

# REGISTRO OFICIAL<sup>®</sup>

ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



## SUMARIO:

Págs.

### GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

#### ORDENANZAS MUNICIPALES:

<b>19-2025 Cantón Pedro Vicente Maldonado: Que regula el servicio público de revisión técnica vehicular .....</b>	<b>2</b>
<b>004-2025 Cantón San Miguel de Urcoquí: Que regula, planifica, controla y gestiona las facultades y atribuciones para el desarrollo de las actividades turísticas .....</b>	<b>29</b>

**Ordenanza Nro. 19-2025****EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN PEDRO VICENTE  
MALDONADO**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado en cumplimiento de lo establecido en la Constitución, el COOTAD y las normas legales en materia de Transporte Terrestre, Transito y Seguridad Vial consideraron revisar y actualizar los criterios correspondientes a la competencia de tránsito, previa la realización de socialización.

Las competencias nacen o tienen reserva constitucional y legal, así se deriva del artículo 226 de la Constitución, por lo tanto, los entes públicos deben adecuar sus actuaciones a esas competencias. Conforme a la capacidad operativa de los GAD's, y definida en el Consejo Nacional de Competencias, con la titularidad de la competencias en materia de Tránsito y Transporte Público que posee el GAD Pedro Vicente Maldonado, ya reconocida en la Constitución y desarrollada en la Ley y con la potestad de expedir las normas de aplicación obligatoria en las materias de su exclusiva competencia; sin embargo y por mandato constitucional, las entidades deben coordinar para ser más eficientes en el cumplimiento de sus fines y objetivos.

El Consejo Nacional de Competencias mediante resolución No. 006-CNC-2012 publicada en el Registro Oficial Suplemento 712 del 29 de mayo de 2012, ha expedido la regulación para el ejercicio de la competencia para ejercer la rectoría, planificación, regulación, control y gestión del Transporte, Tránsito y Seguridad vial, a favor de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Metropolitanos y Municipales.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado entendiendo que el esfuerzo de lo público y de lo privado implica hallar el punto de encuentro entre el interés general y el individual para atender las necesidades del cantón y que el titular del proyecto propuesto por el privado debe tomarse en consideración; con estos motivos, el GADM del cantón Pedro Vicente Maldonado comprende la necesidad imperiosa de determinar como prioridad el desarrollo del Proyecto para la delegación del Servicio de Revisión Técnica Vehicular, por lo que se necesita urgentemente la ejecución y control de políticas públicas en materia de tránsito.

Cualquiera que sea el mecanismo jurídico de determinación de aquello que debe ser provisto por el GAD a la comunidad, en pos de brindar un servicio público de calidad, dependiendo en buena parte de la adquisición o generación de medios, con la colaboración del sector privado y velando por el interés que corresponde al destinatario del servicio público (el "usuario"),

vinculado con la maximización de los beneficios derivados de su participación en cualquier actividad humana.

En dicho sentido, con el fin de establecer adecuadamente el reparto de responsabilidades entre el GAD y el sector privado para atender una necesidad de la comunidad, se ve la necesidad de implementar una estructuración del proyecto público y la distribución de riesgos que finalmente se consigna en un contrato de gestión delegada, lo que implica la transferencia del control y propiedad del servicio público al sector privado.

Y de acuerdo a la planificación dada hacia una ciudad activa y próspera que busca promover incentivos para atraer nuevas inversiones productivas a nuestro cantón, tanto internas como externas, fomentando el empleo y dinamizando la producción y la economía local: se ha evidenciado la necesidad de presentar el siguiente proyecto de ordenanza que permitirá regular el procedimiento para la implementación de la privatización del servicio de Revisión Técnica Vehicular (RTV) a través de la cooperación eficaz del sector privado, cediendo la gestión y operación de este servicio a las empresas privadas, quienes asumen la responsabilidad total del mantenimiento y funcionamiento.

En base a la serie de argumentos económicos y de eficiencia que buscan mejorar la gestión y la calidad de este servicio, la principal justificación es la búsqueda de eficiencia y optimización de recursos, a través de la gestión privada que podría ser más dinámica y competitiva que la gestión estatal.

La delegación del servicio de Revisión Técnica Vehicular (RTV) se realiza con el fin de evitar los gastos del GAD, y poder gozar de la experiencia más adiestrada y la tecnología mejorada que maneja el sector privado; y dicha concesión según los estudios realizados puede generar fuertes incrementos de la producción y de la productividad en el cantón, introduciendo incentivos para invertir y producir más y mejor como consecuencia de la competencia.

**En ese orden.-**

**Considerando:**

**Que,** de conformidad con el artículo 238 de la Constitución de la República, los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y de acuerdo con el artículo 240 de la misma Constitución, tendrán facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones territoriales;

**Que,** de conformidad con el artículo 264, numeral 5 de la Constitución de la República y artículos 55, literal e) y 186 del COOTAD, los gobiernos autónomos descentralizados municipales tienen la competencia para crear, modificar exonerar y suprimir tasas y tarifas por el establecimiento o ampliación de los servicios públicos de su responsabilidad;

- Que,** de acuerdo con el numeral 6 del artículo 264 de la Constitución de la República del Ecuador y el artículo 55, literal f) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, los gobiernos autónomos descentralizados municipales tienen competencia para planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte dentro de su circunscripción cantonal;
- Que,** el artículo 283 del COOTAD, señala que sólo de manera excepcional los gobiernos autónomos descentralizados municipales, podrán delegar la prestación de servicios públicos de su competencia a la iniciativa privada mediante acto normativo, cuando no cuente con capacidad técnica y económica para gestionar directamente un servicio público, y que dicha falta de capacidad técnica o económica se la deberá justificar ante el órgano legislativo y la ciudadanía por la autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado correspondiente;
- Que,** de conformidad con el artículo 30.5 literal j) de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, los gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos y municipales tienen competencia para “Autorizar, concesionar o implementar los centros de revisión y control técnico vehicular, a fin de controlar el estado mecánico, los elementos de seguridad, la emisión de gases y el ruido, con origen en medios de transporte terrestre;”;
- Que,** de conformidad con el artículo 103 de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, la matrícula será emitida en el ámbito de sus competencias por la Agencia Nacional de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, sus Unidades Administrativas o por los GADs, previo el pago de las tasas e impuestos correspondientes y el cumplimiento de los requisitos previstos en el Reglamento y las ordenanzas que se expidan;
- Que,** el artículo 5 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) desarrolla el concepto de autonomía que tienen los GAD, estableciendo que, “Art. 5.- Autonomía.- La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria. En ningún caso pondrá en riesgo el carácter unitario del Estado y no permitirá la secesión del territorio nacional (...)”
- Que,** el artículo 7 del COOTAD determina, “Facultad normativa.- Para el pleno ejercicio de sus competencias y de las facultades que de manera concurrente podrán asumir, se

reconoce a los consejos regionales y provinciales concejos metropolitanos y municipales, la capacidad para dictar normas de carácter general a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial. El ejercicio de esta facultad se circunscribirá al ámbito territorial y a las competencias de cada nivel de gobierno, y observará lo previsto en la Constitución y la Ley (...)"

**Que,** el artículo 29 del COOTAD establece, "Funciones de los gobiernos autónomos descentralizados.- El ejercicio de cada gobierno autónomo descentralizado se realizará a través de tres funciones integradas: a) De legislación, normatividad y fiscalización (...)"

**Que,** el COOTAD, en el literal b) del Art. 54, entre las funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal será la de diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales (...);

**Que,** la letra f) del Art. 55 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización-COOTAD-indica entre las competencias exclusivas de los gobiernos municipales, sin perjuicio de otras que determine la Ley es la de, planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre dentro de su circunscripción cantonal;

**Que,** el artículo 57 del COOTAD detalla, "Atribuciones del concejo municipal.- Al concejo municipal le corresponde: a) El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones (...)"

**Que,** el artículo 60 del COOTAD detalla, "Atribuciones del alcalde o alcaldesa.- Le corresponde al alcalde o alcaldesa: (...) n) Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado municipal, de acuerdo con la ley. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización del Concejo, en los montos y casos previstos en las ordenanzas cantonales que se dicten en la material (...)"

**Que,** de conformidad con el artículo 275 del COOTAD, habla que los Gobiernos Autónomos Descentralizados pueden prestar los servicios y ejecutar las obras que son de su competencia mediante gestión directa o gestión delegada;

**Que,** el artículo 283 del COOTAD establece en su inciso segundo, "Sólo de manera excepcional los gobiernos autónomos descentralizados regionales, provinciales, metropolitanos y municipales, podrán delegar la prestación de servicios públicos de su competencia a la iniciativa privada. Esta delegación se realizará mediante acto normativo del órgano competente cuando el gobierno autónomo descentralizado

respectivo no se encuentre en capacidad técnica y económica de gestionar directamente un servicio público o en caso de calamidad pública o desastre natural. La falta de capacidad técnica o económica para la gestión directa de un servicio público será debidamente justificada por la autoridad ejecutiva, ante el respectivo órgano legislativo local y la ciudadanía, en las condiciones establecidas en la Constitución, la Ley y de acuerdo con las regulaciones del órgano competente de la administración pública o Gobierno Central que tenga atribución legal en materia de competencias. La selección correspondiente deberá realizarse mediante concurso público con excepción de la delegación de las competencias de riego, agua potable y alcantarillado a organizaciones comunitarias”

- Que,** el Consejo Nacional de Competencias, mediante Resolución No. 006-CNC-2012 de fecha 26 de abril de 2012, transfirió la competencia para planificar, regular y controlar el tránsito, el transporte terrestre y la seguridad vial, a favor de los gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos y municipales del país, progresivamente, en los términos de dicha Resolución;
- Que,** de acuerdo con el artículo 5 de la referida Resolución No. 006-CNC-2012, y Resolución No. 001-CNC-2021, de 18 de febrero de 2021, emitidos por el Consejo Nacional de Competencias, el cantón Pedro Vicente Maldonado se encuentra comprendido dentro del modelo de gestión B, y de conformidad con el artículo 21 numerales, 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de la misma Resolución, al modelo de gestión B le corresponde, entre otras atribuciones, implementar el servicio y funcionamiento de centros de revisión y control técnico vehicular para verificar las condiciones técnico-mecánicas, de seguridad ambiental, de control de los vehículos automotores, controlar el funcionamiento y operación de los centros de revisión y control técnico vehicular, realizar el proceso íntegro de matriculación vehicular y emitir las matrículas previo el pago de las tasas e impuestos correspondientes y recaudar los valores de los derechos por el otorgamiento de matrículas y sus multas asociadas, entregar el documento anual de circulación vehicular; y,
- Que,** el Código Orgánico Administrativo, establece: “Art. 68.- Transferencia de la competencia. La competencia es irrenunciable y se ejerce por los órganos o entidades señalados en el ordenamiento jurídico, salvo los casos de delegación, avocación, suplencia, subrogación, descentralización y desconcentración cuando se efectúen en los términos previstos en la ley.”;
- Que,** el Código Orgánico Administrativo, determina: “Art. 69.- Delegación de competencias. Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: (...) 5. Sujetos de derecho privado, conforme con la ley de la materia.

La delegación de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia.” ;

**Que,** el artículo 74 del COA determina, “Excepcionalidad. Cuando sea necesario, en forma excepcional y motivada, para satisfacer el interés público, colectivo o general, cuando no se tenga la capacidad técnica o económica o cuando la demanda del servicio no pueda ser cubierta por empresas públicas o mixtas con mayoría pública, el Estado o sus instituciones podrán delegar a sujetos de derecho privado, la gestión de los sectores estratégicos y la provisión de los servicios públicos, sin perjuicio de las normas previstas en la ley respectiva del sector (...)”

**Que,** el artículo 75 del COA establece: “Proyecto de interés público. La gestión delegada estará vinculada con la ejecución de un proyecto de interés público específico, evaluado técnica, económica y legalmente por la administración competente.

El proyecto definirá los riesgos que se transfieren al gestor de derecho privado y a aquellos retenidos por la administración competente, de modo que el proyecto pueda ser viable. El proyecto puede ser propuesto por el interesado, no obstante, la administración competente no estará obligada a acoger la iniciativa”

**Que,** la Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial (LOTTTSV) en su artículo 30-1A indica, “La Dirección Nacional de Control de Tránsito y Seguridad Vial de la Policía Nacional ejercerá el control de tránsito sobre la red vial estatal y sus corredores arteriales y vías colectoras, siempre que no atraviesen por zonas urbanas dentro de la jurisdicción de los Gobiernos Autónomos Descentralizados”

**Que,** el artículo 30.2 de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial (LOTTTSV) manifiesta: “El control del tránsito y la seguridad vial será ejercido por las autoridades regionales, metropolitanas o municipales en sus respectivas circunscripciones territoriales, a través de las Unidades de Control de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, constituidas dentro de su propia institucionalidad, unidades que dependerán operativa, orgánica, financiera y administrativamente de estos (...)”

**Que,** el artículo 30.4 de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial (LOTTTSV) expresa: ”Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Regionales, metropolitanos y municipales, en el ámbito de sus competencias en materia de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, tendrán las atribuciones de conformidad con la Constitución, la Ley y las ordenanzas que expidan para planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte terrestre, dentro de su jurisdicción, con observación de lo dispuesto en la presente Ley, su Reglamento y las disposiciones de carácter nacional emanadas desde la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre,

Tránsito y Seguridad Vial; y, deberán informar sobre las regulaciones locales que en materia de control del tránsito y la seguridad vial se vayan a aplicar (...)"

**Que,** el artículo 30.5 de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre Tránsito y Seguridad Vial (LOTTTSV) menciona: “Los Gobiernos Autónomos Descentralizados tendrán las siguientes competencias: (...) g) Declarar de utilidad pública, con fines de expropiación, los bienes indispensables destinados a la construcción de la infraestructura del transporte terrestre, tránsito y seguridad vial, en el ámbito cantonal; (...)

j) Autorizar, concesionar o implementar los centros de revisión y control técnico vehicular, a fin de controlar el estado mecánico, los elementos de seguridad, la emisión de gases y el ruido, con origen en medios de transporte terrestre; (...)"

**Que,** el CAPÍTULO II DE LOS VEHÍCULOS, SECCIÓN 1 versa sobre la REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR Y HOMOLOGACIONES en sus artículos 205, 206 y 206A.

**Que,** el REGLAMENTO A LEY DE TRANSPORTE TERRESTRE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL en su TÍTULO IV habla de la REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR, CAPÍTULO I GENERALIDADES, desde el artículo 306 al 317

**Que,** la RESOLUCIÓN No. 025-ANT-DIR-2019 emitida por la Agencia Nacional de Tránsito (ANT) contiene el REGLAMENTO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR

**Que,** mediante Informe Nro. GADMPVM-ASJ-2025-0031-I de fecha 17 de junio de 2025, el Magister Mauricio Vera Ayora, Procurador Síndico de la institución emite los fundamentos constitucionales, legales, técnicos y administrativos que respaldan la viabilidad de la delegación y regulación del servicio público de Revisión Técnica Vehicular, Matriculación y Registro de la Propiedad Vehicular, recomendando su análisis por la Unidad de Tránsito y la Comisión de Legislación y Fiscalización, a fin de garantizar la adecuada estructuración, control y ejecución de este servicio en beneficio de la comunidad;

**Que,** mediante Memorando Nro. GADMPVM-ALC-2025-1154-M de fecha 18 de junio de 2025, suscrito por el Doctor Freddy Roberth Arrobo, Alcalde del cantón, se dispuso remitir a la Unidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad el Proyecto de Ordenanza que regula el servicio público de Revisión Técnica Vehicular, Matriculación y Registro de la Propiedad Vehicular en el cantón, en atención a la recomendación emitida en el Informe Nro. GADMPVM-ASJ-2025-0031-I de 17 de junio de 2025, suscrito por el Procurador Síndico, a fin de que se emita el respectivo informe técnico para garantizar la adecuada sustentación y viabilidad de dicho proyecto normativo;

**Que,** mediante Memorando Nro. GADMPVM-CTV-2025-0185-M de fecha 02 de julio de 2025, la Unidad de Tránsito emitió el informe técnico al Proyecto de Ordenanza para la

prestación del servicio de Revisión Técnica Vehicular en el cantón Pedro Vicente Maldonado, el cual expone la necesidad de garantizar la seguridad vial, reducir la contaminación ambiental, optimizar la gestión administrativa y modernizar los procesos de matriculación y control vehicular, en ejercicio de las competencias otorgadas por la Constitución, la Agencia Nacional de Tránsito y el Concejo Nacional de Competencia, fundamentándose en normativa vigente y en la falta de infraestructura local, recomendando la implementación de un modelo de gestión por concesión que permita articular la inversión privada con el control público, promover la participación ciudadana, asegurar la transparencia del proceso, fortalecer la institucionalidad y posicionar al cantón como referente de movilidad segura, responsable y sostenible;

- Que,** mediante Memorando Nro. GADMPVM-ALC-2025-1152-M de fecha 18 de junio de 2025, el señor Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Pedro Vicente Maldonado dispuso remitir a la Comisión de Legislación y Fiscalización el Proyecto de Ordenanza que regula el servicio público de Revisión Técnica Vehicular, Matriculación y Registro de la Propiedad Vehicular en el cantón, conforme a la recomendación emitida en el Informe Nro. GADMPVM-ASJ-2025-0031-I de 17 de junio de 2025, suscrito por el Procurador Síndico, con la finalidad de que dicha Comisión revise y emita el respectivo criterio de sustentabilidad para garantizar su adecuada viabilidad técnica y jurídica;
- Que,** la Comisión Permanente de Legislación y Fiscalización, en sesión extraordinaria celebrada el 17 de julio de 2025 a las 15h30, luego de realizar un análisis pormenorizado, determinó que el proyecto de ordenanza no cuenta con la información legal y técnica suficiente para emitir un criterio favorable de sostenibilidad, recomendando, entre otros aspectos, que se realicen modificaciones al articulado para que el proyecto se refiera exclusivamente a la concesión del Servicio de Revisión Técnica Vehicular y no al servicio de matriculación y transferencia de dominio; que la máxima autoridad ejecutiva suscriba el contrato respectivo conforme lo dispuesto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y en el ejercicio de sus atribuciones legales; que se incorpore un artículo que obligue al inversionista a presentar un certificado de la Unidad de Análisis Financiero sobre la licitud de los ingresos destinados a este servicio; y, que se remita a la Comisión el Perfil del Proyecto y los estudios de prefactibilidad, conforme lo señalado en el Informe Nro. GADMPVM-DFI-2025-0003-I, de fecha 24 de abril de 2025;
- Que,** la Comisión Permanente de Legislación y Fiscalización, en sesión extraordinaria celebrada el 17 de julio de 2025 a las 15h30, luego de realizar un análisis exhaustivo, determinó que el proyecto de ordenanza cuenta con la información legal y técnica necesaria para emitir un criterio favorable de sostenibilidad, recomendando, entre otros

aspectos, que se modifique el articulado a fin de que se limite exclusivamente a la concesión del Servicio de Revisión Técnica Vehicular, excluyendo los servicios de matriculación y transferencia de dominio; que, en su momento, la Dirección Financiera elabore y presente un informe económico-financiero detallado, que establezca de forma precisa el porcentaje de participación, los ingresos proyectados y los beneficios correspondientes al GAD Municipal, en cumplimiento de la normativa vigente y con base en los estudios de factibilidad técnica y económica emitidos por la Dirección de Planificación; que la máxima autoridad ejecutiva suscriba el contrato respectivo, conforme a lo dispuesto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y en ejercicio de sus atribuciones legales; que, en el artículo 42, relativo a la conformación de la Comisión Técnica, se incorpore al Presidente de la Comisión de Tránsito y Transporte Público como miembro permanente; y que, dentro del marco del proyecto de ordenanza de Revisión Técnica Vehicular (RTV), se disponga que las unidades de transporte público terrestre, tanto urbanas como rurales, se sometan a dos inspecciones vehiculares anuales obligatorias: una revisión visual preventiva en el primer semestre del año y una revisión técnica integral en el segundo semestre, de conformidad con los estándares nacionales de seguridad vial y control de emisiones;

**Que,** en sesión extraordinaria del Concejo Municipal celebrada el 28 de julio de 2025, se aprobó en primer debate el Proyecto de Ordenanza que regula el Servicio Público de Revisión Técnica Vehicular en el cantón Pedro Vicente Maldonado;

**Que,** el 30 de julio de 2025, a partir de las 17h00, se socializó dicho proyecto de ordenanza con la ciudadanía en general, como requisito previo para su tratamiento en segundo debate;

En base a las normas incoadas:

**Expide:**

## **LA ORDENANZA QUE REGULA EL SERVICIO PÚBLICO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR, EN EL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO**

### **CAPÍTULO I**

#### **TÍTULO I PRINCIPIOS GENERALES**

**Artículo 1.- Objetivos.-** Por medio de la presente Ordenanza, se regula la prestación del servicio público de Revisión Técnica Vehicular en el cantón Pedro Vicente Maldonado, así como el modelo de gestión para dicho servicio.

**Artículo 2.- Principios.-** El servicio regulado por esta Ordenanza se rigen por los principios de legalidad, eficiencia, eficacia, coordinación, transparencia, continuidad, universalidad, regularidad y simplicidad, que consiste en la atención en el menor tiempo y con óptima calidad.

Se establece como principios orientadores de todos los procesos regulados en esta Ordenanza, la protección de la vida de las personas mediante la aplicación de estándares altos de seguridad, la protección al medio ambiente mediante el control estricto de emisiones de gases, la implementación de tecnología de punta, y el uso de herramientas informáticas que vuelvan eficientes las operaciones y su permanente actualización.

**Artículo 3.- Conceptos básicos.-** Para efectos de la presente Ordenanza, se establecen los siguientes conceptos:

- a) **Centros de Revisión Técnica Vehicular CRTV:** Son los espacios que cuentan con la infraestructura y equipamiento necesarios para prestar los servicios de Revisión Técnica Vehicular, y que cuentan con la autorización de la Unidad de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial del GAD Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado.
- b) **Concesión:** Es el modelo de gestión por el cual se delega a la iniciativa privada los servicios públicos de Revisión Técnica Vehicular. El particular asume la prestación de los servicios públicos a su cuenta y riesgo, pagando un porcentaje de los ingresos brutos al GAD Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado.
- c) **Defecto Vehicular:** Es un desperfecto, daño, inoperatividad, o ausencia de piezas o funcionalidades del vehículo, que constituye incumplimiento de las normas técnicas de revisión técnica vehicular y que se sanciona de conformidad con la presente Ordenanza y con las normas aplicables expedidas por las autoridades competentes en materia de tránsito.
- d) **Normas Técnicas de Revisión Técnica Vehicular:** Son las normas de la Agencia Nacional de Regulación y Control del Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, del Instituto Ecuatoriano de Normalización y las normas de gestión de calidad ISO pertinentes. La norma ISO será exigible siempre que la Ordenanza y los Pliegos de Licitación así lo establezcan.
- e) **Pliego Tarifario de Tasas:** Es el listado detallado de los servicios y trámites que prestará el GAD Municipal del cantón Pedro Vicente Maldonado, con las respectivas tasas que fija el Concejo Municipal del cantón Pedro Vicente Maldonado mediante la ordenanza respectiva.

- f) **Revisión Anticipada:** Constituye la presentación del vehículo sujeto a la revisión técnica vehicular, en fecha anterior a la fecha asignada por el cronograma de matriculación. La presente Ordenanza establece incentivos para fomentar la revisión anticipada.
- g) **Revisión Técnica Vehicular RTV:** Mecanismo de verificación mediante un conjunto de procedimientos técnicos normalizados, con la finalidad de determinar que los vehículos motorizados terrestres, cumplan las normativas técnicas y mecánicas así como condiciones mínimas de seguridad, calidad y protección ambiental.

**Artículo 4.- Ámbito de aplicación.-** Respecto del servicio de revisión técnica vehicular, la presente Ordenanza es aplicable a todos los vehículos automotores que circulan en las vías de la jurisdicción de Pedro Vicente Maldonado.

**Artículo 5.- Organismo Responsable.-** La gestión y control del servicio que por esta Ordenanza se regula, estará a cargo de la Unidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial, quien ejecutará todas las atribuciones inherentes a dicho control y gestión, por sí misma o por intermedio de un operador delegado por los mecanismos que establece la Ley.

## TÍTULO II REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR Y MATRICULACIÓN

**Artículo 6.- Alcance del servicio.-** Se encuentran sujetos a la revisión técnica vehicular todos los vehículos a motor que circulen por vía terrestre en el territorio del cantón Pedro Vicente Maldonado, en los términos establecidos en la presente Ordenanza.

**Artículo 7.- Carácter Obligatorio de la RTV.-** La RTV en los Centros de Revisión Técnica Vehicular del cantón Pedro Vicente Maldonado, será de cumplimiento obligatorio para todas las personas naturales o jurídicas que sean propietarias o tenedoras de unidades de transporte, públicas o privadas, matriculadas o no en el Cantón Pedro Vicente Maldonado.

No podrán circular dentro del cantón Pedro Vicente Maldonado, los vehículos motorizados terrestres que no hayan sido sometidos a la revisión técnica vehicular dentro de los períodos y bajo las condiciones establecidas en la presente Ordenanza o en las normas que se emitan para el efecto, y que no cuenten con los certificados de RTV y autoadhesivos que den constancia de su cumplimiento, emitidos por la Unidad de Tránsito de este Cantón u otro organismo legalmente autorizado para llevar adelante la revisión técnica vehicular.

**Artículo 8.- Normas Técnicas Aplicables.-** La RTV se efectuará sujetándose a las normas del Reglamento General de Aplicación a la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y

Seguridad Vial; las Ordenanzas sobre la materia; las normas técnicas que expida la Agencia Nacional Tránsito; los reglamentos e instructivos técnicos que expida el GAD Municipal, que serán desarrollados, entre otras normas técnicas, en base a las normas contempladas en la legislación ambiental ecuatoriana; las normas que sobre la materia expida el Instituto Ecuatoriano de Normalización INEN y demás normativa vigente.

**Artículo 9.- Matriculación.-** Ningún vehículo automotor sujeto al ámbito de la presente Ordenanza podrá obtener su matrícula si no aprueba la Revisión Técnica Vehicular. La matrícula será emitida por la Unidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial, previa verificación del cumplimiento de todos los requisitos previstos en la normativa vigente, y de manera especial los requisitos previstos en la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial, su Reglamento y Resoluciones.

### **TÍTULO III ELEMENTOS DE LA REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR.**

**Artículo 10.- Elementos de la RTV.-** La Revisión Técnica Vehicular comprenderá:

- a) Verificación de la documentación que identifique al vehículo y su constatación física;
- b) Revisión mecánica y de seguridad;
- c) Control de emisiones de gases contaminantes o de opacidad y ruido dentro de los límites máximos permisibles;
- d) Revisión de idoneidad, para casos específicos; y,
- e) Otros que se determine la normativa superior vigente.

### **TÍTULO IV REVISIÓN DE LA LEGALIDAD DE LA PROPIEDAD O TENENCIA**

**Artículo 11.- Legalidad.-** Las atribuciones de control y vigilancia sobre la legalidad de la tenencia o propiedad de los vehículos, serán ejercidas conforme a la ley, por las autoridades competentes. Todo proceso de RTV iniciará con la verificación de la legalidad del vehículo y de su tenencia, así como la revisión de todos los documentos que fueren necesarios presentarse. En caso de comprobarse que el vehículo reporta alguna irregularidad, como problemas aduaneros o judiciales que afecten el derecho a la revisión, o se encuentra reportado como robado, el mismo será retenido y puesto a órdenes de las autoridades competentes.

### **TÍTULO V DE LA REVISIÓN MECÁNICA Y DE SEGURIDAD**

**Artículo 12.- Revisión Mecánica.-** La revisión mecánica y de seguridad de los vehículos tiene por objeto verificar el correcto funcionamiento de sus mecanismos y sistemas, con el fin de determinar que los vehículos motorizados terrestres que transitan dentro del cantón Pedro Vicente Maldonado, cumplan las normativas técnicas y mecánicas así como condiciones mínimas de seguridad.

**Artículo 13.- Revisión Técnica.-** La revisión mecánica y de seguridad de los vehículos se deberá llevar a cabo, de conformidad con los reglamentos técnicos vigentes y de procedimientos que expida la Agencia Nacional de Tránsito, en base a las cuales pudiere emitir la Unidad de Tránsito del cantón Pedro Vicente Maldonado, de acuerdo a los requerimientos establecidos en el Reglamento General para la Aplicación de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial.

## TÍTULO VI

### DE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

**Artículo 14.- Objeto del control de contaminación.-** El control de las emisiones de gases contaminantes o de opacidad y ruido de los vehículos tiene por objeto verificar que éstos no sobrepasen los límites máximos permisibles establecidos dentro del cantón Pedro Vicente Maldonado.

**Artículo 15.- Normas que se incorporan.-** Para los fines de control pertinentes, se hallan también incorporadas a esta Ordenanza:

- a) Las normas del CAPÍTULO II, DE LA CONTAMINACIÓN POR EMISIÓN DE GASES DE COMBUSTIÓN y CAPÍTULO III, DE LA CONTAMINACIÓN VISUAL, del Reglamento General para la aplicación de la Ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial; así como la resolución sobre la revisión técnica vehicular expedida por la Agencia Nacional de Tránsito.
- b) Las normas sobre la materia que constan en el Texto Unificado de la Legislación Ambiental Secundaria;
- c) Los reglamentos e instructivos técnicos que expida la Unidad de Tránsito del cantón Pedro Vicente Maldonado, que serán desarrollados en base a normas técnicas y las contempladas en el Texto Unificado de Legislación Ambiental Secundaria (TULAS); y, las normas que sobre la materia expida el Instituto Ecuatoriano de Normalización INEN y que la Unidad de Tránsito del cantón Pedro Vicente Maldonado considere necesaria su aplicación.

## **TÍTULO VII DE LOS MÉTODOS DE CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL**

**Artículo 16.- Control de emisiones.-** El control de la emisión de gases contaminantes o de opacidad se realizará conforme a la normativa que para el efecto ha sido dictada por el Instituto Ecuatoriano de Normalización (INEN). Para ello se declaran expresamente incorporadas a esta Ordenanza las normas que se encuentren vigentes sobre esta materia.

**Artículo 17.- Medición de la calidad del aire.-** La Unidad de Tránsito y la Dirección de Desarrollo Sustentable del GAD Municipal de Pedro Vicente Maldonado, establecerá la coordinación necesaria para implementar una red de monitoreo de la calidad del aire que permita determinar los niveles de sustancias tóxicas en el aire, directamente vinculadas a las emisiones de los vehículos automotores.

## **TÍTULO VIII DEL CONTROL DE RUIDO**

**Artículo 18.- Normas sobre ruido.-** Se hallan incorporadas a esta Ordenanza las normas sobre la materia, constantes en el Texto Unificado de la Legislación Ambiental Secundaria, así como las contenidas en el Reglamento General para la Aplicación de la Ley de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial.

## **TÍTULO IX DE LA IDONEIDAD DE CIERTOS VEHÍCULOS AFECTADOS AL SERVICIO PÚBLICO O COMERCIAL**

**Artículo 19.- Idoneidad.-** Para efectos de esta Ordenanza, se entenderá por idoneidad, el cumplimiento de requisitos mínimos con los que deben contar los vehículos que prestan servicio público dentro del cantón Pedro Vicente Maldonado, de acuerdo a lo establecido por el Reglamento General de la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial; y a lo determinado en la normativa superior y en las normas técnicas INEN referentes a la materia; a fin de identificar y clasificar los vehículos de transporte público y prevenir fallas técnicas o mecánicas en resguardo de la seguridad de los usuarios, la población en general y el medio ambiente.

### **CAPÍTULO II**

#### **TÍTULO I RESULTADOS DE LA REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR**

**Artículo 20.- Oportunidad para RTV.-** Todo vehículo tendrá hasta 4 oportunidades para aprobar la RTV. Si después de las 4 oportunidades el vehículo reprueba la RTV, este será retenido por la autoridad competente, ante la falta de la Revisión Técnica Vehicular.

En caso de que un vehículo no se presentare dentro del plazo previsto en la presente Ordenanza a la revisión técnica vehicular, sea fuera del calendario o fuera del plazo previsto para segunda, tercera o cuarta revisión técnica vehicular, el propietario del vehículo será sancionado con una multa de veinte y cinco dólares de los Estados Unidos de América (US \$25,00), para todas las categorías de vehículos.

**Artículo 21.- Resultados.-** Una vez finalizada la RTV, la aplicación de línea pasará los datos de la revisión (datos del vehículo, de la línea de inspección, código del defecto, valor medida, calificación, posición del defecto encontrado) que constará en el respectivo certificado para que la Unidad de Tránsito del cantón Pedro Vicente Maldonado continúe con el proceso de matriculación, con los adecuados niveles de seguridad que impida cualquier tipo de manipulación de la información incorporada, la que calificará las medidas comparándolas con una tabla de umbrales o rangos para defectos no visuales y con un sistema de valoración de defectos visuales. Una vez calificadas las medidas y generados los defectos, se procederá a puntualizar el estado de la revisión e imprimir los documentos pertinentes.

El resultado de una revisión puede ser:

- a) **APROBADA:** Con un conjunto de defectos con calificación menor al límite de no aprobación.
- b) **CONDICIONAL:** Con un conjunto de defectos con calificación mayor al límite de no aprobación. El vehículo debe regresar a cualquiera de los Centros de Revisión y Control Vehicular, dentro de un lapso perentorio determinado en las regulaciones vigentes, habiendo reparado al menos aquellos defectos que lo hicieron reprobado.
- c) **RECHAZADA:** Cuando se han calificado 4 (cuatro) revisiones sucesivas como CONDICIONAL, y se presupone que el vehículo no puede ser reparado, presentando gran riesgo para la seguridad pública, por lo que el mismo debe ser retirado de circulación.

Estos criterios también se aplican al conjunto de valores y defectos pertenecientes a la categoría que regula los aspectos normados para vehículos de transporte público, tales como colores, tipografías, identificaciones, tacógrafos, carteleras, entre otros. Si la constatación física es superada se le extenderán los documentos habilitantes al vehículo, de otra forma el vehículo debe ser reparado o subsanado y regresar para ser objeto de una nueva constatación.

**Artículo 22.- Aprobación de RTV.-** En caso de que el vehículo aprobare la RTV, la Unidad de Tránsito del cantón Pedro Vicente Maldonado o el concesionario, previamente solicitará la adquisición de los adhesivos para contar con el stock necesario y entregará el adhesivo de aprobado, el mismo que contará con todas las seguridades para su destrucción en caso de que se intente retirarlo, y que cuente con dispositivos de identificación del vehículo. El vehículo deberá salir del CRTV con el adhesivo colocado en el parabrisas o en un lugar visible en caso de motocicletas o similares, no pudiendo el propietario del vehículo exigir que el adhesivo no le sea colocado.

El adhesivo deberá contar con los parámetros de seguridad emitidos por la Agencia Nacional de Tránsito, además de tener un código QR, un número secuencial único e incluirá tecnología que permita reconocer la identidad del vehículo, mediante una metodología de detección moderna y automática.

**Artículo 23.- No Aprobación de RTV.-** En caso de que un vehículo no aprobare la revisión mecánica y de seguridad, en el control de la emisión de gases contaminantes o de opacidad o ruido dentro de los límites máximos permisibles, o en su idoneidad cuando ésta fuere del caso, el Centro de Revisión Técnica Vehicular deberá emitir un documento con las razones de la negativa de aprobación.

**Artículo 24.- Emisión de certificados.-** Los certificados de revisión técnica vehicular aprobada, así como los documentos de rechazo o condicional en este proceso, deberán ser proporcionados y firmados por el Jefe de la Unidad de Tránsito del cantón Pedro Vicente Maldonado, y/o por parte del Concesionario, y/o por el Jefe del CRTV, quien será el funcionario, debidamente autorizado.

**Artículo 25.- Segunda Revisión.-** Los vehículos que no fueren aprobados en los procedimientos de verificación de su estado mecánico y de seguridad, del nivel de emisiones de gases contaminantes o de opacidad y ruido dentro de los límites máximos permisibles, deberán ser sometidos a la reparación de los daños o deficiencias detectados, y sólo luego de ello podrán ser revisados por segunda ocasión en la parte o partes que hubiere sido objeto de rechazo, a no ser que se verifique la necesidad de revisión de otras partes.

Si esta segunda revisión se la realiza dentro del plazo de treinta días posteriores a la primera revisión, no tendrá costo alguno. Si la segunda revisión se realiza vencido el plazo antes señalado, se pagará el 100% del valor de la tasa y la revisión técnica vehicular será integral, según lo establecido en los reglamentos de la Agencia Nacional de Tránsito.

**Artículo 26.- Tercera Revisión.-** De no aprobar este segundo examen, los vehículos podrán ser revisados por tercera vez, dentro del término máximo de treinta días posteriores a la segunda revisión, previo el pago del cincuenta por ciento de la tasa de revisión técnica vehicular. Solo

será revisado aquello que hubiera sido rechazado y que se hallare pendiente de aprobación, a no ser que se verifique la necesidad de revisión de otras partes.

**Artículo 27.- Cuarta Revisión.-** Si la tercera revisión no fuere aprobada, el vehículo podrá ser revisado por cuarta ocasión, la cual deberá suceder dentro del término máximo de cuarenta y cinco días posteriores a la tercera revisión. En este caso, se volverá a practicar una revisión técnica completa, no solamente en aquellas partes que hubieren sido rechazadas, sino en forma integral, previo al pago del cien por ciento del monto de la tasa vigente para la primera revisión.

Si el vehículo no superare la cuarta revisión técnica, será rechazado definitivamente, se le retirarán las placas, y no podrá ser matriculado ni circular dentro del territorio nacional. Si el vehículo rechazado en cuarta revisión continúa circulando, estará expuesto a las sanciones que por este motivo prevé la normativa vigente.

**Artículo 28.- Contabilización de las RTV.-** Las revisiones segundas y sucesivas se contabilizarán dentro del mismo período de Revisión Vehicular; es decir, aquellas efectuadas con relación al mismo período.

Si un vehículo no aprobare la revisión técnica vehicular dentro del periodo fiscal que le corresponde, no podrá circular dentro del territorio del cantón Pedro Vicente Maldonado y será sujeto de las sanciones previstas en la normativa de tránsito vigente.

## TÍTULO II DEFECTOS VEHICULARES

**Artículo 29.- Defectos Vehiculares.-** Los defectos que presentaren los vehículos automotores serán calificados según su nivel de peligrosidad:

- a) **Defectos Tipo I.-** Son aquellos que no involucran un riesgo inminente para la seguridad de los ocupantes del vehículo, para las demás personas y/o para el ambiente, pero que podrían, posteriormente, convertirse en defectos Tipo II o Tipo III, debido al deterioro natural o provocado. No son reconsiderados en las presentaciones subsecuentes del mismo período de revisión.
- b) **Defectos Tipo II.-** Son aquellos que implican un riesgo potencial para la seguridad de los ocupantes del vehículo, para las demás personas y/o para el ambiente, si es que están sumados a otros defectos de la misma especie. Serán reconsiderados en las presentaciones subsecuentes del mismo período de revisión pudiendo desaparecer o cambiar a Tipo I o III.

- c) **Defectos Tipo III.-** Son aquellos que representan un riesgo inminente para la seguridad de los ocupantes del vehículo, para las demás personas y/o para el ambiente, lo que a su vez genera la obligación de llevar nuevamente el vehículo al Centro de RTV para comprobar que el defecto ha sido corregido. En esta nueva presentación podrían encontrarse nuevos defectos tipo III que no fueron considerados en presentaciones anteriores.

**Artículo 30.- Acumulación de defectos.-** La ocurrencia de varios defectos Tipo II en una categoría o en el conjunto total del vehículo puede aumentar el riesgo de falla mecánica en el mismo, por lo que se considera que la aparición de varios defectos calificados como Tipo II en una misma categoría se asemeja a un defecto Tipo III. El número de ellos dependerá del criterio que cada entidad de control determine para cada período de revisión obligatoria.

**Artículo 31.- Calificación de los defectos.-** La consideración o determinación del defecto que presentare cada vehículo automotor, así como la cuantificación de su gravedad o peligrosidad, no sólo estará basada en la normativa específica que regula el elemento o mecanismo a evaluar sino que, además, en la legislación general que defiende el derecho supremo a la vida y el derecho fundamental consagrado en la

Constitución de la República, de toda persona, a un ambiente sano y ecológicamente equilibrado y, en su conjunto, las normas y principios del ordenamiento jurídico vigente.

**Artículo 32.- Instructivo sobre Defectos.-** La Unidad de tránsito del Cantón Pedro Vicente Maldonado o el concesionario, expedirá un instructivo donde regulará los criterios para la calificación de los defectos vehiculares, su categorización, el proceso de calificación de la RTV, así como los umbrales de aprobación. El instructivo a dictarse deberá cumplir con las normas técnicas aplicables.

Los umbrales de aprobación serán fijados por la Unidad de Tránsito del cantón Pedro Vicente Maldonado, de acuerdo con las políticas de tolerancia para determinados parámetros y condiciones del estado del vehículo, así como para inducir rasgos característicos en el parque automotor. Para la determinación de los umbrales de protección, se emplearán herramientas y modelos matemáticos elaborados técnicamente. En todo caso será de acuerdo a la normativa emitida por la Agencia Nacional de Tránsito.

## CAPÍTULO III

### TÍTULO I PERIODICIDAD Y CALENDARIO

**Artículo 33.- Periodicidad.-** Los vehículos que prestan el servicio de transporte público, comercial, por cuenta propia y particulares, están obligados a someterse a la revisión técnica vehicular de acuerdo con las disposiciones de la Agencia Nacional de Tránsito, para efectos de la matriculación anual.

Los vehículos nuevos están exentos de la Revisión Técnica Vehicular, de acuerdo con las disposiciones que emita la Agencia Nacional de Tránsito, de conformidad con la Resolución Nro. 025-ANT-DIR-2019 o las resoluciones vigentes y expedidas por la ANT.

**Artículo 34.- Calendario de revisión.-** La Revisión Técnica Vehicular (RTV) se realizará de conformidad con el calendario de revisión que emita la Agencia Nacional de Tránsito en base a la Ley y su Reglamento, siendo obligatorio para el servicio de transporte público realizarla en el cantón Pedro Vicente Maldonado.

## CAPÍTULO IV

### TÍTULO I MODELOS DE GESTIÓN

**Artículo 35.- Modelos de gestión aplicables.-** El servicio de Revisión Técnica Vehicular, será prestado por la Unidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del cantón Pedro Vicente Maldonado, por sí misma o por intermedio del concesionario que se delegue mediante contrato, de conformidad con esta ordenanza y la normativa superior concordante.

**Artículo 36.- Revisión Técnica Vehicular Móvil.-** En caso de elegirse el modelo de gestión de concesión, las bases de la Licitación que se aprobaran exigirán que el concesionario cuente con planta móvil de revisión técnica vehicular que incluyan líneas de revisión al menos para vehículos livianos en línea mixta, así como para atender flotas vehiculares de industrias y empresas o casos que lo ameriten, siempre que cumpla con los requisitos de los equipos estables y asuma todas las obligaciones y responsabilidades por la emisión del certificado de revisión. La tarifa para la revisión técnica vehicular móvil podrá ser diferenciada.

### TÍTULO II CONCESIÓN DE SERVICIOS

**Artículo 37.- Autorización para concesionar servicios públicos.-** El Concejo Municipal del cantón Pedro Vicente Maldonado autorizará al Alcalde/Alcaldesa para que proceda a iniciar el proceso de licitación para la contratación de la concesión del servicio público de Revisión Técnica Vehicular, estableciéndose los porcentajes que recibirán las partes intervinientes en el contrato de concesión, basados en un estudio técnico, económico y jurídico, por las

recaudaciones que se reciban por los servicios que se presten. La autorización al ejecutivo para la suscripción del contrato de concesión la realizará previamente el Concejo Municipal.

El modelo de concesión se justifica de conformidad con las Resoluciones No. 006-CNC-2012 y No. 001-CNC-2021, emitidas por el Consejo Nacional de Competencias, sobre la obligatoriedad que tiene el cantón Pedro Vicente Maldonado en el modelo de gestión B, de implementar el servicio y funcionamiento de centros de revisión técnica vehicular para verificar las condiciones técnico-mecánicas, de seguridad ambiental, de control de los vehículos automotores. Además, porque se requiere realizar inversiones que a la fecha no cuentan con el debido financiamiento con recursos propios del GAD Municipal.

La gestión de los servicios regulados por esta Ordenanza se encuentra comprendida en los casos de excepcionalidad previstos en el artículo 283 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomías y Descentralización, y se rigen por el Código Orgánico Administrativo, la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y su Reglamento de Aplicación, así como por el Reglamento de Revisión Técnica Vehicular emitido por el Directorio de la Agencia Nacional de Tránsito.

## CAPÍTULO V

### TÍTULO I DIRECCIÓN RESPONSABLE

**Artículo 38.- Atribuciones de la Unidad de Tránsito Transporte Terrestre y Seguridad Vial del Cantón Pedro Vicente Maldonado.-** Será responsable del control de la concesión, desde el inicio de la fase preparatoria, evaluatoria y seguimiento del cumplimiento del contrato. Actuará como ente concedente o entidad contratante, con todos los derechos y obligaciones inherentes al titular del servicio público que se delega, en virtud del encargo que le hace el GAD Municipal del cantón Pedro Vicente Maldonado a través del ejecutivo como representante legal de la entidad municipal. Sin perjuicio de la facultad que tiene la ANT para realizar las auditorias que considere como órgano competente.

El señor Alcalde en representación del GAD Municipal del cantón Pedro Vicente Maldonado como titular del servicio que se concede, suscribirá el Contrato de Delegación en forma conjunta con el concesionario que fuere adjudicado.

**Artículo 39.- Atribuciones del Ejecutivo del cantón Pedro Vicente Maldonado.-** El Alcalde del cantón Pedro Vicente Maldonado, será responsable de la aprobación de los Pliegos de Licitación, quien nombrará un delegado que integrará la Comisión Técnica a cargo de la selección del Concesionario y adjudicará el Contrato al oferente que presente la oferta más conveniente. También podrá declarar desierto el proceso.

El Ejecutivo del GAD Municipal del cantón Pedro Vicente Maldonado, solo podrá adjudicar el proceso a la oferta que ocupe el primer lugar en la Licitación, salvo que se declare al primero como adjudicatario fallido, en cuyo caso queda autorizado a adjudicar a la segunda oferta más conveniente, siempre y cuando no sea contraria a los intereses del GAD Municipal del cantón Pedro Vicente Maldonado. Podrá declarar desierto el proceso por no convenir la o las ofertas a los intereses institucionales, o por no haberse presentado ninguna oferta.

**Artículo 40.- Conformación de la Comisión Técnica.-** La Comisión Técnica se conformará con los siguientes miembros:

1. Un Delegado Profesional del Alcalde/Alcaldesa del cantón Pedro Vicente Maldonado, quien la presidirá;
2. El Especialista de la Unidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial del cantón Pedro Vicente Maldonado;
3. El Director de Movilidad y Obras Públicas;
4. El Concejal presidente de la Comisión de Tránsito y Obras Públicas; y,
5. El Procurador Síndico y el Director Financiero actuarán como asesores de la Comisión Técnica.

Los miembros de la Comisión Técnica tienen la obligación jurídica y moral de excusarse del ejercicio de la función de miembro de la Comisión Técnica, apenas conozca de alguna situación o circunstancia que razonablemente pueda considerarse que afecta o pudiere afectar su independencia o imparcialidad.

**Artículo 41.- Atribuciones de la Comisión Técnica.-** La Comisión Técnica será responsable de la recepción, apertura, evaluación y habilitación de las ofertas técnicas, así como de realizar las aclaraciones y responder a las preguntas de los oferentes. La Comisión Técnica evaluará las ofertas económicas y recomendará su adjudicación o la declaratoria de desierto del proceso. Todas las resoluciones en relación con el proceso precontractual serán tomadas por la Comisión Técnica por mayoría de votos, salvo su inicio, cancelación, declaratoria de desierto, adjudicación e impugnaciones, decisiones que le corresponden al Ejecutivo.

**Artículo 42.- Secretaría y Soporte Administrativo.-** La Secretaria/o del Concejo Municipal del cantón Pedro Vicente Maldonado, ejercerá las funciones de Secretaría de la Comisión Técnica para el proceso de Licitación regulado en esta Ordenanza, y brindará todo el soporte administrativo necesario para llevar adelante el proceso de Licitación.

## CAPÍTULO VI

### TÍTULO I PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

**Artículo 43.- Marco Legal.-** El proceso de Licitación para la Concesión del Servicio Público de Revisión Técnica Vehicular, se regulará por lo dispuesto en la Constitución de la República, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y su Reglamento, el Código Orgánico Administrativo, la presente Ordenanza y demás normas que fueren aplicables, por analogía se podrá aplicar formatos y procedimientos similares a la contratación pública.

**Artículo 44.- Etapas del Proceso.-** El proceso de Licitación tendrá las siguientes etapas:

1. Documentos preparatorios
2. Aprobación y publicación de los Pliegos
3. Etapa de Preguntas y Aclaraciones
4. Presentación y Apertura de Ofertas Técnicas
5. Etapa de convalidaciones
6. Evaluación y Habilitación de oferentes
7. Presentación de Oferta Económica
8. Evaluación de Oferta Económica
9. Acta de calificación por parte de la Comisión Técnica.
10. Resolución
11. Impugnaciones
12. Suscripción del Contrato

**Artículo 45.- Documentos preparatorios.-** La Dirección de Planificación y la Unidad de Tránsito Transporte Terrestre y Seguridad Vial elaborarán la documentación preparatoria: Proyecto, Informe de necesidad, términos de referencia, especificaciones técnicas, para ser aprobados por la máxima autoridad del ejecutivo del GAD Municipal del cantón Pedro Vicente Maldonado. Estos documentos deberán regirse acorde a los preceptos establecidos en el Reglamento de Revisión Técnica Vehicular, emitido por el Directorio de la Agencia Nacional de Tránsito y demás normativa concordante.

**Artículo 46.- Aprobación de Pliegos de Licitación y Convocatoria.-** El Alcalde/sa del GAD Municipal del cantón Pedro Vicente Maldonado aprobará los Pliegos de Licitación y convocará a las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, asociaciones, consorcios o compromisos de asociación o consorcio que reúnan los requisitos exigidos en los pliegos, a participar en el proceso de Licitación, para lo cual realizará publicaciones en la página web del GAD Municipal Pedro Vicente Maldonado y en los medios que la Ordenanza de Organización

y Funcionamiento del Concejo Municipal así lo estipule. En la publicación se describirá el objeto del proceso y las principales fechas del calendario.

**Artículo 47.- Preguntas y Aclaraciones.-** Dentro del plazo establecido en el calendario del proceso de Licitación, los oferentes podrán formular preguntas y solicitar aclaraciones. Las respuestas a las preguntas y aclaraciones podrán modificar el texto de los pliegos, aclarar el sentido de una o varias de sus disposiciones, completar información que estuviere incompleta, resolver contradicciones entre las disposiciones de los Pliegos, pero en ningún caso pueden modificar el objeto del proceso ni reformarlo en sus aspectos sustanciales.

La Comisión Técnica podrá realizar aclaraciones o precisiones de oficio, en caso que considerare indispensable hacerlo. Las respuestas a las preguntas y aclaraciones constarán en un acta, y las mismas serán notificadas a todos los oferentes.

**Artículo 48.- Cancelación del Procedimiento.-** Hasta 48 horas antes de concluida la fecha para presentación de las ofertas técnicas, el Ejecutivo del GAD Pedro Vicente Maldonado podrá cancelar el proceso de Licitación, por haberse encontrado errores que acarrearán nulidad en los Pliegos aprobados, por no convenir a los intereses institucionales para seguir adelante con el proceso, o por causas debidamente justificadas. La cancelación del proceso no da derechos de indemnización de ningún tipo a los oferentes o potenciales oferentes.

**Artículo 49.- Presentación de Ofertas Técnicas.-** Dentro del plazo señalado en el calendario del proceso, los oferentes presentarán sus ofertas técnicas en sobre cerrado, tomando en consideración la totalidad de los Pliegos de Licitación, así como las respuestas y aclaraciones efectuadas en la etapa de Preguntas y Aclaraciones.

Por ningún concepto se aceptarán ofertas luego de vencida la fecha y hora máxima de presentación.

Una hora luego de la fecha y hora máxima de presentación de ofertas técnicas, se procederá a la apertura de los sobres presentados, en acto público donde estarán presentes los oferentes.

**Artículo 50.- Evaluación de Ofertas Técnicas.-** Las ofertas técnicas recibidas serán evaluadas por la Comisión Técnica dentro del plazo señalado en el calendario del proceso.

Los oferentes que reunieren todos los requisitos exigidos en los Pliegos, serán inmediatamente habilitados para presentar oferta económica. Los oferentes que tuvieren errores que no puedan ser convalidados, serán inmediatamente descalificados. Los oferentes que tuvieren errores de forma que puedan ser convalidados, serán notificados para la respectiva etapa de convalidaciones.

**Artículo 51.- Etapa de Convalidaciones.-** Los oferentes cuyas ofertas tuvieren errores de forma que puedan ser convalidados serán notificados por la Comisión Técnica otorgándoles un

término para la convalidación de sus errores de forma. En la notificación se señalará con precisión el error en que han incurrido, y se determinará las acciones a tomarse para convalidar los errores encontrados.

Los oferentes notificados que no presentaren las convalidaciones solicitadas, o las presenten de manera incompleta, serán descalificados. Los oferentes que presenten las convalidaciones completas serán habilitados para la presentación de la oferta económica.

**Artículo 52.- Habilitación de Oferentes.-** Luego de vencida la etapa de convalidaciones, la Comisión Técnica recomendará que el ejecutivo emita una resolución habilitando las ofertas técnicas que hayan cumplido todos los requisitos exigidos en los pliegos, y otorgándoles un término para la presentación de su oferta económica. Solo los oferentes habilitados podrán presentar oferta económica, no admitiéndose por ningún concepto posturas de oferentes no habilitados.

**Artículo 53.- Presentación y Evaluación de Oferta Económica.-** Dentro del plazo establecido por el calendario del proceso de Licitación, los oferentes habilitados presentarán su oferta económica en sobre cerrado, la misma que se evaluará en función de dos parámetros:

1. Porcentaje de participación del GAD Pedro Vicente Maldonado sobre los ingresos brutos que genere el servicio concesionado;
2. Tiempo máximo de duración del trámite.

Estos criterios de evaluación deberán estar incluidos en los pliegos de contratación que se aprueben para el proceso de Licitación.

**Artículo 54.-** Concluida la etapa de evaluación de la oferta económica, la Comisión Técnica determinará el orden en que se ubicaron los oferentes al final del proceso, y en caso de convenir a los intereses institucionales, elaborará el Acta de calificación con la recomendación respectiva al Alcalde.

**Artículo 55.- Resolución.-** Con la recomendación presentada por la Comisión Técnica, el Alcalde, suscribirá la resolución de adjudicación al participante que se halla ubicado en la primera posición, o en su defecto y por causas debidamente motivadas, resolverá la declaratoria de desierto del proceso.

**Artículo 56.- Impugnaciones.-** Toda decisión de la Comisión Técnica o de los órganos responsables del proceso precontractual que resuelvan aspectos fundamentales del proceso de Licitación, podrá ser impugnada ante los órganos jurisdiccionales competentes, quien la resolverá dentro del plazo legal.

La impugnación deberá, ser clara y precisa, y contener todos los datos generales de ley, principalmente la identificación del oferente impugnante, y deberá expresar la pretensión concreta que se persigue.

**Artículo 57.- Suscripción del Contrato.-** Dentro del término de 15 días de notificada la Resolución de Adjudicación, el adjudicatario de la Licitación suscribirá el Contrato de Concesión que se incluya como modelo de contrato en las bases de la Licitación, previa presentación de todos los documentos habilitantes que se exijan en las bases de la Licitación, y de manera especial la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

En caso de que resultare adjudicado un compromiso de asociación o consorcio, los oferentes comprometidos a consorciarse tendrán un término adicional de 15 días para constituir el consorcio o asociación.

**Artículo 58.- Inicio del Contrato.-** En todos los casos, la vigencia del Contrato de Concesión, los plazos de implementación y las obligaciones del Concesionario iniciarán desde la suscripción del Contrato de Concesión.

**Artículo 59.- Dirimir conflictos.-** Todo conflicto relacionado con la interpretación o ejecución de los procesos técnicos de RTV será sometido ante los órganos jurisdiccionales.

### DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA:** La Unidad de Tránsito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial seguirá funcionando y prestando los servicios de matriculación, transferencias y registro de la propiedad, así como las funciones inherentes a los contratos y permisos de operación del transporte intracantonal

**SEGUNDA:** Los estudios previos de prefactibilidad y factibilidad podrán ser requeridos a las empresas particulares con experiencia en Centros de Revisión Técnica vehicular, sin coste y compromiso previo por su realización.

**TERCERA:** Mientras se implemente el Centro de Revisión Técnico Vehicular definitivo, se faculta la prestación del servicio a través de unidades móviles, previa autorización de la Agencia Nacional de Tránsito.

**CUARTA:** El GAD Municipal dispondrá del bien inmueble destinado al funcionamiento y prestación del servicio de Revisión Técnica Vehicular.

### DISPOSICION FINAL

La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su sanción, su publicación en la Gaceta Municipal, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dada y firmada en la sala de sesiones del Concejo Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado, a los treinta y un días del mes de julio del dos mil veinticinco.



Firmado electrónicamente por:  
FREDDY ROBERTH  
ARROBO ARROBO

**Dr. Freddy Roberth Arrobo Arrobo**  
**ALCALDE DEL GADMPVM**



Firmado electrónicamente por:  
JOSE BENITO  
CASTILLO RODRIGUEZ  
Validar únicamente con FirmaEC

**Ab. José Benito Castillo Rodríguez**  
**SECRETARIO GENERAL**

**RAZÓN:** En mi calidad de Secretario General del Concejo Municipal del Cantón Pedro Vicente Maldonado, siento como tal que el Pleno del Concejo Municipal discutió y aprobó la **ORDENANZA QUE REGULA EL SERVICIO PÚBLICO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR EN EL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO**, en dos sesiones de fecha 28 y 31 de julio de 2025, en primer y segundo debate, siendo aprobado su texto en esta última fecha; misma que de conformidad a lo que establece el artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, es remitida al Alcalde de este cantón, para la sanción o veto correspondiente.- Pedro Vicente Maldonado, 04 de agosto de 2025.- LO CERTIFICO.-



Firmado electrónicamente por:  
MAURICIO LORENZO  
VERA AYORA

**Ab. Mauricio Lorenzo Vera Ayora**  
**SECRETARIO GENERAL (E)**

**DR. FREDDY ROBERTH ARROBO ARROBO, ALCALDE DEL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO.**- Al tenor de lo dispuesto en los artículos 322 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, habiéndose cumplido el procedimiento establecido en el citado Código, **SANCIONO** expresamente el texto de la **ORDENANZA QUE REGULA EL SERVICIO PÚBLICO DE REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR EN EL CANTÓN PEDRO VICENTE MALDONADO**; y dispongo su promulgación y publicación en los medios previstos para el efecto.- Pedro Vicente Maldonado, 04 de agosto de 2025.



Firmado electrónicamente por:  
FREDDY ROBERTH  
ARROBO ARROBO

**Dr. Freddy Roberth Arrobo Arrobo**  
**ALCALDE DEL GADMPVM**

Proveyó y firmó la ordenanza que antecede el Dr. Freddy Roberth Arrobo Arrobo, Alcalde del cantón Pedro Vicente Maldonado; quien dispuso su ejecución y publicación en la Gaceta Municipal del dominio Web de la institución.- Pedro Vicente Maldonado, 04 de agosto de 2025.- CERTIFICO.-



Firmado electrónicamente por:  
**MAURICIO LORENZO  
VERA AYORA**

**Ab. Mauricio Lorenzo Vera Ayora  
SECRETARIO GENERAL (E)**

**ORDENANZA NRO. 004-2025****ORDENANZA QUE REGULA, PLANIFICA, CONTROLA Y GESTIONA LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL CANTÓN SAN MIGUEL DE URQUQUÍ****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Constitución de la República reconoce que el “Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico”, es así como el deber primordial del Estado es garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales.

La Carta Magna proclama un modelo de Estado descentralizado, cuya característica es la transferencia de competencias desde el nivel central del gobierno hacia otros niveles subnacionales entre los que se encuentran los gobiernos autónomos descentralizados municipales. Hoy, la Constitución de la República reconoce la forma del gobierno descentralizado a través del ejercicio de las competencias exclusivas asignadas a cada nivel de gobierno.

La Constitución de la República del Ecuador reconoce la autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados – GAD-, en el marco de un Estado de derechos, equidad, justicia, unitario y descentralizado, bajo los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. El establecimiento de este modelo pretende favorecer una gestión pública eficiente y participativa, que aporte a un nuevo equilibrio territorial desde la potenciación de las capacidades de los territorios. En ese sentido, el mandato para todos los niveles de gobierno, desde el estado central a lo local, es el de readecuar su institucionalidad para lograr este objetivo.

El Ministerio de Turismo es el órgano rector de la actividad turística y de las políticas públicas en el Ecuador relacionadas a potenciar el turismo interno y externo a través de: oferta de calidad con inclusión social, fomento del turismo interno, fortalecimiento institucional y articulación transversal y promoción orientada a la demanda especializada.

El marco jurídico actual también promueve escenarios de gestión y articulación que compromete a los GAD a desarrollar procesos de fortalecimiento para el ejercicio de las competencias, atribuciones y funciones otorgadas. Para ello, los municipios deben desarrollar

sus capacidades de gestión, planificación, regulación y control, articuladas al Plan Nacional de Desarrollo y a sus Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, los que tienen relación con el uso y gestión del suelo.

El Turismo al no constituirse en una competencia exclusiva de los niveles de gobierno es un eje transversal para insertarse en el desarrollo productivo del país. El turismo es una fuente importante de divisas y tiene el potencial de generar nuevos ingresos para nuestra economía, en ese marco, el turismo emerge como una actividad dinamizadora de la economía, capaz de generar empleos formales y contribuir al progreso económico se considera que el 40% de atractivos turísticos considerados emblemáticos se encuentra en el área rural (MINTUR, 2020-50), la actividad turística en esta zona constituye una alternativa de desarrollo para las comunidades y localidades, mediante el aprovechamiento sostenible de la riqueza natural y cultural, y la implementación de proyectos orientados al ecoturismo, turismo de aventura, turismo verde y turismo en áreas naturales.

La actividad turística en el Ecuador ha experimentado en los últimos años un constante crecimiento, que toma cada vez más fuerza en el desarrollo socioeconómico del país. El trabajo conjunto entre los diversos sectores públicos, privados, académicos y comunitarios, han marcado el camino durante los últimos años. Estos han venido trabajando de manera coordinada con el fin de poder posicionar al sector turístico como la tercera fuente de ingresos no petroleros del país.

La autonomía política de los gobiernos autónomos descentralizados municipales es el medio por el que le permite al ente legislativo, Concejo Municipal, aprobar ordenanzas con rango de normas infraconstitucionales locales, las que permiten gestionar el turismo de acuerdo con sus especificidades y necesidades territoriales sin perjuicio de las atribuciones y funciones otorgadas por el marco legal vigente.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel Urucuquí, tiene interés en promover el desarrollo económico local, en cuyo propósito es determinante la organización y asociatividad de las personas o grupos interesados en realizar inversiones pequeñas, medianas o grandes en la industria del turismo, que a su vez genere fuentes de empleo productivo y así mejorar las condiciones y calidad de vida de sus habitantes.

El GAD Municipal de San Miguel Urucuquí, cuenta con el respaldo legal para regular, controlar y promover el desarrollo de la actividad turística cantonal, sin interferir en las competencias y facultades atribuidas al Ministerio Sectorial, por lo que considera conveniente expedir la presente ordenanza, la misma que se ajusta a las normas legales que sobre la materia han sido expedidas y podrá ser ajustada conforme sea pertinente.

**EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN SAN MIGUEL URQUQUÍ**

**CONSIDERANDO:**

- Que,** el artículo 24 de la Constitución de la República del Ecuador dispone que: “Las personas tienen derecho a la recreación y al esparcimiento, a la práctica del deporte y al tiempo libre”;
- Que,** el artículo 52 Constitucional dispone que: “Las personas tienen derecho a disponer de bienes y servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como a una información precisa y no engañosa sobre su contenido y características”;
- Que,** el numeral 1 del artículo 154 de la Constitución del Ecuador, establece que además de las atribuciones establecidas en la ley, a los ministros de estado les corresponde: “1. Ejercer la rectoría de las políticas públicas del área a su cargo y expedir los acuerdos y resoluciones administrativas que requiera su gestión”;
- Que,** el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, establece lo siguiente: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”;
- Que,** el artículo 238 de la Constitución dispone que: “Los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera (...)”;
- Que,** el artículo 239 de la Constitución de la República del Ecuador, establece lo siguiente: “El régimen de gobiernos autónomos descentralizados se regirá por la ley correspondiente, que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo y definirá las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales en el proceso de desarrollo”;
- Que,** el artículo 241 de la Constitución dispone: “que la planificación deberá garantizar el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados”;

- Que,** el artículo 279 de la Constitución dispone que: “El sistema nacional descentralizado de planificación participativa organizará la planificación para el desarrollo. El sistema se conformará por un Consejo Nacional de Planificación, que integrará a los distintos niveles de gobierno, con participación ciudadana, y tendrá una secretaría técnica, que lo coordinará”;
- Que,** el artículo 280 de la Constitución de la República establece que: “el Plan Nacional de Desarrollo es el instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado Central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores”;
- Que,** el artículo 286 de la Constitución de la República señala que las finanzas públicas, en todos los niveles de gobierno, se conducirán de forma sostenible, responsable y transparente y procurarán la estabilidad económica;
- Que,** el artículo 425 de la Constitución de la República establece que: “El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos”;
- Que,** el artículo 5 del Código Orgánico Organización Territorial Autonomía y Descentralización establece: “La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria. En ningún caso pondrá en riesgo el carácter unitario del Estado y no permitirá la secesión del territorio nacional”;
- Que,** el artículo 7 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización -COOTAD- dispone que: “(...) se reconoce a los consejos regionales y provinciales, concejos metropolitanos y municipales, la capacidad para dictar normas de carácter general, a través de ordenanzas, acuerdos y resoluciones, aplicables dentro de su circunscripción territorial”;

- Que,** el artículo 57 literal a) del COOTAD dispone que: “El ejercicio de la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones”;
- Que,** en el artículo 54 literal g) del COOTAD dispone como función de los gobiernos autónomos descentralizados municipales: “Regular, controlar y promover el desarrollo de la actividad turística cantonal, en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados, promoviendo especialmente la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo”;
- Que,** el artículo 108 del Código Orgánico Organización Territorial Autonomía y Descentralización establece que el sistema nacional de competencias es “(...) el conjunto de instituciones, planes, políticas, programas y actividades relacionados con el ejercicio de las competencias que corresponden a cada nivel de gobierno guardando los principios de autonomía, coordinación, complementariedad y subsidiariedad, a fin de alcanzar los objetivos relacionados con la construcción de un país democrático, solidario e incluyente”;
- Que,** el artículo 115 del COOTAD dice que las competencias concurrentes “(...) son aquellas cuya titularidad corresponde a varios niveles de gobierno en razón del sector o materia, por lo tanto deben gestionarse obligatoriamente de manera concurrente. Su ejercicio se regulará en el modelo de gestión de cada sector, sin perjuicio de las resoluciones obligatorias que pueda emitir el Consejo Nacional de Competencias para evitar o eliminar la superposición de funciones entre los niveles de gobierno. Para el efecto se observará el interés y-naturaleza de la competencia y el principio de subsidiariedad”;
- Que,** el artículo 135 del COOTAD dispone que: “[...] El turismo es una actividad productiva que puede ser gestionada concurrentemente por todos los niveles de gobierno”;
- Que,** el artículo 498 del COOTAD, dispone estímulos tributarios, con la finalidad de impulsar el desarrollo del turismo, la construcción, la industria, el comercio u otras actividades productivas, culturales, educativas, deportivas, de beneficencia, así como las que protejan y defiendan el medio ambiente, los concejos cantonales o metropolitanos podrán, mediante ordenanza, disminuir hasta en un cincuenta por ciento los valores que corresponda cancelar a los diferentes sujetos pasivos de los tributos establecidos en el presente Código. (...) En la Circunscripción Territorial Especial Amazónica, los estímulos establecidos en el presente artículo podrán ser

aplicados a favor de todas las personas naturales y jurídicas que mantengan actividades contempladas en el presente artículo, o que realicen incrementos de capital sobre el 30%, en las mismas;

Independientemente de los beneficios generales mencionados en este artículo, en el caso de proyectos de inversión o reinversión en materia de turismo que estén calificados ante el Ministerio de Turismo y que se hayan acogido al régimen de exoneración del impuesto a la renta por siete años constante en la reforma a la Ley de Régimen Tributario Interno aprobada en la Ley Orgánica de Eficiencia Económica y Generación de Empleo, los concejos cantonales o metropolitanos mediante ordenanza podrán delegar a la unidad administrativa correspondiente la calificación de este tipo de proyectos y la exoneración total de los valores que correspondan a impuestos, tasas y contribuciones municipales por siete años.

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados, en el ámbito de sus competencias, podrán establecer incentivos adicionales a los señalados en esta Ley para el sector turístico, tales como incentivos para las inversiones en facilidades, en actividades y modalidades turísticas, rescate de bienes culturales y naturales, en su respectiva circunscripción territorial. Los incentivos o exoneraciones que puedan ser establecidos por los Gobiernos Autónomos Descentralizados en el marco de lo referido en este artículo, no estarán sujetos a lo dispuesto en el artículo 6, literal e, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, por lo tanto, no serán resarcidos con otra renta equivalente en su cuantía por parte del Gobierno Central;

**Que,** el artículo 15 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Pública establece: “De las políticas públicas. La definición de la política pública nacional le corresponde a la función ejecutiva, dentro del ámbito de sus competencias. Los ministerios, secretarías y consejos sectoriales de política, formularán y ejecutarán políticas y planes sectoriales con enfoque territorial, sujetos estrictamente a los objetivos y metas del Plan Nacional de Desarrollo”;

**Que,** la Disposición General Cuarta del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas determina: “(...) Las entidades y organismos del sector público, que forman parte del Presupuesto General del Estado, podrán establecer tasas por la prestación de servicios cuantificables e inmediatos, tales como pontazgo, peaje, control, inspecciones, autorizaciones, permisos, licencias u otros, a fin de recuperar, entre otros, los costos en los que incurrieren por el servicio prestado, con base en la reglamentación de este Código (...)”;

- Que,** el artículo 36 de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelo establece: “Los planes maestros sectoriales tienen como objetivo detallar, desarrollar y/o implementar las políticas, programas y/o proyectos públicos de carácter sectorial sobre el territorio cantonal o distrital. Guardarán concordancia con los planes sectoriales del Ejecutivo con incidencia en el territorio y con las determinaciones del plan de desarrollo y ordenamiento territorial municipal o metropolitano”;
- Que,** el artículo 2 de la Ley de Turismo determina que: “Turismo es el ejercicio de todas las actividades asociadas con el desplazamiento de personas hacia lugares distintos al de su residencia habitual, sin ánimo de radicarse permanentemente en ellos.”;
- Que,** el artículo 3 literales b) y e), de la Ley de Turismo (en adelante LT) dispone como principios de la actividad turística:
- b) “La participación de los gobiernos provinciales y cantonales para impulsar y apoyar el desarrollo turístico dentro del marco de la descentralización;
  - e) La iniciativa y participación comunitaria indígena, campesina, montubia y afroecuatoriana, con su cultura y tradiciones preservando su identidad, protegiendo su ecosistema y participando en la prestación de servicios turísticos, en los términos previstos en la ley y sus reglamentos”.
- Que,** el artículo 4 de la LT determina que la política estatal con relación al sector de turismo debe cumplir con los objetivos:
- a) “Reconocer que la actividad turística corresponde a la iniciativa privada y comunitaria o de autogestión, y al Estado en cuanto debe potenciar las actividades mediante el fomento y promoción de un producto turístico competitivo;
  - b) Garantizar el uso racional de los recursos naturales, históricos, culturales y arqueológicos de la Nación;
  - c) Proteger al turista y fomentar la conciencia turística; d) Propiciar la coordinación de los diferentes estamentos del Gobierno Nacional, y de los gobiernos locales para la consecución de los objetivos turísticos;
  - e) Promover la capacitación técnica y profesional de quienes ejercen legalmente la actividad turística;
  - f) Promover internacionalmente al país y sus atractivos en conjunto con otros organismos del sector público y con el sector privado; y,
  - g) Fomentar e incentivar el turismo interno”;

- Que,** el artículo 5 de la LT reconoce las distintas actividades turísticas, mismas que podrán ser ejercidas tanto por personas naturales como jurídicas; reformado en la Ley Orgánica para el Fortalecimiento de las Actividades Turísticas y Fomento del Empleo, publicada en Registro Oficial – Suplemento Nro. 525 de 25 de marzo de 2024;
- Que,** el artículo 8 de la LT dispone que: “Para el ejercicio de actividades turísticas se requiere obtener el registro de turismo y la licencia anual de funcionamiento, que acredite idoneidad del servicio que ofrece y se sujeten a las normas técnicas y de calidad vigentes”;
- Que,** el artículo 10 de la LT dispone que: “El Ministerio de Turismo o los municipios y consejos provinciales a los cuales esta Cartera de Estado, les transfiera esta facultad, concederán a los establecimientos turísticos, Licencia Única Anual de Funcionamiento, lo que les permitirá:
- a) Acceder a los beneficios tributarios que contempla esta Ley;
  - b) Dar publicidad a su categoría;
  - c) Que la información o publicidad oficial se refiera a esa categoría cuando haga mención de ese empresario instalación o establecimiento;
  - d) Que las anotaciones del Libro de Reclamaciones, autenticadas por un Notario puedan ser usadas por el empresario, como prueba a su favor; a falta de otra; y,
  - e) No tener que sujetarse a la obtención de otro tipo de Licencias de Funcionamiento, salvo en el caso de las Licencias Ambientales, que por disposición de la ley de la materia deban ser solicitadas y emitidas”;
- Que,** el artículo 15 de la LT reconoce a la Autoridad Nacional de Turismo como ente rector de la actividad turística, que dentro de sus atribuciones está:
1. “Preparar las normas técnicas y de calidad por actividad que regirán en todo el territorio nacional,
  3. Planificar la actividad turística del país,
  4. Elaborar el inventario de áreas o sitios de interés turístico y mantener actualizada la información”;
- Que,** el artículo 16 de la LT dispone que será de competencia privativa del Ministerio de Turismo en coordinación con los organismos seccionales la regulación nacional, planificación, promoción internacional, facilitación, información estadística y control turístico;

- Que,** el artículo 19 de la Ley de Turismo contempla que el Ministerio de Turismo establecerá privativamente las categorías oficiales para cada actividad vinculada al turismo, mismas que deberán sujetarse a las normas de uso internacional, para lo que expedirá las normas técnicas correspondientes;
- Que,** el artículo 52 de la Ley de Turismo señala que le corresponde a la Autoridad Nacional de Turismo establecer instrumentos de carácter general para el efectivo control de la actividad turística, asegurando la calidad, seguridad y legalidad de los servicios ofrecidos en el sector turístico y contribuyendo al desarrollo sostenible de la industria del turismo;
- Que,** el artículo 6 del Reglamento General de aplicación de la Ley de Turismo (en adelante RGALT) dispone que: “Le corresponde exclusivamente al Ministerio de Turismo planificar la actividad turística del país como herramienta para el desarrollo armónico, sostenible y sustentable del turismo”;
- Que,** el artículo 7 del RGALT dispone que la Autoridad Nacional de Turismo “con exclusividad y de forma privativa elaborará y expedirá las normas e instrumentos regulatorios, técnicos y de calidad a nivel nacional necesarias para el funcionamiento del sector, para cuya formulación podrá contar con la participación de actores del sector público y/o privado, en los casos que corresponda.

Las normas expedidas por la Autoridad Nacional de Turismo serán de obligatorio cumplimiento para los prestadores de servicios turísticos, las entidades de la Función Ejecutiva según corresponda, los Gobiernos Autónomos Descentralizados, y demás entidades que estén directamente relacionadas con el desarrollo de la actividad turística.”;

- Que,** el artículo 27 del Reglamento General de Aplicación a la Ley de Turismo dispone que: “La potestad normativa en materia turística a nivel nacional le corresponde de manera privativa a la Autoridad Nacional de Turismo, la que incluye la expedición de los reglamentos, normas técnicas y regulaciones para las actividades y modalidades turísticas, instrumentos de calificación y clasificación, la normativa para la implementación de la política en materia turística, como los que promueven y fomentan todo tipo de turismo, la ejecución de proyectos, programas y prestación de servicios complementarios con organizaciones, instituciones públicas y privadas que generan experiencias turísticas, la normativa nacional para la fijación de los horarios de funcionamiento de los establecimientos turísticos, la determinación del techo de valores máximos a cobrar por concepto de licencia única anual de funcionamiento o

su equivalente a nivel nacional por los Gobiernos Autónomos Descentralizados, y las demás establecidas en la ley y normativa vigente.

Las políticas, lineamientos generales y los acuerdos ministeriales que emita la Autoridad Nacional de Turismo deberán ser acatados de manera obligatoria por los Gobiernos Autónomos Descentralizados en todos sus niveles.

Las políticas, la planificación seccional y las ordenanzas que emitan los Gobiernos Autónomos Descentralizados en esta materia, deberán observar la planificación, políticas nacionales y disposiciones expedidas por la Autoridad Nacional de Turismo.

La Autoridad Nacional de Turismo determinará los horarios de funcionamiento de los establecimientos turísticos. Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales o Metropolitanos únicamente podrán ampliar la franja horaria que haya sido determinada por dicha Autoridad.”;

**Que,** el artículo 45 del RGALT dispone que: “El ejercicio de actividades turísticas podrá ser realizada por cualquier persona natural o jurídica, sean comercial o comunitaria que, cumplidos los requisitos establecidos en la ley y demás normas aplicables y que no se encuentren en las prohibiciones expresas señaladas en la ley y este reglamento, se dediquen a la prestación remunerada de modo habitual de las actividades turísticas establecidas en el Art. 5 de la Ley de Turismo”;

**Que,** el artículo 55 del RGALT dispone que: “Para el inicio y ejercicio de las actividades turísticas se requiere además del registro de turismo, la licencia única anual de funcionamiento, la misma que constituye la autorización legal a los establecimientos dedicados a la prestación de los servicios turísticos, sin la cual no podrán operar, y tendrá vigencia durante el año en que se la otorgue y los sesenta días calendario del año siguiente”;

**Que,** el artículo 58 del RGALT menciona que “La Autoridad Nacional de Turismo, mediante Acuerdo Ministerial establecerá los requerimientos que a nivel nacional deben cumplir los establecimientos de turismo con el objeto de acceder a la licencia única anual de funcionamiento. Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales o Metropolitanos no establecerán requisitos adicionales para tal efecto.”;

**Que,** el artículo 60 del RGALT menciona que, para el pago de la licencia, “los Gobiernos Autónomos Descentralizados, determinarán el valor a pagar por concepto de licencia única anual de funcionamiento mediante la expedición de la ordenanza correspondiente. Estos valores no podrán superar el límite superior determinado en la tabla máxima de valores expedida por la Autoridad Nacional de Turismo. (...)”;

**Que,** el Consejo Nacional de Competencias mediante Resolución N°0001-CNC-2016, resolvió: “(...) regular las facultades y atribuciones de los gobiernos autónomos descentralizados municipales, metropolitanos, provinciales y parroquiales rurales, respecto al desarrollo de actividades turísticas, en su circunscripción territorial”;

**Que,** el artículo 6 de la Resolución ibidem, dispone que “en el marco del desarrollo de actividades turísticas, le corresponde al gobierno central, a través de la Autoridad Nacional de Turismo, las siguientes atribuciones de regulación:

1. Expedir la normativa para la regulación de las actividades y servicios turísticos a nivel nacional.
2. Expedir las normas técnicas de calidad de las actividades y servicios turísticos.
3. Regular el tarifario de la licencia única anual de funcionamiento.
4. Establecer los requisitos y estándares para el otorgamiento de los distintos permisos de operación en el ámbito turístico.
5. Establecer los lineamientos básicos de diseño arquitectónico de las facilidades turísticas.
6. Las demás que estén establecidas en la ley y la normativa nacional vigente.”;

**Que,** el artículo 12 de la Resolución ibidem, dispone lo siguiente:

1. Controlar que los establecimientos turísticos cumplan con la normativa nacional y cantonal vigente.
2. Controlar las actividades turísticas en las áreas de conservación y uso sostenible municipales o metropolitanas, en coordinación con las entidades competentes.
3. Establecer mecanismos de protección turística dentro de su circunscripción territorial.
4. Otorgar y renovar la LUAF, en función de los requisitos y estándares establecidos por la Autoridad Nacional de Turismo.
5. Controlar y vigilar la prestación de las actividades y servicios que han obtenido la LUAF, sin que esto suponga categorización o recategorización, de conformidad con la normativa expedida por la Autoridad Nacional de Turismo.
6. Aplicar sanciones correspondientes por el incumplimiento de la LUAF y los requisitos para su obtención, siguiendo proceso y conforme a la normativa vigente;

- Que,** el art. 1, del Acuerdo Ministerial 1470 del 12 de julio de 2010 y modificado el 11 de julio de 2014, emitido por el Ministerio de Turismo, establece la Regulación de Ventas y Bebidas en cualquier tipo en establecimientos registrados como turísticos determinados en el artículo 5 de la Ley de Turismo;
- Que,** la Procuraduría General del Estado mediante Oficio No. 12978, del 12 de marzo de 2021, la que en su parte pertinente establece: “En atención a los términos de su consulta se concluye que, de acuerdo con los artículos 10 de la LT, 60 del RGLT, 12, numeral 4, y 20 de la Resolución No. 0001-CNC-2016, 1 y 2 del Acuerdo Ministerial No. 2018-037, los GAD municipales están facultados para regular, mediante ordenanza, las tasas por la concesión de la LUAF, observando el techo fijado por el Ministerio de Turismo”;
- Que,** la Disposición General Segunda del Acuerdo Ministerial No. 0067 de 17 de septiembre de 2022 publicado en Registro Oficial Suplemento 155 de 23 de Septiembre del 2022 establece: “El ejercicio de control a los establecimientos turísticos que cuentan con Registro ante el Ministerio de Turismo en cuanto a horarios, normas técnicas de prestación de los servicios y demás aspectos operativos, es de competencia exclusiva del Ministerio de Turismo del Ecuador, según la normativa expedida para esos efectos”;
- Que,** el Acuerdo Ministerial MINTUR Nro. 2022-014, Expide el Código de Conducta para la prevención de la Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes en el Contexto de Viajes y Turismo para prestadores de servicios de alojamiento turístico;
- Que,** el Acuerdo Ministerial MINTUR Nro. 2022-031, expide el Acuerdo Ministerial que determina el horario de funcionamiento de los establecimientos turísticos;
- Que,** mediante Acuerdo Ministerial No. 2023-011 publicado en el Registro Oficial No. 402 de 22 de septiembre de 2023, se expidió el Reglamento de Alojamiento Turístico en Inmuebles Habitacionales;
- Que,** mediante Decreto Presidencial No. 333 publicado en el Registro Oficial Tercer Suplemento No. 600 de 15 de julio de 2024, se expidió el Reglamento general de aplicación a la Ley Orgánica para el fortalecimiento de las actividades turísticas y fomento del empleo;

**Que,** el Acuerdo Ministerial 2018 037 y sus reformas expedidas mediante acuerdos ministeriales 2019 040, 2020 034, 2023 002 fueron derogados mediante Acuerdo Ministerial Nro. 008 2024 de 18 de noviembre de 2024, publicado en el Registro Oficial Este Acuerdo expide los requisitos y tarifario para la obtención de la Licencia Única Anual de Funcionamiento;

**Que,** la Ley Orgánica de Participación Ciudadana en su artículo 80 manifiesta: De los consejos consultivos.- Los consejos consultivos son mecanismos de asesoramiento compuestos por ciudadanas o ciudadanos, o por organizaciones civiles que se constituyen en espacios y organismos de consulta. Las autoridades o las instancias mixtas o paritarias podrán convocar en cualquier momento a dichos consejos. Su función es meramente consultiva;

En uso de la facultad legislativa prevista en el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador y facultad normativa determinada en los artículos 7 y 57 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, expide la siguiente:

## **ORDENANZA QUE REGULA, PLANIFICA, CONTROLA Y GESTIONA LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL CANTÓN SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ**

### **CAPÍTULO I**

#### **OBJETO, ÁMBITO, EJERCICIO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES**

**Art. 1.- OBJETO.** - El objeto de la presente ordenanza es establecer las normas de carácter general relativas a las facultades y atribuciones de planificar, regular, controlar y gestionar el desarrollo de las actividades turísticas en el GAD Municipal San Miguel de Urucuquí

**Art. 2.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.** - La presente ordenanza regula las relaciones del GAD Municipal San Miguel de Urucuquí con los sujetos que ejerzan, conforme el artículo 5 de la Ley de Turismo, las actividades turísticas de:

1. Alojamiento (incluyendo el alojamiento turístico en inmuebles habitacionales);
2. Alimentos, bebidas y entretenimiento;
3. Agenciamiento turístico;
4. Transporte turístico;
5. Organizadores de eventos, congresos y convenciones, reuniones, incentivos, conferencias, ferias y exhibiciones;

6. Centros de convenciones, salas de recepciones y salas de banquetes;
7. Guianza turística;
8. Centros de turismo comunitario;
9. Parques temáticos y atracciones estables; y,
10. Balnearios, termas y centros de recreación turística.

Además, se deberán tomar en cuenta las clasificaciones y categorías, sus características principales, requisitos y regímenes especiales, así como los determinados en la Ley de Turismo y sus reglamentos de aplicación, sin perjuicio de las disposiciones previstas en la normativa nacional vigente, así como, aquellas emitidas con otras entidades públicas y privadas.

Para el ejercicio de las modalidades turísticas reconocidas por la Autoridad Nacional de Turismo, los prestadores de servicios turísticos deberán obtener el registro de turismo y la Licencia Única Anual de Funcionamiento, para la o las actividades que puedan ser desarrolladas en dichas modalidades.

En caso de aquellas modalidades reconocidas por la Autoridad Nacional de Turismo que conlleven riesgo, los prestadores de servicios turísticos deberán cumplir con todos los requisitos de seguridad que apliquen de acuerdo a la normativa vigente, incluida la cobertura de seguros de responsabilidad civil frente a terceros, accidentes, búsqueda y rescate para el visitante o turista; y, para el guía, en los casos que aplique; además, deberán presentar el plan de contingencia frente a emergencias y formulario de consentimiento informado.

Por disposición expresa del artículo 6.1 de la Ley de Turismo y artículo 46 del Reglamento General de Aplicación de la Ley de Turismo, no podrán ejercer actividades turísticas:

- a) Las sociedades civiles sin fines de lucro definidas como tales por el Código Civil ecuatoriano y demás normativa vigente; y,
- b) Las instituciones del Estado definidas como tales por la Constitución de la República del Ecuador, y demás normativa vigente, a excepción de las empresas públicas cuyo objeto sea la prestación de servicios turísticos.

**Art. 3.- EJERCICIO DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES.** - El GAD Municipal San Miguel de Urququí en ejercicio de sus facultades y atribuciones, asume la planificación, regulación, control y gestión del desarrollo de la actividad turística cantonal, conforme a principios, derechos y obligaciones contempladas en la Constitución del Ecuador, la Ley de Turismo, la normativa nacional vigente e instrumentos internacionales y en función de la consecución de los objetivos de la política pública emitida por la Autoridad Nacional de

Turismo en coordinación con la política local, sin perjuicio de lo previsto en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial y planes de uso y gestión del suelo existentes.

## CAPÍTULO II DEFINICIONES ESENCIALES

**Art. 4.- DEFINICIONES.** - Para efectos de la presente ordenanza y demás normativa expedida por parte de la Autoridad Nacional de Turismo, se detallan las siguientes definiciones a ser observadas:

**1. Actividad Turística.** - Se consideran actividades turísticas las desarrolladas por personas naturales o jurídicas que se dediquen a la prestación remunerada de una o más de las siguientes actividades:

**a) Alojamiento:**

**a.1. Alojamiento.** - Es la actividad turística desarrollada por personas naturales o jurídicas, en un establecimiento destinado para la prestación remunerada del servicio de hospedaje de forma habitual y temporal, a huéspedes nacionales o extranjeros. Su regulación se establecerá en los reglamentos específicos.

**a.2. Alojamiento turístico en inmuebles habitacionales.** - Recibimiento de huéspedes en inmuebles habitacionales, en forma habitual y temporal, a cambio de una retribución económica, efectuado por parte de los prestadores individualizados, en inmuebles distintos a los previstos en el Reglamento de Alojamiento Turístico.

**b) Alimentos, bebidas y entretenimiento:**

**b.1. Alimentos y bebidas.** - Es la actividad turística desarrollada por personas naturales o jurídicas, en un establecimiento en el que se elaboran y/o expenden alimentos y/o bebidas para consumo.

**b.2. Entretenimiento.** - Es la actividad turística desarrollada por personas naturales o jurídicas, en un establecimiento que brinda servicios exclusivamente de bares y discotecas. Su regulación se establecerá en los reglamentos específicos.

**c) Agenciamiento turístico:**

Es la actividad turística desarrollada por personas jurídicas, que cuentan con un espacio físico o declaración de domicilio, para prestar servicios de manera directa para la organización, desarrollo y ejecución de viajes; y/o, como intermediarios

entre los turistas y proveedores de los servicios turísticos. Pueden ser agencias mayoristas, agencias internacionales, agencias operadoras y agencias duales, las cuales pueden comercializar sus servicios a través de establecimientos físicos o canales en línea. Su regulación se establecerá en los reglamentos específicos.

**d) Transporte turístico:**

Es la actividad turística que comprende la movilización de personas por vía terrestre, aérea o acuática, desarrollada por personas naturales o jurídicas, según corresponda. Para el desarrollo de estas actividades los prestadores de servicios turísticos deberán cumplir con la normativa vigente, así como las disposiciones y permisos emitidos de manera previa por las autoridades competentes. Su regulación se establecerá en los reglamentos específicos.

**e) Organizadores de eventos, congresos y convenciones, reuniones, incentivos, conferencias, ferias y exhibiciones:**

Es la actividad turística desarrollada por personas naturales o jurídicas, que cuentan con un espacio físico o declaración de domicilio, que se dedican a la organización de cualquier tipo de eventos, congresos, convenciones, reuniones, incentivos, conferencias, ferias, conciertos y exhibiciones, en sus etapas de gerenciamiento, planeación, promoción y/o realización, así como la asesoría y/o producción de estos eventos de manera total o parcial a nivel nacional. Su regulación se establecerá en los reglamentos específicos.

**f) Centros de convenciones, salas de recepciones y salas de banquetes:**

**f.1. Centros de convenciones.** - Es la actividad turística desarrollada por personas naturales o jurídicas, en establecimientos con espacios abiertos y/o cerrados específicos para el desarrollo de eventos de diferente naturaleza como asambleas, conferencias, seminarios, ferias, conciertos, exposiciones, entre otros.

**f.2. Salas de recepciones y salas de banquetes.** - Es la actividad turística desarrollada por personas naturales o jurídicas, en establecimientos de menor dimensión que los centros de convenciones, que ofertan un espacio fijo que puede ser abierto o cerrado, para la realización de eventos de carácter social; corporativo, empresarial y/o familiar. Su regulación se establecerá en los reglamentos específicos.

**g) Guianza turística:**

Es la actividad turística que prestan las personas naturales debidamente acreditadas como guías de turismo, para mostrar e interpretar el patrimonio turístico nacional, de acuerdo con su clasificación. Pueden prestar sus servicios de manera directa a

turistas, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos para cada clasificación, de conformidad a lo determinado en el reglamento específico de la materia. Deberán realizar exclusivamente la actividad de guianza, la misma que no implica el desarrollo de agenciamiento turístico, en cualquiera de las clasificaciones determinadas por la Autoridad Nacional de Turismo. Su regulación se establecerá en los reglamentos específicos.

**h) Centros de turismo comunitario:**

Se denomina así a la actividad turística que con base en un modelo de gestión es desarrollada por comunidades, pueblos o nacionalidades en territorios comunitarios de acuerdo con la Constitución de la República del Ecuador, las leyes y demás normativa vigente, la cual reconoce la iniciativa comunitaria como un pilar fundamental para el desarrollo turístico en el Ecuador, asegurando el mismo desarrollo de oportunidades de otros sectores involucrados en la actividad. Su regulación se establecerá en los reglamentos específicos.

**i) Parques temáticos y atracciones estables:**

Es la actividad turística desarrollada por personas naturales o jurídicas, en un establecimiento que cuenta con un conjunto de atracciones naturales o artificiales, con juegos mecánicos o espacios para el desarrollo de juegos abiertos, que pueden estar vinculadas a una o varias temáticas, con infraestructura y equipamiento determinado para brindar servicios de recreación. Su regulación se establecerá en los reglamentos específicos.

**j) Balnearios, termas y centros de recreación turística:**

- j.1. Balnearios.** - Son establecimientos que ofertan como actividad turística el servicio de piscinas, así como áreas húmedas, con fines recreativos, desarrollado por personas naturales o jurídicas.
- j.2. Termas.** - Son establecimientos que ofertan como actividad turística el servicio de piscina(s) con agua natural termal o mineral en un área delimitada, cuyos componentes minerales y/o temperaturas podrían tener propiedades terapéuticas, desarrollado por personas naturales o jurídicas.
- j.3. Centros de recreación turística.** - Son establecimientos que ofertan como actividad turística, infraestructura e instalaciones determinadas para ofrecer el servicio de recreación, orientados a la diversión y relajación, desarrollado por personas naturales o jurídicas. Su regulación se establecerá en los reglamentos específicos.

Las actividades turísticas cumplirán con los requisitos exigidos en la normativa vigente.

Los prestadores de servicios turísticos que ejerzan una o más de estas actividades, están obligados a obtener el debido Registro de Turismo y Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF) para cada una de las actividades turísticas que realicen; a excepción de la unidad íntegra de negocios que podrá tener un sólo Registro de Turismo y LUAF.

En el caso de que en las actividades turísticas se realicen modalidades de turismo de aventura, se deberá cumplir con la normativa aplicable de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente.

- 2. Atractivo Turístico.** - Se considera atractivos turísticos a los lugares, bienes, costumbres y acontecimientos que por sus características propias (naturales y/o culturales), atraen el interés de un visitante motivando su desplazamiento al mismo. Estos pueden ser tangibles o intangibles y constituyen uno de los componentes que integra el patrimonio turístico; y son un elemento primordial de la oferta turística.
- 3. Catastro de establecimientos turísticos.** - Consiste en una base de datos o catálogo ordenado de los prestadores de servicios turísticos, en el que consta lo siguiente: número de registro, RUC, nombre, actividad turística, categoría, número de licencia, entre otros datos informativos referente al prestador de servicios turísticos.
- 4. Control.** - Es la capacidad para velar por el cumplimiento de objetivos y metas de los planes de desarrollo, de las normas y procedimientos establecidos, así como los estándares de calidad y eficiencia en el ejercicio de las atribuciones y facultades y en la prestación de los servicios públicos, atendiendo el interés general y el ordenamiento jurídico.
- 5. Destino Turístico.** - Es un espacio físico donde el turista consume y permanece al menos una noche. Un destino turístico cuenta con diversos tipos de productos, servicios y atractivos. Tiene límites físicos y administrativos que define su administración, así como elementos básicos que atraen al visitante y que satisfacen sus necesidades.
- 6. Establecimiento Turístico.** - Se consideran establecimientos turísticos a las instalaciones abiertas al público en general, que prestan servicios y actividades turísticas y están acondicionados de conformidad con la normativa según el caso que corresponda, ofreciendo diversos servicios al turista.

- 7. Facilidades Turísticas.** - Elemento espacial (arquitectónico de complemento y apoyo), cuyo objetivo es dotar con infraestructura (social o física) y equipamiento (mobiliario, señalética, elementos comunicativos, etc.) al destino turístico, durante las diversas etapas de su desarrollo (creación, perfeccionamiento y consolidación) a fin de reforzar la experiencia turística del público.
- 8. Gestión.** - Es la capacidad para ejecutar, proveer, prestar, administrar y financiar servicios públicos. Puede ejercerse de manera concurrente entre varios niveles de gobierno, dentro del ámbito de competencias y circunscripción territorial correspondiente, según el modelo de gestión de cada sector.
- 9. Inmuebles habitacionales:** Bienes inmuebles de propiedad privada de personas naturales o jurídicas, destinados al recibimiento habitual y temporal de huéspedes, distintos a los establecimientos previstos en el Reglamento de Alojamiento Turístico. No se podrá denominar inmueble habitacional a aquellos establecimientos de alojamiento turístico regulados de acuerdo con las disposiciones del Reglamento de Alojamiento Turístico.
- 10. Inventario de atractivos turísticos.** - Constituye un registro detallado de las características (ubicación, tipo, estado) de cada atractivo turístico.
- 11. Licencia Única Anual de Funcionamiento (LUAF).** - Es la acreditación que otorgan los GAD municipales y metropolitanos, con la que se verifica que el prestador de servicios turísticos está al día en el cumplimiento de sus obligaciones normativas y técnicas aplicables para cada caso y por lo tanto está autorizado para funcionar.
- 12. Modalidades turísticas.** - La Autoridad Nacional de Turismo, establecerá y reglamentará mediante Acuerdo Ministerial las modalidades turísticas, entre otras: Ecoturismo; Turismo Rural; Turismo de Aventura; Avistamiento de Ballenas y fauna marina; Observación de aves; Turismo Accesible e Inclusivo; otras que considere.

Para la determinación y reconocimiento de las modalidades turísticas, la Autoridad Nacional de Turismo, las regulará tomando en consideración, entre otros elementos, las clasificaciones del Organismo Especializado de las Naciones Unidas para el Turismo, siempre que dichas modalidades puedan ser desarrolladas en el país, contando con infraestructura y equipos de seguridad para la prestación del servicio; y, aquellas que previo al análisis técnico de la Autoridad Nacional de Turismo puedan realizarse en el territorio nacional.

La infraestructura corresponderá a los bienes y servicios públicos y privados que faciliten el acceso, desarrollo y seguridad de dichas modalidades.

- 13. Planificación.** - Es la capacidad para establecer y articular las políticas, objetivos, estrategias, y acciones como parte del diseño, ejecución y evaluación de planes programas y proyectos, en el ámbito de sus competencias y de su circunscripción territorial, y en el marco del Sistema Nacional de Planificación. La planificación corresponde concurrentemente a todos los niveles de gobierno.
- 14. Prestador de servicio de alojamiento turístico en inmuebles habitacionales.** - Persona natural o jurídica que bajo cualquier denominación (incluyendo propietarios, usufructuarios, cesionarios, administradores, arrendadores, entre otros), que oferta por cualquier medio su inmueble habitacional para fines de Alojamiento Turístico en los términos contenidos en el respectivo Reglamento.
- 15. Prestadores de servicios turísticos.** - Toda persona natural o jurídica que se encuentre legalmente registrada en la Autoridad Nacional de Turismo y tenga su LUAF otorgada por el GAD Municipal o Metropolitano donde se encuentre ubicado, de acuerdo con la normativa nacional y local vigente.
- 16. Producto Turístico.** - Conjunto de bienes y servicios, tangibles e intangibles, que pueden incluir atractivos, así como recursos naturales y culturales, equipamiento, infraestructura, servicios y/o actividades que ofrecen características capaces de atraer al turista, con el fin de satisfacer sus necesidades, expectativas y motivaciones vinculadas a las actividades de ocio y esparcimiento.
- 17. Protocolo.** - Corresponde al conjunto de medidas preventivas, destinadas a mantener el control de factores de riesgo procedentes de agentes biológicos, físicos o químicos, logrando la prevención de impactos nocivos, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de trabajadores y usuarios.
- 18. Regulación.** -Es la capacidad de emitir la normatividad necesaria para el adecuado cumplimiento de la política pública y la prestación de los servicios, con el fin de dirigir, orientar o modificar la conducta de los administrados. Se ejerce en el marco de las competencias y de la circunscripción territorial correspondiente.
- 19. Seguridad turística:** Protección de la vida, de la salud, de la integridad física, psicológica y económica de los visitantes, prestadores de servicios y miembros de las comunidades receptoras

- 20. Señalética Turística.** - Herramienta de gestión de espacio e información para los visitantes, sobre todo en las rutas, circuitos, trayectos y recorridos las cuales indican de manera clara y precisa las diferentes componentes, tramos y espacios que contiene el destino turístico.
- 21. Señalización Turística.** - Sistema de comunicación visual compuesto por señales, símbolos y mensajes diseñados para orientar, informar y guiar a los visitantes para desplazarse a un determinado destino turístico. Su objetivo principal es facilitar la movilidad de los turistas, mejorar su experiencia y contribuir al desarrollo del turismo en la zona
- 22. Servicio Turístico.** - Consiste en la prestación de un servicio que se contrata para satisfacer las necesidades de clientes en el marco del respeto y las leyes como resultado de una actividad turística. Surgen por la necesidad de atender las demandas de los usuarios y conlleva a la satisfacción de éstas.
- 23. Sujetos que ejercen actividades turísticas.** - Las actividades turísticas podrán ser realizadas por:
- a) Personas naturales, o jurídicas que tengan carácter comercial;
  - b) Comunidades, pueblos o nacionalidades para la actividad de centros de turismo comunitario;
  - c) Las empresas públicas cuyo objeto sea desarrollo de actividades turísticas; y,
  - d) Las organizaciones reconocidas por la Superintendencia de la Economía Popular y Solidaria cuyo objeto único y exclusivo sea la prestación de actividades turísticas, sin perjuicio de lo dispuesto en las leyes orgánicas.

Las personas referidas deberán cumplir los requisitos establecidos en la Ley de Turismo, su Reglamento General de Aplicación y demás normativa vigente.’

- 24. Sitio Turístico.** - Lugar que por sus condiciones genera afluencia de visitantes.
- 25. Registro de turismo.** - Consiste en la inscripción del prestador de servicios turísticos, sea persona natural o jurídica, previo el inicio de actividades, por una sola vez cumpliendo con los requisitos de la normativa pertinente ante la Autoridad Nacional de Turismo.

**26. Turismo.** - Es el ejercicio de todas las actividades asociadas con el desplazamiento de personas hacia lugares distintos al de su residencia habitual, sin ánimo de radicarse permanentemente en ellos, en períodos de tiempo inferiores a un año, cuya motivación es el esparcimiento, ocio, recreación y otras similares a éstas, diferentes a la de ejercer una actividad remunerada en el lugar visitado.

**27. Turista.** - Los turistas son todas las personas que llegan al Ecuador con el ánimo de realizar actividades turísticas y están prohibidas de realizar actividades laborales. De acuerdo con la normativa vigente, el plazo de permanencia para los turistas será de hasta noventa (90) días en el período de un año contado a partir de su primer ingreso, prorrogable por una sola vez hasta por noventa (90) días adicionales, previa solicitud y pago de la tarifa respectiva.

En caso de tener interés en ampliar su permanencia por un plazo máximo de hasta un año en calidad de turista, deberá solicitar a la autoridad de movilidad humana una visa especial de turismo con la que no podrá realizar actividades laborales.

**28. Unidad íntegra de negocios.** - Se entiende por unidad íntegra de negocios a la prestación de una o varias actividades turísticas determinadas en la Ley de Turismo en el mismo establecimiento, bajo un sólo registro. Sólo aplicable para los establecimientos de alojamiento turístico.

El prestador de servicios deberá ser el titular de todas las actividades que forman parte, de la unidad íntegra de negocio y deberá cumplir con todos los requisitos que aplican para el desarrollo de cada una de las actividades turísticas que conformarán la unidad íntegra de negocios, de acuerdo con lo dispuesto en cada reglamento específico, al menos con la categoría básica. Esta figura no será aplicable para la clasificación de alojamiento turístico en inmuebles habitacionales.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LAS FACULTADES, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE TURISMO**

**Art. 5.- FACULTADES.** - En el marco del desarrollo de actividades turísticas, le corresponde al GAD Municipal de San Miguel De Urucuquí , por medio del Área Administrativa de Turismo, en su respectiva circunscripción territorial, el ejercicio de las facultades de planificación, regulación, control y gestión cantonal, en los términos establecidos en esta ordenanza y la normativa nacional vigente mediante la implementación de los planes cantonales de turismo, de desarrollo y ordenamiento territorial, de uso y gestión del suelo y/u otro instrumento de planificación.

**Art. 6.- FACULTAD DE PLANIFICACIÓN CANTONAL.** - En el marco del desarrollo de actividades turísticas le corresponde al GAD Municipal San Miguel De Urucuquí, por medio del Área Administrativa de Turismo, en su respectiva circunscripción territorial las siguientes atribuciones de planificación:

1. Elaborar planes, programas y proyectos turísticos de carácter cantonal, sujetándose a la planificación nacional del sector turístico aprobada por la Autoridad Nacional de Turismo.
2. Formular el plan cantonal de turismo, mismo que debe, a su vez, sujetarse a la planificación nacional del sector turístico, en concordancia con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial cantonal.

**Art. 7.- FACULTAD DE REGULACIÓN CANTONAL.** - En el marco del desarrollo de actividades turísticas, corresponde al GAD Municipal San Miguel De Urucuquí, por medio del Área Administrativa de Turismo, en su respectiva circunscripción territorial y con sujeción a la normativa nacional vigente, las siguientes atribuciones de regulación:

1. Expedir las ordenanzas y resoluciones de carácter cantonal que contribuyan al fortalecimiento y desarrollo del turismo, en concordancia con la planificación nacional del sector turístico, la normativa nacional vigente y las políticas públicas expedidas por la autoridad nacional competente.
2. Regular los horarios de funcionamiento de los establecimientos turísticos, en coordinación con la autoridad nacional competente.

A continuación, se detallan los horarios:

<b>ESTABLECIMIENTOS</b>	<b>HORARIOS</b>
Cafeterías	De lunes a domingo durante las 24 horas del día.
Bares	De lunes a domingo de 12h00 a 04h00.
Restaurantes	De lunes a domingo durante las 24 horas del día.
Discotecas	De lunes a domingo de 12h00 a 04h00.
Establecimientos Móviles	De lunes a domingo durante las 24 horas del día.
Plazas de comidas	De lunes a domingo durante las 24 horas del día.

Servicio de Catering	De lunes a domingo durante las 24 horas del día.
Peñas y Salas de baile	De lunes a domingo de 12h00 a 04h00.
Salas de recepciones y banquetes	De lunes a domingo de 12h00 a 04h00.
Establecimientos de alojamiento turístico (se incluye aquellos que lo realizan en inmueble habitaciones)	De lunes a domingo durante las 24 horas del día.
Establecimientos de operación e intermediación	De lunes a domingo durante las 24 horas del día
Los establecimientos que cuenten con Registro de Turismo como centros de turismo comunitario, parques temáticos y atracciones estables, boleras, pistas de patinaje, termas, balnearios, centros de recreación turística, centros de convenciones, salas de recepciones y banquetes	De lunes a domingo durante las 24 horas del día.

La unidad íntegra de negocios es la prestación de una o varias actividades turísticas en el mismo establecimiento, bajo un sólo registro para los establecimientos de alojamiento turístico, que como parte de sus servicios complementarios, cuenten con alimentos, bebidas, entretenimiento; organizadores de eventos, congresos y convenciones, reuniones, incentivos, conferencias, ferias y exhibiciones; centros de convenciones, salas de recepciones y salas de banquetes; y, balnearios, termas y centros de recreación turística podrán funcionar bajo los horarios determinados en la tabla que antecede.

3. Regular el desarrollo del sector turístico cantonal en coordinación con los demás GAD promoviendo la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y de turismo comunitario, conforme la normativa vigente.

**Art. 8.- FACULTAD DE CONTROL CANTONAL.** - En el marco del desarrollo de actividades turísticas le corresponde al GAD Municipal de San Miguel de Urucuí, por medio del Área Administrativa de Turismo, en el ámbito de su circunscripción territorial las siguientes atribuciones de control:

1. Controlar que los establecimientos turísticos cumplan con la normativa nacional y cantonal vigente.
2. Controlar las actividades turísticas en las áreas de conservación y uso sostenible municipal o metropolitano, en coordinación con las entidades nacionales competentes.
3. Establecer mecanismos de protección turística dentro de su circunscripción territorial.
4. Otorgar y renovar la LUAF, en función de los requisitos y estándares establecidos por la Autoridad Nacional de Turismo.
5. Controlar y vigilar la prestación de las actividades y servicios turísticos que han obtenido la LUAF, sin que esto suponga categorización o re categorización de conformidad con la normativa expedida por la Autoridad Nacional de Turismo.
6. Aplicar las sanciones correspondientes por el incumplimiento de la LUAF y los requisitos para su obtención, siguiendo el debido proceso y conforme a la normativa vigente.

**Art. 9.- FACULTAD DE GESTIÓN CANTONAL.** - En el marco del desarrollo de actividades turísticas le corresponde al GAD Municipal de San Miguel de Urququí, en su circunscripción territorial, por medio del Área Administrativa de Turismo, las siguientes atribuciones de gestión:

1. Promover el desarrollo de la actividad turística cantonal en coordinación con los demás GAD, mediante la creación y funcionamiento de organizaciones asociativas y empresas comunitarias de turismo, conforme la normativa vigente.
2. Actualizar el catastro de establecimientos turísticos del cantón, de conformidad con la normativa nacional vigente.
3. Elaborar y actualizar el inventario de atractivos turísticos de su circunscripción, de conformidad con la normativa expedida por la Autoridad Nacional de Turismo.
4. Actualizar y dar mantenimiento a la señalización turística, así como la señalética turística del cantón.
5. Recaudar los valores por concepto de imposición de sanciones por el incumplimiento de la LUAF y los requisitos para su obtención.
6. Desarrollar productos o destinos turísticos que posibiliten la promoción conjunta y acceso a nuevos mercados en coordinación con los demás niveles de gobierno.
7. Elaborar y difundir material promocional e informativo turístico cantonal.
8. Otorgar asistencia técnica y capacitación a los prestadores de servicios turísticos del cantón, en el marco de la normativa nacional.
9. Receptar, gestionar y sustanciar los procesos de denuncias efectuadas por parte de los distintos turistas, respecto a los servicios recibidos y, reportarlas trimestralmente a la Autoridad Nacional de Turismo.

10. Realizar y apoyar ferias, muestras, exposiciones, congresos y demás actividades promocionales del turismo de acuerdo con los lineamientos de la Autoridad Nacional de Turismo.
11. Fomentar proyectos turísticos cantonales que guarden concordancia con la legislación vigente.
12. Dotar de facilidades en los sitios identificados como turísticos, en articulación con la Autoridad Nacional de Turismo y los GAD provinciales.

**Art. 10.- FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DE TURISMO.** – Además de las facultades antes mencionadas, son funciones y atribuciones del Área Administrativa de Turismo del GAD Municipal de San Miguel de Urucuquí, las que se detallan a continuación:

1. Formular y ejecutar las políticas turísticas y estrategias definidas por el concejo y la administración municipal, con la participación de actores involucrados.
2. Identificar en sus canales de información oficiales a los prestadores de servicios turísticos que cuentan con el registro de turismo y LUAF.
3. Verificar el cumplimiento por parte de los prestadores turísticos de las obligaciones a su cargo establecidas en esta Ordenanza, en normativas nacionales y las que resulten de convenios internacionales, bilaterales o multilaterales, suscriptos por el Gobierno Nacional, o expedidas por el Gobierno Municipal.
4. Elaborar anualmente con la participación del sector privado el calendario turístico del cantón, en el que figuren todos los eventos y actividades que consideren de interés general para el marketing turístico.
5. Elaborar acciones preventivas de seguridad y bienestar turístico incluyendo la prevención de la explotación sexual de niños, niñas y adolescentes, basadas en lo dispuesto por los organismos las autoridades competentes, y socializarlas a los habitantes, visitantes y turistas utilizando diferentes canales de comunicación.
6. Realizar una investigación de mercados que permita definir un plan de marketing para satisfacer las expectativas del mercado, por sí o en coordinación con otras entidades públicas o privadas, tomando en cuenta los planes provinciales, nacionales e internacionales.
7. Procurar la ampliación de las posibilidades de permanencia y variedad de destinos turísticos, mediante la promoción del multidesestino a través de convenios con otros municipios; programas de intercambio turístico, así como la creación de mancomunidades o consorcios con otros municipios a fin de optimizar los servicios y unificar esfuerzos en la solución de problemas que les sean comunes.
8. Promover, en coordinación con entidades públicas, privadas y asociaciones sociales, la prestación de servicios turísticos accesibles a la población a fin de contribuir al pleno ejercicio del turismo sostenible.

9. Conforme al incremento y regularización de las diferentes posibilidades del turismo internacional y circunstancias especiales, promoverá que el personal encargado de los servicios de información se exprese en más de un idioma.
10. El GAD Municipal de San Miguel de Urququí, deberá coordinar con la Autoridad Nacional de Turismo, instituciones públicas y actores del sector privado del cantón, de forma participativa, la elaboración del inventario de sitios de media y alta montaña, que no formen parte del Subsistema Estatal administrado por la Autoridad Nacional Ambiental, en los que se podrá realizar la actividad de media y alta montaña por parte de los guías de turismo nacionales acreditados para el efecto. Este inventario identificará los sitios a que los guías nacionales de media y alta montaña podrán trasladar turistas en su vehículo propio.
11. El GAD Municipal de San Miguel de Urququí, podrá establecer el formato de tipo de permiso de ascenso de media y alta montaña de las áreas naturales municipales tomando como referencia aquel realizado por la Autoridad Nacional Ambiental y la Autoridad Nacional de Turismo para áreas protegidas estatales.

Estas facultades, funciones y atribuciones deberán constar en la Estructura Orgánica de Gestión Organizacional por Procesos del GAD Municipal de San Miguel de Urququí, para lo que se incorporarán de ser necesario los servidores públicos especialistas en turismo que se requieran y se dotará del equipamiento y logística para un adecuado funcionamiento, así como de los recursos respectivos.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES, PROHIBICIONES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y DE LOS TURISTAS**

**Art. 11.- DERECHOS DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.** - Los prestadores de servicios turísticos tendrán los siguientes derechos:

1. Participar en programas de marketing turístico realizados por el GAD Municipal de San Miguel de Urququí, por medio del Área Administrativa de Turismo;
2. Proponer el desarrollo de programas de cooperación pública y/o privada, de interés general para el sector, y cualquier otra acción que pueda contribuir al fomento y desarrollo turístico;
3. Acceder a las capacitaciones, asistencias técnicas y cualquier otro incentivo de carácter no económico, que contribuya a impulsar el desarrollo de la actividad turística sostenible y mejorar la calidad de los servicios que brindan.

4. Los guías de turismo no locales, no domiciliados en el cantón San Miguel de Urququí podrán ejercer su actividad siempre y cuando posean una LUAF vigente de otro cantón.
5. Los prestadores de servicios turísticos tienen derecho a que todos los trámites municipales (licencias, permisos, inspecciones) sean claros, transparentes, con plazos definidos y razonables, y que se realicen de manera eficiente, evitando la burocracia innecesaria. El GAD Municipal garantizará el debido proceso en cualquier procedimiento administrativo que afecte sus derechos, incluyendo el derecho a la defensa y a la audiencia previa.
6. Los prestadores tienen derecho a que el GAD Municipal, en el ámbito de sus competencias, garantice la seguridad ciudadana en las zonas turísticas y asegure la provisión y el mantenimiento de servicios básicos esenciales (agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, conectividad, recolección de residuos, señalización turística adecuada) que son fundamentales para la operación y el disfrute de la actividad turística en el cantón.

**Art. 12.- OBLIGACIONES DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS.**

- Serán obligaciones básicas de los prestadores de servicios turísticos las siguientes:

1. Obtener el Registro Nacional de Turismo de la Autoridad Nacional de Turismo;
2. Obtener la LUAF del GAD Municipal San Miguel de Urququí
3. Los guías locales deberán obtener su LUAF en el Municipio de San Miguel de Urququí.
4. Estar al día en el pago de los impuestos, tasas, licencias y contribuciones especiales dispuestos en esta ordenanza, además de aquellos que son necesarios para ejercer su actividad;
5. Aplicar el Código de Conducta para la prevención de la Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes en el Contexto de Viajes y Turismo para prestadores de servicios turísticos de acuerdo a la normativa vigente.
6. En el caso de guianza turística, el prestador de servicios turísticos deberá obtener y portar su credencial de identificación otorgada por la Autoridad Nacional de Turismo. De igual forma deberá portar su LUAF;
7. Cumplir con las normas técnicas establecidas por la Autoridad Nacional de Turismo, antes de control, entre otros;
8. Informar a los usuarios sobre las condiciones de los servicios que ofrezca en las etapas precontractual, contractual, terminación de contratos de servicios turísticos antes del inicio del servicio.
9. Prestar los servicios turísticos sin discriminación alguna, en los términos establecidos en la Constitución de la República del Ecuador, reservándose el derecho de admisión;
10. Cumplir con lo especificado en las normas técnicas ecuatorianas de accesibilidad de las personas con discapacidad y movilidad reducida al medio físico;

11. Ocuparse del buen funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones y demás bienes usados en la prestación de sus servicios;
12. Mantener actualizados los planes de contingencia, respuesta y rutas de evacuación en el establecimiento según corresponda.
13. Capacitar constante y efectiva a sus trabajadores según corresponda.
14. Velar por la conservación del patrimonio turístico que sea objeto de su actividad;
15. Facilitar al personal autorizado del GAD de San Miguel de Urucuquí, toda la información e insumos para las inspecciones y controles que fueren necesarios, a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa y de los requisitos solicitados para la LUAF;
16. Proporcionar o facilitar al personal autorizado del GAD de San Miguel de Urucuquí, los datos estadísticos e información del registro de visitantes o usuarios,
17. Cumplir con el horario de funcionamiento establecido por las autoridades competentes.
18. Acatar todas las disposiciones de organismos del gobierno nacional y seccionales referentes a seguridad, bioseguridad y disminución de riesgos de contagios o contaminación que atenten contra la salud de la población en general.
19. Cumplir con los parámetros de tolerancia de los diferentes tipos de contaminación: visual, acústica, física, química, biológica, entre otras; de acuerdo con la normativa que aplique a cada caso, y;
20. Las demás que establezca en las normativas nacionales y locales vigentes y la presente ordenanza.

**Art. 13.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL PRESTADOR DE SERVICIO DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO EN INMUEBLES HABITACIONALES.** - Al obtener el Registro de Turismo, estos establecimientos serán considerados parte del catastro turístico cantonal y deberán obtener la licencia única anual de funcionamiento para ejercer los mismos derechos, obligaciones e incentivos establecidos para el resto de prestadores de servicios turísticos dispuestos en el ordenamiento jurídico y en las ordenanzas respectivas.

**Art. 14.- DE LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LOS GUÍAS DE TURISMO NACIONALES DE MEDIA Y ALTA MONTAÑA QUE PRESTEN SUS SERVICIOS CON SU TRANSPORTE PARTICULAR.** - Únicamente estarán autorizados a transportar a turistas en sus vehículos propios, los guías de turismo nacionales de media y alta montaña, a nivel continental. Sin perjuicio del cumplimiento de los requisitos establecidos en el reglamento específico en la materia, el guía de turismo nacional de media y alta montaña deberá cumplir con las siguientes disposiciones:

1. El guía de turismo nacional de media y alta montaña no podrá transportar en su vehículo propio un número mayor de turistas del establecido en la matrícula de su vehículo, incluido el mismo como conductor;
2. En caso de transferencia de dominio del vehículo o adquisición de un nuevo vehículo, el guía de turismo nacional de media y alta montaña deberá actualizar la información correspondiente al vehículo en la plataforma institucional establecida por la Autoridad Nacional de Turismo y cumplir con los requisitos determinados en este reglamento;
3. Mantener su vehículo propio en estado óptimo de funcionamiento, seguridad y limpieza;
4. Portar durante todo el recorrido su credencial de guía vigente, registro de turismo, LUAF y el permiso de ascenso a media o alta montaña en los formatos que correspondan;
5. En el caso de ingreso a las áreas protegidas del Estado, cumplir con la obtención del permiso ambiental de actividades turísticas en el Sistema SIB y normas de visita establecidas en cada área protegida, y;
6. En el caso de ingreso a las áreas naturales del GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí, que no formen parte de las áreas protegidas del Estado, para realizar actividades de media y alta montaña, deberá obtener el permiso ambiental municipal de actividades turísticas.

Se prohíbe a los guías en la clasificación referida y que presten el servicio de transporte a turistas con su vehículo propio, lo siguiente:

1. Realizar recorridos y transportación a turistas en su vehículo propio sin contar con el Registro de Turismo, LUAF, la credencial de guía de turismo nacional de media y alta montaña y el permiso de ascenso que corresponda;
2. Realizar el transporte de turistas en un vehículo que no sea el de su propiedad;
3. Ningún otro guía en la clasificación referida o en cualquier otra clasificación o un tercero podrá conducir el vehículo que es de propiedad del guía acreditado para transportar turistas durante el desarrollo de la actividad turística;
4. Realizar la operación de actividades turísticas en áreas protegidas del Estado sin la obtención del permiso ambiental de actividades turísticas en el Sistema SIB; y,
5. Realizar la operación de actividades turísticas en áreas naturales municipales, que no formen parte de las áreas protegidas del Estado, sin la obtención del permiso ambiental del municipio.

En el caso de que el guía de turismo nacional de media y alta montaña requiera ingresar a los sitios de media y/o alta montaña en las áreas que correspondan al Subsistema Estatal administrado por la Autoridad Nacional Ambiental, deberá obtener el permiso por parte de

dicha autoridad, a través del sistema SIB, en el que deberá constar las fechas de ascenso y de movilidad, previo y posterior a dicho ascenso.

En el caso de que el guía de turismo nacional de media y alta montaña requiera ingresar a los sitios de media y/o alta montaña en las áreas naturales del cantón De San Miguel De Urcuquí, que no formen parte de las áreas protegidas del Estado, deberá obtener el permiso por parte del municipio, en el que deberá constar las fechas de ascenso y de movilidad, previo y posterior a dicho ascenso.

En el caso de que el guía de turismo nacional de media y alta montaña que preste sus servicios con su transporte particular requiera ingresar a los sitios de media y/o alta montaña en sitios o propiedades privadas o que pertenezcan a cualquier otra entidad del sector público, deberá obtener el permiso por parte del propietario o representante de dicha entidad, en el que deberá constar las fechas de ascenso y de movilidad, previo y posterior a dicho ascenso.

El guía de turismo nacional de media y alta montaña deberá contar con el permiso que corresponda para cada ascenso a media o alta montaña.

**Art. 15.- DERECHOS DE LOS TURISTAS.** - Los turistas, sin perjuicio de los derechos que les asisten como consumidores, tendrán los siguientes:

1. Recibir información útil, precisa, veraz y detallada, con carácter previo, sobre todas y cada una de las condiciones de prestación de los servicios turísticos;
2. Obtener los documentos que acrediten los términos de su contratación y las correspondientes facturas legalmente emitidas;
3. Recibir del prestador de servicios turísticos sin ser discriminados, los bienes y servicios de calidad, acordes con la naturaleza y el registro que ostente el establecimiento elegido y de acuerdo con las condiciones contratadas;
4. Disfrutar el libre acceso y goce al patrimonio turístico, sin más limitaciones que las derivadas de la normativa vigente;
5. Contar con las condiciones de salubridad y seguridad de las instalaciones y servicios turísticos de los que haga uso, en los términos establecidos en la normativa pertinente, y;
6. Los demás que establezcan la normativa nacional y local vigente y la Autoridad Nacional de Turismo.

**Art. 16.- OBLIGACIONES DEL TURISTA.** - Serán obligaciones básicas de los turistas las siguientes:

1. Observar y acatar las políticas internas y contractuales de los establecimientos turísticos y prestadores de servicios turísticos; así como, las normas y reglamentos aplicables a cada servicio;
2. Denunciar cualquier conducta que implique la explotación sexual de niñas, niños y adolescentes en el contexto de viajes y turismo.
3. Respetar el entorno natural, cultural y el patrimonio turístico durante su estancia en el destino;
4. Precautelar las instalaciones de los establecimientos que utilicen durante su estadía.
5. Pagar el precio de los servicios utilizados en el momento de la presentación de la factura o del documento que ampare el pago, en el plazo pactado; y,
6. Las demás que establezcan la normativa nacional y local vigente.

## **CAPÍTULO V**

### **BIENESTAR Y SEGURIDAD AL TURISTA**

**Art. 17.- DE LA PROTECCIÓN AL TURISTA.** - El respeto y la garantía del derecho al bienestar y seguridad del turista, el amparo al consumidor o usuario de los servicios turísticos será objeto de protección de varias instituciones, de acuerdo a sus competencias, incluyendo al GAD Municipal De San Miguel De Urucuquí, de conformidad con la normativa vigente.

**Art. 18.- MECANISMOS DE PROTECCIÓN AL TURISTA.** - El Área Administrativa de Turismo del GAD Municipal De San Miguel De Urucuquí, brindará bienestar, protección y asistencia al turista en coordinación con la autoridad competente a fin de implementar las siguientes acciones:

1. Coordinar con la Autoridad Nacional de Turismo, la prevención y protección de turistas así como la seguridad y asistencia inmediata a los turistas por una emergencia que se suscitare.
2. Coordinar con las unidades desconcentradas de la Policía Nacional, patrullajes preventivos en los lugares turísticos con alta afluencia de visitantes y turistas.
3. Coordinar el intercambio de información sobre seguridad turística con los organismos locales, gubernamentales y prestadores de servicios involucrados en la actividad turística.
4. Coordinar con las diferentes instituciones públicas que tenga relación con la seguridad turística, la elaboración e implementación de estrategias para la protección y seguridad al turista en apego a las respectivas competencias y atribuciones, así como a la normativa vigente.
5. Coordinar con los actores públicos y privados la conformación de la mesa de seguridad turística cantonal.

**Art. 19.- DE LAS DENUNCIAS DE LOS TURISTAS POR SERVICIOS RECIBIDOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS TURÍSTICOS.** - El Área Administrativa de Turismo del GAD Municipal de San Miguel de Urucuquí receptorá, gestionará y sustanciará los procesos de denuncias efectuadas por los turistas respecto de los servicios recibidos por parte de los prestadores de servicios turísticos en los siguientes casos:

1. Presentar u ofrecer información o documentación falsa o errónea, relacionada con la prestación del servicio turístico, contrato, condiciones o sobre la limitación de derechos u obligaciones de los turistas;
2. Utilizar publicidad engañosa que no se ajuste a sus servicios, categoría o clasificación;
3. Incumplir los servicios ofrecidos y contratados;
4. Infringir las obligaciones conferidas por la Autoridad Nacional de Turismo o el GAD Municipal de San Miguel de Urucuquí
5. Contravenir las normas que regulan la actividad turística;
6. Ofrecer servicios distintos a los que están autorizados en el registro y autorizados por la Autoridad Nacional de Turismo;
7. Ofrecer servicios turísticos sin estar registrados y autorizados por la Autoridad Nacional de Turismo; y,
8. Las demás establecidas en la normativa vigente.

El GAD Municipal de San Miguel de Urucuquí, reportará trimestralmente a la Autoridad Nacional de Turismo los procesos de denuncias gestionadas, indicando el estado actual de cada una de ellas.

## **CAPÍTULO VI CATASTRO TURÍSTICO**

**Art. 20.- SOLICITUD DE CLAVES.**- El responsable del Área Administrativa de Turismo del GAD Municipal de San Miguel de Urucuquí , previa designación del alcalde y/o su delegado, será quien actualice el catastro de los establecimientos turísticos, para lo que solicitará, a través del alcalde y/o su delegado a la Autoridad Nacional de Turismo, la clave de acceso al sistema informático pertinente, remitiendo un oficio dirigido a la Autoridad Nacional de Turismo y demás documentación solicitada por ésta, en el que se detalle:

1. Nombres completos de la persona responsable de la actualización.
2. Número de cédula de identidad.
3. Correo electrónico institucional y personal.
4. Ubicación (dirección, cantón y provincia).

**Art. 21.- DE LAS CLAVES.** - Las claves otorgadas son de carácter personal e intransferible por lo que, si la persona responsable se ausentara temporal o definitivamente de la institución, el alcalde y/o su delegado deberá solicitar mediante oficio o correo electrónico a la Autoridad Nacional de Turismo, la baja de la clave y asignación de una nueva en el sistema informático.

Las claves son de uso y responsabilidad exclusiva del funcionario a quien se la confieran.

**Art. 22.- DE LA ACTUALIZACIÓN DEL CATASTRO TURÍSTICO.** - El responsable del Área Administrativa de Turismo, del GAD Municipal de San Miguel de Urququí, deberá mantener actualizada la información de los establecimientos turísticos de su respectiva jurisdicción, que forman parte del catastro turístico nacional, y quienes deberán contar con la LUAF.

Se podrá modificar dependiendo de la actividad, los campos autorizados por la Autoridad Nacional de Turismo, lo que implica en su mayoría información general tanto de la capacidad del establecimiento, así como, cambios de dirección, propietario y demás datos que no impliquen una recategorización o reclasificación del establecimiento. La actualización del catastro turístico municipal de San Miguel de Urququí, deberá realizarse de manera permanente a efectos de contar con información fidedigna para la administración y el administrado. Esta actualización deberá ejecutarse en la plataforma institucional establecida por la Autoridad Nacional de Turismo, para lo que deberán solicitar las respectivas claves de usuario.

El GAD Municipal de San Miguel de Urququí , deberá entregar la información que corresponde a los establecimientos que cuentan con LUAF, cuando le sea requerida por la Autoridad Nacional de Turismo u otra entidad pública cumpliendo con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

**Art. 23.- CLASIFICACIÓN, RECLASIFICACIÓN, CATEGORIZACIÓN, RECATEGORIZACIÓN, REINGRESO Y ACTUALIZACIÓN.** – La clasificación, reclasificación, categorización, recategorización, reingreso y actualización de los establecimientos turísticos deberá realizarse ante la Autoridad Nacional de Turismo.

La actividad principal de la unidad íntegra de negocios podrá realizar los trámites de reclasificación, re categorización, actualización, reingreso e inactivación. Para las demás actividades turísticas incluidas como parte de la unidad íntegra de negocios, aplicará únicamente el trámite de actualización de actividades.

## **CAPÍTULO VII DEL CONTROL TURÍSTICO**

**Art. 24.- DEL PERSONAL A CARGO DE LAS INSPECCIONES.** - Los funcionarios responsables de llevar a cabo el proceso de control de los establecimientos turísticos, deben tener conocimiento de:

- a) Normativa Turística, y;
- b) Levantamiento de procesos administrativos sancionadores.

**Art. 25.- FUNCIONES DEL PERSONAL A CARGO DE LAS INSPECCIONES.** - El personal a cargo de las inspecciones tendrá las siguientes funciones:

- a) Ejecutar programas y acciones para el cumplimiento de la normativa turística vigente;
- b) Determinar las faltas o infracciones que puedan ser objeto de sanción;
- c) Efectuar los procedimientos de control en coordinación con la Comisaria Municipal de acuerdo con la normativa vigente;
- d) Brindar acompañamiento a la Autoridad Nacional de Turismo en caso de que sea requerida;
- e) Solicitar acompañamiento a la Autoridad Nacional de Turismo en caso de considerarlo; e,
- f) Emitir el informe técnico sobre las faltas a ala presente ordenanza y solicitar a la comisaria municipal se dé inicio a los procesos administrativos sancionatorios que correspondan de acuerdo con lo determinado en la ley, incluidos aquellos que correspondan a no contar con LUAF o no cumplir con los requisitos de ésta

**Art. 26.- ACCIONES PREVIAS A LAS INSPECCIONES DE CONTROL.** - El personal a cargo de las inspecciones de forma previa deberá:

- a) Conocer sus funciones y responsabilidades en relación con el operativo a realizar.
- b) Establecer el alcance del operativo, así como los requisitos y criterios de evaluación a ser aplicados.
- c) Solicitar y analizar la información necesaria sobre los requisitos que debe cumplir el establecimiento, conforme a la normativa vigente.
- d) Tener discernimiento de los documentos a aplicarse de acuerdo con el tipo de inspección a realizarse.

**Art. 27.- DURANTE LAS INSPECCIONES DE CONTROL.** - El personal a cargo de las inspecciones deberá cumplir con el procedimiento que se determine para la ejecución de las acciones de control a los establecimientos, actividades y modalidades turísticas, definidas antes de éste.

Además, el personal a cargo de las inspecciones deberá contar con una credencial de identificación de la institución a la que pertenece, el listado de los establecimientos a ser visitados, actas, notificaciones y demás documentos necesarios para el control a ser aplicados durante la inspección; y, una cámara de fotos.

Así mismo, deberá verificar la validez de los documentos entregados por los representantes de los establecimientos turísticos inspeccionados, tomar nota de las dificultades y observaciones que se presenten durante el operativo de control, tomando en cuenta infraestructura, disposición de facilitar información, documentación, y demás elementos solicitados por el funcionario, levantar las evidencias pertinentes y suficientes para determinar el cumplimiento o posibles incumplimientos, de la normativa vigente; y observar el debido proceso durante el desarrollo de la diligencia.

**Art. 28.- ACCIONES POSTERIORES A LAS INSPECCIONES DE CONTROL.** - El personal a cargo de las inspecciones después de realizarlas, deberá revisar los documentos e información levantada durante la inspección; y, elaborará el informe técnico en el que constarán los resultados obtenidos, preparará el expediente de cada establecimiento inspeccionado con la información y evidencia levantada para el inicio de los procesos administrativos de sanción, de ser el caso.

En los casos en que se determine el cometimiento de delitos, estos deberán ser reportados a la Fiscalía General del Estado.

Se deberá mantener un archivo físico y digital con toda la documentación que aplique a cada caso y se reportará el desarrollo de las acciones de control a la Autoridad Nacional de Turismo cuando así sea requerido.

## **CAPÍTULO VIII INVENTARIO DE ATRACTIVOS**

**Art. 29.- DEL LEVANTAMIENTO Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.** - Será responsabilidad del Área Administrativa de Turismo del GAD Municipal de San Miguel de Urququí, el levantamiento, recopilación de información y procesamiento de datos dentro de la correspondiente circunscripción territorial, para lo que se deberá utilizar el Manual de

Atractivos Turísticos y fichas correspondientes determinadas por parte de la Autoridad Nacional de Turismo.

**Art. 30.- CLASIFICACIÓN DE ATRACTIVOS.** - Consiste en la identificación de categoría, tipo y subtipo que determinará la jerarquía del atractivo a ser inventariado de acuerdo a lo establecido en el Manual de Atractivos Turísticos elaborado por la Autoridad Nacional de Turismo.

**Art. 31.- RECOPIACIÓN.** - Los técnicos responsables del Área Administrativa de deberán realizar el levantamiento de información primaria “in situ” con la ayuda de la Ficha donde se ha establecido condiciones mínimas que debe tener un atractivo turístico. Esta información se recopilará en territorio y se complementa con entrevistas a responsables de instituciones, comunidades locales e informantes clave. Así también, se recopilará información secundaria proveniente de fuentes oficiales.

Se deberán observar las condiciones de accesibilidad y conectividad; planta turística y complementarios; estado de conservación e integración sitio/entorno; higiene y seguridad turística; políticas y regulaciones; actividades que se practican

en el atractivo; difusión, medios de promoción y comercialización del atractivo; registro de visitantes y afluencia; criterios que tienen sustento en los Índices de Competitividad Turística por el Foro Económico Mundial.

Una vez llenada las fichas, el Alcalde del GAD Municipal de San Miguel de Urququí, deberá remitir las fichas a la Dirección Zonal de la Autoridad Nacional de Turismo para su respectiva revisión, verificación y aprobación.

**Art. 32.- ATRACTIVOS EN ÁREAS PROTEGIDAS ESTATALES.** - Previo al levantamiento “in situ” se debe poner en conocimiento del funcionario del área protegida estatal la realización de la ficha, con el fin de que se verifique si el atractivo que se piensa levantar está dentro de la zona turística permitida dentro del Plan de Manejo de Visitantes del Área Protegida Estatal.

In situ, se sugiere llenar la Ficha con el funcionario del área protegida. De no ser posible, una vez, levantada la ficha remitir al funcionario del área protegida para revisión y la respectiva validación, colocando sus datos y firma en la Ficha “VALIDACIÓN”. De esa forma, el funcionario del área protegida remitirá a la oficina Matriz de la Autoridad Nacional de Ambiente que, sin detrimento de su competencia, tendrá conocimiento de los atractivos que se jerarquice dentro de las áreas protegidas estatales.

## **CAPÍTULO IX FACILIDADES TURÍSTICAS**

**Art 33.- DE LA DOTACIÓN DE FACILIDADES TURÍSTICAS.** - El responsable del Área de Turismo, propondrá los proyectos que permitan la dotación de facilidades en sitios turísticos en articulación con las demás áreas competentes del GAD Municipal de San Miguel de Urucuquí para lo que deberán respetar los lineamientos establecidos en los Manuales de Facilidades Turísticas actualizados y vigentes elaborados por la Autoridad Nacional de Turismo.

**Art. 34.- ADMINISTRACIÓN.** - La administración de las obras implementadas como facilidades turísticas deberá estar enmarcada en lo establecido en la política pública para la administración de activos públicos.

## **CAPÍTULO X DE LA CAPACITACIÓN TURÍSTICA**

**Art. 35.- DE LA CAPACITACIÓN.** - El Área Administrativa de Turismo deberá levantar las necesidades de capacitación anual de sus prestadores de servicios en el marco de la normativa nacional vigente y elaborar un plan de capacitación con las capacitaciones priorizadas a realizar en el año.

El GAD Municipal de San Miguel de Urucuquí, podrá contar con una persona capacitada para poder impartir las capacitaciones correspondientes o en su defecto tendrá la opción de contratar a capacitadores externos o coordinar las mismas con las entidades pertinentes.

## **CAPÍTULO XI DEL PAGO DE TASAS POR LA CONCESIÓN DE LA LUAF**

**Art. 36.- DE LA LUAF.** - Para el ejercicio de actividades turísticas, la LUAF constituye la autorización legal otorgada por el GAD Municipal de San Miguel de Urucuquí, a las personas naturales o jurídicas que realizan actividades turísticas (incluyendo aquellos de alojamiento turístico en inmuebles habitacionales), sin la que no podrán operar ni prestar el servicio que corresponda.

Previo a la obtención de la LUAF, toda persona natural o jurídica que preste servicios turísticos, deberá cancelar el valor de la tasa correspondiente, para su concesión, fijada en esta ordenanza.

Los establecimientos turísticos (incluidos los de alojamiento turístico en inmuebles habitacionales) deberán utilizar la denominación, razón social o nombre comercial, clasificación y categoría según conste en el registro otorgado por la Autoridad Nacional de Turismo.

Los establecimientos que no tengan un registro de la Autoridad Nacional de Turismo no podrán ostentar una clasificación ni categoría turística.

**Art. 37.- REQUISITOS PARA LA OBTENCIÓN DE LA LUAF.** - Para obtener la LUAF, los sujetos que ejercen actividades turísticas deberán presentar al GAD Municipal de San Miguel de Urququí, la siguiente documentación en el Área Administrativa de Turismo.

1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad
2. Nombres completos del solicitante.
3. Dirección exacta del establecimiento.
4. Teléfono de contacto.
5. Correo electrónico oficial del solicitante.
6. Copia del Registro de Turismo conferido por la Autoridad Nacional de Turismo;
7. Pagos de la tasa por la concesión de la LUAF ya sea por primera vez o renovación;
8. Certificado de no adeudar al GAD Municipal de San Miguel de Urququí
9. Permiso de uso de suelo municipal o su equivalente por primera vez y cuando sea renovación para todas las actividades turísticas a excepción de la guianza turística, agenciamiento turístico, organizadores de eventos, congresos y convenciones, reunionesincentivos, conferencias ferias y exhibiciones y los establecimientos de alojamiento turísticos en inmuebles habitacionales.
  - a. La persona natural o jurídica que tenga una unidad íntegra de negocios presentará el correspondiente certificado de compatibilidad y uso de suelo. Podrán formar parte de la unidad íntegra de negocios, las actividades turísticas que sean compatibles con la clasificación de uso de suelo correspondiente.
10. La persona natural o jurídica deberá contar con los respectivos permisos municipales para el desarrollo y mantenimiento de infraestructura creada para el ejercicio de modalidades de aventura o actividades que impliquen riesgo. Así también deberá constatar que toda la infraestructura dedicada a la prestación de servicios turísticos cuente con la aprobación de la unidad municipal correspondiente.

**Art. 38.- VALOR DE LA TASA POR LA CONCESIÓN DE LA LUAF.** - De conformidad al inciso tercero del artículo 225 del COOTAD y en observancia a lo establecido en la Ley de Turismo y las tarifas máximas establecidas por la Autoridad Nacional de Turismo respecto a la clasificación y categorización de las actividades turísticas, las personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades turísticas deberán proceder con el pago de

la tasa por la concesión de la LUAF de manera obligatoria. La tarifa por pagar se aplicará de conformidad a la normativa establecida por la Autoridad Nacional de Turismo y su valor se determinará en función al calendario fiscal.

**Art. 39.- TARIFARIO DE LUAF.** - El GAD Municipal de San Miguel de Urququí podrá cobrar por concepto de tasa para la concesión de la LUAF, el máximo establecido por la Autoridad Nacional de Turismo.

Sin perjuicio de lo indicado, podrá establecer valores inferiores de cobro al límite máximo señalado por la Autoridad Nacional de Turismo siguiendo el trámite correspondiente.

**A. TARIFARIO DE ALOJAMIENTO.** - Se deberá observar las siguientes tarifas máximas de la tasa por la concesión de la LUAF para aquellos establecimientos que prestan los servicios de alojamiento, incluyendo el alojamiento turístico en inmuebles habitacionales:

<b>CANTÓN TIPO I</b>		
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>POR HABITACIÓN (% SBU)</b>
Hotel	5 estrellas	1,04%
	4 estrellas	0,70%
	3 estrellas	0,53%
	2 estrellas	0,43%
Resort	5 estrellas	1,04%
	4 estrellas	0,70%
Hostería Hacienda turística Lodge	5 estrellas	0,96%
	4 estrellas	0,62%
	3 estrellas	0,45%
Hostal	3 estrellas	0,40%
	2 estrellas	0,31%
	1 estrella	0,25%
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>POR PLAZA (% SBU)</b>
Refugio Campamento turístico Casa de huéspedes Servicio de alojamiento turístico en inmuebles habitacionales	Única	0,18%

**B. TARIFARIO DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y ENTRETENIMIENTO.** - Se deberá observar las siguientes tarifas máximas de la tasa por la concesión de la LUAF para aquellos establecimientos que prestan los servicios de alimentos, bebidas y entretenimiento:

<b>CANTÓN TIPO I</b>		
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)</b>
Restaurante	5 tenedores	23,87%
	4 tenedores	16,66%
	3 tenedores	10,09%
	2 tenedores	5,91%
	1 tenedor	5,06%
Cafetería	2 tazas	8,95%
	1 taza	5,47%
Establecimiento Móvil	Única	12,60%
Plaza de Comida		30,09%
Servicio de Catering		16,50%
Bar	3 copas	26,74%
	2 copas	18,56%
	1 copa	9,58%
Discoteca	3 copas	30,84%
	2 copas	24,79%
	1 copa	16,31%

**C. TARIFARIO DE LOS CENTROS DE TURISMO COMUNITARIO.** - Se deberá observar la siguiente tarifa máxima de la tasa por la concesión de la LUAF para aquellos centros de turismo comunitario, de acuerdo con el Reglamento de Centros de Turismo Comunitario:

<b>CANTÓN TIPO I</b>	
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>POR ESTABLECIMIENTO</b>
Centro de Turismo Comunitario	USD \$ 20,00

**D. TARIFARIO DE AGENCIAMIENTO TURÍSTICO.** - Se deberá observar las siguientes tarifas máximas de la tasa por la concesión de la LUAF para aquellos establecimientos que prestan agenciamiento turístico:

<b>CANTÓN TIPO I</b>	
<b>AGENCIAS DE SERVICIOS TURÍSTICOS</b>	<b>POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)</b>
Dual	24,85%
Internacional	15,62%
Mayorista	28,02%
Operadora de turismo	9,22%

**E. TARIFARIO DE PARQUES TEMÁTICOS Y ATRACCIONES ESTABLES.** - Se deberá observar las siguientes tarifas máximas de la tasa por la concesión de la LUAF para aquellos establecimientos que prestan los servicios de parques temáticos y atracciones estables, boleras y pistas de patinaje:

<b>CANTÓN TIPO I</b>		
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)</b>
Parques temáticos y atracciones estables, boleras, pistas de patinaje	Única	3,95%

**F. TARIFARIO DE BALNEARIOS, TERMAS Y CENTROS DE RECREACIÓN TURÍSTICA.** - Se deberá observar las siguientes tarifas máximas de la tasa por la concesión de la LUAF para aquellos establecimientos que prestan los servicios de balnearios, termas y centros de recreación turística.

<b>CANTÓN TIPO I</b>		
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)</b>
Balnearios	Uno	3,95%
	Dos	4,08%
Termas	Uno	3,95%
	Dos	4,08%
Centro de recreación	Única	3,95%

**G. TARIFARIO DE ORGANIZADORES DE EVENTOS, CONGRESOS Y CONVENCIONES, REUNIONES, INCENTIVOS, CONFERENCIAS, FERIAS Y EXHIBICIONES.** - Se deberá observar las siguientes tarifas máximas de la tasa por la concesión de la LUAF para aquellos establecimientos que prestan los servicios organizadores de eventos, congresos y convenciones, reuniones, incentivos, conferencias, ferias y exhibiciones:

<b>CANTÓN TIPO I</b>		
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)</b>
Organizadores de eventos, congresos y convenciones, reuniones, incentivos, conferencias, ferias y exhibiciones	Única	4,80%

**H. TARIFARIO DE CENTROS DE CONVENCIONES, SALAS DE RECEPCIONES Y SALAS DE BANQUETES.** - Se deberá observar las siguientes tarifas máximas de la tasa por la concesión de la LUAF para aquellos establecimientos que prestan los servicios centros de convenciones, salas de recepciones y salas de banquete:

<b>CANTÓN TIPO I</b>		
<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>POR ESTABLECIMIENTO (% SBU)</b>
Centro de convenciones	Única	10,80%
Salas de recepciones y salas de banquetes	Uno	5,98%
	Dos	6,31%

**I. TARIFARIO DE TRANSPORTE TURÍSTICO.** - Se deberá observar las siguientes tarifas máximas de la tasa por la concesión de la LUAF para aquellos establecimientos que prestan los servicios de transporte turístico:

<b>CANTÓN TIPO I</b>	
<b>TRANSPORTE MARÍTIMO, FLUVIAL Y LACUSTRE</b>	<b>POR ESTABLECIMIENTO, AGENCIA, OFICINA O SUCURSAL (%SBU)</b>
Grande	25,20%
Mediano	12,60%
Pequeño	6,30%
Micro	3,15%
<b>TRANSPORTE AÉREO</b>	<b>POR ESTABLECIMIENTO (%SBU)</b>
Establecimientos de transporte aéreo	28,02%
<b>TRANSPORTE TERRESTRE</b>	<b>POR VEHÍCULO (%SBU)</b>
Bus	8,26%
Camioneta doble cabina	0,59%
Camioneta cabina simple	0,15%
Furgoneta	2,80%
Microbús	4,79%
Minibús	7,05%
Miniván	1,37%
Utilitarios 4x2	0,42%
Utilitarios 4x4	0,86%
Van	1,70%

**J. TARIFARIO DE GUIANZA TURÍSTICA.** - Se deberá observar las siguientes tarifas máximas de la tasa por la concesión de la LUAF para aquellos sujetos que prestan los servicios de guianza turística. Este cobro se realizará cobrando una sola credencial vigente que presente el guía, independientemente del número de credenciales que éste acredite. El cobro de este valor será realizado por el GADM del domicilio del guía.

<b>CANTÓN TIPO I, II y III</b>	
<b>POR GUÍA</b>	<b>\$30 USD</b>

**Art. 40.- RENOVACIÓN DE LA LUAF.** - La LUAF deberá ser renovada anualmente hasta los primeros sesenta (60) días de cada año fiscal; vencido este plazo se otorgará la licencia con los recargos de conformidad con el artículo 21 del Código Tributario.

No se podrá otorgar ni renovar la LUAF a las personas naturales o jurídicos que no cumplan con las disposiciones establecidas en la presente ordenanza, y/o no presenten la información requerida.

La persona natural o jurídica que mantuviera además del local principal, sucursales o agencias adicionales, deberá obtener una LUAF por cada uno de los locales, y de acuerdo con la clasificación y categoría que corresponda.

La persona natural o jurídica deberá obtener el registro de turismo y la LUAF por cada establecimiento en el que realice cualquier actividad turística establecida en la ley. No podrá ejercer más de una actividad turística en un mismo local; a excepción de los establecimientos de alojamiento que aplican como unidad íntegra de negocios.

En el caso de actividades no relacionadas al turismo deberá obtener los permisos pertinentes.

**Art. 41.- PAGO PROPORCIONAL DE LA TASA POR CONSECIÓN DE LA LUAF.**

- Cuando una persona natural o jurídica inicie sus operaciones turísticas en cualquier mes del año, pagará por concepto de LUAF, el valor proporcional equivalente a los meses que restaren del año calendario.

**Art. 42.- PERÍODO DE VALIDEZ.** - La LUAF tendrá validez durante el año fiscal en que se otorga y los sesenta (60) días calendario del año siguiente, como lo establece el art. 55 del Reglamento General de aplicación a la Ley de Turismo.

Toda persona natural o jurídica que ejerza la actividad turística en el cantón, que haya extraviado su LUAF, deberá acercarse, en un lapso no mayor a diez (10) días, con una solicitud simple al Área Administrativa de Turismo, a solicitar un duplicado de la LUAF, luego de haber cancelado en la dependencia correspondiente del GAD Municipal de San Miguel de Urucuquí, el 50% del valor de la licencia por concepto de emisión del duplicado de LUAF.

El Área Administrativa de Turismo procederá a la entrega de una copia certificada de la LUAF en un lapso no mayor a diez (10) días.

**Art.43.- DEL CIERRE DE OPERACIONES.** - Si la persona natural o jurídica desea cerrar formalmente su establecimiento o dejar de ofertar servicios turísticos, deberá presentar al GAD Municipal de San Miguel de Urucuquí, el documento en el que la Autoridad Nacional de Turismo determina la inactivación del registro de turismo en un plazo máximo de treinta (30) días.

Sin perjuicio de lo indicado, la persona natural o jurídica deberá estar al día en todas sus obligaciones con el GAD Municipal de San Miguel de Urucuquí para que se proceda a retirarlo del catastro turístico municipal.

La LUAF, quedará sin efecto cuando presente el cese de funciones en solicitud correspondiente a LUAF.

## **CAPÍTULO XII**

### **TASA POR FACILIDADES DE SERVICIOS TURISTICO**

#### **Art. 44.- SUJETO ACTIVO.**

El sujeto activo de este tributo es el GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí, administrada por la Dirección Financiera Municipal del GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí a través de la Jefatura de Rentas.

#### **Art. 45. SUJETO PASIVO.**

Son sujetos pasivos de esta tasa todas las personas naturales, jurídicas, civiles o mercantiles y sociedades de hecho que contraten servicios de alojamiento y/o servicios de áreas húmedas en establecimientos turísticos del cantón Urcuquí registrados ante el Ministerio de Turismo (MINTUR) y regulados por el GADMU;

#### **Art. 46. HECHO GENERADOR.**

El hecho generador de esta tasa es el uso y aprovechamiento de los servicios turísticos prestados por los establecimientos y facilidades administradas o reguladas por el GADMU, conforme a lo previsto en el artículo 566 del COOTAD, que establece que la tasa es retributiva de servicios públicos. Entre estos servicios se incluyen:

1. Información y asistencia turística en oficinas, puntos de información y señalización turística.
2. Acceso a servicios turísticos como: internet, mapas, rutas, recorridos y folletos.
3. Atención de quejas y reclamos de los turistas, y seguimiento de denuncias relacionadas con la seguridad turística.
4. Servicios generales al turista a través del portal oficial del GADMU.
5. Apoyo en la organización de congresos, convenciones y eventos en la ciudad.
6. Capacitación del personal operativo y administrativo de los establecimientos turísticos.

#### **Art. 47. BASE IMPONIBLE Y CÁLCULO.**

La tasa se causará por cada noche de ocupación de habitación (pernoctación) en los siguientes tipos de establecimientos:

- Hoteles
- Hostales
- Hosterías, haciendas turísticas y lodges
- Casas de huéspedes
- Alojamiento extra hotelero

Se considerará una pernoctación cada noche que una habitación sea ocupada, tomando como referencia el registro de ingreso del usuario, aun cuando la salida se realice el mismo día. El valor de la tasa dependerá de la categoría y número de estrellas del establecimiento, según la siguiente tabla:

CLASIFICACIÓN	CATEGORIA	N° ESTRELLAS	BASE IMPONIBLE	FORMULA DE CÁLCULO	VALOR A PAGAR %. SBU	
Hotel	5	5	0,4	BASE IMPONIBLE * N° ESTRELLAS	0,08510638	
		4				
		3				
		2				
Resort	4	5	0,35			0,07446809
		4				
Hostería	3	5	0,3			0,06382979
Hacienda Turística		4				
Lodge		3				
Hostal	2	3	0,25			0,05319149
		2				
		1				
Air BnB	1	Categoría Única	1			
Refugio Campamento Turístico Casa de Huéspedes	1	Categoría Única	0,2		0,0425532	

Los establecimientos que ofrezcan servicios de áreas húmedas a usuarios no hospedados deberán pagar la tasa en un equivalente al 0,05 % del valor percibido por el costo de ingreso de cada usuario externo.

Esta tasa no aplica a los huéspedes registrados, dado que el uso de estas áreas forma parte de la tarifa de alojamiento, y ya se encuentra cubierta por la tasa turística correspondiente al alojamiento.

La tasa tiene como finalidad financiar la sostenibilidad y el mantenimiento de los servicios turísticos, garantizando que quienes se beneficien directamente contribuyan al financiamiento de los recursos municipales destinados al turismo.

#### **Art. 48.- FACULTAD DETERMINADORA.**

La facultad determinadora de la presente tasa se ejerce de manera indirecta por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San miguel de Urcuquí. Si bien el GADMU, ostenta la titularidad de la potestad tributaria para establecer este tributo, la determinación de la base imponible y la recaudación del mismo se delega en los establecimientos de alojamiento turístico debidamente autorizados y registrados en el cantón.

El proceso de determinación se fundamenta en la información que los establecimientos de alojamiento turístico, en calidad de agentes de percepción, deben proporcionar al GAD Municipal a través de sus declaraciones trimestrales. Dicha información incluirá, de manera detallada, el número de usuarios que han contratado el servicio de alojamiento durante el período declarado, así como la tarifa aplicada y el monto total recaudado por la tasa.

El GAD Municipal de Urcuquí a través de su Dirección Financiera y la Jefatura de Rentas, mantendrá su plena facultad de control, fiscalización y verificación sobre las declaraciones presentadas. Para garantizar la correcta liquidación y el oportuno pago del tributo, el GAD Municipal de Urcuquí podrá realizar las inspecciones, auditorías, verificaciones contables y cualquier otra acción de control que considere necesaria, en el marco de la normativa legal vigente.

### **CAPÍTULO XIII DE LOS INCENTIVOS**

**Art. 49.- DE LOS INCENTIVOS GENERALES.** - El GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí otorgará los siguientes incentivos generales a los prestadores de servicios turísticos por el desarrollo de actividades turísticas e iniciativas vinculadas al desarrollo turístico sostenible del cantón:

1. Reconocimiento público al empresario que proponga inversiones que desarrollen actividades turísticas para promoción del cantón.
2. Reconocimiento público al empresario que ejecute programas de responsabilidad social en el cantón.
3. Beneficios publicitarios y de capacitación de forma directa o en coordinación con la Autoridad Nacional de Turismo a los establecimientos turísticos que participen en programas de implementación de distintivos o certificaciones de calidad en los servicios prestados.
4. Menciones publicitarias en temporada baja a los establecimientos que cuenten con un 50% de contratación de servicios laborales locales.

5. Pautaje en la televisión nacional en temporada baja a los establecimientos turísticos que garanticen el bienestar del turista en la aplicación de protocolos de seguridad turística y bioseguridad.
6. Participación en eventos y ferias turísticas nacionales a los establecimientos que generen procesos de buenas prácticas ambientales y ejecuten proyectos de conservación ambiental.
7. Organización de viajes de familiarización (fam trips) para tour operadores, agencias de viaje y periodistas especializados, cubriendo los gastos de estadía y alimentación en los establecimientos locales participantes.
8. Desarrollo de un sello de calidad turístico local que reconozca a los establecimientos que cumplan con altos estándares de servicio, sostenibilidad y autenticidad cultural, otorgando un distintivo para su promoción.
9. Período de Gracia para Nuevos Establecimientos Turísticos Calificados  
El GAD Municipal otorgará un Período de Gracia de un (1) año a todos los nuevos establecimientos turísticos debidamente calificados y registrados en el cantón. Este incentivo aplicará de la siguiente manera:
10. Exención de Inspecciones Rutinarias y Sanciones Menores: Durante este período de gracia, los nuevos establecimientos estarán exentos de inspecciones rutinarias de licencias y permisos por parte de las autoridades municipales, así como de la imposición de sanciones por infracciones menores relacionadas con la operación o documentación inicial. Esto no exime el cumplimiento de normativas de seguridad, salud pública o bioseguridad, que son de cumplimiento inmediato y obligatorio.
11. Asesoría y Acompañamiento Prioritario: En lugar de sanciones, el GAD Municipal brindará asesoría y acompañamiento prioritario a estos nuevos establecimientos. Se asignará un punto de contacto dentro de la municipalidad para guiarles en el cumplimiento de la normativa local, resolver dudas y ayudarles a corregir cualquier observación menor detectada, sin la imposición de multas durante este año.
12. Inclusión en Programas de Capacitación Inicial: Los nuevos establecimientos calificados tendrán acceso preferencial y gratuito a programas de capacitación inicial sobre normativas municipales, gestión de calidad, buenas prácticas turísticas y requisitos específicos del cantón, diseñados para facilitar su correcta operación y desarrollo.

## **CAPÍTULO XIV**

### **SANCIONES**

**Art. 50.- SANCIONES.** - El incumplimiento o la falta a lo dispuesto en la presente Ordenanza, así como de la normativa turística nacional dará lugar a la aplicación de sanciones administrativas conforme el procedimiento sancionador previsto en el artículo 248 del COA.

**Art. 51.- SANCIONES APLICABLES.** - Las sanciones se aplicarán de la siguiente manera:

<b>INFRACCIONES</b>	<b>CATEGORÍA</b>	<b>SANCIÓN</b>
1. No portar la credencial de guianza.	LEVE	50 % SBU
2. No exhibir y/o portar la LUAF.	LEVE	
3. No proporcionar la información solicitada por el personal autorizado del GAD Municipal de San Miguel de Urququí en el tiempo requerido.	LEVE	
4. No informar a los usuarios sobre las condiciones de los servicios que ofrezca.	LEVE	
5. No mantener actualizados los planes de contingencia y respuesta.	LEVE	
6. No cumplir con lo especificado en las normas técnicas ecuatorianas de accesibilidad de las personas con discapacidad y movilidad reducida al medio físico.	GRAVE	100 % SBU
7. Discriminar a la ciudadanía la prestación de servicios turísticos.	GRAVE	
8. No capacitar constante y efectivamente a sus trabajadores.	GRAVE	
9. No permitir el acceso al establecimiento turístico a servidores del GAD Municipal de San Miguel de Urququí para efectos de control.	GRAVE	
10. Utilizar a flayeros, enganchadores o similares, para captar clientes.	GRAVE	
11. No comunicar en el lapso de treinta (30) días el cierre de las operaciones y el respectivo documento de la Autoridad Nacional de Turismo.	GRAVE	Clausura y 100 % SBU
12. Ejercer la actividad sin tener el registro de turismo o LUAF respectiva.	MUY GRAVE	
13. Tener una denominación turística es cuando un establecimiento cuenta con permiso del ministerio de turismo	MUY GRAVE	
14. No velar por la conservación del patrimonio turístico objeto de su actividad	MUY GRAVE	DOS. SBU
15. Agredir física y/o verbalmente a los servidores del GAD Municipal de San Miguel de Urququí, al momento de realizar operativos de control.	MUY GRAVE	
16. Incumplir con los horarios de funcionamiento de los establecimientos turísticos.	MUY GRAVE	
17. Incumplir con los servicios ofrecidos al turista u contrato de prestación de estos.	MUY GRAVE	

18.No cumplir con las normas técnicas, estándares de calidad y seguridad en los servicios, emitidos por el ministerio de turismo, ofrecidos al turista.	MUY GRAVE	
19.No acatar todas las disposiciones del GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí referentes a seguridad, bioseguridad y disminución de riesgos de contagios o contaminación que atenten contra la salud de la población en general.	MUY GRAVE	
20.No observar ni mantener dentro de los parámetros de tolerancia los diferentes tipos de contaminación: visual, acústica, física, química, biológica, entre otras, establecidos por el gad municipal y la autoridad competente.	MUY GRAVE	
21.Ejecutar actividades turísticas sin contar con el certificado de compatibilidad y uso del suelo (no aplica para guías).	MUY GRAVE	
22.Incumplir el Código de Conducta para la prevención de la Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes en el Contexto de Viajes y Turismo, en los establecimientos dispuestos en la normativa vigente.	MUY GRAVE	
23.No adherirse al Código de Conducta para la prevención de la Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes en el Contexto de Viajes y Turismo, en los establecimientos dispuestos en la normativa vigente.	MUY GRAVE	
24.Ejercer la actividad de guianza turística sin la acreditación correspondiente.	MUY GRAVE	
25.Prestar servicios turísticos cuando se encuentre clausurado el establecimiento.	MUY GRAVE	
26.No desalojar a los usuarios de los establecimientos de alojamiento pasadas las 24 horas luego de la clausura.	MUY GRAVE	

En caso de no acatar o reincidir en las infracciones, la sanción de carácter pecuniario se duplicará; y se procederá a la clausura en los casos que aplique.

Para el caso de la acción penal, la Procuraduría institucional con los informes pertinentes presentará la denuncia ante a la Fiscalía General del Estado para que inicie el proceso correspondiente de acuerdo con el Código Orgánico Integral Penal.

**Art. 52.- TERMINO DE CANCELACIÓN DE MULTAS.** - Una vez notificada, la sanción pecuniaria deberá ser cancelada en el término máximo de veinte días laborables (20) días; de no cancelarse la sanción pecuniaria se iniciará el respectivo proceso coactivo.

**Art. 53.- DE LA CLAUSURA.** - Se procederá a la clausura mediante la imposición de sellos, cuando el establecimiento turístico se encuentre en funcionamiento sin contar con la LUAF, o cuando un establecimiento no turístico tenga una denominación turística o en casos de reincidencias de infracciones muy graves previstas en esta ordenanza.

En los casos que aplique la clausura en la unidad íntegra de negocios, ésta corresponderá a la actividad que incumpla con la normativa vigente. En caso de que la clausura aplique a la actividad principal dicha sanción abarcará a todas las actividades de la unidad íntegra de negocio.

Para la protección del usuario de servicios turísticos que se encuentre en el establecimiento de alojamiento, en caso de la aplicación de la sanción de clausura, el GAD Municipal de San Miguel de Urququí dispondrá al titular del establecimiento el desalojo de los usuarios en el plazo de hasta 24 horas y la reubicación de los usuarios en un establecimiento de la misma clasificación categoría, siempre y cuando cuente con el consentimiento del usuario. Mientras el establecimiento se encuentre clausurado, no podrá prestar servicios turísticos.

Para el caso del alojamiento en inmuebles habitacionales, la clausura sólo limitará el ejercicio de la actividad de alojamiento en el inmueble habitacional sin que esto constituya el cierre del inmueble o limite los derechos de uso y propiedad.

Los establecimientos que sean clausurados en tres ocasiones consecutivas por la Autoridad Nacional de Turismo, Intendencia General de Policía, Bomberos, municipio u otra institución competente, serán objeto de clausura definitiva y revocatoria de la LUAF.

**Art. 54.- RECAUDACIÓN DE LOS VALORES.** - Las multas impuestas serán recaudadas a través de LA Dirección Financiera previa orden de cobro expedida por el Área Administrativa de Turismo, a través de la emisión de títulos de crédito respectivos, para su recaudación.

En caso de incumplimiento de pago, el GAD Municipal de San Miguel de Urququí iniciará la respectiva jurisdicción coactiva y sus valores serán ingresados a la partida financiera correspondiente para el desarrollo de actividades turísticas ejecutadas por el Área Administrativa de Turismo.

## **CAPÍTULO XV**

### **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR**

**Art. 55.- DEL PROCEDIMIENTO.** - El Procedimiento Administrativo Sancionador establece las normas y pasos para que la administración pública pueda investigar, juzgar e imponer sanciones por el incumplimiento de sus regulaciones.

El procedimiento administrativo sancionador aplicara a las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza se sujetará, en todo lo pertinente, a lo establecido en el Título IV, Capítulo V, Sección II (Procedimiento Administrativo Sancionador) del Código Orgánico Administrativo (COA), o la normativa que lo sustituya, modifique o complemente.

Para el efecto, el GAD Municipal a través de sus órganos competentes (instructor-técnico de turismo; sancionador-comisaria/o municipal), iniciará, impulsará, sustanciará y resolverá los procedimientos sancionadores garantizando en todo momento el debido proceso, el derecho a la defensa y los principios de legalidad, proporcionalidad y tipicidad.

## **CAPÍTULO XVI**

### **DE LOS RECURSOS FINANCIEROS**

**Art. 56.- FINANCIAMIENTO.** - Para el ejercicio de las facultades, funciones y atribuciones que correspondan en los términos establecidos en la presente ordenanza, el Área Administrativa de Turismo del GAD Municipal de San Miguel de Urququí, contará con los siguientes recursos:

1. El presupuesto anual que el GAD Municipal de San Miguel de Urququí establezca para el ejercicio de las facultades y atribuciones conferidas para el desarrollo de la gestión turística en su circunscripción territorial.
2. Del total generado por el GAD Municipal de San Miguel de Urququí en el ejercicio de su facultad de cobro por concepto de tasas, contribuciones e ingresos de autogestión incluido valores recaudados por concepto de la LUAF.
3. Los que provengan de proyectos de interés conjunto, de mutuo acuerdo, entre el gobierno central y los GAD metropolitanos y municipales.
4. Los que provengan de la cooperación internacional para la formulación, ejecución o monitoreo de proyectos.
5. De aquellos que provengan de la presente Ordenanza y demás normativa vigente.

## **CAPÍTULO XVII**

### **CONSEJO CONSULTIVO CANTONAL DE TURISMO**

**Art. 57.-** Créase el Consejo Consultivo Cantonal de Turismo de Urcuquí, como un mecanismo de asesoramiento y consulta en materia turística, compuesto por ciudadanas, ciudadanos y organizaciones vinculadas al turismo en el cantón.

Este Consejo se constituirá en un espacio de participación, diálogo y consulta para la formulación de propuestas, recomendaciones y observaciones relacionadas con la planificación, promoción y fortalecimiento de la actividad turística en Urcuquí.

Su carácter será meramente consultivo, sin perjuicio de las competencias que correspondan al Concejo Municipal y al Alcalde o Alcaldesa.

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA.** - El GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí garantizará la participación ciudadana activa y permanente en la elaboración de la planificación del sector turístico en su circunscripción territorial, incluyendo principalmente a las personas naturales y jurídicas con registro de turismo y LUAF vigente.

**SEGUNDA.** - El GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí podrá coordinar y gestionar concurrentemente con otros niveles de gobierno las acciones que promueven el desarrollo de la actividad turística.

**TERCERA.** - El GAD Municipal de San Miguel de Urcuquí podrá crear un Área Administrativa de Turismo para el ejercicio de las presentes atribuciones, funciones y facultades o asignar éstas a un área Administrativa preestablecida, de acuerdo con el Modelo de Gestión que se establezca.

**CUARTA.** - Cuando un plan, programa o proyecto turístico rebase la circunscripción territorial cantonal, se deberá gestionar coordinadamente con los GAD correspondientes y se observará el principio de concurrencia según lo establece la Constitución de la República del Ecuador y la Ley con los GAD a fin de fijar los mecanismos de articulación y coordinación necesarios para el desarrollo de la actividad turística.

**QUINTA. - NORMAS SUPLETORIAS.** - En todo cuanto no se encuentre contemplado en esta ordenanza se estará a lo dispuesto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley de Turismo, Código Orgánico Administrativo; y, demás leyes conexas que sean aplicables y no se contrapongan.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA.** – Los prestadores de servicios turísticos de alojamiento, incluyendo aquellos en inmuebles habitacionales, tendrán noventa (90) días para firmar el Código de Conducta para la prevención de la Explotación Sexual de Niñas, Niños y Adolescentes en el Contexto de Viajes y Turismo y entregarlo al municipio de acuerdo con lo estipulado por la autoridad de turismo.

**SEGUNDA.** - Los guías de turismo que cuenten con la credencial vigente emitida por la Autoridad Nacional de Turismo podrán continuar con el desarrollo de su actividad sin contar con el Registro de Turismo hasta que se habilite su emisión en el sistema informático institucional de la Autoridad Nacional de Turismo.

Una vez que obtengan su registro, los guías domiciliados en el cantón San Miguel de Urcuquí deberán tramitar la LUAF en un plazo máximo de sesenta (60) días.

**TERCERA.-** Para aquellos establecimientos que obtuvieron su registro de turismo correspondiente a la actividad de transporte bajo la clasificación de transporte de alquiler, considerada como parte de la actividad turística de transporte, previo a la reforma de la Ley de Turismo a través de la expedición de la Ley Orgánica para el Fortalecimiento de las Actividades Turísticas y Fomento del Empleo, el valor para la obtención de la licencia única anual de funcionamiento o su equivalente para el año 2024, corresponderá a los siguientes valores:

Actividad	Tamaño de empresa	Porcentaje del SBU por establecimiento		
		Cantón tipo 3	Cantón tipo 2	Cantón tipo 1
Transporte de alquiler	Grande	30.00%	24.00%	21.00%
	Mediana	15.00%	12.00%	10.50%
	Pequeña	7.50%	6.00%	5.25%
	Micro	3.75%	3.00%	2.63%

Sin perjuicio de lo señalado, no se emitirán nuevos registros de turismo bajo la actividad turística de transporte en la clasificación de transporte de alquiler, por lo que no se deberán cobrar valores correspondientes a Licencia Única Anual de Funcionamiento o su equivalente a partir del año 2025.

Los establecimientos que obtuvieron el registro de turismo hasta el año 2024, serán inactivados de oficio, del catastro turístico nacional en el año 2025.

**CUARTA.** - Para aquellos establecimientos que obtuvieron su registro de turismo correspondiente a la actividad de hipódromos, considerada como actividad turística previo a la reforma de la Ley de Turismo a través de la expedición de la Ley Orgánica para el Fortalecimiento de las Actividades Turísticas y Fomento del Empleo, el valor para la obtención de la Licencia Única Anual de Funcionamiento o su equivalente para el año 2024, corresponderá a los siguientes valores:

Actividad	Porcentaje del SBU por establecimiento		
	Cantón tipo 3	Cantón tipo 2	Cantón tipo 1
Hipódromos	15.79%	7.90%	3.95%

Sin perjuicio de lo señalado, no se expedirán nuevos registros de turismo bajo la actividad turística de hipódromos, por lo que no se deberán cobrar valores correspondientes a Licencia Única Anual de Funcionamiento o su equivalente a partir del año 2025.

Los establecimientos que obtuvieron el registro de turismo hasta el año 2024, serán inactivados de oficio del catastro turístico nacional, en el año 2025.

**QUINTA.** - En el plazo de sesenta (60) días contados a partir de la publicación de la presente ordenanza, la Dirección de Desarrollo Social, elaborará y presentará para aprobación el Reglamento de conformación, funcionamiento y aplicación del Consejo Consultivo Cantonal de Turismo, garantizando la participación de los actores públicos, privados, comunitarios y sociales vinculados al sector turístico.

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Deróguese la Ordenanza Municipal N.º 007-2022 Cantón San Miguel de Urcuquí: Que expide la segunda reforma a la Ordenanza sustitutiva que planifica, regula, controla y gestiona las facultades para el desarrollo de las actividades turísticas en el cantón San Miguel de Urcuquí, provincia de Imbabura, publicada en el Registro Oficial el martes, 27 de septiembre de 2022, edición especial Nro. 508.

A partir de la vigencia de la presente Ordenanza quedan sin efecto otras Ordenanzas y Resoluciones que se opongan a la misma.

**DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.** - La presente ordenanza entrará en vigor a partir de su promulgación en la Gaceta Oficial, página web, y en el Registro Oficial.

Dado en la sala de sesiones del Gobierno Municipal de San Miguel de Urcuquí a los 17 días del mes de septiembre de 2025.



Dr. Jorge Manrique Alomía, Mgs.  
**ALCALDE**  
**GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
SAN MIGUEL DE URCUQUI**



Abg. Jaime Andrade Valverde, Mgs.  
**SECRETARIO**  
**DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL  
CANTÓN DE  
SAN MIGUEL DE URCUQUÍ**

**CERTIFICADO DE DISCUSIÓN.** – Abg. Jaime Andrade Valverde, Mgs., en mi calidad de Secretario General del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Urcuquí, **CERTIFICO** que la “**ORDENANZA QUE REGULA, PLANIFICA, CONTROLA Y GESTIONA LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL CANTÓN SAN MIGUEL DE URCUQUÍ**”, fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal del Cantón San Miguel de Urcuquí, en dos sesiones ordinarias del 10 y 17 de septiembre del año 2025 respectivamente.

Urcuquí, 22 de septiembre de 2025.



Abg. Jaime Andrade Valverde, Mgs.  
**SECRETARIO**  
**DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE  
SAN MIGUEL DE URCUQUÍ**

**SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE URCUQUÍ.** - Urcuquí, el 22 de septiembre de 2025.- De conformidad con la razón que antecede y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 322 inciso cuarto (4) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización “COOTAD”, cúpleme remitir la **“ORDENANZA QUE REGULA, PLANIFICA, CONTROLA Y GESTIONA LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL CANTÓN SAN MIGUEL DE URCUQUÍ”**, al señor Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Urcuquí, para su sanción y promulgación respectiva.

Urcuquí, 22 de septiembre de 2025.



Abg. Jaime Andrade Valverde, Mgs.  
**SECRETARIO  
DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE  
SAN MIGUEL DE URCUQUÍ**

Urcuquí, el 22 de septiembre de 2025, de conformidad con las disposiciones contenidas en el artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización “COOTAD”, habiéndose observado el trámite y estando de acuerdo con la Constitución y leyes de la República, SANCIONO expresamente la **“ORDENANZA QUE REGULA, PLANIFICA, CONTROLA Y GESTIONA LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL CANTÓN SAN MIGUEL DE URCUQUÍ”**, y dispongo su promulgación para conocimiento de la ciudadanía Urcuquireña.



Dr. Jorge Manrique Alomía, Mgs.  
**ALCALDE  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DEL CANTÓN SAN MIGUEL DE URCUQUI**

**CERTIFICACIÓN.** - La Secretaría del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Urcuquí certifica, que el señor Dr. Jorge Manrique Alomía, Mgs., sancionó la **“ORDENANZA QUE REGULA, PLANIFICA, CONTROLA Y GESTIONA LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS EN EL CANTÓN SAN MIGUEL DE URCUQUÍ”**, el 22 de septiembre de 2025, ordenándose su ejecución y publicación el Registro Oficial, Gaceta Oficial y Dominio Web Institucional. **Lo certifico.**

Urcuquí, al 22 de septiembre de 2025



Abg. Jaime Andrade Valverde  
**SECRETARIO GENERAL CONCEJO MUNICIPAL  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL  
DE SAN MIGUEL DE URCUQUÍ**



Mgs. Jaqueline Vargas Camacho  
**DIRECTORA (E)**

Quito:  
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto  
Atención ciudadana  
Telf.: 3941-800  
Ext.: 3134

[www.registroficial.gob.ec](http://www.registroficial.gob.ec)

ML/PC

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

*"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"*

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.