

EDICIÓN ESPECIAL

SUMARIO:

Págs.

FUNCIÓN EJECUTIVA

RESOLUCIÓN:

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR

SENAE-	DGN-2013-0311-RE Expídense los procedimientos documentados denominados:	2
-	SENAE-ISEE-2-3-022-V1 Instructivo para el uso del sistema ISE – Informe de salida de mercancía	3
-	SENAE-ISEE-2-3-023-V1 Instructivo para el uso del sistema CII – Solicitud de corrección de informe de ingreso y salida	12
-	SENAE-ISEE-2-3-024-V1 Instructivo para el uso del sistema RADS – Notificación de detalles de aprobación de salida (Exportación)	18
-	SENAE-ISEE-2-3-026-V1 Instructivo para el uso del sistema consulta general de salidas de medios de transporte	22
-	SENAE-ISEE-2-3-027-V1 Instructivo para el uso del sistema consulta general de salidas de medio de transporte (Terrestre)	28
-	SENAE-ISEE-2-3-028-V1 Instructivo para el uso del sistema información del proceso de carga de exportación	32
-	SENAE-ISEE-2-3-029-V1 Instructivo para el uso del sistema registro de informe de llegada (Marítimo/aéreo)	38
-	SENAE-ISEE-2-3-030-V1 Instructivo para el uso del sistema consulta general de llegadas de medios de transporte (Marítimo/aéreo)	42

Año II - Nº 169

Quito, jueves 18 de septiembre del 2014

Valor: US\$ 1.25 + IVA

ING. HUGO DEL POZO BARREZUETA DIRECTOR

Quito: Avenida 12 de Octubre N23-99 y Wilson

> Edificio 12 de Octubre Segundo Piso Telf. 2901 – 629

Oficinas centrales y ventas: Telf. 2234 - 540

Distribución (Almacén): Mañosca № 201 y Av. 10 de Agosto Telf. 2430 - 110

Sucursal Guayaquil: Malecón № 1606 y Av. 10 de Agosto Telf. 2527 - 107

Suscripción anual: US\$ 400 + IVA para la ciudad de Quito US\$ 450 + IVA para el resto del país

Impreso en Editora Nacional

48 páginas

www.registroficial.gob.ec

Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895 SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR

Nro. SENAE-DGN-2013-0311-RE

Guayaquil, 20 de agosto de 2013

DIRECCIÓN GENERAL

Considerando:

Que <u>el numeral 3 del artículo 225 de la Constitución de la</u> <u>República del Ecuador</u> expresamente señala que son entidades del Sector Público, los organismos y entidades creados por la Constitución o la ley para el ejercicio de la potestad estatal, para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado.

Que <u>el artículo 227 de la Constitución de la República del</u> <u>Ecuador</u> señala que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.

Que en el Capítulo I, Naturaleza y Atribuciones, Título IV de la Administración Aduanera, regulado en el Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010, se señala: "El servicio de aduana es una potestad pública que ejerce el Estado, a través del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, sin perjuicio del ejercicio de atribuciones por parte de sus delegatarios debidamente autorizados y de la coordinación o cooperación de otras entidades u órganos del sector público, con sujeción al presente cuerpo legal, sus reglamentos, manuales de operación y procedimientos, y demás normas aplicables...".

Que, de conformidad a las competencias y atribuciones que tiene el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, se encuentra determinado en el literal l) del Art. 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, "... l. Expedir, mediante resolución los reglamentos, manuales, instructivos, oficios circulares necesarios para la aplicación de aspectos operativos, administrativos, procedimentales, de valoración en aduana y para la creación, supresión y regulación de las tasas por servicios aduaneros, así como las regulaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración aduanera y aquellos aspectos operativos no contemplados en este Código y su reglamento..."

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nº 934, de fecha 10 de noviembre del 2011, el Econ. Xavier Cardenas Moncayo, fue designado Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, de conformidad con lo establecido en el artículo 215 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones; y el artículo 11, literal d) del Estatuto del Régimen Jurídico y Administrativo de la Función Ejecutiva En tal virtud, el Director General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en ejercicio de la atribución y competencia dispuesta en el literal l) del artículo 216 del Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 351 del 29 de diciembre de 2010.

Resuelve:

PRIMERO.- Expedir los procedimientos documentados denominados:

- 1. "SENAE-ISEE-2-3-022-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ISE - INFORME DE SALIDA DE MERCANCÍA".
- 2. "SENAE-ISEE-2-3-023-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CII - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE INFORME DE INGRESO Y SALIDA".
- 3. "SENAE-ISEE-2-3-024-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA RADS -NOTIFICACIÓN DE DETALLES DE APROBACIÓN DE SALIDA (EXPORTACIÓN)".
- 4. "SENAE-ISEE-2-3-026-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA GENERAL DE SALIDAS DE MEDIOS DE TRANSPORTE".
- 5. "SENAE-ISEE-2-3-027-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA GENERAL DE SALIDAS DE MEDIO DE TRANSPORTE (TERRESTRE)".
- 6. "SENAE-ISEE-2-3-028-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE CARGA DE EXPORTACIÓN".
- 7. "SENAE-ISEE-2-3-029-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE INFORME DE LLEGADA (MARITIMO/AÉREO)".
- 8. "SENAE-ISEE-2-3-030-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA GENERAL DE LLEGADAS DE MEDIOS DE TRANSPORTE (MARÍTIMO/AÉREO)".

DISPOSICIÓN FINAL

Notifiquese del contenido de la presente Resolución a las Subdirecciones Generales, Direcciones Nacionales, Direcciones Distritales del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador.

Publíquese en la Página Web del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador y encárguese a la Dirección de Secretaria General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador el formalizar las diligencias necesarias para la publicación de la presente resolución junto con los referidos

1. "SENAE-ISEE-2-3-022-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ISE - INFORME DE SALIDA DE MERCANCÍA".

- 2. "SENAE-ISEE-2-3-023-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CII - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE INFORME DE INGRESO Y SALIDA".
- 3. "SENAE-ISEE-2-3-024-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA RADS -NOTIFICACIÓN DE DETALLES DE APROBACIÓN DE SALIDA (EXPORTACIÓN)".
- 4. "SENAE-ISEE-2-3-026-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA GENERAL DE SALIDAS DE MEDIOS DE TRANSPORTE".
- 5. "SENAE-ISEE-2-3-027-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA GENERAL DE SALIDAS DE MEDIO DE TRANSPORTE (TERRESTRE)".
- 6. "SENAE-ISEE-2-3-028-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE CARGA DE EXPORTACIÓN".
- 7. "SENAE-ISEE-2-3-029-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE

INFORME DE LLEGADA (MARITIMO/AÉREO)".

8. "SENAE-ISEE-2-3-030-V1 INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA GENERAL DE LLEGADAS DE MEDIOS DE TRANSPORTE (MARÍTIMO/AÉREO)".

en el Registro Oficial.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en el Despacho Principal de la Dirección General del Servicio Nacional de Aduana del Ecuador, en la ciudad de Santiago de Guayaquil.

f.) Econ. Pedro Xavier Cárdenas Moncayo, Director General.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-Certifico que es fiel copia de su original.- f.) Ilegible, Secretaría General, SENAE.



SENAE-ISEE-2-3-022-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA ISE - INFORME DE SALIDA DE MERCANCÍA

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción d	el documento:		
Instructivo para	el Uso del Sistema, opo	tión ISE – Informe de Salida de M	lercancía.
Objetivo:		的研究的研究和研究中的文	
Describir en fo para exportació de Mercancía.	rma secuencial las tarea n a través del portal ext	as para agilitar el registro del info erno denominado Ecuapass, opcio	rme de salida de mercancía ón ISE – Informe de Salida
Elaboración /	Revisión / Aprobació	n:	
Nombre / Car	go / Firma / Fecha	Área	Acción
Ing. Patricia Cororiado Anatista de Mejora Cor	OG/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
Ing. Alberto Colarza H Jefe de Caldad y Mejo	Orm 4 ernandez ra continua 07/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X & V. Ing. Javar Morakes Velez Director de Mejora Continua y Normativa		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación
Actualizacione	s / Revisiones / Mod	ificaciones:	
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

- 1. OBJETIVO
- 2. ALCANCE
- RESPONSABILIDAD
 CONSIDERACIONES GENERALES
- 4. CONSIDERACIONES GENERALE 5. PROCEDIMIENTO
- 6. ANEXOS
- 6. ANEXUS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilitar el registro del informe de salida de mercancía para exportación a través del portal externo denominado Ecuapass, opción ISE – Informe de Salida de Mercancía.

2. ALCANCE

Está dirigido a los depósitos temporales, paletizadora, zona primaria de exportaciones, Correos del Ecuador y empresas courier.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los depósitos temporales,

paletizadora, zona primaria de exportaciones, Correos del Ecuador y empresas courier.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- **4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
- **4.1.1.** Usuario: Depósitos temporales, paletizadora, zona primaria de exportaciones, Correos del Ecuador y empresas courier.
- 4.1.2. ISE: Informe de Salida de Mercancía.
- **4.1.3. Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

5. **PROCEDIMIENTO**

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <u>https://portal.aduana.gob.ec/</u>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- **5.2.** Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "e-Docs".



5.3. En el detalle de la opción se presentan 3 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña **"Cargas".**

Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero Cargas Devolución Condicionada

5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como "Importación" y "Exportación", para lo cual el usuario seleccionará en la sección de "Exportación" el documento electrónico <u>"Informe de Salida de Mercancía - ISE".</u>

Elaboración de e-Doc. Operativo

Despacho Aduanero Cargas Devolución Condicionada

Importación

Manifiesto Marítimo - MIM	Seleccionar
Manifiesto Aéreo - MIA	Seleccionar
Manifiesto Terrestre - MTI	Seleccionar
Carta de Porte Internacional por Carretera - CPIC	Seleccionar
Declaración de Tránsito Aduanero Internacional - DTAI	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Manifiesto Marítimo y Aéreo - CDT	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Manifiesto Terrestre - CMTI	Seleccionar
Notificación de Resultado de Corrección - NRCI	Seleccionar
Notificación de Revisión de Manifiesto - NRM	Seleccionar
Informe de Novedades en la Descarga - IND	Seleccionar
Notificación de Ingreso Estimado - NDI	Seleccionar
Informe de Ingreso de Mercancía - IMDT	Seleccionar
Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT	Seleccionar
Notificación de Aprobación de Salida - RIDT	Seleccionar
Informe de Salida de Mercancía - SMDT	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida - CIIS	Seleccionar
Solicitud de Traslado entre Zonas Primarias - STM	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Traslado entre Zonas Primarias - CIDT	Seleccionar

Exportación

Manifiesto Marítimo - MEM	Seleccionar
Manifiesto Aéreo - MEA	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Manifiesto Marítimo y Aéreo - CME	Seleccionar
Notificación de Resultado de Corrección - NRCE	Seleccionar
Informe de Ingreso de Mercancía - IIE	Seleccionar
Informe de Salida de Mercancía - ISE	Seleccionar
Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida - CII	Seleccionar
Notificación de Aprobación de Salida - RADS	Seleccionar

5.5. Una vez seleccionado el documento electrónico <u>*"Informe de Salida de Mercancía - ISE"*</u>, se presenta la información de registro en dos pestañas: **"Información de Informe"**, **"Detalle de Envase de Salida (Contenedor)"**.

Informe de salida.exportacion(ISE)

Información del Informe Detalle de Envase de Salida (Contenedor)

5.6. Al dar clic en la pestaña de "Información del Informe" se presentan los siguientes campos para ser llenados:

Información del Informe Detalle de Envase de Salida (Contenedor)											
* Número de Entrega	05909025		* Fecha y Hora de Salida	08/09/2012	:	● AM ○ PM					
* Distrito	Selección	¥	* No. de Autorización de Salida								
* Tipo de Autorización de Salida	Selección	¥	Placa del Remolque								
Placa del Vehículo			Nombre del Conductor								
No. de Cédula del Conductor			Número de Envase de Salida (Contenedor)								

• Número de Entrega: Número de identificación secuencial asignado al envío electrónico.

• Fecha y Hora de Salida: dd/mm/aaaa - hh/mm – am ó pm

* Fecha y Hora de Salida	08/09/2012	:	. ● АМ

• Distrito :

- Guayaquil Aéreo
- Guayaquil Marítimo
- Manta
- Esmeraldas
- Quito
- Puerto Bolivar
- Tulcán
- Huaquillas
- Cuenca
- Loja Macará
- Santa Elena
- Latacunga
- No. de Autorización de Salida: Debe registrar el número de autorización de salida. (Ej. Número de solicitud de salida de carga no exportada, número de orden de salida de carga no exportada, etc.)

- **Tipo de Autorización de Salida:** Debe seleccionar el tipo de autorización de salida:
 - Solicitud del usuario
 - Otros motivos
 - Perecibles de rechazo
 - Disposición de otros organismos o entidades
 - Disposición de la autoridad aduanera
- Placa del Vehículo
- Placa del Remolque
- Nombre del Conductor
- No. de Cédula del Conductor
- Número de Envase de Ingreso(Contenedor)
- 5.7. Al dar clic en la pestaña de **"Detalle de Envase de Ingreso (Contenedor)"** se presentan los siguientes campos para ser llenados:

Infor	nación del Info	orme Deta	alle de Envase de In	greso (Contened	or)						
No	Secuencia	No. de Ur de Car	nidad Tipo y Tamañ de la Unidad de Carga	o Descripción de la Carga	Cantidad de Bultos de Ingreso	Peso Bruto de Ingreso	Embalaje	Marcas y Números	Preci Sel	into o lo 1	I
								_	_	_	Þ
Conte	enedor Carga	Suelta									
Datos	Específicos de	Informe d	e Ingreso								С
* Secu	encia	[* No. de U	nidad de Carga					_
Desc	ripción de la Car	rga (
* Tipo Carg	y Tamaño de la a	Unidad de	Selección				•				
EmbalajeSelección											
Marc	as y Números	[
Cant	idad de Bultos d	e Ingreso [* Peso Bru	ito de Ingreso				0	.00
* Preci	nto o Sello 1	[Precinto	o Sello 2					
Preci	nto o Sello 3	[Precinto	o Sello 4					
								Agregar	Modificar	Elimin	ar

- Secuencia: Identificación secuencial del registro del contenedor y Carga Suelta.
- Descripción de la Carga
- Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga:
 - Dime coated tank
 - Epoxy coated tank
 - Pressurized tank
 - Refrigerated tank
 - Stainless steel tank
 - Nonworking reefer container 40 ft
 - Europallet
 - Scandinavian pallet
 - Trailer
 - Nonworking reefer container 20 ft
 - Exchangeable pallet
 - Semi-trailer

- Tank container 20 feet
- Tank container 30 feet
- Tank container 40 feet
- Container ic 20 feet
- Container ic 30 feet
- Container ic 40 feet
- Refrigerated tank 20 feet
- Refrigerated tank 30 feet
- Refrigerated tank 40 feet
- Tank container ic 20 feet
- Tank container ic 30 feet
- Tank container ic 40 feet
- Refrigerated tank ic 20 feet
- Temperature controlled container 30
- Refrigerated tank ic 40 feet
- Movable case: l < 6,15 m

- Movable case: 6,15 < l < 7,82 m
- Movable case: 7,82 < 1 < 9,15 m
- Movable case: 9,15 < 1 < 10,90 m
- Movable case: 10,90 < l < 13,75 m
- Totebin
- Temperature controlled container 20
- Temperature controlled container 40
- Non working refrigerated (reefer) container 30 ft

Detalle de Envase de Ingreso (Contenedor)

Dual trailers

Información del Informe

- 20 ft il container (open top)
- 20 ft il container (closed top)

- 40 ft il container (closed top)
- **Embalaje:** No debe registrar el tipo de embalaje para carga contenerizada.
- Marcas y Números
- **Cantidad de Bultos de Ingreso:** No debe registrar la cantidad de bultos de ingreso.
- **Peso Bruto de Ingreso:** #,###,###,### Kg
- Precinto o Sello 1
- Precinto o Sello 2
- Precinto o Sello 3
- Precinto o Sello 4
- 5.8. Al dar clic en la pestaña de "Detalle de Envase de Ingreso (Carga Suelta)" se presentan los siguientes campos para ser llenados:

No	Secuencia	No. de Unid de Carga	ad Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga	Descripción de la Carga	Cantidad de Bultos de Ingreso	Peso Bruto de Ingreso	Embalaje	Marcas y Números	Precinto o Sello 1	P
•										►
Conte	enedor Carga	Suelta								
Datos	Específicos de	Informe de l	ingreso							Φ
* Secu	encia				No. de U	nidad de Carga				
Desc	ripción de la Car	ga								
Tipo Caro	y Tamaño de la l a	Jnidad de 🗔	Selección				•			_
* Emba	alaje	5	Selección				•			
Marc	Marcas y Números									
* Cantidad de Bultos de Ingreso 0 * Peso Bruto de Ingreso					(0.00				
Preci	Precinto o Sello 1 Precinto o Sello 2									
Precinto o Sello 3 Precinto o Sello 4										
								Agregar	odificar Elimir	nar

- Secuencia: Identificación secuencial del registro del contenedor y Carga Suelta.
- No. de Unidad de Carga: No debe registrar el número de unidad de carga para carga suelta
- Descripción de la Carga
- **Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga:** No debe registrar para carga suelta.
- Embalaje
- Marcas y Números
- Cantidad de Bultos de Ingreso: #,###,###,###.##
- **Peso Bruto de Ingreso:** #,###,###,### Kg
- Precinto o Sello 1: No debe registrar para carga suelta.
- **Precinto o Sello 2:** No debe registrar para carga suelta.
- **Precinto o Sello 3:** No debe registrar para carga suelta.
- **Precinto o Sello 4:** No debe registrar para carga suelta.
- 5.9. Una vez efectuado el llenado de la pestaña "Información del Informe", y dependiendo del tipo de carga se realiza el llenado de las pestañas "Contenedor" y/o "Carga Suelta", para lo cual debe tenerse las siguientes consideraciones:
- Los contenedores y carga suelta se registran por "Secuencia"; para registrar una nueva secuencia se dará clic al botón Agregar
- Una vez efectuado el registro de una secuencia, la misma puede ser eliminada al seleccionar el registro y dar clic en el botón Eliminar o puede ser modificada al seleccionar el registro, modificarlo y posterior dar clic en el botón Modificar.
- **5.10.** Durante el registro de secuencias el usuario puede realizar guardados temporales previo al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro debe dar clic al botón

Guardar temporal, se presentan los siguientes mensajes:

 Un mensaje de confirmación que contará con dos acciones "Sí" en caso de continuidad del registro y "No" en caso de no querer continuar con el registro o edición de la información.



 Posterior a la acción de clic en el "Si" se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.



 En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.





El formato del número de identificador de unidad de carga es incorrecto. (Ej. BHCU3032622)

Aceptar

5.11. Una vez registrado un "guardado temporal" puede consultar lo registrado dando clic en el

botón **Traer**, el mismo que presenta la siguiente pantalla.

Fecha	a de presentación	Hoy 💌 29/08/2012 🎟	29/08/2012	Número de Entrega	•	IGU	IAL 🔻
Códig	jo	Todo				Cons	sultar,0
No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Docur	mentos de persona	Estado de proce	samiento	Código
					à		
Núme	ero de Entrega			Documentos de persona	DECLARACION DE IM	PORTACION	'
Estad	lo de procesamiento	ENVIO	_	Fecha de presentación			
Doc.	Identificacion			Tipo de OCEs	AGENTE DE ADUANA		`
Códig	go de entidad			ID.usuario			
Códig	jo			Ver E-doc Original	📕 Ver E-doc Original	XML TI	raer
No	Tipo de docum	ento	Tip	oo de acompañamiento		Adjuntar ar	chivo

• Los criterios de búsqueda son:

Ver or	Ver original X								
Fech	a de presentación	Hoy 💌 29/08/2012	29/08/2012	Número de Entrega 🗾 👻			IGUAL	•	
Código		Todo		Número de Entrega	3	Consu		tar,0	
No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Docume	Código de entidad ID.usuario	Ī	Estado de procesamiento	Cá	ódigo	

Fecha de Presentación: se puede seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones "Desde", "Hasta"
 Fecha de presentación
 Hoy < 29/08/2012
 29/08/2012
 o bajo

los criterios "Hoy", "Semana", "Mes", "Año" o "Todo".

- Numero de Entrega
- Código de Entidad
- Id. Usuario
- Código:
- Temp
- Submit

• Los campos a presentar posterior a la consulta son:

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	059090252012BC000009M	05/Sept/2012 15:39:48	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
2	05909025201200000339P	28/Jul/2012 13:08:35	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
3	05909025201200000339P	28/Jul/2012 13:06:12	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
4	05909025201200000191P	17/Jul/2012 11:39:52	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
5	059090252012BC000003M	16/Jul/2012 15:32:32	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
6	059090252012BC000003M	14/Jul/2012 11:27:10	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
7	059090252012BC000003M	14/Jul/2012 11:22:26	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
8	05909025201200000128P	02/Jul/2012 18:15:14	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
9	05909025201200000128P	02/Jul/2012 18:02:57	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT

- Número de Entrega
- Fecha de presentación
- Documento de persona
- Estado de procesamiento
- Código
- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información:

Número de Entrega	05909025201200000339P	Documentos de persona	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE
Estado de procesamiento	ENVIO -	Fecha de presentación	28/07/2012 13:08:35
Doc. Identificacion	0790066979001	Tipo de OCEs	
Código de entidad	05909025	ID.usuario	RMONTESDEOCA2
Código	RECEPCION FINALIZADA	Ver E-doc Original	Ver E-doc Original XML Traer

- Número de Entrega
- Documento de persona
- Estado de procesamiento
- Fecha de presentación
- Doc. Identificación
- Tipo de OCEs
- Código de Entidad
- Id. Del Usuario
- Código
- Al dar clic en el botón ver E-doc Original se presenta el detalle del documento enviado, guardado provisionalmente o con error.

Informe de ingreso de mercancia								
* Tipo de OCEs	[0790066979001] PLASTICOS PARA BAN	ANO	BANAPLAS - 2012 00000617	Р				
Información del Informe Contenedor Carga Suelta								
Distrito Informado	GUAYAQUIL - MARITIMO	-	Fecha de Informe	29/08/2012				
Tipo de Ingreso	INGRESO POR DESCARGA DEL MEDIO	-	No. Ref. Ingreso					
Clasificación de Ingreso Parcial	Selección	-	* Número de Carga	CEC2011AAAU0007 0001 0000				
Cantidad de Contenedores		1	Peso Total	444.00				
Carga No Pesable	NO	-	Número de Bultos	0				
Fecha y Hora de Ingreso	29/08/2012 08:00 AM							
	<u> </u>		1	1				

- Al dar clic en el botón XML Traer se carga la información asociada al numero de entrega para efectuar las siguientes acciones:
- Complemento de la información guardada provisionalmente.
- Consulta del envío realizado.
- Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.
- **5.12.** Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a realizar el envío del certificado dando clic

en el botón y presenta los siguientes posibles mensajes:

• En caso de que el registro fuera exitoso:



 Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario debe confirmar si el mismo no cuenta con errores remitiéndose al Instructivo de Sistemas "Integración de Estados de Trámite".

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible, Secretaría General, SENAE.



SENAE-ISEE-2-3-023-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CII - SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE INFORME DE INGRESO Y SALIDA

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción de	I documento:		
Instructivo para Salída.	el Uso del Sistema, op	oción CII - Solicitud de Correcció	ón de Informe de Ingreso y
Objetivo:			
Describir en for informe de ingre de Corrección de	rma secuencial las tare so y salida a través del e Informe de Ingreso y	ras para agilitar la creación de la portal externo denominado Ecua Salida.	solicitud de corrección de pass, opción CII - Solicitud
Elaboración / 1	Revisión / Aprobació	n:	
Nombre / Carg	go / Firma / Fecha	Área	Acción
X Returns Coronado D Analista de Mejora Cont	06/08/2.013 Double Xemeguez Insua y Normetiva	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
Ting, Aberto Gaterza Hernandez Here de Catalad y Majora Continua 07/08/2013		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
This . Tave Prorates vete Director de Mesora Cont		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación
Actualizacione	s / Revisiones / Mod	lificaciones:	
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

- 1. OBJETIVO
- 2. ALCANCE
- RESPONSABILIDAD
 CONSIDERACIONES GENERALES
- 4. CONSIDERACIONES GENERALE 5. PROCEDIMIENTO
- 6. ANEXOS
- 6. ANEXUS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilitar la creación de la solicitud de corrección de informe de ingreso y salida a través del portal externo denominado Ecuapass, opción CII - Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida.

2. ALCANCE

Está dirigido a los solicitantes (depósitos temporales, paletizadora, zona primaria de exportaciones, Correos del Ecuador y empresas courier).

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los solicitantes (depósitos temporales, paletizadora, zona primaria de

exportaciones, Correos del Ecuador y empresas courier).

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- **4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
- **4.1.1. Usuario:** Solicitantes de corrección de informe de ingreso y salida (depósitos temporales, paletizadora, zona primaria de exportaciones, Correos del Ecuador y empresas courier).
- **4.1.2. CII:** Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida.
- **4.1.3. Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

5. **PROCEDIMIENTO**

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <u>https://portal.aduana.gob.ec/</u>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- **5.2.** Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "e-Docs".



5.3. En el detalle de la opción se presentan 3 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña "Cargas".

Elaboración de e-Doc. Operativo Despacho Aduanero Cargas Devolución Condicionada

5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como "Importación" y "Exportación", para lo cual el usuario seleccionará en la sección de "Exportación", el documento electrónico <u>"Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida - CII".</u>

Elaboración de e-Doc. Operativo					
Despacho Aduanero Cargas Devolución Condicionada					
Importación					
Manifiesto Marítimo - MIM	Seleccionar				
Manifiesto Aéreo - MIA	Seleccionar				
Manifiesto Terrestre - MTI	Seleccionar				
Carta de Porte Internacional por Carretera - CPIC	Seleccionar				
Declaración de Tránsito Aduanero Internacional - DTAI	Seleccionar				
Solicitud de Corrección de Manifiesto Marítimo y Aéreo - CDT	Seleccionar				
Solicitud de Corrección de Manifiesto Terrestre - CMTI	Seleccionar				
Notificación de Resultado de Corrección - NRCI	Seleccionar				
Notificación de Revisión de Manifiesto - NRM	Seleccionar				
Informe de Novedades en la Descarga - IND	Seleccionar				
Notificación de Ingreso Estimado - NDI	Seleccionar				
Informe de Ingreso de Mercancía - IMDT	Seleccionar				
Informe de Novedades de Ingreso, Almacenamiento y Salida - IMPADT	Seleccionar				
Notificación de Aprobación de Salida - RIDT	Seleccionar				
Informe de Salida de Mercancía - SMDT	Seleccionar				
Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida - CIIS	Seleccionar				
Solicitud de Traslado entre Zonas Primarias - STM	Seleccionar				
Solicitud de Corrección de Traslado entre Zonas Primarias - CIDT	Seleccionar				

Exportación							
Manifiesto Marítimo - MEM	Seleccionar						
Manifiesto Aéreo - MEA	Seleccionar						
Solicitud de Corrección de Manifiesto Marítimo y Aéreo - CME	Seleccionar						
Notificación de Resultado de Corrección - NRCE	Seleccionar						
Informe de Ingreso de Mercancía - IIE	Seleccionar						
Informe de Salida de Mercancía - ISE	Seleccionar						
Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida - CII	Seleccionar						
Notificación de Aprobación de Salida - RADS	Seleccionar						

- 5.5. Una vez seleccionado el documento electrónico <u>"Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y</u> <u>Salida - CII"</u>, se debe registrar la solicitud de corrección de informe de ingreso y salida y se presentarán los 4 campos para ser llenados.
- **Tipo de Envío:** Seleccionar el tipo de envío.
 - Corrección
 - Eliminación
- Número de Entrega :
 - Ingreso
 - Salida
 - Cod.oce(8)+ año(4) + numero secuencial(8) + verificador(1)+secuencia de corrección,
 - Debe dar clic en el botón Consultar luego de ingresar el número de informe de ingreso y

salida que desea corregir. (Se genera automáticamente el número secuencial de corrección.)

- **Distrito:** Se presenta automáticamente el código de aduana de solicitud original.
 - Guayaquil Aéreo
 - Guayaquil Marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolivar
 - Tulcán
 - Huaquillas

- Cuenca ٠
- Loja Macará

Santa Elena

Latacunga

Solicitud de Correccion-Informe de Ingreso y Salida[Exportacion] (CII)

* Tipo de Envío	CORRECCION	2
* Número de Entrega	Selección 🔻 05909025	Consultar 🗘
Distrito	Selección	•

Existen las siguientes secciones "Campos de Corrección", "Motivo de Corrección" de registro. 5.6.

Campos de corrección

No	Secuencia	Campo a Corregir	Valor Anterior	Valor Nuevo

	Modificar
+ Motivo de Corrección	

Existen los siguientes campos en la sección de Campos de Corrección.

- Secuencia
- Campo a Corregir: Campo a corregir
- Valor Anterior: Valor previo a la corrección
- Valor Nuevo: Valor posterior a la corrección
- Motivo: Registrar detalladamente el motivo de corrección.
- 5.7. Durante el registro de secuencias el usuario puede realizar guardados temporales previo al envío definitivo con la firma electrónica, para lo cual una vez realizado un registro, dá clic al botón

Guardar temporal y se presentan los siguientes mensajes:

Un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones "Sí" en caso de continuidad del registro y "No" en caso de no querer continuar con el registro o edición de la información.



Posterior a la acción de clic en el "Si" se presenta un mensaje que informa que la operación fue realizada exitosamente indicando el número de entrega para su posterior consulta y envío.



En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

🙁 Error
Ingresar Contenedor/Carga Suelta.
Aceptar
👔 Información 🗼
El campo Tamaño y Tipo de Contenedor es obligatorio.
Aceptar
Información
El formato del número de identificador de unidad de carga es incorrecto. (Ej. BHCU3032622)
Aceptar

5.8. Una vez registrado un "guardado temporal" puede consultar lo registrado dando clic en el botón **Traer**, el mismo que presenta la siguiente pantalla.

Ver or	iginal								×
Fecha	a de presentación	Hoy 🔻 29/	08/2012	29/08/2012	Número de Entrega	-			IGUAL 💌
Códig	jo	Todo		•					Consultar,O
No	Número de Entrega	Fecha de pre	esentación	Docu	mentos de persona		Estado de proce	samiento	Código
							10		
Núme	ero de Entrega				Documentos de persona		DECLARACION DE IM	PORTACIO	N 👻
Estad	o de procesamiento	ENVIO		•	Fecha de presentación				
Doc.	Identificacion				Tipo de OCEs		AGENTE DE ADUANA		*
Códig	go de entidad				ID.usuario				
Códig	10				Ver E-doc Original		Ver E-doc Original	X	IL Traer
No	Tipo de docum	ento		Ti	po de acompañamiento			Adjunta	ir archivo

Los criterios de búsqueda son:

•

Ver or	Ver original X							
Fech	a de presentación	Hoy 💌 29/08/2012	29/08/2012	Número de Entrega	IG	UAL 🔻		
Códi	go	Todo	-	Número de Entrega	d Cor	nsultar,P		
No Número de Entrega Fecha de presentación Docum		Código de entidad	Estado de procesamiento	Código				
		-		ID.usuario		_		

- Fecha de Presentación: se puede seleccionar el rango de consulta de los envíos electrónicos mediante los botones "Desde", "Hasta"
 Fecha de presentación
 Hoy

 29/08/2012
 29/08/2012
 o bajo los criterios "Hoy", "Semana", "Mes", "Año" o "Todo".
- Numero de Entrega
- Código de Entidad
- Id. Usuario
- Código:
 - Temp
 - Submit
- Los campos a presentar posterior a la consulta son:

No	Número de Entrega	Fecha de presentación	Documentos de persona	Estado de procesamiento	Código
1	059090252012BC000009M	05/Sept/2012 15:39:48	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
2	05909025201200000339P	28/Jul/2012 13:08:35	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
3	05909025201200000339P	28/Jul/2012 13:06:12	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
4	05909025201200000191P	17/Jul/2012 11:39:52	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
5	059090252012BC000003M	16/Jul/2012 15:32:32	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
6	059090252012BC000003M	14/Jul/2012 11:27:10	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
7	059090252012BC000003M	14/Jul/2012 11:22:26	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
8	05909025201200000128P	02/Jul/2012 18:15:14	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT
9	05909025201200000128P	02/Jul/2012 18:02:57	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE TRASLAD	ENVIO	SUBMIT

- Número de Entrega
- Fecha de presentación
- Documento de persona
- Estado de procesamiento
- Código
- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información.

Número de Entrega	05909025201200000339P	Documentos de persona	SOLICITUD DE CORRECCION-INFORME DE
Estado de procesamiento	ENVIO	Fecha de presentación	28/07/2012 13:08:35
Doc. Identificacion	0790066979001	Tipo de OCEs	
Código de entidad	05909025	ID.usuario	RMONTESDEOCA2
Código	RECEPCION FINALIZADA	Ver E-doc Original	Ver E-doc Original XML Traer

- Número de Entrega
- Documento de persona
- Estado de procesamiento
- Fecha de presentación
- Doc. Identificación
- Tipo de OCEs

- Código de Entidad
- Id. del Usuario
- Código
- Al dar clic en el botón ver E-doc Original se presenta el detalle del documento enviado, guardado provisionalmente o con error.

					>	×	
Informe de ingreso de mercancia							
* Tipo de OCEs	[0790066979001] PLASTICOS PARA BAN	ANO	BANAPLAS - 2012 00000617	/ P			
Información del Informe Contenedor Carga Suelta							
Distrito Informado	GUAYAQUIL - MARITIMO	•	Fecha de Informe	29/08/2012			
Tipo de Ingreso	INGRESO POR DESCARGA DEL MEDIO	•	No. Ref. Ingreso				
Clasificación de Ingreso Parcial	Selección	•	* Número de Carga	CEC2011AAAU0007	0001 0000		
Cantidad de Contenedores		1	Peso Total		444.00)	
Carga No Pesable	NO	Ŧ	Número de Bultos		0)	
Fecha y Hora de Ingreso	29/08/2012 08:00 AM						
						-	

Cerrar

- Al dar clic en el botón XML Traer se carga la información asociada al numero de entrega para efectuar las siguientes acciones:
 - Complemento de la información guardada provisionalmente.
 - Consulta del envío realizado.
 - Modificación de la información enviada para la realización de un nuevo envío.
- **5.9.** Una vez efectuado los registros correspondientes se procede a realizar el envío del certificado dando clic

en el botón y presenta los siguientes posibles mensajes:

• En caso de que el registro fuera exitoso:



- Aunque el mensaje de envío fuera exitoso, el usuario debe confirmar si el mismo no cuenta con errores remitiéndose al Instructivo de Sistemas "Integración de Estados de Trámite".
- 6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible, Secretaría General, SENAE.



SENAE-ISEE-2-3-024-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA RADS - NOTIFICACIÓN DE DETALLES DE APROBACIÓN DE SALIDA (EXPORTACIÓN)

HOJA	DE	RESUMEN
------	----	---------

Descripción del	documento:			
Instructivo para Salida (Exportaci	el Uso del Sistema, (ón).	opción RADS - Notificación de	Detalles de Aprobación de	
Objetivo:				
Describir en for aprobación de sal de Detalles de Ap	ma secuencial las ta lida a través del porta probación de Salida (l	areas para agilitar la consulta de l externo denominado Ecuapass, oj Exportación).	notificación de detalles de oción RADS – Notificación	
Elaboración / F	tevisión / Aprobaci	ón:		
Nombre / Carg	o / Firma / Fecha	Área	Acción	
C6/06/2.013		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración	
Ing. Alberto Galarza Hen Jefe de Calidad y Rejona	Continue 07/08/2013	Dírección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión	
X		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación	
Actualizaciones	/ Revisiones / Mo	dificaciones:		
Versión	Fecha	Razón	Responsable	
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.	

ÍNDICE

- 1. OBJETIVO
- 2. ALCANCE
- 3. RESPONSABILIDAD
- 4. CONSIDERACIONES GENERALES
- 5. **PROCEDIMIENTO**
- 6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilitar la consulta de notificación de detalles de aprobación de salida a través del portal externo denominado Ecuapass, opción RADS – Notificación de Detalles de Aprobación de Salida (Exportación).

2. ALCANCE

Está dirigido a los depósitos temporales de lugar de embarque.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los depósitos temporales de lugar de embarque.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- **4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
- **4.1.1.** Usuario: Depósitos temporales de lugar de embarque.
- **4.1.2. RADS:** Notificación de Detalles de Aprobación de Salida (Exportación).
- **4.1.3. Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

5. **PROCEDIMIENTO**

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <u>https://portal.aduana.gob.ec/</u>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "e-Docs".



5.3. En el detalle de la opción se presentan 3 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña "Cargas".

Elaboración de e-Doc. Operativo					
Despacho Aduanero	Cargas	Devolución Condicionada			

5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como "Importación" y "Exportación", para lo cual el usuario seleccionará en la sección de "Exportación" el documento electrónico "<u>Notificación de Aprobación</u> <u>de Salida - RADS</u>".

xportación					
Manifiesto Marítimo - MEM	Seleccionar				
Manifiesto Aéreo - MEA	Seleccionar				
Solicitud de Corrección de Manifiesto Marítimo y Aéreo - CME	Seleccionar				
Notificación de Resultado de Corrección - NRCE	Seleccionar				
Informe de Ingreso de Mercancía - IIE	Seleccionar				
Informe de Salida de Mercancía - ISE	Seleccionar				
Solicitud de Corrección de Informe de Ingreso y Salida - CII	Seleccionar				
Notificación de Aprobación de Salida - RADS	Seleccionar				

- 5.5. Una vez seleccionado el documento electrónico <u>"Notificación de Aprobación de Salida RADS"</u>, se presenta la información de registro en tres pestañas: "Información de Informe", "Contenedor" y "Carga Suelta".
- 5.6. Se presentan los siguientes criterios de búsqueda para la consulta de notificación de aprobación de salida.

Respuesta de Aprobacion de Salida (Exportacion) - RDAS

Número de Entrega		No. de Declaración de Exportación	
* Periodo a Consultar	Hoy 🗾 20/09/2012 🖩 20/09/2012 🖩		🗘 Consultar 🔎

• Número de Entrega: cod.oce(8)+ año(4) + numero secuencial(8) + verificaror(1)

• No. de Declaración de Exportación

- Período a Consultar: dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa
- 5.7. Se puede consultar la notificación de aprobación de salida correspondiente al ingresar los criterios de búsqueda y dar clic en el botón Consultar

Estado	stado de Informe							
No	Número de Entrega	No. de Declaración de Exportación	Código de OCEs	Fecha	de presentación	Documente	os de persona	Estado de procesamiento
Núm	ero de Entrega				Identificador del	Documento	Selección	
Fecha y Hora del Informe			No. de Autorización de Salida					
Resultado de la Solicitud		Selección	Selección		Fecha y Hora del Resultado			
Oper Salid	rador Autorizado para la				Tipo de Autorización de Salida		Selección	
No. o Expo	de Declaración de ortación							

- Número de Entrega: cod.oce(8)+ año(4) + numero secuencial(8) + verificaror(1)
- Identificador del Documento: código del documento
- Fecha y Hora del Informe: Fecha y hora de notificación
- No. de Autorización de Salida: Nímero de referencia de aprobación de salida
- Resultado de la Solicitud: Código de clasificación de aprobación/cancelación de salida
- Fecha y Hora del Resultado: Fecha de aprobación/cancelación de salida
- Operador Autorizado para Salida: Código de operador sujeta a aprobación de salida
- Tipo de Autorización de Salida: Código de tipos de aprobación de salida
- No. de Declaración de Exportación: Número de declaración de exportación

Detalle de la Carga

						_
No	Secuencia	No. de Unidad de Carga	Descripción de la Carga	Embalaje	Cantidad de Bultos	Peso (Kg)

~

Detalle General de Informe de Ingreso

Secuencia		No. de Unidad de Carga	
Descripción de la Carga		Embalaje	Selección
Cantidad de Bultos		Peso (Kg)	
Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga	[1] DIME COATED TANK	·	·

- Secuencia: Número Secuencial
- No. de Unidad de Carga: Número de contenedor
- **Descripción de la carga**: Descripción de la carga
- Embalaje: Codigo de clases de embalaje en la aprobación de salida
- Cantidad de Bultos: Cantidad aprobada para la salida
- Peso (Kg): Peso de aprobación de salida

- **Tipo y Tamaño de la Unidad de Carga**: Código de tipo y tamaño del contenedor o unidad de carga
- 6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.- Certifico que es fiel copia de la copia.f.) llegible, SECRETARÍA GENERAL, SENAE.



SENAE-ISEE-2-3-026-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA GENERAL DE SALIDAS DE MEDIOS DE TRANSPORTE

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción de	I documento:						
Instructivo para	Instructivo para el Uso del Sistema, opción Consulta General de Salidas de Medios de Transporte.						
Objetivo:							
Describir en for través del portal Transporte.	na secuencial las tareas externo denominado l	para agilitar la consulta de salidas Ecuapass, opción Consulta Gener	s de medios de transporte a ral de Salidas de Medios de				
Elaboración / I	Revisión / Aprobació	n:					
Nombre / Carg	go / Firma / Fecha	Área	Acción				
X References	26/08/2033 Aprileguez man y Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración				
X Juno Orm 4 Inc. Acerta Calerza Hernálskez Jerte de Calezad y Mesora Continuaro 7/08/2013		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión				
X	X Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información Aprobación						
Actualizaciones	Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:						
Versión	Fecha	Razón	Responsable				
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.				

ÍNDICE

- 1. OBJETIVO
- 2. ALCANCE
- RESPONSABILIDAD
 CONSIDERACIONES GENERALES
- 5. PROCEDIMIENTO
- 6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilitar la consulta de salidas de medios de transporte a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Consulta General de Salidas de Medios de Transporte.

2. ALCANCE

Está dirigido a los depósitos temporales y terminales.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es

responsabilidad de los depósitos temporales y terminales.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- **4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
- 4.1.1. Usuario: Depósitos temporales y terminales.
- **4.1.2. Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

5. **PROCEDIMIENTO**

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <u>https://portal.aduana.gob.ec/</u>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "e-Docs".



5.3. En el detalle de la opción se presentan 3 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña "Cargas".



5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como "Importación" y "Exportación", para lo cual el usuario seleccionará en la sección de "Exportación" el documento electrónico "Consulta General de Salidas de Medios de Transporte".

Exportación

Registro de Informe de Salida	Seleccionar
Consulta General de Salidas de Medios de Transporte	Seleccionar
Registro de Solicitud de Salida para Mercancías no Exportadas	Seleccionar
Consulta de Estado de Solicitud de Salida de Mercancias no Exportadas	Seleccionar
Estado de registro de orden de salida	Seleccionar
Consulta del Resultado de Inspección de Carga no Exportada	Seleccionar
Consulta General de Salida de Medios de Transporte (Terrestre)	Seleccionar
Información del Proceso de Carga de Exportación	Seleccionar

5.5. Se presentarán los siguientes campos para ser llenados:

Consulta General de Salidas de Medios de Transporte

Fech	Fecha de Salida Hoy 🔽 05/09/2012 🕮 05/09/2012 🕮 MRN de Salida CEC2012						
Тіро	de Medio de Transporte	● Marítimo ○ Aére	oTodo	•	⊧ Empresa Propietaria de Transporte	Todo	•
Búso	jueda en resultados	MRN de Salida	•				♀ Consultar₽
Resulta	do : 0						~
No	MRN de Salida I	Distrito de Salida	Fecha y Hora de Sal	ida	Nombre/Matrícula del Medio de Transporte	Número de Viaje/ Vuelo	Estado
•							Þ
							Ver el Historial
Tipo	de Medio de Transporte	● Marítimo ○ Aére	oSelección				•
MRN	de Salida				Distrito de Salida	Selección	•
Puer	to/Aeropuerto de Carga	Selección		•	Fecha y Hora de Salida	05/09/2012	: • AM • PM
Emp Tran	resa Propietaria de sporte	Selección		•	Nombre/Matrícula del Medio de Transporte		
Núm	ero de Viaje/Vuelo				Capitán de Nave		
Cant	idad de Tripulantes			0	Cantidad de Pasajeros		0
MRN	de Llegada						

• Los criterios de búsqueda son:

Observaciones Registrado Por

Consulta General de Salidas de Medios de Transporte

Fecha de Salida	Hoy 🔽 05/09/2012 🖩 05/09/2012 🖩 MRN de Salida	CEC2012
Tipo de Medio de Transporte	Marítimo 🔿 AéreoTodo 🗾 * Empresa Propietaria o Transporte	eTodo
Búsqueda en resultados	MRN de Salida	Consultar P

Fecha y Hora de Informe

- Fecha de Salida
- MRN de Salida
- Tipo de Medio de Transporte
 - ٠ Marítimo - Buque Carga General
 - Marítimo Buque Carga Granel ٠
 - Marítimo Buque Tanquero ٠
 - Marítimo Buque Pesquero ٠
 - Marítimo Cruceros
 - Marítimo Propios Medios •
 - Marítimo - Otros
 - Aéreo Aeronave Comercial

- Aéreo Aeronave solo de Carga ٠
- Aéreo Aeronave Privada
- Aéreo Propios Medios •
- Aéreo Charter
- Aéreo Otros
- Empresa Propietaria de Transporte
- Búsqueda en Resultados
 - MRN de Salida •
 - Nombre/Matrícula del Medio de Transporte
 - Número de Viaje/Vuelo
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

M

Resulta	żsuitado : 8							
No	MRN de Salida	Distrito de Salida	Fecha y Hora de Salida	Nombre/Matrícula del Medio de Transporte	Número de Viaje/ Vuelo	Estado		
1	CEC2012AAAU0505	GUAYAQUIL - MARITIMO	29/Ago/2012 01:00 AM			REGISTRADO		
2	CEC2012RMEX0010	TULCAN	25/Ago/2012 01:01 AM			GUARDAR PROVISOR		
3	CEC2012AAAU0907	GUAYAQUIL - MARITIMO	16/Ago/2012 10:00 PM			REGISTRADO		
4	CEC2012AAAU0906	GUAYAQUIL - MARITIMO	16/Ago/2012 08:00 PM			REGISTRADO		
5	CEC2012AAAU0905	GUAYAQUIL - MARITIMO	16/Ago/2012 11:00 PM			REGISTRADO		
6	CEC2012AAAU0502	GUAYAQUIL - MARITIMO	14/Ago/2012 01:00 AM		502	REGISTRADO		
7	CEC2012AAAU1111	GUAYAQUIL - MARITIMO	06/Ago/2012 03:00 PM			REGISTRADO		
8	CEC2012RDMM2222	GUAYAQUIL - MARITIMO	06/Ago/2012 04:23 PM			REGISTRADO		
4								

- MRN de Salida
- Distrito de Salida
- Fecha y Hora de Salida
- Nombre/Matrícula del Medio de Transporte
- Número de Viaje/Vuelo
- Estado
- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información.

			Ver el Historial				
Tipo de Medio de Transporte	Marítimo Aéreo BUQUE CARGA GENERAI	Marítimo 🔿 Aéreo BUQUE CARGA GENERAL					
MRN de Salida	CEC2012AAAU0502	Distrito de Salida	[028] GUAYAQUIL - MARITIMO				
Puerto/Aeropuerto de Carga	Selección	Fecha y Hora de Salida	14/08/2012 01:00 • AM O PM				
Empresa Propietaria de Transporte	[02010000] WSS WORLD SURVEY SERVICES	Nombre/Matrícula del Medio de Transporte					
Número de Viaje/Vuelo	502	Capitán de Nave					
Cantidad de Tripulantes	0	Cantidad de Pasajeros	0				
MRN de Llegada	CEC2012AAAU0001						
Observaciones							
Registrado Por	ARAGUNDI GRACE	Fecha y Hora de Informe	14/08/2012 04:58 PM				

- Tipo de Medio de Transporte
- MRN de Salida
- Distrito de Salida
- Puerto/Aeropuerto de Carga
- Fecha y Hora de Salida
- Empresa Propietaria de Transporte
- Nombre/Matrícula del Medio de Transporte
- Número de Viaje/Vuelo
- Capitán de Nave
- Historial de cambios

- Cantidad de Tripulantes
- Cantidad de Pasajeros
- MRN de Llegada
- Observaciones
- Registrado Por
- Fecha y Hora de Informe
- 5.6. Una vez registrado un "guardado temporal" puede consultar lo registrado al dar clic en el

botón Ver el Historial, el mismo que presenta la siguiente pantalla.

* MRN	de Salida	CEC2012JPCH	C2012JPCH0014		Q Cons		
Resulta	esultado : 3						
No	MRN	No. Secuencial de Corrección	Distrito de Salida	Fecha y Hora de Salida	Nombre/Matrícula del Medio de Transporte	Número de Viaje/ Vuelo	Non
1	CEC2012JPCH0014	3	GUAYAQUIL - MARITIMO	06/Jun/2012 10:00 PM	TAQUERITO	5	CHAM
2	CEC2012JPCH0014	2	GUAYAQUIL - MARITIMO	07/Jun/2012 10:00 PM	TAQUERITO	5	CHAM
3	CEC2012JPCH0014	1	GUAYAQUIL - MARITIMO	07/Jun/2012 10:00 PM	TAQUERITO	5	CHAM

Tipo de Transportista	Selección	•	MRN de Salida	
Tipo de Medio de Transporte	Marítimo Aéreo Selección	•	Distrito de Salida	Selección
Puerto/Aeropuerto de Carga	Selección	•	Fecha y Hora de Salida	
Empresa Propietaria de Transporte	Selección	•	Nombre/Matrícula del Medio de Transporte	
Número de Viaje/Vuelo			Capitán de Nave	
Cantidad de Tripulantes		0	Cantidad de Pasajeros	
MRN de Llegada				
Observaciones				
Motivo de la Modificacion				
Registrado Por			Fecha y Hora de Informe	

Los criterios de búsqueda son:

Historial de cambios	nas ne menns ne transmite	x
* MRN de Salida	CEC2012JPCH0014	Q Consultar

- MRN de Salida
- Los campos a presentarse posterior a la consulta son:

Resulta	esultado : 3						
No	MRN	No. Secuencial de Corrección	Distrito de Salida	Fecha y Hora de Salida	Nombre/Matrícula del Medio de Transporte	Número de Viaje/ Vuelo	Non
1	CEC2012JPCH0014	3	GUAYAQUIL - MARITIMO	06/Jun/2012 10:00 PM	TAQUERITO	5	CHAP
2	CEC2012JPCH0014	2	GUAYAQUIL - MARITIMO	07/Jun/2012 10:00 PM	TAQUERITO	5	CHAP
3	CEC2012JPCH0014	1	GUAYAQUIL - MARITIMO	07/Jun/2012 10:00 PM	TAQUERITO	5	CHAP

- MRN
- No. Secuencial de Correccion
- Fecha y Hora de Salida
- Nombre/Matricula del Medio de Transporte
- Numero de Viaje/Vuelo
- Nombre del Modificador
- Al seleccionar uno de los resultados de la búsqueda general o específica se presenta en la parte inferior de la pantalla la siguiente información.

Tipo de Transportista	Selección	MRN de Salida	
Tipo de Medio de Transporte	● Marítimo ○ AéreoSelección 🔻	Distrito de Salida	Selección
Puerto/Aeropuerto de Carga	Selección	Fecha y Hora de Salida	
Empresa Propietaria de Transporte	Selección	Nombre/Matrícula del Medio de Transporte	
Número de Viaje/Vuelo		Capitán de Nave	
Cantidad de Tripulantes	0	Cantidad de Pasajeros	0
MRN de Llegada			
Observaciones			
Motivo de la Modificacion			
Registrado Por		Fecha y Hora de Informe	

- Tipo de Transportista
- MRN de Salida
- Tipo de Medio de Transporte
- Distrito de Salida
- Puerto/Aeropuerto de Carga
- Fecha y Hora de Salida
- Empresa Propietaria de Transporte
- Nombre/Matrícula del Medio de Transporte
- Número de Viaje/Vuelo
- Capitán de Nave
- Cantidad de Tripulantes
- Cantidad de Pasajeros
- MRN de Llegada
- Observaciones

- Motivo de la Modificacion
- Registrado Por
- Fecha y Hora de Informe
- 5.7. En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

👔 Información	
El campo Empresa Propietaria de Transporte es	
obligatorio.	
Aceptar	

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible, Secretaría General, SENAE.



SENAE-ISEE-2-3-027-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA GENERAL DE SALIDAS DE MEDIO DE TRANSPORTE (TERRESTRE)

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripcion del	documento:		
Instructivo para e Terrestre.	el Uso del Sistema, o	pción Consulta General de Salida	is de Medios de Transporte
Objetivo:			
Describir en form terrestre a través Medios de Transp	na secuencial las tarea del portal externo de porte Terrestre.	is para agilitar la consulta de salid enominado Ecuapass, opción Cor	as de medios de transporte Isulta General de Salidas de
Elaboración / R	evisión / Aprobació	in:	
Nombre / Cargo	o / Firma / Fecha	Área	Acción
Ing. Patricia Coronado IX Analista de Mejora Const	06/08/2.013 minguez una v Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
Ang. Alberto Galarza Herr Sere de Calada y Mojora	Dame 4	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
Tho Javidy Monates Velez Breesser of Meyona Constr	LV.	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación
Actualizaciones	/ Revisiones / Mod	lificaciones:	
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

- 1. OBJETIVO
- 2. ALCANCE
- 3. RESPONSABILIDAD
- 4. CONSIDERACIONES GENERALES
- 5. PROCEDIMIENTO
- 6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilitar la consulta de salidas de medios de transporte terrestre a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Consulta General de Salidas de Medios de Transporte Terrestre.

2. ALCANCE

Está dirigido a los transportistas terrestres.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

- **3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los transportistas terrestres.
- **3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- **4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
- 4.1.1. Usuario: Transportistas terrestres.
- **4.1.2. Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

5. **PROCEDIMIENTO**

- **5.1.** Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <u>https://portal.aduana.gob.ec/</u>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- **5.2.** Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "e-Docs".



5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña "Cargas".



Despacho Aduanero Cargas

5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como "Importación" y "Exportación", para lo cual el usuario selecciona en la sección de "Exportación" el documento electrónico "Consulta General de Salida de Medios de Transporte(Terrestre)".

Exportación	
Registro de Informe de Salida	Seleccionar
Consulta General de Salidas de Medios de Transporte	Seleccionar
Registro de Solicitud de Salida para Mercancías no Exportadas	Seleccionar
Consulta de Estado de Solicitud de Salida de Mercancías no Exportadas	Seleccionar
Estado de registro de orden de salida	Seleccionar
Consulta de Plan de Inspección de Solicitud de Salida de Mercancías no Exportadas	Seleccionar
Consulta General de Salida de Medios de Transporte (Terrestre)	Seleccionar
Información del Proceso de Carga de Exportación	Seleccionar

5.5. Se presentan los siguientes criterios de búsqueda para la consulta de estado de salida de medio de transporte terrestre.

Consulta General de Salida de Medios de Transporte (Terrestre)

Número de Carga	CEC2012	Empresa de Transporte	Todo
Fecha de Emisión	Hoy 🔽 21/09/2012 🕮 21/09/2012 🕮	Búsqueda en resultados	MRN



• Número de Carga: Identificación de las mercancías conformado por el MRN + MSN + HSN.

- Empresa de Transporte:
- Fecha de Emisión: dd/mm/aaaa ~ dd/mm/aaaa
- Búsqueda en resultados:
 - MRN
 - Empresa de Transporte
- **5.6.** Se presenta la información de salida de medio de transporte correspondiente al presionar el botón **Consultar**

No	MRN	MSN	Aduana de solicitud	Condiciones de Transporte	INCOTERM	No. de Declaración de	Total de Bultos
•							Þ

- MRN
- MSN
- Aduana de Solicitud
- Condición de Transporte
- INCOTERM
- No.de Declaración de Exportación
- Total de Bruto
- Peso en Kilogramos
- Volumen: Se indica el volumen total en metros cúbicos de los bultos y/o la unidad de carga; o de ser el caso la otra unidad de medida utilizada.

5.7. Se presenta la información de MCI al seleccionar uno de la lista.

Información de MCI Resultado : 0 🔽										
		Número de		País de	Placa del	Placa del Marca del Vehículo Vehículo	Peso en Kilogramos		Volumen	Fecha v Hora
No		MCI	Operador	Matricula del Vehículo	Vehículo		Total Peso Neto (Kg)	Total Peso Bruto (Kg)	(m3)	Zarpe

- Sin Salida Salida Total
- Volumen: Se indica el volumen total en metros cúbicos de los bultos y/o la unidad de carga; o de ser el caso la otra unidad de medida utilizada.
- Número de MCI
- Operador
- País de Matrícula del Vehículo
- Marca del Vehículo: Se indica la marca del vehículo habilitado
- Peso en Kilogramos
- Volumen: Se indica el volumen total en metros cúbicos de los bultos y/o la unidad de carga; o de ser el caso la otra unidad de medida utilizada.
- Fecha y Hora de Zarpe: dd/mm/aaaa hh:mm am/pm.
- **5.8.** Se presenta la información detallada al seleciconar uno de la lista.

No.	Certificado de Idoneidad				No. Perm Servicios	iso de Prestación 1	de		
Place	a del Vehículo				Placa de	la Unidad de Car	ga		
Tipo Iden	de Documento de tidad del Conductor	Selección			Número o Identidad	de Documento de I del Conductor			
Nom	bre del Conductor								
No. (del \	Certificado de Habilitación /ehículo								
List : O	item								
No	Nómene de MCT	MDN	MCN	Cantidad	Tipo de	Marcas y	Peso en k	Peso en Kilogramos V	
NO	Numero de MCI	PIKN	PISN	de Bultos	Embalaje	Números	Peso Neto	Peso Bruto	(m3)
•									•
Inform	nación de Salida								~
Func	cionario de Registro				Fecha y H	lora de Zarpe			💿 ам 🔘 рм
Obse	ervaciones								

- No. Certificado de Idoneidad: Transportista que emite, suscribe y presenta el MCI a la Aduana de partida
- No. Permiso de Prestación de Servicios: Se indica(n) el(los) número(s) de (los) Permiso(s) de Prestación de Servicios del transportista autorizado correspondiente a los países por los cuales efectua la operación de transporte internacional de mercancías por carretera.
- Placa del Vehículo
- Placa de la Unidad de Carga: Se indica la marca del vehículo habilitado
- Tipo de Documento de Identidad del Conductor
- Número de Documento de Identidad del Conductor: Se indica el número del documento de

identidad personal del conductor principal, otorgado por el país de su nacionalidad o residencia.

- Nombre del Conductor: Se indican los nombres y apellidos completos del conductor principal.
- No. Certificado de Habilitación del Vehículo: Número de certificado de vehículo
- Número de MCI
- MRN: Número de manifiesto de carga (MRN)
- **MSN:** No. de secuencia (M-B/L)
- Cantidad de Bultos: #,###,####,####
- **Tipo de Embalaje**: Se indica sus clases, marcas y los números de identificación que figuren en ellos.
- Marcas y Números: Se indica sus clases, marcas y los números de identificación que figuren en ellos.
- Peso en Kilogramos

- Volumen: Se indica el volumen total en metros cúbicos de los bultos y/o la unidad de carga; o de ser el caso la otra unidad de medida utilizada.
- Otra Unidad de Medida: Cuando corresponda, se indica en esta Casilla la cantidad expresada en otra unidad de medida.
- Funcionario de Registro
- Fecha y Hora de Zarpe
- Observaciones
- 6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible, Secretaría General, SENAE.



SENAE-ISEE-2-3-028-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA INFORMACIÓN DEL PROCESO DE CARGA DE EXPORTACIÓN AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción de	l documento:	教授科学教育教育和 的主义。1994年1月1日	的话,他是给她了这些意思的。
Instructivo para	el Uso del Sistema, ope	ción Información del Proceso de C	Carga de Exportación.
Objetivo:		A BARRAR COLUMN STREET	
Describir en for Carga de Export	rma secuencial las tare tación a través del porta	as para agilitar la consulta de la l al externo denominado Ecuapass.	Información del Proceso de
Elaboración /	Revisión / Aprobació	ba:	and good and the second second
Nombre / Car	go / Firma / Fecha	Área	Acción
X Patricia Coronado Analista de Mejora Con	Dorning v. Normativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
Tog. Alberto Galarza Ho Jefe de Caldad y Meko	mandez na contenus 07/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
X Longer Morenters Vélez Director de Mejora Continua y Normativa 08.2013		Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación
Actualizacione	s / Revisiones / Mod	lificaciones:	
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

- 1. OBJETIVO
- 2. ALCANCE
- RESPONSABILIDAD
 CONSIDERACIONES GENERALES
- CONSIDERACIONES GENERA
 PROCEDIMIENTO
- 6. ANEXOS
- 6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilitar la consulta de la Información del Proceso de Carga de Exportación a través del portal externo denominado Ecuapass.

2. ALCANCE

Está dirigido a los usuarios de portal.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los usuarios de portal.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- **4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
- **4.1.1. Usuario:** Operadores de Comercio Exterior inmersos en el proceso de carga de exportación.
- **4.1.2. Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

5. **PROCEDIMIENTO**

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <u>https://portal.aduana.gob.ec/</u>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "e-Docs".



5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña "Cargas".



5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como "Importación" y "Exportación", para lo cual el usuario selecciona en la sección de "Exportación" el documento electrónico <u>"Información del Proceso de Carga de Exportación".</u>

/	
	_

•	
Registro de Informe de Salida	Seleccionar
Consulta General de Salidas de Medios de Transporte	Seleccionar
Registro de Solicitud de Salida para Mercancías no Exportadas	Seleccionar
Consulta de Estado de Solicitud de Salida de Mercancías no Exportadas	Seleccionar
Estado de registro de orden de salida	Seleccionar
Consulta de Plan de Inspección de Solicitud de Salida de Mercancías no Exportadas	Seleccionar
Consulta General de Salida de Medios de Transporte (Terrestre)	Seleccionar
Información del Proceso de Carga de Exportación	Seleccionar

5.5. Debe seleccionar los siguientes criterios de búsqueda para consultar la información del proceso de carga de exportación.

Información del Proceso de Carga de Exportación						
* No. de Declaración de Exportación		Q Consultar P				

• No. de Declaración de Exportación :

- Código de distrito(3)+ano(4)+Código de Régimen(2)+numero secuencial (8)
- **5.6.** Al introducir el criterio de búsqueda y dar clic en el botón **Consultar** se presenta el resultado. El número de declaración de exportación es un criterio de búsqueda obligatorio.

No. de Declaración de Exportación			
Estado		Embarque Parcial	
Descripción de Mercancía			
Puerto de Embarque			
Puerto Privado Embarca			
Puerto de Destino			
Código Pais de Destion		Distrito	
Via Trasporte		Código Deposito	
Peso (Kg)	0 KG	Cantidad de Bultos	0
Cantidad de Unidades de Carga	0	Tipo de despacho	
Duración Total	Día : :		

• No. de Declaración de Exportación

- Estado: Estado de trámite de carga de exportación
 - Declaración de exportación
 - Selectividad de carga sujeto a inspección
 - Aceptación de declaración de exportación
 - Informe de ingreso
 - Corrección de informe de ingreso
 - Selectividad de carga sujeto a inspección

- Informe de salida
- Corrección de informe de salida

-

- Recepción del manifiesto
- Corrección del manifiesto
- Revisión del manifiesto
- Recepción del CPIC
- Recepción del MCI
- Corrección de CPIC

- Corrección de MCI
- Registro de la salida(MCI)
- Corrección de terrestre
- Embarque Parcial
- Descripción de Mercancía
- Puerto de Embarque:
- Puerto Privado Embarca:
- Código Deposito

Via Trasporte

- Marítimo
- Fluvial
- Lacustre
- Aéreo
- Postal
- Ferroviaria
- Carretera
- Tuberías o Cables (Instalaciones Fijas)
- Otros
- Puerto de Destino
- Código País de Destino:
- Distrito
 - Guayaquil aéreo
 - Guayaquil marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja Macará
- Gerencia general

Tipo de Control

- Aforo automático
- Aforo documental
- Aforo físico intrusivo verificadora
- Custodio
- Aforo físico intrusivo
- Aforo físico no intrusivo
- Inspección física
- Sin control
- Inspección física no intrusiva
- Peso (Kg)
- Cantidad de Bultos
- Cantidad de Unidades de Carga
- Tipo de despacho
 - Despacho normal
 - Despacho anticipado
 - Despacho de envío de urgencia
 - Despacho de envió de socorro
 - Despacho de material bélico
 - Despacho de zona franca industrial
 - Despacho de energía eléctrica
 - Despacho fluvial
 - Despacho traspaso de obra
 - Despacho de hidrocarburos
 - Despacho viajeros internacionales
 - Despacho retorno de exportación
 - Simplificado
- Fecha y Hora de Salida: dd/mm/aaaa hh/mm am o pm
- Duración Total: Duración total desde el proceso inicial hasta el proceso actual. Día, horas, minutos, segundos.
- Se presenta el siguiente mensaje cuando no hay ningún resultado de consulta.



5.7. Se presenta el estado de proceso por etapas en la información de proceso de carga de exportación.

Resultado : 0							
No	Proceso	Némera da Canas	Depósito de la mercancía	Secuencia del Embarque Parcial	Peso (Kg)	Número de Re Ingreso y	
	Fecha y Hora del proceso	Numero de Carga	Distrito	Tipo de Control	Cantidad de Bultos	Nombre de Re Ingreso y	
•						V •	
	Información de Unidad de Carga Información de producción						

- Proceso
 - Códigos omitidos (Mismos códigos de Estado)
- Fecha y Hora del proceso: dd/mm/aaaa hh/mm am. o pm.
- Número de Carga
- Deposito de la mercancía
- Distrito (Para marítimo/aéreo)
 - Guayaquil aéreo
 - Guayaquil marítimo
 - Manta
 - Esmeraldas
 - Quito
 - Puerto Bolívar
 - Tulcán
 - Huaquillas
 - Cuenca
 - Loja macara
 - Gerencia general
- Distrito(Para terrestre)
- Secuencia del Embarque Parcial

- Tipo de Control
- Peso (Kg)
- Cantidad de Bultos
- Fecha y Hora de Ingreso y Salida : dd/mm/aaaa hh/mm am o pm
- Número de Entrega
- Nombre de Referencia de Ingreso y Salida: Se aplican códigos diferentes según la operación de ingreso y salida.
- Nombre de Referencia de Ingreso y Salida(Para ingreso)
 - Exportación
 - Transbordo
- Nombre de Referencia de Ingreso y Salida(Para salida)
 - Disposición de la autoridad aduanera
 - Disposición de otros organismos o entidades
 - Otros motivos
 - Perecibles de rechazo
 - Solicitud del usuario
- Número de Entrega
- Fecha y Hora de Ingreso y Salida : dd/mm/aaaa hh/mm am o pm

5.8. Se presenta la información de unidad de carga al dar clic en el botón Información de Unidad de Carga

Información de Unidad de Carga	a		×
Resultado : 0			~
No Estado	Número de Entrega	Número de Identificación de Unidad de Carga	Descripción de la Carga
			Ľ
Estado		Número de Entrega	
Secuencia		No. de Unidad de Carga	
Carga			
Peso (Kg)	0 KG	Cantidad de Bultos	0
Descripción de la Carga			
LL			

- Estado
- Número de Entrega
- Secuencia
- No. de Unidad de Carga
- Peso (Kg)
- Cantidad de Bultos
- Descripción de la Carga

5.9. Se presentará la información de mercancía al dar clic en el botón Información de producción

mero de orden de item		Cantidad de unidades	- ()	Descripción de Las
correspondiente	Embalaje	fisicas	Peso (Kg)	Mercancías
lúmero de orden de item				
orrespondiente		Embalaje		
Cantidad de unidades fisicas		0 Peso (Kg)		

- Número de orden de item correspondiente
- Embalaje
- Cantidad de unidades físicas
- Peso (Kg)
- Descripción de Las Mercancías

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.- Certifico que es fiel copia de la copia.f.) llegible, Secretaría General, SENAE.



SENAE-ISEE-2-3-029-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA REGISTRO DE INFORME DE LLEGADA (MARITIMO/AÉREO)

AGOSTO 2013

HOJA DE RESUMEN

Descripción del	documento:						
Instructivo para e	Instructivo para el Uso del Sistema, opción Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo)						
Objetivo:							
Describir en forma secuencial las tareas para agilitar la creación del informe de llegada de la carga a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo).							
Elaboración / R	tevisión / Aprobació	n:					
Nombre / Carg	o / Firma / Fecha	Área	Acción				
Ing. Patricis Coronado D Analisza de Mejora Contu	06/08/2.013 minoguez nua y tiormativa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración				
Tog. Alberta Ostarza Her Jefe de Caldad y Mejora	Jun y . continue 07/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Contínua y Tecnologías de la Información	Revisión				
Ing. Jave Monsies Veies Grector de Mejora Consis	L. V.	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación				
Actualizaciones	Actualizaciones / Revisiones / Modificaciones:						
Versión	Fecha	Razón	Responsable				
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.				

ÍNDICE

- 1. OBJETIVO
- 2. ALCANCE
- 3. RESPONSABILIDAD
- CONSIDERACIONES GENERALES
 PROCEDIMIENTO
- 6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilitar la creación del informe de llegada de la carga a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Registro de Informe de Llegada (Marítimo/Aéreo).

2. ALCANCE

Está dirigido a los depósitos temporales, zona de distribución, Correos del Ecuador y empresas courier.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

3.1. La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los depósitos temporales, zona de distribución, Correos del Ecuador y empresas courier.

3.2. La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- **4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
- **4.1.1.** Usuario: Depósitos temporales, zona de distribución, Correos del Ecuador y empresas courier.
- **4.1.2. Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

5. **PROCEDIMIENTO**

- 5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <u>https://portal.aduana.gob.ec/</u>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.
- 5.2. Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en "Formulario de solicitud categoría".



5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña "Cargas".

Formulario de solicitud categoria Despacho Aduanero Cargas 5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como "Importación" y "Exportación", para lo cual el usuario selecciona en la sección de "Importación" el documento electrónico "<u>Registro de Informe de Llegada</u> (Marítimo/Aéreo)".

Registro de Informe de Llegada (Maritimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Maritimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre)	Seleccionar
Consulta de Tránsito Aduanero Comunitario	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Manifiesto	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Documento de Transporte Hijo del Manifiesto	Seleccionar
Solicitud de Inspección	Seleccionar
Registro de Informe de Inspección de Otras Entidades	Seleccionar
Registro de Justificativos de observaciones en Inspección	Seleccionar
Consulta del listado de inspecciones	Seleccionar
Información del Proceso de Carga de Importación	Seleccionar

- 5.5. Al dar clic en la pestaña de "Información del Informe" se presentan los siguientes campos para ser llenados
- Se presentan los siguientes campos de registro:

Registro de Informe de Llegada (Maritimo/Aéreo)

* Tipo	de OCEs	05010001		MRN			
Fech	a de Llegada	Hoy 💌 05/09/2012	2 🗰 05/09/2012 📖	Búsqueda en Resultado	s Puerto de Descarga	•	
Dist	rito	GUAYAQUIL - MARITIM	0 •			Q Consultar	r,P
Resulta	do : 0					Historial de camb	ios
No	MRN	Puerto de Descarga	Distrito	Tipo de Manifiesto	Empresa Propietaria de Transporte	Número de Viaje/Vuelo	F
							_
•							Þ
						<u>ل</u>	-

Información de Llegada

* MRN			
Medio Arriba Forzosamente	◯ Sí ◯ No	Distrito	Seleccion
* Fecha y Hora de Llegada	05/09/2012 📰 📄 : 💽 🖲 AM 🔾 PM		
Observaciones(Máx: 500)			
Registrado Por		Fecha y Hora de Informe	
			Registrar Modificar

• Los criterios de búsqueda son los siguientes.

Registro de Informe de Llegada (Maritimo/Aéreo)

* Tipo de OCEs	05010001	MRN	
Fecha de Llegada	Hoy 🔻 05/09/2012 🎟 05/09/2012 💷	Búsqueda en Resultados	Puerto de Descarga 💌
Distrito	GUAYAQUIL - MARITIMO		♀ Consultar,₽

- **Tipo de OCEs**
- MRN
- Fecha de Llegada
- Búsqueda en Resultados
 - Puerto de Descarga
- Distrito
 - Guayaquil Marítimo

- Manta •
- Esmeraldas
- Quito
- Puerto Bolívar
- Cuenca

Se presenta los siguientes campos despúes de la consulta.

Resultado :	:	1
-------------	---	---

Resulta	ado : 1				[Historial de cam	bios
No	MRN	Puerto de Descarga	Distrito	Tipo de Manifiesto	Empresa Propietaria de Transporte	Número de Viaje/Vuelo	F
1	CEC2012TEST0011	[ECBHA] BAHIA DE CAR	GUAYAQUIL - MARITIMO	FLUVIAL (IMPORTACION	[02010000] WSS WORLD SURVEY	11111111	
•							

- MRN
- Puerto de Descarga
- Distrito
 - [019] Guayaquil Aéreo
 - [136] Gerencia General
 - [028] Guayaquil Marítimo
 - [037] Manta •
 - [046] Esmeraldas .
 - [055] Quito
 - [064] Puerto Bolívar
 - [073] Tulcán ٠

- [082] Huaquillas
- [091] Cuenca
- [109] Loja Macara
- Tipo de Manifiesto
- Empresa Propietaria de Transporte
- Número de Viaje/Vuelo
- Fecha y Hora de Llegada
 - Historial de cambios Se dá clic al botón para ver el historial de cambios.
 - Se presenta la siguiente información en la parte ٠ inferior al seleccionar uno de los resultados de búsqueda.

Informa	ción	de	Llegada

* MRN	CEC2012TEST0011		
Medio Arriba Forzosamente	◯ Sí ◯ No	Distrito	[028] GUAYAQUIL - MARITIMO
* Fecha y Hora de Llegada			·
Observaciones(Máx: 500)	OBSERVACIONES		
Registrado Por	LIM KYUNG WOOK	Fecha y Hora de Informe	18/07/2012 04:00 AM
			Registrar Modificar

- MRN
- Medio Arriba Forzosamente
- Distrito
- Fecha y Hora de Llegada
- Observaciones(Máx: 500)
- Registrado Por
- Fecha y Hora de Informe
- 5.6. Oprima el campo deseado del listado consultado y llene el campo inferior y posteriormente haga clic al botón Registrar para registrar la información de llegada correspondiente. Se debe dar clic al botón Modificar para modificar el contenido.
- Aparece un mensaje de confirmación que cuenta con dos acciones: "Sí" en caso de continuidad del registro y "No" en caso de no querer continuar con el registro. El mensaje de confirmación posee dos acciones. Se dá clic en "Sí" para registrar o modificar. Se dará click en "No" para seguir el registro.

🕜 Confirmar
Esta seguro de registrar el Informe de Llegada?
Sí No
Confirmar

¿Está seguro de modificar?

Sí

 En caso de no haber registrado un campo mandatorio o un campo erróneo en el documento electrónico se presentan mensajes de error o de información indicando los campos que requieren ser registrados.

🙁 Error
Fecha y Hora de Llegada es un campo de ingreso obligatorio.
Aceptar
😰 Error
debe ser anterior a la Fecha actual.
Aceptar
Error
El transportista representante no ha entregado la información de medio.
Aceptar
🙁 Error
Error en la operación.
Aceptar

6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.-Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible, Secretaría General, SENAE.



SENAE-ISEE-2-3-030-V1

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL SISTEMA CONSULTA GENERAL DE LLEGADAS DE MEDIOS DE TRANSPORTE (MARÍTIMO/AÉREO)

		HOJA DE RESUMEN	
Descripción del	documento:		
Instructivo para e	l Uso del Sistema, opc	ión Registro de Informe de Llega	ida (Marítimo/Aéreo)
Objetivo:			
Describir en form marítimo o aérec Llegadas de Medi	na secuencial las tareas > a través del portal e os de Transporte (Mar	s para agilitar la consulta de llegad externo denominado Ecuapass, o ítimo/Aéreo).	las de medios de transporte pción Consulta General de
Elaboración / F	tevisión / Aprobació	n:	
Nombre / Carg	o / Firma / Fecha	Área	Acción
Ing. Patricia Coronado D Analista de Mejora Conte	00/08/2.013 mode minguez nua y Normaewa	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Elaboración
Ing. Alberto Galarza Hen Sefe de Caldad y Mejora	naridez continus 07/08/2013	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Revisión
Ing. Javer Morales Veloz Director de Mejora Conti	Q.V.	Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información	Aprobación
Actualizaciones	/ Revisiones / Mod	ificaciones:	
Versión	Fecha	Razón	Responsable
1	Agosto 2013	Versión Inicial	Ing. Patricia Coronado D.

ÍNDICE

- 1. OBJETIVO
- 2. ALCANCE
- 3. RESPONSABILIDAD
- 4. CONSIDERACIONES GENERALES
- 5. **PROCEDIMIENTO**
- 6. ANEXOS

1. OBJETIVO

Describir en forma secuencial las tareas para agilitar la consulta de llegadas de medios de transporte marítimo o aéreo a través del portal externo denominado Ecuapass, opción Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Marítimo/Aéreo).

2. ALCANCE

Está dirigido a los depósitos temporales, zona de distribución, Correos del Ecuador y empresas courier.

3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnología de la Información la actualización del presente instructivo.

- **3.1.** La aplicación, cumplimiento y realización de lo descrito en el presente documento, es responsabilidad de los depósitos temporales, zona de distribución, Correos del Ecuador y empresas courier.
- **3.2.** La realización de mejoramiento, cambios solicitados y gestionados por los distritos, le corresponde a la Dirección Nacional de Mejora Continua y Tecnologías de la Información para su aprobación y difusión.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

- **4.1.** Con el objeto de que se apliquen los términos de manera correcta, se entiende lo siguiente:
- **4.1.1. Usuario:** Depósitos temporales, zona de distribución, Correos del Ecuador y empresas courier.
- **4.1.2. Transportista:** Aquel autorizado por el organismo competente de su país de origen, para ejecutar o hace ejecutar el transporte de mercancías.

5. **PROCEDIMIENTO**

5.1. Acceda al navegador de Internet, registre la dirección <u>https://portal.aduana.gob.ec/</u>, visualice el portal externo Ecuapass e ingrese con su usuario y contraseña.

5.2. Seleccione el menú principal "Trámites operativos", sub-menú "Elaboración de e-Doc. Operativo" y luego haga clic en **"Formulario de solicitud categoría".**



5.3. En el detalle de la opción se presentan 2 pestañas que incluyen los documentos electrónicos. Se procede a dar clic en la pestaña "Cargas".



5.4. Los documentos electrónicos que se presentan se encuentran categorizados como "Importación" y "Exportación", para lo cual el usuario seleccionará en la sección de "Importación" el documento electrónico "Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Maritimo/Aéreo)".

Registro de Informe de Llegada (Maritimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Maritimo/Aéreo)	Seleccionar
Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Terrestre)	Seleccionar
Consulta de Tránsito Aduanero Comunitario	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Manifiesto	Seleccionar
Estado Actual de Presentación del Documento de Transporte Hijo del Manifiesto	Seleccionar
Solicitud de Inspección	Seleccionar
Registro de Informe de Inspección de Otras Entidades	Seleccionar
Registro de Justificativos de observaciones en Inspección	Seleccionar
Consulta del listado de inspecciones	Seleccionar
Información del Proceso de Carga de Importación	Seleccionar

consulta deneral de Llegadas de Pieulos de Transporte (Piartunio/ Acreo)							
Fecha y Ho	ra de Llegada	Hoy 💽 05/09/2012 🔠 05/0	9/2012 📰 🛛 Tipo de Med	io de Transporte 🛛 💿 Marítimo 🔘 Aéreo			
MRN			Distrito	Todo	•		
	Q Consultar P						
Resultado : 0					-		
No	MRN	Puerto de Descarga	Fecha y Hora de Llegada	Nombre/Matricula del Medio de Transporte	Número de Viaje/ Vuelo		
• Por arribar • Arribado							
Tipo do Ma	nificato						

Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Maritimo/Aéreo)

Tipo de Manifiesto				
MRN			Medio Arriba Forzosamente	◯ Sí ◯ No
Distrito	Selección	•	Puerto de Descarga	
Fecha Estimada de Llegada			Fecha y Hora de Llegada	
Nombre del Transportista				
Nombre/Matricula del Medio de Transporte			Número de Viaje/Vuelo	

• Los criterios de búsqueda son los siguientes:

Consulta General de Llegadas de Medios de Transporte (Maritimo/Aéreo)					
Fecha y Hora de Llegada	Hoy 🔽 05/09/2012 🎟 05/09/2012 🕮	Tipo de Medio de Transporte	🖲 Marítimo 🔘 Aéreo		
MRN		Distrito	Todo	-	
				Q Consultar Q	

- Fecha y Hora de Llegada
- Tipo de Medio de Transporte
- MRN
- Distrito
 - [019] Guayaquil Aéreo
 - [136] Gerencia General
 - [028] Guayaquil Marítimo
 - [037] Manta
 - [046] Esmeraldas
 - [055] Quito
 - [064] Puerto Bolívar
 - [073] Tulcán
 - [082] Huaquillas
 - [091] Cuenca
 - [109] Loja Macara

• Los campos que presentan después de la consulta, son los siguientes:

Resultado : 2						
No		MRN	Puerto de Descarga	Fecha y Hora de Llegada	Nombre/Matricula del Medio de Transporte	Número de Viaje/ Vuelo
1	•	CEC2012AAAU0950	[ECGYE] GUAYAQUIL	04/09/2012 04:20 PM	MAERSK NIAGARA	0950
2		CEC2012AAAU0518	[ECGYE] GUAYAQUIL		STA CATALINA	511

- No
- Color
 - Por arribar
 - Arribado
- MRN
- Puerto de Descarga
- Fecha y Hora de Llegada
- Nombre/Matricula del Medio de Transporte
- Número de Viaje/Vuelo
- Al seleccionar una opción entre el resultado de consulta, aparece la siguiente información en la parte inferior de la pantalla:

Tipo de Manifiesto	Tipo de Manifiesto MARITIMO (IMPORTACION)				
MRN	CEC2012AAAU0950	Medio Arriba Forzosamente	🛇 Sí 🖲 No		
Distrito	[028] GUAYAQUIL - MARITIMO	Puerto de Descarga	[ECGYE] GUAYAQUIL		
Fecha Estimada de Llegada	10/09/2012	Fecha y Hora de Llegada	04/09/2012 04 : 20 O AM • PM		
Nombre del Transportista	[02010000] WSS WORLD SURVEY SERVICES ECUADOR S.A.				
Nombre/Matricula del Medio de Transporte	MAERSK NIAGARA	Número de Viaje/Vuelo	0950		

- Tipo de Manifiesto
- MRN
- Medio Arriba Forzosamente
- Distrito
- Puerto de Descarga
- Fecha Estimada de Llegada
- Fecha y Hora de Llegada
- Nombre del Transportista
- Nombre/Matricula del Medio de Transporte
- Número de Viaje/Vuelo
- 6. ANEXOS

No hay anexos.

SERVICIO NACIONAL DE ADUANA DEL ECUADOR.- Certifico que es fiel copia de la copia.- f.) Ilegible, Secretaría General, SENAE.



Suscríbase



Avenida 12 de Octubre N 23-99 y Wilson Edificio 12 de Octubre - Segundo Piso Teléfonos: 2234540 - 2901629 Fax: 2542835

Almacén Editora Nacional Mañosca 201 y 10 de Agosto Telefax: 2430110



Malecón 1606 y 10 de Agosto Edificio M.I. Municipio de Guayaquil Teléfono: 2527107

www.registroficial.gob.ec