

# REGISTRO OFICIAL<sup>®</sup>

ÓRGANO DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR



## SUMARIO:

Págs.

### GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS

#### ORDENANZAS MUNICIPALES:

01-2025 Cantón General Antonio Elizalde (Bucay): Que expide la reforma a la Ordenanza que sanciona el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y el Plan de Uso y Gestión del Suelo .....	2
- Cantón Isidro Ayora: Que norma la regularización y adjudicación administrativa de los bienes mostrencos .....	10
- Cantón Mejía: Para la regularización de las construcciones informales .....	23
- Cantón Santa Clara: Que expide la segunda reforma de la Ordenanza que aprueba el presupuesto general para el ejercicio fiscal económico 2025 .....	65



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN GENERAL  
ANTONIO ELIZALDE (BUCAY)**

**Reforma No. 01-2025**

**EL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN GENERAL ANTONIO ELIZALDE  
(BUCAY)**

**CONSIDERANDO:**

**Que,** la Constitución de la República del Ecuador en su artículo 264, en el numeral 1, dispone que es competencia de los gobiernos municipales: "Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

**Que,** la Constitución de la República del Ecuador, en el numeral 5 del artículo 3 establece que es deber primordial del Estado: "Planificar el desarrollo nacional, erradicar la pobreza, promover el desarrollo sustentable y la redistribución equitativa de los recursos y la riqueza, para acceder al buen vivir";

**Que,** la Constitución de la República del Ecuador, en el numeral 6 del artículo 3 establece que es deber primordial del Estado: "Promover el desarrollo equitativo y solidario de todo el territorio, mediante el fortalecimiento del proceso de autonomías y descentralización.";

**Que,** el artículo 280 de la Constitución de la República define al Plan Nacional de Desarrollo como el "instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos; la programación y ejecución del presupuesto del Estado; y la inversión y la asignación de los recursos públicos; y coordinar las competencias exclusivas entre el Estado central y los gobiernos autónomos descentralizados. Su observancia será de carácter obligatorio para el sector público e indicativo para los demás sectores";

**Que,** el artículo 238 de la Constitución de la República del Ecuador, reconoce y garantiza a los gobiernos autónomos descentralizados autonomía política, administrativa y financiera; **Que,** de conformidad con el artículo 241 de la

Carta Magna, la planificación garantizará el ordenamiento territorial y será obligatoria en todos los gobiernos autónomos descentralizados;

**Que**, el artículo 55 literal a) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), señalan que los gobiernos municipales tienen competencias exclusivas de planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, con el fin de regular su uso y la ocupación del suelo urbano y rural;

**Que**, el artículo 54 del COOTAD en su literal a), dispone que es una de las funciones del Gobierno Municipal: "Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales";

**Que**, el artículo 56 del COOTAD determina que el Concejo Municipal es el órgano de legislación y fiscalización; En ejercicio de las facultades establecidas en los Arts. 240, 264 de la Constitución de la República del Ecuador; 7; 55 literal a); y, 57 literales a) y e) del COOTAD;

**Que**, el artículo 57, literal a) del COOTAD, confiere al Concejo Municipal la facultad normativa en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado municipal, mediante la expedición de ordenanzas cantonales, acuerdos y resoluciones;

**Que**, el artículo 467 del COOTAD dispone: "Los planes de desarrollo y de ordenamiento se expedirán mediante ordenanzas y entrarán en vigencia una vez publicados; podrán ser actualizados periódicamente, siendo obligatoria su actualización al inicio de cada gestión"; **Que**, el artículo 12 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, textualmente dice: "La planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial es competencia de los gobiernos autónomos descentralizados en sus territorios. Se ejercerá a través de sus planes propios y demás instrumentos, en articulación y coordinación con los diferentes niveles de gobierno, en el ámbito del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa";

**Que**, el Libro I, Título II, Capítulo III, Sección Tercera del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, se refiere a los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial de los gobiernos autónomos descentralizados, su contenido, objeto; y, modo de aprobación;

**Que**, el artículo 9 de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo (LOOTUGS), establece: "Ordenamiento territorial. - El ordenamiento territorial es el proceso y resultado de organizar espacial y funcionalmente las actividades y recursos en el territorio, para viabilizar la aplicación y concreción de políticas públicas democráticas y participativas y facilitar el logro de los objetivos de desarrollo. La planificación del ordenamiento territorial constará en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD's). La planificación para el ordenamiento territorial es obligatoria para todos los niveles de gobierno. La rectoría nacional del ordenamiento territorial será ejercida por el ente rector de la planificación nacional en su calidad de entidad estratégica";

**Que**, la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo (LOOTUGS), en el Art. 11, literal 3, segundo inciso establece que "Las decisiones de ordenamiento territorial, de uso y ocupación del suelo de este nivel de gobierno (Municipal), racionalizarán las intervenciones en el territorio de los otros niveles de gobierno";

**Que**, la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo (LOOTUGS), en el Art. 14 manifiesta que "la formulación o actualización de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial. - El proceso de formulación o actualización de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, se regulará por la norma técnica que expida el Consejo Técnico";

**Que**, el artículo 8 del Reglamento a la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión del Suelo (LOOTUGS), establece que: "Los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) podrán ser actualizados cuando el Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) lo considere necesario y esté debidamente justificado, a partir de la evaluación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) anterior para definir el alcance de la misma sin alterar su contenido estratégico y el componente estructurante que lo articula al Plan de Uso y Gestión del

Suelo (PUGS), en el caso de los municipios o distritos metropolitanos. Sin embargo, en las siguientes circunstancias, la actualización es obligatoria: a) Al inicio de gestión de las autoridades locales. b) Cuando un Proyecto Nacional de Carácter Estratégico se implanta en la jurisdicción del GAD y debe adecuar su PDOT a los lineamientos derivados de la respectiva Planificación Especial) Por fuerza mayor, como la ocurrencia de un desastre”;

**Que**, en la Resolución Nro. 003-CTUGS-2019, publicada en el Registro Oficial Nro. 86 de 25 de noviembre de 2019, el Consejo Técnico de Uso y Gestión del Suelo expidió la Norma Técnica para el proceso de formulación o actualización de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial de los gobiernos autónomos descentralizados, en cuya Disposición General Séptima dispone a los GAD: “tomar en consideración la Guía para la formulación/actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, emitida por el ente rector de ordenamiento territorial, así como los documentos de apoyo complementarios elaborados para el efecto”;

**Que**, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 84 de 16 de junio de 2021, se reforma el artículo 2 del Decreto Ejecutivo Nro. 3 de 24 de mayo de 2021 en los siguientes términos: “Cámbiese el nombre a la “Secretaría Técnica de Planificación Planifica Ecuador” por el de “Secretaría Nacional de Planificación”, como entidad de derecho público, con personalidad jurídica, dotada de autonomía administrativa y financiera, adscrita a la Presidencia de la República, a cargo de la planificación nacional de forma integral y de todos los componentes del sistema nacional de planificación. La Secretaría Nacional de Planificación estará dirigida por un Secretario Nacional con rango de Ministro de Estado, quien ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial y será de libre nombramiento y remoción por el Presidente de la República”;

**Que**, mediante ACUERDO Nro. SNP-SNP-2023-0049-A, de fecha 27 de junio de 2023, la Secretaría Nacional de Planificación, aprueba la “Guía para la formulación/actualización de Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial - PDOT Proceso 2023 - 2027”; Que Con fecha 03 de noviembre de 2023 el Consejo Técnico de Uso y Gestión de Suelo, emite la Resolución Nro.0015-CTUGS-2023, mediante la cual se reforma la Resolución Nro. 003- CTUGS - 2019, misma que expidió la NORMA

TÉCNICA PARA EL PROCESO DE FORMULACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS; En ejercicio de las atribuciones que le confiere la Constitución de la República, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, LOOTUGS y más normas conexas;

En uso de la facultad legislativa prevista en el artículo 240 de la Constitución de la República del Ecuador, en concordancia con los artículos 7 y 57 literal a) del Código ORGÁNICO DE Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD.

### **EXPIDE:**

#### **LA REFORMA A LA ORDENANZA QUE SANCIONA EL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL; Y, EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTÓN GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY), PROVINCIA DE GUAYAS**

**Artículo uno.-** Elimínese el acápite final del literal d) del artículo 229.- Informe para Fraccionamientos Agrícolas: Que dice:

- Los fraccionamientos se realizarán después de 10 años de realizado un fraccionamiento.

**Artículo dos.-** La Sección 8 Fraccionamientos Agrícolas quedará de la siguiente manera:

#### **Sección 8**

##### **Fraccionamientos Agrícolas**

**Artículo 229.- Informe para Fraccionamientos Agrícolas.-** Para fraccionamientos agrícolas se necesitará de un proceso generalizado mediante los siguientes requisitos:

- a) Solicitud dirigida a la Entidad Municipal encargada del territorio, en formulario existente, firmada por el o los propietarios o por su Procurador Común y el Arquitecto planificador.
- b) Escritura y certificado actualizado de gravámenes del Registro de la Propiedad.
- c) Comprobante de pago del impuesto predial del año.

d) Tres copias del proyecto de fraccionamiento, escala 1:1000, sobre el plano topográfico actualizado conteniendo:

- Ubicación a escala;
- Delimitación exacta de los linderos del predio y especificación de los colindantes;
- División en lotes producto del fraccionamiento;
- Cortes del terreno para identificar pendientes, ríos, quebradas, etc.;
- Cuadro de datos conteniendo superficies y porcentajes del área total del predio a fraccionar, área útil, área de vías, área de afectación, área de protección, listado total de lotes con numeración continua, linderos (dimensiones del frente, fondo y laterales de los lotes) y superficie;
- Tarjeta de identificación que contendrá: Clave catastral, ubicación, barrio, calle, el registro y las firmas del Arquitecto responsable del proyecto y del propietario y/o de los representantes legales.

#### **DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA:** Forma parte constitutiva de la ORDENANZA QUE SANCIONA EL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL; Y, EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTÓN GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY), PROVINCIA DE GUAYAS, como anexo la presente REFORMA, cual es de obligatorio cumplimiento para el Gobierno Municipal.

**SEGUNDA:** En todo cuanto no se encuentre contemplado en esta REFORMA se estará a lo dispuesto en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión del Suelo, y demás leyes conexas que sean aplicables y no se contrapongan.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

**VIGENCIA.-** La presente Reforma a la Ordenanza entrará en vigencia a partir de la fecha de su sanción, y; se publicará conforme a lo establecido en el Primer Inciso Reformado del Art. 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD).

**Dado y suscrito en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón**

**General Antonio Elizalde (Bucay), a los veintisiete días del mes de Agosto del año dos mil veinticinco.**



Firmado electrónicamente por:  
**ALEJANDRO MAURICIO  
ROSADO MENDOZA**  
Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Mauricio Rosado Mendoza  
**ALCALDE DEL CANTÓN  
GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY)**



Firmado electrónicamente por:  
**KLEBER SAMUEL  
CEREZO LOOR**  
Validar únicamente con FirmaEC

Ab. Kléber Cerezo Lóor  
**SECRETARIO DEL CONCEJO  
MUNICIPAL**

**Secretaría Municipal, General Antonio Elizalde (Bucay), 28 de Agosto del 2025.**

**CERTIFICO:** Que la presente **REFORMA A LA ORDENANZA QUE SANCIONA EL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL; Y, EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTÓN GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY), PROVINCIA DE GUAYAS** fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal del Cantón General Antonio Elizalde (Bucay), en dos Sesiones: Ordinaria del lunes 25 de Agosto del 2025 y Extraordinaria del miércoles 27 de Agosto del 2025, en primero y segundo debate respectivamente.



Firmado electrónicamente por:  
**KLEBER SAMUEL  
CEREZO LOOR**  
Validar únicamente con FirmaEC

Ab. Kléber Cerezo Lóor  
**SECRETARIO DEL CONCEJO MUNICIPAL**

**Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón General Antonio Elizalde (Bucay).**

General Antonio Elizalde (Bucay), 29 de Agosto del 2025.

De conformidad con lo prescrito en los artículos 322 y 324 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, **SANCIONO** la presente **REFORMA A LA ORDENANZA QUE SANCIONA EL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL; Y, EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTÓN GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY), PROVINCIA DEL GUAYAS, y;** ordeno su **PROMULGACIÓN** en el Registro Oficial, Gaceta Oficial Municipal, dominio web de la institución y medios de comunicación local.



Firmado electrónicamente por:  
**ALEJANDRO MAURICIO  
ROSADO MENDOZA**  
Validar únicamente con FirmaEC

Ing. Mauricio Rosado Mendoza  
**ALCALDE DEL CANTÓN  
GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAY)**



**Secretaría Municipal**, General Antonio Elizalde (Bucay), 01 de Septiembre del 2025.

El suscrito Secretario del Concejo Municipal: **CERTIFICA** que la presente **REFORMA A LA ORDENANZA QUE SANCIONA EL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL; Y, EL PLAN DE USO Y GESTIÓN DEL SUELO DEL CANTÓN GENERAL ANTONIO ELIZALDE (BUCAI), PROVINCIA DE GUAYAS**, fue sancionada y firmada por el señor Ing. Alejandro Mauricio Rosado Mendoza, Alcalde del Cantón General Antonio Elizalde (Bucay), el día viernes 29 de Agosto del año dos mil veinticinco, y; ordenó su promulgación a través del Registro Oficial, Gaceta Oficial Municipal, dominio web de la institución y medios de comunicación local.



Firmado electrónicamente por:  
**KLEBER SAMUEL  
CEREZO LOOR**  
Validar únicamente con FirmaEC

Ab. Kléber Cerezo Loo  
**SECRETARIO DEL CONCEJO MUNICIPAL**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE  
"ISIDRO AYORA"**

Registro Oficial N°567, Mayo 2 del 2002  
Ley de creación del cantón N°134, Reg. Of. N° 1002 Agosto 2 de 1996  
Provincia del Guayas - Ecuador

**CONCEJO MUNICIPAL****ORDENANZA QUE NORMA LA REGULARIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN  
ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES MOSTRENCOS DEL GOBIERNO  
AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISIDRO AYORA****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La normativa local dictada por el órgano legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isidro Ayora no ha sido suficiente para que los posesionarios de solares, que por carecer de titular de dominio son municipales, legalicen a su nombre, lo cual se puede evidenciar del informe previo presentado al Concejo por la Jefatura de Avalúos y Catastro que da cuenta que, de un total de 3.558 predios en la cabecera cantonal 1.367 no tienen título de propiedad; en tanto que de un total de 1.731 en los recintos con áreas urbanas declaradas 1.151 tampoco tiene, lo que porcentualmente representa 38,42% en la cabecera cantonal y 66,49% en los recintos.

En los archivos de Sindicatura reposan aproximadamente 700 carpetas con trámites de legalización que no han concluido pese a contar con aprobación de venta del Concejo Municipal; a las que se debe sumar 119 que reposan en la Dirección de Planeamiento Urbano y Rural e Institucional, esto motivado por los costos que representa elevar a escritura pública las autorizaciones de venta por exigencia de la actual ordenanza y los costos de inscripción en el Registro de la Propiedad.

Los posesionarios 2.518 predios al no contar con título de propiedad no pueden gestionar permisos de construcción, remodelación de sus viviendas, instalación de servicios básicos, etc., lo que genera informalidad y situaciones difíciles de controlar por parte del gobierno municipal.

Es necesario regular el trámite para que la legalización sea a través de una resolución de adjudicación cuya protocolización reducirá significativamente los valores notariales así como también por tratarse de una problemática social, la tasa registral sea disminuida en su valor, todo esto acorde con la real situación económica de los administrados.

Uno de los objetivos del Estado, del que forma parte la municipalidad, es facilitar a sus habitantes las herramientas legales necesarias que sirvan efectivamente para que sus derechos sean plenamente reconocidos.

La nueva normativa está encaminada a hacer realidad, entre otros, los derechos a la propiedad y a una vivienda digna para los posesionarios de predios municipales en el cantón Isidro Ayora.

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 30 de la Constitución de la República del Ecuador dispone: “Las personas tienen derecho a un hábitat seguro y saludable, y a una vivienda adecuada y digna, con independencia de su situación social y económica”.

**Que**, el artículo 66, numeral 26 ibídem establece: “Se reconoce y garantizará a las personas: “El derecho a la propiedad en todas sus formas, con función y responsabilidad social y ambiental. El derecho al acceso a la propiedad se hará efectivo con la adopción de políticas públicas, entre otras medidas”.

**Que**, en el artículo 264, numerales 1 y 2, y el segundo inciso del numeral 14 ibídem, disponen que los gobiernos municipales tienen como competencias exclusivas, entre otras las de: “1. Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial... con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural.

2. Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón...

En el ámbito de sus competencias y territorio, y en uso de sus facultades, expedirán las ordenanzas cantonales”.

**Que**, el artículo 321 ibídem establece que: “El Estado reconoce y garantiza el derecho a la propiedad en sus formas pública, privada, comunitaria, estatal, asociativa, cooperativa, mixta, y que deberá cumplir con su función social y ambiental”.

**Que**, el artículo 35 ibídem reza: “Las personas adultas mayores, niñas, niños y adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado. La misma atención prioritaria recibirán las personas en situación de riesgo, las víctimas de violencia doméstica y sexual, maltrato infantil, desastres naturales o antropogénicos. El Estado prestará especial protección a las personas en condición de doble vulnerabilidad”.

**Que**, el artículo 37, en sus numerales 5 y 6 ibídem dispone: “El Estado garantizará a las personas adultas mayores los siguientes derechos: [...] 5. Exenciones en el régimen tributario. 6. Exoneración del pago por costos notariales y registrales, de acuerdo con la ley”.

**Que**, el artículo 47, numeral 4 ibídem prescribe: “El Estado garantizará políticas de prevención de las discapacidades y, de manera conjunta con la sociedad y la familia, procurará la equiparación de oportunidades para las personas con discapacidad y su integración social.

Se reconoce a las personas con discapacidad, los derechos a: ...

4. Exenciones en el régimen tributario”.

**Que**, el artículo 50 ibídem señala: “El Estado garantizará a toda persona que sufra de enfermedades catastróficas o de alta complejidad el derecho a la atención especializada y gratuita en todos los niveles, de manera oportuna y preferente”.

**Que**, el artículo 17 de la Ley Orgánica de Discapacidades, establece que: “El Estado, a través de los organismos competentes, adoptará las medidas de acción afirmativa en el diseño y la ejecución de políticas públicas que fueren necesarias para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las personas con discapacidad que se encontraren en situación de desigualdad.

Para el reconocimiento y ejercicio de derechos, diseño y ejecución de políticas públicas, así como para el cumplimiento de obligaciones, se observará la situación real y condición humana de vulnerabilidad en la que se encuentre la persona con discapacidad, y se le garantizará los derechos propios de su situación particular”.

**Que**, el artículo 4, literal f) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), dispone que, entre los fines de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, está: “La obtención de un hábitat seguro y saludable para los ciudadanos y la garantía de su derecho a la vivienda en el ámbito de sus respectivas competencias”.

**Que**, el artículo 53 ibídem, establece que: “Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden.”

**Que**, el artículo 54 ibídem en sus literales a) y c) establece que entre las funciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal está: “Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales...Establecer el régimen de uso del suelo y urbanístico...”

**Que**, el artículo 55, en su literal b) ibídem establece que parte de las competencias exclusivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal es:

“Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón”.

**Que**, el artículo 419 literal c) ibídem reconoce que constituyen bienes del dominio privado de los Gobiernos Autónomos Descentralizados:

“Los bienes mostrencos situados dentro de las respectivas circunscripciones territoriales”.

**Que**, el artículo 426 ibídem, establece que: “Cada gobierno autónomo descentralizado llevará un inventario actualizado de todos los bienes valorizados del dominio privado y de los afectados al servicio público que sean susceptibles de valorización. Los catastros de estos bienes se actualizarán anualmente”.

**Que**, el artículo 481 ibídem norma lo relacionado con lotes, fajas, excedentes y diferencias; y, en su inciso cuarto se señala que: “Para el efecto del presente artículo se entienden mostrencos aquellos bienes inmuebles que carecen de dueño conocido en este caso los gobiernos autónomos descentralizados municipales o metropolitanos mediante ordenanza establecerán los mecanismos y procedimientos para regularizar bienes mostrencos”.

**Que**, el artículo 599 del Código Civil, señala que: “El dominio, que se llama también propiedad, es un derecho real en una cosa corporal, para gozar y disponer de ella, conforme a las disposiciones de las leyes y respetando el derecho ajeno, sea individual o social. La propiedad separada del goce de la cosa, se llama mera o nuda propiedad”.

**Que**, el artículo 604 ibídem, determina que: “Se llaman bienes nacionales aquellos cuyo dominio pertenece a la Nación toda.

Si además su uso pertenece a todos los habitantes de la Nación, como el de calles, plazas, puentes y caminos, el mar adyacente y sus playas, se llaman bienes nacionales de uso público o bienes públicos. Asimismo, los nevados perpetuos y las zonas de territorio situadas a más de 4.500 metros de altura sobre el nivel del mar. Los bienes nacionales cuyo uso no pertenece generalmente a los habitantes se llaman bienes del Estado o bienes fiscales”.

**Que**, el artículo 605 ibídem, señala que: “Son bienes del Estado todas las tierras que, estando situadas dentro de los límites territoriales, carecen de otro dueño.”.

**Que**, el artículo 715 ibídem, determina que: “Posesión es la tenencia de una cosa determinada con ánimo de señor o dueño; sea que el dueño o el que se da por tal tenga la cosa por sí mismo, o bien por otra persona en su lugar y a su nombre.

El poseedor es reputado dueño, mientras otra persona no justifica serlo”.

**Que**, el artículo 98 del Código Orgánico Administrativo establece que: “Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo”.

**Que**, existen personas naturales y jurídicas de derecho privado, en posesión de bienes inmuebles de dominio privado del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isidro Ayora, ubicados en suelo urbano, siendo aquello una problemática de orden social, que debe ser resuelto mediante la adopción de políticas públicas adecuadas.

**En** ejercicio de las facultades que le atribuyen los artículos 7, 56, 57 literal a) y el 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,

### **EXPIDE LA:**

## **ORDENANZA QUE NORMA LA REGULARIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES MOSTRENCOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISIDRO AYORA**

### **CAPÍTULO I**

#### **DEL ÁMBITO, OBJETO, PRINCIPIOS Y DEFINICIONES**

**Artículo 1. Ámbito.-** La presente ordenanza norma los procedimientos para la regularización y adjudicación de los bienes mostrencos ubicados en el suelo urbano, que pertenecen al dominio privado del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isidro Ayora.

**Artículo 2. Objeto.-** La presente ordenanza regula el procedimiento a través del cual los poseedores de bienes mostrencos ubicados en el cantón Isidro Ayora acceden al derecho de propiedad por el modo de tradición, una vez que se cumplan los requisitos contenidos en el presente cuerpo normativo, mediante la correspondiente resolución de adjudicación, la misma que constituirá título suficiente para su inscripción en el Registro de la Propiedad y posterior catastro en la Jefatura de Avalúos y Catastro.

**Artículo 3. Principios.-** Los principios que rigen y con los que se aplicará la presente ordenanza son: de eficacia, de eficiencia, de calidad, de jerarquía, de desconcentración, de descentralización, de coordinación, de participación, de planificación, de transparencia, de evaluación, de juridicidad, de responsabilidad, de proporcionalidad, de autonomía municipal, de legalidad, de debido proceso, de generalidad, de igualdad, de justicia social y territorial, de solidaridad, dispositivo, de simplicidad, de celeridad, de concentración y de buena fe.

**Artículo 4. Definiciones:**

- a) **Bienes mostrencos.**- Son aquellos bienes inmuebles que no tienen un título de dominio inscrito en el Registro de la Propiedad del Cantón Isidro Ayora, en virtud de lo cual y por mandato legal pertenecen al dominio privado del GAD Municipal de Isidro Ayora, pudiendo estos ser regularizados y adjudicados a través de los mecanismos y procedimientos establecidos en la presente ordenanza.
- b) **Regularización.**- La regularización es el proceso administrativo mediante el cual el GAD Municipal de Isidro Ayora, legaliza y adjudica los bienes de dominio privado municipal, o los destina a los fines de utilidad pública previstos en la ley y en los respectivos planes de uso y gestión de suelo.
- c) **Adjudicación.**- Es el acto administrativo mediante el cual el GAD Municipal de Isidro Ayora adjudica el derecho de dominio de un predio de dominio privado municipal en favor de las personas naturales o jurídicas, de conformidad con lo establecido en la presente Ordenanza.

**CAPÍTULO II****DE LA REGULARIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES MOSTRENCOS**

**Artículo 5. Adjudicatarios.**- Serán adjudicatarios con la presente ordenanza las personas naturales y jurídicas de derecho privado, que se encuentren en posesión de bienes inmuebles mostrencos por el lapso mínimo de cinco años, siempre y cuando dichos bienes cumplan con los requisitos para ser susceptibles de adjudicación y con las condiciones establecidas por la presente ordenanza.

**Artículo 6.- Predios susceptibles de adjudicación administrativa.**- Los bienes inmuebles que podrán ser adjudicados conforme a lo prescrito en la presente ordenanza, serán los bienes mostrencos de dominio privado que pertenecen al GAD Municipal Isidro Ayora.

Los predios que no podrán ser adjudicados mediante acto administrativo serán los siguientes:

- a) Los que se encuentren destinados a los fines de utilidad pública previstos en la ley y en los respectivos planes de uso y gestión de suelo, siempre y cuando no se encuentren afectados por la planificación municipal.
- b) Los que se encuentren en márgenes de protección de ríos, quebradas, cursos de agua, acequias, áreas consideradas derechos de vía y otras dispuesto en la Constitución y la ley.

**Artículo 7. Requisitos.**- Los posesionarios de bienes mostrencos interesados en la adjudicación de un predio, deberán presentar los siguientes requisitos:



1. Solicitud dirigida al señor Alcalde, misma que contendrá al menos lo siguiente:

a) Nombres y apellidos completos de los comparecientes, número de la cédula de ciudadanía, nacionalidad, edad, estado civil, profesión u ocupación y domicilio. Si están casados o en unión de hecho, se especificará el nombre con quien mantienen dicho estado civil;

b) Ubicación del predio, con determinación de lugar.

c) Fecha desde la cual se encuentran en posesión pública, pacífica, tranquila e ininterrumpida sobre el predio, de ser posible con indicación de día, mes y año, debiendo estar como mínimo cinco años;

d) Señalar correo electrónico y número telefónico para efectos de comunicación; y,

e) Copia del documento de creación de la persona jurídica, de ser el caso.

2. Las personas naturales peticionarias deberán adjuntar: copia de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación; y, si son casados o mantienen unión de hecho, también las de sus cónyuges o convivientes según el caso. Si los peticionarios mantienen disolución de la sociedad conyugal, agregarán la partida de matrimonio con la respectiva inscripción de la disolución de la sociedad conyugal.

Las personas jurídicas deberán adjuntar: copia del RUC, copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación actualizado del representante legal y copia certificada de su nombramiento debidamente registrado.

3. Certificado de no adeudar al GAD Municipal de Isidro Ayora.

4. Certificado de pago del impuesto predial del año en curso.

5. Declaración juramentada ante notario, en la que conste:

a) Modo de adquisición del predio;

b) Tiempo de posesión pública, pacífica, tranquila e ininterrumpida del predio que deberá ser como mínimo de cinco años;

c) Declaración expresa en la que se indique: que el predio carece de título de dominio, que no existe controversia en cuanto a la posesión y linderos del predio; que asumen la responsabilidad civil y penal por la información que se declara y que en caso de adjudicarse el predio a los solicitantes, aquello no exime de todas las afecciones actuales o futuras que puede tener el predio resultante de la planificación y el ordenamiento territorial del GAD Municipal de Isidro Ayora y de las limitaciones de su uso; y, que liberan de responsabilidad al GAD Municipal de Isidro Ayora, por el acto de adjudicación;



**Artículo 8.- Uso de suelo.-** El proceso de regularización no cambia el régimen de uso de suelo establecido para cada predio.

**Artículo 9. Responsabilidad.-** Los solicitantes son responsables de la información que presentan para el trámite, siendo de su exclusiva obligación el no afectar derechos de terceros, bajo prevenciones de las consecuencias jurídicas por falsedad de la declaración.

De comprobarse la existencia de dolo, mala fe o falsedad en la información proporcionada para el trámite de regularización, dicha conducta constituirá causal suficiente para negar y proceder al archivo del trámite de regularización, sin perjuicio de oficiar a las autoridades competentes para que se proceda conforme a derecho, quedando a salvo la facultad que tiene el GAD Municipal de Isidro Ayora, de disponer de dicho bien mostrenco que es de su dominio por mandato legal.

**Artículo 10. Legalización a favor de menores de edad.-** Cuando por motivos excepcionales deba legalizarse un terreno municipal a favor de menores de edad, se requerirá Informe de la Dirección de Gestión Social, Cultura, Deporte y Participación Ciudadana que justifique esta necesidad y procederá siempre que los progenitores no hayan adquirido o se encuentren en posesión de otro terreno municipal.

**Artículo 11. Área.-** El área máxima a legalizar a favor de cada poseionario será de 1.000 (mil) metros cuadrados.

### **CAPÍTULO III**

#### **DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES MOSTRENCOS**

**Artículo 12. Procedimiento, informes habilitantes.-** El ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isidro Ayora, mediante acto administrativo resolverá el inicio del procedimiento de adjudicación de bienes mostrencos, teniendo en consideración la Ordenanza que aprueba y pone en vigencia el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y Plan de Uso y Gestión de Suelo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isidro Ayora, debiendo observar el siguiente procedimiento:

1. La Dirección de Planeamiento Urbano y Rural e Institucional levantará la información de campo que considere pertinente, debiendo notificar a todos los poseionarios del barrio a que se refiera la resolución de inicio para que presenten la documentación determinada en esta ordenanza.
2. Una vez presentada y revisada la documentación, de cumplir con los requisitos, se procederá en el término de diez días contados a partir de la fecha de recepción de la documentación, a formar el expediente, al que se le asignará un número de trámite, se lo calificará como claro y completo y se lo admitirá al trámite, lo cual será notificado por correo electrónico u otra forma

- legal. Si la documentación presentada no cumple con los requerimientos, tiene falencias o inconsistencias, se notificará a la persona interesada para que en el término de diez días, subsane lo requerido.
3. Constatada la información se realizará el avalúo catastral del bien sobre el cual se calculará el valor a pagar por la adjudicación del terreno.
  4. En caso de oposición, el expediente pasará a la Comisaría Municipal donde se abrirá un término de cinco días para que se presenten pruebas; luego de transcurrido el mismo, se emitirá una resolución motivada respecto del incidente, lo cual se notificará a las partes.
  5. De no existir reclamos u oposiciones al proceso de adjudicación o de haberse declarado sin lugar la oposición, queja o reclamo, la Dirección de Planeamiento Urbano y Rural e Institucional remitirá el proceso al Alcalde o Alcaldesa para la expedición del acto administrativo de adjudicación, previo criterio de la Procuraduría Síndica Municipal.
  6. El Alcalde o Alcaldesa, de ser procedente, atenderá la solicitud presentada por los peticionarios, emitiendo la correspondiente resolución administrativa de adjudicación del derecho de propiedad, la misma que será notificada al adjudicatario.
  7. La Dirección de Planeamiento Urbano y Rural e Institucional, dentro del término de cinco días contados desde la fecha en que se emitió la resolución administrativa de adjudicación por parte del Alcalde o Alcaldesa, notificará a la Jefatura de Rentas para que realice el cálculo de los valores a pagar por parte de los adjudicatarios por concepto de adjudicación del derecho de dominio del bien mostrenco y demás valores que sean necesarios, mismos que serán comunicados para que procedan a cancelarlos.
  8. La Dirección de Planeamiento Urbano y Rural e Institucional, una vez que los adjudicatarios presenten el comprobante de pago, procederá a entregarles la resolución administrativa de adjudicación emitida por el Alcalde o Alcaldesa, y sus documentos habilitantes, para que dentro del término de veinte días, procedan a protocolizar en una notaría e inscribirla en el Registro de la Propiedad.
  9. Los adjudicatarios tienen la obligación de presentar, dentro del término establecido en el numeral anterior, copias certificadas de la resolución debidamente protocolizada e inscrita, para la correspondiente actualización catastral, sin ningún costo.

**Artículo 13. Negativa de adjudicación administrativa de bienes mostrencos.-**

En caso que el Alcalde o Alcaldesa, de forma motivada, resolviera negar la petición de adjudicación, se procederá a notificar a los peticionarios, quienes podrán ejercer las acciones legales, de creerlo necesario.

Los peticionarios pueden presentar una nueva solicitud de adjudicación, en caso de haberse superado las circunstancias que motivaron la negación de resolución administrativa de adjudicación.

**Artículo 14. Valores a pagar.-** Los adjudicatarios por concepto de la adjudicación administrativa del derecho de dominio sobre bienes del dominio privado del GAD

Municipal de Isidro Ayora, deberán cancelar en las ventanillas de la Tesorería Municipal por concepto de la adjudicación administrativa del bien inmueble, de acuerdo a la siguiente tabla de rango de avalúo comercial real del terreno:

RANGO AVALÚO DEL PREDIO		Valor por mil a aplicar de acuerdo al rango del avalúo comercial
DESDE	HASTA	
0.01	10.000.00	0.0001
10.000.01	25.000.00	0.00005
25.000.01	45.000.00	0.000035
45.000.01	EN ADELANTE	0.000025

**Artículo 15. Forma de pago.-** Una vez que la Jefatura de Rentas haya calculado los valores a pagar, de acuerdo a lo establecido en el artículo anterior, los adjudicatarios podrán cancelarlos.

**Artículo 16. Tasa de inscripción en el Registro de la Propiedad.-** Se fija en USD \$ 10,00 DIEZ DÓLARES 00/100 el costo de la inscripción de la adjudicación de una resolución de adjudicación de bien mostrenco, como único valor.

**Art. 17. Gravámenes.-** A los predios legalizados en aplicación de las disposiciones de la presente Ordenanza se impondrán los gravámenes de Patrimonio Familiar y Prohibición de Enajenar por cinco años.

### DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.-** En todo aquello que no se encuentre regulado en la presente ordenanza, se estará a lo dispuesto en la Constitución, en el Código Orgánico Administrativo, en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial, Uso y Gestión de Suelos, en el Código Civil y demás leyes conexas.

**SEGUNDA.-** Los predios adjudicados mediante acto administrativo establecido en la presente ordenanza, deberán cumplir de forma obligatoria con las determinantes y usos de suelo establecidos por la normativa jurídica vigente, para el sector en el cual se encuentran emplazados.

**TERCERA.-** Como medida de acción afirmativa para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las personas adultas mayores, mujeres embarazadas y jefas de hogar, personas con discapacidad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, las mismas pagarán el cincuenta por ciento 50% del precio por la adjudicación e inscripción en el Registro de la Propiedad. La acción afirmativa surtirá efecto siempre y cuando exista un informe socioeconómico previo de la Dirección de Gestión Social, Cultural, Deportiva y Participación Ciudadana.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA.-** Los trámites de legalización de bienes mostrencos iniciados con la ORDENANZA QUE REGULA LA VENTA DE TERRENOS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL PROCEDIMIENTO PARA LAS ADJUDICACIONES DE EXCEDENTES O DIFERENCIAS DE ÁREAS EN PREDIOS URBANOS, ZONAS DECLARADAS URBANAS Y RURALES EN EL CANTÓN ISIDRO AYORA y otras anteriores, tendrán validez hasta el estado en el que se encuentren, debiendo para su conclusión observar lo dispuesto en la presente Ordenanza, previa verificación de linderos y medidas en sitio.

**SEGUNDA.-** En caso de existir Convenio de Pago por el precio del terreno, la Dirección de Gestión Financiera procederá a reliquidar los valores, de acuerdo a la presente Ordenanza, no estando obligado el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isidro Ayora a devolver valores en ningún caso.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

**ÚNICA.-** Deróguense todas las disposiciones y artículos concernientes a los procedimientos administrativos de venta de bienes mostrencos de la ORDENANZA QUE REGULA LA VENTA DE TERRENOS MUNICIPALES, ASÍ COMO EL PROCEDIMIENTO PARA LAS ADJUDICACIONES DE EXCEDENTES O DIFERENCIAS DE ÁREAS EN PREDIOS URBANOS, ZONAS DECLARADAS URBANAS Y RURALES EN EL CANTÓN ISIDRO AYORA y toda norma que contradiga el texto de la presente Ordenanza.

### DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigencia a partir de su publicación en la Gaceta Oficial, dominio Web institucional y Registro Oficial.

**DADO EN LA SALA DE SESIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISIDRO AYORA, A LOS VEINTIOCHO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTICINCO.**



Firmado electrónicamente por:  
**LUIS FELIPE VARGAS**  
**MATAMOROS**

Validar únicamente con FirmaEC

Sr. Luis Vargas Matamoras  
**ALCALDE GAD MUNICIPAL DE ISIDRO AYORA**



Abg. Tania Thalía Tumbaco Ortiz, Mgtr.  
**SECRETARIA GENERAL  
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ISIDRO AYORA**

La suscrita Secretaria General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isidro Ayora. - **CERTIFICO:** que la “**ORDENANZA QUE NORMA LA REGULARIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES MOSTRENCOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISIDRO AYORA**”, fue discutida, analizada y aprobada por el Pleno del Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Isidro Ayora, en sesiones ordinarias de fechas 21 y 28 de agosto del año 2025, en primer y segundo debate respectivamente.

Isidro Ayora, 29 de agosto del 2025.



Abg. Tania Thalía Tumbaco Ortiz, Mgtr.  
**SECRETARIA GENERAL  
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ISIDRO AYORA**

De conformidad a las disposiciones en el artículo 322 numeral cuatro del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, habiéndose observado el trámite legal y estando de acuerdo con la Constitución y las Leyes de la República, sanciono la “**ORDENANZA QUE NORMA LA REGULARIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES MOSTRENCOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISIDRO AYORA**”.

Isidro Ayora, 01 de septiembre del 2025.



Sr. Luis Vargas Matamoras  
**ALCALDE GAD MUNICIPAL DE ISIDRO AYORA**

Certifico que el señor Luis Felipe Vargas Matamoros, alcalde del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISIDRO AYORA, sancionó y ordenó la promulgación de la **“ORDENANZA QUE NORMA LA REGULARIZACIÓN Y ADJUDICACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS BIENES MOSTRENCOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE ISIDRO AYORA”**.

Isidro Ayora, 01 de septiembre del 2025.



Abg. Tania Thalía Tumbaco Ortiz, Mgtr.  
**SECRETARIA GENERAL**  
**DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ISIDRO AYORA**

## EL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA.

### CONSIDERANDO:

**Que**, el artículo 11 de la Constitución de la Republica del Ecuador, en adelante Constitución, prescribe que, el ejercicio de los derechos se regirá por los principios: aplicación directa e inmediata de los derechos y garantías reconocidos en la Constitución y en los tratados internacionales de derechos humanos, prohibición de restricción del contenido de los derechos y garantías constitucionales, la aplicación de norma y la interpretación que más favorezca la efectiva vigencia de los derechos entre otros;

**Que**, el artículo 30 de la Constitución ordena que, las personas tienen derecho a un hábitat seguro y saludable y a una vivienda adecuada y digna con independencia de sus situación social y económica;

**Que**, el artículo 31 de la Constitución, señala que, las personas tienen derecho al disfrute pleno de la ciudad y de sus espacios públicos, bajo los principios de sustentabilidad, justicia social, respeto a las diferentes culturas urbanas y equilibrio entre lo urbano y lo rural. El ejercicio del derecho a la ciudad se basa en la gestión democrática de ésta, en la función social y ambiental de la propiedad y de la ciudad y en el ejercicio pleno de la ciudadanía;

**Que**, el artículo 66 en los numerales 2, 4, 13 y 26 de la Constitución reconoce y garantiza el derecho a la vida digna que permita el acceso a la vivienda, el derecho a la igualdad formal, igualdad material y no discriminación, el derecho de petición y el derecho a la propiedad privada en todas sus formas, con función y responsabilidad social y ambiental;

**Que**, el artículo 264 en los numerales 2, 5, 7 y 9 de la Constitución, establece que los Gobiernos Municipales tienen la competencia de: *"ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón; crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras; planificar, construir y mantener la infraestructura física, equipamientos de salud y educación; formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales."*;



**Que**, el artículo 8 de la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión de Suelo, en adelante LOOTUGS, desarrolla el derecho a edificar en el marco del derecho a la propiedad del suelo, estableciendo que derecho a edificar consiste en la capacidad de utilizar y construir en un suelo determinado, conforme con las normas urbanísticas y la edificabilidad asignada por el Gobierno Municipal, el cual se concede a través de la aprobación definitiva del permiso de construcción, cuando se cumpla con la planificación urbanística municipal, las normas nacionales sobre la construcción y los estándares de prevención de riesgos naturales y antrópicos;

**Que**, el artículo 17 de la LOOTUGS, indica: *"En los planes de uso y gestión de suelo, todo el suelo se clasificará en urbano y rural en consideración a sus características actuales. La clasificación del suelo es independiente de la asignación político-administrativa de la parroquia como urbana o rural."*;

**Que**, el artículo 24 de la LOOTUGS, define que: *"La ocupación del suelo es la distribución del volumen edificable en un terreno en consideración de criterios como altura dimensionamiento y localización de volúmenes, forma de edificación, retiros y otras determinaciones de tipo morfológicos. La ocupación de suelo será determinada por los Gobiernos Autónomos Descentralizados municipales y metropolitanos mediante su normativa urbanística que comprenderá al menos el lote mínimo, los coeficientes de ocupación, aislamientos, volumetrías y alturas, conforme lo establecido en esta Ley."*;

**Que**, el artículo 79 de la LOOTUGS de los Permisos de edificación refiere: *"Los propietarios del suelo rural pueden edificar en sus predios cuando tengan la superficie mínima exigida y bajo las limitaciones establecidas en el plan de uso y gestión de suelo o sus instrumentos urbanísticos complementarios. Solo se autorizarán edificaciones que no atenten contra el destino del bien de conformidad con su clasificación de suelo. En el suelo urbano, los propietarios edificarán sus lotes siempre que estos tengan la superficie mínima exigida, tengan atribuida edificabilidad por el plan de uso y gestión de suelo o sus instrumentos urbanísticos complementarios y se haya completado la urbanización o esta se complete simultáneamente con la edificación. La facultad de edificar se ejercerá previa obtención de la autorización del gobierno municipal o metropolitano. La autorización de obras de edificación fijará un plazo máximo para terminarla, que será proporcional a la superficie, altura y complejidad de las obras y nunca inferior a tres años. Se extinguirá respecto de su titular cuando fenezca el plazo establecido en*



*dicho permiso. (...) Durante la ejecución de las obras, la administración metropolitana o municipal debe inspeccionarlas para verificar el cumplimiento de las normas nacionales de construcción, la normativa urbanística y de la autorización otorgada.”;*

**Que**, el artículo 80 de la LOOTUGS dispone: *“Mientras dure la construcción, los gobiernos autónomos descentralizados municipales o metropolitanos deberán ejercer el control respecto de la habitabilidad de la edificación. El incumplimiento de esta obligación no exime al gobierno correspondiente de verificar que la obra terminada cumple con las normas aplicables, ni de disponer las medidas a que haya lugar de verificarse incumplimientos. Una vez concluida la edificación se entenderá habitable y no se requerirá permiso alguno para acreditar la habitabilidad al momento de celebrar las escrituras públicas de la edificación terminada o para inscribirla en el registro de la propiedad.”;*

**Que**, el artículo 83 de la LOOTUGS, indica: *“Los edificios, construcciones e instalaciones existentes con anterioridad a la aprobación del plan de uso y gestión de suelo que sean incompatibles con las determinaciones de este, se califican comprendidos en dicho plan y no se podrán realizar en estos predios obras parciales de mantenimiento, reparación o mejoramiento. Dicha incompatibilidad será inscrita por el Gobierno Autónomo Descentralizado metropolitano o municipal en el Registro de la Propiedad respectivo para que sean exigibles a los propietarios o terceros que adquieran esos predios;*

*Sin embargo, podrán realizar obras parciales de mantenimiento, reparación, mejoramiento que no superen los porcentajes establecidos en la normativa vigente. En este caso el órgano legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado municipal o metropolitano podrá autorizar, previo informe de los responsables de planeamiento del ordenamiento territorial del municipio o distrito metropolitano estas obras que habrá de demolerse una vez cumplido el plazo y cuando lo resuelva el concejo, sin derecho a indemnización (...);*

**Que**, el artículo 111 de la LOOTUGS señala que, los gobiernos autónomos descentralizados municipales tienen la facultad de determinar la responsabilidad de las personas naturales y jurídicas públicas o privadas que incurran en el cometimiento de infracciones leves y graves a la gestión del suelo;

**Que**, el artículo 112 de la LOOTUGS establece que, son infracciones leves a la gestión del suelo las siguientes: “1) *ejecutar obras de infraestructura, edificación o construcción: a) Sin los correspondientes permisos municipales o metropolitanos exigidos por la autoridad competente, b) Que incumplan o excedan lo estipulado en los permisos administrativos emitidos por la autoridad competente; 2) No asumir las cargas urbanísticas y las cesiones de suelo obligatorias, impuestas por el planeamiento urbanístico, por la aplicación de los instrumentos de gestión del suelo y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; 3) Realizar fraccionamientos del suelo que contravengan lo establecido en los planes de uso y gestión de suelo y en sus instrumentos complementarios; y 4) Obstaculizar o impedir la función de inspección de la autoridad municipal o metropolitana competente.*”;

**Que**, el artículo 113 de la LOOTUGS refiere que: “*son infracciones graves las siguientes: 1) Ejecutar obras de infraestructura, edificación o construcción: a) Sin la correspondiente autorización administrativa y que irroguen daños en bienes protegidos, b) Sin las correspondientes autorizaciones administrativas, que supongan un riesgo para la integridad física de las personas, c) Que incumplan los estándares nacionales de prevención y mitigación de riesgos y la normativa nacional de construcción. En estos casos se aplicará la máxima pena prevista en el siguiente artículo; y, 2) Comercializar lotes en urbanizaciones o fraccionamientos o cualquier edificación que no cuente con los respectivos permisos o autorizaciones, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales del caso.*”;

**Que**, el artículo 54 literal a), j) y o) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, en adelante COOTAD, menciona que son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal: “*a) Promover el desarrollo para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales; j) implementar el derecho al hábitat y vivienda; o) regular y controlar las construcciones en la circunscripción cantonal, con especial atención a las normas de control y prevención de riesgos y desastres.*”;

**Que**, el artículo 55 literal a), b), i) del COOTAD, señala que, son competencias exclusivas de los gobiernos autónomos descentralizados municipales: “*a) planificar, junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad, el desarrollo cantonal, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural; b)*

*ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón; i) elaborar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales.”;*

**Que**, el artículo 57 literal a), w), x) del COOTAD, señala que, al Concejo Municipal le corresponde el ejercicio de la facultad normativa para la emisión de ordenanzas para crear, modificar o suprimir tasas y contribuciones especiales; expedir ordenanzas de construcciones que comprenda las especificaciones y normas técnicas; regular y controlar el suelo y establecer el régimen urbanístico en el territorio del cantón;

**Que**, el artículo 139 del COOTAD señala: *“La formación y administración de los catastros inmobiliarios urbanos y rurales corresponde a los gobiernos autónomos descentralizados municipales (...) Es obligación de dichos gobiernos actualizar cada dos años los catastros y la valoración de la propiedad urbana y rural (...).”;*

**Que**, la Disposición General Décimo Quinta del COOTAD establece que: *“Los procesos constructivos que inician a partir de la expedición de la presente reforma, deberán obligatoriamente cumplir con las normas ecuatorianas de la construcción que el ente rector en materia de hábitat y asentamientos humanos expedirá para el efecto. (...) Los gobiernos autónomos descentralizados municipales podrán desarrollar normativa técnica adicional y complementaria que regule los procesos constructivos, siempre que el contenido de estas no contravenga ni sea de menor exigibilidad y rigurosidad que los detallados en las normas ecuatorianas de la construcción.”;*

**Que**, el artículo 56 del Reglamento a la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión de Suelo, dispone que, la autoridad municipal podrá autorizar la ocupación de un inmueble destinado a vivienda, una vez que el inmueble cuente condiciones mínimas de habitabilidad que comprende: *“a) Contar con servicios de agua potable, energía eléctrica y alcantarillado o saneamiento en pleno funcionamiento; b) Cocina y baños terminados; c) Ascensores en funcionamiento cuando se trate de edificaciones de vivienda en altura, y donde éstos sean requeridos de acuerdo a la normativa nacional y local vigente; d) Áreas comunales construidas y terminadas cuando se trate de edificios o conjuntos residenciales sujetos al régimen de propiedad horizontal.”;*

**Que**, el artículo 57 del Reglamento a la Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial Uso y Gestión de Suelo, establece lo siguiente: *“Para que un inmueble de vivienda sea calificado en condición de ocupación y/o habitabilidad no será necesario exigir acabados tales como carpintería y mobiliario, puertas interiores, recubrimiento de pisos, pintura y enlucidos. La autoridad municipal mediante ordenanza definirá las condiciones específicas de habitabilidad con base en las generales establecidas en este instrumento. En ausencia de normativa municipal específica se tomarán como mínimas las condiciones establecidas en la normativa nacional.”;*

**Que**, el artículo 194 de la Ordenanza de Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) y del Plan de Uso y Gestión del Suelo (PUGS) del Cantón Mejía R. O. Edición Especial Nro. 2007 de martes 14 de enero de 2025, determina entre otros elementos: *“Todas las edificaciones dentro del territorio cantonal que no cuenten con las autorizaciones y licencias municipales urbanísticas correspondientes o en su defecto, no están construidas de acuerdo con los parámetros autorizados determinados en las mismas; deberán seguir el trámite de regularización respectivo conforme la Ordenanza emitida para la regularización de construcciones informales existentes.”;*

**Que**, la Disposición Transitoria Novena de la Ordenanza de Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) y del Plan de Uso y Gestión del Suelo (PUGS) del Cantón Mejía R.O. Edición Especial Nro. 2007 de martes 14 de enero de 2025 determina: *“La Dirección de Planificación Territorial, en un término de ciento ochenta (180) días contados a partir de la vigencia de la presente Ordenanza, presentará el proyecto de Ordenanza para la Regularización de Construcciones Informales del Cantón Mejía. Este proyecto observará estrictamente la normativa nacional que el ente rector emita para el efecto y contemplando la Norma Ecuatoriana de la Construcción (NEC)”;*

**Que**, el Consejo Técnico de Uso y Gestión de Suelo mediante Resolución No. 008-CTUGS-2020, de fecha 19 de noviembre de 2020, con Registro Oficial Edición Especial Nro. 333, emitió: *“LOS PARÁMETROS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS INFRAESTRUCTURAS, EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES EXISTENTES DE ALTA CONCURRENCIA DE PERSONAS”;* de cumplimiento obligatorio para los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos;

**Que**, el artículo 15 de Resolución No. 008-CTUGS-2020, de fecha 19 de noviembre de 2020, con Registro Oficial Edición Especial Nro. 333, señala: “(...) *La Evaluación visual rápida de las estructuras tiene como objetivo principal recopilar los datos para la categorización de las estructuras a evaluarse y determinar una probabilidad de Vulnerabilidad Sísmica, según las recomendaciones de la FEMA P154, que se utiliza para estructuras de nivel de desempeño para Prevención de Colapso. Por lo que, no es una evaluación concluyente, pero si un sustento técnico respaldado por una normativa vigente, que al complementar con el informe técnico de la evaluación visual rápida de la estructura se puede determinar el verdadero estado actual de la estructura (...)*”;

En ejercicio de las facultades establecidas en el artículo 240 y 264 numeral 1 de la Constitución de la República del Ecuador, y de conformidad con los Arts. 7, 57 literales a), e) y x) y 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. El Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mejía; expide la:

## **ORDENANZA PARA LA REGULARIZACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES INFORMALES DEL CANTÓN MEJÍA**

### **TÍTULO I**

#### **GENERALIDADES**

**Artículo 1.- Objeto.-** La presente ordenanza tiene por objeto establecer el régimen jurídico, técnico y administrativo para la regularización excepcional de edificaciones informales que hayan sido ejecutadas sin contar con las autorizaciones municipales o en su defecto, no están construidas de acuerdo con los planos aprobados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, tanto en suelo urbano como en suelo rural, ya sean públicas o privadas con el fin de obtener el acto administrativo de regularización denominado certificado de habitabilidad de construcción regularizada.

**Artículo 2.- Ámbito de Aplicación.-** La presente ordenanza es aplicable en todo el territorio del cantón Mejía y regula exclusivamente el proceso de regularización excepcional de edificaciones informales que hayan sido ejecutadas sin contar con las autorizaciones municipales o en su defecto, no están construidas de acuerdo con los planos aprobados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, siempre que dichas edificaciones sean susceptibles de cumplimiento

de los estándares mínimos de seguridad estructural, funcionalidad, habitabilidad, compatibilidad urbanística y sostenibilidad ambiental.

La presente ordenanza es aplicable exclusivamente a las edificaciones informales construidas con anterioridad a la entrada en vigencia de esta ordenanza.

**Artículo 3.- Principios Rectores.** - La interpretación, aplicación e implementación de la presente ordenanza se regirá por los siguientes principios rectores:

- a) **Coordinación Institucional.** - Las unidades administrativas municipales actuarán de forma articulada y eficiente, conforme a sus competencias para garantizar la coherencia técnica y jurídica del procedimiento.
- b) **Habitabilidad y funcionalidad.** - Las edificaciones de carácter informal que se sometan al proceso de regularización deberán acreditar el cumplimiento de las condiciones mínimas indispensables que garanticen su habitabilidad, funcionalidad y seguridad, de conformidad con los parámetros técnicos, urbanísticos y normativos establecidos en la presente ordenanza y la ley.
- c) **Responsabilidad documental.** - Los documentos y declaraciones presentados en el marco del procedimiento de regularización serán de exclusiva responsabilidad de los promotores del trámite, eximiendo al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, de toda responsabilidad respecto de su veracidad. Lo anterior sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles o penales que pudieren derivarse en caso de falsedad, omisión o inexactitud en la información proporcionada, conforme a lo establecido en la normativa legal vigente.
- d) **Pro-administrado.** - En caso de duda en la interpretación de las disposiciones contenidas en la presente regulación, esta deberá resolverse en favor de la persona administrada. Los derechos sustanciales de las y los administrados dentro del proceso de regularización prevalecerán sobre los aspectos meramente formales, siempre que tales deficiencias sean subsanables y no afecte derechos de terceros ni comprometa el interés público, conforme a lo establecido en la presente ordenanza y la ley.
- e) **Progresividad.** - El proceso de regularización se orientará al cumplimiento paulatino de los estándares técnicos, ambientales y urbanísticos mínimos con



el objeto de promover mejoras sustanciales en las condiciones de seguridad, habitabilidad y funcionalidad de las edificaciones, conforme a los parámetros establecidos en la presente ordenanza y la ley.

- f) **Excepcionalidad.-** La regularización de edificaciones informales en el marco de la presente ordenanza constituye una medida de carácter excepcional, aplicable únicamente aquellas construcciones que habiendo sido ejecutadas sin las autorizaciones municipales correspondientes o en su defecto, no están construidas de acuerdo a los planos aprobados, sean susceptibles de ajustarse a los estándares mínimos de seguridad estructural, funcionalidad, habitabilidad, compatibilidad urbanística y sostenibilidad ambiental, conforme a lo previsto en la presente ordenanza y la ley.
- g) **Temporalidad.** – La regularización de construcciones informales son de carácter temporal, limitando el proceso de regularización solo a las construcciones ejecutadas sin autorización municipal o en su defecto, no están construidas de acuerdo con los parámetros autorizados hasta antes de la entrada en vigencia de la presente ordenanza y la ley.

**Artículo 4.- Glosario.** - Para efectos de aplicación, interpretación y ejecución de la presente ordenanza, se establecen los siguientes términos:

- a) **Certificado de habitabilidad de construcción regularizada.** - Documento habilitante que acredita formalmente la regularización de una construcción, autorizando su uso, futuras intervenciones, la declaratoria de propiedad horizontal y la habilitación para el desarrollo de actividades económicas, conforme con la normativa vigente.
- b) **Condiciones mínimas de habitabilidad.** - Conjunto de requisitos indispensables para la regularización de edificaciones, que incluyen la disponibilidad y funcionamiento pleno de servicios básicos como agua potable, energía eléctrica y alcantarillado o saneamiento. La existencia de cocina y baños terminados, la provisión de ascensores operativos cuando sean exigidos por la normativa nacional y local vigente.
- c) **Construcción informal.** - Edificación existente que ha sido ejecutada sin contar con las autorizaciones municipales requeridas por la normativa urbana vigente

- al momento de la edificación, tales como: planos aprobados, licencia de construcción o certificado de habitabilidad o en su defecto, no están construidas de acuerdo con las autorizaciones municipales.
- d) **Construcciones provisionales.** - Estructuras de carácter temporal que no cumplen con los parámetros de seguridad estructural ni con los criterios mínimos de habitabilidad establecidos.
  - e) **Promotores de la regularización.** – Se entenderá como promotores del proceso de regularización, tanto a los propietarios de la construcción informal como a los profesionales legalmente habilitados que intervengan en la formulación técnica del proyecto de regularización y en la ejecución de las obras requeridas para su cumplimiento, conforme a lo establecido en la normativa vigente.
  - f) **Construcción nueva.** - Toda edificación que se proyectan y construyen por primera vez en un terreno, la cual deberá cumplir de manera obligatoria con la normativa vigente y aplicable al momento de su aprobación.
  - g) **Estudios de vulnerabilidad sísmica.** - La evaluación de la vulnerabilidad sísmica de la edificación tienen por objeto determinar la capacidad de una estructura para resistir un evento sísmico y evaluar el riesgo potencial de daño e identificar y recomendar las intervenciones constructivas a realizarse para disminuir su vulnerabilidad sísmica.
  - h) **Estructuras esenciales.** - Estructuras que deben funcionar antes, durante y después de un evento sísmico, tales como: hospitales, clínicas, centros de salud o de emergencia sanitaria, instalaciones militares, de policía, bomberos, defensa civil y las demás detalladas en la Norma Ecuatoriana de la Construcciones (NEC).
  - i) **Estructuras de ocupación especial.** - Estructuras que pueden ser utilizadas como albergues para personas necesitadas luego de un evento sísmico, tales como: museos, iglesias, escuelas y centros de educación o deportivos que albergan más de trescientas personas; todas las estructuras que albergan más de cinco mil personas y edificios públicos que requieren operar continuamente.



- j) **Formularios FEMA P-154.**- Instrumento técnico de evaluación visual rápida de vulnerabilidad sísmica, adoptado en el Ecuador mediante la Resolución No. 008-CTUGS-2020 y validado por el MIDUVI que permite mediante inspección visual sistemática, identificar de forma preliminar edificaciones con potencial riesgo estructural, sin reemplazar un análisis estructural detallado.
- k) **Habitabilidad.** - Condiciones mínimas funcionales y constructivas para que una edificación no represente riesgo a la seguridad de los ocupantes.
- l) **Informe de inspección visual.** - Es el informe otorgado por un ingeniero civil en libre ejercicio, en donde se evidencia de manera visual el estado actual de la edificación y en el cual se adjunta los formularios (FEMA P-154).
- m) **Licencia municipal de intervención constructiva.** - Acto administrativo expedido por la autoridad competente que autoriza la ejecución de obras de reforzamiento estructural y adecuación de las construcciones informales con el fin de cumplir los estándares mínimos exigidos por esta ordenanza y posibilita su acceso al proceso de regularización.
- n) **Mitigación.** - Disminución o reducción al mínimo de los efectos adversos de un suceso peligroso en el contexto del cambio climático significa toda intervención humana encaminada a reducir las fuentes o potenciar los sumideros de gases de efecto invernadero.
- o) **Vulnerabilidad sísmica.** - Es la probabilidad de que una estructura sufra daños por un sismo de determinada intensidad se asocia con las características físicas y estructurales de la edificación.
- p) **Zona de riesgo mitigable.** - Es aquel que puede ser reducido a niveles socialmente aceptables, mediante medidas que reduzcan una determinada condición de riesgo, con la implementación de infraestructura o medidas restrictivas. Son áreas que puede ser identificadas y gestionadas por el Gobierno Municipal mediante sus direcciones o los entes competentes.

- q) **Zona de riesgo no mitigable.** – Es aquel cuyo costo de mitigación de riesgos logra condiciones razonablemente seguras ante futuros eventos peligrosos para los habitantes de un área determinada, supera el costo de reasentamiento de la población en riesgo desde el punto de vista del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía. También es aquel riesgo para el cual no existen medios económicos o técnicos suficientes por parte del propietario para reducir el riesgo a un nivel razonablemente habitable en un área determinada. Área donde, por las condiciones antes mencionadas o sus condiciones geológicas, hidrológicas o de otro tipo, no es posible aplicar medidas técnicas que eliminen o reduzcan el riesgo a niveles aceptables por lo que no se admite regularización.

## TÍTULO II

### DEL ALCANCE DE LA REGULARIZACIÓN

**Artículo 5.- De la Naturaleza.-** La regularización de construcciones informales constituye un procedimiento administrativo excepcional mediante el cual la administración municipal verificará que una edificación existente, ejecutada sin la debida autorización municipal o en su defecto, no están construidas conforme con los planos autorizados, cumple con los estándares mínimos de seguridad estructural, habitabilidad, funcionalidad, calidad ambiental y compatibilidad urbanística, conforme a la normativa técnica y legal vigente.

Este procedimiento se aplica de manera restringida sujeto a criterios técnicos, jurídicos y urbanísticos. En ningún caso reemplaza el procedimiento de aprobación de proyectos establecido en la ordenanza local que regula las construcciones en el cantón Mejía.

**Artículo 6.- De los efectos jurídicos de la regularización.** - La emisión del certificado de habitabilidad de construcción regularizada una vez concluido el proceso técnico-administrativo de regularización genera efectos jurídicos plenamente válidos frente a la administración pública entre los cuales se destacan:

- a) La posibilidad de realizar nuevas intervenciones constructivas, sobre la edificación regularizada en estricta observancia de la normativa urbanística y técnica vigente.

- b) El acceso al procedimiento de declaratoria de propiedad horizontal, para las construcciones regularizadas que cumplan con los requisitos establecidos en la normativa aplicable.
- c) La conclusión de los procedimientos sancionadores iniciados por el órgano de control municipal, así como el levantamiento de medidas preventivas y/o cautelares, previa verificación por parte del órgano competente al considerarse una medida de resarcimiento jurídico.
- d) La incorporación legal de la construcción al catastro predial municipal, con la correspondiente actualización del valor de edificación.

**Artículo 7.- De los límites de la regularización.** - El acto administrativo individual y expreso emitido al concluir el proceso materializado en el certificado de habitabilidad de construcción regularizada, produce efectos jurídicos exclusivamente sobre la edificación objeto de regularización, sin que ello implique la generación de derechos urbanísticos adicionales ni la exoneración de las obligaciones derivadas del ordenamiento territorial y ambiental vigente.

La regularización faculta el acceso a las autorizaciones para futuras intervenciones constructivas tales como ampliaciones o modificaciones, sin embargo, en caso de edificaciones que se encuentren en proceso constructivo y sean objeto de regularización se podrá aprobar en el mismo proceso la modificación o ampliación sin que ello constituya antecedente válido para eludir el cumplimiento del procedimiento establecido en la normativa urbanística vigente aplicable.

### **TÍTULO III**

## **DEL PROCESO DE REGULARIZACIÓN**

### **CAPÍTULO I**

#### **DE LA ADMISIBILIDAD**

**Artículo 8.- Casos Admisibles.** - Podrán acogerse de manera excepcional al procedimiento de regularización de construcciones informales todas aquellas edificaciones existentes que siendo de naturaleza pública o privada cumplan con uno o más de los siguientes criterios técnicos, jurídicos y urbanísticos:

1. Construcciones ubicadas en suelo urbano o rural del cantón Mejía, siempre que no vulneren la legislación nacional en materia ambiental, patrimonial ni de

gestión de riesgos y se ajusten a las disposiciones de la Norma Ecuatoriana de la Construcción (NEC) y demás instrumentos aplicables.

2. Construcciones existentes que carecen de permisos municipales, planos aprobados, licencias de construcción y/o certificado de habitabilidad o que, habiéndolos obtenido hayan incorporado modificaciones, ampliaciones o adiciones no autorizadas, teniendo en consideración los siguientes escenarios:
  - a) Hayan ocupado el retiro frontal dentro del predio;
  - b) Hayan ocupado los retiros posteriores y/o laterales, siempre que cuenten con convenios de adosamiento debidamente notariados y respeten las condiciones mínimas de habitabilidad y no contravengan el régimen de servidumbres conforme al Código Civil;
  - c) Excedan los límites del Coeficiente de Ocupación del Suelo en Planta Baja (COS-PB) o del COS total, de acuerdo con el número de pisos y el tipo de uso permitido en el Plan de Uso y Gestión de Suelo;
  - d) Hayan incrementado la altura permitida sin afectar derechos de terceros ni el paisaje urbano, siempre que se cuente con factibilidad de las entidades correspondientes para la dotación de servicios básicos y no se afecten derechos de terceros ni la imagen urbana;
  - e) Que no hayan observado los parámetros de aprovechamiento urbanístico establecidos en la normativa local de forma parcial, siempre que se demuestre mediante verificación técnica el cumplimiento de las condiciones mínimas de seguridad estructural, funcionalidad y habitabilidad.
3. Construcciones situadas en zonas de riesgo mitigable, cuya exposición al peligro pueda ser subsanada mediante la ejecución de obras estructurales, correctivas o de estabilización, conforme a lo establecido en el informe geotécnico y de vulnerabilidad emitido por un profesional calificado y aprobado por la Dirección de Seguridad Ciudadana y Riesgos.

4. Construcciones existentes que cuenten con proyectos arquitectónicos previamente aprobados que no obtuvieron el respectivo permiso de construcción o licencia de construcción, siempre que las edificaciones ejecutadas correspondan al diseño aprobado o no presenten variaciones sustanciales que afecten los criterios de seguridad y funcionalidad.
5. Construcciones destinadas a vivienda sin fines comerciales que requieran declaratoria en propiedad horizontal siempre que se cumpla con los parámetros establecido por el ente rector de desarrollo urbano y vivienda.
6. Las construcciones informales que fueron regularizadas mediante procesos de regularización previos a la vigencia de esta ordenanza y que hayan realizado modificaciones y/o ampliaciones sin la respectiva autorización municipal o en su defecto no están construidas de acuerdo con los planos aprobados.

**Artículo 9.- Casos no admisibles.** - No serán susceptibles de acogerse al procedimiento de regularización de construcciones informales establecido en la presente ordenanza, aquellas edificaciones que se encuentren en cualquiera de las siguientes condiciones:

- a) Construcciones ubicadas en quebradas, riberas, zonas de protección hídrica, áreas de riesgo no mitigables, zonas patrimoniales o en cualquier otro suelo destinado a usos o intereses colectivos cuya presencia contravenga los principios de precaución, prevención ambiental y protección del interés general, considerando lo dispuesto en los instrumentos de planificación territorial y demás norma aplicable;
- b) Construcciones situadas en asentamientos humanos de hecho que carecen de regularización jurídica y administrativa;
- c) Construcciones que se encuentren dentro del área de influencia directa de los lahares de mayor peligro del volcán Cotopaxi, según el plano de amenazas del Instituto Geofísico de la Escuela Politécnica Nacional (2004) o sus actualizaciones y que no cuenten con obras de mitigación certificadas por la Dirección de Seguridad Ciudadana y Riesgos;

- d) Construcciones localizadas dentro de los radios de curvatura, derechos de vía de carreteras estatales o provinciales, áreas reservadas para infraestructura vial futura (según planificación del Ministerio de Infraestructura y Transporte o del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial y/o Municipal), línea férrea, líneas de alta tensión, poliducto u otro tipo de afectación salvo autorización expresa del ente rector competente mediante informe técnico favorable;
- e) Construcciones adosadas que incumplen las condiciones mínimas de habitabilidad, privacidad y seguridad, en paredes adosadas que contengan ventanas, aberturas o elementos que vulneren la privacidad de predios colindantes;
- f) Edificaciones que invadan total o parcialmente predios colindantes, cuya situación jurídica no haya sido resuelta mediante procesos de deslinde, partición o acuerdo formal debidamente protocolizado entre partes;
- g) Construcciones provisionales, temporales o desmontables que no cumplen con estándares de permanencia ni requisitos técnicos de seguridad estructural, cuya naturaleza no justifica su inclusión en el procedimiento de regularización;
- h) Edificaciones desarrolladas dentro de unidades de propiedad horizontal que carezcan del consentimiento expreso de los copropietarios, conforme a lo establecido en la legislación aplicable o que incumplan las normas técnicas y parámetros estructurales aprobadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía correspondiente a la edificación original sometida a régimen de propiedad horizontal; y,
- i) Construcciones sujetas a procesos judiciales o administrativos en curso, cuya legalidad esté siendo cuestionada o impugnada por terceros o por la propia administración municipal hasta su resolución definitiva.

**Artículo 10.- Verificación de admisibilidad.** - La Dirección de Planificación Territorial será la encargada de verificar el cumplimiento de las condiciones de admisibilidad e inadmisibilidad previstas en el presente capítulo. La constatación de

uno o más supuestos de inadmisibilidad impedirá el inicio del procedimiento de regularización o en caso de haberse iniciado sin observar dichas causales dará lugar a su archivo inmediato y la terminación del trámite.

**Artículo 11.- Obligatoriedad de la regularización.** - El proceso de regularización de construcciones informales será de carácter obligatorio en los siguientes casos:

- a) Cuando existan edificaciones que hayan sido objeto de procedimientos administrativos sancionadores por haberse ejecutado sin los permisos municipales correspondientes;
- b) Para solicitar cualquier tipo de intervención constructiva nueva, ampliatoria o modificatoria o declarar en propiedad horizontal en predios que cuenten con edificaciones construidas sin autorización municipal, debiendo regularizar las existentes antes de gestionar nuevas licencias;
- c) Cuando una edificación que haya sido construida sin permiso o que haya sufrido modificaciones sustanciales respecto del proyecto originalmente aprobado, debiendo acreditarse el cumplimiento de los requisitos estructurales y funcionales conforme a la normativa nacional y local;
- d) Cuando se pretenda habilitar el funcionamiento para nuevas actividades económicas en edificaciones con un aforo mayor a 20 personas que no cuenten con el correspondiente certificado de habitabilidad, permiso de construcción y/o autorización municipal emitido conforme a la normativa vigente o que no estén construidas de acuerdo con los parámetros autorizados y que se observe los requisitos de la ordenanza de permisos de funcionamiento vigente; y,
- e) Cuando se identifique que las actividades económicas ponen en riesgo la vida de los habitantes debido a productos químicos o explosivos o al estado propio de la edificación.

**Artículo 12.- De la vinculación al proceso de regularización.** - La emisión de actos administrativos destinados a habilitar edificaciones informales estará condicionada de manera previa y obligatoria al cumplimiento del procedimiento de regularización correspondiente.

El inicio del proceso de regularización no suspende, extingue ni excluye las sanciones impuestas, pendientes o en trámite, salvo que la Dirección de Planificación Territorial, en coordinación con la Comisaría de Construcciones, determine que el cumplimiento del procedimiento de regularización conlleva la corrección sustancial de la infracción cometida.

## **CAPÍTULO II**

### **DEL PROCEDIMIENTO**

#### **Sección I**

##### **Reglas generales**

**Artículo 13.- De los Requisitos.** - Toda persona natural o jurídica para acogerse al procedimiento de regularización de construcciones informales, deberá presentar obligatoriamente ante el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, la siguiente documentación general sin perjuicio de información y documentación adicionales considerando cada tipo de procedimiento:

- a) Informe Predial de Regularización del Uso del Suelo del Cantón Mejía – IPRUS;
- b) Certificado de gravámenes actualizado;
- c) Levantamiento topográfico georreferenciado, validado por la Dirección de Geomática Avalúos y Catastros;
- d) Formulario de solicitud de regularización de construcciones informales según los parámetros establecidos por la Dirección de Planificación Territorial;
- e) Copia de cédula de ciudadanía del o los propietarios del inmueble;
- f) Copia del recibo de pago del impuesto predial del año fiscal en curso;
- g) Certificado de no adeudar al municipio;
- h) Certificado de no adeudar a la empresa pública municipal de agua potable y alcantarillado, EPAAGE-MEJÍA EP;
- i) Copia del título de propiedad, debidamente inscrita en el Registro de la Propiedad, en caso de derechos y acciones deberán firmar los documentos habilitantes el 100% de los copropietarios;
- j) En caso de no ser el titular que solicite, adjuntar un poder notariado con razón de no revocatoria;
- k) Memoria fotográfica;
- l) Copia de cédula y registro municipal del o los profesionales a cargo del proyecto;



- m) Planos arquitectónicos físico y digital georreferenciado con formato DWG en versión 2007;
- n) Pago del servicio básico de agua potable, energía eléctrica, alcantarillado o saneamiento, del año en curso o documentación que justifique la dotación de servicios, cuando no se evidencia la dotación de servicios en el IPRUS;
- o) Requisitos específicos por procedimiento y tipología descritos en el Anexo Técnico No. 1 de la presente ordenanza;
- p) En los casos en que las construcciones informales se hayan legalizado en procesos de regularización previos a la vigencia de esta ordenanza se deberá adjuntar el informe de regularización y los planos;
- q) En los predios que existan bienes inmuebles patrimoniales se necesitará informe favorable emitido por la Dirección de Planificación Territorial y notificado al ente rector, que determine que no existen afectaciones a la integridad física y/o visual del bien inmueble patrimonial; y,
- r) Declaración juramentada según el Anexo Técnico 1.

La Dirección de Planificación Territorial podrá verificar, complementar o solicitar información adicional necesaria en función de la modalidad de procedimiento (ordinario o simplificado) y de las condiciones específicas de la construcción a regularizar.

Para el caso de viviendas de interés social se requiere adjuntar los siguientes requisitos:

- a) Copia simple del Convenio suscrito por el propietario y la entidad correspondiente;
- b) Informe donde conste el proceso constructivo, emitido por la dirección municipal o provincial responsable (en caso de que el documento se encuentre disponible);
- c) Acta individual de entrega recepción de la vivienda, en caso de ser convenio con el Consejo Provincial; y,
- d) Copia de los planos arquitectónicos y estructurales de la vivienda tipo, proporcionados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha o ente rector de Desarrollo Urbano y Vivienda, según sea el caso.

En el caso de existir incrementos de áreas, se adjuntará un plano modificadorio exclusivo del área incrementada firmado por el profesional responsable, así como el archivo digital del proyecto en CD.

**Artículo 14.- De las Responsabilidades de los promotores de la regularización.**

- Durante el proceso de regularización de construcciones informales, los promotores del mismo sean estos los propietarios, así como los profesionales responsables de la elaboración técnica del proyecto y de la ejecución de obra asumen las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- a) Presentar información veraz, completa y legalmente sustentada, incluyendo la declaración juramentada de tenencia uso y antigüedad de la construcción;
- b) Facilitar el acceso a los técnicos municipales para la realización de inspecciones, verificaciones y controles de la construcción;
- c) Cumplir con los plazos y requerimientos establecidos por la Dirección de Planificación Territorial y demás dependencias competentes;
- d) Garantizar que la construcción regularizada no genere afectaciones a terceros, al espacio público o al entorno urbano;
- e) Suscribir y presentar los planos técnicos (para el caso de reforzamiento estructural, ampliación o remodelación), estudios técnicos, memorias y formularios de evaluación estructural, garantizando su adecuación a la normativa técnica vigente en caso de ser necesario;
- f) Realizar el levantamiento, diagnóstico técnico estructural y cuando corresponda formular el proyecto de reforzamiento de conformidad con la Norma Ecuatoriana de la Construcción (NEC) de ser el caso;
- g) Ejercer la responsabilidad técnica de ejecución de obra conforme al proyecto aprobado en caso de requerir reforzamiento estructural, supervisando su desarrollo y emitiendo los informes de control en las fases correspondientes y presentar el informe de cumplimiento de finalización de obra de ser el caso para la emisión del certificado correspondiente; y,
- h) Cumplir con lo establecido en la Ley de ejercicio profesional y responder civil, administrativa o penalmente por errores, omisiones o falsedades en los documentos presentados.

El incumplimiento de las obligaciones y/o responsabilidades por parte de los promotores habilitará a la administración a suspender, archivar o anular el trámite

de regularización, sin perjuicio de las sanciones a que hubiere lugar conforme al régimen jurídico vigente.

**Artículo 15.- Notificaciones y domicilio.** - Para todos los efectos legales derivados del procedimiento de regularización de construcciones informales, los promotores deberán señalar obligatoriamente un domicilio físico y un correo electrónico válidos para la recepción de notificaciones dentro del trámite administrativo.

Las notificaciones efectuadas en cualquiera de los domicilios señalados ya sea físico o electrónico, tendrán plena validez legal. Sin perjuicio de ello, en caso de efectuarse una notificación electrónica esta podrá ser comunicada adicionalmente de forma personal al interesado o su representante legal en las oficinas de la Dirección de Planificación Territorial con fines informativos.

El administrado podrá modificar su domicilio en cualquier etapa del procedimiento, mediante solicitud escrita presentada ante la Dirección de Planificación Territorial, a fin de que dicha modificación quede debidamente registrada en el expediente administrativo respectivo.

## Sección II

### De los tipos de procesos

**Artículo 16.-** La regularización de construcciones informales, en atención a sus condiciones particulares y a la naturaleza de la edificación, podrá tramitarse mediante dos tipos de procedimientos: el procedimiento simplificado y el procedimiento ordinario, cuyas especificaciones son las siguientes:

**1. Procedimiento simplificado.** - Se entiende por procedimiento simplificado de regularización aquel trámite administrativo que no exige la realización de una evaluación estructural detallada, en razón de que la edificación objeto del procedimiento no presenta evidencias de peligros estructurales ni requiere obras de reforzamiento.

Para acogerse a esta modalidad, será obligatorio presentar un estudio técnico mediante la aplicación del instrumento denominado Informe de Detección Visual Rápida de Vulnerabilidad Sísmica para Edificaciones (FEMA P-154), el cual deberá ser elaborado por un ingeniero civil. Este informe permitirá determinar si la edificación cumple con los criterios mínimos de seguridad estructural y, por tanto,

es susceptible de regularización sin la necesidad de análisis estructurales adicionales.

La aplicación del procedimiento simplificado se limitará exclusivamente a edificaciones destinadas a uso residencial y/o mixto, que cumplan simultáneamente con las siguientes condiciones técnicas:

- a) Altura máxima de hasta dos pisos sin subsuelos;
- b) Distancia entre ejes de columnas máxima de 5,00 metros;
- c) Altura entre pisos no superior a 3,00 metros; y,
- d) En el caso de uso mixto deberá cumplir la capacidad máxima de ocupación de 20 personas en planta baja y hasta 10 personas por cada área de 50 metros cuadrados de uso comercial en planta alta, dependiendo la actividad económica.

**2. Procedimiento ordinario.** - El procedimiento ordinario de regularización se aplicará a todas aquellas construcciones informales que no cumplan las condiciones para acogerse al procedimiento simplificado y que hayan sido ejecutadas sin respectivo permiso de construcción o licencia municipal urbanística de intervención constructiva o en su defecto no están construidas de acuerdo con los planos autorizados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía.

**Artículo 17.- Informe de cumplimiento de ejecución de obra.** - En los casos en que la construcción esté sujeta a la ejecución de obras de reforzamiento estructural modificaciones o ampliaciones, esta deberá obligatoriamente acogerse al procedimiento ordinario de regularización. Para tal efecto, el promotor responsable de la ejecución de la obra deberá presentar un informe técnico final de cumplimiento, dirigido a la Dirección de Planificación Territorial.

Dicho informe deberá contener de manera detallada todas las evidencias que acrediten la correcta ejecución del reforzamiento estructural, tales como: registros fotográficos, resultados de ensayos de laboratorio, fichas técnicas de materiales y demás documentación técnica pertinente, que respalde el cumplimiento de las normas técnicas aplicables.

La Dirección de Planificación Territorial, en ejercicio de sus atribuciones, podrá realizar inspecciones de verificación in situ y requerir información adicional que

considere necesaria antes de emitir el certificado de habitabilidad de construcción regularizada.

### **Sección III**

#### **Etapas del procedimiento**

**Artículo 18.-** El procedimiento administrativo para la regularización de construcciones informales se desarrollará mediante etapas secuenciales, continuas y articuladas, conforme a lo dispuesto en la presente sección.

**Artículo 19.- Del inicio del procedimiento.** - El administrado deberá presentar en la ventanilla única del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía el formulario oficial de regularización y los requisitos generales establecidos en el artículo 13 de la presente ordenanza, así como los especificados en el Anexo Técnico N°1. La presentación de esta documentación constituirá el inicio formal del procedimiento de regularización.

**Artículo 20.- De la Verificación Técnica.** - Una vez iniciado el proceso de regularización, la Dirección de Planificación Territorial realizará el análisis de la documentación presentada. En caso de constatar que la documentación está incompleta, se requerirá al administrado que subsane las observaciones en un plazo máximo de diez (10) días; Transcurrido dicho término sin respuesta, se dispondrá el archivo del expediente, debiendo el administrado iniciar un nuevo proceso cumpliendo con los requisitos y presupuestos legales vigentes.

De haberse cumplido los requisitos documentales o completada la información solicitada, la Dirección de Planificación Territorial realizará el análisis de la documentación presentada y ejecutará una inspección técnica preliminar para verificar la veracidad de la información entregada.

Cabe señalar que, en el procedimiento simplificado, la inspección técnica será facultativa y estará sujeta al análisis que realice el técnico encargado sobre la documentación presentada.

**Artículo 21.- Del Pronunciamiento Técnico.** - La Dirección de Planificación Territorial, con base en el análisis detallado de cada expediente, emitirá el pronunciamiento técnico correspondiente sujeto a las siguientes condiciones según la naturaleza de la edificación objeto de regularización:

- a) Cuando se constate que la edificación cumple con los requisitos técnicos, normativos y legales vigentes, sin requerir intervención adicional, el pronunciamiento dispondrá la emisión y entrega del certificado de habitabilidad de construcción regularizada.
- b) En caso de que se identifique la necesidad de obras de reforzamiento estructural, modificación o ampliación por parte de la municipalidad, profesional o administrado, conforme a lo establecido en la Norma Ecuatoriana de la Construcción (NEC) o el interés del administrado, el pronunciamiento técnico condicionará la regularización a la emisión de la licencia municipal de intervención constructiva, autorizando la ejecución de dichas obras mediante el procedimiento de aprobación de planos previas a la obtención del certificado de habitabilidad de construcción regularizada.

**Artículo 22.- Autorización de intervención constructiva.** - Una vez emitida la licencia a que se refiere el literal b) del artículo 21, el administrado dispondrá de un plazo máximo de un (1) año calendario para ejecutar las obras de reforzamiento estructural, plazo que podrá ser prorrogado una sola vez hasta por un máximo de seis (6) meses, previa presentación de solicitud debidamente justificada y suscrita por los promotores de la regularización ante el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía.

La autorización o denegación de la prórroga estará a cargo de la Dirección de Planificación Territorial, la cual resolverá conforme a los fundamentos técnicos presentados por los promotores de la regularización. En caso de que no se otorgue la prórroga o haya vencido el plazo establecido sin que se haya efectuado el reforzamiento correspondiente, se procederá al archivo del expediente de regularización.

Al finalizar el proceso constructivo de reforzamiento estructural, el profesional responsable deberá presentar tres (3) informes de avance de obra: estado actual, proceso de ejecución del reforzamiento estructural principal y al finalizar el reforzamiento, estos informes se remitirán a la Dirección de Planificación Territorial para su verificación.

**Artículo 23.- Finalización del proceso.** - El procedimiento de regularización concluirá con la emisión del certificado de habitabilidad de construcción regularizada, cuya entrega dependerá del pronunciamiento técnico correspondiente, el cual podrá ordenar su emisión directa o condicionar su

otorgamiento a la conclusión previa de las obras de reforzamiento establecidas según el proyecto técnico aprobado.

En los casos en que se dispongan obras de reforzamiento estructural, el profesional responsable deberá presentar a la Dirección de Planificación Territorial los informes técnicos detallado en la presente ordenanza. Posteriormente se programará una inspección de verificación para constatar el cumplimiento de las condiciones técnicas aprobadas, en concordancia con los planos presentados, la Norma Ecuatoriana de la Construcción (NEC) y demás normativa aplicable. Si de dicha inspección se confirma el cumplimiento íntegro de los requisitos técnicos y legales, la Dirección de Planificación Territorial procederá a emitir el certificado de habitabilidad de construcción regularizada.

Con la emisión del certificado de habitabilidad de construcción regularizada, se declara formalmente concluido el procedimiento de regularización, quedando la edificación reconocida como legalmente regularizada. Este hecho deberá ser notificado a la Comisaría de Construcciones y a la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros, para los registros y actualizaciones correspondientes conforme a sus competencias legales.

**Artículo 24.- Archivo anticipado del procedimiento.** - Las solicitudes de regularización de construcciones podrán ser archivadas antes de la emisión del certificado de habitabilidad de construcción regularizada en los siguientes supuestos:

- a) Si el administrado incumple el plazo establecido para la ejecución de las obras de reforzamiento, el procedimiento será declarado automáticamente sin efecto, notificándose su archivo;
- b) Cuando los informes técnicos de evaluación estructural determinen que la edificación adolece de ruina o conlleva un riesgo inminente que impide su intervención segura, se negará la autorización de regularización y se notificará a la Dirección de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos para que adopte las medidas preventivas y se sugiera la desocupación del inmueble.



**Sección IV****De la tasa de Regularización**

**Artículo 25.-** La tasa de regularización deberá ser generada previo a la emisión de la aprobación de los planos arquitectónicos o la emisión del certificado de habitabilidad para aquellas construcciones que no necesiten una intervención adicional a lo ya construido. Dicho pago deberá efectuarse conforme a las siguientes tipologías:

<b>Tipologías</b>	<b>Tasa</b>
<b>Construcciones residenciales y/o mixtas</b>	Uno punto once por ciento (1.11%) del valor del Salario Básico Unificado multiplicado por el número de metros cuadrados regularizados.
<b>Construcciones comerciales</b>	Uno punto veinte por ciento (1.20%) del valor del Salario Básico Unificado multiplicado por el número de metros cuadrados regularizados.
<b>Construcciones industriales</b>	Dos puntos diez por ciento (2.10%) del valor del Salario Básico Unificado multiplicado por el número de metros cuadrados regularizados.

**Artículo 26.- Exenciones.** - Las entidades públicas no estarán sujetas al pago de la tasa de regularización, siempre que la construcción a regularizar atienda un fin social.

Las viviendas de interés social construidas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha o el Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, están exentas del pago de la tasa por aprobación de la regularización por una única vez, siempre y cuando no hayan tenido procesos previos de regularización o aprobación de planos arquitectónicos.

En los casos en que se haya realizado ampliaciones o modificaciones a la vivienda de interés social de acuerdo al plano tipo hasta un máximo de 100 metros cuadrados también están exentas del pago de la tasa de regularización.

## **TÍTULO IV**

### **ESTÁNDARES PARA REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES**

#### **CAPITULO I**

##### **ESTÁNDARES FUNCIONALES Y URBANÍSTICOS**

**Artículo 27.- Redistribución de coeficiente de ocupación de suelo (COS) en procesos de regularización.** - En los casos de regularización de edificaciones informales construidas con anterioridad a la entrada en vigencia de la presente ordenanza, la Dirección de Planificación Territorial podrá autorizar la redistribución del coeficiente de ocupación de suelo (COS), siempre que el coeficiente total no se incremente.

La redistribución tendrá como fin posibilitar que las edificaciones regularizadas alcancen condiciones mínimas de habitabilidad y se ajusten en la medida de lo posible a los parámetros urbanísticos establecidos.

En predios afectados por retiros o limitaciones que impidan garantizar una vivienda mínima de 6 x 10 metros (60 m<sup>2</sup>), se redistribuirá el COS en las áreas disponibles no afectadas, conforme al criterio técnico de la Dirección de Planificación Territorial.

**Artículo 28.- Área mínima construible.-** para todos los casos con el fin de que todos los ciudadanos ejerzan el derecho a la ciudad se permite por lo menos 60m<sup>2</sup> de construcción por los pisos que habilite el PUGS en altura en todo el territorio cantonal, para lo que la Dirección de Planificación Territorial podrá variar la forma de ocupación y coeficiente de ocupación de suelo mediante informe técnico sin requerir de otro elemento o dictamen, excepto en zonas de protección o riesgo, para estas zonas solicitará informe de factibilidad de la unidad administrativa pertinente.

#### **CAPITULO II**

##### **ESTÁNDARES ESTRUCTURALES**

**Artículo 29.- Estándares estructurales.-** Son los estándares mínimos exigibles a una estructura según la normativa aplicable en la fecha en la cual fue edificada, para esto el profesional a cargo del proyecto deberá solicitar un informe de la edad de la construcción a la Dirección de Geomática Avalúos y Catastros en caso de que sea necesario regularizar construcciones edificadas con normativas anteriores, excepto para edificaciones que requieran realizar ampliaciones o modificaciones estructurales las que deberán cumplir con la norma vigente.

## TÍTULO V

### DEL ACOPLAMIENTO A LA POTESTAD SANCIONADORA

**Artículo 30.- Del resarcimiento jurídico.** - La regularización de construcciones informales no exime al administrado de las responsabilidades derivadas de la inobservancia del ordenamiento jurídico vigente, particularmente por la ejecución de edificaciones sin contar con las autorizaciones correspondientes. En tal virtud, la tramitación del procedimiento de regularización no suspende, extingue ni impide el inicio o la continuidad de los procedimientos administrativos sancionadores que se deriven de la verificación de incumplimientos legales.

La regularización podrá ser considerada, cuando así lo determine la Dirección de Planificación Territorial en coordinación con el órgano de control competente, como una medida de resarcimiento o reparación frente a la transgresión de la normativa urbanística, técnica o ambiental, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones administrativas, civiles o penales que correspondan conforme al ordenamiento jurídico vigente.

**Artículo 31.- De los procedimientos sancionadores en curso o concluidos.**- En los casos en que, con ocasión de una construcción informal sujeta a regularización, se haya iniciado un procedimiento administrativo sancionador y el administrado previamente inició el trámite de regularización, el comisario de construcciones podrá solicitar a petición de parte o de oficio a la Dirección de Planificación Territorial un informe sobre el estado del trámite de regularización; en cuyo caso podrá suspender el término de la sustanciación del procedimiento administrativo sancionador hasta 90 días término. En caso de que el informe resulte favorable y se emita el correspondiente certificado de habitabilidad de construcción regularizada, se procederá al archivo del expediente sancionador, siempre que este no haya concluido con resolución firme.

En los casos en los que el procedimiento sancionador haya culminado con la imposición de una sanción, el órgano de control podrá, como medida de ejecución, disponer la regularización obligatoria de la construcción informal. El incumplimiento de esta disposición podrá dar lugar a la imposición de multas coercitivas conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

## DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.-** Toda persona natural o jurídica, pública o privada, que haya ejecutado edificaciones sin las debidas autorizaciones urbanísticas o constructivas o en su defecto no están construidas de acuerdo con los parámetros autorizados emitidas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, tiene la obligación de someterse al procedimiento de regularización previsto en la presente ordenanza, siempre que su caso se enmarque dentro de los supuestos admisibles establecidos en esta norma.

**SEGUNDA.** - Se incorpora como parte integrante de esta ordenanza el anexo técnico No. 1, que establece los requisitos técnicos, formatos y procedimientos específicos aplicables tanto al procedimiento ordinario como al procedimiento simplificado de regularización de construcciones existentes. El cumplimiento de lo dispuesto en dicho anexo será obligatorio para el administrado y para la Dirección de Planificación Territorial, en todas las fases del trámite.

**TERCERA.** - Cuando exista actos normativos de aprobación de coeficientes de uso de suelo y formas de ocupación en urbanizaciones y fraccionamientos aprobados previa a la vigencia del PUGS la Dirección de Planificación Territorial respetará dichos actos normativos para el otorgamiento de aprobación de proyectos y licencias de construcción, siempre que estos sean más favorables para el administrado.

**CUARTA.** - La Comisaría Municipal de Construcciones, en ejercicio de sus atribuciones legales, asumirá la responsabilidad directa del control, inspección y notificación de las edificaciones de carácter informal existentes en la jurisdicción del cantón Mejía. Esta labor deberá ejecutarse de forma planificada, conforme al cronograma operativo, priorizando los sectores con mayor concentración de construcciones no regularizadas.

**QUINTA.** - Las disposiciones de la presente ordenanza prevalecerán sobre cualquier otra ordenanza o norma local de igual o menor jerarquía que haga referencia a regularización de construcciones y en caso de una duda de interpretación se aplicara la presente ordenanza.

**SEXTA.** - Cuando se planifique realizar una construcción nueva en un predio que cuente con una o más construcciones informales preexistentes, se deberá hacer constar el área de implantación de las construcciones existentes como construcción a regularizar, siempre y cuando no tengan relación estructural con la edificación nueva.

**SÉPTIMA.** - Al finalizar cada ejercicio fiscal, la Dirección de Planificación Territorial, por intermedio de su director de área, presentará un informe técnico en el que se detalle el número de proyectos que hayan sido regularizados en aplicación de la presente ordenanza, con el objeto de garantizar el control institucional, la transparencia de la gestión y el cumplimiento del principio de rendición de cuentas.

### **DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**PRIMERA.** - La Dirección de Comunicación Social del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Mejía en un término de 60 días será responsable de la difusión integral de la presente ordenanza. Para tal efecto, utilizará todos los medios de comunicación institucional disponibles, tanto físicos como digitales, incluyendo redes sociales, boletines informativos, página web oficial, prensa escrita y radio local.

Asimismo, se organizarán espacios de socialización dirigidos a la ciudadanía, con el propósito de asegurar una comprensión clara, precisa y oportuna sobre los alcances, requisitos, beneficios y obligaciones establecidos en el régimen de regularización de construcciones informales. Estas jornadas deberán priorizar las zonas del cantón con mayor incidencia de edificación informal, garantizando la participación activa de los diversos sectores sociales.

Para el cumplimiento de este objetivo, se contará con la asistencia y coordinación de las diferentes dependencias municipales competentes, en especial de la Dirección de Planificación Territorial, a fin de fortalecer el enfoque técnico y territorial de las acciones de difusión.

**SEGUNDA.** - La Comisaría Municipal de Construcciones, en coordinación con las demás dependencias municipales competentes, elaborará e implementará un acto normativo que regule el ejercicio de la potestad sancionadora específicamente en materia de construcciones y que dentro de esta recoja el régimen de regularización establecido en la presente ordenanza. Dicho instrumento deberá establecer los

mecanismos de articulación procedimental y normativa que permitan compatibilizar las acciones de control con los procesos de regularización, asegurando el respeto al debido proceso administrativo, la proporcionalidad de las sanciones y la eficacia del régimen jurídico aplicable, en un término de 90 días.

**TERCERA.** - La Dirección de Planificación Territorial establecerá los formatos y contenidos de los insumos necesarios para la regularización, en un término de 30 días de la sanción de la presente ordenanza.

**CUARTA.** - La presente ordenanza tendrá un plazo de vigencia de 24 meses.

### DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigencia una vez que sea sancionada por el señor Alcalde y publicada en el Registro Oficial, así como en la gaceta oficial del dominio web del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía.

Dado y firmado en la Sala de Sesiones del Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía a los 04 días del mes de septiembre de 2025.



**Tnlgo. Wilson Rodríguez Vergara**  
**ALCALDE DEL GOBIERNO A.D.**  
**MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA**



**Abg. Katerine Baquero Aldaz**  
**SECRETARIA DEL CONCEJO**  
**GOBIERNO A.D. MUNICIPAL**  
**DEL CANTÓN MEJÍA**

**CERTIFICADO DE DISCUSIÓN.** - La ordenanza que antecede fue debatida y aprobada por el Concejo, en sesión extraordinaria de fecha 27 de agosto de 2025 y ordinaria de 04 de septiembre de 2025. Machachi, 04 de septiembre de 2025. Certifico.



**Abg. Katerine Baquero Aldaz**  
**SECRETARIA DEL CONCEJO**  
**GOBIERNO A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA**

De conformidad con lo previsto en el Art. 322 inciso cuarto, del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, remito a usted señor Alcalde la, **“ORDENANZA PARA LA REGULARIZACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES INFORMALES DEL CANTÓN MEJÍA”**, para que en el plazo de ocho días lo sancione u observe. Machachi, 08 de septiembre de 2025.



**Abg. Katerine Baquero Aldaz**  
**SECRETARIA DEL CONCEJO**  
**GOBIERNO A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA**



**ALCALDIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA.** - Machachi, 08 de septiembre de 2025; siendo las 11h30.- De Conformidad con la facultad que me otorga el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, sanciono la **“ORDENANZA PARA LA REGULARIZACIÓN DE LAS CONSTRUCCIONES INFORMALES DEL CANTÓN MEJÍA”**, en razón que ha seguido el trámite legal correspondiente y está acorde con la Constitución y las leyes. Se publicará en el Registro Oficial, la Gaceta Oficial de la Institución y en el dominio web del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía. Cúmplase. -



Firmado electrónicamente por:  
**WILSON HUMBERTO  
RODRIGUEZ VERGARA**  
Validar únicamente con FirmaEC

**Tnlgo. Wilson Rodríguez Vergara**  
**ALCALDE GOBIERNO A.D. MUNICIPAL**  
**DEL CANTÓN MEJÍA**

**CERTIFICADO DE SANCIÓN.** - Certifico que la presente ordenanza fue sancionada por el Tnlgo. Wilson Rodríguez Vergara, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, el 08 de septiembre de 2025.



Firmado electrónicamente por:  
**KATERINE MABEL  
BAQUERO ALDAZ**  
Validar únicamente con FirmaEC

**Abg. Katerine Baquero Aldaz**  
**SECRETARIA DEL CONCEJO**  
**GOBIERNO A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA**

## **ANEXO TÉCNICO No. 1**

La presente ordenanza tiene por objeto establecer el régimen jurídico, técnico y administrativo para la regularización excepcional de edificaciones informales que hayan sido ejecutadas sin contar con las autorizaciones municipales o en su defecto, no están construidas de acuerdo con los parámetros autorizados en el territorio del cantón Mejía, tanto en suelo urbano como en suelo rural, ya sean públicas o privadas, con el fin de obtener el acto administrativo de regularización denominado certificado de habitabilidad de construcción regularizada.

### **1. PROCESO SIMPLIFICADO DE REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES INFORMALES**

Se entiende por procedimiento simplificado de regularización aquel trámite administrativo que no exige la realización de una evaluación estructural detallada, en razón de que la edificación objeto del procedimiento no presenta evidencias de peligros estructurales ni requiere obras de reforzamiento.

### **2. PROCESO ORDINARIO DE REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES INFORMALES**

El procedimiento ordinario de regularización se aplicará a todas aquellas construcciones informales que no cumplan las condiciones para acogerse al procedimiento simplificado y que hayan sido ejecutadas sin respectivo permiso de construcción o licencia municipal urbanística de intervención constructiva o, en su defecto, no están construidas de acuerdo con los parámetros autorizados emitida por la Dirección de Planificación Territorial, dentro del ámbito urbano o rural del cantón Mejía.

#### **2.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS DIFERENCIADOS POR TIPOLOGÍAS**

<p><b>TIPOLOGÍA EDIFICACIONES RESIDENCIALES Y/O MIXTAS DE HASTA 3 PISOS Y MÁXIMO 500M2 DE AREA BRUTA</b></p>
--

2.1.1. Estudio estructural detallado, considerando como mínimo:

- a. Análisis modal espectral;
- b. Análisis estático equivalente de la estructura;
- c. Propiedades mecánicas de los materiales que podrán ser determinadas a partir de documentos técnicos o planos estructurales existentes validados por alguna entidad; en estos casos, se aplicará un factor de incertidumbre menor o igual a 0.75. En caso de no contar con algún documento validado, en caso del hormigón se realizará ensayos para determinar su resistencia y para otro tipo de materialidad se presentará ensayos y/o fichas técnicas según la normativa vigente y bajo la consideración del profesional responsable;
- d. Ensayo de escaneo del armado de los elementos estructurales, o en su defecto, evidencia que respalde el armado considerado en el estudio; y,
- e. En caso de que la estructura requiera un reforzamiento, se deberá presentar el cumplimiento con el análisis mencionado en el numeral 1 y 2, acompañado de los planos técnicos respectivos. (3 juegos firmados físicamente).

**TIPOLOGÍA EDIFICACIONES SUPERIORES A 3 PISOS Y/O SUPERIORES A 501 M2**

2.1.2. Estudio estructural detallado, considerando como mínimo:

- a. Verificación de la capacidad de los elementos mediante análisis no lineal;
- b. Propiedades mecánicas de los materiales que deberán ser determinadas mediante la ejecución de pruebas físicas y ensayos según la normativa vigente y bajo la consideración del profesional responsable; y,
- c. En caso de que la estructura requiera un reforzamiento, se deberá presentar el cumplimiento con el análisis mencionado en el numeral 1, acompañado de los planos técnicos respectivos. (3 juegos firmados físicamente).

**TIPOLOGÍA ESTRUCTURAS INDUSTRIALES MENORES A 120 m2**

2.1.3. Estudio estructural detallado, considerando como mínimo:

- a. Análisis modal espectral;

- b. Análisis estático equivalente de la estructura;
- c. Propiedades mecánicas de los materiales que podrán ser determinadas a partir de documentos técnicos o planos estructurales existentes validados por alguna entidad; en estos casos, se aplicará un factor de incertidumbre menor o igual a 0.75. En caso de no contar con algún documento validado, en caso del hormigón se realizará ensayos para determinar su resistencia y para otro tipo de materialidad se presentará ensayos y/o fichas técnicas según la normativa vigente;
- d. Ensayo de escaneo del armado de los elementos estructurales, o en su defecto, evidencia que respalde el armado considerado en el estudio; y,
- e. En caso de que la estructura requiera un reforzamiento, se deberá presentar el cumplimiento con el análisis mencionado en el numeral 1 y 2, acompañado de los planos técnicos respectivos (3 juegos firmados físicamente).

<p><b>TIPOLOGÍA EDIFICACIONES ESENCIALES, ESTRUCTURAS DE OCUPACION ESPECIAL, ESTRUCTURAS INDUSTRIALES MAYORES A 120 m<sup>2</sup></b></p>
---

2.1.4. Estudio estructural detallado, considerando como mínimo:

- 1.1.4.1** Verificación de la capacidad de los elementos mediante análisis no lineal, cumpliendo los objetivos de desempeño conforme a la Norma Ecuatoriana de la Construcciones (NEC):
  - a. Estructuras esenciales: deberán ser rehabilitadas al menos para el objetivo de rehabilitación básica de seguridad (k y p); y,
  - b. Estructuras de ocupación especial e industrial: deberán ser rehabilitadas para un objetivo limitado (g y l).
- 1.1.4.2** Propiedades mecánicas de los materiales que deberán ser determinadas mediante la ejecución de pruebas físicas y ensayos según la normativa vigente.
- 1.1.4.3** En caso de que la estructura requiera un reforzamiento, se deberá presentar el cumplimiento con el análisis mencionado en el numeral 1.1.4.1, acompañado de los planos técnicos respectivos (3 juegos firmados físicamente).

### 3. DESARROLLO DE REQUISITOS

**3.1. Declaración juramentada para regularización** – La declaración juramentada, suscrita por el propietario de la edificación y el profesional a cargo del estudio, promotores del proyecto, deberá contener las siguientes declaraciones:

- 3.1.1. Que la información presentada dentro del proceso de regularización es veraz, legal y auténtica; así mismo que, cumple con los parámetros de seguridad estructural y funcionalidad;
- 3.1.2. Que exime a la municipalidad de las responsabilidades administrativas, civiles y penales que dieren lugar producto de la información que el promotor entrega dentro del trámite de regularización correspondiente;
- 3.1.3. Declaración expresa sobre el área ser regularizada, el año de construcción de la vivienda; y,
- 3.1.4. Que la implantación de la construcción no afecta a terceros, ni está implantada en zonas de riesgo.

**3.2. Memoria fotográfica:** mínimo 6 imágenes actualizadas de la edificación, tanto de exteriores como de espacios interiores. (1 foto mínima por cada ambiente y 1 por cada fachada)

**3.3. Levantamiento topográfico georreferenciado:** debe estar debidamente certificado por la dirección de Geomática, Avalúos, y Catastros, en el sistema de coordenadas DATUM UTM-WGS84 17S con los datos y firma del propietario (nombre y número de cédula) y del profesional competente (nombre, número de cédula y registro Senescyt).

**3.4. Estudio estructural detallado.** – Estudio técnico conformado por los siguientes documentos:

- 3.4.1. Memoria de cálculo de la estructura existente y en caso de requerir incluir el análisis y diseño del reforzamiento estructural;
- 3.4.2. Estudio geotécnico; y,
- 3.4.3. Ensayos de laboratorio validados por un especialista.

Cualquier aspecto técnico no considerado dentro los lineamientos anteriores debe ser realizado de acuerdo con lo que estipula la Norma Ecuatoriana de la Construcción (NEC), capítulo Riesgo Sísmico, Evaluación, Rehabilitación de Estructuras (NEC-SE-RE) o sus actualizaciones, y en el ASCE41, con la correspondiente justificación técnica.

**3.5. Memoria técnica:** El documento deberá contener como mínimo los siguientes parámetros:

- 3.5.1. Utilidad y descripción del proyecto;
- 3.5.2. Sistema estructural;
- 3.5.3. Detalles que evidencien gráficamente la geometría de los elementos estructurales, tales como vigas, columnas, losas, cimentaciones y cualquier otro componente estructural relevante;
- 3.5.4. Parámetros utilizados para definir las cargas sísmicas de diseño y cortante basal;
- 3.5.5. Espectro de diseño;
- 3.5.6. Propiedades de los elementos estructurales usados en el modelo ( $f'_c$ , módulo de elasticidad etc.);
- 3.5.7. Combinaciones de carga;
- 3.5.8. Especificación de secciones utilizadas (dimensiones, materiales);
- 3.5.9. Cuadro de modos de vibración con la respectiva revisión de resultados, interpretación y conclusiones técnicas (UX, UY, UZ, Sum UX, Sum UY, Sum UZ);
- 3.5.10. Comprobación de participación de masas en análisis modal conforme al capítulo de peligro sísmico de la NEC-15;
- 3.5.11. Comprobación del cortante estático y dinámico de acorde a la NEC-15;
- 3.5.12. Gráfica de derivas inelástica finales;
- 3.5.13. Presentación de evidencia de diseños de los elementos soportantes (cuantías requeridas o radios demanda/capacidad);
- 3.5.14. Presentación de los esfuerzos de punzonamiento y capacidad de suelo en la cimentación conforme a los estados de carga correspondientes;
- 3.5.15. Verificación de conexiones, columna fuerte - nudo fuerte - viga débil;
- 3.5.16. Conclusiones técnicas y recomendaciones;

- 3.5.17. En caso de que aplique según la tipología adjuntar el análisis y diseño de reforzamiento estructural; y,
- 3.5.18. Cualquier aspecto técnico no considerado dentro los lineamientos anteriores debe ser realizado de acuerdo con lo que estipula la Norma Ecuatoriana de la Construcción (NEC), capítulo Riesgo Sísmico, Evaluación, Rehabilitación de Estructuras (NEC-SE-RE) o sus actualizaciones, y en el ASCE41, con la correspondiente justificación técnica.

**3.6. Estudio geotécnico de suelo:** El documento deberá considerar la cimentación existente y contener como mínimo lo siguientes parámetros:

- 3.6.1. Indicación del nivel freático;
- 3.6.2. Capacidad portante del suelo;
- 3.6.3. Asentamientos calculados incluyendo los diferenciales;
- 3.6.4. Planos de localización regional y local;
- 3.6.5. Ubicación de los trabajos en campo;
- 3.6.6. Registros de perforación y resultado de pruebas y ensayos de laboratorio;
- 3.6.7. Factibilidad de ampliación;
- 3.6.8. Conclusiones y recomendaciones; y,
- 3.6.9. Cualquier aspecto técnico no considerado dentro los lineamientos anteriores debe realizado y justificado de acuerdo con lo que estipula la Norma Ecuatoriana de la Construcción (NEC).

**3.7. Planos:** Todos los planos deberán cumplir con lo siguiente:

Formato: A1, Incluir el cuadro de sellos de 15 por 15 cm, incluir los datos del predio (clave catastral), datos del propietario y apoderado (nombre, número de cédula, poder) y del profesional (nombre, número de cédula, registro municipal y Senescyt). Firma de el o los propietarios, o el representante legalmente autorizado y el profesional encargado.

- 3.7.1. Para los planos arquitectónicos deberá contener como mínimo:



3.7.1.1. Implantación general (conforme el levantamiento topográfico georreferenciado validado por la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros), que contendrá:

- a. Ubicación del lote en un radio mínimo de 100m con respecto a su entorno más cercano;
- b. Orientación;
- c. Acotación de ejes de vías y ancho de acera, e identificar los nombres respectivos de las vías;
- d. Acotación de todos los linderos generales del lote;
- e. Acotación de los retiros frontales, laterales y posterior;
- f. Acotación de edificaciones y separación entre bloques;
- g. Niveles correspondientes al lote, terrazas accesibles e inaccesibles;
- h. Porcentajes de inclinación de cubiertas;
- i. Identificación de áreas de afectación, derecho vial, franjas de protección conforme lo establecido en la normativa vigente;
- j. Definición de áreas abiertas a enajenar y comunales, incluyendo parqueaderos, de ser el caso; y,
- k. Escala medible que permita visualizar claramente el plano.

3.7.1.2. Plantas arquitectónicas serán presentadas en escala 1:100 que deberá contener ejes de columnas, medidas parciales y totales de los ambientes, espesores de paredes, apertura de vanos como puertas y ventanas, niveles, denominación de espacios arquitectónicos, debidamente amoblados.

3.7.1.3. Cortes arquitectónicos mínimo dos cortes un longitudinal y un transversal y en casos especiales tantos cortes como sean necesarios, sea esto por desniveles del terreno o por el tipo de terreno donde se pretende regularizar, en la misma escala de las plantas; estos deberán contemplar el desarrollo de escaleras si hubieren, deberán ser dimensionados con las respectivas cotas. Se tomará como cota de referencia a la acera como nivel  $\pm 0,00\text{m}$ . Si el inmueble tiene dos calles, se tomará como referencia la del nivel inferior.

3.7.1.5. Cuadro de áreas conforme el siguiente esquema:

CUADRO DE ÁREAS											
PROPIETARIO:							IPRUS:				
CLAVE CATASTRAL:			PARROQUIA:				FECHA:				
NÚMERO DE PREDIO:			NÚMERO DE LOTE:				BARRIO:				
ZONIFICACIÓN:			ÁREA DE TERRENO SEGUN LA ESCRITURA:				NÚMERO DE UNIDADES:				
			ÁREA DE TERRENO SEGUN LEVANTAMIENTO:				USO PRINCIPAL:				
PISO	NIVEL	USOS	UNIDAD	ÁREA ÚTIL	A. NO COMPUTABLE CONSTRUIDA	ABIERTA	ÁREA BRUTA	ÁREAS A CONSTRUIDA	ABIERTA	ENAJENAR CONSTRUIDA	ÁREAS COMUNALES ABIERTA
PLANTA BAJA				m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2	m2
		SUBTOTAL 1									
PLANTA ALTA											
		SUBTOTAL 2									
PLANTA TERRAZA											
		SUBTOTAL 3									
		TOTAL: (S1+S2+S3)									
COS PB DE CONSTRUCCIÓN:			COS PB IPRUS:			ÁREA ÚTIL PLANTA BAJA:					
COS TOTAL DE CONSTRUCCIÓN:			COS TOTAL IPRUS:			ÁREA ÚTIL PLANTA TOTAL:					

**3.8.** Si el predio se encuentra en suelo rural: Adjuntar el Certificado del Trazado Vial emitido por Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia De Pichincha por tener competencias en las vías rurales del Cantón Mejía.

3.8.1. Para los planos estructurales deberá contener como mínimo:

- 3.8.1.1. Cimentación: Profundidad de cimentación y geometría aproximada y demás consideraciones técnicas que se crean convenientes por parte del profesional a cargo;
- 3.8.1.2. Vigas y Columnas: Armado existente y/o geometría;
- 3.8.1.3. Losa de entrepiso: Geometría;
- 3.8.1.4. De ser necesario Reforzamiento: Cortes y detalles según el reforzamiento considerado;
- 3.8.1.5. Consideraciones técnicas del proyecto: capacidad portante del suelo, recubrimiento de los principales elementos estructurales, cargas adoptadas (viga y muerta), propiedades de materiales, normativa de diseño y demás consideraciones que se crean convenientes por parte del profesional a cargo del diseño de la edificación; y,
- 3.8.1.6. Detalles: Se puede agregar detalles complementarios (detalles de vigas y columnas de confinamiento, detalles de cumbrero, detalles de vigas de borde, detalle de conexiones viga-columna, entre otros).

**EL CONCEJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DE SANTA CLARA**

**CONSIDERANDO:**

- Que**, el Art. 238 de la Constitución de la República del Ecuador dice “Los Gobiernos Autónomos Descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen Gobiernos Autónomos Descentralizados las Juntas Parroquiales Rurales, los Concejos Municipales, los Concejos Metropolitanos, los Concejos Provinciales y los Concejos Regionales.”
- Que**, el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador determina que las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.
- Que**, el Art. 239 de la Carta Magna prescribe que el régimen de Gobiernos Autónomos Descentralizados se regirá por la ley correspondiente, que establecerá un sistema nacional de competencias de carácter obligatorio y progresivo y definirá las políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios territoriales en el proceso de desarrollo.
- Que**, el Art. 255 del COOTAD dice: “Reforma presupuestaria. - Una vez sancionado y aprobado el presupuesto sólo podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: trasposos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las siguientes secciones de este Código”.
- Que**, El Art. 256 del COOTAD dice: “Trasposos.- El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar trasposos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que en el programa, subprograma o partida de que se tomen los fondos hayan disponibilidades suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades.”
- Que**, Art. 259 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización-COOTAD dice: Otorgamiento. - Los suplementos de créditos se clasificarán en: créditos adicionales para servicios considerados en el presupuesto y créditos para nuevos servicios no considerados en el presupuesto. Los suplementos de créditos no podrán significar en ningún caso disminución de las partidas constantes en el presupuesto.

**Que,** el Art. 260 del COOTAD determina lo siguiente: “Solicitud. - Los suplementos de crédito serán solicitados al legislativo del gobierno autónomo descentralizado por el ejecutivo en el segundo semestre del ejercicio presupuestario, salvo situación de emergencia, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera.”

**Que,** el párrafo cuarto del Art. 119 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas establece que los Gobiernos Autónomos Descentralizados, aplicarán una regla análoga respecto a sus unidades financieras y de planificación. Cada ejecutivo de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, presentará semestralmente un informe sobre la ejecución presupuestaria a sus respectivos órganos legislativos.

**Que,** el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Clara aprobó LA ORDENANZA QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTA CLARA PARA EL EJERCICIO FISCAL ECONÓMICO 2025, mediante resolución No. ACGADMSC-CM-2024-0135-R de fecha 10 de diciembre del 2024.

**Que,** Mediante Informe Financiero Nro. GADMSC-DF-AP-2025-14, de fecha 5 de agosto de 2025, el Lcdo. Andres Wambandi en calidad de Analista de Presupuesto, de forma detallada y sustentada da a conocer las necesidades institucionales que motivan una reforma presupuestaria.

En uso de las atribuciones y facultades que le confiere el Art. 57 literal a) y Art. 260 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización le corresponde al Concejo Municipal el ejercicio de la facultad normativa en las materias de su competencia mediante la expedición de ordenanzas cantonales; en tal contexto, expide la:

**SEGUNDA REFORMA DE LA ORDENANZA QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTA CLARA PARA EL EJERCICIO FISCAL ECONÓMICO 2025**

**Artículo 1.-** Apruébese la Segunda Reforma del Presupuesto General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Clara para el ejercicio Fiscal Económico 2025, con el objeto que se reforme el detalle de las matrices allí constantes, y que actualmente regirá durante la ejecución presupuestaria del año 2025, de acuerdo al siguiente detalle:

**SEGUNDA REFORMA AL PRESUPUESTO MUNICIPAL PERIODO FISCAL 2025**

**a) REDUCCION DE INGRESOS Y GASTOS**

Partida	Denominación	R. Ingresos	R. Gastos	Programa
2.8.01.02.05	Aporte MANCOMUNASA	17.843,48		INGRESOS
84.01.05	Vehículos		17.843.48	341
TOTAL GENERAL		17.846,48	17.846,48	

**b) SUPLEMENTO DE INGRESOS Y GASTOS**

Partida	Denominación	Suplemento ingresos	Suplemento gastos	Programa
2.8.01.01.03	Aporte Convenio MIES	111.318,42		INGRESOS
71.05.10	Servicios Personales por Contrato		69.706,71	211
71.06.02	Fondos de Reserva		5.827,39	211
71.02.03	Décimo Tercer sueldo		5.829,69	211
71.02.04	Décimo cuarto sueldo		3.551,11	211
71.06.01	Aporte Patronal		8.149,91	211
73.08.01	Alimentos y Bebidas		18.253,61	211
2.8.01.02.05	Aporte MANCOMUNASA	20.000,00		321
84.01.05	Vehículos		20.000,00	321
28.01.02.03	Aporte AME	20.000,00		321
73.06.05	Estudio y Diseño de Proyectos		20.000,00	321
<b>TOTAL, OTROS SERVICIOS SOCIALES</b>		<b>151.318,42</b>	<b>151.318,42</b>	

**c) REFORMA TRASPASOS DE CRÉDITOS**

Partida	Denominación	Aumenta	Disminuye	Programa
73.02.01	Transporte de personal		15.951,00	211
73.02.35	Servicio de Alimentación		8697,80	211
73.08.05	Material de Aseo	1.650,00		211
73.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para Uniformes del personal e Protección, Vigilia y Seguridad	1.400,00		211
73.08.11	Insumos, Materiales y Suministros para la Construcción, Electricidad, Plomería	5.909,00		211
73.05.02	Edificios. Locales, Residencias. Parqueaderos	2.500,00		211
73.02.03	Almacenamiento, Embalaje, Desembalaje. Envase	70,00		211
73.01.04	Energía Eléctrica	600,00		211
73.01.05	Telecomunicaciones	125,00		211
73.08.01	Alimentos y bebidas	8.643,78		211
73.08.09	Medicamentos	1.162,32		211
73.08.12	Materiales Didácticos	600,00		211
73.08.04	Materiales de Oficina	1.988,70		211
84.01.05	Vehículos	1.834,00		321
73.08.13	Repuestos y Accesorios		1.622,05	321
78.01.02	A Entidades Descentralizadas y Autónomas (Transferencias para inversión)	3.897,25		321
73.06.05	Estudio y diseño de proyectos		4.109,20	321
51.05.10	Servicios personales por contrato		394,44	111
51.01.05	Remuneraciones unificadas		242,40	111
51.06.02	Fondos de reserva		1.388,53	111
51.02.03	XIII SUELDO		53,07	111
51.02.04	XIV SUELDO		238,50	111
51.06.01	Aporte patronal		74,19	111
71.04.08	Subsidio por antigüedad		16,19	111

71.03.04	Subsidio transparente		46,20	111
71.03.06	Subsidio alimentación		396,00	111
51.06.02	Fondos de reserva		605,48	121
51.02.04	XIV SUELDO		50,00	121
71.05.10	Servicios personales por contrato		237,50	211
71.06.02	Fondos de reserva		586,91	211
71.02.03	XIII SUELDO		19,79	211
71.02.04	XIV SUELDO		99,58	211
71.06.01	Aporte patronal		27,67	211
71.02.04	XIV SUELDO		85,00	221
71.01.06	Salarios unificados		556,96	311
71.06.02	Fondos de reserva		521,94	311
71.02.03	XIII SUELDO		46,41	311
71.02.04	XIV SUELDO		146,78	311
71.06.01	Aporte patronal		67,67	311
71.04.01	Subsidio familiar		3,80	311
71.03.04	Subsidio transparente		7,70	311
71.03.06	Subsidio alimentación		66,00	311
71.06.02	Fondos de reserva		343,11	321
71.02.04	XIV SUELDO		125,00	321
71.01.05	Remuneraciones unificadas		161,60	341
71.01.06	Salarios unificados		2.728,27	341
71.06.02	Fondos de reserva		657,22	341
71.02.03	XIII SUELDO		240,83	341
71.02.04	XIV SUELDO		2.083,17	341
71.06.01	Aporte patronal		350,31	341
71.04.08	Subsidio por antigüedad		219,08	341
71.04.01	Subsidio familiar		3,80	341
71.03.04	Subsidio transparente		56,40	341
71.03.06	Subsidio alimentación		462,00	341
71.05.10	Servicios personales por contrato		4.201,85	351
71.06.02	Fondos de reserva		499,55	351
71.02.03	XIII SUELDO		499,75	351
71.02.04	XIV SUELDO		305,00	351
71.06.01	Aporte patronal		421,40	351
71.05.12	Subrogación		277,25	351
99.01.01	Obligaciones de ejercicios anteriores por egresos de personal	3.534,37		341
71.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	1.025,77		341
71.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	564,06		211
71.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones	33,50		351
71.02.03	Décimo Tercer Sueldo	1.153,05		341
71.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	1.375,00		341
71.07.09	Por renuncia voluntaria	3.111,00		351
84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	800,00		111
53.07.02	Arrendamiento y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	6.325,00		111
53.08.11	Insumos, materiales y suministros para construcción, electricidad, plomería, carpintería, señalización vial, navegación, contra incendios y placas	140,05		111
84.01.04	Maquinarias y Equipos	1.552,50		111
<b>TOTAL, TRASPASO</b>		<b>49.994,35</b>	<b>19.994,35</b>	



**DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.** - La presente reforma a la ordenanza entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación y sanción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.

Dado y firmado en la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Clara, a los veinte días del mes de agosto del año dos mil veinticinco.



Firmado electrónicamente por:  
ROMULO CESAR CASTRO  
WILCAPI

Validar únicamente con FirmaSC

**ING. CESAR CASTRO**  
Alcalde del Cantón Santa Clara



Firmado electrónicamente por:  
VERONICA MARIELA  
AGUIRRE SOLIS

Validar únicamente con FirmaSC

**AB. VERÓNICA AGUIRRE**  
Secretaria de Concejo Municipal

**CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN:**

La Secretaria de Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Clara, certifica que: la **SEGUNDA REFORMA DE LA ORDENANZA QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTA CLARA PARA EL EJERCICIO FISCAL ECONÓMICO 2025**, fue discutida y aprobada en dos debates por el Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Clara, en sesión extraordinaria de fecha catorce de agosto del año dos mil veinticinco; y, sesión ordinaria de fecha veinte de agosto del año dos mil veinticinco, respectivamente, aprobándose en esta última fecha la redacción definitiva de la misma. - Santa Clara, veintidós de agosto del año dos mil veinticinco.



Firmado electrónicamente por:  
VERONICA MARIELA  
AGUIRRE SOLIS

Validar únicamente con FirmaSC

**AB. VERÓNICA AGUIRRE**  
Secretaria de Concejo Municipal



**ING. CESAR CASTRO WILCAPI, ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTA CLARA.** - De conformidad con lo que establece el Art. 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, habiéndose cumplido con todas las solemnidades legales; y, por cuanto la **SEGUNDA REFORMA DE LA ORDENANZA QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTA CLARA PARA EL EJERCICIO FISCAL ECONÓMICO 2025** está dictada de acuerdo a la Constitución y Leyes de la República, en mi calidad de Alcalde SANCIONO la **SEGUNDA REFORMA DE LA ORDENANZA QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SANTA CLARA PARA EL EJERCICIO FISCAL ECONÓMICO 2025**. Santa Clara, veintisiete de agosto del año dos mil veinticinco.



Firmado electrónicamente por:  
ROMULO CESAR CASTRO  
WILCAPI

Validar únicamente con FirmaSC

**ING. CESAR CASTRO**  
Alcalde del cantón Santa Clara



**SECRETARIA DE CONCEJO MUNICIPAL.** - En esta fecha proveyó y firmó el decreto de sanción que antecede el Ing. Cesar Castro Wilcapi, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Santa Clara, veintisiete de agosto del año dos mil veinticinco.



Firmado electrónicamente por:  
**VERONICA MARIELA  
AGUIRRE SOLIS**  
Validar únicamente con FirmaEC

**AB. VERÓNICA AGUIRRE**  
**Secretaria de Concejo Municipal**





Mgs. Jaqueline Vargas Camacho  
**DIRECTORA (E)**

Quito:  
Calle Mañosca 201 y Av. 10 de Agosto  
Atención ciudadana  
Telf.: 3941-800  
Ext.: 3134

[www.registroficial.gob.ec](http://www.registroficial.gob.ec)

NGA/AM

El Pleno de la Corte Constitucional mediante Resolución Administrativa No. 010-AD-CC-2019, resolvió la gratuidad de la publicación virtual del Registro Oficial y sus productos, así como la eliminación de su publicación en sustrato papel, como un derecho de acceso gratuito de la información a la ciudadanía ecuatoriana.

*"Al servicio del país desde el 1º de julio de 1895"*

El Registro Oficial no se responsabiliza por los errores ortográficos, gramaticales, de fondo y/o de forma que contengan los documentos publicados, dichos documentos remitidos por las diferentes instituciones para su publicación, son transcritos fielmente a sus originales, los mismos que se encuentran archivados y son nuestro respaldo.