



REGISTRO OFICIAL

ÓRGANO DEL GOBIERNO DEL ECUADOR

Administración del Sr. Ec. Rafael Correa Delgado
Presidente Constitucional de la República

EDICIÓN ESPECIAL

Año IV - Nº 343

**Quito, viernes 28 de
septiembre del 2012**

Valor: US\$ 1.25 + IVA

**ING. HUGO ENRIQUE DEL POZO
BARREZUETA
DIRECTOR**

Quito: Avenida 12 de Octubre
N 16-90 y Pasaje Nicolás Jiménez

Dirección: Telf. 2901 - 629
Oficinas centrales y ventas:
Telf. 2234 - 540

Distribución (Almacén):
Mañosca Nº 201 y Av. 10 de Agosto
Telf. 2430 - 110

Sucursal Guayaquil:
Malecón Nº 1606 y Av. 10 de Agosto
Telf. 2527 - 107

Suscripción anual: US\$ 400 + IVA
para la ciudad de Quito
US\$ 450 + IVA para el resto del país
Impreso en Editora Nacional

250 ejemplares -- 24 páginas

www.registroficial.gob.ec

**Al servicio del país
desde el 1º de julio de 1895**



TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

**DIRECCIÓN DEL SISTEMA
NACIONAL DE ARCHIVOS**

Oficio No. SINAR-2012-071

Quito, D.M. 05 de junio de 2012

Asunto: Aprobación Tablas e Instructivo Conservación Documental.

Eco.

Marcelo Moreno

PRESIDENTE EJECUTIVO (e)

EMELNORTE S.A.

Ibarra

De mi consideración:

En atención al Correo electrónico de 21 de mayo de 2012, remitido por el señor Patricio Echeverría, mediante el cual remite nuevamente las Tablas de Plazos de Conservación

documental con las correcciones dispuestas por esta Dirección, al respecto y una vez que se ha analizado los periodos establecidos en las Tablas así como el Proyecto Instructivo de Conservación y Eliminación Documental de EMELNORTE S.A. le remito en físico y magnético las correcciones finales tanto de los periodos de Conservación como del Proyecto Instructivo, una vez que se acojan las recomendaciones esta Dirección aprueba los documentos descritos.

Las Tablas de Plazos de Conservación Documental deberán ser publicadas en el Registro Oficial, para conocimiento de la ciudadanía.

Con sentimientos de consideración

Atentamente,

f.) Sra. María Luisa Marconi L., Directora del Sistema Nacional de Archivos.

Adjunto: lo indicado

**TABLAS DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EMELNORTE S.A.
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**

Código No.	TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	ACTAS - ACUERDOS LIQUIDACIÓN CONTRATOS COMPRA VENTA ENERGÍA ELÉCTRICA	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
2	CONTRATOS EN GENERAL	COPIA	7 AÑOS
3	CONTRATOS COMPRA - VENTA ENERGÍA ELÉCTRICA	COPIA	7 AÑOS
4	CONVENIOS OBRAS ELECTRIFICACIÓN	COPIA	7 AÑOS
5	ESTUDIOS PLAN EXPANSIÓN	ORIGINAL	PERMANENTE
6	ESTUDIOS PROYECTO SCADA	ORIGINAL	PERMANENTE
7	ESTUDIOS VALOR AGREGADO DE DISTRIBUCIÓN	ORIGINAL	PERMANENTE
8	FACTURAS COMPRA - VENTA ENERGIA ELÉCTRICA	COPIA	7 AÑOS
9	FACTURAS - ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS	COPIA	7 AÑOS
10	INDICES REGULACIÓN, INTERRUPCIONES Y SUSPENSIONES	ORIGINAL	PERMANENTE
11	INFORMES ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL	ORIGINAL	PERMANENTE

12	INFORMES ESTUDIOS PLAN EXPANSIÓN	ORIGINAL	PERMANENTE
13	INFORMES AUDITORIAS AMBIENTALES-SUBESTACIONES, CENTRALES DE GENERACIÓN	ORIGINAL	PERMANENTE
14	INFORMACIÓN FONDO ROTATIVO OBRAS CIVILES	COPIA	7 AÑOS
15	INFORMACIÓN FIDEICOMISO	COPIA	7 AÑOS
16	INFORMACIÓN ÍNDICES DE GESTIÓN	COPIA	7 AÑOS
17	LICENCIAS AMBIENTALES	ORIGINAL	PERMANENTE
18	ÓRDENES DE TRABAJO OBRAS ELECTRIFICACIÓN	COPIA	7 AÑOS
19	PETICIONES DE PAGO	COPIA	7 AÑOS
20	PLAN ESTRATÉGICO	ORIGINAL	PERMANENTE
21	PLAN OPERATIVO	ORIGINAL	PERMANENTE
22	PLANOS - MAPAS AREA CONCESIÓN EMELNORTE	ORIGINAL	PERMANENTE
23	PERMISOS (FORMULARIO)	COPIA	7 AÑOS
24	PRO FORMA PRESUPUESTARIA ANUAL	COPIA	7 AÑOS
25	REFORMA PRESUPUESTARIA ANUAL	COPIA	7 AÑOS
26	REGULACIONES CONELEC	ORIGINAL	PERMANENTE

ARCHIVO GENERAL

Código No.	DESCRIPCION DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	ACCIONES APORTE CAPITAL	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
2	ACTAS EXAMENES ESPECIALES	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
3	ACTAS SESIONES DIRECTORIO	COPIA	7 AÑOS
4	ANUNCIOS - PUBLICACIONES	COPIA	7 AÑOS
5	CERTIFICACIONES HONORABILIDAD - TRABAJO, OTROS.	COPIA	7 AÑOS
6	COMUNICACIONES ENVIADAS - RECIBIDAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES – PARTICULARES	ORIGINAL – COPIA	PERMANENTE

7	CONTRATOS EN GENERAL	ORIGINAL	PERMANENTE
8	CONVENIOS INSTITUCIONALES - PARTICULARES	ORIGINAL	PERMANENTE
9	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, REGLAMENTOS INTERNOS, MANUALES, INSTRUCTIVOS	COPIA	PERMANENTE
10	DOCUMENTOS DE DIRECTORIO - JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS	ORIGINAL	PERMANENTE
11	ELECTRIFICACIÓN PERSONA NATURAL - JURIDICA	ORIGINAL	PERMANENTE
12	ELECTRIFICACIÓN RURAL Y ARRIENDO TRANSFORMADORES	ORIGINAL	PERMANENTE
13	ESCRITURAS ADQUISICIÓN INMUEBLES	ORIGINAL	PERMANENTE
14	ESCRITURA AUMENTO DE CAPITAL	ORIGINAL	PERMANENTE
15	ESCRITURAS PUBLICAS EMELNORTE	ORIGINAL	PERMANENTE
16	ESTADOS FINANCIEROS (BALANCES)	COPIA	7 AÑOS
17	EXPEDIENTE COMITÉ OBRERO PATRONAL	ORIGINAL	PERMANENTE
18	EXPEDIENTE JUICIOS GENERALES	COPIA	7 AÑOS
19	EXPEDIENTES JUNTA DE BAJAS Y REMATES	COPIA	7 AÑOS
20	GUÍA DE CORREO	ORIGINAL	7 AÑOS
21	HORAS EXTRAS	COPIA	5 AÑOS
22	INFOMACIÓN ASUNTOS JURIDICOS	ORIGINAL	PERMANENTE
23	INFORMACIÓN DE ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS, COMITÉS DE EMPRESA Y SINDICATOS	ORIGINAL	PERMANENTE
24	INFORMACIÓN SUBESTACIONES	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
25	INFORMACIÓN ASISTENCIA TÉCNICA	ORIGINAL	7 AÑOS
26	INFORMACIÓN COMPRA - VENTA ENERGIA ELÉCTRICA	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
27	INFORMACIÓN COMPRA CARTERA	COPIA	7 AÑOS
28	INFORMACIÓN EDIFICIOS ARRIENDOS	COPIA	7 AÑOS
29	INFORMACIÓN FONDOS FINANCIEROS	COPIA	7 AÑOS

30	INFORMACIÓN GOBIERNOS MUNICIPALES, GOBIERNOS PROVINCIALES	ORIGINAL	PERMANENTE
31	INFORMACIÓN INVENTARIOS AVALÚOS	COPIA	7 AÑOS
32	INFORMACIÓN PRÉSTAMOS A TRABAJADORES	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
33	INFORMACIÓN SOLICITUD COMPRA MATERIALES	ORIGINAL	7 AÑOS
34	INFORME DE LABORES	ORIGINAL	PERMANENTE
35	INFORMES CENTRAL EL AMBI	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
36	INFORMES CENTRALES HIDROELÉCTRICAS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
37	INFORMES ESTADÍSTICOS INSTITUCIONES	COPIA	7 AÑOS
38	INFORMES PROYECTOS HIDROELÉCTRICOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
39	MEMORANDOS (ORDEN NUMÉRICO)	COPIA	PERMANENTE
40	MEMORANDOS ENVIADOS - RECIBIDOS	COPIA - ORIGINAL	PERMANENTE
41	OFERTAS DE SERVICIO	ORIGINAL	5 AÑOS SI ESTAN FUERA DE CONCURSOS, CASO CONTRARIO 7 AÑOS
42	OFICIOS (ORDEN NUMÉRICO)	COPIA	PERMANENTE
43	OFICIOS EVIADOS - RECIBIDOS EMPRESAS ELÉCTRICAS	ORIGINAL	PERMANENTE
44	OFICIOS FONDOS GENERALES	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
45	ÓRDENES DE TRABAJO	COPIA	7 AÑOS
46	PÓLIZAS - GARANTIAS SEGUROS	ORIGINAL	7 AÑOS
47	PROFORMA - REFORMA PRESUPUESTARIA	COPIA	7 AÑOS
48	RECLAMOS DAÑOS ARTEFACTOS	ORIGINAL - COPIA	7 AÑOS
49	RECLAMOS PLANILLAS DE CONSUMO	ORIGINAL	7 AÑOS
50	RENUNCIAS PERSONAL EMPRESA	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
51	SOLICITUDES DE EMPLEO	ORIGINAL	5 AÑOS

52	SOLICITUDES DE PERSONAL O INSTITUCIONES	ORIGINAL	7 AÑOS
53	SOLICITUDES DE VEHÍCULOS	COPIA	1 AÑO
54	SOLICITUDES ELECTRIFICACIÓN SIN TRÁMITE	ORIGINAL	5 AÑOS
55	SOLICITUDES GENERALES A PRESIDENCIA EJECUTIVA	ORIGINAL	7 AÑOS

DIRECCIÓN FINANCIERA

Código No.	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	COMUNICACIONES ENVIADAS - RECIBIDAS BANCOS, FIDEICOMISOS, SEGUROS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
2	FACTURAS COMPRA - VENTA ENERGIA ELÉCTRICA GENERADORES	COPIA	7 AÑOS
ANALISTA FINANCIERO			
3	ACTAS CONCILIACIÓN DE INVERSIONES	ORIGINAL	PERMANENTE
4	CERTIFICADOS DE APORTES ANULADOS	ORIGINAL	PERMANENTE
5	CERTIFICADOS DE APORTES EMITIDOS	ORIGINAL	PERMANENTE
6	ESCRITURAS DE AUMENTO DE CAPITAL	COPIA	PERMANENTE
7	INFORMES ACCIONES DE ACCIONISTAS	ORIGINAL	PERMANENTE
8	INFORMES VALORACIÓN DE OBRAS (LEVIN)	ORIGINAL	PERMANENTE
9	OFICIOS RECIBIDOS DE ACCIONISTAS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
10	TITULOS DE ACCIONES	ORIGINAL	PERMANENTE
11	TITULOS DE ACCIONISTAS ANULADOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
BODEGA GENERAL			
12	EGRESOS DE BODEGA	COPIA	10 AÑOS
13	EXPEDIENTE MATERIALES DADOS DE BAJA Y/O REMATADOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
14	FORMULARIO DE PRÉSTAMO DE MATERIALES	ORIGINAL	7 AÑOS
15	INFORMES DE RECIBO MATERIALES (DEFINITIVO)	COPIA	PERMANENTE

16	INGRESO PROVIONAL TRANSFORMADORES	COPIA	7 AÑOS
17	INGRESO PROVISIONAL DE MATERIALES	COPIA	5 AÑOS
18	MEMORANDOS TRANSFERENCIA DE MATERIALES	ORIGINAL	PERMANENTE
19	NOTA DE ENTREGA DE BIENES DE INVENTARIO	ORIGINAL	PERMANENTE
20	ORDEN DE COMPRA (FORMULARIO)	COPIA	7 AÑOS
21	PROTOCOLOS DE PRUEBA DE TRANSFORMADORES (FORMULARIO)	ORIGINAL	7 AÑOS
22	REINGRESOS DE BODEGA - DEVOLUCIÓN DE BIENES DE INVENTARIO	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
23	REINGRESOS OCASIONALES (FORMULARIO)	ORIGINAL	7 AÑOS
24	SOLICITUD A BODEGA (FORMULARIO)	ORIGINAL	PERMANENTE
25	SOLICITUD DE COMPRA (FORMULARIO)	ORIGINAL	PERMANENTE
26	TRANSFERENCIA DE MATERIALES (FORMULARIO-DEFINITIVO)	COPIA	PERMANENTE
PAGADORA FONDO ROTATIVO VIÁTICOS			
27	CHEQUES Y ESTADOS DE CUENTA	ORIGINAL	7 AÑOS
28	CONCILIACIÓN BANCARIA CADA MES	ORIGINAL	7 AÑOS
29	LIQUIDACIONES DE COMPRA (FORMULARIO)	COPIA	7 AÑOS
30	ÓRDENES DE PAGO	COPIA	7 AÑOS
31	REPOSICIÓN CAJA CHICA AGENCIAS (FORMULARIO)	COPIA	7 AÑOS
32	REPOSICIÓN CAJA CHICA PEAJES (FORMULARIO)	COPIA	7 AÑOS
22	REPOSICIONES DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS	COPIA	7 AÑOS
34	REPOSICIONES DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS (FORMULARIO)	ORIGINAL - COPIA	7 AÑOS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD			
35	COMPROBANTES DE PAGO - ANEXOS	ORIGINAL	PERMANENTE
36	DOCUMENTACIÓN SRI.	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE

37	EGRESOS DE BODEGA	ORIGINAL	PERMANENTE
38	ESTADOS DE CUENTA Y CONCILIACIONES BANCARIAS	ORIGINAL	10 AÑOS
39	EXPEDIENTES DE LIQUIDACIONES FONDOS ROTATIVOS	ORIGINAL	7 AÑOS
40	EXPEDIENTES LIQUIDACIÓN DE OBRAS	ORIGINAL	PERMANENTE
41	MEMORANDOS ENVIADOS - RECIBIDOS INTERNOS	COPIA	7 AÑOS
42	OFICIOS ENVIADOS - RECIBIDOS	COPIA	7 AÑOS
43	PARTES DIARIOS DE RECAUDACIÓN	ORIGINAL	PERMANENTE
44	RETENCIONES EN LA FUENTE DE IMPUESTOS	COPIA	7 AÑOS
45	ROLES DE PAGO	ORIGINAL	PERMANENTE
46	TRANSFERENCIAS DE BODEGA	ORIGINAL	PERMANENTE

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO			
47	CERTIFICACIONES DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	ORIGINAL	PERMANENTE
48	EGRESOS DE BODEGA	COPIA	7 AÑOS
49	ELABORACIÓN, LIQUIDACIÓN, PROFORMA, REFORMA DE PRESUPUESTOS DE INVERSIÓN, OPERACIÓN Y CAJA	ORIGINAL	PERMANENTE
50	EVALUACIÓN A LOS PRESUPUESTOS DE: INVERSIONES, OPERACIÓN Y CAJA	ORIGINAL	PERMANENTE
51	INFORMACIÓN MENSUAL DE RECAUDACIÓN IMPRESO Y DIGITAL	ORIGINAL – COPIA	PERMANENTE
52	OFICIOS TRANSFERENCIA DE DINEROS	COPIA	10 AÑOS
53	ÓRDENES DE TRABAJO	COPIA	7 AÑOS
54	REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS PARA ELABORAR EL PRESUPUESTO-REFORMA	ORIGINAL – COPIA	7 AÑOS

TESORERÍA			
55	DOCUMENTOS VARIOS	ORIGINAL	PERMANENTE
56	ESTADOS BANCARIOS	COPIA	7 AÑOS

57	GARANTIAS BANCARIAS Y/O PÓLIZAS	ORIGINAL - COPIA	7 AÑOS
58	LETRAS DE CAMBIO/PRÉSTAMOS A TRABAJADORES	ORIGINAL	7 AÑOS
59	ÓRDENES DE PAGO	COPIA	7 AÑOS

SECRETARÍA. PRESIDENCIA EJECUTIVA

Código No.	TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	ACTAS SESIONES DE TRABAJO	ORIGINAL	PERMANENTE
2	ACTAS SESIONES DIRECTORIO	COPIA	PERMANENTE
3	ACTAS SESIONES JUNTA ACCIONISTAS	COPIA	PERMANENTE
4	DOCUMENTOS DIRECTORIO - JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS	COPIA	7 AÑOS
5	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
6	PERMISOS (FORMULARIO)	COPIA	7 AÑOS
7	RESOLUCIONES DIRECTORIO - JUNTA GENERAL ACCIONISTAS	COPIA	PERMANENTE

SECRETARÍA GENERAL

Código No.	TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	ACTAS SESIONES DE TRABAJO	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
2	ACTAS SESIONES DIRECTORIO	ORIGINAL	PERMANENTE
3	ACTAS SESIONES JUNTA GENERAL ACCIONISTAS	ORIGINAL	PERMANENTE
4	ESCRITURAS VARIAS	ORIGINAL	PERMANENTE
5	EXPEDIENTES DIRECTORIO - JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS	COPIA	PERMANENTE
6	MEMORANDOS AMONESTACIONES	COPIA	7 AÑOS
7	PLANILLAS DE CONSUMO	COPIA	5 AÑOS

8	RESOLUCIONES DIRECTORIO - JUNTA GENERAL ACCIONISTAS	ORIGINAL	PERMANENTE
9	SOLICITUDES DE PRÉSTAMOS	COPIA	7 AÑOS

RELACIONES PÚBLICAS			
1	BOLETINES EN PRENSA Y OTROS MEDIOS IMPRESOS	ORIGINAL	PERMANENTE
2	CONTRATOS DE PUBLICIDAD	COPIA	7 AÑOS
3	CUÑAS DE RADIO Y TELEVISIÓN	ORIGINAL	PERMANENTE
4	PROPUESTAS SERVICIO DE PUBLICIDAD	ORIGINAL	7 AÑOS
5	SUSPENSIONES SERVICIO ENERGIA ELÉCTRICA	COPIA	5 AÑOS

JEFATURA DE ADQUISICIONES

No.	DESCRIPCIÓN DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN Y COPIAS DE PETICIONES DE PAGO	ORIGINAL	PERMANENTE
2	ACTAS DE NEGOCIACIÓN CONCURSOS	ORIGINAL	PERMANENTE
3	CERTIFICACIONES DISPONIBILIDAD ECONÓMICA	COPIA	7 AÑOS
4	EXPEDIENTES CONCURSOS BIENES SERVICIOS CONSULTORIA	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
5	FACTURAS	COPIA	7 AÑOS
6	GARANTIAS	COPIA	7 AÑOS
7	GUIAS DE CORREO	COPIA	7 AÑOS
8	INFORMES DE RECIBO	COPIA	7 AÑOS
9	MEMORANDOS SOLICITUDES DE ANÁLISIS DE OFERTAS	ORIGINAL - COPIA	7 AÑOS
10	NOTIFICACIONES DE ADJUDICACIÓN	ORIGINAL	PERMANENTE
11	ÓRDENES DE COMPRA	COPIA	7 AÑOS
12	PLIEGOS SUBIDOS AL PORTAL	COPIA	7 AÑOS
13	RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN	ORIGINAL	PERMANENTE

14	RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA EJECUTIVA	COPIA	PERMANENTE
15	SOLICITUDES DE COMPRA	COPIA	PERMANENTE

DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN

No.	DESCRIPCIÓN DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	EXPEDIENTE OBRAS ELÉCTRICAS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
2	EXPEDIENTES ARRIENDO DE POSTES -CONTRATOS, INFORMES TV CABLES	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
3	EXPEDIENTES LIQUIDACIONES CONVENIOS FERUM	ORIGINAL	PERMANENTE
4	EXPEDIENTES LIQUIDACIONES CONVENIOS PARTICULARES	ORIGINAL	PERMANENTE
5	EXPEDIENTES PROYECTOS ELÉCTRICOS PARTICULARES EJECUTADOS	ORIGINAL	PERMANENTE
6	EXPEDIENTES PROYECTOS ELÉCTRICOS PARTICULARES NO EJECUTADOS	ORIGINAL	7 AÑOS

DIRECCIÓN DE DISTRIBUCIÓN- DEPARTAMENTOS

No. CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	CONSULTORIA ESTUDIOS FERUM	ORIGINAL	PERMANENTE
2	CONSULTORIA ESTUDIOS FERUM-PLAN ECUADOR 2010	ORIGINAL	PERMANENTE
3	CONSULTORIA ESTUDIOS REFORMA FERUM	ORIGINAL	PERMANENTE
4	CONTRATOS EN GENERAL	COPIA	7 AÑOS
5	CONVENIOS	COPIA	7 AÑOS
6	EXPEDIENTE CONTRATOS FERUM	COPIA	7 AÑOS
7	EXPEDIENTES ADMINISTRADORES CONTRATOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
8	EXPEDIENTES HORAS EXTRAS	COPIA	7 AÑOS
9	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS OBRAS EJECUTADAS	COPIA	7 AÑOS
10	FACTIBILIDAD DE SERVICIOS OBRAS NO EJECUTADAS	COPIA	2 AÑOS
11	INFORMES TURNOS - REPORTES DIARIOS DE TRABAJO	ORIGINAL	10 AÑOS

12	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS, INSTITUCIONES Y PARTICULARES	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
13	ORDENES DE TRABAJO	ORIGINAL	PERMANENTE
14	ORDENES DE TRABAJO	COPIA	7 AÑOS
15	ORDENES DE TRABAJO CONVENIOS	COPIA	7 AÑOS
16	ORDENES DE TRABAJO FERUM	COPIA	7 AÑOS
17	ORDENES DE TRABAJO MANTENIMIENTO	COPIA	7 AÑOS
18	ORDENES DE TRABAJO OBRAS CIVILES	COPIA	7 AÑOS
19	ORDENES DE TRABAJO PARTICULARES	COPIA	7 AÑOS
20	ORDENES DE TRABAJO PROFORMA	COPIA	7 AÑOS
21	PLANOS VARIOS SECTORES	ORIGINAL	PERMANENTE
22	PRESUPUESTOS	ORIGINAL	PERMANENTE
23	PRESUPUESTOS SOLICITADOS POR MORADORES EJECUTADOS O NO	ORIGINAL	7 AÑOS
24	PROYECTOS ELECTRICOS APROBADOS - EJECUTADOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
25	PROYECTOS ELECTRICOS APROBADOS - EJECUTADOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
26	PROYECTOS ELÉCTRICOS NO EJECUTADOS	ORIGINAL - COPIA	7 AÑOS
27	PROYECTOS ELÉCTRICOS NO EJECUTADOS	ORIGINAL - COPIA	7 AÑOS
28	SOLICITUDES AUTORIZACIÓN ARREGLO DE ARTEFACTOS	COPIA	7 AÑOS
29	SUSPENSIONES DE SERVICIO	COPIA	7 AÑOS
DEPARTAMENTO DE SUBESTACIONES			
30	CONTRATOS SUBESTACIONES	COPIA	7 AÑOS
31	DOCUMENTOS VARIOS SUBESTACIONES	ORIGINAL	PERMANENTE
32	DOCUMENTOS VARIOS SUBESTACIONES	COPIA	7 AÑOS
33	ORDENES DE TRABAJO SUBESTACIONES	COPIA	7 AÑOS

34	REINGRESOS - SOLICITUDES	COPIA	5 AÑOS
----	--------------------------	-------	--------

DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS- DEPARTAMENTOS

No. CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	CERTIFICACIONES VARIAS	COPIA	7 AÑOS
2	CONTRATOS COLECTIVOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
3	CONTRATOS LABORALES	ORIGINAL- COPIA	PERMANENTE
4	CONVENIOS COOPERACION INTERINSTITUCIONAL - PASANTÍAS ACADÉMICAS	COPIA	7 AÑOS
5	CONVOCATORIAS-RESOLUCIONES REUNIONES DE TRABAJO	COPIA	5 AÑOS
6	CORRESPONDENCIA CAPACITACIÓN NO REALIZADA	ORIGINAL	1 AÑO
7	DOCUMENTOS CÁLCULO ACTUARIAL TRABAJADORES	ORIGINA - COPIA	PERMANENTE
8	DOCUMENTOS MANUALES DE RECURSOS HUMANOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
9	EXPEDIENTES CURSOS DE CAPACITACIÓN	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
10	EXPEDIENTES LABORALES	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
11	INFORMES ANÁLISIS OCUPACIONAL	COPIA	7 AÑOS
12	INFORMES ANALISTAS RECURSOS HUMANOS	COPIA	7 AÑOS
13	PETICIONES DE PAGO	COPIA	7 AÑOS

JEFATURA DE PERSONAL- SEGURIDAD INDUSTRIAL

14	ACTAS FINIQUITO TERMINACIÓN LABORAL/LIQUIDACIONES	ORIGINAL	PERMANENTE
15	CERTIFICACIONES VARIAS	COPIA	7 AÑOS
16	CONTROL DE ASISTENCIA	ORIGINAL	PERMANENTE
17	DISTRIBUTIVOS DE SUELDOS	ORIGINAL	PERMANENTE
18	DOCUMENTOS INFORMACION PARTICULARES	ORIGINAL	PERMANENTE

19	EGRESOS DE BODEGA	COPIA	5 AÑOS
20	EXPEDIENTE HORAS EXTRAS	ORIGINAL	PERMANENTE
21	EXPEDIENTES ADMINISTRADORES DE CONTRATOS LABORALES	COPIA	7 AÑOS
22	EXPEDIENTES COMUNICACIONES ENVIADAS - RECIBIDAS ORGANIZACIONES SINDICALES	ORIGINAL	PERMANENTE
23	EXPEDIENTES CONCURSOS ADQUISICIONES	COPIA	7 AÑOS
24	EXPEDIENTES CONCURSOS INTERNOS - EXTERNOS/INGRESO DE TRABAJADORES	ORIGINAL	PERMANENTE
25	EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE LA EMPRESA	ORIGINAL	PERMANENTE
26	FICHAS USO DE VACACIONES/FORMULARIO	ORIGINAL	PERMANENTE
27	INFORMES - MÉDICOS/PERMISOS	ORIGINAL	7 AÑOS
28	INFORMES DE RECIBO	COPIA	5 AÑOS
29	INFORMES EVALUACIONES DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL	ORIGINAL	PERMANENTE
30	MEMORANDOS/DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS/SAN- CIONES/TRASLADOS/INGRESOS/SALIDAS/RENUNCIAS /REEMPLAZOS/SUBROGACIONES/FELICITACIONES/TRÁ- MITES LEGALES/INFORMES ACONTECIMIENTOS - OTROS	ORIGINAL	PERMANENTE
31	OFICIOS ENVIADOS - RECIBIDOS	COPIA	7 AÑOS
32	ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
33	PERMISOS (FORMULARIO)	ORIGINAL	7 AÑOS
34	PETICIONES DE PAGO/RETENCIONES JUDICIA- LES/DIFERENCIA DE SUELDOS/PETICIONES A TRABAJADORES	COPIA	7 AÑOS
35	REPORTE DE ATRASOS	ORIGINAL	PERMANENTE
36	ROLES DE PAGO	ORIGINAL	PERMANENTE
37	SUBSISTENCIAS	COPIA	5 AÑOS
TRANSPORTE			
No. CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
38	COMPROBANTES DE CAJA CHICA - REPOSICIÓN DE PEAJES/PARQUEADEROS/SISMERT AEROPUERTO - OTROS	COPIA	7 AÑOS

39	CONTROL DIARIO DE CONDUCTORES Y GASOLINA	COPIA	7 AÑOS
40	CONTROL INGRESOS Y SALIDAS VEHÍCULOS/FORMULARIO	ORIGINAL	7 AÑOS
41	CONTROL ÓRDENES DE TRABAJO DIARIO FORMULARIO	ORIGINAL	7 AÑOS
42	EGRESOS A BODEGA	COPIA	5 AÑOS
43	INFORMES DE RECIBO	COPIA	5 AÑOS
44	REPORTE ACCIDENTES DE TRÁNSITO	COPIA	7 AÑOS
45	SALVO CONDUCTO - FORMULARIO	COPIA	5 AÑOS
46	SOLICITUDES VEHÍCULOS CONTRATADOS	COPIA	7 AÑOS
TRABAJO SOCIAL			
No.	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
47	AVISOS DE ENTRADA - SALIDA DEL TRABAJADOR	COPIA	7 AÑOS
48	CERTIFICACIONES/MÉDICOS, FONDOS DE RESERVA, PRÉSTAMOS EMPLEADOS EMPRESA, PRÉSTAMOS QUIROGRAFARIOS, PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS, APERTURA DE CLAVES	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
49	CONTRATOS LABORALES, IESS, ZOLCA, HOSPITALES, GUADERÍA. LIMPIEZA	COPIA	7 AÑOS
50	INFORMACIÓN JUBILACIONES GLOBALES	COPIA	7 AÑOS
51	SOLICITUDES DE PRÉSTAMOS	COPIA	7 AÑOS
MÉDICO-ODONTÓLOGO			

No.	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
52	CERTIFICACIONES VARIAS	COPIA	7 AÑOS
53	EXÁMENES MÉDICOS PREVENTIVOS (FORMULARIO)	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
54	HISTORIAS CLÍNICAS DE TRABAJADORES	ORIGINAL	PERMANENTE
55	INTERCONSULTA PARA MÉDICO ESPECIALISTA (FORMULARIO)	ORIGINAL	PERMANENTE
56	INFORME DIARIO PAGO SERVICIOS PROFESIONALES MÉDICO GENERAL	COPIA	5 AÑOS

57	INFORME DIARIO DE ATENCIÓN MÉDICA - REPORTE MENSUAL	COPIA	7 AÑOS
58	PEDIDOS EXÁMENES MÉDICOS RAYOS X (FORMULARIO)	ORIGINAL	PERMANENTE

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Código No.	DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	ACTAS ARQUEO DE CAJA	ORIGINAL	PERMANENTE
2	ACTAS CONFERENCIAS FINALES	ORIGINAL	PERMANENTE
3	ACTAS CONSTATAACIONES FÍSICAS	ORIGINAL	PERMANENTE
4	ACTAS DE INVENTARIOS	ORIGINAL	PERMANENTE
5	ACTAS SESIONES DE TRABAJO	ORIGINAL	PERMANENTE
6	ACTAS VARIAS	COPIA	7 AÑOS
7	CARPETAS DE SESIONES DE DIRECTORIO - JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS	COPIA	7 AÑOS
8	CONTRATOS LABORALES	COPIA	7 AÑOS
9	CONTRATOS OBRAS DE ELECTRIFICACIÓN	COPIA	7 AÑOS
10	CONVOCATORIAS SESIONES LECTURA BORRADOR DE INFORMES	ORIGINAL	PERMANENTE
11	DATOS PERSONALES DE EXÁMENES ESPECIALES	ORIGINAL	PERMANENTE
12	DICTAMEN ESTADOS FINANCIEROS, COMISARIOS-AUDITORÍA INTERNA	COPIA	7 AÑOS
13	DISTRIBUTIVOS DE SUELDOS	COPIA	5 AÑOS
14	ESTADOS FINANCIEROS	COPIA	7 AÑOS
15	INFORME DE LABORES MENSUAL	ORIGINAL	PERMANENTE
16	INFORMES ACCIONES DE CONTROL	ORIGINAL	10 AÑOS
17	INFORMES AVANCES DE TRABAJO	ORIGINAL	PERMANENTE

18	INFORMES COMISARIOS	COPIA	7 AÑOS
19	INFORMES CONTROL DE VEHÍCULOS	ORIGINAL	10 AÑOS
20	INFORMES EXAMENES ESPECIALES	ORIGINAL	PERMANENTE
21	INFORMES FINALES DE AUDITORIA	ORIGINAL	PERMANENTE
22	MEMORANDOS DE ANTECEDENTES	ORIGINAL	PERMANENTE
23	OFICIOS - DISPOSICIONES DE CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	ORIGINAL	PERMANENTE
24	OFICIOS ENVIADOS - RECIBIDOS	ORIGINAL	PERMANENTE
25	ÓRDENES DE COPIAS	COPIA	5 AÑOS
26	ÓRDENES DE TRABAJO	COPIA	7 AÑOS
27	PAPELES DE TRABAJO DE ACCIONES DE CONTROL	ORIGINAL	PERMANENTE
28	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE AUDITORIA INTERNA	ORIGINAL	PERMANENTE
29	PRUEBAS DE CONOCIMIENTOS Y CONCURSOS	COPIA	5 AÑOS
30	RECOMENDACIONES AUDITORIA EXTERNA - COMISARIO	ORIGINAL	PERMANENTE
31	SEGUIMIENTO DE RECOMENDACIONES	COPIA	PERMANENTE

DIRECCIÓN COMERCIAL

Código No.	TIPO DE DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	ACTAS DE CONSTATAÇÃO FÍSICA A CAJEROS DE RECAUDACIÓN	ORIGINAL - COPIA	7 AÑOS
2	CONTRATOS VARIOS	COPIA	7 AÑOS
3	CONVENIOS VARIOS	COPIA	7 AÑOS
4	OFICIOS ENVIADOS RECIBIDOS	ORIGINAL - COPIA	7 AÑOS
5	INFORMES VARIOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
6	ÍNDICES DE CALIDAD DE SERVICIO COMERCIAL (SQL)	COPIA	7 AÑOS

7	INFORME DE INDICADORES	COPIA	7 AÑOS
8	PLAN OPERATIVO - EVALUACIÓN	COPIA	7 AÑOS
UNIDAD CONTROL DE PÉRDIDAS			
9	INFORMES VARIOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
10	LIQUIDACIÓN DE LA INFRACCIÓN (CONTRABANDO)	ORIGINAL	10 AÑOS
11	PLAN ANUAL DE REDUCCIÓN Y CONTROL DE PÉRDIDAS	COPIA	7 AÑOS
DEPARTAMENTO DE RECAUDACIONES- AGENCIAS			
12	AUTOCONSUMOS (MEDIDORES EMELNORTE)	COPIA	5 AÑOS
13	CECRED (CONVENIO DE CRÉDITO - PAGO FACTURAS CONSUMO ENERGÍA ELÉCTRICA)	ORIGINAL-COPIA	7 AÑOS
14	CONTROL VENTA DE CARTERA (FORMULARIO CONTRATO)	ORIGINAL	10 AÑOS
15	DETALLE DE PAGOS INGRESADOS POR LOTE (POR CANTONES)	COPIA	7 AÑOS
16	DETALLE DE PAGOS POR VENTA DE CARTERA	COPIA	7 AÑOS
17	ESTADÍSTICAS DE DEPÓSITO	ORIGINAL	PERMANENTE
18	FORMULARIOS PARA DÉBITOS BANCARIOS	COPIA	5 AÑOS
19	FIN DE DIA PIPART (PROCESO PARTE DIARIO RECAUDACIÓN)	COPIA	3 AÑOS
20	GUÍA DE BLINDADO (SUPERVISIÓN DE CAJA)	COPIA	3 AÑOS
21	GUÍA DE CORREO (ENTREGA DE CORRESPONDENCIA)	COPIA	5 AÑOS
22	PAPELETAS DEPÓSITO	COPIA	5 AÑOS
23	PARTES DIARIO DE RECAUDACIÓN (SISTEMA ANTIGUO)	COPIA	7 AÑOS
24	PICOCA(CONCILIACIÓN DE CAJA DE TODO EL SISTEMA)	COPIA	7 AÑOS
25	PIDIAR DEFINITIVO (PARTES DIARIOS DE RECAUDACIÓN)	COPIA	7 AÑOS
26	PIDIAR PROVISIONAL (PARTES DIARIOS DE RECAUDACIÓN)	COPIA	3 AÑOS
27	PIPROT - RESUMEN DE CHEQUES PROTESTADOS	ORIGINAL-COPIA	7 AÑOS

28	PITOTA (MOVIMIENTO DIARIO DE RECAUDACIÓN)	COPIA	7 AÑOS
29	RECIBOS DE ABONO - PIRECI	ORIGINAL-COPIA	5 AÑOS
30	RESUMEN MENSUAL EMISIÓN DE FACTURAS DE LOS EMPLEADOS (SUMINISTROS)	ORIGINAL-COPIA	5 AÑOS
31	SALIQ - LIQUIDACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR	COPIA	5 AÑOS
32	SUMINISTROS (RESUMEN MENSUAL EMISIÓN DE FACTURAS DE EMPLEADOS)	COPIA	5 AÑOS

DEPARTAMENTO DE ACOMETIDAS Y MEDIDORES

33	CUPONES DE LECTURAS (CATASTROS)	COPIA	5 AÑOS
34	EGRESO Y REINGRESO DE MATERIALES BODEGA	ORIGINAL	7 AÑOS
35	GUÍA ENTREGA DE FACTURAS	ORIGINAL-COPIA	1 AÑO
36	HOJA DE PRUEBA EN LOS MEDIDORES DE ENERGIA	ORIGINAL-COPIA	5 AÑOS
37	ORDEN DE INSPECCIÓN PARA NUEVOS SERVICIOS	COPIA	5 AÑOS
38	ORDEN DE INSPECCIÓN PARA REUBICACIONES DE ACOMETIDAS Y MEDIDORES	COPIA	5 AÑOS
39	ORDEN DE INSTALACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS	ORIGINAL	10 AÑOS
40	PROYECTOS REVISADOS – APROBADOS	COPIA	7 AÑOS
41	RIREVI (INFORME DE REVISIÓN DE MEDIDORES)	ORIGINAL	5 AÑOS
42	TORCDD (CONTRATOS DE SUMINISTRO) – CLIENTES ESPECIALES	ORIGINAL	10 AÑOS
43	RILABO (LISTADO DE MEDIDORES PARA EL INGRESO AL LABORATORIO) – RUTAS DIFERENTES CANTONES	ORIGINAL-COPIA	5 AÑOS
44	TRANSFERENCIA DE MATERIALES	ORIGINAL	7 AÑOS

DEPARTAMENTO DE CLIENTES

45	CECRED (CONVENIO DE CRÉDITO)	COPIA	5 AÑOS
46	EMISIÓN DE DUPLICADOS DE FACTURAS	COPIA	5 AÑOS

47	LEY DEL ANCIANO (SOLICITUDES)	COPIA	5 AÑOS
48	SALIQ (LIQUIDACIÓN CUENTAS POR PAGAR)	COPIA	5 AÑOS
PRODUCCIÓN			
49	ACTUALIZACIÓN DE PAGO - PACART	ORIGINAL	7 AÑOS
50	CRÍTICA GENERAL (FAAJUS; FACRIT)	COPIA	5 AÑOS
51	CUPONES DE LECTURAS (FILIBR, FIREEM, FICOLE) - CATASTROS	ORIGINAL - COPIA	5 AÑOS
52	GUÍA ENTREGA DE FACTURAS	ORIGINAL	7 AÑOS
53	MONTOS ELEVADOS (FACAIC, FAJUST, FAFACT, FIMOEL)	COPIA	5 AÑOS

DIRECCIÓN DE GENERACIÓN

No. CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	CONTRATOS VARIOS	COPIA	5 AÑOS
2	DOCUMENTOS VARIOS	COPIA	7 AÑOS
3	ESTUDIOS - PROYECTOS	ORIGINAL	PERMANENTE
4	FACTURAS VENTA ENERGIA ELÉCTRICA	COPIA	10 AÑOS
5	INFORMES TÉCNICOS	ORIGINAL	PERMANENTE
6	ÓRDENES DE TRABAJO	COPIA	7 AÑOS

ASESORÍA JURÍDICA

Código No.	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	CONTRATOS	ORIGINAL	PERMANENTE
2	CONVENIOS	ORIGINAL	PERMANENTE
3	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, MANUALES, REGLAMENTOS INTERNOS, INSTRUCTIVOS	ORIGINAL	PERMANENTE
4	EXPEDIENTES JUNTA DE BAJAS Y REMATES	ORIGINAL	PERMANENTE

5	EXPEDIENTES TRÁMITES DEFENSORIA DEL PUEBLO	ORIGINAL	PERMANENTE
6	EXPEDIENTES TRÁMITES FISCALIA	ORIGINAL	PERMANENTE
7	EXPEDIENTES JUICIOS LABORALES	ORIGINAL	PERMANENTE
8	EXPEDIENTES JUDICIALES (OTROS)	ORIGINAL	PERMANENTE
9	EXPEDIENTES LABORALES	COPIA	PERMANENTE
10	EXPEDIENTES INSPECCIÓN DE TRABAJO- MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES	COPIA	PERMANENTE
11	ESCRITURAS DE BIENES INMUEBLES DE EMELNORTE	COPIA	PERMANENTE
12	LIQUIDACIONES DE TERMINACIÓN DE CONTRATOS LABORALES	COPIA	PERMANENTE
13	OFICIOS ENVIADOS RECIBIDOS	ORIGINAL- COPIA	PERMANENTE
14	PROCESOS PARA INICIAR LEGALIZACIÓN DE SERVIDUMBRES	COPIA	7 AÑOS

DIRECCIÓN CENTRO DE CÓMPUTO

Código No.	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	CONTRATOS	COPIA	7 AÑOS
2	INFORMES COMISIONES TECNICAS ADQUISICIONES	COPIA	7 AÑOS
3	INFORMES TÉCNICOS VARIOS	ORIGINAL	PERMANENTE
4	REQUERIMIENTOS SOPORTE TÉCNICO	ORIGINAL	10 AÑOS
GUÍA REFERENCIAL PARA TODOS LOS DEPARTAMENTOS EMELNORTE S.A.			
Código No.	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	TIEMPO DE VIGENCIA
1	ACTAS SESIONES DE TRABAJO	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
2	BOLETINES INFORMATIVOS QUE NO CONSTITUYEN MATERIAL DE CONSULTA QUE NO SEAN INSTRUCCIONES O DISPOSICIONES	COPIA	1 AÑO
3	COMUNICACIONES ENVIADAS - RECIBIDAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES - PARTICULARES	ORIGINAL	PERMANENTE
4	COMUNICACIONES ENVIADAS - RECIBIDAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES PARTICULARES	COPIA	7 AÑOS

5	COMUNICACIONES RECIBIDAS VÍA FAX REFERENTES A TRÁMITES DE RUTINA QUE NO SE RELACIONEN CON INSTRUCCIONES O DISPOSICIONES	COPIA	2 AÑOS
6	CONTRATOS EN GENERAL	ORIGINAL	PERMANENTE
7	CONTRATOS EN GENERAL	COPIA	7 AÑOS
8	CONVENIOS EN GENERAL	ORIGINAL	PERMANENTE
9	CONVENIOS EN GENERAL	COPIA	7 AÑOS
10	DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS - MANUALES, REGLAMENTOS INTERNOS, INSTRUCTIVOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
11	DOCUMENTACIÓN PLANES OPERATIVOS, ESTRATEGICOS, SIMILARES	COPIA	7 AÑOS
12	DOCUMENTOS ENTREGA RECEPCIÓN O TRASPASO	COPIA - ORIGINALES	PERMANENTE
13	DOCUMENTOS INTERNOS O EXTERNOS CON EL MISMO TEXTO PARA VARIOS DESTINATARIOS (CIRCULARES EXCLUSIVAMENTE INFORMATIVOS)	COPIA	1 AÑO
14	EXPEDIENTES ADMINISTRADORES DE CONTRATOS	ORIGINAL - COPIA	PERMANENTE
15	EXPEDIENTES HORAS EXTRAS	COPIA	7 AÑOS
16	FORMULARIOS, TARJETAS, VIATICOS, SUBSISTENCIAS, SOLICITUDES A BODEGA, CARPETAS Y MÁS MATERIAL QUE YA NO SE USA POR SER REEMPLAZADOS POR OTROS DISEÑOS, FORMULARIOS, ENTRE OTROS.	COPIA	1 AÑO
17	INFORMATIVOS DE CAPACITACION, INVITACION A CURSOS, SEMINARIOS, MESAS REDONDAS, CONFERENCIAS Y OTROS EVENTOS DE CAPACITACIÓN	COPIA	2 AÑOS
18	INFORMES COMISIONES TÉCNICAS	COPIA	7 AÑOS
19	INFORMES DE COMISIÓN DE SERVICIOS	COPIA	7 AÑOS
20	MEMORANDOS ENVIADOS - RECIBIDOS	ORIGINAL	PERMANENTE
21	MEMORANDOS ENVIADOS - RECIBIDOS	COPIA	7 AÑOS
22	ORDENES DE COPIAS	COPIA	5 AÑOS
23	PERMISOS LABORALES DE PERSONAL	COPIA	7 AÑOS
24	RESOLUCIONES DIRECTORIO - JUNTA GENERAL ACCIONISTAS	COPIA	7 AÑOS

25	SOBRANTES DE REGISTROS OFICIALES DESACTUALIZADOS Y COLECCIONES INCOMPLETAS, EXCEPTO LAS QUE TENGAN LA NORMATIVIDAD RELACIONADA A LA EMPRESA.	COPIA	1 AÑO
26	SOLICITUDES A BODEGA	COPIA	7 AÑOS
27	VIÁTICOS - COMISIONES DE SERVICIOS	COPIA	7 AÑOS

