurisdicción rural del cantón Pastaza.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE" ES DE: $ 2,986,976.84

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 4: NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**103,091.00**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**87,441.00**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**57,012.00**
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	57,012.00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**6,751.00**
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	4,751.00
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	2,000.00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**2,000.00**
51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	2,000.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**11,678.00**
51.06.01.000	Aporte Patronal	6,927.00
51.06.02.000	Fondos de Reserva	4,751.00
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**10,000.00**
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	10,000.00
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**15,650.00**
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**15,650.00**
53.03.01.000	Pasajes al Interior	13,650.00
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	2,000.00
7	**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**2,849,885.84**
71	**EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**87,000.00**
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**87,000.00**
71.05.10.029	Servicios Personales por contrato- Monitoreo y Seguimiento de Proyectos Sociales y Sustentables	87,000.00
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**137,010.00**
73.01	**SERVICIOS BÁSICOS**	**99,510.00**
73.01.05.002	Conectividad en el Sector Rural - Internet Satelital en Comunidades	99,510.00
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**4,000.00**
73.02.55.000	Combustibles	4,000.00
73.04	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**20,000.00**
73.04.02.000	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	18,000.00
73.04.05.000	Vehiculos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	2,000.00
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**5,000.00**
73.06.13.005	Capacitación a Emprendedores Sector Rural	5,000.00
73.08	**BIENES DE CONSUMO PARA INVERSION**	**5,000.00**
73.08.03.001	Lubricantes	2,500.00
73.08.11.000	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	1,000.00
73.08.13.001	Repuestos y Accesorios	1,000.00
73.08.19.001	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	500.00
73.14	**BIENES Y MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**500.00**
73.14.06.000	Herramientos y Equipos menores	500.00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 4: NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
73.15	**BIENES BIOLOGICOS NO DEPRECIABLES**	**3,000.00**
73.15.15.000	Plantas	3,000.00
75	**OBRAS PUBLICAS**	**1,253,463.84**
75.01	**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**1,253,463.84**
75.01.01.007	Construcción de sistema de Agua Segura - FDS	994,986.00
75.01.07.002	Fortalecimiento Comunitario - Infraestructura Comunitaria	45,174.84
75.01.99.008	Otras Obras de Infraestructura - FDS	213,303.00
78	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION**	**1,372,412.00**
78.01	**TRANSFERENCIAS O DONACIONES PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO**	**1,372,412.00**
78.01.04.001	Transferencia de Recursos Presupuestos Participativos GADS Parroquiales	1,372,412.00
8	**EGRESOS DE CAPITAL**	**34,000.00**
84	**BIENES DE LARGA DURACIÓN (PPE)**	**34,000.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**34,000.00**
84.01.05.001	Vehiculos	30,000.00
84.01.07.001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	4,000.00
	TOTAL PROGRAMA DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE $ . . . :	**2,986,976.84**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 5: AVALÚOS Y CATASTROS

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

- El Departamento de Avalúos y Catastros tiene la responsabilidad de elaborar formar y administrar en forma obligatoria los catastros inmobiliarios urbanos y rurales, con actualizaciones permanentes de los predios dentro de las características físicas, económicas, legales; de la valoración de la propiedad urbana y rural; de la actualización – realización de cartografía geodésica del territorio en colaboración con el gobierno central, proceso que diariamente se lo tiene que desarrollar ya que cada bienio se tiene que aprobar mediante la aplicación de los elementos de valor del suelo, valor de las edificaciones y valor de reposición estableciendo una valoración de la propiedad justa y equitativa, en estricto respeto a las normas legales vigentes; en donde el concejo aprueba mediante ordenanza, el plano del valor de la tierra, los factores de aumento o reducción del valor del terreno por los aspectos geométricos, topográficos, accesibilidad a determinados servicios, como agua potable, alcantarillado y otros servicios, así como los factores para la valoración de las edificaciones. Dicha información debe procesarse en un fortalecido Sistema informático catastral, su eficiente y oportuna operación garantiza el cumplimiento de las competencias exclusivas de la institución. Para el efecto todas las acciones para la implementación permanente de software y hardware, garantizan la permanencia de dicho sistema informático catastral.

- Dentro de los Ingresos tributarios se establece la contribución especial de mejoras que es el beneficio real o presuntivo proporcionado a las propiedades inmuebles por la construcción de cualquier obra pública municipal que se orienta a establecer las políticas de distribución equitativa de la obra pública, para su reinversión con la aplicación de la ordenanza.

- Además, tenemos que dentro de la ley de Inquilinato establece que los concejos cantonales tendrán a su cargo el Registro de Arrendamientos, quien ejercerá todas las funciones que se asignan en la Ley.

- Por el manejo cartográfico y de codificación se establece la implementación de Nomenclatura Predial Urbana y Rural que corresponde a un sistema adoptado para la identificación predial en la zona urbana de la ciudad de Puyo, aplicada a los predios urbanos edificados, las vías vehiculares, vías peatonales; para facilitar su precisa localización y ubicación, contemplados dentro del perímetro urbano, cabeceras urbanas según ordenanza respectiva y conforme consolidación urbana.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "AVALUOS Y CATASTROS" ES DE : . ..... $ 733,195.15

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**285,652.15**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**282,152.15**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**195,173.00**
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	166,973.00
51.01.06.000	Salarios Unificados	28,200.00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**24,429.00**
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	17,969.00
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	6,460.00
51.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**368.40**
51.03.04.000	Compensación por Transporte	264.00
51.03.06.000	Alimentación	104.40
51.04	**SUBSIDIOS**	**137.40**
51.04.01.000	Por Cargas Familiares	104.40
51.04.08.000	Subsidio Antiguedad	33.00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**10,132.00**
51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	1,000.00
51.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	9,132.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**31,875.80**
51.06.01.000	Aporte Patronal	18,906.80
51.06.02.000	Fondos de Reserva	12,969.00
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**20,036.55**
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	20,036.55
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**3,500.00**
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**3,500.00**
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	3,500.00
7	**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**374,843.00**
71	**EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**350,423.00**
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**350,423.00**
71.05.10.030	Estudio de Valoración del Suelo Cantonal	34,186.00
71.05.10.031	Mantenimiento Actualización Catastral Predial Urbano y Rural	153,640.00
71.05.10.032	Operación y Funcionamiento de Servicios Catastrales	114,557.00
71.05.10.033	Proyecto Actualización Red Geodésica y Cartográfica Cantonal	48,040.00
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**24,420.00**
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**10,350.00**
73.02.04.013	Proyecto de Nomenclatura Predial Urbana y Rural	10,000.00
73.02.55.000	Combustibles	350.00
73.04	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**4,000.00**
73.04.04.000	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	2,000.00
73.04.05.000	Vehiculos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	2,000.00
73.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**9,650.00**
73.08.03.001	Lubricantes	1,650.00
73.08.04.000	Materiales de Oficina	1,600.00
73.08.07.000	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones	700.00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
73.08.11.000	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	3,200.00
73.08.13.001	Repuestos y Accesorios	2,500.00
73.14	**BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**420.00**
73.14.06.000	Herramientos y Equipos menores	420.00
84	**BIENES DE LARGA DURACION (PPE)**	**72,700.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**72,700.00**
84.01.03.000	Mobiliarios	3,000.00
84.01.04.004	Maquinarias y Equipos	32,500.00
84.01.05.001	Vehiculos	30,000.00
84.01.07.001	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	5,700.00
84.01.11.000	Repuestos y Accesorios	1,500.00
	TOTAL PROGRAMA AVALUOS Y CATASTROS $ . . . :	**733,195.15**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 6: OBRAS PUBLICAS

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Misión: Ejecutar el programa de obras públicas e inversiones en beneficio del Cantón y sus parroquias, de conformidad con el Plan de Ordenamiento Territorial del Cantón Pastaza y la disponibilidad de recursos.

Objetivos Operativos:

1. Incrementar el acceso, cobertura y calidad de la obra pública a nivel cantonal mediante la implementación de proyectos de regeneración urbana, dotación de servicios básicos, mantenimiento y adecuación de áreas recreativas, comunales e infraestructura de saneamiento ambiental, aplicando normas técnicas, tecnología y criterios de eficiencia, eficacia y calidad.

2. Incrementar la conectividad y movilidad a nivel cantonal MEDIANTE el mantenimiento, construcción y monitoreo periódico de la red vial, la mejora de procesos e implementación de mantenimientos preventivos y correctivos de la flota vehicular y equipo caminero institucional.

Atribuciones:

- Dirigir las actividades de construcción, mantenimiento y fiscalización de obras municipales;
- Elaborar el plan anual de actividades y controlar su ejecución;
- Participar en el control y fiscalización de obras a cargo de la municipalidad o contratistas y vigilar que las obras se sujeten a las normas establecidas y demás especificaciones técnicas constantes en los respectivos contratos;

- Elaborar el presupuesto de las diferentes obras y proyectos;
- Presentar requerimiento de equipamiento e infraestructura para el adecuado funcionamiento del proceso;
- Planificar las operaciones de mantenimiento y mejoramiento vial urbano;
- Supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los contratos y registrar el avance de las obras;
- Administrar, y ejecutar las obras públicas priorizadas en los Planes de Desarrollo Cantonal o aprobadas mediante contratos, convenios, concesiones, participación de la comunidad o por cuenta propia;
- Intervenir en las recepciones provisionales, definitivas y liquidaciones de las obras contratadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza;
- Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos;
- Emitir informes técnicos requeridos por la Unidad de Juzgamiento y Control para los procedimientos administrativos sancionatorios; y,
- Cumplir con las Normas de Control Interno y las recomendaciones emanadas por la Contraloría General del Estado.

La Dirección de Obras Públicas gestionará a través de la siguiente subestructura, con sus respectivos productos:

- Unidad de Construcciones y Mantenimiento de Obras Mantenimiento Vial
  - Parques y Jardines
  - Tarimas escenográficas
  - Electricidad

- Unidad de Fiscalización de Obras
- Unidad de Talleres

El GAD Municipal del Cantón Pastaza como complemento a la solución integral de dotación de servicios básicos, actividades de saneamiento y gestión y reparación ambiental, ha proyectado la construcción de macro proyectos en la ciudad de Puyo, con el objeto de fomentar el ecoturismo y el turismo urbano.

Además, se continuará realizando obras de desarrollo comunitario; saneamiento, gestión y reparación ambiental en las trece Parroquias mediante la coordinación directa con los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales.

Para cumplir con estos objetivos es necesario realizar las etapas de prefactibilidad y factibilidad de los proyectos, para lo cual se elaborará:

- Planos estructurales y diseños constructivos
- Especificaciones técnicas de construcción
- Presupuesto de Obra
- Cronograma Valorado de Trabajos.

Operativamente el Departamento de Obras Públicas posee las siguientes unidades y secciones que cumplen las siguientes funciones específicas:

UNIDAD DE CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO DE OBRAS

Atribuciones y responsabilidades:

- Planificar el mantenimiento anual de obras municipales;
- Ejecución y mantenimiento de obras del GADMC Pastaza;
- Coordinar labores de poda, diseño y mantenimiento de jardines;
- Realizar cronogramas para los controles fitosanitarios en especies ornamentales;
- Realizar el mantenimiento de áreas verdes;
- Ejecutar trabajos de multiplicación vegetativa de especies ornamentales;

- Realizar el mantenimiento de sistemas eléctricos de la infraestructura de parques y espacios públicos de competencia municipal;
- Estructurar tarimas para programas culturales que desarrolle el GAD municipal del cantón Pastaza;
- Elaboración de mobiliarios y casas comunales de madera relacionados a la municipalidad;
- Desarrollar la planificación de mantenimiento y reparación de obras; y,
- Cumplir con las Normas de Control Interno y las recomendaciones emanadas por la Contraloría General del Estado.

FISCALIZACIÓN Y CONSTRUCCIONES:

Atribuciones y responsabilidades:

- Coordinar las actividades de trabajo de mantenimiento y reparación de obras;
- Fiscalizar la construcción de obras civiles;
- Realizar la inspección de proyectos que están a cargo del GAD Municipal del cantón Pastaza;
- Realizar la inspección de vías e infraestructura municipal;
- Coordinar e inspeccionar las actividades de trabajo realizadas por el grupo de electrificación del GAD Municipal del cantón Pastaza;
- Fiscalizar los proyectos eléctricos que estén a cargo del GAD Municipal del cantón Pastaza; y,
- Cumplir con las Normas de Control Interno y las recomendaciones emanadas por la Contraloría General del Estado.

UNIDAD DE TALLERES

Atribuciones y responsabilidades:

1. Coordinar y planificar la distribución de trabajo del equipo caminero;

2. Realizar adquisiciones de piezas y partes para el mantenimiento del diagnóstico dado por la mecánica conforme normativa emitida por el SERCOP;
3. Realizar el plan anual de contratación consolidado de aceites, llantas, acumuladores, entre otros;
4. Supervisar el buen uso de repuestos para la maquinaria y consumo de combustible;
5. Coordinar los trabajos existentes en las diferentes áreas de mecánica;
6. Mantener un inventario y control de los repuestos, accesorios y materiales;
7. Brindar el mantenimiento preventivo, correctivo al equipo caminero municipal; y,
8. Cumplir con las Normas de Control Interno y las recomendaciones emanadas por la Contraloría General del Estado.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "OBRAS PUBLICAS" ES DE: . ..... $ 21,723,408.47

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OBRAS PUBLICAS
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**703,571.74**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**152,948.49**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**59,716.00**
51.01.06.000	Salarios Unificados	59,716.00
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**12,503.00**
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	9,143.00
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	3,360.00
51.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**8,316.00**
51.03.04.000	Compensación por Transporte	924.00
51.03.06.000	Alimentación	7,392.00
51.04	**SUBSIDIOS**	**626.40**
51.04.01.000	Por Cargas Familiares	626.40
51.04.08.000	Subsidio Antiguedad	0.00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**12,632.00**
51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	3,500.00
51.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	9,132.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**18,183.49**
51.06.01.000	Aporte Patronal	10,040.49
51.06.02.000	Fondos de Reserva	8,143.00
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**40,971.60**
51.07.06.001	Beneficio por Jubilación	10,000.00
51.07.09.000	Por Renuncia Voluntaria	0.00
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	5,971.60
51.07.11.002	Subvención Económica según Contrato Colectivo	25,000.00
52	**PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD**	**348,500.00**
52.01	**EGRESOS POR PRESTACIONES**	**348,500.00**
52.01.11.001	Jubilación Patronal Mensual-Codigo de Trabajo	348,500.00
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**202,123.25**
53.01	**SERVICIOS BÁSICOS**	**190,000.00**
53.01.04.000	Energía eléctrica	190,000.00
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**12,123.25**
53.03.01.000	Pasajes al Interior	7,623.25
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	4,500.00
7	**EGRESOS DE INVERSIÓN**	**18,444,736.73**
71	**EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN**	**2,785,713.16**
71.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**1,358,204.87**
71.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	214,120.00
71.01.06.000	Salarios Unificados	1,144,084.87
71.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**206,767.07**
71.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	126,620.07
71.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	80,147.00
71.03	**REMUNERACIONES COMPENSATORIAS**	**179,388.00**
71.03.04.001	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	19,932.00
71.03.06.000	Alimentación	159,456.00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OBRAS PUBLICAS
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
71.04	**SUBSIDIOS**	**39,486.18**
71.04.01.000	Por Cargas Familiares	9,709.20
71.04.08.001	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	29,776.98
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**382,815.00**
71.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	80,000.00
71.05.10.034	Construcción y Mantenimiento de Infraestructura Civil a Nivel Cantonal	302,815.00
71.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**292,070.04**
71.06.01.000	Aporte Patronal	170,449.97
71.06.02.000	Fondos de Reserva	121,620.07
71.07	**INDEMNIZACIONES**	**326,982.00**
71.07.06.001	Beneficio por Jubilación	60,000.00
71.07.08.001	Subsidio por Seguro de Muerte O Incapacidad Sindicato Trabajadores	9,864.00
71.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	32,118.00
71.07.11.002	Conquistas según contrato colectivo	35,000.00
71.07.11.005	Otras Indemnizaciones Labolares - Liquidaciones	90,000.00
71.07.11.006	Indemnizaciones Laborales (juicios)	100,000.00
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSIÓN**	**1,665,000.00**
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**475,500.00**
73.02.04.000	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	500.00
73.02.55.003	Combustibles y Gas	400,000.00
73.02.55.004	Combustibles y Gas - FDS	75,000.00
73.04	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**415,000.00**
73.04.04.000	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	210,000.00
73.04.04.002	Maquinarias y Equipos - FDS	45,000.00
73.04.05.000	Vehiculos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	10,000.00
73.04.05.002	Vehículos (Servicio de mantenimiento y reparación) - FDS	50,000.00
73.04.18.000	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	100,000.00
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**70,000.00**
73.06.04.001	Fiscalización Externa de Proyectos Creditos - BDE	70,000.00
73.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN**	**699,500.00**
73.08.03.001	Lubricantes	150,000.00
73.08.03.002	Lubricantes - FDS	30,000.00
73.08.11.001	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria	106,500.00
73.08.13.001	Repuestos y Accesorios	382,000.00
73.08.13.002	Repuestos y Accesorios - FDS	25,000.00
73.08.19.006	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos - Parques y Jardines	6,000.00
73.14	**BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**5,000.00**
73.14.06.001	Herramientas	5,000.00
75	**OBRAS PUBLICAS**	**13,994,023.57**
75.01	**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**13,610,523.57**
75.01.04.003	Construcción de Infraestructura Recreativa, Deportiva, Urbanización, Embellecimiento	6,828,769.60
75.01.04.004	Construcción de infraestructura Turistica	2,198,464.00
75.01.04.005	Embellecimiento Plaza Roja	120,000.00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OBRAS PUBLICAS
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
75.01.04.006	Reajustes de Precios	6,000.00
75.01.05.001	Asfalto y Obras de Saneamiento en Area Urbana Cantonal	1,296,544.00
75.01.05.002	Construcción de Vías con Infraestructura Sanitaria - FDS	1,500,000.00
75.01.05.003	Adoquinados, Aceras y Bordillos Area Urbana Cantonal	100,000.00
75.01.05.006	Reajustes de Precios	500.00
75.01.07.018	Programa de Apoyo a los Barrios Urbanos y Parroquias	1,381,000.97
75.01.07.022	Reajuste de Precios	10,000.00
75.01.14.001	Control de Inundaciones y Estabilización de Cauces - Mitigación de Riesgos	40,000.00
75.01.99.008	Otras Obras de Infraestructura	124,245.00
75.01.99.009	Reajustes de Precios	5,000.00
75.04	**OBRAS EN LINEAS, REDES E INSTALACIONES ELECTRICAS Y TELECOMUNICACIONES**	**6,500.00**
75.04.01.000	Líneas, Redes e Instalaciones Eléctricas	6,500.00
75.05	**MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURA**	**377,000.00**
75.05.01.001	Reparación de Locales y Edificios Municipales	150,000.00
75.05.01.006	Mantenimiento y reparación áreas recreativas y comunales	180,000.00
75.05.01.007	Mantenimiento y Reparación de Centros Educativos - Convenios	20,000.00
75.05.01.008	Mantenimiento y Reparación de Patrimonio Cultural	25,000.00
75.05.01.009	Reajustes de Precios	2,000.00
8	**EGRESOS DE CAPITAL**	**2,356,000.00**
84	**BIENES DE LARGA DURACIÓN (PPE)**	**2,356,000.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**2,356,000.00**
84.01.04.004	Maquinarias y Equipos	20,000.00
84.01.04.020	Maquinarias y Equipos - Crédito BDE	2,326,000.00
84.01.06.001	Herramientas	10,000.00
9	**APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO**	**219,100.00**
97	**PASIVO CIRCULANTE**	**219,100.00**
97.01	**DEUDA FLOTANTE**	**219,100.00**
97.01.01.001	Cuentas por Pagar de Años Anteriores - GADM PASTAZA	219,100.00
	TOTAL PROGRAMA OBRAS PUBLICAS $ . . . :	**21,723,408.47**

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES

PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

Es una prioridad de este Gobierno descentralizado, velar por la protección, conservación, remediación, restauración, mitigación, control y monitoreo del ambiente; al que tiene derecho la población del Cantón Pastaza, vivir en un ambiente sano y ecológicamente equilibrado, y en ese sentido fortalecer sus políticas y regularizaciones ambientales de obras que el GAD Municipal las ejecuta.

DE SU NATURALEZA Y FINES

Art.1.-Constitúyase, como instancia técnica, asesora, administrativa y de control de la contaminación, la Dirección de Gestión Ambiental Municipal, con jurisdicción y competencia en el cantón Pastaza.

Art 2.- Objetivos.- La Dirección de Gestión Ambiental Municipal del Cantón Pastaza, tiene por objetivo primordial la conservación de los recursos naturales del cantón a través de la coordinación y el diseño, implantación y ejecución de planes, programas y proyectos ambientales sustentables, que apunten a mejorar las condiciones de vida de la población, basados en la participación social, contemplándose en la misma, las medidas de prevención, protección, conservación, remediación, restauración, mitigación, control y monitoreo del ambiente que se deben adoptar ante desastres y emergencias; y establece las limitaciones de uso, ocupación y protección del suelo, que deben ser acatadas en la planificación del territorio cantonal.

Art. 3.- Son fines de la Dirección de Gestión Ambiental.

- Recuperar, restaurar y mitigar los impactos ambientales provocados, por la alta presión antropogénica en la Subcuenca del rio Puyo.
- La protección del medio ambiente del cantón, y especialmente de los recursos del agua, aire, suelo, flora y fauna.
- Restaurar áreas afectadas mediante programas de saneamiento ambiental, en los componentes agua, suelo y atmosfera.
- Promover el aprovechamiento racional y sostenible de los recursos naturales con que cuenta el cantón.
- Controlar las actividades productivas que se desarrollan en el cantón y en especial la contaminación por fuentes fijas y móviles.
- Fortalecer el liderazgo y la autonomía Municipal, en lo relativo a la gestión del ambiente y riesgos.
- Colaborar con el mejoramiento y optimización del saneamiento ambiental de las zonas urbanas y rurales del cantón;
- Coordinar con los diferentes entes gubernamentales y no gubernamentales nacionales e internacionales, acciones sustentables para el manejo y cuidado del ambiente, así como la gestión de riesgos con las entidades públicas competentes.
- Mejorar las condiciones ambientales del cantón, protegiendo y manteniendo los ecosistemas y recursos naturales, propendiendo a la restauración de áreas afectadas mediante la aplicación de planes de manejo y remediación ambiental, cuando estas hayan sido degradadas por la actividad antrópica.
- Realizar el control y aplicación de las normas ambientales en las actividades productivas y dentro del área de influencia en el cantón.
- Dirigir, coordinar e impulsar la creación de la unidad de riesgos de la municipalidad, que permita obtener los planes, programas y proyectos de mitigación y compensación de riesgos naturales o antropogénicos mediante procesos de respuesta de primera intervención.
- Velar por los derechos fundamentales de los ciudadanos del Cantón, relacionados con la vida, la salud, el ambiente y la seguridad.
- Proteger a las personas y los bienes que se hallan en riesgos por causa de eventuales desastres.
- Definir un esquema integral e institucional de prevención y respuesta ante desastres en el cantón, que permita la oportuna coordinación y actuación entre la Municipalidad, las autoridades competentes y la población.
- Encaminar planes, programas y proyectos en el área de la educación, conservación, restauración y mitigación de las cuencas hídricas, suelo y atmosfera, alineados a el PDyOT y los Objetivos de desarrollo sostenible.
- Posicionar a Puyo como la primera ciudad sostenible en el mundo de la región amazónica.

- Reverdecer la ciudad del Puyo; revegetar y reforestar las áreas rurales del cantón Pastaza, con el proyecto de la cuenca forestal, mediante la adquisición de plantas ornamentales, forestales y no forestales, así como la generación de plántulas en el vivero de carácter autosustentable.
- Manejar y controlar el libre aprovechamiento de las minas concesionadas al GAD Municipal del cantón Pastaza.

ÁMBITOS Y COMPETENCIA

Art. 4.- Para el desarrollo de su gestión, la Dirección de Gestión Ambiental, organizará sus actividades a partir de 7 áreas principales:

a) Control de Contaminación de los componentes ambientales.
b) Manejo, control y generación de plántulas en el Vivero del DGAR (Departamento de (Gestión Ambiental y Riesgos)
b) Ordenamiento Territorial y manejo de Cuencas Hídricas.
c) Regulación y control ambiental (Manejo de Desechos Sólidos, Líquidos y gases, uso del suelo, denuncias, fiscalización ambiental, permisos y eventos, contingencias y su actuación)
d) Manejo de los Recursos Naturales;
e) Riesgos y Desastres; y,
f) Educación Ambiental.

Dentro de la primera área mencionada se orientará especialmente a vigilar la aplicación, de los límites permisibles de contaminación previstos en las normas nacionales jurídicas, y técnicas vigentes, e incluso a exigir un cumplimiento más estricto de los mismos. Es parte de esta área de control del uso, transporte y manejo de productos químicos y desechos especiales, control de la contaminación por ruido y demás componentes ambientales.

En la segunda área mencionada, abordará de manera prioritaria el estudio del uso ambientalmente adecuado del suelo del cantón, en concordancia con el plan de ordenamiento territorial, para lo cual coordinará su accionar con las direcciones de Planificación y de Obras Públicas, así como con los organismos legalmente competentes a nivel nacional.

En la tercera área, se encargará del manejo, cuidado y demás actividades concernientes con el manejo de los desechos sólidos y líquidos, en la cual, coordinará sus acciones con los departamentos correspondientes.

EL COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS" ES DE: . . . $ 593,157.90

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**106,057.90**
51	**EGRESOS EN PERSONAL**	**101,057.90**
51.01	**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**68,163.90**
51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	68,163.90
51.02	**REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS**	**6,300.00**
51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	4,717.00
51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	1,583.00
51.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**4,000.00**
51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	4,000.00
51.06	**APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL**	**11,594.00**
51.06.01.000	Aporte Patronal	6,877.00
51.06.02.000	Fondos de Reserva	4,717.00
51.07	**INDEMNIZACIONES**	**11,000.00**
51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	11,000.00
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**5,000.00**
53.03	**TRASLADOS, INSTALACIONES, VIÁTICOS, SUBSISTENCIAS**	**5,000.00**
53.03.01.000	Pasajes al Interior	2,000.00
53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	3,000.00
7	**EGRESOS DE INVERSION**	**461,900.00**
71	**EGRESOS DE PERSONAL PARA INVERSION**	**134,600.00**
71.05	**REMUNERACIONES TEMPORALES**	**134,600.00**
71.05.10.038	Gestión, Control y Reducción de Riesgos Cantonal	37,000.00
71.05.10.039	Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible del Cantón Pastaza	34,500.00
71.05.10.040	Vivero Multipropósito de la Cuenca Forestal del Cantón Pastaza	15,800.00
71.05.10.041	Regulación y control Ambiental y Gestión Minera	31,500.00
71.05.10.042	Manejo y conservación de Cuencas Hidricas	15,800.00
73	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION**	**301,300.00**
73.02	**SERVICIOS GENERALES**	**34,500.00**
73.02.04.014	Publicación Material Didáctico para Fortalecimiento y conservación de Bosques	15,000.00
73.02.55.000	Combustibles	1,500.00
73.02.36.000	Servicos en Plantaciones Forestales	18,000.00
73.04	**INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**24,500.00**
73.04.02.000	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	15,000.00
73.04.04.000	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación)	2,500.00
73.04.05.000	Vehiculos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	2,000.00
73.04.18.000	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	5,000.00
73.06	**CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES**	**166,500.00**
73.06.01.000	Consultoria, Asesoria e Investigación Especializada	25,500.00
73.06.02.001	Servicio de Auditoría Ambiental	103,000.00
73.06.05.000	Estudio y Diseño de Proyectos-Cuencas Hidricas	23,000.00
73.06.09.000	Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio	15,000.00
73.08	**BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSIÓN**	**44,800.00**
73.08.03.001	Lubricantes	2,000.00

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
73.08.05.008	Suministros de Aseo y limpieza	3,000.00
73.08.11.001	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria	10,000.00
73.08.13.001	Repuestos y Accesorios	800.00
73.08.19.001	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	5,000.00
73.08.21.001	Adquisición de Materiales para Emergencias y Desatres Naturales	22,000.00
73.08.29.000	Insumos Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	2,000.00
73.14	**BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES**	**1,000.00**
73.14.06.000	Herramientos y Equipos menores	1,000.00
73.15	**BIENES BIOLOGICOS NO DEPRECIABLES**	**30,000.00**
73.15.15.001	Plantas nativas y ornamentales	30,000.00
75	**OBRAS PUBLICAS**	**20,000.00**
75.01	**OBRAS DE INFRAESTRUCTURA**	**20,000.00**
75.01.99.001	Construccion e Instalacion de niveles Piezométricos	20,000.00
77	**OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN**	**6,000.00**
77.01	**IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES**	**5,000.00**
77.01.02.001	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes	5,000.00
77.02	**SEGURO, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS EGRESOS**	**1,000.00**
77.02.06.000	Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales	1,000.00
8	**EGRESOS DE CAPITAL**	**25,200.00**
84	**BIENES DE LARGA DURACIÓN (PPE)**	**25,200.00**
84.01	**BIENES MUEBLES**	**25,200.00**
84.01.04.004	Maquinarias y Equipos	21,000.00
84.01.07.013	Equipos Informaticos	4,200.00
	TOTAL PROGRAMA GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS $ . . . :	**593,157.90**

Art. 7.- AREA V: SERVICIOS INCLASIFICABLES. Lo que se detalla a continuación.-

AREA V

FONDO PARA SERVICIOS INCLASIFICABLES

AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES

PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:

El GAD Municipalidad del Cantón Pastaza, ha programado el pago de las subvenciones de Ley, que obligatoriamente tenemos que hacer constar en el presupuesto, a favor de varias entidades públicas y privadas, por ejemplo: a la Contraloría General del Estado, Asociación de Municipalidades Ecuatorianas, COMAGA, etc.

Además, en este programa constan los compromisos crediticios para amortizar el servicio de la Deuda que el GAD Municipal de Pastaza mantiene con el Banco del Estado, créditos que financiaron los siguientes proyectos: Proyecto de Mejoramiento de Sistema de agua Potable y obras de saneamiento ambiental y alcantarillado en el cantón, Proyectos Viales, etc.

COSTO TOTAL DEL PROGRAMA "GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA" ES DE : .... $ 2,894,500.00

AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES
PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA
ASIGNACION SEGÚN EL OBJETO DEL GASTO

PARTIDA	D E N O M I N A C I O N	ASIGNACION ANUAL
5	**EGRESOS CORRIENTES**	**704,500.00**
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**362,500.00**
53.02	**SERVICIOS GENERALES**	**362,500.00**
53.02.05.001	Eventos Culturales y Sociales de la Agenda Turistica Cantonal	80,000.00
53.02.48.001	Recepciones Oficiales	7,500.00
53.02.49.001	Eventos Públicos y Oficiales (ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE CREA EL COMITÉ PERMANENTE DE TRADICIONES E IDENTIDAD CANTONAL)	275,000.00
58	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES**	**342,000.00**
58.01	**TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO**	**342,000.00**
58.01.02.002	Aporte a la Contraloría General del Estado	142,000.00
58.01.02.003	Aporte a la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas	70,000.00
58.01.02.004	Aporte al Consorcio de Municipios Amazónicos	80,000.00
58.01.03.005	Aporte a la EMUVISP - EP	50,000.00
9	**APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO**	**2,190,000.00**
96	**AMORTIZACIÓN DEUDA PUBLICA**	**2,190,000.00**
96.02	**DEUDA INTERNA**	**2,190,000.00**
96.02.01.001	Fideicomiso Préstamos Banco de Desarrollo	2,190,000.00
	TOTAL PROGRAMA GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIO DE LA DEUDA $ . . . :	**2,894,500.00**

Art. 8.- RESUMEN DE EGRESOS. Lo que se detalla a continuación. -

RESUMEN DE EGRESOS

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

RESUMEN DE LOS EGRESOS PROGRAMADOS, CLASIFICACION ECONOMICA Y FUNCIONAL DE LOS EGRESOS PRESUPUESTADOS PARA EL AÑO 2024

CLASIFICACION ECONOMICA / AREAS Y PROGRAMAS	EGRESOS CORRIENTES						EGRESOS DE INVERSION Y CAPITAL									PORCENT.
	EGRESOS EN PERSONAL	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	EGRESOS FINANCIEROS	OTROS EGRESOS CORRIENTES	TRANSFER CORRIENT	SUBTOTAL	EGRESOS PERSONAL	BIENES Y SERVICIOS INVERSION	OBRAS PUBLICAS	TRANSFER. Y DONACIONES	BIENES LARGA DURACION	OTROS EGRESOS	DEUDA PÚBLICA INTERNA	PASIVO CIRCUL.	SUBTOTAL	TOTAL DE EGRESOS	%
AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	1,973,110.00	542,853.00	0.00	82,000.00	0.00	**2,597,963.00**	295,555.00	565,535.00	0.00	0.00	164,172.00	388,142.47	0.00	0.00	**1,413,404.47**	**4,011,367.47**	**7.05%**
AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	495,751.80	26,788.00	1,553,092.00	0.00	0.00	**2,075,631.80**	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	**15,000.00**	**2,090,631.80**	**3.68%**
AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES	154,251.24	4,000.00	0.00	0.00	0.00	**158,251.24**	24,829.00	266,160.00	0.00	145,000.00	23,000.00	0.00	0.00	0.00	**458,989.00**	**617,240.24**	**1.09%**
AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO	167,070.58	94,000.00	0.00	0.00	0.00	**261,070.58**	46,661.00	162,560.00	0.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	**215,221.00**	**476,291.58**	**0.84%**
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 1: PLANIFICACION URBANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	391,642.94	7,500.00	0.00	0.00	0.00	**399,142.94**	717,560.00	617,144.94	0.00	0.00	80,771.15	0.00	0.00	0.00	**1,415,476.09**	**1,814,619.03**	**3.19%**
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	441,717.23	2,700.00	0.00	0.00	0.00	**444,417.23**	3,543,390.34	1,004,134.79	27,000.00	0.00	577,508.57	0.00	0.00	0.00	**5,152,033.70**	**5,596,450.93**	**9.84%**
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**0.00**	68,000.00	302,403.00	11,067,340.59	1,898,185.00	0.00	0.00	0.00	0.00	**13,335,928.59**	**13,335,928.59**	**23.45%**
AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE	87,441.00	15,650.00	0.00	0.00	0.00	**103,091.00**	87,000.00	137,010.00	1,253,463.84	1,372,412.00	34,000.00	0.00	0.00	0.00	**2,883,885.84**	**2,986,976.84**	**5.25%**
FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS	282,152.15	3,500.00	0.00	0.00	0.00	**285,652.15**	350,423.00	24,420.00	0.00	0.00	72,700.00	**0.00**	0.00	0.00	**447,543.00**	**733,195.15**	**1.29%**
FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6: OBRAS PUBLICAS	501,448.49	202,123.25	0.00	0.00	0.00	**703,571.74**	2,785,713.16	1,665,000.00	13,994,023.57	0.00	2,356,000.00	0.00	0.00	219,100.00	**21,019,836.73**	**21,723,408.47**	**38.20%**
FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	101,057.90	5,000.00	0.00	0.00	0.00	**106,057.90**	134,600.00	301,300.00	20,000.00	0.00	25,200.00	6,000.00	0.00	0.00	**487,100.00**	**593,157.90**	**1.04%**
AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	0.00	362,500.00	0.00	0.00	342,000.00	**704,500.00**	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,190,000.00	0.00	**2,190,000.00**	**2,894,500.00**	**5.09%**
SUMAN: . . . $	**4,595,643.33**	**1,266,614.25**	**1,553,092.00**	**82,000.00**	**342,000.00**	**7,839,349.58**	**8,053,731.50**	**5,045,667.73**	**26,361,828.00**	**3,415,597.00**	**3,354,351.72**	**394,142.47**	**2,190,000.00**	**219,100.00**	**49,034,418.42**	**56,873,768.00**	**100.00%**
VALOR PORCENTUAL : . . .	**8.08%**	**2.23%**	**2.73%**	**0.14%**	**0.60%**	**13.78%**	**14.16%**	**8.87%**	**46.35%**	**6.01%**	**5.90%**	**0.69%**	**3.85%**	**0.39%**	**86.22%**	**100.00%**	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

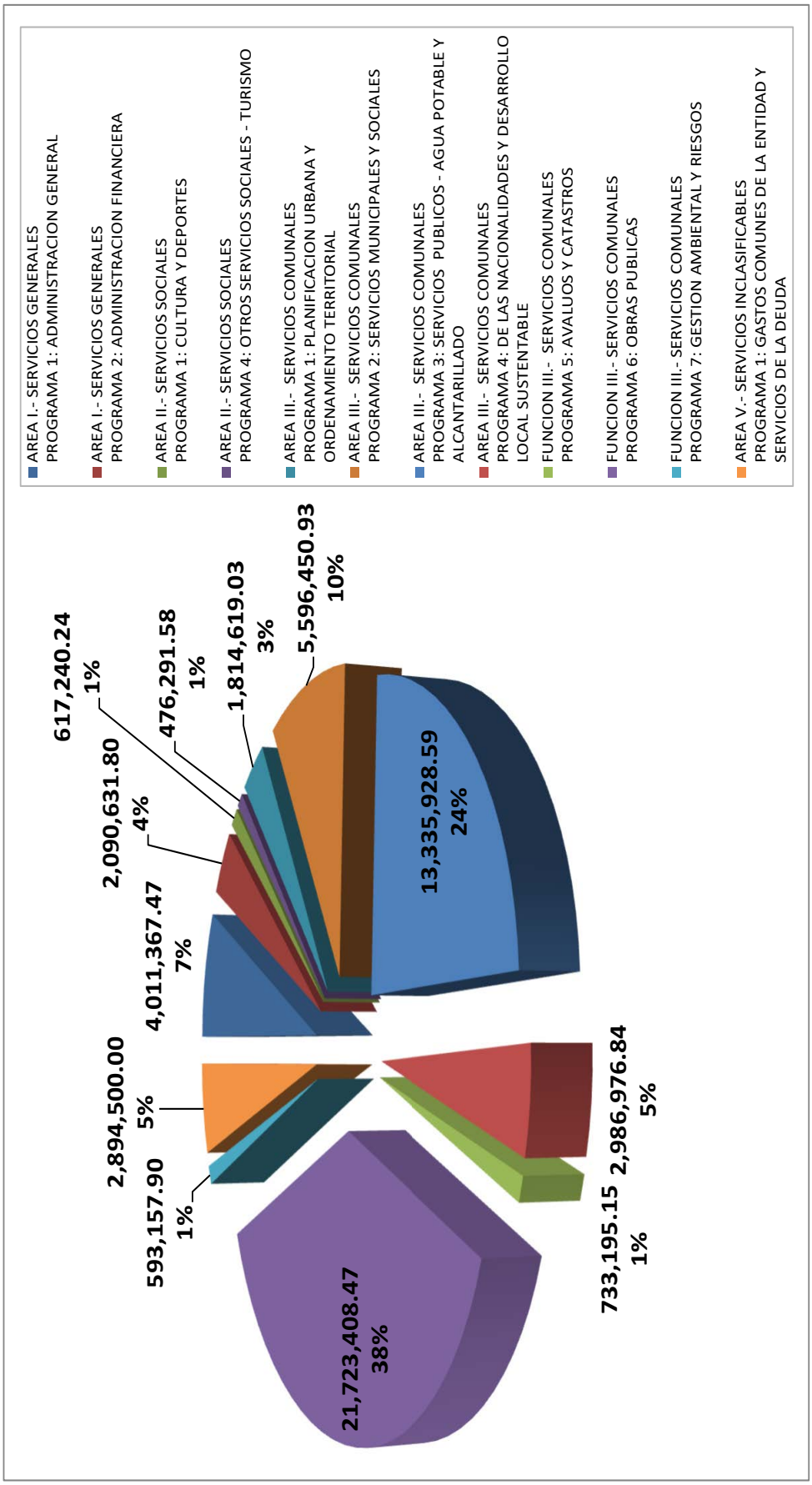
RESUMEN DE LOS EGRESOS POR PROGRAMAS

N°.	CLASIFICACION ECONOMICA	ASIGNACION	PORCENTAJE
1	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	4,011,367.47	7.05%
2	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	2,090,631.80	3.68%
3	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES	617,240.24	1.09%
4	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO	476,291.58	0.84%
5	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 1: PLANIFICACION URBANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	1,814,619.03	3.19%
6	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	5,596,450.93	9.84%
7	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	13,335,928.59	23.45%
8	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE	2,986,976.84	5.25%
9	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS	733,195.15	1.29%
10	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6: OBRAS PUBLICAS	21,723,408.47	38.20%
11	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	593,157.90	1.04%
12	AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	2,894,500.00	5.09%
	S U M A N : $ . . .	**56,873,768.00**	**100.00%**

PRESUPUESTO AÑO 2025

PARTIDAS DE EGRESOS

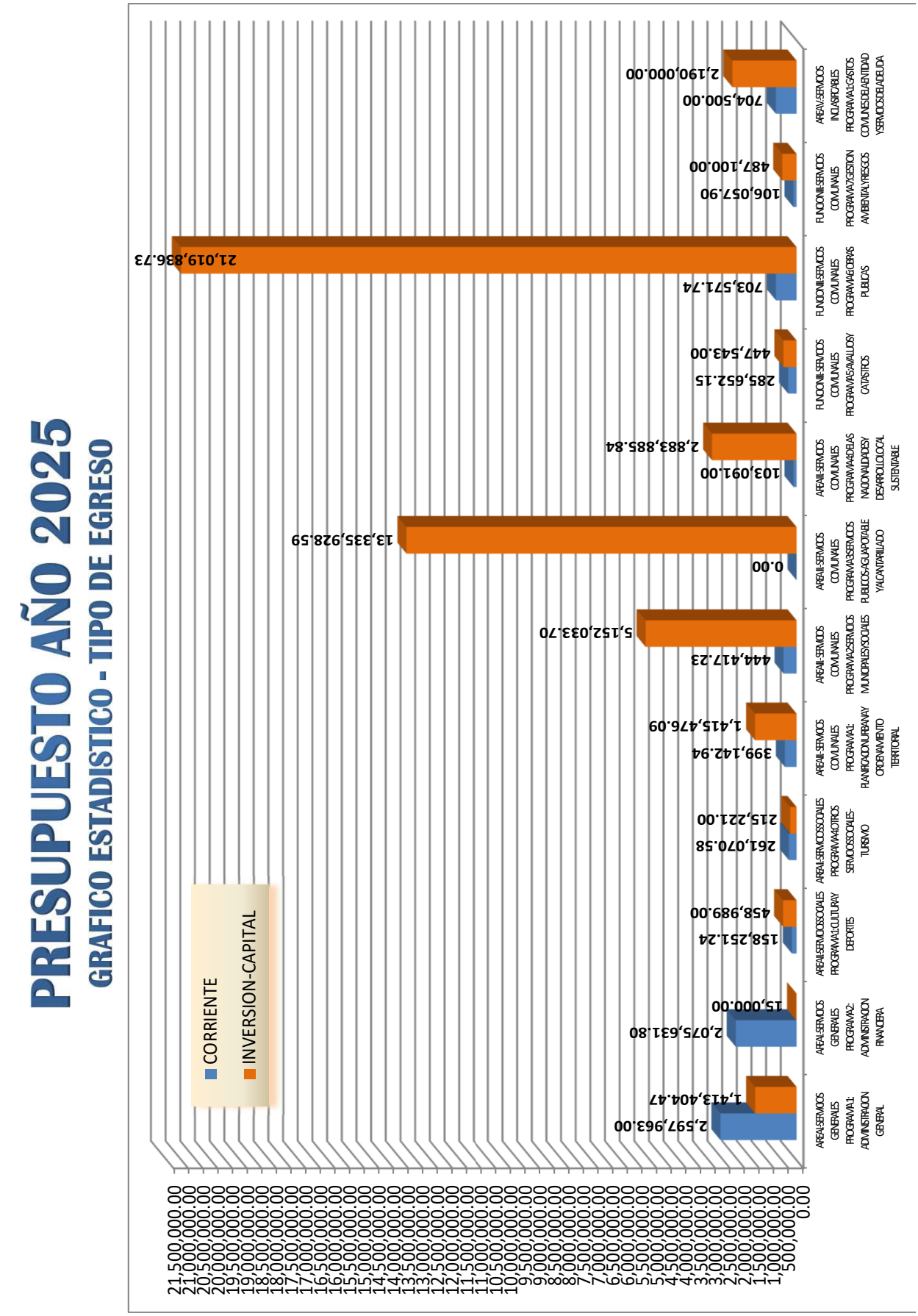
$56,873,768.00



PRESUPUESTO AÑO 2025

CUADRO ESTADISTICO - TIPO DE EGRESO "DATOS"

		TIPO DE EGRESO		
Nº.	PROGRAMA	CORRIENTE	INVERSION-CAPITAL	TOTAL
1	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL	2,597,963.00	1,413,404.47	4,011,367.47
2	AREA I.- SERVICIOS GENERALES PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA	2,075,631.80	15,000.00	2,090,631.80
3	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES	158,251.24	458,989.00	617,240.24
4	AREA II.- SERVICIOS SOCIALES PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO	261,070.58	215,221.00	476,291.58
5	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 1: PLANIFICACION URBANA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	399,142.94	1,415,476.09	1,814,619.03
6	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	444,417.23	5,152,033.70	5,596,450.93
7	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 3: SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	0.00	13,335,928.59	13,335,928.59
8	AREA III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 4: DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE	103,091.00	2,883,885.84	2,986,976.84
9	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS	285,652.15	447,543.00	733,195.15
10	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 6: OBRAS PUBLICAS	703,571.74	21,019,836.73	21,723,408.47
11	FUNCION III.- SERVICIOS COMUNALES PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	106,057.90	487,100.00	593,157.90
12	AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES PROGRAMA 1: GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	704,500.00	2,190,000.00	2,894,500.00
	TOTALES..	7,839,349.58	49,034,418.42	56,873,768.00


PRESUPUESTO AÑO 2025
GRAFICO ESTADISTICO - TIPO DE EGRESO
CORRIENTE
INVERSION-CAPITAL
2,597,963.00
1,413,404.47
2,075,631.80
15,000.00
158,251.24
458,989.00
261,070.58
215,221.00
399,142.94
1,415,476.09
444,417.23
5,152,033.70
0.00
13,335,928.59
103,091.00
2,883,885.84
285,652.15
447,543.00
703,571.74
21,019,836.73
106,057.90
487,100.00
704,500.00
2,190,000.00

ANEXOS

Art. 9.- ANEXOS

DISTRIBUTIVO DE SUELDOS Y SALARIOS 2025

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SUELDOS AÑO 2025

Nº.	CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL ACTUAL	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA 2025	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
FUNCION I: SERVICIOS GENERALES										
PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL										
ADMINISTRACION GENERAL										
ALCALDIA										
1	ALCALDE DEL GADMCP G 7 N1	EJECUTIVO	4,508.00	4,508.00	54,096.00	6,573.00	4,508.00	4,508.00	500.00	70,185.00
2	COORDINADOR GENERAL G 2N 1	LIBRE REMOCION	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00
3	ADMINISTRADOR DESPACHO DE ALCALDIA	LIBRE REMOCION-NJS	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00
4	CONCEJAL DEL GADMP. G 2N 1	LEGISL	2,254.00	2,254.00	27,048.00	3,286.00	2,254.00	2,254.00	500.00	35,342.00
5	CONCEJAL DEL GADMP. G 2N 1	LEGISL	2,254.00	2,254.00	27,048.00	3,286.00	2,254.00	2,254.00	500.00	35,342.00
6	CONCEJAL DEL GADMP. G 2N 1	LEGISL	2,254.00	2,254.00	27,048.00	3,286.00	2,254.00	2,254.00	500.00	35,342.00
7	CONCEJAL DEL GADMP. G 2N 1	LEGISL	2,254.00	2,254.00	27,048.00	3,286.00	2,254.00	2,254.00	500.00	35,342.00
8	CONCEJAL DEL GADMP. G 2N 1	LEGISL	2,254.00	2,254.00	27,048.00	3,286.00	2,254.00	2,254.00	500.00	35,342.00
9	CONCEJAL DEL GADMP. G 2N 1	LEGISL	2,254.00	2,254.00	27,048.00	3,286.00	2,254.00	2,254.00	500.00	35,342.00
10	CONCEJAL DEL GADMP. G 2N 1	LEGISL	2,254.00	2,254.00	27,048.00	3,286.00	2,254.00	2,254.00	500.00	35,342.00
JURÍDICO										
11	DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00
12	ABOGADO 3	13	1,676.00	1,676.00	6,704.00	815.00	558.67	558.67	166.67	8,803.00
13	ABOGADO 2	11	1,323.00	1,323.00	15,876.00	1,929.00	1,323.00	1,323.00	500.00	20,951.00
14	ASISTENTE DE ABOGACIA	8	817.00	817.00	9,804.00	1,191.00	817.00	817.00	500.00	13,129.00
15	ASISTENTE TECNICO DE ABOGACIA	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
16	ABOGADO 1	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
17	ABOGADO		928.00	928.00	3,712.00	451.00	309.33	309.33	166.67	4,948.33
18	ABOGADO 1		1,086.00	1,086.00	4,344.00	528.00	362.00	362.00	166.67	5,762.67
SECRETARIA GENERAL										
19	SECRETARIO GENERAL CONCEJO MUNICIPAL G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00
20	PROSECRETARIA DE CONCEJO MUNICIPAL	LIBRE REM	1,086.00	1,086.00	4,344.00	528.00	362.00	362.00	166.67	5,762.67
DIRECCION ADMINISTRATIVA										
21	DIRECTOR ADMINISTRATIVO G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00
22	ADMINISTR. RELACIONES PUBLICAS G 1N 1	LIBRE REM NJS-A	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00
23	SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1,012.00	1,012.00	12,144.00	1,475.00	1,012.00	1,012.00	500.00	16,143.00
24	SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1,012.00	1,012.00	12,144.00	1,475.00	1,012.00	1,012.00	500.00	16,143.00
25	SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1,012.00	1,012.00	12,144.00	1,475.00	1,012.00	1,012.00	500.00	16,143.00
26	SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1,012.00	1,012.00	12,144.00	1,475.00	1,012.00	1,012.00	500.00	16,143.00
27	SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1,012.00	1,012.00	12,144.00	1,475.00	1,012.00	1,012.00	500.00	16,143.00
28	SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1,012.00	1,012.00	12,144.00	1,475.00	1,012.00	1,012.00	500.00	16,143.00
29	SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1,012.00	1,012.00	12,144.00	1,475.00	1,012.00	1,012.00	500.00	16,143.00
30	SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1,012.00	1,012.00	12,144.00	1,475.00	1,012.00	1,012.00	500.00	16,143.00
31	SECRETARIA EJECUTIVA 3	8	1,012.00	1,012.00	12,144.00	1,475.00	1,012.00	1,012.00	500.00	16,143.00
32	SECRETARIA EJECUTIVA MUNICIPAL	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
33	SECRETARIA 1	8	817.00	817.00	9,804.00	1,191.00	817.00	817.00	500.00	13,129.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SUELDOS AÑO 2025

Nº.	CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL ACTUAL	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA 2025	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
34	SECRETARIA 1	7	733.00	733.00	8,796.00	1,069.00	733.00	733.00	500.00	11,831.00
35	SECRETARIA 1	7	733.00	733.00	8,796.00	1,069.00	733.00	733.00	500.00	11,831.00
36	OFICINISTA 1	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
37	OFICINISTA 1	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
38	OFICINISTA 2	7	733.00	733.00	8,796.00	1,069.00	733.00	733.00	500.00	11,831.00
39	OFICINISTA 2	7	733.00	733.00	8,796.00	1,069.00	733.00	733.00	500.00	11,831.00
40	OFICINISTA 2	7	733.00	733.00	8,796.00	1,069.00	733.00	733.00	500.00	11,831.00
41	OFICINISTA 2	6	733.00	733.00	8,796.00	1,069.00	733.00	733.00	500.00	11,831.00
42	OFICINISTA 1	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
43	OFICINISTA 1	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
44	OFICINISTA 1	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
45	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
46	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
47	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
48	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
49	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
50	ASISTENTE SERVICIOS GENERALES 1	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS									
51	ANALISTA TALENTO HUMANO 3	13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
52	ASISTENTE TALENTO HUMANO	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
53	ANALISTA DE TALENTO HUMANO	9	986.00	986.00	3,944.00	479.00	328.67	328.67	166.67	5,247.00
	UNIDAD DE SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO									
54	ADM. SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	LIBRE REMOCION 1 NJS	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00
55	TÉCNICO EN SEGURIDAD LABORAL	12	1,523.00	1,523.00	18,276.00	2,221.00	1,523.00	1,523.00	500.00	24,043.00
56	ODONTOLOGA	12	1,523.00	1,523.00	18,276.00	2,221.00	1,523.00	1,523.00	500.00	24,043.00
57	TRABAJADOR SOCIAL	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
	COMPRAS PÚBLICAS									
58	ADMINISTRADOR PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS	LIBRE REMOCION 1 NJS-B	1,760.00	1,760.00	21,120.00	2,566.00	1,760.00	1,760.00	500.00	27,706.00
59	JEFE DE PROVEEDURIA TECNICO COMPRAS PUBLICAS	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
60	ASISTENTE DE ABOGACIA	8	817.00	817.00	9,804.00	1,191.00	817.00	817.00	500.00	13,129.00
61	ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS	8	986.00	986.00	11,832.00	1,438.00	986.00	986.00	500.00	15,742.00
62	ASISTENTE DE COMPRAS PÚBLICAS	5	585.00	585.00	7,020.00	853.00	585.00	585.00	500.00	9,543.00
	TECNOLOGIA DE LA INFORMACION									
63	ADM. DE TIC´S	LIBRE REMOCION 1 NJS	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00
64	ANALISTA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2	11	1,323.00	1,323.00	15,876.00	1,929.00	1,323.00	1,323.00	500.00	20,951.00
65	ANALISTA DE DESARROLLO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2	11	1,323.00	1,323.00	15,876.00	1,929.00	1,323.00	1,323.00	500.00	20,951.00
66	ASISTENTE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	8	817.00	817.00	9,804.00	1,191.00	817.00	817.00	500.00	13,129.00
67	ASISTENTE TECNOLOGIAS COMUNICACIÓN VISUAL	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
68	ASISTENTE TECNOLOGIAS PROGRAMACION SISTEMAS	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SUELDOS AÑO 2025

Nº.	CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL ACTUAL	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA 2025	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
69	ASISTENTE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	8	817.00	817.00	9,804.00	1,191.00	817.00	817.00	500.00	13,129.00
70	ASISTENTE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	8	817.00	817.00	9,804.00	1,191.00	817.00	817.00	500.00	13,129.00
71	ANALISTA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	9	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
	BODEGA									
72	GUARDALMACEN GENERAL	11	1,412.00	1,412.00	5,648.00	686.00	470.67	470.67	166.67	7,442.00
73	ASISTENTE DE BODEGA	6	817.00	817.00	9,804.00	1,191.00	817.00	817.00	500.00	13,129.00
74	ASISTENTE DE BODEGA	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
75	ANALISTA DE BODEGA		928.00	928.00	3,712.00	451.00	309.33	309.33	166.67	4,948.33
	CONTROL INTERNO									
76	ANALISTA DE CONTROL INTERNO 3	13	1,676.00	1,676.00	20,112.00	2,444.00	1,676.00	1,676.00	500.00	26,408.00
77	ANALISTA DE CONTROL INTERNO 2	11	1,323.00	1,323.00	15,876.00	1,929.00	1,323.00	1,323.00	500.00	20,951.00
	SUBTOTAL		**92,381.00**	**92,411.00**	**1,044,116.00**	**126,858.00**	**87,009.67**	**87,009.67**	**35,666.67**	**1,380,660.00**
	PROGRAMA 2: ADMINISTRACION FINANCIERA									
	DIRECCION FINANCIERA									
78	DIRECTOR FINANCIERO G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00
	CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO									
79	CONTADOR GENERAL MM. G 13	13	1,676.00	1,676.00	20,112.00	2,444.00	1,676.00	1,676.00	500.00	26,408.00
80	ANALISTA DE CONTABILIDAD 1	9	1,086.00	1,086.00	4,344.00	528.00	362.00	362.00	166.67	5,762.67
81	ANALISTA DE CONTABILIDAD 1	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
82	ANALISTA DE CONTABILIDAD 1	9	1,086.00	1,086.00	4,344.00	528.00	362.00	362.00	166.67	5,762.67
83	ANALISTA DE CONTABILIDAD 1	9	1,086.00	1,086.00	4,344.00	528.00	362.00	362.00	166.67	5,762.67
84	ANALISTA DE CONTABILIDAD 1	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
85	ANALISTA DE PRESUPUESTO	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
86	ASISTENTE DE CONTABILIDAD	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
87	ASISTENTE DE CONTABILIDAD	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
88	ANALISTA DE PRESUPUESTO	9	1,086.00	1,086.00	4,344.00	528.00	362.00	362.00	166.67	5,762.67
	TESORERIA Y RECAUDACION									
89	TESORERO MUNICIPAL G 1N 1	LIBRE REM	1,760.00	1,760.00	21,120.00	2,566.00	1,760.00	1,760.00	500.00	27,706.00
90	ANALISTA DE RECAUDACIÓN	7	928.00	928.00	3,712.00	451.00	309.33	309.33	166.67	4,948.33
91	ANALISTA DE TESORERÍA	7	928.00	928.00	3,712.00	451.00	309.33	309.33	166.67	4,948.33
92	RECAUDADOR MUNICIPAL 1	7	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
93	RECAUDADOR MUNICIPAL 1	7	733.00	733.00	8,796.00	1,069.00	733.00	733.00	500.00	11,831.00
94	RECAUDADOR MUNICIPAL	7	733.00	733.00	8,796.00	1,069.00	733.00	733.00	500.00	11,831.00
95	RECAUDADOR MUNICIPAL	7	733.00	733.00	8,796.00	1,069.00	733.00	733.00	500.00	11,831.00
	RENTAS									
96	ADMINISTRADOR DE RENTAS G 1N 1	LIBRE REMOCION NJS-B	1,760.00	1,760.00	21,120.00	2,566.00	1,760.00	1,760.00	500.00	27,706.00
97	ASISTENTE TECNICO DE RENTAS	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SUELDOS AÑO 2025

Nº.	CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL ACTUAL	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA 2025	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
98	ASISTENTE DE RENTAS MUNICIPALES	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
99	ASISTENTE DE RENTAS MUNICIPALES	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
	SUBTOTAL		**22,670.00**	**22,670.00**	**222,440.00**	**27,028.00**	**18,537.00**	**18,537.00**	**8,500.00**	**295,041.00**

FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES

DIRECCION DE EDUCACIÓN Y CULTURA

100	DIRECTOR DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTES G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00

PROMOCIÓN EDUCACIÓN Y CULTURA

101	ASISTENTE TÉCNICO COMUNITARIO	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
102	PROMOTOR CULTURAL Y MUSICAL	8	817.00	817.00	9,804.00	1,191.00	817.00	817.00	500.00	13,129.00
103	PROMOTOR DEPORTIVO	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
104	PROMOTOR DEPORTIVO	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
105	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE DEPORTES	5	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00

BIBLIOTECA

106	ASISTENTE DE BIBLIOTECA	5	585.00	585.00	7,020.00	853.00	585.00	585.00	500.00	9,543.00

CONS. PROTECCIÓN DE DERECHOS

107	SECRET. EJEC. CONSEJO CANT. DE PROTECCION DERECHOS G 1N 1	LIBRE REMOCION 1 NJS-A	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00
	SUBTOTAL		**8,853.00**	**8,853.00**	**106,236.00**	**12,908.00**	**8,853.00**	**8,853.00**	**4,000.00**	**140,850.00**

PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES -TURISMO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO

108	DIRECTOR DE TURISMO Y AMBIENTE G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00
109	ADMINISTR. PARQUE ACUATICO G 1N 1	LIBRE REM 1 NJS-A	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00
110	TECNICO EN TURISMO	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
111	TECNICO EN TURISMO	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
112	TECNICO EN TURISMO	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
113	ASISTENTE PROMOCIÓN TURISTICA	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
114	ASISTENTE PROMOCIÓN TURISTICA	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
	SUBTOTAL		**7,883.00**	**7,883.00**	**94,596.00**	**11,493.00**	**7,883.00**	**7,883.00**	**3,500.00**	**125,355.00**

FUNCION III: OTROS SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL

DIRECCION DE PLANIFICACION

115	DIRECTOR DE PLANIFICACION G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00

SEROTP

116	ADMINISTRADOR SEROTP G 1N 1	LIBRE REM1 NJS-A	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SUELDOS AÑO 2025

Nº.	CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL ACTUAL	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA 2025	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
117	ASISTENTE SEROTP	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
	PLANIFICACIÓN									
118	ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN	8	817.00	817.00	9,804.00	1,191.00	817.00	817.00	500.00	13,129.00
119	TECNICO DE PLANIFICACIÓN 2	11	1,323.00	1,323.00	15,876.00	1,929.00	1,323.00	1,323.00	500.00	20,951.00
120	FISCALIZADOR 2	11	1,323.00	1,323.00	15,876.00	1,929.00	1,323.00	1,323.00	500.00	20,951.00
121	ANALISTA DE PLANIFICACION 2	12	1,523.00	1,523.00	18,276.00	2,221.00	1,523.00	1,523.00	500.00	24,043.00
122	ASISTENTE TECNICO DE PLANIFICACION	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
	CONTROL Y REGULACION TERRITORIAL CANTONAL									
123	ADMINISTRADOR ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y CONTROL URBANO	LIBRE REMOCION 1 NJS-A	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00
124	ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
125	COMISARIO DE CONSTRUCCIONES	10	1,197.00	1,197.00	14,364.00	1,745.00	1,197.00	1,197.00	500.00	19,003.00
	DIBUJO Y TOPOGRAFIA									
126	DIBUJANTE MUNICIPAL	8	817.00	817.00	9,804.00	1,191.00	817.00	817.00	500.00	13,129.00
	UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS									
127	ADMINISTRADOR PROYECTOS G1	LIBRE REMOCION 1 NJS-A	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00
128	ASISTENTE TECNICO DE PROYECTOS	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
129	ASISTENTE TECNICO DE PROYECTOS	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
	SUBTOTAL		**18,638.00**	**18,638.00**	**223,656.00**	**27,174.00**	**18,638.00**	**18,638.00**	**7,500.00**	**295,606.00**
	PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES									
	DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES									
130	DIRECTOR DE HIGIENE Y SALUBRIDAD G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00
131	FISCALIZADOR 3	13	1,676.00	1,676.00	20,112.00	2,444.00	1,676.00	1,676.00	500.00	26,408.00
132	PROMOTOR COMUNITARIO	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
	UNIDAD DE JUZGAMIENTO Y CONTROL									
133	JEFE DE CONTROL MUNICIPAL	13	1,676.00	1,676.00	6,704.00	815.00	558.67	558.67	166.67	8,803.00
134	POLICIA MUNICIPAL	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
135	POLICIA MUNICIPAL	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
136	POLICIA MUNICIPAL	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
137	POLICIA MUNICIPAL	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
138	POLICIA MUNICIPAL	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
139	POLICIA MUNICIPAL	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
140	POLICIA MUNICIPAL	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
141	POLICIA MUNICIPAL	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
142	POLICIA MUNICIPAL	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
	HIGIENE Y SALUBRIDAD									
143	TECNICO DE HIGIENE Y SALUBRIDAD	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
144	MEDICO VETERINARIO	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
145	TECNICO AMBIENTAL	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SUELDOS AÑO 2025

Nº.	CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL ACTUAL	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA 2025	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
146	TECNICO AMBIENTAL	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
147	ASISTENTE TECNICO AMBIENTAL	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
148	CHOFER VEHICULO PESADO	4	553.00	553.00	6,636.00	806.00	553.00	553.00	500.00	9,048.00
149	CHOFER VEHICULO PESADO	4	553.00	553.00	6,636.00	806.00	553.00	553.00	500.00	9,048.00
150	CHOFER VEHICULO PESADO	4	553.00	553.00	6,636.00	806.00	553.00	553.00	500.00	9,048.00
151	CHOFER VEHICULO PESADO	4	553.00	553.00	6,636.00	806.00	553.00	553.00	500.00	9,048.00
	SERVICIOS MUNICIPALES									
152	ADMINISTRAD. TERMINAL TERREST. G 1N 1	LIBRE REMOCION 1 NJS-A	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00
153	ADMINISTR. SERVICIOS SOCIALES G 1N 1	LIBRE REMOCION 1 NJS-A	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00
154	ADMINISTRADOR DE CAMAL	LIBRE REMOCION 1 NJS-A	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00
155	ADMINIST. MERCAD-CEMENT-ESTAD G 1N 1	LIBRE REMOCION 1 NJS-A	1,677.00	1,677.00	20,124.00	2,445.00	1,677.00	1,677.00	500.00	26,423.00
156	TRABAJADORA SOCIAL	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
157	ASISTENTE DE INGENIERIA	8	817.00	817.00	9,804.00	1,191.00	817.00	817.00	500.00	13,129.00
158	OFICINISTA	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
159	JORNALERO	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
160	ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES 1	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
161	FAENADOR	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
162	JORNALERO	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
163	JORNALERO	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
164	JORNALERO	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
165	ASISTENTE DE SERVICIOS GENERALES 1	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
166	JORNALERO	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
167	JORNALERO	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
	SEGURIDAD CIUDADANA									
168	SECRET. EJECUT. SEG. CIUDAD. G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00
	REGISTRO DE LA PROPIEDAD									
169	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD MUNICIPAL 2	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00
170	OFICINISTA 1	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
171	OFICINISTA 2	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
172	ASISTENTE REGISTRO DE LA PROPIEDAD	5	585.00	585.00	7,020.00	853.00	585.00	585.00	500.00	9,543.00
173	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
174	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	6	622.00	622.00	7,464.00	907.00	622.00	622.00	500.00	10,115.00
			5,441.00	**5,441.00**	**65,292.00**	**7,934.00**	**5,441.00**	**5,441.00**	**3,000.00**	**87,108.00**
	SUBTOTAL		**40,017.00**	**40,287.00**	**470,036.00**	**57,101.00**	**39,170.00**	**39,170.00**	**22,167.00**	**627,643.00**
					404,744.00	49,167.00	33,729.00	33,729.00	19,167.00	540,535.00
	PROGRAMA 4: DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE									
	DIRECCION DE NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL									
175	DIRECTOR DE DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SUELDOS AÑO 2025

Nº.	CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL ACTUAL	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA 2025	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
	GESTION COMUNITARIA									
176	PROMOTOR COMUNITARIO	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
177	PROMOTOR COMUNITARIO	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
178	ASISTENTE COMUNITARIO	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
	SUBTOTAL		**4,751.00**	**4,751.00**	**57,012.00**	**6,927.00**	**4,751.00**	**4,751.00**	**2,000.00**	**75,441.00**
	PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS									
	DIRECCION DE AVALUOS Y CATASTROS									
179	DIRECTOR DE AVALUOS Y CATASTROS G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00
	AVALUOS Y CATASTROS									
180	TECNICO EN AVALUOS Y CATASTROS 3	13	1,676.00	1,676.00	20,112.00	2,444.00	1,676.00	1,676.00	500.00	26,408.00
181	TECNICO DE AVALUOS Y CATASTRALES	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
182	TECNICO DE AVALUOS Y CATASTROS	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
183	ANALISTA GEOINFORMATICO 1	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
184	ANALISTA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 1	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
185	ASISTENTE AVALUOS Y CATASTROS	6	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
186	AVALUADOR MUNICIPAL	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
187	AVALUADOR MUNICIPAL	7	928.00	928.00	11,136.00	1,353.00	928.00	928.00	500.00	14,845.00
188	ENCUESTADOR	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
189	ASISTENTE DE AVALÚOS Y CATASTROS	3	527.00	527.00	6,324.00	768.00	527.00	527.00	500.00	8,646.00
	SUBTOTAL		**11,869.00**	**11,869.00**	**142,428.00**	**17,303.00**	**11,869.00**	**11,869.00**	**5,500.00**	**188,969.00**
	PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES									
	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS									
190	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00
	CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO DE OBRAS									
191	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	7	986.00	986.00	3,944.00	479.00	328.67	328.67	166.67	5,247.00
	TALLERES									
192	ADMINISTRADOR DE TALLERES G 1N 1	LIBRE REM 1 NJS-B	1,760.00	1,760.00	21,120.00	2,566.00	1,760.00	1,760.00	500.00	27,706.00
193	CHOFER VEHICULO PESADO	4	553.00	553.00	6,636.00	806.00	553.00	553.00	500.00	9,048.00
194	CHOFER VEHICULO PESADO	4	553.00	553.00	6,636.00	806.00	553.00	553.00	500.00	9,048.00
195	AYUDANTE DE MECANICA	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
196	AYUDANDE DE ELECTRICIDAD	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
197	JORNALERO	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
198	JORNALERO	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
199	JORNALERO	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
200	AYUDANTE DE MAQUNARIA	1	460.00	490.00	5,880.00	714.00	490.00	490.00	500.00	8,074.00
	FISCALIZACIÓN									
201	FISCALIZADOR 3	13	1,676.00	1,676.00	20,112.00	2,444.00	1,676.00	1,676.00	500.00	26,408.00
202	FISCALIZADOR 3	13	1,676.00	1,676.00	20,112.00	2,444.00	1,676.00	1,676.00	500.00	26,408.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SUELDOS AÑO 2025

Nº.	CARGO	GRADO	REMUNERACION MENSUAL ACTUAL	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA 2025	REMUNERACION ANUAL UNIFICADA	APORTE PATRONAL 12.15%	FONDOS DE RESERVA	DECIMO XIII SUELDO	DECIMO IV SUELDO	TOTAL GENERAL
203	FISCALIZADOR 3	13	1,676.00	1,676.00	20,112.00	2,444.00	1,676.00	1,676.00	500.00	26,408.00
204	FISCALIZADOR 2	11	1,323.00	1,323.00	15,876.00	1,929.00	1,323.00	1,323.00	500.00	20,951.00
205	FISCALIZADOR 2	11	1,323.00	1,323.00	15,876.00	1,929.00	1,323.00	1,323.00	500.00	20,951.00
	SUBTOTAL		**16,654.00**	**16,834.00**	**194,120.00**	**23,584.00**	**16,177.00**	**16,177.00**	**7,667.00**	**257,724.00**

PROGRAMA 7: GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS

DIRECCION AMBIENTAL

206	DIRECTOR MEDIO AMBIENTE Y RIESGOS G 2N 1	LIBRE REM	2,368.00	2,368.00	28,416.00	3,453.00	2,368.00	2,368.00	500.00	37,105.00
207	TECNICO AMBIENTAL	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
208	TECNICO AMBIENTAL	9	1,097.00	1,097.00	13,164.00	1,599.00	1,097.00	1,097.00	500.00	17,457.00
209	ANALISTA AMBIENTAL		928.00	928.00	1,856.00	226.00	154.67	154.67	83.33	2,474.67
	SUBTOTAL		**5,490.00**	**62,090.00**	**56,600.00**	**6,877.00**	**4,717.00**	**4,717.00**	**1,583.00**	**74,494.00**
	TOTAL GENERAL		**229,206.00**	**286,286.00**	**2,611,240.00**	**317,253.00**	**217,604.67**	**217,604.67**	**98,083.67**	**3,461,783.00**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SALARIOS AÑO 2025

Nº	CARGO	AÑOS ANTIG	# HIJOS	PROYEC. REMUNER 2025	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT 12.15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
FUNCION I: SERVICIOS GENERALES																
PROGRAMA I: ADMINISTRACIÓN GENERAL			**10**	**5,500.00**	**0.00**	**43.50**	**110.00**	**880.00**	**6,533.50**	**78,402.00**	**5,500.00**	**8,019.00**	**5,500.00**	**4,800.00**	**1,690.00**	**103,911.00**
1	ASISTENTE SERVIC. GENERALES 1N 1	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
2	ASISTENTE SERVIC. GENERALES 1 G 1N 1	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
3	ASISTENTE SERVIC. GENERALES 1 G 1N 1	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
4	ASISTENTE SERVIC. GENERALES 1N 1	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
5	ASISTENTE SERVIC. GENERALES 1 G 1N 1	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
6	ASISTENTE SERVIC. GENERALES 1 G 1N 1	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
7	ASISTENTE SERVIC. GENERALES 1 G 1N 1	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
8	ASISTENTE SERVIC. GENERALES 1 G 1N 1	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
9	ASISTENTE SERVIC. GENERALES 1 G 1N 1	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
10	JORNALERO	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
FUNCION II: SERVICIOS SOCIALES																
PROGRAMA 4: OTROS SERVICIOS SOCIALES -TURISM			**3**	**1,650.00**	**49.50**	**13.05**	**33.00**	**264.00**	**2,009.55**	**24,114.60**	**1,650.00**	**2,405.70**	**1,650.00**	**1,440.00**	**507.00**	**31,767.30**
11	AUXILIAR DE SERVICIOS MUNICIPALES (BALNEARIOS)	12	1	550.00	16.50	4.35	11.00	88.00	669.85	8,038.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,589.10
12	AUXILIAR DE SERVICIOS MUNICIPALES (BALNEARIOS)	12	1	550.00	16.50	4.35	11.00	88.00	669.85	8,038.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,589.10
13	AUXILIAR DE SERVICIOS MUNICIPALES (BALNEARIOS)	12	1	550.00	16.50	4.35	11.00	88.00	669.85	8,038.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,589.10
FUNCION III: OTROS SERVICIOS COMUNALES																
PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL			**2**	**1,100.00**	**0.00**	**8.70**	**22.00**	**176.00**	**1,306.70**	**15,680.40**	**1,100.00**	**1,603.80**	**1,100.00**	**960.00**	**338.00**	**20,782.20**
14	ASISTENTE SERVIC. GENERALES 1 G 1N 1	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
15	ASISTENTE SERVIC. GENERALES 1 G 1N 1	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES			**22**	**12,164.00**	**27.66**	**95.70**	**242.00**	**1,936.00**	**14,465.36**	**173,584.32**	**12,164.00**	**17,735.11**	**12,164.00**	**10,560.00**	**3,718.00**	**229,925.43**
16	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
17	JORNALERO -S-N 1	1	1	521.00	1.30	4.35	11.00	88.00	625.65	7,507.83	521.00	759.62	521.00	480.00	169.00	9,958.45
18	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
19	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
20	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
21	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
22	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
23	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
24	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
25	FAENADOR	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
26	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
27	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
28	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
29	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
30	CHOFER VEHICULO PESADO 1	1	1	643.00	1.61	4.35	11.00	88.00	747.96	8,975.49	643.00	937.49	643.00	480.00	169.00	11,847.98
31	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
32	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
33	AYUDANTE DE COCINA	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
34	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
35	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SALARIOS AÑO 2025

Nº	CARGO	AÑOS ANTIG	# HIJOS	PROYEC. REMUNER 2025	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT 12.15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
36	FAENADOR	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
37	FAENADOR	0	1	550.00	0.00	4.35	11.00	88.00	653.35	7,840.20	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,391.10
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y S		**1450**	**186**	**89,305.45**	**2,093.29**	**809.10**	**1,749.00**	**13,992.00**	**107,948.84**	**1,295,386.14**	**89,305.45**	**130,207.32**	**89,305.45**	**76,320.00**	**26,871.00**	**1,707,395.36**
38	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMMINISTRATIVOS	9	1	620.00	13.95	4.35	11.00	88.00	737.30	8,847.60	620.00	903.96	620.00	480.00	169.00	11,640.56
39	CONTROLADOR OPERACIONAL	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
40	GUARDIAN	13	1	560.00	18.20	4.35	11.00	88.00	681.55	8,178.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,764.08
41	FAENADOR - S.	12	2	560.00	16.80	8.70	11.00	88.00	684.50	8,214.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,799.48
42	AYUDANTE SERV. ADMINIST. - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
43	JORNALERO -S-N 1	1	0	510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
44	POLICIA MUNICIPAL - S.	12	3	560.00	16.80	13.05	11.00	88.00	688.85	8,266.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,851.68
45	AUXILIAR DE SERVICIOS - (S)N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
46	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	11	2	560.00	15.40	8.70	11.00	88.00	683.10	8,197.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,782.68
47	CHOFER DE VEHICULOS LIVIANOS	14	1	651.00	22.79	4.35	11.00	88.00	777.14	9,325.62	651.00	949.16	651.00	480.00	169.00	12,225.78
48	AYUDANT. SERVIC. ADMINIST. -S	9	1	529.00	11.90	4.35	11.00	88.00	644.25	7,731.03	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,209.31
49	FAENADOR - S.	10	3	560.00	14.00	13.05	11.00	88.00	686.05	8,232.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,818.08
50	SOLDADOR - S	10	1	565.00	14.13	4.35	11.00	88.00	682.48	8,189.70	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,792.47
51	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
52	TRABAJADOR SANITARIO	14	1	565.00	19.78	4.35	11.00	88.00	688.13	8,257.50	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,860.27
53	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
54	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
55	INSPECTOR NOTIFICADOR - S	14	1	560.00	19.60	4.35	11.00	88.00	682.95	8,195.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,780.88
56	AYUD. EQUIPO MAQ. PESADA - S	14	1	621.00	21.74	4.35	11.00	88.00	746.09	8,953.02	621.00	905.42	621.00	480.00	169.00	11,749.44
57	AUXILIAR DE SUPERVISION -S	14	2	565.00	19.78	8.70	11.00	88.00	692.48	8,309.70	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,912.47
58	AYUD. SERVIC. ADMINISTRAT. - S	12	1	560.00	16.80	4.35	11.00	88.00	680.15	8,161.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,747.28
59	CHOFER DE VEHICULO PESADO -S	14	1	560.00	19.60	4.35	11.00	88.00	682.95	8,195.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,780.88
60	CHOFER DE VEHICULO LIVIANOS -S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
61	SOLDADOR - S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
62	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	14	1	565.00	19.78	4.35	11.00	88.00	688.13	8,257.50	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,860.27
63	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
64	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	14	2	565.00	19.78	8.70	11.00	88.00	692.48	8,309.70	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,912.47
65	SUBJEFE DE TRABAJOS - S	14	1	565.00	19.78	4.35	11.00	88.00	688.13	8,257.50	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,860.27
66	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
67	POLICIA MUNICIPAL. - S.	11	2	756.00	20.79	8.70	11.00	88.00	884.49	10,613.88	756.00	1,102.25	756.00	480.00	169.00	13,877.13
68	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	12	3	565.00	16.95	13.05	11.00	88.00	694.00	8,328.00	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,930.77
69	CHOFER DE VEHICULOS LIVIANOS	12	1	644.50	19.34	4.35	11.00	88.00	767.19	9,206.22	644.50	939.68	644.50	480.00	169.00	12,083.90
70	AUXILIAR SERVIC. MANTENIM. - S	12	1	621.00	18.63	4.35	11.00	88.00	742.98	8,915.76	621.00	905.42	621.00	480.00	169.00	11,712.18
71	CHOFER DE VEHICULO PESADO .S	9	2	604.00	13.59	8.70	11.00	88.00	725.29	8,703.48	604.00	880.63	604.00	480.00	169.00	11,441.11
72	ALBAÑIL - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
73	ALBAÑIL -S.	14	1	565.00	19.78	4.35	11.00	88.00	688.13	8,257.50	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,860.27
74	AYUDANTE DE SERVCIOS ADMINISTRATIVO	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
75	AYUD. EQUIPO MAQUIN. PES. -S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
76	POLICIA MUNICIPAL - S.	12	1	560.00	16.80	4.35	11.00	88.00	680.15	8,161.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,747.28
77	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
78	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SALARIOS AÑO 2025

Nº	CARGO	AÑOS ANTIG	# HIJOS	PROYEC. REMUNER 2025	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT 12.15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
79	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
80	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
81	TECNICO EN SONIDO - S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
82	CHOFER DE VEHICULO PESADO	10	2	560.00	14.00	8.70	11.00	88.00	681.70	8,180.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,765.88
83	GUARDIAN - S	14	2	560.00	19.60	8.70	11.00	88.00	687.30	8,247.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,833.08
84	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO - S	14	2	656.00	22.96	8.70	11.00	88.00	786.66	9,439.92	656.00	956.45	656.00	480.00	169.00	12,357.37
85	FAENADOR - S.	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
86	SUBJEFE DE TRABAJOS - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
87	JORNALERO	14	2	565.00	19.78	8.70	11.00	88.00	692.48	8,309.70	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,912.47
88	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
89	GASFITERO - S	14	1	560.00	19.60	4.35	11.00	88.00	682.95	8,195.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,780.88
90	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
91	CHOFER VEHICULO PESADO -S.	10	2	644.00	16.10	8.70	11.00	88.00	767.80	9,213.60	644.00	938.95	644.00	480.00	169.00	12,089.55
92	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
93	OPERADOR DE RADIO	14	1	560.00	19.60	4.35	11.00	88.00	682.95	8,195.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,780.88
94	AYUD. SERVIC. ADMINISTRAT. - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
95	JORNALERO	9	2	529.00	11.90	8.70	11.00	88.00	648.60	7,783.23	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,261.51
96	AYUD. EQUIPO MAQUIN. PESAD. -S	12	2	565.00	16.95	8.70	11.00	88.00	689.65	8,275.80	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,878.57
97	POLICIA MUNICIPAL - S.	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
98	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
99	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
100	CHOFER DE VEHIICULO LIVIANO	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
101	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
102	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
103	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
104	POLICIA MUNICIPAL -S	9	2	529.00	11.90	8.70	11.00	88.00	648.60	7,783.23	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,261.51
105	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
106	CHOFER VEHICULO LIVIANO. -S.	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
107	POLICIA MUNICIPAL - S.	10	2	560.00	14.00	8.70	11.00	88.00	681.70	8,180.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,765.88
108	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	12	1	560.00	16.80	4.35	11.00	88.00	680.15	8,161.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,747.28
109	PLOMERO. - S.N 1	13		638.00	20.74	0.00	11.00	88.00	757.74	9,092.82	638.00	930.20	638.00	480.00	169.00	11,948.02
110	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	14	1	565.00	19.78	4.35	11.00	88.00	688.13	8,257.50	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,860.27
111	ASISTENTE DE SERV. ADMIN.	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
112	GASFITERO-PLOMERO -S	14	1	560.00	19.60	4.35	11.00	88.00	682.95	8,195.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,780.88
113	ALBAÑIL - S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
114	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
115	JORNALERO RECOLECC. ASEO - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
116	AYUDANTE DE CUADRILLA .S	12	1	565.00	16.95	4.35	11.00	88.00	685.30	8,223.60	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,826.37
117	AYUDANTE DE MECANICA -S-N 1	13		511.00	16.61	0.00	11.00	88.00	626.61	7,519.29	511.00	745.04	511.00	480.00	169.00	9,935.33
118	AYUD. SERVIC. ADMINISTRAT. - S	12	2	560.00	16.80	8.70	11.00	88.00	684.50	8,214.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,799.48
119	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
120	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
121	CHOFER DE VEHIC. LIVIANO -S	14	1	560.00	19.60	4.35	11.00	88.00	682.95	8,195.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,780.88
122	AYUDANTE SOLDADOR - S.	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
123	CHOFER RECOLECCION -S.	14	1	674.00	23.59	4.35	11.00	88.00	800.94	9,611.28	674.00	982.69	674.00	480.00	169.00	12,590.97
124	CONSERJE. - S.	11	3	560.00	15.40	13.05	11.00	88.00	687.45	8,249.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,834.88
125	MECANICO INDUSTRIAL -S	14	2	560.00	19.60	8.70	11.00	88.00	687.30	8,247.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,833.08

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SALARIOS AÑO 2025

Nº	CARGO	AÑOS ANTIG	# HIJOS	PROYEC. REMUNER 2025	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT 12.15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
126	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
127	POLICIA MUNICIPAL -S	9	1	529.00	11.90	4.35	11.00	88.00	644.25	7,731.03	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,209.31
128	PLOMERO - S.	14	2	638.00	22.33	8.70	11.00	88.00	768.03	9,216.36	638.00	930.20	638.00	480.00	169.00	12,071.56
129	BARRENDERO. -S	14	1	621.00	21.74	4.35	11.00	88.00	746.09	8,953.02	621.00	905.42	621.00	480.00	169.00	11,749.44
130	POLICIA MUNICIPAL - S.	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
131	PLOMERO	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
132	CADENERO -S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
133	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
134	JORNALERO - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
135	JORNALERO - S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
136	AYUDANTE DE SERV. ADMINISTRATIVOS	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
137	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
138	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	14	1	565.00	19.78	4.35	11.00	88.00	688.13	8,257.50	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,860.27
139	CHOFER RECOLECCION -S.	14	1	674.00	23.59	4.35	11.00	88.00	800.94	9,611.28	674.00	982.69	674.00	480.00	169.00	12,590.97
140	OPERAD. MAQ. EQUIP. PESAD. -S	14	2	560.00	19.60	8.70	11.00	88.00	687.30	8,247.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,833.08
141	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
142	CHOFER VEHICULO LIVIANO. -S.	14	2	560.00	19.60	8.70	11.00	88.00	687.30	8,247.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,833.08
143	POLICIA MUNICIPAL - S.	14	1	560.00	19.60	4.35	11.00	88.00	682.95	8,195.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,780.88
144	AYUDANTE SOLDADOR - S.	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
145	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	12	3	565.00	16.95	13.05	11.00	88.00	694.00	8,328.00	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,930.77
146	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	14	3	565.00	19.78	13.05	11.00	88.00	696.83	8,361.90	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,964.67
147	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
148	JORNALERO	14	1	621.00	21.74	4.35	11.00	88.00	746.09	8,953.02	621.00	905.42	621.00	480.00	169.00	11,749.44
149	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO - SN 1	1		656.00	1.64	0.00	11.00	88.00	756.64	9,079.68	656.00	956.45	656.00	480.00	169.00	11,997.13
150	POLICIA MUNICIPAL .S	14	1	644.50	22.56	4.35	11.00	88.00	770.41	9,244.89	644.50	939.68	644.50	480.00	169.00	12,122.57
151	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
152	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
153	AYUD. EQUIPO MAQUIN. PES. -S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
154	SUPERVISOR DE OBRAS PUBLICAS	11	1	762.17	20.96	4.35	11.00	88.00	886.48	10,637.76	762.17	1,111.24	762.17	480.00	169.00	13,922.34
155	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	14	4	565.00	19.78	17.40	11.00	88.00	701.18	8,414.10	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	11,016.87
156	CHOFER RECOLECCION - S-N 1	6	2	613.00	9.20	8.70	11.00	88.00	729.90	8,758.74	613.00	893.75	613.00	480.00	169.00	11,527.49
157	PLOMERO - S.	14	1	638.00	22.33	4.35	11.00	88.00	763.68	9,164.16	638.00	930.20	638.00	480.00	169.00	12,019.36
158	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO -SN 1	6	2	511.00	7.67	8.70	11.00	88.00	626.37	7,516.38	511.00	745.04	511.00	480.00	169.00	9,932.42
159	CHOFER RECOLECCION - S-N 1	6	2	613.00	9.20	8.70	11.00	88.00	729.90	8,758.74	613.00	893.75	613.00	480.00	169.00	11,527.49
160	AYUD. EQUIPO MAQUIN. PES. -S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
161	JEFE DE TRABAJOS -S.	18	1	753.64	33.91	4.35	11.00	88.00	890.90	10,690.85	753.64	1,098.81	753.64	480.00	169.00	13,945.94
162	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
163	AUXILIAR DE SERVICIOS - (S)N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
164	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S.	14	1	656.00	22.96	4.35	11.00	88.00	782.31	9,387.72	656.00	956.45	656.00	480.00	169.00	12,305.17
165	AYUDANTE RECOLECCION ASEO - S	14	1	565.00	19.78	4.35	11.00	88.00	688.13	8,257.50	565.00	823.77	565.00	480.00	169.00	10,860.27
166	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
167	POLICIA MUNICIPAL - S.	12	1	560.00	16.80	4.35	11.00	88.00	680.15	8,161.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,747.28
168	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
169	AYUD. EQUIPO MAQUIN. PES. -S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
170	POLICIA MUNICIPAL -S	9	3	529.00	11.90	13.05	11.00	88.00	652.95	7,835.43	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,313.71
171	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	9	1	529.00	11.90	4.35	11.00	88.00	644.25	7,731.03	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,209.31
172	AYUD. SERVIC. ADMINISTRAT. - S	11	2	560.00	15.40	8.70	11.00	88.00	683.10	8,197.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,782.68
173	MUSICO BANDA MUNICIPAL -S	10	2	560.00	14.00	8.70	11.00	88.00	681.70	8,180.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,765.88

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SALARIOS AÑO 2025

Nº	CARGO	AÑOS ANTIG	# HIJOS	PROYEC. REMUNER 2025	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT 12.15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
174	AYUDANTE DE EUIPO Y MAQUINARIA PESADA	10	3	560.00	14.00	13.05	11.00	88.00	686.05	8,232.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,818.08
175	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
176	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
177	MUSICO BANDA MUNICIPAL -S	10	3	560.00	14.00	13.05	11.00	88.00	686.05	8,232.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,818.08
178	TECNICO EN SONIDO - S.N 1	1		624.50	1.56	0.00	11.00	88.00	725.06	8,700.74	624.50	910.52	624.50	480.00	169.00	11,509.26
179	BARRENDERO. - S.	14	1	560.00	19.60	4.35	11.00	88.00	682.95	8,195.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,780.88
180	POLICIA MUNICIPAL - S.	9	3	560.00	12.60	13.05	11.00	88.00	684.65	8,215.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,801.28
181	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
182	JORNALERO - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
183	JORNALERO DE MERCADOR	11	3	560.00	15.40	13.05	11.00	88.00	687.45	8,249.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,834.88
184	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
185	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
186	JEFE DE TRABAJOS .S.	11	2	560.00	15.40	8.70	11.00	88.00	683.10	8,197.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,782.68
187	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
188	CHOFER DE VEHICULOS LIVIANOS	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
189	OPERAD. MAQ. EQUIP. PESAD -S	14	2	735.64	25.75	8.70	11.00	88.00	869.09	10,429.05	735.64	1,072.56	735.64	480.00	169.00	13,621.89
190	OPERAD. MAQ. EQUIPO PESADO -S	14	1	644.50	22.56	4.35	11.00	88.00	770.41	9,244.89	644.50	939.68	644.50	480.00	169.00	12,122.57
191	MUSICO BANDA MUNICIPAL -S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
192	MUSICO BANDA MUNICIPAL -S	10	2	560.00	14.00	8.70	11.00	88.00	681.70	8,180.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,765.88
193	POLICIA MUNICIPAL - S.	11	2	560.00	15.40	8.70	11.00	88.00	683.10	8,197.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,782.68
194	POLICIA MUNICIPAL - S.	14	1	560.00	19.60	4.35	11.00	88.00	682.95	8,195.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,780.88
195	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
196	AYUD. SERVIC. ADMINISTRAT. - SN 1	1		560.00	1.40	0.00	11.00	88.00	660.40	7,924.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,510.28
PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS - CO		**1**	**1**	**1,100.00**	**2.75**	**8.70**	**22.00**	**176.00**	**1,309.45**	**15,713.40**	**1,100.00**	**1,603.80**	**1,100.00**	**960.00**	**338.00**	**20,815.20**
197	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
198	JORNALERO -S-N 1	1	1	550.00	1.38	4.35	11.00	88.00	654.73	7,856.70	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,407.60
PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNAL		**0**	**12**	**4,143.00**	**0.00**	**52.20**	**77.00**	**616.00**	**4,888.20**	**58,658.40**	**4,143.00**	**6,040.49**	**4,143.00**	**3,360.00**	**1,183.00**	**77,527.89**
199	JORNALERO	0	2	550.00	0.00	8.70	11.00	88.00	657.70	7,892.40	550.00	801.90	550.00	480.00	169.00	10,443.30
200	CHOFER VEHICULO PESADO	0	5	643.00	0.00	21.75	11.00	88.00	763.75	9,165.00	643.00	937.49	643.00	480.00	169.00	12,037.49
201	CHOFER DE VEHICULO PESADO	0	1	590.00	0.00	4.35	11.00	88.00	693.35	8,320.20	590.00	860.22	590.00	480.00	169.00	11,009.42
202	CHOFER DE VEHICULO PESADO	0	1	590.00	0.00	4.35	11.00	88.00	693.35	8,320.20	590.00	860.22	590.00	480.00	169.00	11,009.42
203	CHOFER DE VEHICULO PESADO	0	1	590.00	0.00	4.35	11.00	88.00	693.35	8,320.20	590.00	860.22	590.00	480.00	169.00	11,009.42
204	CHOFER DE VEHICULO PESADO	0	1	590.00	0.00	4.35	11.00	88.00	693.35	8,320.20	590.00	860.22	590.00	480.00	169.00	11,009.42
205	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO	0	1	590.00	0.00	4.35	11.00	88.00	693.35	8,320.20	590.00	860.22	590.00	480.00	169.00	11,009.42
PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNAL		**1597**	**186**	**90,443.07**	**2,481.42**	**809.10**	**1,661.00**	**13,288.00**	**108,682.59**	**1,304,191.02**	**90,443.07**	**131,865.97**	**90,443.07**	**72,480.00**	**25,519.00**	**1,714,942.13**
206	CHOFER VEHICULO PESADO -S	11	2	674.00	18.54	8.70	11.00	88.00	800.24	9,602.82	674.00	982.69	674.00	480.00	169.00	12,582.51
207	AYUDANTE SERV. ADMINIST. - S	9	1	560.00	12.60	4.35	11.00	88.00	675.95	8,111.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,696.88
208	CARPINTERO -S	11	5	560.00	15.40	21.75	11.00	88.00	696.15	8,353.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,939.28
209	OPERAD. MAQUIN. EQUIPO PES. -S	10	1	644.00	16.10	4.35	11.00	88.00	763.45	9,161.40	644.00	938.95	644.00	480.00	169.00	12,037.35
210	CADENERO -S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
211	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO EQUIPO PESADO Y AUTOMOTRIZ	14	2	723.00	25.31	8.70	11.00	88.00	856.01	10,272.06	723.00	1,054.13	723.00	480.00	169.00	13,421.19
212	CHOFER VEHICULO PESADO -S.	10	1	644.00	16.10	4.35	11.00	88.00	763.45	9,161.40	644.00	938.95	644.00	480.00	169.00	12,037.35
213	CADENERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SALARIOS AÑO 2025

Nº	CARGO	AÑOS ANTIG	# HIJOS	PROYEC. REMUNER 2025	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT 12.15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
214	CHOFER VEHICULO LIVIANON 1	1		587.00	1.47	0.00	11.00	88.00	687.47	8,249.61	587.00	855.85	587.00	480.00	169.00	10,928.46
215	GUARDIAN -S.	9	1	529.00	11.90	4.35	11.00	88.00	644.25	7,731.03	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,209.31
216	CHOFER VEHICULO LIVIANO. -S	10	2	644.00	16.10	8.70	11.00	88.00	767.80	9,213.60	644.00	938.95	644.00	480.00	169.00	12,089.55
217	OPERADOR MAQUIN. EQUIP. PES -S	21	2	798.00	41.90	8.70	11.00	88.00	947.60	11,371.14	798.00	1,163.48	798.00	480.00	169.00	14,779.62
218	OPERADOR DE MAQUINARIA O EQUIPO PESADO	15	2	693.63	26.01	8.70	11.00	88.00	827.34	9,928.09	693.63	1,011.31	693.63	480.00	169.00	12,975.66
219	AUXILIAR SERVICIOS SALUD - S	9	1	575.00	12.94	4.35	11.00	88.00	691.29	8,295.45	575.00	838.35	575.00	480.00	169.00	10,932.80
220	CHOFER DE VEHICULO LIVIANO - S	14	1	656.00	22.96	4.35	11.00	88.00	782.31	9,387.72	656.00	956.45	656.00	480.00	169.00	12,305.17
221	CADENERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
222	AUXILIAR SERVICIOS SALUD - S.	9	1	529.00	11.90	4.35	11.00	88.00	644.25	7,731.03	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,209.31
223	AYUDANTE DE CUIDADO Y ORNAMENTACION JARDINES	12	2	560.00	16.80	8.70	11.00	88.00	684.50	8,214.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,799.48
224	OPERAD. MAQ. EQUIP. PES. -S	16	2	723.64	28.95	8.70	11.00	88.00	860.29	10,323.43	723.64	1,055.07	723.64	480.00	169.00	13,474.78
225	CHOFER VEHICULO PESADO -S.	10	1	644.00	16.10	4.35	11.00	88.00	763.45	9,161.40	644.00	938.95	644.00	480.00	169.00	12,037.35
226	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
227	OPERAD. MAQ. EQUIPO PES. -S	14	2	752.48	26.34	8.70	11.00	88.00	886.52	10,638.20	752.48	1,097.12	752.48	480.00	169.00	13,889.28
228	HISPECTOR DE HIGIENE Y ASEO - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
229	CONSERJE. - S	14	1	621.00	21.74	4.35	11.00	88.00	746.09	8,953.02	621.00	905.42	621.00	480.00	169.00	11,749.44
230	AYUDANTE DE MAECANICA	12	1	560.00	16.80	4.35	11.00	88.00	680.15	8,161.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,747.28
231	CHOFER VEHICULO LIVIANO	14	2	609.50	21.33	8.70	11.00	88.00	738.53	8,862.39	609.50	888.65	609.50	480.00	169.00	11,619.04
232	GUARDIAN - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
233	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
234	CHOFER DE VEHICULOS LIVIANOS	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
235	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S.	11	1	674.00	18.54	4.35	11.00	88.00	795.89	9,550.62	674.00	982.69	674.00	480.00	169.00	12,530.31
236	MECANICO SOLDADOR - S	14	2	560.00	19.60	8.70	11.00	88.00	687.30	8,247.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,833.08
237	LAVADOR - S.	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
238	JORNALERO - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
239	JORNALERO - S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
240	SOLDADOR -S	14	2	638.00	22.33	8.70	11.00	88.00	768.03	9,216.36	638.00	930.20	638.00	480.00	169.00	12,071.56
241	MECANICO. - SN 1	6	2	511.00	7.67	8.70	11.00	88.00	626.37	7,516.38	511.00	745.04	511.00	480.00	169.00	9,932.42
242	AYUDANTE SERVIC ADMINIST -S	16	1	668.64	26.75	4.35	11.00	88.00	798.74	9,584.83	668.64	974.88	668.64	480.00	169.00	12,545.99
243	AYUDANTE RECOLEC. ASEO - S	11	2	560.00	15.40	8.70	11.00	88.00	683.10	8,197.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,782.68
244	CHOFER VEHICULO PESADO -S.	10	1	644.00	16.10	4.35	11.00	88.00	763.45	9,161.40	644.00	938.95	644.00	480.00	169.00	12,037.35
245	GUARDIAN - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
246	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
247	TECNICO EN SONIDO -S	9	1	620.00	13.95	4.35	11.00	88.00	737.30	8,847.60	620.00	903.96	620.00	480.00	169.00	11,640.56
248	CARPINTERO -S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
249	CONSERJE. - S.	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
250	ELECTRICISTA - S	11	4	560.00	15.40	17.40	11.00	88.00	691.80	8,301.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,887.08
251	CODIFICADOR	12	1	625.00	18.75	4.35	11.00	88.00	747.10	8,965.20	625.00	911.25	625.00	480.00	169.00	11,775.45
252	CONSERJE. - S.	14	2	560.00	19.60	8.70	11.00	88.00	687.30	8,247.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,833.08
253	INSPECTOR SERV. ELECTRICO - S	16	1	753.64	30.15	4.35	11.00	88.00	887.14	10,645.63	753.64	1,098.81	753.64	480.00	169.00	13,900.72
254	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
255	CADENERO -S	11	2	560.00	15.40	8.70	11.00	88.00	683.10	8,197.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,782.68
256	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
257	TECNICO DE MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ	9	2	644.00	14.49	8.70	11.00	88.00	766.19	9,194.28	644.00	938.95	644.00	480.00	169.00	12,070.23

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SALARIOS AÑO 2025

Nº	CARGO	AÑOS ANTIG	# HIJOS	PROYEC. REMUNER 2025	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT 12.15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
258	SOLDADOR -S.	14	2	638.00	22.33	8.70	11.00	88.00	768.03	9,216.36	638.00	930.20	638.00	480.00	169.00	12,071.56
259	AYUDANTE DE ELECTRICIDAD - SN 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
260	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S.	14	1	656.00	22.96	4.35	11.00	88.00	782.31	9,387.72	656.00	956.45	656.00	480.00	169.00	12,305.17
261	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST -S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
262	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST -S	9	1	575.00	12.94	4.35	11.00	88.00	691.29	8,295.45	575.00	838.35	575.00	480.00	169.00	10,932.80
263	OPERAD. MAQUIN. EQUIP. PES. -S	14	1	624.63	21.86	4.35	11.00	88.00	749.84	8,998.10	624.63	910.71	624.63	480.00	169.00	11,807.07
264	MECANICO SOLDADOR - S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
265	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S	18	1	693.63	31.21	4.35	11.00	88.00	828.19	9,938.32	693.63	1,011.31	693.63	480.00	169.00	12,985.89
266	AYUD. CUID. ORNAM. JARD. - S.	12	1	560.00	16.80	4.35	11.00	88.00	680.15	8,161.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,747.28
267	CHAPISTERO - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
268	CARPINTERO - S	14	1	638.00	22.33	4.35	11.00	88.00	763.68	9,164.16	638.00	930.20	638.00	480.00	169.00	12,019.36
269	AYUDANTE DE MECANICA -S-N 1	1		511.00	1.28	0.00	11.00	88.00	611.28	7,335.33	511.00	745.04	511.00	480.00	169.00	9,751.37
270	COCINERA - S	9	1	529.00	11.90	4.35	11.00	88.00	644.25	7,731.03	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,209.31
271	OPERAD.MAQ.O EQUIP.PESADO -S.	14	1	798.00	27.93	4.35	11.00	88.00	929.28	11,151.36	798.00	1,163.48	798.00	480.00	169.00	14,559.84
272	AYUDANTE DE MECANICA -S-N 1	1		511.00	1.28	0.00	11.00	88.00	611.28	7,335.33	511.00	745.04	511.00	480.00	169.00	9,751.37
273	AYUD. CUID. ORNAM. JARDIN - S	11	2	605.00	16.64	8.70	11.00	88.00	729.34	8,752.05	605.00	882.09	605.00	480.00	169.00	11,493.14
274	INSPECTOR-NOTIFICADOR -S	11	1	605.00	16.64	4.35	11.00	88.00	724.99	8,699.85	605.00	882.09	605.00	480.00	169.00	11,440.94
275	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST - S	11	1	605.00	16.64	4.35	11.00	88.00	724.99	8,699.85	605.00	882.09	605.00	480.00	169.00	11,440.94
276	AYUD. EQUIPO MAQUIN. PES. -S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
277	OPERADOR MAQUIN. EQUIP. PES -S	16	2	798.00	31.92	8.70	11.00	88.00	937.62	11,251.44	798.00	1,163.48	798.00	480.00	169.00	14,659.92
278	CHOFER VEHICULO PESADO - S	21	1	695.63	36.52	4.35	11.00	88.00	835.50	10,026.01	695.63	1,014.23	695.63	480.00	169.00	13,080.50
279	CHOFER VEHICULO LIVIANO. - S.	17	2	667.48	28.37	8.70	11.00	88.00	803.55	9,642.57	667.48	973.19	667.48	480.00	169.00	12,599.72
280	JORNALERO - S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
281	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
282	CHOFER VEHICULO PESADO -S	11	1	674.00	18.54	4.35	11.00	88.00	795.89	9,550.62	674.00	982.69	674.00	480.00	169.00	12,530.31
283	AYUDANTE DE MECANICA -S-N 1	1		511.00	1.28	0.00	11.00	88.00	611.28	7,335.33	511.00	745.04	511.00	480.00	169.00	9,751.37
284	JORNALERO .S	9	1	529.00	11.90	4.35	11.00	88.00	644.25	7,731.03	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,209.31
285	JORNALERO	10	2	560.00	14.00	8.70	11.00	88.00	681.70	8,180.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,765.88
286	INSPECTOR DE SERVCIOS MUNICIPALES	12	1	681.00	20.43	4.35	11.00	88.00	804.78	9,657.36	681.00	992.90	681.00	480.00	169.00	12,661.26
287	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S.	11	1	656.00	18.04	4.35	11.00	88.00	777.39	9,328.68	656.00	956.45	656.00	480.00	169.00	12,246.13
288	AYUDANTE DE ELECTRICIDAD -S-N 1	1		511.00	1.28	0.00	11.00	88.00	611.28	7,335.33	511.00	745.04	511.00	480.00	169.00	9,751.37
289	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
290	OPER. MAQ. O EQUIP. PESAD - S	14	1	715.64	25.05	4.35	11.00	88.00	844.04	10,128.45	715.64	1,043.40	715.64	480.00	169.00	13,252.13
291	JORNALERO - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
292	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S.	12	1	656.00	19.68	4.35	11.00	88.00	779.03	9,348.36	656.00	956.45	656.00	480.00	169.00	12,265.81
293	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
294	CHOFER DE VEHIC. LIVIANO -S	24	1	560.00	33.60	4.35	11.00	88.00	696.95	8,363.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,948.88
295	AYUDANTE DE MECANICA -S-N 1	1		511.00	1.28	0.00	11.00	88.00	611.28	7,335.33	511.00	745.04	511.00	480.00	169.00	9,751.37
296	CONSERJE. - S.	12	1	560.00	16.80	4.35	11.00	88.00	680.15	8,161.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,747.28
297	TRABAJADOR SANITARIO	14	2	560.00	19.60	8.70	11.00	88.00	687.30	8,247.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,833.08
298	AYUD. SERVIC. ADMINISTRAT. - S	11	2	560.00	15.40	8.70	11.00	88.00	683.10	8,197.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,782.68
299	CADENERO -S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
300	OPERADOR MAQUIN. EQUIP. PES -S	21	2	798.00	41.90	8.70	11.00	88.00	947.60	11,371.14	798.00	1,163.48	798.00	480.00	169.00	14,779.62
301	AYUD. CUID. ORNAM. JARD - S	14	1	621.00	21.74	4.35	11.00	88.00	746.09	8,953.02	621.00	905.42	621.00	480.00	169.00	11,749.44
302	ALBAÑIL -S	14	1	638.00	22.33	4.35	11.00	88.00	763.68	9,164.16	638.00	930.20	638.00	480.00	169.00	12,019.36
303	JORNALERO - S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
304	COCINERO	9	1	529.00	11.90	4.35	11.00	88.00	644.25	7,731.03	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,209.31

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SALARIOS AÑO 2025

Nº	CARGO	AÑOS ANTIG	# HIJOS	PROYEC. REMUNER 2025	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT 12.15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
305	SUBJEFE DE TRABAJOS -S.	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
306	PLOMERO	14	1	638.00	22.33	4.35	11.00	88.00	763.68	9,164.16	638.00	930.20	638.00	480.00	169.00	12,019.36
307	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
308	GUARDIAN - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
309	AYUD. EQUIP. Y MAQUIN. PES. -S	10	2	621.00	15.53	8.70	11.00	88.00	744.23	8,930.70	621.00	905.42	621.00	480.00	169.00	11,727.12
310	CHOFER VEHICULO PESADO - S.	16	1	693.63	27.75	4.35	11.00	88.00	824.73	9,896.70	693.63	1,011.31	693.63	480.00	169.00	12,944.27
311	CHOFER VEHICULO PESADO -S	14	1	674.00	23.59	4.35	11.00	88.00	800.94	9,611.28	674.00	982.69	674.00	480.00	169.00	12,590.97
312	OPERADOR MAQUIN. EQUIP. PES -S	21	1	798.00	41.90	4.35	11.00	88.00	943.25	11,318.94	798.00	1,163.48	798.00	480.00	169.00	14,727.42
313	LAVADOR / ENGRASADOR	9	2	605.00	13.61	8.70	11.00	88.00	726.31	8,715.75	605.00	882.09	605.00	480.00	169.00	11,456.84
314	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
315	ELECTRICISTA - S	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
316	CHOFER VEHICULO PESADO -S.	10	1	644.00	16.10	4.35	11.00	88.00	763.45	9,161.40	644.00	938.95	644.00	480.00	169.00	12,037.35
317	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRAITVOS	11	2	605.00	16.64	8.70	11.00	88.00	729.34	8,752.05	605.00	882.09	605.00	480.00	169.00	11,493.14
318	AYUD. CUID. ORNAM. JARD. -S	9	1	529.00	11.90	4.35	11.00	88.00	644.25	7,731.03	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,209.31
319	ASISTENTE DE COMPRAS -S	14	1	621.00	21.74	4.35	11.00	88.00	746.09	8,953.02	621.00	905.42	621.00	480.00	169.00	11,749.44
320	AUXILIAR ADMINMISTRATIVO DE SALUD	9	1	529.00	11.90	4.35	11.00	88.00	644.25	7,731.03	529.00	771.28	529.00	480.00	169.00	10,209.31
321	GUARDIAN - S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
322	JORNALERO -S-N 1	1		510.00	1.28	0.00	11.00	88.00	610.28	7,323.30	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,735.88
323	CHOFER VEHICULO PESADO -S.	10	1	644.00	16.10	4.35	11.00	88.00	763.45	9,161.40	644.00	938.95	644.00	480.00	169.00	12,037.35
324	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST. -S.	14	1	621.00	21.74	4.35	11.00	88.00	746.09	8,953.02	621.00	905.42	621.00	480.00	169.00	11,749.44
325	SUBJEFE DE TRABAJOS -S.	14	4	644.50	22.56	17.40	11.00	88.00	783.46	9,401.49	644.50	939.68	644.50	480.00	169.00	12,279.17
326	AYUD. CUID. ORNAM. JARD. - S.	12	1	560.00	16.80	4.35	11.00	88.00	680.15	8,161.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,747.28
327	AYUDANTE DE MECANICA -S-N 1	1		511.00	1.28	0.00	11.00	88.00	611.28	7,335.33	511.00	745.04	511.00	480.00	169.00	9,751.37
328	INSPECTOR NOTIFICADOR -S.	11	1	605.00	16.64	4.35	11.00	88.00	724.99	8,699.85	605.00	882.09	605.00	480.00	169.00	11,440.94
329	AYUD.CUID.ORNAM. JARDIN.-S.	14	1	621.00	21.74	4.35	11.00	88.00	746.09	8,953.02	621.00	905.42	621.00	480.00	169.00	11,749.44
330	CHOFER VEHICULO PESADO -S.	10	1	644.00	16.10	4.35	11.00	88.00	763.45	9,161.40	644.00	938.95	644.00	480.00	169.00	12,037.35
331	GUARDIAN. -S	14	1	585.00	20.48	4.35	11.00	88.00	708.83	8,505.90	585.00	852.93	585.00	480.00	169.00	11,177.83
332	OPERAD. MAQ. EQUIP. PESAD. -S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
333	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST -S	9	3	575.00	12.94	13.05	11.00	88.00	699.99	8,399.85	575.00	838.35	575.00	480.00	169.00	11,037.20
334	OPERAD. MAQUIN. EQUIPO PES. -S	11	2	644.00	17.71	8.70	11.00	88.00	769.41	9,232.92	644.00	938.95	644.00	480.00	169.00	12,108.87
335	AYUDANTE DE MECANICA -S-N 1	1		511.00	1.28	0.00	11.00	88.00	611.28	7,335.33	511.00	745.04	511.00	480.00	169.00	9,751.37
336	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S.	16	1	656.00	26.24	4.35	11.00	88.00	785.59	9,427.08	656.00	956.45	656.00	480.00	169.00	12,344.53
337	CHOFER VEHICULO LIVIANO. - S.	15	1	667.48	25.03	4.35	11.00	88.00	795.86	9,550.33	667.48	973.19	667.48	480.00	169.00	12,507.48
338	AYUDANTE EQUIPO MAQUIN PES -S	9	1	621.00	13.97	4.35	11.00	88.00	738.32	8,859.87	621.00	905.42	621.00	480.00	169.00	11,656.29
339	JORNALERO -S-N 1	6	2	510.00	7.65	8.70	11.00	88.00	625.35	7,504.20	510.00	743.58	510.00	480.00	169.00	9,916.78
340	INSP. OPERAT. TALLER SOLDAD -S	15	1	753.64	28.26	4.35	11.00	88.00	885.25	10,623.02	753.64	1,098.81	753.64	480.00	169.00	13,878.11
341	OPERADOR MAQUIN. EQUIP. PES -S	14	2	798.00	27.93	8.70	11.00	88.00	933.63	11,203.56	798.00	1,163.48	798.00	480.00	169.00	14,612.04
342	MECANICO - S.	10	2	638.00	15.95	8.70	11.00	88.00	761.65	9,139.80	638.00	930.20	638.00	480.00	169.00	11,995.00
343	ALBAÑIL - S	12	1	560.00	16.80	4.35	11.00	88.00	680.15	8,161.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,747.28
344	JORNALERO - S	10	1	560.00	14.00	4.35	11.00	88.00	677.35	8,128.20	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,713.68
345	JORNALERO - S	11	3	560.00	15.40	13.05	11.00	88.00	687.45	8,249.40	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,834.88
346	ELECTRICISTA - S	14	2	560.00	19.60	8.70	11.00	88.00	687.30	8,247.60	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,833.08
347	AYUDANTE DE SERVICIOS ADMINISTRAITVOS	11	1	560.00	15.40	4.35	11.00	88.00	678.75	8,145.00	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,730.48
348	AYUDANTE DE CUADRILLA - S.	12	1	560.00	16.80	4.35	11.00	88.00	680.15	8,161.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,747.28
349	AYUDANTE DE MECANICA -S-N 1	6	2	511.00	7.67	8.70	11.00	88.00	626.37	7,516.38	511.00	745.04	511.00	480.00	169.00	9,932.42
350	AYUDANTE DE SONIDO - S	9	1	620.00	13.95	4.35	11.00	88.00	737.30	8,847.60	620.00	903.96	620.00	480.00	169.00	11,640.56

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
DISTRIBUTIVO DE SALARIOS AÑO 2025

Nº	CARGO	AÑOS ANTIG	# HIJOS	PROYEC. REMUNER 2025	SUBS. ANTIG	SUBS. FAMIL	SUBS. TRANSP	SUBSID. ALIMENT	INGRESO MENSUAL	INGRESO ANUAL	FONDO RESERVA	APORTE PAT 12.15%	DECIMO XIII	DECIMO XIV	UNIFORMES	TOTAL GENERAL
351	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST -S	9	1	575.00	12.94	4.35	11.00	88.00	691.29	8,295.45	575.00	838.35	575.00	480.00	169.00	10,932.80
352	AYUDANTE SERVIC. ADMINIST -S	9	3	575.00	12.94	13.05	11.00	88.00	699.99	8,399.85	575.00	838.35	575.00	480.00	169.00	11,037.20
353	AYUD. CUID. ORNAM. JARDIN. -S	15	1	638.64	23.95	4.35	11.00	88.00	765.94	9,191.27	638.64	931.14	638.64	480.00	169.00	12,048.69
354	SUBJEFE DE TRABAJOS -S.	16	1	753.64	30.15	4.35	11.00	88.00	887.14	10,645.63	753.64	1,098.81	753.64	480.00	169.00	13,900.72
355	AYUD. CUID. ORNAM. JARD. - S.	12	1	560.00	16.80	4.35	11.00	88.00	680.15	8,161.80	560.00	816.48	560.00	480.00	169.00	10,747.28
356	CHOFER VEHICULO LIVIANO -S.	12	1	656.00	19.68	4.35	11.00	88.00	779.03	9,348.36	656.00	956.45	656.00	480.00	169.00	12,265.81
356	**TOTAL ANUAL**		**4972**	**205,405.52**	**4,654.62**	**1,840.05**	**3,916.00**	**31,328.00**	**247,144.19**	**2,965,730.28**	**205,405.52**	**299,481.19**	**205,405.52**	**170,880.00**	**60,164.00**	**3,907,066.51**

DISTRIBUCION Y JUSTIFICACION - LEY ESPECIAL AMAZÓNICA PARA EL AÑO 2025

INGRESOS ASIGNADOS POR LA LEY ORGÁNICA PARA LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA PARA EL AÑO 2025
$9,939,076.00

DIRECCIÓN: 320: SERVICIOS MUNICIPALES		
P.P	**DETALLE**	**VALOR**
71.05.10.022	Proyecto Gestión Integral de Residuos Sólidos,Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	13,900.00
73.02.09.004	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, etc - Gestión Integral de Residuos,Desechos Sólidos Comunes	55,000.00
73.04.04.006	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - Hidrosanitarios	6,000.00
73.04.04.008	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - Gestión Integral de Residuos Sólidos,Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantó	4,000.00
73.04.05.001	Vehículos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - FDS	6,500.00
73.05.04.001	Maquinarias y Equipos - Hidrosanitario (Limpieza de esteros, vertientes y riachuelos) - FDS	12,000.00
73.08.05.005	Materiales de Aseo - Gestión Integral de Residuos Sólidos, Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	20,000.00
73.08.07.001	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones - Gestión Integral de Residuos Sólidos,Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón	6,500.00
73.08.11.003	Materiales de Construcción, Electricos, Plomeria y Carpinteria - Gestión Integral de Residuos Sólidos, Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pas	22,000.00
73.08.13.003	Repuestos y Accesorios - Gestión Integral de Residuos Sólidos, Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	6,500.00
84.01.03.005	Mobiliarios - Gestión Integral de Residuos Sólidos,Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	105,000.00
84.01.04.006	Maquinarias y Equipos - Gestión Integral de Residuos Sólidos, Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	80,000.00
84.01.05.002	Vehiculos - Gestión Integral de Residuos Sólidos, Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	190,000.00
84.01.07.009	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Gestión Integral de Residuos Sólidos,Desechos Sólidos Comunes y Desechos Sanitarios en el cantón Pastaza	4,108.57
SUBTOTAL...		**531,508.57**

DIRECCIÓN: 330: SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO		
P.P	**DETALLE**	**VALOR**
71.05.10.006	Proyecto Plan Maestro de Alcantarillado	68,000.00
73.06.01.013	Fiscalización Proyectos Alcantarillado Puyo	302,403.00
75.01.01.001	Obras de Infraestructura Sanitaria - FDS	550,000.00
75.01.01.002	Obras Hidrosanitarias	35,000.00
75.01.01.003	Obras de Infraestructura de Agua - FDS	222,000.00
75.01.01.004	Reajustes de Precios	10,000.00
75.01.03.001	Obras de Alcantarillado - FDS	2,530,244.07
75.01.03.002	Proyecto de Alcantarillado de Puyo - BDE	6,310,096.52
75.01.03.003	Reajustes de Precios	10,000.00
75.01.05.005	Proyecto Vial varias calles Barrio Las Palmas - FDS	1,400,000.00
78.01.03.001	Aporte EMAPAST para Construcción,Mantenimiento y Operación de Obras de Infraestructura de Agua Potable y Alcantarillado-FDS	1,868,185.00
78.01.03.003	Fondo de Agua para Puyo	30,000.00
SUBTOTAL...		**13,335,928.59**

DISTRIBUCION Y JUSTIFICACION - LEY ESPECIAL AMAZÓNICA PARA EL AÑO 2025

DIRECCIÓN: 340: NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE		
P.P	**DETALLE**	**VALOR**
73.15.15.000	Plantas	3,000.00
75.01.01.007	Construcción de sistema de Agua Segura - FDS	994,986.00
75.01.99.008	Otras Obras de Infraestructura - FDS	213,303.00
78.01.04.001	Transferencia de Recursos Presupuestos Participativos GADS Parroquiales	1,372,412.00
	SUBTOTAL...	**2,583,701.00**

DIRECCIÓN: 360: OBRAS PUBLICAS		
P.P	**DETALLE**	**VALOR**
73.02.55.004	Combustibles y Gas - FDS	75,000.00
73.04.04.002	Maquinarias y Equipos - FDS	45,000.00
73.04.05.002	Vehículos (Servicio de mantenimiento y reparación) - FDS	50,000.00
73.08.03.002	Lubricantes - FDS	30,000.00
73.08.13.002	Repuestos y Accesorios - FDS	25,000.00
75.01.05.001	Asfalto y Obras de Saneamiento en Area Urbana Cantonal	1,296,544.00
75.01.05.002	Construcción de Vías con Infraestructura Sanitaria - FDS	1,500,000.00
75.01.07.018	Programa de Apoyo a los Barrios Urbanos y Parroquias	80,000.00
75.01.99.008	Otras Obras de Infraestructura	124,245.00
	SUBTOTAL...	**3,225,789.00**

DIRECCIÓN: 370: GESTIÓN AMBIENTAL		
P.P	**DETALLE**	**VALOR**
71.05.10.039	Educación Ambiental para el Desarrollo Sostenible del Cantón Pastaza	34,500.00
71.05.10.040	Vivero Multipropósito de la Cuenca Forestal del Cantón Pastaza	15,800.00
73.02.04.014	Publicación Material Didáctico para Fortalecimiento y conservación de Bosques	15,000.00
73.02.36.000	Servicos en Plantaciones Forestales	18,000.00
73.15.15.001	Plantas nativas y ornamentales	30,000.00
73.04.18.000	Mantenimiento de Áreas Verdes y Arreglo de Vías Internas	5,000.00
73.08.29.000	Insumos Materiales, Suministros y Bienes para Investigación	2,000.00
75.01.99.001	Construccion e Instalacion de niveles Piezométricos	20,000.00
84.01.04.004	Maquinarias y Equipos	5,000.00
	SUBTOTAL...	**145,300.00**

RESUMEN DISTRIBUCION Y JUSTIFICACION - LEY ESPECIAL AMAZONICA PARA EL AÑO 2025	
TOTAL ASIGNADO Y JUSTIFICADO EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES...	**17,093,226.16**
TOTAL ASIGNACIONES PROYECTADA A RECIBIR POR LA LEY ESPECIAL AMAZONICA 2025 - INGRESOS...	**9,939,076.00**
DIFERENCIA A FAVOR JUSTIFICADA AÑO 2025 ...	**-7,154,150.16**

DISTRIBUCION Y JUSTIFICACION - LEY ESPECIAL AMAZÓNICA PARA EL AÑO 2025

Art. 60.1.- Distribución para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra la Mujer

DIRECCIÓN: 320: SERVICIOS MUNICIPALES		
P.P	**DETALLE**	**VALOR**
71.05.10.017	Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	55,000.00
71.05.10.020	Proyecto de Operación de Junta Cantonal de Protección de Derechos de Pastaza	94,250.00
73.04.02.029	Proyecto Casa de Acogida de Mujeres Vulneradas	35,000.00
73.08.01.002	Alimentos y Bebidas - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	75,000.00
73.08.05.006	Materiales de Aseo - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	6,500.00
73.08.12.001	Material Didáctico - Proyecto de Ayuda Social a Grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	6,000.00
73.08.26.001	Dispositivos Médicos de Uso General - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	10,000.00
73.14.03.001	Mobiliarios - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	8,000.00
84.01.03.008	Mobiliarios - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	1,000.00
84.01.03.009	Mobiliarios - Proyecto Mujeres Vulneradas	5,000.00
84.01.13.002	Equipos Médicos - Centro de Salud Gilberto Díaz	20,000.00
SUBTOTAL...		**315,750.00**

DIRECCIÓN: 360: OBRAS PUBLICAS		
P.P	**DETALLE**	**VALOR**
75.01.07.018	Programa de Apoyo a los Barrios Urbanos y Parroquias	190,000.00
SUBTOTAL...		**190,000.00**

VALOR PROYECTADO EN RECIBIR LEY ESPECIAL AMAZONICA PARA EL AÑO 2025	**9,939,076.00**
VALOR POR ASIGNAR DE ACUERDO A LA LEY ESPECIAL AMAZONICA Art. 60.1 (5%)	**496,953.80**
VALOR DESTINADO A JUSTIFICAR EN EL PRESUPUESTO AÑO 2025	**505,750.00**
PORCENTAJE DE ASIGACION DESTINADA PARA MUJERES VULNERADAS ACORDE ALA LEY 5%	**5.09%**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

ART. 249 DEL COOTAD - DISTRIBUCIÓN DEL 10% DE INGRESOS NO TRIBUTARIOS DESTINADOS A SECTORES VULNERABLES

DIRECCIÓN: 110 ADMINISTRATIVA			
PARTIDA PRESUPUESTARIA		DENOMINACIÓN	MONTO
110	73.02.10.000	Servicio de Guardería	29,000.00
SUBTOTAL :			**29,000.00**

DIRECCIÓN: 210 CULTURA Y DEPORTES			
PARTIDA PRESUPUESTARIA		DENOMINACIÓN	MONTO
210	51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	106,236.00
210	51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	8,853.00
210	51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	4,000.00
210	51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias	4,000.00
210	51.06.01.000	Aporte Patronal	12,908.00
210	51.06.02.000	Fondos de Reserva	8,853.00
210	51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	9,401.24
210	53.05.16.000	Indumentaria, Prendas de protección, Accesorios y otros	3,000.00
210	71.05.10.007	Fomento Cultural y Artistico del cantón Pastaza	24,829.00
210	73.02.05.001	Fortalecimiento del Patrimonio Cultural	20,000.00
210	73.02.05.002	Espectaculos Culturales,Sociales y Deportivos	72,500.00
210	73.04.05.000	Vehiculos (Servicio para Mantenimiento y Reparación)	5,000.00
210	73.04.25.001	Instalación, Readecuación, Montaje de Exposiciones, Mantenimiento y Reparación de Espacios y Bienes Culturales	18,000.00
210	73.06.06.000	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	75,000.00
210	73.06.13.006	Capacitación para la Ciudadanía en General-Áreas Deportivas,Recreativas y Culturales	4,160.00
210	73.08.03.001	Lubricantes	1,500.00
210	73.08.13.001	Repuestos y Accesorios	2,000.00
210	73.08.27.000	Uniformes Deportivos	8,000.00
210	78.02.04.002	Aporte para Fomento del Deporte Barrial - Liga Barrial Pastaza y Ligas Parroquiales	50,000.00
210	78.02.04.003	Aporte para Fomento del Deporte Especial	10,000.00
210	78.02.04.004	Aporte para Fomento del Deporte Estudiantil	20,000.00
210	84.01.03.000	Mobiliarios	3,000.00
210	84.01.04.004	Maquinarias y Equipos	20,000.00
SUBTOTAL:			**491,240.24**

DIRECCIÓN: 240 OTROS SEVICIOS SOCIALES - TURISMO			
PARTIDA PRESUPUESTARIA		DENOMINACIÓN	MONTO
240	71.05.10.009	Servicos Personales por contrato - Desarrollo Turístico Cantonal	16,707.00
240	73.04.02.003	Fomento al Desarrollo Rural y Turismo Comunitario	18,000.00
240	73.06.13.002	Capacitación fortalecimiento del conocimiento y capacidades de actores turísticos	18,000.00
SUBTOTAL :			**52,707.00**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

ART. 249 DEL COOTAD - DISTRIBUCIÓN DEL 10% DE INGRESOS NO TRIBUTARIOS DESTINADOS A SECTORES VULNERABLES

DIRECCIÓN: 320 SERVICIOS MUNICIPALES			
PARTIDA PRESUPUESTARIA		DENOMINACIÓN	MONTO
320	71.05.10.017	Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	55,000.00
320	71.05.10.018	Proyecto Atención Adultos Mayores - Convenio Vicariato de Puyo	76,800.00
320	71.05.10.020	Proyecto de Operación de Junta Cantonal de Protección de Derechos de Pastaza	94,250.00
320	71.05.10.026	Proyecto Centro de Salud Gilberto Diáz	76,800.00
320	71.05.10.027	Proyecto Pastaza Hambre cero	10,690.00
320	71.05.10.028	Proyecto Convenio Atención Discapacidades -Aporte Convenio Mies	139,000.00
320	73.02.02.000	Fletes y Maniobras	350.00
320	73.02.04.007	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado,etc - JCPDP	2,470.00
320	73.02.04.011	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado,etc. - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Ate	2,000.00
320	73.02.04.012	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado,etc. - Centro de Salud Gilberto Díaz	5,000.00
320	73.02.09.005	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, etc - Centro de Salud Gilberto Díaz	50.00
319	73.02.55.002	Gas Licuado para varias areas de la Dirección de Servicios Municipales	430.00
320	73.02.55.005	Gas Licuado - Pastaza Hambre Cero	400.00
320	73.04.02.028	Proyecto Operación y Mantenimiento - Centro de Salud Gilberto Diaz	6,000.00
320	73.04.02.029	Proyecto Casa de Acogida de Mujeres Vulneradas	35,000.00
320	73.04.04.009	Maquinarias y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparaciones) - Centro de Salud Gilberto Díaz	2,500.00
320	73.06.06.003	Honorarios de Servicios Profesionales - Centro de Salud Gilberto Diaz	7,820.00
321	73.06.06.004	Honorarios de Servicios Profesionales - Proyecto de Centro de Atención Prioritaria Puyo Capuyos	20,054.00
320	73.08.01.002	Alimentos y Bebidas - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	75,000.00
320	73.08.01.003	Alimentos y Bebidas - Proyecto Atención Adultos Mayores - Convenio Vicariato de Puyo	15,396.00
320	73.08.01.004	Alimentos y Bebidas - Pastaza Hambre Cero	53,000.00
320	73.08.04.003	Suministros de Oficina - Convenio Atención Discapacidades - Aporte Convenio MIES	1,329.25
320	73.08.04.005	Suministros de Oficina - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	5,000.00
320	73.08.04.007	Suministros de Oficina - Pastaza Hambre Cero	400.00
320	73.08.05.006	Materiales de Aseo - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	6,500.00
320	73.08.05.007	Materiales de Aseo - Centro de Salud Gilberto Diaz	10,500.00
320	73.08.07.002	Materiales de Impresión, Fotografía, Reproducción y Publicaciones - Proyecto de Centro de atención Prioritaria Puyo Capuyós	2,000.00
320	73.08.09.001	Medicamentos - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	10,000.00
320	73.08.09.003	Medicamentos - Centro de Salud Gilberto Diaz	36,500.00
320	73.08.12.001	Material Didáctico - Proyecto de Ayuda Social a Grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	6,000.00
320	73.08.12.002	Material Didáctico - Convenio Atención Discapacidades - Aporte Convenio MIES	1,870.04
320	73.08.12.003	Material Didáctico - Proyecto de Centro de atención Prioritaria Puyo Capuyós	10,000.00
320	73.08.20.001	Menaje y Accesorios Descartables - Centro de Salud Gilberto Díaz	2,000.00
320	73.08.20.002	Menaje y Accesorios Descartables - Pastaza Hambre Cero	3,000.00
320	73.08.25.001	Ayudas Tecnicas-Convenio Atención Discapacidades - Aporte Convenio MIES	3,415.50
320	73.08.26.001	Dispositivos Médicos de Uso General - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	10,000.00
320	73.08.26.002	Dispositivos Médicos de Uso General- Centro de Salud Gilberto Díaz	12,500.00
320	73.14.03.001	Mobiliarios - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	8,000.00
320	84.01.03.008	Mobiliarios - Proyecto de Ayuda Social a grupos de Atención Prioritaria del Cantón Pastaza	1,000.00
320	84.01.03.009	Mobiliarios - Proyecto Mujeres Vulneradas	5,000.00
320	84.01.04.010	Maquinarias y Equipos - Centro de Salud Gilberto Diaz	2,500.00
320	84.01.04.011	Maquinarias y Equipos - Proyecto Pastaza hambre Cero	8,000.00
320	84.01.07.010	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Centro médico Gilberto Díaz	2,500.00
320	84.01.07.011	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos - Pastaza Hambre Cero	1,500.00

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

ART. 249 DEL COOTAD - DISTRIBUCIÓN DEL 10% DE INGRESOS NO TRIBUTARIOS DESTINADOS A SECTORES VULNERABLES

320	84.01.13.002	Equipos Médicos - Centro de Salud Gilberto Díaz	20,000.00
SUBTOTAL:			**847,524.79**

DIRECCIÓN: 340 DESARROLLO LOCAL			
PARTIDA PRESUPUESTARIA		**DENOMINACIÓN**	**MONTO**
340	73.01.05.002	Conectividad en el Sector Rural - Internet Satelital en Comunidades	99,510.00
340	73.06.13.005	Capacitación a Emprendedores Sector Rural	5,000.00
340	73.04.02.000	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado (Mantenimiento, Reparación e Instalación)	15,000.00
340	75.01.07.002	Fortalecimiento Comunitario - Infraestructura Comunitaria	45,174.84
SUBTOTAL:			**164,684.84**

DIRECCIÓN: 360 OBRAS PÚBLICAS			
PARTIDA PRESUPUESTARIA		**DENOMINACIÓN**	**MONTO**
360	75.01.04.003	Construcción de Infraestructura Recreativa, Deportiva, Urbanización, Embellecimiento	600,000.00
360	75.01.07.018	Programa de Apoyo a los Barrios Urbanos y Parroquias	280,000.00
360	75.01.14.001	Control de Inundaciones y Estabilización de Cauces - Mitigación de Riesgos	40,000.00
360	75.05.01.007	Mantenimiento y Reparación de Centros Educativos - Convenios	20,000.00
SUBTOTAL:			**940,000.00**

DIRECCIÓN: 370 GESTIÓN AMBIENTAL			
PARTIDA PRESUPUESTARIA		**DENOMINACIÓN**	**MONTO**
370	71.05.10.038	Gestión, Control y Reducción de Riesgos Cantonal	37,000.00
370	73.08.21.001	Adquisición de Materiales para Emergencias y Desatres Naturales	22,000.00
SUBTOTAL:			**59,000.00**

TOTAL ASIGNACION DE INGRESOS NO TRIBUTARIOS	**24,480,327.00**
ASIGNACIÓN DEL 10% GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (ART. 249)	**2,448,032.70**
TOTAL DESTINADO A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA POR PARTE DEL GADMC PASTAZA	**2,584,156.87**
DIFERENCIA:	**-136,124.17**
PORCENTAJE DE EJECUCION Y CUMPLIMIENTO	**10.56%**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION INGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado Acumulado	Recaudado Acumulado	Saldo por Devengar
	0 SIN PROGRAMA	44,433,481.60	3,027,192.66	47,460,674.26	17,568,590.53	17,565,244.23	29,892,083.73
	0 SIN PROGRAMA	44,433,481.60	3,027,192.66	47,460,674.26	17,568,590.53	17,565,244.23	29,892,083.73
	A114 SERVICIOS GENERALES	44,433,481.60	3,027,192.66	47,460,674.26	17,568,590.53	17,565,244.23	29,892,083.73
	110 ADMINISTRACION GENERAL	44,433,481.60	3,027,192.66	47,460,674.26	17,568,590.53	17,565,244.23	29,892,083.73
1101.00	SOBRE LA RENTA, UTILIDADES Y GANANCIAS DE CAPITAL	203,000.00	0.00	203,000.00	73,628.16	73,628.16	129,371.84
00.00.A114.110.110102.001.002	IMPUESTO A LA UTILIDAD EN LA VENTA DE BIENES	203,000.00	0.00	203,000.00	73,628.16	73,628.16	129,371.84
1102.00	SOBRE LA PROPIEDAD	2,517,500.00	0.00	2,517,500.00	1,815,462.61	1,815,462.61	702,037.39
00.00.A114.110.110201.001.002	A LOS PREDIOS URBANOS	995,000.00	0.00	995,000.00	823,317.81	823,317.81	171,682.19
00.00.A114.110.110201.002.002	IMPUESTO A LOS INMUEBLES NO EDIFICADOS	160,000.00	0.00	160,000.00	132,599.79	132,599.79	27,400.21
00.00.A114.110.110202.001.002	A LOS PREDIOS RUSTICOS	260,000.00	0.00	260,000.00	210,205.80	210,205.80	49,794.20
00.00.A114.110.110203.001.002	INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	501,000.00	0.00	501,000.00	236,988.46	236,988.46	264,011.54
00.00.A114.110.110206.001.002	POR DONACIONES A FAVOR DE NO LEGITIMARIOS - ALCABALAS	395,000.00	0.00	395,000.00	182,167.28	182,167.28	212,832.72
00.00.A114.110.110207.001.002	A LOS ACTIVOS TOTALES	206,500.00	0.00	206,500.00	230,183.47	230,183.47	-23,683.47
1103.00	AL CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
00.00.A114.110.110312.001.002	10% ESPECTACULOS PUBLICOS Y DEPORTIVOS	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
1107.00	IMPUESTOS DIVERSOS	518,000.00	0.00	518,000.00	446,085.85	446,085.85	71,914.15
00.00.A114.110.110704.001.002	PATENTE PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ECONOMICAS	395,000.00	0.00	395,000.00	383,962.75	383,962.75	11,037.25
00.00.A114.110.110708.001.002	MATANZA CONTROL VETERINARIO FAENAMIENTO	123,000.00	0.00	123,000.00	62,123.10	62,123.10	60,876.90
1301.00	TASAS GENERALES	1,299,100.00	0.00	1,299,100.00	800,863.06	798,365.45	498,236.94
00.00.A114.110.130101.001.002	FRECUENCIA SALIDA DE VEHICULOS Y PEAJE TERMINAL TERRESTRE	127,000.00	0.00	127,000.00	65,150.50	65,150.50	61,849.50
00.00.A114.110.130103.001.002	OCUPACION VIA PUBLICA	55,000.00	0.00	55,000.00	28,265.79	28,265.79	26,734.21
00.00.A114.110.130103.002.002	TAQUILLA PARQUE ACUATICO	120,000.00	0.00	120,000.00	59,612.25	59,612.25	60,387.75
00.00.A114.110.130103.003.002	PARQUEO TARIFADO	147,000.00	0.00	147,000.00	92,213.90	92,213.90	54,786.10
00.00.A114.110.130107.001.002	PLIEGOS TECNICOS DE CONTRATACION PUBLICA	65,000.00	0.00	65,000.00	23,015.98	23,015.98	41,984.02
00.00.A114.110.130108.001.002	SERVICIOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	105,000.00	0.00	105,000.00	97,193.11	97,192.11	7,806.89
00.00.A114.110.130108.002.002	SERVICIOS PRESTADOS POR EL DISPENSARIO MEDICO MUNICIPAL	27,000.00	0.00	27,000.00	19,177.40	19,177.40	7,822.60
00.00.A114.110.130108.003.002	TASAS MUNICIPALES	150,000.00	0.00	150,000.00	99,997.85	99,997.85	50,002.15
00.00.A114.110.130108.004.002	CERTIFICADOS (CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO)	53,000.00	0.00	53,000.00	25,710.43	25,710.43	27,289.57
00.00.A114.110.130109.001.002	AL RODAJE DE VEHICULOS	110,000.00	0.00	110,000.00	63,972.81	63,972.81	46,027.19
00.00.A114.110.130110.001.002	CONTROL Y VIGILANCIA MUNICIPAL	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
00.00.A114.110.130116.001.002	RECOLECCION DE BASURA	202,000.00	0.00	202,000.00	99,196.09	99,196.09	102,803.91
00.00.A114.110.130116.002.002	RECOLECCION DE DESECHOS HOSPITALARIOS	41,500.00	0.00	41,500.00	43,948.95	41,452.34	-2,448.95
00.00.A114.110.130117.001.002	POR AFERICION DE PESAS Y MEDIDAS	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
00.00.A114.110.130135.001.002	10% RECAUDACION FONDOS AJENOS	22,500.00	0.00	22,500.00	18,312.33	18,312.33	4,187.67
00.00.A114.110.130199.001.002	TASA SEGURIDAD CIUDADANA	72,000.00	0.00	72,000.00	64,999.25	64,999.25	7,000.75
00.00.A114.110.130199.002.002	COSTAS JUDICIALES	1,000.00	0.00	1,000.00	96.42	96.42	903.58
1303.00	TASAS DIVERSAS	10,500.00	0.00	10,500.00	7,966.79	7,966.79	2,533.21
00.00.A114.110.130304.001.002	SECTOR TURISTICO Y HOTELERO	10,500.00	0.00	10,500.00	7,966.79	7,966.79	2,533.21
1304.00	CONTRIBUCIONES	1,003,500.00	0.00	1,003,500.00	565,913.33	565,913.33	437,586.67
00.00.A114.110.130406.001.002	CONTRIBUCION POR APERTURA	160,000.00	0.00	160,000.00	102,789.24	102,789.24	57,210.76
00.00.A114.110.130406.002.002	CONTRIBUCION POR PAVIMENTACION	140,000.00	0.00	140,000.00	54,879.59	54,879.59	85,120.41
00.00.A114.110.130408.001.002	CONTRIBUCION ACERAS	30,000.00	0.00	30,000.00	20,554.45	20,554.45	9,445.55

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION INGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado Acumulado	Recaudado Acumulado	Saldo por Devengar
00.00.A114.110.130408.002.002	CONTRIBUCION BORDILLOS	15,000.00	0.00	15,000.00	8,816.99	8,816.99	6,183.01
00.00.A114.110.130409.001.002	CONTRIBUCION POR LA EJECUCION OBRAS DE ALCANTARILLADO	250,000.00	0.00	250,000.00	163,666.68	163,666.68	86,333.32
00.00.A114.110.130413.001.002	CONTRIBUCION POR LA CONSTRUCCION DE PLAZAS Y PARQUES	125,000.00	0.00	125,000.00	55,603.98	55,603.98	69,396.02
00.00.A114.110.130413.002.002	CONTRIBUCION POR EL ADOQUINADO SECTOR URBANO	187,000.00	0.00	187,000.00	134,755.15	134,755.15	52,244.85
00.00.A114.110.130413.003.002	CONTRIBUCION POR ADOCRETO	12,000.00	0.00	12,000.00	2,139.75	2,139.75	9,860.25
00.00.A114.110.130413.005.002	CONTRIBUCION POR MUROS Y GAVIONES	27,000.00	0.00	27,000.00	21,480.89	21,480.89	5,519.11
00.00.A114.110.130413.006.002	CONTRIBUCION POR PARADAS	12,500.00	0.00	12,500.00	1,226.61	1,226.61	11,273.39
00.00.A114.110.130413.007.002	CONTRIBUCION DE FONDO VERDE SEGUN CODIGO REGULACION URBANA	45,000.00	0.00	45,000.00	0.00	0.00	45,000.00
1403.00	VENTAS NO INDUSTRIALES	60,000.00	0.00	60,000.00	42,245.08	42,245.08	17,754.92
00.00.A114.110.140301.001.002	SUMINISTROS DE AGUA POTABLE	28,000.00	0.00	28,000.00	21,491.05	21,491.05	6,508.95
00.00.A114.110.140304.001.002	SUMINISTROS DE ENERGIA	32,000.00	0.00	32,000.00	20,754.03	20,754.03	11,245.97
1702.00	RENTAS POR ARRENDAMIENTOS DE BIENES	281,000.00	0.00	281,000.00	146,167.44	146,167.44	134,832.56
00.00.A114.110.170202.001.002	ARRENDAMIENTO DE TIERRAS, EDIFICIOS Y LOCALES	4,500.00	0.00	4,500.00	2,482.93	2,482.93	2,017.07
00.00.A114.110.170202.002.002	ARRENDAMIENTO BOVEDAS, SITIOS CEMENTERIO	110,000.00	0.00	110,000.00	58,387.24	58,387.24	51,612.76
00.00.A114.110.170202.003.002	ARRENDAMIENTO PUESTOS EN EL MERCADO	119,000.00	0.00	119,000.00	70,395.51	70,395.51	48,604.49
00.00.A114.110.170202.004.002	ARRENDAMIENTO COLISEO, ESTADIO, TERMINAL TERRESTRE, ETC	47,000.00	0.00	47,000.00	14,901.76	14,901.76	32,098.24
00.00.A114.110.170204.001.002	ARRENDAMIENTO MAQUINARIAS Y EQUIPOS	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	500.00
1703.00	INTERESES POR MORA	240,000.00	0.00	240,000.00	87,811.62	87,811.62	152,188.38
00.00.A114.110.170302.001.002	INTERESES POR MORA EN EL PAGO DE OBLIGACIONES	240,000.00	0.00	240,000.00	87,811.62	87,811.62	152,188.38
1704.00	MULTAS	260,000.00	0.00	260,000.00	43,611.29	43,611.29	216,388.71
00.00.A114.110.170402.001.002	MULTAS POR INFRACCION A DISPOSICIONES TRIBUTARIAS Y LEGALES	260,000.00	0.00	260,000.00	43,611.29	43,611.29	216,388.71
1806.00	APORTES Y PARTICIP. CTES REGIMEN SECC. AUTONOMO	3,840,000.00	0.00	3,840,000.00	1,671,275.41	1,671,275.41	2,168,724.59
00.00.A114.110.180601.001.001	MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL	3,840,000.00	0.00	3,840,000.00	1,671,275.41	1,671,275.41	2,168,724.59
1901.00	GARANTIAS Y FIANZAS	70,000.00	0.00	70,000.00	3,655.02	3,655.02	66,344.98
00.00.A114.110.190101.001.002	EFECTIVIZACION GARANTIAS POR INCUMPLIMIENTO	70,000.00	0.00	70,000.00	3,655.02	3,655.02	66,344.98
1904.00	OTROS NO OPERACIONALES	146,300.00	0.00	146,300.00	102,157.42	101,308.73	44,142.58
00.00.A114.110.190499.001.002	NO ESPECIFICADOS NO TRIBUTARIOS	136,000.00	0.00	136,000.00	102,157.42	101,308.73	33,842.58
00.00.A114.110.190499.002.002	REINTEGRO VALORES PAGOS INDEBIDOS AÑOS ANTERIORES	10,300.00	0.00	10,300.00	0.00	0.00	10,300.00
2401.00	BIENES MUEBLES	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00
00.00.A114.110.240104.001.002	MAQUINARIA	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
00.00.A114.110.240105.001.002	VEHICULOS	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	100.00
2402.00	BIENES INMUEBLES	31,200.00	0.00	31,200.00	2,386.56	2,386.56	28,813.44
00.00.A114.110.240201.001.002	TERRENOS Y FRANJAS SOBRANTES	31,200.00	0.00	31,200.00	2,386.56	2,386.56	28,813.44
2801.00	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO	109,465.00	0.00	109,465.00	55,438.11	55,438.11	54,026.89
00.00.A114.110.280111.004.700	CONVENIOS MIES - ATENCION GRUPOS VULNERABLES	109,465.00	0.00	109,465.00	55,438.11	55,438.11	54,026.89
2806.00	APORTES Y PARTIC. CAPITAL E INVERS. REGIMEN SECC. AUTONOM.	9,015,000.00	0.00	9,015,000.00	3,899,642.54	3,899,642.54	5,115,357.46
00.00.A114.110.280601.001.001	MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL	8,975,000.00	0.00	8,975,000.00	3,899,642.54	3,899,642.54	5,075,357.46
00.00.A114.110.280654.001.001	APORTE COMPETENCIA PATRIMONIO ARQUITECTONICO Y CULTURAL	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
2808.00	PARTICIPAC. CAPITAL DE LOS ENTES PUBLICOS INGRESOS PETROLEROS	9,340,927.00	0.00	9,340,927.00	6,580,925.12	6,580,925.12	2,760,001.88
00.00.A114.110.280801.001.001	PARTICIPACIONES DE CAPITAL - LEY PARA LA REGION AMAZONICA	9,340,927.00	0.00	9,340,927.00	6,580,925.12	6,580,925.12	2,760,001.88
2810.00	REINTEGRO DEL IVA	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00
00.00.A114.110.281002.001.001	REINTEGRO DEL IVA PAGADO A GADM PASTAZA	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION INGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado Acumulado	Recaudado Acumulado	Saldo por Devengar
3602.00	FINANCIAMIENTO PUBLICO INTERNO	976,600.00	3,027,192.66	4,003,792.66	423,798.81	423,798.81	3,579,993.85
00.00.A114.110.360201.017.300	CREDITO BDE - ESTUDIO REPOT. SISTEMA AGUA POTABLE TNTE HUGO OR	0.00	0.00	0.00	15,792.00	15,792.00	-15,792.00
00.00.A114.110.360201.018.300	CREDITO BDE - ASFALTOS E INFRAEST. SANITARIA BARRIO JUAN MONTALV	0.00	0.00	0.00	175,763.18	175,763.18	-175,763.18
00.00.A114.110.360201.019.300	CREDITO BDE - CONSTRUC Y REMODELAC AREAS DEPORT Y ESPACIOS PU	0.00	0.00	0.00	232,243.63	232,243.63	-232,243.63
00.00.A114.110.360201.020.300	CREDITO BDE - ADQUISICION DE MAQUINARIA	0.00	3,027,192.66	3,027,192.66	0.00	0.00	3,027,192.66
00.00.A114.110.360201.021.300	CREDITO BDE - IMPLEM. SISTEM. TRANSP. INTRA. Y PLAZA GASTRONOMIC/	976,600.00	0.00	976,600.00	0.00	0.00	976,600.00
3701.00	SALDOS EN CAJA Y BANCOS	11,409,089.60	0.00	11,409,089.60	0.00	0.00	11,409,089.60
00.00.A114.110.370102.001.002	BANCOS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023	11,409,089.60	0.00	11,409,089.60	0.00	0.00	11,409,089.60
3801.00	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	602,000.00	0.00	602,000.00	799,556.31	799,556.31	-197,556.31
00.00.A114.110.380101.001.002	CUENTAS POR COBRAR EMUVISP-EP	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
00.00.A114.110.380101.002.002	CUENTAS POR COBRAR AÑOS ANTERIORES	50,000.00	0.00	50,000.00	165,668.04	165,668.04	-115,668.04
00.00.A114.110.380107.001.998	ANTICIPOS DE FONDOS (PROVEEDORES Y CONVENIOS)	11,000.00	0.00	11,000.00	147,950.36	147,950.36	-136,950.36
00.00.A114.110.380108.001.998	ANTICIPOS CONTRACTUALES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023	540,000.00	0.00	540,000.00	485,937.91	485,937.91	54,062.09
	Totales=>	**44,433,481.60**	**3,027,192.66**	**47,460,674.26**	**17,568,590.53**	**17,565,244.23**	**29,892,083.73**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION EGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Saldo Compromiso	Saldo por Devengar
	0 SIN PROGRAMA	44,433,481.60	3,027,192.66	47,460,674.26	14,485,924.19	11,230,691.28	11,036,270.28	32,974,750.07	36,229,982.98
	0 SIN PROGRAMA	44,433,481.60	3,027,192.66	47,460,674.26	14,485,924.19	11,230,691.28	11,036,270.28	32,974,750.07	36,229,982.98
	A114 SERVICIOS GENERALES	5,801,983.47	0.00	5,801,983.47	2,491,950.72	2,275,518.45	2,254,771.02	3,310,032.75	3,526,465.02
	110 ADMINISTRACION GENERAL	3,837,151.47	0.00	3,837,151.47	1,650,924.07	1,445,914.27	1,425,355.05	2,186,227.40	2,391,237.20
5101.00	REMUNERACIONES BASICAS	1,143,828.00	0.00	1,143,828.00	467,290.84	467,290.84	467,290.84	676,537.16	676,537.16
00.00.A114.110.510105.000	REMUNERACIONES UNIFICADAS	1,143,828.00	0.00	1,143,828.00	467,290.84	467,290.84	467,290.84	676,537.16	676,537.16
5102.00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	135,159.00	0.00	135,159.00	11,496.05	11,496.05	11,496.05	123,662.95	123,662.95
00.00.A114.110.510203.000	DECIMOTERCER SUELDO	95,319.00	0.00	95,319.00	8,692.23	8,692.23	8,692.23	86,626.77	86,626.77
00.00.A114.110.510204.000	DECIMOCUARTO SUELDO	39,840.00	0.00	39,840.00	2,803.82	2,803.82	2,803.82	37,036.18	37,036.18
5103.00	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS	26,084.00	0.00	26,084.00	0.01	0.00	0.00	26,083.99	26,084.00
00.00.A114.110.510304.000	COMPENSACION POR TRANSPORTE	5,676.00	0.00	5,676.00	0.00	0.00	0.00	5,676.00	5,676.00
00.00.A114.110.510306.000	ALIMENTACION	20,408.00	0.00	20,408.00	0.01	0.00	0.00	20,407.99	20,408.00
5104.00	SUBSIDIOS	2,243.24	0.00	2,243.24	0.00	0.00	0.00	2,243.24	2,243.24
00.00.A114.110.510401.000	POR CARGAS FAMILIARES	2,243.24	0.00	2,243.24	0.00	0.00	0.00	2,243.24	2,243.24
5105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	286,429.56	0.00	286,429.56	111,286.11	111,286.11	109,507.96	175,143.45	175,143.45
00.00.A114.110.510507.000	HONORARIOS	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00
00.00.A114.110.510509.001	PAGO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	18,000.00	0.00	18,000.00	6,358.74	6,358.74	6,358.74	11,641.26	11,641.26
00.00.A114.110.510510.000	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	250,929.56	0.00	250,929.56	104,927.37	104,927.37	103,149.22	146,002.19	146,002.19
00.00.A114.110.510512.001	SUBROGACIONES	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00
5106.00	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	234,293.00	0.00	234,293.00	85,012.30	85,012.30	85,012.30	149,280.70	149,280.70
00.00.A114.110.510601.000	APORTE PATRONAL	138,974.00	0.00	138,974.00	54,666.54	54,666.54	54,666.54	84,307.46	84,307.46
00.00.A114.110.510602.000	FONDO DE RESERVA	95,319.00	0.00	95,319.00	30,345.76	30,345.76	30,345.76	64,973.24	64,973.24
5107.00	INDEMNIZACIONES	44,279.73	0.00	44,279.73	10,360.40	10,360.40	10,360.40	33,919.33	33,919.33
00.00.A114.110.510707.001	VACACIONES	25,000.00	0.00	25,000.00	10,360.40	10,360.40	10,360.40	14,639.60	14,639.60
00.00.A114.110.510711.001	REMUNERACIONES A DISTRIBUIR	19,279.73	0.00	19,279.73	0.00	0.00	0.00	19,279.73	19,279.73
5301.00	SERVICIOS BASICOS	141,250.00	0.00	141,250.00	140,250.00	42,992.94	42,992.94	1,000.00	98,257.06
00.00.A114.110.530101.000	AGUA POTABLE	70,000.00	0.00	70,000.00	70,000.00	18,688.54	18,688.54	0.00	51,311.46
00.00.A114.110.530105.001	TELEFONO	70,000.00	0.00	70,000.00	70,000.00	24,213.80	24,213.80	0.00	45,786.20
00.00.A114.110.530105.002	TELECOMUNICACIONES	850.00	0.00	850.00	250.00	90.60	90.60	600.00	759.40
00.00.A114.110.530106.001	POSTAL	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00
5302.00	SERVICIOS GENERALES	45,000.00	0.00	45,000.00	37,179.43	32,433.53	32,313.77	7,820.57	12,566.47
00.00.A114.110.530204.001	EDICION, IMPRESION, REPRODUCCION, PUBLICACIONES SUSCRIPCIONES, F	20,000.00	0.00	20,000.00	13,153.75	9,471.88	9,352.12	6,846.25	10,528.12
00.00.A114.110.530207.001	DIFUSION E INFORMACION INSTITUCIONAL ARRASTRES	25,000.00	0.00	25,000.00	24,025.68	22,961.65	22,961.65	974.32	2,038.35
5303.00	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	32,625.00	0.00	32,625.00	6,877.69	2,370.91	2,370.91	25,747.31	30,254.09
00.00.A114.110.530301.000	PASAJES AL INTERIOR	8,625.00	0.00	8,625.00	6,280.46	1,773.68	1,773.68	2,344.54	6,851.32
00.00.A114.110.530302.000	PASAJES AL EXTERIOR	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
00.00.A114.110.530303.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	4,000.00	0.00	4,000.00	597.23	597.23	597.23	3,402.77	3,402.77
00.00.A114.110.530304.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
5306.00	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	11,000.00	0.00	11,000.00	4,388.00	2,388.00	2,388.00	6,612.00	8,612.00
00.00.A114.110.530606.001	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	5,000.00	0.00	5,000.00	4,388.00	2,388.00	2,388.00	612.00	2,612.00
00.00.A114.110.530612.001	CAPACITACION	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
5307.00	EGRESOS EN INFORMATICA	21,000.00	0.00	21,000.00	7,063.25	6,013.25	6,013.25	13,936.75	14,986.75
00.00.A114.110.530701.001	DESARROLLO, ACTUALIZ., ASIST. TECN. Y SOPORTE SISTEM. INFORMAT.	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
00.00.A114.110.530704.001	MANTENIMIENTO CONSERVACION EQUIPO DE COMPUTO	15,000.00	0.00	15,000.00	7,063.25	6,013.25	6,013.25	7,936.75	8,986.75
5308.00	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	276,600.00	0.00	276,600.00	62,356.05	62,356.05	62,310.97	214,243.95	214,243.95
00.00.A114.110.530802.001	VESTUARIO, LENCERIA - LOSEP	34,600.00	0.00	34,600.00	0.00	0.00	0.00	34,600.00	34,600.00
00.00.A114.110.530802.002	VESTUARIO, LENCERIA - CODIGO DE TRABAJO	64,000.00	0.00	64,000.00	45,488.33	45,488.33	45,488.33	18,511.67	18,511.67
00.00.A114.110.530802.003	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL INSTITUCIONAL	120,000.00	0.00	120,000.00	15,721.72	15,721.72	15,676.64	104,278.28	104,278.28
00.00.A114.110.530804.001	DE OFICINA	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00
00.00.A114.110.530805.001	DE ASEO Y LIMPIEZA	23,000.00	0.00	23,000.00	1,146.00	1,146.00	1,146.00	21,854.00	21,854.00
5316.00	FONDOS DE REPOSICION	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
00.00.A114.110.531601.001	FONDO DE REPOSICION DE CAJA CHICA	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION EGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Saldo Compromiso	Saldo por Devengar
5702.00	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS EGRESOS	58,000.00	0.00	58,000.00	16,400.74	14,993.15	14,993.15	41,599.26	43,006.85
00.00.A114.110.570201.001	SEGUROS	32,000.00	0.00	32,000.00	0.00	0.00	0.00	32,000.00	32,000.00
00.00.A114.110.570203.001	COMISIONES BANCARIAS	16,000.00	0.00	16,000.00	7,248.19	7,248.16	7,248.16	8,751.81	8,751.84
00.00.A114.110.570206.001	GASTOS JUDICIALES	10,000.00	0.00	10,000.00	9,152.55	7,744.99	7,744.99	847.45	2,255.01
7105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	314,089.00	0.00	314,089.00	125,304.06	125,304.06	125,304.06	188,784.94	188,784.94
00.00.A114.110.710510.001	FORTALEC. UNIDAD COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS	117,827.00	0.00	117,827.00	46,864.55	46,864.55	46,864.55	70,962.45	70,962.45
00.00.A114.110.710510.002	SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	55,028.00	0.00	55,028.00	23,186.06	23,186.06	23,186.06	31,841.94	31,841.94
00.00.A114.110.710510.003	REPOTENC. SISTEM. GEST. DOCUMENT. Y ARCHIVO INSTITUC.	18,244.00	0.00	18,244.00	7,171.06	7,171.06	7,171.06	11,072.94	11,072.94
00.00.A114.110.710510.004	PROY. INTEGRAL MODERNIZ. TECNOLOG. GADMCP	38,434.00	0.00	38,434.00	14,118.79	14,118.79	14,118.79	24,315.21	24,315.21
00.00.A114.110.710510.005	FORTALEC. COMPRAS PUBLICAS FASE II	47,618.00	0.00	47,618.00	19,354.49	19,354.49	19,354.49	28,263.51	28,263.51
00.00.A114.110.710510.006	FORTALEC. ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL	36,938.00	0.00	36,938.00	14,609.11	14,609.11	14,609.11	22,328.89	22,328.89
7301.00	SERVICIOS BASICOS	10,000.00	0.00	10,000.00	9,489.05	9,489.05	9,489.05	510.95	510.95
00.00.A114.110.730105.001	TELECOMUNICACIONES - INTERNET INSTITUCIONAL	10,000.00	0.00	10,000.00	9,489.05	9,489.05	9,489.05	510.95	510.95
7302.00	SERVICIOS GENERALES	144,500.00	0.00	144,500.00	30,563.06	12,624.03	12,024.26	113,936.94	131,875.97
00.00.A114.110.730203.000	ALMAC, EMBAL, DESEMBAL, ENVASE, DESENVASE Y RECARGA DE EXTINTORES	3,000.00	0.00	3,000.00	1,022.00	1,022.00	1,022.00	1,978.00	1,978.00
00.00.A114.110.730204.000	EDIC, IMP, REPR, PUBL, SUSCR, FOTOC, TRAD, EMPAST, ENMARC, SERIGR	21,900.00	0.00	21,900.00	0.00	0.00	0.00	21,900.00	21,900.00
00.00.A114.110.730207.001	DIFUSION E INFORMACION INSTITUCIONAL	114,600.00	0.00	114,600.00	29,541.06	11,602.03	11,002.26	85,058.94	102,997.97
00.00.A114.110.730226.001	EXAMENES MEDICOS ESPECIALES	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
7304.00	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	38,000.00	0.00	38,000.00	9,570.00	6,996.91	6,996.91	28,430.00	31,003.09
00.00.A114.110.730402.000	EDIFICIOS, LOCALES, RESID Y CABLEADO ESTRUCT (MANT, REP, E INST)	20,000.00	0.00	20,000.00	5,000.00	2,426.91	2,426.91	15,000.00	17,573.09
00.00.A114.110.730404.001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	15,000.00	0.00	15,000.00	4,570.00	4,570.00	4,570.00	10,430.00	10,430.00
00.00.A114.110.730405.001	VEHICULOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
7306.00	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
00.00.A114.110.730601.012	CONSULTORIA REFORMA INTEGRAL DEL ORGANICO FUNCIONAL	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
7307.00	EGRESOS EN INFORMATICA	173,231.00	0.00	173,231.00	124,714.59	84,555.92	84,491.65	48,516.41	88,675.08
00.00.A114.110.730701.001	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION SISTEMAS INFORMATICOS MUNICIPALES	93,931.00	0.00	93,931.00	74,698.15	71,932.29	71,932.29	19,232.85	21,998.71
00.00.A114.110.730701.002	MANTENIM ACTUALIZ SISTEMA RASTREO SATELITAL-VEHICULO Y MAQUINARIA	43,500.00	0.00	43,500.00	23,485.94	3,456.22	3,456.22	20,014.06	40,043.78
00.00.A114.110.730701.003	PROYECTO CONECTIVIDAD URBANA - SECTORES VULNERABLES	26,000.00	0.00	26,000.00	25,980.50	8,617.41	8,553.14	19.50	17,382.59
00.00.A114.110.730702.000	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	9,800.00	0.00	9,800.00	550.00	550.00	550.00	9,250.00	9,250.00
7308.00	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION	100,050.00	0.00	100,050.00	33,974.34	28,935.26	22,011.13	66,075.66	71,114.74
00.00.A114.110.730803.001	LUBRICANTES Y ADITIVOS	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
00.00.A114.110.730807.000	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPROD. Y PUBLICAC.	57,550.00	0.00	57,550.00	28,230.02	28,190.94	21,266.81	29,319.98	29,359.06
00.00.A114.110.730809.002	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	4,500.00
00.00.A114.110.730811.001	MATERIALES DE CONSTRUCCION, ELECTRICOS, PLOMERIA Y CARPINTERIA	5,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
00.00.A114.110.730813.001	REPUESTOS Y ACCESORIOS	28,500.00	0.00	28,500.00	744.32	744.32	744.32	27,755.68	27,755.68
00.00.A114.110.730826.000	DISPOSITIVOS MEDICOS DE USO GENERAL	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00
7701.00	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	40,300.00	0.00	40,300.00	11,985.92	11,585.92	11,585.92	28,314.08	28,714.08
00.00.A114.110.770102.001	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUC, PERMISOS, LICENC Y PANTENT	40,300.00	0.00	40,300.00	11,985.92	11,585.92	11,585.92	28,314.08	28,714.08
7702.00	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS	280,000.00	0.00	280,000.00	228,754.73	225,822.14	214,944.68	51,245.27	54,177.86
00.00.A114.110.770201.001	SEGUROS DE VEHICULOS, EQUIPO CAMINERO Y BIENES MUNICIPALES	280,000.00	0.00	280,000.00	228,754.73	225,822.14	214,944.68	51,245.27	54,177.86
8401.00	BIENES MUEBLES	178,689.94	0.00	178,689.94	116,607.45	91,607.45	91,456.85	62,082.49	87,082.49
00.00.A114.110.840103.001	MUEBLES DE OFICINA INSTITUCIONAL	24,500.00	0.00	24,500.00	4,655.58	4,655.58	4,655.58	19,844.42	19,844.42
00.00.A114.110.840104.004	MAQUINARIA Y EQUIPO	44,300.00	0.00	44,300.00	30,940.00	5,940.00	5,940.00	13,360.00	38,360.00
00.00.A114.110.840107.001	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	64,889.94	0.00	64,889.94	48,856.87	48,856.87	48,706.27	16,033.07	16,033.07
00.00.A114.110.840107.002	IMPLEMENTACION INFRAESTRUCTURA INFORMATICA INSTITUCIONAL	45,000.00	0.00	45,000.00	32,155.00	32,155.00	32,155.00	12,845.00	12,845.00
	120 ADMINISTRACION FINANCIERA	1,964,832.00	0.00	1,964,832.00	841,026.65	829,604.18	829,415.97	1,123,805.35	1,135,227.82
5101.00	REMUNERACIONES BASICAS	237,000.00	0.00	237,000.00	111,660.00	111,660.00	111,660.00	125,340.00	125,340.00
00.00.A114.120.510105.000	REMUNERACIONES UNIFICADAS	237,000.00	0.00	237,000.00	111,660.00	111,660.00	111,660.00	125,340.00	125,340.00
5102.00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	27,910.00	0.00	27,910.00	4,859.46	4,859.46	4,859.46	23,050.54	23,050.54
00.00.A114.120.510203.000	DECIMOTERCER SUELDO	19,750.00	0.00	19,750.00	3,709.56	3,709.56	3,709.56	16,040.44	16,040.44
00.00.A114.120.510204.000	DECIMOCUARTO SUELDO	8,160.00	0.00	8,160.00	1,149.90	1,149.90	1,149.90	7,010.10	7,010.10
5105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	193,961.00	0.00	193,961.00	88,679.72	78,120.25	77,967.95	105,281.28	115,840.75

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION EGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Saldo Compromiso	Saldo por Devengar
00.00.A114.120.510507.000	HONORARIOS	14,261.00	0.00	14,261.00	14,261.00	6,106.63	5,996.93	0.00	8,154.37
00.00.A114.120.510509.001	PAGO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	8,000.00	0.00	8,000.00	3,654.53	3,654.53	3,654.53	4,345.47	4,345.47
00.00.A114.120.510510.000	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	164,000.00	0.00	164,000.00	66,201.69	66,201.69	66,201.69	97,798.31	97,798.31
00.00.A114.120.510510.001	SERVICIOS OCASIONALES - COSTAS PROCESALES	7,700.00	0.00	7,700.00	4,562.50	2,157.40	2,114.80	3,137.50	5,542.60
5106.00	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	48,545.00	0.00	48,545.00	22,475.33	22,475.33	22,475.33	26,069.67	26,069.67
00.00.A114.120.510601.000	APORTE PATRONAL	28,795.00	0.00	28,795.00	13,008.18	13,008.18	13,008.18	15,786.82	15,786.82
00.00.A114.120.510602.000	FONDO DE RESERVA	19,750.00	0.00	19,750.00	9,467.15	9,467.15	9,467.15	10,282.85	10,282.85
5107.00	INDEMNIZACIONES	10,324.00	0.00	10,324.00	300.00	300.00	300.00	10,024.00	10,024.00
00.00.A114.120.510707.001	VACACIONES	300.00	0.00	300.00	300.00	300.00	300.00	0.00	0.00
00.00.A114.120.510711.001	REMUNERACIONES A DISTRIBUIR	10,024.00	0.00	10,024.00	0.00	0.00	0.00	10,024.00	10,024.00
5303.00	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
00.00.A114.120.530303.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
5602.00	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	1,439,092.00	0.00	1,439,092.00	609,397.13	609,397.13	609,397.13	829,694.87	829,694.87
00.00.A114.120.560201.001	INTERESES CREDITOS BANCO DEL ESTADO	1,439,092.00	0.00	1,439,092.00	609,397.13	609,397.13	609,397.13	829,694.87	829,694.87
8401.00	BIENES MUEBLES	6,000.00	0.00	6,000.00	3,655.01	2,792.01	2,756.10	2,344.99	3,207.99
00.00.A114.120.840107.001	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	6,000.00	0.00	6,000.00	3,655.01	2,792.01	2,756.10	2,344.99	3,207.99
	D911 SERVICIOS INCLASIFICABLES	2,324,500.00	0.00	2,324,500.00	1,083,220.20	865,339.20	865,339.20	1,241,279.80	1,459,160.80
	510 GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	2,324,500.00	0.00	2,324,500.00	1,083,220.20	865,339.20	865,339.20	1,241,279.80	1,459,160.80
5302.00	SERVICIOS GENERALES	332,500.00	0.00	332,500.00	222,158.50	15,658.50	15,658.50	110,341.50	316,841.50
00.00.D911.510.530205.001	EVENTOS CULTURALES Y SOCIALES AGENDA TURISTICA CANTONAL	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
00.00.D911.510.530248.001	RECEPCIONES OFICIALES	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00	0.00	0.00	7,500.00	7,500.00
00.00.D911.510.530249.001	EVENTOS PUBLICOS Y OFICIALES (ORDENANZA SUST. COMITE P.T.I. PUYO)	275,000.00	0.00	275,000.00	222,158.50	15,658.50	15,658.50	52,841.50	259,341.50
5801.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO	342,000.00	0.00	342,000.00	84,455.77	73,074.77	73,074.77	257,544.23	268,925.23
00.00.D911.510.580102.002	APORTE A LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	142,000.00	0.00	142,000.00	61,415.83	50,034.83	50,034.83	80,584.17	91,965.17
00.00.D911.510.580102.003	APORTE A LA ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS	70,000.00	0.00	70,000.00	23,039.94	23,039.94	23,039.94	46,960.06	46,960.06
00.00.D911.510.580102.004	APORTE AL CONSORCIO DE MUNICIPIOS AMAZONICOS	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00
00.00.D911.510.580103.005	APORTE A LA EMUVISP - EP	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
9602.00	AMORTIZACION DEUDA INTERNA	1,650,000.00	0.00	1,650,000.00	776,605.93	776,605.93	776,605.93	873,394.07	873,394.07
00.00.D911.510.960201.001	FIDEICOMISO PRESTAMOS BANCO DE DESARROLLO - OBRAS DE SANEAMIENTO	1,650,000.00	0.00	1,650,000.00	776,605.93	776,605.93	776,605.93	873,394.07	873,394.07
	F600 SERVICIOS COMUNALES	35,031,630.31	3,027,192.66	38,058,822.97	10,467,751.01	7,777,451.24	7,613,794.69	27,591,071.96	30,281,371.73
	310 PLANIFICACION URBANA Y RURAL	1,978,826.27	0.00	1,978,826.27	653,294.88	612,188.88	608,269.91	1,325,531.39	1,366,637.39
5101.00	REMUNERACIONES BASICAS	247,008.00	0.00	247,008.00	112,905.40	112,905.40	112,905.40	134,102.60	134,102.60
00.00.F600.310.510105.000	REMUNERACIONES UNIFICADAS	247,008.00	0.00	247,008.00	112,905.40	112,905.40	112,905.40	134,102.60	134,102.60
5102.00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	29,224.00	0.00	29,224.00	0.00	0.00	0.00	29,224.00	29,224.00
00.00.F600.310.510203.000	DECIMOTERCER SUELDO	20,584.00	0.00	20,584.00	0.00	0.00	0.00	20,584.00	20,584.00
00.00.F600.310.510204.000	DECIMOCUARTO SUELDO	8,640.00	0.00	8,640.00	0.00	0.00	0.00	8,640.00	8,640.00
5105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	13,002.00	0.00	13,002.00	4,229.38	4,229.38	4,229.38	8,772.62	8,772.62
00.00.F600.310.510509.001	PAGO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	3,880.00	0.00	3,880.00	62.62	62.62	62.62	3,817.38	3,817.38
00.00.F600.310.510510.000	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	9,122.00	0.00	9,122.00	4,166.76	4,166.76	4,166.76	4,955.24	4,955.24
5106.00	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	50,596.00	0.00	50,596.00	21,284.04	21,284.04	21,284.04	29,311.96	29,311.96
00.00.F600.310.510601.000	APORTE PATRONAL	30,012.00	0.00	30,012.00	13,153.44	13,153.44	13,153.44	16,858.56	16,858.56
00.00.F600.310.510602.000	FONDO DE RESERVA	20,584.00	0.00	20,584.00	8,130.60	8,130.60	8,130.60	12,453.40	12,453.40
5107.00	INDEMNIZACIONES	19,758.64	0.00	19,758.64	0.00	0.00	0.00	19,758.64	19,758.64
00.00.F600.310.510711.001	REMUNERACIONES A DISTRIBUIR	19,758.64	0.00	19,758.64	0.00	0.00	0.00	19,758.64	19,758.64
5303.00	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	4,700.00	0.00	4,700.00	594.00	0.00	0.00	4,106.00	4,700.00
00.00.F600.310.530301.000	PASAJES AL INTERIOR	3,000.00	0.00	3,000.00	594.00	0.00	0.00	2,406.00	3,000.00
00.00.F600.310.530303.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	1,700.00	0.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	1,700.00	1,700.00
7105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	640,060.00	0.00	640,060.00	245,985.79	245,985.79	245,620.02	394,074.21	394,074.21
00.00.F600.310.710510.010	SERV. PERS. CONT.- PARQUEO TARIFADO	207,700.00	0.00	207,700.00	78,316.09	78,316.09	78,316.09	129,383.91	129,383.91
00.00.F600.310.710510.011	FORTALEC. JUZGAMIENTO Y CONTROL MUNICIPAL	206,519.00	0.00	206,519.00	81,782.19	81,782.19	81,416.42	124,736.81	124,736.81
00.00.F600.310.710510.012	FORTALEC. REGULACION URBANA	36,938.00	0.00	36,938.00	8,721.81	8,721.81	8,721.81	28,216.19	28,216.19
00.00.F600.310.710510.013	FORTALEC. ESTUDIOS Y PROYECTOS INSTITUCIONAL	108,042.00	0.00	108,042.00	43,241.17	43,241.17	43,241.17	64,800.83	64,800.83

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION EGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Saldo Compromiso	Saldo por Devengar
00.00.F600.310.710510.014	PLANIFICAC. ESTRATEGICA INSTITUC. DESARROLLO TERRITORIAL CANTONAL	80,861.00	0.00	80,861.00	33,924.53	33,924.53	33,924.53	46,936.47	46,936.47
7302.00	SERVICIOS GENERALES	15,000.00	0.00	15,000.00	7,378.35	7,378.35	7,378.35	7,621.65	7,621.65
00.00.F600.310.730204.000	EDIC, IMP, REPR, PUBL, SUSCR, FOTOC, TRAD, EMPAST, ENMARC, SERIGR	15,000.00	0.00	15,000.00	7,378.35	7,378.35	7,378.35	7,621.65	7,621.65
7304.00	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	1,600.00	0.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00	1,600.00
00.00.F600.310.730404.001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	1,600.00	0.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00	1,600.00
7306.00	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	860,263.63	0.00	860,263.63	247,923.68	207,411.68	203,858.48	612,339.95	652,851.95
00.00.F600.310.730601.001	CONSULTORIAS, ESTUDIOS DE PROYECTOS SANEAM PLANIFIC ARRASTRE - AA	267,791.99	0.00	267,791.99	0.00	0.00	0.00	267,791.99	267,791.99
00.00.F600.310.730601.002	CONSULTORIAS, ESTUDIOS DE PROYECTOS SANEAMIENT PLANIFIC	569,971.64	0.00	569,971.64	230,423.68	189,911.68	186,358.48	339,547.96	380,059.96
00.00.F600.310.730601.010	CONSULTORIAS Y ESTUDIOS PARA PROYECTOS REGENERACION URBANA	17,500.00	0.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	17,500.00	0.00	0.00
00.00.F600.310.730606.000	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
7307.00	EGRESOS EN INFORMATICA	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
00.00.F600.310.730701.004	DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS - SISTEMATIZACION DE TRAMITES	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	20,000.00
7308.00	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION	3,150.00	0.00	3,150.00	0.00	0.00	0.00	3,150.00	3,150.00
00.00.F600.310.730802.001	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS PROTECCION, INSUMOS, ACCESORIOS, ETC	2,750.00	0.00	2,750.00	0.00	0.00	0.00	2,750.00	2,750.00
00.00.F600.310.730813.001	REPUESTOS Y ACCESORIOS	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00
8401.00	BIENES MUEBLES	24,464.00	0.00	24,464.00	11,555.18	11,555.18	11,555.18	12,908.82	12,908.82
00.00.F600.310.840103.000	MOBILIARIOS	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00
00.00.F600.310.840104.004	MAQUINARIA Y EQUIPO	16,964.00	0.00	16,964.00	10,667.77	10,667.77	10,667.77	6,296.23	6,296.23
00.00.F600.310.840107.001	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	6,000.00	0.00	6,000.00	887.41	887.41	887.41	5,112.59	5,112.59
8403.00	EXPROPIACIONES DE BIENES	50,000.00	0.00	50,000.00	1,439.06	1,439.06	1,439.06	48,560.94	48,560.94
00.00.F600.310.840301.001	EXPROPIACION DE TERRENOS PARA SANEAMIENTO Y URBANIZACION	50,000.00	0.00	50,000.00	1,439.06	1,439.06	1,439.06	48,560.94	48,560.94
	320 SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	5,965,007.99	0.00	5,965,007.99	2,376,604.71	2,018,446.66	2,001,732.49	3,588,403.28	3,946,561.33
5101.00	REMUNERACIONES BASICAS	183,300.00	0.00	183,300.00	71,062.74	71,062.74	71,062.74	112,237.26	112,237.26
00.00.F600.320.510105.000	REMUNERACIONES UNIFICADAS	65,292.00	0.00	65,292.00	29,136.00	29,136.00	29,136.00	36,156.00	36,156.00
00.00.F600.320.510106.000	SALARIOS UNIFICADOS	118,008.00	0.00	118,008.00	41,926.74	41,926.74	41,926.74	76,081.26	76,081.26
5102.00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	24,161.00	0.00	24,161.00	2,550.24	2,550.24	2,550.24	21,610.76	21,610.76
00.00.F600.320.510203.000	DECIMOTERCER SUELDO	13,601.00	0.00	13,601.00	1,285.35	1,285.35	1,285.35	12,315.65	12,315.65
00.00.F600.320.510204.000	DECIMOCUARTO SUELDO	10,560.00	0.00	10,560.00	1,264.89	1,264.89	1,264.89	9,295.11	9,295.11
5103.00	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS	19,008.00	0.00	19,008.00	8,541.00	8,541.00	8,541.00	10,467.00	10,467.00
00.00.F600.320.510304.000	COMPENSACION POR TRANSPORTE	2,112.00	0.00	2,112.00	949.00	949.00	949.00	1,163.00	1,163.00
00.00.F600.320.510306.000	ALIMENTACION	16,896.00	0.00	16,896.00	7,592.00	7,592.00	7,592.00	9,304.00	9,304.00
5104.00	SUBSIDIOS	6,079.99	0.00	6,079.99	165.60	165.60	165.60	5,914.39	5,914.39
00.00.F600.320.510401.000	POR CARGAS FAMILIARES	835.20	0.00	835.20	165.60	165.60	165.60	669.60	669.60
00.00.F600.320.510408.000	SUBSIDIO POR ANTIGUEDAD	244.79	0.00	244.79	0.00	0.00	0.00	244.79	244.79
00.00.F600.320.510409.001	SUBSIDIOS SEGUN CONTRATO COLECTIVO	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
5105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	33,491.73	0.00	33,491.73	2,966.40	2,966.40	2,966.40	30,525.33	30,525.33
00.00.F600.320.510509.001	PAGO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	33,491.73	0.00	33,491.73	2,966.40	2,966.40	2,966.40	30,525.33	30,525.33
5106.00	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	33,432.28	0.00	33,432.28	14,758.89	14,758.89	14,758.89	18,673.39	18,673.39
00.00.F600.320.510601.000	APORTE PATRONAL	19,831.28	0.00	19,831.28	8,868.61	8,868.61	8,868.61	10,962.67	10,962.67
00.00.F600.320.510602.000	FONDO DE RESERVA	13,601.00	0.00	13,601.00	5,890.28	5,890.28	5,890.28	7,710.72	7,710.72
5303.00	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	2,700.00	0.00	2,700.00	276.00	276.00	276.00	2,424.00	2,424.00
00.00.F600.320.530301.000	PASAJES AL INTERIOR	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00	450.00	450.00
00.00.F600.320.530303.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	2,250.00	0.00	2,250.00	276.00	276.00	276.00	1,974.00	1,974.00
7101.00	REMUNERACIONES BASICAS	1,723,369.17	0.00	1,723,369.17	648,883.42	648,883.42	648,883.42	1,074,485.75	1,074,485.75
00.00.F600.320.710105.000	REMUNERACIONES UNIFICADAS	378,288.00	0.00	378,288.00	161,958.03	161,958.03	161,958.03	216,329.97	216,329.97
00.00.F600.320.710106.000	SALARIOS UNIFICADOS	1,345,081.17	0.00	1,345,081.17	486,925.39	486,925.39	486,925.39	858,155.78	858,155.78
7102.00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	221,233.45	0.00	221,233.45	6,818.67	6,818.67	6,818.67	214,414.78	214,414.78
00.00.F600.320.710203.000	DECIMOTERCER SUELDO	124,273.45	0.00	124,273.45	4,058.00	4,058.00	4,058.00	120,215.45	120,215.45
00.00.F600.320.710204.000	DECIMOCUARTO SUELDO	96,960.00	0.00	96,960.00	2,760.67	2,760.67	2,760.67	94,199.33	94,199.33
7103.00	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS	196,532.00	0.00	196,532.00	86,004.00	86,004.00	86,004.00	110,528.00	110,528.00
00.00.F600.320.710304.001	COMPENSACION POR TRANSPORTE SINDICATO DE TRABAJADORES	22,292.00	0.00	22,292.00	9,556.00	9,556.00	9,556.00	12,736.00	12,736.00
00.00.F600.320.710306.000	ALIMENTACION	174,240.00	0.00	174,240.00	76,448.00	76,448.00	76,448.00	97,792.00	97,792.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION EGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Saldo Compromiso	Saldo por Devengar
7104.00	SUBSIDIOS	36,067.77	0.00	36,067.77	14,507.43	14,507.43	14,507.43	21,560.34	21,560.34
00.00.F600.320.710401.000	POR CARGAS FAMILIARES	10,074.60	0.00	10,074.60	4,011.20	4,011.20	4,011.20	6,063.40	6,063.40
00.00.F600.320.710408.001	SUBSIDIO ANTIGUEDAD SINDICATO TRABAJADORES	25,993.17	0.00	25,993.17	10,496.23	10,496.23	10,496.23	15,496.94	15,496.94
7105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	1,423,133.96	0.00	1,423,133.96	558,982.72	558,693.96	557,009.40	864,151.24	864,440.00
00.00.F600.320.710509.001	PAGO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	70,000.00	0.00	70,000.00	57,257.40	57,257.40	57,257.40	12,742.60	12,742.60
00.00.F600.320.710510.015	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	83,520.00	0.00	83,520.00	31,537.77	31,537.77	31,537.77	51,982.23	51,982.23
00.00.F600.320.710510.016	CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL	72,850.00	0.00	72,850.00	25,445.74	25,445.74	25,445.74	47,404.26	47,404.26
00.00.F600.320.710510.017	UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL	142,801.00	0.00	142,801.00	53,482.48	53,482.48	53,482.48	89,318.52	89,318.52
00.00.F600.320.710510.018	PROYECTO ATENCION ADULTOS MAYORES - CONVENIO VICARIATO PUYO	72,785.96	0.00	72,785.96	27,325.00	27,036.25	27,036.25	45,460.96	45,749.71
00.00.F600.320.710510.019	FORTALECIMIENTO A LA SEGURIDAD CIUDADANA CANTON PASTAZA	551,769.00	0.00	551,769.00	207,828.25	207,828.25	206,143.69	343,940.75	343,940.75
00.00.F600.320.710510.020	PROY. OPERACION JUNTA CANTONAL PROTECCION DE DERECHOS	78,485.00	0.00	78,485.00	32,380.55	32,380.54	32,380.54	46,104.45	46,104.46
00.00.F600.320.710510.021	PROY. OPERAC. TRAT. DES. Y MANT. CENTRO RESCATE DE CANES	30,000.00	0.00	30,000.00	7,451.63	7,451.63	7,451.63	22,548.37	22,548.37
00.00.F600.320.710510.022	GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	50,815.00	0.00	50,815.00	22,153.38	22,153.38	22,153.38	28,661.62	28,661.62
00.00.F600.320.710510.023	OPERAC. TRATAM. DESECHOS Y MANTEN. DE MERCADOS	29,350.00	0.00	29,350.00	10,647.02	10,647.02	10,647.02	18,702.98	18,702.98
00.00.F600.320.710510.024	OPERAC. SANEAM. Y MANTEN. CEMENTERIO MUNICIPAL	22,700.00	0.00	22,700.00	8,651.86	8,651.86	8,651.86	14,048.14	14,048.14
00.00.F600.320.710510.025	OPERAC. Y MANTENIM. TERMINAL TERRESTRE	55,000.00	0.00	55,000.00	19,935.43	19,935.43	19,935.43	35,064.57	35,064.57
00.00.F600.320.710510.026	PROY. ATENCION DISCAPACIDADES - CONVENIO MIES	146,356.00	0.00	146,356.00	48,263.29	48,263.29	48,263.29	98,092.71	98,092.71
00.00.F600.320.710510.027	PROYECTO PASTAZA EMPRENDE	16,702.00	0.00	16,702.00	6,622.92	6,622.92	6,622.92	10,079.08	10,079.08
7106.00	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	305,460.12	0.00	305,460.12	139,230.34	139,230.34	139,230.34	166,229.78	166,229.78
00.00.F600.320.710601.000	APORTE PATRONAL	181,186.67	0.00	181,186.67	84,851.42	84,851.42	84,851.42	96,335.25	96,335.25
00.00.F600.320.710602.000	FONDO DE RESERVA	124,273.45	0.00	124,273.45	54,378.92	54,378.92	54,378.92	69,894.53	69,894.53
7107.00	INDEMNIZACIONES	110,288.00	0.00	110,288.00	14,302.84	14,302.84	14,302.84	95,985.16	95,985.16
00.00.F600.320.710706.001	BENEFICIO POR JUBILACION	27,000.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00	0.00	27,000.00	27,000.00
00.00.F600.320.710708.001	SUBSIDIO POR SEGURO DE MUERTE O INCAPACIDAD SINDICATO TRABAJAD.	6,288.00	0.00	6,288.00	0.00	0.00	0.00	6,288.00	6,288.00
00.00.F600.320.710711.001	REMUNERACIONES A DISTRIBUIR	16,000.00	0.00	16,000.00	14,302.84	14,302.84	14,302.84	1,697.16	1,697.16
00.00.F600.320.710711.002	CONQUISTAS SEGUN CONTRATO COLECTIVO	61,000.00	0.00	61,000.00	0.00	0.00	0.00	61,000.00	61,000.00
7301.00	SERVICIOS BASICOS	6,180.00	0.00	6,180.00	3,780.00	865.13	865.13	2,400.00	5,314.87
00.00.F600.320.730101.001	AGUA POTABLE - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	780.00	0.00	780.00	780.00	0.00	0.00	0.00	780.00
00.00.F600.320.730104.001	ENERGIA ELECTRICA - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	3,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	865.13	865.13	0.00	2,134.87
00.00.F600.320.730105.000	TELECOMUNICACIONES	2,400.00	0.00	2,400.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	2,400.00
7302.00	SERVICIOS GENERALES	62,533.70	0.00	62,533.70	8,809.97	8,808.29	8,731.29	53,723.73	53,725.41
00.00.F600.320.730202.000	FLETES Y MANIOBRAS	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
00.00.F600.320.730204.000	EDIC, IMP, REPR, PUBL, SUSCR, FOTOC, TRAD, EMPAST, ENMARC, SERIGR	21,200.00	0.00	21,200.00	8,750.00	8,750.00	8,673.00	12,450.00	12,450.00
00.00.F600.320.730209.000	SERVICIO DE ASEO, LAVADO DE VESTIMENTA DE TRABAJO, FUMIGACION, DE	8,800.00	0.00	8,800.00	31.99	31.99	31.99	8,768.01	8,768.01
00.00.F600.320.730210.000	SERVICIO DE GUARDERIA	26,533.70	0.00	26,533.70	0.00	0.00	0.00	26,533.70	26,533.70
00.00.F600.320.730255.002	GAS LICUADO VARIAS AREAS DIRECCION SERVICIOS MUNICIPALES	5,500.00	0.00	5,500.00	27.98	26.30	26.30	5,472.02	5,473.70
7304.00	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	187,148.11	0.00	187,148.11	57,704.60	57,704.60	57,637.60	129,443.51	129,443.51
00.00.F600.320.730402.009	PROYECTO OPERAC, TRATAM. DESECHOS Y MANTENIM. DE MERCADOS	9,000.00	0.00	9,000.00	4,032.06	4,032.06	4,032.06	4,967.94	4,967.94
00.00.F600.320.730402.011	PROYECTO OPERACION Y MANT. ESTADIO MUNICIPAL	6,000.00	0.00	6,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	6,000.00
00.00.F600.320.730402.013	PROYECTO OPERAC Y MANT UNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	16,000.00
00.00.F600.320.730402.014	PROYECTO ATENCION ADULTOS MAYORES - CONVENIO VICARIATO DE PUYO	5,000.00	0.00	5,000.00	3,923.82	3,923.82	3,923.82	1,076.18	1,076.18
00.00.F600.320.730402.015	PROY, ATENCION GRUPOS PRIORIT VULNERABL CANTON - CAI - MIES	36,225.40	0.00	36,225.40	36,225.40	36,225.40	36,225.40	0.00	0.00
00.00.F600.320.730402.018	ROYECTO ATENCION DISCAPACIDADES - CONVENIO MIES	5,822.71	0.00	5,822.71	1,594.77	1,594.77	1,594.77	4,227.94	4,227.94
00.00.F600.320.730402.019	PROY. FORTALECIMIENTO A LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL CANTON PASTAZA	18,000.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	18,000.00
00.00.F600.320.730402.024	PROY. OPERAC Y MANT. CONSEJO SEGURIDAD CIUDADANA - ARRASTRE	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00
00.00.F600.320.730402.028	PROY, OPERAC Y MANT CENTRO DE ACOGIMIENTO MUJERES VULNERADAS	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00
00.00.F600.320.730404.001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	24,500.00	0.00	24,500.00	5,968.55	5,968.55	5,961.15	18,531.45	18,531.45
00.00.F600.320.730405.001	VEHICULOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	6,000.00	0.00	6,000.00	5,960.00	5,960.00	5,900.40	40.00	40.00
00.00.F600.320.730418.001	MATENIMIENTO DE AREAS VERDES CEMENTERIO MUNICIPAL	10,600.00	0.00	10,600.00	0.00	0.00	0.00	10,600.00	10,600.00
7305.00	ARRENDAMIENTOS DE BIENES	17,500.00	0.00	17,500.00	5,425.00	5,415.70	5,415.70	12,075.00	12,084.30
00.00.F600.320.730504.001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS - HIDROSANITARIO (LIMPIEZA ESTEROS Y RIOS)	12,300.00	0.00	12,300.00	5,425.00	5,415.70	5,415.70	6,875.00	6,884.30
00.00.F600.320.730504.002	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (ARRENDAMIENTO) - FDS	5,200.00	0.00	5,200.00	0.00	0.00	0.00	5,200.00	5,200.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION EGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Saldo Compromiso	Saldo por Devengar
7306.00	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	76,202.00	0.00	76,202.00	50,306.07	25,393.07	25,001.17	25,895.93	50,808.93
00.00.F600.320.730606.003	HONORARIO DE SERVICIOS PROFESIONALES	59,902.00	0.00	59,902.00	44,306.07	19,393.07	19,001.17	15,595.93	40,508.93
00.00.F600.320.730607.000	SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS	12,300.00	0.00	12,300.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,300.00	6,300.00
00.00.F600.320.730613.000	CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL - PASTAZA EMPRENDE	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
7308.00	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION	406,095.71	0.00	406,095.71	36,693.77	36,663.33	29,560.70	369,401.94	369,432.38
00.00.F600.320.730801.001	EFEMERIDADES PARA ATENCION PRIORITARIA A GRUPOS VULNERABLES	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	40,000.00
00.00.F600.320.730801.002	ALIMENTOS Y BEBIDAS	96,396.00	0.00	96,396.00	6,198.00	6,198.00	0.00	90,198.00	90,198.00
00.00.F600.320.730802.002	VEST, LENC, PREND PROTEC. - PERSONAL PROTECC, VIGILANC, SEGURID	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	16,000.00
00.00.F600.320.730802.003	VEST, LENC, PREND PROTEC. - CONV. DISCAPACIDADES MIES	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00
00.00.F600.320.730804.001	SUMINISTROS DE OFICINA REGISTRO DE LA PROPIEDAD	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
00.00.F600.320.730804.002	SUMINISTROS DE OFICINA DIFERENTES AREAS SERVICIOS MUNICIPALES	7,000.00	0.00	7,000.00	111.42	111.42	111.42	6,888.58	6,888.58
00.00.F600.320.730804.003	SUMINISTROS OFICINA - CONV. DISCAPACIDADES MIES	1,500.00	0.00	1,500.00	277.42	261.50	261.50	1,222.58	1,238.50
00.00.F600.320.730805.000	MATERIALES DE ASEO	44,000.00	0.00	44,000.00	5,930.25	5,915.73	5,915.73	38,069.75	38,084.27
00.00.F600.320.730805.001	MATERIALES DE ASEO - CONV. DISCAPACIDADES MIES	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00
00.00.F600.320.730807.000	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPROD. Y PUBLICAC.	6,000.00	0.00	6,000.00	4,675.00	4,675.00	4,675.00	1,325.00	1,325.00
00.00.F600.320.730809.001	MEDICAMENTOS	46,000.00	0.00	46,000.00	0.00	0.00	0.00	46,000.00	46,000.00
00.00.F600.320.730811.001	MATERIALES DE CONSTRUCCION, ELECTRICOS, PLOMERIA Y CARPINTERIA	64,700.00	0.00	64,700.00	7,386.95	7,386.95	6,596.95	57,313.05	57,313.05
00.00.F600.320.730812.000	MATERIALES DIDACTICOS	9,500.00	0.00	9,500.00	1,231.28	1,231.28	1,231.28	8,268.72	8,268.72
00.00.F600.320.730813.001	REPUESTOS Y ACCESORIOS	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
00.00.F600.320.730819.001	ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y ORGANICOS	18,000.00	0.00	18,000.00	8,310.00	8,310.00	8,195.37	9,690.00	9,690.00
00.00.F600.320.730820.000	MENAJE Y ACCESORIOS DESCARTABLES	6,300.00	0.00	6,300.00	2,573.45	2,573.45	2,573.45	3,726.55	3,726.55
00.00.F600.320.730823.001	OPERAC Y MANTENIM. - CENTRO RESCATE DE CANES	16,000.00	0.00	16,000.00	0.00	0.00	0.00	16,000.00	16,000.00
00.00.F600.320.730825.000	AYUDAS TECNICAS PARA COMPENSAR DISCAPACIDADES	3,199.71	0.00	3,199.71	0.00	0.00	0.00	3,199.71	3,199.71
00.00.F600.320.730826.000	DISPOSITIVOS MEDICOS DE USO GENERAL	10,500.00	0.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00	10,500.00	10,500.00
00.00.F600.320.730832.000	DISPOSITIVOS MEDICOS PARA ODONTOLOGIA	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
7314.00	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	16,480.00	0.00	16,480.00	3,010.78	3,010.78	0.00	13,469.22	13,469.22
00.00.F600.320.731403.000	MOBILIARIOS	10,480.00	0.00	10,480.00	0.00	0.00	0.00	10,480.00	10,480.00
00.00.F600.320.731406.002	HERRAMIENTAS MENORES	6,000.00	0.00	6,000.00	3,010.78	3,010.78	0.00	2,989.22	2,989.22
7703.00	DIETAS	4,010.00	0.00	4,010.00	0.00	0.00	0.00	4,010.00	4,010.00
00.00.F600.320.770301.000	DIETAS	4,010.00	0.00	4,010.00	0.00	0.00	0.00	4,010.00	4,010.00
8401.00	BIENES MUEBLES	870,601.00	0.00	870,601.00	641,824.23	311,824.23	307,443.93	228,776.77	558,776.77
00.00.F600.320.840103.000	MOBILIARIOS	37,000.00	0.00	37,000.00	0.00	0.00	0.00	37,000.00	37,000.00
00.00.F600.320.840103.004	MOBILIARIO - CONTENEDORES RECOLECCION DE BASURA	230,752.00	0.00	230,752.00	216,600.00	216,600.00	216,600.00	14,152.00	14,152.00
00.00.F600.320.840104.004	MAQUINARIA Y EQUIPO	501,156.00	0.00	501,156.00	387,715.77	57,715.77	53,508.51	113,440.23	443,440.23
00.00.F600.320.840104.005	EQUIPOS DE SEGURID VIGILANC Y CONTROL - CAMARA DE SEGURIDAD	19,995.00	0.00	19,995.00	18,955.26	18,955.26	18,955.26	1,039.74	1,039.74
00.00.F600.320.840105.001	VEHICULOS	28,000.00	0.00	28,000.00	0.00	0.00	0.00	28,000.00	28,000.00
00.00.F600.320.840106.001	HERRAMIENTAS	2,953.00	0.00	2,953.00	0.00	0.00	0.00	2,953.00	2,953.00
00.00.F600.320.840107.001	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	25,245.00	0.00	25,245.00	9,888.00	9,888.00	9,714.96	15,357.00	15,357.00
00.00.F600.320.840107.004	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMAT - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	10,000.00	0.00	10,000.00	8,665.20	8,665.20	8,665.20	1,334.80	1,334.80
00.00.F600.320.840107.005	EQUIPOS, SISTEM PAQUET INFOR - CENTRO ACOGIMIENT MUJERES VULNERAB	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00
00.00.F600.320.840113.000	EQUIPOS MEDICOS	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00
00.00.F600.320.840115.000	EQUIPOS ODONTOLOGICOS	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
	330 SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	7,868,963.00	0.00	7,868,963.00	2,444,380.95	1,684,839.35	1,659,884.58	5,424,582.05	6,184,123.65
7105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	27,963.00	0.00	27,963.00	12,065.16	12,065.16	12,065.16	15,897.84	15,897.84
00.00.F600.330.710510.028	PROYECTO PLAN MAESTRO DE ALCANTARILLADO	27,963.00	0.00	27,963.00	12,065.16	12,065.16	12,065.16	15,897.84	15,897.84
7306.00	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00
00.00.F600.330.730601.013	FISCALIZACION PROYECTOS ALCANTARILLADO ARRASTRE AÑOS ANTERIORES	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	80,000.00
7501.00	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	6,231,000.00	0.00	6,231,000.00	1,932,315.79	1,172,774.19	1,147,819.42	4,298,684.21	5,058,225.81
00.00.F600.330.750101.001	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA - FDS	2,087,000.00	0.00	2,087,000.00	1,201,607.80	733,190.32	710,602.11	885,392.20	1,353,809.68
00.00.F600.330.750101.002	OBRAS HIDROSANITARIAS	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	70,000.00
00.00.F600.330.750101.003	ALCANTARILLADO 10 DE AGOSTO - STCEA 2021	50,000.00	0.00	50,000.00	4,517.18	4,517.18	4,517.18	45,482.82	45,482.82
00.00.F600.330.750101.004	ALCANTARILLADO VERACRUZ - STCEA 2021	140,000.00	0.00	140,000.00	86,099.27	86,099.27	86,099.27	53,900.73	53,900.73

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION EGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Saldo Compromiso	Saldo por Devengar
00.00.F600.330.750101.006.	PROY, ALCANTARILLADO DE PUYO - ARRASTRE AÑOS ANTERIORES - CONTRAP	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	200,000.00
00.00.F600.330.750103.001.	OBRAS DE ALCANTARILLADO - FDS	2,284,000.00	0.00	2,284,000.00	640,091.54	348,967.42	346,600.86	1,643,908.46	1,935,032.58
00.00.F600.330.750105.005.	PROYECTO VIAL VARIAS CALLES BARRIO LAS PALMAS - FDS	1,400,000.00	0.00	1,400,000.00	0.00	0.00	0.00	1,400,000.00	1,400,000.00
7801.00	TRANSFERENCIAS PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO	1,530,000.00	0.00	1,530,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	1,030,000.00	1,030,000.00
00.00.F600.330.780103.001.	APORTE EMAPAST CONST.MANT,OPER,OBRAS INFRA, AGUA POT Y ALC - FDS	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00	500,000.00	500,000.00	500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
00.00.F600.330.780103.003.	FONDO DE AGUA PARA PUYO	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00
	340 DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE	2,644,233.50	0.00	2,644,233.50	200,303.41	102,299.49	100,724.87	2,443,930.09	2,541,934.01
5101.00	REMUNERACIONES BASICAS	60,240.00	0.00	60,240.00	23,536.50	23,536.50	23,536.50	36,703.50	36,703.50
00.00.F600.340.510105.000.	REMUNERACIONES UNIFICADAS	60,240.00	0.00	60,240.00	23,536.50	23,536.50	23,536.50	36,703.50	36,703.50
5102.00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	6,940.00	0.00	6,940.00	218.63	218.63	218.63	6,721.37	6,721.37
00.00.F600.340.510203.000.	DECIMOTERCER SUELDO	5,020.00	0.00	5,020.00	49.88	49.88	49.88	4,970.12	4,970.12
00.00.F600.340.510204.000.	DECIMOCUARTO SUELDO	1,920.00	0.00	1,920.00	168.75	168.75	168.75	1,751.25	1,751.25
5105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
00.00.F600.340.510509.001.	PAGO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
5106.00	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	12,339.00	0.00	12,339.00	5,285.37	5,285.37	5,285.37	7,053.63	7,053.63
00.00.F600.340.510601.000.	APORTE PATRONAL	7,319.00	0.00	7,319.00	2,742.01	2,742.01	2,742.01	4,576.99	4,576.99
00.00.F600.340.510602.000.	FONDO DE RESERVA	5,020.00	0.00	5,020.00	2,543.36	2,543.36	2,543.36	2,476.64	2,476.64
5107.00	INDEMNIZACIONES	6,024.00	0.00	6,024.00	0.00	0.00	0.00	6,024.00	6,024.00
00.00.F600.340.510711.001.	REMUNERACIONES A DISTRIBUIR	6,024.00	0.00	6,024.00	0.00	0.00	0.00	6,024.00	6,024.00
5303.00	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	18,000.00	0.00	18,000.00	10,014.00	4,463.26	4,443.05	7,986.00	13,536.74
00.00.F600.340.530301.000.	PASAJES AL INTERIOR	13,650.00	0.00	13,650.00	8,937.00	3,386.26	3,366.05	4,713.00	10,263.74
00.00.F600.340.530303.001.	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	4,350.00	0.00	4,350.00	1,077.00	1,077.00	1,077.00	3,273.00	3,273.00
7105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	68,332.00	0.00	68,332.00	26,341.16	26,341.16	26,341.16	41,990.84	41,990.84
00.00.F600.340.710510.029.	SERV. PERS. CONT.- MONITOREO Y SEGUIMIENTO PROY. SOCIAL Y SUSTENT	68,332.00	0.00	68,332.00	26,341.16	26,341.16	26,341.16	41,990.84	41,990.84
7301.00	SERVICIOS BASICOS	47,353.00	0.00	47,353.00	45,061.37	15,020.44	14,917.17	2,291.63	32,332.56
00.00.F600.340.730105.002.	CONECTIVIDAD SECTOR RURAL - INTERNET SATELITAL COMUNIDADES	47,353.00	0.00	47,353.00	45,061.37	15,020.44	14,917.17	2,291.63	32,332.56
7302.00	SERVICIOS GENERALES	3,000.00	0.00	3,000.00	574.05	0.00	0.00	2,425.95	3,000.00
00.00.F600.340.730255.000.	COMBUSTIBLES	3,000.00	0.00	3,000.00	574.05	0.00	0.00	2,425.95	3,000.00
7304.00	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	26,497.78	0.00	26,497.78	11,497.78	0.00	0.00	15,000.00	26,497.78
00.00.F600.340.730402.000.	EDIFICIOS, LOCALES, RESID Y CABLEADO ESTRUCT (MANT, REP, E INST)	26,497.78	0.00	26,497.78	11,497.78	0.00	0.00	15,000.00	26,497.78
7306.00	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	6,300.00	0.00	6,300.00	4,750.00	0.00	0.00	1,550.00	6,300.00
00.00.F600.340.730613.005.	CAPACITACION A EMPRENDEDORES SECTOR RURAL	6,300.00	0.00	6,300.00	4,750.00	0.00	0.00	1,550.00	6,300.00
7308.00	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
00.00.F600.340.730803.001.	LUBRICANTES Y ADITIVOS	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
00.00.F600.340.730811.000.	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINIST CONSTRUCCION, ELECTRIC, PLOMER, CA	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
00.00.F600.340.730819.001.	ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y ORGANICOS	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
7314.00	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
00.00.F600.340.731406.000.	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
7315.00	BIENES BIOLOGICOS NO DEPRECIABLES	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
00.00.F600.340.731515.000.	PLANTAS	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
7501.00	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	490,092.66	0.00	490,092.66	59,561.92	13,971.50	12,520.36	430,530.74	476,121.16
00.00.F600.340.750101.007.	CONST. SISTEMA AGUA SEGURA - FDS	390,491.12	0.00	390,491.12	39,969.88	8,324.98	6,873.84	350,521.24	382,166.14
00.00.F600.340.750107.002.	FORTALECIMIENTO COMUNITARIO - INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA	51,601.54	0.00	51,601.54	19,592.04	5,646.52	5,646.52	32,009.50	45,955.02
00.00.F600.340.750199.008.	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA - FDS	48,000.00	0.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00	48,000.00	48,000.00
7801.00	TRANSFERENCIAS PARA INVERSION AL SECTOR PUBLICO	1,891,615.06	0.00	1,891,615.06	13,462.63	13,462.63	13,462.63	1,878,152.43	1,878,152.43
00.00.F600.340.780104.001.	TRANSFERENC, RECURSOS PRESUPUEST, PARTICIPAT, GADS PARROQUIALES	1,891,615.06	0.00	1,891,615.06	13,462.63	13,462.63	13,462.63	1,878,152.43	1,878,152.43
	350 AVALUOS Y CATASTROS	643,768.43	0.00	643,768.43	221,136.55	219,764.23	219,242.64	422,631.88	424,004.20
5101.00	REMUNERACIONES BASICAS	148,188.00	0.00	148,188.00	60,756.00	60,756.00	60,756.00	87,432.00	87,432.00
00.00.F600.350.510105.000.	REMUNERACIONES UNIFICADAS	148,188.00	0.00	148,188.00	60,756.00	60,756.00	60,756.00	87,432.00	87,432.00
5102.00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	17,629.00	0.00	17,629.00	778.50	778.50	778.50	16,850.50	16,850.50
00.00.F600.350.510203.000.	DECIMOTERCER SUELDO	12,349.00	0.00	12,349.00	548.52	548.52	548.52	11,800.48	11,800.48
00.00.F600.350.510204.000.	DECIMOCUARTO SUELDO	5,280.00	0.00	5,280.00	229.98	229.98	229.98	5,050.02	5,050.02

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION EGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Saldo Compromiso	Saldo por Devengar
5105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00
00.00.F600.350.510509.001	PAGO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00
5106.00	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	30,352.00	0.00	30,352.00	11,900.26	11,900.26	11,900.26	18,451.74	18,451.74
00.00.F600.350.510601.000	APORTE PATRONAL	18,003.00	0.00	18,003.00	7,078.08	7,078.08	7,078.08	10,924.92	10,924.92
00.00.F600.350.510602.000	FONDO DE RESERVA	12,349.00	0.00	12,349.00	4,822.18	4,822.18	4,822.18	7,526.82	7,526.82
5107.00	INDEMNIZACIONES	17,782.56	0.00	17,782.56	0.00	0.00	0.00	17,782.56	17,782.56
00.00.F600.350.510711.001	REMUNERACIONES A DISTRIBUIR	17,782.56	0.00	17,782.56	0.00	0.00	0.00	17,782.56	17,782.56
5303.00	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	1,700.00	0.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	1,700.00	1,700.00
00.00.F600.350.530303.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	1,700.00	0.00	1,700.00	0.00	0.00	0.00	1,700.00	1,700.00
7105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	272,256.00	0.00	272,256.00	110,193.74	110,193.74	109,768.55	162,062.26	162,062.26
00.00.F600.350.710510.030	ESTUDIO DE VALORACION DEL SUELO CANTONAL	34,166.00	0.00	34,166.00	15,202.39	15,202.39	15,202.39	18,963.61	18,963.61
00.00.F600.350.710510.031	MANTENIM. ACTUALIZAC. CATASTRAL, PREDIAL, URBANO Y RURAL	91,445.00	0.00	91,445.00	34,968.85	34,968.85	34,968.85	56,476.15	56,476.15
00.00.F600.350.710510.032	OPERAC. Y FUNCIONAM. DE SERVICIOS CATASTRALES	92,458.00	0.00	92,458.00	37,686.59	37,686.59	37,261.40	54,771.41	54,771.41
00.00.F600.350.710510.033	PROY. ACTUALIZ. RED GEODESICA Y CARTOGRAF. CANTONAL	54,187.00	0.00	54,187.00	22,335.91	22,335.91	22,335.91	31,851.09	31,851.09
7302.00	SERVICIOS GENERALES	43,400.00	0.00	43,400.00	0.00	0.00	0.00	43,400.00	43,400.00
00.00.F600.350.730204.003	PROYECT, NOMENCLATURA PREDIAL URBANA Y RURAL	43,400.00	0.00	43,400.00	0.00	0.00	0.00	43,400.00	43,400.00
7304.00	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	4,000.00	0.00	4,000.00	3,024.00	3,024.00	2,940.84	976.00	976.00
00.00.F600.350.730404.001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	4,000.00	0.00	4,000.00	3,024.00	3,024.00	2,940.84	976.00	976.00
7306.00	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	1,097.00	0.00	1,097.00	1,097.00	1,097.00	1,097.00	0.00	0.00
00.00.F600.350.730606.000	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	1,097.00	0.00	1,097.00	1,097.00	1,097.00	1,097.00	0.00	0.00
7307.00	EGRESOS EN INFORMATICA	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00
00.00.F600.350.730701.000	DESARROLLO, ACTUAL, ASIST TECN Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMATIC	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	30,000.00
7308.00	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION	8,290.00	0.00	8,290.00	2,590.00	2,590.00	2,590.00	5,700.00	5,700.00
00.00.F600.350.730804.000	MATERIALES DE OFICINA	1,600.00	0.00	1,600.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00	1,600.00
00.00.F600.350.730807.000	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIA, REPROD. Y PUBLICAC.	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
00.00.F600.350.730811.000	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINIST CONSTRUCCION, ELECTRIC, PLOMER, CA	5,190.00	0.00	5,190.00	1,990.00	1,990.00	1,990.00	3,200.00	3,200.00
00.00.F600.350.730813.001	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,000.00	0.00	1,000.00	600.00	600.00	600.00	400.00	400.00
7314.00	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	1,100.00	0.00	1,100.00	756.50	756.50	743.26	343.50	343.50
00.00.F600.350.731406.000	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	1,100.00	0.00	1,100.00	756.50	756.50	743.26	343.50	343.50
7701.00	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00
00.00.F600.350.770102.001	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUC, PERMISOS, LICENC Y PANTENT	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00
8401.00	BIENES MUEBLES	58,473.87	0.00	58,473.87	30,040.55	28,668.23	28,668.23	28,433.32	29,805.64
00.00.F600.350.840104.004	MAQUINARIA Y EQUIPO	37,800.00	0.00	37,800.00	17,232.23	17,232.23	17,232.23	20,567.77	20,567.77
00.00.F600.350.840107.001	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	20,673.87	0.00	20,673.87	12,808.32	11,436.00	11,436.00	7,865.55	9,237.87
	360 OTROS SERVICIOS COMUNALES	15,271,558.22	3,027,192.66	18,298,750.88	4,296,380.94	2,957,161.20	2,842,125.96	14,002,369.94	15,341,589.68
5107.00	INDEMNIZACIONES	116,430.00	0.00	116,430.00	0.00	0.00	0.00	116,430.00	116,430.00
00.00.F600.360.510706.001	BENEFICIO POR JUBILACION	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
00.00.F600.360.510709.000	POR RENUNCIA VOLUNTARIA	15,930.00	0.00	15,930.00	0.00	0.00	0.00	15,930.00	15,930.00
00.00.F600.360.510711.002	SUBVENCION ECONOMICA SEGUN CONTRATO COLECTIVO	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
5201.00	PRESTACIONES	348,470.69	0.00	348,470.69	309,103.87	309,103.87	309,103.87	39,366.82	39,366.82
00.00.F600.360.520111.001	JUBILACION PATRONAL MENSUAL - CODIGO DE TRABAJO	348,470.69	0.00	348,470.69	309,103.87	309,103.87	309,103.87	39,366.82	39,366.82
5301.00	SERVICIOS BASICOS	190,000.00	0.00	190,000.00	190,000.00	80,827.45	80,827.45	0.00	109,172.55
00.00.F600.360.530104.000	ENERGIA ELECTRICA	190,000.00	0.00	190,000.00	190,000.00	80,827.45	80,827.45	0.00	109,172.55
5303.00	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	10,623.25	0.00	10,623.25	5,544.00	1,178.76	1,166.97	5,079.25	9,444.49
00.00.F600.360.530301.000	PASAJES AL INTERIOR	7,623.25	0.00	7,623.25	5,544.00	1,178.76	1,166.97	2,079.25	6,444.49
00.00.F600.360.530303.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
7101.00	REMUNERACIONES BASICAS	1,573,526.95	0.00	1,573,526.95	594,370.92	594,370.92	594,370.92	979,156.03	979,156.03
00.00.F600.360.710105.000	REMUNERACIONES UNIFICADAS	199,456.00	0.00	199,456.00	91,189.33	91,189.33	91,189.33	108,266.67	108,266.67
00.00.F600.360.710106.000	SALARIOS UNIFICADOS	1,374,070.95	0.00	1,374,070.95	503,181.59	503,181.59	503,181.59	870,889.36	870,889.36
7102.00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	194,607.72	0.00	194,607.72	2,176.42	2,176.42	2,176.42	192,431.30	192,431.30
00.00.F600.360.710203.000	DECIMOTERCER SUELDO	111,087.72	0.00	111,087.72	1,087.75	1,087.75	1,087.75	109,999.97	109,999.97
00.00.F600.360.710204.000	DECIMOCUARTO SUELDO	83,520.00	0.00	83,520.00	1,088.67	1,088.67	1,088.67	82,431.33	82,431.33

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION EGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Saldo Compromiso	Saldo por Devengar
7103.00	REMUNERACIONES COMPENSATORIAS	187,780.00	0.00	187,780.00	83,187.00	83,187.00	83,187.00	104,593.00	104,593.00
00.00.F600.360.710304.001	COMPENSACION POR TRANSPORTE SINDICATO DE TRABAJADORES	19,876.00	0.00	19,876.00	9,243.00	9,243.00	9,243.00	10,633.00	10,633.00
00.00.F600.360.710306.000	ALIMENTACION	167,904.00	0.00	167,904.00	73,944.00	73,944.00	73,944.00	93,960.00	93,960.00
7104.00	SUBSIDIOS	41,582.30	0.00	41,582.30	16,958.95	16,958.95	16,958.95	24,623.35	24,623.35
00.00.F600.360.710401.000	POR CARGAS FAMILIARES	10,126.80	0.00	10,126.80	3,680.00	3,680.00	3,680.00	6,446.80	6,446.80
00.00.F600.360.710408.001	SUBSIDIO ANTIGUEDAD SINDICATO TRABAJADORES	31,455.50	0.00	31,455.50	13,278.95	13,278.95	13,278.95	18,176.55	18,176.55
7105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	489,225.00	0.00	489,225.00	149,603.93	148,822.87	148,425.97	339,621.07	340,402.13
00.00.F600.360.710509.001	PAGO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	70,000.00	0.00	70,000.00	50,980.33	50,980.33	50,980.33	19,019.67	19,019.67
00.00.F600.360.710510.034	CONSTRUC. Y MANTEN. INFRAESTRCUTURA CIVIL A NIVEL CANTONAL	37,400.00	0.00	37,400.00	15,143.16	15,143.16	15,143.16	22,256.84	22,256.84
00.00.F600.360.710510.035	OPERAC. MANTENIM. TALLERES MUNICIPALES	296,000.00	0.00	296,000.00	46,875.21	46,094.15	46,094.15	249,124.79	249,905.85
00.00.F600.360.710510.036	DISEÑO, REVISION Y SUPERVIS. DE OBRA MUNICIPAL	66,525.00	0.00	66,525.00	27,955.77	27,955.77	27,558.87	38,569.23	38,569.23
00.00.F600.360.710510.037	OPERAC. Y MANTENIM. DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA	19,300.00	0.00	19,300.00	8,649.46	8,649.46	8,649.46	10,650.54	10,650.54
7106.00	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	273,055.69	0.00	273,055.69	128,046.20	128,046.20	128,046.20	145,009.49	145,009.49
00.00.F600.360.710601.000	APORTE PATRONAL	161,967.97	0.00	161,967.97	77,138.02	77,138.02	77,138.02	84,829.95	84,829.95
00.00.F600.360.710602.000	FONDO DE RESERVA	111,087.72	0.00	111,087.72	50,908.18	50,908.18	50,908.18	60,179.54	60,179.54
7107.00	INDEMNIZACIONES	609,345.00	0.00	609,345.00	439,049.78	439,048.93	407,497.90	170,295.22	170,296.07
00.00.F600.360.710706.001	BENEFICIO POR JUBILACION	239,481.00	0.00	239,481.00	132,219.00	132,219.00	132,219.00	107,262.00	107,262.00
00.00.F600.360.710708.001	SUBSIDIO POR SEGURO DE MUERTE O INCAPACIDAD SINDICATO TRABAJAD.	9,864.00	0.00	9,864.00	0.00	0.00	0.00	9,864.00	9,864.00
00.00.F600.360.710711.001	REMUNERACIONES A DISTRIBUIR	25,000.00	0.00	25,000.00	7,317.40	7,317.40	1,464.31	17,682.60	17,682.60
00.00.F600.360.710711.002	CONQUISTAS SEGUN CONTRATO COLECTIVO	35,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	35,000.00
00.00.F600.360.710711.005	OTRAS INDEMNIZACIONES LABORALES - LIQUIDACIONES	50,000.00	0.00	50,000.00	49,513.38	49,512.58	49,512.58	486.62	487.42
00.00.F600.360.710711.006	INDEMNIZACIONES LABORALES (JUICIOS)	250,000.00	0.00	250,000.00	250,000.00	249,999.95	224,302.01	0.00	0.05
7302.00	SERVICIOS GENERALES	450,500.00	0.00	450,500.00	385,961.33	68,652.65	68,652.65	64,538.67	381,847.35
00.00.F600.360.730204.000	EDIC, IMP, REPR, PUBL, SUSCR, FOTOC, TRAD, EMPAST, ENMARC, SERIGR	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
00.00.F600.360.730255.003	COMBUSTIBLE Y GAS	400,000.00	0.00	400,000.00	313,144.32	36,485.32	36,485.32	86,855.68	363,514.68
00.00.F600.360.730255.004	COMBUSTIBLES Y GAS - FDS	50,000.00	0.00	50,000.00	72,817.01	32,167.33	32,167.33	-22,817.01	17,832.67
7304.00	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	342,000.00	0.00	342,000.00	19,553.05	11,816.16	11,816.16	322,446.95	330,183.84
00.00.F600.360.730403.002	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE BIENES MUEBLES	2,000.00	0.00	2,000.00	1,760.00	1,760.00	1,760.00	240.00	240.00
00.00.F600.360.730404.001	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	110,000.00	0.00	110,000.00	10,056.16	10,056.16	10,056.16	99,943.84	99,943.84
00.00.F600.360.730404.002	MAQUINARIAS Y EQUIPOS - FDS	70,000.00	0.00	70,000.00	7,736.89	0.00	0.00	62,263.11	70,000.00
00.00.F600.360.730405.001	VEHICULOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	110,000.00	0.00	110,000.00	0.00	0.00	0.00	110,000.00	110,000.00
00.00.F600.360.730405.002	VEHICULOS (SERVICIO MANTENIM, REPARAC) - FDS	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
7306.00	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	146,878.06	0.00	146,878.06	20,466.49	20,465.86	20,465.86	126,411.57	126,412.20
00.00.F600.360.730604.001	FISCALIZACION EXTERNA DE PROYECTOS CREDITOS BDE	140,578.06	0.00	140,578.06	16,738.25	16,737.62	16,737.62	123,839.81	123,840.44
00.00.F600.360.730606.000	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	6,300.00	0.00	6,300.00	3,728.24	3,728.24	3,728.24	2,571.76	2,571.76
7308.00	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION	757,000.00	0.00	757,000.00	24,402.02	8,928.24	8,865.31	732,597.98	748,071.76
00.00.F600.360.730803.001	LUBRICANTES Y ADITIVOS	230,000.00	0.00	230,000.00	0.00	0.00	0.00	230,000.00	230,000.00
00.00.F600.360.730803.002	LUBRICANTES Y ADITIVOS - FDS	30,000.00	0.00	30,000.00	7,736.89	0.00	0.00	22,263.11	30,000.00
00.00.F600.360.730811.001	MATERIALES DE CONSTRUCCION, ELECTRICOS, PLOMERIA Y CARPINTERIA	50,000.00	0.00	50,000.00	2,635.20	2,635.20	2,635.20	47,364.80	47,364.80
00.00.F600.360.730813.001	REPUESTOS Y ACCESORIOS	422,000.00	0.00	422,000.00	6,293.04	6,293.04	6,230.11	415,706.96	415,706.96
00.00.F600.360.730813.002	REPUESTOS Y ACCESORIOS - FDS	25,000.00	0.00	25,000.00	7,736.89	0.00	0.00	17,263.11	25,000.00
7314.00	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
00.00.F600.360.731406.001	HERRAMIENTAS	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
7501.00	OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	8,473,933.56	0.00	8,473,933.56	1,361,845.24	564,209.30	508,138.80	7,112,088.32	7,909,724.26
00.00.F600.360.750104.001	PROYECTOS Y OBRAS DE SANEAMIENTO DE ARRASTRE AÑOS ANTERIORES	112,000.00	0.00	112,000.00	34,453.18	34,453.08	34,453.08	77,546.82	77,546.92
00.00.F600.360.750104.002	REAJUSTES DE PRECIOS	123,000.00	0.00	123,000.00	86,424.80	86,239.26	86,239.26	36,575.20	36,760.74
00.00.F600.360.750104.003	CONSTRUC. INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y DEPORTIVA	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	800,000.00
00.00.F600.360.750104.004	CONSTRUC. INFRAESTRUCTURA TURISTICA	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00
00.00.F600.360.750105.001	ASFALTO Y OBRAS DE SANEAMIENTO EN AREA URBANA CANTONAL	1,261,000.00	0.00	1,261,000.00	0.00	0.00	0.00	1,261,000.00	1,261,000.00
00.00.F600.360.750105.002	CONSTRUCCION DE VIAS CON IFRAESTRUCTURA SANITARIA - FDS	1,737,951.63	0.00	1,737,951.63	28,002.69	27,109.71	21,107.02	1,709,948.94	1,710,841.92
00.00.F600.360.750105.003	ADOQUINADOS, ACERAS Y BORDILLOS AREA URBANA CANTONAL	241,000.00	0.00	241,000.00	0.00	0.00	0.00	241,000.00	241,000.00
00.00.F600.360.750105.004	MANTENIMIENTO VIAL URBANO Y RURAL	16,300.00	0.00	16,300.00	9,547.50	9,514.47	9,514.47	6,752.50	6,785.53

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION EGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Saldo Compromiso	Saldo por Devengar
00.00.F600.360.750107.018	PROGRAMA DE APOYO A LOS BARRIOS URBANOS Y PARROQUIAS	999,000.00	0.00	999,000.00	390,401.90	226,077.90	177,646.41	608,598.10	772,922.10
00.00.F600.360.750107.019	IMPLEMENT. SISTEMA TRANSP. INTRA, TERMINAL PLAZA GASTRON. - BDE	924,681.93	0.00	924,681.93	0.00	0.00	0.00	924,681.93	924,681.93
00.00.F600.360.750114.001	CONTROL INUNDAC, Y ESTABIL, DE CAUCES - MITIGACION DE RIESGOS	81,000.00	0.00	81,000.00	0.00	0.00	0.00	81,000.00	81,000.00
00.00.F600.360.750199.008	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA - FDS	1,178,000.00	0.00	1,178,000.00	813,015.17	180,814.88	179,178.56	364,984.83	997,185.12
7505.00	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	792,500.00	0.00	792,500.00	364,355.69	277,611.57	250,669.48	428,144.31	514,888.43
00.00.F600.360.750501.001	REPARACION DE LOCALES Y EDIFICIOS MUNICIPALES	255,000.00	0.00	255,000.00	71,479.59	4,512.61	4,512.61	183,520.41	250,487.39
00.00.F600.360.750501.002	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ATRACTIVOS TURISTICOS	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	0.00	0.00	70,000.00	70,000.00
00.00.F600.360.750501.003	MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTO URBANO Y RURAL	50,500.00	0.00	50,500.00	45,860.87	42,598.31	39,049.41	4,639.13	7,901.69
00.00.F600.360.750501.005	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PARQUES Y JARDINES	80,000.00	0.00	80,000.00	38,963.28	22,855.74	0.00	41,036.72	57,144.26
00.00.F600.360.750501.006	MANTENIMIENTO Y REPARACION AREAS RECREATIVAS Y COMUNALES	75,000.00	0.00	75,000.00	14,534.07	14,534.07	14,534.07	60,465.93	60,465.93
00.00.F600.360.750501.007	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE CENTROS EDUCATIVOS - CONVENIOS	125,000.00	0.00	125,000.00	56,517.88	56,110.84	55,573.39	68,482.12	68,889.16
00.00.F600.360.750501.009	REMODELACION DE AREAS DEPORTIVAS COMPLEJO LIBERTAD -BDE- CONTRAP	137,000.00	0.00	137,000.00	137,000.00	137,000.00	137,000.00	0.00	0.00
8401.00	BIENES MUEBLES	50,000.00	3,027,192.66	3,077,192.66	9,486.54	9,486.54	9,486.54	3,067,706.12	3,067,706.12
00.00.F600.360.840104.004	MAQUINARIA Y EQUIPO	40,000.00	0.00	40,000.00	9,486.54	9,486.54	9,486.54	30,513.46	30,513.46
00.00.F600.360.840104.020	MAQUINARIA Y EQUIPO - CREDITO BDE	0.00	3,027,192.66	3,027,192.66	0.00	0.00	0.00	3,027,192.66	3,027,192.66
00.00.F600.360.840106.001	HERRAMIENTAS	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
9701.00	DEUDA FLOTANTE	219,100.00	0.00	219,100.00	192,269.51	192,269.51	192,269.51	26,830.49	26,830.49
00.00.F600.360.970101.001	CUENTAS POR PAGAR DE AÑOS ANTERIORES - GADM PASTAZA	219,100.00	0.00	219,100.00	192,269.51	192,269.51	192,269.51	26,830.49	26,830.49
	370 GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	659,272.90	0.00	659,272.90	275,649.57	182,751.43	181,814.24	383,623.33	476,521.47
5101.00	REMUNERACIONES BASICAS	54,744.00	0.00	54,744.00	27,372.00	27,372.00	27,372.00	27,372.00	27,372.00
00.00.F600.370.510105.000	REMUNERACIONES UNIFICADAS	54,744.00	0.00	54,744.00	27,372.00	27,372.00	27,372.00	27,372.00	27,372.00
5102.00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	6,002.00	0.00	6,002.00	0.00	0.00	0.00	6,002.00	6,002.00
00.00.F600.370.510203.000	DECIMOTERCER SUELDO	4,562.00	0.00	4,562.00	0.00	0.00	0.00	4,562.00	4,562.00
00.00.F600.370.510204.000	DECIMOCUARTO SUELDO	1,440.00	0.00	1,440.00	0.00	0.00	0.00	1,440.00	1,440.00
5105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	3,000.00	0.00	3,000.00	547.42	547.42	547.42	2,452.58	2,452.58
00.00.F600.370.510509.001	PAGO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	3,000.00	0.00	3,000.00	547.42	547.42	547.42	2,452.58	2,452.58
5106.00	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	11,213.00	0.00	11,213.00	4,817.08	4,817.08	4,817.08	6,395.92	6,395.92
00.00.F600.370.510601.000	APORTE PATRONAL	6,651.00	0.00	6,651.00	3,188.82	3,188.82	3,188.82	3,462.18	3,462.18
00.00.F600.370.510602.000	FONDO DE RESERVA	4,562.00	0.00	4,562.00	1,628.26	1,628.26	1,628.26	2,933.74	2,933.74
5107.00	INDEMNIZACIONES	9,873.00	0.00	9,873.00	0.00	0.00	0.00	9,873.00	9,873.00
00.00.F600.370.510711.001	REMUNERACIONES A DISTRIBUIR	9,873.00	0.00	9,873.00	0.00	0.00	0.00	9,873.00	9,873.00
5303.00	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	4,000.00	0.00	4,000.00	2,778.00	424.22	419.98	1,222.00	3,575.78
00.00.F600.370.530301.000	PASAJES AL INTERIOR	3,000.00	0.00	3,000.00	2,778.00	424.22	419.98	222.00	2,575.78
00.00.F600.370.530303.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
7105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	157,158.00	0.00	157,158.00	57,343.83	57,343.83	56,882.08	99,814.17	99,814.17
00.00.F600.370.710510.038	GESTION, CONTROL Y REDUCCION DE RIESGO CANTONAL	36,940.00	0.00	36,940.00	14,588.47	14,588.47	14,588.47	22,351.53	22,351.53
00.00.F600.370.710510.039	EDUCACION AMBIENTAL DESARROLLO SOSTENIBLE CANTON PASTAZA	34,200.00	0.00	34,200.00	14,813.93	14,813.93	14,352.18	19,386.07	19,386.07
00.00.F600.370.710510.040	VIVERO MULTIPROPOSITO CUENCA FORESTAL CANTON PASTAZA	15,700.00	0.00	15,700.00	6,420.68	6,420.68	6,420.68	9,279.32	9,279.32
00.00.F600.370.710510.041	REGULACION, CONTROL AMBIENTAL Y GESTION MINERA	31,400.00	0.00	31,400.00	12,157.04	12,157.04	12,157.04	19,242.96	19,242.96
00.00.F600.370.710510.042	MANEJO Y CONSERVACION DE CUENCAS HIDRICAS	38,918.00	0.00	38,918.00	9,363.71	9,363.71	9,363.71	29,554.29	29,554.29
7302.00	SERVICIOS GENERALES	12,812.00	0.00	12,812.00	11,315.30	11,315.30	11,315.30	1,496.70	1,496.70
00.00.F600.370.730204.002	PUBLICACION MATERIAL DIDACTICO FORTALEC Y CONSERVAC DE BOSQUES	12,012.00	0.00	12,012.00	11,315.30	11,315.30	11,315.30	696.70	696.70
00.00.F600.370.730255.000	COMBUSTIBLES	800.00	0.00	800.00	0.00	0.00	0.00	800.00	800.00
7306.00	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	218,930.00	0.00	218,930.00	116,514.60	26,012.00	25,919.20	102,415.40	192,918.00
00.00.F600.370.730601.000	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	87,800.00	0.00	87,800.00	62,800.00	18,840.00	18,840.00	25,000.00	68,960.00
00.00.F600.370.730602.001	SERVICIO DE AUDITORIA AMBIENTAL	64,955.00	0.00	64,955.00	43,758.60	0.00	0.00	21,196.40	64,955.00
00.00.F600.370.730605.000	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
00.00.F600.370.730606.004	HONORARIOS PROFESIONALES	16,175.00	0.00	16,175.00	9,956.00	7,172.00	7,079.20	6,219.00	9,003.00
7308.00	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION	45,840.90	0.00	45,840.90	16,109.28	16,109.28	16,022.34	29,731.62	29,731.62
00.00.F600.370.730802.001	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS PROTECCION, INSUMOS, ACCESORIOS, ETC	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
00.00.F600.370.730803.001	LUBRICANTES Y ADITIVOS	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
00.00.F600.370.730811.001	MATERIALES DE CONSTRUCCION, ELECTRICOS, PLOMERIA Y CARPINTERIA	2,500.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	2,500.00	2,500.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION EGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Saldo Compromiso	Saldo por Devengar
00.00.F600.370.730819.001.	ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y ORGANICOS	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
00.00.F600.370.730821.001.	ADQUISICION MATERIALES PARA EMERGENCIAS Y DESASTRES NATURALES	34,840.90	0.00	34,840.90	16,109.28	16,109.28	16,022.34	18,731.62	18,731.62
00.00.F600.370.730829.000.	INSUMOS, MATERIALES, SUMINISTROS Y BIENES PARA INVESTIGACION	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
7314.00	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	1,400.00	0.00	1,400.00	752.00	752.00	738.84	648.00	648.00
00.00.F600.370.731406.000.	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES	1,400.00	0.00	1,400.00	752.00	752.00	738.84	648.00	648.00
7315.00	BIENES BIOLOGICOS NO DEPRECIABLES	93,900.00	0.00	93,900.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	56,400.00	56,400.00
00.00.F600.370.731515.001.	PLANTAS NATIVAS Y ORNAMENTALES	93,900.00	0.00	93,900.00	37,500.00	37,500.00	37,500.00	56,400.00	56,400.00
7701.00	IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES	15,000.00	0.00	15,000.00	280.00	280.00	280.00	14,720.00	14,720.00
00.00.F600.370.770102.001.	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUC, PERMISOS, LICENC Y PANTENT	15,000.00	0.00	15,000.00	280.00	280.00	280.00	14,720.00	14,720.00
7702.00	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS	1,000.00	0.00	1,000.00	320.06	278.30	0.00	679.94	721.70
00.00.F600.370.770206.000.	COSTAS JUDICIALES, TRAMITES NOTARIALES, LEGALIZAC DTOS Y ARREGLOS	1,000.00	0.00	1,000.00	320.06	278.30	0.00	679.94	721.70
8401.00	BIENES MUEBLES	24,400.00	0.00	24,400.00	0.00	0.00	0.00	24,400.00	24,400.00
00.00.F600.370.840104.004.	MAQUINARIA Y EQUIPO	24,200.00	0.00	24,200.00	0.00	0.00	0.00	24,200.00	24,200.00
00.00.F600.370.840107.003.	EQUIPOS INFORMATICOS	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00
	I811 SERVICIOS SOCIALES	1,275,367.82	0.00	1,275,367.82	443,002.26	312,382.39	302,365.37	832,365.56	962,985.43
	210 PATRIMONIO, CULTURA Y DEPORTES	774,216.24	0.00	774,216.24	292,764.72	207,841.71	198,073.68	481,451.52	566,374.53
5101.00	REMUNERACIONES BASICAS	106,236.00	0.00	106,236.00	53,193.00	53,193.00	53,193.00	53,043.00	53,043.00
00.00.I811.210.510105.000.1	REMUNERACIONES UNIFICADAS	106,236.00	0.00	106,236.00	53,193.00	53,193.00	53,193.00	53,043.00	53,043.00
5102.00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	12,693.00	0.00	12,693.00	0.00	0.00	0.00	12,693.00	12,693.00
00.00.I811.210.510203.000.1	DECIMOTERCER SUELDO	8,853.00	0.00	8,853.00	0.00	0.00	0.00	8,853.00	8,853.00
00.00.I811.210.510204.000.1	DECIMOCUARTO SUELDO	3,840.00	0.00	3,840.00	0.00	0.00	0.00	3,840.00	3,840.00
5105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	3,000.00	0.00	3,000.00	1,724.04	1,724.04	1,724.04	1,275.96	1,275.96
00.00.I811.210.510509.001.1	PAGO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	3,000.00	0.00	3,000.00	1,724.04	1,724.04	1,724.04	1,275.96	1,275.96
5106.00	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	21,761.00	0.00	21,761.00	10,655.54	10,655.54	10,655.54	11,105.46	11,105.46
00.00.I811.210.510601.000.1	APORTE PATRONAL	12,908.00	0.00	12,908.00	6,188.16	6,188.16	6,188.16	6,719.84	6,719.84
00.00.I811.210.510602.000.1	FONDO DE RESERVA	8,853.00	0.00	8,853.00	4,467.38	4,467.38	4,467.38	4,385.62	4,385.62
5107.00	INDEMNIZACIONES	9,561.24	0.00	9,561.24	0.00	0.00	0.00	9,561.24	9,561.24
00.00.I811.210.510711.001.1	REMUNERACIONES A DISTRIBUIR	9,561.24	0.00	9,561.24	0.00	0.00	0.00	9,561.24	9,561.24
5303.00	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
00.00.I811.210.530301.000.1	PASAJES AL INTERIOR	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
00.00.I811.210.530303.001.1	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00
5305.00	ARRENDAMIENTOS DE BIENES	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
00.00.I811.210.530516.000.1	INDUMENTARIA, PRENDAS DE PROTECCION, ACCESOERIOS Y OTROS	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
7105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	135,000.00	0.00	135,000.00	50,910.14	50,910.14	50,569.87	84,089.86	84,089.86
00.00.I811.210.710510.007.1	FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO DEL CANTON PASTAZA	135,000.00	0.00	135,000.00	50,910.14	50,910.14	50,569.87	84,089.86	84,089.86
7302.00	SERVICIOS GENERALES	214,500.00	0.00	214,500.00	114,449.00	60,125.99	55,395.23	100,051.00	154,374.01
00.00.I811.210.730205.001.1	FORTALECIMIENTO DEL PATRIMONIO CULTURAL	80,000.00	0.00	80,000.00	37,949.00	37,949.00	37,949.00	42,051.00	42,051.00
00.00.I811.210.730205.002.1	ESPECTACULOS CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVOS	134,500.00	0.00	134,500.00	76,500.00	22,176.99	17,446.23	58,000.00	112,323.01
7304.00	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	9,000.00
00.00.I811.210.730404.001.1	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00
00.00.I811.210.730405.001.1	VEHICULOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00
7306.00	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	84,000.00	0.00	84,000.00	7,200.00	1,600.00	1,536.00	76,800.00	82,400.00
00.00.I811.210.730606.000.1	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	63,000.00	0.00	63,000.00	7,200.00	1,600.00	1,536.00	55,800.00	61,400.00
00.00.I811.210.730613.006.1	CAPACITACION CIUDADANIA EN GENERAL - AREAS DEPORTIVAS Y RECREATIV	21,000.00	0.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	21,000.00
7308.00	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION	11,500.00	0.00	11,500.00	0.00	0.00	0.00	11,500.00	11,500.00
00.00.I811.210.730803.001.1	LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00
00.00.I811.210.730813.001.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	2,000.00
00.00.I811.210.730827.000.1	UNIFORMES DEPORTIVOS	8,000.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00
7314.00	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES	35,000.00	0.00	35,000.00	4,633.00	4,633.00	0.00	30,367.00	30,367.00
00.00.I811.210.731408.000.1	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES, BIENES DEPORTIVOS Y SIMBOLOS PATR	35,000.00	0.00	35,000.00	4,633.00	4,633.00	0.00	30,367.00	30,367.00
7802.00	DONACIONES DE INVERSION AL SECTOR PRIVADO INTERNO	60,000.00	0.00	60,000.00	50,000.00	25,000.00	25,000.00	10,000.00	35,000.00
00.00.I811.210.780204.002.1	APORTE FOMENTO DEPORTE BARRIAL - LIGA BARRIAL Y PARROQUIAL	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00	25,000.00

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PERIODO DE 01 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2024 - EJECUCION EGRESOS

Código	Partida	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Pago Acumulado	Saldo Compromiso	Saldo por Devengar
00.00.I811.210.780204.003.1	APORTE PARA FOMENTO DEL DEPORTE ESPECIAL	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00
8401.00	BIENES MUEBLES	66,965.00	0.00	66,965.00	0.00	0.00	0.00	66,965.00	66,965.00
00.00.I811.210.840105.001.1	VEHICULOS	66,965.00	0.00	66,965.00	0.00	0.00	0.00	66,965.00	66,965.00
	240 OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO	501,151.58	0.00	501,151.58	150,237.54	104,540.68	104,291.69	350,914.04	396,610.90
5101.00	REMUNERACIONES BASICAS	94,596.00	0.00	94,596.00	47,298.00	47,298.00	47,298.00	47,298.00	47,298.00
00.00.I811.240.510105.000.1	REMUNERACIONES UNIFICADAS	94,596.00	0.00	94,596.00	47,298.00	47,298.00	47,298.00	47,298.00	47,298.00
5102.00	REMUNERACIONES COMPLEMENTARIAS	11,243.00	0.00	11,243.00	1,068.48	1,068.48	1,068.48	10,174.52	10,174.52
00.00.I811.240.510203.000.1	DECIMOTERCER SUELDO	7,883.00	0.00	7,883.00	838.50	838.50	838.50	7,044.50	7,044.50
00.00.I811.240.510204.000.1	DECIMOCUARTO SUELDO	3,360.00	0.00	3,360.00	229.98	229.98	229.98	3,130.02	3,130.02
5105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	3,500.00	0.00	3,500.00	277.29	277.29	277.29	3,222.71	3,222.71
00.00.I811.240.510509.001.1	PAGO POR HORAS EXTRAORDINARIAS	3,500.00	0.00	3,500.00	277.29	277.29	277.29	3,222.71	3,222.71
5106.00	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL	19,376.00	0.00	19,376.00	9,450.06	9,450.06	9,450.06	9,925.94	9,925.94
00.00.I811.240.510601.000.1	APORTE PATRONAL	11,493.00	0.00	11,493.00	5,510.22	5,510.22	5,510.22	5,982.78	5,982.78
00.00.I811.240.510602.000.1	FONDO DE RESERVA	7,883.00	0.00	7,883.00	3,939.84	3,939.84	3,939.84	3,943.16	3,943.16
5107.00	INDEMNIZACIONES	9,459.60	0.00	9,459.60	0.00	0.00	0.00	9,459.60	9,459.60
00.00.I811.240.510711.001.1	REMUNERACIONES A DISTRIBUIR	9,459.60	0.00	9,459.60	0.00	0.00	0.00	9,459.60	9,459.60
5302.00	SERVICIOS GENERALES	73,000.00	0.00	73,000.00	0.00	0.00	0.00	73,000.00	73,000.00
00.00.I811.240.530205.003.1	PROYECTOS CULTURALES,TRADIC Y SOCIALES - MES TURISMO - ORD. VIGNT	73,000.00	0.00	73,000.00	0.00	0.00	0.00	73,000.00	73,000.00
5303.00	TRASLADOS, INSTALACIONES, VIATICOS Y SUBSISTENCIAS	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
00.00.I811.240.530303.001.1	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
5308.00	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	27,800.00	0.00	27,800.00	0.00	0.00	0.00	27,800.00	27,800.00
00.00.I811.240.530807.003.1	DISEÑO Y ELABORACION DE MATERIAL PROMOCIONAL	27,800.00	0.00	27,800.00	0.00	0.00	0.00	27,800.00	27,800.00
7105.00	REMUNERACIONES TEMPORALES	73,987.00	0.00	73,987.00	28,145.23	27,980.21	27,731.22	45,841.77	46,006.79
00.00.I811.240.710510.008.1	SERV. PERS. CONT.- PARQUE ACUATICO	58,290.00	0.00	58,290.00	21,007.83	20,842.81	20,842.81	37,282.17	37,447.19
00.00.I811.240.710510.009.1	SERV. PERS. CONT.- DIFUSION Y PROMOCION TURISTICA	15,697.00	0.00	15,697.00	7,137.40	7,137.40	6,888.41	8,559.60	8,559.60
7301.00	SERVICIOS BASICOS	22,814.00	0.00	22,814.00	22,814.00	0.00	0.00	0.00	22,814.00
00.00.I811.240.730101.000.1	AGUA POTABLE	3,511.00	0.00	3,511.00	3,511.00	0.00	0.00	0.00	3,511.00
00.00.I811.240.730104.000.1	ENERGIA ELECTRICA	19,303.00	0.00	19,303.00	19,303.00	0.00	0.00	0.00	19,303.00
7302.00	SERVICIOS GENERALES	53,242.00	0.00	53,242.00	10,686.50	8,015.00	8,015.00	42,555.50	45,227.00
00.00.I811.240.730204.000.1	EDIC, IMP, REPR, PUBL, SUSCR, FOTOC, TRAD, EMPAST, ENMARC, SERIGR	25,383.00	0.00	25,383.00	5,870.00	5,870.00	5,870.00	19,513.00	19,513.00
00.00.I811.240.730249.001.1	EVENT.PUBL.PROM. - PROY. DESARROLLO TURISTICO E INFORMAC INSTITUC	17,859.00	0.00	17,859.00	0.00	0.00	0.00	17,859.00	17,859.00
00.00.I811.240.730255.001.1	COMBUSTIBLES - GAS LICUADO	10,000.00	0.00	10,000.00	4,816.50	2,145.00	2,145.00	5,183.50	7,855.00
7304.00	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION	48,307.98	0.00	48,307.98	4,507.98	4,451.64	4,451.64	43,800.00	43,856.34
00.00.I811.240.730402.002.1	PROY, OPERACION Y MANTENIMIENTO PARQUE ACUATICO MORETE PUYO	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00
00.00.I811.240.730402.003.1	FOMENTO DESARROLLO RURAL Y TURISMO COMUNITARIO	22,307.98	0.00	22,307.98	4,507.98	4,451.64	4,451.64	17,800.00	17,856.34
00.00.I811.240.730404.001.1	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES)	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	11,000.00
7306.00	CONTRATACIONES DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	35,000.00	0.00	35,000.00	25,990.00	6,000.00	6,000.00	9,010.00	29,000.00
00.00.I811.240.730601.011.1	CONSULT. ESTUD. PROY. - PLAN ESTRATEG. CANTONAL DE TURISMO	20,000.00	0.00	20,000.00	19,990.00	0.00	0.00	10.00	20,000.00
00.00.I811.240.730613.002.1	CAPACITAC. SECTOR TURISTICO EN REPARAC. AMBIENTAL Y GESTION TUR.	15,000.00	0.00	15,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	9,000.00	9,000.00
7308.00	BIENES DE USO Y CONSUMO DE INVERSION	18,000.00	0.00	18,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	18,000.00
00.00.I811.240.730813.001.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
00.00.I811.240.730819.002.1	ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y ORGANICOS - PARQUE ACUATICO	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	15,000.00
8401.00	BIENES MUEBLES	9,826.00	0.00	9,826.00	0.00	0.00	0.00	9,826.00	9,826.00
00.00.I811.240.840103.000.1	MOBILIARIOS	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00
00.00.I811.240.840104.004.1	MAQUINARIA Y EQUIPO	6,826.00	0.00	6,826.00	0.00	0.00	0.00	6,826.00	6,826.00
	Totales=>	**44,433,481.60**	**3,027,192.66**	**47,460,674.26**	**14,485,924.19**	**11,230,691.28**	**11,036,270.28**	**32,974,750.07**	**36,229,982.98**

INFORME DE LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA AÑO 2023

Mediante el presente, informo a la máxima autoridad ejecutiva del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, Sr. Germán Flores Meza, la ejecución del presupuesto del ejercicio fiscal 2023; en cumplimiento con lo determinado por el artículo 265 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) que señala "la unidad financiera o quien haga sus veces procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de enero.

La última fase de la ejecución presupuestaria es la liquidación del ciclo presupuestario, que está regulada por el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) que contiene normas específicas sobre los presupuestos de los Gobierno Autónomo Descentralizado, quienes tienen la atribución de aprobar modificaciones (incrementos, reducciones o traspasos dentro de una misma área, programa o subprograma), así como también los traspasos entre distintas áreas a nivel de grupos de ingresos y gastos que modifican la estructura de financiamiento, reprogramación al programa anual de inversiones e incorporación de actividades y proyectos no contemplados inicialmente.

En la liquidación presupuestaria se incluye la información a nivel consolidada al 31 de diciembre del 2023, obtenida de los reportes del sistema contable utilizado en la institución. El presupuesto consolidado es la sumatoria de las asignaciones de cada uno de los programas y funciones. Para establecer el nivel de ejecución presupuestaria, se considera la relación del Presupuesto Devengado y el Codificado en el caso de Gastos; y en Ingresos el presupuesto recaudado y el codificado.

El presupuesto codificado constituye el presupuesto inicial más las reformas realizadas a una fecha de corte durante la ejecución, en este caso al 31 de diciembre del 2023 y resulta de una serie de modificaciones realizadas al presupuesto inicial como son los aumentos en los ingresos, identificación de recursos para gastos adicionales, las disminuciones, etc.

El presupuesto devengado es el monto de los bienes y servicios; y contratación de obras tramitados por cada programa y subprograma cuyo valor constituye una obligación de pago por la prestación efectiva realizada, independientemente de si el pago se realizó o no. El devengado es el acto administrativo por el cual la autoridad competente reconoce una obligación a tercero como consecuencia de la recepción de los bienes y servicios previamente convenidos o contratados.

A continuación, se detalla el análisis de los ingresos y egresos presupuestarios en el período fiscal 2023.

ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2023 (En US Dólares)				
Grupos	**Concepto**	**Codificado**	**Devengado**	**Diferencia**
	INGRESOS CORRIENTES	**9,839,099.00**	**8,970,559.58**	**868,539.42**
11	Impuestos	3,157,100.00	3,102,417.44	54,682.56
13	Tasas y contribuciones	2,169,150.00	2,240,892.29	-71,742.29
14	Venta de bienes y servicios	60,000.00	58,782.22	1,217.78
17	Rentas de inversiones y multas	530,500.00	590,477.91	-59,977.91
18	Transferencias y donaciones corrientes	3,803,349.00	2,912,594.42	890,754.58
19	Otros ingresos	119,000.00	65,395.30	53,604.70
	GASTOS CORRIENTES	**9,089,256.03**	**6,811,983.92**	**2,277,272.11**
51	Egresos en personal	4,698,135.30	3,710,803.01	987,332.29
52	Prestaciones de la seguridad social	1,165,541.48	888,366.58	277,174.90
53	Bienes y servicios de consumo	1,241,487.25	762,655.93	478,831.32
56	Egresos financieros	1,457,092.00	1,198,712.04	258,379.96
57	Otros egresos corrientes	82,000.00	50,377.41	31,622.59
58	Transferencias corrientes	445,000.00	201,068.95	243,931.05
	SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE	**749,842.97**	**2,158,575.66**	**-1,408,732.69**
	INGRESOS DE CAPITAL	**20,232,910.03**	**15,658,662.65**	**4,574,247.38**
24	Venta de activos no financieros	25,200.00	131,637.87	-106,437.87
28	Transferencias y donaciones de capital	20,207,710.03	15,527,024.78	4,680,685.25
	GASTOS DE INVERSION	**40,476,975.20**	**20,445,273.90**	**20,031,701.30**
71	Egresos en personal para inversión	8,347,622.70	5,737,937.12	2,609,685.58
73	Bienes y servicios de consumo para inversión	6,610,316.89	2,723,944.42	3,886,372.47
75	Obras publicas	22,305,135.61	9,560,191.17	12,744,944.44
77	Otros egresos de inversión	303,900.00	200,240.29	103,659.71
78	Transferencias para inversión	2,910,000.00	2,222,960.90	687,039.10
	GASTOS DE CAPITAL	**5,059,231.15**	**561,368.31**	**4,497,862.84**
84	Activos de larga duración	5,059,231.15	561,368.31	4,497,862.84
	SUPERAVIT/DEFICIT DE INVERSION	**-25,303,296.32**	**-5,347,979.56**	**-19,955,316.76**
	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	**26,262,657.35**	**3,957,902.46**	**22,304,754.89**
36	Financiamiento publico	5,192,167.10	1,642,591.30	3,549,575.80
37	Saldos disponibles	18,578,372.00	0	18,578,372.00
38	Cuentas pendientes por cobrar	2,492,118.25	2,315,311.16	176,807.09
	APLICACION DE FINANCIAMIENTO	**1,709,204.00**	**1,523,766.71**	**185,437.29**
96	Amortización de la deuda publica	1,440,104.00	1,329,393.13	110,710.87
97	Pasivo circulante	269,100.00	194,373.58	74,726.42
	SUPERAVIT/DEFICIT DE FINANCIAMIENTO	**24,553,453.35**	**2,434,135.75**	**22,119,317.60**
	SUPERAVIT/DEFICIT DE PRESUPUESTARIO	**0**	**-755,268.15**	**755,268.15**

ANÁLISIS DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS

Ingresos Corrientes: Según se puede observar el codificado de ingresos Corriente tiene un valor de USD $ 9,839,099.00; mientras que el devengado es de USD $ 8,970,559.58; es decir una ejecución del 91.17% del Presupuesto Codificado. Ahora, si analizamos el Valor recaudado este tiene un valor de $ 8,969,025.37 del valor del presupuesto Codificado. Este resultado lo consideramos óptimo de lo que se estimaba recaudar en el año 2023.

Ingresos de Capital: El presupuesto inicial de este tipo de ingreso es de USD $ 20,232,910.03 de los cuales se devenga el valor de USD $ 15,658,662.65; es decir se ejecutó el 77.39%; por lo tanto se puede evidenciar que al finalizar el año fue una recaudación eficiente, considerando que las transferencia del Gobierno por la Ley de Modelo de Equidad quedaron pendientes a ser transferidas desde el mes de septiembre hasta diciembre 2023 para nuestro Municipio dando un valor de $ 3,851,925.43 (asignación mensual de $ 962,925.43).

Ingresos de Financiamiento: Estos ingresos en el presupuesto inicial tienen un valor de USD $ 26,262,657.35 de los cuales el Devengado Acumulado y Recaudado Acumulado por un valor de $ 3,957,902.46, generando una ejecución del 15.07%; más aquí nos vemos en la necesidad de considerar la incorporación del Saldo Caja Bancos del ejercicio Fiscal año anterior – saldo al 31 de diciembre año 2022, por el valor de $ 18,578,372.00; es decir la ejecución de estos ingresos de manera analítica es del 85.81% del valor Presupuesto Codificado.

IEI = Índice de Eficacia de los Ingresos

PIM = Presupuesto Institucional modificado

$$IEI\ (PIM) = \frac{\text{Total Ingresos Recaudados}}{Total\ Ingresos\ Codificados}$$

$$IEI\ (PIM) = \frac{\text{Total Ingresos Recaudados}}{Total\ Ingresos\ Codificados}$$

$$IEI\ (PIM) = \frac{28{,}585{,}593.15}{56{,}334{,}666.38} * 100 = 50.74\%\ (Si\ incorporacion\ Saldo\ Caja)$$

$$IEI\ (PIM) = \frac{47{,}163{,}965.15}{56{,}334{,}666.38} * 100 = 83.72\%\ (Con\ Saldo\ Caja\ Bancos)$$

PRESUPUESTO INICIAL 2023 APROBADO (a)	PRESUPUESTO CODIFICADO A DICIEMBRE (b)	REFORMAS ©	RECAUDADO (d)	% ejecutado (e=d/b)
46,198,992.03	56,334,666.38	10,135,674.35	28,585,593.15	50.74%

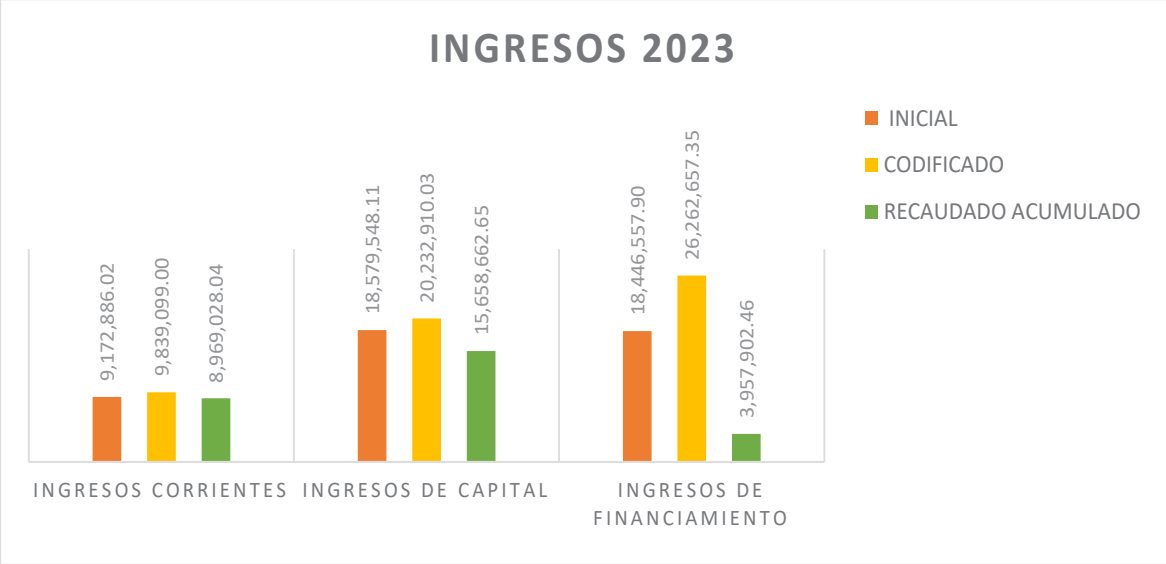
Cuadro 1: ejecución de ingresos presupuestarios 2023

Fuente: cedula presupuestaria de ingresos 2023

El presupuesto inicial aprobado por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza en el año 2023, fue $ 46,198,992.03 se consideraron los ingresos proyectados del ejercicio fiscal, se aprobó suplemento de crédito por ingresos extrapresupuestarios, con relación al presupuesto inicial se obtuvo un presupuesto codificado al 31 de Diciembre del 2023 por un monto $ 56,334,666.38 (se considera que en el mes de Agosto fue aprobado el Presupuesto 2023 por la Nueva Administración Municipal mientras regia un Presupuesto Prorrogado 2022).

INGRESOS PRESUPUESTARIOS POR GRUPOS 2023

CODIGO	DENOMINACIÓN	INICIAL	CODIFICADO	RECAUDADO ACUMULADO	Dv/CP	Dv/CT
1	INGRESOS CORRIENTES	9,172,886.02	9,839,099.00	8,969,028.04	91.17%	15.92%
2	INGRESOS DE CAPITAL	18,579,548.11	20,232,910.03	15,658,662.65	77.39%	27.80%
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	18,446,557.90	26,262,657.35	3,957,902.46	15.07%	7.02%
	TOTAL, DE INGRESOS	**46,198,992.03**	**56,334,666.38**	**28,585,593.15**	**50.74%**	**50.74%**



Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos año 2023

Los Ingresos Corrientes, de Capital y de Financiamiento, reflejan la recaudación de enero a diciembre 2023 de $ **28,585,593.15** que representa una efectividad en ingresos de **50.74**%; en cuanto a los ingresos corrientes tenemos un monto recaudado de 8,969,028.04 que representa el 15.92% de ejecución; en ingresos de capital un monto de $15,658,662.65 que representa el 27.80% mientras que los ingresos por financiamiento Recaudado Acumulado por un valor de $ 3,957,902.46 representa un 7.02%; más si consideramos la incorporación del Saldo Caja Bancos del ejercicio Fiscal año anterior – saldo al 31 de diciembre año 2022, por el valor de $ 18,578,372.00; es decir la ejecución del 40% del valor Presupuesto Codificado.

EN RESUMEN: El Presupuesto de Ingresos nos da un Codificado de USD $ **56,334,666.38** y un valor Ejecutado de USD $ **28,585,593.15** (Recaudado); representando un índice de ejecución del **50.74**; más en el análisis real existió la incorporación del saldo Caja Bancos (ayudo a financiar la Ejecución del año 2023) con el valor de $ 47,163,965.15 el total ejecutado en los ingresos y representa un índice de ejecución del 83.72 %.

COMPOSICION DEL EGRESOS POR GRUPOS

Código	Partida	Codificado	Devengado Acumulado	Dv/CT
5	EGRESOS CORRIENTES	9,089,256.03	6,811,983.92	12.09%
51	EGRESOS EN PERSONAL	4,698,135.30	3,710,803.01	6.59%
52	PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL	1,165,541.48	888,366.58	1.58%
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1,241,487.25	762,655.93	1.35%
56	EGRESOS FINANCIEROS	1,457,092.00	1,198,712.04	2.13%
57	OTROS EGRESOS CORRIENTES	82,000.00	50,377.41	0.09%
58	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	445,000.00	201,068.95	0.36%
7	EGRESOS DE INVERSION	40,476,975.20	20,445,273.90	36.29%
71	EGRESOS EN PERSONAL PARA INVERSION	8,347,622.70	5,737,937.12	10.19%
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	6,610,316.89	2,723,944.42	4.84%
75	OBRAS PUBLICAS	22,305,135.61	9,560,191.17	16.97%
77	OTROS EGRESOS DE INVERSION	303,900.00	200,240.29	0.36%
78	TRANSFERENCIAS PARA INVERSION	2,910,000.00	2,222,960.90	3.95%
8	EGRESOS DE CAPITAL	5,059,231.15	561,368.31	1%
84	ACTIVOS DE LARGA DURACION	5,059,231.15	561,368.31	1%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	1,709,204.00	1,523,766.71	2.70%
96	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	1,440,104.00	1,329,393.13	2.36%
97	PASIVO CIRCULANTE	269,100.00	194,373.58	0.35%
	Totales=>	**56,334,666.38**	**29,342,392.84**	**52.09%**

Cuadro 3 composición de los gastos presupuestarios

Fuente: estado de ejecución presupuestaria 2023

COMPOSICION DE LOS GASTOS PRESUPUESTARIOS

Podemos apreciar que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza financió durante el período 2023 los gastos de la siguiente manera: Egresos corrientes en personal en un 6.59%; bienes y servicios de consumo corriente en 1.35%; egresos financieros en 2.13%; otros egresos corrientes en 0.09%; en transferencias y donaciones corrientes en 0.36%; egresos en el personal para inversión con una participación de 10.19 %; en bienes y servicios de consumo de inversión en 4.84%; en Obras Públicas con una participación de 16.97%; en otros egresos de inversión con una participación de 0.36%; activos de larga duración en un porcentaje de 1.00%; en el pago de la deuda pública con un porcentaje de 2.36%; y en pasivos circulantes con un porcentaje de 0.35% tal como se demuestra en la tabla anterior.

DISTRIBUCION POR LA NATURALEZA DEL GASTO

Código	Partida	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Dv/CT
5	EGRESOS CORRIENTES	9,089,256.03	6,881,246.44	6,811,983.92	12.09%
7	EGRESOS DE INVERSION	40,476,975.20	22,729,392.61	20,445,273.90	36.29%
8	EGRESOS DE CAPITAL	5,059,231.15	825,401.17	561,368.31	1%
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	1,709,204.00	1,523,766.71	1,523,766.71	2.70%
	Totales=>	**56,334,666.38**	**31,959,806.93**	**29,342,392.84**	**52.09%**

Cuadro 4 distribución por la naturaleza del gasto

En el gráfico se puede apreciar la distribución del gasto que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza aprobó para el año 2023: Egresos corrientes con una participación de 12.09%; para Egresos de inversión con una participación de 36.29 %; en Egresos de capital con un porcentaje de 1.00% y en Egresos de financiamiento en un porcentaje de 2.70%.

COMPOSICIÓN DEL GASTO POR DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL

Código	Partida	Codificado	Comp Acumulado	Devengado Acumulado	Dv/CT
110	ADMINISTRACION GENERAL	4,108,966.00	2,591,721.64	2,516,805.09	4.47%
120	ADMINISTRACION FINANCIERA	2,197,519.00	1,794,303.07	1,789,503.84	3.18%
510	GASTOS COMUNES DE LA ENTIDAD Y SERVICIOS DE LA DEUDA	2,149,104.00	1,768,926.33	1,768,110.33	3.14%
310	PLANIFICACION URBANA Y RURAL	2,600,548.52	1,472,807.17	1,178,356.28	2.09%

320	SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES	6,278,899.28	4,385,593.98	4,078,353.78	7.24%
330	SERVICIOS PUBLICOS - AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	11,914,000.00	5,019,700.37	5,017,454.11	8.91%
340	DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE	2,610,708.03	1,628,305.00	1,565,321.06	2.78%
350	AVALUOS Y CATASTROS	498,686.00	288,311.76	286,117.76	0.51%
360	OTROS SERVICIOS COMUNALES	22,278,779.55	12,195,977.43	10,354,010.63	18.38%
370	GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS	522,107.00	157,513.83	137,640.83	0.24%
210	CULTURA Y DEPORTES	630,510.00	261,310.95	257,685.96	0.46%
240	OTROS SERVICIOS SOCIALES - TURISMO	544,839.00	395,335.40	393,033.17	0.70%
	Totales=>	**56,334,666.38**	**31,959,806.93**	**29,342,392.84**	**52.09%**

CUADRO 3 COMPOSICIÓN DE LOS GASTOS PRESUPUESTARIOS POR DIRECCIÓN

FUENTE: CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Podemos apreciar que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza financió en relación a la recaudación, asignación por modelo de equidad, Ley Amazónica y demás ingresos durante periodo fiscal 2023 los Egresos de la siguiente manera: Administración General 4.47 % Administración Financiera 3.18% Gastos Comunes de la Entidad y Servicios de la Deuda 3.14%, Planificación Urbana y Rural 2.09% Servicios Municipales y Sociales 7.24%, Servicios Públicos-Agua Potable y Alcantarillado 8.91%, De las Nacionales y Desarrollo Local Sustentable 2.78 % Avalúos y Catastros 0.51 %, Otros Servicios Comunales 18.38 %, Gestión Ambiental y Riesgos 0.24%, Cultura y Deportes 0.46%, Otros Servicios Sociales turismo 0.70%.

INDICADORES DE GESTIÓN

AUTOSUFICIENCIA FINANCIERA

$$\mathrm{AF} = \frac{INGRESOS\ PROPIOS\ RECAUDADO}{EGRESO\ CORRIENTE\ DEVENGADO} * 100$$

$$\mathrm{AF} = \frac{6{,}056{,}433.62}{6{,}811{,}983.92} * 100$$

$$\mathrm{AF} = 88.91\%$$

La autosuficiencia financiera demuestra que de la comparación entre los ingresos propios que tiene el Gobierno Municipal de Pastaza y los Egresos corrientes determinaron la autosuficiencia en un 88.91%. es

decir, se ejecutó la aplicación Corriente casi en un porcentaje alto de sustentabilidad, sin considerar el 30% de transferencias recibidas por el Modelo de Equidad.

Cabe indicar que si referenciamos el Ingreso Corriente sobre el Egreso Corriente como aplicación al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Publicas Art. 81. Regla Fiscal; sería determinar el análisis de lo Corriente, generando una autosuficiencia del 131.67%; (Ingresos Corrientes $ 8,969,028.04), manifestando que nuestros Ingresos Corrientes están ayudando a financiar los Gastos de Inversión, algo que si permite la Regla Fiscal.

EFICIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS

$$\text{EEOS} = \frac{EGRESOS\ CAPITAL + EGRESOS\ INVERSION}{INGRESOS\ DE\ CAPITAL} * 100$$

$$\text{EEOS} = \frac{EGRESOS\ CAPITAL + EGRESOS\ INVERSION}{INGRESOS\ DE\ CAPITAL} * 100$$

$$\text{EEOS} = \frac{561{,}368.31 + 20{,}445{,}273.90}{15{,}658{,}662.65} * 100$$

$$\text{EEOS} = 134.15\%$$

Fuente del Estado de Ejecución Presupuestaria 2023

La eficiencia en ejecución en obras y servicios realizadas por el Gobierno Municipal de Pastaza nos muestra un indicador del 134.15%, lo que indica que los ingresos de financiamiento y corriente (incide el saldo de Caja Bancos 2022) cubrieron en parte la Ejecución de Obras y Servicios de capital e Inversión. Debemos considerar que las transferencias del Gobierno por la Ley de Modelo de Equidad quedaron pendientes a ser transferidas desde el mes de septiembre hasta diciembre 2023 para nuestro Municipio dando un valor de $ 3,851,925.43 (asignación mensual de $ 962,925.43) que es gran parte del Ingreso de Capital que no financió esta ejecución.

DEFICIT O SUPERAVIT FINANCIERO

$$\text{DSF} = \frac{ACTIVO\ CORRIENTE}{PASIVO\ CORRIENTE}$$

$$\text{DSF} = \frac{18{,}450{,}955.04}{393{,}451.11}$$

$$\text{Superavit Financiero} = 46.89\ Aproximados$$

Por cada Pasivo Corriente pendiente de Pago se tiene $ 46.89 para cubrir dicha obligación.

CONCLUSIONES:

Debemos indicar que a inicios del año 2023 se estuvo trabajando con un Presupuesto prorrogado del año 2022, dado que el Presupuesto para el año 2023 en relación a su aplicabilidad con la nueva Administración fue aprobado en el mes de agosto del 2023, lo que en referencia de tiempos se tenía planificado su ejecución en 4 meses aproximadamente; a lo que incidiendo a la realidad a los procesos de contratación fue imposible ejecutar en su mayoría por lo que los indicadores demuestran que solo el egreso corriente fue ejecutado de manera considerable con un 74.95% a lo planificado, más en los egresos de inversión y capital solo demuestran una ejecución de 46.13%.

Los ingresos bajo la Ley Modelo de Equidad no han sido constantes al cumplimiento por parte del gobierno central, puesto que desde el tercer trimestre se dejaron de recibir dichas transferencias. Los ingresos propios han sido recaudados de manera óptima a lo proyectado y a la aplicación de las estrategias de recuperación de cartera vencida dando así cumplimiento a las ordenanzas que rigen al Gad Municipal Pastaza; así también se ha recibido ingresos por parte del Banco de Desarrollo del Ecuador cuyos desembolsos se han dirigido a la ejecución de obra pública según su crédito.

Los egresos tuvieron un comportamiento inusual dentro de lo planificado en su ejecución, más sea honrado y cumplido con pagos a proveedores, contratistas, créditos y obligaciones tributarias - patronales y de servicios básicos para el correcto funcionamiento del Gad Municipal Pastaza, dado que el tiempo y las incidencias no permitieron la ejecución visionaria que tiene la Administración, más vale resaltar las buenas prácticas e incidencias de dar lo mejor a la Colectividad de Pastaza.

RECOMENDACIONES:

A efecto de mejorar la calidad y eficiencia de la gestión Presupuestaria y por ende de la presentación de la información presupuestaria, así como favorecer al fortalecimiento del sistema de control interno se considera pertinente formular las siguientes recomendaciones:

- Se debe seguir fortaleciendo, mejorando y actualizando las ordenanzas, en las reuniones de trabajo de las mismas que tengan articulación con emisión de tasas, impuestos y contribuciones; sean socializadas y trabajadas con el equipo de profesionales de la municipalidad.

- La dirección financiera a través del área de coactivas y recaudación ha venido dando seguimiento y disponiendo estrategias de recuperación de la cartera vencida, para que la recaudación de los ingresos propios permita disminuir la dependencia que tenemos del Gobierno Central y así continuar aportando con los ingresos propios al desarrollo del Cantón.

- Seguir priorizando los gastos de inversión, considerando además los tiempos y procesos de contratación que deben ser planificados debidamente.

- Realizar las acciones pertinentes para que los bienes, servicios y obras en proceso de adquisición y ejecución por administración directa y contratación, programadas, se liquiden presupuestariamente en los plazos establecidos en el POA e igualmente la aplicación de las directrices para que se cumplan en los plazos determinados en los acuerdos emitidos por el Ministerio de Finanzas.

Lcdo. Patricio Quishpe Aviles

DIRECTOR FINANCIERO (Encargado)

GADMC PASTAZA

Anexos:

- Cedula presupuestaria de ingresos 2023
- Cedula presupuestaria de gastos 2023
- Estado de ejecución presupuestaria 2023

Oficio Circular No. 617-P-COMAGA-2024
Quito DM, 15 de agosto de 2024

Señoras y Señores
Alcaldesas y alcaldes de los GAD Municipales de la Amazonía
En sus despachos. -
De mi consideración.-

Reciban un fraterno saludo, a su vez deseándoles el mayor de los éxitos en sus tan importantes y nobles funciones frente a cada uno de sus cantones.

El Consorcio de Municipios Amazónicos y Galápagos COMAGA ha venido llevando el control y registro de la extinta ley 010 (fondo para el Ecodesarrollo Regional Amazónico) hoy en día Fondo de Desarrollo Sostenible Amazónico dispuesto en la Ley Orgánica de Planificación y Circunscripción Territorial Especial Amazónica en base a la documentación fuente como lo son: proyecciones de exportación petrolera, proyección de exportaciones, liquidaciones mensuales emitidas por parte del Ministerio de Energía y Recursos No Renovables, detalle de las transferencias realizadas por parte de Petroecuador al Banco Central y los reportes de las transferencias realizadas a los GADs por parte del Banco Central, esto con el objeto de llevar un control de estos ingresos en beneficio de nuestros GADS asociados, y dotar reportes e información real y oportuna para la toma de decisiones, y el buen manejo de los presupuestos institucionales.

El Art. 220 del COOTAD señala "*La estructura del presupuesto se ceñirá a las disposiciones expresamente consignadas en este Código, en la ley respectiva, en la reglamentación general que expedirá el gobierno central y en la normativa que dicte el gobierno autónomo descentralizado respectivo.";* Art. 221 Partes del presupuesto: *"El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados constará de las siguientes partes: a) Ingresos; b) Egresos; e) Disposiciones generales (...)"* y el Art 237 de la misma norma indica textualmente: *"Plazo para el cálculo definitivo: En base a la estimación provisional de ingresos, el ejecutivo local, con la asesoría del jefe de la dirección financiera y las dependencias respectivas, establecerá el cálculo definitivo de los ingresos y señalará a cada dependencia o servicio* **hasta el 15 de agosto***, los límites del gasto a los cuales deberán ceñirse en la formulación de sus respectivos proyectos de presupuesto".*

En este contexto, mediante el presente hago llegar Compañeras Alcaldesas y Alcaldes los siguientes insumos que permitirán definir el presupuesto de cada GAD:

1. **Proyección estimada de Ingresos por concepto del Fondo de Desarrollo Sostenible Amazónico 2025**, cuyos valores podrán ser utilizados conforme establece la Ley Orgánica Reformatoria a la Ley Orgánica para la Planificación Integral de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica que en su art 62. Utilización de Recursos, literal b) señala: *"Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales los utilizarán exclusivamente para inversión en servicios públicos de agua potable,*

alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento y gestión y reparación ambiental (…)"

2. **Proyección estimada de Ingresos por concepto de Pago de Deuda generada de los contratos de prestación de servicios para el año 2025, conforme acuerdo 033**, cuyos valores de acuerdo a las reuniones de trabajo mantenidas con la Secretaría Técnica de la CTEA podrán ser utilizados conforme lo establecía la ley antes de la reforma es decir en función al Art 63. Literal b) que señala: "*Los gobiernos autónomos descentralizados municipales los utilizarán exclusivamente para inversión en servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento y gestión y reparación ambiental; y lo* ***demás previsto en esta Ley****."*

Las proyecciones están calculadas en base a la información emitida por el MEM: proyección de explotación petrolera 2025 y precio promedio de venta de barriles enviado por el Banco de Información Petrolera del Ecuador BIPE, así también el Promedio de Exportaciones del año 2023 y 2024 remitido por parte de la Dirección Económica y Comercio Internacional de Petróleo.

Es importante mencionar que en las proyecciones se han manejado valores estimados más conservadores considerando que está próximo el cierre del ITT y está reducción afecta los ingresos provenientes del petróleo.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo a ustedes.

Atentamente. –

Ing. Francis Pavón
PRESIDENTE DEL COMAGA

Abg. Ángel Armijos
SECRETARIO GENERAL

/sm

cc.
Directores financieros y de Presupuesto

CONSORCIO DE MUNICIPIOS AMAZÓNICOS Y GALÁPAGOS

ESTIMACIÓN DE INGRESOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOSTENIBLE AMAZÓNICO 2025

RENDIMIENTO TOTAL		286,222,246.19
	Baños 2017	$ 2,026,580.00
	Penipe 2017	$ 3,944,300.00
RENDIMIENTO TOTAL SIN BAÑOS Y PENIPE		$ 285,724,672.86
26% CONSEJOS PROVINCIALES		$ 74,288,414.94
1% FONDO LOPICTEA		$ 2,857,246.73
10% JUNTAS PARROQUIALES		$ 28,572,467.29
55% MONTO A DISTRIBUIRSE MUNICIPIOS		$ 157,148,570.07
3% CREACIÓN DE UNIVERSIDADES		$ 8,571,740.19
5% FORTALECIMIENTO DE UNIVERSIDAD		$ 14,286,233.64

DISTRIBUCIÓN GAD MUN. AMAZÓNICOS	
40%	60%
62,859,428.03	94,289,142.04

					40% + 60%
PROVINCIA	RUC	MUNICIPIOS	DISTRIBUCIÓN 40%	DISTRIBUCIÓN 60% ACTUAL DISTRIBUCIÓN CÁLCULO 60% BCE	ESTIMACIÓN DE INGRESOS FDSA
FRANCISCO DE ORELLANA	1560000350001	AGUARICO	1,533,156.78	698,038.55	2,231,195.33
	1560001590001	JOYA DE LOS SACHAS	1,533,156.78	5,327,114.93	6,860,271.72
	1560001830001	LORETO	1,533,156.78	2,815,720.12	4,348,876.90
	1560000780001	ORELLANA	1,533,156.78	9,663,039.50	11,196,196.29
MORONA SANTIAGO	1460000370001	GUALAQUIZA	1,533,156.78	2,223,728.17	3,756,884.95
	1460001180001	HUAMBOYA	1,533,156.78	1,100,081.13	2,633,237.91
	1460000450001	LIMON INDANZA	1,533,156.78	975,344.32	2,508,501.10
	1460001770001	LOGROÑO	1,533,156.78	760,203.80	2,293,360.58
	1460000290001	MORONA	1,533,156.78	5,580,143.75	7,113,300.53
	1460000530001	PALORA	1,533,156.78	1,206,940.35	2,740,097.13
	1460020480001	PABLO VI	1,533,156.78	230,275.52	1,763,432.30
	1460001260001	SAN JUAN BOSCO	1,533,156.78	444,095.54	1,977,252.32
	1460000610001	SANTIAGO	1,533,156.78	990,885.63	2,524,042.42
	1460000880001	SUCUA	1,533,156.78	2,387,470.62	3,920,627.41
	1460001690001	TAISHA	1,533,156.78	2,712,111.37	4,245,268.15
	1460021290001	TIWINTZA	1,533,156.78	943,144.35	2,476,301.13
NAPO	1560000430001	ARCHIDONA	1,533,156.78	3,096,885.82	4,630,042.60
	1560184810001	CARLOS JULIO AROSEMENA	1,533,156.78	472,029.27	2,005,186.05
	1560001400001	EL CHACO	1,533,156.78	939,792.30	2,472,949.08
	1560000940001	QUIJOS	1,533,156.78	657,407.67	2,190,564.45
	1560000270001	TENA	1,533,156.78	8,209,063.39	9,742,220.17
PASTAZA	1660004910001	ARAJUNO	1,533,156.78	970,367.04	2,503,523.82
	1660000330001	MERA	1,533,156.78	1,532,495.29	3,065,652.07
	1660000250001	PASTAZA	1,533,156.78	8,405,920.02	9,939,076.80
	1660000680001	SANTA CLARA	1,533,156.78	459,230.54	1,992,387.32
SUCUMBIOS	2160000480001	CASCALES	1,533,156.78	1,192,922.69	2,726,079.48
	2160011760001	CUYABENO	1,533,156.78	899,161.42	2,432,318.20
	1560001240001	GONZALO PIZARRO	1,533,156.78	1,051,933.53	2,585,090.32
	1560000510001	LAGO AGRIO	1,533,156.78	10,670,075.91	12,203,232.69
	2160000130001	PUTUMAYO	1,533,156.78	916,023.23	2,449,180.02
	1560001160001	SHUSHUFINDI	1,533,156.78	5,162,763.02	6,695,919.80
	1560001080001	SUCUMBIOS	1,533,156.78	322,406.05	1,855,562.83
ZAMORA CHINCHIPE	1960001270001	CENTINELA DEL CONDOR	1,533,156.78	800,631.53	2,333,788.31
	1960000460001	CHINCHIPE	1,533,156.78	1,050,003.57	2,583,160.35
	1960001190001	EL PANGUI	1,533,156.78	1,296,937.75	2,830,094.53
	1960000700001	NANGARITZA	1,533,156.78	653,039.85	2,186,196.63
	1960107500001	PALANDA	1,533,156.78	901,294.54	2,434,451.32
	1960139890001	PAQUISHA	1,533,156.78	481,171.22	2,014,328.00
	1960000540001	YACUAMBI	1,533,156.78	649,179.92	2,182,336.70
	1960000620001	YANTZAZA	1,533,156.78	2,373,859.28	3,907,016.06
	1960000380001	ZAMORA	1,533,156.78	3,066,209.51	4,599,366.29
			62,859,428.03	94,289,142.04	157,148,570.07

Realizado por : Eco. Jéssica Fernández, Ing. Samanta Montoya
Autorizado por: Ing. Francis Pavón- **Presidente del COMAGA**
Fecha: 15 de agosto 2024

CONSORCIO DE MUNICIPIOS AMAZÓNICOS Y GALÁPAGOS

ESTIMACIÓN DE INGRESOS PAGO DE LA DEUDA DEL FONDO DE DESARROLLO SOSTENIBLE AMAZÓNICO PARA EL AÑO 2025

RENDIMIENTO TOTAL	**38,400,000.00**
RENDIMIENTO TOTAL SIN BAÑOS Y PENIPE	**$ 38,400,000.00**
28% CONSEJOS PROVINCIALES	$ 10,752,000.00
4% FONDO LOPICTEA	$ 1,536,000.00
10% JUNTAS PARROQUIALES	$ 3,840,000.00
58% MONTO A DISTRIBUIRSE MUNICIPIOS	$ 22,272,000.00

DISTRIBUCIÓN GAD MUN. AMAZÓNICOS	
40%	60%
8,908,800.00	13,363,200.00

					40% + 60%
PROVINCIA	RUC	MUNICIPIOS	DISTRIBUCIÓN 40%	DISTRIBUCIÓN 60%	
				DISTRIBUCIÓN CÁLCULO 60%	ESTIMACIÓN DE INGRESOS POR LA DEUDA DEL FDSA
FRANCISCO DE ORELLANA	1560000350001	AGUARICO	217,287.80	98,930.04	316,217.85
	1560001590001	JOYA DE LOS SACHAS	217,287.80	754,989.39	972,277.20
	1560001830001	LORETO	217,287.80	399,060.06	616,347.87
	1560000780001	ORELLANA	217,287.80	1,369,501.59	1,586,789.39
MORONA SANTIAGO	1460000370001	GUALAQUIZA	217,287.80	315,159.56	532,447.36
	1460001180001	HUAMBOYA	217,287.80	155,909.83	373,197.64
	1460000450001	LIMON INDANZA	217,287.80	138,231.41	355,519.22
	1460001770001	LOGROÑO	217,287.80	107,740.46	325,028.26
	1460000290001	MORONA	217,287.80	790,850.10	1,008,137.90
	1460000530001	PALORA	217,287.80	171,054.53	388,342.34
	1460020480001	PABLO VI	217,287.80	32,635.97	249,923.78
	1460001260001	SAN JUAN BOSCO	217,287.80	62,939.78	280,227.58
	1460000610001	SANTIAGO	217,287.80	140,434.02	357,721.82
	1460000880001	SUCUA	217,287.80	338,366.08	555,653.89
	1460001690001	TAISHA	217,287.80	384,376.04	601,663.84
	1460021290001	TIWINTZA	217,287.80	133,667.85	350,955.65
NAPO	1560000430001	ARCHIDONA	217,287.80	438,908.49	656,196.29
	1560184810001	CARLOS JULIO AROSEMENA	217,287.80	66,898.71	284,186.51
	1560001400001	EL CHACO	217,287.80	133,192.77	350,480.58
	1560000940001	QUIJOS	217,287.80	93,171.60	310,459.40
	1560000270001	TENA	217,287.80	1,163,435.72	1,380,723.53
PASTAZA	1660004910001	ARAJUNO	217,287.80	137,526.00	354,813.81
	1660000330001	MERA	217,287.80	217,194.05	434,481.86
	1660000250001	PASTAZA	217,287.80	1,191,335.37	1,408,623.18
	1660000680001	SANTA CLARA	217,287.80	65,084.80	282,372.60
SUCUMBIOS	2160000480001	CASCALES	217,287.80	169,067.87	386,355.68
	2160011760001	CUYABENO	217,287.80	127,434.33	344,722.14
	1560001240001	GONZALO PIZARRO	217,287.80	149,086.08	366,373.88
	1560000510001	LAGO AGRIO	217,287.80	1,512,224.58	1,729,512.39
	2160000130001	PUTUMAYO	217,287.80	129,824.09	347,111.89
	1560001160001	SHUSHUFINDI	217,287.80	731,696.50	948,984.30
	1560001080001	SUCUMBIOS	217,287.80	45,693.24	262,981.05
ZAMORA CHINCHIPE	1960001270001	CENTINELA DEL CONDOR	217,287.80	113,470.11	330,757.91
	1960000460001	CHINCHIPE	217,287.80	148,812.55	366,100.35
	1960001190001	EL PANGUI	217,287.80	183,809.48	401,097.29
	1960000700001	NANGARITZA	217,287.80	92,552.57	309,840.37
	1960107500001	PALANDA	217,287.80	127,736.65	345,024.46
	1960139890001	PAQUISHA	217,287.80	68,194.36	285,482.16
	1960000540001	YACUAMBI	217,287.80	92,005.51	309,293.32
	1960000620001	YANTZAZA	217,287.80	336,437.00	553,724.81
	1960000380001	ZAMORA	217,287.80	434,560.86	651,848.67
			8,908,800.00	**13,363,200.00**	**22,272,000.00**

Realizado por : Eco. Jéssica Fernández, Ing. Samanta Montoya
Autorizado por: Ing. Francis Pavón- **Presidente del COMAGA**
Fecha: 15 de agosto 2024

ACUERDO No. 039

EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CONSIDERANDO:

QUE el artículo 154 número 1 de la Constitución de la República, faculta a las Ministras y Ministros de Estado, además de las atribuciones establecidas en la ley a: *"Ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión"*;

QUE el artículo 258 de la Carta Fundamental respecto de la provincia de Galápagos dispone que esta tendrá un gobierno de régimen especial y que su administración estará a cargo de un Consejo de Gobierno presidido por el representante de la Presidencia de la República e integrado por las alcaldesas y alcaldes de los municipios de la provincia de Galápagos, representantes de las juntas parroquiales y representantes de los organismos que determine la ley;

QUE el artículo 270 de la Constitución de la República del Ecuador en relación a los recursos financieros de los Gobiernos Autónomos Descentralizados – GAD, establece que: *"Los gobiernos autónomos descentralizados generarán sus propios recursos financieros y participarán de las rentas del Estado, de conformidad con los principios de subsidiariedad, solidaridad y equidad*";

QUE el artículo 271 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que los GAD participarán de al menos el quince por ciento de los ingresos permanentes y de un monto no inferior al cinco por ciento de los no permanentes correspondientes al Estado Central con excepción de los de endeudamiento público;

QUE el artículo 272 de la Carta Fundamental prevé que la distribución de los recursos entre los GAD será regulada por la ley conforme a criterios de: tamaño y densidad de la población, necesidades básicas insatisfechas, logros en el mejoramiento de los niveles de vida, esfuerzo fiscal y administrativo, y cumplimiento de las metas del Plan Nacional de Desarrollo y del plan de desarrollo del gobierno autónomo descentralizado;

QUE la Disposición Transitoria Decimocuarta de la Carta Fundamental prevé que, a partir del Presupuesto General del Estado del año 2009, el monto de

transferencias del Estado central a los gobiernos autónomos descentralizados no será, en ningún caso, inferior al monto asignado en el Presupuesto del ejercicio fiscal del año 2008;

QUE el artículo 188 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD determina la participación de los GAD de las rentas del Estado conforme a los principios de subsidiaridad, solidaridad y equidad territorial;

QUE el artículo 191 del Código antes invocado establece el objetivo de las transferencias realizadas por el Estado y dispone: *"El objetivo de las transferencias es garantizar una provisión equitativa de bienes y servicios públicos, relacionados con las competencias exclusivas de cada nivel de gobierno autónomo descentralizado, a todos los ciudadanos y ciudadanas del país, independientemente del lugar de su residencia, para lograr equidad territorial*";

QUE el artículo 192 del COOTAD prevé que los GAD, participarán del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y del diez por ciento (10%) de los no permanentes del Presupuesto General del Estado;

QUE el artículo 193 de la norma ibídem, establece el modelo aplicable para la asignación y distribución de recursos a los GAD y textualmente determina que: *"Para la asignación y distribución de recursos a cada gobierno autónomo descentralizado se deberá aplicar un modelo de equidad territorial en la provisión de bienes y servicios públicos, que reparte el monto global de las transferencias en dos tramos, de la siguiente manera: a) La distribución de las transferencias a los gobiernos autónomos descentralizados tomará el 2010 como año base y repartirá el monto que por ley les haya correspondido a los gobiernos autónomos en ese año. B) El monto excedente del total del veintiuno por ciento (21%) de ingresos permanentes y diez por ciento (10%) de ingresos no permanentes restados los valores correspondientes a las transferencias entregadas el año 2010, se distribuirá entre los gobiernos autónomos a través de la aplicación de los criterios constitucionales conforme a la fórmula y la ponderación de cada criterio señalada en este Código. Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales que se crearon luego del año 2010, recibirán una asignación que se determinará en función al promedio de las asignaciones que reciben por el literal a) las parroquias rurales circunvecinas. Este monto se lo financiará descontándolo del monto establecido en el literal a) de este artículo que corresponda al gobierno autónomo descentralizado que aprobó su creación*";

QUE el artículo 196 del COOTAD, incorpora el criterio de insularidad de la provincia de Galápagos que, por su condición geográfica, las asignaciones presupuestarias que reciban los GAD y el Consejo de Gobierno de la provincia de Galápagos, se pagarán con un incremento que se calculará multiplicando el índice de precios anual al consumidor con respecto a los precios del Ecuador continental, que se deducirá del monto global entregado, de conformidad con el COOTAD;

QUE El artículo 200 de la norma ibidem establece la Garantía constitucional. "El *monto de las transferencias del gobierno central a los gobiernos autónomos descentralizados no será, en ningún caso, inferior al monto asignado en el presupuesto del ejercicio fiscal del año 2008";*

QUE Disposición Transitoria Séptima ibídem, dispone que: "*Para los gobiernos autónomos descentralizados provinciales, municipales y parroquiales, el modelo de equidad territorial se aplicará a partir del ejercicio fiscal 2011. En el año 2010 se mantienen vigentes y se respetarán todas las leyes generales y específicas para los gobiernos autónomos descentralizados, aplicándose el incremento determinado en el Presupuesto General del Estado del año 2010 a favor de los gobiernos de las juntas parroquiales rurales"*;

QUE la Disposición Transitoria Décima del COOTAD, determina que: *"Para la aplicación del criterio poblacional en los gobiernos autónomos descentralizados provinciales, cantonales y parroquiales se dará mayor ponderación a la población rural, como medida de acción afirmativa que promueva la igualdad real a favor de los titulares de derechos que se encuentran en situación de desigualdad. Lo rural equivaldrá al ciento veinte por ciento (120%) de la población urbana. Para la aplicación del criterio poblacional en los cantones fronterizos se dará mayor ponderación a la población como medida de acción afirmativa que promueva la igualdad real a favor de los titulares de derechos que se encuentran en situación de desigualdad. Lo fronterizo equivaldrá al ciento cincuenta por ciento (150%)";*

QUE El numeral 6 del artículo 74 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas -COPLAFIP, dispone que entre las atribuciones del ente rector del SINFIP están: *"Dictar las normas, manuales, instructivos, directrices, clasificadores, catálogos, glosarios y otros instrumentos de cumplimiento obligatorio por parte de las entidades del sector público para el diseño, implantación y funcionamiento del SINFIP y sus componentes";*

QUE el primer inciso del artículo 80 del COPLAFIP norma la garantía de recursos de las entidades públicas y dispone: *"Para la transferencia de las preasignaciones constitucionales y con la finalidad de salvaguardar los intereses de las entidades públicas que generan recursos por autogestión, que reciben donaciones, así como otros ingresos provenientes de financiamiento; no se consideran parte de los ingresos permanentes y no permanentes del Estado Central, pero sí del Presupuesto General del Estado, los siguientes: Ingresos provenientes del financiamiento; donaciones y cooperación no reembolsable; autogestión y otras preasignaciones de ingreso; el IVA pagado por las entidades que conforman el Estado Central en la compra de bienes y servicios; y, los impuestos recaudados mediante cualquier mecanismo de pago que no constituyen ingresos efectivos"*;

QUE el primer inciso del artículo 91 del COPLAFIP dispone que "*Los recursos provenientes de actividades empresariales públicas nacionales ingresarán al Presupuesto General del Estado una vez descontados los costos inherentes a cada actividad y las inversiones y reinversiones necesarias para el cumplimiento de la finalidad de cada empresa. Los procedimientos y plazos para la liquidación y entrega de los recursos serán determinados en la normativa que dicte el ente rector de las finanzas públicas en coordinación con la empresa correspondiente*".

QUE el artículo 118 del Código ibídem en su parte pertinente dispone*:* "*El ente rector de las finanzas públicas podrá realizar modificaciones presupuestarias para rebajar el Presupuesto General del Estado, con excepción de los ingresos de la Seguridad Social, así como aumentar los ingresos y gastos que modifiquen los niveles fijados en el Presupuesto General del Estado hasta por un total del 5% respecto de las cifras aprobadas por la Asamblea Nacional, no computarán a este límite los incrementos presupuestarios realizados para la aplicación de operaciones de manejo de pasivos y declaración de estado de excepción decretados por el Presidente de la República. Con respecto a los Gobiernos Autónomos Descentralizados, el aumento o disminución sólo se podrá realizar en caso de aumento o disminución de los ingresos permanentes o no permanentes que les corresponde por Ley y hasta ese límite. La liquidación se hará cuatrimestralmente para los ajustes respectivos. Estas modificaciones serán puestas en conocimiento de la Asamblea Nacional en el plazo de 60 días de terminado cada semestre*.";

QUE mediante Resolución No. 002-CNC-2017 publicada en Registro Oficial Suplemento No. 21 de 23 de junio de 2017, el Consejo Nacional de Competencias aprobó la metodología para la aplicación del criterio de cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y de los planes de desarrollo de cada gobierno autónomo descentralizado*;*

QUE mediante Resolución No. 003-CNC-2019 de 11 de febrero de 2019, el Consejo Nacional de Competencias en su artículo 1 deja sin efecto la Resolución No. 003-CNC-2017 de fecha 15 de mayo de 2017, en la que se consideraba la ponderación del criterio de Esfuerzo Fiscal y sus parámetros; y establece los ponderadores de los criterios constitucionales.

QUE mediante Resolución No. 001-CNC-2020 de fecha 27 de enero de 2020, el Consejo Nacional de Competencias resuelve aprobar la metodología de esfuerzo fiscal para el cálculo del potencial de recaudación para los gobiernos autónomos descentralizados, excepto a los gobiernos autónomos parroquiales rurales, para la distribución de los recursos del Modelo de Equidad Territorial, de conformidad con lo dispuesto en el literal e) del artículo 195 del COOTAD;

QUE mediante Oficio Nro. CNC-CNC-2023-2258-OF de 25 de octubre de 2023, el Consejo Nacional de Competencias -CNC- certifica que: "(…) *los ponderadores señalados en la Resolución No. 003-CNC-2019 artículo no. 2 serán aplicados en el cálculo de distribución de recursos a GAD por MET hasta que el ente rector en materia vial emita la información para el cálculo del nuevo criterio constitucional. Para lo cual, la correspondiente resolución se emitirá una vez que el Pleno del CNC se encuentre conformado"*.

QUE con Oficio Nro. BCE-SGPRO-2024-0004-OF de 8 de enero del 2024, el Banco Central del Ecuador, remite a esta Cartera de Estado la información relacionada con los resultados de las Cuentas Regionales 2019 - 2022, que contiene información de las 24 provincias y los 221 cantones. En el oficio mencionado señalan "*Al respecto, debo indicar que el Banco Central del Ecuador, con fecha 19 de diciembre de 2023, presentó los resultados de las Cuentas Nacionales bajo una metodología de base móvil con año de referencia 2018. En este contexto, las estadísticas solicitadas en cuanto a las Cuentas Nacionales Regionales incluyen esta nueva metodología";*

QUE con Oficio Nro. SNP-SNP-2023-0461-OF de 23 de agosto de 2023, la Secretaría Nacional de Planificación, remite a esta Cartera de Estado los resultados del criterio del Índice de Cumplimiento de Metas 2022 para la determinación de las asignaciones a favor de los GAD por concepto del Modelo de Equidad Territorial correspondiente al ejercicio fiscal 2024, de acuerdo con los parámetros establecidos en la Resolución No. 002-CNC-2017*;*

QUE con Oficios Nro. INEC-SUGEN-2024-0047-O de 02 de febrero de 2024, INEC-SUGEN-2024-0081-O de 16 de febrero de 2024, INEC-SUGEN-2024-0099-O y correo electrónico de 27 de febrero de 2024, el Instituto Nacional de Estadística y Censos – INEC remitió al Ministerio de Economía y Finanzas la información de población, necesidades básicas insatisfechas, extensión

territorial, Índice de Precios al Consumidor de la provincia de Galápagos, listado de territorios fronterizos; información necesaria para el cálculo del Modelo de Equidad Territorial y del criterio de esfuerzo fiscal, mencionando que: "*Los resultados de las proyecciones poblacionales Revisión 2022, a nivel provincial y cantonal, serán publicados a finales del mes de abril y mayo respectivamente, por lo que se informa que, los datos remitidos en este oficio sobre población son provisionales y corresponden a la Revisión 2010 que seguirá siendo oficial hasta la nueva publicación antes descrita";*

QUE con Oficio INEC-SUGEN-2024-0245-O de 15 de mayo de 2024, el INEC en la parte pertinente señala: *"En este sentido, con fecha 08 de mayo del presente, en Primera Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Estadística y Censos CONEC, que es la máxima autoridad estadística, encargada de supervisar el funcionamiento del INEC, se pone en conocimiento las nuevas fechas de publicación de la siguiente manera: • Proyecciones de Población a nivel provincial: 27 de mayo de 2024, •Proyecciones de Población a nivel cantonal: 16 de agosto de 2024. Bajo este antecedente me permito señalar que una vez que se cuente con dicha publicación, se procederá con la actualización de la información requerida para el MET";*

QUE mediante Oficio MEF-SRF-2024-0606-O de 5 de septiembre de 2024, esta cartera de Estado solicitó al Instituto Nacional de Estadísticas y Censo - INEC la Información final poblacional para el cálculo del Modelo de Equidad Territorial;

QUE con Oficio No INEC-SUGEN-2024-0447-O de 17 de septiembre de 2024, el INEC da respuesta señalando lo siguiente*: "Al respecto, tengo a bien informar a usted, señor Subsecretario, que luego de haber generado los resultados de proyecciones poblacionales nos encontramos trabajando en el proceso para la obtención de toda la información requerida por su institución, por lo cual los datos estarán listos para el 03 de octubre de 2024";*

QUE mediante Oficio Nro. INEC-SUGEN-2024-0463-O de 04 de octubre de 2024 se remite el alcance al Oficio No. INEC-SUGEN-2024-0447, en el cual se remite la información final para el cálculo del Modelo de Equidad Territorial 2024;

QUE mediante Memorando Nro. MEF-SPF-2024-0188-M de 05 de septiembre de 2024, la Subsecretaría de Programación Fiscal, remite el ejercicio de programación fiscal del Presupuesto General del Estado para el periodo 2024, sustentado mediante Informe Técnico No. MEF-SPF-DNPF-2024-076 de 09 de septiembre de 2024 en el que se remite la programación

cuatrimestral del PGE en el cual se detalla los ingresos permanentes y no permanentes para el ejercicio fiscal 2024;

QUE con Memorando Nro. MEF-SP-2024-0985-M de 03 de octubre de 2024, la Subsecretaría de Presupuesto remite el cálculo del Modelo de Equidad Territorial sobre la base de los ingresos devengados, así como la aplicación de reformas legales aprobadas luego de publicado el Presupuesto General del Estado 2024 (Impacto fiscal Ley Orgánica para Enfrentar el Conflicto Armado Interno, la Crisis Social y Económica; Decreto Ejecutivo No. 198);

QUE mediante Memorando Nro. MEF-DNRGAD-2024-0091-Md e 10 de octubre de 2024, la Dirección Nacional de Relacionamiento con Gobiernos Autónomos Descentralizados remite el Informe Técnico No. MEF-SRF-2024-0167 de 9 de octubre de 2024, mediante el cual establece el cálculo de asignaciones a favor de los gobiernos autónomos descentralizados por concepto del Modelo de Equidad Territorial correspondiente al tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2024, en aplicación del Código Orgánico de Planificación Finanzas Públicas;

QUE mediante Memorando Nro. MEF-SRF-2024-0642-M de 10 de octubre de 2024, la Subsecretaria de Relacionamiento Fiscal remite a la Coordinación General de Asesoría Jurídica el informe técnico con el cálculo de asignaciones a favor de los gobiernos autónomos descentralizados por concepto del Modelo de Equidad Territorial correspondiente al tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2024, y el proyecto de Acuerdo Ministerial con sus respectivos anexos, y solicita el criterio jurídico;

QUE mediante Memorando MEF-CGAJ-2024-0968-M de 10 de octubre de 2024, la Coordinación General de Asesoría Jurídica valida el Memorando Nro. MEF-DAJEF-2024-0580-M de 10 de octubre de 2024 de la Dirección de Asesoría Jurídica Económica y Financiera de este Ministerio, para la suscripción del presente Acuerdo Ministerial;

QUE mediante Memorando Nro. MEF-VGF-2024-0320-Mde 10 de octubre de 2024, el Viceministro de Finanzas recomienda al Ministro de Economía y Finanzas la emisión del Acuerdo Ministerial para expedir el cálculo de asignaciones a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados por concepto de Modelo de Equidad Territorial correspondiente al tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2024; y

En uso de la atribución dispuesta en el numeral 1 del artículo 154 de la Constitución de la República del Ecuador y numeral 6 del artículo 74 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas:

ACUERDA:

EXPEDIR EL CÁLCULO DE ASIGNACIONES A FAVOR DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS POR CONCEPTO DEL MODELO DE EQUIDAD TERRITORIAL PARA EL TERCER CUATRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024, EN APLICACIÓN DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS.

Art. 1.- La asignación de los recursos correspondientes al 21% de los ingresos permanentes y el 10% de los ingresos no permanentes del Presupuesto General del Estado a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, se la efectúa según lo establecido en la Sección Segunda del Capítulo IV del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas:

PARTICIPACIÓN DE LOS GAD EN LOS INGRESOS PERMANENTES Y NO PERMANENTES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO
LIQUIDACIÓN TERCER CUATRIMESTRE
(Cifras en dólares)

Ingresos permanentes	**13.855.970.135,00**
Ingresos no permanentes	**1.746.228.551,00**
21% Ingresos permanentes	2.909.753.728,35
10% Ingresos no permanentes	174.622.855,10
Participación estimada 2024	**3.084.376.583,45**
(+) Liquidación ejercicio fiscal 2023	**-142.620.129,17**
Asignación estimada 2024	**2.942.217.861,87**

Fuente y Elaboración: Subsecretaría de Presupuesto y Subsecretaria de Relacionamiento Fiscal – Ministerio de Economía y Finanzas

Art. 2.- La participación de los GAD en el PGE para el tercer cuatrimestre, de acuerdo con las estimaciones de los ingresos permanentes y no permanentes para el tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2024 mantienen la tendencia prevista del segundo cuatrimestre del presente ejercicio fiscal, dando cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 118 del COPLAFIP, la distribución de las asignaciones previstas en los

artículos 2 y 3 del Acuerdo Ministerial No. 029 de 18 de junio de 2024, se mantienen para el tercer cuatrimestre.

ASIGNACIÓN ESTIMADA MET 2024 Y LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2023 A LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS Y RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS – LIQUIDACIÓN SEGUNDO CUATRIMESTRE
(Cifras en dólares)

Nivel de GAD	2023			2024			Transferencia Estimada 2024 (a)+(b)
	MET 2023_C3	Liquidación anual MET 2023	Diferencia (a)	TRAMO A (Fijo)	TRAMO B	TOTAL MET C2 (b)	
Consejos Provinciale	814.042.065,13	775.534.630,25	-38.507.434,88	561.534.156,61	271.247.520,92	832.781.677,53	794.274.242,66
Municipios	2.020.030.309,77	1.924.474.823,22	-95.555.486,54	1.464.129.740,29	602.402.570,62	2.066.532.310,91	1.970.976.824,37
Juntas Parroquiales	180.898.236,70	172.341.028,95	-8.557.207,75	110.566.852,61	74.957.149,99	185.524.002,59	176.966.794,84
TOTALES	3.014.970.611,59	2.872.350.482,42	-142.620.129,17	2.136.230.749,51	948.607.241,53	3.084.837.991,04	2.942.217.861,87

Fuente y elaboración: Subsecretaría de Relacionamiento Fiscal– Ministerio de Economía y Finanzas

Art. 3.- El cálculo para la distribución de los recursos a cada Gobierno Autónomo Descentralizado, es aplicado de acuerdo con lo establecido en los artículos del 193 al 197 del COOTAD, ajustados de acuerdo a la fluctuación de los ingresos efectivos, conforme lo establece en el artículo 118 del COPLAFIP; y conforme lo dispuesto por el Consejo Nacional de Competencias, resultado que se indica en los siguientes cuadros:

ASIGNACIÓN ESTIMADA MET 2024 Y LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2023 A LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PROVINCIALES Y RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS – LIQUIDACIÓN TERCER CUATRIMESTRE
(Cifras en dólares)

GAD PROVINCIAL	TRAMO A (Fijo) (a)	TRAMO B (b)	LIQUIDACIÓN 2023 (c)	Transferencia Estimada 2024 (a)+(b)+(c)
AZUAY	22.699.913,19	11.854.879,20	-1.622.629,84	32.932.162,56
BOLÍVAR	10.135.847,62	3.897.366,90	-577.102,53	13.456.112,00
CAÑAR	10.632.268,98	4.791.938,21	-660.912,91	14.763.294,28
CARCHI	10.543.255,64	4.883.483,68	-663.071,82	14.763.667,50
COTOPAXI	17.605.349,68	8.385.807,44	-1.215.561,39	24.775.595,73
CHIMBORAZO	19.148.680,40	8.508.905,06	-1.224.456,78	26.433.128,68
EL ORO	21.236.434,71	13.807.714,31	-1.997.797,55	33.046.351,47
ESMERALDAS	23.878.424,60	11.938.537,60	-1.757.610,25	34.059.351,95
GUAYAS	102.352.211,40	50.379.367,53	-7.400.848,50	145.330.730,43
IMBABURA	15.474.855,49	8.893.964,21	-1.243.674,47	23.125.145,22
LOJA	20.636.327,59	12.145.548,84	-1.687.143,07	31.094.733,36
LOS RÍOS	31.366.213,18	15.586.818,37	-2.212.161,70	44.740.869,85
MANABÍ	52.727.286,58	27.343.110,64	-3.992.615,71	76.077.781,51
MORONA SANTIAGO	12.811.440,60	5.819.049,10	-888.762,20	17.741.727,50
NAPO	10.265.589,30	3.020.855,11	-450.901,83	12.835.542,59
PASTAZA	15.795.784,99	3.722.617,17	-590.673,20	18.927.728,97

PICHINCHA	58.591.111,94	36.656.029,54	-4.704.937,77	90.542.203,71
TUNGURAHUA	18.302.681,43	8.468.647,16	-1.149.190,15	25.622.138,44
ZAMORA CHINCHIPE	8.503.751,06	3.511.549,66	-495.540,90	11.519.759,83
GALÁPAGOS	17.903.409,10	1.561.570,62	-234.679,51	19.230.300,21
SUCUMBÍOS	16.773.937,83	8.118.738,47	-1.213.376,37	23.679.299,93
ORELLANA	18.515.545,87	3.543.890,92	-522.596,82	21.536.839,97
SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	13.666.673,11	8.317.251,89	-1.099.489,36	20.884.435,63
SANTA ELENA	11.967.162,32	6.089.879,29	-901.700,24	17.155.341,37
TOTALES	**561.534.156,61**	**271.247.520,92**	**-38.507.434,88**	**794.274.242,66**

Fuente y elaboración: Subsecretaría de Relacionamiento Fiscal– Ministerio de Economía y Finanzas

ASIGNACIÓN ESTIMADA MET 2024 Y LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2023 A LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS METROPOLITANOS Y MUNICIPALES – LIQUIDACIÓN TERCER CUATRIMESTRE
(Cifras en dólares)

GAD MUNICIPAL	TRAMO A (Fijo) (a)	TRAMO B (b)	LIQUIDACIÓN 2023 (C)	Transferencia Estimada 2024 (a)+(b)+(C)
AZUAY	**64.259.865,87**	**26.088.650,36**	**-4.142.238,18**	**86.206.278,05**
CAMILO PONCE ENRÍQUEZ	2.208.156,14	957.697,48	-172.414,17	2.993.439,45
CHORDELEG	1.647.025,51	564.508,15	-88.617,46	2.122.916,20
CUENCA	37.900.763,43	16.510.040,74	-2.612.791,70	51.798.012,47
EL PAN	908.370,87	197.892,20	-28.600,81	1.077.662,26
GIRON	1.776.937,03	530.116,25	-80.229,99	2.226.823,29
GUACHAPALA	864.737,34	205.094,60	-31.783,49	1.038.048,46
GUALACEO	4.390.462,48	1.630.830,01	-261.934,10	5.759.358,39
NABON	2.171.316,82	844.889,07	-132.693,11	2.883.512,78
OÑA	877.459,18	246.100,74	-39.012,53	1.084.547,39
PAUTE	2.877.216,77	1.080.445,20	-172.809,51	3.784.852,45
PUCARA	1.540.389,47	602.516,28	-95.230,85	2.047.674,90
SAN FERNANDO	877.330,96	231.617,29	-33.756,46	1.075.191,78
SANTA ISABEL	2.062.505,49	931.760,33	-145.355,00	2.848.910,82
SEVILLA DE ORO	1.007.668,58	323.008,21	-51.769,29	1.278.907,49
SÍGSIG	3.149.525,81	1.232.133,81	-195.239,71	4.186.419,91
BOLÍVAR	**22.456.538,34**	**8.401.267,45**	**-1.348.079,53**	**29.509.726,26**
CALUMA	1.933.482,69	591.622,47	-94.581,50	2.430.523,66
CHILLANES	2.892.619,61	851.795,03	-132.554,18	3.611.860,46
CHIMBO	2.300.559,10	720.455,06	-112.031,93	2.908.982,23
ECHEANDÍA	1.851.010,18	564.774,48	-88.483,94	2.327.300,72
GUARANDA	8.802.438,57	4.139.863,46	-680.578,43	12.261.723,60
LAS NAVES	1.373.632,85	372.472,44	-58.740,67	1.687.364,62
SAN MIGUEL	3.302.795,34	1.160.284,50	-181.108,87	4.281.970,96
CAÑAR	**23.329.920,50**	**9.493.033,99**	**-1.487.305,27**	**31.335.649,22**
AZOGUES	6.000.929,27	2.691.705,33	-418.288,03	8.274.346,56
BIBLIÁN	2.575.141,48	868.641,96	-136.343,75	3.307.439,69
CAÑAR	6.112.792,88	2.555.527,16	-397.879,93	8.270.440,11
DÉLEG	1.299.746,52	323.681,61	-50.643,97	1.572.784,15
EL TAMBO	1.412.192,93	481.858,76	-77.822,02	1.816.229,67
LA TRONCAL	4.859.039,13	2.247.678,76	-354.922,33	6.751.795,57
SUSCAL	1.070.078,28	323.940,41	-51.405,23	1.342.613,46

CARCHI	**21.298.759,06**	**9.344.522,86**	**-1.437.655,18**	**29.205.626,74**
BOLIVAR	2.406.567,43	987.026,28	-153.653,54	3.239.940,17
ESPEJO	2.533.837,07	833.663,42	-124.602,02	3.242.898,47
MIRA	2.293.926,53	788.479,51	-120.625,22	2.961.780,82
MONTUFAR	3.814.685,35	1.727.080,75	-266.341,65	5.275.424,45
SAN PEDRO DE HUACA	1.648.086,36	512.256,94	-78.768,55	2.081.574,75
TULCAN	8.601.656,32	4.496.015,97	-693.664,20	12.404.008,08
CHIMBORAZO	**44.791.637,99**	**19.066.838,05**	**-3.067.274,92**	**60.791.201,12**
ALAUSI	5.565.161,54	2.016.774,93	-335.078,51	7.246.857,96
CHAMBO	1.863.495,93	530.616,27	-81.151,63	2.312.960,56
CHUNCHI	1.999.697,29	563.117,03	-87.280,19	2.475.534,12
COLTA	5.569.403,85	2.306.091,11	-356.339,64	7.519.155,33
CUMANDA	1.654.041,40	637.444,25	-106.601,50	2.184.884,15
GUAMOTE	4.668.306,08	3.074.500,41	-502.904,32	7.239.902,16
GUANO	4.344.801,96	2.048.223,21	-328.436,18	6.064.588,99
PALLATANGA	1.864.053,67	602.525,73	-96.102,05	2.370.477,35
PENIPE	1.422.656,72	358.776,10	-55.791,41	1.725.641,40
RIOBAMBA	15.840.019,55	6.928.769,02	-1.117.589,49	21.651.199,09
COTOPAXI	**38.595.856,70**	**18.359.465,72**	**-3.000.225,94**	**53.955.096,47**
LA MANA	3.722.377,10	1.949.402,37	-322.003,83	5.349.775,64
LATACUNGA	13.383.498,82	6.633.089,88	-1.099.053,09	18.917.535,60
PANGUA	2.819.312,03	1.211.850,82	-200.177,93	3.830.984,92
PUJILI	7.262.358,81	3.626.805,94	-580.691,28	10.308.473,47
SALCEDO	5.419.566,86	2.532.813,67	-405.669,84	7.546.710,69
SAQUISILI	2.873.644,00	1.180.451,49	-192.648,45	3.861.447,03
SIGCHOS	3.115.099,08	1.225.051,56	-199.981,52	4.140.169,12
EL ORO	**58.159.774,50**	**29.582.404,01**	**-4.703.038,34**	**83.039.140,18**
ARENILLAS	2.478.808,32	1.737.002,45	-287.156,98	3.928.653,79
ATAHUALPA	1.199.411,68	409.576,57	-63.250,49	1.545.737,76
BALSAS	1.121.749,05	527.057,56	-89.043,91	1.559.762,70
CHILLA	964.802,51	180.517,33	-27.945,30	1.117.374,55
EL GUABO	5.116.639,74	2.203.413,78	-364.460,78	6.955.592,74
HUAQUILLAS	4.978.000,37	2.642.798,07	-427.915,98	7.192.882,46
LAS LAJAS	1.140.147,35	362.920,02	-53.522,99	1.449.544,39
MACHALA	20.905.447,36	10.922.191,63	-1.730.372,97	30.097.266,03
MARCABELI	1.344.595,18	380.706,83	-55.417,86	1.669.884,15
PASAJE	5.656.305,59	3.723.916,05	-603.255,86	8.776.965,78
PIÑAS	2.730.906,98	1.440.223,33	-222.995,59	3.948.134,73
PORTOVELO	1.573.335,47	500.675,72	-78.400,05	1.995.611,15
SANTA ROSA	6.197.575,90	3.599.956,70	-554.106,27	9.243.426,33
ZARUMA	2.752.048,99	951.447,97	-145.193,33	3.558.303,63
ESMERALDAS	**45.024.157,85**	**24.953.764,33**	**-4.301.597,43**	**65.676.324,76**
ATACAMES	3.931.933,04	2.226.388,30	-370.545,88	5.787.775,46
ELOY ALFARO	4.627.868,12	3.610.643,85	-592.251,36	7.646.260,61
ESMERALDAS	14.083.359,77	5.569.172,65	-998.527,77	18.654.004,65
MUISNE	3.443.068,54	1.574.213,62	-272.847,94	4.744.434,23
QUININDE	11.848.410,93	6.511.274,78	-1.148.637,41	17.211.048,30
RIOVERDE	3.333.809,32	1.571.922,56	-257.287,31	4.648.444,56
SAN LORENZO	3.755.708,13	3.890.148,57	-661.499,75	6.984.356,95
GALAPAGOS	**8.812.849,85**	**2.219.953,84**	**-358.375,58**	**10.674.428,11**
ISABELA	1.607.059,34	332.678,30	-53.743,12	1.885.994,52
SAN CRISTOBAL	2.986.561,72	638.844,97	-97.665,21	3.527.741,48
SANTA CRUZ	4.219.228,79	1.248.430,56	-206.967,24	5.260.692,11

GUAYAS	**340.892.943,94**	**128.404.472,49**	**-20.086.374,96**	**449.211.041,47**
ALFREDO BAQUERIZO MORENO	2.619.629,01	1.191.385,87	-208.342,50	3.602.672,38
BALAO	2.153.475,01	1.031.759,04	-170.294,88	3.014.939,17
BALZAR	5.610.708,52	2.755.958,99	-440.241,27	7.926.426,24
COLIMES	2.937.269,90	1.317.612,18	-211.303,61	4.043.578,47
CORONEL MARCELINO MARIDUEÑA	2.075.026,85	506.643,16	-79.701,12	2.501.968,88
DAULE	9.385.523,43	5.592.946,46	-938.385,37	14.040.084,52
DURAN	16.433.613,44	8.627.250,48	-1.444.612,18	23.616.251,75
EL TRIUNFO	3.963.835,20	2.283.253,35	-412.731,26	5.834.357,29
EMPALME	7.537.868,08	3.547.674,96	-569.320,27	10.516.222,77
GENERAL ANTONIO ELIZALDE	1.609.605,63	399.418,99	-61.039,72	1.947.984,90
GUAYAQUIL	223.555.430,76	70.533.706,71	-10.536.537,36	283.552.600,11
ISIDRO AYORA	1.517.029,67	732.668,81	-121.767,69	2.127.930,80
LOMAS DE SARGENTILLO	1.942.953,57	965.524,75	-155.638,22	2.752.840,09
MILAGRO	13.145.899,82	6.056.383,59	-977.295,89	18.224.987,52
NARANJAL	5.901.611,92	3.327.500,93	-549.433,86	8.679.678,99
NARANJITO	4.085.497,13	1.416.864,05	-208.411,25	5.293.949,94
NOBOL (VICENTE PIEDRAHITA)	2.194.879,04	870.302,71	-145.372,17	2.919.809,58
PALESTINA	2.030.693,51	731.333,15	-115.663,56	2.646.363,11
PEDRO CARBO	4.656.839,65	2.437.318,44	-395.526,14	6.698.631,95
PLAYAS (GENERAL VILLAMIL	3.452.838,73	1.791.094,86	-302.491,24	4.941.442,35
SAMBORONDON	5.859.702,57	2.715.260,99	-462.389,74	8.112.573,81
SANTA LUCIA	4.303.311,01	2.089.788,02	-336.994,16	6.056.104,87
SIMON BOLIVAR	2.708.898,55	1.359.421,69	-237.415,49	3.830.904,74
URBINA JADO	5.937.377,35	3.015.901,27	-490.974,25	8.462.304,37
YAGUACHI	5.273.425,58	3.107.499,03	-514.491,73	7.866.432,88
IMBABURA	**35.208.463,00**	**18.487.565,90**	**-2.909.526,76**	**50.786.502,14**
ANTONIO ANTE	4.174.527,86	1.592.101,74	-252.361,60	5.514.268,00
COTACACHI	4.734.530,34	2.075.197,11	-330.421,75	6.479.305,70
IBARRA	13.269.892,89	8.878.978,45	-1.372.375,66	20.776.495,68
OTAVALO	9.067.805,27	4.118.765,96	-669.125,40	12.517.445,83
PIMAMPIRO	1.922.613,94	788.618,29	-120.440,92	2.590.791,32
SAN MIGUEL DE URCUQUI	2.039.092,70	1.033.904,34	-164.801,44	2.908.195,60
LOJA	**55.493.152,86**	**25.158.614,83**	**-3.929.164,84**	**76.722.602,84**
CALVAS	3.955.120,32	1.647.837,43	-246.355,87	5.356.601,88
CATAMAYO	3.658.999,16	1.171.894,67	-182.327,69	4.648.566,14
CELICA	2.637.231,14	982.946,77	-150.777,27	3.469.400,65
CHAHUARPAMBA	2.033.869,59	513.013,76	-77.590,44	2.469.292,92
ESPINDOLA	2.900.807,11	1.060.407,31	-163.446,97	3.797.767,44
GONZANAMA	2.815.740,84	812.472,55	-122.413,79	3.505.799,61
LOJA	15.035.783,42	10.757.829,27	-1.689.754,47	24.103.858,21
MACARA	2.709.538,35	1.048.348,15	-158.348,32	3.599.538,18
OLMEDO	1.686.677,80	276.918,47	-42.854,20	1.920.742,07
PALTAS	3.726.094,10	1.519.111,08	-239.128,45	5.006.076,74
PINDAL	1.750.346,74	743.524,35	-121.848,30	2.372.022,79
PUYANGO	2.768.048,54	1.037.563,68	-161.078,68	3.644.533,54
QUILANGA	1.605.130,40	355.467,65	-55.993,03	1.904.605,03
SARAGURO	4.037.057,15	1.539.612,32	-245.716,13	5.330.953,34
SOZORANGA	2.017.037,18	582.517,57	-90.892,92	2.508.661,83
ZAPOTILLO	2.155.671,01	1.109.149,79	-180.638,31	3.084.182,49
LOS RIOS	**71.156.667,65**	**35.167.421,88**	**-5.714.150,26**	**100.609.939,26**
BABA	4.493.531,88	2.130.130,26	-348.516,47	6.275.145,67
BABAHOYO	12.257.467,28	6.013.585,06	-964.393,64	17.306.658,70

BUENA FE	5.398.391,71	2.827.887,25	-471.008,92	7.755.270,05
MOCACHE	4.387.827,02	2.046.230,49	-332.138,20	6.101.919,32
MONTALVO	2.446.955,90	1.084.087,88	-172.132,37	3.358.911,41
PALENQUE	2.935.733,52	1.126.716,19	-190.765,06	3.871.684,65
PUEBLOVIEJO	3.682.017,68	1.683.951,46	-274.765,57	5.091.203,57
QUEVEDO	13.145.552,48	6.619.352,43	-1.094.479,42	18.670.425,50
QUINSALOMA	1.850.356,23	1.017.933,56	-167.989,26	2.700.300,53
URDANETA	3.233.921,56	1.594.294,24	-254.100,40	4.574.115,41
VALENCIA	4.407.733,61	2.564.820,78	-422.040,27	6.550.514,12
VENTANAS	6.272.363,61	2.956.101,64	-481.033,55	8.747.431,70
VINCES	6.644.815,14	3.502.330,63	-540.787,12	9.606.358,65
MANABI	**123.111.482,47**	**59.833.153,98**	**-9.873.083,99**	**173.071.552,46**
24 DE MAYO	3.621.723,56	1.552.590,02	-248.046,07	4.926.267,50
BOLIVAR(CALCETA)	4.100.316,46	1.952.032,88	-317.849,18	5.734.500,16
CHONE	11.302.128,62	5.513.878,21	-889.903,62	15.926.103,22
EL CARMEN	7.151.904,26	5.407.258,60	-896.096,46	11.663.066,40
FLAVIO ALFARO	3.543.050,94	1.310.881,10	-218.738,44	4.635.193,60
JAMA	2.900.803,52	1.219.822,66	-198.357,97	3.922.268,21
JARAMIJO	1.886.056,82	972.669,35	-168.507,69	2.690.218,47
JIPIJAPA	6.208.054,12	3.012.488,35	-478.569,41	8.741.973,06
JUNIN	2.452.713,12	835.697,04	-136.078,46	3.152.331,70
MANTA	17.274.503,75	6.591.372,96	-1.079.482,92	22.786.393,79
MONTECRISTI	5.346.178,00	4.528.761,51	-826.365,48	9.048.574,04
OLMEDO(MANABI)	1.541.037,71	612.252,00	-98.176,90	2.055.112,81
PAJAN	4.460.330,68	1.954.750,42	-312.644,42	6.102.436,68
PEDERNALES	6.017.044,21	3.111.550,60	-509.471,31	8.619.123,50
PICHINCHA	4.131.663,16	1.562.790,38	-250.800,00	5.443.653,53
PORTOVIEJO	18.483.524,81	9.455.496,26	-1.565.017,46	26.374.003,61
PUERTO LOPEZ	2.296.765,54	1.146.406,61	-190.800,39	3.252.371,75
ROCAFUERTE	3.348.248,02	1.405.461,03	-247.161,37	4.506.547,69
SAN VICENTE	2.490.759,10	1.127.377,09	-182.754,18	3.435.382,01
SANTA ANA	5.205.359,89	2.147.588,40	-342.958,92	7.009.989,37
SUCRE	5.466.902,62	2.611.068,91	-425.887,82	7.652.083,71
TOSAGUA	3.882.413,57	1.800.959,57	-289.415,51	5.393.957,64
MORONA SANTIAGO	**19.480.462,69**	**11.580.676,58**	**-1.890.850,74**	**29.170.288,53**
GUALAQUIZA	2.084.862,38	1.134.363,35	-179.192,16	3.040.033,58
HUAMBOYA	1.249.278,34	696.174,91	-114.792,58	1.830.660,67
LIMON-INDANZA	1.543.660,90	736.094,81	-117.076,75	2.162.678,96
LOGROÑO	1.151.356,41	587.616,73	-94.024,64	1.644.948,50
MORONA	4.052.843,73	2.927.654,11	-490.237,09	6.490.260,75
PABLO VI	739.074,03	191.859,48	-31.740,38	899.193,13
PALORA	1.288.116,77	357.714,51	-54.587,76	1.591.243,52
SAN JUAN BOSCO	919.926,02	359.072,68	-57.759,06	1.221.239,63
SANTIAGO	1.351.228,72	702.721,90	-113.622,10	1.940.328,52
SUCUA	1.753.015,98	835.574,04	-136.233,44	2.452.356,57
TAISHA	2.124.921,51	2.252.894,92	-369.085,58	4.008.730,86
TIWINTZA	1.222.177,91	798.935,14	-132.499,20	1.888.613,85
NAPO	**14.503.647,98**	**5.878.411,20**	**-963.973,12**	**19.418.086,05**
ARCHIDONA	3.102.516,53	1.704.812,94	-279.306,40	4.528.023,07
CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA	1.483.777,08	286.767,12	-46.986,33	1.723.557,87
EL CHACO	1.373.020,98	431.983,66	-69.656,39	1.735.348,25
QUIJOS	1.651.556,35	328.387,42	-52.119,44	1.927.824,33
TENA	6.892.777,04	3.126.460,05	-515.904,56	9.503.332,53

ORELLANA	**22.437.485,80**	**6.521.605,57**	**-1.051.136,20**	**27.907.955,18**
AGUARICO	1.999.470,06	342.606,70	-52.900,77	2.289.175,99
LA JOYA DE LOS SACHAS	6.546.531,52	2.266.571,56	-359.885,91	8.453.217,17
LORETO	4.310.824,49	972.462,00	-155.887,43	5.127.399,06
ORELLANA	9.580.659,73	2.939.965,31	-482.462,09	12.038.162,95
PASTAZA	**15.114.485,25**	**6.317.661,41**	**-1.050.666,16**	**20.381.480,50**
ARAJUNO	4.068.955,06	785.316,83	-127.107,58	4.727.164,31
MERA	1.970.263,20	613.868,33	-107.143,55	2.476.987,98
PASTAZA	7.483.922,49	4.661.419,34	-774.869,14	11.370.472,69
SANTA CLARA	1.591.344,50	257.056,92	-41.545,89	1.806.855,52
PICHINCHA	**292.990.272,25**	**85.210.043,45**	**-12.827.908,45**	**365.372.407,25**
CAYAMBE	8.193.075,36	3.539.418,94	-578.433,82	11.154.060,49
MEJIA	6.619.246,28	3.418.063,23	-564.409,52	9.472.899,98
PEDRO MONCAYO	3.605.660,70	1.518.905,61	-250.752,83	4.873.813,49
PEDRO VICENTE MALDONADO	2.046.937,94	700.661,91	-115.720,56	2.631.879,30
PUERTO QUITO	2.979.008,83	1.489.794,62	-242.405,22	4.226.398,23
QUITO	258.903.228,24	70.728.265,12	-10.443.055,95	319.188.437,41
RUMIÑAHUI	8.615.446,61	2.721.804,46	-442.048,24	10.895.202,83
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	2.027.668,29	1.093.129,56	-191.082,33	2.929.715,52
SANTA ELENA	**25.165.485,13**	**12.807.671,13**	**-2.166.056,92**	**35.807.099,34**
LA LIBERTAD	7.910.962,72	2.751.188,90	-493.643,56	10.168.508,05
SALINAS	5.415.133,98	2.563.693,69	-430.326,83	7.548.500,84
SANTA ELENA	11.839.388,42	7.492.788,55	-1.242.086,53	18.090.090,44
STO DOMINGO	**31.554.551,52**	**17.890.608,36**	**-2.569.746,96**	**46.875.412,92**
LA CONCORDIA	3.840.782,93	2.208.221,62	-335.125,27	5.713.879,29
SANTO DOMINGO	27.713.768,58	15.682.386,74	-2.234.621,69	41.161.533,63
SUCUMBIOS	**29.890.718,30**	**16.015.594,22**	**-2.638.400,08**	**43.267.912,44**
CASCALES	2.069.325,16	1.199.869,74	-199.818,61	3.069.376,30
CUYABENO	3.257.500,63	580.407,26	-93.423,72	3.744.484,17
GONZALO PIZARRO	2.118.908,61	726.502,58	-118.690,57	2.726.720,62
LAGO AGRIO	12.650.266,97	8.009.358,68	-1.314.688,30	19.344.937,35
PUTUMAYO	1.983.601,92	1.245.177,05	-210.069,33	3.018.709,64
SHUSHUFINDI	6.327.011,79	3.931.349,92	-649.819,07	9.608.542,64
SUCUMBIOS	1.484.103,21	322.928,99	-51.890,49	1.755.141,71
TUNGURAHUA	**46.748.307,11**	**18.407.150,77**	**-2.872.912,37**	**62.282.545,51**
AMBATO	27.172.722,01	10.699.357,13	-1.647.861,60	36.224.217,53
BAÑOS DE AGUA SANTA	2.063.193,25	818.938,04	-129.272,95	2.752.858,35
CEVALLOS	1.263.173,72	384.525,87	-58.366,54	1.589.333,05
MOCHA	1.197.981,69	344.441,74	-52.158,51	1.490.264,93
PATATE	1.672.371,15	652.410,71	-105.965,03	2.218.816,83
QUERO	2.484.623,85	930.018,08	-147.187,62	3.267.454,31
SAN PEDRO DE PELILEO	5.182.722,96	2.350.317,39	-379.245,08	7.153.795,27
SANTIAGO DE PILLARO	4.113.427,22	1.611.704,44	-253.058,73	5.472.072,93
TISALEO	1.598.091,26	615.437,37	-99.796,31	2.113.732,31
ZAMORA CHINCHIPE	**13.652.253,70**	**7.212.018,24**	**-1.165.744,37**	**19.698.527,58**
CENTINELA DEL CONDOR	1.004.257,62	521.919,77	-82.700,58	1.443.476,80
CHINCHIPE	1.485.344,64	690.567,04	-110.368,07	2.065.543,61
EL PANGUI	1.498.290,59	653.570,84	-103.640,46	2.048.220,97
NANGARITZA	923.459,32	526.034,56	-88.223,90	1.361.269,98
PALANDA	1.426.450,79	723.438,95	-116.885,34	2.033.004,39
PAQUISHA	955.133,32	462.822,77	-77.754,32	1.340.201,77
YACUAMBI	1.213.059,04	556.181,66	-89.118,24	1.680.122,46
YANZATZA	2.001.479,86	1.434.097,77	-237.420,30	3.198.157,32

ZAMORA	3.144.778,53	1.643.384,90	-259.633,15	4.528.530,28
Total general	**1.464.129.740,29**	**602.402.570,62**	**-95.555.486,54**	**1.970.976.824,37**

Fuente y elaboración: Subsecretaría de Relacionamiento Fiscal– Ministerio de Economía y Finanzas

ASIGNACIÓN ESTIMADA MET 2024 Y LIQUIDACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL 2023 A LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS PARROQUIALES RURALES – LIQUIDACIÓN SEGUNDO CUATRIMESTRE

(Cifras en dólares)

GAD PARROQUIAL	TRAMO A (Fijo) (a)	TRAMO B (b)	LIQUIDACIÓN 2023 (c)	Transferencia Estimada 2024 (a)+(b)+(c)
AZUAY	**8.274.201,29**	**4.300.071,67**	**-487.987,49**	**12.086.285,47**
CHORDELEG	**544.834,23**	**103.537,67**	**-11.769,92**	**636.601,98**
LA UNION	137.845,53	31.292,11	-3.516,89	165.620,75
LUIS GALARZA ORELLANA (CAB.EN DELEGSOL)	137.845,53	28.619,70	-3.230,88	163.234,36
PRINCIPAL	137.845,53	24.141,00	-2.767,12	159.219,41
SAN MARTIN DE PUZHIO	131.297,64	19.484,86	-2.255,04	148.527,46
CUENCA	**2.845.722,62**	**2.843.982,39**	**-323.271,42**	**5.366.433,59**
BAÑOS	137.845,53	270.267,22	-30.769,61	377.343,14
CHAUCHA	137.845,53	41.616,15	-4.795,04	174.666,65
CHECA (JIDCAY)	137.845,53	50.485,15	-5.776,46	182.554,21
CHIQUINTAD	137.845,53	81.308,52	-9.203,24	209.950,81
CUMBE	137.845,53	94.202,86	-10.651,45	221.396,94
LLACAO	124.744,09	81.505,30	-9.247,34	197.002,05
MOLLETURO	137.845,53	152.820,57	-17.174,77	273.491,33
NULTI	130.394,88	70.747,88	-8.121,43	193.021,32
OCTAVIO CORDERO PALACIOS (SANTA ROSA)	122.065,93	39.513,79	-4.515,75	157.063,96
PACCHA	137.845,53	100.624,47	-11.234,98	227.235,02
QUINGEO	137.845,53	124.846,69	-14.296,47	248.395,75
RICAURTE	137.845,53	254.309,99	-28.918,62	363.236,89
SAN JOAQUIN	136.934,42	129.681,03	-14.788,07	251.827,38
SANTA ANA	137.845,53	92.893,67	-10.644,75	220.094,45
SAYAUSI	137.845,53	130.428,97	-14.960,23	253.314,28
SIDCAY	137.845,53	64.666,48	-7.110,23	195.401,78
SININCAY	137.845,53	283.024,53	-32.029,67	388.840,40
TARQUI	137.845,53	180.594,74	-20.490,94	297.949,32
TURI	137.845,53	137.846,22	-15.795,68	259.896,07
VALLE	126.054,82	367.423,67	-41.813,03	451.665,47
VICTORIA DEL PORTETE (IRQUIS)	137.845,53	95.174,50	-10.933,67	222.086,36
EL PAN	**137.845,53**	**25.807,99**	**-2.465,64**	**161.187,89**
SAN VICENTE	137.845,53	25.807,99	-2.465,64	161.187,89
GIRON	**275.691,06**	**55.161,65**	**-5.814,08**	**325.038,63**
ASUNCION	137.845,53	38.778,26	-4.061,20	172.562,59
SAN GERARDO	137.845,53	16.383,39	-1.752,88	152.476,04
GUALACEO	**1.036.526,80**	**340.771,24**	**-38.607,22**	**1.338.690,82**
DANIEL CORDOVA TORAL (EL ORIENTE)	137.845,53	30.654,91	-3.438,85	165.061,59
JADAN	137.845,53	64.746,72	-7.207,75	195.384,50
LUIS CORDERO VEGA	137.845,53	39.838,84	-4.533,65	173.150,72
MARIANO MORENO	137.845,53	42.560,29	-4.849,97	175.555,85
REMIGIO CRESPO TORAL (GULAG)	137.845,53	23.294,51	-2.629,47	158.510,57
SAN JUAN	137.845,53	81.773,99	-9.197,83	210.421,69
SIMON BOLIVAR (CAB. EN GAÑANZOL)	71.608,09	16.846,02	-2.073,78	86.380,32

ZHIDMAD	137.845,53	41.055,96	-4.675,90	174.225,58
NABON	**413.536,59**	**105.899,26**	**-12.226,03**	**507.209,82**
COCHAPATA	137.845,53	47.704,50	-5.455,63	180.094,41
EL PROGRESO (CAB.EN ZHOTA)	137.845,53	34.960,84	-4.043,66	168.762,72
LAS NIEVES (CHAYA)	137.845,53	23.233,92	-2.726,75	158.352,70
OÑA	**133.256,77**	**21.658,40**	**-2.511,78**	**152.403,39**
SUSUDEL	133.256,77	21.658,40	-2.511,78	152.403,39
PAUTE	**956.950,27**	**256.617,86**	**-29.091,61**	**1.184.476,51**
BULAN (JOSE VICTOR IZQUIERDO)	129.877,09	36.456,82	-4.145,58	162.188,33
CHICAN (GUILLERMO ORTEGA)	137.845,53	56.877,58	-6.480,61	188.242,50
DUG DUG	137.845,53	32.643,28	-3.560,65	166.928,16
EL CABO	137.845,53	48.340,44	-5.502,43	180.683,54
GUARAINAG	137.845,53	18.471,04	-2.122,30	154.194,27
SAN CRISTOBAL (CARLOS ORDOÑEZ LAZO)	137.845,53	38.415,14	-4.383,57	171.877,09
TOMEBAMBA	137.845,53	25.413,56	-2.896,47	160.362,63
PUCARA	**137.845,53**	**30.306,11**	**-3.500,29**	**164.651,35**
SAN RAFAEL DE SHARUG	137.845,53	30.306,11	-3.500,29	164.651,35
SAN FERNANDO	**137.845,53**	**11.949,97**	**-1.188,67**	**148.606,82**
CHUMBLIN	137.845,53	11.949,97	-1.188,67	148.606,82
SANTA ISABEL	**551.382,12**	**177.109,90**	**-19.871,41**	**708.620,61**
ABDON CALDERON (LA UNION)	137.845,53	66.634,72	-7.447,52	197.032,73
EL CARMEN DE PIJILI	137.845,53	36.368,65	-4.064,59	170.149,59
SAN SALVADOR DE CAÑARIBAMBA	137.845,53	32.873,54	-3.715,24	167.003,83
ZHAGLLI (SHAGLLI)	137.845,53	41.232,99	-4.644,06	174.434,46
SEVILLA DE ORO	**275.691,06**	**62.478,72**	**-7.223,20**	**330.946,58**
AMALUZA	137.845,53	24.923,68	-2.866,69	159.902,52
PALMAS	137.845,53	37.555,03	-4.356,51	171.044,05
SIGSIG	**827.073,18**	**264.790,52**	**-30.446,21**	**1.061.417,49**
CUCHIL (CUTCHIL)	137.845,53	29.743,12	-3.399,93	164.188,71
GUEL	137.845,53	23.627,97	-2.706,84	158.766,66
JIMA (GIMA)	137.845,53	56.520,35	-6.526,95	187.838,92
LUDO	137.845,53	57.488,67	-6.612,01	188.722,19
SAN BARTOLOME	137.845,53	60.793,87	-6.970,64	191.668,76
SAN JOSE DE RARANGA	137.845,53	36.616,54	-4.229,84	170.232,23
BOLIVAR	**2.603.825,27**	**1.176.129,14**	**-135.564,25**	**3.644.390,17**
CHILLANES	**137.845,53**	**73.812,24**	**-8.176,83**	**203.480,94**
SAN JOSE DEL TAMBO (TAMBOPAMBA)	137.845,53	73.812,24	-8.176,83	203.480,94
CHIMBO	**543.564,32**	**156.422,17**	**-17.615,31**	**682.371,18**
ASUNCION (ASANCOTO)	137.845,53	40.705,23	-4.562,30	173.988,46
MAGDALENA (CHAPACOTO)	137.845,53	39.524,40	-4.430,68	172.939,25
SAN SEBASTIAN	130.027,73	17.090,38	-1.924,03	145.194,07
TELIMBELA	137.845,53	59.102,16	-6.698,29	190.249,40
GUARANDA	**1.102.764,24**	**723.435,61**	**-84.881,96**	**1.741.317,89**
FACUNDO VELA	137.845,53	52.188,99	-6.093,73	183.940,79
JULIO E. MORENO (CATANAHUAN GRANDE)	137.845,53	59.198,88	-6.981,37	190.063,03
SALINAS	137.845,53	116.049,82	-13.811,96	240.083,39
SAN LORENZO	137.845,53	44.851,76	-5.268,20	177.429,09
SAN LUIS DE PAMBIL	137.845,53	123.591,34	-14.600,89	246.835,99
SAN SIMON (YACOTO)	137.845,53	83.215,94	-9.805,06	211.256,41
SANTAFE (SANTA FE)	137.845,53	37.509,28	-4.408,66	170.946,15
SIMIATUG	137.845,53	206.829,61	-23.912,10	320.763,04
SAN MIGUEL	**819.651,18**	**222.459,13**	**-24.890,15**	**1.017.220,16**
BALSAPAMBA	137.845,53	39.447,76	-4.383,61	172.909,69

BILOVAN	137.845,53	48.109,84	-5.359,92	180.595,45
REGULO DE MORA	130.423,53	21.076,26	-2.413,82	149.085,97
SAN PABLO (SAN PABLO DE ATENAS)	137.845,53	71.169,27	-7.976,06	201.038,75
SAN VICENTE	137.845,53	17.079,73	-1.932,77	152.992,49
SANTIAGO	137.845,53	25.576,27	-2.823,98	160.597,81
CAÑAR	**3.574.131,78**	**1.599.983,48**	**-182.640,94**	**4.991.474,31**
AZOGUES	**1.102.764,24**	**546.239,24**	**-61.892,21**	**1.587.111,27**
COJITAMBO	137.845,53	56.718,13	-6.321,57	188.242,09
GUAPAN	137.845,53	152.417,87	-16.966,83	273.296,57
JAVIER LOYOLA (CHUQUIPATA)	137.845,53	106.318,94	-11.830,86	232.333,60
LUIS CORDERO	137.845,53	61.734,11	-6.893,57	192.686,07
PINDILIG	137.845,53	41.163,29	-4.586,00	174.422,82
RIVERA	137.845,53	36.694,43	-4.933,30	169.606,66
SAN MIGUEL	137.845,53	61.151,58	-6.870,53	192.126,58
TADAY	137.845,53	30.040,90	-3.489,55	164.396,88
BIBLIAN	**548.803,07**	**108.616,21**	**-12.398,47**	**645.020,81**
JERUSALEN	137.845,53	28.261,86	-3.165,91	162.941,47
NAZON (CAB. EN PAMPA DE DOMINGUEZ)	137.845,53	40.766,76	-4.612,20	174.000,09
SAN FRANCISCO DE SAGEO	137.845,53	22.014,48	-2.632,05	157.227,96
TURUPAMBA	135.266,48	17.573,11	-1.988,30	150.851,29
CAÑAR	**1.516.300,83**	**669.626,56**	**-76.113,45**	**2.109.813,94**
CHONTAMARCA	137.845,53	65.491,68	-7.409,84	195.927,37
CHOROCOPTE	137.845,53	45.375,92	-5.135,13	178.086,32
DUCUR	137.845,53	66.910,80	-7.573,58	197.182,75
GENERAL MORALES (SOCARTE)	137.845,53	63.434,65	-7.264,54	194.015,64
GUALLETURO	137.845,53	66.179,09	-7.545,88	196.478,74
HONORATO VASQUEZ (TAMBO VIEJO)	137.845,53	98.576,00	-11.093,32	225.328,21
INGAPIRCA	137.845,53	130.983,96	-14.989,55	253.839,94
JUNCAL	137.845,53	38.327,35	-4.348,22	171.824,66
SAN ANTONIO	137.845,53	35.460,96	-4.089,17	169.217,32
VENTURA	137.845,53	23.467,04	-2.659,40	158.653,17
ZHUD	137.845,53	35.419,10	-4.004,80	169.259,83
DELEG	**137.845,53**	**25.602,67**	**-2.849,94**	**160.598,26**
SOLANO	137.845,53	25.602,67	-2.849,94	160.598,26
LA TRONCAL	**268.418,11**	**249.898,80**	**-29.386,88**	**488.930,04**
MANUEL J. CALLE	130.572,58	76.636,21	-9.064,46	198.144,33
PANCHO NEGRO	137.845,53	173.262,60	-20.322,42	290.785,71
CARCHI	**3.567.305,87**	**1.318.426,83**	**-149.278,76**	**4.736.453,94**
BOLIVAR	**689.227,65**	**208.686,31**	**-23.531,86**	**874.382,10**
GARCIA MORENO	137.845,53	34.011,02	-3.852,38	168.004,17
LOS ANDES	137.845,53	51.139,44	-5.766,58	183.218,39
MONTE OLIVO	137.845,53	39.983,16	-4.522,20	173.306,49
SAN RAFAEL	137.845,53	38.328,95	-4.299,38	171.875,10
SAN VICENTE DE PUSIR	137.845,53	45.223,74	-5.091,32	177.977,95
ESPEJO	**413.536,59**	**138.896,38**	**-14.651,50**	**537.781,47**
EL GOALTAL	137.845,53	20.450,99	-2.193,77	156.102,74
LA LIBERTAD (ALIZO)	137.845,53	67.757,27	-7.163,83	198.438,97
SAN ISIDRO	137.845,53	50.688,12	-5.293,89	183.239,75
MIRA	**413.536,59**	**132.166,13**	**-14.660,22**	**531.042,50**
CONCEPCION	137.845,53	61.166,85	-6.836,79	192.175,59
JIJON Y CAAMAÑO (CAB. EN RIO BLANCO)	137.845,53	43.101,92	-4.730,03	176.217,42
JUAN MONTALVO (SAN IGNACIO DE QUIL)	137.845,53	27.897,35	-3.093,40	162.649,48
MONTUFAR	**683.180,65**	**213.171,65**	**-23.821,48**	**872.530,83**

CHITAN DE NAVARRETE	137.845,53	16.604,90	-1.862,99	152.587,44
CRISTOBAL COLON	137.845,53	61.751,17	-6.869,01	192.727,69
FERNANDEZ SALVADOR	137.845,53	31.219,00	-3.511,87	165.552,66
LA PAZ	137.845,53	76.753,24	-8.560,84	206.037,93
PIARTAL	131.798,53	26.843,35	-3.016,77	155.625,11
SAN PEDRO DE HUACA	**137.845,53**	**33.598,92**	**-3.732,38**	**167.712,06**
MARISCAL SUCRE	137.845,53	33.598,92	-3.732,38	167.712,06
TULCAN	**1.229.978,86**	**591.907,44**	**-68.881,32**	**1.753.004,99**
EL CARMELO (EL PUN)	129.602,33	72.071,87	-8.136,83	193.537,37
EL CHICAL	137.845,53	83.016,57	-9.072,27	211.789,84
JULIO ANDRADE (OREJUELA)	135.457,82	184.824,58	-23.196,69	297.085,72
MALDONADO	137.845,53	43.045,06	-4.821,28	176.069,30
PIOTER	137.845,53	19.872,34	-2.244,87	155.473,00
SANTA MARTHA DE CUBA	137.845,53	53.886,09	-6.011,45	185.720,17
TOBAR DONOSO (LA BOCANA DE CAMUMBI)	137.845,53	23.548,33	-2.917,34	158.476,52
TUFIÑO	137.845,53	57.180,26	-6.385,74	188.640,05
URBINA (TAYA)	137.845,53	54.462,35	-6.094,86	186.213,02
CHIMBORAZO	**5.996.170,20**	**3.301.638,88**	**-386.341,04**	**8.911.468,04**
ALAUSI	**1.215.725,77**	**529.468,91**	**-63.983,54**	**1.681.211,14**
ACHUPALLAS	137.845,53	141.412,51	-18.908,80	260.349,24
GUASUNTOS	137.845,53	42.182,60	-4.913,31	175.114,82
HUIGRA	137.845,53	41.947,18	-4.868,73	174.923,98
MULTITUD	137.845,53	39.610,40	-4.615,96	172.839,96
PISTISHI (NARIZ DEL DIABLO)	112.961,53	7.431,17	-861,13	119.531,58
PUMALLACTA	137.845,53	18.418,73	-2.135,07	154.129,19
SEVILLA	137.845,53	15.858,09	-1.831,37	151.872,25
SIBAMBE	137.845,53	71.973,06	-8.403,72	201.414,87
TIXAN	137.845,53	150.635,16	-17.445,44	271.035,24
CHUNCHI	**537.943,41**	**77.614,67**	**-8.786,80**	**606.771,29**
CAPZOL	126.952,58	15.163,51	-1.722,09	140.394,01
COMPUD	135.299,77	15.832,99	-1.810,98	149.321,78
GONZOL	137.845,53	20.446,54	-2.309,19	155.982,89
LLAGOS	137.845,53	26.171,63	-2.944,55	161.072,61
COLTA	**548.085,07**	**413.926,62**	**-47.877,59**	**914.134,09**
CAÑI	134.548,48	19.136,45	-2.358,50	151.326,42
COLUMBE	137.845,53	231.597,08	-26.702,37	342.740,24
JUAN DE VELASCO (PANGOR)	137.845,53	61.650,64	-7.250,87	192.245,30
SANTIAGO DE QUITO (CAB. EN SAN ANTONIO DE QUITO)	137.845,53	101.542,45	-11.565,85	227.822,13
GUAMOTE	**275.691,06**	**590.336,07**	**-70.135,44**	**795.891,70**
CEBADAS	137.845,53	243.432,78	-28.835,64	352.442,66
PALMIRA	137.845,53	346.903,30	-41.299,80	443.449,03
GUANO	**1.212.402,46**	**472.953,84**	**-55.336,40**	**1.630.019,90**
GUANANDO	109.638,22	8.941,04	-1.042,31	117.536,95
ILAPO	137.845,53	33.885,45	-3.957,06	167.773,91
LA PROVIDENCIA	137.845,53	12.693,66	-1.501,57	149.037,62
SAN ANDRES	137.845,53	215.414,57	-25.211,76	328.048,34
SAN GERARDO DE PACAICAGUAN	137.845,53	42.925,50	-5.030,15	175.740,88
SAN ISIDRO DE PATULU	137.845,53	89.321,83	-10.458,82	216.708,53
SAN JOSE DEL CHAZO	137.845,53	23.676,52	-2.761,90	158.760,15
SANTA FE DE GALAN	137.845,53	35.294,99	-4.117,19	169.023,33
VALPARAISO	137.845,53	10.800,29	-1.255,62	147.390,19
PENIPE	**756.259,03**	**74.513,90**	**-8.266,55**	**822.506,38**
BILBAO (CAB.EN QUILLUYACU)	123.500,93	5.688,41	-640,24	128.549,10

EL ALTAR	137.845,53	19.011,94	-2.109,54	154.747,93
LA CANDELARIA	137.845,53	8.954,74	-995,53	145.804,73
MATUS	97.807,64	14.934,42	-1.634,96	111.107,09
PUELA	137.845,53	11.192,83	-1.245,88	147.792,49
SAN ANTONIO DE BAYUSHIG	121.413,88	14.731,57	-1.640,40	134.505,04
RIOBAMBA	**1.450.063,39**	**1.142.824,87**	**-131.954,71**	**2.460.933,54**
CACHA (CAB. EN MACHANGARA)	137.845,53	69.489,51	-8.138,42	199.196,62
CALPI	137.845,53	104.288,11	-11.913,90	230.219,73
CUBIJIES	137.845,53	42.072,69	-4.890,33	175.027,89
FLORES	137.845,53	89.831,45	-10.469,01	217.207,97
LICAN	71.608,09	85.177,42	-9.901,68	146.883,83
LICTO	137.845,53	138.257,35	-16.086,00	260.016,88
PUNGALA	137.845,53	113.542,80	-13.129,55	238.258,78
PUNIN	137.845,53	114.990,86	-13.013,03	239.823,36
QUIMIAG	137.845,53	99.071,72	-11.231,97	225.685,28
SAN JUAN	137.845,53	125.673,09	-14.527,73	248.990,90
SAN LUIS	137.845,53	160.429,89	-18.653,10	279.622,32
COTOPAXI	**4.535.227,34**	**3.376.399,67**	**-397.031,90**	**7.514.595,11**
LA MANA	**275.691,06**	**159.834,27**	**-19.439,82**	**416.085,52**
GUASAGANDA (CAB. EN GUASAGANDA CENTRO)	137.845,53	99.055,10	-12.105,22	224.795,41
PUCAYACU	137.845,53	60.779,17	-7.334,60	191.290,10
LATACUNGA	**1.378.455,30**	**1.312.434,47**	**-154.903,41**	**2.535.986,35**
11 DE NOVIEMBRE (ILINCHISI)	137.845,53	39.410,21	-4.637,90	172.617,84
ALAQUES (ALAQUEZ)	137.845,53	115.587,41	-13.664,94	239.768,00
BELISARIO QUEVEDO (GUANAILIN)	137.845,53	101.438,76	-11.978,84	227.305,45
GUAITACAMA (GUAYTACAMA)	137.845,53	144.693,97	-17.189,91	265.349,59
JOSEGUANGO BAJO	137.845,53	42.476,85	-5.012,28	175.310,10
MULALO	137.845,53	149.874,16	-17.398,57	270.321,12
POALO	137.845,53	104.344,77	-12.248,08	229.942,22
SAN JUAN DE PASTOCALLE	137.845,53	205.702,38	-24.432,65	319.115,26
TANICUCHI	137.845,53	213.254,69	-25.365,57	325.734,64
TOACASO	137.845,53	195.651,28	-22.974,67	310.522,14
PANGUA	**399.861,44**	**294.561,46**	**-34.934,16**	**659.488,74**
MORASPUNGO	137.845,53	227.385,89	-27.081,73	338.149,69
PINLLOPATA	124.170,38	20.854,60	-2.437,29	142.587,70
RAMON CAMPAÑA	137.845,53	46.320,97	-5.415,15	178.751,35
PUJILI	**827.073,18**	**733.048,13**	**-85.710,74**	**1.474.410,57**
ANGAMARCA	137.845,53	118.716,69	-13.870,05	242.692,17
GUANGAJE	137.845,53	166.150,83	-19.522,64	284.473,72
LA VICTORIA	137.845,53	56.283,66	-6.594,11	187.535,08
PILALO	137.845,53	47.210,39	-5.553,40	179.502,52
TINGO	137.845,53	73.956,83	-8.703,85	203.098,51
ZUMBAHUA	137.845,53	270.729,74	-31.466,68	377.108,59
SALCEDO	**689.227,65**	**430.652,86**	**-49.780,20**	**1.070.100,32**
ANTONIO JOSE HOLGUIN (SANTA LUCIA)	137.845,53	43.630,24	-4.938,63	176.537,14
CUSUBAMBA	137.845,53	123.848,88	-14.355,10	247.339,31
MULALILLO	137.845,53	103.675,89	-12.014,79	229.506,63
MULLIQUINDIL (SANTA ANA)	137.845,53	112.757,71	-13.063,04	237.540,20
PANSALEO	137.845,53	46.740,14	-5.408,64	179.177,03
SAQUISILI	**413.536,59**	**196.504,24**	**-23.293,68**	**586.747,15**
CANCHAGUA	137.845,53	69.075,14	-7.606,63	199.314,04
CHANTILIN	137.845,53	23.920,72	-2.974,73	158.791,52
COCHAPAMBA	137.845,53	103.508,38	-12.712,32	228.641,59

SIGCHOS	**551.382,12**	**249.364,23**	**-28.969,89**	**771.776,45**
CHUGCHILLAN	137.845,53	125.808,60	-14.559,65	249.094,47
ISINLIVI	137.845,53	63.484,99	-7.394,84	193.935,68
LAS PAMPAS	137.845,53	37.587,29	-4.404,74	171.028,08
PALO QUEMADO	137.845,53	22.483,34	-2.610,66	157.718,21
EL ORO	**6.537.638,39**	**2.096.808,80**	**-239.781,01**	**8.394.666,18**
ARENILLAS	**551.382,12**	**238.094,95**	**-28.340,50**	**761.136,57**
CARCABON	137.845,53	28.501,07	-3.369,63	162.976,97
CHACRAS	137.845,53	35.996,42	-4.337,13	169.504,83
LA CUCA	137.845,53	66.952,01	-8.000,01	196.797,53
PALMALES	137.845,53	106.645,45	-12.633,74	231.857,24
ATAHUALPA	**560.482,56**	**68.376,78**	**-7.336,61**	**621.522,72**
AYAPAMBA	132.102,98	30.419,90	-3.241,94	159.280,95
CORDONCILLO	100.806,38	14.609,17	-1.560,75	113.854,80
MILAGRO	137.845,53	8.201,48	-890,48	145.156,53
SAN JOSE	100.438,98	6.555,07	-709,01	106.285,04
SAN JUAN DE CERRO AZUL	89.288,68	8.591,17	-934,44	96.945,41
BALSAS	**102.467,88**	**39.871,92**	**-4.928,87**	**137.410,93**
BELLAMARIA	102.467,88	39.871,92	-4.928,87	137.410,93
EL GUABO	**482.784,24**	**374.172,94**	**-44.619,07**	**812.338,10**
BARBONES (SUCRE)	135.485,09	105.359,91	-12.617,20	228.227,81
LA IBERIA	137.845,53	65.435,41	-7.849,46	195.431,48
RIO BONITO	71.608,09	108.681,95	-12.933,88	167.356,15
TENDALES (CAB.EN PUERTO TENDALES)	137.845,53	94.695,66	-11.218,54	221.322,66
LAS LAJAS	**396.130,99**	**48.833,31**	**-5.024,68**	**439.939,62**
EL PARAISO	120.439,93	17.528,52	-1.814,07	136.154,38
LA LIBERTAD	137.845,53	17.812,62	-1.825,65	153.832,50
SAN ISIDRO	137.845,53	13.492,17	-1.384,96	149.952,74
MACHALA	**137.845,53**	**107.728,07**	**-12.348,11**	**233.225,49**
EL RETIRO	137.845,53	107.728,07	-12.348,11	233.225,49
MARCABELI	**106.562,73**	**9.427,01**	**-975,82**	**115.013,92**
EL INGENIO	106.562,73	9.427,01	-975,82	115.013,92
PASAJE	**824.007,13**	**365.707,41**	**-42.482,76**	**1.147.231,77**
BUENAVISTA	137.845,53	144.506,53	-16.777,19	265.574,87
CAÑAQUEMADA	137.845,53	31.336,01	-3.637,92	165.543,62
CASACAY	137.845,53	41.234,65	-4.786,09	174.294,08
LA PEAÑA	137.845,53	55.978,60	-6.496,48	187.327,65
PROGRESO	137.845,53	71.901,34	-8.368,77	201.378,10
UZHCURRUMI	134.779,48	20.750,28	-2.416,31	153.113,44
PIÑAS	**813.796,38**	**200.351,31**	**-22.432,93**	**991.714,76**
CAPIRO (CAB. EN LA CAPILLA DE CAPIRO)	137.845,53	48.195,44	-5.413,00	180.627,97
LA BOCANA	137.845,53	33.854,15	-3.792,50	167.907,18
MOROMORO (CAB. EN EL VADO)	137.845,53	24.493,16	-2.753,68	159.585,01
PIEDRAS	137.845,53	15.618,06	-1.751,13	151.712,46
SAN ROQUE (AMBROSIO MALDONADO)	124.568,73	18.008,04	-2.027,15	140.549,63
SARACAY	137.845,53	60.182,45	-6.695,48	191.332,51
PORTOVELO	**413.536,59**	**46.335,88**	**-5.328,60**	**454.543,88**
CURTINCAPA	137.845,53	10.536,30	-1.210,76	147.171,07
MORALES	137.845,53	13.402,82	-1.533,51	149.714,83
SALATI	137.845,53	22.396,77	-2.584,33	157.657,97
SANTA ROSA	**948.538,95**	**395.193,07**	**-43.511,87**	**1.300.220,15**
BELLAMARIA	137.845,53	55.126,80	-6.088,79	186.883,54
BELLAVISTA	137.845,53	81.824,31	-8.949,99	210.719,85

JAMBELI	137.845,53	44.456,05	-4.876,83	177.424,76
LA AVANZADA	121.465,77	49.586,35	-5.457,11	165.595,01
SAN ANTONIO	137.845,53	33.930,08	-3.717,33	168.058,28
TORATA	137.845,53	46.531,35	-5.094,09	179.282,78
VICTORIA	137.845,53	83.738,13	-9.327,73	212.255,93
ZARUMA	**1.200.103,31**	**202.716,15**	**-22.451,19**	**1.380.368,27**
ABAÑIN	137.845,53	27.504,31	-3.056,05	162.293,79
ARCAPAMBA	116.128,42	13.932,95	-1.531,65	128.529,73
GUANAZAN	137.845,53	45.896,29	-5.122,67	178.619,15
GUIZHAGUIÑA	137.845,53	28.345,90	-3.162,35	163.029,09
HUERTAS	137.845,53	27.190,23	-2.971,03	162.064,72
MALVAS	119.056,17	12.407,91	-1.344,50	130.119,58
MULUNCAY GRANDE	137.845,53	12.741,73	-1.393,49	149.193,77
SALVIAS	137.845,53	13.625,44	-1.526,55	149.944,42
SINSAO	137.845,53	21.071,38	-2.342,90	156.574,02
ESMERALDAS	**7.789.936,69**	**5.495.411,53**	**-647.197,09**	**12.638.151,13**
ATACAMES	**551.382,12**	**647.143,45**	**-77.493,69**	**1.121.031,88**
LA UNION	137.845,53	84.339,47	-10.147,46	212.037,54
SUA (CAB. EN LA BOCANA)	137.845,53	101.792,28	-12.040,64	227.597,17
TONCHIGÜE	137.845,53	229.247,58	-27.130,28	339.962,83
TONSUPA	137.845,53	231.764,11	-28.175,31	341.434,33
ELOY ALFARO	**2.040.288,23**	**899.683,60**	**-105.565,22**	**2.834.406,62**
ANCHAYACU	137.845,53	45.220,43	-5.279,53	177.786,43
ATAHUALPA (CAB. EN CAMARONES)	137.845,53	37.181,85	-4.260,79	170.766,59
BORBON	137.845,53	225.351,40	-26.862,41	336.334,52
COLON ELOY DEL MARIA	137.845,53	48.325,78	-5.943,63	180.227,69
LA TOLA	137.845,53	92.473,10	-10.607,49	219.711,14
LUIS VARGAS TORRES (CAB. EN PLAYA DE ORO)	137.845,53	10.160,93	-1.186,61	146.819,85
MALDONADO	137.845,53	59.408,69	-6.915,99	190.338,24
PAMPANAL DE BOLIVAR	124.601,17	35.917,61	-4.478,16	156.040,63
SAN FRANCISCO DE ONZOLE	137.845,53	33.419,60	-3.830,78	167.434,35
SAN JOSE DE CAYAPAS	137.845,53	38.077,65	-4.366,61	171.556,57
SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS	137.845,53	44.425,19	-5.089,72	177.181,00
SANTO DOMINGO DE ONZOLE	137.845,53	51.110,83	-5.939,03	183.017,32
SELVA ALEGRE	123.695,17	24.848,04	-2.900,33	145.642,88
TELEMBI	137.845,53	123.191,48	-14.338,58	246.698,43
TIMBIRE	137.845,53	30.571,02	-3.565,56	164.850,99
ESMERALDAS	**1.102.764,24**	**471.745,27**	**-54.285,42**	**1.520.224,10**
CAMARONES (CAB. EN SAN VICENTE)	137.845,53	52.147,68	-6.002,05	183.991,16
CHINCA	137.845,53	85.913,20	-9.881,92	213.876,81
CRNEL. CARLOS CONCHA TORRES (CAB.EN HUELE)	137.845,53	41.481,50	-4.809,99	174.517,04
MAJUA	137.845,53	41.250,34	-4.700,44	174.395,44
SAN MATEO	137.845,53	87.826,81	-10.099,67	215.572,67
TABIAZO	137.845,53	51.833,79	-5.964,44	183.714,88
TACHINA	137.845,53	61.086,21	-6.994,58	191.937,17
VUELTA LARGA	137.845,53	50.205,74	-5.832,34	182.218,93
MUISNE	**1.102.764,24**	**432.470,12**	**-50.273,32**	**1.484.961,03**
BOLIVAR	137.845,53	29.678,56	-3.439,36	164.084,73
DAULE	137.845,53	46.827,86	-5.438,47	179.234,92
GALERA	137.845,53	37.306,15	-4.319,51	170.832,16
QUINGUE (OLMEDO PERDOMO FRANCO)	137.845,53	14.801,31	-1.702,87	150.943,98
SALIMA	137.845,53	25.376,01	-3.070,58	160.150,96
SAN FRANCISCO	137.845,53	63.060,52	-7.321,54	193.584,50

SAN GREGORIO	137.845,53	123.110,68	-14.277,80	246.678,41
SAN JOSE DE CHAMANGA (CAB. EN CHAMANGA)	137.845,53	92.309,03	-10.703,20	219.451,37
QUININDE	**689.227,65**	**1.625.679,58**	**-189.991,10**	**2.124.916,14**
CHURA (CHANCAMA) (CAB. EN EL YERBERO)	137.845,53	91.560,19	-10.722,64	218.683,09
CUBE	137.845,53	187.301,93	-21.696,21	303.451,25
LA UNION	137.845,53	754.384,98	-88.498,67	803.731,84
MALIMPIA	137.845,53	466.514,91	-54.231,46	550.128,98
VICHE	137.845,53	125.917,57	-14.842,13	248.920,98
RIO VERDE	**689.227,65**	**456.665,49**	**-52.685,79**	**1.093.207,35**
CHONTADURO	137.845,53	70.046,34	-7.682,61	200.209,26
CHUMUNDE	137.845,53	77.325,83	-8.994,78	206.176,59
LAGARTO	137.845,53	94.901,37	-11.127,91	221.618,99
MONTALVO (CAB. EN HORQUETA)	137.845,53	92.194,23	-10.709,12	219.330,64
ROCAFUERTE	137.845,53	122.197,71	-14.171,37	245.871,87
SAN LORENZO	**1.614.282,56**	**962.024,01**	**-116.902,56**	**2.459.404,01**
5 DE JUNIO (CAB. EN UIMBI)	117.460,73	25.851,73	-3.121,02	140.191,43
ALTO TAMBO (CAB. EN GUADUAL)	137.845,53	116.147,39	-14.099,48	239.893,44
ANCON (PICHANGAL) (CAB. EN PALMA REAL)	137.845,53	95.711,52	-11.485,58	222.071,47
CALDERON	137.845,53	38.459,87	-4.693,84	171.611,55
CARONDELET	130.263,48	75.232,22	-9.284,70	196.211,00
CONCEPCION	137.845,53	123.783,27	-15.087,11	246.541,68
MATAJE (CAB. EN SANTANDER)	137.845,53	63.300,85	-7.871,34	193.275,05
SAN JAVIER DE CACHAVI (CAB. EN SAN JAVIER)	125.948,58	40.407,61	-5.021,61	161.334,58
SANTA RITA	137.845,53	94.529,45	-11.261,09	221.113,90
TAMBILLO	137.845,53	104.992,91	-12.724,21	230.114,23
TULULBI (CAB. EN RICAURTE)	137.845,53	138.288,87	-16.760,20	259.374,20
URBINA	137.845,53	45.318,33	-5.492,38	177.671,48
GALAPAGOS	**1.193.649,24**	**194.684,60**	**-23.401,67**	**1.364.932,16**
ISABELA	**264.112,04**	**15.736,82**	**-1.832,17**	**278.016,69**
TOMAS DE BERLANGA (SANTO TOMAS)	264.112,04	15.736,82	-1.832,17	278.016,69
SAN CRISTOBAL	**401.313,13**	**45.160,86**	**-5.264,45**	**441.209,54**
EL PROGRESO	264.112,04	35.929,00	-4.170,30	295.870,74
ISLA SANTA MARIA (FLOREANA) (CAB. EN PTO. VELASCO IBARRA)	137.201,10	9.231,85	-1.094,15	145.338,80
SANTA CRUZ	**528.224,07**	**133.786,92**	**-16.305,06**	**645.705,93**
BELLAVISTA	264.112,04	94.316,93	-11.575,01	346.853,95
SANTA ROSA (INCLUYE LA ISLA BALTRA)	264.112,04	39.469,99	-4.730,05	298.851,98
GUAYAS	**3.931.282,93**	**5.314.951,00**	**-610.014,48**	**8.636.219,44**
COLIMES	**71.608,09**	**118.608,82**	**-13.636,26**	**176.580,65**
SAN JACINTO	71.608,09	118.608,82	-13.636,26	176.580,65
DAULE	**551.382,12**	**812.553,69**	**-96.465,79**	**1.267.470,02**
JUAN BAUTISTA AGUIRRE (LOS TINTOS)	137.845,53	191.804,97	-23.034,60	306.615,90
LAUREL	137.845,53	226.283,64	-26.580,47	337.548,70
LIMONAL	137.845,53	199.832,38	-23.681,19	313.996,72
LOS LOJAS (ENRIQUE BAQUERIZO MORENO)	137.845,53	194.632,69	-23.169,52	309.308,70
EL EMPALME	**275.691,06**	**515.977,04**	**-59.253,91**	**732.414,18**
EL ROSARIO	137.845,53	173.708,21	-20.175,15	291.378,59
GUAYAS (PUEBLO NUEVO)	137.845,53	342.268,82	-39.078,76	441.035,59
GUAYAQUIL	**689.227,65**	**897.454,92**	**-91.784,45**	**1.494.898,11**
JUAN GOMEZ RENDON (PROGRESO)	137.845,53	141.673,51	-14.746,44	264.772,59
MORRO	137.845,53	76.725,45	-7.919,57	206.651,41
POSORJA	137.845,53	319.520,47	-32.026,04	425.339,96
PUNA	137.845,53	192.986,63	-20.159,55	310.672,61
TENGUEL	137.845,53	166.548,86	-16.932,86	287.461,53

MILAGRO	**413.536,59**	**316.406,71**	**-36.361,15**	**693.582,15**
CHOBO	137.845,53	51.726,90	-5.942,89	183.629,55
MARISCAL SUCRE (HUAQUES)	137.845,53	91.718,21	-10.504,99	219.058,75
ROBERTO ASTUDILLO (CAB. EN CRUCE DE VENECIA)	137.845,53	172.961,59	-19.913,27	290.893,85
NARANJAL	**551.382,12**	**608.281,97**	**-72.008,35**	**1.087.655,75**
JESUS MARIA	137.845,53	130.052,65	-15.514,06	252.384,12
SAN CARLOS	137.845,53	150.579,33	-17.735,19	270.689,67
SANTA ROSA DE FLANDES	137.845,53	110.829,66	-13.141,82	235.533,36
TAURA	137.845,53	216.820,34	-25.617,27	329.048,60
PEDRO CARBO	**275.691,06**	**256.728,84**	**-29.414,34**	**503.005,56**
SABANILLA	137.845,53	149.478,39	-17.050,75	270.273,16
VALLE DE LA VIRGEN	137.845,53	107.250,45	-12.363,58	232.732,40
SAMBORONDON	**137.845,53**	**325.658,33**	**-39.551,68**	**423.952,17**
TARIFA	137.845,53	325.658,33	-39.551,68	423.952,17
SIMON BOLIVAR	**137.845,53**	**237.454,48**	**-27.643,33**	**347.656,68**
CRNEL.LORENZO DE GARAICOA (PEDREGAL)	137.845,53	237.454,48	-27.643,33	347.656,68
URBINA JADO (SALITRE)	**413.536,59**	**539.198,22**	**-62.749,35**	**889.985,46**
GENERAL VERNAZA (DOS ESTEROS)	137.845,53	191.960,32	-22.423,72	307.382,13
JUNQUILLAL	137.845,53	223.359,71	-25.976,56	335.228,68
LA VICTORIA (ÑAUZA)	137.845,53	123.878,19	-14.349,07	247.374,65
YAGUACHI	**413.536,59**	**686.627,99**	**-81.145,88**	**1.019.018,70**
GRAL. PEDRO J. MONTERO (BOLICHE)	137.845,53	176.869,77	-20.867,31	293.847,98
VIRGEN DE FATIMA	137.845,53	258.112,94	-30.583,00	365.375,48
YAGUACHI VIEJO (CONE)	137.845,53	251.645,28	-29.695,57	359.795,24
IMBABURA	**4.909.540,00**	**2.712.899,11**	**-316.171,76**	**7.306.267,35**
ANTONIO ANTE	**508.275,18**	**315.177,70**	**-37.290,44**	**786.162,44**
IMBAYA (SAN LUIS DE COBUENDO)	120.453,04	22.256,03	-2.593,34	140.115,72
SAN FRANCISCO DE NATABUELA	112.131,09	88.265,55	-10.353,46	190.043,18
SAN JOSE DE CHALTURA	137.845,53	51.274,00	-6.074,48	183.045,05
SAN ROQUE	137.845,53	153.382,11	-18.269,15	272.958,48
COTACACHI	**1.102.764,24**	**472.247,94**	**-55.684,20**	**1.519.327,97**
6 DE JULIO DE CUELLAJE (CAB. EN CUELLAJE)	137.845,53	34.094,66	-3.951,03	167.989,16
APUELA	137.845,53	33.559,88	-3.886,20	167.519,20
GARCIA MORENO (LLURIMAGUA)	137.845,53	169.276,65	-19.631,41	287.490,77
IMANTAG	137.845,53	78.122,62	-9.927,00	206.041,16
PEÑAHERRERA	137.845,53	34.292,15	-3.985,28	168.152,39
PLAZA GUTIERREZ (CALVARIO)	137.845,53	13.326,97	-1.548,50	149.624,00
QUIROGA	137.845,53	91.315,14	-10.633,94	218.526,73
VACAS GALINDO (EL CHURO) (CAB.EN SAN MIGUEL ALTO)	137.845,53	18.259,87	-2.120,83	153.984,56
IBARRA	**964.918,71**	**764.747,35**	**-86.496,67**	**1.643.169,39**
AMBUQUI	137.845,53	137.802,27	-15.440,04	260.207,76
ANGOCHAGUA	137.845,53	62.137,30	-6.872,55	193.110,28
CAROLINA	137.845,53	76.042,12	-8.557,32	205.330,34
LA ESPERANZA	137.845,53	118.396,39	-13.305,77	242.936,15
LITA	137.845,53	76.476,05	-9.623,22	204.698,36
SALINAS	137.845,53	51.015,99	-5.760,32	183.101,19
SAN ANTONIO	137.845,53	242.877,24	-26.937,45	353.785,31
OTAVALO	**1.230.817,62**	**880.190,74**	**-104.422,71**	**2.006.585,65**
DR. MIGUEL EGAS CABEZAS (PEGUCHE)	137.845,53	84.461,74	-10.027,77	212.279,50
EUGENIO ESPEJO (CALPAQUI)	137.845,53	118.828,11	-14.178,53	242.495,11
GONZALEZ SUAREZ	137.845,53	102.455,18	-12.131,12	228.169,60
PATAQUI	128.697,82	8.314,29	-974,19	136.037,92
SAN JOSE DE QUICHINCHE	137.845,53	150.267,83	-17.718,96	270.394,40

SAN JUAN DE ILUMAN	137.845,53	138.528,60	-16.482,71	259.891,42
SAN PABLO	137.201,09	154.326,46	-18.351,37	273.176,18
SAN RAFAEL	137.845,53	90.967,08	-10.695,41	218.117,20
SELVA ALEGRE (CAB.EN SAN MIGUEL DE PAMPLONA)	137.845,53	32.041,45	-3.862,64	166.024,33
PIMAMPIRO	**413.536,59**	**75.268,72**	**-8.909,45**	**479.895,86**
CHUGA	137.845,53	22.561,68	-2.724,90	157.682,31
MARIANO ACOSTA	137.845,53	24.309,24	-2.722,23	159.432,54
SAN FRANCISCO DE SIGSIPAMBA	137.845,53	28.397,81	-3.462,33	162.781,01
SAN MIGUEL DE URCUQUI	**689.227,65**	**205.266,66**	**-23.368,28**	**871.126,03**
CAHUASQUI	137.845,53	44.983,93	-5.031,58	177.797,88
LA MERCED DE BUENOS AIRES	137.845,53	42.198,55	-4.833,25	175.210,83
PABLO ARENAS	137.845,53	47.580,95	-5.451,40	179.975,07
SAN BLAS	137.845,53	46.194,81	-5.281,52	178.758,82
TUMBABIRO	137.845,53	24.308,43	-2.770,53	159.383,43
LOJA	**10.557.638,25**	**3.351.193,42**	**-390.083,78**	**13.518.747,88**
CALVAS	**551.382,12**	**192.113,55**	**-21.928,65**	**721.567,01**
COLAISACA	137.845,53	46.241,07	-5.278,24	178.808,36
EL LUCERO	137.845,53	70.255,90	-8.020,02	200.081,41
SANGUILLIN	137.845,53	41.084,46	-4.680,21	174.249,78
UTUANA	137.845,53	34.532,11	-3.950,18	168.427,46
CATAMAYO	**547.580,68**	**133.827,62**	**-15.535,25**	**665.873,05**
EL TAMBO	137.845,53	83.809,32	-9.712,27	211.942,58
GUAYQUICHUMA	137.845,53	9.419,66	-1.094,24	146.170,95
SAN PEDRO DE LA BENDITA	134.044,09	27.070,65	-3.126,39	157.988,34
ZAMBI	137.845,53	13.528,00	-1.602,35	149.771,18
CELICA	**540.109,32**	**188.799,53**	**-22.239,93**	**706.668,92**
CRUZPAMBA (CAB. EN CARLOS BUSTAMANTE)	126.572,73	27.989,32	-3.287,59	151.274,47
POZUL (SAN JUAN DE POZUL)	137.845,53	86.572,13	-10.179,41	214.238,25
SABANILLA	137.845,53	59.092,38	-6.990,25	189.947,66
TNTE. MAXIMILIANO RODRIGUEZ LOAIZA	137.845,53	15.145,70	-1.782,69	151.208,55
CHAGUARPAMBA	**551.382,12**	**59.259,50**	**-6.564,61**	**604.077,01**
AMARILLOS	137.845,53	10.518,04	-1.176,31	147.187,26
BUENAVISTA	137.845,53	16.067,06	-1.760,41	152.152,18
EL ROSARIO	137.845,53	8.680,22	-975,07	145.550,67
SANTA RUFINA	137.845,53	23.994,18	-2.652,81	159.186,90
ESPINDOLA	**827.073,18**	**236.345,25**	**-26.724,54**	**1.036.693,88**
27 DE ABRIL (CAB. EN LA NARANJA)	137.845,53	41.749,83	-4.711,36	174.884,00
BELLAVISTA	137.845,53	47.121,67	-5.312,15	179.655,04
EL AIRO	137.845,53	22.467,12	-2.552,15	157.760,50
EL INGENIO	137.845,53	38.741,60	-4.377,97	172.209,16
JIMBURA	137.845,53	48.103,53	-5.442,52	180.506,53
SANTA TERESITA	137.845,53	38.161,51	-4.328,39	171.678,65
GONZANAMA	**551.382,12**	**174.632,49**	**-19.185,61**	**706.829,01**
CHANGAIMINA (LA LIBERTAD)	137.845,53	42.244,62	-4.658,52	175.431,64
NAMBACOLA	137.845,53	74.907,44	-8.116,55	204.636,42
PURUNUMA (EGUIGUREN)	137.845,53	17.782,89	-2.010,55	153.617,87
SACAPALCA	137.845,53	39.697,54	-4.399,99	173.143,09
LOJA	**1.791.991,89**	**834.980,19**	**-98.640,53**	**2.528.331,56**
CHANTACO	137.845,53	25.094,10	-2.953,37	159.986,27
CHUQUIRIBAMBA	137.845,53	50.450,66	-5.969,69	182.326,50
EL CISNE	137.845,53	33.669,76	-3.972,33	167.542,96
GUALEL	137.845,53	43.487,97	-5.111,19	176.222,31
JIMBILLA	137.845,53	25.143,54	-2.974,69	160.014,37

MALACATOS (VALLADOLID)	137.845,53	198.794,99	-23.486,49	313.154,04
QUINARA	137.845,53	44.043,28	-5.206,95	176.681,86
SAN LUCAS	137.845,53	92.323,18	-10.922,89	219.245,82
SAN PEDRO DE VILCABAMBA	137.845,53	39.422,66	-4.635,68	172.632,51
SANTIAGO	137.845,53	30.231,32	-3.563,48	164.513,36
TAQUIL (MIGUEL RIOFRIO)	137.845,53	70.622,55	-8.340,50	200.127,58
VILCABAMBA (VICTORIA)	137.845,53	133.560,75	-15.800,28	255.606,00
YANGANA (ARSENIO CASTILLO)	137.845,53	48.135,44	-5.703,00	180.277,97
MACARA	**402.452,10**	**82.441,57**	**-9.297,83**	**475.595,84**
LA VICTORIA	126.761,04	38.882,07	-4.398,67	161.244,44
LARAMA	137.845,53	23.234,20	-2.598,37	158.481,35
SABIANGO (LA CAPILLA)	137.845,53	20.325,30	-2.300,78	155.870,05
OLMEDO	**137.845,53**	**11.417,54**	**-1.303,86**	**147.959,22**
LA TINGUE	137.845,53	11.417,54	-1.303,86	147.959,22
PALTAS	**964.918,71**	**240.147,09**	**-27.411,24**	**1.177.654,57**
CANGONAMA	137.845,53	20.524,10	-2.337,25	156.032,38
CASANGA	137.845,53	39.431,12	-4.476,33	172.800,32
GUACHANAMA	137.845,53	59.987,58	-6.861,16	190.971,96
LAURO GUERRERO	137.845,53	39.773,20	-4.517,45	173.101,28
ORIANGA	137.845,53	44.752,89	-5.147,76	177.450,66
SAN ANTONIO	137.845,53	17.940,49	-2.060,86	153.725,16
YAMANA	137.845,53	17.737,70	-2.010,43	153.572,81
PINDAL	**413.536,59**	**199.197,34**	**-23.931,93**	**588.802,00**
12 DE DICIEMBRE (CAB.EN ACHIOTES)	137.845,53	65.835,79	-7.906,07	195.775,25
CHAQUINAL	137.845,53	44.096,83	-5.324,11	176.618,25
MILAGRO	137.845,53	89.264,72	-10.701,75	216.408,50
PUYANGO	**675.092,89**	**173.065,51**	**-19.860,32**	**828.298,08**
CIANO	137.845,53	35.329,59	-4.058,39	169.116,72
EL ARENAL	137.845,53	26.981,80	-3.123,88	161.703,45
EL LIMO (MARIANA DE JESUS)	137.845,53	54.674,08	-6.238,08	186.281,53
MERCADILLO	123.710,77	24.951,91	-2.842,63	145.820,05
VICENTINO	137.845,53	31.128,13	-3.597,33	165.376,33
QUILANGA	**274.111,70**	**38.546,46**	**-4.379,89**	**308.278,28**
FUNDOCHAMBA	136.266,17	10.113,08	-1.156,02	145.223,24
SAN ANTONIO DE LAS ARADAS (CAB. EN LAS ARADAS)	137.845,53	28.433,38	-3.223,86	163.055,04
SARAGURO	**1.308.682,50**	**401.974,56**	**-47.248,07**	**1.663.409,00**
EL PARAISO DE CELEN	137.845,53	44.573,22	-5.254,27	177.164,48
EL TABLON	137.845,53	19.191,81	-2.257,03	154.780,32
LLUZHAPA	137.845,53	34.351,25	-4.035,49	168.161,29
MANU	137.845,53	56.105,62	-6.571,26	187.379,90
SAN ANTONIO DE QUMBE (CUMBE)	137.845,53	24.612,97	-2.886,18	159.572,32
SAN PABLO DE TENTA	137.845,53	67.799,55	-7.983,00	197.662,09
SAN SEBASTIAN DE YULUC	134.310,17	21.402,90	-2.511,68	153.201,39
SELVA ALEGRE	137.845,53	38.453,95	-4.517,09	171.782,39
SUMAYPAMBA	71.608,09	33.103,66	-3.858,64	100.853,11
URDANETA (PAQUISHAPA)	137.845,53	62.379,62	-7.373,44	192.851,72
SOZORANGA	**259.261,06**	**86.392,18**	**-9.943,75**	**335.709,49**
NUEVA FATIMA	121.415,53	23.325,25	-2.676,06	142.064,72
TACAMOROS	137.845,53	63.066,93	-7.267,69	193.644,77
ZAPOTILLO	**760.835,74**	**298.053,02**	**-35.887,78**	**1.023.000,97**
BOLASPAMBA	71.608,09	43.177,81	-5.093,55	109.692,34
CAZADEROS	137.845,53	20.171,05	-2.508,61	155.507,96
GARZAREAL	137.845,53	58.304,59	-7.006,10	189.144,02

LIMONES	137.845,53	57.600,07	-7.149,55	188.296,05
MANGAURCO	137.845,53	30.309,48	-3.567,97	164.587,03
PALETILLAS	137.845,53	88.490,03	-10.562,00	215.773,56
LOS RIOS	**2.343.374,01**	**3.610.309,19**	**-422.221,58**	**5.531.461,62**
BABA	**275.691,06**	**462.723,00**	**-53.569,97**	**684.844,09**
GUARE	137.845,53	268.702,56	-31.327,20	375.220,89
ISLA DE BEJUCAL	137.845,53	194.020,44	-22.242,78	309.623,20
BABAHOYO	**551.382,12**	**959.749,49**	**-110.171,12**	**1.400.960,50**
CARACOL	137.845,53	73.576,17	-8.341,65	203.080,05
FEBRES CORDERO (LAS JUNTAS)(CAB. EN MATA DE CACAO)	137.845,53	293.889,18	-33.237,80	398.496,91
LA UNION	137.845,53	223.438,63	-25.654,40	335.629,75
PIMOCHA	137.845,53	368.845,52	-42.937,26	463.753,79
BUENA FE	**137.845,53**	**229.875,41**	**-28.175,96**	**339.544,98**
PATRICIA PILAR	137.845,53	229.875,41	-28.175,96	339.544,98
MONTALVO	**137.845,53**	**43.243,56**	**-5.073,14**	**176.015,95**
LA ESMERALDA	137.845,53	43.243,56	-5.073,14	176.015,95
PUEBLOVIEJO	**275.691,06**	**432.442,42**	**-51.425,44**	**656.708,04**
PUERTO PECHICHE	137.845,53	103.690,76	-12.215,72	229.320,58
SAN JUAN	137.845,53	328.751,66	-39.209,72	427.387,47
QUEVEDO	**275.691,06**	**287.440,69**	**-34.269,84**	**528.861,90**
LA ESPERANZA	137.845,53	93.986,77	-11.235,88	220.596,42
SAN CARLOS	137.845,53	193.453,91	-23.033,96	308.265,49
URDANETA	**137.845,53**	**419.248,23**	**-49.105,34**	**507.988,42**
RICAURTE	137.845,53	419.248,23	-49.105,34	507.988,42
VENTANAS	**413.536,59**	**410.129,85**	**-47.770,39**	**775.896,05**
CHACARITA	137.845,53	53.200,54	-6.200,16	184.845,91
LOS ANGELES	137.845,53	46.185,81	-5.365,24	178.666,10
ZAPOTAL	137.845,53	310.743,50	-36.205,00	412.384,03
VINCES	**137.845,53**	**365.456,55**	**-42.660,38**	**460.641,70**
ANTONIO SOTOMAYOR (CAB. EN PLAYAS DE VINCES)	137.845,53	365.456,55	-42.660,38	460.641,70
MANABI	**7.581.504,15**	**6.647.035,43**	**-789.217,29**	**13.439.322,29**
24 DE MAYO	**413.536,59**	**267.622,88**	**-31.242,64**	**649.916,83**
ARQ. SIXTO DURAN BALLEN	137.845,53	59.837,42	-6.997,56	190.685,38
BELLAVISTA	137.845,53	95.831,91	-11.198,62	222.478,82
NOBOA	137.845,53	111.953,55	-13.046,46	236.752,63
BOLIVAR	**275.691,06**	**149.338,40**	**-17.996,52**	**407.032,94**
MEMBRILLO	137.845,53	81.265,64	-9.799,12	209.312,04
QUIROGA	137.845,53	68.072,76	-8.197,40	197.720,89
CHONE	**964.918,71**	**984.247,81**	**-116.932,50**	**1.832.234,02**
BOYACA	137.845,53	89.773,43	-10.497,38	217.121,58
CANUTO	137.845,53	197.376,44	-23.092,71	312.129,26
CHIBUNGA	137.845,53	130.149,63	-15.381,03	252.614,14
CONVENTO	137.845,53	117.009,63	-13.737,15	241.118,02
ELOY ALFARO	137.845,53	142.171,21	-18.007,68	262.009,06
RICAURTE	137.845,53	173.129,33	-20.428,37	290.546,49
SAN ANTONIO	137.845,53	134.638,13	-15.788,19	256.695,47
EL CARMEN	**551.382,12**	**798.959,23**	**-91.123,23**	**1.259.218,12**
EL PARAISO LA 14 (CAB EN EL PARAISO)	137.845,53	238.597,18	-26.466,79	349.975,92
SAN PEDRO DE SUMA	137.845,53	161.804,73	-19.378,14	280.272,12
SANTA MARIA (CAB EN SANTA MARIA)	137.845,53	273.798,18	-29.923,72	381.719,99
WILFRIDO LOOR MOREIRA (MAICITO)	137.845,53	124.759,13	-15.354,58	247.250,08
FLAVIO ALFARO	**275.691,06**	**107.436,76**	**-12.853,84**	**370.273,98**
SAN FRANCISCO DE NOVILLO (CAB. EN NOVILLO)	137.845,53	50.861,45	-5.922,13	182.784,85

ZAPALLO	137.845,53	56.575,31	-6.931,71	187.489,13
JIPIJAPA	**964.918,71**	**407.944,32**	**-47.772,27**	**1.325.090,76**
AMERICA	137.845,53	61.649,77	-7.200,94	192.294,36
EL ANEGADO (CAB. EN ELOY ALFARO)	137.845,53	120.991,47	-14.164,93	244.672,07
JULCUY	137.845,53	36.544,60	-4.304,41	170.085,72
LA UNION	137.845,53	38.513,12	-4.501,06	171.857,59
MEMBRILLAL	137.845,53	21.745,38	-2.538,63	157.052,28
PEDRO PABLO GOMEZ	137.845,53	70.798,96	-8.263,18	200.381,31
PUERTO DE CAYO	137.845,53	57.701,02	-6.799,12	188.747,43
MANTA	**275.691,06**	**97.058,73**	**-12.041,86**	**360.707,93**
SAN LORENZO	137.845,53	59.426,88	-7.031,35	190.241,06
SANTA MARIANITA (BOCA DE PACOCHE)	137.845,53	37.631,85	-5.010,51	170.466,87
MONTECRISTI	**137.845,53**	**119.307,22**	**-15.608,43**	**241.544,31**
LA PILA	137.845,53	119.307,22	-15.608,43	241.544,31
PAJAN	**551.382,12**	**452.414,92**	**-52.569,31**	**951.227,74**
CAMPOZANO (LA PALMA DE PAJAN)	137.845,53	146.761,60	-17.083,60	267.523,53
CASCOL	137.845,53	142.032,43	-16.338,84	263.539,12
GUALE	137.845,53	71.077,51	-8.305,40	200.617,65
LASCANO	137.845,53	92.543,38	-10.841,47	219.547,44
PEDERNALES	**413.536,59**	**510.077,96**	**-64.325,77**	**859.288,77**
10 DE AGOSTO	137.845,53	123.059,87	-15.569,86	245.335,53
ATAHUALPA	137.845,53	64.460,35	-7.942,59	194.363,29
COJIMIES	137.845,53	322.557,74	-40.813,32	419.589,95
PICHINCHA	**275.691,06**	**216.594,24**	**-25.315,43**	**466.969,88**
BARRAGANETE	137.845,53	124.947,67	-14.588,01	248.205,19
SAN SEBASTIAN	137.845,53	91.646,58	-10.727,42	218.764,69
PORTOVIEJO	**964.918,71**	**1.033.044,73**	**-122.391,22**	**1.875.572,21**
ABDON CALDERON (SAN FRANCISCO)	137.845,53	228.574,43	-26.986,88	339.433,08
ALHAJUELA (BAJO GRANDE)	137.845,53	81.251,44	-9.619,64	209.477,33
CHIRIJOS	137.845,53	50.522,12	-6.068,65	182.299,00
CRUCITA	137.845,53	220.508,22	-26.114,50	332.239,25
PUEBLO NUEVO	137.845,53	59.528,63	-7.041,75	190.332,41
RIOCHICO (RIO CHICO)	137.845,53	230.102,63	-27.449,75	340.498,41
SAN PLACIDO	137.845,53	162.557,26	-19.110,05	281.292,74
PUERTO LOPEZ	**275.691,06**	**223.929,24**	**-26.982,92**	**472.637,38**
MACHALILLA	137.845,53	124.000,44	-14.739,81	247.106,16
SALANGO	137.845,53	99.928,80	-12.243,11	225.531,22
SAN VICENTE	**137.845,53**	**139.423,49**	**-16.622,35**	**260.646,67**
CANOA	137.845,53	139.423,49	-16.622,35	260.646,67
SANTA ANA	**551.382,12**	**409.952,13**	**-47.743,03**	**913.591,22**
AYACUCHO	137.845,53	102.513,46	-11.961,37	228.397,63
HONORATO VASQUEZ (CAB. EN VASQUEZ)	137.845,53	103.465,12	-12.059,60	229.251,05
LA UNION	137.845,53	110.701,06	-12.873,47	235.673,12
SAN PABLO (CAB. EN PUEBLO NUEVO)	137.845,53	93.272,48	-10.848,59	220.269,42
SUCRE	**275.691,06**	**540.988,94**	**-65.510,88**	**751.169,12**
CHARAPOTO	137.845,53	348.483,60	-41.057,97	445.271,17
SAN ISIDRO	137.845,53	192.505,34	-24.452,91	305.897,96
TOSAGUA	**275.691,06**	**188.694,44**	**-22.185,08**	**442.200,42**
ANGEL PEDRO GILER (LA ESTANCILLA)	137.845,53	113.216,01	-13.315,43	237.746,11
BACHILLERO	137.845,53	75.478,44	-8.869,66	204.454,31
MORONA SANTIAGO	**6.172.506,93**	**2.515.107,71**	**-303.520,21**	**8.384.094,43**
GUALAQUIZA	**1.027.277,53**	**202.840,00**	**-24.095,38**	**1.206.022,15**
AMAZONAS (ROSARIO DE CUYES)	137.845,53	10.880,25	-1.238,42	147.487,36

BERMEJOS	122.267,48	9.277,98	-1.041,44	130.504,02
BOMBOIZA	137.845,53	100.037,80	-12.382,80	225.500,52
CHIGÜINDA	137.845,53	18.167,68	-2.094,85	153.918,36
EL IDEAL	137.845,53	20.884,57	-2.358,16	156.371,94
EL ROSARIO	137.845,53	20.203,95	-2.312,29	155.737,19
NUEVA TARQUI	137.845,53	17.657,45	-2.012,95	153.490,03
SAN MIGUEL DE CUYES	77.936,88	5.730,33	-654,48	83.012,73
HUAMBOYA	**137.845,53**	**206.742,17**	**-25.016,62**	**319.571,08**
CHIGUAZA	137.845,53	206.742,17	-25.016,62	319.571,08
LIMON INDANZA	**684.202,10**	**135.685,83**	**-15.807,69**	**804.080,24**
INDANZA	137.845,53	31.521,58	-3.549,23	165.817,88
SAN ANTONIO (CAB. EN SAN ANTONIO CENTRO)	137.845,53	45.541,64	-5.556,86	177.830,31
SAN MIGUEL DE CONCHAY	137.845,53	13.484,42	-1.546,99	149.782,96
SANTA SUSANA DE CHIVIAZA (CAB. EN CHIVIAZA)	137.845,53	26.111,06	-2.975,19	160.981,40
YUNGANZA (CAB. EN EL ROSARIO)	132.819,98	19.027,13	-2.179,42	149.667,69
LOGROÑO	**275.691,06**	**135.332,65**	**-15.938,13**	**395.085,57**
SHIMPIS	137.845,53	68.028,38	-8.002,99	197.870,92
YAUPI	137.845,53	67.304,27	-7.935,14	197.214,65
MORONA	**1.102.293,19**	**718.059,28**	**-87.166,09**	**1.733.186,37**
ALSHI (CAB. EN 9 DE OCTUBRE)	137.374,48	13.879,02	-1.657,15	149.596,35
CUCHAENTZA	137.845,53	49.808,56	-6.012,26	181.641,83
GENERAL PROAÑO	137.845,53	51.362,97	-6.442,39	182.766,11
RIO BLANCO	137.845,53	47.525,50	-5.776,54	179.594,48
SAN ISIDRO	137.845,53	23.543,34	-2.820,69	158.568,18
SEVILLA DON BOSCO	137.845,53	496.311,03	-60.266,02	573.890,54
SINAI	137.845,53	26.444,48	-3.112,21	161.177,80
ZUÑA (ZUÑAC)	137.845,53	9.184,38	-1.078,81	145.951,10
PALORA	**551.382,12**	**55.111,38**	**-6.009,97**	**600.483,53**
16 DE AGOSTO	137.845,53	15.179,56	-1.635,48	151.389,61
ARAPICOS	137.845,53	10.375,81	-1.149,59	147.071,75
CUMANDA (CAB. EN COLONIA AGRICOLA SEVILLA DEL ORO)	137.845,53	7.884,87	-873,98	144.856,43
SANGAY (CAB. EN NAYAMANACA)	137.845,53	21.671,14	-2.350,93	157.165,74
SAN JUAN BOSCO	**463.977,97**	**58.949,62**	**-7.034,63**	**515.892,96**
PAN DE AZUCAR	109.507,82	11.658,33	-1.348,51	119.817,65
SAN CARLOS DE LIMON	137.845,53	22.926,53	-2.712,05	158.060,00
SAN JACINTO DE WAKAMBEIS	78.779,09	8.695,62	-1.008,22	86.466,48
SANTIAGO DE PANANZA	137.845,53	15.669,14	-1.965,84	151.548,82
SANTIAGO	**827.073,18**	**148.823,08**	**-18.075,15**	**957.821,11**
CHUPIANZA	137.845,53	16.497,40	-1.889,18	152.453,75
COPAL	137.845,53	14.014,07	-1.625,76	150.233,84
PATUCA	137.845,53	50.877,85	-6.536,72	182.186,66
SAN FRANCISCO DE CHINIMBIMI	137.845,53	27.177,38	-3.338,72	161.684,18
SAN LUIS DE EL ACHO (CAB. EN EL ACHO)	137.845,53	12.086,94	-1.401,50	148.530,98
TAYUZA	137.845,53	28.169,44	-3.283,26	162.731,71
SUCUA	**413.536,59**	**115.557,73**	**-13.562,25**	**515.532,07**
ASUNCION	137.845,53	36.684,08	-4.296,78	170.232,83
HUAMBI	137.845,53	59.998,35	-7.049,82	190.794,06
SANTA MARIANITA DE JESUS	137.845,53	18.875,30	-2.215,65	154.505,18
TAISHA	**551.382,12**	**609.207,17**	**-75.040,99**	**1.085.548,29**
HUASAGA (CAB. EN WAMPUIK)	137.845,53	88.691,54	-10.553,37	215.983,71
MACUMA	137.845,53	178.982,20	-21.592,13	295.235,60
PUMPUENTSA	137.845,53	101.921,99	-12.615,58	227.151,95
TUTINENTZA	137.845,53	239.611,43	-30.279,91	347.177,04

TIWINTZA	**137.845,53**	**128.798,82**	**-15.773,31**	**250.871,05**
SAN JOSE DE MORONA	137.845,53	128.798,82	-15.773,31	250.871,05
NAPO	**2.590.640,92**	**1.436.478,13**	**-169.685,83**	**3.857.433,22**
ARCHIDONA	**400.289,10**	**432.715,85**	**-51.053,11**	**781.951,85**
COTUNDO	137.845,53	197.522,82	-23.339,18	312.029,17
HATUN SUMAKU	124.598,04	85.111,13	-10.103,11	199.606,05
SAN PABLO DE USHPAYACU	137.845,53	150.081,91	-17.610,81	270.316,63
EL CHACO	**639.862,34**	**74.560,36**	**-8.787,73**	**705.634,97**
GONZALO DIAZ DE PINEDA (EL BOMBON)	137.845,53	12.668,10	-1.519,70	148.993,93
LINARES	88.480,22	6.509,42	-763,54	94.226,10
OYACACHI	137.845,53	14.950,12	-1.753,05	151.042,60
SANTA ROSA	137.845,53	27.244,48	-3.194,53	161.895,48
SARDINAS	137.845,53	13.188,24	-1.556,91	149.476,86
QUIJOS	**585.570,77**	**75.731,54**	**-8.653,69**	**652.648,63**
COSANGA	137.845,53	12.498,94	-1.437,66	148.906,81
CUYUJA	137.845,53	12.195,37	-1.395,62	148.645,28
PAPALLACTA	100.426,09	15.602,95	-1.784,86	114.244,17
SAN FRANCISCO DE BORJA (VIRGILIO DAVILA)	137.845,53	30.692,15	-3.495,02	165.042,66
SUMACO	71.608,09	4.742,14	-540,52	75.809,70
TENA	**964.918,71**	**853.470,37**	**-101.191,30**	**1.717.197,77**
AHUANO	137.845,53	160.508,17	-18.823,57	279.530,13
CHONTAPUNTA	137.845,53	196.787,38	-23.325,79	311.307,12
PANO	137.845,53	39.807,71	-4.665,96	172.987,28
PUERTO MISAHUALLI	137.845,53	127.715,22	-15.151,58	250.409,16
PUERTO NAPO	137.845,53	139.219,98	-16.554,67	260.510,84
SAN JUAN DE MUYUNA	137.845,53	107.408,76	-12.994,19	232.260,10
TALAG	137.845,53	82.023,15	-9.675,55	210.193,13
ORELLANA	**2.998.588,09**	**1.270.875,19**	**-148.258,09**	**4.121.205,19**
AGUARICO	**551.382,12**	**44.157,75**	**-4.862,62**	**590.677,26**
CAPITAN AUGUSTO RIVADENEYRA	137.845,53	12.385,37	-1.379,49	148.851,41
CONONACO	137.845,53	8.001,44	-856,75	144.990,23
SANTA MARIA DE HUIRIRIMA	137.845,53	16.813,60	-1.830,44	152.828,69
YASUNI	137.845,53	6.957,34	-795,94	144.006,93
FRANCISCO DE ORELLANA	**920.163,85**	**573.288,00**	**-68.341,90**	**1.425.109,95**
**GARCIA MORENO	71.608,09	28.234,20	-3.294,80	96.547,49
**INES ARANGO	71.608,09	69.005,10	-8.168,01	132.445,18
**LA BELLEZA	71.608,09	83.261,44	-9.907,14	144.962,39
**NUEVO PARAISO	71.608,09	49.491,93	-5.950,28	115.149,75
**SAN JOSE DE GUAYUSA	71.608,09	38.849,37	-4.653,50	105.803,96
**SAN LUIS DE ARMENIA	71.608,09	37.928,31	-4.535,56	105.000,83
ALEJANDRO LABACA	71.608,09	27.319,63	-3.254,52	95.673,20
DAYUMA	137.845,53	128.783,11	-15.474,56	251.154,07
EL DORADO	71.608,09	36.006,36	-4.275,66	103.338,78
EL EDEN	71.608,09	19.917,69	-2.379,10	89.146,68
TARACOA (CAB. EN NUEVA ESPERANZA: YUCA)	137.845,53	54.490,87	-6.448,78	185.887,62
LA JOYA DE LOS SACHAS	**837.814,47**	**357.731,20**	**-40.620,76**	**1.154.924,91**
**LAGO SAN PEDRO	71.608,09	32.752,27	-3.719,42	100.640,94
**RUMIPAMBA	71.608,09	51.254,06	-5.809,77	117.052,37
**TRES DE NOVIEMBRE	71.608,09	68.480,98	-7.801,01	132.288,05
**UNION MILAGREÑA	71.608,09	47.779,88	-5.418,75	113.969,21
ENOKANQUI (CAB. EN EL PARAISO)	137.845,53	37.599,99	-4.249,05	171.196,47
POMPEYA	137.845,53	18.192,63	-2.071,91	153.966,25
SAN CARLOS	137.845,53	49.656,38	-5.654,71	181.847,20

SAN SEBASTIAN DEL COCA	137.845,53	52.015,01	-5.896,13	183.964,42
LORETO	**689.227,65**	**295.698,23**	**-34.432,80**	**950.493,08**
AVILA (CAB. EN HUIRUNO)	137.845,53	73.610,98	-8.586,91	202.869,60
PUERTO MURIALDO	137.845,53	53.396,97	-6.230,42	185.012,07
SAN JOSE DE DAHUANO	137.845,53	84.947,91	-9.890,87	212.902,57
SAN JOSE DE PAYAMINO	137.845,53	64.597,78	-7.453,73	194.989,58
SAN VICENTE DE HUATICOCHA	137.845,53	19.144,59	-2.270,87	154.719,25
PASTAZA	**2.231.972,42**	**1.213.251,91**	**-146.262,51**	**3.298.961,82**
ARAJUNO	**137.845,53**	**129.626,75**	**-15.133,32**	**252.338,96**
CURARAY	137.845,53	129.626,75	-15.133,32	252.338,96
MERA	**275.691,06**	**219.544,87**	**-27.820,13**	**467.415,79**
MADRE TIERRA	137.845,53	61.830,36	-7.449,67	192.226,22
SHELL	137.845,53	157.714,50	-20.370,46	275.189,57
PASTAZA	**1.746.827,74**	**846.168,12**	**-101.237,23**	**2.491.758,63**
CANELOS	137.845,53	59.786,95	-7.122,78	190.509,70
DIEZ DE AGOSTO	127.428,28	31.181,38	-3.725,68	154.883,98
EL TRIUNFO	137.845,53	43.482,20	-5.127,49	176.200,24
FATIMA	137.845,53	26.598,68	-3.148,86	161.295,35
MONTALVO (ANDOAS)	137.845,53	183.493,90	-21.731,92	299.607,51
POMONA	109.351,13	9.795,76	-1.158,69	117.988,20
RIO CORRIENTES	137.845,53	12.335,90	-1.478,50	148.702,93
RIO TIGRE	137.845,53	28.606,94	-3.427,61	163.024,86
SARAYACU	137.845,53	82.806,50	-9.608,05	211.043,98
SIMON BOLIVAR (CAB. EN MUSHULLACTA)	137.845,53	153.484,11	-18.328,79	273.000,85
TARQUI	137.845,53	138.080,47	-17.285,07	258.640,93
TENIENTE HUGO ORTIZ	131.593,04	30.848,74	-3.667,17	158.774,60
VERACRUZ (INDILLAMA) (CAB. EN INDILLAMA)	137.845,53	45.666,58	-5.426,61	178.085,49
SANTA CLARA	**71.608,09**	**17.912,17**	**-2.071,82**	**87.448,44**
SAN JOSE	71.608,09	17.912,17	-2.071,82	87.448,44
PICHINCHA	**7.182.837,87**	**11.291.584,61**	**-1.197.184,69**	**17.277.237,80**
CAYAMBE	**964.918,71**	**815.661,73**	**-93.946,43**	**1.686.634,01**
ASCAZUBI	137.845,53	69.627,17	-9.259,47	198.213,22
CANGAHUA	137.845,53	249.605,18	-33.176,42	354.274,29
OLMEDO (PESILLO)	137.845,53	117.397,73	-15.613,12	239.630,14
OTON	137.845,53	40.630,84	-5.558,04	172.918,33
SAN JOSE DE AYORA	137.845,53	167.546,23	-22.221,08	283.170,68
SANTA ROSA DE CUZUBAMBA	137.845,53	62.153,64	-8.118,29	191.880,88
JUAN MONTALVO	137.845,53	108.700,93	0,00	246.546,46
MEJIA	**941.977,06**	**896.962,78**	**-107.730,90**	**1.731.208,94**
ALOAG	114.903,88	171.647,85	-20.498,26	266.053,47
ALOASI	137.845,53	150.230,12	-18.089,09	269.986,57
CUTUGLAHUA	137.845,53	248.122,08	-29.954,09	356.013,52
EL CHAUPI	137.845,53	35.950,94	-4.259,67	169.536,79
MANUEL CORNEJO ASTORGA (TANDAPI)	137.845,53	79.095,63	-9.389,82	207.551,33
TAMBILLO	137.845,53	131.551,00	-15.874,32	253.522,21
UYUMBICHO	137.845,53	80.365,17	-9.665,65	208.545,05
PEDRO MONCAYO	**551.382,12**	**333.695,26**	**-40.260,55**	**844.816,83**
LA ESPERANZA	137.845,53	76.159,27	-9.184,07	204.820,72
MALCHINGUI	137.845,53	93.995,29	-11.257,55	220.583,28
TOCACHI	137.845,53	43.562,74	-5.231,29	176.176,98
TUPIGACHI	137.845,53	119.977,96	-14.587,64	243.235,85
QUITO	**4.326.354,20**	**9.049.907,48**	**-930.527,45**	**12.445.734,23**
ALANGASI	86.512,53	332.066,59	-35.351,43	383.227,69

AMAGUAÑA	137.845,53	461.223,54	-47.486,17	551.582,90
ATAHUALPA (HABASPAMBA)	137.845,53	33.551,51	-3.589,80	167.807,23
CALACALI	137.845,53	70.016,16	-7.447,79	200.413,90
CALDERON (CARAPUNGO)	137.845,53	2.099.643,72	-212.289,99	2.025.199,26
CHAVEZPAMBA	137.845,53	15.172,00	-1.671,93	151.345,60
CHECA (CHILPA)	137.845,53	146.624,30	-15.016,59	269.453,24
CONOCOTO	137.845,53	1.097.859,69	-110.544,04	1.125.161,18
CUMBAYA	101.054,48	435.344,67	-43.957,52	492.441,63
EL QUINCHE	137.845,53	255.876,41	-26.487,98	367.233,96
GUALEA	137.845,53	38.845,52	-4.137,01	172.554,04
GUANGOPOLO	128.229,04	47.354,10	-5.070,24	170.512,89
GUAYLLABAMBA	137.845,53	246.481,69	-25.191,47	359.135,75
LA MERCED	137.845,53	131.532,41	-13.311,70	256.066,25
LLANO CHICO	137.845,53	138.684,67	-14.358,32	262.171,87
LLOA	137.845,53	29.599,12	-3.136,52	164.308,14
NANEGAL	137.845,53	49.831,98	-5.289,56	182.387,95
NANEGALITO	133.562,98	53.981,06	-5.682,88	181.861,17
NAYON	117.462,33	230.729,85	-23.456,79	324.735,40
NONO	137.845,53	33.874,30	-3.602,91	168.116,92
PACTO	137.845,53	86.914,46	-9.349,81	215.410,18
PERUCHO	137.845,53	15.100,07	-1.606,36	151.339,23
PIFO	137.845,53	272.482,44	-28.472,59	381.855,37
PINTAG	137.845,53	306.273,76	-32.165,20	411.954,10
POMASQUI	95.175,98	407.975,48	-41.836,51	461.314,95
PUELLARO	137.845,53	94.426,17	-10.038,72	222.232,98
PUEMBO	137.845,53	205.392,48	-21.221,43	322.016,58
SAN ANTONIO	103.876,33	488.716,10	-50.059,98	542.532,45
SAN JOSE DE MINAS	137.845,53	119.514,19	-12.944,96	244.414,77
TABABELA	114.342,28	46.996,57	-4.877,84	156.461,01
TUMBACO	137.845,53	720.578,50	-75.589,12	782.834,92
YARUQUI	137.845,53	276.997,36	-29.059,30	385.783,59
ZAMBIZA	137.845,53	60.246,60	-6.225,00	191.867,13
RUMIÑAHUI	**275.691,06**	**83.992,44**	**-9.723,85**	**349.959,65**
COTOGCHOA	137.845,53	67.659,03	-7.830,81	197.673,75
RUMIPAMBA	137.845,53	16.333,41	-1.893,04	152.285,89
SAN MIGUEL DE LOS BANCOS	**122.514,73**	**111.364,91**	**-14.995,51**	**218.884,14**
MINDO	122.514,73	111.364,91	-14.995,51	218.884,14
SANTA ELENA	**1.036.526,80**	**2.590.957,48**	**-308.079,70**	**3.319.404,57**
SALINAS	**275.691,06**	**563.299,89**	**-66.632,11**	**772.358,84**
ANCONCITO	137.845,53	200.547,25	-23.720,61	314.672,17
JOSE LUIS TAMAYO (MUEY)	137.845,53	362.752,64	-42.911,50	457.686,67
SANTA ELENA	**760.835,74**	**2.027.657,59**	**-241.447,59**	**2.547.045,74**
ATAHUALPA	137.845,53	75.375,51	-8.964,87	204.256,17
CHANDUY	137.845,53	373.791,20	-44.347,06	467.289,67
COLONCHE	137.845,53	734.260,75	-87.463,80	784.642,48
MANGLARALTO	137.845,53	641.973,60	-76.468,62	703.350,51
SAN JOSE DE ANCON	71.608,09	123.177,25	-14.852,52	179.932,82
SIMON BOLIVAR (JULIO MORENO)	137.845,53	79.079,28	-9.350,72	207.574,09
SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	**1.245.980,42**	**1.898.551,09**	**-195.400,96**	**2.949.130,54**
LA CONCORDIA	**413.536,59**	**307.353,62**	**-32.002,53**	**688.887,68**
LA VILLEGAS	137.845,53	104.619,47	-11.410,28	231.054,72
MONTERREY	137.845,53	142.494,85	-14.256,31	266.084,07
PLAN PILOTO	137.845,53	60.239,30	-6.335,94	191.748,89

SANTO DOMINGO	**832.443,83**	**1.591.197,47**	**-163.398,43**	**2.260.242,86**
ALLURIQUIN	137.845,53	266.485,61	-25.966,94	378.364,20
EL ESFUERZO	71.608,09	145.791,67	-15.307,98	202.091,78
LUZ DE AMERICA	137.845,53	258.438,37	-28.123,38	368.160,52
PUERTO LIMON	137.845,53	262.386,25	-25.557,50	374.674,28
SAN JACINTO DEL BUA	137.845,53	295.760,91	-30.248,51	403.357,93
SANTA MARIA DEL TOACHI	71.608,09	128.673,54	-13.704,55	186.577,09
VALLE HERMOSO	137.845,53	233.661,11	-24.489,57	347.017,07
SUCUMBIOS	**4.032.438,19**	**3.406.236,10**	**-389.834,59**	**7.048.839,70**
CASCALES	**404.074,10**	**367.523,93**	**-42.489,17**	**729.108,85**
NUEVA TRONCAL (CAB EN NUEVA TRONCAL)	128.383,04	171.246,99	-19.230,24	280.399,80
SANTA ROSA DE SUCUMBIOS	137.845,53	36.294,11	-4.314,39	169.825,25
SEVILLA	137.845,53	159.982,82	-18.944,55	278.883,81
CUYABENO	**275.691,06**	**57.929,50**	**-6.604,60**	**327.015,96**
AGUAS NEGRAS	137.845,53	42.575,60	-4.921,27	175.499,86
CUYABENO	137.845,53	15.353,90	-1.683,33	151.516,10
GONZALO PIZARRO	**413.536,59**	**166.734,56**	**-19.827,50**	**560.443,65**
EL REVENTADOR	137.845,53	41.352,31	-5.224,43	173.973,41
GONZALO PIZARRO	137.845,53	77.327,56	-9.054,63	206.118,46
PUERTO LIBRE	137.845,53	48.054,69	-5.548,44	180.351,78
LAGO AGRIO	**964.918,71**	**1.638.330,45**	**-192.571,04**	**2.410.678,12**
10 DE AGOSTO	137.845,53	87.688,37	-9.764,57	215.769,32
DURENO	137.845,53	140.398,63	-15.593,40	262.650,75
EL ENO	137.845,53	308.080,32	-36.537,66	409.388,19
GENERAL FARFAN	137.845,53	332.425,28	-39.301,72	430.969,09
JAMBELI	137.845,53	149.786,91	-17.541,42	270.091,03
PACAYACU	137.845,53	409.526,51	-48.510,13	498.861,92
SANTA CECILIA	137.845,53	210.424,43	-25.322,14	322.947,82
PUTUMAYO	**607.449,13**	**404.773,30**	**-48.409,72**	**963.812,72**
PALMA ROJA	137.845,53	127.645,51	-14.978,79	250.512,24
PUERTO BOLIVAR (PUERTO MONTUFAR)	105.673,28	15.263,66	-1.912,96	119.023,98
PUERTO RODRIGUEZ	96.282,33	21.267,33	-2.805,82	114.743,84
SANSAHUARI	129.802,47	152.934,85	-17.328,38	265.408,94
SANTA ELENA	137.845,53	87.661,96	-11.383,77	214.123,72
SHUSHUFINDI	**827.073,18**	**691.679,33**	**-70.791,66**	**1.447.960,85**
LIMONCOCHA	137.845,53	125.935,64	-15.309,29	248.471,88
PAÑACOCHA	137.845,53	45.647,98	-5.355,83	178.137,68
SAN PEDRO DE LOS COFANES	137.845,53	146.549,93	-16.145,46	268.250,00
SAN ROQUE (CAB. EN SAN VICENTE)	137.845,53	106.554,38	-13.843,31	230.556,60
SIETE DE JULIO	137.845,53	179.848,18	-20.137,77	297.555,94
LA MAGDALENA	137.845,53	87.143,22	0,00	224.988,75
SUCUMBIOS	**539.695,41**	**79.265,04**	**-9.140,90**	**609.819,55**
EL PLAYON DE SAN FRANCISCO	137.845,53	43.648,45	-5.030,73	176.463,25
LA SOFIA	137.845,53	5.526,12	-633,96	142.737,69
ROSA FLORIDA	126.158,82	12.042,00	-1.385,45	136.815,38
SANTA BARBARA	137.845,53	18.048,47	-2.090,76	153.803,24
TUNGURAHUA	**5.977.609,27**	**3.297.132,38**	**-371.756,74**	**8.902.984,91**
AMBATO	**2.481.219,54**	**2.104.682,26**	**-235.770,16**	**4.350.131,64**
AMBATILLO	137.845,53	73.143,82	-8.159,88	202.829,47
ATAHUALPA (CHISALATA)	137.845,53	124.773,97	-13.409,26	249.210,24
AUGUSTO N. MARTINEZ (MUNDUGLEO)	137.845,53	103.510,98	-11.655,80	229.700,71
CONSTANTINO FERNANDEZ (CAB. EN CULLITAHUA)	137.845,53	56.821,35	-6.473,07	188.193,81
CUNCHIBAMBA	137.845,53	65.647,19	-7.369,61	196.123,11

HUACHI GRANDE	137.845,53	131.767,61	-14.611,37	255.001,78
IZAMBA	137.845,53	198.725,79	-21.941,69	314.629,63
JUAN BENIGNO VELA	137.845,53	111.909,64	-12.642,70	237.112,47
MONTALVO	137.845,53	59.283,06	-6.610,44	190.518,16
PASA	137.845,53	103.856,18	-11.656,95	230.044,77
PICAIGUA	137.845,53	118.153,48	-13.265,74	242.733,27
PILAGÜIN (PILAGÜIN)	137.845,53	193.040,36	-21.641,02	309.244,87
QUISAPINCHA (QUIZAPINCHA)	137.845,53	201.053,79	-22.505,91	316.393,41
SAN BARTOLOME DE PINLLOG	137.845,53	110.735,63	-12.224,16	236.356,99
SAN FERNANDO (PASA SAN FERNANDO)	137.845,53	41.694,83	-4.703,91	174.836,45
SANTA ROSA	137.845,53	252.275,59	-29.245,85	360.875,27
TOTORAS	137.845,53	89.799,80	-10.002,10	217.643,23
UNAMUNCHO	137.845,53	68.489,19	-7.650,72	198.684,01
BAÑOS	**519.845,87**	**110.370,13**	**-12.414,33**	**617.801,67**
LLIGUA	111.327,17	8.043,06	-920,42	118.449,81
RIO NEGRO	137.845,53	27.909,64	-3.065,64	162.689,52
RIO VERDE	132.827,64	26.743,84	-3.025,46	156.546,02
ULBA	137.845,53	47.673,60	-5.402,80	180.116,32
MOCHA	**137.845,53**	**18.046,41**	**-1.906,90**	**153.985,04**
PINGUILI	137.845,53	18.046,41	-1.906,90	153.985,04
PATATE	**413.536,59**	**91.530,97**	**-10.558,46**	**494.509,10**
EL TRIUNFO	137.845,53	28.819,61	-3.323,20	163.341,94
LOS ANDES (CAB. EN POATUG)	137.845,53	23.411,77	-2.711,28	158.546,02
SUCRE (CAB. EN SUCRE-PATATE URCO)	137.845,53	39.299,59	-4.523,98	172.621,14
QUERO	**275.691,06**	**74.436,60**	**-8.515,46**	**341.612,20**
RUMIPAMBA	137.845,53	45.695,38	-5.242,61	178.298,30
YANAYACU - MOCHAPATA (CAB. EN YANAYACU)	137.845,53	28.741,22	-3.272,84	163.313,90
SAN PEDRO DE PELILEO	**1.102.764,24**	**512.510,90**	**-59.675,66**	**1.555.599,48**
BENITEZ (PACHANLICA)	137.845,53	34.976,67	-4.065,65	168.756,55
BOLIVAR	137.845,53	45.820,01	-5.331,16	178.334,39
CHIQUICHA (CAB. EN CHIQUICHA GRANDE)	137.845,53	41.195,69	-4.851,30	174.189,93
COTALO	137.845,53	35.955,07	-4.176,86	169.623,73
EL ROSARIO (RUMICHACA)	137.845,53	42.773,82	-5.022,03	175.597,32
GARCIA MORENO (CHUMAQUI)	137.845,53	93.813,33	-10.918,61	220.740,26
GUAMBALO (HUAMBALO)	137.845,53	122.464,34	-14.230,82	246.079,04
SALASACA	137.845,53	95.511,97	-11.079,24	222.278,26
SANTIAGO DE PILLARO	**908.860,91**	**362.192,29**	**-40.203,19**	**1.230.850,02**
BAQUERIZO MORENO	95.418,38	6.523,60	-735,23	101.206,75
EMILIO MARIA TERAN (RUMIPAMBA)	137.845,53	23.168,67	-2.578,13	158.436,06
MARCOS ESPINEL (CHACATA)	124.214,88	36.086,41	-4.009,91	156.291,38
PRESIDENTE URBINA (CHAGRAPAMBA -PATZUCUL)	137.845,53	37.429,89	-4.095,53	171.179,90
SAN ANDRES	137.845,53	153.107,37	-16.953,80	273.999,10
SAN JOSE DE POALO	137.845,53	34.506,61	-3.867,36	168.484,79
SAN MIGUELITO	137.845,53	71.369,74	-7.963,23	201.252,05
TISALEO	**137.845,53**	**23.362,82**	**-2.712,58**	**158.495,77**
QUINCHICOTO	137.845,53	23.362,82	-2.712,58	158.495,77
ZAMORA CHINCHIPE	**3.426.635,23**	**1.268.726,14**	**-150.291,39**	**4.545.069,99**
CENTINELA DEL CONDOR	**242.572,34**	**63.257,02**	**-7.348,15**	**298.481,20**
PANGUINTZA	137.845,53	35.831,31	-4.163,33	169.513,51
TRIUNFO-DORADO	104.726,81	27.425,70	-3.184,82	128.967,69
CHINCHIPE	**449.529,72**	**72.789,78**	**-8.269,15**	**514.050,35**
CHITO	137.845,53	32.618,70	-3.777,32	166.686,91
EL CHORRO	71.608,09	8.961,55	-1.027,87	79.541,77

LA CHONTA	96.859,93	9.365,32	-1.080,96	105.144,29
PUCAPAMBA	71.608,09	4.720,65	-541,68	75.787,06
SAN ANDRES	71.608,09	17.123,56	-1.841,33	86.890,33
EL PANGUI	**413.536,59**	**108.668,08**	**-12.519,21**	**509.685,46**
EL GUISME	137.845,53	47.057,20	-5.407,94	179.494,79
PACHICUTZA	137.845,53	39.846,42	-4.605,93	173.086,02
TUNDAYME	137.845,53	21.764,47	-2.505,34	157.104,65
NANGARITZA	**314.180,43**	**126.977,84**	**-15.797,67**	**425.360,59**
NANKAIS (CAB EN SANTA ELENA)	104.726,81	20.051,04	-2.275,62	122.502,22
NUEVO PARAISO	71.608,09	26.288,35	-3.321,09	94.575,35
ZURMI	137.845,53	80.638,45	-10.200,96	208.283,02
PALANDA	**485.144,68**	**144.748,14**	**-16.968,71**	**612.924,10**
EL PORVENIR DEL CARMEN	137.845,53	45.578,02	-5.294,17	178.129,39
LA CANELA	71.608,09	11.785,09	-1.375,04	82.018,14
SAN FRANCISCO DEL VERGEL	137.845,53	38.877,85	-4.601,78	172.121,59
VALLADOLID	137.845,53	48.507,18	-5.697,73	180.654,98
PAQUISHA	**143.216,18**	**103.667,41**	**-13.112,65**	**233.770,93**
BELLAVISTA	71.608,09	14.825,59	-1.852,72	84.580,96
NUEVO QUITO	71.608,09	88.841,81	-11.259,93	149.189,97
YACUAMBI	**275.691,06**	**87.412,34**	**-10.283,65**	**352.819,74**
LA PAZ	137.845,53	63.149,90	-7.438,19	193.557,24
TUTUPALI	137.845,53	24.262,43	-2.845,46	159.262,50
YANZATZA	**275.691,06**	**234.932,62**	**-28.671,86**	**481.951,82**
CHICAÑA	137.845,53	100.813,26	-12.253,66	226.405,12
LOS ENCUENTROS	137.845,53	134.119,37	-16.418,20	255.546,70
ZAMORA	**827.073,18**	**326.272,92**	**-37.320,33**	**1.116.025,78**
CUMBARATZA	137.845,53	89.912,80	-10.439,96	217.318,36
GUADALUPE	137.845,53	91.736,14	-10.405,03	219.176,64
IMBANA (LA VICTORIA DE IMBANA)	137.845,53	25.887,99	-2.985,24	160.748,28
SABANILLA	137.845,53	13.925,80	-1.584,53	150.186,81
SAN CARLOS DE LAS MINAS	137.845,53	62.781,14	-7.137,01	193.489,66
TIMBARA	137.845,53	42.029,05	-4.768,56	175.106,02
SUCUMBÍOS	**137.845,53**	**90.329,32**	**0,00**	**228.174,85**
SHUSHUFINDI	**137.845,53**	**90.329,32**	**0,00**	**228.174,85**
LA PRIMAVERA	137.845,53	90.329,32	0,00	228.174,85
MANABÍ	**137.845,53**	**181.977,19**	**0,00**	**319.822,72**
ROCAFUERTE	**137.845,53**	**181.977,19**	**0,00**	**319.822,72**
SOSOTE	137.845,53	181.977,19	0,00	319.822,72
Total general	**110.566.852,61**	**74.957.149,99**	**-8.557.207,75**	**176.966.794,84**

Fuente y elaboración: Subsecretaría de Relacionamiento Fiscal– Ministerio de Economía y Finanzas

Art. 4.- Los montos establecidos en el artículo 3 del presente Acuerdo, regirán para el ejercicio fiscal 2024, conforme lo establece el artículo 118 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas -COPLAFIP, en los que se incluyen las liquidaciones del ejercicio fiscal 2023.

Art. 5.- El Banco Central del Ecuador realizará las acreditaciones correspondientes a las entidades asociativas nacionales de los Gobiernos Autónomos Descentralizados

provinciales, municipales y parroquiales rurales del país, de conformidad con lo que dispone el artículo 313 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización - COOTAD.

Art. 6.- La Contraloría General del Estado, de conformidad con la Constitución y la ley, en uso de sus facultades, controlará y fiscalizará el uso de los recursos públicos asignados a los GAD provinciales, municipales y parroquiales rurales.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Acuerdo Ministerial entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de la publicación en el Registro Oficial.

Dado en el Distrito Metropolitano de Quito, a 10 de octubre de 2024

Firmado electrónicamente por:
JUAN CARLOS VEGA MALO

Juan Carlos Vega Malo
MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

Oficio Nro. MEF-SRF-2024-0584-O

Quito, D.M., 21 de agosto de 2024

Asunto: Atención oficio Nro. GADMCP-ALC-2024-0359-O - GAD Municipal del Canton Pastaza

Señor
Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
En su Despacho

* FINANCIERO
* PLANIFICACION
- CONTENDRA LOS INGRESOS DE MEF. PARA PROGRAMACIÓN FISCAL 2025
27-8-2024

De mi consideración,

Me refiero al oficio Nro. GADMCP-ALC-2024-0359-O, de 05 de agosto de 2024, mediante el cual solicita al Ministerio de Economía y Finanzas se proceda con el desembolso de los recursos que se encuentran pendientes de pago al Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) Municipal del Cantón Pastaza. Al respecto me permito informar lo siguiente:

El artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador determina que: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras y servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley."* mientras que el artículo 74 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, prescribe las atribuciones del ente rector de las finanzas públicas.

Esta Cartera de Estado, conforme las atribuciones y responsabilidades establecidas en la normativa vigente, procedió a realizar el cálculo del Modelo de Equidad Territorial (MET) para los GADs en estricto cumplimiento de lo estipulado en la Constitución del Ecuador, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPFP) y demás normas que regulan al MET.

En el contexto indicado, me permito informar los recursos transferidos por cada concepto en los ejercicios fiscales 2023 -2024:

CONCEPTO	VALOR
Modelo de Equidad Territorial – Año 2023	9.579.608,75
Modelo de Equidad Territorial – Año 2024	5.574.061,12

Ministerio de
Economía y Finanzas

Oficio Nro. MEF-SRF-2024-0584-O

Quito, D.M., 21 de agosto de 2024

Fuente: SRF-DNRGAD
Corte: 20-08-2024

Notas:

- Los valores acreditados por concepto de MET se han cancelado en su totalidad de enero – agosto y la cuota de diciembre del ejercicio fiscal 2023.
- Con respecto al presente ejercicio fiscal corresponden a las cuotas de enero a junio.

De los montos que forman parte de las preasignaciones y transferencias a cargo de este Ministerio, el estatus de deuda por cada uno de los conceptos es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Modelo de Equidad Territorial – Año 2023	2.888.776,29

Fuente: SRF-DNRGAD
Corte: 20-08-2024

Notas:

- El valor pendiente por concepto del MET corresponde a las cuotas de septiembre, octubre y noviembre del año 2023.

Respecto a los valores pendientes de transferencia por parte de esta Secretaría de Estado, comunico que los mismos serán considerados en la programación de pagos de acuerdo con la disponibilidad de caja fiscal conforme el artículo 74 numeral 36 del COPFP y según lo determinado en el Acuerdo Ministerial No. 0008, de 18 de febrero del 2022, mediante el cual se *"Expide la Política de Gestión de Programación de Pagos en la Caja Fiscal"*.

Finalmente, me permito ratificar el compromiso de esta Cartera de Estado en honrar las transferencias que por ley les corresponde a los GAD.

Atentamente,

Oficio Nro. MEF-SRF-2024-0584-O

Quito, D.M., 21 de agosto de 2024

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jorge Antonio Villarroel Chalán
SUBSECRETARIO DE RELACIONAMIENTO FISCAL

Referencias:
- MEF-MEF-2024-4682-E

Copia:
Señor Magíster
Luis Fernando Flores Flores
Coordinador General del Alcaldía (E)
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

Señor
William Patricio Maldonado Jimenez
Presidente de la AME
ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS

cmcm

JORGE ANTONIO VILLARROEL CHALAN

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-SERVICIOS-SOCIALES-6233-M

Puyo, 25 de octubre de 2024

PARA: Sr. Lcdo. Patricio Quishpe Aviles
Director Financiero, encargado

ASUNTO: Informe con valores referenciales del Proyecto de Discapacidades con atención en el hogar y la comunidad

De mi consideración:

Mediante el presente documento me permito presentar anexo, la Carta de Intención para el año 2025 del Proyecto de Discapacidades con atención en el hogar y la comunidad y el informe donde se establece los valores referenciales para el proyecto en mención.

Particular que pongo en su conocimiento para fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Cristian David Chimborazo Sarabia
ADMINISTRADOR DE LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Anexos:
- carta_de_intencion_aÑo_2025.pdf
- financiero-signed-signed.pdf

Copia:
Sra. Lcda. Tania Janeth Atiaja Campaña - **Coordinadora Proyecto de Discapacidades /**

INFORME DE CONTINUIDAD DEL PROYECTO DE DISCAPACIDADES

PROYECTO: Discapacidades con Atención en el Hogar y la Comunidad

ELABORADO POR: Lcda. Tania Atiaja

FECHA: 25/10/2024

ANTECEDENTES

Convenio de Cooperación Técnico Económica, entre el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza (GAD), para la implementación de servicios de personas con discapacidad en la modalidad de atención en el hogar y la comunidad, firmado el 23 de enero del 2023 con designación de recursos des el 01 de febrero del presente año.

El Proyecto de Discapacidades con Atención en el Hogar y la Comunidad cuenta con 9 unidades de atención, por ende 9 facilitadores 2 terapistas ocupacionales una coordinadora y 270 beneficiarios cada uno de los usuarios con expedientes en formato solicitado por el MIES cada expediente cuenta con la documentación y fichas técnicas del MIES.

Los técnicos realizan planificaciones de actividades con una frecuencia mensual conforme al plan de atención individual, para alcanzar las metas establecidas, las planificaciones contaran con temas en las siguientes áreas: Salud, cuidados, derechos, educación y temas sociales.

JUSTIFICACIÓN

De conformidad con la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 47 “El Estado garantizará políticas de prevención de las discapacidades y de manera conjunta con la sociedad y la familia, procurará la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad y su integración social”

En base a la Convención de la Organización de las Naciones Unidas, sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad, cuyo propósito es promover, proteger y asegurar el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos humanos y libertades fundamentales por todas las personas con discapacidad, y promover el respeto de su dignidad inherente.

La Ley Orgánica de Discapacidades en el artículo 86 afirma que “las personas con discapacidad tienen derecho a la protección y promoción social del Estado dirigidos al máximo desarrollo de su personalidad, fomento de autonomía y la disminución de la dependencia”.

El Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), es la entidad pública rectora en la ejecución de políticas, regulaciones, programas y servicios para la inclusión social, y atención durante el ciclo de vida, con prioridad en la población de niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad y quienes se encuentran en situación de vulneración y vulneración extrema.

CONCLUSIONES:

- Con fecha 11 de septiembre del año en curso se emitió la CARTA DE INTENCION DE CONTINUIDAD DEL PROYECTO DE DISCAPACIDADES CON ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD, PARA EL AÑO FISCAL 2025, ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICO Y SOCIAL MIESS GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN.

- El GAD Municipal del cantón Pastaza y el Ministerio de Inclusión Económico y Social (MIES), durante estos años han fortalecido las capacidades, habilidades y destrezas de las personas con discapacidad en pobreza, pobreza extrema o condición de vulnerabilidad que sean usuarias de los servicios, en la modalidad de atención en el hogar y la comunidad; a través de un trabajo articulado entre sus familias, redes deapoyo, y otros actores clave, que permitan promover un mayor nivel de autonomía, orientado a la inclusión social y económica y a mejorar sus condiciones de vida.

RECOMENDACIONES:

Se recomienda que se de continuidad en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza la ejecución del Proyecto de Discapacidades con Modalidad Atención en Hogar y la Comunidad en el año 2025, con el MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICO Y SOCIAL (MIES), para lo cual me permito presentar el presupuesto referencial anual de febrero a diciembre para el año 2025 del proyecto en mención.

PRESUPUESTO ANUAL FEBRERO – DICIEMBRE 2025 (Referencial)	MONTO TOTAL	%
APORTE MUNICIPAL COOPERANTE	33.262,87	30 %
PRESUPUESTO ANUAL FEBRERO – DICIEMBRE 2024 APORTE MIES	110.876,23	70%
MONTO TOTAL	MIES+MUNICIPIO 144.139,10	

Elaborado por:	**Autorizado por:**
Lcda. Tania Atiaja.	**Ing. Cristian Chimborazo**
Coordinadora del proyecto de discapacidades.	Administrador de la Unidad de Servicio Social.

Oficio Nro. GADMCP-ALC-2024-0417-O

Puyo, 11 de septiembre de 2024

Asunto: CARTA DE INTENCION DE CONTINUIDAD DEL PROYECTO DE DISCAPACIDADES CON ATENCION EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD, PARA EL AÑO FISCAL 2025, ENTRE EL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICO Y SOCIAL MIES Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA.

Señora Doctora
Alba Janneth Coronado Procel
Directora Distrital Pastaza
MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
En su Despacho

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
Dirección Provincial Pastaza
Fecha Ingreso 12-09-2024
Nº Hora 14:22
Recibido por

De mi consideración:

Reciba un caluroso saludo de quienes integramos el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza.

ANTECEDENTES:

La Constitución de la República, en su artículo 35, establece que las personas adultas mayores, niños, niñas y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria, en los ámbitos público y privado. La misma atención prioritaria recibirán las personas en situación de riesgo, las víctimas de violencia doméstica, sexual, maltrato infantil, desastres naturales o antropogénicos. El Estado prestará protección especial, a las personas en condición de doble vulnerabilidad.

El COOTAD, en los Artículos 41, literal g) y 64, literal k),establecen que los Gobiernos Autónomos descentralizados provinciales y parroquiales rurales, tiene como una de sus funciones, promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución en el marco de sus competencias; y en Artículo 54, literal j), determina como una de las funciones de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, implementar los sistemas de protección integral del cantón, que aseguren el ejercicio, garantía y exigibilidad de derechos, consagrados en la Constitución y en los instrumentos internacionales, lo cual incluirá la conformación de concejos cantonales, juntas cantonales y redes de protección de los grupos de atención prioritaria.

El GAD Municipal del Cantón Pastaza y el MIES, mantienen suscrito el Convenio de Cooperación del Proyecto de Discapacidades con Modalidad Atención en Hogar y la Comunidad No PD -03-16D01-15794-D entre el MINISTERIO DE INCLUSIÓN

Oficio Nro. GADMCP-ALC-2024-0417-O

Puyo, 11 de septiembre de 2024

ECONÓMICO Y SOCIAL (MIES) y el GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA, con un plazo según la clausula SEXTA, desde el 26 de febrero del 2024 hasta el 31 de diciembre del 2024.

La política integral está planteada a través de un modelo de gestión durante todo el ciclo de vida. Exige la articulación de servicios desde las diversas instancias del Estado encargadas de la detección, rehabilitación, habilitación, educación e inclusión social y laboral.

Recordemos que el fin de los servicios de discapacidades en todas sus modalidades es la inclusión social, esta primera fase de inclusión se logra a través del desarrollo de habilidades sociales, habilidades para la vida diaria, para el trabajo, la autonomía e independencia de las personas con discapacidad, y también de sus personas cuidadoras y otros miembros de la familia.

La modalidad de atención domiciliaria es un servicio de atención que durante el día se brindan a las personas con discapacidad entre 18 y 64 años adultas mayores para evitar su discriminación, segregación y aislamiento; constituyen, además, un complemento en la vida familiar, social y comunitaria; enfocados en el mantenimiento de las facultades físicas y mentales de esta manera se promueve la convivencia, participación, solidaridad y relación con el medio social.

La unidad de atención contará con 9 técnicos y 270 beneficiarios cada uno de los usuarios con expedientes en formato solicitado por el MIES cada expediente cuenta con la documentación y fichas técnicas del MIES y cada técnico.

La unidad de atención realizara la planificación de actividades con una frecuencia mensual conforme al plan de atención individual, para alcanzar las metas establecidas, las planificaciones contaran con temas en las siguientes áreas: Salud, cuidados, derechos, educación y social.

CONCLUSIONES:

- El GAD Municipal del cantón Pastaza viene colaborando como cooperante del Proyecto de Discapacidades con Modalidad de Atención en Hogar y la Comunidad, con el Ministerio de Inclusión Económico y Social (MIES), el cual se ha manejado de manera responsable en beneficio de las personas con discapacidad.
- El GAD Municipal del cantón Pastaza y el Ministerio de Inclusión Económico y Social (MIES), durante estos años han fortalecido las capacidades, habilidades y destrezas de las personas con discapacidad en pobreza, pobreza extrema o condición de vulnerabilidad que sean usuarias de los servicios, en la modalidad de atención en el hogar y la comunidad; a través de un trabajo articulado entre sus familias, redes de apoyo, y otros actores clave, que permitan promover un mayor nivel de autonomía,

Oficio Nro. GADMCP-ALC-2024-0417-O

Puyo, 11 de septiembre de 2024

orientado a la inclusión social y económica y a mejorar sus condiciones de vida.

RECOMENDACIONES:

- En base a las consideraciones expuestas, me permito presentar la carta de intención, interés y compromiso de que el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza tiene la intención de continuar con el Proyecto de Discapacidades con Modalidad Atención en Hogar y la Comunidad en el año 2025, con el MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL (MIES).
- La finalidad tiene como objetivo continuar con la prestación de servicios para el año 2025, teniendo en cuenta que las personas que se benefician de este proyecto están dentro de los grupos vulnerables.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Segundo Germán Flores Meza
ALCALDE DEL GADM PASTAZA

Copia:
Señor Magíster
Cristian David Chimborazo Sarabia
Administrador de la Unidad de Servicio Social

cc

SEGUNDO GERMAN FLORES MEZA

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-028-M

Puyo, 18 de octubre de 2024

PARA: Sr. Lcdo. Patricio Quishpe Aviles
Director Financiero, encargado

ASUNTO: INFORME DEL ESTADO ACTUAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

De mi consideración:

A través del presente, me permito informar sobre el estado actual de los estudios y proyectos que posee el GAD Municipal del Cantón Pastaza (GADMC-Pastaza).

El **NUEVO CENTRO DE FAENAMIENTO DEL GADMC-PASTAZA** es un proyecto estratégico que responde a la necesidad de implementar una nueva infraestructura y estructura con instalaciones para el faenamiento de ganado en el cantón, con el objetivo de cumplir con los estándares nacionales e internacionales de seguridad y salubridad alimentaria. Este estudio técnico, realizado por consultoría externa, fue culminado con éxito y ha sido postulado para su financiamiento a través del **Fondo Común para la Circunscripción Especial Amazónica** en el año 2024, bajo el código **STCTEA-PY-2024-78**, con un presupuesto referencial de $3'904.757,48 USD. El proyecto busca mejorar las capacidades de faenamiento y el manejo de residuos cárnicos, fortaleciendo la infraestructura productiva y sanitaria de la región, lo que aportará al desarrollo económico local.

El proyecto de **REGENERACIÓN DEL ÁREA CENTRAL DE LA CIUDAD DE PUYO** está orientado a la intervención integral del área urbana central, con el fin de mejorar la infraestructura hidrosanitaria, las redes eléctricas y la vialidad. Este proyecto surge de la creciente necesidad de ordenar y actualizar los servicios urbanos en una zona de alto tráfico comercial y residencial. Los estudios técnicos, elaborados por consultoría externa, han sido postulados al **Fondo Común para la Circunscripción Especial Amazónica** bajo el nombre **OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDROSANITARIA, REDES ELÉCTRICAS, VIALIDAD DEL ÁREA CENTRAL DE LA CIUDAD DE PUYO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA**, con el código **STCTEA-PY-2024-79** y un monto estimado de $4'318.164,67 USD. Este proyecto es esencial para garantizar el adecuado funcionamiento de los servicios públicos y mejorar la calidad de vida de los habitantes, especialmente ante el crecimiento urbano que experimenta la ciudad. Estas acciones promovidas por el GADMC-PASTAZA responde al requerimiento ciudadano que se establece en la Matriz de Priorización dela inversión del año 2025 donde se determina como problema el "Desuso, falta de mantenimiento en el espacio público (espacios inseguros)" "Falta de ciclo vías" "Alcantarillado y asfaltado en todos los barrios"; y se plantea como respuesta la "Recuperación de espacio público / urbanismo táctico" y "Construcción de una ciclo vía." "Regeneración urbana y asfaltado de calles"

El proyecto de **CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE URBANO RECREACIONAL DIQUE DEL RÍO PAMBAY** tiene como objetivo la creación de un espacio recreacional y ecológico de alto impacto que potenciará el turismo y la conservación ambiental en el cantón. Este estudio técnico, también elaborado por consultoría externa, ha sido presentado para su financiamiento al **Banco de Desarrollo del Ecuador** en el año 2024, con los oficios **GADMCP-ALC-2024-0384-O** y **GADMCP-ALC-2024-0385-O**. El proyecto contempla un monto referencial de ejecución de $1'198.400,64 USD y pretende consolidarse como un espacio emblemático que fomente el turismo, el esparcimiento y la interacción con el entorno natural. Estas acciones promovidas por el GADMC-PASTAZA responde al requerimiento ciudadano que se establece en la

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-028-M

Puyo, 18 de octubre de 2024

Matriz de Priorización dela inversión del año 2025 donde se determina como problema la "Falta de mantenimiento a los diques de Puyo"; y se plantea como respuesta la "Reactivación a través de la asignación de presupuesto / Eventos promocionales"

El proyecto del **CONSTRUCCIÓN Y REMODELACIÓN DEL MERCADO MARISCAL DE LA PARROQUIA PUYO, PROVINCIA DE PASTAZA.**, cuya finalidad es la modernización y expansión del mercado central de Puyo, se enfoca en optimizar la comercialización de productos agrícolas, mejorando la infraestructura y las condiciones de venta. Esta propuesta técnica, realizada mediante consultoría externa, fue también postulada al **Banco de Desarrollo del Ecuador** en el año 2024, con los mismos oficios que el proyecto del parque. El monto referencial para la ejecución del mercado asciende a $4'138,102.79 USD. Este mercado fortalecerá la economía local al mejorar las condiciones de los comerciantes y consumidores, facilitando el acceso a productos frescos y potenciando la comercialización de productos amazónicos. Estas acciones promovidas por el GADMC-PASTAZA responde al requerimiento ciudadano que se establece en la Matriz de Priorización dela inversión del año 2025 donde se determina como problema el "Desorden en la comercialización en el sector del mercado Marisca" "Insalubridad en los mercados"; y se plantea como respuesta la "Construcción de un mercado mayorista y sectorizado" "Construcción de un nuevo mercado moderno"

Finalmente, el proyecto **MEGA PARQUE DE LA FAMILIA "CIUDAD CANELA"**, es una iniciativa que se enmarca dentro del **Plan Operativo Anual (POA) 2024** del GAD Municipal de Pastaza. El Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial ha priorizado la **ACTUALIZACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS DEL MEGA PARQUE DE LA FAMILIA "CIUDAD CANELA" Y EL PUENTE PEATONAL SOBRE EL RÍO PUYO**. Esta actualización tiene como objetivo revitalizar el espacio recreativo, mejorar la conectividad urbana y generar un espacio que integre el esparcimiento, el turismo y la cultura. El proyecto tiene un presupuesto asignado de $135.210,35 USD y se espera que su ejecución impulse significativamente la oferta turística y la calidad de vida de los ciudadanos, proyectando a la ciudad de Puyo como un referente en desarrollo urbano sostenible. Estas acciones promovidas por el GADMC-PASTAZA responde al requerimiento ciudadano que se establece en la Matriz de Priorización dela inversión del año 2025 donde se determina como problema la "Falta de espacios recreativos para la familia"; y se plantea como respuesta la "Recuperación de espacio público / urbanismo táctico" y "Construcción de un parque familiar"

Además, nos permitimos informar que a través de la unidad de Proyectos se encuentran en proceso de elaboración de estudios, en base a requerimientos ciudadanos e institucionales como son el Nuevo albergue y clínica veterinaria canino y felino, el Centro de acogida para mujeres Vulneradas, espacios públicos en el barrio Santo Domingo y Barrio el Dorado, y la intervención del Paseo Turístico del rio Puyo, de la Ciudad de Puyo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Arq. Jaime Francisco Arroba Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-TALENTO-HUMANO-12530-M

Puyo, 22 de agosto de 2024

PARA: Sr. Ing. Rubén Mauricio Fonseca Jarrín
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITANDO QUE PARA EL PRESUPUESTO DEL AÑO 2025 SE CONSIDERE LA CREACION DE UN LACTARIO, PAGO POR TARIFA DE GUARDERÍA, CAFETERÍA PARA USO EXCLUSIVO DE LOS SERVIDORES EN HORARIO DE ALMUERZO

De mi consideración:

Dentro del Acuerdo Ministerial No. Mdt-2023-085; Acuerda: Expedir la Norma que Regula el Beneficio de Guardería para el Cuidado Diario Infantil a favor de las hijas y los hijos de las y los Servidores Públicos, o niñas y Niños que se encuentren bajo cuidado o Patria Potestad de las y los Servidores Públicos, hasta el día que cumplan los 5 años de edad.

En la Ley Orgánica de Servicio Público en su Art. 23.- Derechos de las servidoras y los servidores públicos. - Son derechos irrenunciables de las servidoras y servidores públicos: en sus literales:

l) Desarrollar sus labores en un entorno adecuado y propicio, que garantice su salud, integridad, seguridad, higiene y bienestar

p) Mantener a sus hijos e hijas, hasta los cuatro años de edad, en un centro de cuidado infantil pagado y elegido por la entidad pública.

En el Código de Trabajo en su Art. 155.- Guardería infantil y lactancia.- En las empresas permanentes de trabajo que cuenten con cincuenta o más trabajadores, el empleador establecerá anexo o próximo a la empresa, o centro de trabajo, un servicio de guardería infantil para la atención de los hijos de éstos, suministrando gratuitamente atención, alimentación, local e implementos para este servicio.

Con estos antecedentes solicito de la manera más comedida, se considere en el presupuesto del 2025 lo siguiente:

- Creación del Lactario
- Pago por tarifa de guardería
- Cafetería para uso exclusivo de los servidores en horario de almuerzo

Por la atención que sirva dar a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-TALENTO-HUMANO-12530-M

Puyo, 22 de agosto de 2024

Documento firmado electrónicamente

Ing. Edith Eugenia Diaz Gamboa
ANALISTA DE TALENTO HUMANO 3 (E)

Copia:
Sr. Lcdo. Patricio Quishpe Aviles - **Director Financiero, encargado /** Sr. Econ. Carlos Xavier del Toro Avila - **Analista de Planificación 2 /** Srta. Ing. Margarita Elizabeth Yugcha Quispe - **Analista de Presupuesto /** Sr. Mgs. Luis Fernando Flores Flores - **Coordinador General de Alcaldía (E) /** Sr. Arq. Jaime Francisco Arroba Rodríguez - **Director de Planificación y Ordenamiento Territorial /** Sra. Lcda. Lorena Yadira Altamirano Villavicencio - **Secretaria /**

Funcionarios que participaron en este documento:		
Realizado por:	Sra. Lcda. Lorena Yadira Altamirano Villavicencio	Secretaria

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-OBRAS-PÚBLICAS-20238-M

Puyo, 22 de octubre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza

ASUNTO: SOLICITUD DE PARTIDA PRESUPUESTARIA "COMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO, AMPLIACION E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE PUYO, CANTON PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA",

De mi consideración:

Con Oficio Nro. GADMCP-ALC-2024-0447-O de 07 de octubre de 2024, el GADM de Pastaza se solicitó una ampliación de plazo de manera excepcional para la entrega del último desembolso del proyecto "Mejoramiento, ampliación e implementación de los sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial de la ciudad de Puyo, cantón Pastaza, provincia de Pastaza"; Operación No. 65304 á 65035 y una vez obtenida la viabilidad técnica por el MAATE y con la finalidad de dar cumplimiento del objeto de financiamiento, solicito disponga a quien corresponda la certificación presupuestaria presente o futura para iniciar la etapa preparatoria del proyecto "***COMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO, AMPLIACION E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE PUYO, CANTON PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA***", conforme los datos que a continuación detallo:

Mediante operación de crédito N° 65304 á 65035, cuyo objeto es financiar el proyecto "Mejoramiento, ampliación e implementación de los sistemas de alcantarillado sanitario y pluvial de la ciudad de Puyo, cantón Pastaza, provincia de Pastaza", se cuenta con los siguientes datos:

ASIGNADO FINANCIAMIENTO: $ 22.295.754,00

REEMBOLSABLE: $ 20.295.754,00

NO REEMBOLSABLE: $ 2.000.000,00

DESEMBOLSADO: $ 13.152.975,28

SALDO POR DESEMBOLSAR: $ 9.142.778,72

Para el cumplimiento del objeto de financiamiento se requiere iniciar dos procesos de contratación para la ejecución de la obra y su fiscalización conforme el siguiente detalle:

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-OBRAS-PÚBLICAS-20238-M

Puyo, 22 de octubre de 2024

N°	PROYECTO	MONTO	PLAZO
1	COMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO, AMPLIACION E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE PUYO, CANTON PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA	$ 10´014,937.45	480 días
2	FISCALIZACION EXTERNA DE LA COMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO, AMPLIACION E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE PUYO, CANTON PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA	$ 400,597.50	480 días

Del mismo modo considerando que la ejecución del proyecto supera el año fiscal 2025, me permito realizar un cronograma financiero del proyecto:

N°	PROYECTO	MONTO TOTAL	ASIGNA. 2025	ASIGNA. 2026
1	COMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO, AMPLIACION E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE PUYO, CANTON PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA	$10,014,937.45	$6,310,096.52	$3,704,840.93
2	FISCALIZACION EXTERNA DE LA COMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO, AMPLIACION E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE PUYO, CANTON PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA	$400,597.50	$252,403.86	$148,193.64
		$10,415,534.95	**$6,562,500.38**	**$3,853,034.57**

Conforme los valores tanto de obra y fiscalización el financiamiento no cubre la totalidad requerida, por que a continuación detallo el valor que le corresponde asumir a la entidad.

	MONTO	BDE	GADM PASTAZA
Obra	$ 10,014,937.45	$9,142,778.72	$ 872,158.73
Fiscalización	$ 400,597.50		$ 400,597.50
		$9,142,778.72	**$ 1,272,756.23**

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-OBRAS-PÚBLICAS-20238-M

Puyo, 22 de octubre de 2024

Particular que pongo en conocimiento y disponga a quien corresponda realizar los trámites pertinentes para la emisión de la certificación presupuestaria presente o futura para iniciar la etapa preparatoria del proyecto "***COMPLEMENTACION DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO, AMPLIACION E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA CIUDAD DE PUYO, CANTON PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA***", tanto de obra como fiscalización conforme los valores antes descritos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Bolívar Andrés Moposita Centeno
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Anexos:
- hoja_de_ruta_65304_-_65305_gadm_pastaza_06-may-24-1_0514546001729628010.pdf

Funcionarios que participaron en este documento:		
Realizado por:	Sra. Lcda. Mileni Yolanda Medina Mora	Secretaria

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-NACIONALIDADES-8739-M

Puyo, 13 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza
Sr. Lcdo. Patricio Quishpe Aviles
Director Financiero, encargado

ASUNTO: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS EN LA ORDENANZA DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo, en referencia al Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-FINANCIERO-9650-M, con el asunto Estimación definitiva de los ingresos y limites de gastos para el Presupuesto del año 2025 del GADMC Pastaza, en el item 8 AREA III.- SERVICIOS COMUNALES - PROGRAMA 4: DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE tiene una asignación de **$2´661.976,84**, el mismo presupuesto asignado para el año 2024.

Con fecha 27 de marzo del año 2024 se aprueba la ordenanza que norma la PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COGESTIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS CON LAS PARROQUIAS DEL CANTÓN PASTAZA la misma que, en su **Art. 10.-** Respecto de la **contraparte GAD Municipal del Cantón Pastaza. - "**El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, al disponer de la asignación anual destinada a los presupuestos participativos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del cantón, llevará a cabo la distribución de los recursos. El monto designado por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, será de ciento veinte y cinco mil dólares (USD 125.000,00) para cada Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, en cada ejercicio fiscal, conforme a la disponibilidad económica existente según transferencias y asignaciones proveniente del Gobierno Nacional hacia el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza.

Las asignaciones enmarcadas en este artículo para el año 2025, 2026 y 2027 respectivamente contarán con un incremento anual progresivo de 25.000 USD, VEINTE Y CINCO MIL DÓLARES 00/100, hasta llegar a la asignación de 200.000 USD, DOSCIENTOS MIL DÓLARES con 00/100 centavos, a cada Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural como límite"

En tal sentido **NO** se ha tomado en cuenta este aumento de asignación presupuestaria para cada GADPR que en este año 2025 asciende a $150.000,00 asignado a los 13 GADPR daría un total de **$1.950.000,00** conforme lo establecido en la referida ordenanza**, considerándose una AFECTACIÓN al presupuesto del Departamento de las Nacionalidades de $325.000,00.**

Por lo antes expuesto solicito de la manera más comedida se asigne el valor de **$325.000** al presupuesto del Departamento de las Nacionalidades y Desarrollo Local Sustentable con la finalidad de poder cumplir con las metas establecidas dentro del POA 2025.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-NACIONALIDADES-8739-M

Puyo, 13 de septiembre de 2024

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Mauro Wilfrido Aragón Aranda
DIRECTOR DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE

Copia:
Sr. Arq. Jaime Francisco Arroba Rodríguez - **Director de Planificación y Ordenamiento Territorial /**

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14723-M

Puyo, 19 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza

ASUNTO: ALCANCE AL MEMORANDO Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14720-M

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo, a la vez me permito realizar un Alcance al MEMORANDO Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14720-M en donde se adjunta el informe consolidado de la Dirección Administrativa con las Reprogramaciones de las actividades que existirá en el plan Operativo anual 2025 de las diferentes unidades pertenecientes a mi dirección y, a su vez para su respectiva autorización.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Rubén Mauricio Fonseca Jarrín
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Anexos:
- formato_reprogramacion_administrativo_alcance-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento:		
Realizado por:	Sra. Ing. Ivonne Cristina Montoya Castillo	Analista Administrativo

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AVALÚOS-CATASTROS-20609-M

Puyo, 14 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza

ASUNTO: Reprogramacion de actividades 2025 Avaluos y Catastros

De mi consideración:

Por medio del presente me permito adjuntar la reprogramación de actividades para el presupuesto correspondiente al año 2025 de acuerdo a quipux 15768-M

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Jaime Francisco Arroba Rodríguez
DIRECTOR DE AVALÚOS Y CATASTROS, ENCARGADO

Anexos:
- formato_reprogramacion__avaluos_y_catastros_0342701001731619408.pdf

Copia:
Sr. Arq. Jaime Francisco Arroba Rodríguez - **Director de Planificación y Ordenamiento Territorial /** Sr. Lcdo. Patricio Quishpe Aviles - **Director Financiero, encargado /**

Funcionarios que participaron en este documento:		
Realizado por:	Sra. Ing. Teresa del Rocio Vargas Parra	Analista Geoinformática 1

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15783-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza

ASUNTO: REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO ANUAL / PRESUPUESTO 2025

De mi consideración:

REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO ANUAL / PRESUPUESTO 2025

1. ANTECEDENTES

ESTUDIO MEGAPARQUE DE LA FAMILIA "CIUDAD CANELA"

Que, con resolución N. 015-22-11-2023.- El pleno de Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza en sesión extraordinaria N. 007-22-11-2023, resolvió DAR POR CONOCIDO Y APROBADO EN PRIMER DEBATE EL PROYECTO DEFINITIVO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA PARA EL PERIODO 2024 CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS.

En el marco del Plan Operativo Anual (POA) 2024, el Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial ha incluido el proyecto de "CONSULTORÍAS Y ESTUDIOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y PLANIFICACIÓN – FDS". Dentro de este programa, se ha destacado la actividad específica de "**ACTUALIZACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS DEL MEGA PARQUE DE LA FAMILIA "CIUDAD CANELA" Y EL PUENTE PEATONAL SOBRE EL RIO PUYO, CIUDAD DE PUYO, CANTÓN PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA**", Esta planificación se alinea con los objetivos de progreso del Cantón y está programada para el I trimestre del año 2024. Con un monto de $ 145.210,35 Ciento cuarenta y cinco mil doscientos diez con 35/100 dólares americanos

QUE, con Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-OBRAS-PÚBLICAS-18183-M de fecha 19 de marzo de 2024, donde la dirección de Obras Públicas del GADMCP DE PASTAZ suscrita por el Ing. Bolívar Andrés Moposita Centeno, se dirige al Sr. Segundo Germán Flores Meza, **Alcalde del GADM Pastaza donde estable lo siguiente: "***Es un placer saludarle mediante este documento. Nos dirigimos a usted para informarle que el Departamento de Obras Públicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pastaza, cuenta con la capacidad técnica y el equipo especializado necesarios para llevar a cabo la actualización, complementación o rediseño de los "Estudios de Consultoría para el Puente Peatonal sobre el Río Puyo, Acceso al MegaParque Ciudad Canela y sus alrededores". En este sentido, solicitamos respetuosamente que se nos facilite el acceso a los estudios correspondientes contratados en el año 2014 bajo el código (Código CDC-GADMCP-004-2014).*

Además, con esta acción, solicitamos que se realicen las gestiones pertinentes para excluir este estudio de la consultoría "Actualización y Complementación de los Estudios Definitivos del MegaParque de la Familia 'Ciudad Canela' y el 'Puente Peatonal sobre el Río Puyo', Ciudad de Puyo, Cantón Pastaza, Provincia de

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15783-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

Pastaza". La contratación de esta consultoría está programada en el Plan Operativo Anual del año 2024 dentro del proyecto "Consultorías y Estudios de Proyectos de Saneamiento y Planificación", con la partida N. 73.06.01.002."

Que, Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-ALCALDIA-12509-M con fecha 19 de marzo de 2024, el Sr. Segundo Germán Flores Meza ALCALDE DEL GADM PASTAZA solicita al Director de Planificación Y Ordenamiento Territorial Arq. Jaime Francisco Arroba Rodríguez: *"un informe técnico de factibilidad de factibilidad en referencia al Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-OBRAS-PÚBLICAS-18183-M, para llevar a cabo la actualización, y complementación de los estudios definitivos del MEGA PARQUE DE LA FAMILIA "CIUDAD CANELA" Y EL "PUENTE PEATONAL SOBRE EL RIO PUYO", CIUDAD DE PUYO, CANTÓN PASTAZA Y PROVINCIA DE PASTAZA, teniendo en consideración que en la programación del Plan Operativo anual 2024 en la dirección "310 PLANIFICACIÓN", se tiene considerado un valor de $145.210,35 para la ejecución de dicha actividad."*

Que, Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15005-M con fecha 01 de abril de 2024 se remite el informe técnico de Nro. GADM-PASTAZA-PROYECTOS-2024-0030-IT fecha 28 de marzo de 2024.

Mediante sumilla inserta en el Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15005-M, el Sr. Segundo Germán Flores Meza, ALCALDE DEL GADM PASTAZA, autoriza al Departamento de Planificación Proceder con el trámite respectivo en base a los informes presentados por cada dirección.

QUE, con Resolución Administrativa de Declaratoria del Proceso Desierto Nro. RSL-300-GADMCPZ-2024, emitido por el Sr. Segundo Germán Flores Meza, alcalde del Cantón Pastaza, se resuelve: *"(…) Artículo. 2.- DECLARAR DESIERTO el proceso de Contratación de Lista Corta de Consultoría, signado con código No. LCC-GADMCPZ-2024-001, cuyo objeto de contratación es "ACTUALIZACION Y COMPLEMENTACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS DEL MEGAPARQUE DE LA FAMILIA "CIUDAD CANELA", CIUDAD DE PUYO, CANTÓN PASTAZA, PROVINCIA DE PASTAZA", por haber sido inhabilitadas todas las ofertas, de conformidad con la ley, acorde a lo establecido en el literal b) del artículo 33 de la LOSNCP. (…)"*

QUE, con Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15589-M, en la ciudad de Puyo, con fecha 23 de septiembre de 2024, el Director del Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial, Arq. Jaime Arroba, emite solicitud de autorización para la reapertura del proceso de contratación de la consultoría "Actualización y Complementación de los Estudios Definitivos del Megaparque de la Familia la Ciudad Canela, Ciudad de Puyo, Cantón Pastaza, Provincia de Pastaza".

Teniendo en consideración que en la reforma de la programación del Plan Operativo anual 2024 en la dirección, se tiene considerado un presupuesto codificado final, un nuevo valor de $135.020,35 para la ejecución de dicha actividad.

Mediante sumilla inserta en el Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15589-M, el Sr. Segundo Germán Flores Meza, ALCALDE DEL CANTÓN PASTAZA, autoriza la reapertura del proceso.

El Proceso actualmente se encuentra en fase preparatoria para su publicación en PORTAL DEL COMPRAS PÚBLICAS.

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15783-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

ESTUDIO NUEVO EDIFICIO DE PARQUEADEROS, AUDITORIO Y PLAZA VERDE, DE LA CIUDAD DE PUYO, DEL CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA

Que, El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pastaza, mediante Oficios Nro. GADMCP-ALC-2024-0163-O de 30 de abril de 2024 y No. GADMCP-ALC-2024-0274-O de 10 de junio de 2022, solicitó al Banco de Desarrollo del Ecuador B.P. un financiamiento destinado a al proyecto "Estudios definitivos del nuevo edificio de parqueaderos, auditorio y plaza verde, en el lote municipal ubicado entre las calles Atahualpa, 27 de febrero y Francisco de Orellana dentro del área urbana central de la ciudad de Puyo, del cantón y provincia de Pastaza".

Que, mediante Decisión No. 2024-GSZCP-065, de 24 de junio de 2024, la Gerente de la Sucursal Zonal en base al Informe de Evaluación No. BDE-CER6A-2024-0105-M de 10 de junio de 2024, aprobó un financiamiento a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pastaza, hasta por USD. 160.000,00 (CIENTO SESENTA MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA).

Que, mediante DECISIÓN No. 2024-GSZCP-088, DECIDE: en su Artículo 1.- Aprobar la modificación de la Decisión No. 2024-GSZCP-065 de 24 de junio de 2024, inherente al financiamiento concedido a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pastaza, registrado en el sistema CSIC bajo la operación No. 65905, en los siguientes términos:

Sustituir el texto del Artículo 1, por el siguiente:

"Artículo 1.- Aprobar un financiamiento a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Pastaza, hasta por USD. 160.000,00 (CIENTO SESENTA MIL DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA), destinado a los "Estudios definitivos del nuevo edificio de parqueaderos, auditorio y plaza verde, de la ciudad de Puyo, del cantón y provincia de Pastaza".

Que, mediante resolución NO. 24-12-09-2024.- EL PLENO DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA luego del conocimiento, análisis y debate de los fundamentos de hecho y de derecho constante en el segundo punto del orden del día en sesión extraordinaria nro. 11-12-09-2024, con cinco votos a favor, dos en contra y un ausente resolvió: dar por conocido, aprobado y autorizar los requerimientos del banco de desarrollo del ECUADOR B.P., realizados a través de la decisión NO. 2024-GSZCP-065 de fecha 24 de junio del 2024 y la decisión rectificatoria NO. 2024-GSZCP-088, de fecha 19 de agosto del 2024, entregado al gobierno autónomo descentralizado municipal del cantón PASTAZA mediante oficio NRO. BDE-CJR6A-2024-0080-OF, de fecha 19 de agosto del 2024, previo la suscripción del contrato de financiamiento aprobado por la suma de ciento sesenta mil dólares de los estados unidos de Norteamérica (USD. 160.000,OO), destinado a financiar el proyecto: "ESTUDIOS DEFINITIVOS DEL NUEVO EDIFICIO DE PARQUEADEROS, AUDITORIO Y PLAZA VERDE, DE LA CIUDAD DE PUYO, DEL CANTON Y PROVINCIA DE PASTAZA": a) aprobación del financiamiento por el monto de ciento sesenta mil dólares de los estados unidos de Norteamérica (USD. 160.000,oo), por el plazo de tres años; b) partida presupuestaria número 56.02.01, para el pago de intereses; partida presupuestaria número 96.02.01, para pago de capital; y, la partida presupuestaria número 73.06.01.014 denominada consultorías, estudios de PROYECTOS-CREDITO BDE, rubros de egresos por la inversión y contra parte. c) autorización a la máxima autoridad ejecutiva del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA para suscribir el contrato de financiamiento y servicios bancarios, d) autorización para comprometer los recursos de la cuenta corriente que mantiene el prestatario en el banco central del ecuador, para el servicio de la deuda(...)

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15783-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

El financiamiento se encuentra registrado en el Sistema Integrado de Crédito (SIC) con el número de la operación crediticia 65905.

En el marco del Plan Operativo Anual (POA) 2024, el Departamento de Planificación y Ordenamiento Territorial ha incluido el proyecto de "CONSULTORÍAS Y ESTUDIOS DE PROYECTOS DE SANEAMIENTO Y PLANIFICACIÓN – FDS". Dentro de este programa, se ha destacado la actividad específica de "**ESTUDIOS DEFINITIVOS DEL NUEVO EDIFICIO DE PARQUEADEROS, AUDITORIO Y PLAZA VERDE – CRÉDITO BDE**", Esta planificación se alinea con los objetivos de progreso del Cantón y está programada para el IV trimestre del año 2024. Con un monto de $160.000,00 Ciento sesenta mil con 00/100 dólares americanos

QUE, de acuerdo al **CONTRATO DE FINANCIAMIENTO Y SERVICIOS BANCARIOS**

CAPÍTULO V

DESEMBOLSOS

VIGÉSIMA QUINTA.- PLAZO PARA TRAMITAR LOS DESEMBOLSOS:

25.1. El plazo máximo para solicitar el primer desembolso al BANCO es de Seis (6) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del presente Contrato de Financiamiento y Servicios Bancarios. El plazo máximo para solicitar el último desembolso será de Doce (12) meses, contados a partir de la fecha de entrega del primer desembolso.

25.2. Si al efectuarse los desembolsos respectivos, no se llega a utilizar la totalidad de los recursos del financiamiento, éste deberá liquidarse por el monto utilizado, sin que se dé paso a reprogramaciones de ninguna índole, para la utilización del saldo.

26.5. Los desembolsos se entregarán de la siguiente manera:

Primer desembolso: Una vez que se disponga con la legalización del presente contrato de financiamiento y servicios bancarios, el primer desembolso procederá con la entrega del valor equivalente hasta por el 40% del financiamiento otorgado por el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P, cuando el Prestatario abra y habilite la cuenta CN en el Banco Central del Ecuador que corresponda. La denominación de la cuenta contendrá: el nombre del GAD, siglas BDE y CRÉDITO, de conformidad con la disposición del Ministerio de Finanzas (actual Ministerio de Economía y Finanzas) emitida mediante Oficio N° MINFIN-STN-2014-2989, de 11 de julio de 2014, debe presentar el Prestatario lo siguiente:

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15783-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

a) Solicitud de Desembolso

b) Copia de contrato de consultoría, debidamente legalizados y con las respectivas garantías de ley vigentes

c) Información sobre los contratistas beneficiarios finales del Crédito, de acuerdo al detalle establecido en el Manual de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiamiento de Delitos, como el Terrorismo (ARLAFDT) del BDE B.P, disposición cuya ejecución será supervisada por el Oficial de Cumplimiento.

d) La designación de los funcionarios que serán responsables de la Administración del contrato de la consultoría.

e) Certificación en que indique que el GAD Municipal ha respetado las modalidades de consultoría establecida en el informe de evaluación. Estos deberán ser revisado/validado previo al desembolso por la Coordinación de seguimiento, validación que debe constar en el correspondiente informe de desembolso.

1. BASE LEGAL

CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD

Art. 243.- Proyectos complementarios de financiamiento.- El total de los gastos del proyecto de presupuesto no podrá exceder del total de sus ingresos. Si el costo de los programas, subprogramas, proyectos o actividades anuales de los gobiernos autónomos descentralizados fuere superior a los ingresos calculados, el ejecutivo local deberá presentar al órgano legislativo local un proyecto complementario de financiamiento para aquellos programas, subprogramas, actividades o proyectos que considere de alta prioridad y para cuya ejecución se requieren ingresos adicionales de los estimados, señalando sus fuentes de financiamiento. La inclusión definitiva de estos programas, subprogramas, actividades o proyectos en el presupuesto, quedará sujeta a la aprobación, por el legislativo local, del financiamiento complementario propuesto por la máxima autoridad ejecutiva. Sección Quinta Aprobación y Sanción del Presupuesto

Art. 244.- Informe de la comisión de presupuesto.- La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año. La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos. Si la comisión encargada del estudio del presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local entrará a conocer el proyecto del presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe.

Art. 245.- Aprobación.- El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15783-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

informaciones necesarias. Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley.

Art. 246.- Limitaciones del legislativo.- El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado no podrá aumentar la estimación de los ingresos de la proforma presupuestaria, salvo que se demuestre la existencia de ingresos no considerados en el cálculo respectivo.

Art. 247.- Veto.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado conocerá el proyecto aprobado por el legislativo y podrá oponer su veto hasta el 15 de diciembre cuando encuentre que las modificaciones introducidas en el proyecto por el legislativo local son ilegales o inconvenientes. El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado deberá pronunciarse sobre el veto del ejecutivo al proyecto de presupuesto, hasta el 20 de diciembre. Para rechazar el veto se requerirá la decisión de los dos tercios de los miembros del órgano legislativo. Si a la expiración del plazo indicado en el inciso anterior el legislativo del gobierno autónomo descentralizado no se hubiere pronunciado sobre las observaciones de la máxima autoridad ejecutiva, éstas se entenderán aprobadas.

1. DESARROLLO

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN	NOMBRE DE LA UNIDAD	PROYECTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	PRESUPUESTO
Planificación	Unidad de proyectos	Fortalecimiento de estudios y proyectos 2025	Estudios definitivos del nuevo edificio de parqueaderos, auditorio y plaza verde	310.73.06.01.014	$160.000,00

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15783-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

Justificación de la Reprogramación

Con base en los antecedentes expuestos, la consultoría del **"Nuevo Edificio de Parqueaderos, Auditorio y Plaza Verde, de la Ciudad de Puyo, Cantón y Provincia de Pastaza"** ha sido incluida en la primera reforma del POA 2024, programada para el cuarto trimestre, con un monto de financiamiento de $160,000.00, sabiendo que su ejecución culminará en el año 2025.

Por lo ya indicado en líneas anteriores y según los términos del contrato de financiamiento, el primer desembolso, requiere la presentación de documentos como el contrato de consultoría legalizado y las garantías vigentes de ley.

Para el año 2025 los valores considerados para la ejecución de la consultoría, se lo realizó mediante presupuesto propio asignado a la dirección de planificación, mas no se consideró como ingreso externo por línea de crédito con el BDE.

Considerando el tiempo que demora la tramitología con el banco de desarrollo para los desembolsos, y según lo indicado en el **CONTRATO DE FINANCIAMIENTO Y SERVICIOS BANCARIOS** es innecesario presupuestar desde el inicio del año fiscal y con recursos propios, para lo cual se recomienda la distribución del mismo en nuevas actividades entendiendo que el desembolso de $160,000.00 que financia el proyecto del nuevo edificio de parqueaderos será incorporado en el año 2025 mediante el primer desembolso autorizado por el BDE.

Paralelamente se está realizando la consultoría de **"Actualización y Complementación de los Estudios Definitivos del Mega Parque de la Familia 'Ciudad Canela', Ciudad de Puyo, Cantón Pastaza, Provincia de Pastaza"**, misma que se encuentra incluida en la planificación del Plan Operativo Anual (POA) 2024. Sin embargo, debido a los factores detallados en el capítulo de antecedentes, su ejecución ha sido desfasada y no fue considerada en la planificación del POA para el año 2025. Considerando el impacto e interés de la misma es de necesidad se asigne $135.020,35 para su ejecución y arrastre al presupuesto del ejercicio fiscal 2025.

A la vez la dirección de planificación en el año 2024 le asignaron la actividad para la contratación del servicio de planos y copias mediante partida presupuestaria 310.73.02.04.000. Y para el año 2025 la dirección de Planificación no dispone de financiamiento, por lo cual se solicita se distribuya $7.000,00 para dar cumplimiento a la actividad en el ejercicio fiscal 2025.

Con el objetivo de buscar la unidad, el progreso y cubrir todas las necesidades de la municipalidad entendiendo el presupuesto reducido para las direcciones en el año 2025, se pone a disposición el remanente por un valor de $17.979,65.

Propuesta de Reprogramación:

Para optimizar los recursos y ajustarse a la planificación presupuestaria de 2025, se propone:

1. Asignar los $160,000.00, que actualmente financian la consultoría **"Nuevo Edificio de Parqueaderos, Auditorio y Plaza Verde"**, para cubrir la consultoría **"Actualización y Complementación de los Estudios Definitivos del Mega Parque de la Familia 'Ciudad Canela'"**, con un costo estimado de $135,020.35.

1. A la vez signar $8.000,00 para financiar el proceso de servicio de planos y copias, que está no se encuentra financiado en el año 2025.

1. Finalmente se pone a disposición el valor remanente de $16.979,65 para financiar actividades faltantes de las direcciones.

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15783-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

1. Conclusión

En función del análisis realizado y de los antecedentes presentados, se concluye que la reprogramación de actividades y recursos en el Plan Operativo Anual (POA) 2025 es una medida necesaria para optimizar el uso de los fondos disponibles y asegurar la ejecución de proyectos prioritarios para el desarrollo del cantón Pastaza. La reasignación de los $160,000.00 destinados inicialmente al **"Nuevo Edificio de Parqueaderos, Auditorio y Plaza Verde"** permitirá cubrir el financiamiento de la consultoría **"Actualización y Complementación de los Estudios Definitivos del Mega Parque de la Familia 'Ciudad Canela'"**, el servicio de impresión de planos y copias y finalmente nuevas actividades de la municipalidad, ajustando el presupuesto a las actuales necesidades y evitando duplicidades en la ejecución de recursos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Arq. Jaime Francisco Arroba Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Funcionarios que participaron en este documento:		
Realizado por:	Sr. Arq. Lenin Mijail Alvarez Espín	Administrador de Proyectos

Informe Nro. GADM-PASTAZA-2024-SEGURIDAD-CIUDADANA-1138-INF

Puyo, 18 de noviembre de 2024

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO ANUAL / PRESUPUESTO 2025

1. **ANTECEDENTES**

La Dirección Ejecutiva del Consejo de Seguridad Ciudadana ha implementado una extensa red de cámaras de videovigilancia y su equipamiento para asegurar la integridad de los espacios municipales y optimizar la gestión de recursos. Sin embargo, en muchas ocasiones el mantenimiento de estos sistemas es una tarea crítica que requiere acceso eficiente y seguro a alturas considerables, donde se ubican gran parte de los equipos y dispositivos de monitoreo.

En este contexto, el Consejo de Seguridad Ciudadana ha identificado como prioridad dentro del Plan Operativo Anual (POA) de 2024 la adquisición de un remolque plataforma elevadora, bajo la partida N° 84.01.04.007. Este equipo contribuirá significativamente a reducir los tiempos de respuesta y los costos asociados al mantenimiento y la instalación de los sistemas de videovigilancia, garantizando la seguridad del personal durante la ejecución de dichas tareas. Además, este equipo será de utilidad para otras dependencias del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) de Pastaza que realizan labores en altura.

El proceso de adquisición se ha desarrollado de acuerdo con la planificación establecida para el tercer trimestre del año, iniciando el 3 de septiembre de 2024 con la solicitud de bienes materiales N° GADM-PASTAZA-2024-SEGURIDAD-CIUDADANA-0444-SM, y con la autorización correspondiente para dar inicio al proceso, emitida por el Alcalde a través del oficio N° GADM-PASTAZA-2024-SEGURIDAD-CIUDADANA-0987-O. El proceso se ha ejecutado dentro de los plazos establecidos, comenzando con la publicación inicial para la recepción de proformas el 10 de septiembre de 2024.

Dado que no se recibieron ofertas en esta primera convocatoria, se procedió a realizar una segunda publicación el 13 de septiembre, obteniéndose en esta ocasión dos proformas, las cuales fueron evaluadas como parte del estudio de mercado. El 24 de septiembre se obtuvo el certificado PDOT (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial), y el 27 de septiembre se aprobó la partida presupuestaria correspondiente.

Posteriormente, el 1 de octubre se elaboraron la resolución de aprobación de pliegos, el modelo de contrato y la revisión de los pliegos del proceso. Finalmente, el 4 de octubre, mediante la Resolución N° RSL-371-GADMCPZ-2024, se aprobó formalmente los pliegos por parte del Sr. Alcalde.

A continuación, se detalla el desarrollo de las etapas del proceso de contratación, conforme a los tiempos del cronograma establecido:

Viernes 18: Registro de las fechas del proceso de contratación en el Sistema de Compras Públicas (SERCOP).

Viernes 25: Calificación de la manifestación de interés referente a la producción nacional.

Viernes 25: Evaluación y certificación de la producción nacional.

Viernes 25: Emisión del certificado de producción nacional y resumen de la calificación.

Viernes 25: Publicación de los resultados de la manifestación de interés.

Lunes 28: Solicitud del certificado de producción nacional por parte del Sr. Alcalde.

Informe Nro. GADM-PASTAZA-2024-SEGURIDAD-CIUDADANA-1138-INF

Puyo, 18 de noviembre de 2024

Martes 29: Recepción de la respuesta al Oficio SERCOP-DCPN-2024-1613-O. En síntesis, el oficio señala que, tras revisar los informes presentados por la municipalidad y los términos de referencia, se recomienda efectuar verificaciones adicionales sobre las especificaciones técnicas empleadas en el proceso. Además, se advierte sobre la posibilidad de sanciones en caso de no seguir dichas recomendaciones. Como consecuencia de este análisis, el Consejo de Seguridad Ciudadana determinó no proceder con la republicación del proceso, dado que los tiempos involucrados en la revalidación y ajustes necesarios generarían demoras significativas en la ejecución del proceso, los cuales no terminarían en el presente año.

1. **BASE LEGAL**

CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD

Art. 243.- Proyectos complementarios de financiamiento. - El total de los gastos del proyecto de presupuesto no podrá exceder del total de sus ingresos. Si el costo de los programas, subprogramas, proyectos o actividades anuales de los gobiernos autónomos descentralizados fuere superior a los ingresos calculados, el ejecutivo local deberá presentar al órgano legislativo local un proyecto complementario de financiamiento para aquellos programas, subprogramas, actividades o proyectos que considere de alta prioridad y para cuya ejecución se requieren ingresos adicionales de los estimados, señalando sus fuentes de financiamiento. La inclusión definitiva de estos programas, subprogramas, actividades o proyectos en el presupuesto, quedará sujeta a la aprobación, por el legislativo local, del financiamiento complementario propuesto por la máxima autoridad ejecutiva. Sección Quinta Aprobación y Sanción del Presupuesto

Art. 244.- Informe de la comisión de presupuesto. - La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año. La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos. Si la comisión encargada del estudio del presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local entrará a conocer el proyecto del presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe.

Art. 245.- Aprobación. - El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias. Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley.

Art. 246.- Limitaciones del legislativo. - El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado no podrá aumentar la estimación de los ingresos de la proforma presupuestaria, salvo que se demuestre la existencia de ingresos no considerados en el cálculo respectivo.

Art. 247.- Veto. - El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado conocerá el proyecto aprobado por el legislativo y podrá oponer su veto hasta el 15 de diciembre cuando encuentre que las modificaciones introducidas en el proyecto por el legislativo local son ilegales o inconvenientes. El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado deberá pronunciarse sobre el veto del ejecutivo al proyecto de presupuesto, hasta el 20 de diciembre. Para rechazar el veto se requerirá la decisión de los dos tercios de los miembros del órgano legislativo. Si a la expiración del plazo indicado en el inciso anterior el legislativo del gobierno autónomo descentralizado no se hubiere pronunciado sobre las observaciones de la máxima autoridad ejecutiva, éstas se entenderán aprobadas.

Informe Nro. GADM-PASTAZA-2024-SEGURIDAD-CIUDADANA-1138-INF

Puyo, 18 de noviembre de 2024

1. **DESARROLLO**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN	PROYECTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	PRESUPUESTO
Dirección Ejecutiva del Consejo de Seguridad Ciudadana	Fortalecimiento de la Capacidad Operativa e Institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana del Cantón Pastaza	Adquisición de swich POE para los sistemas de video vigilancia.	320. 84.01.07.012	$5.400,00
JUSTIFICACIÓN: El proceso de adquisición se ha llevado a cabo conforme a la planificación establecida para el tercer trimestre del año, iniciando el martes 3 de septiembre de 2024 con la solicitud de bienes. Tras cumplir con los procedimientos precontractuales establecidos, se determinó que, una vez agotadas todas las instancias previstas, era necesario reiniciar el proceso. Sin embargo, este no pudo retomarse en el año 2024 debido a los plazos prolongados asociados a la adquisición del bien, dado que no se encuentra disponible en la producción nacional. Con base en los antecedentes expuestos y la normativa aplicable, solicitamos la desfinanciación de la actividad por un monto de $4,000.00, para que dicho valor sea redirigido a la adquisición de un remolque plataforma elevadora, con la correspondiente asignación a la partida presupuestaria N° 320.84.01.04. En este contexto, solicitamos amablemente que se asignen los recursos necesarios por un total de $46,000.00, con el fin de poder efectuar la adquisición del bien en el año 2025.				

Informe Nro. GADM-PASTAZA-2024-SEGURIDAD-CIUDADANA-1138-INF

Puyo, 18 de noviembre de 2024

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN	PROYECTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	PRESUPUESTO
Dirección Ejecutiva del Consejo de Seguridad Ciudadana	Fortalecimiento de la Capacidad Operativa e Institucional del Consejo de Seguridad Ciudadana del Cantón Pastaza	Contratación del servicio de mantenimiento de motocicletas de la dirección (mano de obra). Adquisición de lubricantes para motocicletas de la dirección. Adquisición de repuestos y accesorios para motocicletas de la dirección	320. 73.04.05.003 320.73.08.03.003 320. 73.08.13.005	$1.500,00
JUSTIFICACIÓN: Considerando la necesidad de optimizar el tiempo que el personal operativo dedica al cuidado de los distintos espacios públicos y municipales, ya sea a través de rondas preventivas o en respuesta a emergencias, y a fin de mejorar la eficiencia de las tareas asignadas, solicitamos, una vez expuestos los antecedentes y la base legal correspondiente, que se desfinancie la actividad actual por un monto de $1,500.00. Este monto se destinará a la creación de una nueva actividad para la adquisición de un scooter, para lo cual solicitamos que se asigne una partida presupuestaria adecuada y proporcional a la naturaleza de la nueva actividad.				

4.-CONCLUSIÓN

- En virtud de lo anterior, la Dirección del Consejo de Seguridad Ciudadana solicita formalmente la reprogramación de las actividades previstas en el Plan Operativo Anual (POA) 2025, con el objetivo de asegurar la continuidad de las iniciativas de adquisición de bienes y servicios necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones. En particular, se solicita que se mantenga incluida la actividad correspondiente a la compra de un remolque plataforma elevadora, considerando su alta relevancia y utilidad tanto para el Consejo como para otras direcciones municipales que realizan trabajos en altura o que requieren de un equipo especializado para operaciones logísticas.

- Adicionalmente, se solicita amablemente la identificación y asignación de recursos provenientes de otras partidas presupuestarias, con el fin de cubrir el déficit presupuestario necesario para la adquisición de este bien esencial. La plataforma elevadora no solo optimizará las operaciones del Consejo de Seguridad Ciudadana, sino que también beneficiará a diversas dependencias municipales, contribuyendo a la mejora de la eficiencia en el desarrollo de actividades operativas y de mantenimiento que requieren acceso a zonas de difícil alcance.

- Por otro lado, se plantea la modificación de la actividad inicialmente prevista para el mantenimiento de motocicletas, sugiriendo su reemplazo por la adquisición de un scooter. Este cambio responde a una evaluación interna de las necesidades operativas y a la prioridad de contar con un vehículo de menores dimensiones y mayor versatilidad, que permita a los agentes de control realizar tareas en terrenos urbanos de manera más ágil y eficiente, especialmente en áreas de alta circulación o de difícil acceso.

Informe Nro. GADM-PASTAZA-2024-SEGURIDAD-CIUDADANA-1138-INF

Puyo, 18 de noviembre de 2024

- Con estas solicitudes, se busca no solo optimizar los recursos disponibles, sino también garantizar que el Consejo de Seguridad Ciudadana cuente con los equipos necesarios para cumplir con sus funciones de manera efectiva y en cumplimiento con los estándares operativos requeridos. Se agradece de antemano la consideración y el apoyo para la aprobación de estas modificaciones en el POA 2025.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Shirley Klirelly Mayorga Huertas
DIRECTORA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA, (E)

Referencias:
- GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15768-M

Anexos:
- formato_reprogramacion.docx

Copia:
Señor Magíster Luis Fernando Flores Flores - **Coordinador General de Alcaldía (E)** - /

Funcionarios que participaron en este documento:		
Realizado por:	Sr. Ing. Daniel Sebastián Castro Jimenez	Analista de Seguridad Ciudadana

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-SERVICIOSMUNICIPALES-16608-M

Puyo, 14 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza

ASUNTO: REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ACTIVIDADES PRESENTENTADAS PARA EL EJECICIO FISCAL 2025

Estimado señor Alcalde:

De mi consideración:

Deseándole éxitos en sus labores diarias reciba un cordial saludo.

Mediante este medio me permito entregar a su autoridad el informe consolidado de la Dirección de Servicios Municipales y Sociales de las reprogramaciones de actividades (PROCESOS) que se ejecutara en el plan Operativo anual 2025. Esta replanificación nos permitirá mejorar los servicios básicos que se brinda a todo el cantón Pastaza.

Muchas gracias por la atención dada a la presente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jimmy Javier Garcés Suquillo
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

Referencias:
- GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15768-M

Anexos:
- formato_reprogramacion.docx
- arrastre_2025_direcciÓn_de_servicios_municipales_y_sociales.docx

Copia:
Sr. Arq. Jaime Francisco Arroba Rodríguez - **Director de Avalúos y Catastros, encargado /** Sr. Lcdo. Patricio Quishpe Aviles - **Director Financiero, encargado /**

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-CULTURAL-10687-M

Puyo, 18 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza

ASUNTO: SOLICITUD DE REPROGRAMACIÓN POA 2025

De mi consideración:

Reciba un cordial y respetuoso saludo, adjunto al presente se dignará encontrar la Reprogramación de los Proyectos para ejecutarse en el año 2025 correspondientes al Departamento de Cultura y Deportes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Marco Washigton Andino Inmunda
DIRECTOR DE CULTURA Y DEPORTES

Anexos:
- reprogramaciÓn_poa_2025_(1)-signed.pdf

Copia:
Sr. Mgs. Luis Fernando Flores Flores - **Coordinador General de Alcaldía (E) /** Sr. Arq. Jaime Francisco Arroba Rodríguez - **Director de Planificación y Ordenamiento Territorial /**

Funcionarios que participaron en este documento:		
Realizado por:	Sra. Téc. Jenny Elizabeth Chimbo Flores	Asistente Administrativo

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8200-M

Puyo, 20 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza

ASUNTO: Alcance al memorando Nro. Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8185-M/ REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO ANUAL 2025/ PRESUPUESTO 2025 / GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS

De mi consideración:

1. **ANTECEDENTES**

El GAD Municipal del cantón Pastaza, a través de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, desempeña funciones en base a las competencias y atribuciones conforme a la normativa aplicable de GESTION DE RIESGOS en el cantón, de acuerdo a lo estipulado en los numerales 5 y 6 del Art. 389 y, 390 de la Constitución de la Republica y; Art. 54 literal o, Art. 55 literal m, Art. 60 literal p, Art. 70 literal m, Art. 84 literal n, Art. 90 literal p y, Art. 140 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, que faculta a los GADs Municipales las competencias exclusivas de Gestión de Riesgos para la prevención, reducción, preparación, respuesta y recuperación de las amenazas antrópicas y naturales, a fin de proteger a las personas, colectividades, ante posibles eventos peligrosos catalogados como; urgencias, emergencias y/o desastres que puedan suceder o materializarse en nuestro territorio, con políticas enfocadas a promover una gobernanza local para la reducción del riesgo de desastres, con medidas estructurales y no estructurales para aumentar la resiliencia a nivel local.

La Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, mediante el POA 2025 ha planteado la ejecución de 5 proyectos de inversión con el objeto de cumplir las metas e indicadores a cumplir en el año 2025.

Dentro de la planificación de contratación de bienes, servicios y consultorías en el cuarto trimestre de 2024, se iniciado con la documentación de respaldo para la fases de preparatoria, pre contractual y contractual, sin embargo por temas externos han incidido en los plazos y su alcance, por lo que ha considerado en función a la necesidad departamental actual de priorizar procesos, que son necesarios para continuar con la gestión en el presente año y el 2025, conforme las competencias y atribuciones asignadas a la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, finalmente es necesario elevar a la Máxima Autoridad la presente necesidad de solicitar la autorización para realizar una reprogramación de las actividades y presupuesto contemplados en los proyectos de inversión en el POA 2025.

1. **BASE LEGAL**

CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD

Art. 243.- Proyectos complementarios de financiamiento.- El total de los gastos del proyecto de presupuesto no podrá exceder del total de sus ingresos. Si el costo de los programas, subprogramas, proyectos o actividades anuales de los gobiernos autónomos descentralizados fuere superior a los ingresos calculados, el ejecutivo local deberá presentar al órgano legislativo local un proyecto complementario de financiamiento para aquellos programas, subprogramas, actividades o proyectos que considere de alta prioridad y para cuya ejecución se requieren ingresos adicionales de los estimados, señalando sus fuentes de financiamiento. La inclusión definitiva de estos programas, subprogramas, actividades o proyectos en el presupuesto, quedará sujeta a la aprobación, por el legislativo local, del financiamiento complementario propuesto por la máxima autoridad ejecutiva. Sección Quinta Aprobación y Sanción del Presupuesto

Art. 244.- Informe de la comisión de presupuesto.- La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año. La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos. Si la comisión encargada del estudio del presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local entrará a conocer el proyecto del presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe.

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8200-M

Puyo, 20 de noviembre de 2024

Art. 245.- Aprobación.- El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias. Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley.

Art. 246.- Limitaciones del legislativo.- El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado no podrá aumentar la estimación de los ingresos de la proforma presupuestaria, salvo que se demuestre la existencia de ingresos no considerados en el cálculo respectivo.

Art. 247.- Veto.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado conocerá el proyecto aprobado por el legislativo y podrá oponer su veto hasta el 15 de diciembre cuando encuentre que las modificaciones introducidas en el proyecto por el legislativo local son ilegales o inconvenientes. El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado deberá pronunciarse sobre el veto del ejecutivo al proyecto de presupuesto, hasta el 20 de diciembre. Para rechazar el veto se requerirá la decisión de los dos tercios de los miembros del órgano legislativo. Si a la expiración del plazo indicado en el inciso anterior el legislativo del gobierno autónomo descentralizado no se hubiere pronunciado sobre las observaciones de la máxima autoridad ejecutiva, éstas se entenderán aprobadas.

1. **DESARROLLO**

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8200-M

Puyo, 20 de noviembre de 2024

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN	**NOMBRE DE LA UNIDAD**	**PROYECTO**	**ACTIVIDAD**	**(META DE LA ACTIVIADD)**	**PARTIDA**	**PRESUPUESTO**
GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS	GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS	VIVERO MULTIPROPÓSITO DE LA CUENCA FORESTAL DEL CANTÓN PASTAZA	ADQUISICIÓN DE PLÁNTULAS NATIVAS PARA LA RECUPERACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LAS CUENCAS FORESTALES.	LIQUIDAR EL 100% de PROCESOS EN EL AÑO 2025	73.15.15.001	$30.000,00
	JUSTIFICACIÓN: El proceso se encuentra en ejecución, actualmente se encuentra publicado en el SERCOP, con el codigo SIE-GADMCPZ-2024-058, para continuar con las fases en las fechas establecidas en el sistema para su adjudicación y contratación del proceso. Debido a los plazos establecidos que inician contados a partir de la disponibilidad del anticipo en el proceso, se considera como proceso de arrastre para el ano 2025. Además, se solicita que en el proyecto, actividad y presupuesto del año 2025, se proceda a eliminación de la actividad “Contratación del servicios de laboratorio acreditado para monitoreo y análisis de la calidad del agua en el rio Puyo“, correspondiente al proyecto; “MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LAS CUENCAS HÍDRICAS EN EL CANTÓN PASTAZA”. Para realizar una disminución de $ 15.000,00 USD de la partida presupuestaria **73.06.09.000**, para la asignación del presupuesto codificado inicial de $ 30.000,00 USD, en la partida **73.15.15.001** Con el objeto cumplir con todas las obligaciones contractuales, en la contratación del presente servicio en el año 2024, a fin de cubrir la necesidad actual de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, a través de este proceso permitirá adquirir plántulas para los diferentes programas de reforestación para la restauración de áreas degradadas en zonas de protección hídrica y abastecimiento de agua segura para consumo humano del cantón Pastaza. Por lo que solicita la reprogramación de la actividad y meta en el POA 2025 Por lo que solicita la reprogramación de la actividad y meta en el POA 2025					

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8200-M

Puyo, 20 de noviembre de 2024

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN	NOMBRE DE LA UNIDAD	PROYECTO	ACTIVIDAD	(META DE LA ACTIVIADD)	PARTIDA	PRESUPUESTO
GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS	GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS	MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LAS CUENCAS HÍDRICAS EN EL CANTÓN PASTAZA	CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, MEDIANTE LA CONEXIÓN A LA RED DE ALCANTARILLADO PÚBLICO.	LIQUIDAR EL 100% de PROCESOS EN EL AÑO 2025	73.06.05.000	$23.000,00
		JUSTIFICACIÓN: El proceso se encuentra en elaboración de pliegos para su respectiva aprobación y posterior publicación en el sistema SERCOP. Debido a los plazos establecidos que inician contados a partir de la disponibilidad del anticipo en el proceso, se considera como proceso de arrastre para el ano 2025. Se solicita la creación de la partida presupuestaria **73.06.05.000** en el POA 2025, en el proyecto MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LAS CUENCAS HÍDRICAS EN EL CANTÓN PASTAZA, con la actividad "CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, MEDIANTE LA CONEXIÓN A LA RED DE ALCANTARILLADO PÚBLICO", con un monto de $ 23.000,00 USD, para liquidar el proceso de arrastre en el año 2025. Además, se solicita la disminución del monto requerido de la partida presupuestaria **73.04.02.000**, de la actividad "Mantenimiento, reparación, adecuación, de áreas físicas para dar cumplimiento a procesos de auditoría e informes de cumplimiento ambienta" dentro del proyecto "REGULACIÓN, CONTROL AMBIENTAL Y GESTIÓN MINERA", para el cumplimiento de lo solicitado. Finalmente, con el objeto cumplir con todas las obligaciones contractuales, en la contratación del presente servicio en el año 2024, a fin de cubrir la necesidad actual de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, a través de este proceso como medidas de intervención dentro de lo requerido para implementar la propuesta de diseño de obras de saneamiento ambiental, para contribuir en la recuperación y restauración de las micro y sub cuencas hídricas del rio Puyo. Por lo que solicita la reprogramación de la actividad y meta en el POA 2025				

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8200-M

Puyo, 20 de noviembre de 2024

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN	NOMBRE DE LA UNIDAD	PROYECTO	ACTIVIDAD	(META DE LA ACTIVIADD)	PARTIDA	PRESUPUESTO
GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS	GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS	REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL Y GESTIÓN MINERA	Contratación de servicios de laboratorio acreditado para El cumplimiento de la normativa de monitoreo y análisis en la calidad de los componentes; agua, suelo, aire y ruido, de las obras, proyectos y actividades.	LIQUIDAR EL 100% de PROCESOS EN EL AÑO 2025	73.06.09.001	$15.000,00
	JUSTIFICACIÓN: El proceso se encuentra en elaboración de pliegos para su respectiva aprobación y posterior publicación en el sistema SERCOP. Debido a los plazos establecidos que inician contados a partir de la disponibilidad del anticipo en el proceso, se considera como proceso de arrastre para el año 2025. El proceso de monitoreos y análisis, permitirá a la institución cumplir con las obligaciones administrativas ambiental, que contemplan los permisos ambientales obtenidos ante la autoridad ambiental. Por lo que solicita la reprogramación de la actividad y meta en el POA 2025					

1. **CONCLUSIÓN**

- Solicitar la reprogramación del detalle de la meta de la actividad y presupuesto dentro del proyecto VIVERO MULTIPROPÓSITO DE LA CUENCA FORESTAL DEL CANTÓN PASTAZA, en la partida presupuestaria 73.15.15.001, para liquidar el proceso en el año 2025. Además, es necesario la disminución de $15.000,00 en la partida presupuestaria 73.06.09.000, para su financiamiento en el POA 2025.
- Solicitar la reprogramación en el POA 2025, mediante la creación de la partida presupuestaria 73.06.05.000, dentro del proyecto MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LAS CUENCAS HÍDRICAS EN EL CANTÓN PASTAZA, para liquidar el proceso de arrastre del año 2024, con un monto de $ 23.000,00 USD, para liquidar el proceso de arrastre en el año 2025. Además, se solicita la disminución del monto requerido de la partida presupuestaria 73.04.02.000.
- Solicitar la reprogramación del detalle de la meta de la actividad dentro del proyecto REGULACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL Y GESTIÓN MINERA, en la partida presupuestaria 73.06.09.001, para liquidar el proceso en el año 2025

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Gil Douglas Guzmán Amoroso
DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8200-M

Puyo, 20 de noviembre de 2024

Copia:
Sr. Ing. Henry Alexander Durán Herrera - **Técnico Ambiental /** Sr. Econ. Carlos Xavier del Toro Avila - **Analista de Planificación 2 /**

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-OBRAS-PÚBLICAS-20464-M

Puyo, 20 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Lcdo. Luis Fernando Guevara Pabón
Concejal GAD Municipal Cantón Pastaza

ASUNTO: ALCANCE- REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OBRAS PÚBLICAS EJECICIO FISCAL 2025

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-OBRAS-PÚBLICAS-20429-M, en el cual se solicita la autorización para realizar las reprogramaciones de actividades de obras publicas del POA 2025 , respetuosamente solicitamos se considere y apruebe las reprogramaciones propuestas, las cuales se encuentran debidamente anexadas al proceso. Esta reprogramaciones permitirán liquidar los procesos pendientes en en año 2025 garantizando la culminación efectiva de lo mismos, los cuales se encuentran alineados a los objetivos prioritarios del cantón.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Bolívar Andrés Moposita Centeno
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Anexos:
- equipo_caminero-signed.pdf

Copia:
Sr. Arq. Jaime Francisco Arroba Rodríguez - **Director de Planificación y Ordenamiento Territorial /** Sr. Lcdo. Patricio Quishpe Aviles - **Director Financiero, encargado /**

Funcionarios que participaron en este documento:		
Realizado por:	Srta. Ing. Jocelyn Valeria Llerena Lascano	Fiscalizador 2

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-COMPRAS-PÚBLICAS-7544-M

Puyo, 14 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza

ASUNTO: INFORME PARA LA UNIFICACIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y PLANIFICACION A LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PASTAZA

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito informar a usted, en su calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, sobre la unificación del personal que actualmente presta sus servicios en el Departamento de Obras Públicas y Planificación con la Unidad de Compras Públicas de esta entidad.

Esta reorganización responde a la necesidad de optimizar recursos, mejorar la eficiencia en los procesos de contratación y garantizar el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la normativa vigente en materia de adquisiciones públicas. Con ello, buscamos fortalecer el funcionamiento de ambas unidades, asegurando que los procesos relacionados con las obras públicas y planificación del cantón se alineen estrechamente con las disposiciones de la Unidad de Compras Públicas.

El personal que será unificado ha sido debidamente capacitado en los procedimientos correspondientes, y su incorporación a la Unidad de Compras Públicas permitirá mejorar la gestión administrativa, reducir tiempos de respuesta en los procesos de contratación y asegurar la transparencia y legalidad en las adquisiciones del GADMC-Pastaza.

Agradezco su atención a este proceso de reestructuración y quedo a su disposición para cualquier consulta o detalle adicional que requiera.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Tlgo. Jaime Rolando Gallardo Diaz
ADMINISTRADOR PORTAL COMPRAS PÚBLICAS

Anexos:
- _obras_publicas_y_planificacion_a_la_unidad_de_compras_pÚblicas_del_municipio_de_pastaza-signed.pdf

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15793-M

Puyo, 19 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza

ASUNTO: SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE AGENTES DE CONTROL PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE JUZGAMIENTO Y CONTROL.

De mi consideración:

Por medio de la presente, y con el objetivo de cumplir con los fines institucionales establecidos en las normativas municipales, así como con las metas y demandas que corresponden a la gestión de esta entidad municipal, solicito respetuosamente por el intermedio de su Autoridad, en virtud de sus competencias y atribuciones, la contratación del personal de Agentes de Control Municipal para la Unidad de Juzgamiento y Control.

Personal que será responsable del adecuado uso del espacio público y de la vía pública, y tendrá la tarea fortalecer y brindar apoyo al personal de agentes de control y policías municipales que laboran en la actualidad en número reducido, en el ordenamiento y control de personas o posibles infractores que infrinjan las disposiciones contenidas en las ordenanzas municipales cantonales vigentes, ya que se labora con un reducido número de personal para cubrir los lugares más conflictivos durante los días de feria es decir los dos sábados y domingos, debido a la gran afluencia de vendedores informales no regularizados locales y que provienes de otras ciudades, esto debido al impacto socio – económico del país, y señalara además el incremento poblacional, tomando en cuenta además que, debido a la solicitud de personal para cubrir diferentes espacios de control, como los son: sectores productivos, atractivos y recorridos turísticos, espacios y canchas deportivas, centros culturales, entre otros.

La incorporación de esta personal resulta esencial para mantener el orden y la seguridad en el cantón, y contribuirá significativamente al cumplimiento de las disposiciones legales aplicables, además es importante indicar y sugerir que el personal que sea seleccionado para ingrese a laborar en la institución con el cargo de Agentes de Control Municipal, se debe considerar que tengan integridad, vocación y orientación para el servicio, en hacer cumplir las ordenanzas y reglamentos de la ciudad, velar por el cuidado del buen uso de los bienes municipales, es importante señalar que también deben tener la predisposición de laborar en horario rotativos, ya que le personal de Agentes de Control y Policías Municipales, laboran todos los días de la semana, de acuerdo a la planificación y cronograma mensual de actividades que también comprende en laborar los días sábados y domingos en horarios rotativos, y de acuerdo a la necesidad institucional.

SOLICITUD CONCRETA:

Por lo antes expuesto me permito solicitar la contratación de 40 agentes de control y policías municipales, para realizar actividades de control como lo son:

Los mismos que realizan actividades de control del buen uso del espacio y de la vía pública que a continuación se detallan:

- Control y aplicativo de las normativas municipales de acuerdo a las competencias y en apoyo a la unidad de Juzgamiento y Control – parte instructora (apoyo en inspecciones).
- Control del ventas regularizadas y no regularizadas en espacios y vía pública.

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15793-M

Puyo, 19 de noviembre de 2024

- Control y seguridad en espacios públicos y bienes municipales.
- Control de la correcta ocupación de los portales (menos 40%) en los locales comerciales
- Control y prohibición de la prostitución clandestina – desalojo de meretrices
- Control y desalojo de libadores de los espacios públicos
- Control de ferias, mercados y locales municipales.
- Control y seguridad bienes municipales, terminal terrestre y malecón boayacu etapa 1 y 2.
- Entrega de boletas de citación a posibles infractores de las ordenanzas municipales.
- Operativos de control institucionales e interinstitucionales
- Control y seguridad en los exteriores de las unidades educativas de la ciudad.
- Control y aferición de pesas y medidas
- Ayuda comunitaria y a personas vulnerables
- Entrega de información pronta y oportuna a la ciudadanía en general
- Apoyo en la seguridad integral de la ciudadanía en general
- Control de la pirotecnia

Cabe indicar que en la actualidad no se a realizado de manera continua y progresiva las actividades de control antes indicadas por la falta de capacidad operativa y de personal, motivo por el cual se hace la respectiva solicitud de los 40 agentes de control y policías municipales, además es importante indicar que se solicita se cubra de manera inmediata la partidas de policías municipales del siguiente personal que ya no pertenecen a esta unidad, y que labora en otra dependencia con la partida antes indicad, y del personal que por distintas razones ya no se encuentra laborando en la institución como lo son:

Gaibor Sarmiento Juan Carlos – LABORA EN LA DIRECCIÓN DE AVALÚOS Y CATASTROS (POLICÍA MUNICIPAL CÓDIGO DE TRABAJO).

Gómez Pacheco Adrían Alberto – RENUNCIA VOLUNTARIA (NOMBRAMIENTO DE LOSEP)

Muñoz Flores Nelson Roberto - RENUNCIA VOLUNTARIA (NOMBRAMIENTO DE LOSEP)

Rodríguez Guevara Edison David – RENUNCIA VOLUNTARIA (POLICÍA MUNICIPAL CÓDIGO DE TRABAJO).

Caza Morales Zoila Tatiana – SEPARADA DE LA INSTITUCIÓN

Debo manifestar además que también se requiere la contratación de personal técnico para la unidad de Juzgamiento como lo es:

Técnico de vía pública, técnico de fauna urbana o veterinario, técnico ambiental, esto con la finalidad de fortalecer y brindar una mejor atención en las áreas antes mencionadas de forma ágil y oportuna, ya que al momento no contamos con el personal humano para la realización de estas funciones.

Por la atención a la presente, anticipo mis agradecimientos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15793-M

Puyo, 19 de noviembre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Arq. Jaime Francisco Arroba Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Copia:
Sra. Lcda. Milene Raquel Riofrio Buenaño - **Ayudante de Servicios Administrativos /** Sr. Tlgo. Oswaldo Fabricio Caina Yanzapanta - **Policía Municipal /** Sr. Abg. Henry Gonzalez Medrano - **Responsable de la Unidad de Juzgamiento y Control /** Sr. Econ. Carlos Xavier del Toro Avila - **Analista de Planificación 2 /**

Funcionarios que participaron en este documento:		
Realizado por:	Sr. Abg. Henry Gonzalez Medrano	Responsable de la Unidad de Juzgamiento y Control

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-COORDINACIÓN-0276-M

Puyo, 20 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza

ASUNTO: INFORME PARA TRANSFERENCIA DE PERSONAL Y PARTIDA PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN AL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, BAJO EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL MODELO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN POR RESULTADOS",

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo, por medio del presente, me permito informar a usted, en su calidad de Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, la necesidad de transferencia del perfil de Analista de Planificación 2 de la Dirección de Planificación - Proyecto Planificación Estratégica Institucional para el Desarrollo Territorial Cantonal al Programa 110. Administración General, bajo el proyecto **"Fortalecimiento del Modelo Institucional de Gestión por Resultados"; e**sta reorganización responde a la necesidad de optimizar recursos, permitiendo al GADM Pastaza responder de forma ágil y efectiva, implementando ajustes en tiempo real que favorezcan la mejora continua de los proyectos en marcha.

Esta estrategia fortalecerá también la función de monitoreo y seguimiento, promoviendo una cultura organizacional centrada en la rendición de cuentas y la transparencia; razón por la cual se pone a su conocimiento para que se pueda remitir a la Comisión de Planificación y Presupuesto para el tratamiento respectivo del Presupuesto del GAD Municipal del cantón Pastaza correspondiente al periodo fiscal del año 2025.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Fernando Flores Flores
COORDINADOR GENERAL DE ALCALDÍA (E)

Anexos:
- Informe de Justificación de Requerimiento de Inclusión de Personal a Proyecto de Inversión 2025

Copia:
Sra. Ing. Mónica Alexandra Cisneros Ramos - **Analista de Control Interno /**

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-COORDINACIÓN-0276-M

Puyo, 20 de noviembre de 2024

Funcionarios que participaron en este documento:		
Realizado por:	Sra. Ing. Mónica Alexandra Cisneros Ramos	Analista de Control Interno

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14735-M

Puyo, 22 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza

ASUNTO: ALCANCE AL MEMORANDO Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14723-M

De mi consideración:

Reciba un cordial y atento saludo, a la vez me permito realizar un Alcance al MEMORANDO Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14723-M en donde se adjunta el informe consolidado de la Dirección Administrativa con las Reprogramaciones de las actividades que existirá en el plan Operativo anual 2025 de las diferentes unidades pertenecientes a mi dirección y, a su vez para su respectiva autorización.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Rubén Mauricio Fonseca Jarrín
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Anexos:
- alcance_reprogramacion-_administrativo-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento:		
Realizado por:	Sra. Ing. Ivonne Cristina Montoya Castillo	Analista Administrativo

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8218-M

Puyo, 22 de noviembre de 2024

PARA: Sr. Segundo Germán Flores Meza
Alcalde del GADM Pastaza

ASUNTO: Alcance al memorando Nro. Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8200-M/ SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO ANUAL 2025/ GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS

De mi consideración:

1. **ANTECEDENTES**

El GAD Municipal del cantón Pastaza, a través de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, desempeña funciones en base a las competencias y atribuciones conforme a la normativa aplicable de GESTION DE RIESGOS en el cantón, de acuerdo a lo estipulado en los numerales 5 y 6 del Art. 389 y, 390 de la Constitución de la Republica y; Art. 54 literal o, Art. 55 literal m, Art. 60 literal p, Art. 70 literal m, Art. 84 literal n, Art. 90 literal p y, Art. 140 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, que faculta a los GADs Municipales las competencias exclusivas de Gestión de Riesgos para la prevención, reducción, preparación, respuesta y recuperación de las amenazas antrópicas y naturales, a fin de proteger a las personas, colectividades, ante posibles eventos peligrosos catalogados como; urgencias, emergencias y/o desastres que puedan suceder o materializarse en nuestro territorio, con políticas enfocadas a promover una gobernanza local para la reducción del riesgo de desastres, con medidas estructurales y no estructurales para aumentar la resiliencia a nivel local.

La Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, mediante el POA 2025 ha planteado la ejecución de 5 proyectos de inversión con el objeto de cumplir las metas e indicadores a cumplir en el año 2025.

Dentro de la planificación de contratación de bienes, servicios y consultorías en el cuarto trimestre de 2024, se iniciado con la documentación de respaldo para la fases de preparatoria, pre contractual y contractual, sin embargo por temas externos han incidido en los plazos y su alcance, por lo que ha considerado en función a la necesidad departamental actual de priorizar procesos, que son necesarios para continuar con la gestión en el presente año y el 2025, conforme las competencias y atribuciones asignadas a la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, finalmente es necesario elevar a la Máxima Autoridad la presente necesidad de solicitar la autorización para realizar una reprogramación de las actividades y presupuesto contemplados en los proyectos de inversión en el POA 2025.

1. **BASE LEGAL**

CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD

Art. 243.- Proyectos complementarios de financiamiento.- El total de los gastos del proyecto de presupuesto no podrá exceder del total de sus ingresos. Si el costo de los programas, subprogramas, proyectos o actividades anuales de los gobiernos autónomos descentralizados fuere superior a los ingresos calculados, el ejecutivo local deberá presentar al órgano legislativo local un proyecto complementario de financiamiento para aquellos programas, subprogramas, actividades o proyectos que considere de alta prioridad y para cuya ejecución se requieren ingresos adicionales de los estimados, señalando sus fuentes de financiamiento. La inclusión definitiva de estos programas, subprogramas, actividades o proyectos en el presupuesto, quedará

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8218-M

Puyo, 22 de noviembre de 2024

sujeta a la aprobación, por el legislativo local, del financiamiento complementario propuesto por la máxima autoridad ejecutiva. Sección Quinta Aprobación y Sanción del Presupuesto

Art. 244.- Informe de la comisión de presupuesto.- La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año. La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos. Si la comisión encargada del estudio del presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local entrará a conocer el proyecto del presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe.

Art. 245.- Aprobación.- El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias. Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley.

Art. 246.- Limitaciones del legislativo.- El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado no podrá aumentar la estimación de los ingresos de la proforma presupuestaria, salvo que se demuestre la existencia de ingresos no considerados en el cálculo respectivo.

Art. 247.- Veto.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado conocerá el proyecto aprobado por el legislativo y podrá oponer su veto hasta el 15 de diciembre cuando encuentre que las modificaciones introducidas en el proyecto por el legislativo local son ilegales o inconvenientes. El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado deberá pronunciarse sobre el veto del ejecutivo al proyecto de presupuesto, hasta el 20 de diciembre. Para rechazar el veto se requerirá la decisión de los dos tercios de los miembros del órgano legislativo. Si a la expiración del plazo indicado en el inciso anterior el legislativo del gobierno autónomo descentralizado no se hubiere pronunciado sobre las observaciones de la máxima autoridad ejecutiva, éstas se entenderán aprobadas.

1. **DESARROLLO**

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8218-M

Puyo, 22 de noviembre de 2024

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN	**NOMBRE DE LA UNIDAD**	**PROYECTO**	**ACTIVIDAD**	**(META DE LA ACTIVIADD)**	**PARTIDA**	**PRESUPUESTO**
GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS	GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS	VIVERO MULTIPROPÓSITO DE LA CUENCA FORESTAL DEL CANTÓN PASTAZA	ADQUISICIÓN DE PLÁNTULAS NATIVAS PARA LA RECUPERACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LAS CUENCAS FORESTALES.	LIQUIDAR EL 100% de PROCESOS EN EL AÑO 2025	73.15.15.001	$30.000,00
	JUSTIFICACIÓN: El proceso se encuentra en ejecución, actualmente se encuentra publicado en el SERCOP, con el codigo SIE-GADMCPZ-2024-058, para continuar con las fases en las fechas establecidas en el sistema para su adjudicación y contratación del proceso. Debido a los plazos establecidos que inician contados a partir de la disponibilidad del anticipo en el proceso, se considera como proceso de arrastre para el ano 2025. Además, se solicita que en el proyecto, actividad y presupuesto del año 2025, se proceda a eliminación de la actividad “Contratación del servicios de laboratorio acreditado para monitoreo y análisis de la calidad del agua en el rio Puyo“, correspondiente al proyecto; “MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LAS CUENCAS HÍDRICAS EN EL CANTÓN PASTAZA”. Para realizar una disminución de $ 15.000,00 USD de la partida presupuestaria **73.06.09.000**, para la asignación del presupuesto codificado inicial de $ 30.000,00 USD, en la partida **73.15.15.001** Con el objeto cumplir con todas las obligaciones contractuales, en la contratación del presente servicio en el año 2024, a fin de cubrir la necesidad actual de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, a través de este proceso permitirá adquirir plántulas para los diferentes programas de reforestación para la restauración de áreas degradadas en zonas de protección hídrica y abastecimiento de agua segura para consumo humano del cantón Pastaza. Por lo que solicita la reprogramación de la actividad y meta en el POA 2025 Por lo que solicita la reprogramación de la actividad y meta en el POA 2025					

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8218-M

Puyo, 22 de noviembre de 2024

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN	NOMBRE DE LA UNIDAD	PROYECTO	ACTIVIDAD	(META DE LA ACTIVIADD)	PARTIDA	PRESUPUESTO
GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS	GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS	MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LAS CUENCAS HÍDRICAS EN EL CANTÓN PASTAZA	CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, MEDIANTE LA CONEXIÓN A LA RED DE ALCANTARILLADO PÚBLICO.	LIQUIDAR EL 100% de PROCESOS EN EL AÑO 2025	73.06.05.000	$23.000,00
	JUSTIFICACIÓN: El proceso se encuentra en elaboración de pliegos para su respectiva aprobación y posterior publicación en el sistema SERCOP. Debido a los plazos establecidos que inician contados a partir de la disponibilidad del anticipo en el proceso, se considera como proceso de arrastre para el ano 2025. Se solicita la creación de la partida presupuestaria **73.06.05.000** en el POA 2025, en el proyecto MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LAS CUENCAS HÍDRICAS EN EL CANTÓN PASTAZA, con la actividad "CONTRATACIÓN DE UNA CONSULTORÍA PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, MEDIANTE LA CONEXIÓN A LA RED DE ALCANTARILLADO PÚBLICO", con un monto de $ 23.000,00 USD, para liquidar el proceso de arrastre en el año 2025. Además, se solicita la disminución del monto requerido de la partida presupuestaria **73.04.02.000**, de la actividad "Mantenimiento, reparación, adecuación, de áreas físicas para dar cumplimiento a procesos de auditoría e informes de cumplimiento ambienta" dentro del proyecto "REGULACIÓN, CONTROL AMBIENTAL Y GESTIÓN MINERA", para el cumplimiento de lo solicitado. Finalmente, con el objeto cumplir con todas las obligaciones contractuales, en la contratación del presente servicio en el año 2024, a fin de cubrir la necesidad actual de la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos, a través de este proceso como medidas de intervención dentro de lo requerido para implementar la propuesta de diseño de obras de saneamiento ambiental, para contribuir en la recuperación y restauración de las micro y sub cuencas hídricas del rio Puyo. Por lo que solicita la reprogramación de la actividad y meta en el POA 2025					

1. **CONCLUSIÓN**

- Solicitar la reprogramación del detalle de la meta de la actividad y presupuesto dentro del proyecto VIVERO MULTIPROPÓSITO DE LA CUENCA FORESTAL DEL CANTÓN PASTAZA, en la partida presupuestaria 73.15.15.001, para liquidar el proceso en el año 2025. Además, es necesario la disminución de $15.000,00 en la partida presupuestaria 73.06.09.000, para su financiamiento en el POA 2025.
- Solicitar la reprogramación en el POA 2025, mediante la creación de la partida presupuestaria 73.06.05.000, dentro del proyecto MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LAS CUENCAS HÍDRICAS EN EL CANTÓN PASTAZA, para liquidar el proceso de arrastre del año 2024, con un monto de $

Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8218-M

Puyo, 22 de noviembre de 2024

23.000,00 USD, para liquidar el proceso de arrastre en el año 2025. Además, se solicita la disminución del monto requerido de la partida presupuestaria 73.04.02.000.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Gil Douglas Guzmán Amoroso
DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS

Copia:
Sr. Econ. Carlos Xavier del Toro Avila - **Analista de Planificación 2 /** Sr. Ing. Henry Alexander Durán Herrera - **Técnico Ambiental /** Sr. Lcdo. Luis Fernando Guevara Pabón - **Concejal GAD Municipal Cantón Pastaza /**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
Administración 2023 - 2027

PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

PUYO
CIUDAD CANELA

¡PASIÓN POR EL SERVICIO!

MARCO NORMATIVO			
Funciones (Art. 54 COOTAD)	a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; b) Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales; c) Establecer el régimen de uso del suelo y urbanístico, para lo cual determinará las condiciones de urbanización, parcelación, lotización, división o cualquier otra forma de fraccionamiento de conformidad con la planificación cantonal, asegurando porcentajes para zonas verdes y áreas comunales; d) Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y la gestión democrática de la acción municipal; e) Elaborar y ejecutar el plan cantonal de desarrollo, el de ordenamiento territorial y las políticas públicas en el ámbito de sus competencias y en su circunscripción territorial, de manera coordinada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquia, y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas; f) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y en dicho marco, prestar los servicios públicos y construir la obra pública cantonal correspondiente con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad; g) Regular, controlar y promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo; h) Promover los procesos de desarrollo económico local en su jurisdicción, poniendo una atención especial en el sector de la economía social y solidaria, para lo cual coordinará con los otros niveles de gobierno; i) Implementar el derecho al hábitat y a la vivienda y desarrollar planes y programas de vivienda de interés social en el territorio cantonal; j) Implementar los sistemas de protección integral del cantón que aseguren el ejercicio garantía y exigibilidad de los derechos consagrados en la Constitución y en los instrumentos internacionales, lo cual incluirá la conformación de los consejos cantonales, juntas cantonales y redes de protección de derechos de los grupos de atención prioritaria. Para la atención en las zonas rurales coordinará con los gobiernos autónomos parroquiales y provinciales; k) Regular, prevenir y controlar la contaminación ambiental en el territorio cantonal de manera articulada con las políticas ambientales nacionales; l) Prestar servicios que satisfagan necesidades colectivas respecto de los que no exista una explícita reserva legal a favor de otros niveles de gobierno, así como la elaboración, manejo y expendio de víveres; servicios de faenamiento, plazas de mercado y cementerios; m) Regular y controlar el uso del espacio público cantonal y, de manera particular, el ejercicio de todo tipo de actividad que se desarrolle en él la colocación de publicidad, redes o señalización; n) Crear y coordinar los consejos de seguridad ciudadana municipal, con la participación de la Policía Nacional, la comunidad y otros organismos relacionados con la materia de seguridad, los cuales formularán y ejecutarán políticas locales, planes y evaluación de resultados sobre prevención, protección, seguridad y convivencia ciudadana; o) Regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres; p) Regular, fomentar, autorizar y controlar el ejercicio de actividades económicas, empresariales o profesionales, que se desarrollen en locales ubicados en la circunscripción territorial cantonal con el objeto de precautelar los derechos de la colectividad; q) Promover y patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad del cantón; r) Crear las condiciones materiales para la aplicación de políticas integrales y participativas en torno a la regulación del manejo responsable de la fauna urbana; y, s) Las demás establecidas en la ley.	Competencias Exclusivas (Art. 55 COOTAD)	a) Planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural, en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; b) Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón; c) Planificar, construir y mantener la vialidad urbana; d) Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley; e) Crear, modificar, exonerar o suprimir mediante ordenanzas, tasas, tarifas y contribuciones especiales de mejoras; f) Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal; g) Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, así como los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley; h) Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines; i) Elaborar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales; j) Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la ley; k) Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personas al uso de las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas; l) Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentren en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras; m) Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios; y, n) Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	
INSTITUCIÓN	NRO. RUC
Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pastaza	1660000250001
REPRESENTANTE LEGAL	COD. INSTITUCIONAL DEL M.E.F
Flores Meza Segundo German	919
MISIÓN	VISIÓN
Ser una institución transparente y eficiente, que promueve la participación organizada de la ciudadanía y la coordinación, para la entrega de obras, servicios básicos y públicos de calidad; con respeto al medio ambiente y garantizando el desarrollo de las actividades económicas, sociales, culturales, recreativas y de inclusión de la población cantonal.	Al año 2030, Pastaza es un cantón pluricultural y multiétnico, con un sistema planificado y ordenado de su territorio por medio del fortalecimiento de la gestión del suelo urbano y rural, con infraestructuras y servicios públicos de calidad, que promueve el desarrollo sostenible conservando sus territorios y sus comunidades a través de una economía sostenible, popular y solidaria, basada en el fortalecimiento del comercio justo, el biocomercio, el turismo, y el aprovechamiento sostenible de sus recursos naturales; que ha reducido su vulnerabilidad ante amenazas naturales y antrópicas, especialmente el cambio climático; que impulsa la igualdad y no discriminación de las mujeres, pueblos y nacionalidades indígenas y otros grupos históricamente excluidos.

N°	OBJETIVO DE DESARROLLO CANTONAL	N°	OBJETIVO DE DESARROLLO CANTONAL
ODC 1	Mantener el patrimonio natural, mediante acciones de conservación, restauración, protección y mitigación de zonas en riesgo para preservar la biodiversidad y contribuir a la calidad de vida de los ciudadanos del cantón Pastaza.	ODC 2	Reducir las desigualdades sociales existentes en el territorio del cantón Pastaza.
ESTRATEGIAS		ESTRATEGIAS	
	1.1 Implementar acciones para conservar y proteger los ecosistemas frágiles, restauración ecológica en áreas degradadas e implementación de corredores ecológicos, para reducir los efectos del cambio climático, considerando los territorios y cultura de los pueblos y nacionalidades definiendo corredores de conectividad ecológico. 1.2 Desarrollar acciones de conservación, protección y restauración las zonas de recarga hídrica proveedoras de agua para consumo humano de la población de Pastaza con la participación igualitaria de género. 1.3 Determinar las zonas de riesgo naturales y antrópicas para la implementación de planes y proyectos que disminuyan el impacto en la población, infraestructura y recursos naturales.		2.1 Reducir la exclusión y discriminación social en todas sus manifestaciones mediante el fomento de actividades sociales, económicas recreativas, deportivas y culturales de la población con énfasis en los grupos de atención prioritaria.

N°	OBJETIVO DE DESARROLLO CANTONAL	N°	OBJETIVO DE DESARROLLO CANTONAL
ODC 3	Mantener la identidad cultural y los valores patrimoniales propios del territorio del cantón Pastaza.	ODC 4	Incrementar el desarrollo económico local, mediante el impulso a las actividades comerciales y turísticas, bajo un enfoque de economía social, solidaria e inclusiva del cantón Pastaza.
ESTRATEGIAS		ESTRATEGIAS	
	3.1 Promover el rescate, reconocimiento, protección y promoción de los saberes ancestrales y del patrimonio cultural.		4.1 Garantizar los circuitos comerciales para satisfacer las necesidades colectivas de la población, a través de la implementación de espacios de comercialización en óptimas condiciones. 4.2 Fortalecer las actividades, emprendimientos y las capacidades de los prestadores de servicios turísticos.

N°	OBJETIVO DE DESARROLLO CANTONAL	N°	OBJETIVO DE DESARROLLO CANTONAL
ODC 5	Incrementar equitativamente el acceso, cobertura y calidad de los servicios básicos y la prestación de servicios municipales en el cantón Pastaza.	ODC 6	Mantener el sistema de conectividad y movilidad enfocado en la planificación, construcción y mantenimiento de los flujos equipamientos e infraestructuras viales, motivando los desplazamientos inclusivos urbanos y rurales del cantón Pastaza.
ESTRATEGIAS		ESTRATEGIAS	
	5.1 Fortalecer presupuestariamente las unidades operativas encargadas del mejoramiento de la calidad y dotación de servicios básicos en cantón 5.2 Fortalecer la operatividad y gestión Municipal mejorando la calidad y cobertura de los servicios municipales en el cantón Pastaza.		6.1 Impulsar la movilidad inclusiva, alternativa y sostenible, priorizando sistemas de transporte público masivo de calidad y eficiente.

N°	OBJETIVO DE DESARROLLO CANTONAL	N°	OBJETIVO DE DESARROLLO CANTONAL
ODC 7	Mejorar el ordenamiento territorial mediante procesos de planificación, regulación y construcción de obra pública de calidad que garantice el acceso equitativo a espacios de calidad, seguros e inclusivos que propicien la interacción social, cultural, política y encuentro con la naturaleza de la población del cantón Pastaza.	ODC 8	Incrementar la participación ciudadana y transparencia de la gestión municipal en el cantón Pastaza.
ESTRATEGIAS		ESTRATEGIAS	
	7.1 Mantener las infraestructuras y equipamientos públicos, espacios naturales y construidos para encuentro común, equipados y habilitados en el cantón Pastaza. 7.2 Fortalecer el régimen de uso y control de suelo urbano y rural generando instrumentos de planificación		8.1 Fortalecer la participación ciudadana y el control social en la gestión municipal. 8.2 Fortalecer la imagen institucional y lucha contra la corrupción.

N°	OBJETIVO DE DESARROLLO CANTONAL		
ODC 9	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión operativa y financiera municipal en el cantón Pastaza		
ESTRATEGIAS			
	9.1 Adoptar mejores prácticas en la planificación, administración de procesos y proyectos; gestión de riesgos y fortalecimiento de los sistemas de Información Local. 9.2 Fortalecer la estructura organizativa, su normativa y el desarrollo del talento humano en la municipalidad. 9.3 Mejorar la gestión, recaudación y sustentabilidad operativa de los servicios prestados por la municipalidad ya sea propia o autogestionada mediante cooperación con organismos externos.		

AREA I.- SERVICIOS GENERALES **PROGRAMA 1: ADMINISTRACIÓN GENERAL**			
Atribuciones	• Planificar, dirigir y controlar la organización administrativa Institucional • Formular, ejecutar y evaluar proyectos tecnológicos de la Municipalidad • Diseñar y ejecutar estrategias de comunicación Institucional	Unidades Operativas	1. Unidad Administrativa de Talento Humano 2. Unidad de Seguridad e Higiene del Trabajo 3. Unidad de Compras Públicas

	• Formular y ejecutar el plan anual de contratación pública Institucional • Mejorar el sistema de gestión de seguridad y salud laboral de la Institución • Administrar los subsistemas de la gestión del talento humano		4. Unidad de Comunicación Social y Relaciones Públicas 5. Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación 6. Unidad de Bodega

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: ADMINISTRACION GENERAL

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
	N/A	N/A	GASTO CORRIENTE			110	51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$1.044.116,00	$261.029,00	$261.029,00	$261.029,00	$261.029,00
						110	51.01.06.000	Salarios unificados	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$66.000,00	$16.500,00	$16.500,00	$16.500,00	$16.500,00
						110	51.02.03.000	Décimo Tercer Sueldo	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$92.509,66	$23.127,42	$23.127,42	$23.127,42	$23.127,40
						110	51.02.04.000	Décimo Cuarto Sueldo	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$40.466,67	$10.116,67	$10.116,67	$10.116,67	$10.116,66
						110	51.03.04.000	Compensación por transporte	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$1.320,00			$660,00	$660,00
						110	51.03.06.000	Alimentación	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$10.560,00			$5.280,00	$5.280,00
						110	51.04.01.000	Cargas familiares	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$522,00	$261,00	$261,00		
						110	51.04.08.000	Subsidio por antigüedad	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$300,00	$75,00	$75,00	$75,00	$75,00
						110	53.06.06.001	Honorarios por contratos civiles de servicio	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$5.000,00	$1.250,00	$1.250,00	$1.250,00	$1.250,00
						110	51.05.09.001	Pago por Horas Extras	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$10.000,00	$2.500,00	$2.500,00	$2.500,00	$2.500,00
						110	51.05.10.000	Servicios Personales por Contrato	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$399.929,00	$99.982,25	$99.982,25	$99.982,25	$99.982,25
						110	51.05.12.001	Subrogaciones	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$30.000,00	$7.500,00	$7.500,00	$7.500,00	$7.500,00
						110	51.06.01.000	Aporte Patronal	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$134.877,00	$33.719,25	$33.719,25	$33.719,25	$33.719,25
						110	51.06.02.000	Fondos de Reserva	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$92.509,67	$23.127,42	$23.127,42	$23.127,42	$23.127,41
						110	51.07.07.001	Vacaciones	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$25.000,00	$6.250,00	$6.250,00	$6.250,00	$6.250,00

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
						110	51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$25.000,00	$6.250,00	$6.250,00	$6.250,00	$6.250,00
						110	53.01.01.000	Agua potable	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$80.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00
						110	53.01.05.001	Teléfono	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$80.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00
						110	53.01.05.002	Pago Arcotel	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$400,00	$100,00	$100,00	$100,00	$100,00
								Frecuencia Radial	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$600,00	$150,00	$150,00	$150,00	$150,00
						110	53.01.06.001	Postal	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$400,00	$100,00	$100,00	$100,00	$100,00
						110	53.03.01.000	Pasajes al Interior	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$8.625,00	$8.625,00			
						110	53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$4.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00
						110	53.03.02.000	Pasajes al exterior	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$6.000,00		$3.000,00	$3.000,00	
						110	53.03.04.001	Viáticos y Subsistencias fuera del País.	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$6.000,00		$3.000,00	$3.000,00	
						110	53.06.12.001	Plan anual de capacitación - Institucional	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$6.000,00		$6.000,00		
						110	53.07.04.001	Mantenimiento PC vigencia tecnológica	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$20.000,00	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00	$5.000,00
								Mantenimiento de las Cámaras	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$3.000,00		$3.000,00		
								Mantenimiento del DATA CENTER	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$4.500,00			$4.500,00	
								Mantenimiento de Frecuencia VHF	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$2.500,00		$2.500,00		
						110	53.08.02.002	Vestuario Lencería - Código de trabajo	Liquidar el 100% de procesos del año anterior	$64.000,00	$64.000,00			
						110	53.08.02.003	Dotación de EPP's para Empleados y Trabajadores	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$120.000,00		$120.000,00		
						110	53.08.02.003	Dotación de EPP's para Empleados y Trabajadores	Liquidar el 100% de procesos del año anterior	$78.328,00	$78.328,00			
						110	53.08.04 .001	Dotación de suministros de Oficina	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$30.000,00		$30.000,00		
						110	53.08.05.001	Dotación de suministros de aseo y limpieza	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$23.000,00		$23.000,00		
						110	57.02.01.001	Adquisición de Póliza Tipo Blanquet y de Fidelidad	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$38.000,00			$38.000,00	

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
						110	57.02.03.001	Comisiones Bancarias institucionales	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$26.000,00	$6.500,00	$6.500,00	$6.500,00	$6.500,00
ODC9	N/A	N/A	CONSULTORIA ORGÁNICO FUNCIONAL	Incrementar el fortalecimiento institucional a través de la aplicación de los diferentes instrumentos de gestión institucional e instrumentos técnicos de talento humano.		110	73.06.01.012	Reforma Integral del Orgánico Funcional	Liquidar 1 proceso de contratación fortalecimiento institucional.	$50.000,00			$50.000,00	
ODC 8	N/A	N/A	FORTALECIEMIENTO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS	Mantener informado a la ciudadanía de las políticas, programas y proyectos institucionales a nivel cantonal	1.- Mantener anualmente en un 60% de la población cantonal informado mediante los medios de comunicación institucional hasta el año 2025 2.- Contratar 29 medios de comunicación para la difusión e información de las actividades que realiza el GADMC Pastaza en prensa escrita, radio, televisión, y medios digitales. 3.- Adquirir 1 licencia de soprofon para Radio Municipal para evitar cualquier tipo de vulneración legal y sanciones que se pueda acarrear. 3.- Implementar 1 plan de comunicación y relaciones públicas que mejore la visibilidad y percepción del municipio de Pastaza. 4.- Diseñar y poner en marcha 1 programa radial con segmentos informativos, culturales de	110	71.05.10.001	Talento humano/ salarios unificados/ radio municipal	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto para el año 2025	$117.917,00	$29.479,25	$29.479,25	$29.479,25	$29.479,25
						110	73.07.02.001	Contratación del servicio de Licencia Única de Funcionamiento, pago a Soprofon de Radio Municipal para el año 2025.	Contratación de 1 servicio de licencia SOPROFON de radio municipal en el año 2025.	$1.000,00	$1.000,00			
								Contratación de medios radiales, para la institución.	Liquidar el 100% de procesos del año anterior	$6.711,84	$6.711,84			
								Contratación de medio impreso para la institución.	Liquidar el 100% de procesos del año anterior	$850,00	$850,00			
								Contratar medios digitales permanentes con publicidad de las actividades emprendidas por GADMP	Liquidar el 100% de procesos del año anterior	$6.450,00	$6.450,00			
								Contratación de medios radiales, para la institución en el año 2025.	Contratar 14 Medios Radiales Locales en el 2025.	$50.288,16	$50.288,16			
								Contratación de medios de comunicación televisivos para la difusión e información de las actividades institucionales en el año 2025:	Contratar 3 Espacios en Medios televisivos locales con Cobertura Regional y sistema de Cable Cerrado en el 2025	$15.000,00	$15.000,00			
						110	73.02.07.001	Contratación de medio impreso para la institución en el año 2025	Contratar 1 medio impreso para difusión de actividades institucionales en el año 2025.	$6.150,00	$6.150,00			
								Contratar medios digitales permanentes con publicidad de las actividades emprendidas por GADMP en el año 2025	Contratar 15 medios digitales para difusión de actividades institucionales en el año 2025.	$29.550,00	$29.550,00			
								Contratación de medios televisivos a nivel nacional para promoción y difusión de actividades institucionales.	Contratación de 1 servicio de medios televisivos para difusión de actividades institucionales a nivel nacional en el año 2025	$10.000,00		$10.000,00		
								Contratación del servicio de promoción y difusión de las actividades turísticas, culturales e institucionales mediante vallas publicitarias.	Contratación de 1 un servicio de promoción y difusión de las actividades turísticas, culturales e institucionales mediante vallas publicitarias en el 2025.	$40.000,00	$40.000,00			
						110	84.01.07.003	Adquisición de equipos informáticos para la unidad de comunicación	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$2.000,00		$2.000,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
					entretenimiento y participativo, que principalmente los difundan los proyectos, planes y programas que impulsa el municipio de Pastaza.	110	84.01.04.001	Adquisición de equipos radiales para repotenciar la radio municipal.	Realizar 1 proceso de adquisición de maquinaria y equipo para la radio municipal en el año 2025	$9.000,00		$9.000,00		
ODC1	N/A	N/A	SEGURIDAD E HIGIENE DEL TRABAJO	Reducir el índice de frecuencia de accidentes laborales mediante la adecuada gestión de los riesgos del trabajo, la adopción de medidas preventivas y correctivas, y el cumplimiento del marco legal vigente en los centros de trabajo municipales	1. Reducir de 1747 a 1714 el índice de frecuencia de accidentes laborales e industriales de la institución hasta el año 2025	110	71.05.10.002	Talento humano/ salarios unificados	Ejecutar en un 95% de las actividades propuestas en el proyecto para el año 2025	$55.058,00	$13.764,50	$13.764,50	$13.764,50	$13.764,50
							73.02.04.001	Contratación del servicio de impresión y colocación de señalética preventiva e informativa para los diferentes departamentos	Realizar 1 proceso de contratación impresión y colocación de señalética preventiva e informativa para los diferentes departamentos en el año 2025	$10.000,00		$10.000,00		
							73.02.03.000	Contratación del servicio de mantenimiento de extintores municipales	Realizar 1 proceso de contratación del mantenimiento de extintores municipales en el año 2025	$3.000,00			$3.000,00	
							73.02.26.001	Contratación del servicio de exámenes médicos especiales para el personal	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de exámenes médicos especiales para el personal en el año 2025.	$3.000,00		$3.000,00		
							84.01.04.004	Adquisición de equipos médicos para el consultorio médico ocupacional	Realizar 1 proceso de adquisición de equipos médicos en el año 2025	$1.000,00	$1.000,00			
							73.08.09.002	Adquisición de medicina para el dispensario médico	Realizar 1 proceso de adquisición de medicina para el dispensario médico en el año 2025	$4.500,00		$4.500,00		
							73.08.26.000	Adquisición de dispositivos / insumos médicos de uso general	Realizar 1 proceso de adquisición de dispositivos/ insumos médicos de uso general en el año 2025.	$1.500,00	$1.500,00			
							73.04.04.001	Contratación del servicio de mantenimiento de equipos médicos	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de mantenimiento de equipos médicos en el año 2025	$2.000,00	$2.000,00			
ODC 8 ODC 9	N/A	N/A	FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión del municipal del cantón Pastaza mediante el incremento de la eficiencia operativa, promoviendo la transparencia y la participación ciudadana en los procesos administrativos.	1. Ejecutar anualmente en un 90% los trámites administrativos y/o judiciales institucionales hasta el año 2030 2. Implantar en un 90% de los trámites y servicios administrativos la LOOETA hasta el año 2030	110	73.02.04.002	Brandeo de la Flota vehicular	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$4.135,00		$4.135,00		
							73.04.04.003	Mantenimiento del ascensor del edificio municipal	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$1.500,00	$1.500,00			
							73.07.01.002	Mantenimiento y actualización del Sistema de Rastreo satelital-Vehículos y Maquinaria	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$30.000,00		$30.000,00		
							84.01.05.001	Adquisición de vehículos institucionales	Realizar 1 proceso de adquisición de vehículos para el año 2025	$60.000,00		$60.000,00		
							73.02.55.000	Reposición de gastos por consumo de combustible ante movilización eventual del personal del GADMP.	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$500,00	$125,00	$125,00	$125,00	$125,00
							73.08.13.001	Adquisición de repuestos y accesorios	Realizar 1 proceso de adquisición de repuestos y accesorios en el año 2025.	$3.000,00		$3.000,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
							73.04.05.000	Mantenimiento vehicular.	Realizar 1 proceso de mantenimiento vehicular en el año 2025.	$3.000,00		$3.000,00		
							73.08.03.001	Adquisición de lubricantes	Realizar 1 proceso de adquisición de lubricantes en el año 2025.	$3.000,00		$3.000,00		
		SI APLICA					73.02.10.000	Pago por beneficio de guardería para cuidado infantil (según acuerdo ministerial Nro. MDT-2023-085	Ejecutar el 95% de actividades propuestas dentro del proyecto en el año 2025.	$29.000,00	$12.250,00	$12.250,00	$2.250,00	$2.250,00
		N/A					73.04.02.000	Adecuación de espacios físicos para el lactario y personal municipal	Realizar 1 proceso de Adecuación de espacios físicos para el lactario y personal municipal en el año 2025	$10.000,00		$10.000,00		
							84.01.04.004	Adquisición de línea blanca para el lactario municipal	Realizar 1 proceso de adquisición de línea blanca para el lactario municipal en el año 2025.	$2.000,00		$2.000,00		
							77.02.01.001	Seguros de vehículos, equipo caminero y bienes municipales	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$347.842,47		$347.842,47		
							77.01.02.001	Tasas generales impuestos, contribuciones, permisos, licencias, patentes y otros.	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$40.300,00	$11.763,00	$1.360,00	$13.588,50	$13.588,50
							84.01.03.001	Adquisición de muebles de oficina a nivel institucional.	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$22.000,00		$22.000,00		
ODC 7 ODC 8 ODC 9	N/A	N/A	OPTIMIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DIGITAL E INFORMÁTICA DEL GADMC PASTAZA	Optimizar la gestión operativa, financiera y territorial del cantón Pastaza, promoviendo la transparencia, participación ciudadana y el desarrollo de espacios públicos seguros, inclusivos y de calidad, que fomenten la interacción social y el acceso equitativo a los servicios municipales.	1. Implantar en el 70% de los trámites y servicios administrativos la política de gobierno electrónico hasta el año 2030 2. Mantener anualmente en un 60% de la población cantonal informado mediante los medios de comunicación institucional hasta el año 2030. 3. Mantener en buenas condiciones al 90% de puntos de internet de los sistemas de conectividad de espacios públicos o comunales en el área urbana y rural anualmente hasta el año 2030.	110	71.05.10.004	Talento humano/ salarios unificados	Ejecutar en un 95% de las actividades propuestas en el proyecto para el año 2025.	$40.284,00	$10.071,00	$10.071,00	$10.071,00	$10.071,00
							73.01.05.001	Contratación de 1 servicio de Backup de internet institucional	Contratar 1 servicio de Backup de internet institucional en el año 2025.	$15.000,00	$15.000,00			
							84.01.07.002	Adquisición de switches de comunicación para mantener la conectividad de la institución	Realizar 1 proceso de adquisición de switches de comunicación en el año 2025.	$12.000,00		$12.000,00		
							84.01.07.002	Adquisición de Cloud core para dar seguridad a la red institucional	Realizar 1 proceso de adquisición de Cloud Core en el año 2025	$4.000,00		$4.000,00		
							73.07.01.001	Realizar el proceso de contratación de software para consulta jurídica.	Realizar 2 procesos de contratación de software para la institución en el año 2025.	$700,00				$700,00
							73.07.01.006	Realizar el proceso de contratación del sistema YUPAK institucional		$7.000,00	$7.000,00			
							84.01.07.002	Adquisición de equipos para repotenciar el Data center para mejorar el almacenamiento de información Municipal.	Realizar 1 proceso de adquisición de equipo para repotenciar el Data Center en el año 2025	$8.672,00			$8.672,00	
							73.07.02.003	Contratación de licencia para el uso de un sistema de gestión de tareas	Realizar 1 proceso de contratación de un sistema de gestión de tareas en el año 2025.	$3.000,00	$3.000,00			
							73.07.02.002	Contratación de servicios de arrendamiento de software y licencias de pago, para ejecución del sistema de ventanilla única	Ejecutar el 95% de presupuesto en las actividades asignadas en el año 2025.	$10.000,00	$10.000,00			
							73.07.01.005	Contratar / Renovar el servicio ArcGIS para generar y publicar en la web los catastros en vista del	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de ArcGIS para uso de las	$36.000,00		$36.000,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
								marco territorial y uso de suelo cumpliendo con la ley SIL	direcciones municipales en el año 2025.					
							73.07.01.004	Contratar / renovar el servicio de Autodesk para desarrollo de proyectos institucionales.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de Autodesk para desarrollo de proyectos institucionales en el año 2025.	$40.000,00	$40.000,00			
							73.04.02.000	Contratación del servicio de instalación de puntos de red	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de instalación de puntos de red en el año 2025.	$1.000,00			$1.000,00	
	N/A	N/A					73.07.01.003	Dotación de conectividad urbana - GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	Realizar 1 proceso de contratación para la implementación y mantenimiento de 14 zonas Wifi en la ciudad el 2025	$30.000,00	$7.500,00	$7.500,00	$7.500,00	$7.500,00
							84.01.04.004	Adquisición de aires acondicionados para las diferentes direcciones / unidades municipales	Realizar 1 proceso de adquisición de aires acondicionados para direcciones / unidades del GADMP en el año 2025	$6.300,00		$6.300,00		
							73.04.04.011	Contratación del servicio de mantenimiento y reparación de aires acondicionados de las direcciones / unidades de la municipalidad.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de mantenimiento de Aires acondicionados en el año 2025	$6.000,00	$6.000,00			
							84.01.04.004	Adquisición de pantallas interactivas para la municipalidad.	Ejecutar el 95% de presupuesto en las actividades asignadas en el año 2025.	$11.000,00	$11.000,00			
							73.08.07.000	Adquisición de tonners y tinta para impresoras de la municipalidad.	Ejecutar el 95% de presupuesto en las actividades asignadas en el año 2025.	$35.000,00		$35.000,00		
							73.08.13.001	Adquisición de repuestos y accesorios tecnológicos para el óptimo funcionamiento de los equipos informáticos municipales.	Ejecutar el 95% de presupuesto en las actividades asignadas en el año 2025.	$2.000,00			$2.000,00	
							84.01.07.002	Adquisición de una librería digital para la facturación electrónica.	Realizar 1 proceso de adquisición de una librería digital para facturación electrónica en el año 2025.	$6.700,00	$6.700,00			
							73.04.02.000	Adecuación de la ventanilla única del GADMP	Ejecutar el 100% de actividades propuestas en el proyecto para el año 2025.	$20.000,00		$20.000,00		
							84.01.04.004	Adquisición de proyectores y pantallas de proyección para el salón de la ciudad, salón del centro de difusión cultural	Realizar 1 proceso de adquisición de proyectores para el año 2025	$9.000,00		$9.000,00		
							84.01.07.002	Adquisición de computadoras para la biblioteca Municipal	Realizar 1 proceso de adquisición de computadoras para repotenciar la biblioteca municipal en el año 2025	$4.000,00		$4.000,00		
							73.14.07.001	Adquisición de teléfono IP para las direcciones.	Realizar 1 proceso de adquisición de teléfonos IP en el año 2025	$700,00			$700,00	
							84.01.04.004	Adquisición de cámaras de seguridad para la dirección de cultura y deportes / unidad de servicio social	Realizar 1 proceso de adquisición de cámara para brindar la seguridad a los usuarios y funcionarios públicos.	$6.500,00		$6.500,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
ODC 9	N/A	N/A	FORTALECIMIENTO DEL MODELO INSTITUCIONAL GPR	Implementar una cultura de planificación y medición de resultados a nivel institucional que permita evaluar el desarrollo cantonal y mejorar el accionar municipal.	1. Implementar en un 100% una cultura de planificación y medición institucional, con la metodología de gestión por resultados en la municipalidad e instituciones adscritas en el año 2025.	110	71.05.10.005	Talento humano/ salarios unificados	Ejecutar en un 95% de las actividades propuestas en el proyecto para el año 2025	$73.164,00	$18.291,00	$18.291,00	$18.291,00	$18.291,00
						110	73.07.01.007	Mantenimiento/ actualización de la suite GPR	Contratación de 1 servicio de soporte técnico y mantenimiento del software Gobierno Por Resultados (GPR) del GADMC-Pastaza.	$5.000,00			$5.000,00	
									VALOR POA 2025	$3.953.735,47	$ 1.041.143,76	$ 1.484.156,23	$ 740.867,26	$ 627.695,22

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Ing. Rubén Mauricio Fonseca Jarrin
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1.1: SECRETARÍA GENERAL

Atribuciones	▪ Revisar y tramitar el correo electrónico institucional. ▪ Revisar y tramitar el correo electrónico de Alcaldía. ▪ Recibir y tramitar la correspondencia oficial que ingresa por Recepción y Dirección Administrativa. ▪ Llevar el archivo de la Oficina de Alcaldía. ▪ Organizar la agenda diaria del Sr. Alcalde ▪ Estructurar la atención al público con turnos diarios. ▪ Atender invitaciones oficiales propuestas desde y por la Alcaldía ▪ Preparar las resoluciones de Alcaldía. ▪ Llevar un registro de los comprobantes de pago autorizados por Alcaldía. ▪ Organizar las reuniones internas de trabajo propuestas por el Sr. Alcalde ▪ Mantener organizados y atendidos los compromisos personales del sr. Alcalde. ▪ Prestar asistencia técnica al personal de Recepción y Asistente de Alcaldía. ▪ Mantener a información actualizada sobre los convenios Banco del Estado, BID, y similares. ▪ Actualizar la información para las sesiones de las empresas EMAPAST, EMUVIS, Mancomunidad de las cuales el alcalde es el Presidente del Directorio.	Unidades Operativas	• Recepción • Archivo • Prosecretaria • Sala de Concejales

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
ODC 8	N/A	N/A	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO INSTITUCIONAL	Garantizar a la ciudadanía el libre acceso a la información pública promoviendo la transparencia y lucha contra la corrupción	Mantener anualmente actualizado el 100% de la documentación de libre acceso a la información pública en la plataforma web institucional periódicamente en el año 2025	110	71.05.10.003	Talento Humano/Salarios Unificados	Ejecutar el 95% de asignación presupuestaria en las actividades propuestas para el año 2025	$9.132,00	$2.283,00	$2.283,00	$2.283,00	$2.283,00
						110	73.06.01.017	Contratación de consultoría del plan de mejora para la eficiencia en la en la gestión documental del GAD Municipal del cantón Pastaza en el año 2025.	Realizar 1 proceso de contratación de consultoría para Secretaría General en el año 2025.	$30.000,00		$30.000,00		
ODC 8	N/A	N/A	FONDO DE REPOSICIÓN DE CAJA CHICA	N/A	Contar con el 100% de disponibilidad para gastos emergentes en el año 2025	110	53.16.01.001	Fondo de caja chica	Contar con el 100% de disponibilidad para gastos emergentes en el año 2025	$500,00	$250,00	$250,00		
								VALOR POA 2025		$39.632,00	$2.533,00	$32.533,00	$2.283,00	$2.283,00

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Dr. Danilo Rafael Andrade Santamaría
SECRETARIA GENERAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA			
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			
AREA I.- SERVICIOS GENERALES **PROGRAMA 1.2: PROCURADURÍA SÍNDICA**			
Atribuciones	▪ Ejercer la representación judicial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, conjuntamente con el Alcalde o Alcaldesa; ▪ Representar por delegación, al Alcalde o Alcaldesa ante organismos e instituciones públicas y privadas; ▪ Asesorar y absolver consultas, aún sin ser requerido, al Concejo Municipal, Alcalde o Alcaldesa; y a las demás dependencias institucionales en materia jurídica en general; ▪ Emitir informes de cumplimiento de normas legales en contratos, convenios, acuerdos y otros documentos afines que se suscriban con la institución; ▪ Emitir criterios e informes legales sobre asuntos de competencia municipal; ▪ Revisar y/o preparar informes de proyectos de ordenanzas; ▪ Presentar propuestas de convenios, comodatos, acuerdos, resoluciones y otras normas sobre asuntos de interés institucional; ▪ Efectuar el seguimiento a los procesos laborales en las instancias respectivas; ▪ Autorizar procedimientos de actos administrativos requeridos por usuarios y autoridades competentes; ▪ Elaborar los contratos de la obra pública municipal, bienes y servicios; ▪ Participar en la Junta de Remates Municipales según lo que establece la Ley; ▪ Mantener y preservar el archivo físico y electrónico de los procesos legales y judiciales que se ejecutaren en la Dirección; ▪ Cumplir y hacer cumplir las leyes, ordenanzas y resoluciones inherentes al área y otras actividades dispuestas por el Alcalde o Alcaldesa.	Unidades Operativas	▪ De conformidad al Orgánico Funcional, la Dirección de Procuraduría Síndica no dispone de unidades operativas.

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
										I	II	III	IV
ODC 9	N/A	N/A	GASTOS JUDICIALES		110	57.02.06.001	Gastos judiciales institucionales	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en costas judiciales, trámites notariales, legalización de documentos y arreglos extra judiciales en el año 2025	$18.000,00	$4.500,00	$4.500,00	$4.500,00	$4.500,00
							VALOR POA 2025		$18.000,00	$4.500,00	$4.500,00	$4.500,00	$4.500,00

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Dr. Fernando Elías Barrera Rea
PROCURADOR SÍNDICO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA			
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025			
AREA I.- SERVICIOS GENERALES **PROGRAMA 2: FINANCIERO**			
Atribuciones	▪ Generar información financiera veraz, integral y oportuna ▪ Asegurar la correcta y oportuna utilización de los recursos financieros ▪ Elaborar la proforma presupuestaria y tramitar la aprobación de las reformas al presupuesto ▪ Gestionar inventarios ▪ Gestionar la emisión y recaudación de Impuestos, tasas y demás servicios	Unidades Operativas	▪ Unidad de Contabilidad y Presupuesto ▪ Unidad de Tesorería y Recaudación ▪ Unidad de Rentas ▪ Unidad de Control Interno

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
										I	II	III	IV
ODC 9	N/A	N/A	GASTO CORRIENTE	N/A	120	51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$222.440,00	$55.610,00	$55.610,00	$55.610,00	$55.610,00
					120	51.02.03.000	Décimo tercer sueldo		$18.537,00	$4.634,25	$4.634,25	$4.634,25	$4.634,25
					120	51.02.04.000	Décimo cuarto sueldo		$8.500,00	$2.125,00	$2.125,00	$2.125,00	$2.125,00
					120	53.06.06.001	Honorarios por contratos civiles de servicio		$21.788,00	$5.447,00	$5.447,00	$5.447,00	$5.447,00
					120	51.05.09.001	Pago por horas extraordinarias		$8.000,00	$2.000,00	$2.000,00	$2.000,00	$2.000,00
					120	51.05.10.000	Servicios Personales por contrato		$182.400,00	$45.600,00	$45.600,00	$45.600,00	$45.600,00
					120	51.06.01.000	Aporte patronal		$27.028,00	$6.757,00	$6.757,00	$6.757,00	$6.757,00
					120	51.06.02.000	Fondos de reserva		$18.537,00	$4.634,25	$4.634,25	$4.634,25	$4.634,25
					120	51.07.07.001	Vacaciones		$300,00		$300,00		
					120	51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir		$10.009,80	$2.502,45	$2.502,45	$2.502,45	$2.502,45
					120	53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País		$3.000,00	$750,00	$750,00	$750,00	$750,00
					120	53.02.04.000	Contratación del servicio de impresión de libretines de notificaciones, etc.		$2.000,00		$2.000,00		
					120	56.02.01.001	Intereses Créditos Banco del Estado		$1.553.092,00	$388.273,00	$388.273,00	$388.273,00	$388.273,00

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
										I	II	III	IV
					120	84.01.03.002	Adquisición de mobiliario para la dirección		$6.000,00		$6.000,00		
					120	84.01.04.004	Adquisición de aire acondicionado		$1.500,00		$1.500,00		
					120	84.01.07.001	Adquisición de equipos informáticos para la dirección		$7.500,00		$7.500,00		
								VALOR POA 2025	$2.090.631,80	$518.332,95	$535.632,95	$518.332,95	$518.332,95

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Lic. Patricio Quishpe Avilés
DIRECTOR FINANCIERO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA II: SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 1: CULTURA Y DEPORTES

.

Atribuciones	▪ Establecer políticas, normas y regulaciones municipales de cultura, deporte y recreación que integren a la comunidad; ▪ Regular el funcionamiento de los centros culturales y museo del cantón Pastaza; ▪ Impulsar programas de capacitación cultural comunitaria que faciliten la afirmación de la identidad y la interculturalidad de los actores sociales; ▪ Organizar y mantener el óptimo funcionamiento de la biblioteca municipal y cuidar la conservación de las zonas, monumentos cívicos y artísticos del Cantón Pastaza; ▪ Proponer proyectos de ordenanzas afines a sus objetivos; ▪ Desarrollar cursos vacacionales en el cantón; ▪ Proponer incentivos para estudiantes destacados; ▪ Mantener la operatividad de la banda municipal. ▪ Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos.	Unidades Operativas	▪ Unidad de Promoción Deportiva ▪ Unidad de Promoción Cultural – Biblioteca / Museo

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
	N/A	SI APLICA	GASTO CORRIENTE	N/A	N/A	210	51.01.05.000	Remuneraciones unificadas	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$106.236,00	$26.559,00	$26.559,00	$26.559,00	$26.559,00
						210	51.02.03.000	Décimo tercer sueldo		$8.853,00	$2.213,25	$2.213,25	$2.213,25	$2.213,25
						210	51.02.04.000	Décimo cuarto sueldo		$4.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00
						210	51.05.09.001	Pago por horas extraordinarias		$4.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00
						210	51.06.01.000	Aporte patronal		$12.908,00	$3.227,00	$3.227,00	$3.227,00	$3.227,00
						210	51.06.02.000	Fondos de reserva		$8.853,00	$2.213,25	$2.213,25	$2.213,25	$2.213,25
						210	51.07.11.001	Remuneraciones a distribuir		$9.401,24	$2.350,31	$2.350,31	$2.350,31	$2.350,31
						210	53.03.01.000	Pasajes al interior		$500,00	$125,00	$125,00	$125,00	$125,00
						210	53.03.03.001	Viáticos y subsistencias en el país		$500,00	$125,00	$125,00	$125,00	$125,00
ODC 2ODC 3	N/A	SI APLICA				210	71.05.10.007	Talento humano/ salarios unificados	Ejecutar el 90% de actividades programadas para el fomento a la cultura y arte en el año 2025.	$24.829,00	$6.207,25	$6.207,25	$6.207,25	$6.207,25
	N/A	SI APLICA				210	73.02.05.002	Ferias y Caravanas Culturales, para el fortalecimiento de las costumbres y patrimonio cultural del Cantón Pastaza.	Impulsar 9 Festivales artísticos, culturales, tradiciones ancestrales o deportivo recreativo en el año 2025.	$60.500,00	$60.500,00			
	N/A	N/A				210	78.02.04.005	Convenio de efemérides de las parroquias del cantón Pastaza	Transferir el 90% del presupuesto asignado para dar cumplimiento al convenio en el año 2025.	$65.000,00	$15.000,00	$15.000,00	$15.000,00	$20.000,00
	N/A	SI APLICA				210	73.06.06.000	Talento humano/ **Pago con factura**	Contar con 11 instructores para	$35.000,00	$35.000,00	-	-	-

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
									talleres permanentes y vacacionales, dando atención a 500 niños del cantón Pastaza en el año 2025.					
	N/A	SI APLICA	RESCATE Y FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD CULTURAL, PATRIMONIAL, ARTÍSTICA Y DEPORTIVA EN EL CANTÓN PASTAZA	Rescatar y fortalecer la identidad cultural, patrimonial, artística y deportiva en el cantón Pastaza para el año 2025	1.- Incentivar del 15% al 20% de la población que participe de las prácticas y formas de vida tradicionales en el año 2025.	210	73.04.05.000	Mantenimiento vehículo	Realizar 1 proceso de Mantenimiento del vehículo adquirido durante la garantía técnica en el año 2025.	$5.000,00	$5.000,00			
	N/A	SI APLICA				210	73.08.03.001	Adquisición de lubricantes y aditivos	Realizar 1 proceso de adquisición de combustible y lubricantes para el vehículo de la dirección en el año 2025.	$1.500,00	$1.500,00			
	N/A	SI APLICA			2.- Incrementar del 15% al 20% de la población que participe de eventos de promoción cultural en el año 2025.	210	73.08.13.001	Repuestos y accesorios	Realizar 1 proceso de adquisición de repuestos y accesorios en el año 2025.	$2.000,00	$2.000,00			-
	N/A	SI APLICA				210	53.05.16.000	Adquisición y/o de prestación indumentaria	Realizar 1 proceso para beneficiar a 100 niños, niñas y adolescentes con indumentaria de arte en danza para grupos dancísticos en el año 2025.	$3.000,00	-	$3.000,00		-
	N/A	SI APLICA			3.- Recuperar al menos 1 bien patrimonial conforme la actualización del catastro patrimonial en el año 2025.	210	84.01.04.004	Adquisición de proyectores y pantallas para proyectar	Realizar 1 proceso de adquisición de proyectores y pantallas para proyectar para la dirección en el año 2025.	$5.000,00	$5.000,00			
	N/A	SI APLICA			4.- Incrementar del 16% al % la población que realiza mas de 3,5 horas de actividad física a la semana en el año 2025.	210	84.01.04.004	Adquisición de equipos de amplificación para la difusión de eventos culturales, sociales y deportivos programados por el GADMP	Realizar 1 proceso de adquisición de equipos de amplificación para el departamento de cultura y deportes en el año 2025	$15.000,00	$15.000,00			
	N/A	SI APLICA				210	84.01.03.000	Adquisición de mobiliario para la biblioteca municipal	Realizar 1 proceso de adquisición de mobiliario para la biblioteca municipal en el año 2025	$3.000,00		$3.000,00		
	N/A	SI APLICA				210	73.06.13.006	Capacitación a gestores culturales	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de	$4.160,00			$4.160,00	

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
									capacitación para el año 2025.					
	N/A	SI APLICA				210	73.04.25.001	Muralismo/artes plásticas	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de adecuación de espacios públicos mediante el arte de Muralismo en el año 2025	$18.000,00	$18.000,00			
	N/A	N/A				210	73.14.08.000	Adquisición de estructuras artísticas tradicionales luminosas para plazas y parques.	Ejecutar el 95% de presupuesto asignado para la actividad en el año 2025.	$30.000,00			$30.000,00	
	N/A	N/A				210	73.04.02.001	Adecuación, mantenimiento y reparación del museo etnográfico del GAD Municipal de Pastaza	Realizar 1 proceso de Adecuación, mantenimiento y reparación del museo etnográfico del GAD Municipal de Pastaza en el año 2025	$20.000,00		$20.000,00		
	N/A	SI APLICA				210	73.02.05.001	Fortalecimiento de las costumbres y las culturas de pueblos y nacionalidades (kamari ista)	Ejecutar el 100% de presupuesto en las actividades asignadas en el año 2025.	$20.000,00			$20.000,00	
	N/A	SI APLICA				210	73.06.06.000	Talento Humano / Salarios unificados pago con factura (baile terapia)	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$20.000,00	$20.000,00	-	-	-
	N/A	SI APLICA				210	73.06.06.000	Talento Humano / Salarios unificados **pago con factura**	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$20.000,00	$20.000,00	-	-	-
	N/A	SI APLICA				210	73.08.27.000	Adquisición de indumentaria deportiva (uniformes)	Realizar 1 proceso de adquisición de indumentaria deportiva para los beneficiarios del proyecto en el año 2025.	$8.000,00			$8.000,00	-
	N/A	N/A				210	73.14.08.000	Adquisición de Implementos Deportivos para las Escuelas Deportivas Municipales	Beneficiar a 450 niños, niñas y adolescentes del Cantón en el año 2025	$10.000,00			$10.000,00	-
	N/A	SI APLICA				210	73.02.05.002	Ejecución de actividades deportivas recreativas mediante diferentes	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025.	$12.000,00			$12.000,00	

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
								disciplinas en el cantón Pastaza						
	N/A	SI APLICA				210	78.02.04.004	Convenio para apoyo al deporte estudiantil	Beneficiar a 2500 niños/as mediante el apoyo al deporte estudiantil.	$20.000,00	$20.000,00			
	N/A	SI APLICA				210	78.02.04.002	Convenio Interinstitucional de apoyo al Deporte Barrial.	Beneficiar a 5.000 deportistas de ligas barriales a nivel cantonal en el año 2025.	$50.000,00	$25.000,00		$25.000,00	-
	N/A	SI APLICA				210	78.02.04.003	Convenio con el Deporte Especial – Olimpiadas Especiales	Impulsar a 2 colectivos de deportistas con discapacidades en el año 2025.	$10.000,00	-		$10.000,00	-
									VALOR POA 2025	$617.240,24	$282.020,06	$91.020,06	$179.180,06	$65.020,06

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.
Mgs. Marco Washington Andino Inmunda **DIRECTOR DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA II: SERVICIOS SOCIALES
PROGRAMA 4: DESARROLLO TURÍSTICO

.

Atribuciones	▪ Regulaciones para el desarrollo turístico sostenible y fortalecimiento de la economía del cantón Pastaza. ▪ Elaborar planes de protección y regulación turística cantonal. ▪ Promover el desarrollo de la actividad turística y económica cantonal, impulsar la creación y funcionamiento de organizaciones y empresas comunitarias de turismo, conforme la normativa legal vigente. ▪ Promocionar al cantón Pastaza como un importante destino turístico dentro del ámbito nacional e internacional. ▪ Participar en eventos y ferias nacionales e internacionales tendientes a mostrar los destinos turísticos del cantón a fin de atraer la inversión; ▪ Coordinar actividades de exposición y promoción de Pastaza a través de agentes de viajes, operadores turísticos prensa internacional entre otros; ▪ Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos.	Unidades Operativas	▪ Parque Acuático Morete Puyo

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
ODC 4	N/A	N/A	GASTO CORRIENTE	N/A	N/A	240	51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$94.596,00	$23.649,00	$23.649,00	$23.649,00	$23.649,00
						240	51.01.06.000	Salarios Unificados		$19.800,00	$4.950,00	$4.950,00	$4.950,00	$4.950,00
						240	51.03.04.000	Compensación por transporte		$396,00	$99,00	$99,00	$99,00	$99,00
						240	51.03.06.000	Alimentación		$3.168,00	$792,00	$792,00	$792,00	$792,00
						240	51.04.01.000	Cargas familiares		$156,60	$39,15	$39,15	$39,15	$39,15
						240	51.02.03.000	Décimo tercer sueldo		$9.533,00				$9.533,00
						240	51.02.04.000	Décimo cuarto sueldo		$4.940,00		$4.940,00		
						240	51.05.09.001	Pago por horas extraordinarias		$4.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00
						240	51.06.01.000	Aporte Patronal		$13.898,70	$3.474,68	$3.474,68	$3.474,68	$3.474,66
						240	51.06.02.000	Fondos de Reserva		$9.533,00	$2.383,25	$2.383,25	$2.383,25	$2.383,25
						240	51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir		$6.455,28	$1.613,82	$1.613,82	$1.613,82	$1.613,82
						240	53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País		$2.000,00	$500,00	$500,00	$500,00	$500,00
						240	51.04.08.000	Subsidio por antigüedad		$594,00				$594,00
ODC 4	N/A	N/A	PROYECTOS CULTURALES, TRADICIONES Y SOCIALES-MES DEL TURISMO-ORDENANZA VIGENTE	N/A	Incrementar en el mes de agosto un 0.5% la afluencia de turistas en el cantón hasta el 2025	240	53.02.05.003	Agosto mes del turismo y la cultura	Realizar 1 proceso de contratación de servicios para la realización de eventos turísticos y culturales en agosto 2025	$73.000,00			$73.000,00	

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
ODC 4	N/A	N/A	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL	N/A	Incrementar en un 3% la afluencia de turistas anualmente hasta el año 2025	240	53.08.07.003	Adquisición de material Promocional	Realizar 1 proceso de adquisición de material promocional en el año 2025	$19.000,00		$19.000,00		
ODC4	N/A	SI APLICA	DESARROLLO TURÍSTICO CANTONAL DE PASTAZA	Fomentar el crecimiento económico y el desarrollo turístico local a través de los programas, proyectos y estrategias de promoción y difusión turística, mediante la incrementación del flujo de turistas.	1. Incrementar en un 3% la afluencia de turistas en el año 2025	240	71.05.10.009	Talento Humano / Salarios Unificados	Ejecutar el 95% de las actividades del proyecto para el año 2025	$15.707,00	$3.926,75	$3.926,75	$3.926,75	$3.926,75
		N/A				240	71.05.10.009	Jornada Extraordinaria	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$1.000,00	$300,00	$200,00	$400,00	$100,00
		N/A				240	73.02.49.001	Contratación del servicio para eventos promocionales y comercialización turística del cantón Pastaza.	Participación con Stan turísticos en 2 Ferias Nacionales en el año 2025	$13.600,00		$6.800,00	$6.800,00	
		SI APLICA			2. Mantener el 60% de los ingresos por concepto de LUAF de acuerdo al catastro de servicios turísticos en el año 2025	240	73.04.02.003	Mantenimiento y adecuación de infraestructura, para el apoyo a emprendimientos de turismo rural y comunitario.	Realizar 3 procesos de mantenimiento o adecuación de infraestructura para el apoyo a emprendimientos de turismo rural y comunitario en el año 2025	$18.000,00		$6.000,00	$6.000,00	$6.000,00
		N/A			3. Beneficiar a 3 emprendimientos de turismo en el año 2025.	240	73.02.04.003	Contratación del servicio de Señalización Turística para el sector urbano y rural	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de Señalización Turística para el sector urbano y rural	$10.000,00			$10.000,00	
		SI APLICA			4. Capacitar al 20% de actores turísticos hasta en el año 2025.	240	73.06.13.002	Contratación del servicio de capacitaciones para el fortalecimiento del conocimiento y capacidades de actores turísticos	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de capacitaciones para el fortalecimiento del conocimiento y capacidades de actores turísticos en el año 2025	$18.000,00		$18.000,00		
		N/A			5. Implementar en un 20% y mantener la cobertura de señalética turística en el cantón Pastaza en el 2025.	240	73.02.07.001	Contratación del servicio de promoción y difusión de las actividades turísticas, culturales e institucionales mediante vallas publicitarias.	Contratación de 1 servicio de promoción y difusión de las actividades turísticas, culturales e institucionales mediante vallas publicitarias en el 2025.	$22.146,00	$22.146,00			
ODC 4 ODC 9	N/A	N/A	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE ACUÁTICO MORETE PUYO	Incrementar la satisfacción de los turistas en la prestación de servicios turísticos del parque acuático, mediante la implementación de programas de mantenimiento, capacitación y eventos	1. Mantener al 100% operativo el parque Acuático Morete Puyo en el año 2025; en relación en recreativos.	240	73.04.02.002	Reparaciones y adecuaciones del sauna turco, hidromasaje, juegos de agua e infraestructura	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de mantenimiento en el año 2025.	$20.000,00	$20.000,00			
					2. Incrementar al menos a 2 el índice de	240	73.08.13.004	Adquisición de repuestos y accesorios para la	Realizar 1 proceso de adquisición de repuestos y	$ 3.000,00		$3.000,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
				recreativos para los turistas, apoyo al fomento del turismo comunitario, procesos de cooperación sectorial y control administrativo de la infraestructura municipal.	Sustentabilidad de los Servicios Municipales a excepción de los servicios básicos en el año 2025. 3. Incrementar en un 10% de afluencia de turistas en el parque acuático, en el año 2025; considerando una línea base de 62 400, personas			operatividad del parque acuático	accesorios para el año 2025.					
						240	73.04.04.004	Contratación del servicio de mantenimiento y equipos del parque acuático	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de mantenimiento de maquinaria y equipo del parque acuático en el año 2025	$ 6.000,00	$6.000,00			
						240	84.01.04.002	Adquisición y de maquinaria el equipos para parque acuático.	Realizar 1 proceso de adquisición de maquinaria y equipo en el año 2025	$ 6.000,00		$6.000,00		
						240	71.05.10.008	Talento Humano / Salarios Unificados	Ejecutar el 95% de las actividades del proyecto para el año 2025	$ 28.954,00	$7.238,50	$7.238,50	$7.238,50	$7.238,50
						240	71.05.10.008	Jornada extraordinaria	Ejecutar el 95% de las actividades del proyecto para el año 2025	$ 1.000,00	$250,00	$250,00	$250,00	$250,00
						240	73.01.01.000	Pago de agua potable para funcionamiento del parque acuático	Mantener el 90% operatividad del parque acuático en el año 2025	$3.511,00	$877,75	$877,75	$877,75	$877,75
						240	73.01.04.000	Pago de energía eléctrica para el funcionamiento del parque acuático	Mantener el 90% operatividad del parque acuático en el año 2025	$19.303,00	$4.825,75	$4.825,75	$4.825,75	$4.825,75
						240	73.08.19.002	Operatividad del área de sauna, turco e hidromasaje del parque acuático	Mantener el 90% operatividad del parque acuático en el año 2025	$2.000,00	$2.000,00			
						240	73.02.55.001	Contratar el Servicio de gas licuado para funcionamiento del cuarto de maquina (certificación plurianual)	Liquidar el 100% de procesos plurianuales de años anteriores	$3.650,00	$3.650,00			
						240	73.02.55.001	Contratar el Servicio de gas licuado para funcionamiento de cuarto de maquinas del parque acuático	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de gas licuado para funcionamiento de cuarto de maquinas del parque acuático en el año 2025	$6.350,00	$6.350,00			
						240	73.08.19.002	Adquisición de químicos para tratamiento de piscinas y áreas húmedas del parque acuático	Realizar 1 proceso de adquisición de productos químicos para el tratamiento de piscinas del parque acuático en el año 2025	$11.000,00		$11.000,00		
						240	73.02.04.004	Contratación del servicio de reproducción de especies valoradas para la recaudación de los servicios que presta el parque	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de reproducción de especies valoradas para el ingreso de adultos y niños para el año 2025	$6.000,00	$6.000,00			

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
								Acuático en año 2025						
								VALOR POA 2025		$476.291,58	$120.065,65	$132.559,65	$151.819,65	$71.846,63

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Lic. Miriam Cleotilde Rodrigues Orves
DIRECTORA DE TURISMO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 1: PLANIFICACIÓN URBANA Y RURAL

.

Atribuciones	• Elaborar los lineamientos, metodologías y criterios para apoyar los procesos de planificación territorial a nivel cantonal; • Asesorar al Alcalde, Concejo Municipal y los responsables de las diferentes direcciones, en la formulación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial • Realizar el control y regulación urbana cantonal; • Coordinar la elaboración de los planes de inversión municipales, programas, proyectos e intervenciones conjuntamente con todas las unidades; • Dirigir y la regulación de tránsito y transporte; • Regular y los espacios adecuados de estacionamiento en las vías; • Elaborar planes de conservación y preservación del patrimonio cultural a cargo del municipio; • Orientar en el diseño y preparación de proyectos de inversión enmarcados en las competencias institucionales; • Coordinar la evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Cantonal, Plan Operativo Anual, Plan Anual de Inversiones y proforma presupuestaria institucional. • Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos.	Unidades Operativas	• Desarrollo, Ordenamiento Territorial y Regulación Urbana • Proyectos Estudios y Proyectos • Sistema de Estacionamiento Rotativo Ordenado Tarifado – SEROTP • Juzgamiento y Control

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
ODC 6 ODC 7 ODC 8	N/A	N/A	TALENTO HUMANO SALARIOS UNIFICADOS / GASTO CORRIENTE	N/A	N/A	310	51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$ 232.388,88	$58.097,22	$58.097,22	$58.097,22	$58.097,22
						310	51.01.06.000	Salarios unificados		$ 13.200,00	$3.300,00	$3.300,00	$3.300,00	$3.300,00
						310	51.02.03.000	Décimo tercer sueldo		$ 19.738,00	$4.934,50	$4.934,50	$4.934,50	$4.934,50
						310	51.02.04.000	Décimo cuarto sueldo		$ 8.460,00	$2.115,00	$2.115,00	$2.115,00	$2.115,00
						310	51.03.04.000	Compensación por transporte		$ 264,00	$66,00	$66,00	$66,00	$66,00
						310	51.03.06.000	Pago por alimentación		$ 2.112,00	$528,00	$528,00	$528,00	$528,00
						310	51.04.01.000	Pago por cargas familiares		$ 104,40	$26,10	$26,10	$26,10	$26,10
						310	51.05.09.001	Pago por horas extraordinarias		$ 3.880,00	$970,00	$970,00	$970,00	$970,00
						310	51.05.10.000	Servicios Personales por Contrato		$ 43.318,00	$10.829,50	$10.829,50	$10.829,50	$10.829,50
						310	51.06.01.000	Aporte Patronal		$ 27.174,00	$6.793,50	$6.793,50	$6.793,50	$6.793,50
						310	51.06.02.000	Fondos de Reserva		$ 18.638,00	$4.659,50	$4.659,50	$4.659,50	$4.659,50
						310	51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir		$ 22.365,66	$5.591,42	$5.591,42	$5.591,42	$5.591,40
						310	53.03.01.000	Pasajes al interior		$ 4.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00
						310	53.03.03.001	Viáticos y subsistencias en el País		$ 3.500,00	$875,00	$875,00	$875,00	$875,00

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
ODC 6 ODC 7 ODC 8	N/A	N/A	FORTALECIMIENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS AÑO 2025	Mejorar de manera significativa la capacidad de la Unidad de Estudios y Proyectos mediante la planificación, formulación, ejecución y evaluación de proyectos de desarrollo integral y sostenible, alineados con las competencias establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), y que contribuyan al progreso armónico y equitativo de todas las parroquias urbanas y rurales.	Alcanzar el 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada para el año 2025.	310	71.05.10.013	Talento humano/salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$ 108.102,00	$27.025,50	$27.025,50	$27.025,50	$27.025,50
						310	73.06.01.015	Contratación de la consultoría para la depuración de inventarios de bienes inmuebles del Patrimonio cultural y arqueológico del cantón Pastaza.	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$ 50.000,00	$50.000,00			
						310	73.06.01.001	Recepción del Estudio para el Proyecto Malecón BoayacuPuyu Etapa 3	Recibir el Estudio para el Proyecto Malecón Boayacu Puyu Etapa 3 a nivel definitivo para ejecución o gestión de financiamiento en el año 2025	$ 72.587,00	$72.587,00			
						310	73.06.01.002	Estudios definitivos para la implementación integral de sistemas de alcantarillado, sistemas de tratamiento de aguas servidas y redes de agua potable, así como estudios viales de asfaltado para diversas calles de la ciudad de Puyo, en el Cantón y Provincia de Pastaza.	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$ 73.500,64	$73.500,64			
						310	73.06.01.002	Recepción de la Fiscalización Externa para el proyecto de Asfalto e Infraestructura Sanitaria del Barrio Juan Montalvo	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$ 55.136,95	$ 55.136,95			
						310	73.06.01.014	Estudios definitivos del nuevo edificio de parqueaderos, auditorio y plaza verde - crédito BDE	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$ 160.000,00	$160.000,00			
						310	73.06.01.002	Actualización y complementación de los estudios definitivos del mega parque de la familia ciudad canela	Liquidación del 100% de procesos del año anterior	$ 135.020,35	$135.020,35			
						310	73.06.01.016	Consultoría y estudios de proyectos tanques de almacenamiento combustible	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$ 20.000,00	$20.000,00			
ODC7 ODC9	N/A	N/A	PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL CANTONAL	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Planificación territorial mediante la elaboración, actualización y monitoreo de los instrumentos de planificación territorial cantonal garantizando la participación ciudadana y una adecuada coordinación interinstitucional, orientados a determinar acciones e intervenciones por parte del GADM del cantón Pastaza en el desarrollo cantonal. Promoviendo el desarrollo sostenible cantonal, acorde a las características del suelo.	1. Regularizar anualmente 2 centros poblados rurales a nivel cantonal con insinuación de donación. 2. Elaborar 3 informes cuatrimestrales de seguimiento y evaluación de cumplimiento de las Metas establecidas en el PDOT. 3. Elaborar y/o actualizar 2 instrumentos de Planificación Territorial (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Plan de Uso y Gestión de Suelo) en una misma ordenanza. 4. Realizar 3 convocatorias a la instancia de Concejo de Planificación cantonal para el seguimiento y/o actualización del PDOT y PUGS	310	71.05.10.014	Talento Humano / salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$ 55.437,00	$ 13.859,25	$ 13.859,25	$ 13.859,25	$ 13.859,25
						310	84.03.01.001	Regulación de suelo mediante compensaciones por afectación para ejecución de proyectos públicos (agua, protección ambiental, regeneración, infraestructura sanitaria, apertura y continuidad vial)	Regularizar 4 predios con fines de declaratoria de utilidad pública para ejecución de proyectos en beneficio a la comunidad	$ 65.000,00	$ 32.500,00	$ 32.500,00	$ 32.500,00	
						310	84.01.07.004	Adquisición de equipo informático para la unidad de Ordenamiento	Realizar 1 proceso de adquisición de equipo informático para la unidad en el año 2025.	$ 5.271,15	$ 5.271,15			

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
				intereses y necesidades de la población y en coherencia con el plan Nacional vigente y el plan de trabajo de la autoridad										
ODC 7	N/A	N/A	FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD DE JUZGAMIENTO Y CONTROL	Reforzar el ente de control municipal de juzgamiento mediante normativa, procedimientos, sanciones, infraestructura y recursos que fortalezca el área ambiental, fauna urbana, construcciones y espacio público, buscando ordenar la ciudad y mejorar su aspecto para habitantes y visitantes.	1. Mantener anualmente en un 90% la operatividad de la Unidad de Juzgamiento y control en el área ambiental, fauna urbana, construcciones, espacio público y denuncias ciudadanas. 2. Realizar el control y supervisión de al menos 670 edificaciones y construcciones en el espacio privado a nivel cantonal durante el año 2025. 3. Garantizar la adecuada gestión y mantenimiento del espacio público y la vía pública del cantón mediante la ejecución de al menos 432 actividades de control y acompañamiento durante el año 2025. 4. Controlar y reducir el número de perros y gatos que no cuentan con un cuidado adecuado en el cantón Pastaza, mediante la realización de al menos 120 socializaciones y controles anuales, incluyendo operativos de control de fauna urbana, campañas de concienciación, y la aplicación de sanciones por tenencia irresponsable de mascotas durante el año 2025. 5. Realizar inspecciones y monitoreos anuales, así como la atención oportuna de al menos 60 denuncias ambientales recibidas a lo largo del año 2025	310	71.05.10.011	Talento humano/salarios unificados	Ejecutar el 98% de presupuesto asignado a la actividad en el año 2025.	$ 279.211,00	$69.802,75	$69.802,75	$69.802,75	$69.802,75
						310	71.05.10.011	Pagos de horas extraordinarias	Ejecutar el 98% de presupuesto asignado a la actividad en el año 2025.	$ 5.000,00	$1.250,00	$1.250,00	$1.250,00	$1.250,00
						310	73.08.02.001	Adquisición de uniformes para agentes de control en el año 2025	Realizar 1 proceso de adquisición de uniformes para personal nuevo perteneciente al año 2025	$ 2.400,00		$2.400,00		
						310	84.01.03.003	Adquisición de divisiones-paneles de oficina para la Unidad de Juzgamiento y Control	Realiza 1 proceso de adquisición de divisores - paneles de oficina en el año 2025	$ 2.500,00	$2.500,00			
						310	73.02.04.005	Servicio de impresión de sellos para la Unidad de Juzgamiento y Control	Contratar 1 servicio de impresión de sellos en el año 2025.	$ 1.000,00	$1.000,00			
						310	73.08.04.002	Adquisición de sellos caucho para sellar documentación de la Unidad de Juzgamiento y Control	Realizar 1 proceso de sellos de caucho para la unidad en el año 2025.	$ 200,00	$200,00			
						310	84.01.07.005	Adquisición de Tablets para los técnicos de la Unidad de Juzgamiento y Control	Realizar 1 proceso de adquisición de tablets para la unidad en el año 2025.	$ 1.000,00		$ 1.000,00		
						310	73.14.11.001	Adquisición de cargadores portátiles para baterías de Tablets de la Unidad de Juzgamiento y Control	Realizar 1 proceso de adquisición de cargadores portátiles de tablets para la unidad en el año 2025.	$ 300,00		$ 300,00		
						310	84.01.07.005	Adquisición de Equipo informático para la Unidad de Juzgamiento y Control.	Realizar 1 proceso de adquisición de equipo informático para la unidad en el año 2025	$ 4.000,00		$ 4.000,00		
ODC 6	N/A	N/A	MEJORAMIENTO DEL ESTACIONAMIENTO TARIFADO EN LA CIUDAD DE PUYO	Incrementar la eficiencia y eficacia del sistema tarifado de la ciudad de Puyo mediante la sustentabilidad y calidad del servicio, debidamente señalizado, presentando una capacitación del personal y la generación de campañas de socialización en el área urbana.	1. Contar con el 90% de operatividad en las plazas de estacionamiento ordenado tarifado en la ciudad del Puyo en el año 2025. 2. Incrementar a un 0.9 de señalización vertical y horizontal en la zona tarifada SEROT-P de la ciudad del Puyo en el año 2025. 3. Incrementar a 0.9 el índice de sustentabilidad del estacionamiento ordenado tarifado en la ciudad de Puyo en el año 2025.	310	71.05.10.010	Talento Humano / Salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$ 227.852,00	$ 56.963,00	$ 56.963,00	$ 56.963,00	$ 56.963,00
						310	71.05.10.010	Horas extraordinarias	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$ 5.000,00	$ 1.250,00	$ 1.250,00	$ 1.250,00	$ 1.250,00
						310	73.02.04.006	Servicio de impresión de especies valoradas.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de impresión de especies valoradas para el año 2025	$ 8.000,00		$ 8.000,00		
						310	73.02.04.006	Servicio de impresión Notificaciones de multa y de ingreso.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de impresión de notificaciones y multas para el año 2025	$ 3.000,00		$ 3.000,00		
						310	73.02.04.006	Adquisición de señalética vertical plazas SEROTP.	Realizar un proceso de adquisición de señalética vertical en el año 2025	$ 3.500,00	$ 3.500,00			
						310	73.08.11.006	Adquisición de pintura para señalética horizontal.	Realizar un proceso de adquisición de pintura para señalización de plazas del SEROTP en el año 2025	$ 4.500,00	$ 4.500,00			
ODC7	N/A	N/A	FORTALECIMIENTO DE REGULACIÓN URBANA	Incrementar y mejorar mediante procesos de planificación, regulación, y	1. Contar con una base de datos mensual (un registro por mes, total 12), que cuente con la información de los procesos y trámites	310	71.05.10.012	Talento Humano / Salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto	$36.958,00	$9.239,50	$9.239,50	$9.239,50	$9.239,50

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
				control que garantice el cumplimiento de la normativa de regulación territorial vigente en el cantón Pastaza, mediante la aprobación de proyectos que mejoren y fortalezcan el uso y ocupación del suelo en la zona y brindando el acceso equitativo a espacios de calidad, seguros e inclusivos que propicien la interacción social, cultural, política y encuentro con la naturaleza de la población del cantón.	ingresados y despachados. 2. De enero a diciembre de 2025 tramitar el 1%, que representa a 7 trámites de los proyectos de regulación aprobados que no fueron atendidos con diligencia en el año crítico de pandemia (2020). 3. Garantizar la aprobación del 99% de los procesos ingresados al sistema "Tramites en Línea" conforme la normativa vigente en el año 2025. El 1% restante serán procesos pendientes por emisión de observaciones y falta de requisitos al final del año fiscal. 4. Al finalizar el año 2025 se dará seguimiento y control del 90% a proyectos y anteproyectos por parte de la Unidad de Regulación Urbana.				en el año 2025.					
						310	73.02.04.000	Servicio de planos y copias	realizar 1 proceso de contratación del servicio de Planos y copias en el año 2025	$16.000,00			$16.000,00	
						310	73.02.04.000	Servicio de planos y copias	Liquidación del 100% de procesos del año anterior	$12.000,00	$12.000,00			
						310	84.01.07.006	Adquisición de equipo informático para la unidad de Ordenamiento	Adquirir 3 computadoras para el área Regulación Urbana	$ 3.000,00		$3.000,00		
								VALOR POA 2025		$1.814.619,03	$869.120,68	$338.646,89	$327.675,74	$279.175,72

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Arq. Jaime Francisco Arroba Rodríguez
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2: SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

.

Atribuciones	▪ Administrar los servicios municipales de carácter social y velar por la regularidad y continuidad de los mismos para garantizar la seguridad, comodidad y salubridad de los usuarios; ▪ Establecer los lineamientos para conservación y mantenimiento del espacio físico, edificios y sus instalaciones, aplicando lo reglamentado o actuando directamente de oficio; ▪ Administrar y controlar permanentemente que los ingresos de pagos de los arrendatarios se encuentren al día por la utilización de los servicios municipales; ▪ Controlar e inspeccionar que los locales comerciales municipales cumplan lo dispuesto en la normativa legal vigente; ▪ Controlar el orden, limpieza y uso adecuado de las instalaciones de los servicios municipales; ▪ Incorporar en atención de salud a grupos de atención prioritaria y en situación de vulnerabilidad de derechos a través del Centro Médico; ▪ Coordinar con organismos públicos y privados, proyectos sociales de atención a grupos vulnerables. ▪ Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos.	Unidades Operativas	1. Unidad de Higiene y Salubridad. 2. Unidad de Servicios Municipales. 2.1. Administración de Mercados 2.2. Administración de Cementerios 2.3. Administración de Camal Municipal 2.4. Administración de Terminal Terrestre 3. Unidad de Desechos Sólidos. 4. Unidad de Servicios Sociales. 5. Comisaría Municipal 5.1. Comisaría de Espacios y Vía Pública 5.2. Comisaría de Fauna Urbana

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
							320	51.04.09.001	Subsidios según Contrato Colectivo		$5.000,00	$1.250,00	$1.250,00	$1.250,00	$1.250,00
							320	51.05.10.000	Servicio personales por contrato		$52.608,00	$13.152,00	$13.152,00	$13.152,00	$13.152,00
							320	53.03.01.000	Pasajes al interior		$450,00	$112,50	$112,50	$112,50	$112,50
							320	53.03.03.001	Viáticos y subsistencias en el País		$2.250,00	$562,50	$562,50	$562,50	$562,50
							320	51.01.06.000	Salarios Unificados		$175.968,00	$43.992,00	$43.992,00	$43.992,00	$43.992,00
							320	51.02.03.000	Decimo tercer sueldo		$15.164,00				$15.164,00
							320	51.02.04.000	Decimo cuarto sueldo		$10.560,00			$10.560,00	
							320	51.03.04.000	Compensación por Transporte		$2.904,00	$726,00	$726,00	$726,00	$726,00
							320	51.03.06.000	Alimentación		$23.232,00	$5.808,00	$5.808,00	$5.808,00	$5.808,00
							320	51.04.01.000	Cargas familiares		$1.148,40	$287,10	$287,10	$287,10	$287,10
							320	51.04.08.000	Subsidio Antigüedad		$331,92	$82,98	$82,98	$82,98	$82,98
							320	51.05.09.001	Pago por horas extraordinarias		$23.000,00	$5.750,00	$5.750,00	$5.750,00	$5.750,00
							320	51.06.01.000	Aporte Patronal		$20.235,11	$5.058,78	$5.058,78	$5.058,78	$5.058,77
	N/A	N/A	N/A	GASTO CORRIENTE	N/A	N/A	320	51.06.02.000	Fondos de reserva	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$14.664,00	$3.666,00	$3.666,00	$3.666,00	$3.666,00
							320	51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir		$9.793,80	$2.448,45	$2.448,45	$2.448,45	$2.448,45
							320	71.01.05.000	Remuneraciones Unificadas		$411.669,58	$102.917,40	$102.917,40	$102.917,40	$102.917,38
							320	71.01.06.000	Salarios Unificados		$1.101.665,40	$275.416,35	$275.416,35	$275.416,35	$275.416,35
							320	71.02.03.000	Décimo tercer sueldo		$133.034,45	$33.258,61	$33.258,61	$33.258,61	$33.258,62
							320	71.02.04.000	Décimo cuarto sueldo		$95.487,00	$23.871,75	$23.871,75	$23.871,75	$23.871,75
							320	71.03.04.001	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores		$22.292,00	$5.573,00	$5.573,00	$5.573,00	$5.573,00
							320	71.03.06.000	Alimentación		$167.904,00	$41.976,00	$41.976,00	$41.976,00	$41.976,00
							320	71.04.01.000	Por Cargas Familiares		$9.709,20	$2.427,30	$2.427,30	$2.427,30	$2.427,30
							320	71.04.08.001	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores		$25.119,53	$6.279,91	$6.279,91	$6.279,91	$6.279,80
							320	71.05.09.001	Pago por horas extraordinarias		$90.000,00	$22.500,00	$22.500,00	$22.500,00	$22.500,00
							320	71.06.01.000	Aporte Patronal		$189.374,32	$47.343,58	$47.343,58	$47.343,58	$47.343,58
							320	71.06.02.000	Fondos de reserva		$133.034,45	$33.258,61	$33.258,61	$33.258,61	$33.258,62

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
							320	71.07.06.001	Beneficio por Jubilación		$50.000,00	$12.500,00	$12.500,00	$12.500,00	$12.500,00
							320	71.07.08.001	Póliza de Seguro de Muerte o Incapacidad - Trabajadores		$8.816,00		-	$8.816,00	-
							320	71.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir		$40.474,41	$10.118,60	$10.118,60	$10.118,60	$10.118,61
							320	71.07.11.002	Conquistas según contrato colectivo		$70.000,00	$17.500,00	$17.500,00	$17.500,00	$17.500,00
ODC 5 ODC 9	N/A	N/A	N/A	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE FAENAMIENTO MUNICIPAL	Mantener en adecuadas condiciones la administración y gestión de los servicios municipales garantizando un correcto servicio público a la población.	1.- Mantener el 90% de la operatividad del centro de faenamiento Municipal para realizar los trabajos de manera responsable y eficiente. 2.- Mantener mínimo el 80% de cumplimiento de la normativa de control vigente para la operatividad y funcionamiento del Centro de Faenamiento. 3.- Mantener el nivel de asepsia y limpieza en un 90% en las naves de faenamiento, propendiendo entregar un producto cárnico de calidad a la ciudadanía. 4.- Mantener el 0.97% de la gestión financiera del Centro de Faenamiento Municipal	320	71.05.10.016	Talento humano/salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades del proyecto para el año 2025	$47.700,00	$11.925,00	$11.925,00	$11.925,00	$11.925,00
							320	71.05.10.016	Talento Humano/ salarios unificados **Horas extraordinarias**	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$4.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00
							320	73.08.05.001	Adquisición de materiales / insumos de limpieza para Naves de Faenamiento	Realizar 1 proceso de adquisición de materiales de limpieza para las naves de faenamiento para el año 2025	$4.000,00		$4.000,00		
							320	73.08.04.004	Adquisición de Suministros de oficina.	Realizar 1 proceso de adquisición de suministros de oficina para el centro de faenamiento municipal para el año 2025	$2.000,00		$2.000,00		
							320	73.14.06.002	Adquisición de herramientas menores para el proceso de faenamiento semovientes.	Realizar 1 proceso de adquisición de herramientas menores para el centro de faenamiento municipal para el año 2025	$3.500,00	$3.500,00			
							320	73.02.09.001	Contratación del servicio de control de plagas y vectores para el centro de faenamiento.	Realizar 1 proceso de contratación de servicio de control de plagas y vectores en el centro de faenamiento municipal 2025	$1.000,00		$1.000,00		
							320	73.02.55.006	Contratación de servicio de recargas de gas licuado industrial.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de recarga de gas licuado industrial para el proceso de faenamiento de porcinos en el año 2025	$6.000,00		$6.000,00		
							320	73.02.55.002	Contratación de servicio de recargas de gas licuado industrial.(certificación plurianual)	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de recarga de gas licuado industrial para el proceso de faenamiento de porcinos en el año	$2.800,00	$2.800,00			

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
										2024-2025 (septiembre- abril)					
							320	84.01.04.008	Adquisición de maquinaria y equipo (generador energía), para la operatividad del centro de Faenamiento	Realizar 1 proceso de adquisición de maquinaria y equipo (generador de energía), para la operatividad del centro de Faenamiento en el año 2025.	$6.200,00	$6.200,00			
							320	73.04.04.005	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos (cámara fría, etc.) del centro de Faenamiento.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos (cámara fría, etc.) del centro de Faenamiento	$4.500,00			$4.500,00	
							320	73.08.19.003	Adquisición de insumos químicos (floculante - hipoclorito) para la operatividad de la planta de tratamiento del centro de Faenamiento.	Realizar 1 proceso de adquisición de insumos químicos para el mantenimiento de la planta de tratamiento en el año 2025.	$4.000,00		$4.000,00		
ODC 5	N/A	N/A	N/A	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LIMPIEZA DE ESTEROS, RIACHUELOS Y VERTIENTES	Mantener en adecuadas condiciones la administración y gestión de los servicios municipales garantizando un correcto servicio público a la población.	1.- Mantener anualmente el 90% de operatividad de los servicios municipales hasta el 2030. 2.- Mantener el 90% de esteros intervenidos con trabajos de limpieza para prevención de inundaciones y eliminación de focos de infección	320	73.08.19.004	Adquisición de materiales e insumos químicos para la limpieza y mantenimiento de esteros	Realizar 1 proceso de adquisición de materiales e insumos químicos para la limpieza y mantenimiento de esteros en el 2025	$3.000,00		$3.000,00		
							320	73.05.04.001	Limpieza de Esteros y ríos que circulan en la ciudad	Liquidar el 100% de procesos del año anterior	$6.000,00	$6.000,00			
	SI APLICA						320	73.05.04.001	Contratación del servicio de alquiler de maquinaria para limpieza de Esteros vertientes, riachuelos que circundan en la ciudad FDS	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de alquiler de maquinaria, para limpieza de esteros, y vertientes mediante la utilización de excavadora en el año 2025	$6.000,00			$6.000,00	
	SI APLICA						320	73.04.04.006	Contratación del servicio de mantenimiento de maquinaria, y equipos para la operatividad de limpieza. (Hidro lavadoras - moto guadañas - fumigadoras - bombas de caudal,etc)	Realizar 1 proceso de contratación de servicio para el mantenimiento de maquinaria y equipos para la operatividad de limpieza en el año 2025	$6.000,00	$6.000,00			
	N/A						320	73.14.06.003	Adquisición de herramientas menores para realizar trabajos de limpieza de la dirección	Realizar 1 proceso de adquisición de herramientas menores para la	$6.000,00	$6.000,00			

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
										dirección en el año 2025.					
							320	71.05.10.021	Talento humano/ salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$18.500,00	$4.625,00	$4.625,00	$4.625,00	$4.625,00
							320	73.06.07.001	Realización de Campañas de Esterilización de mascotas (caninos y felinos)	Realizar 1 proceso de contratación de servicios técnicos especializados para las campañas de esterilización 2025	$6.500,00		$6.500,00		
							320	84.01.13.001	Adquisición de equipos médicos / accesorios veterinarios (mesas quirúrgicas, caniles, lámparas quirúrgicas, balanza, porta sueros, kits de instrumental médico veterinario, esterilizador, etc." para el albergue canino y felino Municipal.	Ejecutar el 95% del presupuesto asignado a la actividad en el año 2025.	$25.000,00		$25.000,00		
							320	84.01.03.006	Adquisición de mobiliario para el albergue canino	Ejecutar el 95% del presupuesto asignado a la actividad en el año 2025.	$6.500,00		$6.500,00		
							320	73.08.23.001	Adquisición de alimentos e insumos para mascotas del albergue canino.	Realizar 1 proceso de adquisición de alimentación e insumos para las mascotas atendidas en el centro de rescate en el año 2025.	$6.500,00		$6.500,00		
							320	73.08.23.001	Adquisición de medicina e insumos que se aplican a los canes	Realizar 1 procesos de adquisición de medicamento e insumos para las mascotas atendidas en el centro de rescate de canes en el 2025	$6.500,00		$6.500,00		
							320	84.01.03.006	Adquisición de modular/es de acero inoxidable desmontable para la patrula canina.	Realizar 1 proceso de adquisición de modular/es de acero inoxidable desmontable para la patrula canina en el año 2025.	$6.500,00	$6.500,00			
							320	84.01.05.003	Adquisición de un vehículo institucional para uso de patrulla canina	Realizar un proceso de Adquisición de un vehículo-patrulla canina para el año 2025	$20.000,00	$20.000,00			
							320	73.02.04.009	Contratación del servicio de impresión / elaboración de material promocional para campañas de	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de impresión / elaboración de	$6.500,00		$6.500,00		
ODC 5	N/A	N/A	N/A	OPERACIÓN DEL ALBERGUE CANINO MUNICIPAL	Controlar y reducir la población de animales callejeros o abandonados en el Cantón Pastaza promoviendo el bienestar y salud de los animales, personas, ecosistema y espacio público mediante acciones de esterilización, chipeo y control.	1.- Reducir un 1% de fauna urbana callejerizada mediante acciones de esterilización, chipeo y control anualmente en el cantón Pastaza. 2.- Fomentar la adopción responsable en un 50%, de los canes que llegan al Albergue Canino Municipal. 3.- Promover en un 80% el cumplimiento de la Ordenanza para el Control y Tenencia Responsable de perros y gatos en el cantón Pastaza. 4.- Mantener a diciembre del 2025 el 90% de la operatividad y mantenimiento del centro de rescate de canes							

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
									tenencia responsable de caninos y felinos.	material promocional para campañas de tenencia responsable de caninos y felinos para el año 2025					
ODC 5	N/A	N/A	N/A	OPERACIÓN, TRATAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS MERCADOS MUNICIPALES	Mantener en adecuadas condiciones la administración y gestión de los servicios municipales garantizando un correcto servicio público a la población.	1.- Contar con el 80% de ocupación de los locales comerciales y espacios de comercialización en el año 2025.	320	71.05.10.023	Talento humano/salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades del proyecto del año 2025	$24.300,00	$6.075,00	$6.075,00	$6.075,00	$6.075,00
							320	71.05.10.023	Talento humano/**horas extras**	Ejecutar el 95% de las actividades del proyecto del año 2025	$1.000,00	$250,00	$250,00	$250,00	$250,00
							320	73.04.02.011	Contratación del servicio de mantenimiento y reparación de cubiertas y canalones en los diferentes mercados municipales pertenecientes al GADMC Pastaza.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de mantenimiento y reparación de cubiertas y canalones para los mercados municipales en el 2025.	$6.500,00	$6.500,00			
							320	73.02.09.003	Contratación del servicio de control de plagas y vectores para los diferentes mercados municipales del cantón Pastaza.	Realizar 1 proceso de contratación de servicio de control de plagas y vectores para los diferentes mercados municipales del cantón Pastaza 2025	$3.000,00	$3.000,00			
							320	73.08.05.004	Adquisición de suministro de aseo y limpieza para mercados municipales del Cantón Pastaza.	Realizar 1 proceso de adquisición de suministros de aseo y limpieza para los mercados municipales en el año 2025.	$15.000,00	$15.000,00			
							320	84.01.04.005	Adquisición de maquinaria y equipo (bomba de caudal, tanque hidroneumático, ventiladores, etc.), para uso en los mercados municipales del cantón Pastaza.	Ejecutar el 95% de actividades propuestas dentro del proyecto en el año 2025.	$6.000,00	$6.000,00			
ODC 5	N/A	N/A	N/A	OPERACIÓN DE SANAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL	Mantener en adecuadas condiciones la administración y gestión de los servicios municipales garantizando un correcto servicio público a la población.	1.- Contar con el 80% de ocupación de los locales comerciales y espacios de comercialización en el año 2025.	320	71.05.10.024	Talento Humano / Salarios Unificados	Mejorar un 90% la eficiencia de operatividad de la prestación de Servicios Municipales los 365 días del año en el Cementerio Municipal.	$17.700,00	$4.425,00	$4.425,00	$4.425,00	$4.425,00
							320	71.05.10.024	Talento Humano / **Horas extras**	Mejorar un 90% la eficiencia de operatividad de la prestación de Servicios	$1.000,00	$250,00	$250,00	$250,00	$250,00

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
										Municipales los 365 días del año en el Cementerio Municipal.					
							320	73.08.19.005	Adquisición de insumos químicos (herbicida, insecticida, etc.) para la operatividad del Cementerio Municipal.	Realizar 1 proceso de adquisición de insumos químicos para el mantenimiento de las diferentes áreas internas y externas del cementerio municipal para el año 2025	$3.000,00	$3.000,00			
							320	73.08.11.002	Adquisición de materiales de construcción y ferretería para el mantenimiento y operatividad del cementerio municipal del cantón Pastaza.	Realizar 1 proceso de adquisición de materiales de construcción y ferretería para el mantenimiento y operatividad del cementerio municipal en el año 2025.	$15.000,00		$15.000,00		
							320	73.04.18.001	Contratación del servicio de mantenimiento de áreas verdes, jardineras y espacios internos del cementerio municipal.	Contratar 1 servicio de mantenimiento de áreas verdes, jardineras y espacios internos del cementerio municipal en el 2025.	$6.000,00			$6.000,00	
							320	75.01.04.003	Repotenciación de la infraestructura de la zona recreativa en el estadio municipal en el año 2025.	Ejecutar el 95% de presupuesto asignados para la actividad en el año 2025	$27.000,00		$27.000,00		
							320	73.04.04.007	Contratación del servicio de mantenimiento maquinaria y equipos del estadio municipal	Contratar 1 servicio de mantenimiento de maquinaria y equipos del estadio municipal en el año 2025.	$3.000,00		$3.000,00		
ODC 5	N/A	N/A	N/A	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL ESTADIO MUNICIPAL	Mantener en adecuadas condiciones la administración y gestión de los servicios municipales garantizando un correcto servicio público a la población.	1.- Contar con el 80% de ocupación de los locales comerciales y espacios de comercialización en el año 2025.	320	73.02.04.010	Contratación del servicio de impresión y colocación de señalización - rotulación en espacios públicos de la dirección de Servicios de municipales.	Contratación de 1 servicio de impresión y colocación de señalización - rotulación en espacios públicos de la dirección de Servicios municipales en el año 2025.	$6.500,00		$6.500,00		
						1.- Mantener anualmente el 89% la cobertura del servicio de recolección de residuos en el cantón Pastaza para el año 2025.	320	71.05.10.022	Talento humano / Salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades del proyecto para el año 2025	$13.900,00	$3.475,00	$3.475,00	$3.475,00
ODC 5	SI APLICA	N/A	N/A	GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS COMUNES Y DESECHOS SANITARIOS EN EL CANTÓN PASTAZA	Mejorar el sistema de recolección de desechos, barrido y transporte mediante la ejecución de proyectos que permitan incrementar el servicio en el cantón	2.- Alcanzar el confinamiento técnico del 100% de desechos sólidos recolectados en el cantón en el año 2025.	320	73.02.09.004	Contracción del servicio de barrido, recolección, y transporte de tratamiento sólidos	Ejecutar el 95% de las actividades del proyecto para el año 2025	$55.000,00	$55.000,00			

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
									comunes en el cantón Pastaza						
						3.- Mantener el 70% de infraestructura del relleno sanitario en óptimas condiciones de acuerdo a la normativa ambiental vigente en el año 2025.	320	73.04.04.008	Mantenimiento de maquinaria y equipo del relleno sanitario (báscula).	Realizar 1 proceso para el mantenimiento de maquinaria y equipo del relleno sanitario en el año 2025.	$4.000,00			$4.000,00	
						4.- Reciclar el 2% del total de residuos sólidos con disposición final en el relleno sanitario en el año 2025	320	73.08.11.003	Adquisición de lonas con logotipo de la institución para el proyecto de cobertizos	Realizar 1 proceso de adquisición de lonas con logotipo de la institución en el año 2025.	$3.000,00		$3.000,00		
						5.- Incrementar del 70% al 75% la cobertura del servicio de recolección de residuos en el cantón en el año 2025	320	73.08.11.003	Adquisición de materiales para construcción para mantenimiento, adecuación y operatividad del relleno sanitario.	Realizar 1 proceso de adquisición de material para construcción para el relleno sanitario en el año 2025.	$15.000,00		$15.000,00		
						6.- Mantener el 25 % de barrios de la ciudad de puyo que cuentan con el sistema modernizado de recolección de desechos sólidos en el año 2025	320	73.08.07.001	Adquisición de material publicitario para socialización de campañas de concientización de la ciudadana, de la gestión integral de Residuos y desechos Sólidos	Realizar 1 proceso de adquisición de material publicitario para socialización de campañas de concientización de la ciudadana de la gestión integral de Residuos y desechos Sólidos en el año 2025	$6.500,00	$6.500,00			
						7.- Tratar 450 Ton de materia orgánica en cobertizos comunitarios para desarrollo de abono orgánico en el año 2025	320	73.08.05.005	Adquisición de suministros de aseo y limpieza para (Gestión integral de residuos y desechos sólidos.	Realizar 1 proceso de adquisición de suministros de aseo y limpieza para los proyectos Gestión integral de residuos y desechos sólidos en el año 2025.	$20.000,00		$20.000,00		
							320	73.08.13.003	Adquisición de repuestos y accesorios para la operatividad de la flota vehicular, maquinaria y equipos para la gestión de residuos y desechos sólidos	Realizar 2 procesos de adquisición de repuestos y accesorios para el funcionamiento de la flota vehicular, maquinaria y equipo para la gestión de residuos sólidos en el año 2025	$6.500,00	$6.500,00			
							320	73.04.05.001	Mantenimiento de maquinaria y vehículos de la dirección	Realizar 1 proceso de mantenimiento de maquinaria y vehículos de la dirección en el año 2025	$6.500,00		$6.500,00		
							320	84.01.03.005	Adquisición de contenedores para reposición y fortalecimiento de las rutas de recolección y transporte de residuos y desechos sólidos	Realizar 1 proceso de adquisición de contenedores para reposición y fortalecimiento de las rutas de recolección y transporte de residuos y desechos	$100.000,00	$100.000,00			

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
										sólidos en el año 2025					
							320	84.01.05.002	Adquisición de barredoras viales para limpieza de residuos del cantón.	Realiza 1 proceso de adquisición de 2 barredoras viales para la modernización del sistema de barrido de calles en el cantón Pastaza en el año 2025.	$140.000,00	$140.000,00			
							320	84.01.05.002	Adquisición de vehículo institucional para recolección de desechos sanitarios/ hospitalarios	Realizar 1 proceso de adquisición de vehículo institucional para recolección de desechos sanitarios/ hospitalarios en el año 2025	$50.000,00	$50.000,00			
							320	84.01.04.006	Adquisición de caja recolectora de basura para el recolector de carga lateral.	Realizar 1 proceso de adquisición de una caja recolectora de basura para el recolector de carga lateral en el año 2025.	$80.000,00	$80.000,00			
							320	84.01.03.005	Adquisición de muebles de oficina para la unidad de desechos sólidos	Realizar 1 proceso de adquisición de muebles de oficina para la unidad de desechos sólidos en el año 2025	$5.000,00	$5.000,00			
							320	84.01.07.009	Adquisición de equipo informático para la unidad de desechos sólidos	Realizar 1 proceso de adquisición de equipo informático para la unidad de desechos sólidos en el año 2025	$4.108,57	$4.108,57			
							320	73.08.11.003	Adquisición de materiales construcción para la elaboración de recipientes para basura	Realizar 1 proceso de adquisición de materiales de construcción para la elaboración de recipientes para basura en el año 2025	$4.000,00	$4.000,00			
ODC 5 ODC 9	N/A	N/A	N/A	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE MUNICIPAL	Mantener en adecuadas condiciones la administración y gestión de los servicios municipales garantizando un correcto servicio público a la población	1.- Mantener el 90% de operatividad del Terminal Terrestre de Puyo en el año 2025. 2.- Incrementar al menos a 1.83 el índice de Sustentabilidad de los Servicios Municipales a excepción de los servicios básicos en el año 2025 (terminal terrestre) 3.- Mantener el 90% de las	320	71.05.10.025	Talento humano/ salarios unificados	Cumplir con el 100% de las actividades planificadas en la Unidad hasta junio del 2025	$47.300,00	$11.825,00	$11.825,00	$11.825,00	$11.825,00
							320	71.05.10.025	Talento humano/Jornada Extraordinarias	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$4.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00
							320	73.07.01.008	Desarrollo de un sistema de proyección de frecuencias en las pantallas informativas del terminal terrestre	Realizar 1 proceso para el desarrollo de un sistema de proyección de frecuencias en las pantallas	$6.000,00	$6.000,00			

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
						condiciones adecuadas de seguridad, sanidad, servicios, comunicación y bienestar general. 4.- Mantener el 90% del mantenimiento y asepsia de las instalaciones del terminal terrestre municipal				informativas del terminal terrestre					
							320	84.01.04.009	Adquisición de equipos de Audio y video, electrónicos, para la información de frecuencias en el terminal terrestre	Realizar 1 proceso de adquisición de equipos de Audio y video, electrónicos, para la información de frecuencias en el terminal terrestre para el año 2025.	$6.000,00	$6.000,00			
							320	73.08.05.003	Adquisición de suministros de aseo y limpieza (TERMINAL TERRESTRE)	Realizar 1 proceso de adquisición de suministros y materiales de aseo del terminal terrestre en el 2025	$4.000,00	$4.000,00			
							320	73.08.11.005	Adquisición de material eléctrico y de construcción, eléctrico, plomería y carpintería para operatividad del Terminal Terrestre	Realizar 1 un proceso de adquisición de material de construcción para el terminal terrestre en el año 2025.	$8.000,00	$8.000,00			
							320	73.02.09.002	Contratación de servicio de control de plagas para el terminal terrestre	Realizar 1 proceso de contratación de control de plagas para el terminal terrestre en el año 2025.	$1.500,00	$1.500,00			
							320	84.01.03.004	Adquisición de mobiliario para el terminal terrestre	Ejecutar el 95% de asignación presupuestaria en el año 2025.	$6.500,00	$6.500,00			
OEC 3 OEC 9	N/A	SI APLICA	SI APLICA	PROYECTO DE AYUDA SOCIAL A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DEL CANTÓN PASTAZA	Garantizar el derecho al buen vivir mediante proyectos sociales e igualdad de oportunidades a favor de la población de atención prioritaria	1.- Atender a 620 personas pertenecientes al grupo de atención prioritaria mediante la entrega de pañales desechables.	320	71.05.10.017	Talento humano/ salarios unificados	Ejecutar el 95% de actividades propuestas dentro del proyecto en el año 2025.	$55.000,00	$13.750,00	$13.750,00	$13.750,00	$13.750,00
						2.- Atender a 180 personas pertenecientes al grupo de atención prioritaria mediante la entrega de fórmulas y suplementos alimenticios.	320	73.08.26.001	Adquisición de pañales desechables para recién nacidos, infantes, jóvenes y adultos con discapacidad y adultos mayores para la unidad de servicio social	Realizar 1 proceso de Adquisición de pañales desechables para recién nacidos, infantes, jóvenes y adultos con discapacidad y adultos mayores en el año 2025	$10.000,00	$10.000,00			
						3.- Atender a 40 personas pertenecientes al grupo de atención prioritaria mediante la entrega de cofres mortuorios.	320	73.08.09.001	Adquisición de fórmulas y suplementos alimenticios para beneficiarios de la unidad social	Realizar 1 proceso de Adquisición de fórmulas y suplementos alimenticios para recién nacidos, jóvenes y adultos con escasos recursos económicos en el año 2025	$10.000,00	$10.000,00			
						4.- Atender a 630 personas pertenecientes al grupo de atención prioritaria mediante la entrega de productos alimenticios.									
						5.- Atender a 530 personas pertenecientes al grupo de atención prioritaria mediante los talleres de	320	73.14.03.001	Adquisición de cofres mortuorios para recién nacidos, niños, jóvenes y adultos	Realizar 1 proceso de Adquisición de cofres mortuorios para recién nacidos,	$8.000,00	$8.000,00			

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
						emprendimiento/manualidades. 6.- Atender a 200 adultos mayores. 7.- Atender a 90 personas con discapacidad.			pertenecientes al grupo de atención prioritaria	niños, jóvenes y adultos pertenecientes al grupo de atención prioritaria en el año 2025					
			SI APLICA				320	73.08.01.002	Adquisición productos alimenticios destinados para ayuda social a grupos de atención prioritaria	Realizar 1 proceso de Adquisición productos alimenticios destinados para ayuda social a grupos de atención prioritaria (vulnerable) en el 2025	$25.000,00		$25.000,00		
			N/A				320	73.08.01.002	Efemérides para atención prioritaria a grupos vulnerables.	Liquidar el 100% de procesos del año anterior	$50.000,00	$50.000,00			
			SI APLICA				320	73.08.12.001	Adquisición de material didáctico, suministros y materiales para los talleres de emprendimiento destinados a los grupos de atención prioritaria	Realizar 1 proceso de Adquisición de Suministros y materiales para los talleres de emprendimiento destinados a los grupos de atención prioritaria en el 2025	$6.000,00	$6.000,00			
			SI APLICA				320	73.08.05.006	Adquisición de suministros de aseo y limpieza para el proyecto.	Realizar 1 proceso de Adquisición de insumos de aseo y limpieza para las áreas de salud, administrativas, y Comedor Municipal para el año 2025	$6.500,00	$6.500,00			
			N/A				320	73.08.04.005	Adquisición de suministros de oficina para las áreas administrativas y de salud de la Unidad de Servicio Social	Realizar 1 proceso de Adquisición de suministros de oficina para las áreas administrativas y de salud de la Unidad de Servicio Social para el año 2025	$5.000,00	$5.000,00			
			SI APLICA				320	84.01.03.008	Adquisición de Banner institucional para la difusión y conocimiento de la unidad Social.	Realizar 1 proceso de adquisición de Banner institucional para la difusión y conocimiento de la unidad Social.	$1.000,00	$1.000,00			
			N/A				320	73.02.04.011	Contratación del servicio de impresión y colocación de señalización - rotulación de espacios de la unidad social.	Contratación de 1 servicio de impresión y colocación de señalización - rotulación de espacios de la unidad social en el año 2025.	$2.000,00	$2.000,00			
ODC 2	N/A	SI APLICA	N/A		Garantizar el acceso a los servicios de salud a toda la	1.- A diciembre del 2025 obtener una cobertura de 1000	320	71.05.10.026	Talento human /salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades	$76.800,00	$19.200,00	$19.200,00	$19.200,00	$19.200,00

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
				CENTRO DE SALUD TIPO "B" GILBERTO DIAZ - TU SALUD ES NUESTRA PRIORIDAD	ciudadania del cantón Pastaza, priorizando la cobertura y gratuidad a los grupos de atención prioritaria.	beneficiarios. 2.- Realizar en el año 2025, 10 campañas de salud preventiva a nivel cantonal. 3.-A diciembre del 2025 obtener 5000 atenciones en los servicios que ofrece el centro de salud Gilberto Diaz (Medicina general, Fisioterapia, odontología y obstetricia). 4.-Ejecutar el 90% de presupuesto expuesto en cada una de las actividades propuestas. 5.-A diciembre del año 2025 realizar 500 informes sociales.				propuestas en el proyecto en el año 2025					
							320	73.06.06.003	Talento human /salarios unificados **Pago con factura**	Contratación de 1 profesional bioquímico	$4.320,00	$1.080,00	$1.080,00	$1.080,00	$1.080,00
							320	73.06.06.003	Talento human /salarios unificados Pago con factura	Liquidar el 100% de procesos del año anterior.	$3.500,00	$3.500,00			
							320	73.02.09.005	Contratar el servicio de lavanderia para el Centro de Salud tipo B -Gilberto Diaz	Liquidar el 100% de procesos del año 2025.	$50,00	$50,00			
							320	73.08.09.003	Adquisición de medicina preventiva para Dispensario Médico tipo B Gilberto Diaz	Liquidar el 100% de procesos del año anterior	$30.000,00	$30.000,00			
							320	73.08.26.002	Adquisición de dispositivos e insumos médicos, para abastecer el centro médico tipo B Gilberto Diaz.	Realizar 1 proceso de adquisición de insumos médicos para el Centro medico tipo B Gilberto Díaz en el año 2025.	$6.000,00	$6.000,00			
							320	73.08.09.003	Adquisición de insumos odontológicos para el Centro de Salud Gilberto Diaz	Realizar 1 proceso de adquisición de insumos odontológicos para el Centro de Salud Gilberto Diaz	$6.500,00	$6.500,00			
							320	73.08.05.007	Adquisición de kits de aseo bucal para campañas odontológicas preventivas del Centro de Salud tipo b Gilberto Diaz	Realizar 1 proceso de adquisición de kits de aseo bucal para campañas odontológicas preventivas del Centro de Salud tipo b Gilberto Diaz en el año 2025.	$6.000,00	$6.000,00			
							320	73.08.05.007	Adquisición de suministros de aseo y limpieza para la unidad	Realizar 1 proceso de adquisición de suministros de aseo y limpieza para la unidad en el año 2025.	$4.500,00	$4.500,00			
			N/A				320	73.08.26.002	Adquisición de insumos de fisioterapia para el centro de salud tipo b Gilberto Diaz	Realizar 1 proceso de adquisición de insumos de fisioterapia para el centro de salud tipo b Gilberto Diaz en el año 2025.	$6.500,00	$6.500,00			
			SI APLICA				320	84.01.13.002	Adquisición de equipos de fisioterapia para el Centro de Salud Gilberto Diaz	Liquidar el 100% de procesos del año anterior	$20.000,00	$20.000,00			
			N/A				320	73.04.04.009	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos médicos del Centro de Salud Gilberto Diaz	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los	$2.500,00		$2.500,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
										equipos médicos del Centro de Salud Gilberto Diaz					
							320	73.02.04.012	Contratar el servicio de impresión de carpetas de historias clínicas, formularios, recetarios, certificados médicos, pedido de exámenes, Kardex, sticker para desechos, carnet de registro de signos vitales,etc para el Centro de Salud Gilberto Diaz	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de impresión de carpetas de historias clínicas, formularios, recetarios, certificados médicos, pedido de exámenes, Kardex, sticker para desechos, carnet de registro de signos vitales, etc. para el Centro de Salud Gilberto Diaz para el año 2025.	$5.000,00	$5.000,00			
							320	84.01.07.010	Adquisición de equipo informático para el centro de salud tipo b	Realizar 1 proceso de adquisición de equipo informático para el centro de salud tipo b en el año 2025	$2.500,00	$2.500,00			
							320	73.04.02.028	Adecuación e instalación de ventanas de aluminio - vidrio corredizo, protectores de seguridad, puerta plegable para el Centro de Salud Gilberto Diaz.	Realizar 1 proceso de adecuación e instalación de ventanas de aluminio - vidrio corredizo, protectores de seguridad, puerta plegable para el Centro de Salud Gilberto Diaz.	$6.000,00	$6.000,00			
							320	73.08.20.001	Adquisición de menaje y accesorios descartables (toallas, sabanas, fundas de almohada, cortinas de vinilo con recubrimiento antibacteriano, tela para campo quirúrgico etc.) para el Centro de Salud Gilberto Diaz	Realizar 1 proceso de adquisición de menaje y accesorios descartables (toallas, sabanas, fundas de almohada y varas) para el Centro de Salud Gilberto Diaz para el año 2025.	$2.000,00	$2.000,00			
							320	84.01.04.010	Adquisición de línea blanca para el lavado y secado de la lencería médica del Centro de Salud Gilberto Diaz	Realizar el proceso de adquisición de línea blanca para el lavado y secado de la lencería médica del Centro de Salud Gilberto Diaz	$2.500,00	$2.500,00			
ODC 2	N/A	SI APLICA	N/A	PASTAZA HAMBRE CERO COMEDOR MUNICIPAL	Proveer una alimentación nutritiva, variada y suficiente a los grupos de atención prioritaria del Cantón Pastaza, mediante un comedor municipal plurianual y continuo, con el fin de mitigar los índices de	1.- Beneficiar a 200 personar de grupos de atención prioritaria del cantón Pastaza. 2.- Brindar 4400 atenciones de manera mensual a personar de grupos de atención prioritaria	320	71.05.10.027	Talento humano/ salarios unificados	Ejecutar el 95% de presupuesto asignados para la actividad en el año 2025	$10.690,00	$2.672,50	$2.672,50	$2.672,50
							320	73.08.01.004	Adquisición de productos alimenticios para atención a	Realizar 1 proceso de adquisición de productos	$50.000,00	$50.000,00			

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
					desnutrición crónica y mejorar la calidad de vida de los habitantes más vulnerables del cantón.	del cantón Pastaza.			beneficiarios en el comedor municipal.	alimenticios para atención a beneficiarios en el comedor municipal en el año 2025.					
						3.- Beneficiar en mas del 50% a personas adultas mayores mediante el servicio de alimentación mediante el comedor municipal.	320	73.08.01.004	Adquisición de productos alimenticios para atención a beneficiarios en el comedor municipal.	Liquidar el 100% de los procesos del año anterior.	$3.000,00	$3.000,00			
						4.- Beneficiar en el 10% a personas con capacidades especiales mediante el servicio de alimentación mediante el comedor municipal.	320	84.01.04.011	Adquisición de hornos y cocinas industriales para el comedor municipal.	Realizar 1 proceso de adquisición de hornos y cocinas industriales para el comedor municipal.	$4.000,00	$4.000,00			
						5.- Beneficiar en un 20% a mujeres vulneradas mediante el servicio de alimentación mediante el comedor municipal.	320	84.01.04.011	Adquisición de ventiladores industrial para el comedor municipal	Realizar 1 proceso de Adquisición de ventiladores industriales de techo para el comedor municipal en el año 2025	$3.000,00	$3.000,00			
						6.- Beneficiar en un 20% a niños/as y adolescentes mediante el servicio de alimentación mediante el comedor municipal.	320	84.01.04.011	Adquisición de purificador de agua para el comedor municipal.	Realizar 1 proceso de adquisición de purificador de agua para el comedor municipal en el año 2025.	$1.000,00	$1.000,00			
							320	73.02.55.005	Contratar el servicio de abastecimiento de bombonas de Gas licuado para el área de cocina del comedor municipal.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de gas licuado para el Comedor comunitario municipal para el año 2025	$400,00	$400,00			
							320	73.02.55.002	Contratar el servicio de abastecimiento de bombonas de Gas licuado para el área de cocina del comedor municipal.	Liquidar el 100% de actividades plurianuales del año 2024	$430,00	$430,00			
							320	73.02.02.000	Contratar el servicio de trasporte de Gas licuado para comedor municipal.	Liquidar el 100% de actividades plurianuales del año 2024	$350,00	$350,00			
							320	73.08.20.002	Adquisición de menaje de hogar para el comedor municipal	Realizar 1 proceso de Adquisición de menaje de hogar para el comedor municipal para el año 2025	$3.000,00		$3.000,00		
							320	84.01.07.011	Adquisición de una impresora térmica para uso de recaudación comedor municipal.	Realizar 1 proceso de adquisición de impresora térmica para recaudación del comedor municipal en el año 2025.	$1.500,00		$1.500,00		
							320	73.08.04.007	Adquisición de suministros para la impresora térmica del comedor municipal.	Realizar 1 proceso de adquisición de suministros para la impresora térmica	$400,00		$400,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
										del comedor municipal.					
ODC 2	N/A	SI APLICA	N/A	CENTRO DE ATENCIÓN PRIORITARIA PUYO-CAPUYO´S	Garantizar el derecho al buen vivir mediante proyectos sociales e igualdad de oportunidades a favor de la población de atención prioritaria.	1.- Beneficiar a 75 NNA del proyecto en el año 2025.	320	73.06.06.004	Talento humano/ salarios unificados **Pago con factura**	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$19.000,00	$4.750,00	$4.750,00	$4.750,00	$4.750,00
						2.- Mejorar en un 75% las capacidades, habilidades y destrezas de los niños mediante evaluaciones de test psicométricos evaluaciones de manera semestral.	320	73.06.06.004	Talento humano/ salarios unificados **Pago con factura**	Liquidar el 100% de actividades del año 2025	$1.054,00	$1.054,00			
						3.- Realizar 2 evaluaciones al año para verificar los avances de los NNA del proyecto.	320	73.08.12.003	Adquisición de material didáctico y lúdico para desarrollar las terapias y talleres del proyecto.	Realizar 1 proceso para la Adquisición de material didáctico y lúdico para desarrollar las terapias y talleres en el proyecto en el año 2025.	$10.000,00	$10.000,00			
						4.- Beneficiar en un 20% a niñas y representantes legales (mujeres - madres vulneradas) mediante apoyo psicológico.	320	73.08.07.002	Adquisición de toners para la impresora del proyecto	Realizar 1 proceso de adquisición de toners para la impresora del proyecto en el año 2025.	$2.000,00	$2.000,00			
ODC 2	N/A	SI APLICA	SI APLICA	CENTRO DE ACOGIMIENTO DE MUJERES VULNERADAS			320	73.04.02.029	Mantenimiento de la Casa de acogida de Mujeres Víctimas de Violencia	Realizar 1 proceso para el mantenimiento / adecuación de la Casa de acogida de Mujeres Víctimas de Violencia para el año 2025.	$35.000,00	$35.000,00		$35.000,00	
							320	84.01.03.009	Adquisición de mobiliario para la casa de acogida de mujeres víctimas de violencia.	Realizar 1 proceso de adquisición de mobiliario para la casa de acogida de mujeres vulneradas en el año 2025.	$5.000,00	$5.000,00		$5.000,00	
ODC 2	N/A	SI APLICA	N/A	CONVENIO - ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES CONVENIO VICARIATO PUYO	Garantizar los derechos de los adultos mayores a través del contingente municipal con el convenio interinstitucional con el Vicariato Apostólico de Puyo.	1.- Cumplir con el 100% del compromiso estipulado en los acápites correspondientes del convenio para garantizar el servicio de preparación de alimentos, lavandería, aseo, conducción vehicular para el beneficio de los 32 adultos mayores del Centro gerontológico modalidad residencial Mons. Gross. Romero	320	71.05.10.018	Pago de personal del proyecto	Ejecutar el 95% de presupuesto asignados para la actividad en el año 2025	$76.800,00	$19.200,00	$19.200,00	$19.200,00	$19.200,00
						2.- Beneficiar a 112 personas adultas mayores mediante el convenio interinstitucional.	320	73.08.01.003	Adquisición de alimentación para el centro Betania	Ejecutar el 100% de actividades propuestas (proyecto bianual)	$15.396,00	$15.396,00			
						3.- Realizar 125 atenciones personales de manera mensual en el área de fisioterapia, a los 25 adultos mayores del centro del día Betania.									

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
						4.- Realizar 4 atenciones grupales de manera mensual en el área de fisioterapia, a los 25 adultos mayores del centro del día Betania.									
						5.- Garantizar el 100% de alimentación a 25 adultos mayores beneficiarios del centro del día Betania									
						6.- Garantizar la limpieza del 100% de las instalaciones del albergue San Martín de Porres para beneficiar a 35 usuarios.									
ODC 2	N/A	SI APLICA	N/A	CONVENIO - ATENCIÓN DISCAPACIDADES - APORTE CONVENIO MIES	Fortalecer las capacidades, habilidades y destrezas de las personas con discapacidad en pobreza, pobreza extrema o condición de vulnerabilidad que sean usuarias de los servicios, en la modalidad de atención en el hogar y la comunidad; a través de un trabajo articulado entre sus familias, redes de apoyo, y otros actores clave, que permitan promover un mayor nivel de autonomía, orientado a la inclusión social y económica y a mejorar sus condiciones de vida.	1.- Beneficiar a 270 personas pertenecientes al Proyecto de Discapacidades de atención en el hogar y comunidad.	320	71.05.10.028	Talento humano/ salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades del proyecto para el año 2025	$138.000,00	$34.500,00	$34.500,00	$34.500,00	$34.500,00
						2.- Elaborar y presentar 3 informes de evaluación semestral y 11 planificaciones mensuales por cada uno de los usuarios, para ejecución y seguimiento del Desarrollo de habilidades.	320	71.05.10.028	Pago liquidaciones del año 2024	Liquidar el 100% de actividades pendientes del año anterior.	$1.000,00	$1.000,00			
							320	73.08.04.003	Adquisición de suministros de oficina para el proyecto.	Realizar 2 proceso de adquisición de suministros de oficina en el año 2025.	$1.329,25		$1.329,25		
						3.-Realizar 12 charlas al año para incremento de su autonomía del beneficiario, disminución de la dependencia, la inclusión en su familia y comunidad.	320	73.08.12.002	Adquisición de material didáctico/ fungible para cumplir con las actividades del proyecto.	Realizar 2 procesos de adquisición para cumplir con las actividades en el año 2025	$1.870,04		$1.870,04	
						4.- Realizar 1 taller anual para la participación activa de la familia.									
						5.- Realizar 1 plan de vida por beneficiario para cumplimiento de las metas programadas.	320	73.08.25.001	Adquisición de kits de menaje de hogar	Realizar 1 proceso de adquisición de menaje de hogar en el año 2025.	$3.415,50			$3.415,50	
						6.-Realizar 9 comités de Cuidadores de personas con discapacidad				VALOR POA 2025	$4.603.702,93	$1.512.119,92	$1.271.947,78	$946.631,42	$873.003,81

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Ing. Jimmy Javier Garcés Suquillo
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES Y SOCIALES

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2.3: REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL

Atribuciones	• Administrar el sistema de Registro de la Propiedad y Registro Mercantil del GAD Municipal Pastaza; • Aplicar la normativa legal vigente para el funcionamiento del Registro de la Propiedad y del Registro Mercantil; • Aplicar la ordenanza, para el cobro de tasas por servicios del Registro de la Propiedad y lo dispuesto por la DINARDAP en el cobro por servicios del Registro Mercantil; • Mantener actualizado el archivo digital y físico de los documentos que reposan en el Registro de la Propiedad; • Elaborar proyectos para conformar la base de datos, como herramienta fundamental en la prestación del servicio registral; • Elaborar proyectos de digitalización y escaneo del archivo histórico del Registro de la Propiedad y Registro Mercantil; • Elaborar proyectos para mejora del ambiente físico y calidad de servicios para la atención a los usuarios; • Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos.	Unidades Operativas	.

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
ODC 9	N/A	N/A	GASTO CORRIENTE	N/A	N/A	320	51.01.05.000	Remuneraciones unificadas	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025.	$65.292,00	$16.323,00	$16.323,00	$16.323,00	$16.323,00
						320	51.02.03.000	Décimo tercer sueldo		$5.441,00	$1.360,25	$1.360,25	$1.360,25	$1.360,25
						320	51.02.04.000	Décimo cuarto sueldo		$3.000,00	$750,00	$750,00	$750,00	$750,00
						320	51.06.01.000	Aporte patronal		$7.934,00	$1.983,50	$1.983,50	$1.983,50	$1.983,50
						320	51.06.02.000	Fondos de reserva		$5.441,00	$1.360,25	$1.360,25	$1.360,25	$1.360,25
ODC 9	NO APLICA	NO APLICA	OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.	Fortalecer la gestión financiera del GAD Municipal para la optimización de recursos y prestación de servicios	1.Incrementar a 1.8 el índice de sustentabilidad del Registro de la Propiedad en el año 2025. 2.Mantener un tiempo promedio de 2 días hábiles en atención a trámites – Inscripción de Escrituras en el año 2025. 3.Reducir el tiempo promedio de 2 días hábiles a 1 día hábil en atención a trámites Certificados de Gravamen en el año 2025. 4.Mantener el tiempo promedio de 3 días hábiles en el despacho de las solicitudes judiciales y/o administrativas en	320	71.05.10.015	Salarios unificados / talento humano	Ejecutar el 95% de las actividades del proyecto para el año 2025.	$82.870,00	$20.717,50	$20.717,50	$20.717,50	$20.717,50
						320	73.01.01.001	Pago de Servicios básicos "Agua"	Realizar el proceso mensual para el pago puntual de los servicios básicos para el año 2025.	$200,00	$50,00	$50,00	$50,00	$50,00
						320	73.01.04.001	Pago de Servicios básicos "energía eléctrica"	Realizar el proceso mensual para el pago puntual de los servicios básicos para el año 2025.	$2.100,00	$525,00	$525,00	$525,00	$525,00
						320	73.01.05.003	Servicios básicos "telecomunicaciones"	Realizar el proceso mensual para el pago puntual de los servicios básicos para el año 2025.	$2.250,00	$562,50	$562,50	$562,50	$562,50
						320	73.08.04.001	Adquisición de suministros de oficina del Registro de la Propiedad en el año 2025.	Realizar 1 proceso de adquisición de suministros de oficina para el registro de la propiedad en el 2025.	$2.000,00		$2.000,00		
						320	73.02.04.008	Empastado de libros de actas perteneciente al Registro de la propiedad	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de empastado en el 2025.	$2.500,00		$2.500,00		
						320	73.08.05.002	Adquisición de suministros de aseo y limpieza para el registro de la propiedad	Realizar 1 proceso de adquisición de suministros de aseo y limpieza para el registro de la propiedad en el año 2025.	$800,00		$800,00		

el año 2025. 5.Incrementar un 50% de registro de información generada por el Registro de la Propiedad en el sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.	320	84.01.04.007	Adquisición de intercomunicadores de ventanillas para el registro de la propiedad.	Realizar 1 proceso de adquisición de intercomunicadores de ventanillas para el registro de la propiedad en el año 2025.	$800,00		$800,00				
	320	84.01.04.007	Adquisición de un televisor para difusión de información pública	Realizar 1 proceso de adquisición de un televisor para la difusión de información pública en el registro de la propiedad para el año 2025.	$700,00		$700,00				
	320	84.01.07.008	Adquisición de scanner para el registro de la propiedad	Realizar 1 proceso de adquisición de scanner para el registro de la propiedad en el año 2025.	$1.000,00		$1.000,00				
	320	84.01.03.007	Adquisición de mobiliario para el registro de la propiedad	Realizar 1 proceso de adquisición de mobiliario para el registro de la propiedad para el año 2025.	$3.700,00		$3.700,00				
				VALOR POA 2025	$186.028,00	$43.632,00	$55.132,00	$43.632,00	$43.632,00		

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.	Abg. Jorge Eduardo Cahuana Ninacuri **REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA I.- SERVICIOS GENERALES
PROGRAMA 1: CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA CANTONAL

Atribuciones	▪ Elaborar el diagnóstico de seguridad ciudadana del cantón. ▪ Impulsar el sistema de seguridad ciudadana, aplicando estrategias de carácter preventivo en el cantón, aplicando los principios determinados en la Ley de Seguridad Pública y del Estado y la presente ordenanza. ▪ Formular, ejecutar, evaluar y controlar la Política Pública de seguridad. ▪ Aplicar las estrategias en materia de seguridad ciudadana, así como la suscripción de convenios que respalden las acciones a ejecutarse entre las entidades que conforman el Consejo de Seguridad Ciudadana del cantón; y ▪ Coordinar con los actores sociales y dirigentes barriales la participación ciudadana local, en formación de un voluntariado para vigilancia y alerta a la Policía Nacional.	Unidades Operativas	▪ Seguridad Ciudadana

OBJETIVO PDOT-2020-230	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
ODC 5	NO APLICA	NO APLICA	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA E INSTITUCIONAL DEL CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL CANTON PASTAZA	Incrementar la seguridad ciudadana mediante la implementación de campañas de concientización y prevención urbana - rural, la difusión y comunicación, la implementación de infraestructura tecnológica, sistemas de video vigilancia, bocinas comunitarias en espacios públicos con la coordinación con las instituciones involucradas	1.- Reducir un 1,5% los actos de inseguridad y mal uso en espacios públicos en el cantón para el año 2025. 2.- Intervenir 4 espacios públicos mediante mingas comunitarias en el 2025. 3.- Intervenir 4 sectores con cámaras, sirenas y megáfonos en el sector urbano y/o rural del Cantón Pastaza en el 2025. 4.- Beneficiar a 400 ciudadanos con Reuniones, Campañas y Asambleas Comunitarias de Seguridad ciudadana en el 2025.	320	71.05.10.019	Talento humano área operativa/ salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$276.850,00	$69.212,50	$69.212,50	$69.212,50	$69.212,50
						320	71.05.10.019	Jornada extraordinaria.	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$3.150,00	$787,50	$787,50	$787,50	$787,50
						320	73.02.08.001	Contratación del servicio de seguridad externalizada para diferentes espacios municipales.	Realizar la contratación de 1 servicio de seguridad externalizada para espacios municipales en el año 2025.	$324.000,00	$324.000,00			
						320	73.04.04.010	Contratación del servicio de mantenimiento para la plataforma elevadora, tipo remolque (mano de obra)	Realizar 1 proceso de contratación del servicio para mantenimiento preventivo de la plataforma elevadora, tipo remolque en el año 2025.	$800,00		$800,00		
						320	73.08.03.003	Adquisición de lubricantes para la plataforma elevadora, tipo remolque	Realizar 1 proceso de adquisición de lubricantes para la plataforma elevadora, tipo remolque en el año 2025	$500,00		$500,00		
						320	73.08.13.005	Adquisición de repuestos y accesorios para la plataforma elevadora, tipo remolque	Realizar 1 proceso de adquisición de repuestos y accesorios para la plataforma elevadora, tipo remolque para el año 2025.	$1.200,00		$1.200,00		
						320	73.04.02.024	Contratación del servicio de implementación de enlaces de fibra óptica con posteria para sistemas de video vigilancia	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de implementación de enlaces de fibra óptica con posteria para sistemas de video vigilancia en el año 2025.	$20.000,00	$20.000,00			

OBJETIVO PDOT-2020-230	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
						320	84.01.04.012	Adquisición de equipos de video vigilancia para el sector urbano y/o rural del cantón Pastaza.	Realizar 1 proceso de adquisición de equipos de video vigilancia para el sector urbano y/o rural del cantón Pastaza en el año 2025	$10.000,00			$10.000,00	
						320	84.01.06.002	Adquisición de equipos (kit de telecomunicaciones) para reparación, mantenimiento de enlaces de fibra óptica.	Realizar 1 proceso de adquisición de equipos (kit de telecomunicaciones) para reparación, mantenimiento de enlaces de fibra óptica en el año 2025.	$500,00		$500,00		
						320	84.01.07.007	Adquisición de swich POE para los sistemas de video vigilancia.	Realizar 1 proceso de adquisición de swich POA para los sistemas de video vigilancia en el año 2025	$1.400,00			$1.400,00	
						320	84.01.05.004	Adquisición de scooter para rondas preventivas en espacios públicos	Realizar 1 proceso de adquisición de scooter para la dirección en el año 2025.	$1.500,00	$1.500,00			
						320	84.01.04.003	Adquisición de un Elevador tipo canastilla de personas o andamios hidráulicos para mantenimiento, instalación y reparación de cámaras.	Realizar 1 proceso de adquisición de elevador tipo canastilla de personas o andamios hidráulicos para seguridad ciudadana en el 2025.	$50.000,00	$50.000,00			
						320	84.01.04.012	Adquisición de equipos (Tester para CCTV) configuración y mantenimiento de cámaras	Realizar 1 proceso de adquisición de equipos Tester CCTV para configuración y mantenimiento de cámaras	$1.000,00		$1.000,00		
						320	73.08.11.004	Adquisición de suministros, insumos y materiales para instalación de equipos de video vigilancia	Realizar 1 proceso de adquisición de suministros, insumos y materiales para instalación de equipos de video vigilancia en el año 2025.	$1.500,00			$1.500,00	
						320	84.01.07.007	Adquisición de monitores para la sala de video vigilancia	Realizar 1 proceso de adquisición de monitores para la sala de video vigilancia	$4.600,00	$4.600,00			
						320	73.07.02.004	Implementación de software de monitoreo del sistema de video vigilancia	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de implementación de software de monitoreo del sistema de video vigilancia en el año 2025.	$10.000,00	$10.000,00			
						320	73.08.11.004	Adquisición de materiales de construcción	Realizar 1 proceso de adquisición de materiales de construcción para elaboración de una cubierta,	$3.000,00	$3.000,00			

OBJETIVO PDOT-2020-230	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
								elaboración de una cubierta, para salvaguardar el remolque - canasta tipo elevador	para salvaguardar el remolque - canasta tipo elevador en el año 2025.					
									VALOR POA 2025	$710.000,00	$483.100,00	$74.000,00	$82.900,00	$70.000,00

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.	Mgs. Shirley Klirelly Mayorga Huertas **DIRECTORA EJECUTIVA DEL CONSEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN Pastaza
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 2.1: CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS

.

Atribuciones	Formulación, transversalización, observancia, seguimiento y evaluación de las políticas públicas municipales de protección de derechos, articuladas a las Políticas Públicas de los Consejos Nacionales para la Igualdad.	Unidades Operativas	▪ Consejo Cantonal de Protección de Derechos ▪ Junta Cantonal de Protección de Derechos

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
ODC8 ODC2	N/A	APLICA		PROYECTO DE OPERACIÓN DEL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE DERECHOS DE PASTAZA	Promover la política pública local de protección de derechos para la formulación, transversalización, seguimiento y evaluación de los grupos de atención prioritaria, articuladas a las Políticas Públicas de los Consejos Nacionales de la Igualdad, y funcionamiento del Consejo Cantonal de Protección de Derechos.	Incrementar el 3.6 % la participación de los grupos de atención prioritaria en las políticas públicas de derechos acompañado por el CCPD y ejecutado por el GADMCP en el año 2025.	320	73.02.04.007	Contratación del servicio de impresión / elaboración de material promocional para campañas de socialización de derechos.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de impresión de material promocional para campañas de socialización de derechos.	$2.470,00		$2.470,00		
	N/A	APLICA	SI APLICA	PROYECTO DE OPERACIÓN DE LA JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE PASTAZA	Disminuir los índices de violencia en el territorio cantonal mediante la emisión de medidas administrativas de protección de derechos en el cantón Pastaza.	Atender al 100% de casos de prevención y vulneración de derechos con medidas de protección en el año 2025.	320	71.05.10.020	Talento humano/ salarios unificados/ Servicios personales por contrato	Ejecutar el 95% de las actividades del proyecto para el año 2025.	$94.250,00	$23.562,50	$23.562,50	$23.562,50	$23.562,50
										VALOR POA 2025	$96.720,00	$23.562,50	$26.032,50	$23.562,50	$23.562,50

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Ing. Víctor Javier Gavilanes Orozco
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 3: SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Atribuciones	▪ Planificar y gestionar las obras de Agua Potable y Alcantarillado en el Cantón Pastaza ▪ Gestionar los sistemas de producción y distribución de agua potable para un servicio estable de abastecimiento ▪ Gestionar los sistemas de alcantarillado para un servicio estable	Unidades Operativas	▪

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
ODC 5	SI APLICA	N/A	PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA, PLUVIAL Y AGUA POTABLE/PLAN MAESTRO	1. Incrementar equitativamente el acceso, cobertura y calidad de los servicios básicos y la prestación de servicios municipales en el cantón Pastaza	1. Dotar a 6 centros poblados y/o comunidades con sistemas de agua anualmente hasta el 2030 2. Fortalecer anualmente a 2 Juntas de Agua en temas de operación, manejo y funcionamiento de sus empresas hasta el año 2030 3. Incrementar anualmente en un 2% la cobertura de agua en predios del área urbana hasta el año 2030 4. Mantener anualmente al 90% la frecuencia de continuidad y distribución del servicio de agua hasta el año 2030 5. Dotar anualmente a 2	330	71.05.10.006	Talento humano salarios unificados	Ejecutar el 90% de actividades propuestas en el proyecto en el año 2025.	$68.000,00	$17.000,00	$17.000,00	$17.000,00	$17.000,00
						330	73.06.01.013	Fiscalización proyectos alcantarillado arrastre años anteriores	Liquidar el 100% los proyectos de fiscalización de años anteriores	$50.000,00	$50.000,00			
						330	75.01.01.001	Obras de infraestructura sanitaria en el sector urbano y rural FDS.	Liquidar el 100% de Obras de infraestructura sanitaria en el sector urbano y rural en el año 2025	$550.000,00	$545.000,00	$5.000,00		
						330	75.01.01.003	Obras de infraestructura de agua potable en el sector urbano y rural FDS	Intervenir con 2 sistemas de agua potable en el Cantón Pastaza en el año 2025	$222.000,00	$222.000,00			
						330	75.01.01.002	Construcción de obras Hidrosanitarias	Liquidar el 100% de construcciones hidrosanitarias en el año 2025	$35.000,00	$35.000,00			
						330	75.01.03.001	Construcción de obras Hidrosanitarias	Ejecutar el 100% de presupuesto en obras de Hidrosanitarias	$35.000,00		$35.000,00		
						330	75.01.03.001	Construcción de subsistemas de alcantarillado sanitario y pluvial en la ciudad de Puyo en el 2025	Liquidar el 100% del proyecto del sistema de alcantarillado Bellavista en el año 2025	$1.000.000,00	$1.000.000,00			
						330	75.01.03.001		Intervenir en barrios a nivel urbano y rural con infraestructura sanitaria en el en 2025	$1.295.244,07	$829.466,07	$465.778,00		
						330	75.01.03.001	Construcción de obra de saneamiento ambiental mediante un sistema de ducto cajón para el año 2025	Liquidar el 100% de los proyectos del ducto cajón sector los ángeles y barrio México en el 2025.	$50.000,00	$50.000,00			
						330	75.01.03.001		Intervenir en al menos 1 barrios y/o sectores del área urbana y rural con infraestructura sanitaria en el año 2025.	$50.000,00		$50.000,00		
						330	75.01.03.001	Construcción de biodigestores en el sector el Paico para tratamiento de aguas residuales	Intervenir con 1 proceso de construcción de biodigestores en el sector el Paico para tratamiento	$100.000,00		$100.000,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
					centros poblados y/o comunidades con sistemas de tratamiento de agua residuales hasta el 2030				de aguas residuales en el año 2025.					
						330	75.01.05.005	Construcción de sistema de alcantarillado sanitario en calles del barrio las palmas	Liquidar el 100% del proyecto de construcción de alcantarillado sanitario en calles del barrio las palmas en el año 2025.	$1.400.000,00	$1.176.300,00	$223.700,00		
					6.Incrementar anualmente un 3% la cobertura de alcantarillado sanitario en el área urbana anualmente hasta el año 2030	330	75.01.03.002	Complementación del plan maestro de la ciudad de puyo	Dar funcionalidad a las 3 plantas de tratamiento de aguas residuales en el año 2025.	$6.310.096,52	$6.310.096,52			
						330	73.06.01.013	Fiscalización Plan maestro	Fiscalizar el 100% del proyecto complementación del Plan maestro de la ciudad del puyo en el año 2025.	$252.403,00	$252.403,00			
						330	75.01.01.004	Pago por reajustes de sistemas de agua	Garantizar el 100% de los proyectos cuenten con reajustes de precios para sistemas de agua en el año 2025.	$10.000,00	$5.000,00	$5.000,00		
						330	75.01.03.003	Pago por reajustes de obras de alcantarillado	Garantizar el 100% de los proyectos cuenten con reajustes de precios para obras de alcantarillado en el año 2025.	$10.000,00	$5.000,00	$5.000,00		
						330	78.01.03.001	Aporte EMAPAST – EP para mantenimiento y operación de los sistemas de agua potable y alcantarillado.	Mantener el 90% de operatividad de los servicios que presta EMAPAST - EP a la ciudadanía en el año 2025	$768.185,00	$768.185,00			
						330	78.01.03.001	Aporte EMAPAST – EP para la construcción de obras de infraestructura en los sistemas de agua potable y alcantarillado en la ciudad de Puyo.	Mantener el 90% de operatividad de los servicios que presta EMAPAST - EP a la ciudadanía en el año 2025	$1.100.000,00	$1.100.000,00			
						330	78.01.03.003	Aporte EMAPAST – EP fondo de agua para Puyo.	Suscribir 1 convenio de transferencias de recursos para fortalecimiento de sistemas de agua en el año 2025.	$30.000,00	$30.000,00			
									VALOR POA 2025	$13.335.928,59	$12.395.450,59	$906.478,00	$17.000,00	$17.000,00

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Ing. Bolívar Andrés Moposita Centeno
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 4: DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE

.

Atribuciones	▪ Fomentar el desarrollo local mediante procesos de autogestión y capacitación de las organizaciones comunitarias del Cantón Pastaza. ▪ Canalizar las aspiraciones de la comunidad con base a las prioridades que guarden relación con los recursos económicos de la municipalidad; ▪ Ejecutar las acciones de organización y participación de la comunidad en las obras y actividades de la Municipalidad; ▪ Efectuar los estudios técnicos de inversión en beneficio de las nacionalidades y del sector campesino; ▪ Incentivar el desarrollo de una cultura de prevención ecológica y ambiental tendiente a conservar los recursos naturales del Cantón; ▪ Gestionar la consecución de recursos nacionales e internacionales para la realización de programas y proyectos sustentables de desarrollo local. ▪ Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos de la Dirección de las Nacionalidades y Desarrollo Local.	Unidades Operativas	▪

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
N/A	N/A	N/A	GASTO CORRIENTE	N/A	N/A	340	51.01.05.000	Remuneración unificada	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025.	$57.012,00	$14.253,00	$14.253,00	$14.253,00	$14.253,00
							51.02.03.000	Décimo Tercer sueldo.		$4.751,00	$1.187,75	$1.187,75	$1.187,75	$1.187,75
							51.02.04.000	Décimo Cuarto sueldo.		$2.000,00	$500,00	$500,00	$500,00	$500,00
							51.05.09.001	Pago por horas extraordinario		$2.000,00	$500,00	$500,00	$500,00	$500,00
							51.06.01.000	Aporte patronal		$6.927,00	$1.731,75	$1.731,75	$1.731,75	$1.731,75
							51.06.02.000	Fondos de reserva		$4.751,00	$1.187,75	$1.187,75	$1.187,75	$1.187,75
							51.07.11.001	Remuneración a distribuir		$10.000,00	$2.500,00	$2.500,00	$2.500,00	$2.500,00
						340	53.03.01.000	Movilización al interior para el levantamiento, Seguimiento y monitoreo de proyectos.	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025.	$10.000,00	$10.000,00			
						340	53.03.01.000	Movilización al interior para el levantamiento, Seguimiento y monitoreo de proyectos.	Liquidar el 100% de procesos del año anterior en el 2025.	$3.650,00	$3.650,00			
						340	53.03.03.001	Viáticos y subsistencias en el país.	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025.	$2.000,00	$2.000,00			
ODC 1 ODC 4 ODC 5	N/A	N/A	PROYECTO DE LAS NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE	Incrementar el desarrollo sustentable en los sectores rural y urbano marginal con participación activa de los pueblos y nacionalidades MEDANTE el desarrollo de la cooperación interinstitucional e internacional, la dotación de infraestructura para la prestación de servicios básicos a comunidades, proyectos de soberanía alimentaria, de infraestructura comunitaria, de agroecología, forestales, fortalecimiento de la cadena de comercialización y bio emprendimientos encaminados a fortalecer los Planes de Vida a nivel cantonal.	1.- Producir y distribuir 7000 plantas anuales de al menos 5 especies nativas con potencial para la bioeconomía, especies forestales y no forestales para la preservación, recuperación de espacios y/o áreas verdes urbanas y rurales y/o, de protección de cuencas y microcuencas en el vivero municipal en el año 2025. 2.- Intervenir en 1 espacios de comercialización formales en el cantón Pastaza hasta el año 2025. 3.- Capacitar a 100 personas en gestión de bioemprendimientos, sean o no de la economía popular y solidaria en el año 2025. 4.- Dotar a 6 centros poblados y/o	340	71.05.10.029	Talento humano/salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto para el año 2025.	$87.000,00	$21.750,00	$21.750,00	$21.750,00	$21.750,00
		N/A				340	84.01.07.001	Adquisición de equipo informático para la dirección.	Realizar 1 proceso de adquisición de equipo informático para la dirección	$4.000,00		$4.000,00		
		SI APLICA				340	73.01.05.002	Dotación de internet satelital a comunidades del sector rural.	Liquidar el 100% de procesos en el año anterior.	$7.510,00	$7.510,00			
		SI APLICA				340	73.01.05.002	Contratación del servicio de internet satelital a comunidades del sector rural.	Realizar 1 proceso de contratación de internet satelital que garantice la conectividad a 20 comunidades del interior en el 2025	$92.000,00	$92.000,00			
		N/A				340	73.08.03.001	Adquisición de lubricantes para trasporte fluvial (mediante convenio con GADs parroquiales)	Realizar 1 proceso de adquisición de lubricantes en el año 2025.	$500,00		$500,00		
						340	73.02.55.000	Adquisición de combustible para trasporte fluvial (mediante convenio con GADs parroquiales)	Realizar 1 proceso de adquisición de combustible en el año 2025.	$3.000,00		$3.000,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	SIGTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
					comunidades con sistemas de agua en el año 2025.	340	84.01.05.001	Adquisición de vehículo institucional para la dirección	Realizar 1 proceso de adquisición de vehículo institucional para el año 2025.	$30.000,00		$30.000,00		
					5.- Dotar anualmente a 2 centros poblados y/o comunidades con sistemas de tratamiento de agua residuales en el año 2025.	340	73.02.55.000	Adquisición de combustible para trasporte institucional	Realizar 1 proceso de adquisición de combustible en el año 2025.	$1.000,00		$1.000,00		
						340	73.04.05.000	Mantenimiento de vehículos institucionales	Ejecutar el 95% del presupuesto asignado a esta actividad en el año 2025.	$2.000,00		$2.000,00		
					6.- Mantener anualmente 0,4 ha de superficie intervenida con adecuaciones o construcción en espacios de recreación pública de tipo zonal e infraestructuras comunitarias en el área rural para el año 2025.	340	73.08.03.001	Adquisición de lubricantes y aditivos para vehículos institucionales	Ejecutar el 95% del presupuesto asignado a esta actividad en el año 2025.	$2.000,00		$2.000,00		
						340	73.08.13.001	Repuestos y accesorios para vehículos institucionales	Ejecutar el 95% del presupuesto asignado a esta actividad en el año 2025.	$1.000,00		$1.000,00		
	SI APLICA				7.- Mantener en buenas condiciones al 90% de puntos de internet de los sistemas de conectividad de espacios públicos o comunales en el área urbana y rural en el año 2025.		73.15.15.000	Adquisición de plántulas para el fortalecimiento del vivero de la dirección.	Realizar un proceso de adquisición de plántulas para el vivero 2025.	$3.000,00		$3.000,00		
	N/A						73.08.11.000	Adquisición de material de construcción para el vivero de la dirección	Realizar 1 proceso de adquisición de material de construcción para el vivero de la dirección en el año 2025.	$1.000,00		$1.000,00		
						340	73.08.19.001	Adquisición de insumos químicos para el vivero	Realizar 1 proceso de adquisición de insumos químicos para el vivero en el año 2025	$500,00		$500,00		
							73.14.06.000	Adquisición de herramientas menores para el trabajo en el vivero	Realizar 1 proceso de adquisición de herramientas menores para el trabajo en el vivero en el año 2025.	$500,00		$500,00		
							73.04.02.000	Mantenimiento, adecuación, reparación del cerramiento del vivero multipropósito Municipal	Ejecutar el 95% del presupuesto asignado a esta actividad en el año 2025.	$3.000,00	$3.000,00			
	N/A	SI APLICA				340	73.06.13.005	Contratación del servicio de capacitación para el fomento de bioemprendimientos.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de capacitación a 110 productores/as de organizaciones de la economía popular y solidaria.	$5.000,00		$5.000,00		
	N/A	SI APLICA				340	73.04.02.000	Mantenimiento, adecuación, reparación de espacios / ferias agroecológicas en el sector rural del cantón Pastaza.	Realizar 1 proceso de adecuación integral en un espacio de comercialización del sector rural en el Cantón Pastaza para el año 2025.	$15.000,00		$15.000,00		
	N/A	SI APLICA				340	75.01.07.002	Construcción, adecuación, reparación de infraestructura comunitaria para el sector rural.	Liquidar el 100% de procesos del año anterior en el 2025.	$28.298,00	$28.298,00			
	N/A	SI APLICA				340	75.01.07.002	Construcción, adecuación, reparación de infraestructura comunitaria para el sector rural.	Construcción/ adecuación/ reparación de 1 infraestructuras comunitarias con enfoque de modernidad e interculturalidad en el año 2025.	$16.876,84		$16.876,84		
	SI APLICA	N/A				340	75.01.01.007	Infraestructura básica - Agua segura	Dotación y repotenciación a 3 centros poblados y/o comunidades con sistemas de agua segura en el 2025.	$610.000,00		$305.000,00	$305.000,00	
						340	75.01.01.007	Infraestructura básica - Agua segura	Liquidar el 100% de procesos en el año 2025	$384.986,00	$384.986,00			
						340	75.01.99.008	Infraestructura sanitaria	Dotación y repotenciación a 6 centros poblados y/o comunidades con infraestructura sanitaria en el 2025	$140.000,00		$70.000,00	$70.000,00	
						340	75.01.99.008	Infraestructura sanitaria	Liquidar el 100% de procesos en el año 2025	$73.303,00	$73.303,00			
	SI APLICA					340	78.01.04.001	Proyectos de Agua, alcantarillado y saneamiento ambiental en parroquias rurales - presupuestos participativos	Ejecución del 100% del presupuesto en cumplimiento a la ordenanza correspondiente al presupuesto participativo en proyectos de agua en el año 2025.	$1.200.000,00	$1.200.000,00			

OBJETIVO PDOT 2020-2030	SITCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
	SI APLICA					340	78.01.04.001	Proyectos de Agua , alcantarillado y saneamiento ambiental en parroquias rurales - presupuestos participativos,(Montalvo, Veracruz, rio tigre)	Liquidar el 100% de procesos en el año 2025	$172.412,00	$172.412,00			
									VALOR POA 2025	$2.986.976,84	$2.020.769,25	$503.987,09	$418.610,25	$43.610,25

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Ing. Mauro Wilfrido Aragón Aranda
DIRECTOR DE NACIONALIDADES Y DESARROLLO LOCAL

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 5: AVALUOS Y CATASTROS

.

Atribuciones	▪ Actualizar la información legal del Catastro inmobiliario ▪ Actualizar las características físicas- geométricas de los predios y edificaciones ▪ Actualizar la información técnica para la determinación del valor de la propiedad ▪ Actualizar el Sistema Informático Catastral. ▪ Recibir y procesar la información para la distribución de Contribución Especial de Mejoras ▪ Registrar y regular las pensiones de arrendamiento en el Cantón ▪ Emitir certificación de información catastral	Unidades Operativas	▪ Unidad de Catastro Económico Urbano y Rural ▪ Unidad de Catastro Físico ▪ Unidad de Sistema de Gestión Catastral Integral ▪ Unidad de Contribución Especial de Mejoras ▪ Unidad de Registro y Control de Arrendamiento

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
									I	II	III	IV
OEC 9	N/A	N/A	GASTO CORRIENTE	350	51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$166.973,00	$41.743,25	$41.743,25	$41.743,25	$41.743,25
				350	51.01.06.000	Salarios unificados		$28.200,00	$7.050,00	$7.050,00	$7.050,00	$7.050,00
				350	51.02.03.000	Décimo tercer sueldo		$17.969,00	$4.492,25	$4.492,25	$4.492,25	$4.492,25
				350	51.02.04.000	Décimo cuarto sueldo		$6.460,00	$1.615,00	$1.615,00	$1.615,00	$1.615,00
				350	51.03.04.000	Compensación por transporte		$264,00	$66,00	$66,00	$66,00	$66,00
				350	51.03.06.000	Alimentación		$104,40	$26,10	$26,10	$26,10	$26,10
				350	51.04.01.000	Cargas familiares		$104,40	$26,10	$26,10	$26,10	$26,10
				350	51.04.08.000	Subsidio por antigüedad		$33,00	$8,25	$8,25	$8,25	$8,25
				350	51.05.09.001	Pago por horas extraordinarias		$1.000,00	$250,00	$250,00	$250,00	$250,00
				350	51.05.10.000	Servicios personales por contrato		$9.132,00	$2.283,00	$2.283,00	$2.283,00	$2.283,00
				350	51.06.01.000	Aporte Patronal		$18.906,80	$4.726,70	$4.726,70	$4.726,70	$4.726,70
				350	51.06.02.000	Fondos de reserva		$12.969,00	$3.242,25	$3.242,25	$3.242,25	$3.242,25
				350	51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir		$20.036,55	$5.009,14	$5.009,14	$5.009,14	$5.009,13
				350	53.03.03.001	Viáticos y subsistencias en el País		$3.500,00	$875,00	$875,00	$875,00	$875,00
ODC7	N/A	N/A	Actualización de la Red Geodésica y Cartográfica Catastral a nivel Cantonal	350	71.05.10.033	Talento humano/ salarios unificados	Ejecutar el 95% de asignación presupuestaria en el año 2025.	$48.040,00	$12.010,00	$12.010,00	$12.010,00	$12.010,00
				350	84.01.04.004	Adquisición de generador eléctrico portátil, rota martillo	Realizar 1 proceso de adquisición de equipos: generador eléctrico portátil y rotomartillo, para la facilitación de colocación de placas de la red geodésica en el año 2025	$1.500,00	$1.500,00			
				350	73.08.03.001	Adquisición de lubricantes para el generador eléctrico portátil.	Realizar 1 proceso de adquisición de lubricantes para el generador eléctrico portátiles el año 2025	$150,00		$150,00		
				350	73.02.55.000	Adquisición de combustible para el generador eléctrico portátil.	Realizar 1 proceso de adquisición de combustible para el generador de luz en el año 2025	$350,00		$350,00		
				350	84.01.07.001	Adquisición de equipo informático para la dirección	Realizar 1 proceso de adquisición de equipo informático en el año 2025.	$3.500,00		$3.500,00		
				350	73.08.11.000	Adquisición de placas de control.	Colocación de 200 placas de control para la densificación GPS a nivel cantonal en el año 2025.	$2.000,00		$2.000,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
									I	II	III	IV
				350	73.08.11.000	Adquisición de material de construcción para colocación de placas de control.	Realizar 1 proceso de adquisición de material de construcción para la dirección en el año 2025.	$1.200,00		$1.200,00		
				350	73.14.06.000	Adquisición de herramientas menores	Realizar 1 proceso de adquisición de herramientas menores en el año 2025.	$420,00	$420,00			
				350	84.01.04.004	Adquisición de un GNSS para la densificación de puntos de control en el cantón Pastaza.	Realizar 1 proceso de adquisición de maquinaria y equipos de la dirección.	$8.000,00		$8.000,00		
ODC7	N/A	N/A	Implementación de la Nomenclatura Urbana y Rural	350	73.02.04.013	Contratación del servicio de elaboración y colocación de la nomenclatura predial de la ciudad.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de elaboración y colocación de la nomenclatura predial de la ciudad en el año 2025	$10.000,00			$10.000,00	
ODC7	N/A	N/A	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL PREDIAL URBANO-RURAL	350	71.05.10.031	Talento Humano/ Salarios unificados	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$152.640,00	$38.160,00	$38.160,00	$38.160,00	$38.160,00
				350	71.05.10.031	Pago por horas extraordinarias	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$1.000,00	$250,00	$250,00	$250,00	$250,00
				350	84.01.04.004	Adquisición de un Dron para el mantenimiento y actualización de los bienes inmuebles del cantón Pastaza.	Realizar 1 proceso de adquisición de un dron institucional para la dirección en el año 2025.	$22.000,00		$22.000,00		
				350	84.01.07.001	Adquisición de Tablets para el mantenimiento y actualización de los bienes inmuebles del cantón Pastaza.	Realizar 1 proceso de adquisición de equipos informáticos para la dirección en el año 2025.	$2.000,00		$2.000,00		
				350	73.08.04.000	Adquisición de suministros de oficina para la dirección.	Realizar 1 proceso de adquisición de suministro de oficina para la dirección en el año 2025.	$1.000,00		$1.000,00		
				350	84.01.04.004	Adquisición de radios intercomunicadores para trabajos de revisión de campo de equipo topográfico.	Realizar 1 proceso de adquisición de radios intercomunicadores en el año 2025.	$1.000,00			$1.000,00	
ODC7	N/A	N/A	Mantenimiento y actualización estudio-modelo de valoración del suelo y edificación Cantonal	350	71.05.10.030	Talento Humano/ Salarios unificados	Contratación de personal para la actualización del Estudio y modelo de valorización del suelo y edificación Cantonal	$34.186,00	$8.546,50	$8.546,50	$8.546,50	$8.546,50
				350	73.08.07.000	Adquisición de suministros y materiales para plotters (cabezales y hojas A0 y A1)	Realizar 1 proceso de adquisición de suministros y materiales para el año 2025.	$700,00		$700,00		
				350	84.01.05.001	Adquisición de un vehículo institucional para uso de la dirección	Realizar 1 proceso de adquisición de vehículo institucional en el año 2025.	$30.000,00	$30.000,00			
				350	73.08.03.001	Adquisición de lubricantes para vehículo institucional	Realizar 1 proceso de adquisición de lubricantes para vehículo institucional en el año 2025.	$1.500,00		$1.500,00		
				350	73.04.05.000	Mantenimiento de vehículos institucionales (mano de obra)	Ejecutar el 95% de presupuesto asignado a la actividad en el año 2025.	$2.000,00		$2.000,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
									I	II	III	IV
				350	73.08.13.001	Repuestos y accesorios para vehículos institucionales	Ejecutar el 95% de presupuesto asignado a la actividad en el año 2025.	$2.500,00		$2.500,00		
ODC7	N/A	N/A	Operación y Funcionamiento de Servicios Catastrales	350	71.05.10.032	Talento humano/salarios unificados	Realizar el proceso de contratación de personal para 12 meses quien estará a cargo del proyecto de Operación y Funcionamiento de Servicios Catastrales	$114.557,00	$28.639,25	$28.639,25	$28.639,25	$28.639,25
				350	73.08.04.000	Adquisición de sellos automáticos institucionales y tintas	Realizar 1 proceso de adquisición de sellos y tintas para el año 2025	$600,00		$600,00		
				350	84.01.07.001	Adquisición de lectores de CD externos	Realizar 1 proceso de adquisición de lectores de CD externos en el año 2025.	$200,00		$200,00		
				350	84.01.03.000	Adquisición de mobiliario para la dirección	Realizar 1 proceso de adquisición de mobiliario para el año 2025.	$3.000,00		$3.000,00		
				350	84.01.11.000	Adquisición de repuestos y accesorios para equipos topográficos	Realizar 1 proceso de adquisición de repuestos y accesorios de equipos topográficos	$1.500,00	$1.500,00			
				350	73.04.04.000	Mantenimiento de equipos topográficos y plotter.	Garantizar el 100% del servicio de mantenimiento de los equipos.	$2.000,00	$2.000,00			
							VALOR POA 2025	$733.195,15	$194.438,79	$209.718,79	$170.018,79	$159.018,78

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Arq. Pablo Willian Dávila López
DIRECTOR DE AVALÚOS Y CATASTROS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN Pastaza
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 6: OTROS SERVICIOS COMUNALES (OO.PP)

Atribuciones	▪ Dirigir las actividades de construcción, mantenimiento y fiscalización de obras municipales; ▪ Elaborar el plan anual de actividades y controlar su ejecución; ▪ Participar en el control y fiscalización de obras a cargo de la municipalidad o contratistas y vigilar que las obras se sujeten a las normas establecidas y demás especificaciones técnicas constantes en los respectivos contratos; ▪ Elaborar el presupuesto de las diferentes obras y proyectos; ▪ Presentar requerimiento de equipamiento e infraestructura para el adecuado funcionamiento del proceso; ▪ Planificar las operaciones de mantenimiento y mejoramiento vial urbano; ▪ Supervisar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los contratos y registrar el avance de las obras; ▪ Administrar, y ejecutar las obras públicas priorizadas en los Planes de Desarrollo Cantonal o aprobadas mediante contratos, convenios, concesiones, participación de la comunidad o por cuenta propia; ▪ Intervenir en las recepciones provisionales, definitivas y liquidaciones de las obras contratadas por el GAD Municipal del cantón Pastaza. ▪ Realizar la formulación, ejecución y evaluación de los planes operativos.	Unidades Operativas	▪ Unidad de Construcciones y Mantenimiento de Obras ▪ Unidad de Fiscalización ▪ Unidad de Talleres - Sección de Parque y Jardines - Sección Mantenimiento Vial - Sección de Talleres

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
	N/A	N/A	N/A	GASTO CORRIENTE	N/A	N/A	360	51.07.06.001	Beneficio por Jubilaciones	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$10.000,00		$10.000,00		
							360	51.01.06.000	Salarios Unificados	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$59.716,00	$14.929,00	$14.929,00	$14.929,00	$14.929,00
							360	51.02.03.000	Décimo tercer sueldo	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$9.143,00	$2.285,75	$2.285,75	$2.285,75	$2.285,75
							360	51.02.04.000	Décimo cuarto sueldo	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$3.360,00	$840,00	$840,00	$840,00	$840,00
							360	51.03.04.000	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$924,00	$231,00	$231,00	$231,00	$231,00
							360	51.03.06.000	Alimentación	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$7.392,00	$1.848,00	$1.848,00	$1.848,00	$1.848,00
							360	51.04.01.000	Cargas familiares	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$626,40	$156,60	$156,60	$156,60	$156,60
							360	51.05.09.001	Pago horas extraordinarias	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$3.500,00	$875,00	$875,00	$875,00	$875,00
							360	51.05.10.000	Servicios personales por contrato	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$9.132,00	$2.283,00	$2.283,00	$2.283,00	$2.283,00
							360	51.06.01.000	Aporte Patronal	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$10.040,49	$2.510,12	$2.510,12	$2.510,12	$2.510,13
							360	51.06.02.000	Fondos de reserva	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$8.143,00	$2.035,75	$2.035,75	$2.035,75	$2.035,75
							360	51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$5.971,60	$1.492,90	$1.492,90	$1.492,90	$1.492,90
							360	51.07.11.002	Subvención Económica según Contrato Colectivo	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$25.000,00	$6.250,00	$6.250,00	$6.250,00	$6.250,00

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
ODC 1 ODC 3 ODC 6 ODC 7	N/A	N/A	N/A			1. Atender al 95% (2000 personas) de la población identificada en situación de vulnerabilidad por efectos de la	360	71.05.10.034	talento humano/ salarios unificados	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$302.815,00	$75.703,75	$75.703,75	$75.703,75	$75.703,75
	N/A	N/A					360	73.02.04.000	Contratación del servicio de impresión de libretines para despacho de	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de impresión de libretines.	$500,00		$500,00		
							360	53.01.04.000	Energía eléctrica	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$190.000,00	$47.500,00	$47.500,00	$47.500,00	$47.500,00
							360	53.03.01.000	Pasajes al interior	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$7.623,25	$7.623,25			
							360	53.03.03.001	Viáticos y subsistencias en el país	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$4.500,00	$1.125,00	$1.125,00	$1.125,00	$1.125,00
							360	71.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$214.120,00	$53.530,00	$53.530,00	$53.530,00	$53.530,00
							360	71.01.06.000	Salarios Unificados	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$1.144.084,87	$286.021,22	$286.021,22	$286.021,22	$286.021,21
							360	71.02.03.000	Décimo tercer sueldo	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$126.620,07	$31.655,02	$31.655,02	$31.655,02	$31.655,01
							360	71.02.04.000	Décimo cuarto sueldo		$80.147,00	$20.036,75	$20.036,75	$20.036,75	$20.036,75
							360	71.03.04.001	Compensación por Transporte Sindicato de Trabajadores		$19.932,00	$4.983,00	$4.983,00	$4.983,00	$4.983,00
							360	71.03.06.000	Alimentación		$159.456,00	$39.864,00	$39.864,00	$39.864,00	$39.864,00
							360	71.04.01.000	Por Cargas Familiares		$9.709,20	$2.427,30	$2.427,30	$2.427,30	$2.427,30
							360	71.04.08.001	Subsidio Antigüedad Sindicato Trabajadores	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$29.776,98	$7.444,25	$7.444,25	$7.444,25	$7.444,23
							360	71.05.09.001	Pago por horas extraordinarias	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$80.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00
							360	71.06.01.000	Aporte Patronal	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria	$170.449,97	$42.612,49	$42.612,49	$42.612,49	$42.612,50
							360	71.06.02.000	Fondos de reserva	en el año 2025	$121.620,07	$30.405,02	$30.405,02	$30.405,02	$30.405,01
							360	71.07.06.001	Beneficio por Jubilación	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$60.000,00	$15.000,00	$15.000,00	$15.000,00	$15.000,00
							360	71.07.08.001	Póliza de Seguro de Muerte o incapacidad -Trabajadores	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$9.864,00	$2.466,00	$2.466,00	$2.466,00	$2.466,00
							360	71.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$32.118,00	$8.029,50	$8.029,50	$8.029,50	$8.029,50
							360	71.07.11.002	Conquistas según contrato colectivo	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$35.000,00	$8.750,00	$8.750,00	$8.750,00	$8.750,00
							360	71.07.11.005	Otras Indemnizaciones Laborares- Liquidaciones Trabajadores	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$90.000,00	$22.500,00	$22.500,00	$22.500,00	$22.500,00
							360	71.07.11.006	Indemnizaciones Laborales	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$100.000,00	$25.000,00	$25.000,00	$25.000,00	$25.000,00

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
						materialización de eventos peligrosos generados por desastres naturales y/o emergencias sanitarias anualmente hasta el año 2030			combustible, orden de trabajo, etc.						
	SI APLICA	N/A		PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA CIVIL A NIVEL CANTONAL	Incrementar el acceso, la cobertura y la calidad de la obra pública a nivel cantonal mediante la implementación de proyectos de regeneración urbana y rural, que incluyan la construcción y rehabilitación de infraestructura vial, el mantenimiento y adecuación de áreas recreativas y comunales, la ejecución de obras integrales de saneamiento, y la implementación de infraestructura para la gestión de emergencias y reducción de riesgos. Además, se fortalecerá la infraestructura en unidades educativas, asegurando espacios seguros y adecuados para el aprendizaje. Estas intervenciones estarán orientadas a promover un entorno saludable, seguro y próspero, aplicando normas técnicas, tecnología de vanguardia, y criterios de eficiencia, eficacia y calidad en cada una de las fases del proceso.		360	73.04.04.002	Servicios de Mantenimiento y Reparación de maquinaria FDS	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$45.000,00	$37.263,11	$7.736,89	
	SI APLICA	N/A				2. Recuperar al menos 1 bien patrimonial conforme la actualización del catastro	360	73.04.05.002	Servicios de Mantenimiento y Reparación de vehículos FDS	Realizar 6 procesos de contratación de servicios de mantenimiento en el 2025	$50.000,00	$37.225,00	$12.775,00		
	N/A	N/A					360	73.04.04.000	Servicios de Mantenimiento y Reparación de maquinaria y equipo pesado	Liquidar el 100% de procesos en el año 2025	$108.000,00	$108.000,00			
	N/A	N/A				3. Intervenir anualmente un 80% en la infraestructura vial urbana con apertura y mejoramiento hasta el 2030	360	73.04.04.000	Servicios de Mantenimiento y Reparación de maquinaria y equipo pesado	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$102.000,00	$80.000,00	$22.000,00		
	N/A	N/A					360	73.04.05.000	Servicios de Instalación, Mantenimiento y Reparación de Vehículos Institucionales	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$10.000,00	$5.000,00	$5.000,00		
	N/A	N/A				4. Incrementar anualmente 0,6 ha de superficie de espacios públicos con proyectos de regeneración urbana cantonal hasta el año 2030	360	73.02.55.003	Adquisición de Combustible para Funcionamiento de Vehículos - Maquinaria - Equipo Pesado (proceso plurianual)	Liquidar el 100% de procesos plurianuales en el año 2025	$104.000,00	$104.000,00			
	N/A	N/A					360	73.02.55.003	Adquisición de Combustible para Funcionamiento de Vehículos - Maquinaria - Equipo Pesado	Realizar 1 proceso de contratación de provisión de combustible en el 2025	$281.000,00	$281.000,00			
	SI APLICA	N/A				5. Mantener anualmente 0,4 ha de superficie intervenida con adecuaciones o construcción en espacios de recreación publica de tipo zonal e infraestructuras comunitarias en el área rural hasta el 2030	360	73.02.55.004	Adquisición de Combustible para Funcionamiento de Vehículos - Maquinaria - Equipo Pesado FDS(proceso plurianual)	Liquidar el 100% de procesos plurianuales en el año 2025	$14.000,00	$14.000,00			
	SI APLICA	N/A					360	73.02.55.004	Adquisición de Combustible para Funcionamiento de Vehículos - Maquinaria - Equipo Pesado FDS	Realizar 1 proceso de contratación de provisión de combustible en el 2025	$61.000,00	$61.000,00			
	N/A	N/A				6. Incrementar anualmente el 0,6% (2 unidades) de espacios de salud y/o de educación con proyectos de	360	73.02.55.003	Adquisición de gases industriales para Funcionamiento de Vehículos - Maquinaria. Equipo Pesado e infraestructura pública	Liquidar el 100% de procesos en el año 2025	$8.000,00	$8.000,00			
	N/A	N/A					360	73.02.55.003	Adquisición de gases industriales para Funcionamiento de	Realizar 1 proceso de contratación de provisión	$7.000,00		$7.000,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
						construcción, recuperación y/o mantenimientos previo convenio hasta el año 2030			Vehículos - Maquinaria. Equipo Pesado e infraestructura pública	de gases industriales en el 2025					
	N/A	N/A					360	73.08.03.001	Adquisición de lubricantes para Funcionamiento de Vehículos - Maquinaria - Equipo Pesado	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$150.000,00		$150.000,00		
	SI APLICA	N/A					360	73.08.03.002	Adquisición de lubricantes para Funcionamiento de Vehículos - Maquinaria - Equipo Pesado FDS	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$30.000,00	$15.000,00	$15.000,00		
	N/A	N/A					360	73.08.13.001	Adquisición de repuestos y accesorios para el parque automotor del gobierno municipal de Pastaza	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$292.000,00	$146.000,00	$146.000,00		
							360	73.08.13.001	Adquisición de repuestos y accesorios para el parque automotor del gobierno municipal de Pastaza	Liquidar el 100% de procesos del ejercicio anterior.	$90.000,00	$90.000,00			
	SI APLICA	N/A					360	73.08.13.002	Adquisición de repuestos y accesorios para el parque automotor del gobierno municipal de Pastaza para actividades de saneamiento ambiental FDS	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$25.000,00	$12.500,00	$12.500,00		
	N/A	N/A					360	75.04.01.000	Instalación del sistema de distribución de energía eléctrica para el complejo deportivo Jesús Obrero	Realizar 1 proceso de contratación para la Instalación del sistema de distribución de energía eléctrica para el complejo deportivo Jesús Obrero en el año 2025.	$6.500,00	$6.500,00			
	SI APLICA	N/A					360	75.01.05.002	Asfalto e infraestructura sanitaria y pluvial en el cantón Pastaza FDS	Liquidar el 100% de las actividades en el año 2025	$1.200.000,00	$1.200.000,00			
	SI APLICA	N/A					360	75.01.05.001	Asfalto e infraestructura sanitaria y pluvial en el cantón Pastaza	Liquidar el 100% de procesos en el año 2025.	$95.544,00	$95.544,00			
	SI APLICA	N/A					360	75.01.05.002	Asfalto e infraestructura sanitaria y pluvial en el cantón Pastaza FDS	Intervenir 1km de asfalto con infraestructura sanitaria en el 2025	$300.000,00	$300.000,00			
	N/A	N/A					360	75.01.04.003	Construcción de parques recreativos a nivel cantonal-Veracruz (proceso plurianual)	Liquidar el 100% de procesos plurianuales en el 2025	$679.000,00	$679.000,00			

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
	N/A	SI APLICA					360		Construcción de pista de Hockey y carrera sobre patines. (proceso plurianual)	Liquidar el 100% de procesos plurianuales en el 2025	$600.000,00	$600.000,00			
	N/A	N/A					360		Construcción del parque de la parroquia Simón Bolívar (proceso plurianual)	Liquidar el 100% de procesos plurianuales en el 2025	$600.000,00	$600.000,00			
	N/A	N/A							Construcción de infraestructura recreativa, deportiva, de urbanismo y embellecimiento.	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$4.949.769,60	$4.949.769,60	$4.949.769,60		
	N/A	N/A					360	75.01.04.004	Construcción de infraestructura turística	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$1.000.000,00	$1.000.000,00			
	N/A	N/A					360	75.01.04.004	Construcción del parque urbano recreacional dique del río Pambay, ciudad de Puyo.	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$1.198.464,00	$1.198.464,00	$1.198.464,00		
	N/A	N/A					360	75.01.04.005	Embellecimiento de la plaza 12 de mayo (plaza roja)	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$120.000,00	$120.000,00			
	N/A	N/A					360	75.01.07.018	Construcción de espacios cubiertos a nivel cantonal cumunidad Iwia de la parroquia Simón Bolívar del PROYECTO PROGRAMA DE APOYO A LOS BARRIOS URBANOS Y PARROQUIAS.	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$130.000,00	$130.000,00	$130.000,00		
	N/A	N/A							Construcción de espacios cubiertos a nivel cantonal	Intervenir en 3 espacios cubiertos a nivel cantonal en el año 2025.	$380.000,00	$115.000,00	$265.000,00		
	N/A	N/A							Construcción de espacios cubiertos a nivel cantonal/ Juan Montalvo	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$115.000,00	$115.000,00			
	SI APLICA	N/A							Construcción de infraestructura sanitaria a nivel cantonal en el barrio los ángeles	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$40.000,00	$40.000,00			
	SI APLICA	N/A							Construcción de baterías sanitarias a nivel cantonal	Ejecutar el 100% de la asignación presupuestaria en el año 2025.	$40.000,00		$40.000,00		
	N/A	N/A							Construcción de nichos del PROYECTO PROGRAMA DE APOYO A LOS BARRIOS URBANOS Y PARROQUIAS.	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$56.000,00	$56.000,00			
	N/A	SI APLICA							Construcción de área de juegos del barrio el chofer ciudadela de la salud	Ejecutar el 100% del proyecto de obra en el año 2025	$60.000,00		$60.000,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
	N/A	N/A	N/A						Construcción y reemplazo de parada de buses en varios sectores de la ciudad cantón Pastaza	Ejecutar el 100% del proyecto de obra en el año 2025	$70.000,00	$70.000,00			
	N/A	SI APLICA	SI APLICA						Construcción de la casa de acogida para mujeres víctimas de violencia en la ciudad de puyo , cantón y provincia de Pastaza	Ejecutar el 100% del proyecto de obra en el año 2025	$190.000,00			$190.000,00	
	N/A	N/A	N/A						Construcción de clínica y albergue canino y felino	Ejecutar el 100% del proyecto de obra en el año 2025	$190.000,00			$190.000,00	
	N/A	N/A	N/A						Construcción de espacios de comercialización parroquia 10 de agosto	Ejecutar el 100% del proyecto de obra en el año 2025	$80.000,00	$80.000,00			
	N/A	SI APLICA	N/A						Reconstrucción de la pista de bicicross etapa 2	Ejecutar el 100% del proyecto de obra en el año 2025	$30.000,97	$30.000,97			
	N/A	N/A	N/A					75.05.01.006	Adecuación, mantenimiento y reparación de áreas recreativas, deportivas, públicas y comunales	Ejecutar el 100% del proyecto de obra en el año 2025	$180.000,00	$85.000,00	$95.000,00		
	N/A	N/A	N/A				360	73.08.11.001	Adquisición de materiales de construcción (eléctrico, plomería, carpintería, mecánica), para trabajos por administración directa	Realizar 2 proceso de adquisición de materiales para reparación de infraestructura pública en el 2025	$76.500,00	$76.500,00			
	N/A	N/A	N/A				360	73.08.11.001	Adquisición de mezcla asfáltica para el bacheo de calles urbanas y rurales.	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$12.000,00	$12.000,00			
	N/A	N/A	N/A				360	73.08.11.001	Adquisición de mezcla asfáltica para el bacheo de calles urbanas y rurales.	Realizar 1 proceso de adquisición de mezcla asfáltica para el bacheo de calles urbanas y rurales en el año 2025.	$18.000,00		$18.000,00		
	N/A	N/A	N/A				360	73.08.19.006	Adquisición de insumos químicos para el control y mantenimiento de parques y jardines - áreas verdes en áreas verdes.	Realizar 1 proceso de adquisición de insumos químicos para el control y mantenimiento de parques y jardines - áreas verdes en el año 2025	$6.000,00		$6.000,00		
	N/A	N/A	N/A				360	73.14.06.001	Adquisición de herramientas menores para diferentes áreas de OO. PP	Realizar 1 proceso de adquisición de herramientas menores para en el 2025	$5.000,00	$5.000,00			
	N/A	N/A	N/A				360	84.01.06.001	Adquisición de herramientas mayores para diferentes áreas de OO. PP	Realizar 1 proceso de adquisición de herramientas mayores para en el 2025	$10.000,00	$10.000,00			

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
	N/A	N/A					360	84.01.04.020	Adquisición de maquinaria y equipo CRÉDITO BDE	Liquidar el 100% de procesos del ejercicio anterior.	$2.326.000,00	$2.326.000,00			
	N/A	N/A					360	84.01.04.004	Adquisición de maquinaria y equipo para mantenimiento vial	Realizar 1 proceso de adquisición maquinaria y equipos en el 2025	$20.000,00		$20.000,00		
	N/A	N/A					360	73.04.18.000	Contratación del servicio de mantenimiento vial urbano y rural.	Ejecutar el 95% de presupuesto asignado en la actividad perteneciente al año 2025	$50.000,00	$50.000,00			
	N/A	N/A					360	75.05.01.008	Recuperación de un bien patrimonial	Intervenir en 1 infraestructura patrimonial en el año 2025	$25.000,00			$25.000,00	
	N/A	SI APLICA					360	75.05.01.007	Mantenimiento y reparación de centros educativos en el cantón Pastaza	Intervenir 1 centro educativo urbano o rural con la reparación o mantenimiento en el año 2025.	$20.000,00		$20.000,00		
	N/A	N/A					360	75.05.01.001	Mantenimiento y reparación de edificios municipales/ Hangares	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$70.000,00	$70.000,00			
	N/A	N/A					360	75.05.01.001	Mantenimiento de edificios municipales	intervenir en varias edificaciones municipales en el 2025	$50.000,00		$50.000,00		
	N/A	N/A					360	75.05.01.001	Mantenimiento y reparación de edificios municipales/ archivo institucional	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$30.000,00	$30.000,00			
	N/A	N/A					360	73.04.18.000	Mantenimiento limpieza y poda de áreas verdes	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$50.000,00	$50.000,00			
	SI APLICA	N/A					360	75.01.99.008	Construcción de celdas para depósito de desechos Hospitalarios en el cantón FDS	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$124.245,00	$124.245,00			
	N/A	N/A					360	75.01.05.003	Intervención de Adoquinados, Aceras y Bordillos en varios barrios de la ciudad de Puyo	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$50.000,00	$50.000,00			
	N/A	N/A					360	75.01.05.003	Intervención de Adoquinados, Aceras y Bordillos en varios barrios de la ciudad de Puyo	Realizar 2 proceso de intervención de adoquinado, aceras y bordillos en la ciudad en el 2025	$50.000,00	$30.000,00	$20.000,00		
	SI APLICA	N/A					360	75.01.05.001	Asfalto e infraestructura sanitaria y pluvial del barrio Juan Montalvo BDE	Liquidar el 100% de procesos en el 2025	$1.151.000,00	$1.151.000,00			
	SI APLICA	N/A					360	75.01.05.001	Pago por reajuste de precios de la obra de "Asfalto e infraestructura sanitaria y pluvial del barrio Juan Montalvo"	Ejecutar el 100% de presupuesto asignado en procesos en el año 2025	$50.000,00	$25.000,00	$25.000,00		
	N/A	SI APLICA					360	75.01.14.001	Obras civiles para el control de inundaciones y	Cubrir el 90% de las necesidades del periodo	$40.000,00	$10.000,00	$10.000,00	$10.000,00	

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	5% ART. 60.1 SCTEA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
												I	II	III	IV
									estabilización de cauces hídricos	invernal del cantón para el año 2025					
	N/A	N/A					360	75.01.04.006	Pago por liquidación / reajuste de precios de las obras	Garantizar que el 100% proyectos cuenten con reajuste de precios en el 2025	$6.000,00	$6.000,00			
	N/A	N/A					360	75.01.05.006	Pago por liquidación / reajuste de precios de obras de vialidad.	Garantizar que el 100% proyectos cuenten con reajuste de precios en el 2025	$500,00		$500,00		
	N/A	N/A					360	75.01.07.022	Pago por liquidación/ reajuste de precios por obras de construcciones y edificaciones	Garantizar que el 100% proyectos cuenten con reajuste de precios en el 2025	$10.000,00	$8.000,00	$2.000,00		
	N/A	N/A					360	75.01.99.009	Pago por reajuste / liquidación de proyectos y obras de saneamiento	Garantizar que el 100% proyectos cuenten con reajuste de precios en el 2025	$5.000,00		$5.000,00		
	N/A	N/A					360	75.05.01.009	Pago por liquidación /reajuste de mantenimiento y reparación de obras	Garantizar que el 100% proyectos cuenten con reajuste de precios en el 2025	$2.000,00	$2.000,00			
	N/A	N/A					360	73.06.04.001	Fiscalización externa BDE	Ejecutar el 100% de presupuesto asignado en procesos en el año 2025	$70.000,00	$17.500,00	$17.500,00	$17.500,00	$17.500,00
	N/A	N/A					360	97.01.01.001	CUENTAS POR PAGAR AÑOS ANTERIORES - GADM PASTAZA	Liquidar cuentas por pagar de años anteriores - GADM PASTAZA en el año 2025	$219.100,00	$219.100,00			
										VALOR POA 2025	$21.723.408,47	$ 11.388.916,75	$8.138.660,91	$1.300.415,42	$895.415,39

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Ing. Bolívar Andrés Moposita Centeno
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA III.- SERVICIOS COMUNALES
PROGRAMA 7: GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS

Atribuciones	▪ Realizar programas y proyectos de educación ambiental sobre aspectos de Saneamiento y Contaminación ambiental promoviendo el uso responsable de los recursos naturales ▪ Vigilar el cumplimiento de la normativa ambiental para la generación de proyectos municipales ▪ Regular las condiciones ambientales del cantón, protegiendo y manteniendo los ecosistemas y recursos naturales ▪ Realizar el control y la aplicación de normas ambientales en las actividades productivas dentro del área de influencia en el cantón ▪ Desarrollar planes y proyectos de control y prevención en Gestión de Riesgos para el Cantón Pastaza ▪ Fiscalizar proyectos conforme lo establecido al cumplimiento del plan de manejo ambiental ▪ Controlar en cumplimiento al plan de Desarrollo de ordenamiento territorial el Uso Conforme del Suelo ▪ Atención de denuncias de acuerdo a competencias ambientales y de riesgo

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
N/A	N/A	N/A	GASTO CORRIENTE	N/A	N/A	370	51.01.05.000	Remuneraciones Unificadas	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$68.163,90	$17.040,98	$17.040,98	$17.040,98	$17.040,96
						370	51.02.03.000	Décimo tercer sueldo		$4.717,00	$1.179,25	$1.179,25	$1.179,25	$1.179,25
						370	51.02.04.000	Décimo cuarto sueldo		$1.583,00	$395,75	$395,75	$395,75	$395,75
						370	51.05.09.001	Pago por Horas Extraordinarias		$4.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00	$1.000,00
						370	51.06.01.000	Aporte Patronal		$6.877,00	$1.719,25	$1.719,25	$1.719,25	$1.719,25
						370	51.06.02.000	Fondos de reserva		$4.717,00	$1.179,25	$1.179,25	$1.179,25	$1.179,25
						370	51.07.11.001	Remuneraciones a Distribuir		$11.000,00	$2.750,00	$2.750,00	$2.750,00	$2.750,00
						370	53.03.01.000	Pasajes al Interior / Vuelos de Asistencia Humanitaria		$2.000,00	$500,00	$500,00	$500,00	$500,00
						370	53.03.03.001	Viáticos y Subsistencias en el País		$3.000,00	$750,00	$750,00	$750,00	$750,00
ODC 1	N/A	SI APLICA	GESTIÓN, CONTROL Y REDUCCIÓN DEL RIESGO CANTONAL.	Implementar a nivel cantonal una política de prevención de riesgos por desastres naturales y/o emergencias sanitarias que permita contar con personal, equipamiento e infraestructura óptima para atención de la población que se encuentre en situación vulnerable	1. Atender al 95% (2000 personas) de la población identificada en situación de vulnerabilidad por efectos de la materialización de eventos peligrosos generados por desastres naturales y/o emergencias sanitarias anualmente hasta el año 2030. 2. Levantar el 25% del territorio identificado como susceptible a distintas amenazas, utilizando SIG para generar mapas actualizados en todas las parroquias del cantón Pastaza. Adquirir 548 Kits de bienes de Asistencia Humanitaria para atender a las familias afectadas y/o damnificadas por evento peligrosos en el año 2025. 3. Adquirir 1 dron especializado para el análisis de amenazas geológicas e hidrometeorológicas en zonas de difícil acceso, mejorando la identificación de áreas de riesgo y la capacidad de respuesta en emergencias para el año 2025. 4. Implementar 1 sistema de	370	71.05.10.038	Talento Humano / Salarios Unificados.	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025.	$37.000,00	$9.250,00	$9.250,00	$9.250,00	$9.250,00
		SI APLICA				370	73.08.21.001	Adquisición de bienes de asistencia humanitaria, insumos y productos para conformación de los Kits de Primera Respuesta Humanitaria de Alimentos, para personas en situaciones de vulnerabilidad por eventos peligrosos.	Adquisición de 340 Kit de Primera Respuesta Humanitaria (KPRH) y 20 Kit Complementario de Alimentos para el año 2025.	$10.000,00	$5.000,00		$5.000,00	
		SI APLICA				370	73.08.21.001	Adquisición de bienes de asistencia humanitaria, insumos y productos para conformación de los Kits de Primera Respuesta Humanitaria de Limpieza y Aseo Personal, para personas en situaciones de vulnerabilidad por eventos peligrosos.	Adquisición de 100 KPRH de Limpieza y Aseo Personal, para el año 2025	$4.000,00		$4.000,00		
		SI APLICA				370	73.08.21.001	Adquisición de bienes de asistencia humanitaria para conformación de los Kits Complementarios de Cocina/Vajilla Familiar, para	Adquisición de 50 Kit Complementario de Cocina Familiar, para el año 2025.	$4.000,00		$4.000,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
					monitoreo y alerta temprana basado en datos en tiempo real, asegurando su operatividad en el 100% de las áreas de riesgo identificadas durante el año 2025.			personas en situaciones de vulnerabilidad por eventos peligrosos.						
		SI APLICA			5. Conformar 4 Comités de Gestión de Riesgos en el sector urbano y rural del cantón en el año 2025.	370	73.08.21.001	Adquisición de bienes de asistencia humanitaria para conformación de los Kits Complementarios de Dormir, para personas en situaciones de vulnerabilidad por eventos peligrosos.	Adquisición de 38 Kit de Dormir, para el año 2025	$4.000,00	$4.000,00			
		N/A			6. Elaborar 1 propuesta de ordenanza, que permita fortalecer la Unidad de Gestión de Riesgos y facilitar la ejecución de proyectos de mitigación y reducción de riesgos en el año 2025.	370	84.01.04.004	Adquisición de dron para análisis de riesgos, seguimiento de fenómenos geodinámicos, evaluación de zonas afectadas por desastres y monitoreo en áreas vulnerables en zonas de difícil acceso en el cantón Pastaza.	Adquisición de un vehículo aéreo no tripulado (dron) para el fortalecimiento de la gestión de riesgos, para el año 2025.	$8.000,00	$8.000,00			
						370	84.01.07.013	Adquisición de equipo informático para la dirección (computadora - impresora)	Realizar 1 proceso de adquisición de equipo informático para la dirección en el año 2025.	$4.200,00		$4.200,00		
						370	73.02.55.000	Adquisición de combustible para vehículos institucionales	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$1.000,00		$1.000,00		
						370	73.04.05.000	Mantenimiento de vehículos institucionales (mano de obra)	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$2.000,00		$2.000,00		
						370	73.08.03.001	Adquisición de lubricantes y aditivos para vehículos institucionales	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$1.500,00		$1.500,00		
						370	73.08.13.001	Repuestos y accesorios para vehículos institucionales	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$800,00		$800,00		
ODC 1	SI APLICA	SI APLICA	EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CANTÓN PASTAZA	Contar con una población concientizada en temas ambientales, cambio climático, manejo y conservación de los recursos naturales.	1. Socializar en educación ambiental a 2.640 personas con enfoque interinstitucional, intergeneracional e intercultural, en el año 2025.	370	71.05.10.039	Talento humano / Salarios Unificado	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025.	$34.500,00	$8.625,00	$8.625,00	$8.625,00	$8.625,00
	N/A				2. Entregar 2.640 kits de educación ambiental a la ciudadanía del cantón Pastaza, con el fin de incentivar y fomentar la educación y la acción en torno a la conservación y el cuidado del medio ambiente con enfoque al cambio climático, en el año 2025.	370	73.08.11.001	Adquisición de material promocional para el fortalecimiento de la educación ambiental.	Realizar 1 proceso de adquisición de material promocional para incentivos ambientales en el año 2025.	$5.000,00	$5.000,00			
	SI APLICA					370	73.02.04.014	Contratación del servicio de impresión / elaboración de material promocional para campañas ambientales	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de impresión / elaboración de material promocional para campañas ambientales en el año 2025.	$15.000,00	$15.000,00			
	N/A				3. Organizar 8 talleres de sensibilización sobre buenas prácticas ambientales en el cantón Pastaza, dirigidos a diferentes grupos con enfoque interinstitucional, intergeneracional e intercultural de la comunidad, para aumentar la comprensión y preocupación por el medio ambiente, en el año 2025.	370	73.08.05.008	Adquisición de materiales de limpieza para actividades de saneamiento ambiental.	Realizar 1 proceso de adquisición de materiales de limpieza para actividades de saneamiento ambiental para el año 2025	$3.000,00	$3.000,00			
	N/A					370	84.01.04.004	Adquisición de pantallas interactivas para el fortalecimiento de la educación ambiental en el cantón	Realizar 1 proceso de adquisición de pantallas interactivas para el fortalecimiento de la educación ambiental en el cantón para el año 2025.	$6.500,00		$6.500,00		
	N/A				4. Planificar 16 mingas de limpieza en espacios públicos del cantón Pastaza, involucrando a al menos 25 voluntarios, para mejorar la calidad de los espacios públicos y fomentar un	370	84.01.04.004	Adquisición de 1 aire acondicionados para la dirección.	Realizar 1 proceso de adquisición de aires acondicionados para la dirección para el año 2025.	$1.500,00		$1.500,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
	N/A				sentido de responsabilidad colectiva, en el año 2025. 5. Implementar 4 huertos sostenibles en unidades educativas para la preservación, conservación de la flora del cantón, en el año 2025. 6. Trasmitir 52 programas de difusión ambiental en el medio radial municipal sobre temas ambientales y cambio climático, para crear conciencia y promover la conservación de los recursos naturales en el cantón	370	73.04.04.000	Mantenimiento de aires acondicionados de la dirección	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de mantenimiento de aires acondicionados de la dirección para el año 2025.	$500,00	$500,00			
ODC 1	SI APLICA	N/A	VIVERO MULTIPROPÓSITO DE LA CUENCA FORESTAL DEL CANTÓN PASTAZA.	Restaurar las áreas degradadas y/o deforestadas del cantón mediante acciones de reforestación y regeneración natural para aumentar la capacidad de resiliencia al cambio climático y además potenciando la bioeconomía principalmente en el sector rural.	1. Manejar 12.200 plantas nativas forestales y no forestales, agroforestales y, ornamentales en el vivero multipropósito del GADMCP, para fomentar la siembra y compromiso ambiental de restauración en áreas degradadas y en cuencas hídricas, en el año 2025.	370	71.05.10.040	Contratación Talento Humano/ salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$15.800,00	$3.950,00	$3.950,00	$3.950,00	$3.950,00
	SI APLICA				2. Producir 13.000 especies forestales y no forestales para la preservación, recuperación de espacios y/o áreas verdes urbanas y rurales y/o, de protección de cuencas y microcuencas en el vivero municipal, en el año 2025.	370	73.02.36.000	Contratación del servicio de plantación, mantenimiento , manejo, conservación, protección y restauración de áreas degradadas para la sostenibilidad del vivero multipropósito en el cantón.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de plantación, mantenimiento , manejo, conservación, protección y restauración de áreas degradadas para la sostenibilidad del vivero multipropósito en el cantón en el año 2025.	$18.000,00	$18.000,00			
	N/A					370	73.08.19.001	Adquisición de productos agrícolas de origen químico y orgánico	Realizar 1 proceso de adquisición de productos agrícolas de origen químico y orgánico.	$5.000,00		$5.000,00		
	SI APLICA				3. Mantener la operatividad de 1 vivero municipal en base a las Buenas Prácticas Agrícolas y Forestales.	370	73.15.15.001	Adquisición de plántulas nativas para la recuperación y preservación de las cuencas forestales.	Liquidar el 100% de procesos del año anterior	$30.000,00	$30.000,00			
	N/A					370	73.04.02.000	Mantenimiento, adecuación, reparación del cerramiento del vivero multipropósito Municipal	Ejecutar el 95% del presupuesto asignado a esta actividad en el año 2025.	$8.000,00		$8.000,00		
	N/A				4. Reforestar, restaurar y recuperar 30,5 Ha, de zonas degradadas, de protección de cuencas hídricas y, mejoramiento paisajístico de las áreas verdes en el cantón, en el año 2025.	370	73.14.06.000	Adquisición de herramientas menores para el vivero multipropósito	Realizar 1 proceso de adquisición de herramientas menores para el vivero multipropósito en el año 2025.	$1.000,00	$1.000,00			
ODC 1	N/A	N/A	REGULACIÓN, CONTROL AMBIENTAL Y GESTIÓN MINERA	Mantener las áreas estratégicas de conservación del cantón mediante acciones de manejo y uso sostenible incluyéndolos en sistemas de protección ambiental.	1. Mantener el 70% de áreas de conservación ambiental mediante acciones de manejo sostenible, en el año 2025.	370	71.05.10.041	Talento Humano/ Salarios unificados	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025	$31.500,00	$7.875,00	$7.875,00	$7.875,00	$7.875,00
					2. - Ejecutar 1 proceso de monitoreo y análisis de los recursos de agua, suelo, ruido y aire, en la fase de ejecución de los proyectos del GADMCP, en cumplimiento de las obligaciones administrativas ambientales, en el año 2025.	370	73.06.09.000	Contratación del servicio de laboratorio acreditado para el cumplimiento de la normativa de monitoreo y análisis en la calidad de los componentes; agua, suelo, aire y ruido, de las obras, proyectos y actividades.	Realizar 1 proceso de contratación del servicio de laboratorio acreditado para el cumplimiento de la normativa de monitoreo y análisis en la calidad de los componentes; agua, suelo, aire y ruido, de las obras, proyectos y actividades en el año 2025.	$15.000,00	$15.000,00			
					-3. Contratar 8 procesos de Auditorías Ambientales de Cumplimiento y Minero, Informes de Producción e Informes de Gestión, en cumplimiento a la normativa aplicable, en el año 2025.	370	73.06.02.001	Contratación de consultorías para la ejecución de auditorías ambientales de cumplimiento, auditorías mineras a los informes de producción e informes de gestión, de proyectos regularizados	Realizar 8 procesos de contratación del servicio de consultorías para la ejecución de auditorías ambientales de cumplimiento, auditorías mineras a los informes de producción e informes de gestión, de proyectos de gestión para el año 2025.	$35.000,00	$30.000,00	$5.000,00		

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
					-4. Elaborar 12 informes ambientales de cumplimiento de obras regularizadas, en el año 2025.			ambientalmente por el GADMCPZ.						
					5. Elaborar 18 informes de diagnóstico ambiental de la fase de operación de las plantas de tratamiento de agua residual en el cantón, en el año 2025.	370	73.06.02.001	Elaboración de auditorías ambientales de cumplimiento y de informes de gestión, de proyectos regularizados ambientalmente (6 PROCESOS DE ARRASTRE AÑO 2024)	Liquidar el 100% de procesos en el año 2025	$68.000,00		$42.000,00	$26.000,00	
					6. Controlar el 60% de lavadoras, lubricadoras y mecánicas en el área urbana y rural del cantón, en el año 2025.			Adquisición de materiales para señalética ambiental para obras de infraestructura de saneamiento ambiental y áreas verdes municipales.	Realizar 1 proceso de adquisición de materiales para señalética ambiental para obras de infraestructura de saneamiento ambiental y áreas verdes municipales en el año 2025	$5.000,00		$5.000,00		
					7. Elaborar 4 informes de control y monitoreo de minería en pequeña escala en el cantón, en el año 2025.	370	73.08.11.001							
	SI APLICA							Servicio de limpieza, desbroce y mantenimiento de las obras de saneamiento ambiental.	Realizar 1 proceso contratación del servicio de limpieza, desbroce y mantenimiento de las obras de saneamiento ambiental para el año 2025.	$5.000,00	$5.000,00			
	N/A				8. Elaborar 2 mapas de ruido en el área comercial y turística en el área urbana	370	73.04.18.000							
								Mantenimiento, reparación, adecuación, de áreas físicas para dar cumplimiento a procesos de auditoria e informes de cumplimiento ambiental.	dar cumplimiento al 100% de procesos de auditoria e informes ambientales en el año 2025.	$7.000,00	$7.000,00			
						370	73.04.02.000							
								Pago de tasas ambientales por servicios administrativos de regularización, control, seguimiento ambiental y minera.	Ejecutar el 90% delpresupuesto propuesto en laactividad del año 2025	$5.000,00		$3.500,00	$1.500,00	
						370	77.01.02.001							
								Pago por gestión notarial de áreas de concesión minera municipal	Ejecutar el 90% del presupuesto propuesto en la actividad del año 2025	$1.000,00	$250,00	$250,00	$250,00	$250,00
						370	77.02.06.000							
	N/A				1. Intervenir 8 ha de las áreas degradadas de la micro y sub cuencas del cantón Pastaza, en el año 2025.	370	71.05.10.042	Contratación Talento Humano/ salarios unificados.	Ejecutar el 95% de las actividades propuestas en el proyecto en el año 2025.	$15.800,00	$3.950,00	$3.950,00	$3.950,00	$3.950,00
	SI APLICA				2. Ejecutar 04 puntos de muestro por administración directa, el control de la calidad de agua, suelo y aire, en el área de influencia de la cuenca del río Puyo, en el año 2025.	370	73.08.29.000	Adquisición de kits de reactivos para los monitores de calidad de agua, suelo y aire.	Realizar 1 proceso de adquisición de reactivos para la conservación del monitoreo del agua residual y natural en el año 2025.	$2.000,00	$2.000,00			
	N/A							Contratación del servicios de mantenimiento de los equipos destinados para la recuperación del río Puyo.	Realizar 1 procesos de contratación del mantenimiento de equipos para la recuperación del rio Puyo.	$2.000,00	$2.000,00			
					3. Elaborar 1 proyecto definitivo para implementar el análisis de la huella hídrica y huella de carbono en el cantón, en el año 2025.	370	73.04.04.000								
								Construcción e instalación de niveles piezométricos para el control de la contaminación	Realizar 1 proceso de construcción e instalación de niveles piezométricos para el control de la contaminación de agua	$20.000,00	$20.000,00			
						370	75.01.99.001							
					4. Restaurar 2 ha degradadas por actividades antropogénicas para reducir la erosión del suelo y la sedimentación en los cuerpos de agua, en áreas de recarga hídrica para el abastecimiento de agua segura, en el año 2025.			Contratación de consultoría para el estudio de los corredores ecológicos en las subcuencas hídricas del Cantón Pastaza.	Contratar 1 consultoría para la elaboración de estudios de corredores ecológicos en el año 2025.	$2.000,00		$2.000,00		
						370	73.06.01.000							
					5. Elaborar 1 proyecto de ordenanza municipal para el fortalecimiento de la gobernanza del uso y gestión sostenible del recurso hídrico con la			Contratación de una consultoría para el proyecto de alcantarillado pluvial y sanitario asociado al plan de	Realizar la contratación de 1 consultoría para el proyecto de alcantarillado pluvial y sanitario asociado al plan de manejo y	$23.500,00	$23.500,00			
						370	73.06.01.000							
	N/A													

OBJETIVO PDOT 2020-2030	STCTEA FDSA	10% G.A.P. 249 COOTAD	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META OPERATIVA DEL PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE ACTIVIDAD	CODIFICADO INICIAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			
											I	II	III	IV
					participación de comunidades, gobiernos locales y organizaciones, en el año 2025. 6. Participar con 2 proyectos sostenibles para la búsqueda de fuentes de financiamientos con fondos no reembolsables de cooperación nacional e internacional, en el año 2025.			manejo y conservación de la subcuenca del rio puyo en el sector el paico	conservación de la subcuenca del rio puyo en el sector el paico para el año 2025					
						370	73.06.05.000	Contratación de una consultoría para el tratamiento de aguas residuales, mediante la conexión a la red de alcantarillado público	Liquidar el 100% de procesos del año anterior	$23.000,00	$23.000,00			
	SI APLICA					370	84.01.04.004	Adquisición de 1 sensor portátil de Calidad del Aire para la medición de gases de efectos invernaderos	Realizar 1 proceso de adquisición de sensor portátil de Calidad del Aire para la medición de gases de efectos invernaderos en el año 2025.	$5.000,00	$5.000,00			
	N/A					370	73.08.03.001	Adquisición de lubricantes para garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos de combustión	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$500,00		$500,00		
	N/A					370	73.02.55.000	Adquisición de combustible para garantizar el funcionamiento óptimo de los equipos de combustión	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025	$500,00		$500,00		
									VALOR POA 2025	$593.157,90	$274.914,48	$164.914,48	$92.914,48	$60.414,46

Aprobado

Declaro la revisión de mi plan operativo y doy inicio a la operación de mi plan.

Mgs. Gil Douglas Guzmán Amoroso
DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

AREA V.- SERVICIOS INCLASIFICABLES
PROGRAMA 1: GASTOS COMUNALES DE LA ENTIDAD

OBJETIVO PDOT 2020-2030	PROYECTO	CÓDIGO	PARTIDA	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL				
						CODIFICADO INICIAL	I	II	III	IV
ODC 2 ODC 4	RECEPCIONES OFICIALES / EVENTOS DE SOCIALIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	510	53.02.48.001	Recepciones Oficiales	Ejecutar el 90% de asignación presupuestaria en el año 2025.	$7.500,00	$1.875,00	$1.875,00	$1.875,00	$1.875,00
ODC 2 ODC 4	EVENTOS PÚBLICOS Y OFICIALES (ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE CREA EL COMITÉ PERMANENTE DE TRADICIONES E IDENTIDAD CANTONAL)	510	53.02.49.001	Eventos de Carnaval (Fomento a la Cultura e Identidad Cantonal)	Realizar 1 proceso de contratación de eventos de Promoción: Cultural - Turístico a nivel cantonal para incrementar la contribución de actividades artísticas-culturales al PIB en el 2025.	$95.000,00		$95.000,00	-	
		510		Eventos de las Nacionalidades	Realizar 1 proceso de contratación de eventos de Promoción y Rescate de las Costumbres y Tradiciones de las Nacionalidades a nivel cantonal para incrementar la contribución de actividades culturales al PIB en el 2025.	$50.000,00	-	$50.000,00	-	
		510		Eventos de Mayo por Fundación (Fomento a la Identidad Cantonal) y	Realizar 1 proceso de contratación de eventos de Promoción: Cultural - Turístico a nivel cantonal para incrementar la contribución de actividades artísticas-culturales al PIB en el 2025.	$130.000,00	-	$130.000,00	-	
ODC 2 ODC 4	Eventos culturales y sociales	510	53.02.05.001	Agenda turística cantonal	Ejecutar el 90% de presupuesto asignado para las actividades de la agenda turística cantonal	$40.000,00	$10.000,00	$30.000,00		
		510	53.02.05.001	Agenda turística cantonal	Liquidar el 100% de procesos del año anterior	$40.000,00	$40.000,00			
N/A	APORTE A LA CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	510	58.01.02.002	Aporte a la Contraloría General del Estado	Transferir el 95% de la asignación de los recursos programados a organismos cooperantes en el 2025.	$142.000,00	$35.500,00	$35.500,00	$35.500,00	$35.500,00
N/A	APORTE A LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS	510	58.01.02.003	Aporte a la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas	Transferir el 95% de la asignación de los recursos programados a organismos cooperantes en el 2025.	$70.000,00	$17.500,00	$17.500,00	$17.500,00	$17.500,00
N/A	APORTE AL CONSORCIO DE MUNICIPIOS AMAZÓNICOS	510	58.01.02.004	Aporte al Consorcio de Municipios Amazónicos	Transferir el 95% de la asignación de los recursos programados a organismos cooperantes en el 2025.	$80.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00	$20.000,00
N/A	APORTE A LA EMUVISP-EP	510	58.01.03.005	Aporte a la EMUVISP-EP	Transferir el 95% de la asignación de los recursos programados a organismos cooperantes en el 2025.	$50.000,00	$12.500,00	$12.500,00	$12.500,00	$12.500,00
N/A	FIDEICOMISO PRÉSTAMOS BANCO DE DESARROLLO- OBRAS DE SANEAMIENTO	510	96.02.01.001	Amortización de Créditos Banco de Desarrollo	Cumplir con el 95% de cancelación de la deuda pública de acuerdo a las tablas de amortización del año 2025.	$2.190.000,00	$547.500,00	$547.500,00	$547.500,00	$547.500,00
					VALOR POA 2025	$2.894.500,00	$ 684.875,00	$ 939.875,00	$ 634.875,00	$ 634.875,00

ANTECEDENTES:

Que, mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-FINANCIERO-9604-M, de fecha 30de julio del 2024, se emite la estimación provisional de los ingresos para el año 2025, según el Art. 235 COTAD.

Que, mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15427-M, de fecha 07 de agosto del 2024, se emite el cronograma del proceso para la formulación del presupuesto ejercicio fiscal 2025.

Que, mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-FINANCIERO-9650-M, de fecha 14 de agosto del 2024, se emite la estimación definitiva de los ingresos y límite de gastos para el presupuesto del año 2025 de GADMC PASTAZA.

Que, mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN, de fecha 19 de agosto del 2024, se emite la presentación del banco de proyectos institucional del GADMC PASTAZA.

Que, mediante cabildos populares se realizaron las mesas técnicas de trabajo: Servicio y Obra Pública desarrollada el 29 de agosto del 2024.

Que, mediante cabildos populares se realizaron las mesas técnicas de trabajo: Desarrollo Económico Turístico, Ambiente y Transición Ecológica desarrollada el viernes 30 de agosto del 2024.

Que, mediante cabildos populares se realizaron las mesas técnicas de trabajo: Inclusión social, Cultura y Deportes, Político Institucional realizadas el 2 de septiembre del año 2024.

Que, con Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-SERVICIOS-SOCIALES-6233-M, emitido el 25 de Octubre del 2024; asunto: "Informe con valores referenciales del Proyecto de Discapacidades con atención en el hogar y la comunidad", en donde se informa la continuidad del Proyecto Discapacidades para el año 2025 con sus respectivo financiamiento y se anexa la carta de intención de continuidad del Proyecto.

Que, mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACION-028-M, emitido el 18 de octubre del 2024, asunto: "Informe del Estado Actual de Estudios y Proyectos", en donde informa y determina la incidencia y estado de los Estudios y Proyectos existentes dentro de la Planificación Municipal y las contemplaciones al financiamiento de los Proyectos para ser considerados dentro del Presupuesto año 2025.

Qué, mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-FINANCIERO-9806-M del 19 de octubre del año 2024, la dirección financiera presenta el **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2025**.

Que, la Unidad de Talento Humano mediante Memorando GADM-PASTAZA-2024-TALENTO-HUMANO-12530-M, remite el Asunto: "Solicitando que para el Presupuesto del año 2025 se considere la creación de un lactario, pago por tarifa de guardería, cafetería para uso exclusivo de los servidores en horario de almuerzo", manifestando las debidas determinaciones legales que lo sustentan.

Que, la Dirección de Obras Publicas mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-OBRAS-PÚBLICAS-20238-M remite el asunto: "Solicitud de Partida Presupuestaria "Complementación del Proyecto de mejoramiento, ampliación e implementación de los Sistemas de Alcantarillado Sanitario de la ciudad de Puyo, Cantón Pastaza, Provincia Pastaza" emitido el 22 de octubre del 2024; informando la determinación del financiamiento para este Proyecto.

Qué, mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-FINANCIERO-9821-M del 28 de octubre del año 2024, la dirección financiera presenta el **PROYECTO DEFINITIVO DE ORDENANZA PARA EL PRESUPUESTO DEL AÑO 2025.**

Que, la Dirección de las Nacionalidades y Desarrollo Local Sustentable mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-NACIONALIDADES-8739-M remite asunto: "Asignaciones Presupuestarias en la Ordenanza de Presupuestos Participativos", en donde ratifica que se considere y aplique la determinación e incidencia de la ordenanza en razón a las asignaciones e incrementos para el año 2025.

Que, la Dirección Administrativa mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14723-M, emitido el 19 de noviembre del 2024 remite asunto: "ALCANCE AL MEMORANDO Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14720-M", en donde ratifica y adjunta el informe consolidado de la Dirección Administrativa con las reprogramaciones de las actividades que existiera en el Pla Operativo anual 2025.

Que, la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15783-M, emitido el 18 de noviembre del 2024; remite asunto: "REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO ANUAL / PRESUPUESTO 2025", en donde referencia la reprogramación de actividades para el año 2025 relacionados a los Estudios del Mega parque de la Familia "Ciudad Canela", El estudio del Nuevo Edificio de parqueaderos, auditorios y plaza verde de la ciudad de Puyo, del cantón y Provincia de Pastaza, con sus respectivos análisis de financiamiento.

Que, la Dirección de Servicios Municipales mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-SERVICIOSMUNICIPALES-16608-M, emitido el 14 de noviembre del 2024, remite el asunto: "REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL ACTIVIDADES PRESENTENTADAS PARA EL EJECICIO FISCAL 2025"; en donde determina la reprogramación de actividades y procesos que se ejecutaran en el Plan Operativo anual del año 2025 con el fin de brindar y mejorar un mejor

servicio a la ciudadanía dentro del manejo de residuos y desechos sólidos, la unidad de servicios social Centro de Salud Tipo B Gilberto Díaz, Proyecto atención Adultos Mayores del convenio con el Vicariato, la Unidad Canina y demás proyectos de esta Dirección.

Que, La Dirección de Cultura y Deportes mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-CULTURAL-10687-M, emitido el 18 de noviembre del 2024; remite el asunto:" SOLICITUD DE REPROGRAMACIÓN POA 2025", en donde referencia su requerimiento justificado de la reprogramación para su Dirección.

Que, La Dirección Ejecutiva del Consejo de Seguridad Ciudadana, mediante Informe Nro. GADM-PASTAZA-2024-SEGURIDAD-CIUDADANA-1138-INF, emitido el 18 de noviembre del 2024, remite informe determinando la reprogramación de actividades del Plan Operativo Anual para el Presupuesto del año 2025.

Que, la Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8200-M, emitido el 20 de noviembre del 2024 remite el asunto: "Alcance al memorando Nro. Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8185-M/REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO ANUAL 2025/ PRESUPUESTO 2025 / GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS"; en donde justifica técnicamente la reprogramación solicitada de su POA para el año 2025.

Que, la Dirección de Avalúos y Catastros mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AVALÚOS-CATASTROS-20609-M, emitido el 14 de noviembre del 2024 remite le asunto: "Reprogramación de actividades 2025 Avalúos y Catastros", en donde anexa la reprogramación de actividades solicitadas dentro de los proyectos Mantenimiento y actualización catastro predial urbano-rural, proyecto operación y funcionamiento de servicios catastrales y el proyecto nomenclatura predial de la ciudad.

Que, la Unidad de Compras Públicas mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-COMPRAS-PÚBLICAS-7544-M, emitido el 14 de noviembre del 2024 remite el asunto: "INFORME PARA LA UNIFICACIÓN DE PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y PLANIFICACION A LA UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PASTAZA", en donde se determina el requerimiento del traslado de personal y el traspaso presupuestario desde las Direcciones de Obras Públicas y de Planificación hacia la Dirección de Administración General por su intermedio de afectación a la unidad de Compras Públicas con el fin de garantizar optimizar recursos, mejorar la eficiencia en los procesos de contratación y el cumplimiento de los procesamientos establecidos por la normativa vigente en materia de adquisición pública.

Que, la Dirección de Obras Publicas mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-OBRAS-PÚBLICAS-20464-M, emitido el 20 de noviembre del 2024 remite el asunto: "ALCANCE- REPROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES OBRAS PÚBLICAS EJERCICIO FISCAL 2025", en donde anexa el informe pertinente que justifica la incidencia de incorporar la diferencia recibida en el año 2024 del Financiamiento del Crédito del Banco de Desarrollo para la Adquisición de Maquinaria y Equipo Caminero en el año 2025, considerando el tiempo y plazo establecido para el cumplimiento contractual de la Adquisición como además el incremento en la partida del Egreso para asegurar la cancelación de los valores pendientes en el año 2025.

Que, la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-PLANIFICACIÓN-15793-M, emitido el 19 de noviembre del 2024 remite el asunto: "SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE AGENTES DE CONTROL PARA LA UNIDAD MUNICIPAL DE JUZGAMIENTO Y CONTROL", en donde se justifica y referencia la necesidad de contratar personal Agentes de Control para reforzar la Unidad de Juzgamiento y Control considerando particulares que incidieron dentro de esta Unidad para que sea analizado y considerado dentro del Presupuesto año 2025.

Que, la Unidad de Coordinación mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-COORDINACIÓN-0276-M, emitido el 20 noviembre del 2024 remite el asunto: "INFORME PARA TRANSFERENCIA DE PERSONAL Y PARTIDA PRESUPUESTARIA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN AL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, BAJO EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DEL MODELO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN POR RESULTADOS" , en donde informa y justifica el requerimiento de la transferencia de personal con su respectivo financiamiento para fortalecer la Coordinación General de Alcaldía en su proyecto "Fortalecimiento del Modelo Institucional de Gestión por Resultados" para el año 2025.

Que, la Dirección Administrativa mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14735-M, remite el asunto: "ALCANCE AL MEMORANDO Nro. GADM-PASTAZA-2024-ADMINISTRATIVO-14723-M", emitido el 22 de noviembre del 2024; en donde realiza un alcance al Informe anteriormente solicitado consolidando la reprogramación a sus actividades y procesos que se reprograman para garantizar el cumplimiento contractual de los mismos e incidir a la operatividad de sus unidades.

Que, la Dirección de gestión Ambiental y Riesgos mediante Memorando Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8218-M, emitido el 22 de noviembre del 2024, remite el asunto: "Alcance al memorando Nro. Nro. GADM-PASTAZA-2024-AMBIENTAL-8200-M/ SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE REPROGRAMACION DE ACTIVIDADES PLAN OPERATIVO ANUAL 2025/ GESTION AMBIENTAL Y RIESGOS", en donde justifica el requerimiento de su reprogramación e incidencias de los procesos contractuales para garantizar el cumplimiento para el año 2025.

BASE LEGAL:

CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

Qué, el Art. 60.- Priorización de programas y proyectos de inversión. - establece en su parte pertinente que las modificaciones al plan anual de inversión y sus efectos en la programación presupuestaria serán autorizados por parte de la máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado, en el marco de lo que establece la Constitución de la República y la Ley; y, en función de la disponibilidad de espacios presupuestarios y/o prioridades de ejecución para el periodo.

Qué, el Art. 116.- Establecimiento de Compromisos. - establece que "…Los créditos presupuestarios quedarán comprometidos en el momento en que la autoridad competente, mediante acto administrativo expreso, decida la realización de los gastos, con o sin contraprestación cumplida o por cumplir y siempre que exista la respectiva certificación presupuestaria. En ningún caso se adquirirán compromisos para una finalidad distinta a la prevista en el respectivo presupuesto…"

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Qué, el Art. 60.- Atribuciones del alcalde o alcaldesa.- establece que le corresponde al alcalde según el literal "…o) La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas, para que dichos traspasos no afecten la ejecución de obras públicas ni la prestación de servicios públicos. El alcalde o la alcaldesa deberá informar al concejo municipal sobre dichos traspasos y las razones de los mismos…";

Qué, el Art. 244.- Informe de la comisión de presupuesto. - La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año. La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos. Si la comisión encargada del estudio del presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local entrará a conocer el proyecto del presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe.

Qué, el Art. 245.- Aprobación. - El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos. La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias. Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley.

Qué, el Art. 246.- Limitaciones del legislativo. - El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado no podrá aumentar la estimación de los ingresos de la proforma presupuestaria, salvo que se demuestre la existencia de ingresos no considerados en el cálculo respectivo.

Qué, el Art. 247.- Veto. - El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado conocerá el proyecto aprobado por el legislativo y podrá oponer su veto hasta el 15 de diciembre cuando encuentre que las modificaciones introducidas en el proyecto por el legislativo local son ilegales o inconvenientes. El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado deberá pronunciarse sobre el veto del ejecutivo al proyecto de presupuesto, hasta el 20 de diciembre. Para rechazar el veto se requerirá la decisión de los dos tercios de los miembros del órgano legislativo. Si a la expiración del plazo indicado en el inciso anterior el legislativo del gobierno autónomo descentralizado no se hubiere pronunciado sobre las observaciones de la máxima autoridad ejecutiva, éstas se entenderán aprobadas.

Qué, el Art. 248.- Sanción. - Una vez aprobado el proyecto de presupuesto por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, la máxima autoridad del ejecutivo lo sancionará dentro del plazo de tres días y entrará en vigencia, indefectiblemente, a partir del primero de enero.

Qué, el Art. 249.- Presupuesto para los grupos de atención prioritaria.- No se aprobará el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado si en el mismo no se asigna, por lo menos, el diez por ciento (10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria.

Qué, el Art. 250.- Programación de actividades.- Una vez sancionada la normativa presupuestaria, los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de planificación y financiera la programación de actividades de los gobiernos autónomos descentralizados y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestres, el mismo que se conocerá en el seno de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. Esta programación guardará coherencia con el plan de desarrollo y de ordenamiento territorial.

REGLAMENTO DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS

Qué, el Art. 105.- Modificaciones Presupuestarias. - establece que ".. En los casos en que las modificaciones presupuestarias impliquen afectación a la programación de la ejecución presupuestaria, se deberá realizar su correspondiente reprogramación. Las modificaciones presupuestarias son: i) cambios en el monto total aprobado por el órgano respectivo; ii) inclusión de programas y/o proyectos de inversión no contemplados en el Plan Anual de Inversión y iii) traspasos de recursos sin modificar el monto total aprobado por el órgano competente. Estas modificaciones pueden afectar a los ingresos permanentes o no permanentes y/o egresos permanentes o no permanentes de los Presupuestos. El primer tipo de modificación puede corresponder a un aumento o a una disminución.

Nota: La Dirección de Planificación a través de su Unidad de Ordenamiento Territorial procedió a realizar la sistematización de los planes operativos de las diferentes direcciones y unidades operativas del GAD Municipal del cantón Pastaza para el ejercicio fiscal 2024, de conformidad al proceso de elaboración del Presupuesto Participativo Institucional 2024; actividad que se realizó con cada Director Departamental y Administrador de Unidad en la cual validaron sus objetivos, metas, indicadores, programas y proyectos de conformidad al Art. 233, 234, y 239 del COOTAD; y, en apego al Límite de Gastos establecido por la Dirección Financiera de conformidad al Art. 237 del COOTAD.

Firmado y aprobado por:

Sr. Segundo Germán Flores Meza ALCALDE DEL CANTÓN PASTAZA	**Lic. Patricio Quishpe** DIRECTOR FINANCIERO DEL GAD MUNICIPAL PASTAZA	**Arq. Jaime Arroba** DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GAD MUNICIPAL PASTAZA

“EMPRESA PÚBLICA DE LA MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA TRANSCOMUNIDAD EP”

PRESUPUESTO 2025

1. ANTECEDENTES

La Empresa Pública de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la provincia de Pastaza, TRANSCOMUNIDAD-EP tiene como misión "Ejecutar las competencias en materia de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial brindando servicios con altos estándares de calidad, para todos los GAD Mancomunados".

En el Art. 18 del Estatuto manifiesta que, la Gestión Administrativa tiene por misión: "Planificar, administrar, y controlar los recursos económicos y financieros; así como, coordinar y dirigir la organización administrativa de la Empresa."

La TRANSCOMUNIDAD EP, es una Empresa Pública de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la provincia de Pastaza, la cual fue creada mediante Ordenanza de creación de fecha 13 de diciembre del 2014 para la gestión descentralizada y desconcentrada de la competencia de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la provincia de Pastaza, integrada por los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales; cantón Pastaza, Santa Clara, Mera y Arajuno denominándola TRANSCOMUNIDAD EP, manteniendo como finalidad conforme al Art. 4: "Fines, objetivos y funciones.- La finalidad de la Empresa Pública de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la provincia de Pastaza – TRANSCOMUNIDAD EP; es Gestionar de manera efectiva y eficiente la competencia para planificar, regular y controlar el tránsito, transporte, terrestre y seguridad vial de la jurisdicción territorial de los GAD Municipales Mancomunados de la provincia de Pastaza.

Mediante Resolución Nro. 005-CNC-2017 publicada en el Registro Oficial Suplemento Nro. 84 de fecha 21 de septiembre de 2017, en su Art. 1 determina que "(…) Modelo de gestión B.- Corresponden a este modelo de gestión los siguientes gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos, municipales y mancomunidades: (…) MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA: SANTA CLARA, ARAJUNO, PASTAZA, MERA. (…). Estos gobiernos autónomos descentralizados, metropolitanos, municipales y mancomunidades tendrán a su cargo la planificación, regulación, y control del tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en los términos establecidos en la resolución 006-CNC-2012, exceptuando el control operativo del tránsito en la vía pública, el cual lo podrán asumir cuando se encuentren debidamente fortalecidos individual, mancomunadamente o a través de consorcios.

2. MARCO LEGAL

2.1. Constitución de la República del Ecuador

Artículo 226.- "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución."

Art. 227.- "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación."

Artículo 238.- "Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana."

Artículo 241.- "La planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados."

De acuerdo al numeral 6, del Artículo 264, determina que la competencia exclusiva de los gobiernos municipales: "Planificar, regular y controlar el tráfico y el transporte terrestre dentro de su territorio cantonal."

Artículo 280.- “El Plan Nacional de desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores.”

Art. 293.- “La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía […]”.

Artículo 297.- “Todo programa financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y un plazo predeterminado para ser evaluado, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo.”

2.2. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

Artículo 270.- “Asignaciones. - El presupuesto de gastos de las empresas de los gobiernos autónomos descentralizados se presentará dividido por programas y dentro de éstos se harán constar las actividades y proyectos correspondientes.

En las actividades y proyectos se establecerán las partidas que expresarán el objeto o materia del gasto.”

2.3. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Artículo 5.- “Principios comunes. - Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios:

1. Sujeción a la planificación. - La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”

Artículo 12.- “Planificación de los Gobiernos Autónomos Descentralizados. – La planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa.”

Artículo 49.- “Sujeción a los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial. – Los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial serán referentes obligatorios para la elaboración de planes de inversión, presupuestos y demás instrumentos de gestión de cada gobierno autónomo descentralizado.”

Artículo 97.- “Contenido y finalidad. - Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad; y los plazos para su ejecución.”

Artículo 100.- “Las proformas presupuestarias de las empresas públicas, gobiernos autónomos descentralizados, banca pública y seguridad social, incorporarán los programas, proyectos y actividades que hayan sido calificados y definidos de conformidad con los procedimientos y disposiciones en este código y demás leyes.”

2.3.1. Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

Art. 80.- "Programación presupuestaria. – Se constituye en la fase del ciclo presupuestario en la que, con base a los objetivos establecidos en la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad, los plazos para su ejecución y los criterios de sostenibilidad, optimización y calidad del gasto público.

La programación presupuestaria será un reflejo de la planificación institucional, planificación centrada en programas, proyectos, productos y actividades propias de la institución en función de los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo […]."

Una vez aprobado el presupuesto público de cada gobierno autónomo descentralizado, de sus empresas públicas y sus entidades adscritas, por parte de sus respectivas instancias de aprobación conforme la legislación aplicable y a este reglamento, la Dirección Financiera correspondiente, en el término de 30 días, actualizará el presupuesto codificado a la fecha de aprobación del presupuesto del año en curso."

2.4. Ley Orgánica de Empresas Públicas

Artículo 9.- "ATRIBUCIONES DEL DIRECTORIO. - Son atribuciones del Directorio las siguientes:

1. Establecer las políticas y metas de la Empresa, en concordancia con las políticas nacionales, regionales, provinciales o locales formuladas por los órganos competentes y evaluar su cumplimiento;
2. Aprobar los programas anuales y plurianuales de inversión y reinversión de la empresa pública de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo;
3. Aprobar las políticas aplicables a los planes estratégicos, objetivos de gestión, presupuesto anual, estructura organizacional y responsabilidad social corporativa;
4. Aprobar el Presupuesto General de la Empresa y evaluar su ejecución."

Artículo 11.- "DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL GERENTE GENERAL. - El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

4. Administrar la empresa pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión de aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados."

3. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

3.1. MISIÓN

"Ejecutar las competencias en materia de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial brindando servicios con altos estándares de calidad, para todos los GAD Mancomunados"

3.2. VISIÓN

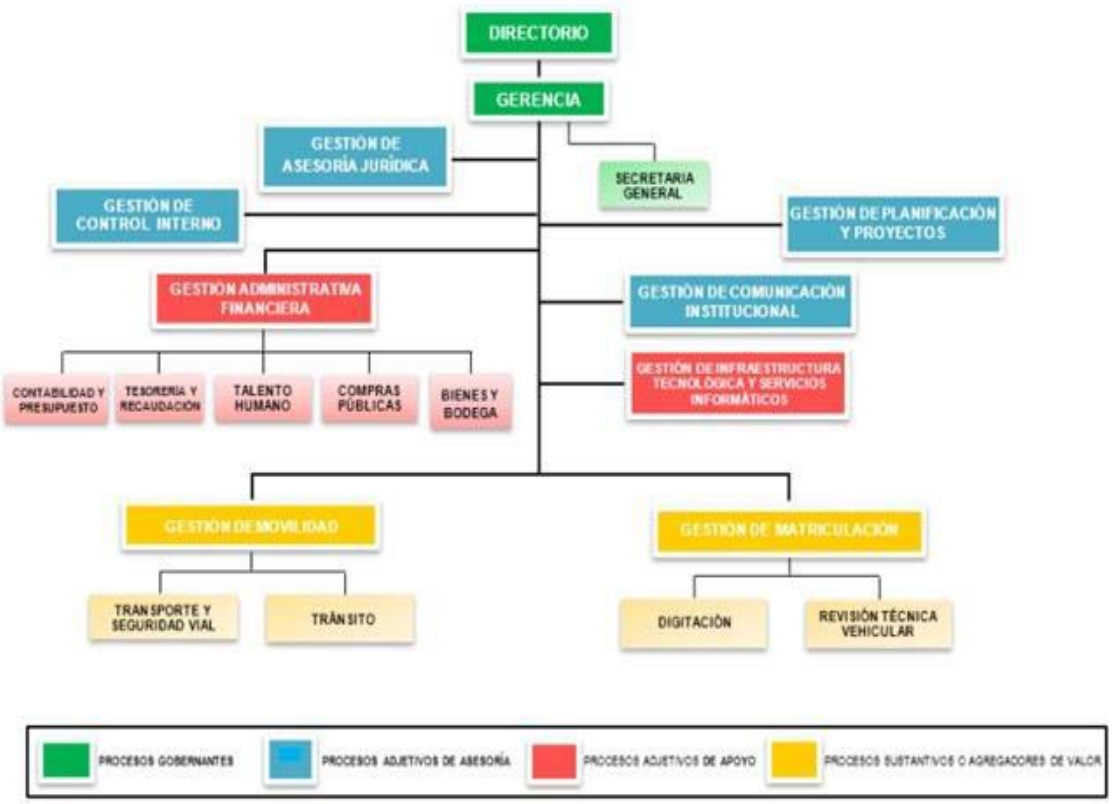
"Al 2027 ser la autoridad en planificación, regulación y control, dentro del territorio mancomunado, con sistemas eficientes de control de tránsito, gestión de transporte y siniestralidad que hagan a nuestra empresa autosustentable dentro de un marco de actuación socialmente responsable".

3.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Incrementar la autosustentabilidad económica

2. Mejorar el proceso de matriculación y revisión técnica vehicular
3. Fortalecer la imagen Institucional
4. Promover el uso de vehículos más seguros
5. Impulsar un transporte público y comercial seguro
6. Disponer de vías de tránsito y movilidad más seguras
7. Establecer mantenimientos periódicos de las señales de tránsito.
8. Disminuir el número de siniestros de tránsito de la provincia
9. Fomentar una movilidad sostenible en la provincia.

4. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



5. INGRESOS:

EMPRESA PÚBLICA DE LA MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA TRANSCOMUNIDAD EP

TRANSCOMUNIDAD EP

INGRESOS (USD)

CONSOLIDADO POR ITEM

PRESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2025 DETALLADO POR PARTIDA

ITEM	CONCEPTO	INICIAL 2025	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN INICIAL
1	INGRESOS CORRIENTES		
1.4	VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE INGRESOS OPERATIVOS DE ENTIDADES DEL SECTOR PUBLICO	780631,00	43,39%
1.4.03	VENTAS NO INDUSTRIALES	780631,00	
1.4.03.99	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	780631,00	
1.4.03.99.00	INFORME DE FACTIB. EVENTOS ENTIDADES PÚBLICAS	5000,00	
1.4.03.99.01	INFORME DE FACTIB. EVENTOS SECTOR PRIVADO	5000,00	
1.4.03.99.02	INFORME DE FACTIBILIDAD PARA VEHICULOS DE DISTRACCION	200,00	
1.4.03.99.03	INFORMES TÉCNICOS DE CAMPO	10,00	
1.4.03.99.04	COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS	640,00	
1.4.03.99.05	FORMULARIOS DE MATRÍCULA	160000,00	
1.4.03.99.06	DUPLICADO REVISION VEHICULAR	400,00	
1.4.03.99.07	INSCRIPCION DE GRAVAMEN	90,00	
1.4.03.99.08	LEVANTAMIENTO DE GRAVAMEN	1000,00	
1.4.03.99.09	RESTRICCIÓN, BLOQUEO O DESBLOQUEO DEL VEHICULO	1000,00	
1.4.03.99.10	TRASPASO DOMINIO VEHICULAR	25000,00	
1.4.03.99.11	MODIFICACIÓN DE CARACTERISTICAS DEL VEHICULO	7000,00	
1.4.03.99.12	CERTIFICADO UNICO VEHICULAR	10000,00	
1.4.03.99.13	CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO	3000,00	
1.4.03.99.14	COPIA CERTIFICADA DE PROCESOS DE MATRICULACIÓN	100,00	
1.4.03.99.15	REVISIÓN VEHICULAR DETENIDOS POLICÍA	3000,00	
1.4.03.99.16	CONSTATACION FLOTA VEHICULAR	3000,00	
1.4.03.99.17	REVISIÓN FLOTAS VEHICULARES DE 1 A 10 VEHICULOS	0,00	
1.4.03.99.18	REVISIÓN FLOTAS VEHICULARES DE 11 A 20 VEHICULOS	0,00	
1.4.03.99.19	REVISIÓN FLOTAS VEHICULARES DE 21 A 30 VEHICULOS	0,00	
1.4.03.99.20	CARNET GESTOR DE MATRICULACIÓN	2000,00	
1.4.03.99.21	RESOLUCION CAMBIO DE SOCIO	2000,00	
1.4.03.99.22	RESOLUCION CAMBIO DE VEHICULO	2700,00	
1.4.03.99.23	RESOLUCION DE HABILITACION DE VEHICULO	2000,00	
1.4.03.99.24	RESOLUCION DE DESHABILITACIÓN DE VEHICULO	1800,00	
1.4.03.99.25	RESOLUCION DE CAMBIO DE SOCIO CON HAB. VEHICULO	900,00	
1.4.03.99.26	RESOLUCION DE INCREMENTO DE CUPO	3000,00	
1.4.03.99.27	INFORME DE FACTIBILIDAD PREVIO A LA CONSTITUCION JURIDICA	0,00	
1.4.03.99.28	CONCESION PERMISO DE OPERACIÓN	0,00	
1.4.03.99.29	SUSCRIPCION DE CONTRATO DE OPERACIÓN	0,00	
1.4.03.99.30	RENOVACION DE PERMISO DE OPERACIÓN/CONTRATOS DE OPERACIÓN	4000,00	
1.4.03.99.31	RESOLUCION DE CONCESION O MODIFICACION DE RUTAS Y FRECUENCIAS	300,00	
1.4.03.99.32	COPIA CERTIFICADA TITULOS HABILITANTES	100,00	
1.4.03.99.33	INFORME TÉCNICO COLOCACIÓN RESALTOS	500,00	
1.4.03.99.34	RTV TAXIS/BUSETAS/FURGONETAS/CAMIONETAS	20000,00	
1.4.03.99.35	INFORME DE FACTIB. USO DE VÍAS O ESPACIO PÚBLICO, ESCUELAS DE APRENDIZAJE DE MANEJO MOTOS	1100,00	
1.4.03.99.36	INFORME DE FACTIB. USO DE VÍAS O ESPACIO PÚBLICO, ESCUELAS DE APRENDIZAJE DE MANEJO VEHÍCULOS	3000,00	
1.4.03.99.37	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR LIVIANOS	220000,00	
1.4.03.99.38	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR PESADOS	40000,00	
1.4.03.99.39	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR BUSES	30000,00	

1.4.03.99.40	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR MOTOCICLETAS Y PLATAFORMAS	40000,00	
1.4.03.99.41	CERTIFICADO DE IMPRONTAS	10000,00	
1.4.03.99.42	RTV PESADOS/SEGUNDO	420,00	
1.4.03.99.43	RTV PESADOS/TERCERA	63,00	
1.4.03.99.44	RTV PESADOS/CUARTA	126,00	
1.4.03.99.45	RTV BUSES/SEGUNDA	108,00	
1.4.03.99.46	RTV BUSES/TERCERA	36,00	
1.4.03.99.47	RTV BUSES/CUARTA	36,00	
1.4.03.99.48	RTV MOTOCICLETAS, PLATAFORMAS//SEGUNDA	176,00	
1.4.03.99.49	RTV MOTOCICLETAS, PLATAFORMAS//TERCERA	48,00	
1.4.03.99.50	RTV MOTOCICLETAS, PLATAFORMAS//CUARTA	48,00	
1.4.03.99.51	RTV LIVIANOS//SEGUNDA	400,00	
1.4.03.99.52	RTV LIVIANOS//TERCERA	400,00	
1.4.03.99.53	RTV LIVIANOS//CUARTA	200,00	
1.4.03.99.54	RTV TAXIS/BUSETAS/FURGONETAS/CAMIONETAS//SEGUNDA	400,00	
1.4.03.99.55	RTV TAXIS/BUSETAS/FURGONETAS/CAMIONETAS//TERCERA	100,00	
1.4.03.99.56	RTV TAXIS/BUSETAS/FURGONETAS/CAMIONETAS//CUARTA	200,00	
1.4.03.99.57	TASA ADMINISTRATIVA DE PROCESAMIENTO	50000,00	
1.4.03.99.58	BAJA DE VEHÍCULOS POR CHATARRIZACIÓN	30,00	
1.4.03.99.59	ADHESIVO DE RTV/DUPLICADO DE ADHESIVO DE RTV	90000,00	
1.4.03.99.60	TASA DE PROCESAMIENTO CONVENIO RED FACILITO	10000,00	
1.4.03.99.61	TASA DE PROCESAMIENTO RODAJE GAD PROVINCIAL	10000,00	
1.4.03.99.62	TASA DE PROCESAMIENTO RODAJE MUNICIPAL	10000,00	
1.7	**RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS**	**135500,00**	7,53%
1.7.04	**MULTAS**	**135500,00**	
1.7.04.99	**OTRAS MULTAS**	**135500,00**	
1.7.04.99.01	RECARGO CALENDARIZACIÓN	130000,00	
1.7.04.99.02	MULTAS PROVEEDORES	500,00	
1.7.04.99.03	INTERES CUENTA AHORROS	0,00	
1.7.04.99.04	DEPÓSITOS AÑOS ANTERIORES NO VERIFICADOS	0,00	
1.7.04.99.05	OTROS INGRESOS	5000,00	
1.8	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES**	**190000,00**	10,6%
1.8.01	**TRASFERENCIA CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO**	**190000,00**	
1.8.01.03	DE EMPRESAS PÚBLICAS	190000,00	
1.9	**OTROS INGRESOS**	**13600,00**	0,76%
1.9.04.99	OTROS NO ESPECIFICADOS	13600,00	
2.8	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN**		
2.8.01	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO**	**400000,00**	22,23%
2.8.01.03	DE EMPRESAS PÚBLICAS	400000,00	
3.7	**SALDOS DISPONIBLES**		
3.7.01	**SALDO EN CAJA Y BANCOS**	**279439,16**	15,53%
3.7.01.01	DE FONDOS GOBIERNO CENTRAL	279439,16	
	SUMAN	**1799170,16**	100,00%

ELABORADO:

Lcda. Katty Yumbo
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
TRANSCOMUNIDAD EP

REVISADO:

Lcda. Gladis Japon
CONTADORA
TRANSCOMUNIDAD EP

6. GASTOS:

EMPRESA PÚBLICA DE LA MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA TRANSCOMUNIDAD-EP

TRANSCOMUNIDAD EP

PRESUPUESTO GASTOS 2025

ITEM	CONCEPTO	INICIAL 2025	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN
5	GASTO CORRIENTE		
5.1	GASTOS EN PERSONAL	494097,82	27,46%
5.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS		
5.1.01.05.001	Remuneraciones Unificadas	205908,00	
5.1.02.03	DÉCIMO TERCER SUELDO		
5.1.02.03.001	Décimo tercer sueldo	30412,00	
5.1.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO		
5.1.02.04.001	Décimo cuarto sueldo	12826,00	
5.1.05.10	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO		
5.1.05.10.001	Servicios personales por contrato	159036,00	
5.1.05.12	SUBROGACIONES		
5.1.05.12.001	Subrogaciones	8000,00	
5.1.06.01	APORTE PATRONAL		
5.1.06.01.001	Aporte Patronal	42515,98	
5.1.06.02	FONDO DE RESERVA		
5.1.06.02.001	Fondo de reserva	30399,84	
5.1.07.07	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS		
5.1.07.07.001	Compensación por vacaciones no gozadas	5000,00	
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	248550,86	13,81%
5.3.01.01	AGUA POTABLE		
5.3.01.01.001	Agua potable	960,00	
5.3.01.04	ENERGÍA ELÉCTRICA		
5.3.01.04.001	Energía eléctrica	4200,00	
5.3.01.05	TELECOMUNICACIONES		
5.3.01.05.001	Telecomunicaciones	13800,00	
5.3.02.03	ALMACENAMIENTO, EMBALAJE Y ENVASE		
5.3.02.03.001	Almacenamiento, embalaje y envase	690,00	
5.3.02.07	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD		
5.3.02.07.001	Difusión, información y publicidad	9200,00	
5.3.02.08	SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA		
5.3.02.08.001	Servicio Seguridad y Vigilancia	40250,00	
5.3.02.09	SERVICIOS DE ASEO, Y LIMPIEZA		
5.3.02.09.001	Servicio de Aseo y limpieza	19550,00	
5.3.02.46	SERVICIO, IDENTIFICACIÓN, MARCACIÓN		
5.3.02.46.001	Servicio, identificación, marcación	920,00	
5.3.02.55	COMBUSTIBLES		
5.3.02.55.001	Combustibles	9200,00	
5.3.04.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS(INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)		
5.3.04.04.001	Maquinarias y equipos(Instalación, mantenimiento y reparación)	49450,00	
5.3.04.05	VEHICULOS		
5.3.04.05.001	Vehiculos	3450,00	
5.3.05.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS(ARRENDAMIENTO)		
5.3.05.04.001	Maquinarias y equipos(arrendamiento)	1150,00	
5.3.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS		
5.3.06.06.001	Honorarios por contratos civiles de servicios	6260,86	
5.3.06.12	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS		
5.3.06.12.001	Capacitación a servidores públicos	1265,00	
5.3.07.02	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES		
5.3.07.02.001	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes	7015,00	
5.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN		
5.3.07.04.001	Mantenimiento y reparación	14375,00	
5.3.08.02	VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN		
5.3.08.02.001	Vestuario, lenceria y prendas de protección	4370,00	
5.3.08.03	LUBRICANTES		
5.3.08.03.001	Lubricantes	1725,00	
5.3.08.04	MATERIALES DE OFICINA		
5.3.08.04.001	Materiales de oficina	29095,00	
5.3.08.07	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA		
5.3.08.07.001	Materiales de impresión, fotografía	7475,00	
5.3.08.09	MEDICAMENTOS		
5.3.08.09.001	Medicamentos	575,00	
5.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS		
5.3.08.13.001	Repuestos y accesorios	16675,00	

5.3.14.06	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS MENORES		
5.3.14.06.001	Herramientas y equipos menores	4025,00	
5.3.14.11	PARTES Y REPUESTOS		
5.3.14.11.001	Partes y repuestos	2875,00	
5.7	**OTROS GASTOS CORRIENTES**	**17800,00**	**0,99%**
5.7.01.02	TASAS GENERALES		
5.7.01.02.001	Tasas generales	3000,00	
5.7.02.01	SEGUROS		
5.7.02.01.001	Seguros	8050,00	
5.7.02.03	COMISIONES BANCARIAS		
5.7.02.03.001	Comisiones bancarias	1000,00	
5.7.02.06	COSTAS JUDICIALES		
5.7.02.06.001	Costas judiciales	5750,00	
5.8	**TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES**	**7200,00**	**0,40%**
5.8.01.01	AL GOBIERNO CENTRAL		
5.8.01.01.001	Al gobierno central	7200,00	
7.1	**GASTOS EN PERSONAL DE INVERSIÓN**	**383051,48**	**21,29%**
7.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS		
7.1.01.05.001	Remuneraciones unificadas	17136,00	
7.1.01.06	SALARIOS UNIFICADOS		
7.1.01.06.001	Salarios unificados	42120,00	
7.1.02.03	DECIMO TERCER SUELDO		
7.1.02.03.001	Décimo tercer sueldo	23595,00	
7.1.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO		
7.1.02.04.001	Décimo cuarto sueldo	14710,00	
7.1.05.10	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO		
7.1.05.10.001	Servicios personales por contrato	223884,00	
7.1.06.01	APORTE PATRONAL		
7.1.06.01.001	Aporte patronal	33020,92	
7.1.06.02	FONDO DE RESERVA		
7.1.06.02.001	Fondo de reserva	23585,56	
7.1.07.07	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS		
7.1.07.07.001	Compensación por vacaciones no gozadas	5000,00	
7.3	**BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN**	**542325,00**	**30,14%**
7.3.04.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS		
7.3.04.04.001	Maquinarias y equipos	5750,00	
7.3.06.01	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION		
7.3.06.01.001	Consultoria, asesoria e investigación	31150,00	
7.3.06.12	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS		
7.3.06.12.001	Capacitación a servidores públicos	1725,00	
7.3.07.02	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS		
7.3.07.02.001	Arrendamiento y licencias de uso de paquetes informáticos	368000,00	
7.3.08.02	VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN		
7.3.08.02.001	Vestuario, lenceria y prendas de protección	7475,00	
7.3.08.11	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELECTRICOS		
7.3.08.11.001	Materiales de construcción, eléctricos	105225,00	
7.3.08.12	MATERIALES DIDACTICOS		
7.3.08.12.001	Materiales didácticos	11500,00	
7.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS		
7.3.08.13.001	Repuestos y accesorios	11500,00	
7.5	**OBRAS PÚBLICAS**	**23000,00**	**1,28%**
7.5.01.99	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA		
7.5.01.99.001	Otras obras de infraestructura	23000,00	
8.4	**BIENES DE LARGA DURACIÓN**	**83145,00**	**4,62%**
8.4.01.03	MOBILIARIOS		
8.4.01.03.001	Mobiliarios	11730,00	
8.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS		
8.4.01.04.001	Maquinarias y equipos	36915,00	
8.4.01.06	HERRAMIENTAS		
8.4.01.06.001	Herramientas	5750,00	
8.4.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQ. INFORMATICOS		
8.4.01.07.001	Equipos, sistemas y paquetes informáticos	28750,00	
9.9	**OTROS PASIVOS**	**0,00**	0,00%
9.9.01.01	OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES		
9.9.01.01.001	Obligaciones de ejercicios anteriores	0,00	
	SUMAN	**1799170,16**	100 %

ELABORADO:
Lcda. Katty Yumbo
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
REVISADO:
Lcda. Gladis Japon
CONTADORA
TRANSCOMUNIDAD EP

7.- RESOLUCIÓN DIRECTORIO-APROBACIÓN PRESUPUESTO 2025

DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA DE LA MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA TRANSCOMUNIDAD-EP

RESOLUCIÓN Nro. 021-DIR-EP-MS-TTTSV-P-2024

CONSIDERANDO

Que, el Art. 1, de la Constitución de la República del Ecuador establece: "El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada.";

Que, el Art. 76, ibídem, determina que: *"En todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas: 7. El derecho de las personas a la defensa incluirá las siguientes garantías: l) Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados...";*

Que, el Art. 82, ejusdem, establece: "El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes.";

Que, el Art. 226, de la Norma Suprema, establece: "Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.";

Que, el Art. 227, ibídem, establece: "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía,

desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.";

Que, el Art. 315 de la Constitución de la República del Ecuador en el segundo párrafo determina: "Las empresas públicas estarán bajo la regulación y el control específico de los organismos pertinentes, de acuerdo con la ley; funcionarán como sociedades de derecho público, con personalidad jurídica, autonomía financiera, económica, administrativa y de gestión, con altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales.";

Que, el Art. 4, de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, prescribe: "Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado.";

Que, el Art. 9, de la LOEP, de las atribuciones del directorio, estipula: "Son atribuciones del Directorio las siguientes: (...) 2. Aprobar los programas anuales y plurianuales de inversión y reinversión de la empresa pública de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo; (...) 5. Aprobar el Presupuesto General de la Empresa y evaluar su ejecución...";

Que, el Art. 11, numeral 4, de la Ley Orgánica de Empresas Públicas establece como atribuciones del/de la Gerente General: "4. Administrar la empresa pública, velar por su eficiencia empresarial e informar al Directorio trimestralmente o cuando sea solicitado por éste, sobre los resultados de la gestión de aplicación de las políticas y de los resultados de los planes, proyectos y presupuestos, en ejecución o ya ejecutados (...)";

Que, el Art. 14, del COA, del principio de juridicidad, determina que: "La actuación administrativa se somete a la Constitución, a los instrumentos internacionales, a la ley, a los principios, a la jurisprudencia aplicable y al presente Código...";

Que, el Art. 21, del Código Orgánico Administrativo, del principio de ética y probidad, establece: "Los servidores públicos, así como las personas que se relacionan con las

administraciones públicas, actuarán con rectitud, lealtad y honestidad. En las administraciones públicas se promoverá la misión de servicio, probidad, honradez, integridad, imparcialidad, buena fe, confianza mutua, solidaridad, transparencia, dedicación al trabajo, en el marco de los más altos estándares profesionales; el respeto a las personas, la diligencia ***y la primacía del interés general, sobre el particular.";***

Que, el Art. 23, de la norma citada, de principio de racionalidad, señala: "La decisión de las administraciones públicas debe estar motivada.";

Que, el Art. 35, ejusdem, de la remoción de los obstáculos en el ejercicio de los derechos, establece: "Los servidores públicos responsables de la atención a las personas, del impulso de los procedimientos o de la resolución de los asuntos, adoptarán las medidas oportunas para remover los obstáculos que impidan, dificulten o retrasen el ejercicio pleno de los derechos de las personas.";

Que, el Art. 1, de la Ordenanza de creación de la Empresa Pública para la Gestión Descentralización de la competencia de Tránsito, Transporte Terrestre, y Seguridad Vial de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la provincia de Pastaza, Integrada por los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de los cantones de Pastaza (Puyo), Santa Clara, Mera y Arajuno – TRANSCOMUNIDAD PASTAZA EP, de la Denominación, de la Constitución y Naturaleza Jurídica, determina que: "La denominación social es: Empresa Pública de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la provincia de Pastaza – TRANSCOMUNIDAD PASTAZA EP.

Es una persona jurídica de derecho público, con patrimonio propio, dotado de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión y con jurisdicción coactiva.";

Que, el Art. 9, ibídem, de los deberes y atribuciones del Directorio, determina: "Son deberes y atribuciones del Directorio, a más de las constantes en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, las siguientes: 2) Dictar los reglamentos, resoluciones y normas que garanticen el funcionamiento técnico y administrativo; y, el cumplimiento de los objetivos de la Empresa...";

Que, el Art. 16, numeral 2, de la normativa citada, prescribe: "Cumplir y hacer cumplir, Cumplir y hacer cumplir la ley, reglamentos y demás normativa aplicable, incluidas las resoluciones emitidas por el Directorio.";

Que, el Art. 23, ejusdem, de la estructura orgánica y funcional de la empresa, señala: "Corresponderá al Directorio de la EP aprobar el Reglamento Orgánico y funcional de la Empresa, así como su estructura, composición administrativa y financiera, conforme a la legislación vigente, para la adecuada administración y gestión de la empresa, mediante resoluciones debidamente motivadas.

Que, el Consejo Nacional de Competencias: Resolución N° 006-CNC-2012, de fecha 26 de abril de 2012, en su artículo 1 establece: "Transferir la competencia para planificar, regular y controlar el tránsito, el transporte terrestre y la seguridad vial, a favor de los gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos y municipales del país...";

Que, mediante la Resolución 018-DE-ANT-2015 de fecha 06 de marzo del 2015, la Agencia Nacional de Tránsito, en su Art. 1, certifica a la "EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA para la ejecución de competencia en títulos habilitantes , y establece que: Las modalidades que le corresponde, dentro de la transferencia de la competencia en Títulos Habilitantes: Transporte Público Intracantonal, transporte comercial en taxis convencionales, transporte comercial de carga liviana y transporte comercial escolar – institucional...";

Que, el Consejo Nacional de Competencias: Resolución N° 003-CNC-2015 de fecha 26 de marzo de 2015, el Consejo Nacional de Competencias, revisa los modelos de gestión determinados en los artículos 4, 5, 6 de la Resolución 006-CNC-2012 de fecha 26 de abril de 2012, de la siguiente manera: "Modelo de Gestión B.- corresponden a este modelo de gestión los siguientes gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos, municipales y mancomunidades: entre otras la MANCOMUNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE, Y SEGURIDAD VIAL DE LA ROVINCIA DE PASTAZA: SANTA CLARA, ARAJUNO, PASTAZA, MERA. Estos gobiernos autónomos descentralizados, metropolitanos, municipales y mancomunidades tendrán a su cargo la planificación, regulación, y control del tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en los términos establecidos en la resolución 006-CNC-2012, exceptuando el control operativo del tránsito en la vía pública, el cual lo podrán asumir cuando se encuentren debidamente fortalecidos individual, mancomunadamente o a través de consorcios...";

Que, el Consejo Nacional de Competencias: Resolución N° 001-CNC-2021, de fecha 18 de febrero de 2021, en su artículo 1 determina: "Modelo de Gestión B. EMPRESA PÚBLICA DE LA MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA Pág. 3 de 4 Corresponde a este modelo de gestión los siguientes gobiernos autónomos descentralizados

metropolitanos y municipales y mancomunidades: MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA.../ tendrán a su cargo la planificación, regulación y control de tránsito, transporte terrestre y la seguridad vial en los términos establecidos en la resolución No. 006-CNC-2012 de fecha 26 de abril de 2012...";

Que, la EMPRESA PÚBLICA DE LA MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, convoca a los Señores Alcaldes y miembros del Directorio a la sesión extraordinaria del día 20 de noviembre de 2024, a las 16h30, en las oficinas de la TRANSCOMUNIDAD EP.;

Que, de conformidad a las atribuciones y deberes del Directorio, se trató dentro del orden del día el punto relacionado al conocimiento, análisis y resolución sobre el contenido del Informe 003-PP-GT-2024, de fecha 14 de noviembre de 2024, emitido por la Lcda. Gladis Japón Puglla, CONTADORA, Encargada de Planificación y Proyectos, en el cual se concluye y recomienda: *".../El presente documento sintetiza el resultado de un amplio y arduo trabajo realizado por la TRANSCOMUNIDAD EP, para la construcción del Plan Operativo Anual 2025, las estrategias metodológicas empleadas y la amplia participación de todos los actores en las distintas etapas realizadas, tienen como propósito fundamental el dar respuesta y acción oportuna para el cumplimiento de los objetivos institucionales. Se ha puesto especial énfasis en la ejecución de los proyectos de continuidad para que sean ejecutados en el año 2025. Es importante destacar que el monto para la ejecución del Plan Anual Operativo 2025 es de $ USD 1.799,170.16 para la TRANSCOMUNIDAD EP. Por lo antes expuesto, una vez que esta dependencia, emite el presente informe de sustento de los requerimientos, solicita a la Gerencia General de la empresa , la aprobación y validación de la Proforma POA para el año 2025, que permitirá la regulación de Remuneraciones (grupo 51); Bienes de servicio y consumo (grupo 53); Otros gastos corrientes (grupo 57); Remuneraciones de Inversión (grupo 71); Bienes de servicio y consumo para Inversión (grupo 73); Activos de larga duración (grupo 84) de la Empresa Pública de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de da Provincia de Pastaza TRANSCOMUNIDAD-EP.";*

Que, con el fin de cumplir con los objetivos de la TRANSCOMUNIDAD EP., es menester aprobar y validar el Plan Operativo Anual y la proforma presupuestaria 2025, por un valor de $ USD 1.799,170.16 (UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO SETENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA CON 16/100), para la TRANSCOMUNIDAD EP., con el fin de que se pueda ejecutar todas las actividades inherentes de esta Empresa Pública.

En uso de las atribuciones y deberes de que confiere la Ordenanza de creación de la Empresa Pública para la Gestión Descentralización de la competencia de Tránsito, Transporte Terrestre, y Seguridad Vial de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la provincia de Pastaza, Integrada por los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de los cantones de Pastaza (Puyo), Santa Clara, Mera y Arajuno – TRANSCOMUNIDAD PASTAZA EP y la demás normativa aplicable:

RESUELVE:

Primero.- CONOCER el contenido del informe 003-PP-GT-2024, de fecha 14 de noviembre de 2024, emitido por la Lcda. Gladis Japón Puglla, CONTADORA, Encargada de Planificación y Proyectos y sus anexos.

Segunda.- APROBAR el Plan Operativo Anual y el presupuesto 2025, por un valor de $ USD 1.799,170.16 (UN MILLON SETECIENTOS NOVENTA Y UN

EVE MIL CIENTO SETENTA DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA CON 16/100), para la TRANSCOMUNIDAD EP., de acuerdo al informe 003-PP-GT-2024, de fecha 14 de noviembre de 2024, emitido por la Lcda. Gladis Japón Puglla, CONTADORA, Encargada de Planificación y Proyectos y sus anexos respectivos.

Tercero.- DISPONER a la Gerente General y a las Unidades Administrativas de la TRANSCOMUNIDAD EP., realicen todos los trámites y procedimientos administrativos, con la documentación necesaria, con el fin de ejecutar y dar cumplimiento a la presente resolución y a lo que determina la ley.

Cuarto.- PUBLICAR a través de la Unidad respectiva el contenido de la presente resolución en la página web de la empresa TRANSCOMUNIDAD EP.

Quinto.- DISPONER a la Secretaria se archive de manera física la presente Resolución en la gaceta o archivo con el que cuente la TRANSCOMUNIDAD E.P.

Dado y firmado en la ciudad del Puyo, a los 20 día del mes de noviembre del año 2024.

Sr. Iván Rodríguez
DELEGADO DEL PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
ALCALDE DEL GADM DE PASTAZA

Arq. Jaime Arroba
MIEMBRO DEL DIRECTORIO
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN GADM PASTAZA

Ing. Joffre Vega
DELEGADO DEL ALCALDE DEL GADM DE ARAJUNO MIEMBRO DEL DIRECTORIO

Dra. Mónica Salinas Salinas, Mgs.
SECRETARIA DEL DIRECTORIO
GERENTE GENERAL DE LA TRANSCOMUNIDAD EP

ANEXOS

- **DISTRIBUTIVO**

Gasto de inversión LOEP

PRESUPUESTO 2025
GASTO DE INVERSIÓN / GRUPO 71

Nro.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	No. Cargos	RMU/ MENSUAL	RMU ANUAL	XIII/MESUAL	XIII/ ANUAL	XIV MENSUAL	XIV ANUAL	FONDOS DE RESERVA MENSUAL	FONDOS DE RESERVA ANUAL	Aporte patronal mensual	Aporte Patronal ANUAL	TOTAL / MENSUAL	TOTAL / ANUAL	Vacaciones	UNIFORMES
	NOMBRAMIENTO															
1	Técnico de Digitación	1	901,00	10.812,00	75,08	901,00	39,58	230,00	75,05	900,64	104,97	1.259,60	1.195,69	14.103,24		200,00
2	Auxiliar de Servicios	1	527,00	6.324,00	43,92	527,00	38,33	230,00	43,90	526,79	61,40	736,75	714,54	8.344,54		200,00
	-	*2*	***1.428,00***	***17.136,00***	***119,00***	***1.428,00***	***77,92***	***460,00***	***118,95***	***1.427,43***	***166,36***	***1.996,34***	*1.910,23*	*22.447,77*	***0,00***	***400,00***

Nro.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	No. Cargos	RMU/ MENSUAL	RMU ANUAL	XIII/MESUAL	XIII/ ANUAL	XIV MENSUAL	XIV ANUAL	FONDOS DE RESERVA MENSUAL	FONDOS DE RESERVA ANUAL	Aporte patronal mensual	Aporte Patronal ANUAL	TOTAL / MENSUAL	TOTAL / ANUAL	Vacaciones	UNIFORMES
	GESTIÓN DE MOVILIDAD															
3	Asistente de Movilidad	1	675,00	8.100,00	56,25	675,00	39,58	475,00	56,23	674,73	78,64	943,65	905,70	10.868,38		200,00
4	Analista de Transporte y Seguridad Vial	1	1.212,00	14.544,00	101,00	1.212,00	39,58	475,00	100,96	1.211,52	141,20	1.694,38	1.594,74	19.136,89		200,00
5	Analista de Transito	1	1.212,00	14.544,00	101,00	1.212,00	39,58	475,00	100,96	1.211,52	141,20	1.694,38	1.594,74	19.136,89		200,00
6	Técnico de Administración	1	733,00	8.796,00	61,08	733,00	39,58	475,00	61,06	732,71	85,39	1.024,73	980,12	11.761,44		200,00

	de Operaciones																		
7	Técnico de Títulos Habilitantes	1	733,00	8.796,00	61,08	733,00	39,58	475,00	61,06	732,71	85,39	1.024,73	980,12	11.761,44				200,00	
8	Técnico de Transporte y Seguridad Vial	1	733,00	8.796,00	61,08	733,00	39,58	475,00	61,06	732,71	85,39	1.024,73	980,12	11.761,44				200,00	
9	Técnico de Semaforización	1	733,00	8.796,00	61,08	733,00	39,58	475,00	61,06	732,71	85,39	1.024,73	980,12	11.761,44				200,00	
	UNIDAD DE COMUNICACIÓN																		
9	Técnico de Comunicación	1	733,00	8.796,00	61,08	733,00	39,58	475,00	61,06	732,71	85,39	1.024,73	980,12	11.761,44				200,00	
	GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA																		
10	Analista de Procesos	1	901,00	10.812,00	75,08	901,00	39,58	475,00	75,05	900,64	104,97	1.259,60	1.195,69	14.348,24				200,00	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA																		
11	Recaudador/a	1	675,00	8.100,00	56,25	675,00	39,58	475,00	56,23	674,73	78,64	943,65	905,70	10.868,38				200,00	
12	Recaudador/a	1	675,00	8.100,00	56,25	675,00	39,58	475,00	56,23	674,73	78,64	943,65	905,70	10.868,38				200,00	
13	Recaudador/a	1	675,00	8.100,00	56,25	675,00	39,58	475,00	56,23	674,73	78,64	943,65	905,70	10.868,38				200,00	
	GESTIÓN DE MATRICULACIÓN																		

11	Técnico 2 de Servicios Informáticos	**1**	**817,00**	**9.804,00**	**68,08**	**817,00**	**39,58**	**475,00**	**68,06**	**816,67**	95,18	**1.142,17**	270,90	13.054,84		200,00
12	Asistente de Matriculación	1	**675,00**	**8.100,00**	**56,25**	**675,00**	**39,58**	**475,00**	**56,23**	**674,73**	**78,64**	**943,65**	905,70	10.868,38		**200,00**
13	Supervisor de Digitación	1	**901,00**	**10.812,00**	**75,08**	**901,00**	**39,58**	**475,00**	**75,05**	**900,64**	**104,97**	**1.259,60**	1.195,69	14.348,24		**200,00**
14	Técnico de Digitación	1	**733,00**	**8.796,00**	**61,08**	**733,00**	**39,58**	**475,00**	**61,06**	**732,71**	**85,39**	**1.024,73**	980,12	11.761,44		**200,00**
15	Técnico de Digitación	1	**733,00**	**8.796,00**	**61,08**	**733,00**	**39,58**	**475,00**	**61,06**	**732,71**	**85,39**	**1.024,73**	980,12	11.761,44		**200,00**
16	Técnico de Digitación	1	**733,00**	**8.796,00**	**61,08**	**733,00**	**39,58**	**475,00**	**61,06**	**732,71**	**85,39**	**1.024,73**	980,12	11.761,44		**200,00**
20	Técnico Administrativo	1	**817,00**	**9.804,00**	**68,08**	**817,00**	**39,58**	**475,00**	**68,06**	**816,67**	**95,18**	**1.142,17**	1.087,90	13.054,84		**200,00**
21	Supervisor de Revisión Técnica Vehicular	1	**986,00**	**11.832,00**	**82,17**	**986,00**	**39,58**	**475,00**	**82,13**	**985,61**	**114,87**	**1.378,43**	1.304,75	15.657,03		**200,00**
22	Revisor Vehicular	1	**817,00**	**9.804,00**	**68,08**	**817,00**	**39,58**	**475,00**	**68,06**	**816,67**	**95,18**	**1.142,17**	1.087,90	13.054,84		**200,00**
23	Auxiliar de Revisión Técnica Vehicular	1	**585,00**	**7.020,00**	**48,75**	**585,00**	**39,58**	**475,00**	**48,73**	**584,77**	**68,15**	**817,83**	790,22	9.482,60		**200,00**
24	Auxiliar de Revisión Técnica Vehicular	1	**585,00**	**7.020,00**	**48,75**	**585,00**	**39,58**	**475,00**	**48,73**	**584,77**	**68,15**	**817,83**	790,22	9.482,60		**200,00**
25	Auxiliar de Revisión Técnica Vehicular	1	**585,00**	**7.020,00**	**48,75**	**585,00**	**39,58**	**475,00**	**48,73**	**584,77**	**68,15**	**817,83**	790,22	9.482,60		**200,00**
-	-	***24***	***18.657,00***	***223.884,00***	***1.554,75***	***18.657,00***	***950,00***	***11.400,00***	***1.554,13***	***18.649,54***	***2.173,54***	***26.082,49***	***24.072,42***	***298.673,02***	***0,00***	***4.800,00***

Contrataciones estimadas	RMU/ MENSUAL	RMU ANUAL	XIII/MESUAL	XIII/ ANUAL	XIV MENSUAL	XIV ANUAL	FONDOS DE RESERVA MENSUAL	FONDOS DE RESERVA ANUAL	Aporte patronal mensual	Aporte Patronal Anual	TOTAL / MENSUAL	TOTAL / ANUAL	Vacaciones Anual	UNIFORMES
26	20.085,00	241.020,00	1.673,75	20.085,00	1.027,92	11.860,00	1.673,08	20.076,97	2.339,90	28.078,83	25.982,65	321.120,80	5.000,00	5.200,00

Gasto de inversión Código de Trabajo

PRESUPUESTO 2025
GASTO DE INVERSIÓN / GRUPO 71

Nro.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	No. Cargos	RMU/ MENSUAL	RMU ANUAL	XIII/MESUAL	XIII/ ANUAL	XIV MENSUAL	XIV ANUAL	FONDOS DE RESERVA MENSUAL	FONDOS DE RESERVA ANUAL	Aporte patronal mensual	Aporte Patronal ANUAL	TOTAL / MENSUAL	TOTAL / ANUAL
	MOVILIDAD													
1	Auxiliar de Señalización y Semaforización	1	585,00	7.020,00	48,75	585,00	39,58	475,00	48,73	584,77	71,08	852,93	793,14	9.517,70
2	Auxiliar de Señalización y Semaforización	1	585,00	7.020,00	48,75	585,00	39,58	475,00	48,73	584,77	71,08	817,83	793,14	9.482,60
3	Auxiliar de Señalización y Semaforización	1	585,00	7.020,00	48,75	585,00	39,58	475,00	48,73	584,77	71,08	817,83	793,14	9.482,60
4	Auxiliar de Señalización y Semaforización	1	585,00	7.020,00	48,75	585,00	39,58	475,00	48,73	584,77	71,08	817,83	793,14	9.482,60
5	Auxiliar de Señalización y Semaforización	1	585,00	7.020,00	48,75	585,00	39,58	475,00	48,73	584,77	71,08	817,83	793,14	9.482,60
6	Auxiliar de Señalización y Semaforización	1	585,00	7.020,00	48,75	585,00	39,58	475,00	48,73	584,77	71,08	817,83	793,14	9.482,60
-	-	6	3.510,00	42.120,00	292,50	3.510,00	237,50	2.850,00	292,38	3.508,60	426,47	4.942,08	4.758,85	56.930,68

Gasto Corriente

GASTO CORRIENTE / GRUPO 51

Nro.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	No. Cargos	RMU/ MENSUAL	RMU ANUAL	XIII/MESUAL	XIII/ ANUAL	XIV MENSUAL	XIV ANUAL	FONDOS DE RESERVA MENSUAL	FONDOS DE RESERVA ANUAL	Aporte patronal mensual	Aporte Patronal Anual	TOTAL / MENSUAL	TOTAL / ANUAL	Vacaciones	ENCARGOS / SUBROGACIONES
	GERENCIA GENERAL															
1	Gerente/a General	**1**	**2.597,00**	**31.164,00**	**216,42**	2.597,00	39,58	475,00	216,33	2.595,96	302,55	3.630,61	3.371,88	40.462,57	-	
2	Secretario General	**1**	**901,00**	**10.812,00**	**75,08**	901,00	39,58	475,00	75,05	900,64	104,97	1.259,60	1.195,69	14.348,24	-	
	GESTORES														-	
3	Gestor/a de Asesoría Jurídica	**1**	**1.676,00**	**20.112,00**	**139,67**	1.676,00	39,58	475,00	139,61	1.675,33	195,25	2.343,05	2.190,11	26.281,38	-	
4	Gestor/a de Control Interno	**1**	**1.676,00**	**20.112,00**	**139,67**	1.676,00	39,58	475,00	139,61	1.675,33	195,25	2.343,05	2.190,11	26.281,38	-	
5	Gestor/a de Planificación y Proyectos	**1**	**1.676,00**	**20.112,00**	**139,67**	1.676,00	39,58	475,00	139,61	1.675,33	195,25	2.343,05	2.190,11	26.281,38	-	
6	Gestor/a Administrativo Financiero	**1**	**1.676,00**	**20.112,00**	**139,67**	1.676,00	39,58	475,00	139,61	1.675,33	195,25	2.343,05	2.190,11	26.281,38	-	
7	Gestor/a de Matriculación	**1**	**1.676,00**	**20.112,00**	**139,67**	1.676,00	39,58	475,00	139,61	1.675,33	195,25	2.343,05	2.190,11	26.281,38	-	
8	Gestor/a de Movilidad	**1**	**1.676,00**	**20.112,00**	**139,67**	1.676,00	39,58	475,00	139,61	1.675,33	195,25	2.343,05	2.190,11	26.281,38	-	
	ANALISTAS NJS														-	
9	Comunicador/a Insitucional	**1**	**901,00**	**10.812,00**	**75,08**	901,00	39,58	475,00	75,05	900,64	104,97	1.259,60	1.195,69	14.348,24	-	
10	Analista de Tecnología y Servicios Informáticos	**1**	**1.212,00**	**14.544,00**	**101,00**	1.212,00	39,58	475,00	100,96	1.211,52	141,20	1.694,38	1.594,74	19.136,89	-	

	NOMBRAMIENTOS PROVISIONALES															
11	Asistente Administrativo	**1**	**675,00**	**8.100,00**	**56,25**	675,00	39,58	475,00	56,23	674,73	78,64	943,65	905,70	10.868,38	-	
12	Analista de Bienes y Bodega	**1**	**817,00**	**9.804,00**	**68,08**	817,00	39,58	475,00	68,06	816,67	95,18	1.142,17	1.087,90	13.054,84	-	
		12	***17.159,00***	***205.908,00***	***1.429,92***	***17.159,00***	***475,00***	***5.700,00***	***1.429,34***	***17.152,14***	***1.999,02***	***23.988,28***	***22.492,28***	***269.907,42***	-	***8.000,00***
	GERENCIA GENERAL														-	
13	Recepcionista	**1**	**585,00**	**7.020,00**	**48,75**	585,00	39,58	475,00	48,73	584,77	68,15	817,83	205,22	9.482,60	-	
14	Asistente de Archivo	**1**	**675,00**	**8.100,00**	**56,25**	675,00	39,58	475,00	56,23	674,73	78,64	943,65	230,70	10.868,38	-	
15	Asistente de Archivo	**1**	**675,00**	**8.100,00**	**56,25**	675,00	39,58	475,00	56,23	674,73	78,64	943,65	230,70	10.868,38	-	
16	Asistente Técnica de Gerencia	**1**	**733,00**	**8.796,00**	**61,08**	733,00	39,58	476,00	61,06	732,71	85,39	1.024,73	247,12	11.762,44	-	
	GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA														-	
17	Analista Jurídico	**1**	**1.676,00**	**20.112,00**	**139,67**	1.676,00	39,58	475,00	139,61	1.675,33	195,25	2.343,05	514,11	26.281,38	-	
18	Asistente Jurídico	**1**	**675,00**	**8.100,00**	**56,25**	675,00	39,58	475,00	56,23	674,73	78,64	943,65	230,70	10.868,38	-	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA														-	
19	Auxiliar de Servicios Generales	**1**	**585,00**	**7.020,00**	**48,75**	585,00	39,58	475,00	48,73	584,77	68,15	817,83	205,22	9.482,60	-	
	Contabilidad y presupuesto														-	
20	Contador/a	**1**	**1.212,00**	**14.544,00**	**101,00**	1.212,00	39,58	475,00	100,96	1.211,52	141,20	1.694,38	382,74	19.136,89	-	
21	Analista de Contabilidad y Presupuesto	**1**	**986,00**	**11.832,00**	**82,17**	986,00	39,58	475,00	82,13	985,61	114,87	1.378,43	318,75	15.657,03	-	

															-	
	Tesorería y Recaudación														-	
22	Tesorero	**1**	**1.086,00**	**13.032,00**	**90,50**	1.086,00	39,58	475,00	90,46	1.085,57	126,52	1.518,23	347,07	17.196,79	-	
23	Recaudador/a	**1**	**675,00**	**8.100,00**	**56,25**	675,00	39,58	475,00	56,23	674,73	78,64	943,65	230,70	10.868,38	-	
	Unidad de Talento Humano														-	
24	Analista de Talento Humano	**1**	**1.212,00**	**14.544,00**	**101,00**	1.212,00	39,58	475,00	100,96	1.211,52	141,20	1.694,38	382,74	19.136,89	-	
25	Asistente de Talento Humano	**1**	**675,00**	**8.100,00**	**56,25**	675,00	39,58	475,00	56,23	674,73	78,64	943,65	230,70	10.868,38	-	
26	Técnico de Seguridad y Salud en el Trabajo	**1**	**817,00**	**9.804,00**	**68,08**	817,00	39,58	475,00	68,06	816,67	95,18	1.142,17	270,90	13.054,84	-	
	Compras Públicas														-	
27	Analista de Compras Públicas	**1**	**986,00**	**11.832,00**	**82,17**	986,00	39,58	475,00	82,13	985,61	114,87	1.378,43	318,75	15.657,03	-	
															-	
TOTALES		**15**	**13.253,00**	**159.036,00**	**1.104,42**	**13.253,00**	**593,75**	**7.126,00**	**1.103,97**	**13.247,70**	**1.543,97**	**18.527,69**	**4.346,12**	**211.190,39**		

Contrataciones estimadas	RMU/ MENSUAL	RMU ANUAL	XIII/MESUAL	XIII/ ANUAL	XIV MENSUAL	XIV ANUAL	FONDOS DE RESERVA MENSUAL	FONDOS DE RESERVA ANUAL	Aporte patronal mensual	Aporte Patronal ANUAL	TOTAL / MENSUAL	TOTAL / ANUAL	Vacaciones ANUALES	ENCARGOS / SUBROGACIONES
27	**30.412,00**	**364.944,00**	**2.534,33**	**30.412,00**	**1.068,75**	**12.826,00**	**2.533,32**	**30.399,84**	**3.543,00**	**42.515,98**	**26.838,40**	**481.097,81**	**5.000,00**	**8.000,00**

Honorarios Profesionales:

UNIDAD DE TALENTO HUMANO		
DENOMINACIÓN	**honorarios mensuales**	**honorarios 2025**
Médico Ocupacional	650,00	7200,00

- # INFORME RESUMEN POA 2025

PRESUPUESTO PROFORMA 2025

Puyo, 20 de noviembre de 2024

1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

1.1. MISIÓN

"Ejecutar las competencias en materia de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial brindando servicios con altos estándares de calidad, para todos los GAD Mancomunados"

1.2. VISIÓN

"Al 2027 ser la autoridad en planificación, regulación y control, dentro del territorio mancomunado, con sistemas eficientes de control de tránsito, gestión de transporte y siniestralidad que hagan a nuestra empresa autosustentable dentro de un marco de actuación socialmente responsable".

1.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. Incrementar la autosustentabilidad económica
2. Mejorar el proceso de matriculación y revisión técnica vehicular
3. Fortalecer la imagen Institucional
4. Promover el uso de vehículos más seguros
5. Impulsar un transporte público y comercial seguro
6. Disponer de vías de tránsito y movilidad más seguras
7. Establecer mantenimientos periódicos de las señales de tránsito.
8. Disminuir el número de siniestros de tránsito de la provincia
9. Fomentar una movilidad sostenible en la provincia.

2. EFECTOS EN LA COMPOSICIÓN INSTITUCIONAL, PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN.

PRESUPUESTO 2025

GASTOS

ITEM	CONCEPTO	INICIAL 2025/USD	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN SUBGRUPO	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN GRUPO
5	GASTOS CORRIENTES	767648,68		42,67%
51	GASTOS EN PERSONAL	494097,82	27,46%	
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	248550,86	13,81%	
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	17800,00	0,99%	
58	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	7200,00	0,40%	
7	GASTOS DE INVERSIÓN	948376,48		52,71%
71	GASTOS EN PERSONAL DE INVERSIÓN	383051,48	21,29%	
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	542325,00	30,14%	
75	OBRAS PÚBLICAS	23000,00	1,28%	
8	EGRESOS DE CAPITAL	83145,00		4,62%
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	83145,00	4,62%	
99	OTROS PASIVOS	0,00	0,00%	
	TOTAL	1799170,16	100 %	100,00%

3. CONCLUSIÓN:

Conforme se representa en la matriz anteriormente detallada, el presupuesto para el ejercicio fiscal 2025, asciende a un valor total de $ USD 1.799.170,16 para la TRANSCOMUNIDAD EP. En la cual se expresa el porcentaje de participación de cada grupo y subgrupo presupuestario dentro del total del presupuesto 2025.

Lo que se informa.

Atentamente:
firmado electrónicamente por: KATTY MARICRUZ YUMBO VARGAS
Lcda. Katty Maricruz Yumbo Vargas **Analista de Contabilidad y Presupuesto**

- **PROYECCIÓN DE INGRESOS 2025**

INFORME DE LA PROYECCION DE INGRESOS DE LA EMPRESA PÚBLICA DE LA MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA TRANSCOMUNIDAD-EP DE LA PROVINCIA DE PASTAZA PARA EL PERIODO 2025.

1. BASE LEGAL:

Constitución de la República del Ecuador.

La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 226 dispone: "*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución*";

Art. 227 de la norma ibídem determina: "*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.*"

LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS

Art. 44.- ENDEUDAMIENTO DE LAS EMPRESAS.- El nivel de endeudamiento de las empresas públicas se regulará en observancia los Planes Nacional y Local de Desarrollo y con sujeción a las políticas que, de conformidad con la ley, emita el Comité de Deuda Pública y a los requisitos y límites legales que permitan mantener niveles de endeudamiento acordes a la capacidad real de pago del Estado, de la empresa pública o del gobierno autónomo descentralizado, respectivamente.

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, señala en su artículo 93 lo siguiente: *"(...) Art. 93.- Recaudación. - Las entidades, instituciones y organismos del sector público realizarán la recaudación de los ingresos públicos a través de las entidades financieras u otros mecanismos o medios que se establezcan en la ley o en las normas técnicas expedidas por el ente rector de las finanzas públicas, en coordinación con esas entidades.*"

NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LAS PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO QUE DISPONGAN DE RECURSOS PÚBLICOS.

403-11 Utilización del flujo de caja en la programación financiera

Las entidades y organismos del sector público, para la correcta utilización de los recursos financieros, elaborarán la programación de caja, en la que se establecerá la previsión calendarizada de las disponibilidades efectivas de fondos y su adecuada utilización, permitiendo compatibilizar la ejecución presupuestaria anual en función de las disponibilidades.

La programación comprende un conjunto de acciones relacionadas con la previsión, gestión, control y evaluación de los flujos de entradas y salidas de fondos. Su finalidad es optimizar el movimiento de efectivo en el corto plazo, permitiendo compatibilizar los requerimientos programáticos del presupuesto, con la disponibilidad real de fondos y priorizar su atención.

La programación se podrá modificar en función de la evaluación de los ingresos efectivamente recaudados, con el fin de garantizar el cumplimiento de las cuotas aprobadas; esta modificación será aprobada por el Comité de las Finanzas Públicas del Ministerio de Finanzas.

Cada entidad elaborará el flujo de caja con el objeto de optimizar el uso de sus recursos. Este flujo de caja debe estar acorde con el plan operativo anual y los planes estratégicos institucionales.

Un instrumento de la programación financiera es el flujo de caja, que refleja las proyecciones de ingresos y gastos de un período e identifica las necesidades de financiamiento a corto plazo, así como los posibles excedentes de caja.

El flujo de caja de la entidad tendrá un período determinado similar al ejercicio presupuestario; su periodicidad puede ser anual, cuatrimestral, trimestral o diaria, de acuerdo con las necesidades.

CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD

*"**Art. 267.- De las empresas públicas. -** Los presupuestos de las empresas públicas de los gobiernos autónomos descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentarán como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasarán a conocimiento del órgano legislativo correspondiente. Entre los egresos constarán obligatoriamente las partidas necesarias para cubrir el servicio de intereses y amortización de préstamos".*

Estimación de Ingresos y Gastos

Art. 236.- Base.- La base para la estimación de los ingresos será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior.

La base así obtenida podrá ser aumentada o disminuida según las perspectivas económicas y fiscales que se prevean para el ejercicio vigente y para el año en que va a regir el presupuesto o de acuerdo a las nuevas disposiciones legales que modifiquen al rendimiento de la respectiva fuente de ingreso, o bien de conformidad a las mejoras introducidas en la administración tributaria.

Art. 237.- Plazo para el cálculo definitivo.- En base a la estimación provisional de ingresos, el ejecutivo local, con la asesoría del jefe de la dirección financiera y las dependencias respectivas, establecerá el cálculo definitivo de los ingresos y señalará a cada dependencia o servicio hasta el 15 de agosto, los límites del gasto a los cuales deberán ceñirse en la formulación de sus respectivos proyectos de presupuesto.

COMPETENCIA DE LA TRANSCOMUNIDAD-EP.

El Art. 3 de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial establece que el Estado garantizará que la prestación del servicio de transporte público se ajuste a los principios de seguridad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, continuidad y calidad, con tarifas socialmente justas.

Art. 30.5.- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Metropolitanos y Municipales tendrán las siguientes competencias:

h) Regular la fijación de tarifas de los servicios de transporte terrestre, en sus diferentes modalidades de servicio en su jurisdicción, según los análisis técnicos de los costos reales de operación, de conformidad con las políticas establecidas por el Ministerio del Sector.

Consejo Nacional de Competencias: Resolución N° 006-CNC-2012 – 26 de abril de 2012 publicado en el RO S 712 de 29 de mayo de 2012 y en su artículo 1 establece "Transferir la competencia para planificar, regular y controlar el tránsito, el transporte terrestre y la seguridad vial, a favor de los gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos y municipales del país…"

Consejo Nacional de Competencias: Resolución N° 003-CNC-2015 de fecha 26 de marzo de 2015, publicada en el Registro Oficial N° 475 de 8 de abril de 2015, el Consejo Nacional de Competencias, revisa los modelos de gestión determinados en los artículos 4, 5, 6 de la Resolución 006-CNC-2012 de fecha 26 de abril de 2012 y publicada en el Suplemento del Registro Oficial N° 712 de 29 de Mayo de 2012, de la siguiente manera: Modelo de Gestión B.- corresponden a este modelo de gestión los siguientes gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos, municipales y mancomunidades: entre otras la MANCOMUNIDAD DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE, Y SEGURIDAD VIAL DE LA ROVINCIA DE PASTAZA: SANTA CLARA, ARAJUNO, PASTAZA, MERA. Estos gobiernos autónomos descentralizados, metropolitanos, municipales y mancomunidades tendrán a su cargo la planificación, regulación, y control

del tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en los términos establecidos en la resolución 006-CNC-2012, exceptuando el control operativo del tránsito en la vía pública, el cual lo podrán asumir cuando se encuentren debidamente fortalecidos individual, mancomunadamente o a través de consorcios.

Resolución 018-DE-ANT-2015 de fecha 06 de marzo del 2015 la Agencia Nacional de Tránsito certifica que la EMPRESA PÚBLICA MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA para la ejecución de competencia en títulos habilitantes , y establece que: Las modalidades que le corresponde, dentro de la transferencia de la competencia en Títulos Habilitantes: Transporte Público Intracantonal, transporte comercial en taxis convencionales, transporte comercial de carga liviana y transporte comercial escolar – institucional.

Consejo Nacional de Competencias: Resolución N° 001-CNC-2021 – publicado en el RO Tercer S 396 de 23 de febrero de 2021 en su artículo 1 determina: "Modelo de Gestión B. EMPRESA PÚBLICA DE LA MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA Pág. 3 de 4 Corresponde a este modelo de gestión los siguientes gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos y municipales y mancomunidades: MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA tendrán a su cargo la planificación, regulación y control de tránsito, transporte terrestre y la seguridad vial en los términos establecidos en la resolución No. 006-CNC-2012 de fecha 26 de abril de 2012…".

2. ANTECEDENTES

En respuesta al Memorando No.- TCMP-ADMFIN-2024-2793-M, donde solicita (…) *remitir a Tesorería la estimación provisional de ingresos (promedio de recaudación de los últimos 3 años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior).*

En cumplimiento a lo que estipula en el CODIGO ORGANICO DE ORGANIZACION TERRITORIAL, COOTAD; en la Estimación de Ingresos y Gastos en el Art. 236.- Base.- La base para la estimación de los ingresos será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior.

3. OBJETIVOS.

3.1. Objetivo General.

Informar los ingresos para el periodo 2025 de la Empresa Pública de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la Provincia de Pastaza - TRANSCOMUNIDAD EP

4. ANÁLISIS

El consejo nacional de Competencia es el organismo encargados de organizar e implementar el proceso de Descentralización, que en uso de sus atribuciones legales, en el año 2012 transfirió la competencia de TTTSV A LOS Gobiernos Autónomos Descentralizados y municipales cumpliendo el procedimiento determinado en el COOTAD, para la transferencia de competencias; esto es informes habilitantes, comisión de costeo, resolución de transferencia y recursos, entrega efectiva de recursos y procesos de fortalecimientos institucional.

La Empresa Pública de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la Provincia de Pastaza - TRANSCOMUNIDAD EP, cuenta con ingresos propios de los diferentes servicios que ofrece la Empresa de acuerdo a la competencias y según la ordenanza de creación como es revisión técnica vehicular, matriculación de vehículos, títulos habilitantes.
La TRANSCOMUNIDAD EP, durante los periodos ha recibido ingresos propios como también ingresos de acuerdo a la competencia asignada de parte de los Gobiernos Autónomos Descentralizados que conforman la MANCOMUNIDAD, según la siguiente matriz.

PROYECCION DE INGRESOS.

CÓDIGO	NOMBRE CUENTA	PERIODO 2021	PERIODO 2022	PROMEDIO 2021-2022	PERIODO 2022	PERIODO 2023	PROMEDIO 2022-2023	PERIODO 2024	PROMEDIO FINAL
1.4	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	148942.57	196977.54	48034.97	196977.54	486994.21	290016.67	637090.93	975142.57
1.7	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	115339.39	115697.23	357.84	115697.23	125830.46	10133.23	91500	101991.07
1.8 Y 2.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES MEF	507634.6	505177.87	2456.73	505177.87	498232.85	6945.02	269467.48	278869.23
	SUMAN	771916.6	817852.6	50849.54	817852.6	1111057.52	307094.92	998058.41	1356002.87

De acuerdo a la matriz se evidencia que los ingresos estimados para el periodo 2025 es de $ 1356002,87 (Un millón trescientos cincuenta y seis mil dos con 87/100 dólares de los estados unidos de América), aplicando el artículo 236 del COOTAD, de acuerdo a los ingresos de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior.

CONCLUSIONES.

Los ingresos estimados para el periodo fiscal 2025 es de $ 1356002,87 (Un millón trescientos cincuenta y seis mil dos con 87/100 dólares de los estados unidos de América).

RECOMENDACIONES.

Se recomienda considerar los ingresos estimados para el periodo 2025 para el presupuesto de la Empresa Pública de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte

Terrestre y Seguridad Vial de la Provincia de Pastaza - TRANSCOMUNIDAD EP.

Puyo, 30 de agosto del 2024

Elaborado por:

Lcda. Leticia Guanopatin

TESORERA

TRANSCOMUNIDAD EP

Memorando Nro. TCMP-ADMFIN-2024-2994-M

Puyo, 09 de septiembre de 2024

PARA: Sra. Lcda. Gladis Eulalia Japon Puglla
Contadora

ASUNTO: En atención a: "SOLICITUD DE CUMPLIMIENTO CRONOGRAMA PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2025"

De mi consideración:

Estimada, en atención a lo requerido mediante Memorando Nro. TCMP-ADMFIN-2024-2793-M, cuyo texto señala: *" En atención al Documento No. GADM-PASTAZA-2024-ALCALDIA-1858-O donde se remite el CRONOGRAMA PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2025, se les solicita lo siguiente:*

- *A la tesorera remitir la estimacion provisional de ingresos (Promedio de recuadación de los ultimos 3 años mas la recuadacion efectiva de año inmediato anterior.*
- *A la Analista de Contabilidad y Presupuesto en base a la Informacion remitida por tesoreria se indentifique las fuentes de financiemiento y se elabore la Estimacion de ingresos para el calculo definitivo de ingresos y gastos."*

Y consecuente a la información remitida por Tesorería mediante Memorando N° TCMP-ADMFIN-2024-2948-M, que textualmente cita: *"En respuesta al memorando No.- TCMP-ADMFIN-2024-2793-M, remito el informe de la proyección de ingresos para el periodo 2025."*

Con los antecedentes expuestos, y conforme concluye el Informe de la proyección de ingresos de la Empresa Pública de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la provincia de Pastaza TRANSCOMUNIDAD-EP de la provincia de Pastaza para el periodo 2025, suscrito por Tesorería: *"Los ingresos estimados para el periodo fiscal 2025 es de $ 1´356,002.87 Un millón trescientos cincuenta y seis mil dos con 87/100 dólares de los Estados Unidos de América.",* se detalla lo siguiente:

CÓDIGO	NOMBRE CUENTA	ESTIMADO	PORCENTAJE
1.4	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	975142.57	71.91 %
1.7	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	101991.07	7.52 %
1.8 - 2.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES - MINISTERIO DE FINANZAS	278869.23	20.57 %
	SUMAN	1´356,002.87	

De la proyección de ingresos totales estimados para el ejercicio fiscal 2025, el 79.43% provendrán de ingresos propios, acorde a la razón de ser de la Empresa, por la venta de bienes y servicios, y convenios de recaudación que se mantienen a nivel local, y el 20.57% por Transferencias recibidas por parte del Ministerio de Finanzas, en el marco de la competencia de matriculación vehicular, tránsito, transporte terrestre, y seguridad vial .

La presente información se remite conforme a lo requerido, y servirá para los fines consiguientes y correspondientes.

Memorando Nro. TCMP-ADMFIN-2024-2994-M

Puyo, 09 de septiembre de 2024

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Katty Maricruz Yumbo Vargas
ANALISTA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Referencias:
- TCMP-ADMFIN-2024-2948-M

- **LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA 2023**

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
EJERCICIO FISCAL 2023

1.- BASE LEGAL:

Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD:

Clausura y Liquidación del Presupuesto

Art. 263.- Plazo de clausura.- El cierre de las cuentas y la clausura definitiva del presupuesto se efectuará al 31 de diciembre de cada año.
Los ingresos que se recauden con posterioridad a esa fecha se acreditarán en el presupuesto vigente a la fecha en que se perciban, aun cuando hayan sido considerados en el presupuesto anterior.
Después del 31 de diciembre no se podrán contraer obligaciones que afecten al presupuesto del ejercicio anterior.

Art. 264.- Obligaciones pendientes. - Las obligaciones correspondientes a servicios o bienes legalmente recibidos antes del cierre del ejercicio financiero conservarán su validez en el próximo año presupuestario, debiendo imputarse a la partida de deudas pendientes de ejercicios anteriores, del nuevo presupuesto.

Art. 265.- Plazo de liquidación. - La unidad financiera o quien haga sus veces procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de enero, y a la determinación de los siguientes resultados:
1. El déficit o superávit financiero, es decir, la relación de sus activos y pasivos corrientes y a largo plazo. Si los recursos fueren mayores que las obligaciones, habrá superávit y en el caso inverso, déficit. Si existiere déficit financiero a corto plazo que es el resultante de la relación de sus activos y pasivos corrientes, el ejecutivo local, bajo su responsabilidad y de inmediato regulará, para cubrir el déficit, la partida "Deudas Pendientes de Ejercicios Anteriores" con traspasos de créditos de acuerdo con los procedimientos señalados en los artículos 259 y 260 según el caso.
2. El déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto, se determinará por la relación entre las rentas efectivas y los gastos devengados. Si las rentas efectivas fueren mayores que los gastos devengados se considerará superávit, En el caso inverso habrá déficit.

La unidad responsable de las finanzas entregará al ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.

Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas:

Art. 96.- Etapas del ciclo presupuestario. - El ciclo presupuestario es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público y comprende las siguientes etapas: ...(...)... 6. Clausura y liquidación presupuestaria.

Cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado deberá aprobar su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida.

Art. 121.- Clausura del presupuesto. - Los presupuestos anuales del sector público se clausurarán el 31 de diciembre de cada año. Después de esa fecha no se podrán contraer compromisos ni obligaciones, ni realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza, que afecten al presupuesto clausurado.

Los compromisos del presupuesto anual que al último día de diciembre de cada año no se hayan transformado total o parcialmente en obligaciones, se tendrán por anulados en los valores no devengados. Los compromisos plurianuales de ejercicios fiscales no clausurados no se anulan, pero podrán ser susceptibles de reprogramación de conformidad con los actos administrativos determinados por las entidades.

Corresponderá, en el caso del Presupuesto General del Estado, al ente rector de las finanzas públicas, la convalidación de los compromisos de ejercicios fiscales anteriores para el nuevo ejercicio fiscal sin incrementar el techo presupuestario institucional y en los términos que el Reglamento del presente Código establezca.

Una vez clausurado el presupuesto se procederá al cierre contable y liquidación presupuestaria, de conformidad con las normas técnicas dictadas por el ente rector de las finanzas públicas.

Art. 122.- Liquidación del presupuesto. - La liquidación del Presupuesto General del Estado se expedirá por Acuerdo del ente rector de las finanzas públicas, hasta el 1 de marzo del año siguiente, de acuerdo a las normas técnicas que éste expida para el efecto. El mismo plazo aplicará para el resto del Sector Público.

Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas:

Art. 127.-Liquidación. -La liquidación del presupuesto comprende el conjunto de operaciones que realizan las instituciones para expresar y presentar a las autoridades y a la ciudadanía, la información financiera consolidada sobre la ejecución presupuestaria realizada en el transcurso de un ejercicio fiscal hasta la fecha de su clausura, sustentada en las transacciones de caja y los estados financieros.

Para el caso de las instituciones que forman parte del Presupuesto General del Estado, la liquidación presupuestaria la realizará el ente rector de las finanzas públicas hasta el 1 de marzo del año siguiente, con base en la información registrada por las instituciones. Para el resto de las instituciones del sector público, la liquidación la deberá realizar cada institución y será legalizada por su máxima autoridad financiera y remitida al ente rector de las finanzas públicas en el formato que éste disponga, como máximo el 1 de marzo del año siguiente.

Art. 128.-Objetivos. -La liquidación del presupuesto cumple los siguientes objetivos:

1. Concluir el ciclo presupuestario de cada ejercicio fiscal;
2. informar sobre el resultado del movimiento presupuestario de ingresos y de gastos sobre la base de los estados financieros;
3. Establecer déficit o superávit y su respectivo financiamiento; y,
4. Determinar el cumplimiento de las normas que rigen el proceso de ejecución presupuestaria.

Art. 129.-Acuerdo de liquidación. -La liquidación presupuestaria de las instituciones que conforman el Presupuesto General del Estado y de las empresas públicas de la Función Ejecutiva, se expedirá hasta el 1 de marzo del año siguiente, de acuerdo a las normas técnicas que se expidan para el efecto por parte del ente rector de las finanzas públicas. Para el resto del sector público aplicará el mismo plazo y el acuerdo o resolución de liquidación será remitido al ente rector de las finanzas públicas.

Ley Orgánica de Empresas Públicas:

Art. 4.- DEFINICIONES. - Las empresas públicas son entidades que pertenecen al Estado en los términos que establece la Constitución de la República, personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio, dotadas de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión. Estarán destinadas a la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y en general al desarrollo de actividades económicas que corresponden al Estado.

Art. 39.- EXCEDENTES. - Las empresas públicas deberán propender que a través de las actividades económicas que realicen se generen excedentes o superávit, los que servirán para el cumplimiento de los fines y objetivos previstos en el artículo 2 de esta Ley.

2.- ANTECEDENTES:

"EMPRESA PÚBLICA DE LA MANCOMUNIDAD DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA TRANSCOMUNIDAD EP"

MISIÓN:

"Planificar, regular y controlar las competencias en materia de tránsito, transporte terrestre y seguridad vial en cada uno de los cantones conformantes, brindando soporte y servicios acorde a las necesidades existentes, fomentando un trabajo conjunto con los Gobiernos Autónomos Descentralizados para brindar servicios de calidad en inclusivos en favor del desarrollo de la ciudadanía para preservar la integridad y calidad de vida de los habitantes".

VISIÓN:

"Al 2027, la Empresa Pública de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la provincia de Pastaza TRANSCOMUNIDAD –EP, se convierta en un referente a nivel provincial por su excelencia operativa en tránsito, transporte terrestre y seguridad vial, contando con personal comprometido, y tecnología de punta que faciliten la gestión de sus procesos y competencias, el cumplimiento de sus metas y objetivos, haciendo de estos generadores de ventaja competitiva"

El presupuesto de la Empresa Pública de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial, de la provincia de Pastaza TRANSCOMUNIDAD EP, al iniciar el año 2023, se mantuvo con el presupuesto prorrogado:

PRESUPUESTO PRORROGADO INICIAL 2023

ÍTEM	INGRESOS	
1.4	VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ENTIDADES E INGRESOS OPERATIVOS DE EMPRESAS PÚBLICAS	290178.86
1.7	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	130500
1.8	TRANFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	194684.99
2.8	TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	380000.13
3.7	SALDOS DISPONIBLES	510000
	TOTAL INGRESOS	**1505363.98**
	GASTOS	
5.1	EGRESOS CORRIENTES	232605.09
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	110922.12
5.7	OTROS EGRESOS CORRIENTES	38643.91
7.1	EGRESOS DE INVERSIÓN	246632.18
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	41067.77
7.5	OBRAS PÚBLICAS	545000
7.7	OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN	3501

8.4	BIENES DE LARGA DURACIÓN	286990.91
9.9	OTROS PASIVOS	1
	TOTAL GASTOS	**1505363.98**

Con Resolución Nº 002-DIR-EP-TTTSV-P-2023, el Directorio de la Empresa Pública de la Mancomunidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial de la provincia de Pastaza, aprueba la Proforma Presupuestaria 2023 de la Empresa, con un presupuesto total de **2´365,593.17** USD (Dos millones, trescientos sesenta y cinco mil quinientos noventa y tres, con 17/100 centavos de dólar).

Detalle de composición de Ingresos y Gastos 2023:

PROFORMA PRESUPUESTARIA 2023

ÍTEM	INGRESOS	
1.4	VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE ENTIDADES E INGRESOS OPERATIVOS DE EMPRESAS PÚBLICAS	484654.98
1.7	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	310045
1.8	TRANFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	199719.41
2.8	TRANSFERENCIAS O DONACIONES DE CAPITAL E INVERSION	401116.13
3.7	SALDOS DISPONIBLES	410954.8
3.8	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	559102.85
	TOTAL INGRESOS	**2365593.17**
	GASTOS	
5.1	EGRESOS CORRIENTES	282947.84
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	213455.07
5.7	OTROS EGRESOS CORRIENTES	38643.91
7.1	EGRESOS DE INVERSIÓN	316208.12
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	89963.66
7.5	OBRAS PÚBLICAS	833790.49
7.7	OTROS EGRESOS DE INVERSIÓN	3501
8.4	BIENES DE LARGA DURACIÓN	587082.08
9.9	OTROS PASIVOS	1
	TOTAL GASTOS	**2365593.17**

Durante el ejercicio fiscal 2023, basados en normativa vigente, se realizaron reformas y traspasos al presupuesto: Con Resolución N° 018-CP-G-TTTSV-P-2023, Resolución N° 016-DIR-EP-MS-TTTSV-P-2023, Resolución N° 031-CP-G-TTTSV-P-2023, y sus respectivos habilitantes.

A continuación, se detalla Componentes de Ingresos y Gastos con las respectivas Reformas:

PRESUPUESTO INGRESOS
AL 31 DE DICIEMBRE 2023

ITEM	CONCEPTO	CODIFICADO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN INICIAL
1403	**VENTAS NO INDUSTRIALES**		
140399	**OTROS SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS**	**484654.98**	20.49%
14039900	INFORME DE FACTIBILIDAD EVENTOS ORGANIZADOS POR ENTIDADES PÚBLICAS	1132.50	
14039901	INFORME DE FACTIBILIDAD DE EVENTO PÚBLICO	4021.00	
14039902	INFORME DE FACTIBILIDAD PARA VEHICULOS DE DISTRACCION	200.00	
14039903	INFORMES TÉCNICOS DE CAMPO	337.50	
14039904	COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS	637.00	
14039905	FORMULARIOS DE MATRÍCULA	145797.00	
14039906	DUPLICADO REVISION VEHICULAR	690.00	
14039907	INSCRIPCION DE GRAVAMEN	60.00	
14039908	LEVANTAMIENTO DE GRAVAMEN	697.50	
14039909	RESTRICCIÓN, BLOQUEO O DESBLOQUEO DEL VEHICULO	1462.50	
14039910	TRASPASO DOMINIO VEHICULAR	23307.00	
14039911	MODIFICACIÓN DE CARACTERISTICAS DEL VEHICULO	4747.50	
14039912	CERTIFICADO UNICO VEHICULAR	8977.00	
14039913	CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO	2280.00	
14039914	COPIA CERTIFICADA DE PROCESOS DE MATRICULACIÓN	93.60	
14039915	REVISIÓN VEHICULAR DETENIDOS POLICÍA	1100.78	
14039916	CONSTATACION FLOTA VEHICULAR	2321.43	
14039917	REVISIÓN FLOTAS VEHICULARES DE 1 A 10 VEHICULOS	450.00	
14039918	REVISIÓN FLOTAS VEHICULARES DE 11 A 20 VEHICULOS	540.00	
14039919	REVISIÓN FLOTAS VEHICULARES DE 21 A 30 VEHICULOS	675.00	
14039920	CARNET GESTOR DE MATRICULACIÓN	585.00	
14039921	RESOLUCION CAMBIO DE SOCIO	1433.50	
14039922	RESOLUCION CAMBIO DE VEHICULO	2700.00	
14039923	RESOLUCION DE HABILITACION DE VEHICULO	1102.50	
14039924	RESOLUCION DE DESHABILITACIÓN DE VEHICULO	1890.00	
14039925	RESOLUCION DE CAMBIO DE SOCIO CON HAB. VEHICULO	1080.00	
14039926	RESOLUCION DE INCREMENTO DE CUPO	2333.00	
14039927	INFORME DE FACTIBILIDAD PREVIO A LA CONSTITUCION JURIDICA	753.44	
14039928	CONCESION PERMISO DE OPERACIÓN	2000.00	
14039929	SUSCRIPCION DE CONTRATO DE OPERACIÓN	2000.00	
14039930	RENOVACION DE PERMISOP DE OPERACIÓN/CONTRATOS DE OPERACIÓN	4912.35	

14039931	RESOLUCION DE CONCESION O MODIFICACION DE RUTAS Y FRECUENCIAS	0.00	
14039932	COPIA CERTIFICADA TITULOS HABILITANTES	2392.48	
14039933	MULTAS POR INCUMPLIMIENTO TITULOS HABILITANTES	720.00	
14039934	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	4264.00	
14039935	INFORME DE FACTIBILIDAD PARA USO DE VÍAS O ESPACIO PÚBLICO, ESCUELA DE APRENDIZAJE DE MANEJO DE MOTOS	67.50	
14039936	INFORME DE FACTIBILIDAD PARA USO DE VÍAS O ESPACIO PÚBLICO, ESCUELA DE APRENDIZAJE DE MANEJO DE VEHÍCULOS	270.00	
14039937	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR -LIVIANOS	156114.00	
14039938	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR-PESADOS	14906.00	
14039939	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR-BUSES	14544.00	
14039940	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR-MOTOCICLETAS Y PLATAFORMAS	33872.00	
14039941	CERTIFICADO DE IMPRONTA	816.00	
14039942	RTV PESADOS/SEGUNDO	420.00	
14039943	RTV PESADOS/TERCERA	63.00	
14039944	RTV PESADOS/CUARTA	126.00	
14039945	RTV BUSES/SEGUNDA	108.00	
14039946	RTV BUSES/TERCERA	36.00	
14039947	RTV BUSES/CUARTA	36.00	
14039948	RTV MOTOCICLETAS, PLATAFORMAS/SEGUNDA	176.00	
14039949	RTV MOTOCICLETAS, PLATAFORMAS/TERCERA	48.00	
14039950	RTV MOTOCICLETAS, PLATAFORMAS/CUARTA	48.00	
14039951	RTV LIVIANOS/SEGUNDA	432.00	
14039952	RTV LIVIANOS/TERCERA	472.50	
14039953	RTV LIVIANOS/CUARTA	297.00	
14039954	RTV TAXIS/BUSETAS/FURGONETAS/CAMIONETAS/SEGUNDA	475.00	
14039955	RTV TAXIS/BUSETAS/FURGONETAS/CAMIONETAS/TERCERA	199.50	
14039956	RTV TAXIS/BUSETAS/FURGONETAS/CAMIONETAS/CUARTA	437.00	
14039957	TASA ADMINISTRATIVA DE PROCESAMIENTO	16430.40	
14039958	BAJA DE VEHÍCULOS POR CHATARRIZACIÓN	37.50	
14039959	ADHESIVO DE RTV/DUPLICADO DE ADHESIVO DE RTV	16530.00	
17	**RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS**		
1702	**RENTAS POR ARRENDAMIENTO DE BIENES**	**445.00**	0.02%
17020201	ARRIENDO ESPACIO FÍSICO FOTOCOPIADORA Y EMPLASTICADO	445.00	
1704	**MULTAS**	**309600.00**	13.09%
170499	OTRAS MULTAS		

17049901	RECARGO CALENDARIZACIÓN	308100.00	
17049902	MULTAS PROVEEDORES	500.00	
17049903	INTERES CUENTA AHORROS	0.00	
17049904	DEPÓSITOS AÑOS ANTERIORES NO VERIFICADOS	0.00	
17049905	OTROS INGRESOS	1000.00	
18	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES**		
1801	**TRASFERENCIA CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO**	**199719.41**	8.4%
180103	DE EMPRESAS PÚBLICAS	199719.41	
28	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN**		
2801	**TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO**	**401116.13**	16.96%
280103	DE EMPRESAS PÚBLICAS	401116.13	
37	**SALDOS DISPONIBLES**		
3701	**SALDO EN CAJA Y BANCOS**	**410954.80**	17.37%
370101	DE FONDOS GOBIERNO CENTRAL	410954.80	
38	**CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR**	**559102.85**	23.63%
380107	DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADS Y EMPRESAS PÚBLICAS - COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS	177379.76	
380108	DE ANTICIPOS POR DEVENGAR DE EJERCICIOS ANTERIORES DE GADS Y EMPRESAS PÚBLICAS - CONSTRUCCIÓN DE OBRAS	381723.09	
		2365593.17	100.00%

PRESUPUESTO GASTOS
AL 31 DE DICIEMBRE 2023

ITEM	CONCEPTO	CODIFICADO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	PORCENTAJE PARTICIPACIÓN INICIAL
51	**GASTOS EN PERSONAL**	**282947.84**	11.96%
510105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	86297.97	
510203	DÉCIMO TERCER SUELDO	18279.93	
510204	DECIMO CUARTO SUELDO	7207.86	
510510	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	122595.20	
510512	SUBROGACIONES	2670.00	
510601	APORTE PATRONAL	21096.70	
510602	FONDO DE RESERVA	15876.33	
510702	SUPRESIÓN DE PUESTOS	1.00	
510707	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS	8922.85	
53	**BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO**	**177963.21**	7.52%
530101	AGUA POTABLE	255.00	
530104	ENERGÍA ELÉCTRICA	4759.72	

530105	TELECOMUNICACIONES	8160.24	
530106	SERVICIO DE CORREO	1.00	
530203	ALMACENAMIENTO, EMBALAJE Y ENVASE	500.00	
530204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN	34435.84	
530208	SERVICIO SEGURIDAD Y VIGILANCIA	31989.10	
530209	SERVICIOS DE ASEO	2391.98	
530246	SERVICIO, IDENTIFICACIÓN, MARCACIÓN	500.00	
530255	COMBUSTIBLES	5015.60	
530302	PASAJES AL EXTERIOR	1.00	
530303	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	3001.00	
530401	TERRENOS	1.00	
530402	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	1.00	
530403	MOBILIARIOS	1000.00	
530405	VEHICULOS	2000.00	
530502	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS	3500.00	
530601	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	15000.00	
530612	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS	3500.00	
530702	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES	3756.94	
530704	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	1600.00	
530802	VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	500.00	
530803	LUBRICANTES	1500.00	
530804	MATERIALES DE OFICINA	20690.35	
530805	MATERIALES DE ASEO	3415.22	
530807	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA	12965.00	
530811	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELECTRICOS	1.00	
530813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	8679.84	
531403	MOBILIARIOS	0.00	
531406	HERRAMIENTAS	7000.00	
531407	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQ. INFORMATICOS	1.00	
531408	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y SÍMBOLOS PATRIOS	1841.38	
57	**OTROS GASTOS CORRIENTES**	**38643.91**	1.63%
570102	TASAS GENERALES	5900.00	
570201	SEGUROS	32509.19	
570203	COMISIONES BANCARIAS	233.72	
570206	COSTAS JUDICIALES	1.00	
71	**GASTOS EN PERSONAL DE INVERSIÓN**	**316208.12**	13.37%
710105	REMUNERACIONES UNIFICADAS	45019.35	
710203	DECIMO CUARTO SUELDO	20085.59	
710204	DECIMO CUARTO SUELDO	10182.08	
710510	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	185268.54	
710601	APORTE PATRONAL	25971.32	
710602	FONDO DE RESERVA	18641.39	
710707	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS	11039.85	
73	**BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN**	**165994.96**	7.02%
730204	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, FOTOCOPIADO	6300.00	

730207	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	4200.00	
730303	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	2000.00	
730404	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	65565.30	
730504	MAQUINARIAS Y EQUIPOS(ARRENDAMIENTO)	246.40	
730601	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION	22278.20	
73060501	ACTUALIZACIÓN DE OFERTA Y DEMANDA DE TRANSPORTE	1.00	
730612	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PUBLICOS	3400.00	
730802	VESTUARIO, LENCERIA Y PRENDAS DE PROTECCIÓN	7700.00	
730811	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELECTRICOS	37304.06	
730812	MATERIALES DIDACTICOS	7000.00	
730813	REPUESTOS Y ACCESORIOS	10000.00	
75	**OBRAS PÚBLICAS**	**770705.59**	32.58%
75010501	SEÑALIZACIÓN VIAL VERTICAL	16808.40	
75010502	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL	33106.70	
75010701	CONSTRUCCIÓN EDIFICIO PLANTA ADMINISTRATIVA	703790.49	
750199	OTRAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA	17000.00	
77	**OTROS GASTOS DE INVERSIÓN**	**3501.00**	0.15%
770201	SEGUROS	3500.00	
770206	COSTAS JUDICIALES	1.00	
84	**BIENES DE LARGA DURACIÓN**	**609627.54**	25.77%
840103	MOBILIARIOS	11729.18	
840104	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	571631.08	
840106	HERRAMIENTAS	1.00	
840107	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQ. INFORMATICOS	26266.28	
99	**OTROS PASIVOS**	**1.00**	0.00%
990101	OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES	1.00	
		2365593.17	100.00%

3.- EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2023:

INGRESOS

ITEM	CONCEPTO	CODIFICADO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	DEVENGADO AL 31/12/2023
1403	VENTAS NO INDUSTRIALES		
140399	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS	484654.98	486994.21
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS		
1702	RENTAS POR ARRENDAMIENTO DE BIENES	445.00	440.00
1704	MULTAS	309600.00	125341.46
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES		
1801	TRASFERENCIA CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	199719.41	150581.21

28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL E INVERSIÓN		
2801	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL E INVERSION DEL SECTOR PUBLICO	401116.13	347651.64
37	SALDOS DISPONIBLES		
3701	SALDO EN CAJA Y BANCOS	410954.80	0.00
38	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	559102.85	559102.85
		2365593.17	**1670111.37**

GASTOS

ITEM	CONCEPTO	CODIFICADO AL 31 DE DICIEMBRE 2023	DEVENGADO AL 31-12-2023
51	GASTOS EN PERSONAL	282947.84	235146.30
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	177963.21	109144.75
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	38643.91	19547.28
71	GASTOS EN PERSONAL DE INVERSIÓN	316208.12	277669.36
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	165994.96	8596.18
75	OBRAS PÚBLICAS	770705.59	620577.70
77	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	3501.00	279.60
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	609627.54	281171.28
99	OTROS PASIVOS	1.00	0.00
		2365593.17	**1552132.45**

4.- LIQUIDACIÓN PRESUPUESTARIA:

DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	% EJECUCIÓN
INGRESOS	2,365,593.17	1,670,111.37	70.60%
GASTOS		1,552,132.45	65.61%
	SUPERAVIT	**117,978.92**	

Conforme a la expresión de datos, se deduce de acuerdo a la liquidación presupuestaria, en la relación de lo codificado con lo devengado de ingresos y gastos, que existe un Superávit presupuestario de USD 117,978.92 dólares.

5.-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- Conforme determina la ley y normativa pertinente, posterior a la posesión de las nuevas autoridades, se procedió a elaborar y presentar la proforma y programación presupuestaria respectiva para el año 2023.
- El presupuesto de la Empresa durante el año 2023, fue de $ **2´365,593.17** USD (Dos millones, trescientos sesenta y cinco mil quinientos noventa y tres, con 17/100 centavos de dólar).

- La información detallada y los reportes descritos constituyen datos tomados del sistema SIG AME, sistema administrativo financiero con el que trabaja la Empresa.
- Durante el año 2023 se implementó y ejecutó la Revisión Técnica Vehicular, con infraestructura propia.
- La afluencia del parque automotor de las provincias aledañas, como Napo, cantón Palora, cantón Baños, quienes no contaban con un centro de Revisión Técnica Vehicular, acudieron a realizar los trámites de revisión y matriculación en nuestras dependencias, aportando favorablemente a nuestros ingresos.

6.-REFERENCIAS

Para la elaboración del presente informe, se han utilizado las siguientes fuentes de información:

- Código Orgánico de Organización Territorial, COOTAD
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
- Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
- Cédulas presupuestarias de ingresos y egresos descargados del sistema SIG-AME, año 2023.
- Presupuesto prorrogado 2023.
- Proforma Presupuestaria 2023.

Lo que se comunica.

Atentamente,

Lcda. Katty Yumbo
Analista de Contabilidad y Presupuesto
Transcomunidad-EP

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2025 DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PASTAZA EMAPAST-EP APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN NO. 009-21-11-2024

EMAPAST-EP	DIRECTORIO DE EMAPAST EP CONTROL DE DOCUMENTOS	Tipo de documento: CERTIFICADO Versión del documento: 1.0 **Página 1 de 1**

CERTIFICACIÓN

EL SUSCRITO ING. EDGARDO EDITELI MENA VILLAVICENCIO, GERENTE GENERAL DE EMAPAST EP, EN SU CALIDAD DE SECRETARIO DEL DIRECTORIO, TIENE A BIEN CERTIFICAR QUE, EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PASTAZA EMAPAST – EP, REALIZADA EL DÍA JUEVES 21 DE NOVIEMBRE DEL 2024, SE ADOPTÓ LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN.

RESOLUCIÓN No. 009-21-11-2024: EL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PASTAZA EMAPAST EP, EN SESIÓN EXTRAORDINARIA REALIZADA EL DÍA JUEVES 21 DE NOVIEMBRE DEL 2024, POR UNANIMIDAD DE SUS INTEGRANTES RESUELVE: APROBAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE EMAPAST EP DEL EJERCICIO FISCAL 2025 (Presupuesto, POA y Plan Estratégico)

Puyo, 21 de noviembre del 2024

Ing. Edgardo Editeli Mena Villavicencio
SECRETARIO DEL DIRECTORIO
GERENTE GENERAL DE EMAPAST EP

INFORME EJECUTIVO PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2025

Para: Ing. Edgardo Mena.
GERENTE GENERAL

Asunto: **PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL DE INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2025.**

ANTECEDENTES:

Con fecha 13 de octubre de 2010 mediante Registro Oficial Nro. 299 se expide la "**ORDENANZA DE CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PASTAZA EMAPAST EP,** empresa que se crea como una persona jurídica de derecho público, con patrimonio propio, dotada de autonomía presupuestaria, financiera, económica, administrativa y de gestión, que opera sobre bases comerciales y cuyo objetivo es la prestación de servicios públicos de agua potable y alcantarillado, servicios que se basan en los principios de: obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, universalidad, accesibilidad, regularidad, calidad, responsabilidad, continuidad, seguridad y precios equitativos.

EMAPAST EP orienta sus acciones con criterios de eficiencia, racionalidad y rentabilidad social, preservando el ambiente, promoviendo el desarrollo sustentable, integral y descentralizado de las actividades económicas de acuerdo con la Constitución.

Emapast Ep Tiene como **Misión**. - *Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población de Pastaza, a través de la prestación de servicios de agua potable y alcantarillado, promocionando la participación de los clientes en el buen uso y aprovechamiento de los servicios que la empresa ofrece, proveyendo beneficios en términos de bienestar, salud y preservación del medio ambiente.*

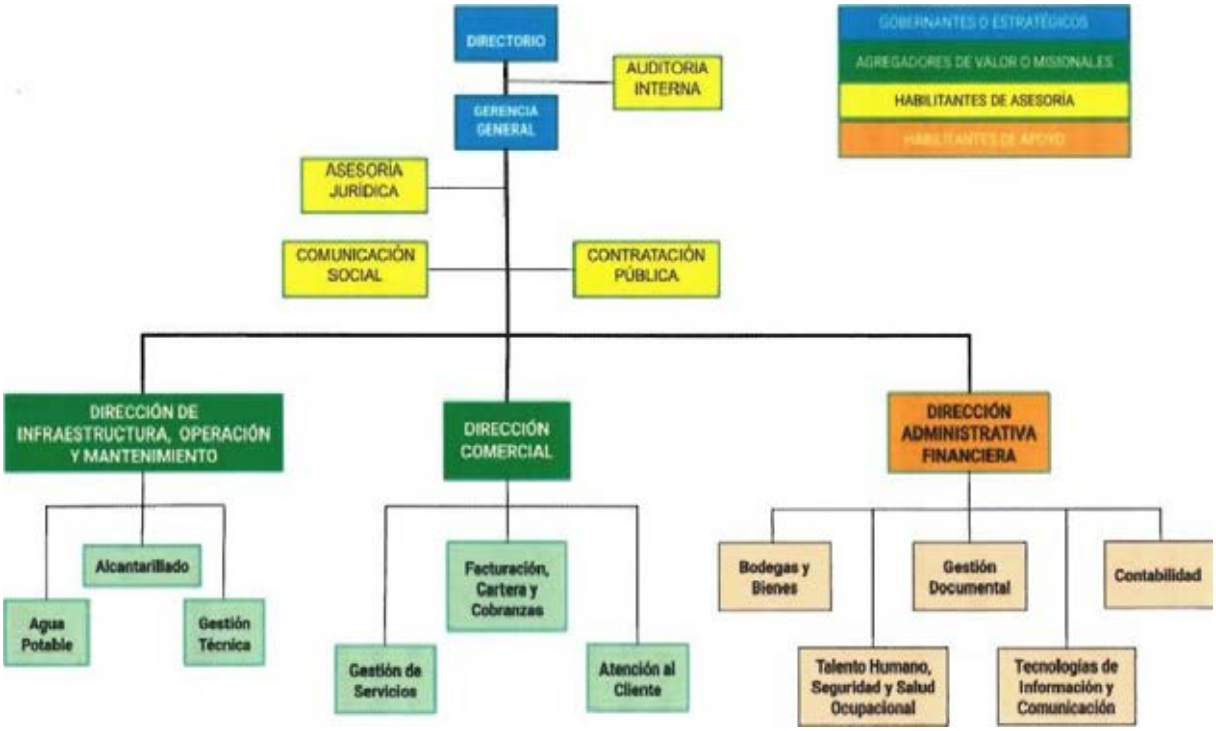
Su **Visión**. - *Ser una empresa eficiente que garantice los servicios de agua potable y Alcantarillado del cantón Pastaza, brindando soluciones técnicas, de operación, mantenimiento de los mismos, incrementando la cobertura hacia los sectores de la población que carecen de estos servicios, en términos de cantidad, calidad, continuidad, a costos socialmente justos, optimizando recursos humanos, económicos y técnicos disponibles*.

El **Objetivo General** de EMAPAST EP es. - *Disponer de una red de infraestructura y servicios básicos de cobertura total, que apoye el desarrollo humano, así como la economía local y regional, así mismo ejecutar proyectos de agua potable y alcantarillado, técnicamente planificados y diseñados, acorde con las necesidades de la ciudad para fortalecer la capacidad de gestión de la EMAPAST EP, mediante la administración de procesos e incorporación de sistemas de comunicación*.

Sus **Objetivos Estratégicos son**:

a) Consolidar un sistema de desarrollo organizacional integral;
b) Fortalecer la imagen corporativa de la Empresa;
c) Lograr la sostenibilidad y sustentabilidad de la Empresa:
d) Prestar en forma óptima los servicios de agua potable y alcantarillado para la ciudad de Puyo.

Emapast actual mente ejecuta sus acciones conforme la siguiente Estructura Orgánica de Proceso.



BASE LEGAL

CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA

Art. 225.- El sector público comprende: 2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado. y 4 las personas jurídicas creadas por acto normativo de los gobiernos autónomos descentralizados para la prestación de servicios públicos.

Art. 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.

Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Art. 233.- Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones o por omisiones, y serán responsable administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos.

Art. 286.- Las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica.
Los egresos permanentes se financiarán con ingresos permanentes.
Los egresos permanentes para salud, educación y justicia serán prioritarios y, de manera excepcional, podrán ser financiados con ingresos no permanentes.

Art. 293.- La formulación y la ejecución del Presupuesto General del Estado se sujetarán al Plan Nacional de Desarrollo. Los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados y los de otras entidades públicas se ajustarán a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales, respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y su autonomía. Los gobiernos autónomos descentralizados se someterán a reglas fiscales y de endeudamiento interno, análogas a las del Presupuesto General del Estado, de acuerdo con la ley.

Art. 314 de la Constitución de la República del Ecuador establece que el Estado será responsable de la provisión, entre otros, de los servicios públicos de Agua Potable; los mismos que deberán responder a los principios de obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, responsabilidad, universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad y calidad;

Art. 315 de la Constitución de la República, establece que el Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.

CODIGO ORGANICO DE PLANIFICACION Y FINANZAS PUBLICAS

Art. 106.- Normativa aplicable. - La aprobación del Presupuesto General del Estado se realizará en la forma y términos establecidos en la Constitución de la República. En caso de reelección presidencial, el presidente reelecto enviará la proforma 30 días después de proclamados los resultados de la segunda vuelta. En los gobiernos autónomos descentralizados, los plazos de aprobación de presupuesto del año en que se posesiona su máxima autoridad serán los mismos que establece la Constitución para el Presupuesto General del Estado y este código. Cada entidad y organismo que no forma parte del Presupuesto General del Estado deberá aprobar su presupuesto hasta el último día del año previo al cual se expida.

Art. 108.- Obligación de incluir recursos. - Todo flujo de recurso público deberá estar contemplado obligatoriamente en el Presupuesto General del Estado o en los Presupuestos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas, Banca Pública y Seguridad Social.

Art. 112.- Aprobación de las proformas presupuestarias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Empresas Públicas Nacionales, Banca Pública y Seguridad Social. - Las proformas presupuestarias de las entidades sometidas a este código, que no estén incluidas en el Presupuesto General del Estado, serán aprobadas conforme a la legislación aplicable y a este código. Una vez aprobados los presupuestos, serán enviados con fines informativos al ente rector de las finanzas públicas en el plazo de 30 días posteriores a su aprobación. Las Empresas Públicas Nacionales y la Banca Pública, tendrán, además, la misma obligación respecto a la Asamblea Nacional.

Art. 115.- Certificación Presupuestaria. - Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria.

Art. 179.- La máxima autoridad de cada entidad y organismo público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán

responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas, aplicando las disposiciones contenidas en el presente código y las normas técnicas.

REGLAMENTO GENERAL DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS.

Art. 87.- Contenido y consistencia de los presupuestos. - El Presupuesto General del Estado, los presupuestos de los gobiernos autónomos descentralizados, los de las empresas públicas, de las entidades de seguridad social, y los de la banca pública, contendrán todos los ingresos, egresos y financiamiento. Los presupuestos serán consistentes con los respectivos planes plurianuales de gobierno, programación presupuestaria plurianual, planes institucionales, directrices presupuestarias y reglas fiscales. En los presupuestos de las entidades públicas se deberán prever las asignaciones suficientes para el cumplimiento de sus obligaciones legales como las convencionales o contractuales, cuotas y aportes correspondientes a compromisos internacionales, y el servicio de la amortización e intereses de la deuda pública legal y legítima

Art. 92.- Aprobaciones. - El Presupuesto General del Estado y los presupuestos de las demás instituciones del sector público serán aprobados conforme las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias y técnicas pertinentes

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN. (COOTAD)

Art. 218.- Aprobación. - El órgano legislativo, y de fiscalización aprobará el presupuesto general del respectivo gobierno autónomo descentralizado; además conocerá los presupuestos de sus empresas públicas o mixtas aprobados por los respectivos directorios.

Art. 255.- Reforma presupuestaria. - Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: traspasos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código.

Art. 267.- De las Empresas Públicas. - Los presupuestos de las Empresas Públicas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, sean de servicios públicos o de cualquier otra naturaleza, se presentarán como anexos en el presupuesto general del respectivo gobierno; serán aprobados por sus respectivos directorios y pasarán a conocimiento del órgano legislativo correspondiente.

LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS

Art. 2.- OBJETIVOS. - Esta Ley tiene los siguientes Objetivos: 5. Actuar en cumplimiento de los parámetros de calidad definidos por el Directorio y las regulaciones aplicables, con sujeción a criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales;

Art. 9.- ATRIBUCIONES DEL DIRECTORIO. - Son atribuciones del Directorio las siguientes: Numeral 5. Aprobar el Presupuesto General de la Empresa y evaluar su ejecución; Numeral 6. Aprobar el Plan Estratégico de la empresa, elaborado y presentado por la Gerencia General, y evaluar su ejecución;

Art. 11.- Deberes y atribuciones del Gerente General. - El Gerente General, como responsable de la administración y gestión de la empresa pública, tendrá los siguientes deberes y atribuciones: Numeral 2. Cumplir y hacer cumplir la ley, reglamentos y demás normativa aplicable, incluidas las resoluciones emitidas por el Directorio; Numeral 6. Preparar para conocimiento y aprobación del Directorio el Plan General de Negocios, Expansión e Inversión y el Presupuesto General de la empresa pública; Numeral 17. Actuar como secretario del Directorio; y,

INFORME DE SUSTENTO

Mediante Memorando Nro. 2955-EMAPAST-DAF-2024-M, se solicita a la Gerencia General se remita las directrices respectivas para la elaboración de las herramientas administrativas para el ejercicio fiscal 2025, requerimiento que se lo realiza con la finalidad de dar continuidad a las etapas del ciclo presupuestarios
Mediante Memorando Nro. 2971-EMAPAST-DAF-2024-M La Dirección Administrativa Financiera remite a la Gerencia General los techos presupuestarios de Ingresos y Egreso para continuar con el proceso de elaboración del presupuesto institucional de Ingresos y Egreso año 2025.
La ejecución de la proforma presupuestaria de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2025, se la realiza en base a los requerimientos de las diferentes áreas que conforman la Emapast Ep, el Plan Operativo Anual (POA) y la Planificación Estratégica Institucional.

La información consignada para la proforma presupuestaria institucional se basa en las actividades de operación y mantenimiento, que se han programado para la dotación de servicios básicos de agua potable y alcantarillado de la ciudad de Puyo, las mismas que serán ejecutadas en el transcurso del ejercicio fiscal 2025; como también se incluye en la proforma presupuestaria los valores por bienes, servicios y obras de arrastre del año anterior.

Para la conformación de la proforma presupuestaria se ha considerado la evolución de los ingresos permanentes que son aquellos provenientes de impuestos, tasas y contribuciones, venta de bienes y servicios, rentas de inversiones y multas, transferencias y donaciones corrientes y otros ingresos.

En lo correspondiente a los Egresos, se ha procedido a separar por programas el tipo de gastos, como son: Programa de Agua Potable y el Programa de Alcantarillado y Programa de Administración General, y se ha analizado el comportamiento de la ejecución del Presupuesto por: su naturaleza, grupo de gasto, fuente de financiamiento.

Los Egresos permanentes contemplan los egresos que tienen carácter recurrente de la institución que no pueden dejar de ejecutarse, como: Egresos en personal, contribuciones a la seguridad social, transferencias y donaciones corrientes, gasto de producción.

En base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, recursos necesarios, los impactos o resultados esperados y plazo para su ejecución que se encuentran detallados en el Plan Operativo Anual 2025 y la Planificación Estratégica Institucional.

A continuación, se detalla la conformación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2025.

PRESUPUESTO DE INGRESOS

La proforma Presupuestaria de Ingresos para el ejercicio fiscal 2025 asciende al valor de USD 6,149.602,72

El presupuesto de ingresos se encuentra conformado por; Ingresos Corrientes, Capital y Financiamiento.

Conformación Presupuesto de Ingresos

Código	Partida	Asignación Inicial
1	Ingreso Corriente	1,258,840.00
2	Ingreso De Capital	1,898,185.45
3	Ingreso De Financiamiento	2,992,577.27
Totales=>		6,149.602,72

Distribución del Presupuesto de Ingresos 2025

El presupuesto para el ejercicio fiscal 2025, asciende a USD 6,149.602,72 mismo que se encuentra distribuido en; ingreso de financiamiento que corresponde a saldos en la cuenta caja bancos, cuentas por cobrar de los diferentes servicios que brinda Emapast EP, anticipos por devengar de bienes, servicios y obras, saldos de transferencia de recursos del GADM Pastaza, saldo de transferencia de la Secretaría Técnica de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, los ingresos de financiamiento representan el 49% del total codificado con un valor de USD 2,992,577.27 ; el ingreso de capital corresponde a las asignaciones que realiza el GADMC Pastaza a Emapast Ep, que representa el 31% del total codificado con un valor de USD 1,898,185.45 y el ingreso corriente que corresponde a ingresos permanentes de las actividades propias de la naturaleza de la empresa que representa el 20% del total codificado con un valor de USD 1,258,840.00.

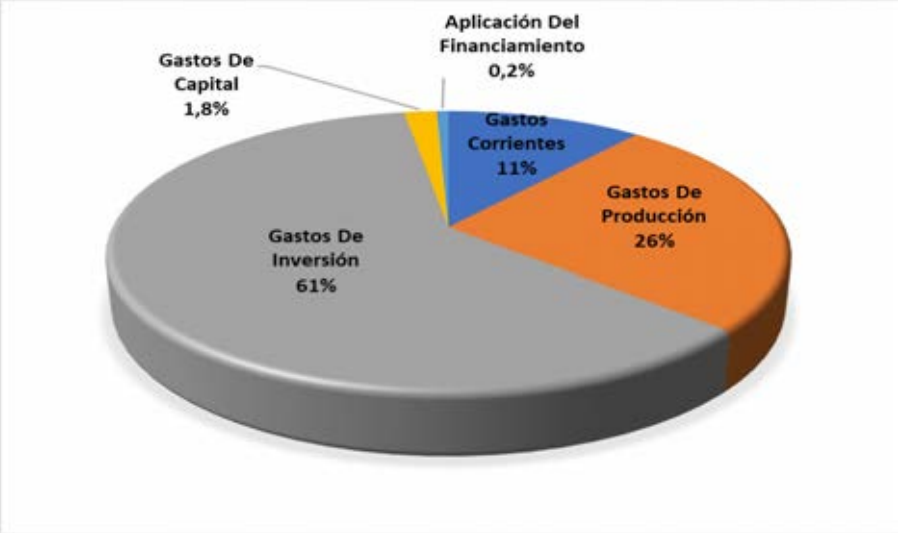
PRESUPUESTO DE EGRESOS

El presupuesto de Egresos(gastos) está conformado por tres programas que son Administración General, Programa de Agua Potable y Programa de Alcantarillado.

Conformación del presupuesto de Egresos

Código	Partida	Presupuesto Prorrogado
		Asignación Inicial
5	Gastos Corrientes	674.008,42
6	Gastos De Producción	1.584.201,39
7	Gastos De Inversión	3.739.530,91
8	Gastos De Capital	111.862,00
9	Aplicación Del Financiamiento	40.000,00
	Totales=>	**6.149.602,72**

Distribución del Presupuesto de Egresos 2025



El presupuesto de egresos se encuentra conformado por; gasto corriente que corresponde a los gastos del programa de Administración General, que representa el 11% con un valor USD 674.008,42 del total codificado; gasto de producción corresponde a los gastos en producción para la operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado que representa el 26% del total codificado con un valor de USD 1.584.201,39; el gasto de inversión corresponde a las actividades de inversión en los sistemas de agua potable y alcantarillado para la operación y mantenimiento de los mismo que representa 61% con un valor de USD 3.739.530,91 del total codificado; el gasto de capital representa el 1.80% con un valor de USD 111.862,00 y gasto de aplicación del financiamiento que representa el 0.2 % con un valor USD 40.000,00 del total codificado.

Presupuesto de egresos por programa

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	694.008,42
PROGRAMA DE AGUA POTABLE	4.680.595,89
PROGRAMA DE ALCANTARILLADO	774.998,41
Totales=>	6.149.602,72

Distribución del Presupuesto de Egresos por Programa 2025

En virtud de lo expuesto, me permito remitir el informe de sustento para la aprobación de la Proforma Presupuestaria Institucional de Ingresos y Egresos correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025, para su respectiva consideración y legalización.

Adjuntamos al presente los anexos de respaldo correspondientes

Atentamente. –

Lcda. Jimena Gabriela Rojas Valle

DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (E)

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PASTAZA "EMAPAST -EP"

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS AÑO 2025

Partida Presupuestaria	Denominación	Presupuesto Inicial Codificado	Suplemento de Crédito Ingresos	Reducción de Crédito Egresos	Traspasos de Crédito Ingresos	Traspasos de Crédito Egresos	Presupuesto Inicial	Reforma Valor Neto
1	Ingresos Corrientes	1,258,840.00					1,258,840.00	
14	Venta De Bienes Y Servicios De Entidades E Ingresos Operativos De Empresas Públicas	1,081,000.00					1,081,000.00	
14.02.	Venta De Productos Y Materiales	106,000.00					106,000.00	
14.02.06.	Materiales Y Accesorios De Instalaciones De Agua Potable	88,500.00					88,500.00	
140206.001.001	Medidores De Agua Potable	30,000.00					30,000.00	
140206.002.001	Reubicación De Medidores	5,000.00					5,000.00	
140206.003.001	Conexiones De Agua Potable	40,000.00					40,000.00	
140206.004.001	Derecho De Conexión De Agua Potable	11,000.00					11,000.00	
140206.005.001	Interconexión Agua Potable	2,500.00					2,500.00	
14.02.07.	Materiales Y Accesorios De Alcantarillado y Canalización	17,500.00					17,500.00	
140207.001.001	Conexión De Alcantarillado	14,000.00					14,000.00	
140207.002.001	Derecho De Conexión De Alcantarillado	3,000.00					3,000.00	
140207.003.001	Interconexión Alcantarillado	500.00					500.00	
14.03.	Ventas No Industriales	975,000.00					975,000.00	
14.03.01.	Agua Potable	845,000.00					845,000.00	
140301.001.001	Agua Potable	845,000.00					845,000.00	
14.03.03.	Alcantarillado	130,000.00					130,000.00	
140303.001.001	Tasa De Alcantarillado	130,000.00					130,000.00	
17	Rentas De Inversiones Y Multas	53,370.00					53,370.00	
17.02.	Renta Por Arrendamiento De Bienes	13,000.00					13,000.00	
17.02.04.	Maquinaria Y Equipos	13,000.00					13,000.00	
170204.001.001	Alquiler Hidrosuccionador	13,000.00					13,000.00	
17.03.	Intereses Por Mora	30,000.00					30,000.00	
17.03.99.	Otros Intereses Por Mora	30,000.00					30,000.00	
170399.001.001	Interés Por Mora Servicios Básicos	30,000.00					30,000.00	
17.04.	Multas	10,370.00					10,370.00	
17.04.04.	Incumplimientos De Contratos	1,000.00					1,000.00	
170404.001.001	Incumplimientos De Contratos	1,000.00					1,000.00	

17.04.99.	**Otras Multas**	**9,370.00**					**9,370.00**	
170499.001.001	No Efectuar El Cambio De Nombre Del Medidor Art 109 (10% Sbu)	270.00					270.00	
170499.002.001	Uso De Conexión Clandestina O Cambio De Diámetro Art 109 (25% Sbu)	7,000.00					7,000.00	
170499.003.001	No Efectuar La Solicitud De Nueva Instalación Art 109(1 Sbu)	100.00					100.00	
170499.004.001	Conexión Provisional No Autorizada Art 109 (5 Sbu)	100.00					100.00	
170499.005.001	Violación Del Sello De Seguridad Del Medidor De Agua Art 109 (1 Sbu)	100.00					100.00	
170499.006.001	Daños En El Medidor Imputable Al Consumidor Art 109 (1 Sbu)	100.00					100.00	
170499.007.001	Captación Directa De Agua Potable Mediante Bomba Art 109 (1 Sbu)	100.00					100.00	
170499.008.001	Carga De Agua Potable Por Parte De Tanqueros No Autorizados (5 Sbu)	100.00					100.00	
170499.009.001	Ilegal Reconexión Del Servicio De Agua Potable (Residencial 15%; Comercial 25% Industrial 50% Sbu)	1,000.00					1,000.00	
170499.010.001	Venta O Provisión De Agua Potable A Terceros (1 Sbu)	100.00					100.00	
170499.011.001	Daños Causados En Los Sistemas De Captación, Tubería De Conducido (1 Sbu)	100.00					100.00	
170499.012.001	No Acatar La Disposición De Conectarse A La Red De Alcantarillado (1 Sbu)	100.00					100.00	
170499.013.001	Evacuación De Aguas Servidas O Lluvia En Sectores No Autorizados (1 Sbu)	100.00					100.00	
170499.014.001	Evacuación A Las Alcantarillas De Sustancias Liquidas Y Desechos (10 Sbu)	100.00					100.00	
19	**Otros Ingresos**	**124,470.00**					**124,470.00**	
19.04.	**Otros No Operacionales**	**124,470.00**					**124,470.00**	
19.04.99.	**Otros No Especificados**	**124,470.00**					**124,470.00**	
190499.001.001	Especies	75,000.00					75,000.00	
190499.002.001	Costas	100.00					100.00	
190499.003.001	Otros Ingresos	2,000.00					2,000.00	
190499.004.001	Certificado De No Adeudar A Emapast (1 % Sbu)	2,000.00					2,000.00	
190499.005.001	Certificado De Estar Al Día (1% Sbu)	30.00					30.00	
190499.006.001	Formulario De Solicitud Del Servicio De Nueva Acometida De Agua/ Alcantarillado (1% Sbu)	1,700.00					1,700.00	
190499.007.001	Formulario De Solicitud De Ampliación De Redes (1% Sbu)	30.00					30.00	
190499.008.001	Formulario De Solicitud De Cambio De Nombre (1% Sbu)	1,000.00					1,000.00	

	Formulario De Solicitud De Factibilidad De Servicios De Agua Potable Y O Alcantarillado (2 Sbu)	30.00						30.00
190499.009.001	Certificación De Existencia De Redes De Agua/Alcantarillado (10% Sbu)	12,000.00						12,000.00
190499.010.001	Formulario De Solicitud De Reubicación De Medidor (1% Sbu)	300.00						300.00
190499.011.001	Formulario De Solicitud De Interconexión A La Red Principal De Agua/Alcantarillado (10% Sbu)	30.00						30.00
190499.012.001	Formulario De Solicitud De Aprobación De Diseños (10% Sbu)	500.00						500.00
190499.013.001	Ingresos Por Ajustes Contables	50.00						50.00
190499.014.001	Ensayos De Laboratorio Análisis Físicos Químicos (10% Sbu)	5,000.00						5,000.00
190499.015.001	Ensayos De Laboratorio Análisis Microbiológicos (5% Sbu)	2,000.00						2,000.00
190499.016.001	Prueba De Medidor De Agua Potable (1/2 2.5%; 3/4 3% 1" 3.5% Sbu)	100.00						100.00
190499.017.001	Reconexión Del Servicio De La Llave De Corte (2.5% Sbu)	15,000.00						15,000.00
190499.018.001	Diseño De Agua Potable / Alcantarillado (0.3% Sbu)	1,000.00						1,000.00
190499.019.001	Revisión Y Aprobación De Diseños De Agua Potable /Alcantarillado Para Edificios (0.1% Sbu)	2,000.00						2,000.00
190499.020.001	Revisión Y Aprobación De Diseños De Agua Potable / Alcantarillado Para Urbanizadores, Fraccionamientos, Etc. (2.5% Sbu)	2,000.00						2,000.00
190499.021.001	Supervisión De Proyectos (2.5% Sbu)	500.00						500.00
190499.022.001	Revisión Y Aprobación De Diseños De Agua Potable /Alcantarillado Para Consultorías (0.1% Sbu)	2,000.00						2,000.00
190499.023.001	Elaboración De Pliegos	100.00						100.00
190499.024.001	**Ingresos De Capital**	**1,898,185.45**						**1,898,185.45**
2	**Transferencias O Donaciones De Capital E Inversión**	**1,898,185.45**						**1,898,185.45**
28	**Transferencias O Donaciones De Capital E Inversiones Del Sector Público**	**1,898,185.45**						**1,898,185.45**
28.01.	**De Entidades De Gobiernos Autónomos Descentralizados**	**1,898,185.45**						**1,898,185.45**
28.01.04.	Mantenimiento Y Operación De Obras De Infraestructura De Agua Y Alcantarillado	768,185.45						768,185.45
280104.001.000								

280104.002.000	Fondo De Agua Para Puyo	30,000.00					30,000.00	
280104.003.000	Construcción De Obras De Infraestructura De Agua Potable Y Alcantarillado	1,100,000.00					1,100,000.00	
3	Ingresos De Financiamiento	2,992,577.27					2,992,577.27	
37	**Saldos Disponibles**	2,618,847.27					2,618,847.27	
37.01	**Saldos En Caja Bancos**	2,618,847.27					2,618,847.27	
37.01.02.	**Fondos de Autogestión**	2,618,847.27					2,618,847.27	
370102.001.001	Cta.Cte. Banco Central Nro. 1220634	2,618,844.27					2,618,844.27	
370102.002.001	Cta. De Ingresos Banecuador No 3001014437	1.00					1.00	
370102.003.001	Cuenta Colectora Cooperativa Cacpe Pastaza 23030502	1.00					1.00	
370102.004.001	Cuenta Colectora Cooperativa San Francisco	1.00					1.00	
38	Cuentas Pendientes Por Cobrar	373,730.00					373,730.00	
38.01.	**Cuentas Pendientes Por Cobrar**	373,730.00					373,730.00	
38.01.01	**De cuentas por Cobrar**	313,730.00					313,730.00	
380101.001.001	Agua Potable	228,000.00					228,000.00	
380101.002.001	Conexión De Agua Potable	23,000.00					23,000.00	
380101.003.001	Medidores De Agua Potable	20,235.00					20,235.00	
380101.004.001	Tasa De Alcantarillado	22,400.00					22,400.00	
380101.005.001	Conexión De Alcantarillado	5,290.00					5,290.00	
380101.006.001	Hidrosuccionador	5,000.00					5,000.00	
380101.007.001	Multas Conforme Ordenanza Ep	7,052.00					7,052.00	
380101.008.001	Ensayos De Laboratorio Análisis Físicos Químicos	50.00					50.00	
380101.009.001	Cuentas Pendientes Por Cobrar conforme Lista Anual de Precios	2,703.00					2,703.00	
38.01.08.	**De Anticipos Por Devengar De Ejercicios Anteriores De Gobiernos Autónomos Descentralizados Y Empresas Públicas-Construcción De Obras**	60,000.00					60,000.00	
380108.001.003	De Anticipos Por Devengar De Ejercicios Anteriores De Gobiernos Autónomos Descentralizados Y Empresas Públicas Construcción De Obras	60,000.00					60,000.00	
Totales=>		6,149,602.72					6,149,602.72	

Ing. Alexis Vinicencio Edgardo Edifeli
GERENTE GENERAL

EMAPAS1-EP
DIRECCIÓN ADM. FINANCIERA
Lcda. Jimena Gabriela Rojas Valle
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ENCARGADA

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PASTAZA "EMAPAST -EP"

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE EGRESOS AÑO 2025

Partida Presupuestaria	Denominación	Presupuesto	Suplemento de Crédito	Reducción de Crédito	Traspasos de Crédito		Presupuesto Inicial	Reforma Valor
		Inicial Codificado	Ingresos	Egresos	ngresos	Egresos		Neto
5	EGRESOS CORRIENTES	674,008.42					674,008.42	
51	Egresos En Personal	425,517.06					425,517.06	
51.01	Remuneraciones Básicas	302,556.00					302,556.00	
51.01.05.	Remuneraciones Unificadas	290,172.00					290,172.00	
01.01.01.01.510105.001.0.001	Remuneraciones Unificadas	290,172.00					290,172.00	
51.01.06.	Salarios Unificados	12,384.00					12,384.00	
01.01.01.01.510106.001.0.001	Salarios Unificados	12,384.00					12,384.00	
51.02	Remuneraciones Complementarias	37,433.00					37,433.00	
51.02.03.	Decimo Tercer Sueldo	25,213.00					25,213.00	
01.01.01.01.510203.001.0.003	Décimo Tercer Sueldo (Administrativo)	24,181.00					24,181.00	
01.01.01.01.510203.002.0.003	Décimo Tercer Sueldo (Operativo)	1,032.00					1,032.00	
51.02.04.	Decimo Cuarto Sueldo	12,220.00					12,220.00	
01.01.01.01.510204.001.0.003	Décimo Cuarto (Administrativo)	11,280.00					11,280.00	
01.01.01.01.510204.002.0.003	Décimo Cuarto (Operativo)	940.00					940.00	
51.03.	Remuneraciones Compensatorias	2,160.00					2,160.00	
51.03.04.	Compensación Por Transporte	240.00					240.00	
01.01.01.01.510304.001.0.001	Compensación Por Transporte	240.00					240.00	

51.03.06.	**Alimentación**	**1,920.00**									**1,920.00**
01.01.01.01.510306.001.0.001	Alimentación	1,920.00									1,920.00
51.04.	**Subsidios**	**595.44**									**595.44**
51.04.01.	**Por Cargas Familiares**	**220.80**									**220.80**
01.01.01.01.510401.001.0.001	Por Cargas Familiares	220.80									220.80
51.04.08.	**Subsidio de Antigüedad**	**278.64**									**278.64**
01.01.01.01.510408.001.0.001	Subsidio Por Antigüedad	278.64									278.64
51.04.09.	**Beneficios Sociales**	**96.00**									**96.00**
01.01.01.01.510409.001.0.003	Beneficios Sociales	96.00									96.00
51.05.	**Remuneraciones Temporales**	**15,260.00**									**15,260.00**
51.05.09.	**Horas Extraordinarias Y Suplementarias**	**900.00**									**900.00**
01.01.01.01.510509.001.0.003	Horas Extraordinarias Y Suplementarias (Administrativo)	700.00									700.00
01.01.01.01.510509.002.0.003	Horas Extraordinarias Y Suplementarias (Operativo)	200.00									200.00
51.05.10.	**Servicios Personales Por Contrato**	**9,360.00**									**9,360.00**
01.01.01.01.510510.001.0.003	Servicios Personales Por Contrato	8,640.00									8,640.00
01.01.01.01.510510.002.0.003	Servicios Personales Por Contrato Año Anterior	720.00									720.00
51.05.12.	**Subrogación**	**2,000.00**									**2,000.00**
01.01.01.01.510512.001.0.003	Subrogación	2,000.00									2,000.00
51.05.13.	**Encargos**	**3,000.00**									**3,000.00**
01.01.01.01.510513.001.0.003	Encargos	3,000.00									3,000.00
51.06.	**Aportes Patronales A La Seguridad Social**	**60,512.62**									**60,512.62**
51.06.01.	**Aporte Patronal**	**35,309.70**									**35,309.70**

01.01.01.01.510601.001.0.001	Aporte Patronal (Administrativo)	33,805.04					33,805.04	
01.01.01.01.510601.002.0.001	Aporte Patronal (Operativo)	1,504.66					1,504.66	
51.06.02.	**Fondos De Reserva**	**25,202.92**					**25,202.92**	
01.01.01.01.510602.001.0.001	Fondos De Reserva (Administrativo)	24,171.33					24,171.33	
01.01.01.01.510602.002.0.001	Fondos De Reserva (Operativo)	1,031.59					1,031.59	
51.07.	**Indemnizaciones**	**7,000.00**					**7,000.00**	
51.07.07.	**Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones**	**5,000.00**					**5,000.00**	
01.01.01.01.510707.001.0.003	Compensación Vacaciones No Gozadas Cesación De Funciones	5,000.00					5,000.00	
51.07.09.	**Por Renuncia Voluntaria**	**2,000.00**					**2,000.00**	
01.01.01.01.510709.001.0.003	Por Renuncia Voluntaria	2,000.00					2,000.00	
53	**Bienes Y Servicios de Consumo**	**183,241.36**					**183,241.36**	
53.01.	**Servicios Básicos**	**7,050.00**					**7,050.00**	
53.01.01.	**Agua Potable**	**2,000.00**					**2,000.00**	
01.01.01.01.530101.001.0.003	Agua Potable	2,000.00					2,000.00	
53.01.04.	**Energía Eléctrica**	**3,000.00**					**3,000.00**	
01.01.01.01.530104.001.0.003	Energía Eléctrica	3,000.00					3,000.00	
53.01.05.	**Telecomunicaciones**	**2,000.00**					**2,000.00**	
01.01.01.01.530105.001.0.003	Telecomunicaciones	2,000.00					2,000.00	
53.01.06.	**Servicio De Correo**	**50.00**					**50.00**	
01.01.01.01.530106.001.0.003	Servicio De Correo	50.00					50.00	
53.02.	**Servicios Generales**	**9,500.00**					**9,500.00**	
53.02.04.	**Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Etc.**	**3,000.00**					**3,000.00**	

| | | |

53.07.01.	**Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica Y Soporte De Sistemas Informáticos**	**21,000.00**					**21,000.00**	
01.01.01.01.530701.001.0.003	Desarrollo De Sistemas Informáticos (Actualización, Asistencia Técnica y Soporte YUPAK	7,000.00					7,000.00	
01.01.01.01.530701.002.0.003	Soporte de sistemas Informáticos GPR y TIC	7,000.00					7,000.00	
01.01.01.01.530701.002.0.003	Soporte de sistemas Informáticos Año Anterior	7,000.00					7,000.00	
53.07.02.	**Arrendamiento Y Licencias De Uso De Paquetes Informáticos**	**23,040.00**					**23,040.00**	
01.01.01.01.530702.002.0.003	Arrendamiento Y Licencias De Uso De Paquetes Informáticos	12,000.00					12,000.00	
01.01.01.01.530702.002.0.003	Arrendamiento Y Licencias De Uso De Paquetes Informáticos año anterior	11,040.00					11,040.00	
53.07.04.	**Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos**	**14,000.00**					**14,000.00**	
01.01.01.01.530704.001.0.003	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Informáticos	7,000.00					7,000.00	
01.01.01.01.530704.002.0.003	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Informáticos Año Anterior	7,000.00					7,000.00	
53.08.	**Bienes De Uso Y Consumo Corriente**	**34,338.00**					**34,338.00**	
53.08.02.	**Vestuario, Lencería, Prendas De Protección y Accesorios Para Uniformes del Personal, Etc.**	**5,838.00**					**5,838.00**	
01.01.01.01.530802.001.0.003	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección Personal Administrativa	1,000.00					1,000.00	
01.01.01.01.530802.002.0.003	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección (Operativo)	338.00					338.00	
01.01.01.01.530802.003.0.003	Vestuario, Lencería Y Prendas De Protección (Operativo)	4,500.00					4,500.00	
53.08.04.	**Materiales De Oficina**	**15,000.00**					**15,000.00**	
01.01.01.01.530804.001.0.003	Materiales De Oficina	15,000.00					15,000.00	
53.08.05.	**Materiales De Aseo**	**10,000.00**					**10,000.00**	
01.01.01.01.530805.001.0.003	Materiales De Aseo	5,000.00					5,000.00	
01.01.01.01.530805.002.0.003	Materiales De Aseo	5,000.00					5,000.00	
53.08.07.	**Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y Publicaciones**	**3,500.00**					**3,500.00**	
01.01.01.01.530807.001.0.003	Materiales De Impresión, Fotografía Y Publicaciones	3,500.00					3,500.00	

53.14.	**Bienes Muebles No Depreciables**	**27,609.00**							**27,609.00**
53.14.04.	**Maquinaria y Equipos**	**8,000.00**							**8,000.00**
01.01.01.01.531404.001.0.003	Maquinaria Y Equipos	3,000.00							3,000.00
01.01.01.01.531404.002.0.003	Maquinaria Y Equipos año anterior	5,000.00							5,000.00
53.14.07.	**Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos**	**19,609.00**							**19,609.00**
01.01.01.01.531407.001.0.003	Equipos Sistemas Y Paquetes Informáticos	5,609.00							5,609.00
01.01.01.01.531407.002.0.003	Equipos Sistemas Y Paquetes Informáticos año anterior	14,000.00							14,000.00
57	**Otros Egresos Corrientes**	**55,250.00**							**55,250.00**
57.01.	**Impuestos, Tasas Y Contribuciones**	**13,100.00**							**13,100.00**
57.01.02	**Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias Y Patente**	**13,100.00**							**13,100.00**
01.01.01.01.570102.001.0.001	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias Y Patente	5,000.00							5,000.00
01.01.01.01.570102.002.0.003	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias Y Patente año anterior	8,100.00							8,100.00
57.02.	**Seguros, Costos Financieros Y Otros Gastos**	**42,150.00**							**42,150.00**
57.02.01.	**Seguros**	**42,000.00**							**42,000.00**
01.01.01.01.570201.001.0.001	Seguros	35,000.00							35,000.00
01.01.01.01.570201.001.0.003	Seguros año anterior	7,000.00							7,000.00
57.02.03.	**Comisiones Bancarias**	**150.00**							**150.00**
01.01.01.01.570203.001.0.003	Comisiones Bancarias	150.00							150.00
58	**Transferencias O Donaciones Corrientes**	**10,000.00**							**10,000.00**
58.01.	**Transferencias O Donaciones Corrientes Al Sector Publico**	**10,000.00**							**10,000.00**
58.01.08.	**A Cuentas O Fondos Especiales**	**10,000.00**							**10,000.00**

01.01.01.01.580108.001.0.003	Ministerio De Finanzas	10,000.00					10,000.00	
9	**Aplicación Del Financiamiento**	**20,000.00**					**20,000.00**	
97	**Pasivo Circulante**	**20,000.00**					**20,000.00**	
97.01.	**Deuda Flotante**	**20,000.00**					**20,000.00**	
97.01.01.	**De Cuentas Por Pagar**	**20,000.00**					**20,000.00**	
01.01.01.01.970101.001.0.003	De Cuentas Por Pagar año anterior	20,000.00					20,000.00	
	PROGRAMA AGUA POTABLE							
6	**Egresos De Producción**	**1,337,828.14**					**1,337,828.14**	
61	**Egresos En Personal Para Producción**	**859,324.24**					**859,324.24**	
61.01.	**Remuneraciones Básicas**	**542,532.00**					**542,532.00**	
61.01.05.	**Remuneraciones Unificadas**	**107,400.00**					**107,400.00**	
01.02.02.02.610105.001.0.001	Remuneraciones Unificadas	107,400.00					107,400.00	
61.01.06.	**Salarios Unificados**	**435,132.00**					**435,132.00**	
01.02.02.02.610106.001.0.001	Salario Personal Agua Potable	91,728.00					91,728.00	
01.02.02.02.610106.002.0.001	Salario Personal Comercial	63,744.00					63,744.00	
01.02.02.02.610106.003.0.001	Salario Personal plantas De Tratamiento	279,660.00					279,660.00	
61.02.	**Remuneraciones Complementarias**	**77,171.00**					**77,171.00**	
61.02.03.	**Decimo Tercer Sueldo**	**45,211.00**					**45,211.00**	
01.02.02.02.610203.001.0.003	Décimo 3ro Personal Agua Potable	7,644.00					7,644.00	
01.02.02.02.610203.002.0.003	Décimo 3ro Personal Comercial	5,312.00					5,312.00	
01.02.02.02.610203.003.0.003	Décimo 3ro Personal Plantas De Tratamiento	23,305.00					23,305.00	
01.02.02.02.610203.004.0.003	Décimo 3ro Personal Técnico	8,950.00					8,950.00	
61.02.04.	**Decimo Cuarto Sueldo**	**31,960.00**					**31,960.00**	
01.02.02.02.610204.001.0.003	Décimo 4to Personal Agua Potable	6,580.00					6,580.00	
01.02.02.02.610204.002.0.003	Décimo 4to Personal Comercial	4,700.00					4,700.00	
01.02.02.02.610204.003.0.003	Décimo 4to Personal Plantas De Tratamiento	16,920.00					16,920.00	
01.02.02.02.610204.004.0.003	Décimo 4to Personal Técnico	3,760.00					3,760.00	
61.03.	**Remuneraciones Compensatorias**	**64,760.00**					**64,760.00**	
61.03.04.	**Compensación Por Transporte**	**7,200.00**					**7,200.00**	
01.02.02.02.610304.001.0.001	Transporte Personal Agua Potable	1,680.00					1,680.00	

| | | |

01.02.02.02.610707.001.0.003	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones	4,317.89					4,317.89	
63	**Bienes y Servicios Para La Producción**	**471,543.90**					**471,543.90**	
63.01.	**Servicios Básicos**	**20,105.00**					**20,105.00**	
63.01.04.	**Energía Eléctrica**	**7,200.00**					**7,200.00**	
01.02.02.02.630104.001.0.002	Energía Eléctrica	6,000.00					6,000.00	
01.02.02.02.630104.002.0.003	Energía Eléctrica Año Anterior	1,200.00					1,200.00	
63.01.05.	**Telecomunicaciones**	**12,905.00**					**12,905.00**	
01.02.02.02.630105.001.0.002	Telecomunicaciones	10,000.00					10,000.00	
01.02.02.02.630105.001.0.003	Telecomunicaciones Año Anterior	2,905.00					2,905.00	
63.02.	**Servicios Generales**	**8,000.00**					**8,000.00**	
63.02.01.	**Transporte De Personal**	**1,000.00**					**1,000.00**	
01.02.02.02.630201.001.0.003	Transporte De Personal	1,000.00					1,000.00	
63.02.03.	**Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje, Envase, Desenvase Y Recarga De Extintores**	**6,000.00**					**6,000.00**	
01.02.02.02.630203.001.0.002	Almacenamiento Embalaje Desembalaje Y Recarga De Extintores	6,000.00					6,000.00	
63.02.20	**Servicios para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza**	**1,000.00**					**1,000.00**	
01.02.02.02.630220.001.0.002	Servicios para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	1,000.00					1,000.00	
63.04.	**Instalación, Mantenimiento Y Reparaciones Menores**	**49,800.00**					**49,800.00**	
63.04.02.	**Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado**	**1,000.00**					**1,000.00**	
01.02.02.02.630402.001.0.003	Instalación Mantenimiento Y Reparación	1,000.00					1,000.00	
63.04.04.	**Maquinarias Y Equipos (Mantenimiento y Reparación**	**30,500.00**					**30,500.00**	
01.02.02.02.630404.001.0.002	Mantenimiento Y Calibración de Bombas De Succión	6,000.00					6,000.00	
01.02.02.02.630404.002.0.002	Calibración De Equipos	8,000.00					8,000.00	
01.02.02.02.630404.003.0.002	Mantenimiento De Equipos Y Herramientas Menores	10,000.00					10,000.00	
01.02.02.02.630404.004.0.003	Mantenimiento Y Calibración de Bombas De Succión Año Anterior	4,000.00					4,000.00	
01.02.02.02.630404.004.0.003	Mantenimiento De Equipos Año Anterior	2,500.00					2,500.00	
63.04.18.	**Mantenimiento De Áreas Verdes Y Arreglo De Vías Internas**	**18,300.00**					**18,300.00**	
01.02.02.02.630418.001.0.002	Mantenimiento De Áreas Verdes Y Arreglo De Vías Internas	10,000.00					10,000.00	
01.02.02.02.630418.002.0.003	Mantenimiento De Áreas Verdes Y Arreglo De Vías Internas	8,300.00					8,300.00	
63.06.	**Contrataciones De Estudios E Investigaciones**	**51,400.00**					**51,400.00**	
63.06.03.	**Servicios De Capacitación**	**3,000.00**					**3,000.00**	
01.02.02.02.630603.001.0.003	Servicio De Capacitación Año Anterior	3,000.00					3,000.00	
63.06.07.	**Servicios Técnicos Especializados**	**6,600.00**					**6,600.00**	

01.02.02.02.630607.001.0.003	Servicios Técnicos Especializados Control Del Ambiente Laboral En Cada Puesto De Trabajo año anterior	6,600.00						6,600.00
63.06.09.	**Investigaciones Profesionales Y Análisis De Laboratorio**	**41,800.00**						**41,800.00**
01.02.02.02.630609.001.0.002	Investigaciones Profesionales Y Análisis De Laboratorio Físicos, Químicos Y Bacteriológicos	20,000.00						20,000.00
01.02.02.02.630609.001.0.003	Investigaciones Profesionales Y Análisis De Laboratorio Año Anterior	21,800.00						21,800.00
63.07.	**Gastos En Informática**	**5,000.00**						**5,000.00**
63.07.04.	**Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos**	**5,000.00**						**5,000.00**
01.02.02.02.630704.001.0.003	Mantenimiento Y Reparación De Equipos Y Sistemas Informáticos	5,000.00						5,000.00
63.08.	**Bienes De Uso Y Consumo De Producción**	**336,238.90**						**336,238.90**
63.08.02.	**Vestuario, Lencería, Prendas De Producción Y Accesorios Para Uniformes Del Personal De Protección, Vigilancia Y Seguridad**	**64,230.00**						**64,230.00**
01.02.02.02.630802.001.0.003	Vestuario Personal Agua Potable	2,485.00						2,485.00
01.02.02.02.630802.002.0.003	Vestuario Personal Comercial	1,895.00						1,895.00
01.02.02.02.630802.003.0.003	Vestuario Plantas De Tratamiento	7,650.00						7,650.00
01.02.02.02.630802.004.0.002	Prendas De Protección	30,000.00						30,000.00
01.02.02.02.630802.005.0.003	Prendas De Protección Año Anterior	22,200.00						22,200.00
63.08.05.	**Materiales De Aseo**	**9,200.00**						**9,200.00**
01.02.02.02.630805.001.0.002	Materiales De Aseo	8,000.00						8,000.00
01.02.02.02.630805.001.0.003	Materiales De Aseo Año Anterior	1,200.00						1,200.00
63.08.11.	**Insumos, Materiales Y Suministros Para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios Y Placas**	**3,650.00**						**3,650.00**
01.02.02.02.630811.001.0.003	Insumos Bienes Materiales Y Suministros Año Anterior	3,650.00						3,650.00
63.08.19.	**Accesorios Y Productos Químicos**	**259,158.90**						**259,158.90**
01.02.02.02.630819.001.0.002	Adquisición De Insumos Químicos Para La Potabilización Del Agua	115,000.00						115,000.00
01.02.02.02.630819.002.0.002	Adquisición de Reactivos Químicos Para El Laboratorio De Control De Calidad	20,000.00						20,000.00
01.02.02.02.630819.003.0.003	Químicos Año Anterior(Liquidación De La Adquisición De Insumos Químicos Para Las Plantas De Tratamiento	95,524.60						95,524.60
01.02.02.02.630819.004.0.003	De Agua Potable De Emapast Ep" , Del Proceso) Adquisición De Reactivos Químicos Para Las Plantas De Tratamiento De Agua Potable De Emapast Ep", Año Anterior)	28,634.30						28,634.30
63.14.	**Bienes Muebles No Depreciables**	**1,000.00**						**1,000.00**

63.14.03.	**Mobiliario**	**1,000.00**					**1,000.00**	
01.02.02.02.631403.001.0.003	Mobiliario	1,000.00					1,000.00	
67	**Otros Egresos De Producción**	**6,960.00**					**6,960.00**	
67.01.	**Impuestos, Tasas y Contribuciones**	**4,080.00**					**4,080.00**	
67.01.02.	**Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones, Permisos, Licencias y Patentes**	**4,080.00**					**4,080.00**	
01.02.02.02.670102.001.0.002	Tasas Ambientales y Mecanismos de Control	3,000.00					3,000.00	
01.02.02.02.670102.002.0.003	Tasas Ambientales y Mecanismos de Control Año Anterior	1,080.00					1,080.00	
67.02.	**Seguros, Costos Financieros Y Otros Egresos**	**2,880.00**					**2,880.00**	
67.02.01.	**Seguros**	**2,880.00**					**2,880.00**	
01.02.02.02.670201.001.0.003	Seguros	2,880.00					2,880.00	
7	**Egresos De Inversión**	**3,210,905.75**					**3,210,905.75**	
73	**Bienes Y Servicios Para Inversión**	**752,303.23**					**752,303.23**	
73.02.	**Servicios Generales**	**40,695.00**					**40,695.00**	
73.02.04.	**Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Etc.**	**8,679.00**					**8,679.00**	
01.02.02.02.730204.003.0.003	Material Promocional Dirección Comercial Año Anterior	8,679.00					8,679.00	
73.02.55.	**Combustibles**	**32,016.00**					**32,016.00**	
01.02.02.02.730255.001.0.002	Combustible	24,000.00					24,000.00	
01.02.02.02.730255.002.0.003	Combustible Año Anterior	8,016.00					8,016.00	
73.03.	**Traslados, Instalaciones, Viáticos Y Subsistencias**	**2,000.00**					**2,000.00**	
73.03.01.	**Pasajes Al Interior**	**1,000.00**					**1,000.00**	
01.02.02.02.730301.001.0.003	Pasajes Al Interior	1,000.00					1,000.00	
73.03.03	**Viáticos Y Subsistencia En El Interior**	**1,000.00**					**1,000.00**	
01.02.02.02.730303.001.0.003	Viáticos Y Subsistencia En El Interior	1,000.00					1,000.00	
73.04.	**Instalación, Mantenimiento Y Reparación**	**170,402.44**					**170,402.44**	
73.04.03.	**Mobiliarios (Instalación, Mantenimiento Y Reparación)**	**6,000.00**					**6,000.00**	
01.02.02.02.730403.001.0.002	Mobiliario Instalación Mantenimiento Y Reparación	6,000.00					6,000.00	
73.04.04.	**Maquinarias Y Equipos (Instalación, Mantenimiento y Reparación**	**93,325.44**					**93,325.44**	
01.02.02.02.730404.001.0.002	Mantenimiento Hidrosuccionador SMA 1103 Y Volqueta SMA 1160	25,000.00					25,000.00	
01.02.02.02.730404.002.0.002	Mantenimiento Retroexcavadora	20,000.00					20,000.00	

01.02.02.02.730404.003.0.002	Mantenimiento De Aires Acondicionados	7,000.00								7,000.00
01.02.02.02.730404.005.0.003	Mantenimiento Hidrosuccionador de Placas SMA 1103 y SMA 0127 Chasis y Vactor Año Anterior	10,325.44								10,325.44
01.02.02.02.730404.006.0.003	Mantenimiento Retroexcavadora Año Anterior	10,000.00								10,000.00
01.02.02.02.730404.007.0.003	Mantenimiento De Aires Acondicionados Año Anterior	7,000.00								7,000.00
01.02.02.02.730404.008.0.003	Mantenimiento y Reparación de Equipo Año Anterior	14,000.00								14,000.00
73.04.05.	**Vehículos (Servicios Para Mantenimiento Y Reparación)**	**42,077.00**								**42,077.00**
01.02.02.02.730405.001.0.002	Vehículos Instalación, Mantenimiento Y Reparación	25,000.00								25,000.00
01.02.02.02.730405.002.0.003	Vehículos Instalación, Mantenimiento Y Reparación Años Anteriores	17,077.00								17,077.00
73.04.17.	**Infraestructura**	**29,000.00**								**29,000.00**
01.02.02.02.730417.001.0.002	Infraestructura	15,000.00								15,000.00
01.02.02.02.730417.002.0.002	Infraestructura Mantenimiento de Válvulas Año Anterior	14,000.00								14,000.00
73.05.	**Arrendamientos De Bienes**	**50,321.00**								**50,321.00**
73.05.04.	**Maquinarias Y Equipos (Arrendamiento)**	**50,321.00**								**50,321.00**
01.02.02.02.730504.001.0.002	Alquiler De Maquinaria Y Equipos	42,000.00								42,000.00
01.02.02.02.730504.002.0.003	Alquiler De Maquinaria Y Equipos Año Anterior	8,321.00								8,321.00
73.06.	**Contrataciones De Estudios E Investigaciones**	**95,842.84**								**95,842.84**
73.06.01.	**Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada**	**70,000.00**								**70,000.00**
01.02.02.02.730601.001.0.003	Consultoría, Asesoría E Investigación Especializada levantamiento catastral (bienes del sistema de agua potable, alcantarillado y comercial)	70,000.00								70,000.00
73.06.04.	**Fiscalización e Inspecciones Técnicas**	**8,172.32**								**8,172.32**
01.02.02.02.730604.001.0.003	Fiscalización e Inspecciones Técnicas año anterior	8,172.32								8,172.32
73.06.05.	**Estudio Y Diseño De Proyectos**	**17,670.52**								**17,670.52**
01.02.02.02.730605.001.0.003	Estudio Para Repotenciar Los Sistemas Comunidad Montalvo Año Ante	17,670.52								17,670.52
73.08.	**Bienes De Uso Y Consumo De Inversión**	**381,041.95**								**381,041.95**
73.08.01.	**Alimentos Y Bebidas**	**3,000.00**								**3,000.00**
01.02.02.02.730801.001.0.002	Alimentos Y Bebidas	2,000.00								2,000.00
01.02.02.02.730801.002.0.003	Alimentos Y Bebidas (Año Anterior)	1,000.00								1,000.00
73.08.09.	**Medicamentos**	**5,000.00**								**5,000.00**
01.02.02.02.730809.001.0.002	Medicamentos	5,000.00								5,000.00
73.08.11.	**Insumos, Materiales Y Suministros Para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios y Placas**	**363,817.15**								**363,817.15**
01.02.02.02.730811.001.0.003	Adquisición De Materiales Pétreo Año Anterior	4,152.00								4,152.00
01.02.02.02.730811.002.0.003	Adquisición De Materiales Para Ampliaciones Y Mejoras En Las Redes De Conducción Y Distribución	51,172.04								51,172.04

01.02.02.02.730811.003.0.003	Adquisición De Materiales De PVC Año Anterior	35,000.00							35,000.00
01.02.02.02.730811.004.0.003	Adquisición De Material De Hierro Dúctil Año Anterior	10,263.00							10,263.00
01.02.02.02.730811.005.0.003	Adquisición De Material De Ferretería Año Anterior	1,665.11							1,665.11
01.02.02.02.730811.006.0.003	Suministro E Instalación De Señalética Informativa Año Anterior	8,910.00							8,910.00
01.02.02.02.730811.007.0.003	Adquisición De Medidores De Agua Potable Año Anterior	35,982.00							35,982.00
01.02.02.02.730811.008.0.002	Adquisición De Cajas De Hormigón Para Protección De Micromedidores Comercial Año Anterior	10,673.00							10,673.00
01.02.02.02.730811.009.0.002	Adquisición De Materiales De PVC	150,000.00							150,000.00
01.02.02.02.730811.010.0.002	Adquisición De Material Pétreo	6,000.00							6,000.00
01.02.02.02.730811.011.0.002	Adquisición De Materiales De Hierro Ductil	20,000.00							20,000.00
01.02.02.02.730811.012.0.002	Adquisición De Materiaes De Ferretería	30,000.00							30,000.00
73.08.13.	**Repuestos Y Accesorios**	**9,224.80**							**9,224.80**
01.02.02.02.730813.001.0.002	Repuestos Y Accesorios	7,000.00							7,000.00
01.02.02.02.730813.002.0.003	Repuestos Y Accesorios Año Anterior	2,224.80							2,224.80
73.14.	**Bienes Muebles No Depreciables**	**12,000.00**							**12,000.00**
73.14.04.	**Bienes Muebles No Depreciables**	**9,000.00**							**9,000.00**
01.02.02.02.731404.001.0.002	Maquinaria Y Equipos	6,000.00							6,000.00
01.02.02.02.731404.001.0.002	Maquinaria Y Equipos Año Anterior	3,000.00							3,000.00
73.14.06.	**Herramientas Y Equipos Menores**	**3,000.00**							**3,000.00**
01.02.02.02.731406.001.0.002	Herramientas Y Equipos Menores Año Anterior	3,000.00							3,000.00
75	**Obras Públicas**	**2,458,602.52**							**2,458,602.52**
75.01.	**Obras De Infraestructura**	**2,458,602.52**							**2,458,602.52**

75.01.01.	**Agua Potable**	**2,415,612.49**							**2,415,612.49**
01.02.02.02.750101.001.0.003	Construcción Para La Sectorización Del Sistema De	207,695.00							207,695.00
01.02.02.02.750101.002.0.003	Agua Potable Sub Sistema Obra Año Anterior Ampliación, Mejoramiento Y Rehabilitación Del Sistema De Agua Potable De La Comunidad De Bellavista, Cantón Y Provincia De Pastaza Obra Año	222,314.45							222,314.45
01.02.02.02.750101.003.0.003	Mejoramiento En Las Plantas De Tratamiento De Agua Potable Etapa 2 Obra Año Anterior	46,079.58							46,079.58
01.02.02.02.750101.004.0.003	Construcción De La Línea De Conducción Expresa, Para El Sector De Palestina 1 Y 2.	353,674.86							353,674.86
01.02.02.02.750101.005.0.003	Construcción De La Línea De Conducción Expresa Para El Sector San Vicente 2 Y Varias Mejoras A La Sectorización Del Tanque San Vicente.	240,000.00							240,000.00
01.02.02.02.750101.006.0.003	Obra Año Anterior Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Los Pasos Elevados De Las Líneas De Conducción	14,603.04							14,603.04
01.02.02.02.750101.007.0.003	Mejoramiento En Las Captaciones, Plantas De Tratamiento De Agua Potable, Y Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Los Tanques De Reserva	153,920.42							153,920.42
01.02.02.02.750101.008.0.003	Implementación De Redes De Distribución De Agua Potable De La Ciudad De Puyo, Cantón Y Provincia De Pastaza	37,208.78							37,208.78
01.02.02.02.750101.009.0.003	Mejoramiento Preventivo Y Correctivo De Los Pasos Elevados	10,000.00							10,000.00
01.02.02.02.750101.010.0.003	Construcción, mantenimiento preventivo y correctivo de cajas de control de las redes de conducción y aducción	57,816.36							57,816.36
01.02.02.02.750101.011.0.003	Reparación y mantenimiento de las líneas de conducción y aducción e instalación de acometidas de agua potable	42,300.00							42,300.00
01.02.02.02.750101.012.0.003	Suministro E Instalación De Macromedidores Para Las Redes De Agua Potable De La Ciudad De Puyo, Cantón Y Provincia De Pastaza	100,000.00							100,000.00
01.02.02.02.750101.013.0.002	Mejoramiento En Las Plantas De Tratamiento De Agua	900,000.00							900,000.00
01.02.02.02.750101.027.0.002	Conservación, Recuperación Y Revalorización De Las M	30,000.00							30,000.00
75.01.07.	**Construcciones y Edificaciones**	**42,990.03**							**42,990.03**
01.02.02.02.750107.001.0.003	Construcciones y Edificaciones Emapast año anterior	42,990.03							42,990.03
8	**Egresos De Capital**	**111,862.00**							**111,862.00**
84	**Bienes De Larga Duración (Propiedad, Planta Y Equipo)**	**111,862.00**							**111,862.00**

8401	**Bienes Muebles**	**111,862.00**					**111,862.00**
84.01.03.	**Mobiliarios**	**1,780.15**					**1,780.15**
01.02.02.02.840103.001.0.003	Mobiliario	1,780.15					1,780.15
84.01.04	**Maquinarias Y Equipos**	**24,781.83**					**24,781.83**
01.02.02.02.840104.001.0.003	Maquinaria Y Equipos	10,205.00					10,205.00
01.02.02.02.840104.001.0.003	Maquinaria Y Equipos Año Anterior	4,371.83					4,371.83
01.02.02.02.840104.002.0.002	Adquisición de Equipos de Cloración Año Anterior	10,205.00					10,205.00
84.01.05	**Vehículo**	**46,000.00**					**46,000.00**
01.02.02.02.840105.001.0.001	Vehículo (Camioneta)	36,000.00					36,000.00
01.02.02.02.840105.002.0.001	Vehículo (Motocicletas)	10,000.00					10,000.00
84.01.07.	**Equipos Sistemas Y Paquetes Informáticos**	**34,300.02**					**34,300.02**
01.02.02.02.840107.002.0.003	Equipos Sistemas Y Paquetes Informáticos año anterior	34,300.02					34,300.02
84.01.11.	**Partes Y Repuestos**	**5,000.00**					**5,000.00**
01.02.02.02.840111.001.0.003	Partes Y Repuestos	5,000.00					5,000.00
9	Aplicación Del Financiamiento	20,000.00					20,000.00
97	Pasivo Circulante	20,000.00					20,000.00
97.01.	**Deuda Flotante**	**20,000.00**					**20,000.00**
97.01.01.	**De Cuentas Por Cobrar**	**20,000.00**					**20,000.00**
01.02.02.02.970101.002.0.003	De Cuentas Por Pagar Producción	20,000.00					20,000.00
	PROGRAMA DE ALCANTARILLADO						
6	Egresos De Producción	246,373.25					246,373.25
61	Egresos En Personal Para La Producción	198,376.25					198,376.25
61.01.	**Remuneraciones Básicas**	**127,152.00**					**127,152.00**
61.01.05.	**Remuneraciones Unificadas**	**38,640.00**					**38,640.00**
01.03.03.03.610105.002.0.001	Remuneraciones Unificadas	38,640.00					38,640.00
61.01.06.	**Salarios Unificados**	**88,512.00**					**88,512.00**
01.03.03.03.610106.004.0.001	Salario Unificado Personal Alcantarillado	88,512.00					88,512.00
61.02.	**Remuneraciones Complementarias**	**18,586.00**					**18,586.00**
61.02.03.	**Decimo Tercer Sueldo**	**10,596.00**					**10,596.00**
01.03.03.03.610203.005.0.003	Décimo 3ro Personal Alcantarillado	7,376.00					7,376.00
01.03.03.03.610203.006.0.003	Décimo 3ro Personal Técnico	3,220.00					3,220.00
61.02.04.	**Decimo Cuarto Sueldo**	**7,990.00**					**7,990.00**
01.03.03.03.610204.005.0.003	Décimo 4to Sueldo Personal Alcantarillado	6,580.00					6,580.00

01.03.03.03.610204.006.0.003	Décimo 4to Sueldo Personal Técnico	1,410.00	1,410.00								
61.03.	**Remuneraciones Compensatorias**	**15,120.00**	**15,120.00**								
61.03.04.	**Compensación Por Transporte**	**1,680.00**	**1,680.00**								
01.03.03.03.610304.004.0.001	Transporte Personal Alcantarillado	1,680.00	1,680.00								
61.03.06.	**Alimentación**	**13,440.00**	**13,440.00**								
01.03.03.03.610306.004.0.001	Alimentación Personal Alcantarillado	13,440.00	13,440.00								
61.04.	**Subsidios**	**4,170.72**	**4,170.72**								
61.04.01.	**Por Cargas Familiares**	**1,545.60**	**1,545.60**								
01.03.03.03.610401.004.0.001	Cargas Familiares Personal De Alcantarillado	1,545.60	1,545.60								
61.04.08.	**Subsidio de Antigüedad**	**2,625.12**	**2,625.12**								
01.03.03.03.610408.004.0.001	Antigüedad Personal De Alcantarillado	2,625.12	2,625.12								
61.05.	**Remuneraciones Temporales**	**5,000.00**	**5,000.00**								
61.05.09.	**Horas Extraordinarias Y Suplementarias**	**5,000.00**	**5,000.00**								
01.03.03.03.610509.001.0.003	Horas Extraordinarias Y Suplementarias	5,000.00	5,000.00								
61.06.	**Aportes Patronales A La Seguridad Social**	**25,847.53**	**25,847.53**								
61.06.01.	**Aporte Patronal**	**15,255.77**	**15,255.77**								
01.03.03.03.610602.004.0.001	Aporte Patronal Personal De Alcantarillado	10,754.21	10,754.21								
01.03.03.03.610601.006.0.003	Aporte Patronal Personal Técnico	4,501.56	4,501.56								
61.06.02.	**Fondos De Reserva**	**10,591.76**	**10,591.76**								
01.03.03.03.610602.004.0.001	Fondos De Reserva Personal De Alcantarillado	7,373.05	7,373.05								
01.03.03.03.610602.005.0.001	Fondos De Reserva Personal Técnico	3,218.71	3,218.71								
61.07.	**Indemnizaciones**	**2,500.00**	**2,500.00**								
61.07.07.	**Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones**	**2,500.00**	**2,500.00**								
01.03.03.03.610707.001.0.003	Compensación Por Vacaciones No Gozadas Por Cesación De Funciones	2,500.00	2,500.00								
63	**Bienes Y Servicios Para La Producción**	**47,325.00**	**47,325.00**								
63.06.	**Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados**	**34,000.00**	**34,000.00**								
63.06.09.	**Investigaciones Profesionales y Análisis de Laboratorio**	**34,000.00**	**34,000.00**								
01.03.03.03.630609.001.0.002	Investigaciones Profesionales Y Análisis De Laboratorio Año Anterior	14,000.00	14,000.00								
01.03.03.03.630609.001.0.002	Investigaciones Profesionales Y Análisis De Laboratorio	20,000.00	20,000.00								

63.08.	**Bienes De Uso Y Consumo De Producción**	**13,325.00**					**13,325.00**	
63.08.02.	**Vestuario, Lencería, Prendas De Protección Y Accesorios Para Uniformes Del Personal De**	**13,325.00**					**13,325.00**	
01.03.03.03.630802.005.0.003	Vestuario Personal De Alcantarillado	3,325.00					3,325.00	
01.03.03.03.630802.006.0.003	Prendas De Protección Año Anterior	10,000.00					10,000.00	
67	**Otros Egresos De Producción**	**672.00**					**672.00**	
67.02.	**Seguros, Costos Financieros Y Otros Gastos**	**672.00**					**672.00**	
67.02.01.	**Seguros**	**672.00**					**672.00**	
01.03.03.03.670201.001.0.003	Seguros	672.00					672.00	
7	**Egresos De Inversión**	**528,625.16**					**528,625.16**	
73	**Bienes Y Servicios Para Inversión**	**169,625.16**					**169,625.16**	
73.02.	**Servicios Generales**	**6,600.00**					**6,600.00**	
73.02.55.	**Combustibles**	**6,600.00**					**6,600.00**	
01.03.03.03.730255.002.0.003	Combustibles (año anterior)	6,600.00					6,600.00	
73.04.	**Instalación, Mantenimiento Y Reparación**	**20,000.00**					**20,000.00**	
73.04.04.	**Maquinaria Y Equipos (Instalación, Mantenimiento Y Reparación)**	**5,000.00**					**5,000.00**	
01.03.03.03.730404.008.0.003	Mantenimiento Vehículos Y Maquinaria Emapast Ep año anterior	5,000.00					5,000.00	
73.04.05.	**Vehículos (Servicio Para Mantenimiento Y Reparación)**	**15,000.00**					**15,000.00**	
01.03.03.03.730405.001.0.003	Vehículos Instalación, Mantenimiento Y Reparación Año Anterior	10,000.00					10,000.00	
01.03.03.03.730405.002.0.002	Vehículos Instalación, Mantenimiento Y Reparación	5,000.00					5,000.00	
73.05.	**Arrendamientos De Bienes**	**25,011.16**					**25,011.16**	
73.05.04.	**Maquinarias Y Equipos (Arrendamientos)**	**25,011.16**					**25,011.16**	
01.03.03.03.730504.001.0.002	Alquiler De Maquinaria Y Equipos Año Anterior	9,011.16					9,011.16	
01.03.03.03.730504.001.0.002	Alquiler De Maquinaria Y Equipos	16,000.00					16,000.00	
73.08.	**Bienes De Uso y Consumo De Inversión**	**117,014.00**					**117,014.00**	
73.08.11.	**Insumos, Materiales Y Suministros Para Construcción, Electricidad, plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, Contra Incendios Y Placas**	**113,414.00**					**113,414.00**	
01.03.03.03.730811.005.0.002	Adquisición De Materiales De PVC Año Anterior	38,000.00					38,000.00	
01.03.03.03.730811.006.0.002	Adquisición De Material Pétreo Año Anterior	4,000.00					4,000.00	

01.03.03.03.730811.008.0.002	Adquisición De Materiales De Ferretería Tubería Accesorios Alcantarillado Año Anterior	1,434.00					1,434.00	
01.03.03.03.730811.009.0.002	Adquisición De Materiales De Ferretería Tubería Accesorios Alcantarillado	15,000.00					15,000.00	
01.03.03.03.730811.010.0.002	Adquisición De Materiales De PVC	54,980.00					54,980.00	
73.08.13.	**Repuestos Y Accesorios**	**3,600.00**					**3,600.00**	
01.03.03.03.730813.002.0.003	Repuestos Y Accesorios año anterior	3,600.00					3,600.00	
73.14.	**Bienes Muebles No Depreciables**	**1,000.00**					**1,000.00**	
73.14.06.	**Herramientas Y Equipos Menores**	**1,000.00**					**1,000.00**	
01.03.03.03.731406.001.0.002	Herramientas Y Equipos Menores	1,000.00					1,000.00	
75	**Obras Públicas**	**359,000.00**					**359,000.00**	
75.01.	**Obras De Infraestructura**	**359,000.00**					**359,000.00**	
75.01.03.	**Alcantarillado**	**359,000.00**					**359,000.00**	
01.03.03.03.750103.001.0.002	Construcción, Ampliación Y Mejoramiento Del Sistema De Alcantarillado Año Anterior	159,000.00					159,000.00	
01.03.03.03.750103.002.0.002	Mejoramiento De Las Plantas De Tratamiento De Aguas Residuales	200,000.00					200,000.00	
Totales=>		**6,149,602.72**					**6,149,602.72**	

Lcda. Jimena Gabriela Rojas Valle
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA ENCARGADA

EMAPAST-EP
DIRECCION ADM. FINANCIERA

Ing. Mena Villavicencio Edgardo Editeli
GERENTE GENERAL

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PASTAZA "EMAPAST-EP"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Registro Oficial - Edición Especial Nº 2015

Viernes 17 de enero de 2025

MARCO NORMATIVO			
Funciones (Art. 54 COOTAD)	f) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y en dicho marco, prestar los servicios públicos y construir la obra pública cantonal correspondiente con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad; 1. Contribuir en forma sostenida al desarrollo humano y buen vivir de la población ecuatoriana; 2. Promover el desarrollo sustentable, integral, descentralizado y desconcentrado Página 2 de 46 del Estado, y de las actividades económicas asumidas por éste. 3. Actuar con eficiencia, racionalidad, rentabilidad y control social en la exploración, explotación e industrialización de los recursos naturales renovables y no renovables y en la comercialización de sus productos derivados, preservando el ambiente;	Competencias Exclusivas (Art. 55 COOTAD) ORDENANZA DE CONSTITUCIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PASTAZA EMAPAST EP. (Art. 4.)	d) Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley; a) El estudio, planificación y ejecución de proyectos destinados a la prestación, mejoramiento y ampliación de los servicios públicos y de sus sistemas, buscando aportar soluciones convenientes, desde el punto de vista social, técnico, ambiental, económico y financiero: b) La dotación, operación, mantenimiento, administración, control y funcionamiento de los servicios de agua potable y alcantarillado, y, otros determinados por su Directorio, así como de los sistemas o infraestructuras requeridas para su prestación: c) Reglamentar en el marco de las ordenanzas respectivas, la prestación y utilización de sus servicios; d) Controlar y proteger las fuentes de agua y sus cursos de utilización actual y potencial, así como de los cuerpos receptores naturales y artificiales; e) Imponer las sanciones administrativas por las violaciones e incumplimientos a las ordenanzas y reglamentos relativos a la prestación de sus servicios, de conformidad con la ley; 0 controlar que se cumpla con la planificación y se ¡triplemente la prestación de servicios, así como que se desarrolle la construcción, ampliación, operación, mantenimiento y administración de los sistemas y redes para prestación de los mismos;
Principios (Art. 3 LOEP)			

	4. Propiciar la obligatoriedad, generalidad, uniformidad, eficiencia, universalidad, accesibilidad, regularidad, calidad, continuidad, seguridad, precios equitativos y responsabilidad en la prestación de los servicios públicos; 5. Precautelar que los costos socio-ambientales se integren a los costos de producción; y, 6. Preservar y controlar la propiedad estatal y la actividad empresarial pública.		g) Propender al desarrollo institucional, pudiendo para ello suscribir convenios y acuerdos, con personas naturales o jurídicas, organismos e instituciones, nacionales o internacionales, o participar con estos en el cumplimiento de planes y programas de investigación y otros; h) Fomentar la capacitación y especialización de su personal en todos los niveles y áreas de la empresa: i) Fiscalizar directamente o por intermedio de terceros, toda obra que tenga relación con sus funciones: j) Coordinar políticas ambientales y programas de acción, dirigidos a proteger, cuidar y recuperar los recursos hídricos y las fuentes de agua, los bosques y vegetaciones naturales del cantón y de las cuencas hídricas respectivas e impulsar programas de saneamiento ambiental, la conservación del medio.

SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO				
Eje del Plan Nacional de Desarrollo:	Eje 4. Transición Ecológica	**Objetivo del Plan Nacional de Desarrollo**	Obj. 13 Promover La Gestión Integral De Los Recursos Hídricos	
OBJETIVO ESTRATÉGICO CANTONAL	**POLÍTICAS CANTONALES**	**ESTRATEGIAS CANTONALES**	**METAS CANTONALES**	**INDICADOR CANTONAL**
Incrementar Equitativamente el acceso, cobertura y calidad de los servicios básicos y los servicios Municipales a nivel cantonal	PC 9 Garantizar La Calidad Y Cobertura De Los Servicios Básicos En El Sector Urbano Y Rural Buscando El Bienestar Social, Con Enfoque De Igualdad E Inclusión Intercultural; PC 10 Fortalecer La Prestación De Los Servicios Municipales Públicos, De Manera Clara, Eficiente Y Sostenible En Forma Equitativa E Incluyente De Toda La Sociedad Priorizando A Pueblos Y Nacionalidades Mediante La Ejecución De Los Presupuestos Participativos Con Las Juntas Parroquiales Y Planes De Vida	5.1 Fortalecer La Operatividad Y Gestión Municipal Mejorando La Calidad Y Cobertura De Los Servicios Básicos Y Municipales En El Cantón Pastaza.	Incrementar Del 34,4% Al 46,75% La Cobertura De Agua Segura En El Cantón Pastaza Hasta El Año 2030;	Cobertura Del Servicio De Agua Segura a Nivel Cantonal
		5.1 Fortalecer La Operatividad Y Gestión Municipal Mejorando La Calidad Y Cobertura De Los Servicios Básicos Y Municipales En El Cantón Pastaza.	Incrementar del 13,87% al 35,1% la cobertura de sistemas de tratamiento de agua residuales en el Cantón Pastaza hasta el 2030.	Cobertura de sistemas de tratamiento de aguas residuales a nivel Cantonal.
Objetivo Operativo Institucional	Incrementar la cobertura y disponibilidad del servicio de agua potable de calidad en el Cantón Pastaza mediante la implementación de nuevos sistemas y mejoramiento de los existentes que le compete a EMAPAST-EP-	**Objetivo Operativo Institucional**	Incrementar la cobertura y disponibilidad del servicio de alcantarillado en el cantón Pastaza mediante implementación de nuevos sistemas y mejoramiento de los existentes garantizado el saneamiento ambiental.	
Metas Institucionales	Incrementar del 1.25% de cobertura de agua segura en el Cantón Pastaza para el año 2024	**Metas Institucionales**	Incrementar del 1 % de cobertura de sistemas de tratamiento de agua residuales en el Cantón Pastaza para el año 2024	

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN GENERAL

PROGRAMA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META DE PROYECTO	LINEA BASE	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS DIRECTOS/ INDIRECTOS	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE PARTIDA PRESUPUESTARIA	MONTO	PRESUPUESTO CODIFICADO (INICIAL)	TIPO DE GASTO	TIPO DE BIEN/SERVICIO	PROCESO	PROGRAMACION TRIMESTRAL USD			
																			I	II	III	IV
Administración General	Proyecto 51 Ampliación Del Sistema De Distribución De Agua En El Área Urbana; Proyecto 52 Mejoramiento De Los Sistemas De Distribución De Agua En El Área Urbana; Proyecto 53 Mejoramiento Del Sistema De Tratamiento De Calidad De Agua; Proyecto 54 Ampliación De La Red De Alcantarillado (Ciudad De Puyo)	P 51 Mejorar, Fortalecer Y Ampliar La Cobertura Del Sistema De Dotación De Agua Para Consumo En El Área Urbana, Lo Que Permitirá No Sólo Mejorar La Calidad De Vida Si No También La Salud De La Población ; P 52 Mejorar Los Sistemas De Distribución Del Agua Para Consumo Garantizando La Continuidad Del Servicio Distribuido En El Area Urbana ; P53 Mejorar La Calidad De Agua De Consumo Orientado A La Potabilización De La Misma, Para Mejorar La Calidad De Vida De La Población; P54 Realizar De Manera Progresiva Los Sistemas De Alcantarillado Sanitario Con Plantas De Tratamiento Para Evitar La Contaminación De Las Fuentes Hídricas En La Zona Urbana	P51 Incrementar un 2% La Cobertura De Agua En Predios Del Área Urbana Anualmente Hasta El Año 2030; P52 Mantener al 90% La Frecuencia De Continuidad y Distribución Del Servicio De Agua Anualmente Hasta El 2030; P53 Incrementar El Cumplimiento Del 100% De La Norma INEN 1108 Para Medición De Calidad De Agua Con Ensayos Físicos Químicos Y Microbiológicos En El Sector Urbano Hasta El 2030; P54 Incrementar Un 3% La Cobertura De Alcantarillado Sanitario En El Área Urbana Anualmente Hasta el Año 2030	P51 El 63.05% De Los Predios Del Area Urbana De La Ciudad Del Puyo Cuenta Con La Red Del Servicio De Agua Para Consumo Hasta El 2019; P52 3 Días Promedio De Cortes De Agua Al Mes. Hasta El 2019 Se Cuenta Con Una Frecuencia De Continuidad Del Servicio De Agua; P53 80% (Aproximadamente) De Parámetros Cumplidos De La Norma INEN 1108; P54 45.73% De Los Predios Urbanos Cuentan Con Sistemas De Alcantarillado Sanitario Hasta El 2019	P51 Porcentaje De Cobertura De Agua En Predios Urbanos; P52 Porcentaje De Frecuencia Continua Del Servicio De Agua; P53 Porcentaje De Parámetros Cumplidos De La Norma INEN 1108; P54 Porcentaje De Cobertura De Redes De Alcantarillado	Pago De Salarios Unificados Y Remuneraciones Al Personal Bajo Régimen Código Del Trabajo Y Loep.	100% Pago De Salarios Y Remuneraciones Durante El Año 2025	Salarios Y Remuneraciones Pagadas Durante El Año 2025	26/55020 Habitante	DAF	1	01.01.01.01.510105.00 1.0.001	Remuneraciones Unificadas	290.172,00	290.172,00	Gasto Corriente	Bienes/Servicios	N/P	72.543,00	72.543,00	72.543,00	72.543,00
									26/55020 Habitante	DAF	1	01.01.01.01.510106.00 1.0.001	Salarios Unificados	12.384,00	12.384,00	Gasto Corriente	Bienes/Servicios	N/P	3.096,00	3.096,00	3.096,00	3.096,00
						Pago De Beneficio De Ley Del Décimo Tercer Sueldo Y Cuarto Sueldo Al Personal Del Programa De Administración General	100% De Personal De Empast Ep Cuentan Con Beneficio De Ley	Beneficio De Ley Cancelados Durante El Año 2025	26/55020 Habitante	DAF	3C	01.01.01.01.510203.00 1.0.003	Décimo Tercer Sueldo (Administrativo)	26.181,00	26.181,00	Gasto Corriente	Bienes/Servicios	N/P	6.545,25	6.545,25	6.545,25	6.545,25
									26/55020 Habitante	DAF	3C	01.01.01.01.510203.00 2.0.003	Décimo Tercer Sueldo (Operativo)	1.032,00	1.032,00	Gasto Corriente	Bienes/Servicios	N/P	258,00	258,00	258,00	258,00
									26/55020 Habitante	DAF	3C	01.01.01.01.510204.00 1.0.003	Décimo Cuarto (Administrativo)	11.280,00	11.280,00	Gasto Corriente	Bienes/Servicios	N/P	2.820,00	2.820,00	2.820,00	2.820,00
									26/55020 Habitante	DAF	3C	01.01.01.01.510204.00 2.0.003	Décimo Cuarto (Operativo)	940,00	940,00	Gasto Corriente	Bienes/Servicios	N/P	235,00	235,00	235,00	235,00
						Pago De Beneficio De Ley Por Conquista Laboral Conforme El Establece Segundo Contrato Del Colectivo Del Personal Bajo Régimen Código Del Trabajo	100% De Personal Cuentan Con Beneficio De Ley	Beneficio De Ley Cancelados Durante El Año 2025	26/55020 Habitante	DAF	1	01.01.01.01.510304.00 1.0.001	Compensación Por Transporte	260,00	260,00	Gasto Corriente	Bienes/Servicios	N/P	65,00	65,00	65,00	65,00
									26/55020 Habitante	DAF	3BP	01.01.01.01.510306.00 1.0.001	Alimentación	1.920,00	1.920,00	Gasto Corriente	Bienes/Servicios	N/P	480,00	480,00	480,00	480,00
									26/55020 Habitante	DAF	3C	01.01.01.01.510401.00 1.0.001	Por Cargas Familiares	220,80	220,80	Gasto Corriente	Bienes/Servicios	N/P	55,20	55,20	55,20	55,20
									26/55020 Habitante	DAF	3BP	01.01.01.01.510408.00 1.0.001	Subsidio Por Antigüedad	278,64	278,64	Gasto Corriente	Bienes/Servicios	N/P	69,66	69,66	69,66	69,66

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

PROGRAMA: AGUA POTABLE

PROGRAMA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META DE PROYECTO	LINEA BASE	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS DIRECTOS / INDIRECTOS	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE PARTIDA PRESUPUESTARIA	MONTO	PRESUPUESTO CODIFICADO (INICIAL)	TIPO DE GASTO	TIPO DE BIEN/SERVICIO	PROCESO	PROGRAMACION TRIMESTRAL USD			
																			I	II	III	IV
Agua Potable	Proyecto 51 Ampliación Del Sistema De Distribución De Agua En El Área Urbana; Proyecto 52 Mejoramiento De Los Sistemas De Distribución De Agua En El Área Urbana; Proyecto 53 Mejoramiento Del Sistema De Tratamiento De Calidad De Agua	P 51 Mejorar, Fortalecer Y Ampliar La Cobertura Del Sistema De Dotación De Agua Para Consumo En El Área Urbana, Lo Que Permitirá No Solo Mejorar La Calidad De Vida Si No También La Salud De La Población ; P 52 Mejorar Los Sistemas De Distribución Del Agua	P51 Incrementar un 2% La Cobertura De Agua En Predios Del Área Urbana Anualmente Hasta El Año 2030; P52 Mantener al 90% La Frecuencia De Continuidad y Distribución Del Servicio De Agua Anualmente Hasta El 2030; P53 Incrementar El Cumplimiento Del 100% De La Norma INEN 1108 Para Medición De Calidad De Agua	P51 El 63.05% De Los Predios Del Área Urbana De La Ciudad Del Puyo Cuenta Con La Red Del Servicio De Agua Para Consumo Hasta El 2019; P52 3 Días Promedio De Cortes De Agua Al Mes. Hasta El 2019 Se Cuenta Con Una Frecuencia De Continuidad Del 73.33%; P53 80% (Aproximadamente) De Parámetros Cumplidos De La Norma INEN 1108	P51 Porcentaje De Cobertura De Agua En Predios Urbanos; P52 Porcentaje De Frecuencia Continua Del Servicio De Agua; P53 Porcentaje De Parámetros Cumplidos De La Norma INEN 1108	Pago De Salarios Unificados Y Remuneraciones Al Personal Bajo Régimen Código Del Trabajo Y Loep.	100% Pago De Salarios Y Remuneraciones Durante El Año 2025	Salarios Y Remuneraciones Pagadas Durante El Año 2025	68/5020 Habitante	DAF	1	01.02.02.02.610105.001.0.001	Remuneraciones Unificadas	107.400,00	107.400,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	26.850,00	26.850,00	26.850,00	26.850,00
									68/5020 Habitante	DAF	1	01.02.02.02.610106.001.0.001	Salario Personal Agua Potable	91.728,00	91.728,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	22.932,00	22.932,00	22.932,00	22.932,00
									68/5020 Habitante	DAF	1	01.02.02.02.610106.002.0.001	Salario Personal Comercial	63.744,00	63.744,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	15.936,00	15.936,00	15.936,00	15.936,00
									68/5020 Habitante	DAF	1	01.02.02.02.610106.003.0.001	Salario Personal De plantas De Tratamiento	279.660,00	279.660,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	69.915,00	69.915,00	69.915,00	69.915,00
						Pago De Beneficio De Ley Del Décimo Tercer Sueldo Y Cuarto Sueldo Al Personal Del Programa De Agua Potable	100% De Personal De Emapast Ep Cuentan Con Beneficio De Ley	Salarios Y Remuneraciones Pagadas Durante El Año 2025	68/5020 Habitante	DAF	3C	01.02.02.02.610203.001.0.003	Décimo 3ro Personal Agua Potable	7.644,00	7.644,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	1.911,00	1.911,00	1.911,00	1.911,00
									68/5020 Habitante	DAF	3C	01.02.02.02.610203.002.0.003	Décimo 3ro Personal Comercial	5.312,00	5.312,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	1.328,00	1.328,00	1.328,00	1.328,00

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

Contratación De Mantenimientos Correctivos Y Preventivos De Los Vehículos, Maquinaria Y Equipos De La Institución (Hidrosuccionador SMA 1103)	Mantener En Óptimas Condiciones Los Vehículos Maquinaria Y Equipos Para Su Funcionamiento Operatividad	Mantenimientos Preventivos Y Correctivos Realizados En El Año 2025	5020 Habitante	DAF	C	01.02.02.02.670201.001.0.003	Seguros	2.880,00	2.880,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	Regimen Especial/ Ínfima Cuantía	6.000,00	0,00	24.000,00	0,00
Contratación De Mantenimientos Correctivos Y Preventivos De Los Vehículos, Maquinaria Y Equipos De La Institución (Hidrosuccionador SMA 1103 y SMA 0127)	Mantener En Óptimas Condiciones Los Vehículos Maquinaria Y Equipos Para Su Funcionamiento Operatividad	Mantenimientos Preventivos Y Correctivos Realizados En El Año 2025	5020 Habitante	DAF	38C	01.02.02.02.730204.003.0.003	Material Promocional Dirección Comercial Año Anterior	8.679,00	8.679,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
Contratación de Mantenimientos Correctivos Y Preventivos De Los Vehículos, Maquinaria Y Equipos De La Institución (Retroexcavadora)	Mantener En Óptimas Condiciones Los Vehículos Maquinaria Y Equipos Para Su Funcionamiento Operatividad	Mantenimientos Preventivos Y Correctivos Realizados En El Año 2025	5020 Habitante	DAF	38C	01.02.02.02.730255.001.0.002	Combustible	24.000,00	24.000,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Contratación de Mantenimientos Correctivos Y Preventivos De Los aires acondonados de la Empresa	Mantener En Óptimas Condiciones los aires acordonados	Mantenimientos Preventivos Y Correctivos Realizados En El Año 2025	5020 Habitante	DAF	C	01.02.02.02.730255.002.0.003	Combustible Año Anterior	8.016,00	8.016,00	Inversión	Servicios	Ínfima Cuantía	0,00	0,00	0,00	7.000,00
			5020 Habitante	DAF	38C	01.02.02.02.730301.001.0.003	Pasajes Al Interior	1.000,00	1.000,00	Inversión	Servicios	N/P	5.000,00	0,00	0,00	0,00

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

Suministro E Instalación De La Automatización Del Sistema De Medición Y/O Dosificación En Las PTAP Etapas 2	Garantizar El 100% De La Continuidad Del Servicio De Agua Potable	Continuidad Del Servicio	5020 Habitante	DIOM	CI	01.02.02.02.750101.003.0.003	Mejoramiento En Las Plantas De Tratamiento De Agua Potable Etapa 2 Obra Año Anterior	46.079,58	46.079,58	Inversión	Obras	Menor Cuantía	0,00	96.325,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suministro E Instalación De La Automatización Del Sistema De Medición En Los Tanques De Reservas Etapa 1.	Garantizar El 100% De La Continuidad Del Servicio De Agua Potable	Continuidad Del Servicio	5020 Habitante	DIOM	CI	01.02.02.02.750101.004.0.003	Construcción De La Línea De Conducción Expresa, Para El Sector De Palestina 1 Y 2.	353.67 4,86	353.674,86	Inversión	Obras	Menor Cuantía	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Los Pasos Elevados De Las Líneas De Conducción	Garantizar El 100% De La Continuidad Del Servicio De Agua Potable	Continuidad Del Servicio	5020 Habitante	DIOM	OM	01.02.02.02.750101.005.0.003	Construcción De La Línea De Conducción Expresa Para El Sector San Vicente 2 Y Varias Mejoras A La Sectorización Del Tanque San Vicente.	240.00 0,00	240.000,00	Inversión	Obras	Menor Cuantía	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcción de Cerramiento De La Infraestructura De Los Filtros Del Rosal	Garantizar El 100% De La Continuidad Del Servicio De Agua Potable	Continuidad Del Servicio	5020 Habitante	DIOM	OM	01.02.02.02.750101.006.0.003	Obra Año Anterior Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Los Pasos Elevados De Las Líneas De Conducción	14.603,04	14.603,04	Inversión	Obras	Ínfima Cuantía	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mantenimiento Y Pintura De Tanques De Reserva Y Plantas De Tratamiento	Garantizar El 100% De La Continuidad Del Servicio De Agua Potable	Continuidad Del Servicio	5020 Habitante	DIOM	OM	01.02.02.02.750101.007.0.003	Mejoramiento En Las Captaciones, Plantas De Tratamiento De Agua Potable, Y Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Los Tanques De Reserva	153.92 0,42	153.920,42	Inversión	Obras	Menor Cuantía	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

| | | |

| | | |

| | | |

PROGRAMA: ALCANTARILLADO

PROGRAMA	PROYECTOS	OBJETIVO DEL PROYECTO	META DE PROYECTO	LINEA BASE	INDICADOR DEL PROYECTO	ACTIVIDAD	META DE LA ACTIVIDAD	INDICADOR DE LA ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS DIRECTOS/ INDIRECTOS	UNIDAD RESPONSABLE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE PARTIDA PRESUPUESTARIA	MONTO	PRESUPUESTO CODIFICADO (INICIAL)	TIPO DE GASTO	TIPO DE BIEN/SERVICIO	PROCESO	PROGRAMACION TRIMESTRAL USD			
																			I	II	III	IV
Alcantarillado	Proyecto 54 Ampliación De La Red De Alcantarillado Urbano (Ciudad De Puyo)	Realizar De Manera Progresiva Los Sistemas De Alcantarillado Sanitario Con Plantas De Tratamiento Para Evitar La Contaminación De Las Fuentes Hídricas En La Zona Urbana	Incrementar Un 3% La Cobertura De Alcantarillado Sanitario En El Área Urbana Anualmente Hasta el Año 2030	45,73% De Los Predios Urbanos Cuentan Con Sistemas De Alcantarillado Sanitario Hasta El 2019	Porcentaje De Cobertura De Redes De Alcantarillado	Pago De Salarios Unificados Y Remuneraciones Al Personal Bajo Régimen Código Del Trabajo Y Loep.	100% Pago De Salarios Y Remuneraciones Durante El Año 2025	Salarios Y Remuneraciones Pagadas Durante El Año 2025	13/5020 Habitante	DAF	1	01.03.03.03.610 105.002.0.001	Remuneraciones Unificadas	38.640,00	38.640,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	9.660,00	9.660,00	9.660,00	9.660,00
									13/5020 Habitante	DAF	1	01.03.03.03.610 106.004.0.001	Salario Unificado Personal Alcantarillado	88.512,00	88.512,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	22.128,00	22.128,00	22.128,00	22.128,00
						Pago De Beneficio De Ley Del Décimo Tercer Sueldo Y Cuarto Sueldo Al Personal Del Programa De Alcantarillado	100% De Personal De Emapast Ep Cuentan Con Beneficio De Ley	Salarios Y Remuneraciones Pagadas Durante El Año 2025	13/5020 Habitante	DAF	3C	01.03.03.03.610 203.005.0.003	Décimo 3ro Personal Alcantarillado	7.376,00	7.376,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	1.844,00	1.844,00	1.844,00	1.844,00
									13/5020 Habitante	DAF	3C	01.03.03.03.610 203.006.0.003	Décimo 3ro Personal Técnico	3.220,00	3.220,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	805,00	805,00	805,00	805,00
									13/5020 Habitante	DAF	3C	01.03.03.03.610 204.005.0.003	Décimo 4to Sueldo Personal Alcantarillado	6.580,00	6.580,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	1.645,00	1.645,00	1.645,00	1.645,00
									13/5020 Habitante	DAF	3C	01.03.03.03.610 204.006.0.003	Décimo 4to Sueldo Personal Técnico	1.410,00	1.410,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	352,50	352,50	352,50	352,50
						Pago De Beneficio De Ley Por Conquista Laboral Conforme Establece El Segundo Contrato Colectivo Del Personal Bajo	100% De Personal Cuentan Con Beneficio De Ley	Beneficio De Ley Cancelados Durante El Año 2025	13/5020 Habitante	DAF	1	01.03.03.03.610 304.004.0.001	Transporte Personal Alcantarillado	1.680,00	1.680,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	420,00	420,00	420,00	420,00
									13/5020 Habitante	DAF	3C	01.03.03.03.610 306.004.0.001	Alimentación Personal Alcantarillado	13.440,00	13.440,00	Gasto Producción	Bienes/Servicios	N/P	3.360,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

| | | |

CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

ART. 284 NUMERAL 13 DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR

CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA AÑO 2025

RESOLUCIÓN No. 032-COMANDANCIA-CBMCP-2024

EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 82 de la Carta Magna, establece: El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes;

Que, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece el principio de legalidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";*

Que, el artículo 227, de la Constitución de la República del Ecuador, determina que la Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que: *"Los gobiernos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera"*;

Que, el artículo 264 de la Constitución de la República del Ecuador, en su numeral 13, establece que los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: *"(…) Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios (…)";*

Que, el Art. 98 del Código Orgánico Administrativo al respecto del Acto Administrativo determina: *"Art. 98.- Acto administrativo. Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo";*

Que, el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone *"Certificación Presupuestaria. - Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria";*

Que, el Art. 178 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece: *"La máxima autoridad de cada entidad y organismo público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán responsables por la gestión y*

cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas,…";

Que, el Art. 140 del COOTAD en su Inciso Tercero contempla que los cuerpos de bomberos del país serán considerados como entidades adscritas a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, y funcionarán con autonomía administrativa y financiera, presupuestaria y operativa observando la ley especial y normativas vigentes a las que estarán sujetos; por lo tanto, dicho cuerpo legal es aplicable al Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, por ser una entidad adscrita al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza;

Que, el Art. 274 del Código Orgánico de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, determina que los Cuerpos de Bomberos son entidades de derecho público adscritas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales o metropolitanos, que prestan el servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico. Contarán con patrimonio y fondos propios, personalidad jurídica, autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y operativa;

Que, el Art. 281 del Código Orgánico de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, establece en lo principal que cada Cuerpo de Bombero contará con un Comité de Administración y Planificación; y, el Art. 282 ibídem determina que corresponde al Comité de Administración y Planificación, entre otras: 1. Aprobar la planificación estratégica institucional, el presupuesto institucional y sus reformas;

Que, con memorando NRO. 006-CAF-2024 de 20 de noviembre 2024, suscrito por la Ing. Eugenia Guartambel, Coordinadora Administrativa Financiera del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, remite el Plan Operativo Anual y la Proforma Presupuestaria para el ejercicio económico 2025, para revisión y aprobación del Comité de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza;

Que, el Comité de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, en sesión extraordinaria efectuada el veintiuno de noviembre del dos mil veinticuatro, por decisión unánime de sus miembros, resolvió aprobar en primer debate el Presupuesto del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza para el ejercicio económico 2025;

Con todos los antecedentes de hecho y derecho, en uso de las facultades legales establecidas en el numeral 1) del artículo 282 del Código Orgánico de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público;

RESUELVE:

Art. 1.- APROBAR en segundo debate el Presupuesto Institucional del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza para el ejercicio económico 2025, por el valor de USD. 2.019.469,47 conforme consta en los anexos del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2025, y que forman parte de esta Resolución como documentos habilitantes.

Art. 2.- ENCÁRGUESE la aplicación y ejecución de la presente resolución al Jefe del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza y a la Coordinación Administrativa Financiera del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza.

La presente Resolución entrará en vigencia desde su suscripción.

Dado y firmado en la ciudad de Puyo, provincia de Pastaza a los 22 días del mes de noviembre de 2024.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE. –

Lic. Carlos Gustavo Quispe Pérez
JEFE (E) DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

Tlgo. Marco Santiago Naveda Santos
COORDINADOR DE OPERACIONES (E) DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

Sr. Aníbal Toscano
CONCEJAL DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

Arq. Jaime Francisco Arroba
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

RESOLUCIÓN No. 031-COMANDANCIA-CBMCP-2024

EL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 82 de la Carta Magna, establece: El derecho a la seguridad jurídica se fundamenta en el respeto a la Constitución y en la existencia de normas jurídicas previas, claras, públicas y aplicadas por las autoridades competentes;

Que, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece el principio de legalidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución";*

Que, el artículo 227, de la Constitución de la República del Ecuador, determina que la Administración Pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que: *"Los gobiernos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera"*;

Que, el artículo 264 de la Constitución de la República del Ecuador, en su numeral 13, establece que los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: *"(…) Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios (…)";*

Que, el Art. 98 del Código Orgánico Administrativo al respecto del Acto Administrativo determina: *"Art. 98.- Acto administrativo. Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo";*

Que, el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas dispone *"Certificación Presupuestaria. - Ninguna entidad u organismo público podrán contraer compromisos, celebrar contratos, ni autorizar o contraer obligaciones, sin la emisión de la respectiva certificación presupuestaria";*

Que, el Art. 178 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece: *"La máxima autoridad de cada entidad y organismo público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas,…";*

Que, el Art. 140 del COOTAD en su Inciso Tercero contempla que los cuerpos de bomberos del país serán considerados como entidades adscritas a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, y funcionarán con autonomía administrativa y financiera, presupuestaria y operativa observando la ley especial y normativas vigentes a las que estarán sujetos; por lo tanto, dicho cuerpo legal es aplicable al Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, por ser una entidad adscrita al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza;

Que, el Art. 274 del Código Orgánico de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, determina que los Cuerpos de Bomberos son entidades de derecho público adscritas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales o metropolitanos, que prestan el servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico. Contarán con patrimonio y fondos propios, personalidad jurídica, autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y operativa;

Que, el Art. 281 del Código Orgánico de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, establece en lo principal que cada Cuerpo de Bombero contará con un Comité de Administración y Planificación; y, el Art. 282 ibídem determina que corresponde al Comité de Administración y Planificación, entre otras: 1. Aprobar la planificación estratégica institucional, el presupuesto institucional y sus reformas;

Que, Mediante memorando Nro. 006-CAF-2024, de fecha de 20 de noviembre del 2024, la Coordinadora Administrativa Financiera del CBMCP, presenta al Lcdo. Carlos Quispe, Jefe del Cuerpo de Bomberos MCP, el Plan Operativo Anual 2025, y, la proforma Presupuestaria para el ejercicio económico 2025, con el fin de que sea presentado al Comité de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, para su estudio y aprobación.

Que, el Jefe del Cuerpo de Bomberos MCP, presenta al Comité de Planificación y Administración del Cuerpo de Bomberos MCP, y solicita a la Ing. Eugenia Guartambel Coordinadora Administrativa Financiera de la institución, de una explicación sobre el contenido del Plan Anual Operativo 2025.

Con todos los antecedentes de hecho y derecho, en uso de las facultades legales establecidas en el numeral 1) del artículo 282 del Código Orgánico de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público;

RESUELVE:

Art. 1.- APROBAR el Plan Operativo Anual para el ejercicio económico 2025, por el valor de USD. 2.019.469,47 conforme consta en la Matriz del Plan Operativo Anual 2025, y que forma parte de esta Resolución como documento habilitante.

Art. 2.- ENCÁRGUESE la aplicación y ejecución de la presente resolución al Jefe del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza y a la Coordinación Administrativa Financiera del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza.

La presente Resolución entrará en vigencia desde su suscripción.

Dado y firmado en la ciudad de Puyo, provincia de Pastaza a los 21 días del mes de noviembre de 2024.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE. –

Lic. Carlos Gustavo Quispe Pérez
JEFE (E) DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

Tlgo. Marco Santiago Naveda Santos
COORDINADOR DE OPERACIONES (E) DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTON PASTAZA

Sr. Aníbal Toscano
CONCEJAL DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

Arq. Jaime Francisco Arroba
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2025

CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

AÑO 2025

Noviembre 2024

1. BASE LEGAL

Constitución de la República del Ecuador

Art. 389.- El Estado protegerá a las personas, las colectividades y la naturaleza frente a los efectos negativos de los desastres de origen natural o antrópico mediante la prevención ante el riesgo, la mitigación de desastres, la recuperación y mejoramiento de las condiciones sociales, económicas y ambientales, con el objetivo de minimizar la condición de vulnerabilidad (...).

Art. 264.- Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley:
(...) 13. Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios (...).

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD)

Art. 140.- (...) La gestión de riesgos que incluye las acciones de prevención, reacción, mitigación, reconstrucción y transferencia, para enfrentar todas las amenazas de origen natural o antrópico, que afecten al territorio se gestionaran de manera concurrente y de forma articulada por todos los niveles de gobierno de acuerdo con las políticas y los planes emitidos por el organismo nacional responsable, de acuerdo con la Constitución y la ley.

Los gobiernos autónomos descentralizados municipales adoptaran obligatoriamente normas técnicas para la prevención y gestión de riesgos en sus territorios con el propósito de proteger las personas, colectividades y la naturaleza, en sus procesos de ordenamiento territorial.

Para el caso de riesgos sísmicos los municipios expedirán ordenanzas que reglamenten la aplicación de normas de construcción y prevención.

La gestión de servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, que de acuerdo a la Constitución corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, se ejercerá con sujeción a la ley que regule la materia.- Para tal efecto, los cuerpos de bomberos del país serán considerados como entidades adscritas a los gobiernos autónomos descentralizados municipales, quienes funcionaran con autonomía administrativa y financiera, presupuestaria y operativa, observando la ley especial y normativas vigentes a las que estarán sujetos.

Código Orgánico de Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público

Art. 274.- Naturaleza. - Los Cuerpos de Bomberos son entidades de derecho público adscritas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales o metropolitanos, que prestan el servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico. Asimismo, efectúan acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en su respectiva circunscripción territorial.

Contarán con patrimonio y fondos propios, personalidad jurídica, autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y operativa. Los recursos que les sean asignados por Ley se transferirán directamente a las cuentas de los Cuerpos de Bomberos.

Ordenanza No. 51

La Ordenanza No. 51 fue publicada en el Registro oficial el 28 de diciembre del año 2023, regula el funcionamiento del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, en la gestión de los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios.

2. INFORMACIÓN GENERAL

LA INSTITUCIÓN. -

El Cuerpo de Bomberos Municipal del cantón Pastaza es una entidad de derecho público, adscrita al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, con autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y operativa, encargada de la gestión de los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios en el cantón Pastaza, constituida mediante Ordenanza No. 29, la misma que fue sancionada el 04 de marzo de 2016.

El Cuerpo de Bomberos Municipal del cantón Pastaza, bajo ninguna circunstancia perderá su autonomía administrativa, financiera, presupuestaria, operativa y de autogobierno, que constituye el ejercicio de todas aquellas potestades y funciones inherentes a su propia organización, sin injerencias o intervenciones por parte de otras autoridades públicas; así como la facultad de manejo, administración y disposición de los recursos previamente asignados, de conformidad con las disposiciones constitucionales y legales que regulan la materia.

En el marco de la competencia de gestión de los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, corresponde al Cuerpo de Bomberos Municipal del cantón Pastaza las siguientes actividades de planificación:

1. Diseñar planes de prevención, protección, socorro y extinción de incendios; y, capacitación para la ciudadanía en general.
2. Implementar los manuales de procedimientos y protocolos emitidos por el organismo rector que contenga: planes de contingencia para la prevención y control de incendios, la atención de emergencia, búsqueda, rescate y control de incendios.
3. Formular un plan de reducción permanente de eventos peligrosos que afectan a la comunidad; y,
4. Las demás que estén establecidas en la normativa legal vigente y la presente Ordenanza.

El nombre o razón social que utilizará en todos los actos administrativos, judiciales y extrajudiciales será el ¨CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA¨: y, sus siglas son "CBMCP".

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS Y SUS FUENTES. -

El Art. 16 de la Ordenanza del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza No. 51 establece como fuentes de ingresos, las siguientes:

1. Los ingresos tributarios y no tributarios expresamente asignados en la Ley de Defensas Contra incendios, su Reglamento, el COESCOP, demás leyes del ordenamiento jurídico y ordenanzas vigentes;
2. Las donaciones, herencias, legados, etc., que fueren aceptados de acuerdo a la Ley;
3. Las asignaciones especiales que hagan en su favor el Estado, el GAD Provincial de Pastaza, el GAD Municipal del Cantón Pastaza y otras entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales;
4. Los ingresos por tasas de servicios técnicos y administrativos, de inspecciones a locales comerciales, entre otros, cuyos valores serán aprobados por el Comité de Administración y Planificación según lo determinado en el artículo 282 numeral 3 del Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público;
5. Los ingresos provenientes de la venta de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Cuerpo de Bomberos Municipal del cantón Pastaza;
6. Los remates públicos de los bienes de propiedad del Cuerpo de Bomberos Municipal del cantón Pastaza dados de baja, de acuerdo con la Ley;
7. Los ingresos provenientes de servicios técnicos y especializados, de actividades generadas por el Cuerpo de Bomberos Municipal del cantón Pastaza;
8. Los ingresos que se deriven de los créditos que obtengan; y,
9. Aquellos que en virtud de la Ley o convenios se asignen y otros que la normativa ecuatoriana lo permita.

POLÍTICA DE FINANCIAMIENTO. -

El financiamiento del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza se fundamenta en la legislación vigente, específicamente en: la Ordenanza del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza No. 51; la Ordenanza No. 11 que establece el cobro de las inspecciones a locales comerciales y su funcionamiento en el Cantón Pastaza; y, la Ley de Defensa Contra Incendios.

3. RESUMEN EJECUTIVO

El presente documento de la Proforma Presupuestaria 2025 del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza tiene como objetivo principal garantizar la eficiencia y efectividad en la prestación de servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como en la atención de emergencias y gestión de riesgos. Este presupuesto se elabora en cumplimiento del marco legal vigente, en particular, de la Constitución de la República, el COOTAD, el COESCOP, y las Ordenanzas municipales aplicables.

El presupuesto proyectado para el ejercicio fiscal 2025 asciende a USD 2,019,469.47, distribuidos en tres componentes principales:

1. Gastos Corrientes: Enfocados en la operatividad diaria, incluyendo la remuneración del personal, servicios básicos, y gastos administrativos esenciales para el funcionamiento continuo.
2. Gastos de Inversión: Dirigidos a proyectos estratégicos como la adquisición de equipos especializados, mejoras en infraestructura y programas de capacitación.
3. Gastos de Capital: Dedicados a la adquisición de bienes de larga duración, como vehículos y equipamiento técnico para fortalecer la capacidad operativa.

Objetivos del Presupuesto 2025

- Fortalecer la infraestructura operativa: A través de la adquisición de nuevos vehículos y equipamiento de última tecnología.
- Mejorar los tiempos de respuesta ante emergencias: Con la implementación de sistemas de monitoreo y comunicación más eficientes.
- Incrementar los ingresos institucionales: Mediante estrategias de optimización en la recaudación de tasas y contribuciones.

Metodología de Elaboración

La estimación presupuestaria se fundamentó en:

- Análisis histórico de ingresos y gastos.
- Proyecciones técnicas basadas en las tendencias actuales.
- Cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) 2025.

Este presupuesto refleja el compromiso del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza con la transparencia, la sostenibilidad financiera y la mejora continua de los servicios prestados a la ciudadanía.

VARIACIONES DE INGRESOS

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	RECAUDACIÓN EFECTIVA			VARIACIÓN		PROYECCIÓN
		2022	2023	20-11-2024	2022-2023	2023-2024	2025
1	INGRESOS CORRIENTES						
1.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES						
1.3.01	TASAS GENERALES	264,193.46	287,507.00	217,030.65	+8.83%	-24.51%	291,283.00
1.3.04	CONTRIBUCIONES	766,445.89	976,629.26	824,381.61	+27.42%	-15.61%	990,000.00
1.4	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	2,260.00	5,984.00	8,049.00	+164.69%	+34.51%	5,900.00
1.7	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	533.20	2,900.00	-	+443.89%	-100.00%	2,900.00
1.9	OTROS NO OPERACIONALES	395.61	46,271.72	2,005.15	+11,589.77%	-95.67%	1,800.00
3.7.01	SALDOS EN CAJA Y BANCOS	499,517.34	634,236.22	940,617.67	+26.97%	+48.31%	727,586.47
3.8.01	CUENTAS PENDIENTES POR COBRAR	137,000.00	781.97	95.14	-99.43%	-87.83%	
Totales=>		1,670,345.50	1,954,310.17	1,992,179.42			2,019,469.47

4. JUSTIFICACIÓN DE INGRESOS

INGRESOS CORRIENTES. -

Las estimaciones para el año 2025 se han realizado conforme a los criterios establecidos en el Art. 236 y 237 del COOTAD y al comportamiento de la recaudación histórica.

Tasas y Contribuciones. - Comprende las Tasas Generales entre ellas: Prestación de Servicios, Permisos, Licencias y Patentes, Contribución Predial a favor de los Cuerpos de Bomberos, Otras Tasas (Especies Fiscales) y Contribuciones.

1. **Prestación De Servicios (Inspecciones a locales comerciales, conforme el Art. 7 de la Ordenanza Nro. 11 / Aprobación de planos, conforme el Art. 11 de la Ordenanza Nro. 11):** Para la estimación para el año 2025 de Prestación De Servicios, se considerará el valor obtenido mediante el método promedio, ya que, como institución encaminada en el crecimiento institucional, busca generar una nueva estrategia para incrementar el porcentaje de recaudación en este rubro, por ello, se busca aumentar abarcar más cantidades de locales comerciales, permitiendo así incrementar el cobrar por los permisos de funcionamiento.

   Se estima que la recaudación para el año 2025 por este concepto será de **$ 91.200,00.**

2. **Permisos, Licencias y Patentes (0.15X1000):** Respecto al rubro correspondiente a las tasas recaudadas por la emisión de permisos anuales de funcionamiento, correspondiente al cero punto quince por mil del valor del impuesto predial, conforme establece el innumerado del Art. 39 del Reglamento General para la aplicación de la Ley de Defensa contra Incendios, se considerará el valor recaudado el año 2023, y, no el obtenido mediante el método promedio.

   Se estima que la recaudación para el año 2025 por este concepto será de **$ 83,00.**

3. **Contribución Predial a Favor de los Cuerpos de Bomberos:** En lo que refiere a los valores recaudados por el GAD Municipal del Cantón Pastaza en el pago de los predios que realiza la ciudadanía del Cantón Pastaza, rubro corresponde al cero punto quince por mil de la contribución predial, tanto urbano como rural; conforme consta en el Art. 16 de la Ordenanza No. 51, se considerará el valor recaudado el año 2023, y, no el obtenido mediante el método promedio.

   Se estima que la recaudación para el año 2025 por este concepto será de **$ 190.000,00.**

4. **Especies Fiscales:** Este rubro corresponde a la venta de especies (formularios de inspección), cuyo costo unitario es de $ 3,00, se considerará el valor obtenido mediante el método promedio, ya que, como institución encaminada en el crecimiento institucional, busca generar una nueva estrategia para incrementar el porcentaje de

recaudación en este rubro, por ello, se busca aumentar abarcar más cantidades de locales comerciales.

Se estima que la recaudación para el año 2025 por este concepto será de **$ 10.000,00.**

5. **Contribución Adicional para los Cuerpos de Bomberos provenientes de los servicios de Alumbrado Eléctrico:** Ingresos provenientes de los valores recaudados por la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. en la planilla de energía eléctrica de cada usuario, conforme lo establece el Art. 32 de Ley de Defensa contra Incendios, se considerará un valor intermedio entre el método promedio y lo recaudado en el año 2023.

   Se estima que la recaudación para el año 2025 por este concepto será de **$ 990.000,00**.

Venta de Servicios.- Comprende la venta de servicios especiales que realiza el Cuerpo de Cuerpo de Bomberos del Cantón Pastaza, conforme lo establece el Art. 12 sección "Especiales" de la Ordenanza No. 11.

1. **Otros Servicios Técnicos y Especializados:** Este rubro corresponde a los servicios especiales que brinda el Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, tales como: servicio de ambulancia, entrega de agua, destape de tuberías, permisos eventuales para espectáculos públicos y ferias ambulantes, permisos para vendedores ambulantes ocasionales, permisos para iglesias y cultos, se considerará el valor del año 2023.

   Se estima que la recaudación para el año 2025 por este concepto será de **$ 5.900,00.**

Renta de Inversiones y Multas.- Comprende los ingresos provenientes de multas generadas por el incumplimiento de obligaciones legales, de conformidad a lo establecido en el Art. 12 sección "Especiales" de la Ordenanza No. 11.

1. **Otras multas:** Este ingreso corresponde a multas impuestas a los locales comerciales por sellos de clausura. Se considera el valor recaudado del año 2023, por tal razón, no se considera el valor obtenido mediante el método promedio.

   Se estima que la recaudación para el año 2025 por este concepto será de **$ 2.900,00.**

Otros Ingresos No Operacionales.- Otros ingresos recaudados por conceptos no especificados en ítems anteriores, que no son parte de los servicios que brinda el Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza.

1. **Otros Ingresos no Operacionales:** Corresponde a ingresos imprevistos por devolución de subsidios provenientes del IESS, multa a proveedores y otros ingresos. Se considera el valor promedio recaudado del año 2021 y año 2022, por tal razón, no se considera el valor obtenido mediante el método promedio.

   Se estima que la recaudación para el año 2025 por este concepto será de **$ 1.800,00.**

INGRESOS DE FINANCIAMIENTO. -

Dentro de estos ingresos se encuentra el saldo disponible en bancos al 20 de noviembre de 2024, el mismo que asciende a USD. 940.617,67.

La estimación de ingresos del año 2025 se realizó conforme el segundo inciso del Art. 236 y 237 del COOTAD, se adjunta Anexo 1 donde se evidencia el criterio de evaluación de las recaudaciones para estimar los ingresos para el Presupuesto 2025.

En virtud de lo expuesto, para el año 2025 el Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, proyecta percibir USD. 2.019.469,47, conforme se detalla a continuación:

CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2025

PROGRAMA: **INGRESOS PERMAMENTES AÑO 2025**

CODIFICACION	DENOMINACION	SUBTOTAL	ASIGNACION INICIAL
	1 INGRESOS PERMANENTES		1.291.883,00
1.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES		1.281.283,00
1.3.01	TASAS GENERALES		291.283,00
1.3.01.08	PRESTACION DE SERVICIOS	91.200,00	
1.3.01.12	PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	83,00	
1.3.01.31	CONTRIBUCIÓN PREDIAL A FAVOR DE LOS CUERPOS D	190.000,00	
1.3.01.99.001	ESP. FISCALES (SOLICITUD DE INSPECCIÓN)	10.000,00	
1.3.04.	CONTRIBUCIONES		990.000,00
1.3.04.14	CONTRIBUCION ADICIONAL A LOS C.B. POR ALUMBRA	990.000,00	
1.4	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		5.900,00
1.4.03.	VENTAS NO INDUSTRIALES		5.900,00
1.4.03.99	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS	5.900,00	
1.7	RENTAS DE INVERSIONES		2.900,00
1.7.04.	MULTAS		2.900,00
1.7.04.99	OTRAS MULTAS	2.900,00	
1.9	OTROS INGRESOS		1.800,00
1.9.04	OTROS NO OPERACIONALES		1.800,00
1.9.04.07	DEVOLUCIÓN DE DISPONIBILIDADES		
1.9.04.99	OTROS NO ESPECIFICADOS	1.800,00	
	3 INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		727.586,47
3.7.01	SALDOS EN CAJA Y BANCOS		727.586,47
3.7.01.03	DE FONDOS PREASIGNADOS	727.586,47	
	TOTAL		2.019.469,47

COD.	PARTIDA	MONTO
1	INGRESOS CORRIENTES	1.291.883,00
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	1.281.283,00
14	VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE INGRESOS	5.900,00
17	RENTAS DE INVERSIONES	2.900,00
19	OTROS INGRESOS	1.800,00
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	727.586,47
37	SALDOS DISPONIBLES	727.586,47
	TOTAL	2.019.469,47

5. JUSTIFICACIÓN DE GASTOS

Corresponden al conjunto de acciones destinadas al uso de los recursos humanos, materiales y financieros establecidos en el presupuesto con el fin de obtener los bienes y servicios previstos en la Planificación Operativa Anual para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

De acuerdo con el destino del uso de los recursos, los egresos se clasifican en:

Gastos corrientes: Son los gastos destinados para la adquisición de bienes y servicios necesarios para el desarrollo de las actividades operacionales de administración y transferir recursos sin contraprestación. Están conformados por gastos en personal, prestaciones de seguridad social, bienes y servicios de consumo, aporte fiscal, gastos financieros, otros gastos y transferencias corrientes. Incluyen los Gastos en Personal, Bienes y Servicios de Consumo, Otros Gastos Corrientes, Transferencias y Donaciones Corrientes.

Gastos de Inversión: Son los gastos destinados al incremento patrimonial de la Institución, mediante actividades operacionales de inversión, comprendido en proyectos institucionales de ejecución de obras. Están conformados por bienes y servicios destinados a la inversión, obras públicas y transferencias de inversión. Incluyen los Gastos de Bienes y Servicios para Inversión, Obras Públicas, Otros Gastos de Inversión y Transferencias y Donaciones para Inversión.

Gastos de Capital: Son los gastos destinados a la adquisición de bienes de larga duración para uso institucional a nivel operativo y productivo. Están conformados por las asignaciones destinadas a la adquisición de bienes de larga duración, a realizar inversiones financieras y transferencias de capital. Conformados por los Bienes de Larga Duración, Inversiones Financieras y Transferencias y Donaciones Corrientes.

A continuación, se expone el resumen de la estimación de egresos para el año 2025 del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza, por el valor total de USD. 2.019.469,47; información que ha sido tomada de la Planificación Operativa Anual de la Institución para el ejercicio económico 2025.

CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2025

PROGRAMA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FUENTE	CODIFICACION	DENOMINACION	SUBTOTAL	ASIGNACION AÑO 2025
		PROGRAMA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		**1.436.558,37**
		GASTO EN PERSONAL		**1.023.387,20**
	5.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	563.052,00	
	5.1.02.03	DECIMOTERCER SUELDO	48.587,00	
	5.1.02.04	DECIMOCUARTO SUELDO	46.672,00	
	5.1.03.06	ALIMENTACIÓN	44.280,00	
	5.1.03.12	COMPENSACIÓN RÉGIMEN REMUNERATIVO DE FUERZAS ARMADAS, POLICÍA Y CUERPOS DE BOMBEROS	17.020,00	
	5.1.05.09	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS	1.116,00	
	5.1.05.10	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	151.176,00	
	5.1.05.12	SUBROGACIÓN	5.000,00	
	5.1.05.13	ENCARGOS	19.992,00	
	5.1.06.01	APORTE PATRONAL	67.924,63	
	5.1.06.02	FONDO DE RESERVA	48.567,57	
	5.1.07.07	COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACION DE FUNCIONES	10.000,00	
		BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		**217.578,83**
	5.3.01.01	AGUA POTABLE	600,00	
	5.3.01.04	ENERGÍA ELÉCTRICA	3.560,00	
	5.3.01.05	TELECOMUNICACIONES	2.840,00	
	5.3.02.04	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES. (INVITACIONES SESION SOLEMNE)	500,00	
	5.3.02.28	SERVICIOS DE PROVISIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y CERTIFICACIÓN PARA REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES	100,00	
	5.3.02.46	SERVICIOS DE IDENTIFICACIÓN, MARCACIÓN, AUTENTIFICACIÓN, RASTREO, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y/O TRAZABILIDAD	2.727,50	
	5.3.02.55	COMBUSTIBLES	5.996,92	
	5.3.03.01	PASAJES AL INTERIOR	500,00	
	5.3.03.02	PASAJES AL EXTERIOR	5.000,00	
	5.3.03.03	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	13.500,00	
	5.3.03.04	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	6.500,00	
	5.3.04.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	1.530,00	
	5.3.04.05	VEHÍCULOS (SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	34.358,09	
	5.3.04.17	INFRAESTRUCTURA	22.035,89	
	5.3.05.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (ARRENDAMIENTO)	1.920,00	
	5.3.06.01	CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA	25.000,00	
	5.3.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	12.000,00	
	5.3.06.12	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	27.381,71	
	5.3.07.02	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS	21.281,67	
	5.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	240,00	
	5.3.08.02	VESTUARIO, LENCERÍA, PRENDAS DE PROTECCIÓN, INSUMOS Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	28.728,45	
	5.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS	938,60	
	5.3.14.03	MOBILIARIOS	340,00	
		OTROS EGRESOS CORRIENTES		**55.700,00**
	5.7.01.02	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	5.600,00	
	5.7.02.01	SEGUROS	48.500,00	
	5.7.02.03	COMISIONES BANCARIAS	500,00	
	5.7.02.06	COSTAS JUDICIALES, TRÁMITES NOTARIALES, LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	1.100,00	
		TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES		**8.000,00**
	5.8.01.01	A ENTIDADES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO	8.000,00	
		BIENES DE LARGA DURACION		**131.892,34**
	8.4.01.03	MOBILIARIOS	29.543,79	
	8.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	92.248,95	
	8.4.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	10.099,60	
TOTAL				**1.436.558,37**

COD.	PARTIDA	ASGINACION
5	**GASTOS CORRIENTES**	**1.304.666,03**
51	GASTOS EN PERSONAL	1.023.387,20
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	217.578,83
57	OTROS EGRESOS CORRIENTES	55.700,00
58	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	8.000,00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**131.892,34**
84	ACTIVOS DE LARGA DURACION	131.892,34
TOTAL		**1.436.558,37**

CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2025

PROGRAMA: COORDINACIÓN DE OPERACIONES

FUENTE	CODIFICACION	DENOMINACION	SUBTOTAL	ASIGNACION AÑO 2025
		PROGRAMA: COORDINACIÓN DE OPERACIONES		**582.911,10**
		BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		**42.589,34**
	5.3.02.03	ALMACENAMIENTO, EMBALAJE, DESEMBALAJE, ENVASE, DESENVASE Y RECARGA DE EXTINTORES	1.407,33	
	5.3.02.07	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	1.200,00	
	5.3.04.04	MAQUINARIA Y EQUIPO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	960,00	
	5.3.08.02	VESTUARIO, LENCERÍA, PRENDAS DE PROTECCIÓN, INSUMOS Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	22.150,00	
	5.3.08.07	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	1.165,00	
	5.3.08.11	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, CARPINTERÍA, SEÑALIZACIÓN VIAL, NAVEGACIÓN, CONTRA INCENDIOS Y PLACAS	40,40	
	5.3.08.12	MATERIALES DIDÁCTICOS	4.424,00	
	5.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS	7.270,82	
	5.3.08.23	EGRESOS PARA SANIDAD AGROPECUARIA	900,00	
	5.3.08.26	DISPOSITIVOS MÉDICOS DE USO GENERAL	1.587,55	
	5.3.14.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1.484,24	
		BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN		**334.526,98**
	7.3.06.05	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	30.000,00	
	7.3.08.02	VESTUARIO, LENCERÍA, PRENDAS DE PROTECCIÓN, INSUMOS Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	300.326,98	
	7.3.08.12	MATERIALES DIDÁCTICOS	4.200,00	
		BIENES DE LARGA DURACION		**205.794,78**
	8.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	196.368,78	
	8.4.01.05	VEHÍCULOS	9.426,00	
TOTAL				**582.911,10**

CÓD.	*PARTIDA*	*ASIGNACIÓN*
5	**GASTOS CORRIENTES**	**42.589,34**
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	42.589,34
7	**GASTOS DE INVERSION**	**334.526,98**
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	334.526,98
75	OBRAS PUBLICAS	-
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**205.794,78**
84	ACTIVOS DE LARGA DURACION	205.794,78
TOTAL		**582.911,10**

Se anexa: Plan Operativo Anual Institucional, Planificación de Talento Humano y Distributivo de Remuneraciones para el ejercicio económico 2025.

6. INFORMES DE EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA

Conforme al Art. 274 del COESCOP, la Coordinación Administrativa Financiera realizará evaluaciones semestrales para garantizar el uso eficiente de los recursos.

7. CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN

El Presupuesto del ejercicio económico 2025 se clausurará el 31 de diciembre de 2025. Los ingresos que se perciban después de esa fecha se considerarán dentro del presupuesto que se encontrare vigente al momento de su recaudación, aunque su liquidación o derecho de cobro se haya originado en el ejercicio anterior.

Los gastos se registrarán en el ejercicio en el que fueron devengados.

El presente presupuesto regirá a partir del 01 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, previa la aprobación del Comité de Administración y Planificación.

8. MODIFICACIÓN

Con base en la revisión realizada al Plan Operativo Anual (POA) 2025 durante la reunión del Comité de Administración y Planificación del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza (CBMCP), se ha aprobado la incorporación de los siguientes ajustes presupuestarios y actividades:

1. Incorporación de nueva línea presupuestaria

Se incluye la actividad denominada "Consultoría para el Proyecto del Centro de Capacitación y Reentrenamiento para el Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza", con un valor asignado de $30,000.00.

Fuente del financiamiento: La asignación presupuestaria proviene de la disminución del mismo monto en la subactividad existente "Adquisición de Equipos de Respiración Autónoma".

2. Incorporación de objetos de contratación

Se incorporan las siguientes actividades para asegurar la ejecución operativa y administrativa del CBMCP:

2.1. Contratación del Servicio Integral de Rastreo y Monitoreo para la Flota Vehicular del CBMCP

Justificación: Servicio mensual indispensable para el control y monitoreo de la flota vehicular.

Requerimiento presupuestario: Los recursos necesarios para su ejecución serán asignados

dentro del POA 2025, garantizando la sostenibilidad del pago.

2.2. Adquisición de Mobiliario por Catálogo Electrónico para Diversas Áreas del CBMCP

Justificación: La adquisición es indispensable para mejorar la infraestructura administrativa y operativa del CBMCP.

Observación presupuestaria: Considerando los plazos de entrega establecidos, el pago correspondiente deberá efectuarse en el ejercicio fiscal 2025. Por lo tanto, los recursos requeridos han sido redistribuidos desde la subactividad denominada "Capacitación para la Gestión Operativa", sin afectar la operatividad de dicha actividad.

3. Disposiciones

El área de planificación deberá realizar las actualizaciones correspondientes en el sistema institucional de planificación y en los registros del POA 2025.

Se deberá remitir esta modificación al área financiera para su incorporación en el PAC y garantizar la disponibilidad presupuestaria correspondiente.

Las unidades responsables deberán coordinar las acciones necesarias para iniciar los procesos de contratación o adquisiciones en los tiempos previstos.

9. APROBACIÓN

El presupuesto será aprobado por el Comité de Administración y Planificación del CBMCP.

Puyo, 22 de noviembre de 2024

ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Ing. Eugenia Guartambel COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANICERA DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA	Lcdo. Carlos Quispe JEFE (E) DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

INGRESOS

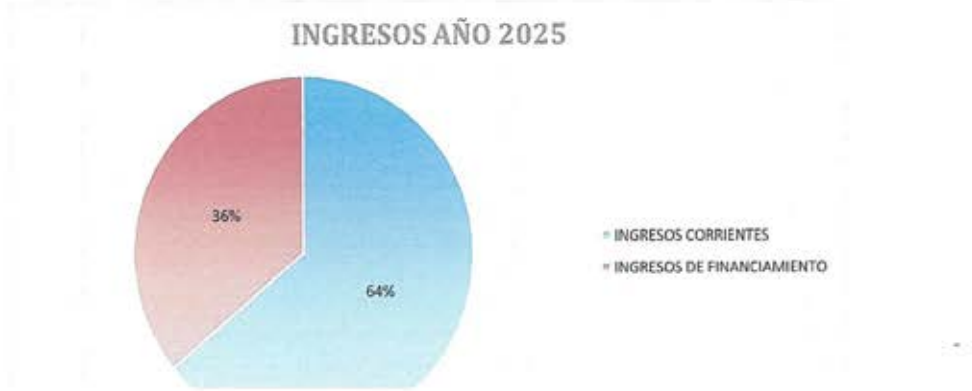
2025

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2025

PROGRAMA: **INGRESOS PERMAMENTES AÑO 2025**

CODIFICACION	DENOMINACION	SUBTOTAL	ASIGNACION INICIAL
	1 INGRESOS PERMANENTES		1.291.883,00
1.3	TASAS Y CONTRIBUCIONES		1.281.283,00
1.3.01	TASAS GENERALES		291.283,00
1.3.01.08	PRESTACION DE SERVICIOS	91.200,00	
1.3.01.12	PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	83,00	
1.3.01.31	CONTRIBUCIÓN PREDIAL A FAVOR DE LOS CUERPOS DE BOMBEROS	190.000,00	
1.3.01.99.001	ESP. FISCALES (SOLICITUD DE INSPECCIÓN)	10.000,00	
1.3.04.	CONTRIBUCIONES		990.000,00
1.3.04.14	CONTRIBUCION ADICIONAL A LOS C.B. POR ALUMBRADO ELECTRICO	990.000,00	
1.4	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS		5.900,00
1.4.03.	VENTAS NO INDUSTRIALES		5.900,00
1.4.03.99	OTROS SERVICIOS TÉCNICOS Y ESPECIALIZADOS	5.900,00	
1.7	RENTAS DE INVERSIONES		2.900,00
1.7.04.	MULTAS		2.900,00
1.7.04.99	OTRAS MULTAS	2.900,00	
1.9	OTROS INGRESOS		1.800,00
1.9.04	OTROS NO OPERACIONALES		1.800,00
1.9.04.07	DEVOLUCIÓN DE DISPONIBILIDADES		
1.9.04.99	OTROS NO ESPECIFICADOS	1.800,00	
	3 INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		727.586,47
3.7.01	SALDOS EN CAJA Y BANCOS		727.586,47
3.7.01.03	DE FONDOS PREASIGNADOS	727.586,47	
	TOTAL		2.019.469,47

CÓD.	PARTIDA	MONTO
1	INGRESOS CORRIENTES	1.291.883,00
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	1.281.283,00
14	VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS DE INGRESOS	5.900,00
17	RENTAS DE INVERSIONES	2.900,00
19	OTROS INGRESOS	1.800,00
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	727.586,47
37	SALDOS DISPONIBLES	727.586,47
	TOTAL	2.019.469,47



PUYO, 22 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ELABORADOR POR:

ING. EUGENIA GUARTAMBEL
COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL CBMCP

REVISADO POR:

LCDO. CARLOS QUISPE
JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS MCP

APROBADO POR: COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN

Aprobado por los integrantes del Comité de Administración y Planificación en primero y segundo debate en sesiones de fecha 21 y 22 de noviembre del 2024

Lcdo. Carlos Quispe
JEFE (E) DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

Tlgo. Marco Navoda
COORDINADOR DE OPERACIONES (E) CUERPO DE BOMBEROS MCP

Arq. Jaime Francsico Arroba
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GAD MUNICIPAL PASTAZA

Sr. Anibal Toscano
CONCEJAL DEL GAD MUNICIPAL DE PASTAZA QUE PRESIDE LA COMISIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

EGRESOS

2025

CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2025

PROGRAMA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

FUENTE	CODIFICACION	DENOMINACION	SUBTOTAL	ASIGNACION AÑO 2025
		PROGRAMA: COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		**1.436.558,37**
		GASTO EN PERSONAL		**1.023.387,20**
	5.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	563.052,00	
	5.1.02.03	DECIMOTERCER SUELDO	48.587,00	
	5.1.02.04	DECIMOCUARTO SUELDO	46.672,00	
	5.1.03.06	ALIMENTACIÓN	44.280,00	
	5.1.03.12	COMPENSACIÓN RÉGIMEN REMUNERATIVO DE FUERZAS ARMADAS, POLICÍA Y CUERPOS DE BOMBEROS	17.020,00	
	5.1.05.09	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS	1.116,00	
	5.1.05.10	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	151.176,00	
	5.1.05.12	SUBROGACIÓN	5.000,00	
	5.1.05.13	ENCARGOS	19.992,00	
	5.1.06.01	APORTE PATRONAL	67.924,63	
	5.1.06.02	FONDO DE RESERVA	48.567,57	
	5.1.07.07	COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACION DE FUNCIONES	10.000,00	
		BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		**217.578,83**
	5.3.01.01	AGUA POTABLE	600,00	
	5.3.01.04	ENERGÍA ELÉCTRICA	3.560,00	
	5.3.01.05	TELECOMUNICACIONES	2.840,00	
	5.3.02.04	EDICIÓN, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN, PUBLICACIONES, SUSCRIPCIONES, (INVITACIONES SESION SOLEMNE)	500,00	
	5.3.02.28	SERVICIOS DE PROVISIÓN DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS Y CERTIFICACIÓN PARA REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES	100,00	
	5.3.02.46	SERVICIOS DE IDENTIFICACIÓN, MARCACIÓN, AUTENTIFICACIÓN, RASTREO, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y/O TRAZABILIDAD	2.727,50	
	5.3.02.55	COMBUSTIBLES	5.996,92	
	5.3.03.01	PASAJES AL INTERIOR	500,00	
	5.3.03.02	PASAJES AL EXTERIOR	5.000,00	
	5.3.03.03	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	13.500,00	
	5.3.03.04	VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	6.500,00	
	5.3.04.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	1.530,00	
	5.3.04.05	VEHÍCULOS (SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	34.358,09	
	5.3.04.17	INFRAESTRUCTURA	22.035,89	
	5.3.05.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (ARRENDAMIENTO)	1.920,00	
	5.3.06.01	CONSULTORÍA, ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA	25.000,00	
	5.3.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	12.000,00	
	5.3.06.12	CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS	27.381,71	
	5.3.07.02	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS	21.281,67	
	5.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMÁTICOS	240,00	
	5.3.08.02	VESTUARIO, LENCERÍA, PRENDAS DE PROTECCIÓN, INSUMOS Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	28.728,45	
	5.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS	938,60	
	5.3.14.03	MOBILIARIOS	340,00	
		OTROS EGRESOS CORRIENTES		**55.700,00**
	5.7.01.02	TASAS GENERALES, IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	5.600,00	
	5.7.02.01	SEGUROS	48.500,00	
	5.7.02.03	COMISIONES BANCARIAS	500,00	
	5.7.02.06	COSTAS JUDICIALES, TRÁMITES NOTARIALES, LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	1.100,00	
		TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES		**8.000,00**
	5.8.01.01	A ENTIDADES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO	8.000,00	
		BIENES DE LARGA DURACION		**131.892,34**
	8.4.01.03	MOBILIARIOS	29.543,79	
	8.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	92.248,95	
	8.4.01.07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS	10.099,60	
	TOTAL			**1.436.558,37**

COD.	PARTIDA	ASGINACION
5	**GASTOS CORRIENTES**	**1.304.666,03**
51	GASTOS EN PERSONAL	1.023.387,20
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	217.578,83
57	OTROS EGRESOS CORRIENTES	55.700,00

58	TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES	8.000,00
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**131.892,34**
84	ACTIVOS DE LARGA DURACION	131.892,34
TOTAL		**1.436.558,37**

PUYO, 22 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ELABORADOR POR:

ING. EUGENIA GUARTAMBEL
COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL CBMCP

REVISADO POR:

LCDO. CARLOS QUISPE
JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS MCP

APROBADO POR: COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN

Aprobado por los integrantes del Comité de Administración y Planificación en primero y segundo debate en sesiones de fecha 21 y 22 de noviembre del 2024

Lcdo. Carlos Quispe
JEFE (E) DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

Tlgo. Marco Naveda
COORDINADOR DE OPERACIONES (E) CUERPO DE BOMBEROS MCP

Arq. Jaime Francsico Arroba
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GAD MUNICIPAL PASTAZA

Sr. Anibal Toscano
CONCEJAL DEL GAD MUNICIPAL DE PASTAZA QUE PRESIDE LA COMISIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2025

PROGRAMA: COORDINACIÓN DE OPERACIONES

FUENTE	CODIFICACION	DENOMINACION	SUBTOTAL	ASIGNACION AÑO 2025
		PROGRAMA: COORDINACIÓN DE OPERACIONES		**582.911,10**
		BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		**42.589,34**
	5.3.02.03	ALMACENAMIENTO, EMBALAJE, DESEMBALAJE, ENVASE, DESENVASE Y RECARGA DE EXTINTORES	1.407,33	
	5.3.02.07	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	1.200,00	
	5.3.04.04	MAQUINARIA Y EQUIPO (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	960,00	
	5.3.08.02	VESTUARIO, LENCERÍA, PRENDAS DE PROTECCIÓN, INSUMOS Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	22.150,00	
	5.3.08.07	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	1.165,00	
	5.3.08.11	INSUMOS, MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSTRUCCIÓN, ELECTRICIDAD, PLOMERÍA, CARPINTERÍA, SEÑALIZACIÓN VIAL, NAVEGACIÓN, CONTRA INCENDIOS Y PLACAS	40,40	
	5.3.08.12	MATERIALES DIDÁCTICOS	4.424,00	
	5.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS	7.270,82	
	5.3.08.23	EGRESOS PARA SANIDAD AGROPECUARIA	900,00	
	5.3.08.26	DISPOSITIVOS MÉDICOS DE USO GENERAL	1.587,55	
	5.3.14.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	1.484,24	
		BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN		**334.526,98**
	7.3.06.05	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	30.000,00	
	7.3.08.02	VESTUARIO, LENCERÍA, PRENDAS DE PROTECCIÓN, INSUMOS Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	300.326,98	
	7.3.08.12	MATERIALES DIDÁCTICOS	4.200,00	
		BIENES DE LARGA DURACION		**205.794,78**
	8.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	196.368,78	
	8.4.01.05	VEHÍCULOS	9.426,00	
TOTAL				**582.911,10**

CÓD.	*PARTIDA*	*ASIGNACIÓN*
5	**GASTOS CORRIENTES**	**42.589,34**
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	42.589,34
7	**GASTOS DE INVERSION**	**334.526,98**
73	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO PARA INVERSION	334.526,98
75	OBRAS PUBLICAS	-
8	**GASTOS DE CAPITAL**	**205.794,78**
84	ACTIVOS DE LARGA DURACION	205.794,78
TOTAL		**582.911,10**

PUYO, 22 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ELABORADOR POR: REVISADO POR:

ING. EUGENIA GUARTAMBEL
COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL CBMCP

LCDO. CARLOS QUISPE
JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS MCP

APROBADO POR: COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN Y PLANIFICACIÓN

Aprobado por los integrantes del Comité de Administración y Planificación en primero y segundo debate en sesiones de fecha 21 y 22 de noviembre del 2024

Lcdo. Carlos Quispe
JEFE (E) DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

Tlgo. Marco Naveda
COORDINADOR DE OPERACIONES (E) CUERPO DE BOMBEROS MCP

Arq. Jaime Francsico Arroba
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DEL GAD MUNICIPAL PASTAZA

Sr. Anibal Toscano
CONCEJAL DEL GAD MUNICIPAL DE PASTAZA QUE PRESIDE LA COMISIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

DISTRIBUTIVO PERSONAL 2025

CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

DISTRIBUTIVO DE REMUNERACIONES PARA EL PRESUPUESTO DEL AÑO 2025

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	CARGO	ESTADO DEL CARGO	ÁREA	TIPO DE CONTRATO	RMU	RMU ANUAL	DÉCIMO TERCERO	DÉCIMO CUARTO	APORTE PATRONAL (11.15%)	FONDOS DE RESERVA	HORAS EXTRAS	BONO DE COMPENSACIÓN	TOTAL
1	ALVAREZ ASTUDILLO ALEX DANIEL	1606948888	BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
2	APUSHI AJUACON KUMAR RENE	1600539075	ICAGUERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
3	BEDOYA DUART CHAMORRO JOHN JAIRO	2100997003	BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$	1.024,73	$ 732,71	$ 460,00	$ 12.206,44
4	CELI VEGA BEIBELYN JOHANA	1716937137	TÉCNICO DE BODEGA	OCUPADO	ADMINISTRATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 817,00	$ 9.804,00	$ 817,00	$ 460,00	$	1.142,17	$ 816,67	$	$ 13.039,84
5	CHAGUANGA TORAKULA DARWIN JAVIER	2100326764	BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$	1.024,73	$ 732,71	$ 460,00	$ 12.206,44
6	COLORA ESCOBAR SEGUNDO LEANDRO	1600235012	BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
7	CONCHACHA YANCHA MARCO VINICIO	1600236177	PILOTO/A	OCUPADO	ADMINISTRATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 1.097,00	$ 13.164,00	$ 1.097,00	$ 460,00	$	1.533,61	$ 1.096,56	$	$ 17.351,17
8	GARCIA RUANO ALEXANDER ALBERTO	1606426894	BOMBERO 4	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 938,00	$ 11.136,00	$ 928,00	$ 460,00	$	1.297,34	$ 927,63	$ 460,00	$ 15.308,97
9	LUERNA MERRIO ABEL GUSTAVO	1606498328	BOMBERO 3	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
10	MOGROVEJO ESPINOZA MARIELA LUCIA	1600591158	BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
11	NAVEDA SANTOS MARCO SANTIAGO	1606435650	BOMBERO 4	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 938,00	$ 11.136,00	$ 928,00	$ 460,00	$	1.297,34	$ 927,63	$ 460,00	$ 15.308,97
12	PAREDES FREIRE DARWIN OSWALDO	1606432559	BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$	1.024,73	$ 732,71	$ 460,00	$ 12.206,44
13	PAREDES MUÑOZ HENRY PATRICIO	1600284937	BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$	1.024,73	$ 732,71	$ 460,00	$ 12.206,44
14	QUISPE PEREZ CARLOS GUSTAVO	1606534831	COORDINADOR DE OPERACIONES	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 1.333,00	$ 15.876,00	$ 1.323,00	$ 460,00	$	1.849,55	$ 1.322,87	$	$ 20.831,02
15	QUISPE PEREZ SANDRO PATRICIO	1600588167	BOMBERO 4	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 938,00	$ 11.136,00	$ 928,00	$ 460,00	$	1.297,34	$ 927,63	$ 460,00	$ 15.308,97
16	REINOSO GALVEZ JOFFRE DIANA	1606633046	BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$	1.024,73	$ 732,71	$	
17			JEFE DE BOMBEROS	VACANTE	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO LIBRE REMOCIÓN	$ 2.368,00	$ 28.416,00	$ 2.368,00	$ 460,00	$	3.330,46	$ 2.367,05	$	$ 36.921,52
18	ROS GUAMARO CARLOS ALBERTO	9245065649	BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$	1.024,73	$ 732,71	$ 460,00	$ 12.206,44
19	ROS RODRIGUEZ DAVID ALEXIS	1606538811	BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
20	SANTI DAHUA FABIAN ELVIS	1606513137	BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
21	SANTOS PEREZ ROBERTO VINICIO	1606542216	BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
22	SARAVIA RODRIGUEZ EDWIN DAVID	1606687894	BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
23	SARMIENTO MAIÑO ANGEL MANUEL	1606382855	BOMBERO 4	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 938,00	$ 11.136,00	$ 928,00	$ 460,00	$	1.297,34	$ 927,63	$ 460,00	$ 15.308,97
24	SAUA SANGOQUIZA DOUGLAS DANIEL	1606445712	BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
25	SHARUP PITIUR NATIVIDAD ELODIA	1600772790	BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
26	SIGALUMA AGUILAR ERIC RENE	1606676421	BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
27	TAMAYO LUNA DANNY FERNANDO	1600355703	BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
28	TOSCANO ORTIZ PLINIO RODRIGO	1801642966	BOMBERO 4	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 938,00	$ 11.136,00	$ 928,00	$ 460,00	$	1.297,34	$ 927,63	$ 460,00	$ 15.308,97
29	UTITIAJA CUJI GEOVANNY FRANKLIN	1600514622	BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
30	VELIN VINUEZA OSKAR JESUS	1600589565	BOMBERO 4	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 938,00	$ 11.136,00	$ 928,00	$ 460,00	$	1.297,34	$ 927,63	$ 460,00	$ 15.308,97
31	CASTILLO ESPIN HECTOR GONZALO	1600542910	BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$	1.024,73	$ 732,71	$ 460,00	$ 12.206,44
32	CHIBAN TENORIO EDWIN ENRIQUE	1800616033	BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$	1.024,73	$ 732,71	$ 460,00	$ 12.206,44
33	CUJI GUAMUNGA JESUS NAHIN	1606447989	BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$	1.024,73	$ 732,71	$ 460,00	$ 12.206,44
34	ILEMY GEORGIS JORGE BLADIMIR	1606413624	BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$	1.024,73	$ 732,71	$ 460,00	$ 12.206,44
35	ASPOLEMA PALATE INES MARICELA	1803993223	BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$	1.024,73	$ 732,71	$ 460,00	$ 12.206,44
36	VALENTE CUCHIPE GLAUCO RUBEN	1500710637	BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$	1.024,73	$ 732,71	$ 460,00	$ 12.206,44
37	VACANTE		TÉCNICO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	VACANTE	ADMINISTRATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 817,00	$ 9.804,00	$ 817,00	$ 460,00	$	1.142,17	$ 816,67	$	$ 13.039,84
38	VACANTE		ANALISTA DE COMPRAS PUBLICAS	VACANTE	ADMINISTRATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 1.097,00	$ 13.164,00	$ 1.097,00	$ 460,00	$	1.533,61	$ 1.096,56	$	$ 17.351,17
39	VACANTE		BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
40	VACANTE		BOMBERO 2	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
41	VACANTE		BOMBERO 1	VACANTE	OPERATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
42	VACANTE		BOMBERO 1	VACANTE	OPERATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
43	VACANTE		BOMBERO 1	VACANTE	OPERATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
44	VACANTE		BOMBERO 1	OCUPADO	OPERATIVA	NOMBRAMIENTO PERMANENTE	$ 822,00	$ 7.464,00	$ 822,00	$ 460,00	$	869,56	$ 621,75	$ 460,00	$ 10.497,31
			TOTAL REMUNERACIONES "PARTIDA PRESUPUESTARIA 510105"				$ 34.333,00	$ 431.976,00	$ 34.323,00	$ 20.240,00	$	47.861,55	$ 34.309,27	$ -	$ 554.005,38
														$ 17.020,00	

	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA	CARGO	CARGO	AREA	TIPO DE CONTRATO	RMU	RMU ANUAL	DÉCIMO TERCERO	DÉCIMO CUARTO	APORTE PATRONAL	(11.45%)	FONDOS DE RESERVA	HORAS EXTRAS	BONO DE COMPENSACIÓN	TOTAL
1	VILLACIS VILLACRES FANNY DANIELA	1600604515	PARAMEDICO	OCUPADO	OPERATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 817,00	$ 9.804,00	$ 817,00	$ 460,00	$ -	$ 1.342,17	$ 816,67			$ 11.039,84
2	VACANTE		ANALISTA DE CONTABILIDAD	VACANTE	ADMINISTRATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 1.097,00	$ 13.164,00	$ 1.097,00	$ 460,00	$ -	$ 1.533,61	$ 1.096,56			$ 17.351,17
3	VACANTE		ANALISTA DE PRESUPUESTOS Y PLANIFICACIÓN	VACANTE	ADMINISTRATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 1.097,00	$ 13.164,00	$ 1.097,00	$ 460,00	$ -	$ 1.533,61	$ 1.096,56			$ 17.351,17
4	MARTÍNEZ RUIZ MÓNICA ALEJANDRA	1600582657	SECRETARIA EJECUTIVA	OCUPADO	ADMINISTRATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 733,00	$ 8.796,00	$ 733,00	$ 460,00	$ -	$ 1.024,73	$ 732,71			$ 11.746,44
5	MEDINA ARIAS EDISON STALIN	1600584067	ANALISTA DE TALENTO HUMANO	OCUPADO	ADMINISTRATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 1.097,00	$ 13.164,00	$ 1.097,00	$ 460,00	$ -	$ 1.533,61	$ 1.096,56			$ 17.351,17
6	GUARTAMBEL MONTENEGRO EUGENIA GRIMANESA	2100255954	COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	OCUPADO	ADMINISTRATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 1.323,00	$ 15.876,00	$ 1.323,00	$ 460,00	$ -	$ 1.849,55	$ 1.322,47			$ 20.831,02
7	CHACHA CHACHA LORENTH GEOVARA	1600564987	ASISTENTE DE PARAMEDICO	OCUPADO	OPERATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 622,00	$ 7.464,00	$ 622,00	$ 460,00	$ -	$ 869,56	$ 621,75			$ 10.037,31
8	LAGUA PEREZ JORDY EDISON	1722749551	ASISTENTE DE PARAMEDICO	OCUPADO	OPERATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 622,00	$ 7.464,00	$ 622,00	$ 460,00	$ -	$ 869,56	$ 621,75			$ 10.037,31
9	VACANTE		ANALISTA JURÍDICO	VACANTE	ADMINISTRATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 1.097,00	$ 13.164,00	$ 1.097,00	$ 460,00	$ -	$ 1.533,61	$ 1.096,56			$ 17.351,17
10	PARRA ZAMBRANO SANTOS NARCISO	0502497472	ANALISTA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	OCUPADO	ADMINISTRATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 1.097,00	$ 13.164,00	$ 1.097,00	$ 460,00	$ -	$ 1.533,61	$ 1.096,56			$ 17.351,17
11	ARMIJOS MORALES MANUEL ALCIBAR	1804155198	ANALISTA DE ADQUISICIONES Y COMPRAS PÚBLICAS	OCUPADO	ADMINISTRATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 1.097,00	$ 13.164,00	$ 1.097,00	$ 460,00	$ -	$ 1.533,61	$ 1.096,56			$ 17.351,17
12	YAMBAY ASQUI RUTH ELISABETH	1600955773	ASISTENTE DE PARAMEDICO	OCUPADO	OPERATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 622,00	$ 7.464,00	$ 622,00	$ 460,00	$ -	$ 869,56	$ 621,75			$ 10.037,31
13	CASTRO HERNANDEZ NESTOR DANIEL	1600604931	AUXILIAR DE VARIOS SERVICIOS	OCUPADO	ADMINISTRATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 460,00	$ 5.520,00	$ 460,00	$ 460,00	$ -	$ 643,08	$ 459,82			$ 7.542,90
14	ZAMBRANO LESCANO HENRY FERNANDO	1600598336	ASISTENTE DE TICS	OCUPADO	ADMINISTRATIVA	CONTRATO OCASIONAL	$ 817,00	$ 9.804,00	$ 817,00	$ 460,00	$ -	$ 1.342,17	$ 816,67			$ 11.039,84
	TOTAL REMUNERACIONES "PARTIDA PRESUPUESTARIA 510105"						$ 12.594,00	$ 151.176,00	$ 12.594,00	$ 6.440,00	$ 20.486,80	$ 17.612,00	$ 12.592,86	$ -	$ -	$ 200.518,86
	TOTALES						$ 46.921,00	$ 563.052,00	$ 46.921,00	$ 23.460,00	$ 85.995,55	$ 46.902,23	$ 46.902,23	$ -	$ 17.000,00	$ 354.414,35

Puyo, 22 de noviembre de 2024

ELABORADO POR:

Mgs. Sandra Ramírez
ANALISTA DE TALENTO HUMANO
CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

APROBADO POR:

Ing. Eugenia Guartambel
COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

APROBADO POR:

Lcdo. Carlos Quispe Pérez
JEFE (E) DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

Anexo 3.2

CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

ESTIMACIÓN EGRESOS DE "ENCARGOS" PARA EL PRESUPUESTO DEL AÑO 2025

No	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA	CARGO BASE	PUESTO ENCARGO	RMU PUESTO	RMU ENCARGO	DIFERENCIA SUELDO	RMU ENCARGO	DECIMO TERCERO	APORTE PATRONAL	FONDOS DE RESERVA	TOTAL
1	NAVEDA SANTOS MARCO SANTIAGO	1600413650	BOMBERO DE SERVICIO 4	COORDINADOR DE OPERACIONES	$ 928,00	$ 1.323,00	$ 395,00	$ 4.740,00	$ 395,00	$ 552,21	$ 394,84	$ 6.082,05
2	QUISPE PEREZ CARLOS GUSTAVO	1600334831	COORDINADOR DE OPERACIONES	JEFE DE BOMBEROS	$ 1.323,00	$ 2.368,00	$ 1.045,00	$ 12.540,00	$ 1.045,00	$ 1.460,91	$ 1.044,58	$ 16.090,49
3	N/D	N/D	OTROS ENCARGOS	OTROS ENCARGOS	$ 1.097,00	$ 1.323,00	$ 226,00	$ 2.712,00	$ 226,00	$ 315,95	$ 225,91	$ 3.479,86
				TOTALES	$ 3.348,00	$ 5.014,00	$ 1.666,00	$ 19.992,00	$ 1.666,00	$ 2.329,07	$ 1.665,33	$ 25.652,40

Puyo, 22 de noviembre de 2024

ELABORADO POR:

Mgs. Stalin Medina
ANALISTA DE TALENTO HUMANO

REVISADO POR:

Ing. Eugenia Guaicambel
COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

APROBADO POR:

Lic. Carlos Quispe.
JEFE (E) DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

CONSOLIDADO DE PRESUPUESTOS Y PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	EGRESOS PRESUPUESTO 2024
5,1	Egresos en Personal	**$ 1.023.387,19**
5.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	$ 563.052,00
5.1.02.03	Decimotercer Sueldo	$ 48.587,00
5.1.02.04	Decimocuarto Sueldo	$ 46.672,00
5.1.03.06	Alimentación	$ 44.280,00
5.1.03.12	Compensación Régimen Fuerzas Armadas, Policias, Bomberos	$ 17.020,00
5.1.05.09	Horas Extraordinarias y Suplementarias	$ 1.116,00
5.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	$ 151.176,00
5.1.05.12	Subrogación	$ 5.000,00
5.1.05.13	Encargos	$ 19.992,00
5.1.06.01	Aporte Patronal	$ 67.924,63
5.1.06.02	Fondos de Reserva	$ 48.567,57
5.1.07.06	Por Jubilación	$ -
5.1.07.07	Compensación por Vacaciones No Gozadas Por Cesación de Funciones	$ 10.000,00
5,3	Honorarios Contratos Cíviles	**$ 12.000,00**
5.3.26.06	Honorarios Contratos Cíviles	$ 12.000,00

Elaborador por:

Mgs. Stalin Medina A.
ANALISTA DE TALENTO HUMANO

Revisado por:

Ing. Eugenia Guartambel
COORDINADORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Aprobado por:

Lic. Carlos Quispe Pérez
JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS (E)

PLAN OPERATIVO ANUAL POA 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL - POA / EJERCICIO FISCAL 2025

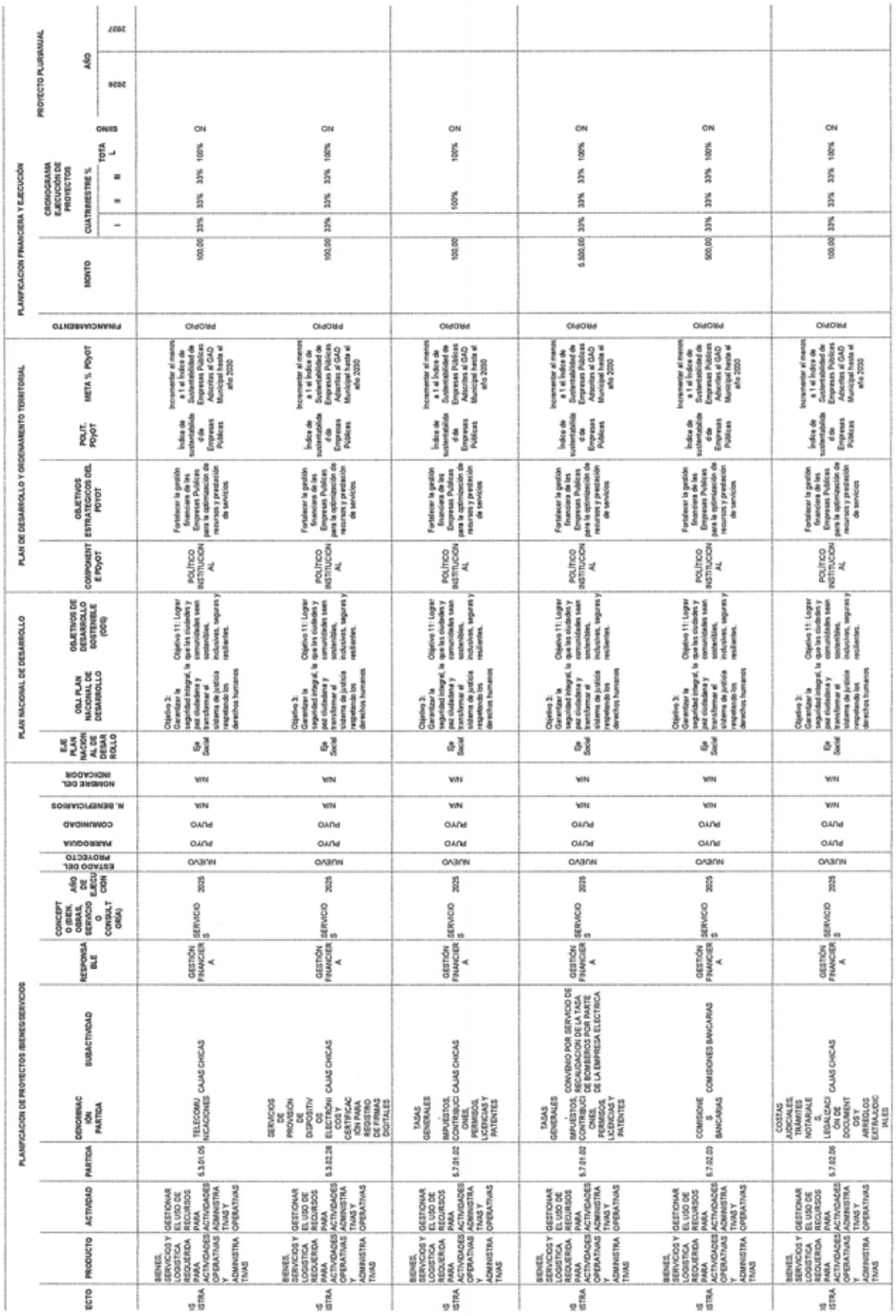
CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

PLANIFICACION DE PROYECTOS BIENES/SERVICIOS											PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL			PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN						PROYECTO PLURIANUAL		
SCTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO (BIEN, OBRA, SERVICIO O CONSULTORIA)	AÑO DE EJECUCIÓN	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE POyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL POyOT	POLIT. POyOT	META % POyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCION DE PROYECTOS % CUATRIMESTRE			TOTAL	SI/NO	AÑO	
																							I	II	III			2026	2027
IERARQUICO DE NAL	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	5.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	REMUNERACIONES A SERVIDORES	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	58	N/A	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	649.062,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	2026	2027
IERARQUICO DE NAL	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	5.1.02.03	DÉCIMO TERCER SUELDO	DECIMOTERCER SUELDO AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	58	N/A	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	49.587,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	2026	2027
IERARQUICO DE NAL	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	5.1.02.04	DÉCIMO CUARTO SUELDO	DECIMOCUARTO SUELDO AL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	58	N/A	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	46.672,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	2026	2027
IERARQUICO DE NAL	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	5.1.03.06	ALIMENTACIÓN	ALIMENTACIÓN AL PERSONAL OPERATIVO DEL CBMCP	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	58	N/A	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	44.280,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	2026	2027
IERARQUICO DE NAL	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	5.1.03.12	COMPENSACIÓN RÉGIMEN REMUNERATIVO DE FUERZAS ARMADAS, POLICIAL, CUERPOS	COMPENSACIÓN ANUAL A BOMBEROS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	58	N/A	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	17.020,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	2026	2027
IERARQUICO DE NAL	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	5.1.05.09	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS AL PERSONAL	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	58	N/A	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	1.116,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	2026	2027
IERARQUICO DE NAL	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	5.1.05.10	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	REMUNERACIONES AL PERSONAL CONTRATADO BAJO EL REGIMEN DE LOSEP	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	58	N/A	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	151.176,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	2026	2027
IERARQUICO DE NAL	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	5.1.05.12	SUBROGACIÓN	SUBROGACIÓN DE FUNCIONES AL PERSONAL	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	58	N/A	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	6.000,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	2026	2027
IERARQUICO DE NAL	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	5.1.05.13	ENCARGOS	DIFERENCIA DE SUELDO POR ENCARGO DE FUNCIONES A PERSONAL	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	58	N/A	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	19.892,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	2026	2027

PLANIFICACION DE PROYECTOS /BIENES/SERVICIOS														PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL				PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN							PROYECTO PLURIANUAL		
OBJETO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO (BIEN, OBRA, SERVICIO O CONSULTORÍA)	AÑO DE EJECUCIÓN	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE POyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL POYOT	POLIT. POyOT	META % POyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS				SISNO	AÑO	
																								I	II	III	TOTAL		2026	2027
UNERACIONES DE SONAL	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	5.1.56.01	APORTE PATRONAL	APORTE PATRONAL A PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	S/I	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar el menos a 1 el Índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	67.924,63	33%	33%	100%	ON		
UNERACIONES DE SONAL	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	5.1.56.02	FONDO DE RESERVA	FONDOS DE RESERVA A PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	S/I	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar el menos a 1 el Índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	48.667,57	33%	33%	100%	ON		
UNERACIONES DE SONAL	REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	GESTIONAR LAS REMUNERACIONES Y BENEFICIOS SOCIALES Y LEGALES	5.1.57.07	LUNARIA CON POR VACACIONE S NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES	PROVISIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	N/A	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	S/I	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar el menos a 1 el Índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	10.000,00	33%	33%	100%	ON		
TOS INSTRIAS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.03.01	PASAJES AL INTERIOR	MOVILIZACIÓN Y TRANSPORTE DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS ENVIADOS EN COMISIÓN DE SERVICIOS DENTRO DEL PAÍS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	S/I	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar el menos a 1 el Índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	500,00	33%	33%	100%	ON		
TOS INSTRIAS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.03.02	PASAJES AL EXTERIOR	MOVILIZACIÓN Y TRANSPORTE DE SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS ENVIADOS EN COMISIÓN DE SERVICIOS FUERA DEL PAÍS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	S/I	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar el menos a 1 el Índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	5.000,00	33%	33%	100%	ON		
TOS INSTRIAS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.03.03	VÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS EN COMISIÓN DE SERVICIOS DENTRO DEL PAÍS	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	S/I	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar el menos a 1 el Índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	13.500,00	33%	33%	100%	ON		
TOS INSTRIAS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.03.04	VÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES PÚBLICOS ENVIADOS EN COMISIÓN DE SERVICIOS AL EXTERIOR	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	S/I	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar el menos a 1 el Índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	6.500,00	33%	33%	100%	ON		

PLANIFICACION DE PROYECTOS IBIENES/SERVICIOS														PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL				PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN										PROYECTO PLURIANUAL		
SCTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO DIESEL SERVICIO CONTRATACIÓN	AÑO DE EJECUCION	ESTADO DEL PROYECTO	MARGOJUA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ.1 PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PLOYOT	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PDYOT	POLIT. PDYOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CUATRIMESTRE % I	II	III	TOTAL	SI/NO	AÑO 2026	2027
S STRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.06.01	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	REINGENIERIA ORGANIZACIONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS MCP	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PLYO	PLYO	58	N. Reingeniería aprobada	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	26.000,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	ON		
S STRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.06.06	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PLYO	PLYO	N/A	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	12.000,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	ON		
S STRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.06.12	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	CAPACITACION PARA LA GESTION ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PLYO	PLYO	12	N. capacitaciones administrativas recibidas	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	6.250,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	ON		
S STRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.06.12	CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	CAPACITACION PARA LA GESTION OPERATIVA	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PLYO	PLYO	46	N. capacitaciones operativas recibidas	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	22.131,71	33%	33%	33%	100%	SI/NO	ON		
S STRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.7.02.01	SEGUROS	CONTRATACIÓN DE SEGURO DE FIDELIDAD DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PLYO	PLYO	58	N. contratos de seguros ejecutados.	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	1.000,00	100%			100%	SI/NO	ON		
S STRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.7.02.01	SEGUROS	CONTRATACIÓN DE POLIZA DE SEGUROS PARA BIENES Y VEHICULOS DE LA INSTITUCION	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PLYO	PLYO	58	N. contratos de seguros bienes ejecutados.	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sustentabilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	34.000,00	100%			100%	SI/NO	ON		

PLANIFICACION DE PROYECTOS BIENES/SERVICIOS															PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL					PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN							PROYECTO PLURIANUAL		
PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO OBRA, BIEN, SERVICIO O CONSULTORÍA)	AÑO DE EJECUCION	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDYOT	POLIT. PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CUATRIMESTRE %			TOTAL	GIRO	AÑO		
																								I	II	III			2025	2026	2027
TOS INSTRA S	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.7.02.01	SEGUROS	CONTRATACION DE POLIZAS DE SEGURO DE VIDA Y ACCIDENTES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y VOLUNTARIO DEL CBMCP	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	TODOS LOS BIENES INSTITUCIONALES	N. contratos de seguros de vida ejecutados	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	10.000,00	33%	33%	100%	100%	GIRO	2025	2026	2027
TOS INSTRA S	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.7.02.01	SEGUROS	INCLUSIONES - SERVICIO DE SEGUROS GENERALES PARA BIENES	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	NIA	NIA	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	3.000,00	33%	33%	100%	100%	GIRO			
TOS INSTRA S	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.7.02.01	SEGUROS	INCLUSIONES - SEGUROS DE VIDA COLECTIVA PARA EL PERSONAL DEL CBMCP	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	NIA	NIA	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	500,00	33%	33%	100%	100%	GIRO			
TOS INSTRA S	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.01.01	AGUA POTABLE	SERVICIO DE AGUA POTABLE	GESTIÓN FINANCIERA	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	NIA	NIA	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	600,00	33%	33%	100%	100%	GIRO			
TOS INSTRA S	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.01.04	ENERGÍA ELECTRICA	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	GESTIÓN FINANCIERA	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	NIA	NIA	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	3.560,00	33%	33%	100%	100%	GIRO			
TOS INSTRA S	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.01.05	TELECOMUNICACIONES	SERVICIO DE TELEFONIA FIJA	GESTIÓN FINANCIERA	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	NIA	NIA	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Índice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	2.740,00	33%	33%	100%	100%	GIRO			



PLANIFICACION DE PROYECTOS /BIENES/SERVICIOS																PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL					PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN								PROYECTO PLURIANUAL	
ECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO (BIEN, OBRAS, SERVICIO O CONSULTORÍA)	AÑO DE EJECUCIÓN	ESTADO DEL PROYECTO	PRIORIDAD	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDyOT	POLIT. PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS				AÑO			
																								CUATRIMESTRE %				SINO	2026	2027	
																								I	II	III	TOTAL				
10 ISTRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	6.3.01.05	TELECOMUNICACIONES	CAJAS CHICAS	GESTIÓN FINANCIERA	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUVO	PUVO	N/A	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Indice de sustentabilidad de las Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Indice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	100.00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	ON		
			6.3.02.28	SERVICIOS DE PROVISION DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS Y CERTIFICACION PARA REGISTRO DE FIRMAS DIGITALES	CAJAS CHICAS	GESTIÓN FINANCIERA	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUVO	PUVO	N/A	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Indice de sustentabilidad de las Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Indice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	100.00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	ON		
10 ISTRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	6.7.01.02	TASAS GENERALES IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	CAJAS CHICAS	GESTIÓN FINANCIERA	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUVO	PUVO	N/A	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Indice de sustentabilidad de las Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Indice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	100.00	100%			100%	SI/NO	ON		
10 ISTRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	6.7.01.02	TASAS GENERALES IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES, PERMISOS, LICENCIAS Y PATENTES	CONVENIO POR SERVICIO DE RECAUDACION DE LA TASA DE BOMBEROS POR PARTE DE LA EMPRESA ELECTRICA	GESTIÓN FINANCIERA	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUVO	PUVO	N/A	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Indice de sustentabilidad de las Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Indice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	5,500.00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	ON		
10 ISTRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	6.7.02.03	COMISIONES BANCARIAS	COMISIONES BANCARIAS	GESTIÓN FINANCIERA	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUVO	PUVO	N/A	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Indice de sustentabilidad de las Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Indice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	900.00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	ON		
10 ISTRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	6.7.02.06	COSTAS JUDICIALES, TRÁMITES NOTARIALES, LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	CAJAS CHICAS	GESTIÓN FINANCIERA	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUVO	PUVO	N/A	N/A	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Indice de sustentabilidad de las Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el Indice de Sustentabilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	100.00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	ON		

PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO GENERAL OBRA, SERVICIO O CONSULTORIA)	AÑO DE EJECUCIÓN	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PDyOT	POLIT. PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CUATRIMESTRE % I	II	III	TOTAL	SI/NO	PROYECTO PLURIANUAL AÑO 2026	2027
TOS INSTRAS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.7.02.06	COSTAS JUDICIALES TRÁMITES NOTARIALE S LEGALIZACI ÓN DE DOCUMENT OS Y ARREGLOS EXTRAJUDICIALES	COSTAS JUDICIALES Y TRAMITES LEGALES JURIDICOS	GESTIÓN FINANCIERA	SERVICIOS	2025	NUEVO PROYECTO	PARROQUIAL	PUVO	NA	NA	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad d de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	1.000,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO		
TOS INSTRAS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.8.01.01	A ENTIDADES DEL PRESUPUES TO GENERAL DEL ESTADO	APORTE SXI1000 A LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	GESTIÓN FINANCIERA	SERVICIOS	2025	NUEVO PROYECTO	PARROQUIA	PUVO	NA	NA	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad d de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	8.000,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO		
TOS INSTRAS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.08.02	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCIO N, INSIGNIAS Y ACCESORIO S PARA UNIFORMES DEL PERSONAL	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CEMCP	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	BIENES	2025	NUEVO PROYECTO	PARROQUIA	PUVO	12	N. uniformes entregados adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enultimono hasta el año 2030	PROPIO	2.400,00	100%			100%	SI/NO		
TOS INSTRAS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.08.02	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCIO N, INSIGNIAS Y ACCESORIO S PARA UNIFORMES DEL PERSONAL	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CEMCP	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	BIENES	2025	NUEVO PROYECTO	PARROQUIA	PUVO	48	N. uniformes operativos adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enultimono hasta el año 2030	PROPIO	26.328,48	100%			100%	SI/NO		
TOS INSTRAS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.04.06	VEHICULOS (SERVICIOS PARA SANEAMIENTO Y REPARACIÓ N)	Adquisición e instalación de balizas, protectores de carga y rotulación institucional en los camiones del CEMCP	MANTENIMIENTO	BIENES	2025	NUEVO PROYECTO	PARROQUIA	PUVO	2	N. de balizas instaladas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enultimono hasta el año 2030	PROPIO	1.600,00	100%			100%	SI/NO		
TOS INSTRAS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.03.04	Publicaciones Suscripciones Fotocopiado, Tradución, Empastado, Enmarcación, Encuadernación, Fotografía, Fotocopiado	Adquisición e instalación de balizas, protectores de carga y rotulación institucional en los camiones del CEMCP	MANTENIMIENTO	BIENES	2025	NUEVO PROYECTO	PARROQUIA	PUVO	2	N. de balizas instaladas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enultimono hasta el año 2030	PROPIO	600,00	100%			100%	SI/NO		
TOS INSTRAS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	8.4.01.04	Maquinaria y equipo	Adquisición e instalación de balizas, protectores de carga y rotulación institucional en los camiones del CEMCP	MANTENIMIENTO	BIENES	2025	NUEVO PROYECTO	PARROQUIAL	PUVO	2	N. de balizas instaladas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivos, seguros y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enultimono hasta el año 2030	PROPIO	4.170,00	100%			100%	SI/NO		

PLANIFICACION DE PROYECTOS BIENES SERVICIOS														PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL				PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN						PROYECTO PLURIANUAL		
ECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACION PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO (BIEN, OBRAS, SERVICIO O CONSULTORÍA)	AÑO DE EJECUCION	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ1 PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDYOT	PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA (EJECUCIÓN DE PROYECTOS				SINO	AÑO	
																								I	II	III	TOTAL		2026	2027
10 ISTRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.02.55	COMBUSTIBLES	Contratación del servicio de abastecimiento de combustible para el parque automotor del CBMCP	MANTENIMIENTO	SERVICIOS	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	12	N. vehículos abastecidos de combustible	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos tasa establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	6.966,82	20%	80%	100%	SI	11.953,86	
10 ISTRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	8.4.01.04	Maquinaria y equipo	Reemplazo del tanque cisterna desarmado (Chuty) y marca GH JIUA del CBMCP.	MANTENIMIENTO	BIENES	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	1	N. tanque cisterna reemplazado	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos tasa establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	28.995,00	100%			SI		
10 ISTRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.04.05	VEHÍCULOS (SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	Mantenimiento preventivo de dos camionetas por vigencia y tecnologia	MANTENIMIENTO	SERVICIOS	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	2	N. de camionetas en buen estado	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos tasa establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	3.891,38	100%			SI		3.891,38
10 ISTRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.04.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	Contratación del servicio de mantenimiento del compresor de recarga del aire comprimido NARSI PACIFIC E50 motor trifásico del CBMCP	MANTENIMIENTO	SERVICIOS	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	1	N. de compresor en buen estado	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos tasa establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	1.230,00	100%			SI		
10 ISTRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	8.4.01.04	Maquinaria y equipo	Adquisición de Linea Blanca para las Estaciones XI y XI del CBMCP	MANTENIMIENTO	BIENES	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	XI / XI	N. equipos de línea blanca adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Indice de sostenibilidad de Empresas Publicas	Incrementar al menos a 1 el Indice de Sostenibilidad de Empresas Publicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	43.683,20	100%			SI		
10 ISTRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	8.4.01.03	Mobiliarios	Adquisición de mobiliario para la segunda planta alta nueva y sala de crisis del CBMCP	MANTENIMIENTO	BIENES	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	XI	N. mobiliarios adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Indice de sostenibilidad de Empresas Publicas	Incrementar al menos a 1 el Indice de Sostenibilidad de Empresas Publicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	12.913,00	100%			SI		

PLANIFICACION DE PROYECTOS BIENES/SERVICIOS																PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL				PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN						PROYECTO PLURIANUAL		
PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACION PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO (BIEN, OBRAS, SERVICIO O CONSULTORIA)	AÑO DE EJECUCION	ESTADO DEL PROYECTO	MODALIDAD	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDYOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDYOT	POLIT. PDYOT	META % PDYOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCION DE PROYECTOS CUATRIMESTRE %			TOTAL	SI/NO	AÑO		
																								I	II	III			2026	2027	
TOS INSTRUCTIVOS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.04.05	VEHÍCULOS (SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (MANO DE OBRA, REPUESTOS, LUBRICANTES) INCLUYE MANO DE OBRA, AUTOMOTOR DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA	MANTENIMIENTO	SERVICIOS	2025	NUEVO	PLURIANUAL	PLURIANUAL	8	N. de vehículos institucionales en buen estado	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 15% los tiempos base de establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	13.416,67	50%	50%	100%	SI/NO	9.583,33		
TOS INSTRUCTIVOS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.04.17	INFRAESTRUCTURA	Mantenimiento y pintura de la infraestructura de las estaciones A1 y A2 del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza	MANTENIMIENTO	OBRA	2025	NUEVO	PLURIANUAL	PLURIANUAL	X1	N. de estaciones en buen estado	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas, para la sostenibilidad, reserva y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar el monto a 1 el Índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	22.255,88	100%		100%	ON			
TOS INSTRUCTIVOS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	84.01.03	Modelos	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO PARA DIVERSAS ÁREAS DEL GBMCP	MANTENIMIENTO	BIENES	2025	NUEVO	PLURIANUAL	PLURIANUAL	X1 / X2	N. de consolas modernizadas catalogadas adquiridas	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas, para la sostenibilidad, reserva y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar el monto a 1 el Índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	16.650,79	100%		100%	ON			
TOS INSTRUCTIVOS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	8.4.01.04	Maquinaria y equipo	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AUDIO PARA EL GBMCP	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y SOPORTE	BIENES	2025	NUEVO	PLURIANUAL	PLURIANUAL	10	N. de equipos sido robados	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 15% los tiempos base de establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	4.130,00	100%		100%	ON			
TOS INSTRUCTIVOS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	8.4.04.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS (INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN)	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AUDIO PARA EL GBMCP	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y SOPORTE	BIENES	2025	NUEVO	PLURIANUAL	PLURIANUAL	10	N. de equipos sido robados	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 15% los tiempos base de establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	300,00	100%		100%	ON			
TOS INSTRUCTIVOS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	8.4.01.04	Maquinaria y equipo	ADQUISICIÓN DE CÁMARAS Y ACCESORIOS PARA EL GBMCP	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y SOPORTE	BIENES	2025	NUEVO	PLURIANUAL	PLURIANUAL	3	N. cámaras adquiridas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 15% los tiempos base de establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	3.960,00	100%		100%	ON			

PLANIFICACION DE PROYECTOS /BIENES/SERVICIOS														PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL			PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN					PROYECTO PLURIANUAL		
SCTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO (BIEN, OBRA, SERVICIO O CONSULTORÍA)	AÑO DE EJECUCIÓN	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ.1 PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDYOT	POLIT. PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS % CUATRIMESTRE				SINO	AÑO	
																								I	II	III	TOTAL		2026	2027
S STRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	ADQUISICIÓN DE CÁMARAS Y ACCESORIOS PARA EL CEMCIP	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y SOPORTE	BIENES	2025	NUEVO	PARROQUIAL PUYO	PUYO	3	N. cámaras adquiridas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	500.00	100%			SINO	ON	
S STRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.14.03	MOBILIARIO	ADQUISICIÓN DE CÁMARAS Y ACCESORIOS PARA EL CEMCIP	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y SOPORTE	BIENES	2025	NUEVO	PARROQUIAL PUYO	PUYO	3	N. cámaras adquiridas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	340.00	100%			SINO	ON	
S STRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIO S	ADQUISICIÓN DE CÁMARAS Y ACCESORIOS PARA EL CEMCIP	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y SOPORTE	BIENES	2025	NUEVO	PARROQUIAL PUYO	PUYO	3	N. cámaras adquiridas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	120.00	100%			SINO	ON	
S STRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	8.4.01.04	Maquinaria y equipo	ADQUISICIÓN DE RADIOS SATELITALES Y RELOJ CON SERVICIO SATELITAL PARA EL CEMCIP	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y SOPORTE	BIENES	2025	NUEVO	PARROQUIAL PUYO	PUYO	3	N. de radios y reloj adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	7,400.76	100%			SINO	ON	
S STRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.22.46	SERVICIOS DE IDENTIFICACIÓN, MARCACIÓN, AUTENTICACIÓN, GRABACIÓN, ALMACENAMIENTO, DIGITALIZACIÓN Y/O TRAZABILIDAD	ADQUISICIÓN DE RADIOS SATELITALES Y RELOJ CON SERVICIO SATELITAL PARA EL CEMCIP	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y SOPORTE	BIENES	2025	NUEVO	PARROQUIAL PUYO	PUYO	2	N. de radios y reloj adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	1,340.00	100%			SINO	ON	
S GTRA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMATICO CATALOGADO PARA EL CEMCIP	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIONES Y SOPORTE	BIENES	2025	NUEVO	PARROQUIAL PUYO	PUYO	6	N. de equipos informáticos adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Públicas para la optimización de recursos y provisión de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incremento al menos al 1 el índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	7,063.60	100%			SINO	ON	

PLANIFICACION DE PROYECTOS (BIENES/SERVICIOS																PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL				PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN										PROYECTO PLURIANUAL		
OBJETO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO (BIEN, OBRA, SERVICIO O CONSULTORÍA)	AÑO DE EJECUCIÓN	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDYOT	POLIT. PDYOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CUATRIMESTRE %				SIGNO	AÑO		
																								I	II	III	TOTAL		2026	2027	
TOS INSTRIA S	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS, DISCO DUROS Y PERIFERICOS PARA EL CBMCP	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMUNICACIONES Y SOPORTE	BIENES	2025	NUEVO	PLUVO	PLUVO	5	N. de equipos informaticos y accesorios adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	2.536,00	100%			100%	SI/NO ON		
TOS INSTRIA S	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.08.13	REPUESTOS ACCESORIO S	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS, DISCO DUROS Y PERIFERICOS PARA EL CBMCP	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMUNICACIONES Y SOPORTE	BIENES	2025	NUEVO	PLUVO	PLUVO	5	N. de equipos informaticos y accesorios adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	818,60	100%			100%	SI/NO ON		
TOS INSTRIA S	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR VIGENCIA TECNOLOGICA DE EQUIPOS INFORMATICOS	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMUNICACIONES Y SOPORTE	SERVICIOS	2025	NUEVO	PLUVO	PLUVO	1	N. de equipos informaticos en buen estado	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	65,00	100%	100%		100%	SI/NO SI	60,00	60,00
TOS INSTRIA S	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR VIGENCIA TECNOLOGICA DE EQUIPOS INFORMATICOS	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMUNICACIONES Y SOPORTE	SERVICIOS	2025	NUEVO	PLUVO	PLUVO	1	N. de equipos informaticos en buen estado	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	30,00	100%	100%		100%	SI/NO SI	30,00	30,00
TOS INSTRIA S	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR VIGENCIA TECNOLOGICA DE EQUIPOS INFORMATICOS	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMUNICACIONES Y SOPORTE	SERVICIOS	2025	NUEVO	PLUVO	PLUVO	1	N. de equipos informaticos en buen estado	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	45,00	100%	100%		100%	SI/NO SI	45,00	45,00
TOS INSTRIA S	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA REQUERIDA PARA ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS	5.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFORMATICOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR VIGENCIA TECNOLOGICA DE EQUIPOS INFORMATICOS	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, COMUNICACIONES Y SOPORTE	SERVICIOS	2025	NUEVO	PLUVO	PLUVO	1	N. de equipos informaticos en buen estado	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	POLITICO INSTITUCIONAL	Fortalecer la gestión financiera de las Empresas Publicas para la optimización de recursos y prestación de servicios	Índice de sostenibilidad de Empresas Públicas	Incrementar al menos a 1 el índice de Sostenibilidad de Empresas Públicas Adscritas al GAD Municipal hasta el año 2030	PROPIO	60,00	100%	100%		100%	SI/NO SI	60,00	60,00

| PLANIFICACION DE PROYECTOS (BIENES/SERVICIOS) | | | | | | | | | | | | | | | | | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | | PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL | | | | | PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | |

PLANIFICACION DE PROYECTOS BIENES SERVICIOS																	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL			PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN					PROYECTO PLURIANUAL	
PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO (BIEN, OBRA, SERVICIO O CONSULTORÍA)	AÑO DE EJECUCION	ESTADO OBJ. PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO	OBJ PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDyOT	POLIT. PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CUATRIMESTRE %			TOTAL	SINO	AÑO 2026	AÑO 2027
																								I	II	III				
/ENCION I ITOS ERSOS	CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	GESTIONAR CAMPAÑAS Y ACTIVIDADES DE VINCULACION CON LA COMUNIDAD PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	5.3.02.07	DIFUSIÓN, INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD	SERVICIOS DE DIFUSION EN MEDIOS DIGITALES, RADIALES Y TELEVISIVO PARA LA SOCIALIZACION DE LA CAMPAÑA ALTO AL FUEGO – PROTECCIÓN REGURA DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA, Y SERVICIOS DE DIFUSIÓN EN MEDIOS DIGITALES PARA LA SOCIALIZACION DE LA CAMPAÑA DE RIESGOS DOMICILIARIOS, DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA	PREVENCIÓN	SERVICIOS	2025	NO	PUYO	PUYO	1	N. de campañas comunicativas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Capacitar a la población urbana y rural del cantón Pastaza (alcanzando un 50% de la población capacitada) en temas de prevención de incendios, evacuación y primeros auxilios consiguiendo una sociedad más preparada para accionar ante situaciones de riesgo y reducir los establecimientos que no cumplen con la normativa establecida.	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Incrementar un 2% de la población del sector urbano y rural capacitada en temas de prevención y primeros auxilios en el cantón anualmente hasta el 2030	PROPIO	1.200,00	33%	33%	33%	100%	SI/NO	2026	2027
/ENCION I ITOS ERSOS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	5.3.08.12	MATERIALES DIDÁCTICOS	ADQUISICIÓN DE MATERIAL LUDICO Y DIDACTICO PARA ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD	PREVENCIÓN	BIENES	2025	NO	PUYO	PUYO	1	N. material lúdico y didáctico adquirido	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Capacitar a la población urbana y rural del cantón Pastaza (alcanzando un 50% de la población capacitada) en temas de prevención de incendios, evacuación y primeros auxilios consiguiendo una sociedad más preparada para accionar ante situaciones de riesgo y reducir los establecimientos que no cumplen con la normativa establecida.	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Incrementar un 2% de la población del sector urbano y rural capacitada en temas de prevención y primeros auxilios en el cantón anualmente hasta el 2030	PROPIO	4.424,00	100%			100%	SI/NO		
/ENCION I ITOS ERSOS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	7.3.08.12	MATERIALES DIDÁCTICOS	ADQUISICIÓN DE MATERIAL LUDICO Y DIDACTICO PARA ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN CON LA COMUNIDAD	PREVENCIÓN	BIENES	2025	NO	PUYO	PUYO	1	N. material lúdico y didáctico adquirido	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Capacitar a la población urbana y rural del cantón Pastaza (alcanzando un 50% de la población capacitada) en temas de prevención de incendios, evacuación y primeros auxilios consiguiendo una sociedad más preparada para accionar ante situaciones de riesgo y reducir los establecimientos que no cumplen con la normativa establecida.	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Incrementar un 2% de la población del sector urbano y rural capacitada en temas de prevención y primeros auxilios en el cantón anualmente hasta el 2030	PROPIO	4.200,00	100%			100%	SI/NO		
/ENCION I ITOS ERSOS	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	5.3.08.07	MATERIALES DE IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA, REPRODUCCIÓN Y PUBLICACIONES	ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO Y COMUNICACIONAL PARA LA GESTIÓN DE PREVENCIÓN DEL CBMCP	PREVENCIÓN	BIENES	2025	NO	PUYO	PUYO	1	N. material lúdico y didáctico adquirido	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Capacitar a la población urbana y rural del cantón Pastaza (alcanzando un 50% de la población capacitada) en temas de prevención de incendios, evacuación y primeros auxilios consiguiendo una sociedad más preparada para accionar ante situaciones de riesgo y reducir los establecimientos que no cumplen con la normativa establecida.	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Incrementar un 2% de la población del sector urbano y rural capacitada en temas de prevención y primeros auxilios en el cantón anualmente hasta el 2030	PROPIO	1.165,00				100%	SI/NO		

PLANIFICACION DE PROYECTOS (BIENES/SERVICIOS)																		PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL					PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN								PROYECTO PLURIANUAL		
SECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO (BIEN, OBRA, SERVICIO O CONSULTORÍA)	AÑO DE EJECUCION	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDyOT	POLIT. PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS				SI/NO	AÑO			
																									TRIMESTRE %			TOTAL		2026	2027	
																									I	II	III				
ACCION DE RESPUESTA	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRODUCTOS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRODUCTOS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	5.3.09.26	DISPOSITIVOS MEDICOS DE USO GENERAL	Adquisición de insumos médicos para la gestión sanitaria del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / EMERGENCIAS PRE HOSPITALARIAS	BIENES	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	POBLACIÓN PUYO	N. insumos médicos adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	1.587,55	100%			100%	SI/NO	2026	2027	
ACCION DE RESPUESTA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.4.01.05	VEHÍCULOS	ADQUISICIÓN DE DOS MOTOCICLETAS PARA LA UNIDAD DE PREVENCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA	PREVENCIÓN	BIENES	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	2	N. motocicletas adquiridas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	165,00	100%			100%	SI/NO	2026	2027	
ACCION DE RESPUESTA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	5.3.14.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ADQUISICIÓN DE DOS MOTOCICLETAS PARA LA UNIDAD DE PREVENCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA	PREVENCIÓN	BIENES	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	2	N. motocicletas adquiridas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	9.426,00	100%			100%	SI/NO	2026	2027	
ACCION DE RESPUESTA	BIENES, SERVICIOS Y LOGISTICA PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	GESTIONAR EL USO DE RECURSOS PARA PREVENCION ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ADQUISICIÓN DE CARPAS PLEGABLES PARA LA GESTIÓN DE PREVENCIÓN	PREVENCIÓN	BIENES	2025	NO	PUYO	PUYO	3	N. carpas adquiridas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Incrementar un 2% de la población del sector urbano y rural capacitada en temas de prevención y primeros auxilios en el cantón anualmente hasta el 2030	PROPIO	2.093,00	100%	100%		100%	SI/NO	2026	2027	

PLANIFICACION DE PROYECTOS /BIENES/SERVICIOS														PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL				PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN							PROYECTO PLURIANUAL		
PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO (BIEN, OBRAS, SERVICIO O CONSULTORÍA)	AÑO DE EJECUCIÓN	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDYOT	PDyOT: PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CUATRIMESTRE % I	II	III	TOTAL	SI/NO	AÑO 2026	AÑO 2027
ENCION DE URGENCIAS	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION, INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION, INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.4.03.04	MAQUINARIA Y EQUIPO (INSTALACION, MANTENIMIENTO Y REPARACION)	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, pruebas hidrostáticas y recarga de oxígeno de gas medicinal para el área de emergencias pre hospitalarias del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / EMERGENCIAS PRE HOSPITALARIAS	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	10	N. de compresor en buen estado	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	560,00		15%	85%	100%	SI/NO	784,00	
ENCION DE URGENCIAS	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION, INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION, INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.3.02.03	ALMACENAMIENTO, EMBALAJE, DESEMBALAJE, ENVASE, DESENVASE Y RECARGA DE EXTINTORES	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, pruebas hidrostáticas y recarga de oxígeno de gas medicinal para el área de emergencias pre hospitalarias del Cuerpo de Bomberos Municipal del Cantón Pastaza	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / EMERGENCIAS PRE HOSPITALARIAS	SERVICIOS	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	1	N. equipos en buen estado	Eje Social	Objetivo 2: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	263,33		40%	60%	100%	SI/NO	396,67	
ENCION DE URGENCIAS	VEHICULOS ESPECIALIZADOS PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE VEHICULOS ESPECIALIZADOS PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.4.01.05	VEHÍCULOS	ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA DE SOPORTE VITAL BÁSICO PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / EMERGENCIAS PRE HOSPITALARIAS	BIENES	2026	NUEVO	PUYO	PUYO	1	N. ambulancias adquiridas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO						SI	108.516,58	
ENCION DE URGENCIAS	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION, INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION, INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.4.01.04	MAQUINARIA Y EQUIPOS	ADQUISICION DE EQUIPOS DE RESCATE VERTICAL	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	BIENES	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	1	N. equipos vertical adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza anualmente hasta el año 2030	PROPIO	13.269,89		100%		100%	SI/NO	SI	

PLANIFICACION DE PROYECTOS /BIENES/SERVICIOS															PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL					PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN									PROYECTO PLURIANUAL		
PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO OBRA, BIEN, SERVICIO O CONSULTORÍA)	Año DE EJECUCIÓN	ESTADO DEL PROYECTO	PAREROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDYOT	POLIT. PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS				SINO	AÑO		
																								CUATRIMESTRE %			TOTAL		2026	2027	
																								I	II	III					
2025 PROYECTO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	5.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS	ADQUISICION DE EQUIPOS DE RESCATE VERTICAL	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	BIENES	2025	NUEVO	PLVO	PLVO	1	N. equipos vertical adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza acualmente hasta el año 2030	PROPIO	7.370,82	100%			SINO	ON		
2026 PROYECTO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	5.3.08.02	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCION, RISUMOS Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCION, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	ADQUISICION DE EQUIPOS DE RESCATE VERTICAL	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	BIENES	2025	NUEVO	PLVO	PLVO	1	N. equipos vertical adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza acualmente hasta el año 2030	PROPIO	20.742,48	100%			SINO	ON		
2026 PROYECTO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ADQUISICION DE EQUIPOS DE RESCATE VEHICULAR HIDRAULICO Y NEUMATICO	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	BIENES	2026	NUEVO	PLVO	PLVO	1	N. equipos vehicular adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza acualmente hasta el año 2030	PROPIO	124.997,76				SI			
2025 PROYECTO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS HERPETOLÓGICOS PARA EL MANEJO MANIPULACIÓN Y RESCATE DE FAUNA SILVESTRE PARA EL CBMDP	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	BIENES	2025	NUEVO	PLVO	PLVO	1	N. equipos herpetológica adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza acualmente hasta el año 2030	PROPIO	2.999,85	100%			SINO	ON		

PLANIFICACION DE PROYECTOS BIENES/SERVICIOS														PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL				PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN								PROYECTO PLURIANUAL		
PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPT O (BIEN, OBRA, SERVICIO O CONSULTORÍA)	AÑO DE EJECUCION	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ1 PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDYOT	POLIT. PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CUATRIMESTRE % I	II	III	TOTAL	SI/NO	AÑO 2026	AÑO 2027
INCION DE RGENCIAS	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACIO N Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACIO N Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	7.3.08.02	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCIÓ N, INSUMOS Y ACCESORIO S PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓ N, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	ADQUISICION DE EQUIPOS HIDROTECNOLOGICOS PARA EL MANEJO MANIPULACION Y RESCATE DE FAUNA SILVESTRE PARA EL CBMCP	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	BIENES	2025	NUEVO	PARROQUIA	PUYO	1	N. agrupa herramientas adjuntos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enuelmente hasta el año 2030	PROPIO	856.00	100%			100%	SI/NO	SI		
INCION DE RGENCIAS	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACIO N Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACIO N Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.3.08.02	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCIÓ N, INSUMOS Y ACCESORIO S PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓ N, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	ADQUISICION DE PRENDAS DE PROTECCION Y HERRAMIENTAS PARA RESCATE APICOLA	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	BIENES	2025	NUEVO	PARROQUIA	PUYO	1	N. agrupa aperos adjuntos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enuelmente hasta el año 2030	PROPIO	299.00	100%			100%	SI/NO	SI		
INCION DE RGENCIAS	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACIO N Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACIO N Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.3.08.11	INSUMOS, MATERIALE S Y SUMINISTR OS PARA CONSTRUC CION, ELECTRICID AD, PLOMERIA, CARPINTERÍ A, SEÑALIZACI ON VIAL, MANTENIMIENTO Y CONTROL INCENDIOS Y PLAGAS	ADQUISICION DE PRENDAS DE PROTECCION Y HERRAMIENTAS PARA RESCATE APICOLA	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	BIENES	2025	NUEVO	PARROQUIA	PUYO	1	N. agrupa aperos adjuntos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enuelmente hasta el año 2030	PROPIO	40.40	100%			100%	SI/NO	SI		
INCION DE RGENCIAS	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACIO N Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACIO N Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	7.3.08.02	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCIÓ N, INSUMOS Y ACCESORIO S PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓ N, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION Y ACCESORIOS PARA RESCATE EN AGUAS RAPIDAS Y BUCEO	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	BIENES	2025	NUEVO	PARROQUIA	PUYO	1	N. agrupa aperos cadenas y buceo adjuntos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enuelmente hasta el año 2030	PROPIO	11,868.06	100%			100%	SI/NO	SI		

PLANIFICACION DE PROYECTOS BIENES/SERVICIOS																PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL				PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN							PROYECTO PLURIANUAL		
ECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO (BIEN, OBRAS, SERVICIO O CONSULTORÍA)	AÑO DE EJECUCION	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ. PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDyOT	POLIT. PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS				SINO	AÑO		
																								CUATRIMESTRE %			TOTAL		2026	2027	
																								I	II	III					
CION E JENCI S	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION Y ACCESORIOS PARA RESCATE EN AGUAS RAPIDAS Y BUCEO	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	BIENES	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	1	N. equipos agua rápidas y buceo adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base de establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enudimente hasta el año 2030	PRODPID	14.309,44	100%			100%	SINO	ON	
CION E JENCI S	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	5.3.14.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION Y ACCESORIOS PARA RESCATE EN AGUAS RAPIDAS Y BUCEO	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	BIENES	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	1	N. equipos agua rápidas y buceo adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base de establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enudimente hasta el año 2030	PRODPID	1.308,24	100%			100%	SINO	ON	
CION E JENCI S	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	5.3.09.02	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCIÓN, INSUMOS Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCION Y ACCESORIOS PARA RESCATE EN AGUAS RAPIDAS Y BUCEO	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	BIENES	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	1	N. equipos agua rápidas y buceo adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base de establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enudimente hasta el año 2030	PRODPID	1.119,52	100%			100%	SINO	ON	
CION E JENCI S	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION , INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	7.3.08.02	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCIÓN, INSUMOS Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	ADQUISICION DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA INCENDIOS FORESTALES	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / COMBATE CONTRA INCENDIOS	BIENES	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	10	N. EPP forestal adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base de establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enudimente hasta el año 2030	PRODPID	12.500,00		100%		100%	SINO	ON	

PLANIFICACION DE PROYECTOS BIENES/SERVICIOS															PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL			PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN					PROYECTO PLURIANUAL	
																							CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS				AÑO	
PROYECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO (BIEN, OBRAS, SERVICIO O CONSULTORIA)	AÑO DE EJECUCION	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJ PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDYOT	POLIT. PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CUATRIMESTRE % I	II	III	TOTAL	SI/NO	2026	2027
DOTACION DE REGIONALES	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION ,INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION ,INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ADQUISICION DE EQUIPOS DE RESPIRACION AUTONOMA	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / COMBATE CONTRA INCENDIOS	BIENES	2026	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	6	N. EPP estructural adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enfocamos hasta el año 2030	PROPIO	115.989,86	100%			100%	SI	218.378,79	
DOTACION DE REGIONALES	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION ,INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION ,INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	8.4.01.04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA INCENDIOS ESTRUCTURALES	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / COMBATE CONTRA INCENDIOS	BIENES	2026	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	35	N. EPP estructural adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enfocamos hasta el año 2030	PROPIO	48.125,00	100%			100%	SI		
DOTACION DE REGIONALES	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION ,INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION ,INSUMOS Y MATERIALES PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	7.3.08.02	VESTUARIO, LENCERIA, PRENDAS DE PROTECCION, INSUMOS Y ACCESORIOS PARA UNIFORMES DEL PERSONAL DE PROTECCION, VIGILANCIA Y SEGURIDAD.	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL PARA INCENDIOS ESTRUCTURALES	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / COMBATE CONTRA INCENDIOS	BIENES	2025	NUEVO PROYECTO	PUYO	PUYO	35	N. EPP estructural adquiridos	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el cantón Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza enfocamos hasta el año 2030	PROPIO	27% 132,00	100%			100%	SI		

PLANIFICACION DE PROYECTOS ISEM/SERVICIOS															PLAN NACIONAL DE DESARROLLO			PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL					PLANIFICACION FINANCIERA Y EJECUCIÓN						PROYECTO PLURIANUAL		
ECTO	PRODUCTO	ACTIVIDAD	PARTIDA	DENOMINACIÓN PARTIDA	SUBACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONCEPTO OBRAS, SERVICIO O CONSULTORIA)	AÑO DE EJECUCION	ESTADO DEL PROYECTO	PARROQUIA	COMUNIDAD	N. BENEFICIARIOS	NOMBRE DEL INDICADOR	EJE PLAN NACIONAL DESARROLLO	OBJ PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)	COMPONENTE PDyOT	OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDyOT	POLIT. PDyOT	META % PDyOT	FINANCIAMIENTO	MONTO	CRONOGRAMA EJECUCIÓN DE PROYECTOS CUATRIMESTRE %				SEMESTRE	AÑO	
																									I	II	III	TOTAL		2026	2027
CION E SERVICIOS	EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCION, INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	DOTAR DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS, PRENDAS DE PROTECCIÓN, INSUMOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EVENTOS ADVERSOS	7.3.08.05	Estudios y Diseños de Proyectos	Consultoria para el proyecto del Centro de Capacitación y Entrenamiento del Cuerpo de Bomberos Municipal del Canton Pastaza	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / COMBATE CONTRA INCENDIOS	BIENES	2025	NUEVO	PUYO	PUYO	PUYO	N. CONSULTORIAS CONTRATADAS	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el canton Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza acumulando hasta el año 2030	PROPIO	30.000,00	100%			100%		
CION E SERVICIOS	ARRASTRES	LIQUIDACION DE PAGOS AÑOS ANTERIORES	5.3.08.23	IÓRIS SOS PARA LAVADO AGRÍCOLA	Adquisición de uniformes, botas para bomberos, y materiales para los apoyos en caminos del Cuerpo de Bomberos Municipal del Canton Pastaza	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / RESCATE	SERVICIOS	2025	NO	PUYO	PUYO	3	N. cerca tendidas	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el canton Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza acumulando hasta el año 2030	PROPIO	900,00	100%			100%		
CION E SERVICIOS	ARRASTRES	LIQUIDACION DE PAGOS AÑOS ANTERIORES	5.3.04.04	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PRUEBAS HIDROSTÁTICAS Y RECARGA DE OXIGENO DE GAS MEDICINAL PARA EL AREA DE PREHOSPITALARIAS DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / EMERGENCIAS PRE HOSPITALARIAS	SERVICIOS	2025	NO	PUYO	PUYO	10	N. de tanques de oxigeno en buen estado	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el canton Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza acumulando hasta el año 2030	PROPIO	450,00	50%	50%		100%		
CION E SERVICIOS	ARRASTRES	LIQUIDACION DE PAGOS AÑOS ANTERIORES	5.3.02.03	MANTENIMIENTO, EMBALAJE, DESEMBALAJE, ENVIAJE Y RECARGA DE EXTINTORES	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PRUEBAS HIDROSTÁTICAS Y RECARGA DE OXIGENO DE GAS MEDICINAL PARA EL AREA DE EMERGENCIAS PREHOSPITALARIAS DEL CUERPO DE BOMBEROS MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA	GESTIÓN DE EMERGENCIAS / EMERGENCIAS PRE HOSPITALARIAS	SERVICIOS	2025	NO	PUYO	PUYO	10	N. de tanques de oxigeno en buen estado	Eje Social	Objetivo 3: Garantizar la seguridad integral, la paz ciudadana y transformar el sistema de justicia respetando los derechos humanos	Objetivo 11: Lograr que las ciudades y comunidades sean sostenibles, inclusivas, seguras y resilientes.	ASENTAMIENTOS HUMANOS	Reducir los tiempos de respuesta de emergencias en el canton Pastaza	Porcentaje de eficiencia operacional de los servicios	Reducir en un 10% los tiempos base establecidos en atención a emergencias por el Cuerpo de Bomberos de Pastaza acumulando hasta el año 2030	PROPIO	1.124,00	50%	50%		100%		
					TOTAL																		2.919.469,47				0%	894.309,76	249,00

REVISADO POR:

LCDO. CARLOS QUISPE
JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS MCP

ELABORADO POR:

ING. MARIBEL
CUERPO DE BOMBEROS MCP

EMPRESA PÚBICA MUNICIPAL DE URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EMUVISP-EP

PRESUPUESTO AÑO 2025

EMUVISP-EP

Aquí empieza todo...!

EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL CANTÓN PASTAZA EMUVISP-EP

Justificativo para la Presentación del Presupuesto 2025

Objetivos del Presupuesto 2025:

1. **Fomentar el desarrollo urbano y habitacional:**
   - Promover la construcción de viviendas de interés social para mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos.
   - Facilitar el acceso a terrenos urbanizados con infraestructura básica y servicios públicos.
2. **Optimizar los recursos financieros:**
   - Maximizar el uso eficiente de los recursos financieros de la empresa, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas.
   - Implementar mecanismos de control interno para asegurar una adecuada administración del presupuesto.
3. **Incentivar la participación ciudadana:**
   - Fomentar la participación de la comunidad en la planificación y ejecución de proyectos de urbanización y vivienda.
   - Establecer canales de comunicación y retroalimentación con los ciudadanos para atender sus necesidades y sugerencias.
4. **Impulsar el crecimiento sostenible:**
   - Integrar criterios de sostenibilidad ambiental en los proyectos de urbanización y vivienda.
   - Promover el uso de materiales y tecnologías que minimicen el impacto ambiental.
5. **Fortalecer la cooperación institucional:**
   - Establecer alianzas estratégicas con entidades públicas y privadas para el desarrollo de proyectos de urbanización y vivienda.
   - Buscar fuentes de financiamiento adicionales para ampliar la capacidad de ejecución de la empresa.

La **Empresa Pública Municipal de Urbanización y Vivienda de Interés Social del Cantón Pastaza (EMUVISP-EP)** se organiza y opera bajo principios de justicia social, eficiencia, accesibilidad, calidad, sustentabilidad, seguridad, precios equitativos y responsabilidad. Su objetivo principal es **facilitar el acceso a la vivienda y al suelo para vivienda**, especialmente para la población vulnerable de escasos recursos económicos o en situación de riesgo.

Para cumplir con estos objetivos, EMUVISP-EP se enfoca en:

- **Urbanización del suelo**: Desarrollar y gestionar áreas urbanas para mejorar las condiciones de vida.
- **Soluciones habitacionales**: Ofrecer viviendas adecuadas y dignas, con servicios básicos como agua, luz, alcantarillado, internet y teléfono.

- **Participación ciudadana**: Garantizar la participación de las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades aplicando sus políticas públicas.

Estos esfuerzos están alineados con los principios establecidos en el artículo 85 de la Constitución de la República del Ecuador, promoviendo el buen vivir y la solidaridad

La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 85 manifiesta que.- "La formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos que garanticen los derechos reconocidos por la Constitución, se regularán de acuerdo con las siguientes disposiciones: 1. Las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos se orientarán a hacer efectivos el buen vivir y todos los derechos, y se formularán a partir del principio de solidaridad; 3. El Estado garantizará la distribución equitativa y solidaria del presupuesto para la ejecución de las políticas públicas y la prestación de bienes y servicios públicos. En la formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos se garantizará la participación de las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades".
La Constitución de la República del Ecuador dice: Art. 315.- El Estado constituirá empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la prestación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.
En el caso específico de la **Empresa Pública Municipal de Urbanización y Vivienda de Interés Social del Cantón Pastaza**, este marco constitucional le permite operar con el objetivo de proporcionar viviendas dignas y servicios básicos, asegurando así el buen vivir y el desarrollo equitativo de la comunidad.

La **Empresa Pública Municipal de Urbanización y Vivienda de Interés Social del Cantón Pastaza (EMUVISP-EP)** en concordancia con el numeral 4 del artículo 2 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas promueve el:

1. **Desarrollo Integral y Sustentable**: EMUVISP-EP ejecuta proyectos de urbanización y vivienda que buscan mejorar la calidad de vida de los habitantes del cantón Pastaza, asegurando que el desarrollo urbano se realice de manera sustentable y respetuosa con el medio ambiente.
2. **Descentralización y Desconcentración**: La empresa trabaja en estrecha colaboración con las autoridades locales y las comunidades para garantizar que el desarrollo urbano y de vivienda sea accesible a todas las áreas del cantón, no solo a las urbanas.
3. **Satisfacción de Necesidades Básicas**: EMUVISP-EP se centra en proporcionar viviendas dignas con servicios básicos como agua, electricidad, alcantarillado, internet y teléfono, dirigidas especialmente a la población vulnerable y de escasos recursos.
4. **Uso Racional de los Recursos Naturales**: En sus proyectos, la empresa incorpora prácticas de construcción sustentable y uso eficiente de los recursos naturales, tratando así de minimizar el impacto ambiental.
5. **Reactivación y Desarrollo del Aparato Productivo**: La creación de nuevos proyectos de vivienda y urbanización no solo genera empleo local, sino que también

impulsa el crecimiento de otros sectores económicos relacionados, como la construcción, servicios y comercio.

6. **Equidad Social**: La empresa se asegura de que sus proyectos sean accesibles para todos los segmentos de la población, con un enfoque especial en la equidad social y la inclusión, garantizando que los costos y procesos se mantengan actualizados.

A través de estas acciones, EMUVISP-EP se alinea con los objetivos establecidos en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, contribuyendo así al desarrollo integral, sustentable y equitativo de la comunidad.

La ordenanza de creación de la Empresa Pública Municipal de Urbanización y Vivienda de Interés Social del Cantón Pastaza EMUVISP-EP, pone un gran énfasis en garantizar el acceso a la vivienda y al suelo para las personas en situación de vulnerabilidad, orientando sus esfuerzos en varios principios fundamentales:

1. **Justicia Social**: Asegurando que todos, especialmente los más vulnerables, tengan acceso a viviendas dignas.
2. **Eficiencia y Accesibilidad**: Mejorando los procesos y asegurando que los servicios y soluciones habitacionales sean accesibles para todos los segmentos de la población.
3. **Calidad y Sustentabilidad**: Construyendo viviendas que no solo sean de alta calidad sino también sostenibles en términos ambientales.
4. **Seguridad y Precios Equitativos**: Garantizando que las viviendas sean seguras y los precios sean justos y accesibles.
5. **Responsabilidad**: Actuando con transparencia y responsabilidad en la gestión de recursos y en la prestación de servicios.

Estos principios no solo alinean a la empresa con las leyes y la constitución del país, sino que también aseguran que se responda adecuadamente a las necesidades de la comunidad, promoviendo un desarrollo urbano integral y sustentable que facilite el buen vivir para todos sus habitantes.

La Empresa Pública Municipal de Urbanización y Vivienda de Interés Social del Cantón Pastaza EMUVISP-EP, como sustento normativo se ampara en:

1. Constitución Política de la República.
2. Ley Orgánica de Empresas Públicas
3. Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
4. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
5. Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y su Reglamento.
6. Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.
7. Ley Orgánica para la Eficiencia en la Contratación Pública.
8. Código Tributario.
9. Código de Trabajo.
10. Reglamento General para la Administración, Control de los Bienes y Existencias del Sector Público.

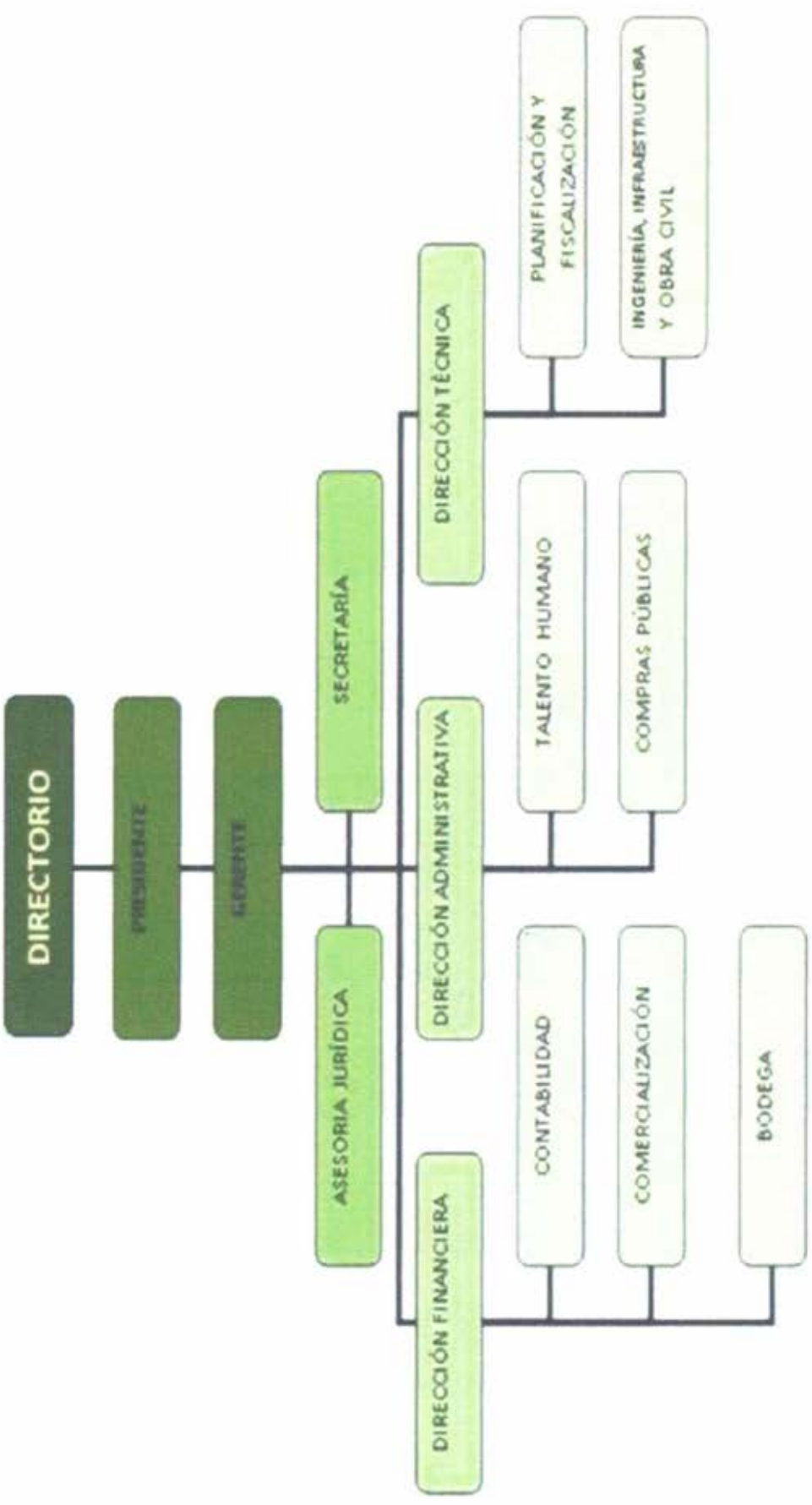
11. Normas de Control Interno de la contraloría general del Estado.
12. Reglamentación interna de la EMUVISP-EP
13. Ordenanzas, Resoluciones y Reglamentos Municipales.

En cumplimiento con el Artículo 267 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial y Descentralización, presentamos el presupuesto correspondiente al ejercicio fiscal del año 2025 de la Empresa Pública Municipal de Urbanización y Vivienda de Interés Social del Cantón Pastaza EMUVISP-EP. Este documento ha sido elaborado con el objetivo de garantizar la transparencia, eficiencia y sostenibilidad en la gestión de los recursos públicos, asegurando que cada uno de los rubros necesarios para el correcto funcionamiento y desarrollo de nuestros servicios y proyectos sea debidamente contemplado y justificado.

El presupuesto de nuestra empresa ha sido cuidadosamente diseñado y aprobado por el Directorio, y se presenta como un anexo al presupuesto del GAD de Pastaza. Este proceso asegura que los recursos contemplados no solo cumplan con las necesidades operativas y de inversión, sino que también incluyan partidas específicas para cubrir el servicio de intereses, garantizando así una gestión financiera responsable y equilibrada.

A través de esta presentación, buscamos proporcionar una visión clara y detallada de nuestras proyecciones financieras para el año 2025, destacando los esfuerzos orientados a mejorar la calidad de los servicios públicos, fomentar el desarrollo local y contribuir al bienestar general de nuestra comunidad con la ejecución de proyectos habitacionales y de interés social.

ORGÁNICO FUNCIONAL



INGRESOS

PRESUPUESTO AÑO 2025

EMUVISP-EP

Aquí empieza todo

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE URBANIZACION Y VIVIENDA DE INTERES SOCIAL

DIRECCIÓN FINANCIERA

Presupuesto Anual 2025

Ingresos por aumento en la recaudación								
PARTIDA	DENOMINACION			PARCIAL	CODIFICADO INICIAL			
1					45,001.00			
1.8.01.04	De Entidades Del Gobierno Seccional			45,000.00				
1.9.04.99	Otros No Especificados			1.00				
2					416,000.00			
2.4.02.01	Terrenos			36,000.00				
	URB. RECREO							
	Terreno 1		18,000.00					
	Terreno 2		18,000.00					
2.4.02.02	Edificios, Locales y Residencias			380,000.00				
	Viviendas Mz 8 (10 VIVIENDAS)		380,000.00					
3					224,000.00			
3.7.01.01	De Fondos Gobierno Central	-	-	-	-			
3.7.01.02	De Fondo de Autogestion		20,000.00	20,000.00				
3.8.01.01	De Cuentas Por Cobrar			204,000.00				
	Vivienda en Litigio Lote 1 Mz 11		24,000.00					
	Valores por solar no Edificado (Ordenanza)		180,000.00					
Total				685,001.00	685,001.00			

JOSE XAVIER ESPINOZA VINCES

Ing. Xavier Espinoza

GERENTE GENERAL EMUVISP-EP

DAYANA LIZBETH QUINTEROS PARRA

Lic. Dayana Quinteros

CONTADORA EMUVISP-EP

EGRESOS

PRESUPUESTO AÑO 2025

EMUVISP-EP

Aquí empieza todo

PARTIDA	PROGRAMAS	CODIFICADO INICIAL		MONTO PARCIAL	MONTO TOTAL
5	GASTOS CORRIENTES				
5.1	GASTOS EN PERSONAL		70,000.00	107,497.00	
5.1.01.05	Remuneraciones unificadas	70000.00			
5.1.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTAR		8,826.00		
5.1.02.03	Decimo Tercer Suelo	5826.00			
5.1.02.04	Decimo cuarto Suelo	3000.00			
5.1.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL		13,671.00		
5.1.06.01	Aporte Patronal	7,840.00			
5.1.06.02	Fondos de reserva	5831.00			
5.1.07	INDEMNIZACIONES 0,00		15,000.00		
5.1.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por Cesación de Funciones	15000.00			
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO			25,460.00	
5.3.01	SERVICIOS BÁSICOS		1,320.00		
5.3.01.01	Agua Potable	240.00			
5.3.01.04	Energía Eléctrica	480.00			
5.3.01.05	Telecomunicaciones	600.00			
5.3.02	SERVICIOS GENERALES		1,150.00		
5.3.02.02	Fletes y Maniobras	150.00			
5.3.02.04	Edición,Impresión,Reproducción,Publicaciones,Suscripciones,Fotocopiado,Traducción,Empastado,Enmarcación,Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	1000.00			
5.3.07	GASTOS DE INFORMATICA		2,500.00		
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso y Paquetes Informáticos	2000.00			
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos	500.00			
5.3.08	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		3,740.00		
5.3.08.02	Vestuario Lencería Prendas de Proteccion y Accesorios	1500.00			
5.3.08.03	Lubricantes	500.00			
5.3.08.04	Materiales de Oficina	1040.00			
5.3.08.05	Materiales de Aseo	500.00			
5.3.08.11	Insumos,Materiales y Suministros para Construcción,Electricidad, Plomería, Carpintería Señalización Vial,Navegación, Contra Incendios y Placas	200.00			
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES		3,000.00		
57.01.99	Otros Impuestos Tasas y Contribuciones	3000.00			
5.7.02	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS		1,750.00		
5.7.02.01	Seguros	1500.00			
5.7.02.03	Comisiones Bancarias	250.00			
5.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES		12,000.00		
5.8.01.01	Al Gobierno Central (5xmil)	12000.00			132957.00
	TOTAL DE LA INVERSIÓN	132,957.00			

PARTIDA	PROGRAMAS	CODIFICADO INICIAL	MONTO	MONTO PARCIAL	MONTO TOTAL
6	GASTO PRODUCCION			2000.00	
6.3	BIENES Y SERVICIOS PARA LA PRODUCCION		2,000.00		
6.3.04	Intalacion, Mantenimiento y reparaciones Menores				
6.3.04.02	Edificios, Locales, Residencias y Cableado Estructurado	1,000.00			
6.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Produccion				
6.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, electricidad, Plomeria, Carpinteria, Señalizacion Vial, Navegacion, Conttra Incendios y Placas	1,000.00			2,000.00
TOTAL DE LA PRODUCCION		2000.00			

PARTIDA	PROGRAMAS	CODIFICADO INICIAL	MONTO	MONTO PARCIAL	MONTO TOTAL
7	GASTO INVERSIÓN			305786.08	
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN		87,126.08		
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	57,972.12			
7.1.02.03	Décimo Tercero	4,900.00			
7.1.02.04	Décimo Cuarto	3,000.00			
7.1.05.07	Honorarios	2,000.00			
7.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	1,200.00			
7.1.06.01	Aporte Patronal	7,053.96			
7.1.06.02	Fondo de Reserva	5,000.00			
7.1.07.07	Compensación por Vacaciones No Gozadas Por Separaciones de Funciona	6,000.00			
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION		218,660.00		
7.3.02.02	Fletes Y Maniobras	500.00			
7.3.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales	7,000.00			
7.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	1,500.00			
7.3.02.49	Evento Públicos Promocionales	1,500.00			
7.3.04.06	Herramientas (Mantenimiento y Reparación)	500.00			
7.3.05.04	Maquinarias y Equipos (Arrendamientos)	100.00			
7.3.06	Contratacion de Estudios, Investigaciones y Servicios Tecnicos Especializados				
7.3.06.02	Servicio de Auditoria	4,000.00			
7.3.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos	5,000.00			
7.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles	23,000.00			
7.3.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Accesorios para Uniformes Militares y Policiales, y, Carpas	2,100.00			
7.3.08.03	Lubricantes	500.00			
7.3.08.11	Exitencias de Insumos Bienes, Materiales y Suministros para la Constr				
7.3.08.11.01	Adquisición de materiales de construcción	500.00			
7.3.08.11.03	Adquisición del material de construcción para ejecutar por administración directa la construcción y adecuacion de las viviendas de EMUVISP EP, Urbanización La Merced Etapa II y la Urbanizacion el Recreo	1,000.00			
7.3.08.11.06	Adquisición de material eléctrico	500.00			
7.3.08.11.04	Adquisición de materiales pétreos	1,000.00			
7.5	OBRAS PUBLICAS				
7.5.01	Obras de Infraestructura				
7.5.01.04.01	Infraestrucura de urbanizacion de embellecimiento	31,500.00			
7.5.01.07	Construcciones y Edificaciones	138,460.00			
8	EGRESOS DE CAPITAL			9000.00	
8.4.	BIENES DE LARGA DURACION		9000.00		
8.4.01.03	Mobiliario	3000.00			
8.4.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	6000.00			
8.4.03	EXPROPIACIONES DE BIENES			235257.92	
8.4.03.01	TERRENOS (EXPROPIACION)	235257.92	235257.92		
	TOTAL DE LA INVERSION	550044.00			550,044.00

TOTAL GASTOS 685001.00

JOSE XAVIER ESPINOZA VINCES

Ing. Xavier Espinoza

GERENTE GENERAL EMUVISP-EP

ANEXOS

PRESUPUESTO AÑO 2025

EMUVISP-EP

Aquí empieza todo...

EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE URBANIZACION Y VIVIENDA DE INTERES SOCIAL

DIRECCIÓN FINANCIERA

Presupuesto Anual 2025

Ingresos por aumento en la recaudación								
PARTIDA	DENOMINACION			PARCIAL	CODIFICADO INICIAL			
1					45,001.00			
1.8.01.04	De Entidades Del Gobierno Seccional			45,000.00				
1.9.04.99	Otros No Especificados			1.00				
2					416,000.00			
2.4.02.01	Terrenos			36,000.00				
	URB. RECREO							
	Terreno 1		18,000.00					
	Terreno 2		18,000.00					
2.4.02.02	Edificios, Locales y Residencias			380,000.00				
	Viviendas Mz 8 (10 VIVIENDAS)		380,000.00					
3					224,000.00			
3.7.01.01	De Fondos Gobierno Central	-	-	-	-			
3.7.01.02	De Fondo de Autogestion		20,000.00	20,000.00				
3.8.01.01	De Cuentas Por Cobrar			204,000.00				
	Vivienda en Litigio Lote 1 Mz 11		24,000.00					
	Valores por solar no Edificado (Ordenanza)		180,000.00					
Total				685,001.00	685,001.00			

JOSE XAVIER ESPINOZA VINCES

Ing. Xavier Espinoza

GERENTE GENERAL EMUVISP-EP

DAYANA LIZBETH QUINTEROS PARRA

Lic. Dayana Quinteros

CONTADORA EMUVISP-EP

PARTIDA	PROGRAMAS	CODIFICADO INICIAL	PROYECTOS	ACTIVIDADES	META	TIPO DE BIEN/SERVICI	CUATRIMESTRES				MONTO PARCIAL	MONTO TOTAL
							I	II	III			
5	GASTOS CORRIENTES											
5.1	GASTOS EN PERSONAL										70,000.00	107,497.00
5.1.01.05	Remuneraciones unificadas	70000.00	Gasto Corriente	Gerente Contador Secretaria Biologista Técnico Humano	Cumplir con 100% del pago mensual por remuneración del personal	Servicio	23333.33	23333.33	23333.33			
5.1.02	REMUNERACIONES COMPLEMENTAR										8,826.00	
5.1.02.03	Decimo Tercer Sueldo	5826.00	Gasto Corriente	Gerente Contador Secretaria Biologista Técnico Humano	Cumplir con 100% del pago mensual por remuneración del personal	Servicio	1942.00	1942.00	1942.00			
5.1.02.04	Decimo cuarto Sueldo	3000.00	Gasto Corriente	Gerente Contador Secretaria Biologista Técnico Humano	Cumplir con 100% del pago mensual por remuneración del personal	Servicio	1000.00	1000.00	1000.00			
5.1.06	APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL										13,671.00	
5.1.06.01	Aporte Patronal	7,840.00	Gasto Corriente	Gerente Contador Secretaria Biologista Técnico Humano	Cumplir con 100% del pago mensual por remuneración del personal	Servicio	2613.33	2613.33	2613.33			
5.1.06.02	Fondos de reserva	5831.00	Gasto Corriente	Gerente Contador Secretaria Biologista Técnico Humano	Cumplir con 100% del pago mensual por remuneración del personal	Servicio	1943.67	1943.67	1943.67			
5.1.07	INDEMNIZACIONES 0,00										15,000.00	
5.1.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por Cesación de Funciones	15000.00	Gasto Corriente	Gerente Contador Secretaria Biologista Técnico Humano	Cumplir con 100% del pago mensual por remuneración del personal	Servicio	5000.00	5000.00	5000.00			
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO										25,460.00	
5.3.01	SERVICIOS BÁSICOS										1,320.00	
5.3.01.01	Agua Potable	240.00	Gasto Corriente	Pago Servicio básico de agua potable	Cumplir el 100% del pago de los servicios básicos	Servicio	80.00	80.00	80.00			
5.3.01.04	Energía Eléctrica	480.00	Gasto Corriente	Pago de planillas de energía eléctrica	Cumplir el 100% del pago de los servicios básicos	Servicio	160.00	160.00	160.00			
5.3.01.05	Telecomunicaciones	600.00	Gasto Corriente	Pago de planillas tel.	Cumplir el 100% del pago de los servicios básicos	Servicio	200.00	200.00	200.00			
5.3.02	SERVICIOS GENERALES										1,150.00	
5.3.02.02	Fletes y Maniobras	150.00	Gasto Corriente	Contratar transporte de bienes de la empresa	Realizar 5 procesos de transporte de bienes de la empresa	Servicio	50.00	50.00	50.00			
5.3.02.04	Edición,Impresión,Reproducción,Publicaciones,Suscripciones,Fotocopiado,Traducción,Encuadernación,Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales.	1000.00	Gasto Corriente	Servicios necesarios para la publicidad y difusión de los productos que ofrece la empresa a nivel administrativo.	Contar 3 procesos para el servicio de folletos impresiones y afiches	Servicio	333.33	333.33	333.34			
5.3.07	GASTOS DE INFORMATICA										2,500.00	
5.3.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso y Paquetes Informáticos	2000.00	Gasto Corriente	Contratación del servicio de Paquetes informáticos con sus respectivas licencias necesarias para el buen funcionamiento de la empresa.	Cumplir el 100% con los requisitos legales en referencia a licencias de uso programas	Servicio	666.67	666.67	666.66			
5.3.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos	500.00	Gasto Corriente	Contratación del servicio de programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y computación	Contar un proceso para el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos e instalación	Servicio	166.67	166.67	166.66			
5.3.08	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO										3,740.00	
5.3.08.02	Vestuario Lencería Prendas de Protección y Accesorios	1500.00	Gasto Corriente	Dotar de uniformes y prendas de protección a los funcionario de la Planta Administrativa	Cumplir el 100% con la dotación de uniformes y prendas de protección a los funcionarios de la Planta administrativa	Bien	500.00	500.00	500.00			
5.3.08.03	Lubricantes	500.00	Gasto Corriente	Adquisición de Lubricantes	Contar 3 procesos para la adquisición de lubricantes	Bien	150.00	200.00	150.00			
5.3.08.04	Materiales de Oficina	1040.00	Gasto Corriente	Adquisición de materiales de oficina tanto a la planta administrativa como a la planta docentes	Cumplir con el 100% de la dotación de materiales de oficina	Bien	346.66	346.67	346.67			
5.3.08.05	Materiales de Aseo	500.00	Gasto Corriente	Adquisición de materiales de aseo tanto a la planta administrativa como a la planta docentes	Cumplir con el 100% de la dotación de materiales de aseo	Bien	100.00	700.00	200.00			

5.3.08.11	Insumos,Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial,Navegación, Control Incendios y Placas	200.00	Gasto Corriente	Adquisición de Insumos,Materiales y Suministros para Construcción	Entrega total al inicio el 50% de los materiales y suministros en stock	Bien	66.67	66.67	66.66	3,000.00	
5.7	**OTROS GASTOS CORRIENTES**										
5.7.01.99	Otros Impuestos Tasas y Contribuciones	3000.00	Gasto Corriente	Programa de pagos de Tasas y costos de tramites para legalización de escrituras a	Cumplir con el 100% de pagos por tasas y costos de tramites Municipales	Servicio	1000.00	1000.00	1000.00	1,750.00	
5.7.02	**SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS**										
5.7.02.01	Seguros	1500.00	Gasto Corriente	Contratación de seguros para bienes de la empresa.	Que contratos del 100% a los bienes de la empresa	Servicio	500.00	500.00	500.00		
5.7.03.03	Comisiones Bancarias	250.00	Gasto Corriente	pago por retenciones bancarias	Cumplir con el 100% de pagos por retenciones bancarias	Servicio	83.33	83.33	83.34		
5.8	**TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES**									12,000.00	
5.8.01.01	Al Gobierno Central (Sinmil)	12000.00	Gasto Corriente	Pago por retenciones 5 x mil	Cancelar con el 100% de pago por retenciones 5 x mil	Servicio	4000.00	4000.00	4000.00		
	TOTAL DE LA INVERSIÓN	**132,957.00**									**132957.00**

JOSE XAVIER ESPINOSA VINCES

Ing. Xavier Espinoza
GERENTE GENERAL

PARTIDA	PROGRAMAS	CODIFICADO INICIAL	PROYECTOS	ACTIVIDADES	META	TIPO	CUATRIMESTRES			MONTO	MONTO PARCIAL	MONTO TOTAL
							I	II	III			
6	GASTO PRODUCCION										2000.00	
6.3	BIENES Y SERVICIOS PARA LA PRODUCCION									2.000.00		
6.3.04	Intalacion, Mantenimiento y reparaciones Menores											
6.3.04.02	Edificios Locales Residencias y Cableado Estructurado	1.000.00	Edificación y consolidación de los proyectos de vivienda de interés social	Contratación de proyectos complementarios de mantenimiento y adecuación	Realizar 5 proyectos de mantenimiento y adecuación.	Servicio	333.33	333.33	333.34			
6.3.08	Bienes de Uso y Consumo de Produccion											
6.3.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial Navegación, Contra Incendios y Placas	1.000.00	Edificación y consolidación de los proyectos de vivienda de interés social	Adquisicion de insumos, Materiales y Suministro para Construcción, electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización vial, Navegación, Contra Incendios y Placas	Realizar 5 procesos de contratación para adquisición de materiales de construcción	Bien	333.33	333.33	333.34			
	TOTAL DE LA PRODUCCION	2000.00										2.000.00

[illegible]
[illegible] XAVIER
ESPINOZA VINCES
Espinoza
GERENTE GENERAL

PARTIDA	PROGRAMAS	CODIFICADO INICIAL	PROYECTOS	ACTIVIDADES	META	TIPO	CUATRIMESTRES I	CUATRIMESTRES II	CUATRIMESTRES III	MONTO	MONTO PARCIAL	MONTO TOTAL
7	GASTO INVERSION											
7.1	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN											
7.1.01.05	Remuneraciones Unificadas	57,912.12	Edificación y consolidación de los proyectos de vivienda de interés social	TECNICOS OBRA Y PLANIFICACION – TRABAJADORES	Ejecutar el 100% del presupuesto	Servicio	19,324.04	19,324.04	19,324.04	87,176.08	305786.08	
7.1.02.03	Décimo Tercero	4,960.00		TECNICOS OBRA Y PLANIFICACION – TRABAJADORES	Ejecutar el 100% del presupuesto	Servicio	1633.33	1,633.33	1,633.33			
7.1.02.04	Décimo Cuarto	3,000.00		TECNICOS OBRA Y PLANIFICACION – TRABAJADORES	Ejecutar el 100% del presupuesto	Servicio	1000.00	1,000.00	1,000.00			
7.1.05.07	Honorarios	2,000.00		TECNICOS OBRA Y PLANIFICACION – TRABAJADORES	Ejecutar el 100% del presupuesto	Servicio	666.67	666.67	666.67			
7.1.05.10	Servicios Personales por Contrato	1,200.00		TECNICOS OBRA Y PLANIFICACION – TRABAJADORES	Ejecutar el 100% del presupuesto	Servicio	400.00	800.00	400.00			
7.1.06.01	Aporte Patronal	7,053.96		TECNICOS OBRA Y PLANIFICACION – TRABAJADORES	Ejecutar el 100% del presupuesto	Servicio	2351.32	2,351.32	2,351.32			
7.1.06.02	Fondo de Reserva	5,000.00		TECNICOS OBRA Y PLANIFICACION – TRABAJADORES	Ejecutar el 100% del presupuesto	Servicio	1666.67	1,666.67	1,666.67			
7.1.07.01	Compensación por Vacaciones No Gozadas Por Cesación de Funciones	6,000.00		TECNICOS OBRA Y PLANIFICACION – TRABAJADORES	Ejecutar el 100% del presupuesto	Servicio	2000.00	2,000.00	2,000.00			
7.3	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN									218,660.00		
7.3.02.02	Utiles Y Materiales	100.00		Contratación del servicio de útiles de materiales, insumos y personal a las diferentes obras y trabajos de la empresa	Cubrir el 100% la necesidad de implicación de materiales insumos y personal en las diferentes trabajos de la empresa	Servicio	100.00	200.00	200.00			
7.3.02.04	Libros, Impresos, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopias, Traducción, Encuadernación, Grabado, Fotografía, Cartografía, Reducción e Imágenes Satelitales	7,000.00		Contratación de los servicios necesarios para trámites, publicidad y difusión de los productos que ofrece la Empresa a nivel operativo	Cubrir el 100% la necesidad de realización de trámites difusión y promoción de los servicios que presta la empresa	Servicio	2000.00	2,500.00	2,500.00			
7.3.02.07	Difusión, Información y Publicidad	1,500.00		Contratación del servicio de Publicidad y comunicación de la empresa	Realizar 3 promoción, visibilidad y comunicación para que los habitantes de Pastaza conozcan los productos y servicios que brinda la empresa	Servicio	500.00	500.00	500.00			
7.3.02.48	Evento Publicos Promocionales	1,500.00		Contratación del servicio de Publicidad en ferias de Emprendimientos	Realizar 3 promoción, visibilidad y comunicación para que los habitantes de Pastaza conozcan los productos y servicios que brinda la empresa	Servicio	500.00	500.00	500.00			
7.3.04.06	Herramientas (Reemplazo y Reparación)	500.00		Contratación del servicio de programa de mantenimiento preventivo y correctivo de Herramientas y equipos de construcción	Realizar 3 servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de Herramientas y equipos de construcción	Servicio	200.00	200.00	200.00			
7.3.05.04	Maquinarias y Equipos (Arrendamiento)	100.00		Alquiler de maquinaria no disponible en la empresa para ejecutar trabajos de obra civil o similares	cubrir el 100% las trabajos complementarios de movimiento de tierras, excavaciones, transporte de material petreo y similares	Servicio	0.00	50.00	50.00			
7.3.06	Contratación de Estudios, Investigaciones y Servicios Técnicos Especializados											
7.3.06.02	Servicio de Auditoria	4,000.00	Edificación y consolidación de los proyectos de vivienda de interés social	Contratación del servicio de auditoria a los estados financieros de la Empresa	Obtener y difundir estados financieros auditados de la empresa	Servicio	4000.00	0.00	0.00			
7.3.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos	5,000.00		Contratación del servicio de consultoria Urbanizador Ciudad Canela	Obtener los estudios urbanos y de ingeniería para la construcción de la urbanización Ciudad Canela	Servicio	5000.00	0.00	0.00			
7.3.06.06	Honorarios por Contratos Civiles	23,000.00		Contratación del servicio de Asesoria Juridica	cubrir el 100% los tramites legales de diferentes en la empresa	Servicio	7666.67	7,666.67	7,666.67			
7.3.04.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección, Accesorios para Uniformes Militares y Policiales, y, Carpas	2,100.00		Dotar de uniformes y prendas de protección a los funcionarios de la Planta Operativa	Dotar a 35% los trabajadores operativos y protección de los funcionarios de la Planta operativa	Bien	2100.00	0.00				
7.3.08.03	Lubricantes	500.00						100.00	400.00			
7.3.08.11	Enlaces de Insumos Bienes, Materiales y Suministros para la Construccion, Electricos Plomeria, Carpinteria y Similares											
7.3.08.11.01	Adquisición de materiales de construcción	500.00		Adquisición de equipos y herramientas mecanicas y electricas	Completar en un 20% los equipos y herramientas necesarias	Bien	50.00	200.00	250.00			
7.3.08.11.03	Adquisición del material de construcción para ejecutar por administración directa la construcción y adecuación de las viviendas de EMUVISP EP. Urbanización La Manuel Cobo 6 y la Urbanización el Recreo.	3,000.00	Edificación y consolidación de los proyectos de vivienda de interés social	Adquisición de materiales de construcción por administración directa	Dar mantenimiento a 3 viviendas construidas por la empresa en la Urbanización La Manuel (Etapa I y II) de vivienda en la urbanización el Recreo	Bien	250.00	250.00	500.00			
7.3.08.11.06	Adquisición de material eléctrico	500.00		Adquisición de material eléctrico y cámaras de seguridad para bodega	Sortalizes en un 20% la seguridad de los bienes de la empresa	Bien		500.00				
7.3.08.11.04	Adquisición de materiales petreos	5,000.00		Adquisición de materiales petreos	Cubrir en un 50% materiales petreos para la construcción	Bien			5,000.00			

7.5	OBRAS PUBLICAS														
7.5.01	Obras de Infraestructura														
7.5.01.04.01	Infraestructura de urbanizacion de emplazamiento	31,500.00	Edificación y consolidación de los proyectos de vivienda de interés social	Construccion de obras de Urbanizacion	completar en un 20% el equipamiento urbano de la urbanización la merced.	Servicio	10500.00	10,500.00	10,500.00						
7.5.01.07	Construcciones y Edificaciones	138,460.00		construccion de vivienda	completar en un 10% la construcción de viviendas en la Etapa II de la urbanización municipal La Merced.	Servicio	46153.33	46,153.33	46,153.33						
8	EGRESOS DE CAPITAL													9000.00	
8.4.	BIENES DE LARGA DURACION												9000.00		
8.4.01.03	Muebles	6000.00	Edificación y consolidación de los proyectos de vivienda de interés social	Adquisicion de Mobiliario para los distintos departamentos		Bien	1000.00	1000.00	1000.00						
8.4.01.07	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	6000.00		Adquisicion de sistemas informaticos y contables		Bien	2000.00	2000.00	2000.00						
8.4.03	EXPROPIACIONES DE BIENES													215257.92	
8.4.03.01	TERRENOS (EXPROPIACION)	215257.92	Edificación y consolidación de los proyectos de vivienda de interés social existentes	Consolidación de los proyectos de vivienda de interés social		Bien	78419.31	78419.31	78419.31				215257.92		
	TOTAL DE LA INVERSION	560444.00													560,444.00

JOSE XAVIER ESPINOZA VINCES

Ing. Gabriel Espinoza
GERENTE GENERAL

CONVOCATORIA NRO. 06-28-11-2024

DE CONFORMIDAD CON LO PRESCRITO EN LOS ARTÍCULOS 7 LITERAL B), 8 Y 9 NUMERAL 13 DE LA LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS; EN LOS ARTÍCULOS 7, 8, 11 LITERAL H, 12, 13 Y 19 DE LA ORDENANZA QUE REGULA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL CANTÓN PASTAZA. SE CONVOCA A LOS SEÑORES MIEMBROS DEL DIRECTORIO DE EMUVISP-EP A SESIÓN EXTRAORDINARIA DE DIRECTORIO, A REALIZARSE EL DÍA JUEVES, 28 DE NOVIEMBRE DE 2024, A LAS 11H00, EN EL DESPACHO DEL SEÑOR ALCALDE, UBICADO EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL, SEGUNDO PISO, CALLE FRANCISCO DE ORELLANA Y 9 DE OCTUBRE, PARA TRATAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA:

1. CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM.
2. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ISNTITUCIONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL CANTÓN PASTAZA DEL EJERCICIO FISCAL 2025.
4. CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LA REFORMA AL PRESUPESTO INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL CANTÓN PASTAZA DEL EJERCICIO FISCAL 2024
5. CLAUSURA.

Firmado electrónicamente por: JOSE XAVIER ESPINOZA VINCES

Ing. José Xavier Espinoza Vinces
SECRETARIO DEL DIRECTORIO EMUVISP-EP.

REGISTRO DE ASISTENCIA SESIÓN EXTRAORDINARIA N°006-2024

EMUVISP-EP

MIEMBROS DEL DIRECTORIO

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
1	Sr. German Flores ALCALDE DEL GADM PASTAZA PRESIDENTA DELEGADA DEL DIRECTORIO	
2	Abg. Mónica Meza CONCEJO MUNICIPAL MIEMBRO DEL DIRECTORIO	
3	Arq. Jaime Arroba DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL GADM PASTAZA MIEMBRO DEL DIRECTORIO	
4	Ing. Edgardo Mena GERENTE GENERAL DE EMAPAST-EP MIEMBRO DEL DIRECTORIO	
5	Lcdo. Manuel Núñez Representante de la Federación de Comités Promejoras Barriales de Puyo FECOBAP MIEMBRO DEL DIRECTORIO	

Puyo, 28 de noviembre de 2024

CERTIFICACIÓN

El suscrito, Ingeniero José Xavier Espinoza Vinces, Secretario del Directorio de la Empresa Pública Municipal de Urbanización y Vivienda de Interés Social del Cantón Pastaza, tiene a bien certificar que en Sesión Extraordinaria de la Empresa EMUVISP-EP del día 28 de noviembre de 2024, se adoptó la siguiente resolución:

RESOLUCIÓN NO. 13-28-11-2024.- EL DIRECTORIO DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL CANTÓN PASTAZA EN SESIÓN EXTRAORDINARIA NO. 06-28-11-2024, POR UNANIMIDAD RESUELVE: DAR POR CONOCIDO Y APROBADO EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE URBANIZACIÓN Y VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL CANTÓN PASTAZA DEL EJERCICIO FISCAL 2025. EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL DÍA JUEVES 28 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Lo Certifico para los fines pertinentes.

Puyo, 28 de noviembre de 2024

EMUVISP-EP
GERENCIA GENERAL

Ing. José Xavier Espinoza Vinces
SECRETARIO DEL DIRECTORIO EMUVISP-EP

DISPOSICIONES GENERALES

Y

DISPOSICION FINAL

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA: La Ordenanza del Presupuesto, tendrá vigencia a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2025, de acuerdo a la normativa vigente.

SEGUNDA: Corresponde al Director Financiero, la responsabilidad de la ejecución del Presupuesto e implementará los mecanismos adecuados para asegurar un correcto control interno previo y evitar se incurra en compromisos o gastos que superen los montos asignados a cada partida presupuestaria.

TERCERA: Para la ejecución de este presupuesto autorizase al señor Alcalde, decidir la forma como debería llevarse a efecto la construcción y contratación de las obras aprobadas de acuerdo a la conveniencia de los intereses institucionales y la aplicación de las Ordenanzas internas y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento.

CUARTA: Prohíbase la utilización o administración de los recursos financieros en forma extra presupuestaria; por lo tanto, todos los ingresos y gastos formarán parte del presupuesto.

QUINTA: Todas las recaudaciones de los ingresos se los harán directamente por la administración financiera, no pudiendo emplearse ningún otro sistema al que este definido y autorizado por esta administración.

SEXTA: Para la Contabilidad Presupuestaria, las cuentas y subcuentas de ingresos y gastos se abrirán con sujeción a cada una de las partidas del presupuesto municipal aplicando el Clasificador Presupuestario que emite el Ministerio de Finanzas.

SEPTIMA: Los ingresos para los que no hubieran previsto partidas específicas, se lo harán al Ítem "Ingresos no Especificados" para lo que se abrirán los auxiliares necesarios a fin de conocer en detalle su procedencia.

OCTAVA: Los Títulos de Crédito y Especies valoradas se emitirán por el Director Financiero, Rentas Municipales y la Tesorera Municipal. En caso necesario se autoriza el uso de facsímile para su legalización.

NOVENA: Ningún funcionario, empleado o trabajador, podrá recibir valores o dineros por impuestos, tasas, etc. Sin previa autorización del Sr. Alcalde Cantonal y siempre con recibos valorados y prenumerados y debidamente legalizados con las firmas del Director Financiero y Tesorera Municipal.

DECIMA: Ningún funcionario, empleado o trabajador de la Municipalidad cumplirá o emitirá disposición que tienda a alterar, modificar, retardar, impedir la recaudación de los Ingresos Municipales, salvo disposiciones expresas de la Ley. Se podrá recibir abonos parciales de los valores adeudados según lo dispuesto en el COOTAD.

DECIMA PRIMERA: Las recaudaciones de los ingresos que se reciban en dinero en efectivo o cheques debidamente certificados, serán depositados íntegros en la cuenta oficial que la Municipalidad mantiene en el Banco depositario, a más tardar al siguiente día hábil de producida la recaudación.

DECIMA SEGUNDA: Ninguna autoridad o servidor municipal, que no este legalmente autorizado, podrá contraer compromiso, celebrar contratos, autorizar y contraer obligaciones de ninguna especie.

DECIMA TERCERA: Cada partida presupuestaria constituye un límite de gastos que no podrá ser excedida, de ser necesario recursos adicionales se deberá proceder a la correspondencia reforma al presupuesto, sujetándose a las normas legales para el efecto.

DECIMA CUARTA: El Alcalde Cantonal, con el Director Financiero, cada tres meses fijarán cupos de gastos, a fin de establecer márgenes dentro de los cuales operarán los créditos presupuestarios.

DECIMA QUINTA: El Director Financiero informará mensualmente al Alcalde Cantonal sobre el estado de las partidas presupuestarias, con el fin de permitir que las órdenes de pagos se las emitan en base a las disponibilidades reales.

DECIMA SEXTA: No se consideran total e inmediatamente disponibles, las partidas para egresos, sino en relación con la efectividad de los ingresos y de los cupos asignados. En caso de insuficiencia de fondos, el Alcalde determinará las prioridades sujetándose a las normas legales pertinentes.

DECIMA SEPTIMA: El o las autoridades, Concejales o Servidores Municipales, que sin estar autorizados legalmente ordenen o autoricen pagos, serán solidariamente responsables con el Director Financiero, Contador y Tesorera Municipal por uso indebido de fondos.

DECIMA OCTAVA: Todos los pagos, los efectuará la Tesorera Municipal mediante transferencias interbancarias desde su perfil de registrador, directamente a la cuenta bancaria a favor del beneficiario, juntamente con la firma responsable del perfil de autorizador debidamente autorizado por la entidad Municipal y el Banco Central del Ecuador; considerando el mecanismo de transferencias que se disponga al momento por el Banco Central del Ecuador.

DECIMA NOVENA: Por concepto de Gastos Administrativos del GAD Municipal retendrá un 10% de las recaudaciones de fondos ajenos y el 90% será entregado por el Tesorero Municipal a los respectivos beneficiarios de conformidad con lo que establece la Ley.

VIGESIMA: Los valores por el pago de viáticos se someterán a las tablas determinadas por la Ley y el Reglamento vigente.

VIGESIMA PRIMERA: Los valores para el pago de remuneraciones a los señores Concejales, se establecerán en base a lo dispuesto en el COOTAD,

Reglamento Interno y para el cálculo se tomará como base la remuneración mensual unificada del señor Alcalde.

VIGESIMA SEGUNDA: El Guardalmacén General revisará la cantidad y calidad de los materiales que se adquieran y será pecuniariamente responsable de la buena calidad, y de los precios establecidos en la factura respectiva y documentos de soporte.

VIGESIMA TERCERA: Se establecen fondos fijos de caja chica por un valor de quinientos dólares para satisfacer pagos urgentes, cuyo valor no sobrepase los cincuenta dólares. La reposición se efectuará cuando se haya agotado el 80% del fondo fijo.

VIGESIMA CUARTA: Por Resolución de Concejo, se establece que de la Partida Presupuestaria Eventos Públicos y Oficiales, cuya asignación es manejada por el Comité de Tradiciones e Identidad Puyense, para la organización de los diferente eventos de promoción cultural, turística y de tradiciones normado en la respectiva Ordenanza, además se asigna un monto específico para el día de las nacionalidades según normativa vigente.

VIGESIMA QUINTA: Los saldos de la liquidación al 31 de diciembre del Presupuesto del Ejercicio Económico 2024, tanto de: Caja-Bancos, Anticipos de Contratos, Créditos Vigentes del Banco de Desarrollo y otros, se incorporarán al presente presupuesto a fin de cubrir las obligaciones contraídas en dicho período y que no fueron liquidadas, pues conservarán su validez en el nuevo año presupuestario, debiendo imputarse a la partida de deudas pendientes de ejercicios anteriores, del nuevo presupuesto, como lo establece el Art. 264 del COOTAD y los artículos 107 (inciso segundo) y 108 de Reglamento del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas

VIGESIMA SEXTA: En todo aquello que no este determinado en la presente Ordenanza de Presupuesto, se estará a lo que dispone la Constitución de la República, el COOTAD y más normas y disposiciones legales vigentes.

VIGESIMA SEPTIMA: Que, en vista de la difícil situación económica que atraviesa la institución, la incidencia de las determinaciones tributarias, la aplicación de la consulta popular referente a la Explotación petrolera y la realidad económica nacional; el señor Alcalde emitirá las respectivas directrices a fin de fomentar austeridad del gasto institucional, sobre todo en la optimización de recursos en el pago de horas extraordinarias y suplementarias en el personal de las Áreas Administrativas y Operativas de la Municipalidad dando prioridad a los requerimientos y necesidades institucionales, así como la determinación en autorizar previa disponibilidad presupuestaria, laborar hasta un máximo de 40 horas al mes entre horas suplementarias y extraordinarias para el personal bajo LOSEP, Código de Trabajo y demás regímenes laborales, basada en la debida justificación de la necesidad emitida por el responsable del área; sin perjuicio de lo cual, los servidores y trabajadores deberán cumplir con las tareas asignadas dentro de la jornada de trabajo.

DISPOSICIÓN FINAL

UNICA.- La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en la gaceta oficial, en el dominio web de la institución y en el Registro Oficial de conformidad a lo dispuesto establecido con el Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

Dado y firmado en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, a los 30 días del mes de noviembre del año 2024.

Firmado electrónicamente por:
SEGUNDO GERMAN FLORES MEZA

Sr. Segundo Germán Flores Meza.
ALCALDE DEL GADM PASTAZA

Firmado electrónicamente por:
DANILO RAFAEL ANDRADE SANTAMARIA

Dr. Danilo Rafael Andrade Santamaria.
SECRETARIO GENERAL

CERTIFICO: Que, la presente **"ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA PARA EL PERIODO DEL AÑO 2025. CON SUS ANEXOS",** fue discutida y aprobada por el Pleno de Concejo Municipal en dos sesiones y en dos debates: La Primera mediante Resolución No. 215-13-11-2024, de fecha 13 de noviembre del 2024, en SESIÓN ORDINARIA No. 046-13-11-2024; y, la segunda mediante Resolución No. 036-30-11-2024, de fecha 30 de noviembre del 2024, en SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 17-30-11-2024, aprobándose en esta última fecha la redacción definitiva de la presente Ordenanza el 30 de noviembre del 2024.

Firmado electrónicamente por:
DANILO RAFAEL ANDRADE SANTAMARIA

Dr. Danilo Rafael Andrade Santamaria
SECRETARIO GENERAL DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA.-

Puyo, 10 de Diciembre del 2024.

RAZÓN.- De conformidad a lo dispuesto en el artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, el señor Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza procedió a Sancionar la **"ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA PARA EL PERIODO DEL AÑO 2025",** mediante Resolución Administrativa No. 494-GADMCP-2024, de fecha 10 de diciembre del 2024.

Firmado electrónicamente por:
DANILO RAFAEL ANDRADE SANTAMARIA

Dr. Danilo Rafael Andrade Santamaria
SECRETARIO GENERAL DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

ALCALDÍA DEL CANTÓN PASTAZA

Puyo, 10 de Diciembre del 2024.

Dando cumplimiento a lo que establece el artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, procédase a ejecutarse y publicarse. Se le encarga al señor Secretario General para que realice los trámites respectivos.

Firmado electrónicamente por:
SEGUNDO GERMAN FLORES MEZA

Sr. Germán Flores Meza
ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

Proveyó y firmó el decreto que antecede el señor Germán Flores Meza, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pastaza, a los diez días del mes de diciembre del año dos mil veinte y cuatro. **LO CERTIFICO:**

Firmado electrónicamente por:
DANILO RAFAEL ANDRADE SANTAMARIA

Dr. Danilo Rafael Andrade Santamaria
SECRETARIO GENERAL DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

La presente ordenanza fue publicada el diez de diciembre del año dos mil veinte y cuatro, en la gaceta oficial, en el dominio WEB institucional y su correspondiente trámite para su publicación en el Registro Oficial- **LO CERTIFICO.-**

Firmado electrónicamente por:
DANILO RAFAEL
ANDRADE SANTAMARIA

Dr. Danilo Rafael Andrade Santamaria

SECRETARIO GENERAL DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PASTAZA

Abg. Jaqueline Vargas Camacho
DIRECTORA (E)

Quito:
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto
Atención ciudadana
Telf.: 3941-800
Exts.: 3133 - 3134

www.registroficial.gob.ec

MG/PC

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.